



Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 02.11.2021
Tid: 16:15

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Ann Johansen	LEDER	AP
Kim Pedersen	MEDL	AP
Torill Myreng Martinsen	MEDL	H
Hege Martinsen Krøyserth	MEDL	H
Hanne Nyheim	NESTL	SP
Orinta Kersnauskaite	MEDL	SV
Turid Berge Grønbech	MEDL	U

UTVALGSLEDER: Ann Johansen
UTVALGSSEKRETÆR: Anders Tyborgnes

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 2021/52	Merknad til innkalling	
PS 2021/53	Merknad til sakliste	
PS 2021/54	Påvirkbare egeninntekter Oppvekst- og kulturetaten 2022	
PS 2021/55	Påvirkbare egeninntekter 2022 - Helse og omsorg	
PS 2021/56	Skoleskyss farlig vei	
PS 2021/57	Loppaskolen mot 2030 - oppfølging av plan for 2022	
PS 2021/58	Bygging av kompetansesenter	
RS 2021/30	Årsmelding fra Øksfjord barnehage	
RS 2021/31	Årsmelding skolene i Loppa	
RS 2021/32	Avslutning av tilsyn barnehagemyndighet	
RS 2021/33	Orientering/Eventuelt	

PS 2021/52 Merknad til innkalling
PS 2021/53 Merknad til sakliste



Dato: 20.10.2021
Arkivref: 2021/1089-1 /

Elin M. Olsen

elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
2021/54	Levekårsutvalget Loppa formannskap Kommunestyret	02.11.2021

Påvirkbare egeninntekter Oppvekst- og kulturetaten 2022

Påvirkbare egeninntekter Oppvekst- og kulturetaten 2022

Sammendrag:

I forbindelse med politisk behandling av budsjettet, legges forslag til påvirkbare egeninntekter for Oppvekst- og kulturetaten fram til politisk behandling. Disse vedtas av Kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan legges inn i administrasjonens budsjettforslag.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyret vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Barnehagesatsene følger den nasjonale maksimalprisen som fastsettes i Statsbudsjettet for 2022. Inntektsgrensen for reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid fastsettes også etter nasjonale satser som vedtas i Statsbudsjettet.
2. Oppholdstid i barnehage:
 - a. 33 – 42,5 t/uke 100 % foreldrebetaling
 - b. 25 – 32 t/uke: 75 % foreldrebetaling
 - c. 17 – 24 t/uke: 50 % foreldrebetaling
 - d. 1 – 16 t/uke: 25 % foreldrebetaling
 - e. Det er anledning å kjøpe plass i barnehagen for enkelttimer eller enkeltdager. Satsene er da kr. 120 pr time og kr 250 pr dag.
3. Foreldrebetaling i SFO:

Høgtun SFO har inntil 30 plasser. Foreldrebetaling i skoleåret før og etter skoletid: Kr. 2060 pr måned i 10 måneder. Foreldrebetaling i barnehageåret, før og etter skoletid og i skoleferier: kr 2575 pr måned.

Det er anledning å kjøpe plass for enkeltdag kr. 330 pr dag.
4. Søskenmoderasjon gjelder søsken i barnehage og sfo, og søsken enten i barnehage eller SFO. Satsene er 30 % moderasjon for barn nr 2, og 50 prosent for barn nr 3. Det yngste barnet står for hel sats.

5. Egenandel i Kulturskolen: kr 1760 pr. aktivitet. Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn og 50% moderasjon for 3. barn
6. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som benyttes til idrettsaktiviteter: Voksne (fra og med fylte 19 år): kr 1340 pr år uavhengig av antall aktiviteter. Dersom man ønsker å kjøpe enkelttilgang er leien kr. 80 pr person/dag eller kr 300 pr person/uke.
7. Utleiesatser for samfunnshus og grendehus:

Øksfjord samfunnshus:

Møter/kurs/arr.	Kr 2060 pr. dag
Bryllup/selskaper	kr 4020 pr. helg/kr 2060 pr. dag
Forretningsdrift	kr. 5950 pr. dag (inkl. vask)

Nuvsvåg grendehus/Sør-Tverrfjord grendehus:

Møter/kurs/arr.	Kr 1650 pr. dag
Bryllup/selskaper	kr. 2950 pr. helg/kr 1650 pr. dag
Forretningsdrift	kr. 3700 pr. dag

Skoler og barnehage:

Bryllup og selskap	kr. 2950 pr. helg
Arrangement/møter	kr. 930 pr. dag

Overnatting pr. person pr. døgn: kr 150 i skoler/barnehager/grendehus For skoleklasser med mer enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 3000.

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Påvirkbare egeninntekter legges fram til politisk behandling i forbindelse med budsjettbehandlingen. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket, slik at eventuelle endringer kan innarbeides i administrasjonens budsjettforslag.

Loppa kommune har tidligere hatt gratis barnehage, og lav betaling for SFO. I forbindelse med budsjettet for fjoråret, vedtok kommunestyret å følge den nasjonale maksimalprisen for barnehageplass. Denne fastsettes av Stortinget i forbindelse med Statsbudsjettet. Maksimalpris for inneværende år er kr. 3230. Maksimalprisen gjelder alle typer barnehager, uavhengig av om de er private eller offentlige. Kommunen kan tilby en lavere pris enn maksimalprisen, men kan ikke ha en høyere foreldrebetaling. Barnehagene kan kreve betaling for kost(matpenger) i tillegg til maksimalprisen.

En husholdning kan søke om reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid. Ordningen er slik at ingen skal betale mer enn 6 prosent av sin inntekt for en barnehageplass. Reduksjonen skal dekkes av kommunen. Loppa kommune har denne ordningen på plass nå, og det er foreldre som søker på dette og får det innvilget. For å få innvilget gratis kjernetid i barnehagen (20 timer), er inntektsgrensen for husholdningen 583 650 kroner for inneværende barnehageår. For 2022 er det lagt opp til en vekst i de frie inntektene på om lag 2,5 prosent, og det er anslått en lønnsvekst i kommunene på 3,2 %. Ut fra dette foreslår administrasjonen en økning i de frie inntektene innen området oppvekst- og kultur på 3 prosent.

Denne økningen foreslår administrasjonen også skal gjelde for SFO. Det finnes ikke samme maksimalgrense for foreldrebetaling i SFO, men på samme måte som for foreldrebetalingen i barnehage, skal husholdningene ikke betale mer enn 6 prosent av sin inntekt for SFO-plass. Ordningen praktiseres også i Loppa kommune. Der er foreldre som har søkt på og fått innvilget reduksjon etter denne ordningen.

Når det gjelder SFO vedtok kommunestyret i september 2020, at det skulle tilbys to ordninger for SFO: en som følger barnehageåret, og en som følger skoleåret. Den første har betaling i 11 måneder (en betalingsfri måned i ferien), og den andre har betaling i 10 måneder. Med en økning på 3 prosent betyr det at SFO satsene foreslås økt fra kr 2000 pr måned til kr 2060 pr måned for de som følger skoleåret, og fra kr 2500 pr måned til kr 2575 pr måned for de som følger barnehageåret.

For lavinntektsfamilier finnes den nasjonale moderasjonsordningen som også brukes i Loppa, og vi foreslår derfor ingen egne ordninger for Loppa.

Utleiesatsene for Samfunnshus, grendehus, skoler og barnehager til møter eller sosiale arrangementer og overnatting, er foreslått økt med om lag 3 prosent. Det har tidligere vært en dagsats på kr 300 for bruk av basseng/gymsal. Administrasjonen har fått tilbakemeldinger på at denne oppleves som svært høy, og foreslår derfor at dette endres til kr. 80 pr dag/person, eller kr 300 pr person for ei uke. Dette er et tilbud som kan brukes av gjester eller utflyttere som er hjemme på besøk i ferier.

For skoleklasser med mer enn 20 elever/lærere som besøker Loppa var maksimal sats for overnatting til kr. 2900 forrige budsjettår. Administrasjonen foreslår at dette økes til kr. 3000.

Vurdering:



Dato: 25.10.2021
Arkivref: - / 150

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
2021/55	Levekårsutvalget Loppa formannskap Kommunestyret	02.11.2021

Påvirkbare egeninntekter 2022 - Helse og omsorg

Sammendrag

Staten yter årlig rammetilskudd til delvis dekning av kommunens utgifter. Kommunen skal sørge for bevilgninger som er nødvendige for å yte tjenester og sette i verk tiltak kommunen har ansvar for etter loven. I tillegg har kommunen mulighet til å fatte vedtak om egenbetaling for tjenester.

Saksframlegget her omhandler egenbetaling for helse og omsorgstjenester, i tillegg til leieinntekter og annet salg av tjenester

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon

Korttidsopphold	Gjeldende sats pr døgn fra 01.01.22
Dagopphold	Gjeldende sats pr døgn fra 01.01.22
Nattopphold	Gjeldende sats pr døgn fra 01.01.22
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0.- pr døgn
Langtidsopphold	Reguleres etter inntekt

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon

Praktisk bistand Timelønn kr 386.-

Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.21 kr 106 399

Husstandens nett inntekt:	Maksimal månedspris:
Under 2 G (0 – 212 797)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.22
2 G – 3 G (212 798 – 319 196)	Kr 938
3 G – 4 G (319 197 – 425 595)	Kr 1 796
4 G – 5 G (425 596 – 531 994)	Kr 2 659
Over 5 G (> 531 995)	Kr 3 602

Egenandel for kommunal legehjelp og fysikalsk behandling

Egenandel ved helsestasjonstjenester:

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn og studenter	Familie
Førstegangs konsultasjoner	Kr 152	Kr 113	Kr 227
Enkel konsultasjon	Kr 91	Kr 68	
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	Kr 113		
BCG	Kr 113		
Reisevaksiner barn		Kr 113	
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 170		
Utskrift av vaksinasjonskort	Kr 35		

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1.gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselstest audiometri Kr 125.

Egenandel for andre tjenester

Husleie pr. døgn

Pårørenderom sykehjem	Kr 252
Gjesterom Nerstranda	Kr 252
Beredskapsleilighet Parkveien bofellesskap	Kr 363
Helsehuset Sandland	Kr 625
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jamfør avtale
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jamfør avtale

Trygghetsalarm pr. måned, dagsenter og middag pr. dag

Trygghetsalarm	Kr 309
Dagsenter pakke 1	Kr 180
Dagsenter pakke 2	Kr 160
Middag halv porsjon	Kr 89
Middag hel porsjon	Kr 111

Stell av døde og syning pr. gang

Stell av døde	Kr 3 044
Syning dag	Fjernes som tilbud
Syning kveld	Fjernes som tilbud
Syning helg	Fjernes som tilbud

Stell av døde økes med 15% grunnet økte lønnskostnader på sykehjemmet.

Tjenesten syning fjernes da er få ansatte med riktig kompetanse for utføring av dette. Tjenesten anbefales kjøpt fra begravellesbyrå.

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Leie av kommunalt utstyr – maksbeløp Kr 357	Kr 131
Kjøp av utstyr (tilleggspris)	Selvkost + kr 136

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Administrasjonen utarbeider årlig forslag til budsjett for kommende år. Forslaget omhandler både utgifter og inntekter for å legge fram et budsjett i balanse. Forslag til egeninntekter som kan påvirkes, legges fram for kommunestyret til politisk behandling. Vedtak her legges til grunn for budsjett 2022.

Lovregulering:

Helse og omsorgstjenestelovens kap.11, inneholder føringer for finansiering av egenbetaling av helse- og omsorgstjenester (§§ 11-1 – 11-6). Det følger av § 11-2 første ledd at egenbetaling for helsetjenester kan kreves av pasient eller bruker, dersom dette følger av lov eller forskrift.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon: I forskrift om egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester i institusjon mv., kap.1, kan kommunen kreve vederlag av pasienten for opphold i institusjon som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c, dvs. sykehjem.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon: I samme forskrift under kap.2, kan kommunen selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssetter for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6. bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er personlig stell og egenomsorg.

Unntak: Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige den til enhver tid gjeldende sats som Helse- og omsorgsdepartementet fastsetter pr. måned pr. år.

Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G pr. 1. januar i det aktuelle året.

Ut over dette fastsettes egenbetaling av kommunestyret.

Egenandelstakster og priser 2021:

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon

		Økning 2022
Korttidsopphold	Kr 175 pr. døgn pr. 01.01.21	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.22
Dagopphold	Kr 95 pr. døgn pr. 01.01.21	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.22
Nattopphold	Kr 95 pr. døgn pr. 01.01.21	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.22
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0 pr. døgn	
Langtidsopphold	Inntekts reguleres	

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon

Praktisk bistand:

Praktisk bistand Timelønn kr 386.-

Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.21 kr 106 399

Husstandens netto inntekt:	Maksimal månedspris:	Økning 2022
Under 2 G (0 – 212 797)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.22	
2 G – 3 G (212 798 – 319 196)	Kr 938	Kr + 27
3 G – 4 G (319 197 – 425 595)	Kr 1 796	Kr + 52
4 G – 5 G (425 596 – 531 994)	Kr 2 659	Kr + 77
Over 5 G (> 531 995)	Kr 3 602	Kr + 105

Timelønn økning kr +11

Egenandel ved helsestasjonstjenester

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn > 7 år og studenter	Familie	Økning 2021
Førstegangs konsultasjoner	152	Kr 113	Kr 227	Kr +4 / +3 / +7
Enkel konsultasjon	91 + vaksinen	Kr 68		Kr +3/ +2
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	113			Kr +3
BCG	Kr 113			Kr +3
Reisevaksiner barn		Kr 113		Kr +3
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 170			Kr +5
Utskrift av vaksinasjonskort	35			Kr +1

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad. De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed, vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselstest audiometri

Kr 125, økning 2022 kr +4

Egenandel for andre tjenester

Husleie pr døgn

		Økning 2022
Pårørenderom sykehjem	Kr 252	Kr + 7
Gjesterom Nerstranda	Kr 252	Kr + 7
Beredskapsleilighet Parkveienbofelleskap	Kr 363	Kr +11
Helsehuset Sandland	Kr 625	Kr +18
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jamfør avtale Kr 143 988/ 11 999 kr pr. 01.01.21	
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jamfør avtale Kr 111 876/kr 9 323 Pr. 01.01.21	

Dette tar Administrasjonssjef og drift ansvar for.

Vurdering:

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i og utenfor institusjon

Forskrift (FOR 2011-12-16-1349) om egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester i og utenfor institusjon regulerer egenandelstakstene kommunen kan ta for disse tjenestene. I rundskriv I-1 endres fribeløp og egenandeler hvert år i desember, gjeldende fra 01.01. året etter.

Egenbetaling praktisk bistand, utgiftstak

Kommunen kan jamfør forskrift, vedta en timesats for praktisk bistand. Denne skal beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonskostnader som skal utgjøre 10 % av timelønn og sosiale utgifter. Administrasjonen foreslår ca. 3% økning med bakgrunn i pris og lønnsvekst. Dette vil for 2022 utgjøre en timespris på kr 386.

For husstander med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G skal den samlede egenandelen for tjenester per måned ikke overstige et maksimalt utgiftstak som årlig blir fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet. Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % på de andre utgiftstakene med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Egenbetaling ved helsestasjonstjenester

Egenbetaling ved helsestasjonstjenester omhandler i all hovedsak vaksinasjoner som ikke er en del av barnevaksinasjonsprogrammet. Dette programmet har kommunen ikke anledning til å kreve egenandel for. Hovedvekt av tjenesten som tilbys omhandler reisevaksiner. Dette er ikke en lovpålagt tjeneste. Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1.gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før. Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst. Hørselstest – audiometri Økes fra kr 121 til kr 125. Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Egenandel for andre tjenester

Husleie:

Administrasjonen foreslår ca.3 % økning med bakgrunn i pris, lønnsvekst og økte strømudgifter.

Leiekontrakten med privat fysioterapeut og Finnmark fylkeskommune regulerer muligheten for husleieøkning. Administrasjonen øker leien jamfør avtale. Leien indekseres hvert år med 60 % iht. Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, basis pr 01.01.

Trygghetsalarm, dagsenter og middag hjemmeboende

Trygghetsalarm: Overgang til nytt system som en del av velferdsteknologiprojektet.

Vaktmester reiser som tidligere rundt og installerer og sjekker alarmer og administrasjonen fatter vedtak og fakturerer. Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Dagsenter:

Pakke 1) Frokost og middag med transport.

Pakke 2) Frokost og middag uten transport.

Tilbudet har blitt utvidet fra 2 til 3 dager i uken.

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Middag hjemmeboende:

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Stell av døde

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 15 % med bakgrunn i lokal lønnsvekst.

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.



Dato: 20.10.2021
Arkivref: 2021/1093-1 /

Elin M. Olsen

elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
2021/56	Levekårsutvalget	02.11.2021

Skoleskyss farlig vei

Sammendrag

Levekårsutvalget vedtok i 2006 en ordning med delvis dekking av skoleskyss for elever fra Vassdalen med bakgrunn av at det er farlig skolevei forbi ura. Saken nå dreier seg om en økning av støttebeløpet.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar å videreføre ordningen med å dekke skoleskyss for grunnskoleelever i Vassdalen som en permanent ordning. Støtten forutsetter bruk av periodebillett fra Snelandia, og vil refunderes etter skoleårets slutt på bakgrunn av innsending av billettkopier.

Støtten er på inntil 2500 kr pr. barn pr skoleår fra og med skoleåret 2021/2022.

Støtten dekkes innenfor Høgtun skoles budsjettramme.

Vedlegg:

Vedlegg

1 skoleskyss - vedtak fra 2006

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Loppa kommune har tidligere vedtatt en ordning med å dekke delvis skoleskyss for elever som bor i Vassdalen. Vi viser til vedlagte sak fra 2006. Det har nå kommet forespørsler om å vurdere denne ordningen på nytt, og se på støttebeløpet.

Tidligere støttebeløp har vært på kr. 1500 pr skoleår. 30-dagers billett med Snelandia-app koster nå kr 375 for barn. Alle elever i grunnskolen kommer inn under barnebillett. Dette vil for ti

måneder være en kostnad på kr 3750 pr barn som bor i Vassdalen. En 90-dagers billett koster kr 1000. Når det gjelder kostnader til skoleskyss på grunn av farlig skolevei, er dette en kommunal oppgave. Loppa kommune har tidligere vurdert veien mellom Vassdalen og Øksfjord sentrum som farlig skolevei, og veien har ikke vært utbedret f.eks. når det gjelder fortau.

Administrasjonen foreslår at beløpet som dekkes skal være kr 2500 pr år pr barn. Det betyr at familiene har en egenandel på om lag 1/3 for skoleskyssen. Vi foreslår at foreldrene må legge fram billettkvitteringer for å få dekket skoleskyssen.

Vurdering:

I utgangspunktet har ikke elevene som bor i Vassdalen rett til fri skoleskyss. Dette fordi avstanden til skolen er under 4 km. Tidligere er denne veien blitt definert som farlig skolevei, og elevene har derfor fått delvis dekket skoleskyss. Administrasjonen foreslår at denne ordningen videreføres. Det er oppført skredsikring, men administrasjonen mener veien fortsatt defineres som farlig skolevei. Det kan være mye trafikk i området om morgnen, og det er ikke gangfelt rundt ura. Det betyr at ordningen med delvis dekking av skoleskyss bør videreføres, etter administrasjonens mening.

Administrasjonen mener dekking av skoleskyss skal være på bakgrunn av faktiske utgifter, og foreslår derfor at billettkvitteringer skal vedlegges. Ordningen vil omfatte mellom fem og ti barn.

SAKSFREMLEGG**SØKNAD OM TILLEGGSBEVILGNING - SKOLESKYSS**

SAKSGANG:			
R.f.	Utvalg	Møtedato	Utvalgssaksnr
1	Levekårsutvalget	07.04.06	006/06

Vedlegg:

Ingen.

Saksopplysninger:

Rektor ved Høgtun skole skriver følgende i sin søknad av 02.02.06:

Søknad om tilleggsbevilgning til skoleskyss for elever fra Vassdalen

Høgtun skole vil med dette be om at vi får en tilleggsbevilgning på kr. 25 000, - til skoleskyss for elever fra Vassdalen. Denne posten ble det ikke tatt hensyn til under årets budsjettarbeid, og den er derfor ikke kommet med.

I vedtaket som ble gjort av Loppa kommunestyret den 20. oktober 2003 i sak 32/03 står det:

" Ordningen evalueres av samarbeidsutvalget og levekårsetaten ved slutten av skoleåret 2003/2004. En eventuell videreføring av ordningen forutsettes gjort gjennom skolens eget budsjett. "

Ordningen ble ikke evaluert i Samarbeidsutvalget som forutsatt i vedtaket ovenfor i skoleåret 03/04. Dette ble ikke gjort før i den 6. april 04 i sak10/04, og i vedtaket i denne saken står det: "Evalueringen av dagens skoleskyss. – Det virker som om dagens ordning er en ordning som fungerer etter hensikten. Det er viktig at dagens ordning videreføres." Det er viktig å gjøre oppmerksom på at skolen fra vedtaket var fattet den 20.10.03, og til saken ble behandlet den 06.04.06 hadde fått ny rektor, og han var ikke blitt gjort oppmerksom på at en eventuell videreføring da skulle gå av skolens rammer. Da undertegnede begynte som rektor 3. oktober i fjor var budsjettprosessen kommet så vidt langt at dette ikke ble lagt merke til. Undertegnede ble ikke oppmerksom på dette før det endelig budsjett skulle legges frem for Samarbeidsutvalget nå i januar.

Vi hadde dette som sak på møtet i Samarbeidsutvalget i går (24.01.06), og vi prøvde først å se om det var noen mulighet for å finne rom for denne kostnaden i eget budsjett, men det var det ikke. Etter rektors vurdering blir det en stor nok utfordring å få balansert driftsbudsjettet slik

det er i dag. En sammenligning mellom regnskapet 05 og budsjettet 06 viser på hovedart 11 "Kjøp av varer og tjenester" at budsjettet for 06 er kr. 104.975, - lavere enn forbruket i 05. Det er derfor ikke realistisk å tro at vi vil klare å balansere dette uten at det blir gjort en tilleggsbevilgning, og uten en slik så må ordningen om refusjon av inntil kr. 1500 pr. elev bosatt i Vassdalen opphøre.

Saken var sist til behandling i kommunestyret 20.10.03. Da ble følgende vedtak fattet:

Loppa kommunestyre vedtar å dekke skoleskyss for grunnskoleelevene i Vassdalen midlertidig ut skoleåret 2003/2004.

Støtten forutsetter bruk av klippekort på buss og vil etter skoleårets slutt refunderes på bakgrunn av fremlagte kjøpte klippekort ved levekårsetaten.

Rådmannen bes administrativt finne dekning for kostnadene

Støtten er inntil kr 1 500.- pr elev i grunnskolen fra Vassdalen.

Ordningen evalueres av samarbeidsutvalget og levekårsetaten ved slutten av skoleåret 2003/2004.

En eventuell videreføring av ordningen forutsettes gjort gjennom skolens eget budsjett.

Som det fremgår av uttalelsene til rektor, så er beløpet uteglemt i inneværende års budsjett. Skolens budsjetttrammer vurderes av rektor å være stramme, og uten tilleggsbevilgning – vil ordningen måtte opphøre.

Vurdering:

I utgangspunktet har ikke elevene fra Vassdalen krav på gratis skoleskyss. Man kan selvsagt benytte skolebussen uansett, men foreldrene vil da måtte betale disse utgiftene selv. (Klippekort – 20 turer til kr. 183,-).

Saken vakte temperatur sist den var til behandling. Rådmannen hadde i utgangspunktet definert dette og ikke være et kommunalt ansvar. Men politisk valgte man positivt å etterkomme foreldrenes ønske.

I etterkant har rådmannen registrert at det er relativt få barn som benytter ordningen. I forhold til at rektor søker om kr. 25 000,- i tilleggsbevilgning, så må det bemerkes at det er dersom samtlige elever benytter ordningen. I praksis har det vist seg at kommunens faktiske utgifter til formålet har vært om lag kr. 6-7 000,- pr. skoleår.

Saken har således ikke noe stort økonomisk aspekt over seg. Men den er av prinsipiell karakter, og fremlegges derfor til politisk behandling.

Rådmannen fastholder – om enn ikke bombastisk – at dette ikke er en kommunal oppgave. Men av respekt for kommunestyrevedtak av 20.10.03, fremlegges to alternative innstillinger.

Forslag til vedtak:

Alt. 1

Loppa kommune vedtar å dekke skoleskyss for grunnskoleelevene i Vassdalen som en permanent ordning.

Støtten forutsetter bruk av klippekort på buss og vil etter skoleårets slutt refunderes på bakgrunn av fremlagt dokumentasjon for betalte klippekort.

Støtten er på inntil kr 1 500.- pr elev i grunnskolen fra Vassdalen.

Utgiftene dekkes innenfor Høgtun skoles budsjetttramme.

Alt. 2

Loppa kommune vedtar at ordningen med finansiert skoleskyss for elevene fra Vassdalen opphører som en kommunal ordning etter skoleåret 2005/06.

Kommunen har ingen lovmessig forpliktelse til å videreføre ordningen, og registrerer også at ordningen har vært lite benyttet.

Behandling i Levekårsutvalget - 07.04.2006:**Vedtak i Levekårsutvalget - 07.04.2006:**

Alternativ I ble enstemmig vedtatt.

Skysselever 2007/08

Høgtun skole

Vassdal	Mikima Steller	6 år
	Anna Lyngedal	6 år

Øksfjordbotn:	Simen Simonsen	9 Klasse
	Tomas Danielsen	9. klasse
	Kristian Haugen	8.klasse

I tillegg er det 21 elever fra Vassdalen som kan betale skyssen sin selv.

19 }
20 }



Dato: 20.10.2021
Arkivref: 2021/239-14 / B13

Elin M. Olsen

elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
2021/57	Levekårsutvalget	02.11.2021

Loppaskolen mot 2030 - oppfølging av plan for 2022

Sammendrag

Kommunestyret vedtok i juni plan for Loppaskolen mot 2022. I vedtaket er oppfølgingsansvaret for planen lagt til Levekårsutvalget. Administrasjonen legger med dette fram forslag til videre arbeid med Loppaskolen for budsjettåret 2022

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget tar planen til orientering.

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 Særutskrift- vedtaket fra kommunestyret om Loppaskolen mot år 2030

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Loppaskolen mot 2030

Saksutredning:

Hensikten med å ta opp saken i Levekårsutvalget er å få startet den oppfølgingen av planen som Kommunestyret delegerte til Levekårsutvalget. Administrasjonen ønsker å informere om status i arbeidet og planene videre for neste budsjettår.

Hovedarbeidet vil være å fullføre Kystbarna-prosjektet slik at vi kan få utarbeidet en kommunedelplan for oppvekstsektoren. Denne vil gå ut over det arbeidet som ligger i Loppaskolen mot 2030, men planen for Loppaskolen 2030 vil inngå som en del av planverket for oppvekstsektoren i kommunen.

Videre vil arbeidet med kompetansekartlegging og kompetanseutvikling når det gjelder nettundervisning og digitale undervisningsmetoder være viktig framover. Kompetansekartleggingen vil ikke bli gjennomført før vi har alle administrative ressurser på plass på Rådhuset. Men vi vil starte noe av kompetanseutviklingen dette skoleåret.

Status for oppfølging av kommunestyrets vedtak fra juni 2021:

<p>Kommunestyret vedtar at Loppaskolen i framtida skal ha en områderektor stasjonert ved en av skolestedene i Loppa, for tiden ved Høgtun skole, og en inspektør fortrinnsvis stasjonert ved en av de øvrige skolestedene i Loppaskolen. Loppa kommune søker om varig dispensasjon fra opplæringslovens krav om rektor ved hvert enkelt skolested.</p>	<p>Vi har fått positivt svar fra Statsforvalteren. Fra neste budsjettår er skolene slått sammen budsjettmessig. Vi har omorganisert ledelsen i skolen. Det gjenstår noe arbeid når det gjelder formaliteter som organisasjonsnummer o.l. Dette vil bli ordnet i løpet av høsten/vinteren.</p>
<p>Kommunestyret i Loppa vedtar følgende tiltak for skoleåret 2021/2022:</p> <p>a. Oppstart av nettundervisning mellom ulike skoler i Loppa ut fra planen for Loppaskolen mot år 2030 b. Samordning av undervisningen mellom Bergsfjord og Sandland skolesteder slik det er beskrevet i planen. c. Det opprettes en skolebase for Nuvsvåg slik at elevene har et opplæringstilbud når veier er stengt eller ferga er innstilt.</p>	<p>a. Nettundervisningen er i gang. b. Skoleskyss mellom Sandland og Bergsfjord er iverksatt en gang pr. uke i høst, og vil bli utvidet til to ganger pr uke fra januar. c. skolebasen i Nuvsvåg er opprettet. Lokaler er leid, og assistent er tilsatt på tilkallingsvilkår.</p>
<p>Det utarbeides en investeringsplan for digitalisering av Loppaskolen. Denne legges framfor Kommunestyret gjennom budsjettbehandlingen for 2022.</p>	<p>Bevilgningen som kommunestyret gjorde til digitale klasserom var tilstrekkelig til å få utstyr til alle tre skolebyggene. Det vil derfor ikke være nødvendig med ytterligere investeringer på nåværende tidspunkt.</p>
<p>Det bevilges kr. 500 000 til oppstartinvesteringer som beskrevet i planen. Disse midlene tas fra fritt disposisjonsfond.</p>	<p>Investeringene gjort, og pengene rakk til mer enn det vi hadde planlagt. Følgende driftskostnader er lagt inn i driftsbudsjettet for 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skoleskyss Bergsfjord/Sandland - Drift av skolebasen i Nuvsvåg - Midler til reise mellom skolene for sosial kontakt
<p>Det bevilges kr. 400 000 som Loppa kommunes andel i prosjektet «Samarbeid for kystbarnas beste». Midlene tas fra fritt disposisjonsfond. Eventuelle kostnader for videre deltakelse i prosjektet innarbeides i etatens ordinære budsjett for 2022.</p>	<p>Forprosjektet som er utarbeidelse av kunnskapsgrunnlag for kommunedelplan for oppvekst. Arbeidet er i full gang. Det søkes videre midler til å lage kommunedelplan. Det er usikkert om det blir kostnader for kommunen for å ferdigstille planen (hovedprosjektet)</p>

Status for andre tiltak i planen:

Alle lærere skal gjennomføre kompetansepakken Digital samhandling og fjernundervisning	Denne skal gjennomføres på planleggingsdag høsten 2021
Gjennomføre kompetansekart-legging når det gjelder digital skolekompetanse	Kompetansekartlegging vil bli gjennomført i mars/april 2021
Ta i bruk Office 365 og Teams som LMS-verktøy i skolen	Er iverksatt
Vurdere tiltak for trivsel ved økt digitalisering	Planlegging ikke startet.
Utvikle en kompetanseutviklings-plan nettundervisning/ digitale metoder/ pedagogikk	Vi søker her samarbeid med Rødøy kommune som er igang med dette arbeidet. Vi besøker Rødøy i desember i forbindelse med Kystbarna-prosjektet.
Søke midler til lærerspesialist innen profesjonsfaglig digital kompetanse	Vi vil søke midler til dette når prosjektmidler lyses ut.

Absolutt Nord prosjektet vil fortsette første halvår neste år. Temaene vi vil jobbe med videre i det prosjektet er ikke avklart, men administrasjonen vil forslå at vi kobler Absolutt Nord prosjektet på arbeidet med kommunedelplanen for oppvekst og ser videre på form og innhold på årsmeldinger og rapporteringer innenfor oppvekstsektoren.

Vurdering:

Administrasjonen kan ikke se at det er mulig med ytterligere tiltak neste år, men vil ha fokus på å få gjennomført det som ligger i de punktene vi beskriver i dette saksframlegget. Et av problemene vi støter på i arbeidet, er å ha ressurser på IT-siden. Digitalisering krever IT-ressurser, og vi må foreta en analyse av ressursene her for videre arbeid. Dette vil vi ikke klare å få gjort i forbindelse med budsjettet for neste år.



Arkiv

Vår ref
2021/239-11

Deres ref

Saksbehandler
Anders Tyborgnes

Dato
13.07.2021

Særutskrift - Plan for loppaskolen mot år 2030

Vedtak i Kommunestyret - 17.06.2021

1. Kommunestyret i Loppa vedtar det framlagte forslaget til plan for utvikling av Loppaskolen mot år 2030.
2. Planen følges opp for hvert enkelt skoleår fram mot 2030 av Levekårsutvalget, og eventuelle budsjettmessige konsekvenser legges fram i forbindelse med budsjettarbeidet.
3. Kommunestyret vedtar at Loppaskolen i framtida skal ha en områderektor stasjonert ved en av skolestedene i Loppa, for tiden ved Høgtun skole, og en inspektør fortrinnsvis stasjonert ved en av de øvrige skolestedene i Loppaskolen. Loppa kommune søker om varig dispensasjon fra opplæringslovens krav om rektor ved hvert enkelt skolested.
4. Kommunestyret i Loppa vedtar følgende tiltak for skoleåret 2021/2022:
 - a. Oppstart av nettundervisning mellom ulike skoler i Loppa ut fra planen for Loppaskolen mot år 2030
 - b. Samordning av undervisningen mellom Bergsfjord og Sandland skolesteder slik det er beskrevet i planen.
 - c. Det opprettes en skolebase for Nuvsvåg slik at elevene har et opplæringstilbud når veier er stengt eller ferga er innstilt.
5. Det utarbeides en investeringsplan for digitalisering av Loppaskolen. Denne legges fram for Kommunestyret gjennom budsjettbehandlingen for 2022.
6. Det bevilges kr. 500 000 til oppstartinvesteringer som beskrevet i planen. Disse midlene tas fra fritt disposisjonsfond.

Postadresse:

Epostadresse:

Telefon:

Besøksadresse:
Parkveien 1/3

Web adresse:
www.loppa.kommune.no

7. Det bevilges kr. 750 000 kr til økte driftskostnader høsten 2021 som beskrevet i planen. Disse midlene tas fra fritt disposisjonsfond. For 2022 tas driftskostnader med i etatens ordinære budsjett. 8. Det bevilges kr. 400 000 som Loppa kommunes andel i prosjektet «Samarbeid for kystbarnas beste». Midlene tas fra fritt disposisjonsfond. Eventuelle kostnader for videre deltakelse i prosjektet innarbeides i etatens ordinære budsjett for 2022.

Enstemmig vedtatt

Med hilsen

Anders Tyborgnes
Utvalgssekretær



Dato: 25.10.2021
Arkivref: 2021/346-4 / L01

Elin M. Olsen

elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
2021/58	Levekårsutvalget Teknisk Plan og Næring Loppa formannskap Kommunestyret	02.11.2021

Bygging av kompetansesenter

Sammendrag

Administrasjonssjefen inviterer med dette kommunestyret til å vedta realisering av Kompetansesenter i Øksfjord. Arbeidet tar utgangspunkt i vedlagte skisseprosjektet fra Rambøll. Administrasjonen legger med dette fram

1. forslag til totalkostnader for budsjettet
2. framdriftsplan
3. finansieringsforslag
4. forslag til organisering av arbeidet
5. igangsetting av arbeid med reguleringsplan og detaljplanlegging av kompetansesenteret
6. miljøkartlegging av den gamle barneskolen som skal rives.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber administrasjonen igangsette arbeidet med detaljplanlegging av nytt kompetansesenter i Øksfjord med en kostnadsramme på kr 265 000 000, inkludert uteområdet.
2. Kommunestyret vedtar følgende overordnede plan for bygging av kompetansesenteret:
 - a. 2022 prosjekteringsfase - arbeid med reguleringsplan og detaljplanlegging. Finansieres av låneopptak kr 20 000 000.
Endelig prosjektplan legges fram for kommunestyret i en egen sak i løpet av 2022.
 - b. 2023/2024 Byggefase
 - c. Ferdigstilles til skolestart høsten 2024
3. Finansiering:

Tilskudd tippemidler	kr 30 000 000
Egenkapital/andre tilskudd	kr 35 000 000
Låneopptak	kr 200 000 000
<i>Totalt</i>	<i>kr 265 000 000</i>

Endelig finansieringsplan legges fram for kommunestyret til godkjenning sammen med endelig prosjektplan.

4. Det lyses ut en prosjektstilling for å ivareta intern planlegging og koordinering mot eksterne samarbeidspartnere og brukergrupper internt. Prosjektstillingen lyses ut for 2,5 år. Prosjektstillingen er lagt inn i kostnadsrammen.
Arbeidsgruppa oppnevnt av Formannskapet i sak 52/20 videreføres som referansegruppe i prosjektet.
Formannskapet er styringsgruppe for prosjektet. Oppvekst- og kultursjef er sekretær for styringsgruppa. Styringsgruppa har mandat til å oppnevne de brukerutvalgene som er hensiktsmessig.
5. Kommunestyret vedtar at det søkes lån kr 20 000 000 til oppstart arbeidet med kompetansesenteret. Finansiering av kompetansesenteret legges inn i investeringsbudsjettet for 2022 og i langtidsbudsjettet. Prosjekteringskostnadene ligger innbakt i kostnadsrammen for prosjektet.
6. Det bevilges kr 300 000 til miljøkartlegging av den gamle barneskolen. Dette finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 P-rap-B-Kostnadsestimat fra Rambøll
- 2 2021-09-16-Kostrå og Renter-Loppa fra Kommunalbanken
- 3 Finansreglement Loppa kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

1. Visuell tilstandsrapport Høgtun skole (vedlegg til sak 2021/191)

Saksutredning:

Tidligere saksbehandling når det gjelder kompetansesenteret:

Kommunestyret har hatt følgende saker til behandling når det gjelder kompetansesenteret:

- PS 21/15: Forprosjekt kompetansesenter og idrettshall
- PS 12/16: Opprettelse av plankomite til forprosjekt kompetansesenter og idrettshall
- PS 32/17: Kompetansesenter Loppa kommune
- PS 37/18: Kompetansesenter i Loppa, tomtevalg
- PS 4/19: Tomtevalg kompetansesenter Øksfjord
- PS 31/19: Prosjektering av kompetansesenter, rammetilskudd
- PS 49/20 (Formannskapet): Oppretting av arbeidsgruppe ihht nytt kompetansesenter i Øksfjord (ikke behandlet i kommunestyret)
- PS 2021/191: Beslutningsgrunnlaget for kompetansesenter

I sak 2021/191 vedtok Kommunestyret følgende: «Administrasjonssjefen bes komme med en fullstendig saksutredning for bygging av kompetansesenter.» På bakgrunn av dette vedtaket legger administrasjonen med dette fram forslag til realisering av Kompetansesenteret.

Framdrift i prosjektet

Administrasjonen forslår følgende framdrift i prosjektet:

1. 2022 prosjekteringsfase - inneholder arbeid med reguleringsplan og detaljplanlegging. Mulig oppstart av arbeid med tomt senhøstes 2022. Finansieres av låneopptak kr 20 000 000
Endelig plan for finansiering og bygging legges fram for kommunestyret i en egen sak når detaljplanlegging er klart i løpet av året.
2. 2023/2024 Byggefase
3. Ferdigstilles til skolestart høsten 2024

Kostnadsoverslag totalkostnader

Kostnadsoverslagene er utarbeidet av Rambøll. For nærmere beskrivelse av kostnadsoverslagene viser vi til Kostnadsestimatet fra Rambøll, vedlegg 1. Vi har tatt med estimatet på uteområde, som det ikke er laget skisseforslag til.

Vi har i tillegg tatt med kostnader til reguleringsplan og kostnader til intern prosjektleder, se avsnitt om organisering av prosjektet.

