

Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdig drikk 2021 -2025



FORORD

Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter alkoholloven har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer. Kommunen er forpliktet til å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. I denne planen fastsettes mål og strategier for kommunens egen alkoholpolitikk innenfor de rammer alkoholloven setter.

Loppa kommunes alkoholpolitiske handlingsplan ble sist revidert i år 2016. Deler av planen har vært rullert av det nyvalgte kommunestyre i hver valgperiode. Hovedsakelig har det blitt besluttet å føre den samme bevillingspolitikken som lå til grunn i planen fra tidligere periode.

Alkoholpolitisk handlingsplan er, sammen med alkoholloven med tilhørende forskrifter, utgangspunkt for retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer i kommunen.

Kommunen har ansvar for å kvalitetssikre og utforme en lokal rusmiddelpolitikk for å redusere de negative konsekvensene rusmiddelbruk har for enkeltpersoner og for samfunnet.

Med dette heftet ønsker kommunen å gi en samlet oversikt over sentralt lovverk og lokale retningslinjer for kommunale salgs- og skjenkebevilgninger. I heftets del 1 finner vi en sammenfatning av alkohollovens sentrale bestemmelser på dette området, med henvisning til paragraf. I heftes del 2 – 6 finner vi en samlet framstilling av gjeldende lokale retningslinjer for kommunens salgs- og skjenkebevilgningspolitikk.

1	Regelverk.....	4
1.1	Hva er salg og skjenking? (Alkhl. § 1-4)	4
1.2	Bevillingsplikt (Alkhl. § 1-4a)	4
1.3	Hvem gis bevillingen til:.....	5
1.4	Definisjon av alkoholholdig drikk (Alkhl § 1-3).....	5
1.5	Kommunale bevillingstyper	5
1.6	Kommunens skjønnsutøvelse (Alkhl § 1-7 a.)	7
1.7	Vilkår knyttet til bevillingen (Alkhl § 4-3)	8
1.8	Krav til vandel (Alkhl. § 1-7 b.).....	8
1.9	Krav til styrer og stedfortreder (Alkhl § 1-7, Alkoholforskriften § 2-2)	9
1.10	Kunnskapsprøven (Alkhl. § 1-7 c, jfr. Alkoholforskriften kap.5).....	9
2	Saksbehandlingsregler for bevillingssaker	11
2.1	Bevillingsmyndighetene	11
2.2	Søknader og saksbehandling	11
3	Tidsrammer	13
3.1	Tidsrammer for salg av alkoholholdige drikker (Alkhl § 3-7).....	13
3.2	Tidsrammer for skjenking av alkoholholdig drikker (Alkhl § 4-4).....	13
4	Bevillingsgebyr (Alkoholforskriften kap. 6).....	14
5	Sanksjonsbestemmelser (Alkoholforskriften kap. 10)	15
5.1	Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	15
5.2	Saksbehandling ved prikktildeling (§§ 10-5,10-7 og 10-8)	16
6	Bevillingshavers internkontroll (Alkoholforskriften kap. 8)	17
7	Kommunalt kontrollansvar	18
7.1	Kommunens ansvar	18
7.2	Sammensetning og funksjonstid	18
7.3	Administrasjonen	18
7.4	Rapporter	18
8	Instruks for kontrollører	19

1 REGELVERK

Reglene for salg og skjenking finnes i lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 2. juni 1989 nr. 27 (heretter benevnt alkhl). Nedenfor gjengis de bestemmelser som oppfattes å være de mest sentrale. I tillegg reguleres salg og skjenking av «Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk» av 8. juni 2005, nr. 538 (heretter benevnt «alkoholforskriften»).

1.1 Hva er salg og skjenking? (Alkhl. § 1-4)

Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet.

Med skjenking forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser.

1.2 Bevillingsplikt (Alkhl. § 1-4a)

Salg, skjenking og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven.

