



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Samfunnshuset
Dato: 06.05.2021
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Stein Erland Thomassen	LEDER	AP
Maria Sotkajævi	MEDL	AP
Arve Berntzen	MEDL	AP
Bård Jahr	MEDL	AP
Kim Pedersen	MEDL	AP
Gøril Rydheim Henriksen	NESTL	U
Barbro Kiil	MEDL	U
Line Enger Posti	MEDL	SP
Hanne Nyheim	MEDL	SP
Thor-Harald Seljevold	MEDL	SP
Ståle Sæther	MEDL	H
Ernst Inge Berge	MEDL	H
Ingvi Luthersson	MEDL	H
Orinta Kersnauskaite	MEDL	SV
Cato Kristiansen	MEDL	SV

UTVALGSLEDER: Stein Erland Thomassen

UTVALGSSEKRETÆR: Anders Tyborgnes

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 2021/155	Merknad til innkalling	
PS 2021/156	Merknad til saksliste	
PS 2021/157	Signering av møteprotokoll 06.05.2021	
PS 2021/158	Investering 2021- vedlikehold kommunale veier	
PS 2021/159	Investering2021, vinterhage ved Loppa helsesenter	
PS 2021/160	IKT del investering 2021- Digitalisering av kommunale tjenester i Nav. Digisos	
PS 2021/161	Nuvsfjordbotn/Sandbakken industriområde i Nuvsvåg – utvidelse av området og behovet for reguleringsplan	
PS 2021/162	Klagesak for underinstansbehandling ,sak kommunestyrevedtak PS2021/98-krisefond Loppa kommune 2021	
PS 2021/163	Reglement for kontrollutvalget	
PS 2021/164	Valg av manglende nestleder i kontrollutvalget	
PS 2021/165	Politisk representant Absolutt Nord arbeidsgruppe	
PS 2021/166	Valg av ny representant for Loppa kirkelige felle råd.	
RS 2021/84	Delegert vedtak om fritak fra politiske verv, Hans Roald Johnsen	
RS 2021/85	Møteutskrift fra møte i kontrollutvalget i Loppa kommune 4. mars 2021	
RS 2021/86	Svar til protokoll Kontrollutvalget 04.03.21	
RS 2021/87	Til eierne av Ymber	
RS 2021/88	Årsmelding 2020 for pasient- og brukerombudet, kontor Hammerfest	
RS 2021/89	Orientering/Eventuelt	



Dato: 28.04.2021
Arkivref: 2021/472-2 /

Anders Tyborgnes

Anders.tyborgnes@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	

Signering av møteprotokoll 06.05.2021

Sammendrag

Kommunestyret gis en frist på tre døgn til å komme med eventuelle merknader til protokollen.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Kommunestyret velger to medlemmer til å signere møteprotokollen.

Saksutredning:

I henhold til kommuneloven § 11-4 skal det føres møtebok (protokoll) over forhandlingene i kommunestyret.

I møteboken føres inn møtested og tid, hvordan og når innkallingen er skjedd og liste over møtende og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, føres dette i møteboken slik at denne sammenholdt med medlemsfortegnelsen viser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak. For øvrig føres i møteboken det som må til for å vise gangen i forhandlingene og at vedtak er truffet på formelt riktig grunnlag og etter rett framgangsmåte. Sakene føres fortløpende for kalenderåret og slik at en kan se hva hver sak gjelder. Under hver sak føres de forslag som blir satt fram, samt avstemningsresultatet og vedtak. Ved dissens skal det fremgå hvor mange medlemmer fra partiene som har stemt på de ulike alternativene.

Etter møtet sendes forslag til protokoll elektronisk til kommunestyrets møtende medlemmer og varamedlemmer.

Kommunestyret gis en frist på tre døgn til å komme med eventuelle merknader til protokollen. Møteprotokollen godkjennes og underskrives av ordfører og minst to andre medlemmer på vegne av kommunestyret.



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 26.04.2021
Arkivref: 2021/589-1 /

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
---------	--------	----------

Investering 2012- vedlikehold kommunale veier

Sammendrag

Drift og vedlikehold av vei er et fagområde som har stor betydning for framkommelighet og trafikksikkerhet på våre kommunale veier. Det er også et tema som har vært oppe til politisk behandling. Loppa kommune har ca 28,5 km kommunal vei spredt rundt om i kommunen. Det meste av disse veiene har asfalt som toppdekke. Det er generelt over dårlig kvalitet på både toppdekke og veikroppene for øvrig.