Kostnadsoverslag bygging av kompetansesenter

	Estimert pris/Beskrivelse	Estimert pris	Kommentar
Skole, barnehage og SFO etter de skissene som foreligger (se vedlegg	4071 m ²	Kr. 140 000 000	Se kostnadsoverslag i vedlegg 1
Svømmehall	794 m ²	Kr. 40 000 000	Se kostnadsoverslag i vedlegg 3
Flerbrukshall	1644 m ²	Kr. 70 000 000	Se kostnadsoverslag i vedlegg 3
Uteområde	Ikke prosjektet	Kr. 13 000 000	I kostnadsoverslaget i vedlegg 1 er det anslått kostander mellom 5 og 15 mill.
Prosjektstilling internt		Kr 2 000 000	
Totalt		Kr 265 000 000	

Kostnader til reguleringsplan og prosjektering og utarbeidelse av detaljprosjekt er inkludert i det totale kostnadsoverslaget. Vi viser her til kostnadsestimatet fra Rambøll, pkt 4.7:

4.7 Andre kostnader

80 Prosjektering og byggeledelse

Prosjektering ifm. forprosjekt, hovedprosjekt, detaljprosjekt, byggesøknader, komplettering, kontrahering, kontroll, brann-, HMS- og FDV-dokumentasjon. Prosjekt- og byggeledelse. Kontrollordninger ifm. ny plan- og bygningslov. På dette stadiet i prosjektet er denne satt til ca. 12 % av entreprisekostnaden.

Finansiering av kompetansesenteret

Administrasjonen legger fram et forslag til finansiering av kompetansesenteret. Endelig finansieringsplan, hvor øvrige mulige tilskudd er innarbeidet, legges fram når det er utarbeidet forslag til hovedprosjekt med detaljplaner og regulering. Dette legges fram for kommunestyret til endelig godkjenning.

Administrasjonen forslår følgende finansiering:

Tilskudd tippemidler	kr. 30 000 000
Egenkapital/andre tilskudd	kr. 35 000 000
Lån	kr. 200 000 000
Totalt	kr. 265 000 000

Mulige tilskudd

Troms og Finnmark fylkeskommune har vurdert mulig tilskudd fra tippemidler til dette prosjektet. Anslaget ut fra prosjektskissen er at tippemidler vil utgjøre mellom 26 og 30 millioner kroner. Tilskuddsbeløpet bestemmes mer nøyaktig når man har utarbeidet spesifikasjoner til idrettshallen og svømmehallen. I arbeidet med planleggingen er det viktig å innhente forhåndsgodkjenning på anleggene det søkes støtte fra fylkeskommunen. I finansieringsskissen bruker vi 30 millioner kroner som grunnlag, siden vi antar økning av summene når kommunen søker ved neste søknadsrunde (høsten 2022). Det er også tillegg for garderober og annet utstyr til idrettshall og svømmehall som ikke er tatt med i estimatet.

Videre har administrasjonen henvendt seg til Enova for å undersøke mulighetene for tilskudd når det gjelder miljøtiltak. Ut fra opplysningene fra Enova kan aktuelle støtteprogrammer for Loppa kommune være varmesentralprogrammet og konseptutredning. I varmesentralprogrammet kan kommunen søke om støtte til å installere varmesentral for bygningsoppvarming. Støtten gis til varmesentraler basert på flis, briketter, pellets, varmepumpe væskevann og solfangeranlegg. Lenkene under gir nærmere opplysninger om disse programmene:

<https://www.enova.no/bedrift/bygg-og-eiendom/varmesentraler/>

<https://www.enova.no/bedrift/bygg-og-eiendom/konseptutredning-for-innovative-energi--og-klimalosninger-i-bygg-omrader-og-energisystem/>

Administrasjonen har ikke gjort ytterligere arbeid med å kartlegge mulighetene for tilskudd til prosjektet.

Egenkapital

Kommunen har om lag kr 10 millioner i fritt disposisjonsfond, og kr 18 millioner i bundne fond. Når det gjelder bundne fond er det ikke noe som omdisponeres. Kommunen får inn 11,4 millioner fra havbruksfondet. Noe av dette kan avsettes til egenkapital til kompetansesenteret.

Andre muligheter for egenkapital til prosjektet er salg av kommunens aksjer i Ymber. Dette kan innbringe egenkapital i prosjektet, og evt. ta ned lånebeløpet. Dette er vurderinger kommunestyret må gjøre i behandling av endelig prosjektplan.

Foreslått egenkapital legges inn i investeringsbudsjettet for 2022 og 2023.

Låneopptak

Administrasjonen viser her til den orienteringen som ble gitt av Kommunalbanken i kommunestyremøte i august i år. Lysark fra denne orienteringen er sendt i egen forsendelse til Kommunestyret. For ordens skyld legges den likevel med saken.

Vedlagt følger også Loppa kommunes finansreglement. I henhold til finansreglementet legges låneopptaket fram som egen sak til kommunestyret. Her må man også ta stilling til hvilken renterisiko kommunen skal ta. Kommunen kan ikke ta opp mer lån enn det som er vedtatt for det enkelte år.

Om kommunen ønsker å søke om grønt lån, anbefaler Kommunalbanken å sende grønn søknad <https://www.kbn.com/kunde/gronne-lan/> (kommer i tillegg til selve lånesøknaden – som kan komme i flere transjer i tråd med vedtatt lånebeløp i angjeldende år) på hele prosjektet, så er det ferdig klarert og kan trekkes opp i transjer i tråd med fremdriften. Slik prosjektskissen er utarbeidet, kommer prosjektet inn under vilkårene for grønt lån.

Kommunalbanken mener kommunen bør velge flytende lån som byggelån dersom kommunen ønsker å trekke opp i transjer og ha avdragsfrihet i byggeperioden.

Administrasjonen anbefaler at kommunestyret vedtar opptak av lån for å finansiere prosjekteringsfasen. Vi innstiller derfor at det søkes om lån kr. 20 000 000 til detaljplanlegging, regulering og evt. oppstart.

Organisering av arbeidet

Administrasjonen i Loppa kommune har ikke kapasitet til å drive fram arbeidet uten økt kapasitet. Forslaget er derfor at det lyses ut en prosjektstilling for å ivareta intern planlegging og koordinering mot eksterne samarbeidspartnere og brukergrupper internt. Prosjektstillingen lyses ut for 2 år. Prosjektstillingen er lagt inn i den foreslåtte kostnadsrammen.

Den interne prosjektlederen er viktig for å utarbeide søknader på tilskudd og få oversikt over andre tilskuddsmuligheter. Vi vil da etter hvert få en oversikt over hvor stor egenkapital kommunen må ha, og om det er muligheter for å redusere låneopptaket i forhold til forslaget vi har lagt fram her.

Formannskapet vedtok følgende innstilling til kommunestyret i sak 52/20 i Formannskapet:
«Loppa kommunestyre vedtar å opprette en arbeidsgruppe til og videre utvikle arkitektens visjon av kompetansesenteret. Arbeidsgruppen består av:
Ordfører som byggherre/leder arbeidsgruppen
Aktive politikere med ansvarsområde/interessefelt idrett/skole
Representant fra idretten
Etatsleder oppvekst og kultur med ledere innen barnehage og skole

Barnas representant
Leder ungdomsrådet
Leder levekårutvalget

Arbeidsgruppens oppgaver:

- Å dokumentere behovet for kompetansesenteret. Særlig er det viktig å redegjøre for kartlegging av det behov barn og ungdom har.
- Utarbeidelse av foreløpig romprogram/utforming i samarbeid med arkitekt og medbrukere.
- Utarbeide kostnads og finansieringsanalyse.
- Foreta driftsanalyser og anslag over driftskostnader/inntjening.
- Utarbeide risiko og sårbarhetsanalyse over hele kostnads bilde når total Enterprise er på plass
- Vurdere miljøavtrykk ved bygging og bruk av bygget
- Løpende orientere kommunestyre, og aktuelle brukere om utviklingen av prosjektet.

Ståle Sæther (H), Cato Kristiansen (SV) og Thor-Harald Seljevold (SP) er politiske representanter i arbeidsgruppen.»

Opprettelsen av arbeidsgruppen har ikke vært behandlet i kommunestyret.

Administrasjonen forslår at arbeidsgruppen videreføres som referansegruppe i prosjektet.

Administrasjonen foreslår videre at Formannskapet er styringsgruppe for prosjektet. Oppvekst- og kultursjef er sekretær for styringsgruppa. Styringsgruppa har mandat til å oppnevne de brukerutvalgene som er hensiktsmessig. Det er i dag ikke avklart hvilke behov det er for brukermidvirkning på ulike trinn i prosessen, det må avklares når man går i gang med mer detaljplanlegging.

Kostnader til Miljøkartlegging og regulering

Den gamle barneskolen må rives før byggestart. Det betyr at vi må starte miljøkartleggingen for sanering av skolen. Estimert pris er 300 000 kr. Kostnader til riving av bygget må legges fram som en egen sak etter at miljøkartleggingen er gjort og vi har innhentet tilbud på riving. Arbeidet med reguleringsplan for prosjektet må i settes i gang så snart som mulig slik at igangsetting av bygging ikke blir forsinket pga manglende reguleringsplan.

	Estimert pris/Beskrivelse	Estimert pris	Kommentar
Miljøkartlegging for sanering av barneskole	150 000 – 300 000,-	300 000,-	Høyeste pris lagt til grunn
Reguleringsplan nytt oppvekstsenter	300 000 – 500 000,-	500 000,-	Høyeste pris lagt til grunn. Dette gjelder ett enkelt område.

Vurdering:

Konsekvenser av låneopptak

Konsekvensene av et lån på 200 millioner kroner vil ifølge Kommunalbanken være:

- Driftsresultatet vil bli negativt påvirket av renteøkninger
 - Renteøkning på 1% vil senke driftsresultatet med 0,8%(1,4 mill.) per år
 - En 3% renteøkning vil senke driftsresultatet med 2,5% (4,1 mill.) per år
 - Etter utløp av fastrente vil det være en noe større negativ effekt på driftsresultatet.
- Med 40 års løpetid vil det påløpe avdrag på i gjennomsnitt 5 mill pr år.
- Netto lånegjeld vil øke fra 12 % av driftsinntektene til 132 % av driftsinntektene
- Netto lånegjeld pr innbygger vil bli svært mye høyere (fra 23 000 pr innbygger, til over 200 000 pr innbygger)

Kommunalbanken mente at Loppa kommune har økonomi til å klare å håndtere en slik investering, og vi har fått bekreftet at lånet vil innvilges. Administrasjonen vil gjøre oppmerksom på at de kommunale utgiftene øker, blant annet pga økte lønnskostnader. Hvis lånegjelden øker, må kommunestyret være innstilt på at noe av midlene fra havbruksfondet må brukes til driftskostnader i årene framover.

Konsekvenser av ikke å realisere kompetansesenteret

Administrasjonen viser til visuell tilstandsrapport som ble lagt fram for kommunestyret i forbindelse med sak 2021/191 i møte i august i år. Den viser stor slitasje på skolebygget, og resultatet er at

- Skolen driver på årlig dispensasjon når det gjelder svømmebassenget på grunn av dårlig forfatning
- Flere sykemeldinger i høst på grunn av dårlig inneklima som skyldes manglende ventilasjonsanlegg

Pga sykemeldinger må vi nå skysse barn fra barnehagen til SFO. Det gjør vi for å utnytte de samlede ressursene etaten har for å slippe å stenge SFO pga sykemeldinger. Det er stor mangel på pedagoger til barnehager og skoler, og det er behov for å samkjøre ressursene i sektoren. Dette vil kunne løses langt enklere dersom de er i samme bygg.

I sak 2021/191 ble støyproblemer i barnehagen beskrevet. Det er store støyproblemer i barnehagen, og det er vanskelig å finne kortsiktige og rimelige tiltak for å bedre på dette.

Dersom kommunestyret vedtar at Loppa kommune ikke skal realisere kompetansesenteret, må det snarest vedtas en plan for reovering av byggene. Tilstanden ut fra den visuelle rapporten for Høgtun skole viser at det er et presserende problem nå det gjelder ventilasjonsanlegg. Det er ikke mulig å drive skolen videre uten nytt ventilasjonsanlegg.

Administrasjonen har bestilt en undersøkelse og rapport om inneklimaet i skolen med bakgrunn i sykemeldinger og opplevelsen ansatte har av å jobbe i skolen nå. Administrasjonen håper på å ha undersøkelsen ferdig før kommunestyremøtet i november slik at det kan gis en muntlig informasjon om resultatet av denne. Det vi vet er at det er store kostnader knyttet til evt.

utbedring/skifte av ventilasjonsanlegg. Det gamle anlegget kan sannsynligvis ikke repareres så hele eller deler av anlegget må skiftes ut.

Avsluttende vurderinger fra administrasjonen

Dersom kommunestyret velger **ikke** å realisere Kompetansesenteret må det snarest igangsettes en tilstandsvurdering nivå 2. Dette bør alternativt vedtas nå. Kostnadene for denne tilstandsvurderingen er estimert til om lag 400 000 kroner, se sak 2021/191. Tilstandsvurderingen må på plass før administrasjonen kan legge fram en fullstendig renoveringsplan.

Tilstanden ut fra den visuelle rapporten for Høgtun skole viser at det er et presserende problem nå det gjelder ventilasjonsanlegg spesielt, og generelt tilstanden på skolebygget. Det er ikke mulig å drive skolen videre i lengre tid uten renovasjonstiltak. Dette ble det informert om i sak 2021/191. TPN var på befaring på skolen i forbindelse med behandlingen av saken.

Administrasjonen har bestilt en undersøkelse og rapport om inneklimate i skolen. Håpet er at undersøkelsen er ferdig før kommunestyremøtet i november slik at kommunestyret kan informeres om resultatet. Det er store kostnader knyttet til evt. utbedring/skifte av ventilasjonsanlegg. Det gamle anlegget kan ikke repareres, så hele eller deler av anlegget må skiftes ut.

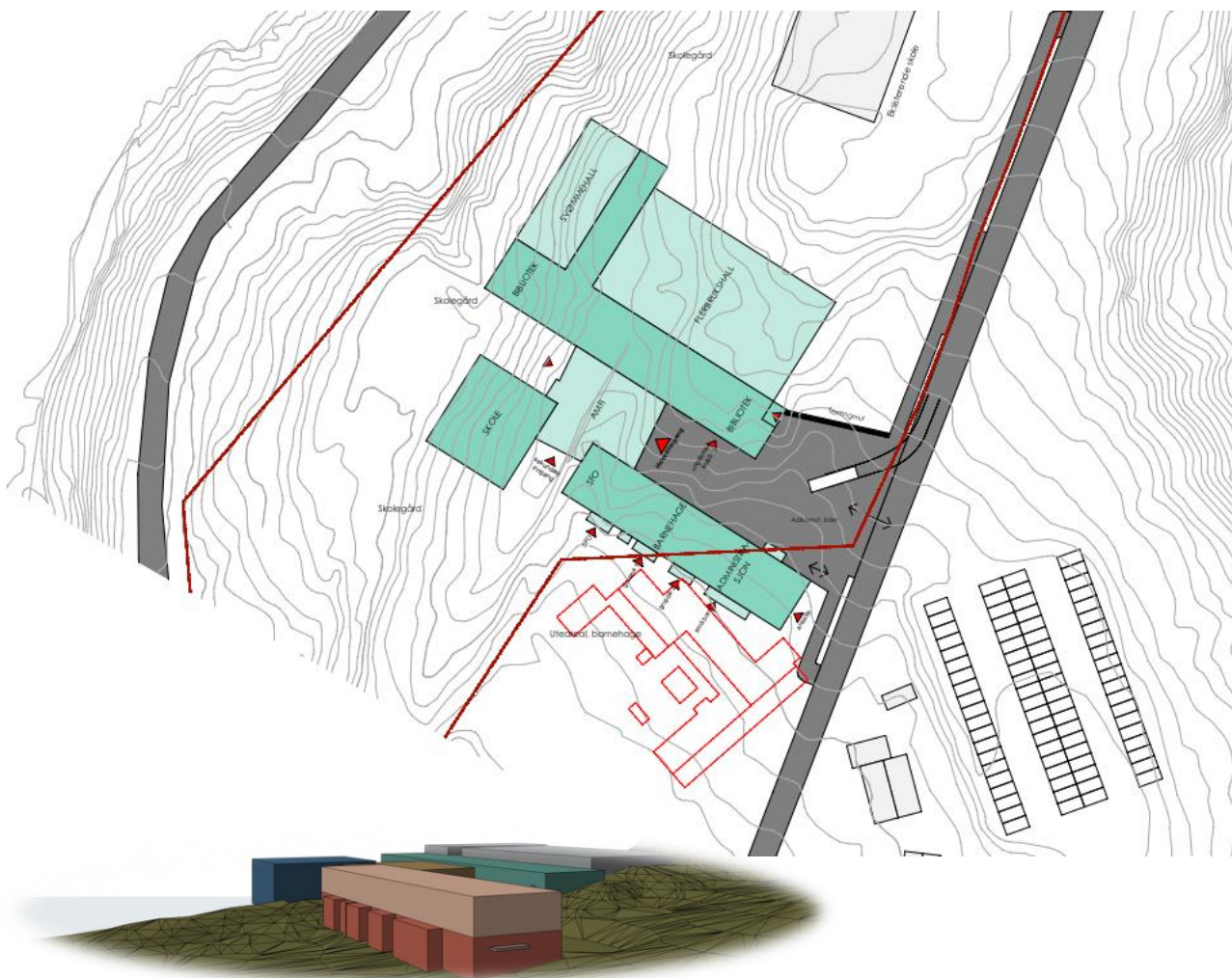
Tilstanden på skole- og barnehagebyggene viser behovet for nybygg. Vurderingen Kommunalbanken gjør når det gjelder kommunens økonomi, viser at det er forsvarlig å oppta økte lån. Ut fra behovsanalysene og økonomivurderingene finner administrasjonen det forsvarlig å bygge kompetansesenteret og innstiller derfor på at arbeidet starter opp så snart som mulig.

Beregnet til
Loppa Kommune

Dokument type
Rapport med kostnadsoverslag

Dato
Mai 2021

SKISSEPROSJEKT OG KOSTNADSOVERSLAG ØKSFJORD KOMPETANSESENTER



SKISSEPROSJEKT OG KOSTNADSOVERSLAG

Oppdragsnr.: 1350039095
Oppdragsnavn: Øksfjord kompetansesenter
Dokument: Kostnadsestimat

Revisjon	A	B
Dato	11.05.2021	18.06.2021
Utført av	HKKR	HKKR
Kontrollert av	LHEG	BJHH
Godkjent av	BJHH	
Rev. gjelder		Kap. 5.2 <i>Aktuelle tilskudd</i> lagt til

1. SAMMENDRAG

Loppa Kommune planlegger å rasjonalisere på den kommunale bygningsmassen, og har jobbet for å slå sammen byggene for oppvekst. Vår oppgave har vært å lage skisseforslag og kostnadsoverslag for nytt kompetansesenter i Øksfjord i Loppa kommune.

Det nye kompetansesenteret er foreslått lokalisert til tomte nedenfor Høgtun skole, i Ystnesveien. Tomta er i dag ubebygd.

Kompetansesenteret vil inneholde barnehage, SFO, barne- og ungdomsskole med svømmebasseng og flerbrukshall, som samlet har et areal på ca 6500 m² BTA. Alt lokaliseres i et sammenhengende bygg over to plan, der inngangspartiet med amfiet i sentrum danner hjerte av kompetansesenteret.

Rammekostnad for kompetansesenteret er estimert til **250 000 000,- NOK eks. mva.**



Figur 1: Plantegning 1. og 2. etasje

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	SAMMENDRAG	3
2.	INNLEDNING	5
3.	OPPDRAG/FORUTSETNINGER	5
3.1	Grunnlag	5
3.2	Offentligrettslige krav/Gjeldende plan	5
3.3	Behov	5
3.4	Topografi og grunnforhold	5
3.5	Trafikk og adkomst	7
3.6	Energi og miljø	7
3.7	Teknisk forskrift	8
3.8	Romprogram og planskisser	8
4.	BESKRIVELSE	9
4.1	Felleskostnader	9
4.2	Bygning	9
4.3	VVS-installasjoner	10
4.4	EL-installasjoner	10
4.5	Tele og automatisering	11
4.6	Utomhus	11
4.7	Andre kostnader	12
4.8	Tillegg og Reserver	12
5.	KOSTNADESTIMAT KOMPETANSESENTER	13
5.1	Oppdelte kostnader	13
5.2	Aktuelle tilskudd	14
6.	VEDLEGG	15

2. INNLEDNING

Loppa kommune planlegger å rasjonalisere på den kommunale bygningsmassen, og har vurdert å slå sammen aktivitetene innenfor oppvekst-sektoren.

Loppa kommune har engasjert Rambøll, som sammen med Verte Landskap & Arkitektur AS har utarbeidet skisseforslag og kostnadsoverslag for nytt kompetansesenter i Øksfjord.

Kompetansesenteret skal inneholde barnehage, barne- og ungdomsskole, SFO, svømmehall og flerbrukshall. Hver del er separert fra hverandre i hver sin del av bygget, med inngangsparti og Amfi i sentrum av kompetansesenteret som et felles knutepunkt.

3. OPPDRAG/FORUTSETNINGER

3.1 Grunnlag

Denne rapporten baserer seg på følgende grunnlag:

- Kontrakt signert 13.02.2020 av Frank Bækken fra Loppa kommune og Bjørn Harald Høgmo fra Rambøll.
- Befaring av tomt 09.09.2021
- Brukermøte 01, 02 og 03 inkl. vedlegg datert 28.10.20 (referatført av Rambøll)

3.2 Offentligrettslige krav/Gjeldende plan

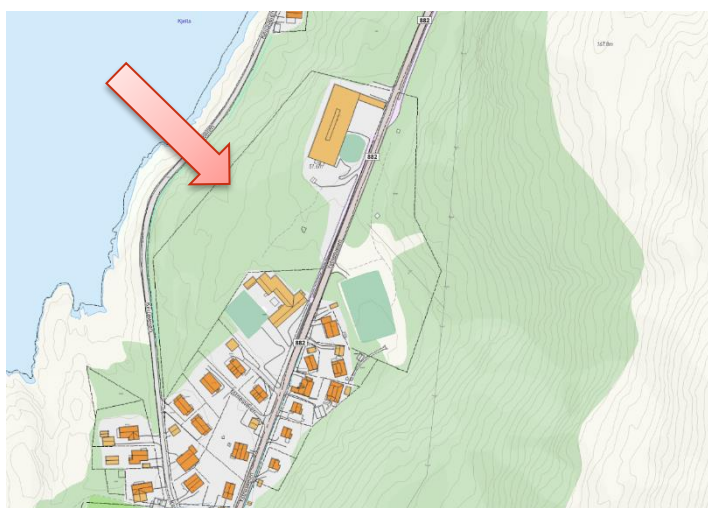
Tomta ligger i Ystnesveien, like ved Høgtun skole. Området er ikke detaljregulert, og gjeldende plan er arealplan fra 2020. I arealplanen er området definert som tettstedsområde. Det foreligger også et nytt kommuneplanforslag, som ikke er vedtatt ennå. Planforslaget stiller krav om detaljregulering av større tiltak, og det må derfor påregnes at skoletomta må detaljreguleres før bygging kan iverksettes. Per dags dato er området regulert for bebyggelse og anlegg.

3.3 Behov

Undervisningsbyggene med skole og barnehage i Øksfjord begynner å bli gamle, og kommunen har behov for å fornye arealer på sine utdannings- og aktivitetsinstitusjoner. Derav har valget havnet på et felles kompetansesenter der de aktuelle funksjoner bygges nytt under samme tak.

3.4 Topografi og grunnforhold

Tomta ligger sentralt til i Øksfjord sentrum, i Ystnesveien, like ved Høgtun skole. Tomta har en helning mot vest, med god utsikt mot sjøen og gode solforhold. Det er små knauser og minimalt med vegetasjon på tomten og i nærområdet, men et skrint lynghei-landskap med noen lave bjørketrær, som er typisk for kysten i Finnmark. Tomta ligger i noe kupert terreng som varierer fra ca. kote 35-45 moh. Tomta er i dag ubebygd.



Figur 2: Kart av tomt



Figur 3: Bilde tatt fra øvre del av tomt og ned mot gammel barneskole. Ystnesveien til venstre.

En liten del av eiendommen ligger innenfor 5000 års skredgrense, gjelder området øst for Ystnesveien. Dette er hensyntatt når bygningen er plassert. For opparbeidelse av utenomhusarbeidene må skredfaren hensyntas.



Figur 4: Skredsonekart



Figur 5: Bilde tatt fra nedre del av tomt. Gammel barneskole vises til venstre og Høgtun ungdomsskole opp til høyre. Ystnesveien til høyre.

Grunnforholdene er ikke undersøkt. På befaring er det observert kupert fallende terreng med fjell i dagen enkelte steder mellom lyngskog. Det forventes at tomte består av et tynt lag med løsmasser over fjell. Det antas at bygget blir stående på fjell, men det kan være behov for grunnundersøkelser for å kartlegge kvaliteten på grunnen nærmere. Foreløpig antas noe sprenging av fjell for å få flate til nybygget kombinert med noe masseoppfylling.

3.5 Trafikk og adkomst

Tomta ligger i Ystnesveien, og har varierende høyde, der avkjøringsforhold må tas i en bakke, noe som vurderes nærmere når det gjelder å få til en god tomteutnyttelse. Foreløpig situasjonsplan gir noen indikasjoner på mulige løsninger.

Trafikkbildet for området rundt får noe økt trafikkbelastning som følge av at alt samlokaliseres i ett bygg, og flere barn og unge skal inn til dette knutepunktet.

Ystnesveien har fartsgrense 50 km/t, men har gode siktforhold, grei bredde og det er opparbeidet fortau fra 30-sonen lengre nord og ned til det aktuelle området. Det er ikke opparbeidet fortau sørover mot sentrum. Mellom år 1992 og 1995 har det vært tre trafikkulykker ved den tidligere barneskolen der fotgjengere har vært involvert. Sikringstiltak for gående og syklende bør vurderes. Avstanden fra tomtealternativet til Øksfjord rådhus er 1,5 km og fra Ystnes er det 750 m. Fra krysset ved fylkesvei 882 og Vassdalsveien er det 2,5 km. Området ligger ellers relativt sentralt.

3.6 Energi og miljø

Kommunen har ambisjoner om lavest mulig energiforbruk over byggets samlede livsløp, samt en reduksjon i klimagassutslipp fra materialer.

Gjennomføring av ambisjoner vil avhenge av tilskudd for finansiering utover den økonomiske styringsrammen. Miljødirektoratet (klimasats) og ENOVA søkes støtte til tilskudd for klimagassreduksjon og omstilling til lavutslippssamfunnet.

Det er en delmålsetting at bygget har lavest mulige driftskostnad i samlet livsløp. Lavere driftskostnad kan nås med forenklede tekniske systemer, lavt reelt energibruk og robuste materialvalg med lave vedlikeholdskostnader.

3.7 Teknisk forskrift

For dette prosjektet vil TEK 17 legges til grunn. Det må i forprosjektfasen vurderes om strengere krav skal benyttes, se også pkt 3.6

3.8 Romprogram og planskisser

Planløsning og romfunksjoner er utviklet av Verte og Rambøll i tett samarbeid med brukergruppen fra Loppa kommune. Brukergruppen er sammensatt av bl.a. politiske rådgivere, kultursjef, rektorer, teknisk etat, fysio- og ergoterapeut, barnehageleder, ungdomsrådgiver og idrettsrepresentant.

Universell utforming er hensyntatt i utviklingen av prosjektet.

Amfiet i sentrum er tenkt å kunne brukes til mindre konserter og arrangementer, der både mesanin i 2. etasje og trapp kan benyttes i tillegg til hovedarealet i 1. etasje. Disse arealene vil være fellesarealer for hele kompetansesenteret, men vil sannsynligvis bli mest brukt av skoletrinnene og mindre grad av barnehagen.

Loppa kommune har gjennomført et mulighetsstudie av tomteplassering og konseptet med samlokalisering, og disse er lagt til grunn når skisseprosjektet er laget.

Det har vært avholdt tre møter mellom byggherre, brukerne og prosjektgruppa, hvor behov og løsninger er diskutert og fastsatt.

Planene har vært oppe til behandling i kommunestyret.

De skissene som foreligger nå, viser et arealbehov på rundt 6500 m², fordelt slik:

Arealer lagt til grunn for kostnadsestimatet (m² BTA)	
Skole/barnehage/SFO	4 071 m ²
Svømmehall	794 m ²
Flerbrukshall	1 644 m ²
Samlet areal	6 509 m²

Vedlagte skisser viser planløsninger for begge plan, samt tiltenkt plassering på tomte. Følgende tegninger er vedlagt:

Tegn.nr	Tittel	Målestokk	Dato
A10-1	Situasjonsplan	1:1000	19.02.2021
A20-1	Plan 1. etasje alt1	1:400	21.04.2021
A20-2	Plan 2. etasje alt1	1:400	21.04.2021

4. BESKRIVELSE

Følgende beskrivelse gjennomgår byggverkets funksjoner iht. NS 3450 bygningsdelstabellen. Denne beskrivelsen gjelder nytt bygg. Nedenfor er det detaljert ut for hver bygningsdel hva som er tatt med i kostnadsestimatet.

4.1 Felleskostnader

10 Rigg og Drift

Her er medtatt tilrigging, drift av byggeplass, nedrigging, byggeplassadministrasjon og kapitalytelser. Her er også deponikostnader medtatt. Denne er her satt som en %-sats ut fra huskostnad. For dette prosjektet er denne satt til 14 %.

4.2 Bygning

20 Generelt

Bygget skal tilfredsstillende alle forhold i Plan- og bygningsloven (PBL) samt Teknisk forskrift (TEK17). Beskrivelse og kostnader tar utgangspunkt i normal standard for byggverk. Tekniske rom er ikke plassert på plantegninger, noe som er viktig å gjøre plass til i neste fase av prosjektet. Det gjelder også teknisk rom under svømmebasseng.

21 Grunn og fundament

Opparbeiding av tomten til bygget. Sprenging, oppgraving, bortkjøring, tilkjøring av masse samt komprimering og avretting. Enkel fundamentering med plate på mark, inkl. punktfundamenter, såle og grunnmur.

22 Bæresystemer

Bærende konstruksjoner av prefabrikerte betong-elementer og stålkonstruksjoner, søyler og dragere. I forprosjektet bør også andre bygningsmaterialer vurderes nærmere. For eksempel kan massivtre vurderes som bæresystem, men noe økte investeringskostnader må da påregnes.

23 Yttervegger

Yttervegger av isolerte bindingsverksvegger med utvendig panel samt enkelte felter med f.eks. fasadeplater eller lignende. Heissjakt av plaststøpte betongvegger. Betongvegger mot terreng i nederste etasje. Vinduer og ytterdører.

24 Innervegger

Generelt utføres innervegger med stålstendere, isolert, og kledd med robust overfalte. Justeringer iht. brann og lydkrav vil forekomme. Dører med lyd og brannkrav. I våtrom benyttes våtromsplater og enkelte arealer flislegges.

25 Dekker

Støpt plate på mark i plan 1. Dekke over 1. etasje av hulldekker i betong. Linoleum i korridorer, kontor og venterom. Helsveiset vinyl i spesialrom, våtrom og kjøkken. Fliser på gulv i garderobeområder og i bassengrom.

26 Yttertak

Isolert kompakt tak med folietekking. Beslag av plastbelagt stålplater.

27 Fast inventar

Kjøkkeninnredning felles for SFO- og barnehagefløy. Minikjøkken på SFO. Minikjøkken på ungdomsklubb. Skolekjøkken i eget rom i skolefløyen. Garderobeanlegg med wc, dusj og badstue tilhørende svømmehall og flerbrukshall.

28 Trapper, balkonger

Ståltrapper, ev. betong med enkle rekkverk. Balkonger og terrasser med impregnerert terrassebord og enkle rekkverk.

4.3 VVS-installasjoner**31 Sanitær**

Bunnledninger og skjulte ledningsnett innvendig. Separat anlegg for spillvann og overvann som knyttes til offentlige ledninger utenfor bygget. Normal standard på sanitærutstyr, som kummer/vaskerenner, dusjer, servanter, toaletter, blandebatterier mm.

32 Varme

Vannbårent varmeanlegg for oppvarming av byggene. Gulvvarme, komplettert med radiatorer ved behov med automatiske elektrisk regulering. Skjult anlegg. Oppvarming med varmepumper og sjøvann bør vurderes nærmere i en forprosjektfase.

33 Brannslukking

Nødvendig brannslukkeutstyr medtas, etter at en brannstrategi for bygget er lagt. Brannsprinkling vil være nødvendig, dersom ikke bygget brannseksjoneres. Dette må kartlegges nærmere i en forprosjektfase.

36 Luftbehandling

Balansert ventilasjon i henhold til Helsedirektoratets veiledning. Anlegget deles opp i hensiktsmessige hovedsystem, basert på belastning, brukstid og betjeningsområder. Enkle avtrekksystemer i spesialrom. Ventilasjonsanlegg prosjekteres energieffektivt og skal være behovsstyrt. Ventilasjonsanlegget vil bli utrustet med filtrering på både tillufts- og avtrekksdel av høy kvalitet.

37 Komfortkjøling

Det er ikke medtatt kjølesystem.

38 Vannbehandling

Renseanlegg for svømmebasseng etableres i bassengkjeller.

4.4 EL-installasjoner

Elektroanleggene planlegges og dimensjoneres etter gjeldende forskrifter FEL-99, NEK400 og NEK700, i tillegg til forskrifter om elforsyningsanlegg FEF-06.

41 Basisinstallasjon for elkraft

Jording i henhold til gjeldende forskrifter, Cu-wire under fundament. Kabelbroer som monteres over himling benyttes som hovedføringsveier. Disse plasseres i korridorer og fellesarealer.

42 Høyspent forsyning

Det må etableres en ny frittstående nettstasjon, 400V, i nærheten av bygget. Stasjonen tilknyttes til hovedtavle via jordkabel.

43 Lavspent forsyning

Hovedfordeling sentralt i bygget, med effektbrytere og vern. Flere underfordelinger i mindre skap i veggisjer. Stigere og fordelinger lages med reservekapasitet. Enkelt kursopplegg for lys, varme og teknisk inkl. VVS-anlegg. Sentrale termostater og automatikk for sentral driftsstyring.

44 Lys

Fast tilkoblede belysningsarmaturer i alle rom tilpasset rommets bruk. Belysningsarmaturer i himling med avblending av profilert aluminium. Selskap for Lyskulturs publikasjoner legges til grunn for lysanlegget.

Nødlis etableres i tråd med «Selskap for Lyskulturs veileder nr 7. Nødlis og ledesystem». Det benyttes et desentralisert utstyr med overvåkning av nødlisanlegget.

45 Elvarme

Varmekabler i våte rom og inngangspartier. Elektrokjel for vannbåren varme.

4.5 Tele og automatisering

51 Basisinstallasjon for tele- og automatiseringsanlegg

For nødvendige føringsveier, system for jording, inntak og fordeling benyttes felles føringsveger med krafttekniske systemer.

52 Integreert kommunikasjon

Hovedfordeling lokaliseres på egnet sted. Derfra et spredenett for data og trådløse enheter til hver arbeidsplass.

53 Telefoni og personsøking

Generelt legges det opp til bruk av mobiltelefoner, og telefoni-anlegg er ikke medtatt.

54 Alarm og signal

Brannalarmanlegg iht. til kl. 3 med overføring til brannvesen. Det er medtatt enkelt skoleringeanlegg. Adgangskontrollanlegg med kortlesere og koder på sentrale dører. Innbruddsalarm er ikke medtatt.

55 Lyd og bilde

Høytaleranlegg i fellesarealer for beskjed-giving. Teleslynge/høreslyngeanlegg og AV anlegg i deler av bygget.

56 Automatisering

Automatikk og tavle for styring av tekniske styringsenheter i bygget, inkl lys, ventilasjonsaggregat og varmeanlegg. Alt skal knyttes opp mot kommunens SD-anlegg.

62 Heis

Løfteplattform med heissjakt for personer.

4.6 Utomhus

70 Utomhus generelt

Utomhusarealets kuperte terreng planeres ut på sørsiden av bygget slik at arealene blir anvendelig til lekeplass, gangveier, sitteplasser og grøntanlegg. Beplantning og lys opparbeides langs gangstier mellom inngangspartier.

Parkeringsplasser opparbeides på nordsiden av bygget, samt supplerende parkeringer på andre siden av Ystnesveien. Det bør vurderes om taket til flerbrukshallen kan utnyttes til parkeringsplass. Veger og plasser for av- og påstigning, varemottak og generell tilkomst opparbeides fra hovedinngang i Amfiet og hele veien mellom barnehage og flerbrukshall frem mot Ystnesveien. Lys for veier og plasser medtas.

Kostnader for utomhus er ikke medtatt i det sammenstilte kostnadsbilde. Utomhus anslås å ligge mellom 5-15 millioner NOK eks. mva. med grunnlag i beskrevet innhold i teksten over. Det er ikke avklart arealer eller innhold i utomhus, slik at prisen vil kunne variere deretter. Omfang av dette må avklares nærmere i en forprosjektfase.

4.7 Andre kostnader

80 Prosjektering og byggeledelse

Prosjektering ifm. forprosjekt, hovedprosjekt, detaljprosjekt, byggesøknader, komplettering, kontrahering, kontroll, brann-, HMS- og FDV-dokumentasjon.

Prosjekt- og byggeledelse. Kontrollordninger ifm. ny plan- og bygningslov. På dette stadiet i prosjektet er denne satt til ca. 12 % av entreprisekostnaden.

4.8 Tillegg og Reserver

Forventet tillegg

Prosentvis andel av prosjektkostnad. Posten dekker opp mindre ting som er utelatt i prosjektet. Dess høyere detaljeringsgrad, dess mindre forventede tillegg. Kalkylen baserer seg på m²-priser og muntlige planer, uten at dette er konkretisert. Forventede tillegg settes derfor til 10 %.

Reserver og marginer

En usikkerhetsanalyse gir forventet kostnad og tilhørende usikkerhet. Dette gir grunnlag for å vurdere kostnaden ved ulike nivåer for sikkerhet mot overskridelse av rammen. Dette er et kostnadsestimat basert på enkle prinsippskisser for planene. Detaljeringsgraden er liten, det gir derfor større usikkerhet. Usikkerhetsnivået vurderes å være 20 %. I enkelte entrepriser så oppleves det en forskjell i tilbyderne på 10 – 30 %.

5. KOSTNADSESTIMAT KOMPETANSESENTER

Grunnlag:

- Planskisser av to plan fra ARK datert 21.04.2021.

Kon.	Beskrivelse	NOK/m2	Pris eks. mva
1	Felleskostnader		kr 22 000 000
2	Bygning		kr 94 000 000
3	VVS		kr 30 000 000
4	Elkraft		kr 16 000 000
5	Tele og automatisering		kr 6 000 000
6	Andre inst.		kr 2 000 000
1-6	Huskostnad	kr 26 000	kr 170 000 000
7	Utenomhus		kr -
1-7	Entrepriekostnad		kr 170 000 000
8	Generelle kostnader		kr 20 000 000
1-8	Forventet byggekostnad	kr 29 000	kr 190 000 000
11	Forventet tillegg	10 %	kr 20 000 000
	Forventet prosjektkostnad		kr 210 000 000
12	Reserver og marginer (Usikkerhet)	20 %	kr 40 000 000
	Rammekostnad	kr 38 000	kr 250 000 000

Prosjektet er kostnadsberegnet til kr 250 000 000,- eks mva. Kostnadene er basert på dagens priser, og er eksklusiv mva. Det er ikke lagt inn prisstigning i kalkylen.