Servering av alkohol uten vederlag krever derimot normalt ikke bevilling. For enkelte typer lokaler, steder og sammenhenger kreves likevel bevilling også når alkohol serveres uten vederlag (alkhl. § 8-9, 1. ledd). Dette gjelder for:

- lokaler med tilliggelser hvor det drives serveringsvirksomhet
- lokaler som normalt er allment tilgjengelig for offentligheten
- forsamlingslokaler eller andre felleslokaler
- på annet sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller andre tilstelninger finner sted
- på gate, torg, vei, i park eller på annen offentlig plass
- på skip, fly, tog, buss eller annen innenriks transportmiddel for allmennheten

For servering av alkohol i lokaler mv. som nevnt over kreves likevel ikke bevilling når:

- eier, leier, driver eller ansatt disponerer serveringssteder, allment tilgjengelige lokaler eller forsamlingslokaler til eget bruk til sluttet selskap. Ansatte kan f.eks. bruke arbeidsgivers lokaler til private selskapelige sammenkomster
- beboer i boligsamvirke benytter eget lags forsamlings- eller felleslokaler til eget bruk til sluttet selskap
- privatperson, for en bestemt anledning, benytter allment tilgjengelig lokale/ forsamlingslokale til sluttet selskap

1.3 Hvem gis bevillingen til:

Bevillingen gis til den "for regning virksomheten drives", jf. Alkhl § 1-4b. Ved endring i eierforhold bortfaller bevillingen.

1.4 Definisjon av alkoholholdig drikk (Alkhl § 1-3)

I denne lov brukes alkoholholdig drikk som fellesbetegnelse på drikker som inneholder mer enn 2,5 volumprosent alkohol, likevel slik at aldersgrensebestemmelsen i § 1-5 også får anvendelse på drikk mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol.

I denne loven betyr:

- alkoholfri drikk: drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- alkoholsvak drikk: drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 1: drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 2: drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 3: drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

Med brennevin forstås drikk som inneholder tilvirket alkohol ublandet eller i blanding med andre produkter. Enhver drikk som inneholder 22 volumprosent alkohol eller mer, regnes som brennevin. Det kan gis skjenkebevilling til en, flere eller alle typer alkoholholdige drikker. Bevilling for gruppe 2 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 1. (§ 4-2, 1. ledd). Bevilling for gruppe 3 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 1 og 2.

1.5 Kommunale bevillingstyper

1. Ordinær /permanent bevilling
2. Bevilling for en bestemt del av året
3. Bevilling for en enkelt bestemt anledning
4. Ambulerende skjenkebevilling

Ordinær bevilling (Alkhl. § 1-6)

Bevillingen gis for 4 år. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet.

Bevilling for en bestemt del av året (Alkhl § 1-6, 2. ledd)

Aktuelt for skjenkesteder som har sesongåpent.

Ambulerende bevilling (Alkhl. § 4-5, ledd)

Ambulerende skjenkebevilling kan gis til mindre arrangementer der man på forhånd vet hvem som kommer, såkalte «Sluttete selskap». Eksempel på slike arrangementer er bryllup, jobbfester, private jubileum ol. Med sluttet selskap menes at det er dannet en sluttet krets av personer som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Medlemmene i selskapet må danne en sluttet krets av personer der utenforstående ikke kan komme inn uten at visse former følges. Det er ikke tilstrekkelig at man skrives seg på en liste eller kjøper billetter. I tvilstilfeller er det kommunen som avgjør om et selskap kan betegnes som et sluttet selskap.

- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 2 ganger pr. år.
- For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- Ved vurdering av om bevilling skal gis vil det tas hensyn til om arrangør tidligere har brutt alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme vil gjelde for overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål.
- Dersom det er påvist brudd for forhold som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 1. ledd skal arrangør ikke gis ny bevilling før det er gått ett år siden nevnte forhold fant sted. Ved 2. gangs overtredelse kan arrangør nektes slik bevilling i 2 år. Ved ytterligere overtredelser kan arrangør nektes ny bevilling for resterende bevillingsperiode.
- Dersom det er påvist brudd som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 2. ledd vil arrangør ved 2. gangs overtredelse nektes bevilling for 6. mnd. Ved ytterligere overtredelser skal arrangør nektes ny bevilling i 12. mnd.
- Ved andre typer overtredelser som framkommer av alkoholforskriftens § 10-, 3 og 4. ledd vil arrangør ved 3. gangs overtredelse nektes ny bevilling i inntil 6. mnd.