For Loppa kommune går det meste av ressurser med til drift (vinterbrøyting) - og lite til vedlikehold. Det gjør at det ikke er mulig å opprettholde standarden på veidekker, grøfter osv. med det at innbyggere opplever at veistandarden blir dårligere år for år.

Administrasjonen har valgt i sine vurderinger, at der det i dag går offentlig transport (Tverrfjordveien) har høyest prioritering. Dette sammenfaller med de verbale tilbake meldinger på veiens beskaffenhet fra utførende aktør.

Vi har mottatt ett tilbud som lager grunnlaget for kostnadene for renovering av denne strekningen. I investerings budsjettet for 2021 ligger det kr 1.100.000, - eksl mva. Tilbudet som foreligger ligger i overkant av investerings beløpet for 2021. Tilbudet ligger ikke med som vedlegg, da dette kan bli konkurransevidende.

Terskelverdien for alle bygg -og anleggskontrakter over 1,3 mill eks mva må på offentlig tilbudskonkurranse.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å bevilge en ramme på kr 1.400.000, - eks mva. til vedlikehold av Tverrfjordveien som innebærer asfaltering av hele strekket (ca. 9000 m²).

Finanseringa skjer i henhold til vedtatt investeringsbudsjett, med ett oppjustert lånebeløp fra kr1.100.000 eksl mva til kr 1.400.000, - eksl mva

Vedlegg:

Vedlegg

1 Oversikt kommunale veier

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Drift og vedlikehold er et fagområde som har stor betydning for framkommelighet og trafiksikkerhet på de kommunale veiene. Det er også et tema som har vært oppe til politisk behandling.

Loppa kommune har 28,5 km kommunal vei spredd rundt om i kommunen. Det meste av disse veiene har asfalt som toppdekke. Det er generelt dårlig kvalitet på både toppdekke og veikroppene for øvrig. For Loppa kommune går det meste av ressurser med til drift (vinterbrøyting) - og lite til vedlikehold. Det gjør at det ikke er mulig å opprettholde standarden på veidekker, grøfter osv. Innbyggere opplever at veistandarden blir dårligere år for år.

Administrasjonen har valgt å dele de kommunale veiene inn i 4 prioriterings grupper. Der har administrasjonen, med de tilbake meldinger vi har fått fra utførende av den offentlige transporten, der det har vært krevende å utføre transporten, da veien er svært dårlig.

Prioriteringsliste

1. Kommunale veier med offentlig transport
2. kommunale veier som gjennomgangsveier rundt forbi i kommunen
3. kommunale veier til kommunale boliger, kommunale anlegg og nærings virksomhet
4. kommunale veier som blindveier / stikkveier rundt forbi i kommunen

Nedenfor følger en opplisting av disse kommunale veiene inndelt i de fire kategorier:
(her er ikke parkeringsplasser, skolegård mv tatt med)

Prio. 1 Kommunale veier med offentlig transport

- Tverrfjordveien

Prio 2 Kommunale veier som gjennomgangsveier rundt forbi i kommunen

- Lilleveien
- Øverveien
- Molloveien
- Skogveien

Prio 3 Kommunale veier til kommunale boliger, kommunale anlegg og næringsvirksomhet

- Lykteveien
- Kirkebakken opp til kirken
- Vassdalsveien
- Platået
- Lausfjellveien

Prio 4 Kommunale veier som blindveier/ stikkveier rundt forbi i kommunen

- Fjellveien
- Elveveien
- Skogveien
- Saltnesveien
- Bertinajorda
- Myrveien
- Tverrveien
- Hytteveien
- Båtvorrveien
- Dalaveien
- Skoltenveien
- Havneveien
- Utsikten

- Skolebakken
- Storelvveien
- Øraveien
- Frakkfjordveien
- Rektinsveien
- Mønesveien
- Rossmolvikaveien
- Andsnesveien
- Sandbakkveien

Vurdering:

Oversikt kommunale veier

Veistrekning	Lengde (km)	Tilstand	Dekke	Beliggenhet
Elveveien	0,270	God	Fast	Øksfjord
Vassdalsveien	0,610	God	Fast	
Myrveien	0,110	God	Fast	
Tverrveien	0,210	God	Fast	
Skogveien	0,380	God	Fast	
Hytteveien	0,340	Dårlig	Grus	
Parkveien	0,110	God	Fast	
Kirkebakken	0,125	God	Fast	
Kirkeveien	0,370	God	Fast	
Moloveien	0,530	God	Fast	
Saltnesveien	0,065	Dårlig	Fast	
Fjellveien	0,175	God	Fast	
Keilaveien	0,900	God	Fast	
Plataet	0,311	God	Fast	
Lilleveien	0,115	God	Fast	
Lykteveien	0,165	God	Fast	
Holmveien	0,120	God	Fast/Grus	
Bertinajorda	0,150	God	Fast	
Gammelveien	1,640	Middels	Grus	Øksfjordbotn
Båtvorrveien	1,390	Middels	Grus	
Geassegeidnu	1,230	Middels	Grus	
Tverrfjordveien	2,450	Dårlig	Fast	Tverrfjord
Dalaveien	0,252	Middels	Grus	Nuvsvåg
Elvemoveien	0,173	Dårlig	Grus	
Skoltenveien	0,193	God	Fast	
Lausfjellveien	0,280	Middels	Fast/Grus	
Solveien	0,523	Dårlig	Grus	Bergsfjord
Buckebakken	0,220	God	Fast	
Øverveien	0,328	God	Fast	
Utsikten	0,170	Middels	Fast	
Holmeveien	0,128	Dårlig	Grus	
Havneveien	1,250	Dårlig	Grus	Langfjordham
Skolebakken	0,322	Middels	Fast	Sør-Tverrfjord

Storelvveien	0,190	Dårlig	Grus	Sandland
Sandlandsveien	0,100	Dårlig	Grus	
Frakkfjordveien	2,821	Dårlig	Grus	Skavnakk
Rektindveien	5,760	Dårlig	Fast	Loppa Øy
Mønesveien	0,500	Dårlig	fast	
Rossmolvikaveien	1,000	Dårlig	Grus	
Andsnesveien	1,800	Dårlig	Fast	Andsnes
Sandbakkveien	0,640	Dårlig	Grus	



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 26.04.2021
Arkivref: 2021/586-1 /

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	

Investering 2021, vinterhage ved Loppa helsesenter

Sammendrag

Det ble gjort vedtak i kommunestyre 12.12.2019 om å bygge inn Øksfjord sykehjem sitt «eneste veranda til en glassveranda. Det er kommet meldinger fra både ansatte og beboere at dette er noe de ikke ønsker at skal bygges. Men at de ønsker seg noe enklere, som vil bli presentert i forslag for budsjettet for 2022.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å slett i sin helhet investerings prosjektet vinterhage fra investerings budsjettet 2021.

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Vurdering:



LOPPA KOMMUNE

Loppa kommune

Saksframlegg

Dato: 28.12.2020
Arkivref: 2020/69-1 / 060

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	

IKT del investering 2021- Digitalisering av kommunale tjenester i Nav. Digisos.

Sammendrag

Arbeids – og velferdsdirektoratet har i Kommunebrev datert 20.02.2018, gitt kommunene informasjon om de samlede digitaliseringstiltakene i NAV, herunder også digitaliseringsprosjektet for de kommunale tjenestene i NAV - Digisos. Loppa kommune har startet å implementere Digisos som vil muliggjør digital saksbehandling på kommunale tjenester i NAV Loppa.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å bevilge en ramme på kr 200.000, - eks mva. til prosjektet Digisos. Finansieringen skjer i henhold til vedtatt IKT investering som har en total ramme på 350.000, - eks mva.

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 Håndbok for innføring av digital søknad - oppdatert 25.05.2020

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Søknader om økonomisk sosialhjelp er per i dag i Loppa kommune på papirskjema som brukerne må fylle inn manuelt. Søknadene blir deretter skannet inn i fagsystemet og videre saksbehandling utføres. Når vedtaket er ferdig, skrives dette ut i papir, godkjennes av leder og sendes ut per post.

Utbetalingslistene skrives ut og anvises på papirdokumentet. Det er økonomikontoret som overfører utbetalingene til bruker.