5.1 Oppdelte kostnader

Oppdelte kostnader foretar seg oppgitte funksjoner inkl. tilhørende arealer.

Skole, barnehage og SFO	kr 140 000 000
Svømmehall	kr 40 000 000
Flerbrukshall	kr 70 000 000
Rammekostnad	kr 250 000 000

5.2 Aktuelle tilskudd

Det finnes tilskuddsordninger for både svømmehall og flerbrukshall. Dette må søkes om i hver sin separate søknad.

Hovedregelen for tilskudd er at det kan søkes om iht. beløp for den enkelte anleggsdel og inntil 1/3 av godkjent kostnad til bygging og/eller rehabilitering av ordinære anlegg. Begrensningen for tilskuddets størrelse vil være at summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale, og statlige inkludert spillemidler) kan ikke overstige kontantutgiftene i prosjektet. Samlet statlige tilskudd kan heller ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

Tillegg på 25 % av ordinært tilskudd gis for anlegg i Troms og Finnmark, men fortsatt med gjeldende begrensning nevnt ovenfor.

Tilskudd for den enkelte anleggstypen begrenses av maksimale beløp listet opp i tabeller under.

Svømmehall		
Beregnet kostnad	kr	40 000 000
Aktuelle tilskudd		
Opplæringsbasseng 12,5x8,5m	kr	6 000 000
Treningsbasseng 25x8,5m (4 b- ner)	kr	11 500 000
Tillegg:		
- Rullestolrampe til opplæringsbasseng	kr	200 000
- Hev- /senkbare bunner og brygger	kr	1 000 000
- Sikkerhets-/overvåkingsutstyr	kr	700 000
- Garderobesett	kr	500 000
Stup (tillegg i tilknytning til basseng)		
- 1m svikt, 3m fast	kr	1 000 000
- 1m svikt, 3m svikt og 5m fast	kr	2 000 000

Flerbrukshall		
Beregnet kostnad	kr	70 000 000
Aktuelle tilskudd		
Idrettshall 23x44m, takhøyde 7m, min. 70m ² lager, 2 sett gar- derober	kr	7 000 000
Tillegg for takhøyde 9m - Idrettshall 25x45m	kr	1 000 000

Generelle tilleggselementer gjelder utover det som tilhører f.eks. idrettshall. Dvs. en aktuell garderobe nr. 3 vil kunne søkes tilskudd om, men ikke til de to gardeobene som allerede tilhører.

Generelle tilleggselementer			
Type	Størrelse	Maks tilskudd	
Styrketreningsrom ⁽¹⁾	min. 60 m ²	kr	300 000
	min. 100 m ²	kr	500 000
	min. 150 m ²	kr	700 000
Garderober ⁽²⁾	ett sett	kr	500 000
Lager ⁽³⁾	min. 50 m ²	kr	300 000
	min. 100 m ²	kr	500 000
Klubblokaler i idretts-/ spesialhall	min. 50 m ²	kr	300 000
	min. 100 m ²	kr	500 000
Sosialt rom ⁽⁴⁾	min. 100 m ²	kr	500 000

⁽¹⁾Minste størrelse er 60 m². Takhøyde min. 3,5 m.

⁽²⁾Minste størrelse er 70 m². Takhøyde min. 2,5 m. Inkl. min. 1 sett med trener-/dommergarderober pr. garderobesett.

⁽³⁾Gjelder anlegg der lager ikke er inkludert i tilskuddssummen.

⁽⁴⁾Rom som er åpent for sosial aktivitet (treffsted) i tilknytning til idretts- og spesialhaller. Kafé og vrimleareal regnes ikke som sosialt rom.

Næringsmiljøanlegg

Næringsmiljøanlegg med kostnadsramme over kr 600.000,- skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet. Utbygging av av slike anlegg bør gjøres i samsvar med vedtatte målsettinger, derfor bør også mindre anlegg være omtalt i en kommunal plan.

Det kan søkes om tilskudd på 50% av godkjent kostnad. Maks tilskudd per anleggsenhet er kr 300.000,-. Nedre grense for godkjent kostnad er kr 50.000,-, som gir tilskudd på kr 25.000,-. Grunnlag for tilskudd har en øvre grense på kr 600.000,-

Referanse: *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, Det Kongelige Kulturdepartement, for tildelinger i 2021*

6. VEDLEGG

Tegninger iht. tegningsliste, se pkt. 3,8

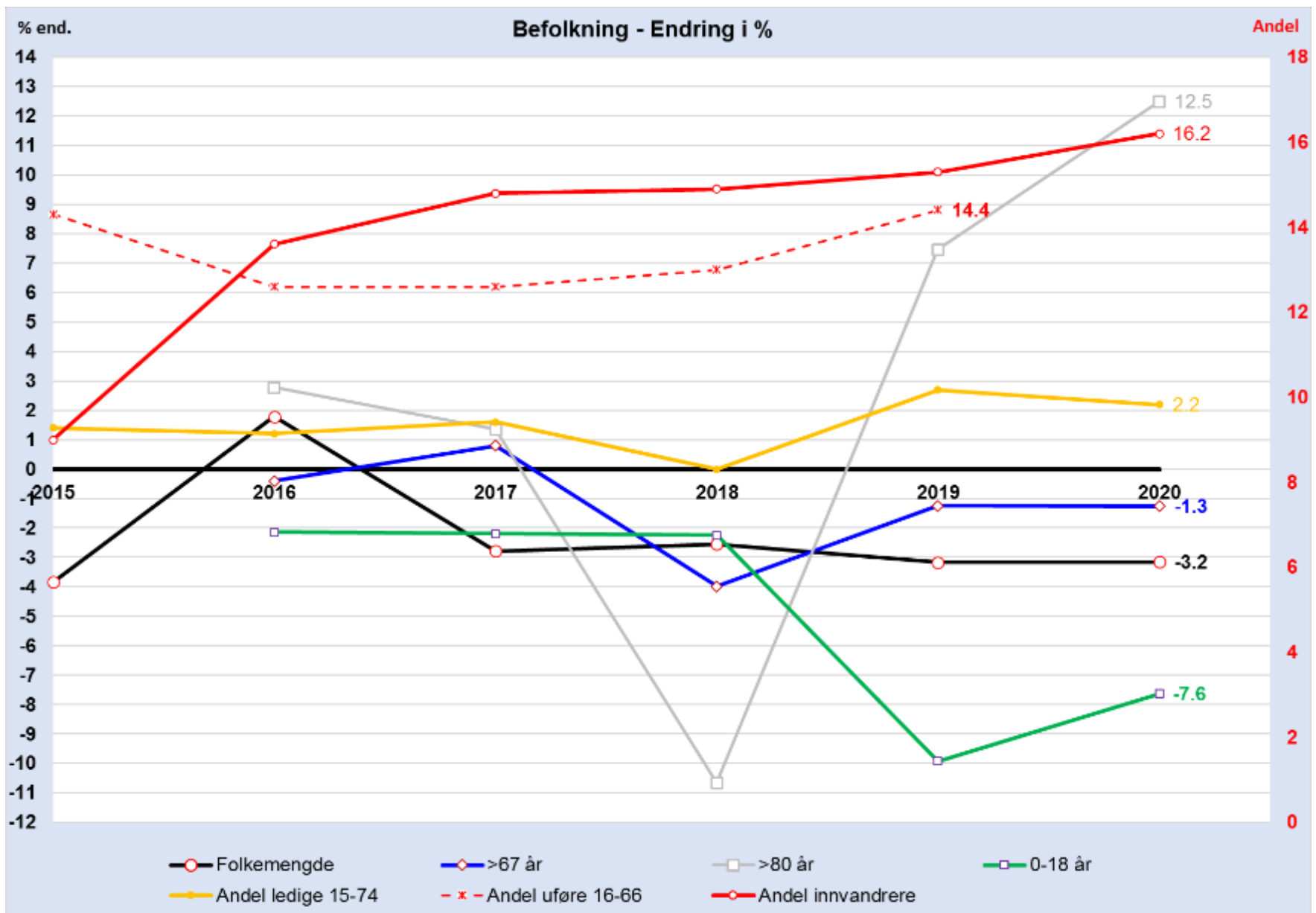
KBN

Kredittmonitor og KOSTRA-Loppa

Guttorm Egge og Anne Jenny Dvergsdal
16.09.21

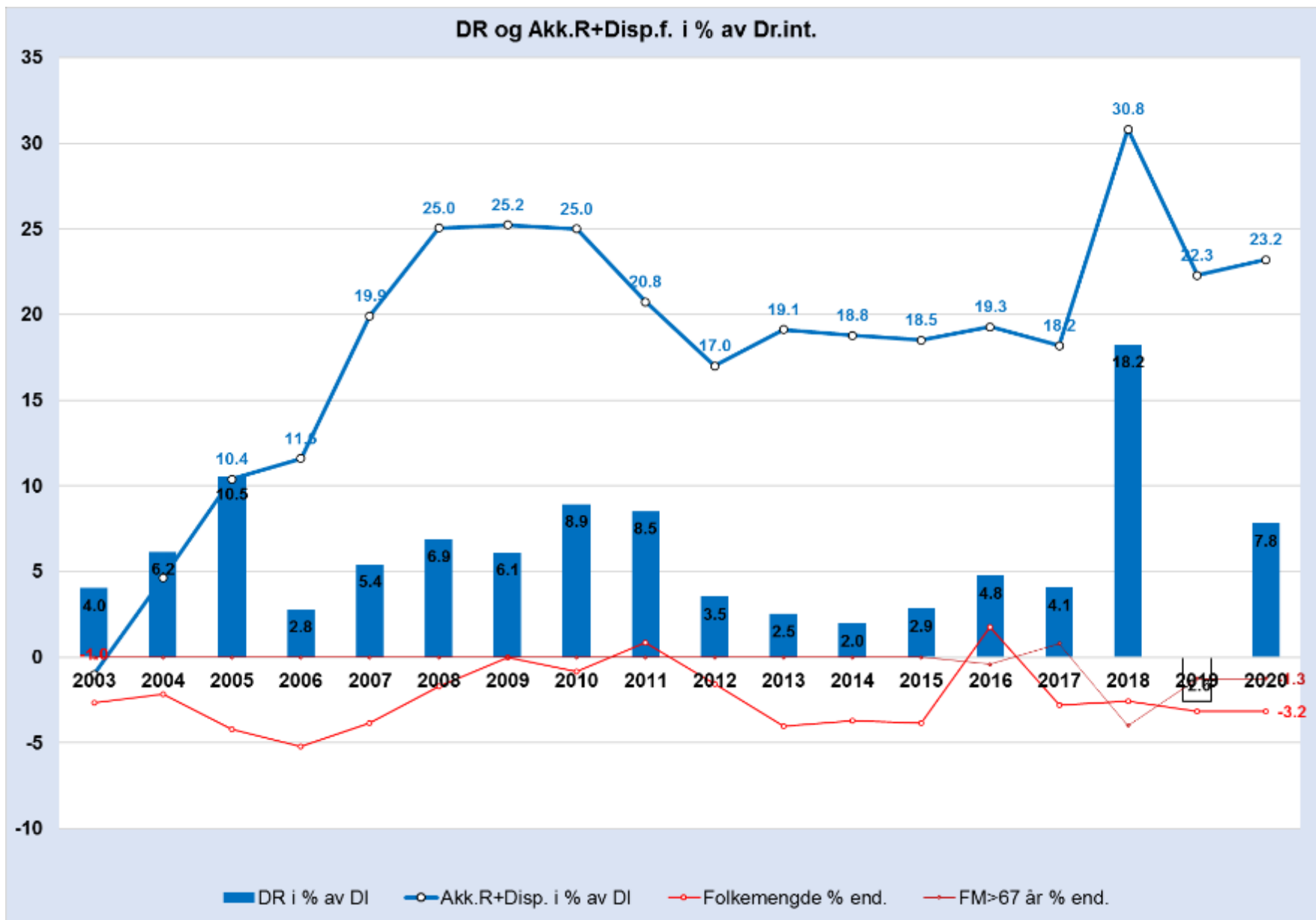


5432 Loppa kommune - Utvikling i demografi



- Markert fall i folkemengden totalt sett
- Sterkt fall i antallet unge
- Sterk økning i antallet eldre >80 år
- Høy andel uføre
- Gj.snitt (EAK) for 2020
 - Innv. 18,5 og Uføre 9,7
 - Over 67: 2,7 og Over 80: 2,5
 - Totalt: 0,4 og 0-18: -0,7
 - Ledige: 2,7

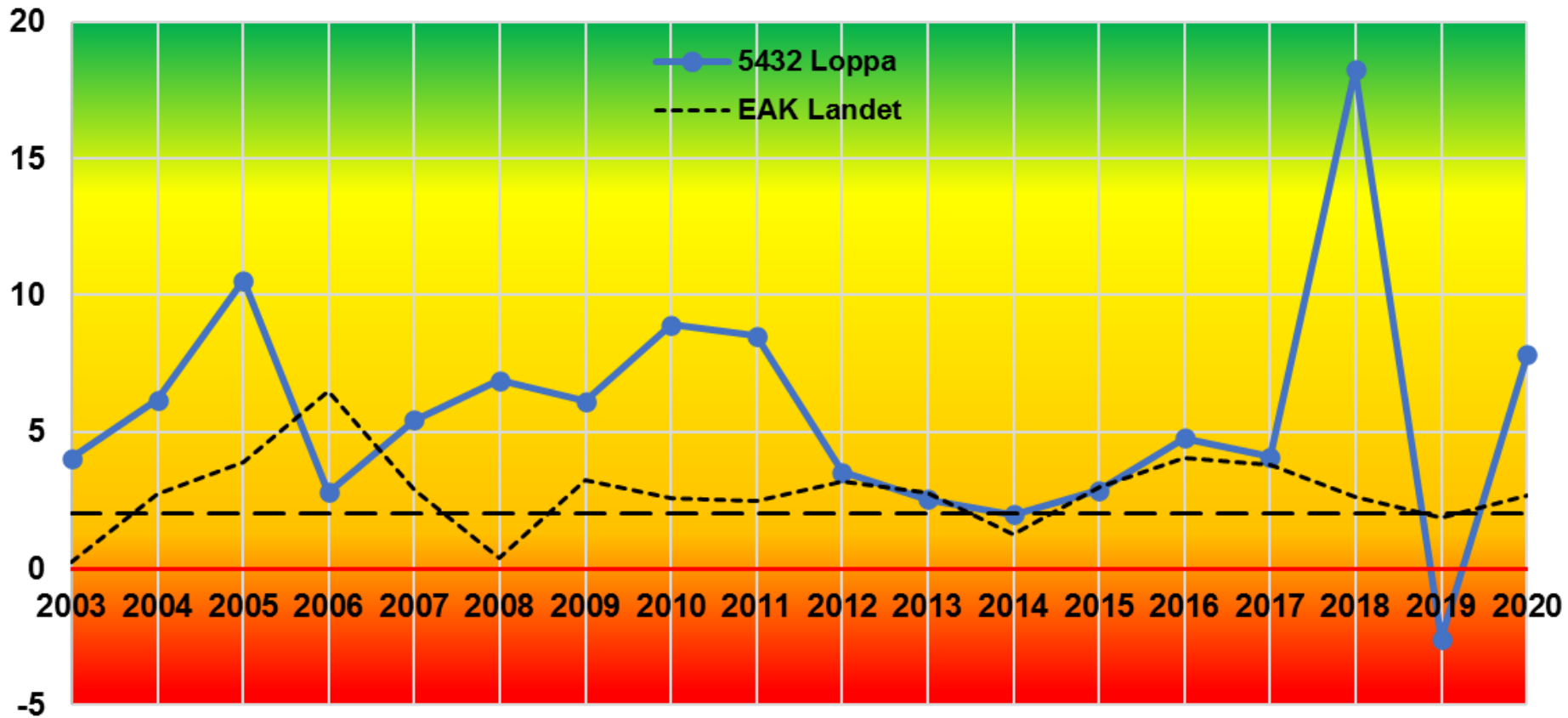
5432 Loppa kommune – Netto driftsresultat og Disposisjonsfond



- 17 år med sterkt DR
- Høye reserver
- Svak demografi
- Andel fra Havbruksfond:
 - 2018 - 13,1%
 - 2019 - 1,2%
 - 2020 - 12,1%
- Eiendomsskatt kun 2 promille

5432 Loppa kommune – Netto driftsresultat

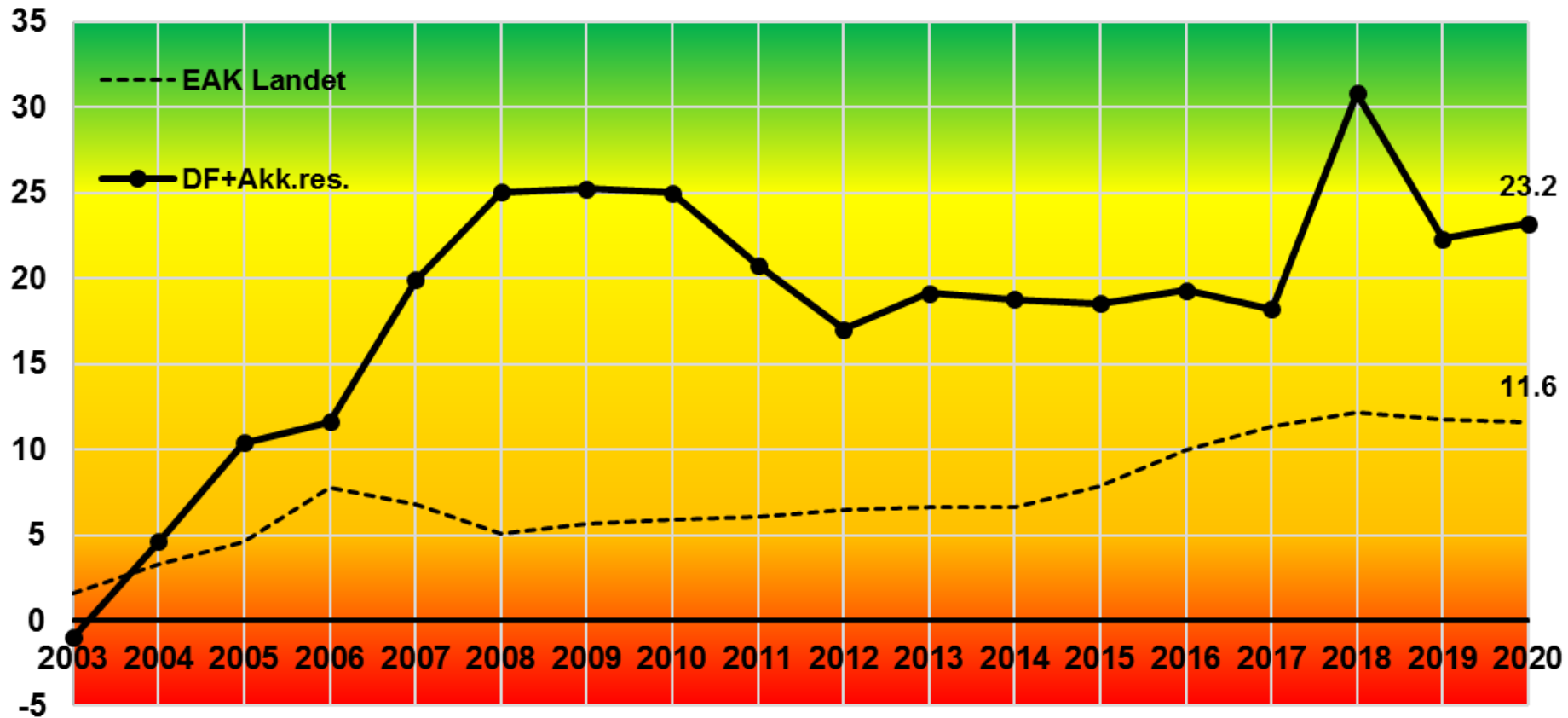
Netto driftsresultat i % av DI



- Gjennomsnittet for hele landet har stort sett ligget over måltallet på 2% av DI
- Gjennomsnittet for Loppa (2003-2020) er 5,7%

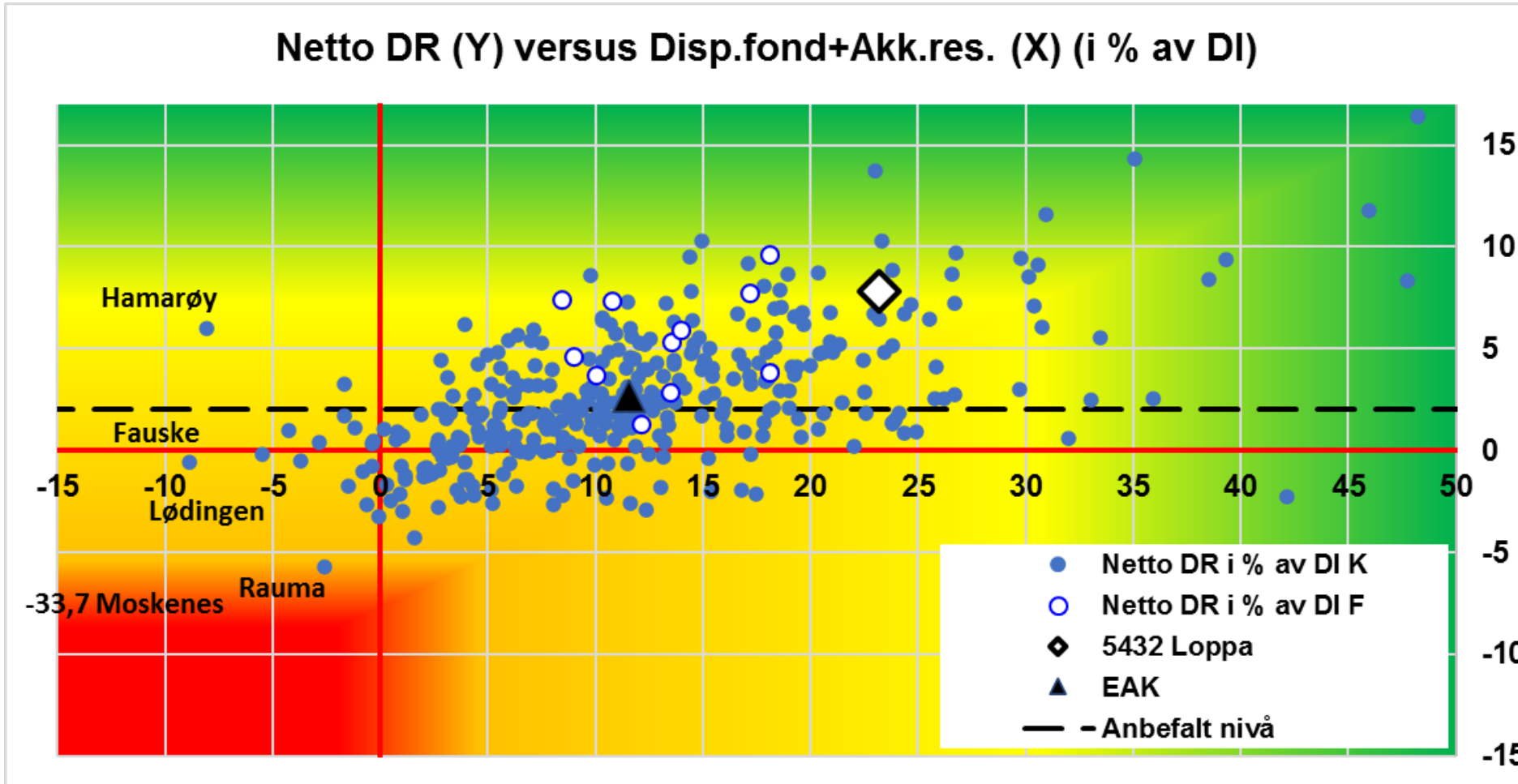
5432 Loppa kommune - Disposisjonsfond

Disp.fond+Akk.res. i % av DI



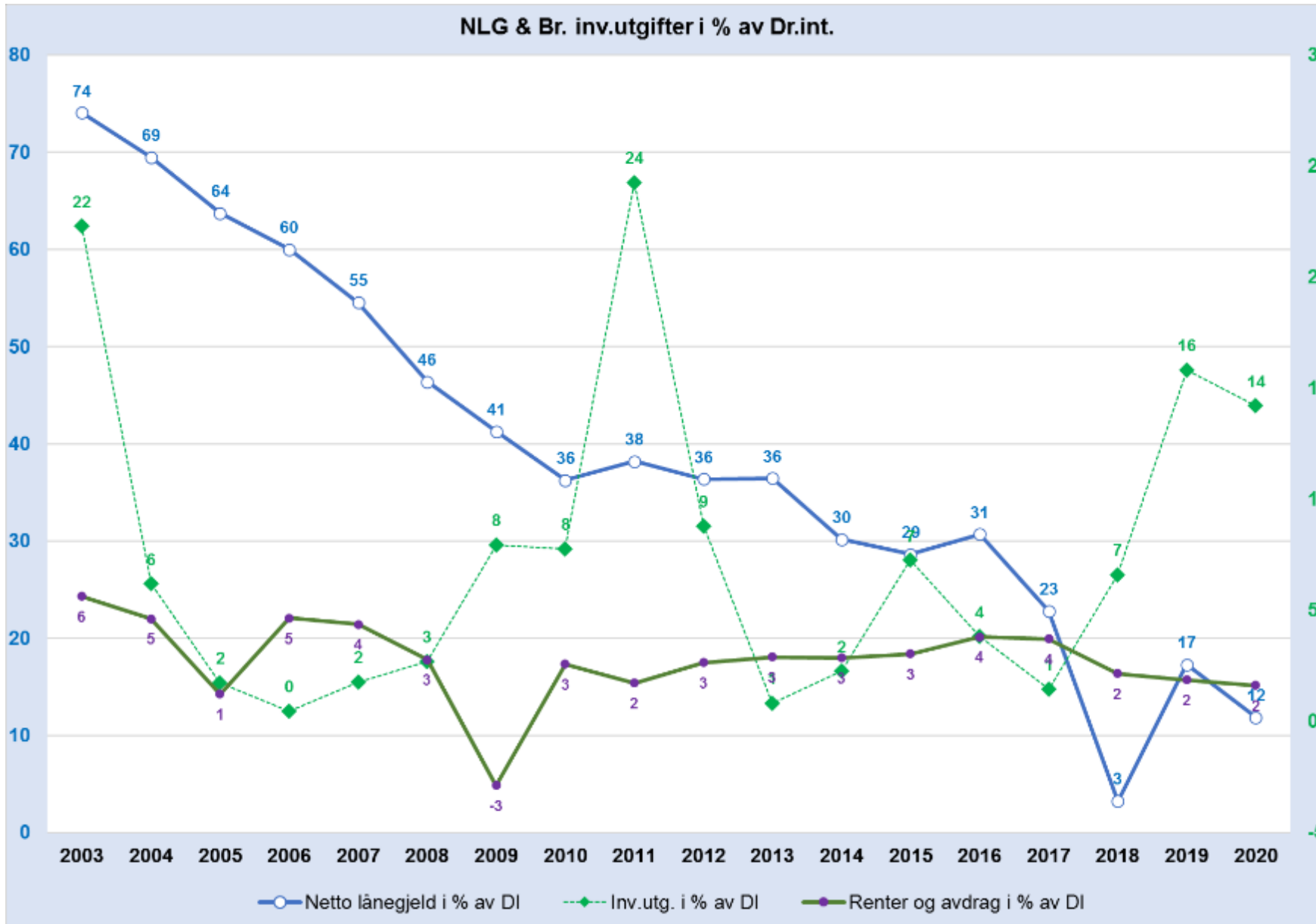
- Loppa har bygget opp et solid Disp.fond.
- Dobbelt så stort som gjennomsnittet

5432 Loppa kommune – Relativ posisjon for Disp.fond og Netto DR



■ Loppas plassering ligger i «det gode hjørnet» av grafen

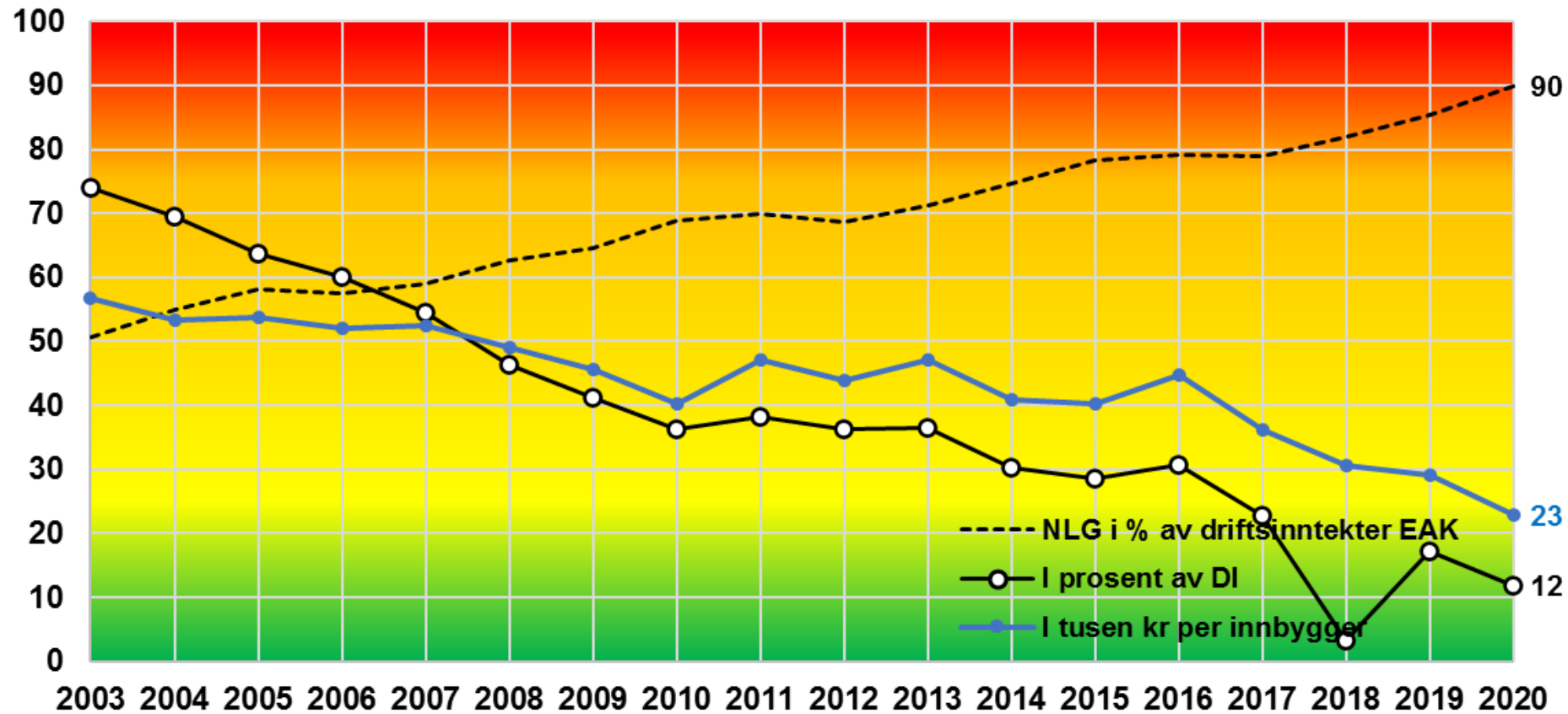
5432 Loppa kommune – Netto lånegjeld og investeringer



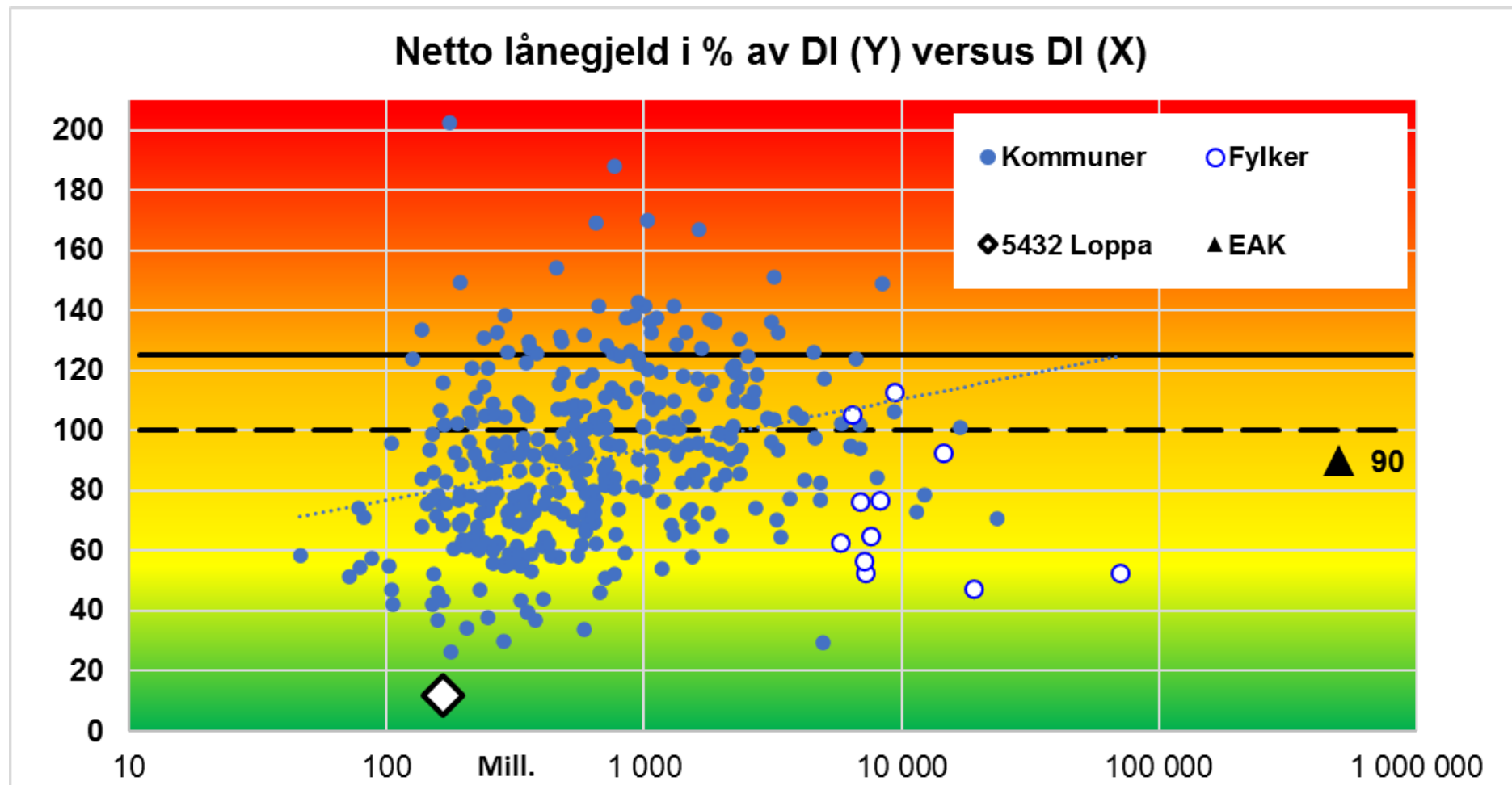
- Lang periode med nedbygging av gjeld
- Økende investeringer i 2019 og 2020
- En investering på 250 mill utgjør ca 150% av DI

5432 Loppa kommune – Netto lånegjeld

Netto lånegjeld per innbygger og i % av DI

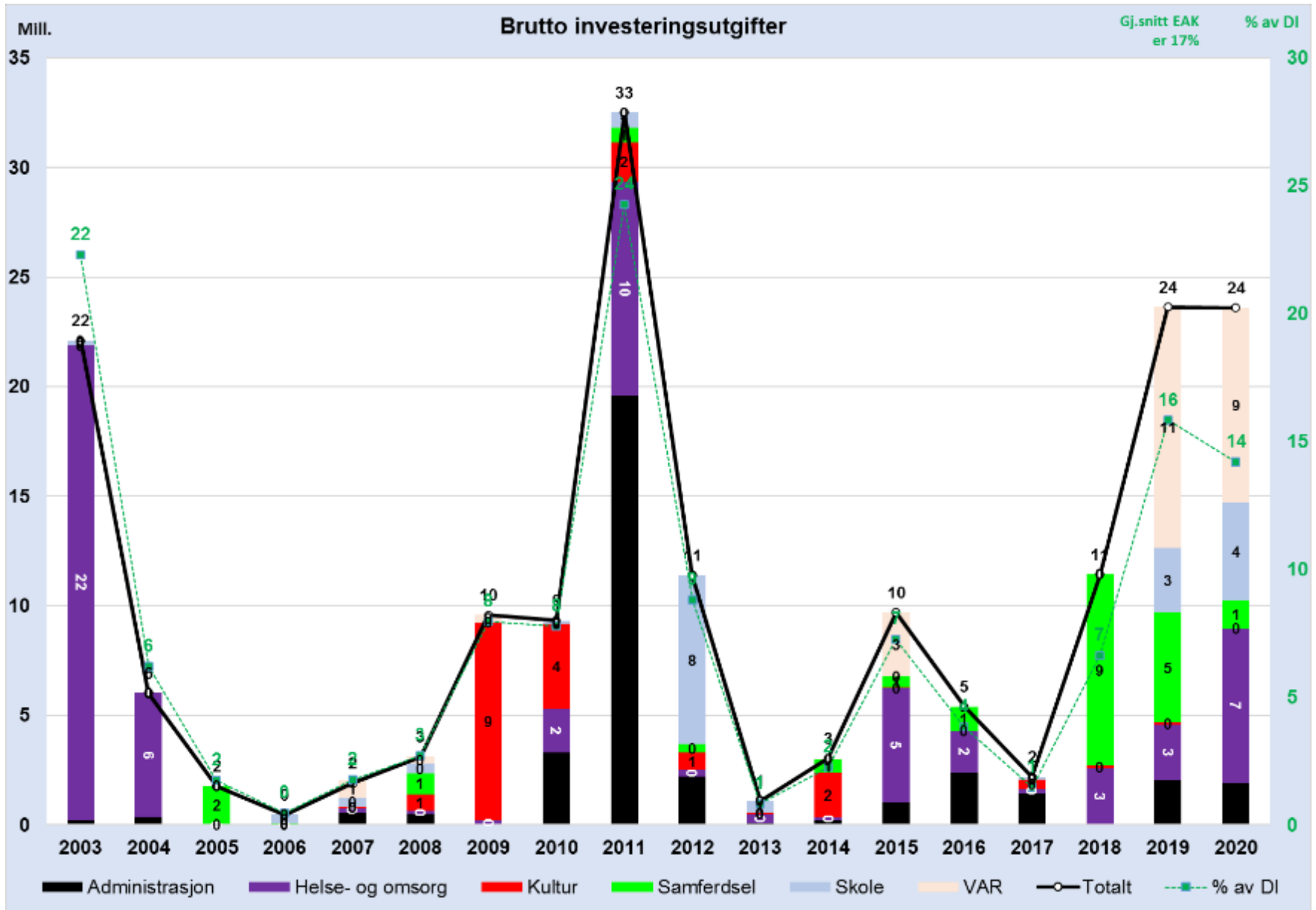


■ Netto lånegjeld har falt tilnærmet kontinuerlig siden 2003



- Loppa ligger svært lavt både absolutt og for kommuner av denne størrelsen

5432 Loppa kommune – Investeringer i mill kr



- Store investeringer i VAR de to siste årene
- Millioner kr per sektor
- Samlet i prosent av DI på høyre akse

KBN

Renterisiko-Loppa

Guttorm Egge og Anne Jenny Dvergsdal
16.09.21



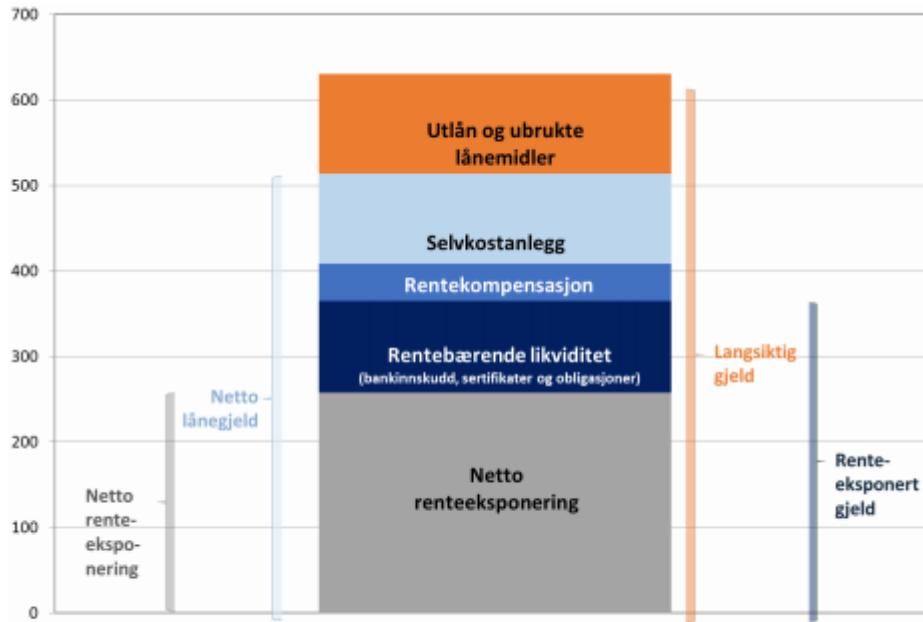


Interest Rate Risk (IRR)

- **Definition:**
 - It is the potential loss from unexpected changes in interest rates which can significantly alter a bank's profitability and market value of equity.