Enkeltanledning (Alkhl. 1-6, 2. ledd)

Skjenkebevilling for en enkelt anledning må knyttes til en bestemt begivenhet og gjelder for åpne arrangementer slikt som festivaler, utstillinger, forestillinger, offentlige arrangementer og konserter. Det sentrale er om arrangementet framstår som et klart avgrenset arrangement, momenter i en slik vurdering vil være tema, tidsramme, opplegget rundt m.v. Det må framkomme klart av søknaden når arrangementet begynner og slutter. I Loppa kommune er det bestemt at begivenheter som varer inntil 6 dager anses som en enkelt bestemt anledning. Bevillingen kan gis til alle typer arrangementer, men kun til steder hvor det ikke er noen alminnelig skjenkebevilling.

- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 4 ganger pr. år.
- For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- Ved søknad må skjenkeområdet beskrives.

Ved store arrangementer skal det:

- Innhentes uttalelse fra politiet og sosialtjenesten.
- Vandel fra skatt- og avgiftsmyndighet, dette gjelder ikke lag og foreninger.
- Det må påregnes at det settes som vilkår at styrer har avlagt kunnskapsprøven om alkoholloven.
- Det kan også settes vilkår om aldersgrenser
- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 2 ganger pr. år.
- Dersom det er påvist brudd for forhold som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 1. ledd skal arrangør ikke gis ny bevilling før det er gått ett år siden nevnte forhold fant sted. Ved 2. gangs overtredelse kan arrangør nektes slik bevilling i 2 år. Ved ytterligere overtredelser kan arrangør nektes ny bevilling for resterende bevillingsperiode.
- Dersom det er påvist brudd som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 2. ledd vil arrangør ved 2. gangs overtredelse nektes bevilling for 6. mnd. Ved ytterligere overtredelser skal arrangør nektes ny bevilling i 12. mnd.

- Ved andre typer overtredelser som framkommer av alkoholforskriftens § 10-, 3 og 4. ledd vil arrangør ved 3. gangs overtredelse nektes ny bevilling i inntil 6. mnd.

Ved vurdering av om bevilling skal gis vil det tas hensyn til om arrangør tidligere har brutt alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme vil gjelde for overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål.

1.6 Kommunens skjønnsutøvelse (Alkhl § 1-7 a.)

Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7 b første ledd er egnet til å ha bevilling jf § 1-7.a

Lokale særbestemmelser

Det gis ikke permanent bevilling til:

1. Steder som er plassert i tradisjonelle skole- og undervisningsbygg
2. Steder som ellers driver rusforebyggende tiltak.
3. Det gis ikke skjenkebevilling til bensinstasjoner, kiosker o.l.

Det gis ikke ambulerende eller bevilling for enkelt anledning til

1. Idrettsarrangementer.(vil også gjelde for motor/scootercross). Det tillates ikke salg og skjenking av alkohol på generelle publikumsområder som tribuner og lignende. Konserter/festivaler og andre kulturarrangement som retter seg mot et publikum under 18 år.
2. Arrangementer som finner sted i grunnskoler eller idrettshaller som ligger tilknyttet grunnskole. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlige tilfeller gjøres unntak når anlegget benyttes til kulturelle eller sosiale formål utenom skoletiden.
3. Arrangement som er rettet spesielt mot barn og ungdom.

1.7 Vilkår knyttet til bevillingen (Alkhl § 4-3)

Det er opp til kommunen å vurdere om ny salgs og skjenkebevilling skal gis eller ikke. Kommunen kan også bestemme at det skal knyttes vilkår til bevillingen. Slike vilkår må ha sammenheng med den bevillingen som gis, de må ikke være uforholdsmessig tyngende eller av andre grunner urimelig.

Loppa kommune har bestemt at følgende vilkår skal gjelde ved innvilgelse av alle typer bevillinger.

Innvilgelse av alle typer bevilling gis under forutsetning av at brannmyndigheten ikke har innvendinger i forhold til brannsikkerhet ved stedet eller lokalene (herunder også telt/lavvo el lignende) arrangementet skal holdes i.

For skjenking ved spisesteder:

Ved alle spisesteder skal det foreligge en meny. Lokalet skal være tilrettelagt som spisested. Matsserveringen skal utgjøre minst 25 % av totalomsetningen.

For skjenking ute i Loppa kommune gjelder i tillegg:

Bevilling for skjenking utendørs i Loppa kommune innvilges for gruppe 1, 2 og 3.