Erfaring NAV Loppa tilsier at søknadene ofte er ufullstendige og mangler dokumentasjon

som er nødvendig for å kunne fatte vedtak. Saksbehandler/bruker må benytte mye tid på å innhente/sende opplysninger og få inn de nødvendige dokumenter for videre saksbehandling. Søknadene må deretter gjennomgås og det må kvalitetssikres at alle opplysninger er riktig.

Det er samme manuelle prosessen også når det gjelder gjeldsrådgivning som det også fattes vedtak på. Digisos må sees i sammenheng med de overordnede føringene for de sosiale tjenestene i NAV, nasjonale satsninger på arbeids- og velferdsområdet og behovet for å utvikle tjenestene i NAV kontorene.

Selvbetjeningsløsninger for sosiale tjenester på nav.no muliggjør ett digitalt NAV. Ved hjelp av en helt ny digital infrastruktur vil stat og kommune bindes sammen til det beste for bruker.

Fordelen med Digisos er at NAV blir mer tilgjengelig samt at brukerne:

- Slipper å oppsøke NAV-kontoret for å søke. Alt er samlet på nav.no
- Søknaden blir enklere og får høyere kvalitet
- Informasjon er preutfylt
- Brukeren får spørsmål som er relevant for seg i sin situasjon
- Får hjelpetekster underveis
- Søknadsprosessen går raskere
- Kan starte søknadsprosessen hjemme (Finne vedlegg osv.)
- Større sannsynlighet for at søknaden blir komplett med en gang
- Økt rettssikkerhet
- Større eierskap i egen sak
- Tjenesten er mer tilgjengelig, er mer pedagogisk og får god informasjon underveis

Vurdering:



STAVANGER
KOMMUNE



BÆRUM
KOMMUNE



BERGEN
KOMMUNE



OSLO
KOMMUNE



TRONDHEIM
KOMMUNE



Håndbok for innføring av digital søknad om økonomisk sosialhjelp

Digisos -
Digitalisering av sosiale tjenester

Et samarbeid mellom kommuner, KS og Arbeids- og velferdsdirektoratet

V.108 – oppdatert 25.05.2020



OM DOKUMENTET	
Navn:	Håndbok for innføring av digital søknad om økonomisk sosialhjelp
Formål med dokumentet	Denne håndboken beskriver hvordan kommuneadministrasjonen og NAV-kontoret kan ta i bruk digital søknad om økonomisk sosialhjelp. Det er en rekke forberedelser som må gjøres før digital søknad kan tas i bruk, og erfaringene fra pilotperioden viser at det tar mellom 2-6 måneder å forberede innføring av løsningen. Håndboken bygger på erfaringer fra pilotperioden.
Bakgrunnsinformasjon	Dokumentet blir fortløpende revidert. Alle endringer loggføres nedenfor. Animasjonsfilm - Prosjekt Digisos digitaliserer økonomisk sosialhjelp (varighet 1,56 min)
Ansvarlig:	Digisos - et samarbeid mellom kommuner, KS og Arbeids- og velferdsdirektoratet. Digisos utvikler digitale tjenester for sosialhjelpsmottakere på nav.no.

ENDRINGSLOGG		
Versjon	Dato	Endring
v.101	31.1.2019	Lysbilde om interkommunalt samarbeid og inngåelse av databehandleravtale og samarbeidsavtale.
v.102	22.2.2019	Oppdatert kostnadsoversikt.
v.103	4.3.2019	Lysbilde om behov for beredskapsrutiner og sjekkliste.
v.104	8.3.2019	Lysbilde 15 er oppdatert med link til testmiljø digital søknad om økonomisk sosialhjelp (intern opplæring) og animasjonsfilm – Prosjekt Digisos digitaliserer økonomisk sosialhjelp.
v.105	08.08.2019	Oppdatert med informasjon om interkommunale samarbeid og kommunesammenslåing
v.106	30.08.2019	Mal for personvernkonsekvensvurdering
v.107	26.03.2020	Endret informasjon om konfigurering
v 108	25.05.2020	Endret link til informasjon om konfigurering og fjernet informasjon om kriseløsning