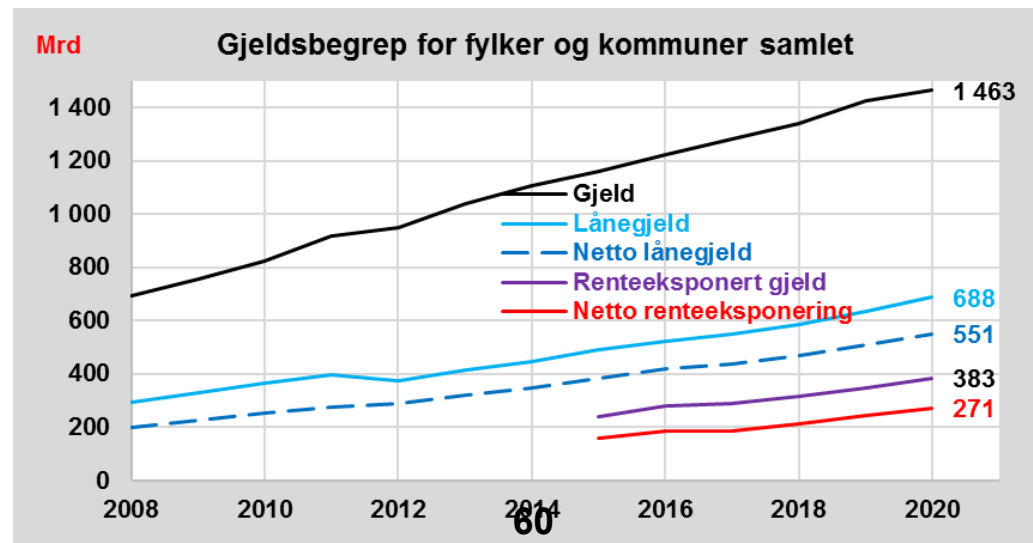
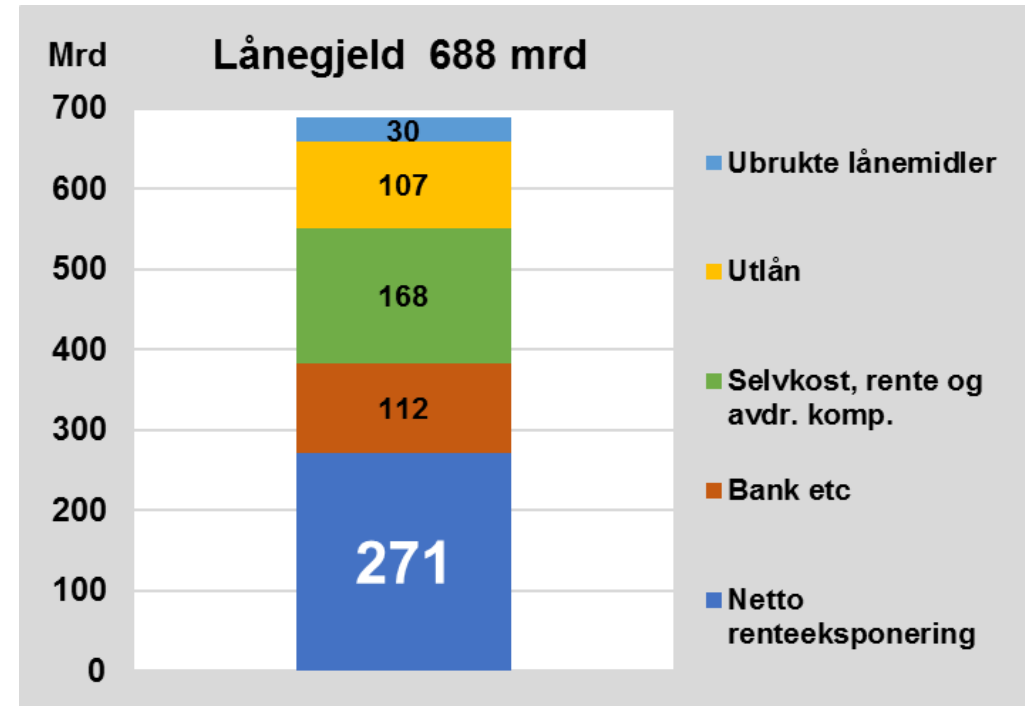


Hvilken gjeld skal vi fokusere på?



Figur 2.4 Sammensetning av kommunesektorens langsiktige gjeld. 2020. Mrd. kroner.

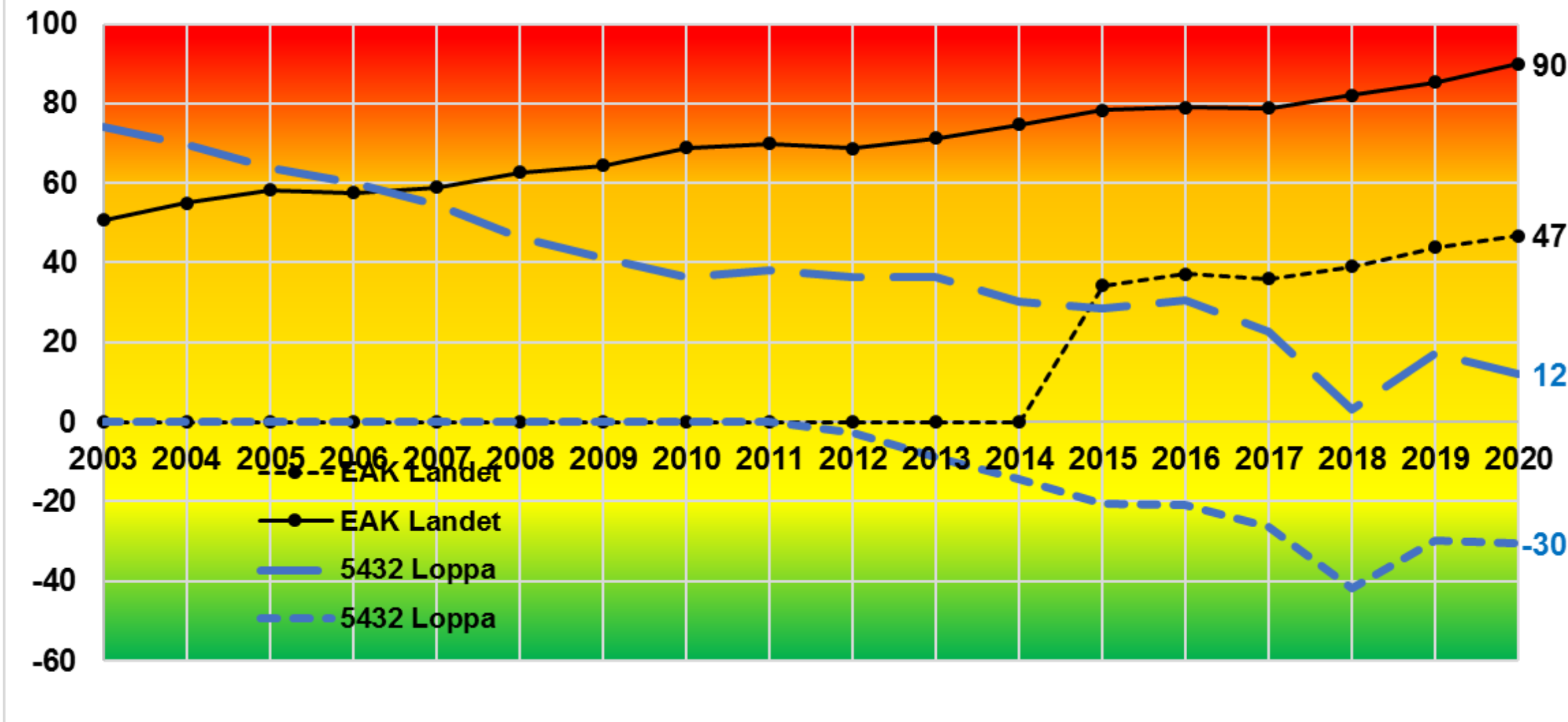
Kilde: Statistisk sentralbyrå



Sum for både fylker og kommuner

Netto lånegjeld og Netto renteeksponert gjeld (aktiva for Loppa)

Netto lånegjeld og Netto renteeksponering i % av DI



Kundenr	Navn	Lånebeløp	Restgjeld	Startdato	Fastrente	Kupong	Løpetid	Forfallsdato	Løpetid	Produkt	Garantitype
20 140	Loppa kommune	533 000	53 300	28.03.12			0.00	28.03.22	0.5	Ordinær p.t.	Ingen Garanti Type
20 140	Loppa kommune	2 415 839	603 950	14.01.16			0.00	14.04.23	1.6	Ordinær p.t.	Ingen Garanti Type
20 140	Loppa kommune	893 000	318 980	18.01.17			0.00	18.01.24	2.3	Ordinær p.t.	Ingen Garanti Type
20 140	Loppa kommune	5 385 500	1 077 020	22.07.97			0.00	02.08.27	5.9	Ordinær p.t.	Ingen Garanti Type
20 140	Loppa kommune	6 971 400	5 925 690	18.12.19	18.12.29	2.55	8.26	18.12.29	8.3	Fastrentelån modifisert	Ingen Garanti Type
100 289	Loppa Sokn	1 200 000	495 040	01.11.10			0.00	22.10.30	9.1	PT garanti	Selvskyldner kausjon
20 140	Loppa kommune	27 515 656	12 973 260	18.03.09			0.00	01.10.32	11.0	Ordinær p.t.	Ingen Garanti Type
20 140	Loppa kommune	8 000 000	5 600 060	02.04.12	02.04.27	2.71	5.54	02.04.42	20.5	Fastrentelån modifisert	Ingen Garanti Type
20 140	Loppa kommune	1 813 070	1 359 770	28.08.13			0.00	28.08.43	21.9	Ordinær p.t.	Ingen Garanti Type
Husbanker	Loppa kommune	76 126	31 718				0.00	01.10.22	1.0	Husbanken Kvartalsvis	
Husbanker	Loppa kommune	45 829	25 776				0.00	01.11.23	2.1	Husbanken Kvartalsvis	
Husbanker	Loppa kommune	748 668	575 898				0.00	01.12.24	3.2	Husbanken Halvårig	
Husbanker	Loppa kommune	1 433 331	597 317				0.00	01.12.24	3.2	Husbanken Halvårig	
Husbanker	Loppa kommune	1 625 329	1 332 392				0.00	01.12.27	6.2	Husbanken Halvårig	
Husbanker	Loppa kommune	5 743 344	3 322 210				0.00	01.11.38	17.1	Husbanken Halvårig	
Husbanker	Loppa kommune	6 000 000	5 911 498				0.00	01.01.51	29.3	Husbanken Halvårig	
	Totalt		40 203 878						14.72	Gj.sn tid til forfall	
	Fast		11 525 750				6.94			Gj.sn. Løpetid fastrente	
	Flytende		28 678 128								
	Flytende KBN		16 881 320								
	Flytende Husbanken		11 796 808					15.09.21		Beregningsdato	
					3 mnd	0.41	0.25		0.25	Nye lån med fast rente uten avdrag	
					PT Grønn	0.80	0.25		0.25	Fleksibelt "byggelån"	
					PT	0.90	0.25		0.25	Fleksibelt "byggelån"	
					5 år	1.76	5.00		5.0	Nye lån med fast rente uten avdrag	26
					10 år⁶²	2.02	10.00		10.0	Nye lån med fast rente uten avdrag	

Gjeldsbegreper i KOSTRA samt litt finjustering



2020			2020			Andel			Regnskapsbegrep			10.09.21	
EAK	Landet	Andel	5432	Loppa	Låne-							Innmeld manuelt	
Tusen	I % av Dr.l.	gjeld	Tusen	I % av Dr.l.	gjeld							Tusen	Kommentar
496 217 291			166 104			DI						166 104	
13 214 223	2.7		12 982	7.8		DR						12 982	
5 391			0.9			Folkemengde						0.9	
104 804 995	21.1		0	0.0		Oblig.	Mill.	12	7.0	Løpetid	Sum Fast >1 år	11 526	x*
8 681 000			0			Obl.<1år	2021	Innmeld	fastrente	å	Ihendehaverobligasjonslån Fast >1 år		
56 240 811	11.3		0	0.0		Sert.	2022	manuelt	å		Ihendehaverobligasjonslån FRN		
388 152 181	78.2		46 345	27.9		Andre lån	2023				Ihendehaverobligasjoner med forfall neste 12 mnd		
			0				2024				Sertifikatlån		
							2025				Andre lån Fast >1 år	11 526	KBN
							2026				Andre lån Fast <1 år		KBN
							2027	6	2.9	6	Nytt lån (volum og rente)	1.0 %	
							2028		0.0	7	Andre lån Flytende etc.	16 881	KBN
							2029	6	4.1	8	Andre lån Fast >1 år		Andre
							2030		0.0	9	Andre lån Fast <1 år		Andre
2 032	0.0		0	0.0		Derivater	2031		0.0	10	Andre lån Flytende etc.	17 938	Andre
818 580	0.2		0	0.0		Kassekr.	2032+		0.0	15	34 Derivater (KG)		
											Likviditetslån (Kassekredittlån)		
558 699 599	112.6	100.0	46 345	27.9	100.0	Lånegjeld					Lånegjeld	46 345	
112 419 013			26 611			-Videreutlån samt Ubrukte lånemidler						26 611	
446 280 586	89.9	79.9	19 734	11.9	42.6	NLG					Netto lånegjeld, konsern	19 734	NLG
130 377 795			26 526			-Bokf. verdi på VAR-inv. og Rentekomp. for inv. i skole, kirke, omsorgsbygg og sykehjem						26 526	
315 902 791	63.7	56.5	-6 792	-4.1	-14.7	REG					Renteeksponert gjeld, kommunekonsern	-6 792	REG
83 659 314			43 739			-Likviditet som ikke er lånefinansiert						43 739	
232 243 477	46.8	41.6	-50 531	-30.4	-109.0	NREG					Netto renteeksponering, kommunekonsern	-50 531	* NREG
											Netto renteeksponering, kommunekonsern <1 år	-62 057	x
											Sikret >1 år i %	-23	*

Simulering



2020			2020			Andel			Regnskapsbegrep			10.09.21		
EAK Landet			5432 Loppa			Låne- gjeld						Innmeld manuelt		
Tusen	I % av Dr.I.	Andel	Tusen	I % av Dr.I.	Andel				Tusen	Kommentar				
496 217 291			166 104			DI			166 104					
13 214 223	2.7		12 982	7.8		DR			12 982					
5 391			0.9			Folkemengde			0.9					
104 804 995	21.1		0	0.0		Oblig.			11 526	x*				
8 681 000			0			Obl.<1år								
56 240 811	11.3		0	0.0		Sert.								
388 152 181	78.2		46 345	27.9		Andre lån			11 526	KBN				
			0							KBN				
									1.0 %					
									16 881	KBN				
										Andre				
										Andre				
2 032	0.0		0	0.0		Derivater			17 938	Andre				
818 580	0.2		0	0.0		Kassekr.								
558 699 599	112.6	100.0	46 345	27.9	100.0	Lånegjeld			46 345					
112 419 013			26 611			-Videreutlån samt Ubrukte lånemidler			26 611					
446 280 586	89.9	79.9	19 734	11.9	42.6	NLG			19 734	NLG				
130 377 795			26 526			-Bokf. verdi på VAR-inv. og Rentekomp. for inv. i skole, kirke, omsorgsbygg og sykehjem			26 526					
315 902 791	63.7	56.5	-6 792	-4.1	-14.7	REG			-6 792	REG				
83 659 314			43 739			-Likviditet som ikke er lånefinansiert			43 739					
232 243 477	46.8	41.6	-50 531	-30.4	-109.0	NREG			-50 531	* NREG				
									-62 057	x				
									-23	*				
						Simulering av renteøkning			2021			Velg simuleringsår - Bruker bare volum <1 år ved valg av 2021		
						1 3 5			1 3 5					
						Rente +1%			I % av Dr.I.					
						Rente +3%								
						Rente +5%								
10 165 490	2.0	1.8	821	0.5	1.8	1 169	1 866	2 562	0.7	1.1	1.5	821	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	
9 442 192	1.9	1.7	2 383	1.4	4.1								Renteinntekter, utbytte og eieruttak	
2 124 134	0.4	0.9	-898	-0.5	1.8	-1 519	-2 760	-4 001	-0.9	-1.7	-2.4	-898	Netto renter, konsern	
						621	1 862	3 103	0.4	1.1	1.9		Endring i DR/DI per 1-3-5 prosents renteøkning (Flytende)	
2 124 134	0.4	0.9	-898	-0.5	1.8	-1 403	-2 414	-3 425	-0.8	-1.5	-2.1	-898	Netto renter, konsern	
						505	1 516	2 527	0.3	0.9	1.5		Endring i DR/DI per +1%-+3%-+5% prosents renteøkning (Totalt)	
19 235 319	3.9	3.4	3 592	2.2	7.8				2.2	2.2	2.2	3 592	Netto avdrag, konsern	

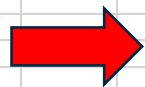
En 1% rente-
økning vil øke
DR med 0,4%
(0,6 mill.)



							Simulering av renteøkning			2021			Velg simuleringsår - Bruker bare volum <1 år ved valg av 2021	
							1	3	5	1	3	5		
							Rente +1%	Rente +3%	Rente +5%	I % av Dr.I.				
10 165 490	2.0	1.8	821	0.5	1.8	1 169	1 866	2 562	0.7	1.1	1.5	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	821	
9 442 192	1.9	1.7	2 383	1.4	4.1							Renteinntekter, utbytte og eieruttak		
2 124 134	0.4	0.9	-898	-0.5	1.8	-1 519	-2 760	-4 001	-0.9	-1.7	-2.4	Netto renter, konsern	-898	
						621	1 862	3 103	0.4	1.1	1.9	Endring i DR/DI per 1-3-5 prosents renteøkning (Flytende)		
2 124 134	0.4	0.9	-898	-0.5	1.8	-1 403	-2 414	-3 425	-0.8	-1.5	-2.1	Netto renter, konsern	-898	
						505	1 516	2 527	0.3	0.9	1.5	Endring i DR/DI per +1%-+3%-+5% prosents renteøkning (Totalt)		
19 235 319	3.9	3.4	3 592	2.2	7.8				2.2	2.2	2.2	Netto avdrag, konsern	3 592	

En 1% renteøkning vil øke DR med 0,4% (0,6 mill.)

2020			2020			2021			2021			10.09.21		
EAK	Landet	Andel	5432	Loppa	Låne-	Regnskapsbegrep						Innmeldt manuelt		
Tusen	I % av Dr.I.	gjeld	Tusen	I % av Dr.I.	gjeld							Tusen	Kommentar	
496 217 291			166 104			DI							166 104	
13 214 223	2.7		12 982	7.8		DR							12 982	
5 391			0.9			Folkemengde							0.9	
104 804 995	21.1		0	0.0		Oblig.	Mill.	12	7.0	Løpetid	Sum Fast >1 år		11 526	x*
8 681 000			0			Obl.<1år		Innmeldt manuelt		fastrente	Ihendehaverobligasjonslån Fast >1 år			
56 240 811	11.3		0	0.0		Sert.	2021		0.0	0.3	Ihendehaverobligasjonslån FRN			
388 152 181	78.2		46 345	27.9		Andre lån	2022		0.0	1	Ihendehaverobligasjoner med forfall neste 12 mnd			
			0				2023		0.0	2	Sertifikatlån			
							2024		0.0	3	Andre lån Fast >1 år	11 526	KBN	
							2025		0.0	4	Andre lån Fast <1 år		KBN	
							2026		0.0	5	Nytt lån (volum og rente)	1.0 %		
							2027	6	2.9	6	Andre lån Flytende etc.	16 881	KBN	
							2028		0.0	7	Andre lån Fast >1 år		Andre	
							2029	6	4.1	8	Andre lån Fast <1 år		Andre	
							2030		0.0	9	Andre lån Flytende etc.	17 938	Andre	
2 032	0.0		0	0.0		Derivater	2031		0.0	10	34 Derivater (KG)			
818 580	0.2		0	0.0		Kassekr.	2032+		0.0	15	Likviditetslån (Kassekredittlån)			
558 699 599	112.6	100.0	46 345	27.9	100.0	Lånegjeld					Lånegjeld	46 345		
112 419 013			26 611			-Videreutlån samt Ubrukte lånemidler						26 611		
446 280 586	89.9	79.9	19 734	11.9	42.6	NLG					Netto lånegjeld, konsern	19 734	NLG	
130 377 795			26 526			-Bokf. verdi på VAR-inv. og Rentekomp. for inv. i skole, kirke, omsorgsbygg og sykehjem						26 526		
315 902 791	63.7	56.5	-6 792	-4.1	-14.7	REG					Renteekspontert gjeld, kommunekonsern	-6 792	REG	
83 659 314			43 739			-Likviditet som ikke er lånefinansiert						43 739		
232 243 477	46.8	41.6	-50 531	-30.4	-109.0	NREG					Netto renteekspontering, kommunekonsern	-50 531	* NREG	
											Netto renteekspontering, kommunekonsern <1 år	-62 057	x	
											Sikret >1 år i %	-23	*	
						Simulering av renteøkning	2021				Velg simuleringsår - Bruker bare volum <1 år ved valg av 2021			
						1	3	5	1	3	5			
						Rente	Rente	Rente	I % av Dr.I.					
						+1%	+3%	+5%						
10 165 490	2.0	1.8	821	0.5	1.8	1 169	1 866	2 562	0.7	1.1	1.5	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	821	
9 442 192	1.9	1.7	2 383	1.4	4.1							Renteinntekter, utbytte og eieruttak		Inntekter
2 124 134	0.4	0.9	-898	-0.5	1.8	-1 519	-2 760	-4 001	-0.9	-1.7	-2.4	Netto renter, konsern	-898	
						621	1 862	3 103	0.4	1.1	1.9	Endring i DR/DI per 1-3-5 prosents renteøkning (Flytende)		Endring DR
2 124 134	0.4	0.9	-898	-0.5	1.8	-1 403	-2 414	-3 425	-0.8	-1.5	-2.1	Netto renter, konsern	-898	
						505	1 516	2 527	0.3	0.9	1.5	Endring i DR/DI per +1%+3%+5% prosents renteøkning (Totalt)		Endring DR
19 235 319	3.9	3.4	3 592	2.2	7.8				2.2	2.2	2.2	Netto avdrag, konsern	3 592	30
-561 697	-0.1		0	0.0								Akkumulert regnskapsresultat, konsern		
57 884 076	11.7		38 549	23.2								Disposisjonsfond, konsern		
57 322 379	11.6		38 549	23.2					23.6	24.3	25.1	Sum reserver		
13 862 039	2.8	2.5	0	0.0	0.0							11 Obligasjoner		Likviditet
545 135	0.1	0.1	0	0.0	0.0							12 Sertifikater		Likviditet
18 521 364	3.7	3.3	0	0.0	0.0							18 Aksjer og andeler		Omløpsmid.
15 003	0.0	0.0	0	0.0	0.0							15 Derivater (OM)		Omløpsmid.
97 218 803	19.6	17.4	57 977	34.9	125.1	Likv. som ikke er lånefin.+Ubrukt lånemidler						10 Kasse og bankinnskudd		Likviditet
130 162 344	26.2	23.3	57 977	34.9	125.1	Prosent av lånegjeld						Sum finansielle aktiva		



En 1% rente-økning vil øke DR med 0,4% (0,6 mill.)

Sum finansielle aktiva utgjør **125,1%** av lånegjelden (23,3% for hele landet)



						Simulering av renteøkning			2021			Velg simuleringsår - Bruker bare volum <1 år ved valg av 2021	
						1	3	5	1	3	5		
						Rente +1%	Rente +3%	Rente +5%	I % av Dr.I.				
10 165 490	2.0	1.8	2 821	1.7	1.1	5 169	9 866	14 562	3.1	5.9	8.8	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	2 821
9 442 192	1.9	1.7	2 383	1.4	4.1							Renteinntekter, utbytte og eieruttak	
2 124 134	0.4	0.9	1 102	0.7	0.7	2 481	5 240	7 999	1.5	3.2	4.8	Netto renter, konsern	1 102
						-1 379	-4 138	-6 897	-0.8	-2.5	-4.2	Endring i DR/DI per 1-3-5 prosents renteøkning (Flytende)	
2 124 134	0.4	0.9	1 102	0.7	0.7	2 597	5 586	8 575	1.6	3.4	5.2	Netto renter, konsern	1 102
						-1 495	-4 484	-7 473	-0.9	-2.7	-4.5	Endring i DR/DI per +1%+3%+5% prosents renteøkning (Totalt)	
19 235 319	3.9	3.4	10 259	6.2	4.2				6.2	6.2	6.2	Netto avdrag, konsern	10 259

Effekt av 200 mill i ny gjeld

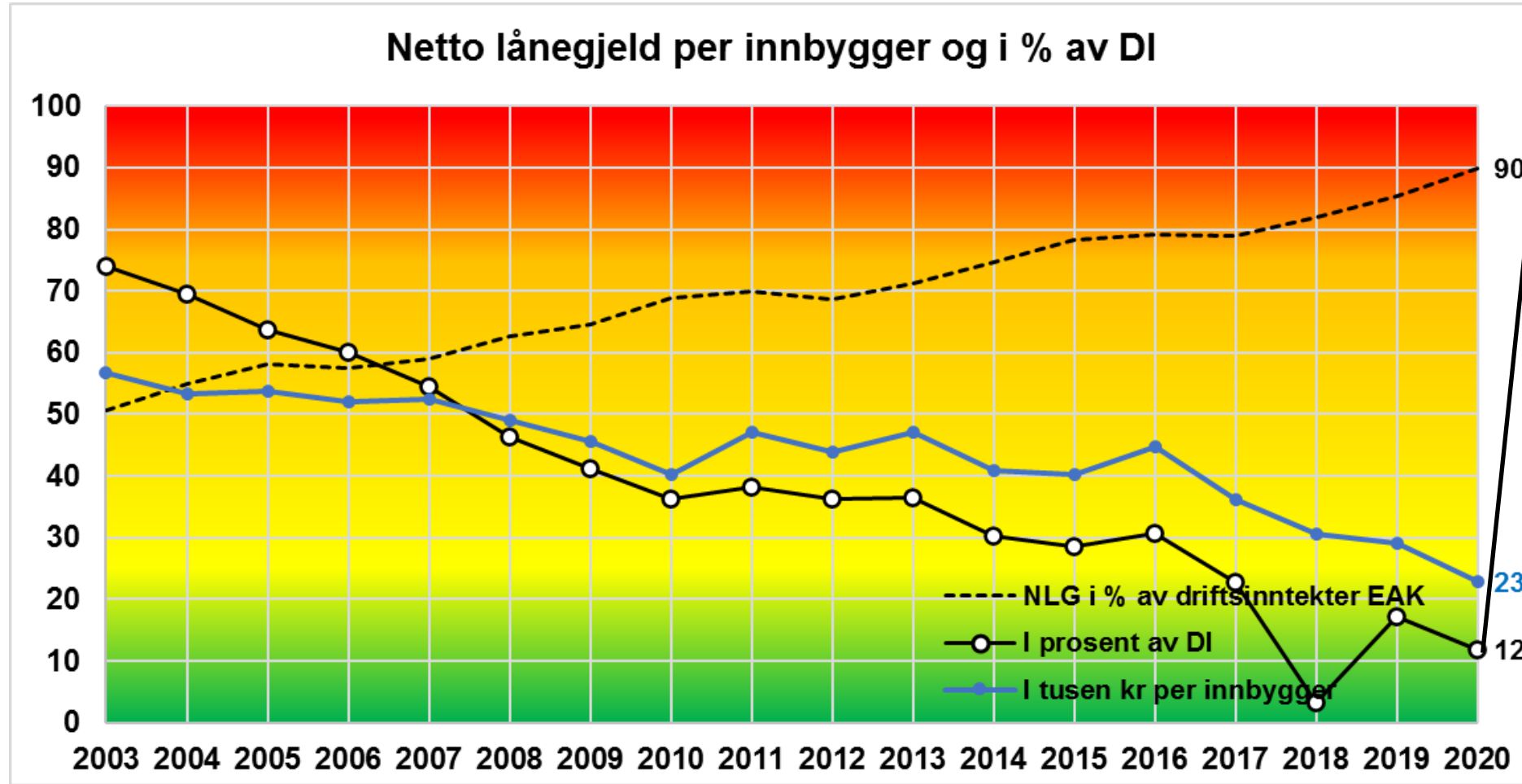
En **1%** renteøkning vil **senke** DR med **0,8% (1,4 mill.)** per år

En **3%** renteøkning vil **senke** DR med **2,5% (4,1 mill.)** per år

En **1%** renteøkning vil **senke** DR med **0,9% (1,5 mill.)** per år **etter utløp av fastrente**

En **3%** renteøkning vil **senke** DR med **2,7% (4,5 mill.)** per år etter utløp av fastrente

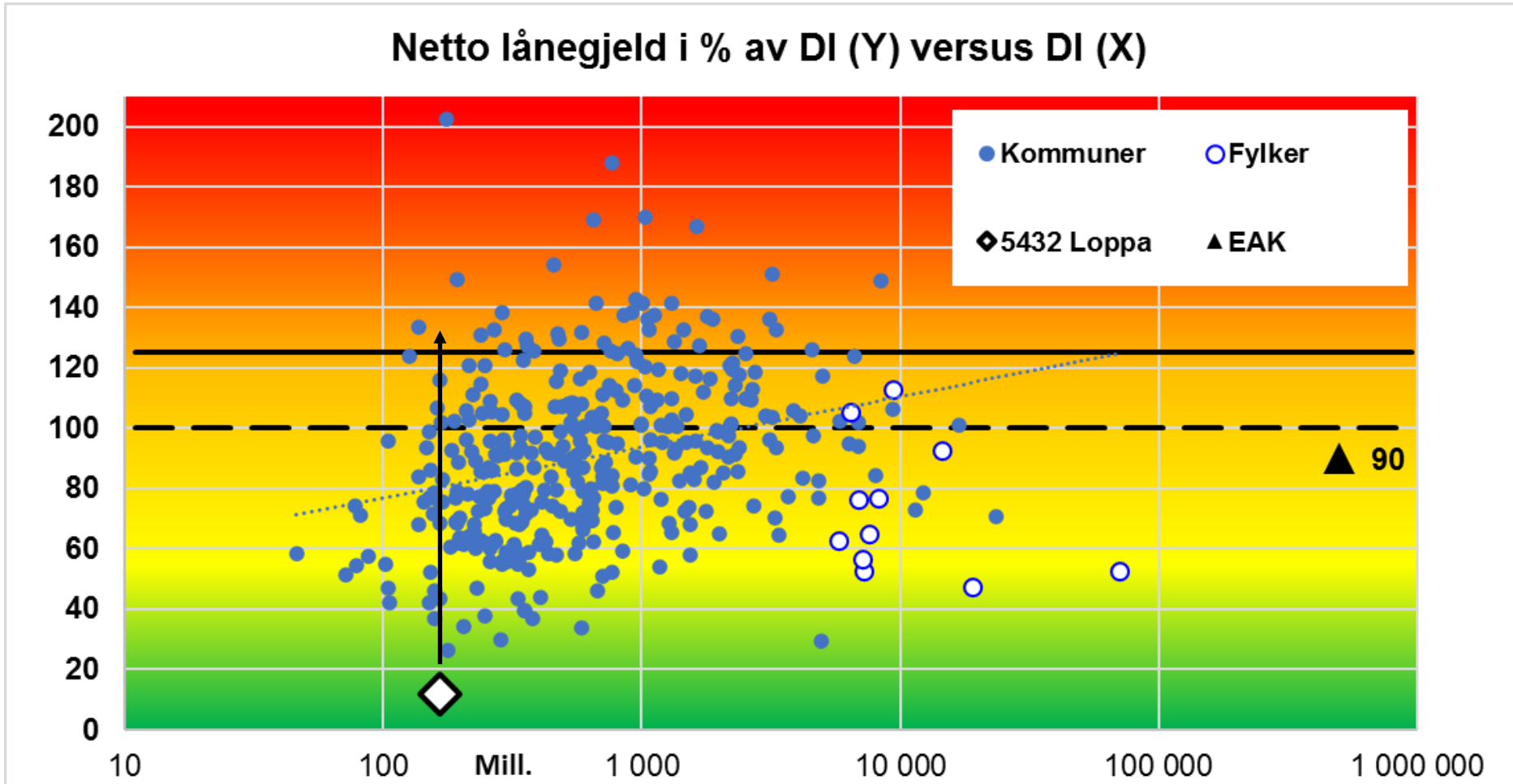
Netto lånegjeld per innbygger og i % av DI



132%

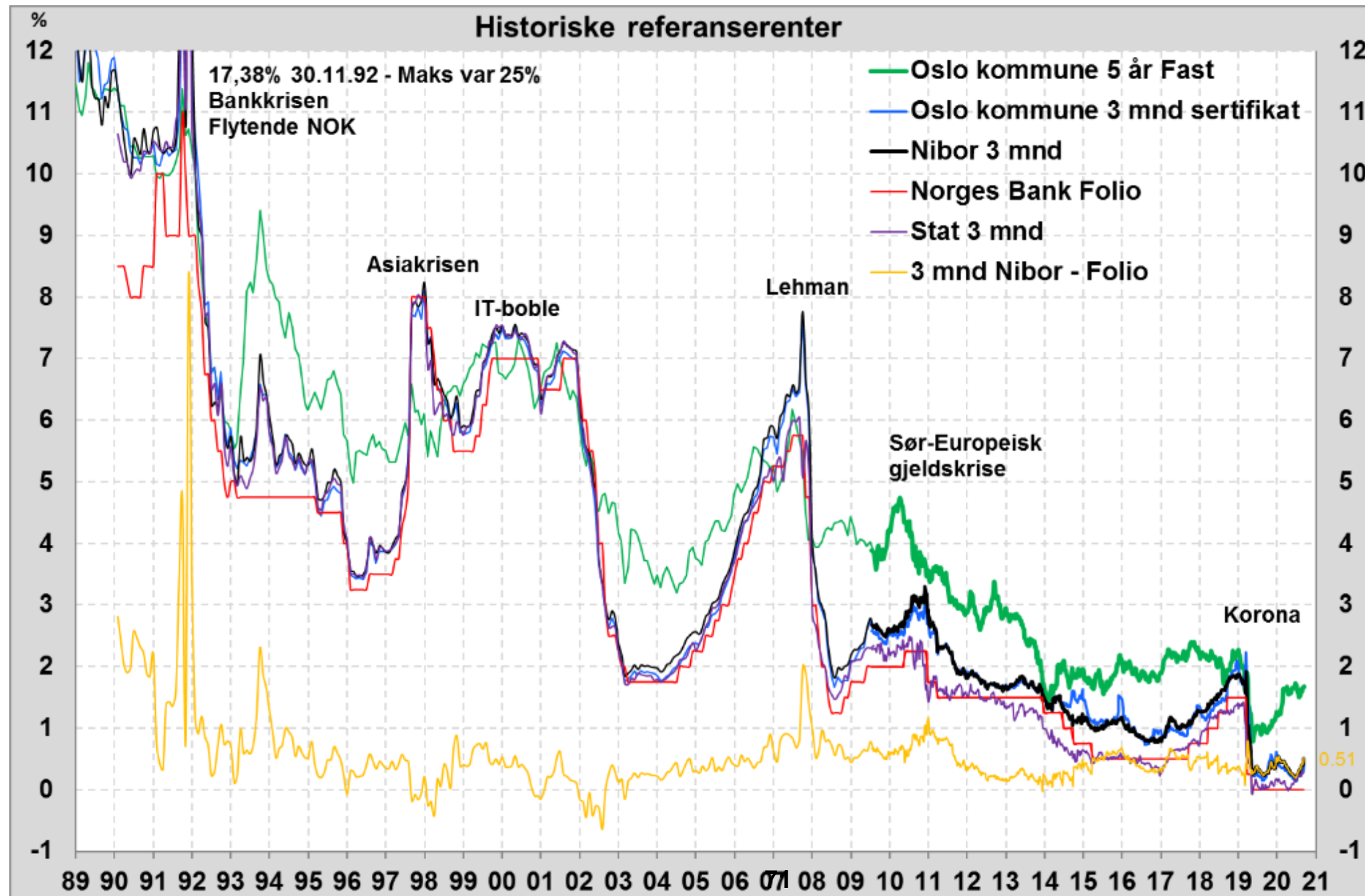
Netto lånegjeld har falt tilnærmet kontinuerlig siden 2003

Netto lånegjeld i % av DI (Y) versus DI (X)