Ved skjenking ute i Loppa kommune skal skjenkestedet ha personell eller vakter til stede som er synlig for gjester og øvrig publikum.

Musikk eller underholdning må ikke være slik at det er til vesentlig sjenanse eller ulempe for dem som bor eller oppholder seg ved området der uteserveringen foregår.

Vaktordninger:

Når det gis bevilling til enkeltanledning/ambulerende bevilling kreves det at arrangør har ordens vakter som er godkjent av politiet og at disse ikke konsumerer alkohol eller er påvirket av rusmidler i vakttiden.

1.8 Krav til vandel (Alkhl. § 1-7 b.)

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av et selskap som driver virksomheten, som oppebærer en vesentlig del av dens avkastning eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, kan det også tas hensyn til personens nærstående innflytelse på virksomheten. Med nærstående menes

- 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold
- 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, samt søsken
- 3) ektefelle til eller person som bor sammen med person som nevnt i nummer 2 i ekteskapslignende forhold

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn 10 år.

Dersom forholdene tilsier det kan det innhentes vandelsopplysninger fra utlandet

1.9 Krav til styrer og stedfortreder (Alkhl § 1-7, Alkoholforskriften § 2-2)

For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, se retningslinjens pkt 1.9.

Oppgaver og ansvar:

- Bevillingshaver og styrer er ansvarlig for at salg og skjenking foregår i overensstemmelse med alkoholloven og bestemmelser gitt med hjemmel i den.
- Bevillingshaver og styrer plikter å føre tilsyn med de ansattes utøvelse av salg og skjenking, og er ansvarlig for at de ansatte blir gjort kjent med regelverket for salg og skjenking av alkoholholdig drikk, og ellers gitt den nødvendige veiledning for virksomheten.
- Under styrers fravær påhviler styrers ansvar og plikter stedfortreder.
- Bevillingshavers ansvar: Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer eller stedfortreder dersom styrer /stedfortreder slutter.

1.10 Kunnskapsprøven (Alkhl. § 1-7 c, jfr. Alkoholforskriften kap.5)

Styrer, stedfortreder og kontrollør må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dette kravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve etter bestemmelsene i dette kapitlet.

Kommunen er ansvarlig for å avholde kunnskapsprøver for virksomheter som har eller søker om kommunal salgs- eller skjenkebevilling. Den som ønsker å ta prøven melder seg opp til prøve ved å henvende seg til kommunens servicekontor.

Prøven skjer i form av elektronisk flervalgsprøve som er forskjellig for henholdsvis salg-, skjenkebevilling og kontrollører. Den som skal ta prøven må framvise gyldig legitimasjon før prøven gjennomføres.

Prøven er på norsk og det er ikke anledning til å bruke hjelpemidler eller tolk, bortsett fra ordbok. Ved bestått prøve utsteder bevillingsmyndigheten bevis som dokumenterer at kunnskapskravet er oppfylt.

Pris pr. prøve er pr 1.1.2020 kr. 400,- uavhengig av om prøven består eller ikke.

2 SAKSBEHANDLINGSREGLER FOR BEVILLINGSSAKER

Nedenfor finner du de saksbehandlingsregler som gjelder for Loppa kommune.

2.1 Bevillingsmyndighetene

Kommunestyret

- Har vedtaksmyndighet i alle saker etter alkoholloven, med mindre myndigheten, enten i lov eller ved delegasjonsvedtak, er lagt til et annet politisk utvalg eller til administrasjonen, jfr. oversikten under.
- Inndragning over 14 dager.

Formannskapet

- Avgjør søknad om ordinær/permanent bevilling
- Skal forestå kontrollen med salg og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen
- Avgjør inndragning av bevilling i medhold av alkoholforskriftens § 10-2, jfr. § 10-4, 2.
- Avgjør om påtale skal begjæres for lovbrudd
- Avgjøre tildeling av fire og åtte prikker i henhold til forskrift § 10-3.
- Avgjøre avvikende tildeling av prikker etter § 10-4 (formildende/ skjerpene omstendigheter.)
- Avgjør søknad om skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning med varighet mellom 3 og 6 dager (konserter/festivaler).

Administrasjonssjefen

- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling
- Avgjør søknad om ambulerende og enkelt bestemt anledning bevilling 1-2 dager
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Avgjøre tildeling av en til to prikker i henhold til forskrift § 10-3

2.2 Søknader og saksbehandling

Forvaltningsloven gjelder for behandling av saker etter alkoholloven. Dette innebærer bl.a. at partene skal gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (fvl. § 16), saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fvl. § 17) parten har innsynsrett jfr. reglene (ifvl. §§ 19 og 20,) og det skal treffes begrunnet vedtak med opplysninger om klageadgang og klagefrist jfr. fvl. kap V.

Forvaltningslovens saksbehandlingsregler suppleres av alkohollovens regler om saksbehandling.

Søknader

Det er utarbeidet egne elektroniske søknadsskjemaer som du finner på – www.loppa.kommune.no. – næring – salgsbevilling/skjenkebevilling.

Alle søknader som fremsettes i medhold av alkoholloven sendes til Loppa kommune ved sentraladministrasjonen.

I henhold til delegert myndighet forberedes sakene til politisk behandling av administrasjonssjefen hvor han/hun ikke selv har avgjørelsesmyndighet.

Innhenting av opplysninger

Før søknaden avgjøres skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten v/ruskonsulent og politiet. Både politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene plikter, uten hinder av taushetsplikt, å gi de opplysninger som er nødvendig for behandlingen av salgs- og skjenkebevillingssaker (alkhl § 1 -15).

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivningen som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen. (§1-7 b.) Se pkt 1.9. Saksbehandler vil be om slik dokumentasjon fra politiet.

Kommunen kan pålegge søkeren å dokumentere de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i §§ 1-7 b og 1-7 c er oppfylt, herunder ved behov pålegge søkeren å legge frem finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten.

Styrer og stedfortreder må dokumentere bestått kunnskapsprøve (§1-7 c, 3.ledd). Gyldig dokumentasjon vil være originalbekreftelse fra utsteder eller bekreftet kopi. Dersom ikke gyldig dokumentasjon på bestått prøve kan gjennomføres henvises søker til å ta prøven på ny hos oss. Søknader uten gyldig bekreftelse på gjennomført prøve vil ikke bli behandlet.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden vil nødvendigvis variere noe avhengig av hvilket organ i kommunen som skal behandle saken, og følgende oversikt må anses som veiledende:

Avgjørelsesorgan

- Administrasjonen v/Administrasjonssjefen
- Formannskap
- Kommunestyret

Veil.behandlingstid

inntil 3 uker
inntil 8 uker
inntil 3 mnd.

Søker er selv ansvarlig for at søknad fremsettes i så god tid at kommunen kan foreta en forsvarlig saksbehandling før salgs-/skjenkestedet skal settes i drift eller arrangement avholdes. Det samme gjelder ved bevillingsperiodens utløp. På grunn av ferieavvikling behandler ikke kommunestyret og formannskap søknader i perioden juli- august.

Vedtak og klage

Kommunens vedtak etter alkoholloven kan påklages til fylkesmannen (alkohl.§ 1-16). Klagefristen er tre uker (fvl.§29).

3 TIDSRAMMER

Alkohollovens §§ 3-7 og § 4-5 fastsetter tidsinnskrenkninger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk. Bestemmelsene angir også hvilken tid på døgnet og hvilke dager det er forbudt å selge eller skjenke alkohol. Innenfor lovens grenser har kommunen selv stor frihet til å angi tidsrammene for salgs og skjenking i kommunen.

3.1 Tidsrammer for salg av alkoholholdige drikker (Alkhl § 3-7)

- Salg i gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 10.00 til kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.
- Gruppe 1 skal være fysisk utilgjengelig for kunder etter kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.
- Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Unntak

Onsdag før Skjærtorsdag og Kristi Himmelfartsdag opphører salget kl. 20.00.

3.2 Tidsrammer for skjenking av alkoholholdig drikk (Alkhl § 4-4)

- Skjenking i gruppe 1 og 2 kan skje fra kl. 06.00 og til kl. 03.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 03.00.
- Skjenking i gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 og til kl. 03.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 03.00.
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 03.00 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl. 03.00 og 06.00.
- Konsum av ut skjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp

Unntak

Natt til 01.01, skal skjenking opphøre kl. 02.00, uavhengig av ukedag.