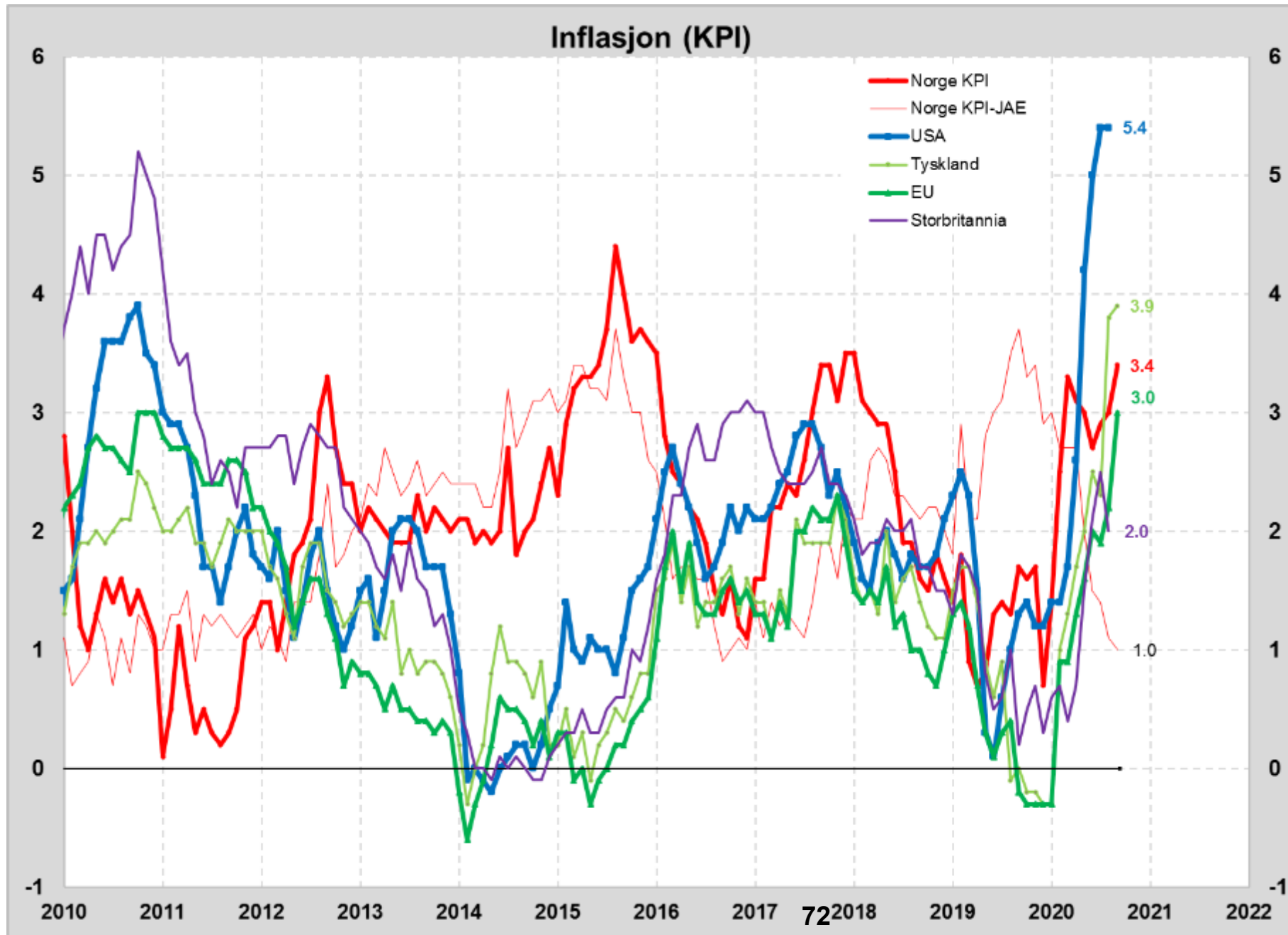


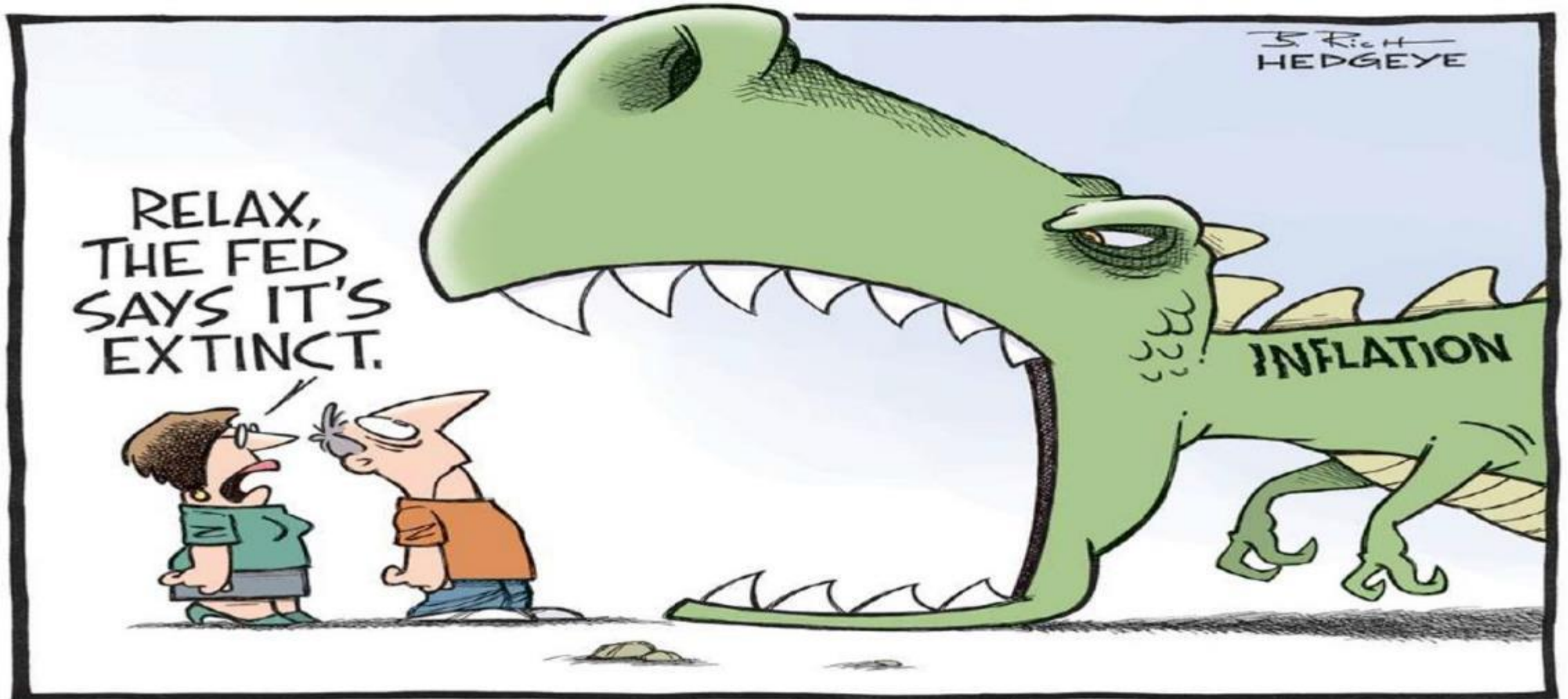
- Loppa ligger svært lavt både absolutt og for kommuner av denne størrelsen
- Men med 200 mill i økt gjeld nærmer det seg pallplass

30 års rentehistorikk



Inflasjonen er på vei opp de fleste steder







Takk for oss



Finansreglement



Loppa kommune

Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

Telefon: 78 45 30 00
E-post: postmottak@loppa.kommune.no

Vedtatt av kommunestyret 24.09.10



Dra på Lopp havet — Et hav av muligheter

Innholdsfortegnelse

1.	Hjemmel	2
2.	Formål	2
3.	Målsetting	2
4.	Risikoprofil	2
5.	Finansiell risiko	3
6.	Administrativ/operasjonell risiko	3
7.	Risiko for aksjemarkedet	3
8.	Rammer for risiko	3
	a) Innlån	3
	b) Plassering av ledig likviditet som disponeres innenfor årsbudsjettperioden	4
	c) Plassering av langsiktige finansielle aktiva	4
9.	Fullmakter til rådmannen	4
	a) Opptak av lån (gjelder også refinansiering og sammenslåing av lån)	4
	b) Plassering av ledig likviditet	5
	c) Plassering av langsiktig finansiell aktiva	5
10.	Rapportering og kontroll	5
11.	Konstatering av avvik	5
12.	Evaluerings	6
13.	Gyldighet	6
	Forklaringer av enkelte ord og uttrykk	7

REGLEMENT FOR LOPPA KOMMUNES FINANSFORVALTNING (FINANSREGLEMENT)

1. Hjemmel

Reglementet er vedtatt i medhold av kommunelovens § 52 og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning *av 09.06.2009 med ikrafttredelse 01.07.2010.*

2. Formål

Kommunen skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

3. Målsetting

Finansforvaltningen skal:

- Ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelse om optimal utnyttning av kommunens tilgjengelige ressurser med sikte på å kunne gi et best mulig tjenestetilbud
- Sikre stor grad av forutsigbarhet i kommunens finansielle stilling.
- Skal bidra til stabilitet og langsiktighet.
- *Inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta vesentlig finansiell risiko*

Generelle rammer og begrensninger

- *Kommunestyret skal selv gjennom fastsettelse av dette finansreglement, ta stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansielle risiko, jfr. kommunelovens §52.*
- *Reglementet skal baseres på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter.*
- *Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltningen, herunder hva som regnes som langsiktige finansielle aktiva. Det påligger rådmannen en selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.*
- *Rådmannen skal fortløpende vurdere egnetheten av reglementets forskjellige rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig i forhold til de risikoer kommunen er eksponert for.*
- *Det tilligger rådmannen å inngå avtaler i overensstemmelse med dette reglementet.*
- *Det tilligger rådmannen med hjemmel i dette finansreglement, å utarbeide nødvendige fullmakter/instrukser/rutiner for de enkelte forvaltningsformer som er i overensstemmelse med kommunens overordnede økonomibestemmelser.*
- *Finansielle instrumenter og/eller produkter som ikke er eksplisitt tillatt brukt gjennom dette reglementet, kan ikke benyttes i kommunens finansforvaltning.*

4. Risikoprofil

Kommunen skal ha en lav- til moderat risikoprofil med fokus på å redusere i hvilken grad endringer i finansmarkedene vil påvirke kommunens finansielle stilling.

5. Finansiell risiko

Kommunen påtar deg finansiell risiko ved plassering av midler og lån av midler. Kommunens finansforvaltning skal ikke påføre kommunen vesentlig risiko. Med finansiell risiko menes:

- **Kredittrisiko:**
Risiko for tap som følger av at låntaker eller motparten i en kontrakt unnlater å innfri sine forpliktelser.
- **Likviditetsrisiko:**
Risiko for at eiendeler ikke kan omsettes nær markedsverdi i løpet av en avgrenset tidsperiode.
- **Finansieringsrisiko:**
Risiko for ikke å kunne finansiere egne lånebehov.
- **Renterisiko:**
Risiko for endringer av verdien på eiendeler, gjeld egenkapital som følge av rentendringer
- **Valutarisiko:**
Risiko for endring av verdien på eiendeler, gjeld egenkapital som følge av endringer i valutakurser.

6. Administrativ/operasjonell risiko

Risiko for at kommunen internt (eller hos motpart i transaksjoner) ikke har tilstrekkelig kompetanse/bemanning, systemer, rutiner, samt ressurser generelt til å gjennomføre kommunens vedtatte finansforvaltning.

7. Risiko for aksjemarkedet

Risiko for at aksjemarkedet eller det aktuelle investeringsobjekt vil stige eller falle – både på kort eller lang sikt.

8. Rammer for risiko

Kommunens finansforvaltning skal drives slik at kommunen ikke påføres vesentlig finansiell risiko.

a. Innlån

Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret. Slik vedtak skal som minimum angi:

- Lånebeløp
- Nedbetalingstid

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak skal det gjennomføres låneopptak, herunder godkjenning av lånevilkår, og for øvrig forvaltning av kommunens innlån etter de

retningslinjer som framgår av dette reglementet, og i tråd med bestemmelsene i Kommunelovens § 50 om låneopptak.

Det kan også tas opp lån til refinansiering av eksisterende gjeld.

- Det skal hentes tilbud fra minst to låneinstitusjoner
- Renteutviklingen skal kontinuerlig overvåkes for å vurdere binding av lån
- For å redusere renterisikoen skal minst 20 % av kommunens innlån være til fast rente
- Gjeldsporteføljen skal bestå av ett mindre antall lån

b. Plassering av ledig likviditet som disponeres innenfor årsbudsjettperioden

Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, utover hva som trengs til dekning av kommunens løpende forpliktelser, fratrukket estimerte innbetalinger, de nærmeste 3 måneder, kan plasseres etter følgende retningslinjer:

- Ved plassering av penger skal den finansielle risiko være minimal
- Kommunen skal spre sine innskudd på minst to norske banker slik at innskudd i en bank ikke skal overstige 40 millioner kroner
- Ved plassering av penger i andre porteføljer skal den finansielle risiko være lav
- Inntil 10 % kan plasseres i norske eller nordiske pengemarkeds eller obligasjonsfond

c. Plassering av langsiktige finansielle aktiva

Omfatter aktiva hvor kun avkastning disponeres i årsbudsjettperioden.

- Ved plassering av langsiktige finansielle aktiva skal den finansielle risiko være lav
- Langsiktige finansielle aktiva kan foruten bankinnskudd, plasseres i pengemarkeds, obligasjons- eller aksjefond inkl. garanterte plasseringer/indeksobligasjoner
- Maksimum plassering i pengemarkeds og obligasjonsfond er 10 millioner kroner
- Maksimum plassering i aksjefond er 5 millioner
- Midler plassert i aksjefond skal ha en tidshorisont på minst 5 år
- Aksjefond skal spres på norske, nordiske og eller fond med minst 60 % europeisk plassering. Ingen fondstype skal ha mer enn 50 % av plasseringen
- Ved kursoppgang på minst 10 % netto, kan gevinsten tas ut og plasseres på et "gevinstfond" i bank. Gevinstfondet skal ikke disponeres før det utgjør minst 10 % av sen samlede plassering i aksjefon.
- Loppa kommune skal holde seg til de samme etiske retningslinjer som staten benytter.

9. Fullmakter til rådmannen

Kommunestyret gir rådmannen følgende fullmakter:

a. Opptak av lån (gjelder også refinansiering og sammenslåing av lån)

- *Ta opp lån for lån innarbeidet i budsjettet som er vedtatt av kommunestyret*
- *Refinansiere eldre gjeld og til å sammenslå løpende lån innenfor de avdragsbetingelsene som har vært vedtatt ved første gangs låneopptak*
- *Velge låneinstitusjon, avdragstid og rentebetingelser*

- *Fullmakten gjelder innenfor rammene gitt i dette reglementets punkt 8 a.*

b. Plassering av ledig likviditet

- *Velge finansinstitusjon*
- *Forhandle og bestemme vilkår for plassering*
- *Bestemme sammensetningen av plasseringen*
- *Fullmakten gjelder innenfor rammene gitt i dette reglementets punkt 8b.*

c. Plassering av langsiktig finansiell aktiva

- Velge finansinstitusjon og bestemme fondstype
- Forhandle og bestemme vilkår for plassering
- Bestemme sammensetningen av plasseringen
- *Bestemme sammensetningen av plasseringen innen de rammer som er gitt i reglementets punkt 8 c.*

10. Rapportering og kontroll

Formål med rapportering er å informere om finansforvaltningens faktiske resultat, samt finansforvaltningens eksponering i forhold til de rammer og retningslinjer som er fastsatt.

Rådmannen rapporterer minst to ganger pr. år til formannskapet. Rapporten skal inneholde:

- Oversikt over gjeldens fordeling på lånetype, renteutvikling og låneinstitusjon
- Oversikt over plassering av ledig likviditet med fordeling på aktivaklasse og vilkår
- Oversikt over plassering av langsiktig finansiell aktiva med fordeling på aktivaklasse og vilkår
- En beskrivelse av forventet utvikling i markedet fram til neste rapporteringstidspunkt og hvilke konsekvenser rådmannen trekker av dette

Ett eventuelt samlet verdifall på langsiktige finansielle aktiva skal oppgis, og rådmannen skal kommentere kommunens evne til å bære det potensielle tapet. Dersom rådmannens vurdering er at det potensielle tapet er for stort i forhold til kommunens risikobærende evne, skal rådmannen legge frem forslag til endring i reglementet og sammensetningen av den risikobærende porteføljen.

Etter årets utgang skal rådmannen legge fram en rapport for kommunestyret som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

11. Konstatning av avvik

Ved konstatning av avvik mellom faktisk finansforvaltning og finansreglementets rammer, skal slikt avvik umiddelbart lukkes. Avviket slik det har fremstått, og eventuelt økonomisk konsekvens av avviket dersom dette er større enn NOK 100.000,-, skal uten ugrunnet opphold

rapporteres til kommunestyret sammen med forslag til rutineendringer som vil redusere sannsynligheten for slikt avvik i fremtiden.

Dersom den konstaterte økonomiske konsekvens av avviket er mindre enn NOK 100.000.-, kan slik rapportering utestå til neste ordinære finansrapportering til kommunestyret.

12. Evaluering

Rådmannen kan engasjere ekstern bistand for gjennomgang av kommunens finansforvaltning. Kvalitetssikring av finansreglementet skal finne sted ved hver endring av reglementet, og før kommunestyret vedtar nytt, endret finansreglement. I denne sammenheng skal det også rapporteres på utført kvalitetssikring av rutinene.

13. Gyldighet

Dette reglementet er vedtatt av Loppa kommune styre den 24. september 2010 og trer i kraft straks.

Forklaringer av enkelte ord og uttrykk

Obligasjon: Rentebærende verdipapir, som oftest børsnottet. Bevis på at man har lånt ut penger til en bedrift, staten, kommune, fylkeskommune eller andre. Obligasjonens løpetid skal være lengre enn 12 måneder når den legges ut for salg. Når det generelle rentenivået går opp, synker kursverdien på obligasjonen og motsatt når renten går ned.

Obligasjonsfond: En formuessamling der flere innskyttere har gått sammen for å la sine penger forvaltes i et felleskap. Verdipapirfondet er underlagt div. lovmessige begrensninger, bl.a med hensyn til spredning på antall papirer. Fondet forvaltes av et forvaltningsselskap. Innskyttere plasserer pengene i obligasjonsfondet som tar et forvaltningshonorar for å administrere fondet.

Sertifikater: Rentebærende verdipapir med kortere løpetid enn 12 måneder på utleggstidspunktet. Fungerer i praksis som en obligasjon.

Pengemarkedsfond: En formuessamling av sertifikater og bankinnskudd som forvaltes av et fondsforvaltningsselskap. Fungerer på samme måte som et obligasjonsfond. Pengemarkedsfond gir, over tid, som regel innskytterne bedre avkastning enn bankinnskudd. Bruk av pengemarkedsfond sikrer god spredning av kredittrisiko.

Aksjer: En aksje er et egenkapitalinstrument. En investering i en aksje gir intet krav på rente eller utbytte. Aksjer gir over tid normalt en bedre avkastning enn en investering i rentebærende instrumenter, dog er risikoen normalt betydelig høyere. Dersom et selskap går konkurs er for eksempel normalt hele verdien av en aksje tapt. En investering i aksjer og aksjefond forutsetter at en investor har en lengre investeringshorisont enn ved plassering i rentepapirer.

Aksjefond: En formuessamling av egenkapitalinstrumenter som forvaltes av et forvaltningsselskap. Fungerer på mange måter som pengemarkeds- og obligasjonsfond. Bruk av aksjefond sikrer god spredning av risiko i forhold til investeringer i enkeltaksjer.

Finansinstrumenter: Obligasjoner, sertifikater, verdipapirfond, aksjer m.m.

Portefølje: En samling av ulike verdipapirer



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturetaten

Saksframlegg

Dato: 20.10.2021
Arkivref: 2021/1094-1 /

Elin M. Olsen
elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
2021/30	Levekårsutvalget	02.11.2021

Årsmelding fra Øksfjord barnehage

Sammendrag

Årsmeldingen for Øksfjord barnehage legges fram til informasjon.

—

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Årsmeldingen tas til orientering

Vedlegg:

Vedlegg
1 Årsmelding 2020-2021 barnehagen

ÅRSMELDING BARNEHAGEÅRET 2020-2021



Øksfjord barnehage
Loppa kommune
Avdeling for oppvekst og kultur

1. OPPLYSNINGER OM BARN I BARNEHAGEN

Barnetall pr. 01.06.21	24
Barnetall gjennom barnehageåret	26

Årskull	Redusert plass	Heltidsplass	Totalt antall barn gjennom året	Totalt antall barn per dags dato
2015	1	6	7	7
2016		5	6	5
2017	1	5	6	6
2018		5	6	5
2019		1	1	1
Antall plasser omregnet til heltidsplasser				24

Utfyllende kommentar:

Vi har 1 barn født 2015 på 50% plass. 1 barn født 2017 på 60% plass.

Antall barn med tilbud fra PPT	Antall barn med forsterket bemanning	Omfanget av forsterket bemanning
1	1	100% resurs/ekstra bemanning

2. OPPLYSNINGER OM PERSONALET I BARNEHAGEN

Stillinger i barnehagen		
	Årsverk	Antall ansatte
Antall stillinger samlet	6,8	7
Antall pedagogiske ledere	3	3
Antall fagarbeidere	1	1
Antall assistenter	3	3
Antall ressurspedagoger	-	-
Antall lærlinger	-	-

Antall pedagoger med utdanning	1
Antall pedagoger med videreutdanning	-
Antall assistenter med fagarbeiderutdanning	2
Antall ansatte som tar videreutdanning	2
Antall personer i pedagogstilling uten formell utdanning	2

Utfyllende kommentar:

1 fagarbeider innehar pedagogisk lederstilling for barnehageåret 2020-2021
 1 assistent tar fagbrev i barn og ungdomsarbeiderfag. Denne er også konstituert pedagogisk ledere 01.03.21-20.08.21

Personalfravær 01.09.20-01.06.21

Årsak	Antall dager
Sykefravær egenmeldinger/barns sykdom pr 01.06.21	109
Sykefravær med bakgrunn i Covid-19	32
Sykefravær sykemeldinger pr 01.06.21	164
Permisjoner med/uten lønn pr. 01.06.21	131

Utfyllende kommentar:

Vi har et stort fravær dette året. I tillegg til "normale" egenmeldinger og sykmeldinger har vi noen dager som vi helt sikkert kan si er relatert til Covid-19 (ventekarantene, ventetid etter test og resultat ol).

Vi har en fagarbeider som tar utdanning som barnehagelærer og styrer som tar lederutdanning for styrere.

Vi har også ubesatte stillinger som gjør at vi har et stort vikarbruk dette året.

Utviklingsamtaler/medarbeidersamtaler, start og sluttsamtaler	
Antall gjennomførte utviklings/medarbeidersamtaler:	2
Antall gjennomførte start/slutt samtaler:	0

Utfyllende kommentar:

Personalet melder selv ifra om de ønsker medarbeidersamtale med nærmeste leder (pedagogisk leder eller styrer). I år er det ingen som har ønsket dette. I løpet av dagen, uken og arbeidsåret er det mange formelle og uformelle samtaler med styrer/pedagogisk leder slik at alle får medvirket og innvirket på organisasjonen.

Inkluderende arbeidsliv	
Tiltak som er gjennomført for særskilt tilrettelegging av arbeidsplass ut fra helsemessige forhold:	
Antall medarbeidere med behov for særskilt tilrettelegging ut fra helsemessige forhold:	3

Utfyllende kommentar:

Vi har løpende dialog med de som trenger tilrettelegging.

- Hev og senk bord på kontor til pedagogiske ledere
- Tilrettelagte kraker i garderobe for påkledning
- Turnusen kan tilpasses den enkelte medarbeider i viss grad
- Tilrettelagt arbeid og arbeidstid for de som trenger det så langt det lar seg gjøre

3. BARNEHAGENS PEDAGOGISKE PRIORITERTER

Barnehagens faglige prioriteringer		
HOVEDMÅL	Mål	Tiltak
HMS Psykososialt arbeidsmiljø	Alle ansatte skal føle det trygt og godt på sin arbeidsplass	HEMIS har bistått barnehagen i arbeidet med psykososialt arbeidsmiljø. Det er gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse. Vi har hatt kurs i kommunikasjon over 2 kvelder og gjennomført Divercity Icebreaker
Smart oppvekst	Barna møter profesjonelle voksne med felles grunnholdning som ser barna styrker og talenter og hjelper de å utvikle disse	Fokusere på positive egenskaper som bidrar til å øke barnas trivsel, utløse engasjement og bygge på et positivt og solid selvbilde. Vi skal ruste barna til å takle livene sine bedre, altså forebyggende.
Lekbasert læring	Sosial kompetanse Selvregulering Matematikk Språk	Barna skal oppleve en sammenheng mellom barnehage og skole ved at de eldste barna tilbys alderspassede aktiviteter som innbyr til lekbasert læring.
Cirkel og security	Personalet skal alltid være større, sterkere klokere og god! Barnehagen skal være et trygt sted med varme relasjoner, barna skal føle seg sett og inkludert og at de tilhører en gruppe.	Trygg base- trygg havn. Når det er mulig skal vi følge barnets behov, når det er nødvendig skal vi ta tak og/eller lede
Tidlig innsats	Mestring, bedre læring og bekjempe sosial ulikhet og utenforskap	Er en nøkkel i arbeidet med å følge opp de som trenger behov og støtte Viktig for å hindre at barn blir hengende etter

Kartleggingsverktøy og tiltak for arbeid med språkstimulering	
TRAS fokuserer på: Samspill Kommunikasjon Oppmerksomhet Språkforståelse Språklig bevissthet Uttale Ord-produksjon Setningsproduksjon	Vi jobber med TRAS fra barna er ca 3 år gamle. Vi jobber med TRAS gjennom hele året og dette brukes i forbindelse med foreldresamtaler og overføringsamtaler med skolen.

Alle Med fokuserer på: Sosio/emosjonell Lek Trivsel Hverdagsaktiviteter Sansing/motorikk Språk	Vi bruker Alle Med på de minste barna. Dette skjemaet brukes i forbindelse med foreldresamtalene.
Tilrettelagt språkgruppe	I det daglige har vi fokus på språk og språkutvikling. I forbindelse med barn med spesielle behov lager vi språkgrupper etter funksjonsnivå og samspillsevne.

Utfyllende kommentar:

Planleggingsdager
(kort beskrivelse av arbeid knyttet til planleggingsdager, innhold og resultat)

17.08.20	Oppstart
18.08.20	Klargjøring av avdelinger
05.10.20	Foreldreundersøkelse UDIR Organisering ift. Covid-19 og søskengrupper Arbeid med "Snakke sammen" i personalgruppen
04.01.20	Jobbet med psykososialt arbeidsmiljø
14.05.20	HEMIS, kommunikasjon

Utfyllende kommentar:
4 januar og 14 mai jobbet vi inn på kveldstid (4 kvelder)

4. ØKONOMISKE RAMMER/BYGNINGER/UTSTYR/VEDLIKEHOLD/SIKKERHET

Økonomisk ramme for barnehagen

2020 (endelig)	Budsjett: 4 865 000,-	Regnskap: 4 889 991,-
2021	Budsjett: 3 110 000,-	Regnskap (pr. 15.06.21): 1 850 152,-

Inventar og utstyr		
	Hva	Kommentar
Nye anskaffelser	Mobiltelefon avdelingene Nye uteleker Nye inneleker Makuleringsmaskin Møbler Mikrobølgeovn	2 mobiler utdaterte og fungerte dårlig. Makuleringsmaskinen vi hadde var ikke godkjent. Møbler og mikro har vi fått gratis gjennom Facebook og bekjente.
Videre behov	Nettbrett til barna Digitalt hjelpemiddel (nettbrett for notat) Trådløst nett i barnehagen	Arbeidet er startet juni 2021 ift. nettbrett og notatbok. Trådløst nett har vært etterspurt i mange år, men her skjer lite. Styrer etterspør jevnlig IT, men vi prioriteres dessverre ikke. Vi har også snakket om behovet for å ha en app for info til foreldre (transponder, MyKid, Teams eller lignende). Da må vi få nett opp å gå.

Bygninger og vedlikehold		
	Hva	Kommentar
Utført arbeid ute		
Utført arbeid inne		
Spesielle miljøtiltak		
Fremtidige behov	Støydemping Gulv	Se rapport fra HEMIS

Dette er driftsavdelingens ansvar i 2020-2021

Helse, miljø og sikkerhet (antall og vurdering)	
Brannøvelser	1
Førstehjelpskurs	0
HMS/miljørettet helsevern	HMS er fast første punkt på personalmøter en gang i måneden, og vi bruker mye tid på dette. HEMIS har bistått dette barnehageåret i forhold til arbeidsmiljøundersøkelse og kursing i kommunikasjon.
Handlingsplaner	Det utarbeides handlingsplaner i forhold til vernerunder. Vi jobber også med en plan for psykososialt arbeidsmiljø.

Utfyllende kommentar:

Vi har dette budsjettåret brukt mye penger på vikarer. Noe har Covid-19 skylden for da terskel for å være hjemme er mye lavere enn før. Vi har også hatt flere sykmeldinger dette året enn vi har hatt tidligere.

Vi har styrer, en fagarbeider og en assistent på utdanning.

Vi har hatt en stor vikarstab dette året og det er vi takknemlige for selv om man selvfølgelig ikke ønsker at det er høyt fravær.

Ordningen med at driftsavdelingen er ansvarlig for vedlikehold og drift fungerer bra.

Samarbeidet med HEMIS har fungert bra og vi har fått nyttige kurs i forhold til kommunikasjon.

Det er mange Webinar og nettkurs som noen i personalgruppen har deltatt på. Dette fungerer bra da man ikke trenger permisjon en hel dag for å delta på kursing noen timer. Personalet har også blitt flinkere på data og særlig på Teams da dette har vært brukt ved flere anledninger.

5. SAMARBEID OG MEDVIRKNING

Samarbeidsorgan (antall møter og viktige saker)	
Samarbeidsutvalget (SU)	<p>Det har vært avholdt 2 møter i samarbeidsutvalget.</p> <p>Saker som har vært behandlet:</p> <p>Valg av leder, godkjenning av årsplanen barnehageåret 2020-2021, gjennomgang av budsjett, arbeid med kompetansesenter, behandling av barnehageruten 2021-2022, referat fra møter i FAU, resultat fra foreldreundersøkelsen 2020, bemanning</p>
Foreldremøter	<p>Det har vært avholdt 1 foreldremøte i regi av barnehagen og et 1. i regi av leder for foreldreutvalget.</p> <p>I regi av barnehagen omhandler det generell og felles informasjon og er på starten av barnehageåret.</p> <p>Leder for FAU tok initiativ til foreldremøter uten barnehagens personal til stede og barnehagen fikk i ettertid fine referater og konkrete tilbakemeldinger som vi jobber videre med. Dette var veldig bra og noe vi fra barnehagen ønsker skal fortsette også neste barnehageår.</p>
Personalmøter	<p>Vi har i gjennomsnitt personal møter 1 gang i måneden, unntatt juli og august. Vi har HMS som fast sak på personalmøter og eller behandles diverse saker som kommer fra ledelse eller saker innmeldt av personalet selv. Vi ser at det blir lite tid til konkret utviklingsarbeid på personalmøtene. Vi bruker mye tid på daglig drift, noe som kanskje kan forklares med at nesten ingen avdelingsmøter har blitt gjennomført dette året på grunn av Covid-19. Tidligere har avdelingene samlet seg ute og avdeling 1 og 2 har passet avdeling 3 som har hatt møte, og så rullert dette slik at alle har hatt avdelingsmøter hver uke. Vi har heller nesten ikke gjennomført pedagogiske ledermøter mellom ped.leder og styrer. Noen få møter har blitt avholdt på kveldstid da det har vært viktige saker som har måttet bli behandlet. Når vi forhåpentligvis får i gang dette til høsten, når vi er på grønt nivå, håper jeg vi kan ha denne ordningen igjen slik at daglig drift tas på avdelingene og utviklingsarbeid skjer på personalmøtene.</p>

Tiltak for godt samarbeid hjem - barnehage
<p>Daglig kontakt med foresatte (dette har vi fokusert særlig på dette året)</p> <p>Ukeplaner/periodeplaner/månedspaner</p> <p>Årsplan</p> <p>Medieoppslag</p> <p>Tilbud om foreldresamtaler og/eller oppstartsamtaler</p> <p>Arbeid med TRAS og Alle Med</p> <p>Avsatt tid til planlegging for pedagogiske ledere</p> <p>God felles informasjon ut til foreldrene når det er viktig info som skal ut</p> <p>Foreldreundersøkelsen UDIR</p>

Overgang barnehage - skole (samarbeidsrutiner)

"Barnehagen skal, i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehagen til første klasse og eventuelt skolefritidsordning." (Rammeplan).

Barnehagen har dette året besøkt skolen, eller skolen har vært her i barnehagen, ca 1 gang i måneden. Samarbeidet har frem til vår 2021 vært i uteskoletiden på grunn av Covid-19. Her har barna fått bli kjent med lærere på barnetrinnet. Etter påske 2021 fikk vi til en ordning hvor vi fra barnehagen fikk være i klasserommet annenhver fredag og på SFO annenhver fredag. Da har vi vært der uten lærer, men barna har i hvert fall fått blitt kjent med lokalene og skolebygningen før skolestart til høsten.

Det har vært gjennomført overføringsamtaler med lærer i første klasse, pedagogisk leder og foresatte på våren 2021

Andre samarbeidspartnere

	Antall møter	Aktuelle tema
PPT	6	Observasjoner etter avtale Systemmøter med personal Samarbeidsmøter med foreldre
BUP	1	Oppstartsmøte
Barnevernstjenesten	3	Drøftet problemstillinger
Barnehabiliteringen i Hammerfest	1	Observasjon i barnehagen Samarbeidsmøte med personalet
Helsesykepleier	-	
Fysioterapeut	2 1	Observasjoner av barn med motoriske vansker Opplæring ergonomi for personalet
Kommunen		Ledermøter Formelle og uformelle møter Deltakelse i omstillingsprosjekt, Agenda Kaupang KS, Absolutt Nord Tidlig innsats Diverse kursing og opplæring
HEMIS	1 3	Støymåling Arbeid med psykososialt arbeidsmiljø
Folkebiblioteket		Jevnlig samarbeid gjennom året
RSK Vest Finnmark		Informasjon kommet på e-post dette året Nettbasert kursing og informasjon
Statsforvalteren i Troms og Finnmark		Nyhetsmeldinger, kursing Tilsyn
Arbeidstaker-organisasjoner		
Andre		Måsøy kommune, Kystbarna Livreddingskurs

6. KOMPETANSE OG UTVIKLING

Hvilken kompetanse finnes i barnehagen: Beskriv personalets formelle/realkompetanse utover utdanningskrav for stilling	
Vi har et allsidig personale der alle har sine egne spesielle kvaliteter. Her kan blant annet nevnes kompetanse innenfor tema:	
Nytenkende og løsningsfokuserte	Musikk
Friluft og uteaktiviteter	Planlegging av baser og aktiviteter
Forming	Lek, omsorg og ansvar
Barns medvirkning	HMS
Formidle, engasjere og samle barnegruppen	Data og bildebehandling
Barn med adferdsproblem	Positiv grensesetting
Vold, overgrep og seksuelle overgrep	Språk og kommunikasjon
Matematikk i barnehagen	Mobbing
Kompetanse innenfor autisme og aspergersyndrom	

Kompetanseutvikling/Kurs Barnehagen har prioritert følgende kompetanseheving inneværende år:
ReKomp og samarbeidet "Kystbarna": Et inkluderende miljø for omsorg, lek, læring og danning. Ansattes sosialkompetanse og relasjoner

RSK			
Fag eller utviklingsområder	Antall deltakere	Tid i dager	Målgruppe
Pedagognormen	2	1	Styrer og pedagogisk leder

Andre kursholdere				
Fag eller utviklingsområder	Hvem stod for kurset	Antall deltakere	Tid i dager	Målgruppe
Barnehagekonferanse	Statsforvalteren i Troms og Finnmark	1	1	Styrer
Psykososialt miljø for barnehagebarn	Veilederen UDIR	2 1	1 1	Ansatte Ansatte
Forebygging vold og overgrep	RVTS og Statsforvalteren	1	1	Ansatte
Kommunikasjon og planlegging	NAV	1	1	Styrer
Kompetanseløftet	UDIR	1	1	Ansatte
Ledelse og systematisk opplæring	Veilederen	1	1	Styrer
Matematikk	Forskerfabrikken	3	1	Ansatte

Meldeplikt til barnevernet	Barnevernet	2	1	Ansatte
Tilskuddsportalen	Tilskuddsportalen	1	1	Styrer

Videre behov for kompetanseheving	
Fra RSK, samlet for barnehagens personale	
Barn uten språk	Språkverksted
Vold og overgrep	Barn med funksjonshemninger
Barneautisme	Realfag
Kost og fysisk aktivitet	
Utagerende barn / atferdsvansker hos barn	
Spesialpedagogikk	
De minste i barnehagen (lek/utvikling/stimulanse)	
Helse (fysisk fostring/natur og friluftliv)	
Barn og barns seksualitet	
IKT	
Språk (opplæring, utvikling, stimulering, minoritetsspråklig- fremmedspråklig)	
Oppdatering av lov/avtaleverk	
Data	

7. EVALUERING

Styrers refleksjoner/vurdering av barnehageåret

Det har vært et utfordrende år på flere plan. Covid-19 gjør det utfordrende for oss med tanke på å se hele barnehagen som *en* barnehage. Vi kan ikke hjelpe hverandre ved fravær, vi kan ikke flytte barn for å unngå å ta inn vikarer, vi kan ikke gjennomføre møtevirkosomhet på dagtid som vi har vært vant til men bruke fritiden til personalet for å gjennomføre viktige møter, vi kan ikke være sammen ute uten å ha fysiske skiller og dele leker mellom kohorter for at alle barn skal ha tilgang til varierte leker, vi bør unngå å samles for mange på pauserommet i pauseavvikling, tid som burde vært sammen med barna går til å vaske avdelingene, leker og barnehagen flere ganger for dagen. Personalet og barna er slitne av å forholde seg til kohorter, grupper og stengte dører og har lyst å være sammen igjen! Personalet savner også det å være sosiale på jobb, men også utenfor jobbsammenheng. Vi ser også utfordringer med bemanningen når vi ikke kan være sammen med de andre avdelingene. Tidligvakter og seinvakter blir alene på avdelingen på morgen og ettermiddagen, selv om det er 1 ansatt på den andre avdelingen. Dette er ikke heller heldig hverken for barn eller personal.

Det er også vanskelig å forholde seg til at vi må være på gult nivå når vi ikke har smitte i Loppa kommune. Når det er sagt er det nok en grunn til at Loppa hittil har vært smittefrie og det er vi selvfølgelig glade for. Mange er slitne av de strenge reglene vi har, men vi er samtidig glade for at vi ikke har smitte her- det blir en balansegang for alle.

Det har også vært et tøft år med tanke på det psykososiale arbeidsmiljøet i barnehagen. I høst måtte vi innhente hjelp fra ledelsen i kommunen og HEMIS bedriftshelsetjeneste. Vi har hatt møter og kursing, noe som alle ansatte uttrykker har vært bra og nyttig.

Administrasjonssjefen sa på et av møtene: *"Det tar lang tid å bygge opp et godt arbeidsmiljø, det tar ufattelig kort tid å rive det ned"*. Dette har jeg som styrer tenkt på mange ganger og man må huske på at vi er inne i en prosess. Selv om kursingen fra HEMIS er ferdig er vi ikke ferdige med arbeidet med det psykososiale arbeidsmiljøet. Dette må vi ha i fokus nå og fremover for å komme fremover og få til en varig bedre endring. Man skal også huske på at selv om det er tøffe tider vil vi forhåpentligvis komme styrket ut av dette på sikt.