Onsdag før Skjærtorsdag opphører skjenking kl. 02.00.

Skjenketid ved overgang til vintertid (gjelder i de tilfeller skjenketiden er satt til 03.00)

Ved overgang til vintertid stilles klokken tilbake fra kl. 03.00 til kl. 02.00. Skjenketiden til alle skjenkesteder utløper når klokken blir 03.00 første gang den natten, og den utvides ikke med en ekstra time.

Skjenking ved overgang til sommertid (gjelder i de tilfeller skjenketiden er satt til 03.00)

Ved overgang til sommertid stilles klokken frem fra kl 02.00 til kl 03.00. Skjenkesteder som har skjenketid til kl 02.00 eller senere, må stenge skjenkingen på det tidspunktet klokken stilles frem, dvs. kl 02.00. Klokken er da 03.00 etter ny tid.

4 BEVILLINGSGEBYR (alkoholforskriften kap.6)

Bevillingsgebyr på kommunale salgs- og skjenkebevillinger fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyrene skal dekke kommunens kostnader ved søknadsbehandling og kontroller. Gebyrene justeres ved oppdatering av forskrift.

Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgaver over omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr. Frist settes til 1.mars.

Ovennevnte ivaretas ved at bevillingsmyndigheten i Loppa kommune ved årets begynnelse sender ut relevant skjema til bevillingshaver, med frist for retur til kommunen.

Satser:

Bevillingsgebyret er pr.01.01.2020 fastsatt til:

Salg:

- 0,22 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Skjenking:

- 0,49 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,29 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 4,27 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1700 for salg og kr 5300 for skjenking.

Gebyret for en enkelt anledning og ambulerende bevilling til sluttet selskap fastsettes til kr. 380,- pr dag det er arrangement.

5 SANKSJONSBESTEMMELSER (Alkoholforskriften Kapittel 10)

5.1 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i § 10-2 til § 10-6 gjelder der kontroll gjennomført i henhold til kapittel 9 i denne alkoholforskriften eller rapport fra andre myndigheter, avdekker at innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilgning ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket.

Av § 10-2. Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker jfr. § 10 -3, 1. ledd:

- Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år
- Brudd på bistandsplikten
- Brudd på kravet om forsvarlig drift
- Hindring av kommunal kontroll

Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker jfr. § 10-3, 2. ledd:

- Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler,
- Skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler
- Brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år
- Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk

Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker jfr. § 10-3, 3. ledd:

- Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet,
- Mangler ved bevillingshavers internkontroll,
- Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist
- Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist
- Brudd på krav om styrer og stedfortreder
- Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet,
- Gjentatt diskriminering,

Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk jfr. § 10-3, 4. ledd:

- Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer,
- Brudd på regler om skjenkemengde,
- Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk,
- Gjester medtar alkohol ut av lokalet,
- Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted,
- Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket,
- Brudd på reklameforbudet,
- Andre overtredelser som omfattes av alkoholoven

Politianmeldelse av straffbart forhold kan skje uavhengig av ovennevnte sanksjonssystem.

Unntak fra hovedregelen om tildeling av prikker, økning av inndragningslengde jfr. § 10-4:

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Formannskapet kan ved svært skjerpene omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

5.2 Saksbehandling ved prikktildeling (§§ 10-5,10-7 og 10-8)

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling og inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jf. forvaltningsloven § 16.

Formannskapet fatter enkeltvedtak om tildeling av prikker. Bevillingshaver skal i forbindelse med vedtaket orienteres om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildelinger.

Formannskapet fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato.

Klagerett:

Vedtaket etter annet ledd kan påklages etter forvaltningslovens regler. Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.

6 BEVILLINGSHAVERS INTERNKONTROLL (Alkoholforskriften kapittel 8)

Internkontrollen skal bidra til å sikre utøvelsen av bevillingen skjer i lovlig former og på en forsvarlig måte. Formålet med internkontrollsystemet er ikke å pålegg bevillingshaver nye plikter, men å sikre at de krav som allerede påhviler bevillingshaver overholdes.

Bestemmelser om internkontroll er innført i alkoholforskriften kapittel 8, og gjelder fra 1.1.2006.