Vi har også hatt et uvanlig stort fravær dette året. Det har vært flere sykmeldinger enn vi har hatt tidligere år, og særlig langtidssykmeldinger. Det har også vært et høyere fravær med egenmeldinger. I covid-19tider er det av terskel for å være hjemme, og vi har hatt noe fravær relatert til dette. Barna har generelt sett vært lite syke. I april 2021 fikk vi en skikkelig smell hvor mange barn først ble syke med influensa og etterpå var det personalets tur. Barnehagen ble nesten lamslått, og vi klarte med nød og neppe å holde barnehagen åpen enkelte dager.

Planleggingstiden til pedagogiske leder har vært løst ved at pedagogene har tatt plantiden når det har vært lite barn på avdelingen eller rolige stunder på dagen. Det har nesten ikke vært mulig å sette av tid på forhånd, men vi har tatt det fra uke til uke. Det har vært lite systematisk planlagt kollektiv planleggingstid mellom de 3 pedagogiske lederne og det er uheldig.

Det er som vanlig bestandig behov for mer enn de 4 timene som er et minimum i arbeidstidsavtalen. Vi har den ordningen at dersom pedagogene får det til så tar de ekstra tid. Vi ser også at barn med spesielle behov krever mer planleggingstid.

Styrer har vært ekstra mye på avdelingene dette året, og i perioden mars til slutten av mai har jeg nesten ikke vært til stede på kontoret. Mye av tiden har gått til å dekke opp for fravær, men også mye veiledning og hjelp i hverdagen da 2 og 3 pedagogiske ledere i perioder har vært på dispensasjon fra utdanningskravet. Å være så mye borte fra styrers arbeidsoppgaver er selvfølgelig ikke gunstig og jeg tror personalet har merket en til tider stresset styrer med litt kort lunte i enkelte situasjoner. De administrative oppgavene har ofte blitt liggende og det blir en form for brannslukking der kun det absolutt viktigste blir gjort og annet legges på is til senere eller rett og slett ikke blir gjort i det hele tatt.

Det har blitt mye kveld- og helgejobbing gjennom hele året og særlig i den nevnte perioden. Dette er ikke noe jeg har poengtert for personalet og jeg tror det kan være liten kunnskap om hvor mye jobb som er gjort utenom arbeidstid fordi dette er noe man ikke ser. Som styrer har man jo 10 ekstra dager fri for å dekke opp nettopp kveldsarbeid eller møter utenom arbeidstiden, men disse 75 timene er ikke i nærheten av å dekke opp det arbeid som er gjort etter arbeidstid dette året. I tillegg til dette skal jeg også ha tid til å være student på lederutdanning og her føler jeg at jeg har en lang vei å gå. Det blir ikke tid til å lese faglitteratur, oppgaveskriving og studie. Det blir skippertak rett før en samling, og det er ikke slik jeg egentlig hadde ønsket situasjonen når jeg endelig tok dette studiet. Det er dessverre lite jeg kan gjøre med dette akkurat nå da det er mangel på timer i døgnet, det er ikke mangel på vilje. Jeg håper at høsten blir roligere og man har tid til siste del av studiet.

Det har vært avhold foreldremøter i regi av FAU (foreldreutvalget). Tilbakemeldinger fra disse møtene har blitt sendt til styrer og ledelse i kommunen. Styrer og leder for oppvekst og kultur har hatt oppfølgingsmøter med foreldrene til skolestarterne. I barnehagen ser vi det utelukkende som positivt at FAU tar initiativ til møter hvor tilbakemeldingene kommer tilbake til barnehagen. På denne måten har vi noe konkret å jobbe med og praten går ikke på bygda som tidligere.

Våren 2021 fikk vi til svømmeopplæring for barn født 2015 og 2016. Dette er midler vi har fått fra Statsforvalteren og vi har midler fra 2 år tilbake å bruke i kalenderåret 2021.

Til tross for alle utfordringer ser jeg en stå-på-vilje i personalet, de møter på jobb hver dag og jeg ser at selv om de er slitne så prøver de å gjøre dagene så bra som mulig for barna og for hverandre. Jeg prøver å rose og oppmuntre i hverdagen, men det er dessverre ikke alltid man får det til.

Øksfjord 14.06.21	Underskrift av styrer: Marie Lundquist
-------------------	---



Dato: 20.10.2021
Arkivref: 2021/1094-2 /

Elin M. Olsen

elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
2021/31	Levekårsutvalget	02.11.2021

Årsmelding skolene i Loppa

Sammendrag

Vedlagt er årsmeldingene fra Høgtun skole, Bergsfjord oppvekstsenter og Sandland skole.

—

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Årsmeldingene tas til orientering

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 Årsmelding 2020-2021 Bergsfjord skole
- 2 Årsmelding 2020-2021 Høgtun skole
- 3 Årsmelding 2020-2021 – Sandland skole

Saksutredning:

Vedlagt følger årsmeldingene for skolene i Loppa for forrige skoleår. Fra inneværende skoleår er skolene permanent slått sammen til Loppaskolen, og det vil bli felles årsmelding fra Loppaskolen heretter.



Loppa Kommune

Høgtun skole

ÅRSMELDING FOR SKOLEÅRET 2020 – 2021

SKOLE/OPPVEKSTSENTER

Bergsfjord skole

A. ELEV-/PERSONALOPPLYSNINGER

1. Elevtall, gruppeinndeling *Rektor*

Årstrinn	Elevtall	Antall grupper
1. årstrinn	0	0
2. årstrinn	0	
3. årstrinn	0	0
4. årstrinn	0	
5. årstrinn	2	1
6. årstrinn	0	
7. årstrinn	0	
8. årstrinn	0	
9. årstrinn	0	
10. årstrinn		
TOTALT	2	1

2. Elevfravær *Hanne*

Trinn	Fravær, totalt		Ugyldig fravær	
	Antall dager	%	Antall dager	%
Barnetrinn	20	10,5	0	
U-trinn				

2 elever.

Vurdering: Til høsten (2020) må fraværet tas opp, og sees opp mot elevundersøkelsen vår. Ser vi noen sammenheng mellom fravær og trivsel, og opp mot hva eleven forteller om hvordan støtte dem får fra foresatte.

Storparten av elevfraværet vet vi årsaken til, dette er grunnet sykdom, tannlege og ferier. I tillegg har vi også i år elever som av ulike årsaker har fravær i forbindelse med helse.

Elever på ungdomstrinnet kan søke å få noe av fraværet skrevet bort. Hovedregelen er at alt fravær på ungdomstrinnet skal føres på vitnemålet. For inntil 10 skoledager per skoleår kan en elev likevel kreve at fravær ikke skal føres på vitnemålet. Dette gjelder bare dersom fraværet skyldes helsegrunner som er dokumentert ved legeerklæring, eller at skolen har innvilget permisjon.

Opplæringen i skole skal være i samarbeid med og i forståelse med hjemmet. Siden elever i grunnskolen har opplæringsplikt, har også foreldrene et ansvar for at eleven oppfyller sin plikt. Foreldrene har imidlertid også en omsorgsplikt for barnet etter barneloven § 30. For å ivareta denne omsorgsplikten er det viktig at foreldrene gis informasjon dersom skolen har grunn til å tro at foreldrene ikke er kjent med at eleven ikke er på skolen eller ikke deltar i undervisningen. Skolen skal da varsle foreldrene. Varslet må gis slik at foreldrene har en mulighet til å gripe fatt i fraværet, og det at foreldrene får informasjon om fraværet til eleven er viktig for å følge opp eleven. Skolen har ansvar for å samarbeide med foreldrene om opplæringen for å skape forståelse for arbeidet som gjøres, og sikre nødvendig oppfølging.

Tiltak fra skolens side: På planleggingsdagene for lærer til høsten blir elevfraværet tatt opp. I tillegg skal kontaktlærer snakke om fravær med foresatte på høstens første foreldremøte. I forhold til det ugyldige fraværet må det fortsatt ha søkelys på å unngå slikt fravær, i år har vi 8 dager fravær grunnet dette. Kontaktlærer må fortsette å være påpasselig å få inn meldinger fra foreldre gjeldende dette fraværet.

Vi har nå lik praksis for føring av fravær. Vi må fortsette å ha søkelys på å redusere elevfraværet. Rektor skal ta dette opp på Su og FAU møte til høsten.

3. Spesialundervisning *Hanne*

Årstrinn	Antall enkeltvedtak	Antall årstimer
5.	1	76 (Kun hvis delingstimer med norskopplæring regnes som spes.underv. og fremmedspråkseleven vår har fått enkeltvedtak)

Vurdering/tiltak:

4. Personalsituasjonen *Hanne*

Personalet	Ant. stillingshjemler	Antall personer
Pedagoger	1,5	2
Hvorav tid til ledelse	8%	
Hvorav ufaglærte lærere		
Assistenten i skolen		
Renholdere	65%	
Vaktmestere	100%	
Verneombud		
Sosiallærer for hele Loppa Kommune.	20 %	1 (stedlig Høgtun)

Vurdering/tiltak: Kompetanseplanlegging er gjort, slik at vi også i framtiden har bare faglærte pedagoger i skolen. Relevant kompetanse i engelsk og norsk (60 studiepoeng) på ungdomstrinnet er fortsatt viktig å få kompetanse i.

Personalfravær 2213 Bergsfjord skole

Har tatt utgangspunkt i sykefraværstatistikk Loppa Kommune.

Totalt fravær kvinner og menn Bergsfjord skole er 6,1 %. Fraværet gjelder langtidssykemeldinger, sykemeldinger i kortere perioder og egenmeldinger.

Vurdering/tiltak: Vi følger IA (Inkluderende arbeidslivs) sine rutiner for oppfølging. I tillegg har skolen utarbeidet en handlingsplan med IA-mål for neste periode.

Verneombud og rektor tar opp sykefraværet på personalmøte i løpet av høsten.

B. ØKONOMISKE RAMMER/UTSTYR/VEDLIKEHOLD/HMS

5. Økonomiske rammer *Rektor*

Hva har skolen satset på mht. disponering av egen økonomi:

Teknisk etat har overtatt skolebygget, og står også ansvar for vedlikehold av byggene.

6. IKT *Hanne*

Antall lærere pr. maskin	Antall elever pr. maskin	Vurdering av maskinparken
Alle lærerne har sin egen bærbare pc. Maskinene er utdaterte og trege. Mangler ekstra skjerm, hodetelefoner og mus. De andre ansatte mangler egen pc.	Alle elevene har egen utdaterte bærbare pc med hodesett. Elevene mangler mus.	Alle maskinene er bærbare og gamle. Mellomtrinnet har prosjektor og høyttalere stående på lærerpulten. Dette tar mye av arbeidsplassen til lærer. Whitebord brukes som lerret.

Prioritering: Det å komme ajour med arbeidet er det som er viktigst.

7. Lærebøker *Kontaktlærerne, faglærer, spesialpedagoger*

BARNETRINNET

5. klasse:

Musikk:

Nettressurser, musikkutsyr på musikkrom og *Musikkisum 5*

Matematikk:

Multi 5a/b. Følger fagfornyelsen. Godt læreverk med diskusjons- og forskningsoppgaver. Fasit må kjøpes som eget hefte. Følger ikke med lærerveiledningen. Nettressursen er ikke oppdatert og følger ikke de nye lærebøkene eller fagfornyelsen. Ressursen kan likevel brukes til repetisjon/øving.

Norsk:

Salto 5 a/ b. Følger fagfornyelsen. God lærerveiledning med forslag til ekstra oppgaver/utdyping i temaene.

KRLE:

Vivo 5-7. Det er ett læreverk og en ressursperm for hele mellomtrinnet. Enkelte tekster/temaer kan være vanskelig for elever på 5.trinn å forstå. Følger ikke fagfornyelsen.

Naturfag:

Globus 5 + arbeidsbok. En lettlest og oversiktlig elevbok. God lærerveiledning. Følger ikke fagfornyelsen. Har ikke arbeidsbøker -kun kopiering.

Samfunnsfag:

Globus samfunnsfag. Oversiktlig elevbok. Har kun et prøveeksemplar. Ingen lærerveiledning. Følger ikke fagfornyelsen.

Engelsk:

Stairs 5. Læreverk med differensierte tekster og ok ressursperm/lærerveiledning. Litt utdaterte og kjedelige tekster. God nettressurs. Følger ikke fagfornyelsen.

8. Læremidler *Samlingsstyrerne*

Musikk

Ingen innkjøp dette skoleåret.

Kunst og handverk

Ingen investeringer.

Som samlingsstyrer påser jeg at utstyr og materiell til enhver tid er i orden. Bestiller inn materiell som trengs til undervisning.

Ved endt skoleår går det med minst en arbeidsdag til opprydding og rengjøring i sløydavdelingen og materiallager.

9. Bygninger og vedlikehold *Hanne*

	Hva:
Utført arbeid ute:	
Utført arbeid inne:	
Behov fremover:	Uteområdet må oppdateres til dagens standard. Få reparert huskene

	<p>Innkjøp av flere lekeapparater.</p> <p>Bassenget må oppgraderes</p> <p>Brannalarmsentral.</p> <p>Ventilasjonsanlegg til hele «gammelskolen».</p> <p>Gjerde rundt hele skolen, inkludert port.</p> <p>Male skolen.</p>
--	--

10. Inventar og utstyr *Hanne*

	Hva:
Nye anskaffelser:	
Videre behov:	brannalarmsystem. Ventilasjonsanlegg. Heve/senkepult til lærerne.

Vurdering/tiltak: Uteområdet må fortsatt prioriteres, innkjøp av flere apparater. Forslag: Male området i mer gladfarger, lage flere paradis, lage et sølekjøkken tilknyttet lekeskruer og sette opp skjerming til veien. I tillegg er ventilasjonsanlegg noe som må på plass.

11. Brannvern, livredning – HMS *Hanne*

<p>Brannøvelser: Det er gjennomført en varslet øvelse i år. Evakueringstiden var 1min. og 20 sek.</p>
<p>Livredningskurs: Gjennomført livredningskurs 4.februar 2021. Dette ble gjennomført på Høgtun med instruktør fra Alta.</p>
<p>HMS/Miljørettet helsevern: ; (oppfølging jfr. HMS-perm)</p>
<p>Handlingsplaner: HMS. Ny vernerunde blir gjennomført høst 2021, månedsskifte aug/sept.</p>

C. MEDVIRKNING OG MEDBESTEMMELSE

12. Rådsorganene *Hanne*

SU – Samarbeids-/skolemiljøutvalget	Viktige saker
<p>Møte august.</p> <p>Møte april.</p> <p>Møte mai.</p>	<p>Valg. Orientering Om SU. Årshjul. Budsjett.</p> <p>Skoleruta. Mobbepplan.</p> <p>17.mai arr.</p> <p>Info om Loppaskolen mot 2030 + Prosjektet «Samarbeid til kystbarnas beste»</p>

13. Samarbeid hjem – skole

5. klasse

- Godt samarbeid mellom hjem og skole.
- Ukeplaner i papirutgave.
- Ekstra møter/samtaler/telefonsamtaler når det har vært nødvendig.
- Utviklingssamtaler med elev og foresatte (Med tolk der det var nødvendig)
- Vurdering høst og vår.
- Foreldremøter høst og vår.
- Diverse informasjonsskriv i papirutgave
- Kommunikasjon i meldingsbok og på SMS.

Vurdering/tiltak: Kontaktlærer gjør en god og viktig jobb for å få til et godt skole – hjem samarbeid. Det er viktig å føre oversikt over alt arbeid i denne forbindelse.

14. Samarbeidsrutiner med barnehage (overgang barnehage – skole) *Hanne*

Uke 23-24: Oppstart av tidlig innsats-opplegg for barn under skolepliktig alder. 4 t/uka.

Vurdering/tiltak: Videreføre samarbeidet da dette gir trygghet for de nye 1. trinnselevne. Vi ønsker at dette tilbudet må opprettholdes.

15. Øvrige samarbeidspartnere *Hanne*

	Antall møter	Aktuelle tema
PP-tjenesten	Observasjons/ samtalemøte	Utredning av barn under skolepliktig alder
Skoletannlege	Ingen.	
Oppvekstkontoret	Ved behov	Tidlig innsats Loppaskolen i utvikling
Arbeidstakerorg.		
Barnevernet	Ingen.	
Forskrift om internkontroll		
Forskrift om miljørettet helsevern		
Mattilsynet	Ingen.	
Brannmester	Ingen.	
Produkt- og elektrisitetstilsyn	Ingen.	

Forskrift om utelekeplasser		
Helsesykepleier	Ingen	

Vurdering/tiltak: Vi har tilfredsstillende samarbeid med PPT. I år var de tidlig ferdig med de sakkyndige vurderingene. Helsesykepleier gjør en god jobb, svært uheldig å ikke ha dette tilbudet på plass i måneder.

D. INNHOLD/SKOLERING

16. Egne satsingsområder rektor

Loppaskolen i utvikling

Vi er inne i vårt siste prosjektår.

Jobbe for å få en solid fædelt nærmiljøskole gjennom

4 GRUNNPILARER

Nærmiljøpedagogikk

Læring i aldersblandede grupper

Årsbytteplaner og emnebytteplaner

Stabil organisering

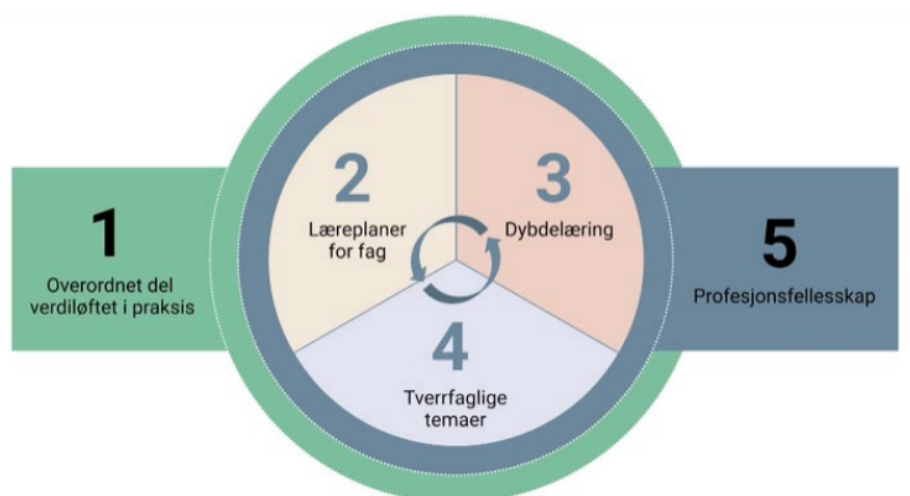
Tidlig innsats

Egen plan for Loppa kommune. Vi implementere planen. Skolen i Loppa skal ha overganger som hovedfokus.

Fagfornyelsen

I grunnskole er innholdet i fagene bli nytt. Kritisk tenkning og refleksjon vil bli en viktig del av hva elevene skal lære i skolen.

Skolen skal jobbe videre med å implementere læreplaner for fag, dybdelæring og tverrfaglige temaer.



17. Organisering og utviklingsområder *Rektor*

Personalmøtet med utgangspunkt i virksomhetsplanen. Se skolens virksomhetsplan. Ny skal opp til høsten.

Ny plan for Loppaskolen.

18. Elevundersøkelsen (jf. § 2-3 i forskrift til Opplæringsloven) *Hanne*

Ingen elevundersøkelse ble gjennomført ved Bergsfjord skole pga få elever og hensynet til personvern.

19. Kartleggingsprøver *faglærere*

ÅRSTRINN	RESULTATER
Matematikk: «Alle teller» Norsk 2: «Språkkompetanse i grunnleggende norsk».	Resultater kan ikke publiseres av hensyn til personvern.

Tiltak: Rektor må følge opp at alle klassene gjennomfører de kartleggingene som vi har bestemt skal bli tatt.

20. Evnt. andre bruker-/medarbeiderundersøkelser *rektor*

Type undersøkelse	Resultater	Oppfølging/tiltak
Medarbeider samtaler	Har hatt medarbeidersamtaler med alle ansatte fra februar og ut skoleåret. Den oppfølging og de tiltak som trengs er gjennomført og videreformidlet.	Møter en gang i uken. Personalmøte. Rektor sender ut kort skriv om medarbeidersamtalene. Hva som er tatt opp. Gjennomgang høsten på et personalmøte. Bli enige om noen kjøreregler for godt samarbeid. Bruke tid på personalsammenkomster utenfor arbeidstid. Bruke tid på personalmøtene til å gjøre noe hyggelig sammen. Se IA planen.

21. Nasjonale prøver *faglærere*

Årstrinn	Resultater	Oppfølging/tiltak
----------	------------	-------------------

5.trinn Engelsk Lesing Regning	Resultater kan ikke publiseres av hensyn til personvern.	Etterarbeid:
---	--	--------------

Vurdering/tiltak: I år har vi ikke jobbet nok i personalgruppa med nasjonale prøver. Dette grunnet sm. rektor og korona pandemi.

F. EVALUERING

22. Rektors/leders refleksjoner/vurdering av skoleåret *Hanne*

Stillingsprosenten til adm.arbeid er for liten i forhold til møtene og arbeidet som kreves gjort.

Vi har blitt bedre kjent med elever og lærere fra de andre skolene i Loppa, og har fått et godt samarbeid med Sandland skole.

Arbeidet med fagfornyelsen opptok mye tid fra vår interne planleggingstid. Dette gjorde at mye annet arbeid og planlegging ble kraftig forskjøvet.

Sted, dato:
Bergsfjord 09.06.21



Loppa Kommune Høgtun skole



ÅRSMELDING FOR SKOLEÅRET 2020 – 2021

SKOLE/OPPVEKSTSENTER

Høgtun skole

A. ELEV-/PERSONALOPPLYSNINGER

1. Elevtall, gruppeinndeling

Årstrinn	Elevtall	Antall grupper	Antall i SFO
1. årstrinn	5	1	Til jul:5 Etter jul: 3
2. årstrinn	6		Til jul:6 Etter jul:0
3. årstrinn	4	1	Til jul:2 Etter jul:1
4. årstrinn	6		Til jul:3 Etter jul:1
5. årstrinn	6	1	Til jul: 1 Etter jul:1
6. årstrinn	1		Til jul: Etter jul:
7. årstrinn	2 + 1 elev i 2 mnd.		Til jul: 1 Etter jul:1
8. årstrinn	3	1	
9. årstrinn	4		
10. årstrinn	6		
TOTALT	43	5	

2. SFO

Åpningstider	Kl.07.30 til 08.30 alle dager. Fra kl. 13.10 til 16.00 mandag til torsdag. Fredag: kl.11.00 til 16.00. Følger skoleruta og følger ny sfo rute.
--------------	--

Inventar og utstyr

Nyanskaffelser inneværende år:		Vurdering:
Div. leker.		På grunn av tidlig budsjettstopp har vi ikke nådd å handle inn. Vi tar innkjøp høsten 2021.
Videre behov:	Hva:	
Bassenget. Ny garderoben til barn. Skap.	Utredning i forhold til trygghet ved bruk.	
Flytting av hele garderoben.	Kjøre inn helt ny garderobe. Bl.a. grunnet brannforskrift, rømningsveier frie. Få gangarealet utafør sfo ryddig.	
Utelekeplass.	Innkjøp av lekestativ, flere disser, div. småleker til sandkassa.	Vi har et uteområde som har for få lekestativer for mangfoldig lek.
Gjerde rundt hele skolen, må sikres mot bakken.	Sikkerhet for elever.	Elever med behov.
Ytterdør og mellomdører	Innkjøp av dører. Med forsinket åpningstid og elektrisk åpning.	Elever med behov.
Gymsal, vegg og gulv.	Lakkes og utbedre vegg.	

3. Elevfravær

Trinn	Fravær, totalt		Ugyldig fravær	
	Antall dager	%	Antall dager	%
Barnetrinn	(256) 435	(9,8) 7,8	(8)	(0,5)
U-trinn	(152) 210	(10,7) 8,5	(2) 8	(0,15) 0,32

45 elever.

Vurdering/tiltak: Innledningsvis må jeg gjøre oppmerksom på at tallet i parentes gjelder forrige år. På denne måten kan vi sammenligne året i år med forrige år. Vi har i år fravær grunnet korona. Dette fraværet er tatt med i denne oversikten.

Til høsten (2021) må fraværet tas opp, og sees opp mot elevundersøkelsen vår. Ser vi noen sammenheng mellom fravær og trivsel, og opp mot hva eleven forteller om hvordan støtte dem får fra foresatte.

Elever på ungdomstrinnet kan søke å få noe av fraværet skrevet bort. Hovedregelen er at alt fravær på ungdomstrinnet skal føres på vitnemålet. For inntil 10 skoledager per skoleår kan en elev likevel kreve at fravær ikke skal føres på vitnemålet. Dette gjelder bare dersom fraværet skyldes helsegrunner som er dokumentert ved legeerklæring, eller at skolen har innvilget permisjon.

Opplæringen i skole skal være i samarbeid med og i forståelse med hjemmet. Siden elever i grunnskolen har opplæringsplikt, har også foreldrene et ansvar for at eleven oppfyller sin plikt. Foreldrene har imidlertid også en omsorgsplikt for barnet etter barneloven § 30. For å

ivareta denne omsorgsplikten er det viktig at foreldrene gis informasjon dersom skolen har grunn til å tro at foreldrene ikke er kjent med at eleven ikke er på skolen eller ikke deltar i undervisningen. Skolen skal da varsle foreldrene. Varslet må gis slik at foreldrene har en mulighet til å gripe fatt i fraværet, og det at foreldrene får informasjon om fraværet til eleven er viktig for å følge opp eleven. Skolen har ansvar for å samarbeide med foreldrene om opplæringen for å skape forståelse for arbeidet som gjøres, og sikre nødvendig oppfølging. Tiltak fra skolens side: På planleggingsdagene for lærer til høsten blir elevfraværet tatt opp. I tillegg skal kontaktlærer snakke om fravær med foresatte på høstens første foreldremøte. I forhold til det ugyldige fraværet må det fortsatt ha søkelys på å unngå slikt fravær, i år har vi 8 dager fravær grunnet dette. Kontaktlærer må fortsette å være påpasselig å få inn meldinger fra foreldre gjeldende dette fraværet. Vi har nå lik praksis for føring av fravær. Vi må fortsette å ha søkelys på å redusere elevfraværet. Rektor skal ta dette opp med elevrådet, Su og FAU møte til høsten.

4. Spesialundervisning

Årstrinn	Antall enkeltvedtak	Antall årstimer
1. - 7. klasse	6	2246
8. – 10 klasse	1	228
Assistent 1. – 7. klasse	5	Assistent 2,5 stillinger: Se merknad*
Assistent 8. – 10.klasse	1	0

Vurdering/tiltak: De elevene som har spå inneværende år, hadde det også forrige skoleår. Dette skyldes i hovedsak god og grundig jobb fra kontaktlærere og faglærer som har kartlagt elevenes behov. Høgtun skole jobber med tidlig innsats og har et godt samarbeid med barnehagen omkring nye elever og eventuelle behov.

Merknad*: Vi har 6 elever som har fått innvilget assistent i deler av skole og SFO. Nå brukes assistentene på SFO til denne jobben. Vi har 3,5 stillinger på SFO. Dette skal dekke assistent på skolen/SFO, selve driften av SFO og i tillegg elevtransport.

5. Personalsituasjonen

Personalet	Ant. stillingshjemler	Antall personer
Pedagoger	er ressursen til grunnskole- delen inkludert administrasjon.	12
Hvorav tid til ledelse		1
Hvorav ufaglærte lærere		0
Assistenten i skolen		2,5
Renholdere	140 %	2
Vaktmestere		1
Personale i SFO (assistent)	2,50 (3x100 % + 50%)	4
Verneombud		1
Sosiallærer for hele Loppa Kommune.	20 %	1

Vurdering/tiltak: Kompetanseplanlegging er gjort, slik at vi også i framtiden har bare faglærte pedagoger i skolen. Relevant kompetanse i engelsk og norsk (60 studiepoeng) på ungdomstrinnet er fortsatt viktig å få kompetanse i.

Personalfravær 2210 (Høgtun skole) og 2220 (SFO).

Har tatt utgangspunkt i sykefraværstatistikk Loppa Kommune.

Totalt fravær kvinner og menn Høgtun skole er 10,2 %. Fraværet gjelder langtidssykemeldinger, sykemeldinger i kortere perioder og egenmeldinger.

Totalt fravær kvinner og menn Høgtun SFO er 14,6 %. Fraværet gjelder langtidssykemeldinger, sykemeldinger i kortere perioder og egenmeldinger.

Vurdering/tiltak: Vi følger IA (Inkluderende arbeidslivs) sine rutiner for oppfølging..

Sykefraværet er for høyt. Verneombud og rektor har gjennomført samtale om arbeidstrykk og sykefravær, dette medførte ikke noen tiltak. Det blir viktig å ta opp sykefraværet på personalmøte i løpet av høsten.

B. ØKONOMISKE RAMMER/UTSTYR/VEDLIKEHOLD/HMS

6. Økonomiske rammer

Hva har skolen satset på mht. disponering av egen økonomi:

Barneskolen er i drift, men kun til ungdomsklubb og til base for elev med spesielle behov. Driftsbudsjettet med to eldre bygg en utfordring. På sikt må en avgjørelse taes i forhold til bruken av barneskolen. Hvis vi skal spare i driftsbudsjettet må skolen ikke eksisterer slik den står i dag.

Teknisk etat har overtatt skolebygget, og står også ansvar for vedlikehold av byggene. Dette har så langt ikke fungert.

Vi har fortsatt ikke et best mulig uteområde, her mangler vi utstyr for økt trivsel. Vi har et stort kull med de yngste elevene, og dette fordrer uteareal som oppfordrer til lek.

7. IKT Reidar Bjerkeli

Antall lærere pr. maskin	Antall elever pr. maskin	Vurdering av maskinparken
Rektor, sekretær og alle lærerne har sin egen bærbare pc som skal kobles til en dokkingstasjon med tilhørende tastatur og mus, med to skjermer, webkamera og lydplanke. Alle lærerne har også fått et hodesett hver. Rektor, sekretær og tre lærere har tilkoblet Jabra. SFO-ansatte har en stasjonær pc på deling. Renholderne har en bærbar pc på deling.	Alle elevene har nå sin egen bærbare pc med hodesett. Ungdomstrinnet kan ta med seg pc'en hjem, og har ladere tilgjengelig. Mellomtrinnet og barnetrinnet oppbevarer pc'en i ladestasjon i gangen. Alle elevene har også fått hver sin trådløse mus. Barnetrinnet har fått 16 Ipad til undervisningsbruk. Vi har to ladestasjoner for pc, og to elevskrivere plassert i hver sin ende av gangen. Ved innkjøp av de nye pc'ene har vi frigitt noen gamle som vi kan bruke til utlån eller som reservepc'er.	Våren 2020 ble det gjort store innkjøp av data til Høgtun skole. Alle lærere og elever har sin egen, nye pc. I tillegg har vi gamle pc'er i reserve. Den ene Smartboarden sluttet å virke, mens den andre er dårlig. Derfor ble det kjøpt inn prosjektorer med takfeste til alle klasserom, bibliotek, naturfagrom, og kunst- og håndverk. Til disse vil det bli koblet Chromecast. Det er satt opp to ekstra rutere for å få bedre wifi-dekning; en på biblioteket og en ved rektors kontor. Ruterene i gangen skal flyttes over til et av klasserommene.

	<p>Alle elevene er lagt over på ny server, siden den gamle var utdatert og lite kompatibel med de nye pc'ene.</p>	<p>Zokrates er tatt i bruk av alle lærerne på ungdoms- og mellomtrinnet, og skal om mulig innføres på deler av barnetrinnet. I løpet av 2020 skal lærerne over på en ny og bedre server, siden vi har noen problemer med den vi er på nå.</p>
--	---	---

Prioritering: Det å komme ajour med arbeidet er det som er viktigst.

8. Lærebøker Kontaktlærerne, faglærer, spesialpedagoger

BARNETRINNET

1. og 2. trinn. læreverk: I norskfaget bruk vi Zeppelin «Turid Fosnby Elsness» som hovedverk. Vi har brukt bok 1A/2A og 1B/2B lesebok og 1A/2A og 1B/2B arbeidsbok. Tillegg til dette har det vært plukket lese -og skriveoppgaver fra «Odd Haugstads» verk, litt fra begynneropplæring, noe med sakte progresjon og leseøy/ lettlest bøker. Det er brukt noe fra leseforståelse 1 «Hanne Solem» til ekstraoppgaver og hjemmearbeid.

Er fornøyd med Zeppelin. Tekstene i leseboka er varierte og tar opp forskjellige tema. Den repeterer og gir påfyll av nye ord med ordforklaringer. Arbeidsbok har også varierte oppgaver, repeterer og oppgaver.

Har også bruk skolebiblioteket for å variere og gi lesestoff som favner elevenes interesseområde.

Vi har også brukt «språkleker» «Jørgen Frost», kassett med språkverksted og selvlaget bokstav og skrivetreingsopplegg.

Skriving på PC «skriv hurtig». Eleven har brukt forskjellige nettsteder: Gyldendal abc, Salaby o.l.

Matematikk 1. og 2. trinn. læreverk Multi Gyldendal «Bjørnar Alseth, Ann- Christin Arnås, Henrik Kirkegaard og Mona Røsseland»: Vi har brukt bok 1A/2A og 1B/2B, oppgavebok for 1 og 2 og Multi 1.- 4 grublishefte. Fint layout, oversiktlig, fin intro til alle oppgaver og varierte oppgaver. Stimulerer til elevenes læring, søkelyset på algoritmer, har mange forslag hvordan en kan jobbe praktisk med matte. Verket støtter godt oppgaver som er gitt i kartlegging fra U-dir.

Vi har også brukt løko, konkretiseringsmateriell, Multi kopihefte med variert oppgaver, spill og praktisk arbeid både inne og ute. Elevene har vært med på nettaktiviteter «10monkeys» og lignende.

Samfunnsfag og naturfag 1.-4. kl.: Mylder 1, 2,3 og 4, Mylder forskerboka «Heidi Antell Haugen, Toril Hægeland, Kristina Reiten og Magnus Henrik Sandberg» og Cumulus 1, 2, 3 og 4 «Stig Bjørshold, Sigmund Lie, Wenche Hoel og Trond Vidar Vedum».

Det er laget en C- plan for aldersblandet gruppe. Har plukket ut litt fra hvert verk og for flere alderstrinn. Det er ikke brukt bøker til hver elev- kun hentet ut oppgaver som er sammensatt med praktiske oppgaver. De fleste timer er gjennomført i forbindelse med uteskole på

tirsdager.

Grunnbok til Cumulus verket er ryddig med enkle tekster og illustrasjonene, men kan være litt kjedelig. Mylder er et flott verk som har flott layout, ryddig og med gode tekst og oppgaver - er et flott verk for vårt bruk. Det er kun lærer som har brukt lesebok og oppgavebok dette året, brukt denne som utgangspunkt til oppgaver. Har også drevet temaarbeid på tvers av fagene. Har prøvd å få uka til å henge sammen med tema fra andre fag. Stasjonsarbeid, film som intro som er hetet fra internett NRK skole og ideer og opplegg fra andre verk som har passet inn i temaarbeidet. Brukt uteområdet ved skolene, fjære, fjell og bedrifter som arbeidsfelt.

Digitalt arbeid utføres på I-pad og PC. Først på høsten hadde vi tilgang til projektor med cromecaste, men den sluttet å virke i november. Det gikk noen uker før vi fikk projektorledning og kunne bruke felles visning på lerret.

Engelsk: 1. og 2.-klasse. Stairs 1+2: Dette er et greit læreverk som har samme bok over to skoleår. Nettsidene er greit til intro og repetering. Har brukt egenprodusert opplegg og oppgaver. Stairs har mest opplegg og oppgaver for elevene som ligger på midterste nivå. Lærerveiledninga avviker litt grunnet nyere bokutgave.

Mat og helse 1.- 4. kl.: Har ikke brukt noe verk, vi har hatt søkelys på sunn mat, hygiene og noe matlaging på bål. I uteskole har vi laget trollkrem og vafler og vi har grillet pølser, toast og laget pinnebrød

Daglig har vi jobbet med hygiene, bordskikk og rydde opp etter måltider. Elevene har vært med på å lage: lussekatter, grille, felles frokost og lunsj osv. Kroppsvask før og etter svømming. Håndvaskrutiner har hatt stort fokus dette året grunnet korona viruset.

Daglig matsituasjon med hygiene, bordskikk, rydde opp.

Kunst og håndverk 1.-4.kl.: Ingen spesielle verk er brukt. Det er hentet ideer og arbeidsmetoder fra aktivitetsbøker som Barnas kjempestore kunst aktivitetsbok, ett og annet verk og ideer og oppgaver fra internett. Elevene har fått tilgang til å bruke forskjellig materialer, arbeidsmetoder og teknikker. Kunnskapsløftet ligger til grunne for opplæringa.

Norsk 2. og 3.trinn: Vi har brukt Zeppelin. 2. trinn har brukt 2A og 2B elevbok med tilhørende arbeidsbok. 3. trinn har brukt språkbok 3 med arbeidsbok og lesebok 3 også den med egen arbeidsbok. Har også brukt nettressurser som alfabetøya, lesekloden, salaby og en del nettressurser og skriverammer fra skrivesenteret. Har brukt skolebiblioteket som utgangspunkt for flere skriveoppgaver, blant annet har de lært seg å bruke bøker for å skrive faktatekster på samme måte har de også lært seg å skrive sammensatte faktatekster ved hjelp av internett. Faste lesekvarter der de har hatt skolebibliotek/avdelinga mellom klasserommet for å finne bøker. Har også brukt leseforståelsebøker 2 og 3 som utgangspkt for lesetrening og leseforståelse både på skolen og i hjemmelekser, samt repetert lesing med arbeidsoppgaver. Hver uke har vi hatt loggskrivning i forhold til hva vi har gjort på uteskolen eller hva vi har jobbet med. Her har vi blant annet jobbet med ulike læringsstrategier.

Matematikk 2. og 3.trinn: Multi 2A, 2B og 3A og 3B samt oppgavebøker i multi for de som har hatt behov for dette. Flotte bøker der elevene får øvd seg på ulike måter å komme fram til svar på. Har vært med på mattematchen, brukt fast tid i uka på nettsiden til multi og praktiske øvelser både i timene og på uteskolen. Har også brukt nettressursen 10 monkies, men her tror jeg noen av de eldste begynner å bli lei. Er fornøyd med multibøkene.

Engelsk 3 klasse: Har brukt stairs textbook og arbeidsbok. Har også brukt nettressursen til læreverket samt at vi har brukt nettressursen til Quest.

Norsk 4.trinn: Har brukt Zeppelin verket 4. trinns verket der det har vært behov for differensiering. Det er greit å ha et felles utgangspunkt, der de samme tekstene blir brukt og gjennomgått. Det følger med arbeidsbøker til både lesebok og språkbok
Leseleksen har blitt gitt hver uke med utgangspunkt i temaer, fagstoff og når tid på året vi befinner oss. Denne har blitt gjennomgått hver fredag, slik at alle har blitt fulgt opp.
Fine tekster og arbeidsoppgaver som følger med, og leksene blir godt fulgt opp av de aller fleste foreldrene.
Hver uke har vi også hatt loggskrivning i forhold til uteskolen, her har vi hatt ulike læringsstrategier.

Krle 3.-4.kl.: I åtte uker har vi kjørt ART- det er øvelser og samtaler som går på sosial trening, dette har vi hatt to ganger i uken.

Har brukt VIVO 1-4 grunnbok og oppgavebok, har kopiert lesestoff og oppgaver fra disse bøkene. NRK skole har blitt brukt noe og der vi har sett en del filmsnutter. Har i tillegg funnet en del på religionshistorier som har blitt gjort barnevennlige på youtube og oppgaver fra ulike pedagogiske nettressurser. Har også brukt nettressurs i forhold til barnekonvensjon og FN dagen.

Musikk 1.- 4. kl: Noen av timene har vi hatt elevene delt med 1. og 2. i ei gruppe og 3. og 4. i ei gruppe. Ingen spesielle læreverk er brukt. Har plukket litt fra lærebøker som Musikk 1, og 2. Brukt interaktiv tavle for notelære, korartig og youtube for sang, dans, klappeleker og øving til felles dans BliMe. Har også brukt nettressurser til TL. Har også brukt nettressursen kor artig.

Kroppsøving 1.- 4.kl: Har hatt ringlek, reglelek, dans og bevegelse inne, leker før og nå og læring gjennom lek. Har vært ute i naturen både på fjellet og i fjæra, brukt nærområdet til orientering, lek og oppgaver. Har brukt nettet, naturen som læringsarena (hefter fra friluftsrådernes landsforbund) og heftet: samarbeid i friluft som idebanker. Har også vært fast to timer i uka i bassenget der 1.- 4. har vært delt inn i to grupper, de to yngste trinnene sammen og de to eldste sammen. Søkelys på å bli trygg i vann, brystsvømming, hopping fra kant og dykking.

Matematikk 4. trinn: Har brukt multi for 4. trinn, og vi har stort sett jobbet i boka hele året. Et godt læreverk. Jeg har hatt en ekstra ressurs i forhold til en enkelt elev, som har fått oppgaver spesielt tilpasset elevens nivå. Har brukt en del terningspill og andre spill, ofte på data. Vi har også gjort noen praktiske oppgaver, slik som oppmåling av klasserom og innsamling av data.

Engelsk 4. trinn: Nye stairs 4 som læreverk etter jul (gamle før). Har brukt stairs textbook, og arbeidsboka til samme verk, har også brukt kopier fra andre bøker og nettressursen til Stairs.

5., 6. og 7.klasse:

Musikk: Det er ikke brukt noe læreverk i musikk dette skoleåret. Ideer til opplegg fra eget hodet og bruk av diverse nettressurser, samt utstyret tilgjengelig på musikkrommet.

Matematikk: Multi 5 a/b, 6 a/b og 7 a/b og tilhørende oppgavebøker. Gode bøker, med fine og tydelig eksempler til alle de ulike temaene. Nettressursen som hører til er også veldig fin å bruke og elevene motiveres av dette.

Norsk: Har tatt utgangspunkt i 5.-7. klasseboka . (Emneplan)Zeppelin - fine bøker, både tekstboka og språkboka. God variasjon og sammensetning av tekst og bilder. Fine og varierte arbeidsoppgaver. Det er arbeidsbøker til begge bøkene, men det er alt for ambisiøst å tro at man skal gjennom alt i løpet av et skoleår. Fungerer greit å ta kopier. Meget god lærerveiledning som viser fine maler for årsplan og gir god inspirasjon til undervisninga. CD – noen tekster, men savner mer sanger og enda flere innleste tekster. *Zeppelin 7*, språkbok og lesebok. Læreverket er fra 2008. Det merkes på mange oppgavetyper at stoffet er foreldet. Jeg mener at vi skal ha samme læreverket, men det er på tide med nytt opplag.

KRLE: *Vi i verden 7*. Et verk er helt ok, men er utdatert på flere områder.

Naturfag: *Yggdrasil 6*. Et ryddig læreverket. Fint søkelys på kroppens organer og pubertet. Læreverket er gammelt og noe kjedelig. Ønsker nytt læreverket. Får ikke tid til alle temaene fordi uteskolen tar mye av naturfagstimene.

Samfunnsfag: *Midgard 6*. Godt læreverket med ryddig og god lærerveiledning, men læreboka er fra 2007. Mange tall og andre opplysninger blir feil. Verden har vært i utvikling etter 2007. Må supplere undervisninga med stoff fra nettet.

Engelsk: Stairs både Stairs 5. for 5.-7.-klasse skoleåret. Verket oppleves som bra. Nettsidene er helt OK. CDen er også helt greit.

Mat og helse: I år har det blitt hentet oppskrifter og teori fra Matopedia (både for mellomtrinn- og ungdomstrinnbøkene). Ellers har mye av lærestoffet og oppskriftene blitt funnet på nett.

UNGDOMSTRINNET

Matte, 8.-10.trinn: Faktor. Godt læreverket. Passelig med tekst i fagbøkene, god introduksjon av tema, differensierte oppgaver, gode nettressurser, videoleksjoner for elevene, vurderingsskjema, oversikt over læringsmål for hvert tema. Det som kan være negativt er at det er mye tekst på kapitell/terminprøver og høyere vanskelighetsgrad på en del av oppgavene i forhold til lærebøkene. Men her har man mulighet til å redigere oppgavene, legge til og ta bort om man ønsker. Bøkene er ikke etter den nye læreplanen. Det må vurderes hvordan vi løser den utfordringen.

Samfunnsfag, ungdomstrinnet: Samfunnsfag, ungdomstrinnet: *Matriks – Aschehoug*. Er i bruk på hele trinnet. Verket har flere gode kvaliteter, men i historieboka i 9.klasse, som omhandler 2.verdenskrig, er ikke tvangsevakueringa av Finnmark og Nord-Troms nevnt. Verket er fra 2006, så nyere verk hadde vært å foretrekke når ny læreplan er på plass.

8., 9. og 10. klasse Naturfag, *Tellus*. Verket er noe teksttungt, med mye kompleks informasjon og få avsnitt på enkelte tema. Meget god nettressurs knyttet til verket med gode linker til andre ressurser. Gode eksempler på forsøk, og relevante oppgaver. Læreverket i seg selv begynner å bli noe utdatert, men vi venter med å kjøpe nytt til fagfornyelsen har blitt noe mer innarbeidet. Det finnes ellers mye oppdatert informasjon på internett.

Valgfag; Praktisk håndverksfag: Vi har skrudd ned noen hyller på arbeidsbordene til lærerne, justert dem, og satt dem opp igjen. Deretter har vi laget arbeidstegning på en fuglekasse, og lagd den. Vi har malt ferdig jentetoalettet, og beiset ballbingen innvendig. Helt til slutt har vi

lagd slåballkøller, men ikke alle ble ferdig med den.

KRLE 8. til 10.trinn: KRLE-Boka. Felles læreverker for 8.-10.trinn. Godt læreverker, gode nettressurser. Gunstig med ett læreverker når har aldersblandede grupper. 8. og 10. klasse deler på ett sett av verket. Kan lett tilpasses ny læreplan.

Engelsk 8.-10. trinn: Vi har brukt læverket **New Flight 3** på 10.-trinn og **New Flight 2** på 8.- og 9.-trinn. Dette læverket er helt greit, og det har tekster på forskjellige nivåer til hvert tema. Nettsiden er utdatert og oppleves som tungvinn og lite motiverende. Innholdet i tekstboka er noe utdatert og organiseringen er vanskelig å finne frem i, spesielt i glosedelen og grammatikkdelen. Workbook har få gode oppgaver og oppleves som tidtrøytte i stedet for lærerikt. Dette læverket bør byttes ut så fort som mulig etter ny læreplan i 2020.

Norsk Fagbok for 8.-10.klasse: **Fabel 8, Fabel 9 og Fabel 10** fra Aschehoug. Verket består av ei lærebok med tekstsamling og lærerveiledning. I tillegg er det ei nettside med elevressurser som er knytta til boka. Verket er meget bra og samsvarer med Kunnskapsløftet. Hvert kapittel er ganske omfattende, og gir rom for dybdelæring om man ønsker det. God tekstsamling i bøkene. Verket egner seg godt som basisverk, hvor man i utgangspunktet ikke trenger å supplere med andre kilder om man ikke ønsker det.

Tysk: Vi bruker fremdeles læverket *Los geht's*. Verket har både svake og sterke sider. *Los geht's* er nå kommet i en revidert utgave, men vi klarer oss ennå med den gamle utgaven. Lærer supplerer fra andre verk og nettsider.

Mat og helse: Gamle Matopedia - teoribok og oppskriftsbok. Greie bøker med god forklaring av teori, men problematisk at det ikke blir oppgitt antall porsjoner i oppskriftene. Samtidig er det mange av oppskriftene som rett og slett ikke er gode, derfor har det blitt hentet inn oppskrifter fra diverse nettsider. Bøkene har heller ikke glutenfrie alternativer til oppskrifter, så lærer har brukt mye tid på å finne dette i løpet av skoleåret.

9. Læremidler *Samlingsstyrerne*

Musikk

Brukt kr 3225,- til slag-og rytmeinstrumenter i kasse + rytme-egg.

Kroppsøving:

Budsjett: 7 000 kr. Nødvendige innkjøp til bassenget er gjort. Summen ble høyere enn budsjettet, men avklarte med rektor at det var ok, siden det ikke er brukt noen av mat og helse sitt budsjett.

Skolebiblioteket:

I år har jeg bestilt bøker for ca 3840 kr, 10 monkies abonnement 790 kr og brukt 1450 kr på gardiner, gardinstenger og duker. Til sammen har jeg brukt kr 6102 kroner. Til høsten skal jeg registrere bøker jeg har fått fra kulturfondet og kjøpe TXT- bøker.

Kunst og handverk

Budsjett til utstyr var på 8000. Dette er brukt til å skifte ut og komplettere utstyr. Det er handlet inn og fornyet diverse håndverktøy til keramikk og treforming/valgfang. På grunn av covid-19 er det innkjøpt ekstra sakser, limstifter og fargeblyantsett til hver elev, som de har

liggende i elevskuffene sine. Som samlingsstyrer påser jeg at utstyr og materiell til enhver tid er i orden. Bestiller inn utstyr og materiell som trengs til undervisning. Vedlikeholder utstyr og verktøy i de tilfeller det er mulig. Vedlikeholder og renser symaskinene. Bistår de andre lærerne som trenger veiledning eller materiell til bruk i andre fag. Ved endt skoleår går det med minst en arbeidsdag til opprydding og rengjøring i skap og hyller og lager på de tre arbeidsrom og i 3 lagerrom.

Naturfagrommet

Vi har brukt naturfagrommet svært lite i år, siden den har vært opptatt som delingsrom for barnetrinnet. Men utstyret på naturfagrommet er fortsatt noe gammelt og slitt, og må på sikt oppdateres. Ny prosjektor er kjøpt inn, men ikke satt opp ennå. Det nye forsøksskapet av pleksiglass har et eget bord, men må tilkoples avtrekk. Taustigen er hengt opp på en knagg på veggen nær vinduene. Budsjettet for naturfag var på kr. 8000,- og mesteparten har blitt brukt av valgfag til innkjøp av maling osv.

10. Bygninger og vedlikehold

	Hva:
Utført arbeid ute:	Forefallende arbeid.
Utført arbeid inne:	Forefallende arbeid.
Behov fremover:	<p>Uteområdet må oppdateres til dagens standard. Få montert opp svevebanen. Innkjøp av flere lekeapparater.</p> <p>Vurdere om klasserommene som ikke har fått nye tak og gulv kan få dette. Fjerne de lydplatene som er klassifisert som farlig om de faller ned. Sett inn nye senkede tak. Nye lys.</p> <p>Montere inn varmpumpe i inngangspartiet på ungdomsskolen.</p> <p>Se på muligheten for å flytte opp mat og helse til ungdomsskolen.</p> <p>Bassenget og rommet må fuges opp.</p> <p>Vi må få isolert veggen vendt nedover mot barneskolen, og isolert veggen mot ystnes.</p> <p>Brannører må prioriteres.</p> <p>Ventilasjonsanlegg hele skolen.</p> <p>Lydisolering i alle gangene.</p> <p>Total oppussing av kontorene.</p> <p>Endring rom – aktivitetsrom til bl.a. til garderobe. Se på mulighet å flytte arb.rom for lære til andre siden av skolen.</p> <p>Nytt nøkkelssystem hele skolen.</p> <p>Gjennomgang av alt elektriske ved skolen, dette skal bl.a. sjekkes opp mot sikringsskapene om alle kurs stemmer.</p> <p>Dører til gymsal byttes ut.</p> <p>Male skolen.</p> <p>Pusse opp base barneskolen.</p> <p>Se for øvrig gjennomført vernerunde. Mer detaljert der.</p>

11. Inventar og utstyr

	Hva:
Nye anskaffelser:	Kontorstoler til kontorarbeidsplasser/arbeidsrom.
Videre behov:	Oppdatere noen pulter og stoler. Garderobe til ansatte. Stort konferansebord og stoler. Klappsammen- stoler og bord (ved utlån av skolen). Branndører, brannalarmsystem. Nøkkelsystem. Ventilasjonsanlegg. Dører til gymsal. Katetre alle kl.rom. Div. kontorstoler. Heve senke pult.

Vurdering/tiltak: Uteområdet må fortsatt prioriteres, innkjøp av flere apparater. Forslag: Male området i mer gladfarger, lage flere paradis, lage et sølekjøkken tilknyttet lekeskruer og sette opp skjerming til veien. I tillegg er ventilasjonsanlegg noe som må på plass.

12. Brannvern, livredning – HMS

Brannøvelser:

Det er gjennomført to øvelser i år på ungdomskolen, varslet og uvarslet. Evakueringstiden varierer mellom to og fem minutter.

Livredningskurs: Gjennomført livredningskurs ved oppstart høst. Dette ble gjennomført med instruktør fra helsebadet i Alta.

HMS/Miljørettet helsevern: ; (oppfølging jfr. HMS-perm)

HMS har blitt fulgt opp på hvert personalmøte skoleår 2020-2021. Verneombud og rektor har også stengt skolen på grunn av støv.

Handlingsplaner: HMS.

Vernerunde ble gjennomført våren 2021.

C. MEDVIRKNING OG MEDBESTEMMELSE

12. Rådsorganene

SU – Samarbeids-/skolemiljøutvalget	Viktige saker
Møte oktober. Møte november. Møte april. Møte mai.	Valg. Orientering om SU. Årshjul. Budsjett. Skoleruta. Elevundersøkelsen. Årsmelding. Mobbeplan. Plan for studietur. Tidlig innsats plan. Div.: Bolystuke. Loppaskolen fram mot 2030.

Elevrådet	Viktige saker
Antall saker:	Operasjon Dagsverk (ungdomstrinnet)

Vi har ikke ført statistikk over tallet på saker, men elevrådet har tatt opp mange saker, både større og mindre. Referatene fins hovedsakelig i ei skrivebok som ligger i ringpermen <i>Elevrådet: 8. klasse.</i>	Samenes nasjonaldag (traktering) Vennskapsdag Forbedring og bruk av aktivitetsrommet
---	--

Klassekontaktmøte FUG møter.	Viktige saker
Møte oktober. Møte november. Møte april. Møte mai.	Valg. Orientering om SU. Årshjul. Budsjett. Skoleruta. Elevundersøkelsen. Årsmelding. Mobbeplan. Plan for studietur. Tidlig innsats plan. Div.: Bolystuke. Loppaskolen fram mot 2030.

13. Samarbeid hjem – skole

1.-2. klasse:

- Godt samarbeid med foresatte.
- Har hatt møter/samtaler både før og etter jul med foresatte.
- Ansvarsgruppemøter for enkelte elever.
- Foreldre har hatt mulighet til å ta kontakt ved personlig fremmøte på skolen, e-post, telefon, meldingsbok og på egen Facebook side.
- Ukeplan har blitt gitt ut mandag hver uke gjennom hele skoleåret.
- 2 obligatoriske foreldremøter (høst og vår).
- 2 utviklingssamtaler (høst, vår)
- 2 vurderingsrapporter

3.-4. klasse:

- Godt samarbeid med foreldre og foresatte, fine og engasjerte foreldre.
- Har hatt tette møter/samtaler både før og etter jul med foresatte som har ønsket dette, og der skolen har bedt om det.
- Ansvarsgruppemøter for enkelte elever.
- Foreldre har hatt mulighet til å ta kontakt ved personlig fremmøte på skolen, e-post, telefon, meldingsbok og på egen Facebook side.
- Ukeplan har blitt gitt ut mandag hver uke gjennom hele skoleåret, i tillegg har vi lagt ut ukeplanen på lukket gruppe på facebook
- 2 foreldremøter (høst, vår)
- 2 utviklingssamtaler (høst, vår)
- 2 vurderingsrapporter

5. 6. og 7.klasse

- Godt samarbeid mellom hjem og skole.
- Ukeplaner i papirutgave. I februar begynte vi med nettstedet Zokrates. Foreldre/foresatte får nesten all informasjon der.
- Ekstra møter/samtaler/telefonsamtaler når det har vært nødvendig.
- To utviklingssamtaler med elev og foresatte, høst og vår.
- Rapportskjema, høst og vår.
- Foreldremøter høst og vår.
- Diverse informasjonsskriv i papirutgave.
- Kommunikasjon på telefon/SMS.

8. klasse-10.klasse:

- Velkomstbrev ved skolestart med div. opplysninger. Ukeplan på Zokrates fungerer delvis. Informasjon via foreldreportalen til Zokrates fungerer for noen så informasjonen gis også på mail og sms.
- Utviklingssamtaler en gang hvert halvår.
- Foreldremøter en gang hvert halvår.
- Rapportskjema en gang hvert halvår.
- Tett oppfølging og kontakt for enkeltelever.
- Kommunikasjon på SMS og messenger med elevene,
- Telefonkontakt ved behov.
- Ekstra elevsamtaler og møter med foresatte ved behov.

Vurdering/tiltak: Kontaktlærer gjør en god og viktig jobb for å få til et godt skole – hjem samarbeid. Det er viktig å føre oversikt over alt arbeid i denne forbindelse.

14. Samarbeidsrutiner med SFO

Sissel Nilsen fungert som daglig leder på SFO inneværende år. Hun har en 12 % stilling. Rektor har 8 % stilling som leder, og har det økonomiske ansvaret. Det er gjennomført møter hver uke på SFO. Rektor og daglig leder på SFO har møter ved behov. Har hatt et samarbeidsmøte med sfo der arbeid med enkeltelever har stått i fokus. SFO deltar på alle ansvarsgruppemøter. Samarbeider med lærere.

Vurdering/tiltak: Fra høsten av må SFO leder og daglig ansvarlig på SFO få til ukentlige møter. Det må settes av tid til dette for Sissel som skal fungere som daglig leder.

15. Samarbeidsrutiner med barnehage (overgang barnehage – skole) *trinnleder og leder av SFO*

Det har vært samarbeidet med barnehagens 6 åringer en gang i måneden. Opplegget som har vært gitt er skolerettete aktiviteter ute. Samarbeidet er svært nyttig for de nye 1.trinns eleven som skal være trygg og kjenne til rom, voksne/lærere og opplegg på skolen. Det er gjennomført overføringssamtaler i mai 2021. Det er gjennomført Velkomsten. Til stede var førskolenbarna med foreldrene og 1.- 7 trinn. Det ble gjennomført en visning av skolen, is og utdeling av skolesekk.

Vurdering/tiltak: Videreføre samarbeidet da dette gir trygghet for de nye 1. trinnselevne. Viser til Udir: Kunnskapsdepartementet har utarbeidet veileder» fra eldst til yngst»- om samarbeidet og sammenheng mellom barnehage og skole. Veilederen har som mål å styrke sammenhengen mellom barnehage og skole og skape en god overgang for barn når de skal begynner på skolen

16. Øvrige samarbeidspartnere

	Antall møter	Aktuelle tema
PP-tjenesten	Telefonmøter. Lyd bilde møter. Ansvarsgruppe- møter. Systemmøter. Oppfølgings- møter elever.	Utredning av elever og rådgivning til lærere og SFO-personale. Utviklingsarbeid.
Skoletannlege	Ingen.	Er på skolebesøk. Har ikke vært her i år.
Oppvekstkontoret	Ved behov	Tidlig innsats, og Loppa skolen mot 2030. Utviklingsarbeid. Ledermøter.
Arbeidstakerorg.	Ca. 1x mnd.	Drøfting av lokale utviklingsmål.
Barnevernet	Ved behov.	Vært synlig på skolen flere anledninger dette skoleåret. Viktig samarbeidspartner for skolen. Opplæring, veiledning.
Forskrift om internkontroll	1 x i året vernerunde.	Verneombud og rektor går igjennom ROS ved skolestart. Lærer går igjennom dette i sin plantid.
Forskrift om miljørettet helsevern	1 x i året vernerunde.	HMS hver uke på personalmøte.
Mattilsynet		Må sørge for at alt er i orden på mat og helse, SFO kjøkken.
Brannmester	2 ganger i året brannøvelse. Opplæring.	Alle ansatte får opplæring i systemet ved Høgtun skole av vår brannvernleder Ivar Martinsen.
Produkt- og elektrisitetstilsyn		Vi har fått en ROS analyse av dette. Må gjøres hvert år.
Forskrift om utelekeplasser		Mangler. Dette må på plass. Uteområdet ungdomsskolen.
Helsesykepleier		Helsesøster har en åpen time for elever fra 1.-10.kl. på onsdager. Helsesøster er en viktig samarbeidspartner for lærere, foreldre, elever og sosiallæreren. Er i kriseteamet. Helsesykepleier er koordinator og deltaker på mange ansvarsgruppemøter. Det har ikke vært noen helsesykepleier i flere måneder dette skoleåret.

Vurdering/tiltak: Vi har tilfredsstillende samarbeid med PPT. I år var de tidlig ferdig med de sakkyndige vurderingene. Helsesykepleier gjør en god jobb, svært uheldig å ikke ha dette tilbudet på plass i måneder.

D. INNHOLD/SKOLERING

17. Egne satsingsområder

Loppaskolen i utvikling

Vi er inne i vårt siste prosjektår.

Jobbe for å få en solid fådelt nærmiljøskole gjennom

4 GRUNNPILARER

Nærmiljøpedagogikk

Læring i aldersblandede grupper

Årsbytteplaner og emnebytteplaner

Stabil organisering

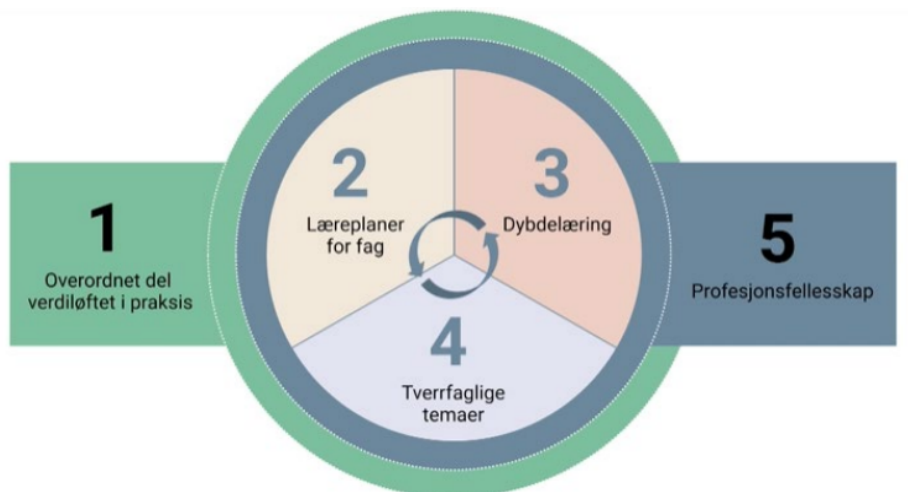
Tidlig innsats

Egen plan for Loppa kommune. Vi implementere planen. Skolen i Loppa skal ha overganger som hovedfokus.

Fagfornyelsen

I grunnskole er innholdet i fagene bli nytt. Kritisk tenkning og refleksjon vil bli en viktig del av hva elevene skal lære i skolen.

Skolen skal jobbe videre med å implementere læreplaner for fag, dybdelæring og tverrfaglige temaer.



18. Organisering og utviklingsområder Personalmøtet med utgangspunkt i virksomhetsplanen. Se skolens virksomhetsplan. Ny skal opp til høsten. Ny plan for Loppaskolen.

19. SFO

Aktiviteter/tiltak	Vurdering
Noen av våre aktiviteter <ul style="list-style-type: none">• Høst, vinter, vår og sommer• Psykisk helse• Samarbeid med skole• Jul og påske• Bibliotek• Trafikk• Vennskap• Leksehjelp en gang i uken	Ikke gjennomført «foreldrekafe» grunnet korona. Vi har brukt uteområdet rundt skolene både høst, vinter, vår og sommer med tilrettelagte aktiviteter etter årstid. Eleven har brukt pc hver fredag. Vi har gjennomført leksehjelp. Bruker arealene inne på skolen til forskjellige aktiviteter (gymsal, basseng 2 ganger, musikkrom, bibliotek).

20. Elevundersøkelsen (jf. § 2-3 i forskrift til Opplæringsloven)

Elevundersøkelsen ble gjennomført før jul 2020. Elevundersøkelsen ble gjennomført i fra 7. trinn til og med 10. trinn. Alle elever skal ikke svare på alle spørsmålene. Det er også mulig og ikke svare på spørsmål. Dette er viktig å ta med seg, som en av variablene for undersøkelsen. En annen variable er også elevens humør den dagen undersøkelsen gjennomføres. Det er altså mange variabler som vi har snakket om i forkant av undersøkelsen. Elevundersøkelsen er obligatorisk å gjennomføre på 7. og 10. trinn og på Vg1 i høstsemesteret. Det er spørsmål som må besvares av alle, men det er mulig for skolen å legge inn noen spørsmål i tillegg ut ifra lokale behov. Det har ikke skolen gjort i år. Funn i elevundersøkelsen er tatt opp med alle klassene, aller pedagoger, SU, FUG, oppvekst og kulturetaten.

Vi har fremdeles elever som blir mobbet ved skolen, men i all hovedsak trives de aller fleste. Det er i år slik som forrige skoleår, hvor elevene sier at det er blitt mobbet digitalt de siste månedene, opptil 2 eller 3 ganger i måneden. Elevene har god selvinnsikt og svarer på spørsmålet om «Har du selv vært med på å mobbe en eller flere elever på skolen de siste månedene?», her svarer noen elever at det har de gjort. Høgtun skole er en liten skole, og det gir lærer og andre ansatte en god oversikt over det som skjer med elevene på skolen. Det vi også i år har jobbet mye med er hva som skjer når elevene ikke er på skolen.

Høgtun skole har jobbet med Loppaskolen i utvikling. Vi har fortsatt jobbet med vurdering for læring og for motivasjon i Loppaskolen. Vi har gjennom skolens utvalg blitt enig kollektivt om at vi ønsket å ha disse som en problemstilling i forhold til resultater. Når det gjelder motivasjon og vurdering for læring vet vi at dette må fortsatt jobbes med grunnet at videreføringsfasen for utviklingsarbeidet er viktig. I videreføringsfasen handler det om å holde innholdet i endringene aktivt over en lang tidsperiode. Det er krevende å holde fokus på innholdet i endringer etter at den aktive implementeringsperioden er avsluttet. Vi må også lære opp nyansatte i innholdet i det som er implementert, det må vi få til på en bedre måte.

Det er gledelig å se at det målrettede arbeidet vi har gjennomført over lang tid her på Høgtun skole, har vi lyktes i. Vi er blitt gode til å avdekke og gjennomføre tiltak når det gjelder mobbing. Vi har gjennom flere år jobbet godt opp mot elevgruppa og foreldregruppa. Vi har gjennom skolens utvalg nå blitt enige om å ha fokus på klasseromsledelse, klassedynamikk i det videre arbeidet mot mobbing. Det betyr at fokus nå blir på eget praksis.

Det som kommer godt frem i elevundersøkelsen i år er elevenes oppfatning av det fysiske skolemiljøet. Elevene svarer på fysisk skolemiljø om de er fornøyd med forhold på skolen. I år er det mange ting elevene ikke er særlig fornøyd med: Luften i klasserommene, uteområdet, garderobe og dusj, skolebygget, renhold/vasking, skolebibliotek og toaletter.

21. Kartleggingsprøver

ÅRSTRINN	RESULTATER	OPPFØLGING/TILTAK
1.trinn Alle teller. Tall og tallforståelse.	Resultat som forventet. Resultatet er tatt opp med foreldre på utviklingssamtalen	Tilpasset undervisning til både svake og sterke elever.
1.trinn lesing fra Udir Carlsten kartlegging	Resultat som forventet. Resultatet er tatt opp med foreldre på utviklingssamtalen	Søkelys på mengdelesing og skriving. Tilrettelagt øving på områder som er utfordrende. Lekser er gitt med tanke på å øve opp ferdigheter i leseforståelse, mengdelesing og skriving. Jobbet muntlig, skriftlig og praktisk med området som prøven viste hull eller lite trening. Ekstra lestrening på en elev, samt ekstra oppsyn på denne eleven i timen og god leseoppfølging fra foresatte etter samtale
2.trinn lesing	Resultatene for trinnet ble bra med unntak som var forventet og som følges opp.	Søkelys på mengdelesing og skriving. Tilrettelagt øving på områder som er utfordrende. Lekser er gitt med tanke på å øve opp ferdigheter i leseforståelse, mengdelesing og skriving.

2.trinn regning	Resultatene for trinnet ble bra med unntak som var forventet og som følges opp.	Følger opp elever som trenger ekstra trening på ulike områder.
2.trinn Alle teller. Tall og tallforståelse.	Resultat som forventet.	Tilpasset undervisning til både svake og sterke elever.
Carlsten lesetest høst 3.trinn lesing fra udir vår	Gjennomført, resultat som forventet og dette blir fulgt opp.	Ekstra tilrettelegging for de som trenger dette, gitt ekstra lesetrening som lekse så å si gjennom hele skoleåret. Vi har hatt fokus på lesing også dette skoleåret.
4. kl.: no.: lesing («Carlsten-testen»)	Resultatene var som eller bedre enn venta med unntak av én elev.	Fokus på lekselesing gjennom heile året («Lesekvarten»).

ÅRSTRINN	RESULTATER	OPPFØLGING/TILTAK
Nasjonal prøve i lesing.	De fleste ligger på normal lesehastighet.	Tiltak: Vektlagt lesing gjennom hele skoleåret med intens satsning.
5.-7. klasse Matematikk	«Alle teller!» er gjennomført.	Resultatene var som forventet. Ekstra oppfølging gitt til elever som trengte dette.

Tiltak: Rektor må følge opp at alle klassene gjennomfører de kartleggingene som vi har bestemt skal bli tatt.

22. Evnt. andre bruker-/medarbeiderundersøkelser

Type undersøkelse	Resultater	Oppfølging/tiltak
Medarbeider samtaler	Har hatt medarbeidersamtaler med alle ansatte fra februar og ut skoleåret. Den oppfølging og de tiltak som trengs er gjennomført og videreformidlet.	Møter en gang i uken. Personalmøte. Rektor sender ut kort skriv om medarbeidersamtalene. Hva som er tatt opp. Gjennomgang høsten på et personalmøte. Bli enige om noen kjøreregler for godt samarbeid. Bruke tid på personalsammenkomster utenfor arbeidstid. Bruke tid på personalmøtene til å gjøre noe hyggelig sammen. Se IA planen.

23. Nasjonale prøver

Årstrinn	Resultater	Oppfølging/tiltak
5.trinn Engelsk Lesing Regning	Gjennomført prøvene, pga av taushetsplikt vil ikke resultatene framkomme.	Etterarbeid: Hele gruppa har gjennomført eksempeloppgaver på nasjonal prøve i norsk lesing for 5. og 8. trinn. Etterarbeid: I matematikk har vi jobbet å bedre forståelsen på de områdene elevene trengte dette.
8.trinn Regning	Gjennomført prøvene, pga av taushetsplikt vil ikke resultatene framkomme.	Etterarbeid: Jobbet med tekstoppgaver og matematikkforståelse.
8.klasse Lesing	Gjennomført prøvene, pga av taushetsplikt vil ikke resultatene framkomme.	Etterarbeid: Jobbet med tekstoppgaver og de områdene som vi så elevene trengte mer trening i.
8.klasse Engelsk	Gjennomført prøvene, pga av taushetsplikt vil ikke resultatene framkomme.	Etterarbeid: Jobbet med tekstoppgaver og de områdene som vi så elevene trengte mer trening i.
9. trinn Lesing	Gjennomført prøvene, pga. taushetsplikt vil ikke resultatene framkomme	Etterarbeid: Jobbet med tekstoppgaver og de områdene som vi så elevene trengte mer trening i.
9.trinn Nasjonale prøver i regning	Gjennomført prøvene, pga. taushetsplikt vil ikke resultatene framkomme	Etterarbeid: Jobbet med tekstoppgaver og matematikkforståelse

Vurdering/tiltak: I år har vi ikke jobbet nok i personalgruppa med nasjonale prøver. Dette grunnet korona pandemi og stort fravær blant ansatte.

Sosiallærer (20 %)

Arbeidsdag på tirsdager, for å ha muligheten til å reise til Bergsfjord og Sandland.

Aktivitet/tiltak	Vurderinger
	Har ikke besøkt Sandland og Bergsfjord i år.
Forebyggende tiltak: Samarbeid med elevrådet, barnevernet, helsesykepleier, politiet, kollegaer, oppfølging av enkeltelever og synliggjøring av informasjon (spre	Viktigste arbeidet man gjør, derfor veldig viktig å fortsette med dette. Inkludere elevene i Bergsfjord og Sandland mer og bedre. Viktig at det er vikar i de periodene

kunnskap)	jeg er borte, for eksempel ved lengre pleieomsorg.
Veiledning/samarbeid i enkeltsaker i skolen	Dette gjelder både med kollegaer, rektor, foreldre og enkeltelever eller elevgrupper. Dette skjer i møter, telefonsamtaler, samtaler via messenger eller sms, planlagte aktiviteter.
Deltaker på ansvarsgruppemøter, eventuelt på samtaler før møter	Bidra med kunnskap og kompetanse på vegne av barnet og familien og skolen.

Los:

- Oppfølging av vgs-elev som har stått uten lærlingplass.
- Samarbeid med rådgivere og oppfølgingstjenesten på Alta vgs.
- Sms-kontakt alle med vgs-elever fra Loppa.
- Møte med første års vgs-elever i Alta.
- Kontakt med foreldre.
- Utarbeidet samtykkeskjema for fritak fra taushetsplikt ved samarbeid Los og rådgivere/oppfølgingstjenesten på vgs.

Rådgiver:

- Undervisningsøkter med tema «overgang til vgs» i 10.trinn.
- Besøk Alta- og Hammerfest vgs sammen med 10.trinn.
- Foreldre-/elevmøte med rådgivere fra Alta vgs
- Elevsamtaler i forbindelse med søkeprosess til vgs.
- Informasjon til elevene om Lånekassen og elevhybler.
- Oppfølging av enkeltelever.
- Oppfølging av elever i arbeidslivsfag.
- Kontakt med arbeidsplasser der elever er utplassert.
- Møter med arbeidsplasser og elever i forbindelse med arbeidslivsfag.
- Tilrettelegging for praksisdager og arbeidsuke.

F. EVALUERING

24. Rektors/leders refleksjoner/vurdering av skoleåret

Fra høsten 2020, har jeg fungert som områderektor for alle tre skolene i Loppa. I tillegg har det vært administrative lærer på Sandland skole og Bergsfjord skole. Samarbeidet mellom meg og dem har gått bra.

Vi startet skoleåret på gult tiltaksnivå i forhold til korona. Dette medførte en del utfordringer når det gjaldt å gjennomføre de kontaktreduserende tiltakene, samtidig som Loppaskolen er fådelt skole. Gjennom hele skoleåret har skolen vært på gult nivå, men hadde en periode etter jul hvor ungdomstrinnet var på rødt nivå. Det har hele tiden vært en målsetting at barn og unge skulle ha en så lave tiltaksbyrder som mulig, og det å holde skolen åpent har vært spesielt viktig. Lærer og andre ansatte har gjort en formidabel god jobb for å kunne etterleve dette, og det er en stolt rektor som i skrivende stund kan se tilbake på den gode jobben som alle har gjort.

Jeg har gjennomført medarbeidersamtaler etter jul. Alle lærere i Loppaskolen har ønsket en

slik samtale i år. Jeg har ikke hatt samtaler med SFO ansatte, da de ikke ønsket det. Medarbeidersamtalen skal bidra til at de ansatte forstår organisasjonens visjoner og mål. Medarbeidersamtalen er viktig samtale for begge parter. Som rektor er jeg ansvarlig for at vi i Loppaskolen når målene vi har satt oss. Og i dette arbeidet er jeg som rektor helt avhengig av at alle i Loppaskolen jobber for de samme målene. Uten ansatte kan rektor rett og slett ikke lykkes om leder. Formålet med samtale er at jeg får et innblikk i arbeidshverdagen til de ansatte, og at dem gjennom denne samtalen skal se tydelig hvilken god jobb de har gjort og hva som er deres viktigste bidrag til at skolene når sine mål. Rektor har deltatt på personalmøtene til SFO, og gjennom samtaler med ansatte på SFO føler jeg at jeg har en god oversikt over enheten.

Jeg har fått til et godt samarbeid med skolens elevråd. Målet er at rektor deltar på flere elevrådsmøter fra høsten. I år hadde vi en helt ny elevrådskontakt, og det har tatt noe tid for å lære seg alt som skulle gjøres. Elevrådet har fungert bra.

I perioder har sosiallærer stillingen i Loppa Kommune ikke vært i drift. I år som tidligere år har vi en del elever på ungdomstrinnet som sliter med psykisk helse. Når både sosiallærer og helsesykepleier ikke har vært på jobb, har dette vært noe utfordrende. Heldigvis ble det ansatt ny helsesykepleier etter jul. Elever har tatt kontakt med helsesykepleier og i tillegg har vaksinerings og samtaler blitt fulgt opp.

Uteområdet ved Høgtun skole har fått nytt gjerde, og det har fungert bra for alle. Uteområdet til skolene i Loppa er ikke bra.

Når det gjelder Høgtun skole er det bl.a. et lekestativ som enda ikke er montert opp. Rektor mener at vi ikke nå skal vente på en avklaring om nytt kompetansesenter, men gå i gang med å oppgradere uteområdet umiddelbart. Dette er viktig for elevenes trivsel.

Servicemedarbeidere på skolene har gjort en god jobb, men har kanskje ikke mulighet til å igangsette jobb som de ser trengs (trenger en melding fra øverst leder som ikke er rektor). Derfor mener rektor at en del forefallende arbeid slik som maling, slipe overflater ikke blir gjort fortløpende (når man oppdager det). Renholdere har gjort en god jobb, men det har vært noen utfordringer her i forhold til kommunikasjon, dette er renholders ansvar å følge opp. Det har vært mange mindre fysiske møter for rektor, og tilføyer at det har vært tidsbesparende å ha møter over teams.

Elevene i Loppaskolen får god og variert undervisning. Lærere er flinke til å bruke mange forskjellige metoder i sin undervisning. Elevene får oppleve andre steder og plasser, og de får et rikt kulturtilbud.

Faglig sett (kartlegging, nasjonale prøver og eksamen) viser det seg at elevmassen presterer jevnt over på det middels nivå. Målet må være å få alle elever opp et nivå. For å lykkes med dette mener rektor at det er viktig med gode lærerressurser (nok til å dele klassene inn i norsk, matte og engelsk). I tillegg må skolen fortsatt satse på kompetanseutvikling blant pedagoger og ansatte på sfo.