Plikten til å ha et internkontrollsystem gjelder for alle salgs- og skjenkebevillinger, unntatt ambulerende bevillinger.

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. (forskrift § 8-3)

§8-3 Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal:

- Ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten.
- Sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll
- Ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt.
- Ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten.
- Ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik.
- Foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av interkontroll.

7 KOMMUNALT KONTROLLANSVAR

Det er kommunens ansvar å kontrollere utøvelsen av kommunale salg- og skjenkebevillinger, herunder ambulerende bevillinger og bevillinger gitt for en enkelt bestemt anledning og statlig bevilling etter § 5-3 første ledd. Dette i henhold til Alkhl.§1-9 og Forskrift kap.9

7.1 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriftens her. §9-1

Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder, slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas. §9-2

Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene) får nødvendig opplæring i alkohollovgivningen, kontrollmetoder og rapportskriving for å kunne ivareta sine oppgaver. Kontrollørene skal ha bestått kunnskapsprøve etter kapittel 5 i denne forskrift.

7.2 Sammensetning og funksjonstid

Formannskapet utgjør kontrollorganet i Loppa kommune. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

7.3 Administrasjonen

Sentraladministrasjonen er sekretær for kontrollorganet. Representanter for administrasjonen møter i kontrollorganet med tale- og forslagsrett.

7.4 Rapporter

Administrasjonen skal innen utgangen av februar hvert år legge frem en rapport for kontrollorganet om sin virksomhet forrige år. Rapporten skal minimum inneholde:

- Oversikt over antall kontroller
- Oversikt over brudd på alkoholloven
- Oversikt over reaksjonsformer og oppfølging ved brudd på alkoholloven
- Vurdering av bevillingshavers ivaretagelse av bevillingen
- Vurdering av utførelsen av kontrolloppdragene

8 INSTRUKS FOR KONTROLLØRER

Denne instruks er fastsatt i medhold av forskrift 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. kapittel 9, og gjelder for kontrollører engasjert av Loppa kommune til å forestå kontroll med kommunale bevillinger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk.

Kontrollørene skal utføre sine kontroller i samsvar med gitte oppdrag, gjeldende regler og i samsvar med god forvaltningsskikk.

Kontrollørene skal gjennomføre adekvat opplæring samt ved behov delta på veiledning og oppdatering. Kontrollørene skal av eget tiltak sette seg godt inn i lokale og sentrale salgs- og skjenkebestemmelser.

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart beruset. For øvrig skal kontrollen omfatte alle forhold som omfattes av alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer. Forhold som ligger utenfor alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer kan bemerkes og oversendes vedkommende myndighet.

Hver kontroll skal bestå av minst to personer. Kontrollen kan foregå åpent eller anonymt, men skal uansett foregå på en diskret måte som ikke unødvendig forstyrrer virksomheten på stedet eller kunder og gjester.

Kontrollørene skal etter endt kontroll presentere og legitimere seg for en ansvarshavende på stedet og fortelle den ansvarshavende om de observasjoner som er gjort på stedet.

Etter gjennomført kontroll utarbeides skriftlig rapport i hht. fastsatt mal. Rapporten skal snarest og innen en uke etter at kontrollbesøket er gjennomført sendes kontrollutvalget v/sentraladministrasjonen med kopi til bevillingshaveren. Bevillingshaver skal i rapporten gis anledning til å fremme sine synspunkter for kontrollutvalget v/sentraladministrasjonen innen to uker.

Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier, men minst tre ganger årlig.

Kontrollene skal utføres hovedsakelig mot slutten av salg/skjenketiden og da fortrinnsvis ved helg. Videre forutsettes det at kontrollørene oppholder seg i lokalene en viss tid for å kunne danne seg bilde av hvordan regelverket praktiseres.

Dersom kontrolløren handler i strid med gjeldende instruks og/eller bestemmelser gitt i eller i medhold av alkoholloven, serveringsloven, røykeloven eller kommunale vedtak, kan engasjementet bringes til opphør umiddelbart.

Kontrolløren har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

I tillegg til kontroller skal det avholdes minimum 2 møter mellom avtalepartene pr år. Kommunen skal også motta en årlig sammendragsrapport, som skal inneholde antall kontroller som er foretatt på hvert enkelt sted og med eventuelle avvik.