Elevundersøkelsen må sees i sammenheng med annen relevant lokalkunnskap om elevenes læringsmiljø. Vi ser på dette i forhold til hva som rapporteres inn om læringsmiljøet fra kontaktlærer samt saker som rektor har jobbet med i forhold til Opplæringsloven §9 A «Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.» Det er gledelig å se at det målrettede arbeidet vi har gjennomført over lang tid, har vi lyktes i. Vi er blitt gode til å avdekke og gjennomføre tiltak når det gjelder mobbing. Vi har gjennom flere år jobbet godt opp mot elevgruppa og foreldregruppa.

I vårt videre utviklingsarbeid skal Loppaskolen jobbe med digitalisering i skoleåret 2021 og 2022. I tillegg skal vi fortsette jobben med å få elevene i Loppaskolen til å glede seg til å gå på skolen.

På grunn av korona har ikke 10.kl. gjennomført eksamen skoleåret 2019-2020 og skoleåret 2020-2021. Grunnskolepoengene viser gjennomsnittlige grunnskolepoeng på 10.trinn.

Nasjonalt - Fylke - Kommune - Enhet	2017-18		2018-19		2019-20	
	Alle eierformer		Alle eierformer		Alle eierformer	
	Begge kjønn		Begge kjønn		Begge kjønn	
	Grunnskolepoeng	Antall elever	Grunnskolepoeng	Antall elever	Grunnskolepoeng	Antall elever
+ Hele landet	41,8	57 727	42,0	58 750	43,2	59 245

Symbolforklaring

- * Tall som er unntatt offentlighet/skjermet
- 🔴 Brudd i tidsrekke. Tallene er ikke direkte sammenlignbare med tidligere år.

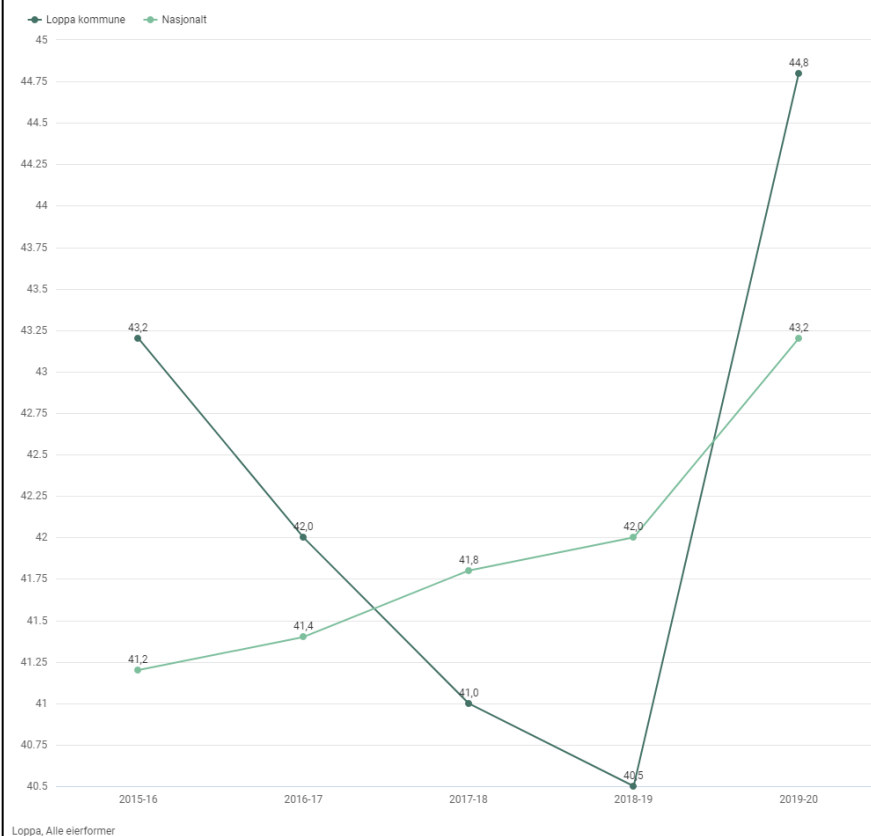
Høgtun skole	40,8*	6*	40,7*	10*		
--------------	-------	----	-------	-----	--	--

Høgtun skole grunnskolepoeng er i 2019-20 på 44.8. Dette tar utgangspunkt i standpunkt, snittkarakter.

(Hentet fra: <https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/statistikk-grunnskole/analysebrett/?page=default&subPage=junior&Skole%C3%A5r=&FylkeFilter=&Eierform=Alle%20eierformer&KommuneFilter=Loppa&Skole=>)

Utvikling i grunnskolepoeng

NB: Y-aksen starter ikke på null.



Til slutt ønsker jeg å si noe om fraværet i Loppaskolen. Det er svært uheldig at vi har et stort fravær. Det er vanskelig å få tak i faglærte lærer og ansatte med reell kompetanse til SFO. Det går mye av vår tid til å få tak i vikarer og få «hjulene» til å gå rundt. Det bør i fremtiden vurdere hvordan vi kan få ned fraværet og hvordan få vikarer.

Fravær Høgtun-, Bergsfjord-, Sandland skole og Høgtun SFO:

Ansvar	Ant.ans.	Frav.tilf.		Egenm.		Sykem		Sykem		Sykem		Totalt			
		Mulige dg.		Kal.dager		1-24 dager		1-9 dager		10-39 dager		≥40 dgr		≥1 dgr	
		Ant.	Ant.	Ant.	Ant.	Ant.	Pros.	Ant.	Pros.	Ant.	Pros.	Ant.	Pros.	Ant.	Pros.
2210 Høgtun skole	19,0	4348,2	27,0	62,0	43,0	1,0	7,4	0,2	30,0	0,7	300,4	6,9	443,2	10,2	
2213 Bergsfjord skole	2,0	433,5	1,0	1,0	1,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	25,5	5,9	26,5	6,1	
2215 Sandland skole	2,0	564,0	3,0	6,0	6,0	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	1,1	
2220 Høgtun fritidshjem	5,0	740,3	4,0	11,0	5,0	0,7	2,1	0,3	20,0	2,7	81,1	11,0	108,2	14,6	
Sum utvalg	25,0	6085,9	35,0	80,0	55,0	0,9	9,5	0,2	50,0	0,8	407,0	6,7	584,0	9,6	

Sted, dato:
Øksfjord 19.06.21

Marit Olsen



Loppa Kommune

Høgtun skole

ÅRSMELDING FOR SKOLEÅRET 2020 – 2021

SKOLE/OPPVEKSTSENTER

Bergsfjord skole

A. ELEV-/PERSONALOPPLYSNINGER

1. Elevtall, gruppeinndeling *Rektor*

Årstrinn	Elevtall	Antall grupper
1. årstrinn	0	0
2. årstrinn	0	
3. årstrinn	0	0
4. årstrinn	0	
5. årstrinn	2	1
6. årstrinn	0	
7. årstrinn	0	
8. årstrinn	0	
9. årstrinn	0	
10. årstrinn		
TOTALT	2	1

2. Elevfravær *Line*

Trinn	Fravær, totalt		Ugyldig fravær	
	Antall dager	%	Antall dager	%
Barnetrinn				
U-trinn				

2 elever.

Vurdering: Innledningsvis må jeg gjøre oppmerksom på at tallet i parentes gjelder forrige år. På denne måten kan vi sammenligne året i år med forrige år. Vi ser at antall fraværsdager er fått ned. Det er bra. Når det gjelder det ugyldige fraværet har det økt. Vi har et elevfravær på henholdsvis 9,8 % på barnetrinnet og 10,7 % på ungdomstrinnet.

Til høsten (2020) må fraværet tas opp, og sees opp mot elevundersøkelsen vår. Ser vi noen sammenheng mellom fravær og trivsel, og opp mot hva eleven forteller om hvordan støtte dem får fra foresatte.

Storparten av elevfraværet vet vi årsaken til, dette er grunnet sykdom, tannlege og ferier. I tillegg har vi også i år elever som av ulike årsaker har fravær i forbindelse med helse.

Elever på ungdomstrinnet kan søke å få noe av fraværet skrevet bort. Hovedregelen er at alt fravær på ungdomstrinnet skal føres på vitnemålet. For inntil 10 skoledager per skoleår kan en elev likevel kreve at fravær ikke skal føres på vitnemålet. Dette gjelder bare dersom fraværet skyldes helsegrunner som er dokumentert ved legeerklæring, eller at skolen har innvilget permisjon.

Opplæringen i skole skal være i samarbeid med og i forståelse med hjemmet. Siden elever i grunnskolen har opplæringsplikt, har også foreldrene et ansvar for at eleven oppfyller sin plikt. Foreldrene har imidlertid også en omsorgsplikt for barnet etter barneloven § 30. For å ivareta denne omsorgsplikten er det viktig at foreldrene gis informasjon dersom skolen har grunn til å tro at foreldrene ikke er kjent med at eleven ikke er på skolen eller ikke deltar i undervisningen. Skolen skal da varsle foreldrene. Varslet må gis slik at foreldrene har en mulighet til å gripe fatt i fraværet, og det at foreldrene får informasjon om fraværet til eleven er viktig for å følge opp eleven. Skolen har ansvar for å samarbeide med foreldrene om opplæringen for å skape forståelse for arbeidet som gjøres, og sikre nødvendig oppfølging. Tiltak fra skolens side: På planleggingsdagene for lærer til høsten blir elevfraværet tatt opp. I tillegg skal kontaktlærer snakke om fravær med foresatte på høstens første foreldremøte. I forhold til det ugyldige fraværet må det fortsatt ha søkelys på å unngå slikt fravær, i år har vi 8 dager fravær grunnet dette. Kontaktlærer må fortsette å være påpasselig å få inn meldinger fra foreldre gjeldende dette fraværet.

Vi har nå lik praksis for føring av fravær. Vi må fortsette å ha søkelys på å redusere elevfraværet. Rektor skal ta dette opp på Su og FAU møte til høsten.

3. Spesialundervisning *Line/David*

Årstrinn	Antall enkeltvedtak	Antall årstimer

Vurdering/tiltak:

4. Personalsituasjonen *Line*

Personalet	Ant. stillingshjemler	Antall personer
Pedagoger	er ressursen til grunnskole- delen inkludert administrasjon.	
Hvorav tid til ledelse		
Hvorav ufaglærte lærere		
Assistenten i skolen		
Renholdere	140 %	
Vaktmestere		
Verneombud		
Sosiallærer for hele Loppa Kommune.	20 %	1 (stedlig Høgtun)

Vurdering/tiltak: Kompetanseplanlegging er gjort, slik at vi også i framtiden har bare faglærte pedagoger i skolen. Relevant kompetanse i engelsk og norsk (60 studiepoeng) på ungdomstrinnet er fortsatt viktig å få kompetanse i.

Personalfravær 2215 Sandland skole Line

Har tatt utgangspunkt i sykefraværstatistikk Loppa Kommune.

Totalt fravær kvinner og menn Bergsfjord skole er% Fraværet gjelder langtidssykemeldinger, sykemeldinger i kortere perioder og egenmeldinger.

Vurdering/tiltak: Vi følger IA (Inkluderende arbeidslivs) sine rutiner for oppfølging. I tillegg har skolen utarbeidet en handlingsplan med IA-mål for neste periode. Sykefraværet er et på et akseptabelt nivå.

Verneombud og rektor tar opp sykefraværet på personalmøte i løpet av høsten.

B. ØKONOMISKE RAMMER/UTSTYR/VEDLIKEHOLD/HMS

5. Økonomiske rammer Rektor

Hva har skolen satset på mht. disponering av egen økonomi:

Teknisk etat har overtatt skolebygget, og står også ansvar for vedlikehold av byggene.

6. IKT Line/David

Antall lærere pr. maskin	Antall elever pr. maskin	Vurdering av maskinparken
Rektor, sekretær og alle lærerne har sin egen bærbare pc som skal kobles til en dokkingstasjon med tilhørende tastatur og mus, med to skjermer, webkamera og lydplanke. Alle lærerne har også fått et hodesett hver. Rektor, sekretær og tre lærere har tilkoblet Jabra. SFO-ansatte har en stasjonær pc på deling. Renholderne har en bærbar pc på deling.	Alle elevene har nå sin egen bærbare pc med hodesett. Ungdomstrinnet kan ta med seg pc'en hjem, og har ladere tilgjengelig. Mellomtrinnet og barnetrinnet oppbevarer pc'en i ladestasjon i gangen. Alle elevene har også fått hver sin trådløse mus. Barnetrinnet har fått 16 Ipad til undervisningsbruk. Vi har to ladestasjoner for pc, og to elevskrivere plassert i hver sin ende av gangen. Ved innkjøp av de nye pc'ene har vi frigitt noen gamle som vi kan bruke til utlån eller som reservepc'er. Alle elevene er lagt over på ny server, siden den gamle var utdatert og lite kompatibel med de nye pc'ene.	Våren 2020 ble det gjort store innkjøp av data til Høgtun skole. Alle lærere og elever har sin egen, nye pc. I tillegg har vi gamle pc'er i reserve. Den ene Smartboarden sluttet å virke, mens den andre er dårlig. Derfor ble det kjøpt inn prosjektorer med takfeste til alle klasserom, bibliotek, naturfagrom, og kunst- og håndverk. Til disse vil det bli koblet Chromecast. Det er satt opp to ekstra rutere for å få bedre wifi-dekning; en på biblioteket og en ved rektors kontor. Ruterene i gangen skal flyttes over til et av klasserommene. Zokrates er tatt i bruk av alle lærerne på ungdoms- og mellomtrinnet, og skal om mulig innføres på deler av barnetrinnet. I løpet av 2020 skal lærerne over på en ny og bedre server, siden vi har noen problemer

Prioritering: Det å komme ajour med arbeidet er det som er viktigst.

7. Lærebøker *Kontaktlærerne, faglærer, spesialpedagoger*

BARNETRINNET

5. klasse:

Musikk: Det er ikke brukt noe læreverk i musikk dette skoleåret. Har brukt nettressurser, samt utstyret tilgjengelig på musikkrommet.

Matematikk: Multi 5 a/b, 6 a/b og 7 a/b og tilhørende oppgavebøker. Gode bøker, med fine og tydelig eksempler til alle de ulike temaene. Nettressursen som hører til er også veldig fin å bruke og elevene motiveres av dette.

Norsk: Har tatt utgangspunkt i 5.-7. klasseboka . (Emneplan)Zeppelin - fine bøker, både tekstboka og språkboka. God variasjon og sammensetning av tekst og bilder. Fine og varierte arbeidsoppgaver. Det er arbeidsbøker til begge bøkene, men det er alt for ambisiøst å tro at man skal gjennom alt i løpet av et skoleår. Fungerer greit å ta kopier. Meget god lærerveiledning som viser fine maler for årsplan og gir god inspirasjon til undervisninga. CD – noen tekster, men savner mer sanger og enda flere innleste tekster. *Zeppelin 7*, språkbok og lesebok. Læverket er fra 2008. Det merkes på mange oppgavetyper at stoffet er foreldet. Jeg mener at vi skal ha samme læreverk, men det er på tide med nytt opplag.

KRLE: *Vi i verden 6.* Et verk som både elevene og jeg synes er kjedelig. Synes verket har kjedelig bøker, med lite spennende lærerveiledning. *Vi i verden* er ikke oppdatert etter kunnskapsløftet. Kristendomsfaget har for stor andel av verket.

Naturfag: *Yggdrasil 6.* Et ryddig læreverk. Fint søkelys på kroppens organer og pubertet. Læverket er gammelt og noe kjedelig. Ønsker nytt læreverk. Får ikke tid til alle temaene fordi uteskolen tar mye av naturfagstimene.

Samfunnsfag: *Midgard 6.* Godt læreverk med ryddig og god lærerveiledning, men læreboka er fra 2007. Mange tall og andre opplysninger blir feil. Verden har vært i utvikling etter 2007. Må supplere undervisninga med stoff fra nettet.

Engelsk: Stairs både Stairs 5. for 5.-7.-klasse skoleåret. Verket oppleves som bra. Nettsidene er helt OK. CDen er også helt greit.

8. Læremidler *Samlingsstyrerne*

Mat og helse

Skolekjøkkenet har blitt ordnet i stand fra mai til juni. Ikke i bruk inneværende år.

Musikk

Budsjett 5000 kr. Planlagt innkjøp av flere sett med rytmerør. Dette vil bli gjort høsten 2020.

Kroppøving:

Budsjett: 7 000 kr. Det er ikke gjort innkjøp enda dette budsjettåret, da vi har hatt bra med utstyr. Innkjøp vil bli gjort i løpet av høsten 2020.

Kunst og handverk

Budsjett til utstyr var på 8000. Dette er brukt til å skifte ut og komplettere utstyr. Det er handlet inn og fornyet diverse håndverktøy til keramikk arbeid, klassesett med spikkekniver beregnet til barn, smeltekaner og former til lysstøypingsaktivitet.

Som samlingsstyrer påser jeg at utstyr og materiell til enhver tid er i orden. Bestiller inn utstyr og materiell som trengs til undervisning. Vedlikeholder og reparerer utstyr og verktøy i de tilfeller det er mulig. Vedlikeholder og renser symaskinene. Bistår de andre lærerne som trenger veiledning og utstyr til bruk i andre fag.

Ved endt skoleår går det med minst en arbeidsdag til opprydding og rengjøring i avdelings tre stykk materiallager rom, hyller og elevskap.

9. Bygninger og vedlikehold *Line*

	Hva:
Utført arbeid ute:	Forefallende arbeid.
Utført arbeid inne:	Forefallende arbeid.
Behov fremover:	Uteområdet må oppdateres til dagens standard. Få montert opp svevebanen. Innkjøp av flere lekeapparater. Vurdere om klasserommene som ikke har fått nye tak og gulv kan få dette. Fjerne de lydplatene som er klassifisert som farlig om de faller ned. Sett inn nye senkede tak. Nye lys. Montere inn varmepumpe i inngangspartiet på ungdomsskolen. Se på muligheten for å flytte opp mat og helse til ungdomsskolen. Bassenget og rommet må fuges opp. Vi må få isolert veggen vendt nedover mot barneskolen, og isolert veggen mot ystnes. Brannører må prioriteres. Brannalarmsentral. Ventilasjonsanlegg hele skolen. Lydisolering i alle gangene. Total oppussing av kontorene. Ending rom – aktivitetsrom til bl.a. til garderobe. Gjerde rundt hele skolen, inkludert port. Nytt nøkkelsystem hele skolen. Gjennomgang av alt elektriske ved skolen, dette skal bl.a. sjekkes opp mot sikringsskapene om alle kurs stemmer. Se for øvrig gjennomført vernerunde. Mer detaljert der. Dører til gymsal byttes ut.

Male skolen. Pusse opp base barneskolen.

10. Inventar og utstyr *Line*

	Hva:
Nye anskaffelser:	Kontorstoler til kontorarbeidsplasser/arbeidsrom
Videre behov:	Oppdatere noen pulter og stoler. Garderobe til ansatte. Stort konferansebord og stoler. Klappsammen- stoler og bord (ved utlån av skolen). Brannløser, brannalarmsystem. Nøkkelsystem. Ventilasjonsanlegg. Dører til gymsal. Katetre alle kl.rom. Nye pedagogstoler til alle kl.rom. Div. kontorstoler. Heve senke pult.

Vurdering/tiltak: Uteområdet må fortsatt prioriteres, innkjøp av flere apparater. Forslag: Male området i mer gladfarger, lage flere paradis, lage et sølekjøkken tilknyttet lekeskruer og sette opp skjerming til veien. I tillegg er ventilasjonsanlegg noe som må på plass.

11. Brannvern, livredning – HMS *Line*

Brannøvelser: Det er gjennomført to øvelser i år på ungdomskolen, varslet og uvarslet. Evakueringstiden varierer mellom to og fem minutter.
Livredningskurs: Gjennomført livredningskurs ved oppstart høst. Dette ble gjennomført med instruktør fra helsebadet i Alta. Vi må nå se på hvordan dette skal gjennomføres høsten 2020.
HMS/Miljørettet helsevern: : (oppfølging jfr. HMS-perm) Verneombud og rektor har gjennomgått et 40-timers grunnkurs i helse, miljø og sikkerhet. HMS har blitt fulgt opp på hvert personalmøte skoleår 2019-2020. Verneombud og rektor har også stengt skolen på grunn av sikkerhet da det var lekkasjer fra tak.
Handlingsplaner: HMS. Ny vernerunde blir gjennomført høst 2020, månedsskifte aug/sept.

C. MEDVIRKNING OG MEDBESTEMMELSE

12. Rådsorganene *Line*

SU – Samarbeids-/skolemiljøutvalget	Viktige saker
Møte november. Møte mars. Møte mai.	Valg. Orientering Om SU. Årshjul. Budsjett. Skoleruta. Elevundersøkelsen. Årsmelding. Mobbeplan. Plan for studietur. Tidlig innsats plan. Div.: Bolystuke. Skolelunsj. Vikarbruk. Foreldremøte «er det delbart», 17.mai arr..

Elevrådet	Viktige saker
<p>Antall saker: Har ikke ført noe statistikk (referatene er skrevet elektronisk av sekretær i elevrådet), men elevrådet har tatt opp ulike saker og stått som arrangør/medansvarlig ved noen fellesaktiviteter. Elevrådsrepresentantene i hver klasse har tatt opp saker på klassenivå.</p>	<p>Operasjon Dagsverk (ungdomstrinnet) Vennskapsdag</p> <p>Elevrådet ikke har hatt så mye aktivitet i år pga manglende lærer og korona.</p>

Klassekontaktmøte FUG møter.	Viktige saker
<p>Møte november. Møte februar. Møte april.</p>	<p>Informasjon om skoleåret. Informasjon om årsmeldingen til skolen. Arbeidsplan. Vikarsituasjonen. Skoleruta. Elevundersøkelsen. Budsjett 2018 og 2019. Virksomhetsplanen. Leksefri. Loppaskolen i utvikling.</p>

13. Samarbeid hjem – skole *Line/David*

5. klasse

- Godt samarbeid mellom hjem og skole.
- Ukeplaner i papirutgave og på facebook-sida for foreldregruppa. I februar begynte vi med nettstedet Zokrates. Foreldre/foresatte får all informasjon der.
- Ekstra møter/samtaler/telefonsamtaler når det har vært nødvendig.
- To utviklingssamtaler med elev og foresatte, høst og vår.
- Vurderingsperm, høst og vår.
- Foreldremøter høst og vår. Det første møtet med elevene til stede hvor de lagde underholdning for foreldrene.
- Fem møter mellom klassekontakt, faglærere.
- Diverse informasjonsskriv i papirutgave og på facebook-sida.
- Kommunikasjon i meldingsbok og på SMS.

Vurdering/tiltak: Kontaktlærer gjør en god og viktig jobb for å få til et godt skole – hjem samarbeid. Det er viktig å føre oversikt over alt arbeid i denne forbindelse.

14. Samarbeidsrutiner med barnehage (overgang barnehage – skole) *Line*

Vi har hatt samarbeid med barnehagens 6 åringer en gang i måneden fram til 12. mars 2020. Opplegget opphørte grunnet restriksjoner fra FHI i forhold til korona viruset

Opplegget som har vært gitt er skolerettete aktiviteter i klassen og ute. Samarbeidet er svært nyttig for de nye 1.trinns eleven som skal være trygg og kjenne til rom, voksne/lærere og opplegg på skolen. Det er gjennomført overføringsamtaler i mai 2020 over teams -nettbasert. Det er gjennomført Velkomsten.

Vurdering/tiltak: Videreføre samarbeidet da dette gir trygghet for de nye 1. trinns elevene. Vi ønsker at dette tilbudet må opprettholdes.

15. Øvrige samarbeidspartnere *Line*

	Antall møter	Aktuelle tema
PP-tjenesten	Telefonmøter. Lyd bilde møter. Ansvarsgruppemøter. Systemmøter. Oppfølgingsmøter elever.	Utredning av elever og rådgivning til lærere og SFO-personale. Utviklingsarbeid.
Skolettannlege	Ingen.	Er på skolebesøk. Har ikke vært her i år.
Oppvekstkontoret	Ved behov	Tidlig innsats, og Loppa skolen i endring. Utviklingsarbeid.
Arbeidstakerorg.	Ca. hver 14. dag	Drøfting av lokale utviklingsmål.
Barnevernet	Ved behov.	Vært synlig på skolen flere anledninger dette skoleåret. Viktig samarbeidspartner for skolen. Opplæring, veiledning.
Forskrift om internkontroll		
Forskrift om miljørettet helsevern		
Mattilsynet		Må sørge for at alt er i orden på mat og helse, SFO kjøkken.
Brannmester		
Produkt- og elektrisitetstilsyn		Vi har fått en ROS analyse av dette. Må gjøres hvert år.
Forskrift om utelekeplasser		Mangler. Dette må på plass. Uteområdet ungdomsskolen.
Helsesykepleier		Helsesøster har en åpen time for elever fra 1.-10.kl. på onsdager. Helsesøster er en viktig samarbeidspartner for lærere, foreldre, elever og sosiallæreren. Er i kriseteamet. Helsesøster er koordinator og deltaker på mange ansvarsgruppemøter. Helsesykepleier er koordinator og deltaker på mange ansvarsgruppemøter. Det har ikke vært noen helsesykepleier i flere måneder dette skoleåret.

Vurdering/tiltak: Vi har tilfredsstillende samarbeid med PPT. I år var de tidlig ferdig med de sakkyndige vurderingene. Helsesykepleier gjør en god jobb, svært uheldig å ikke ha dette tilbudet på plass i måneder.

D. INNHOLD/SKOLERING

16. Egne satsingsområder rektor

Loppaskolen i utvikling

Jobbe for å få en solid fådelt nærmiljøskole gjennom

4 grunnpilarer:

- Stabil organisering
- Årsbytteplaner og emnebytteplaner
- Læring i aldersblandede grupper
- Nærmiljøpedagogikk

Loppaskolen i utvikling ved Åse: Har hatt 5 % til utviklingsarbeid Loppaskolen i utvikling. En del timer er brukt til jobbing med årsbytteplan B plan.

I høst har jeg vært med på tilrettelegging og planlegging av tur til Sandland. Har hatt samarbeid med Finnmark friluftsråd. Samarbeidet har ført til nye idèer og nyttig læring av bruk av læring i friluft. Det er gjennomført 3 telefonmøter med andre skolen. I telefonmøtene har det vært idé og kunnskapsdeling. Læring og info fra møter er gitt til øvrig personalet i personalmøter.

Det er søkt penger til livredningskurs. Kurset ble avholdt i september med kursholder og hvor hele skolen deltok. I etterkant av kurset fikk vi beholde klassesett med øvingsdukker. Skolen betalte halve klassesettet og Friluftsrådet betalte resten. Jeg søkte også penger til feiring av Samefolkets nasjonaldag, og der fikk vi tilskudd til alt av bålmat som ble brukt denne dagen. Hele skolen deltok på markeringen. Har søkt penger til strandrydding, men fikk avslag. Ingen skoler i Finnmark fikk penger til dette formålet.

Utviklingsarbeidet med fagfornyelsen, er forsinket grunnet korona pandemi.

Tidlig innsats.

Læringsmiljø: Målrettet innsats mot mobbing.

Et godt arbeidsmiljø er både en rettighet og en nødvendighet i skolen.

Opplæringsloven § 1-1, Formålet med opplæringa: *«skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle formar for diskriminering skal motarbeidast».*

Et godt læringsmiljø er både en betingelse og en nødvendighet dersom elevene skal få et godt læringsutbytte. Både skoleeier, skolen, rektor og alle ansatte plikter å sikre elevenes rettigheter. §9a-1 er en sterk rettighet og den er i utgangspunktet basert på elevenes subjektive oppfatning av læringsmiljøet.

For å få et godt læringsmiljø på skolene i Loppa skal vi bl.a. jobbe for å:

- Bedre læringsresultater
- Få bedre helse og trivsel blant elevene
- Ha mindre bråk og uro i timene
- Ha lite mobbing
- Ha større omfang av gjennomføring og mindre fravær
- Klasseledelse

- Overganger
- Økt fokus på kosthold og fysisk aktivitet

Fagfornyelsen.

I grunnskole skal innholdet i fagene bli nytt. Kritisk tenkning og refleksjon vil bli en viktig del av hva elevene skal lære i skolen.

Skolen skal jobbe med å implementere; Ny overordnet del: Overordnet del skal erstatte generell del av læreplanverket. Dette er skolen ferdig med.

*Tverrfaglige temaer: Dette er utsatt til høsten på grunn av korona pandemi.

IKT

Man er nødt til å finne en løsning på IT-situasjonen på Høgtun, gjerne i samarbeid med IT-avdelinga på kommunen. Nå tar de det meste av programmeringa, mens nesten alt av hardware blir satt under den 20 % stillinga på Høgtun. Det blir da ingen tid til pedagogisk IT-arbeid, slik som opplæring av lærere og elever på nyttige dataverktøy brukt i undervisning, som igjen vil effektivisere undervisninga, gi bedre læring, og gi et bedre samarbeid skolene imellom (Loppaskolen).

Avtalen var at en person fra IT-avdelinga skulle være på Høgtun en dag i uka, men det har ikke fungert. Grunnen har vært stort arbeidspress på avdelinga fra andre kommunale etater.

Jeg bruker det meste av IKT-tida til å hjelpe lærere og elever med problemer som dukker opp underveis, og resten til å ta unna forefallende arbeid. For øyeblikket er det også mye nytt utstyr som skal settes i drift, og som jeg ikke har fått tid til å gjøre.

Skal det fortsette slik får vi et etterslep som vi får store problemer med å ta inn igjen. En løsning er å midlertidig øke min IKT-stillingsprosent kommende skoleår, og/eller bruke overtid som et virkemiddel. Hvis det ikke er mulig å øke IT-ressursen på noen måte, må man bare akseptere at situasjonen blir utilfredsstillende i overskuelig framtid.

Digitale ferdigheter i opplæringen: årsplanen for Høgtun skole bruker finner vi på

[IKT.plan.no](#)

17. Organisering og utviklingsområder *Rektor*

Personalmøtet med utgangspunkt i virksomhetsplanen. Se skolens virksomhetsplan. Ny skal opp til høsten.

Revidert planen for utviklingsarbeidet «Loppaskolen i utvikling».

18. Elevundersøkelsen (jf. § 2-3 i forskrift til Opplæringsloven) *Line*

Elevundersøkelsen ble gjennomført før jul 2019. Elevundersøkelsen ble gjennomført i fra 7. trinn til og med 10. trinn. Totalt 17 stk. elever var invitert til å svare,. Alle elever skal ikke svare på alle spørsmålene. Det er også mulig og ikke svare på spørsmål. Dette er viktig å ta med seg, som en av variablene for undersøkelsen. En annen variable er også elevens humør den dagen undersøkelsen gjennomføres. Det er altså mange variabler som vi har snakket om i forkant av undersøkelsen. Elevundersøkelsen er obligatorisk å gjennomføre på 7. og 10. trinn og på Vg1 i høstsemesteret. Det er spørsmål som må besvares av alle, men det er mulig for skolen å legge inn noen spørsmål i tillegg ut ifra lokale behov. Det har ikke skolen gjort i år. Funn i elevundersøkelsen er tatt opp med alle klassene, aller pedagoger, SU, FUG, oppvekst og kulturetaten.

Vi har fremdeles elever som blir mobbet ved skolen, men i all hovedsak trives de aller fleste.

På spørsmålet: «er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene» svarer 8 av elevene «ikke i det hele tatt». Men alt i fra 1 til 5 elever (prikket)

(her er resultatene prikket: Der hvor svarfordelingen er vist (frekvens og prosent), skal svaralternativene skjermes hvis det kun er ett eller to svar. Er det bare ett svaralternativ som prikket ut fra denne regelen, skal også svaralternativet med den nest laveste svarverdien prikket (selv om det er 3 eller flere som har valgt dette svaralternativet). Prikkeregul 2 gjelder kun for spørsmål som inneholder informasjon "om noens personlige forhold". Det vil blant annet si spørsmål om trivsel, mobbing og diskriminering)

krysser av «en sjelden gang» og «2 eller 3 ganger i måneden» på samme spørsmål.

På spørsmålet om du er blitt mobbet digitalt (mobil, iPad, PC) de siste månedene svarer 11 elever «ikke i det hele tatt» og 3 elever «en sjelden gang».

Elevene har god selvinnsett og svarer på spørsmålet om «Har du selv vært med på å mobbe en eller flere elever på skolen de siste månedene?». Her svarer noen (prikkreglen) elever «ikke i det hele tatt» og noen (prikkreglen) elever svarer «en sjelden gang». Høgtun skole er en liten skole, og det gir lærer og andre ansatte en god oversikt over det som skjer med elevene på skolen. Det vi også i år har jobbet mye med er hva som skjer når elevene ikke er på skolen.

Høgtun skole har jobbet med Loppaskolen i utvikling. Vi har fortsatt jobbet med vurdering for læring og for motivasjon i Loppaskolen. Vi har gjennom skolens utvalg blitt enig kollektivt om at vi ønsket å ha disse som en problemstilling i forhold til resultater. Når det gjelder motivasjon og vurdering for læring vet vi at dette må fortsatt jobbes med grunnet at videreføringsfasen for utviklingsarbeidet er viktig. I videreføringsfasen handler det om å holde innholdet i endringene aktivt over en lang tidsperiode. Det er krevende å holde fokus på innholdet i endringer etter at den aktive implementeringsperioden er avsluttet. Vi må også lære opp nyansatte i innholdet i det som er implementert, det må vi få til på en bedre måte.

Det er gledelig å se at det målrettede arbeidet vi har gjennomført over lang tid her på Høgtun skole, har vi lyktes i. Vi er blitt gode til å avdekke og gjennomføre tiltak når det gjelder mobbing. Vi har gjennom flere år jobbet godt opp mot elevgruppa og foreldregruppa. Vi har gjennom skolens utvalg nå blitt enige om å ha fokus på klasseromsledelse, klassedynamikk i det videre arbeidet mot mobbing. Det betyr at fokus nå blir på eget praksis.

19. Kartleggingsprøver *fgalærere*

ÅRSTRINN	RESULTATER	OPPFØLGING/TILTAK

ÅRSTRINN	RESULTATER	OPPFØLGING/TILTAK

Tiltak: Rektor må følge opp at alle klassene gjennomfører de kartleggingene som vi har bestemt skal bli tatt.

20. Evnt. andre bruker-/medarbeiderundersøkelser *rektor*

Type undersøkelse	Resultater	Oppfølging/tiltak
Medarbeider samtaler	Har hatt medarbeidersamtaler med alle ansatte fra februar og ut skoleåret. Den oppfølging og de tiltak som trengs er gjennomført og videreformidlet.	Møter en gang i uken. Personalmøte. Rektor sender ut kort skriv om medarbeidersamtalene. Hva som er tatt opp. Gjennomgang høsten på et personalmøte. Bli enige om noen kjøreregler for godt samarbeid. Bruke tid på personalsammenkomster utenfor arbeidstid. Bruke tid på personalmøtene til å gjøre noe hyggelig sammen. Se IA planen.

21. Nasjonale prøver *faglærere*

Årstrinn	Resultater	Oppfølging/tiltak
5.trinn Engelsk Lesing Regning	De nasjonale prøvene er tatt. Det er bare en elev i 2. klassen som har gjennomført prøvene, pga av taushetsplikt vil ikke resultatene framkomme.	Etterarbeid: Hele gruppa har gjennomført eksempeloppgaver på nasjonal prøve i norsk lesing for 5. og 8. trinn.

Vurdering/tiltak: I år har vi ikke jobbet nok i personalgruppa med nasjonale prøver. Dette grunnet sm. rektor og korona pandemi.

F. EVALUERING

22. Rektors/leders refleksjoner/vurdering av skoleåret *Line*

Kom gjerne med tilbakemeldinger til meg.

Sted, dato:
Øksfjord



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturetaten

Saksframlegg

Dato: 21.10.2021
Arkivref: 2021/342-12 / B40

Elin M. Olsen
elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
2021/32	Levekårsutvalget	02.11.2021

Avslutning av tilsyn barnehagemyndighet

Sammendrag

Tilsyn fra Statsforvalter når det gjelder barnehagemyndighet i Loppa kommune er avsluttet. Alle avvik er lukket.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 Avslutning av tilsyn - Loppa kommune.pdf



Loppa kommune
Parkv. 1/3
9550 ØKSFJORD

Saksbehandler, innvalgstelefon

Anita Jonassen, 78 95 03 37

Avslutning av tilsyn - Loppa kommune

Vi gjennomførte tilsyn med kommunen i perioden 02.02.2021 frem til i dag. I vårt vedtak 28.06.2021 ble dere pålagt å rette brudd på regelverket.

Kommunen har sendt inn redegjørelse og erklæring om at påleggene er rettet. Tilbakemeldingen er levert innen fristen 01.10.2021.

I vår endelig tilsynsrapport fikk dere pålegg om retting. Vi påla dere å rette om følgende, jf. kommuneloven § 30-4:

- **Loppa kommune må sørge for å fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp som oppfyller kravene i barnehageloven §§ 35, og forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling når kommunen fatter enkeltvedtak.**

Dette innebar at kommunen måtte:

- innhente samtykke fra foreldrene før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp
- sørge for at saken er tilstrekkelig opplyst før den fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp
- fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp med informasjon om hva hjelpen går ut på
- fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp med informasjon om hvilke timeomfang hjelpen skal ha
- fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp med informasjon om hvordan hjelpen skal organiseres
- fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp med informasjon om hvilken kompetanse den som gir hjelpen skal ha
- fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp med informasjon om tilbud om forelderådgivning
- fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp med informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans, informasjon om at klagen skal sendes til kommunen og informasjon om retten til å se sakens dokumenter
- fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp så snart som mulig når PPT har utarbeidet sakkyndig vurdering, og med oppstartdato ut fra barnets behov



- **Loppa kommune må sørge for å gjennomføre den spesialpedagogiske hjelpen i samsvar med vedtaket og følge opp dette, jf. barnehageloven § 31 fjerde ledd.**

Dette innebar at kommunen måtte:

- gi barnet den hjelpen de har rett på i henhold til vedtaket (innhold, varighet, omfang, organisering og kompetanse)
- må igangsette den spesialpedagogiske hjelpen ved vedtaksdato eller fra datoen vedtaket fastsetter
- gjennomføre den spesialpedagogiske hjelpen slik at barnets beste blir ivaretatt

Kommunens redegjørelse

Kommunen har 15.09.2021 sendt inn dokumentasjon på at den har rettet opp avvikene i tilsynsrapporten.

Vi har fått tilsendt to vedtak som viser at kommunen har fattet vedtak om spesialpedagogisk som oppfyller kravene i barnehageloven §§ 35, og forvaltningslovens bestemmelse om saksbehandling når kommunen fatter vedtak.

Kommunen har redegjort for hvordan de vil sørge for å gjennomføre hjelpen i samsvar med vedtaket og følge dette opp dette, jf. barnehageloven § 31 fjerde ledd.

Kommunen har laget en veiledning om hvordan de skal gjennomføre spesialpedagogisk hjelp i barnehagen. Veiledningen inneholder hva barnehagen v/styrer og oppvekstleder skal gjøre for å sikre at den spesialpedagogiske hjelpen er i samsvar med vedtaket.

Basert på kommunens redegjørelse og erklæring, legger vi til grunn at dere har rettet påleggene. Vi avslutter derfor tilsynet.

Vi takke for samarbeidet og ønsker dere lykke til videre.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)
leder for barnehageseksjonen

Anita Jonassen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

RS 2021/33 Orientering/Eventuelt