Innføring av digital søknad for økonomisk sosialhjelp



Beslutning om å ta i bruk løsningene

Kostnader

Gevinstrealisering

Anbefalte roller og ressurser

Interkommunale samarbeid og kommunesammenslåing

Aktiviteter opp mot fagsystemleverandør

Avtaler med Arbeids- og velferdsdirektoratet

Personvern-konsekvensvurdering

Test av løsningen

Påkobling til nav.no

Plan for påkobling til nav.no

Klargjøring til produksjon

Sjekkliste

Realisere gevinster

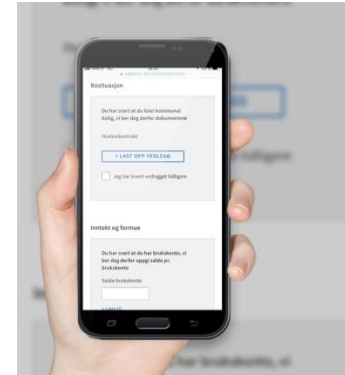
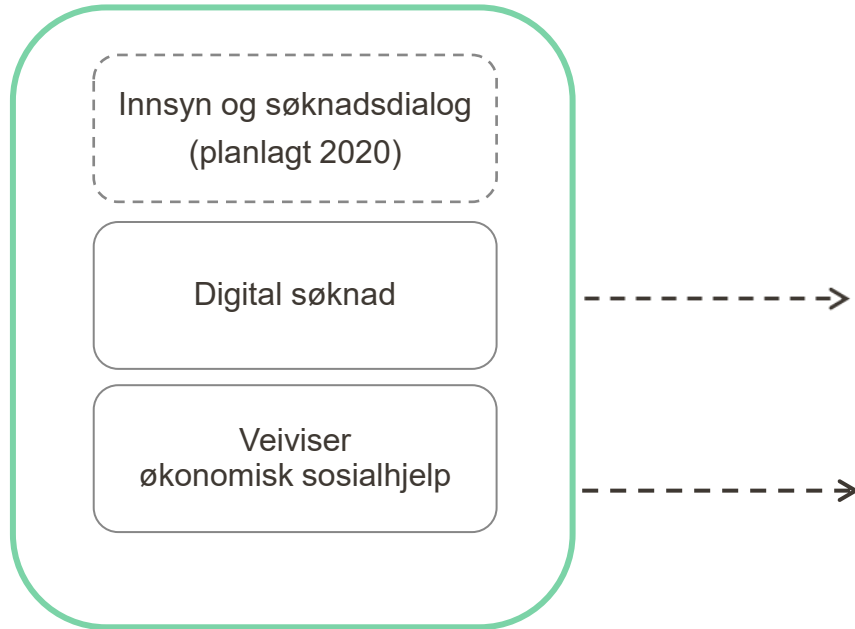
Gevinster

Informasjonsmaterieill

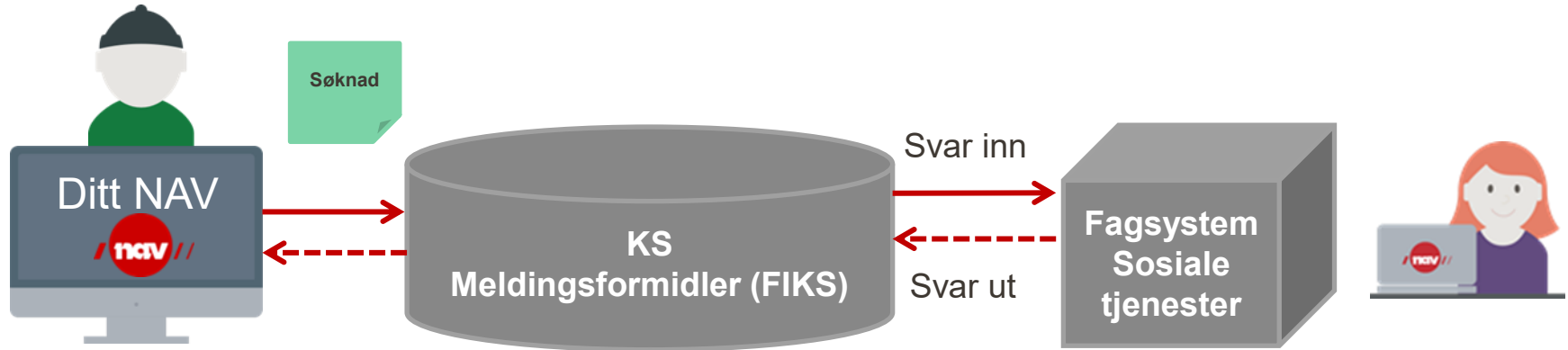
Organisasjonsutvikling på NAV-kontoret

Beslutning om å ta i bruk digital løsning for økonomisk sosialhjelp

Digital løsning for økonomisk sosialhjelp omfatter:



Kostnader for å ta i bruk digital søknad



Kostnader:

- Forvaltningskostnad nav.no

Kostnader:

- Medlemskap i KS sin finansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, [DigiFin](#)
- Tilknytningskostnad til KS (FIKS)
- Forvaltning- og driftskostnad

Kostnader:

- Kostnad knyttet til oppgradering av fagsystem som støtter digital søknad

Kostnadsoversikt – foreløpige kostnader

Type kostnad	Pris	Kommentar
Tilknytningskostnad for Digisos (engangskostnad)	<p>Estimert kostnad for kommuner <u>under</u> 6 300 innbyggere: Fast tilknytningskostnad på NOK 55 000 + mva.</p> <p>Estimert kostnad for kommuner med <u>over</u> 6 300 innbyggere: 8,60 NOK + mva. per innbygger.</p>	<p>Tilknytningskostnaden er basert på en forventet utbredelse av Digisos til 70% av innbyggerne i Norge innen tre år (2022) der en større prosentandel av store kommuner, og mindre prosentandel av små kommuner kobler seg opp. KS fakturerer. Inngå «Avtale med KS – Vilkår for påkobling til Digisos» før påkobling.</p>
Drift og forvaltningskostnad (årlig kostnad)	<p>Foreløpig er prisen for bruk av digital søknad 1,50 kr,- pr forsendelse for bruk av SvarUt tjenesten i FIKS. Prisen vil til enhver tid være i henhold til gjeldende priser for bruk av SvarUt.</p> <p>Foreløpig pris for innsynsløsningen i Digisos er 1 øre per indeksert dokument per måned. For bruk av dokumentlageret er prisen 65 øre per GB per måned (i henhold til gjeldende prisliste for FIKS).</p> <p>NAVs drift og forvaltningskostnader er estimert til 3,4 millioner kroner per år, fordelt på kommunene som tar løsningen i bruk. Drift og forvaltningskostnad til NAV vil først påløpe fra 2020, og faktureres etterskuddsvis på slutten av året.</p>	<p>Drift- og forvaltningskostnadene skal dekke KS og NAV sine utgifter for å drifte løsningen, samt oppbevaring av informasjon i FIKS.</p> <p>KS fakturerer kommunene samlet for disse kostnadene. Bruk av Digisos blir spesifisert i regningen til kommunen. Endelig drift og forvaltningskostnader til KS vil ikke påløpe før innsynsløsningen er tatt i bruk. Når innsynsløsningen er klar må kommunen inngå en tilleggsavtale med KS, for dekning av disse forvaltningskostnadene. Tilleggsavtalen er under arbeid.</p>
Kostnader for utvidet funksjonalitet i fagsystemet	Kommunen må kontakte fagsystemleverandør for å avklare kostnader knyttet til oppgradering av fagsystemet slik at det støtter digital søknad og innsyn.	



For å ta i bruk digitale fellestjenester, herunder Digisos, må kommunen være medlem av KS sin finansieringsordning for digitaliseringsprosjekter [Digifin](#). Hvis kommunen allerede er medlem av Digifin, så er denne kostnaden betalt tidligere.

Gevinstrealisering

Det er opp til kommunen og NAV-kontoret hvordan å gevinster måles og følges opp.

Digisos anbefaler å benytte KS sitt [veikart for tjenesteinnovasjon](#) i arbeidet med gevinstrealisering.

Gevinster vil kunne variere for ulike kontor avhengig av dagens arbeidsprosesser. Det er utarbeidet kartleggingsspørsmål som NAV-kontoret kan bruke for å kartlegge tids- og ressursbruk før innføring av digital søknad. Se kartleggingsspørsmålene i presentasjonen «Digital søknad -Organisasjonsutvikling på NAV-kontoret (ppt)».

Se [animasjonsfilm – Prosjekt Digisos digitaliserer økonomisk sosialhjelp \(varighet 1,56 min\)](#)

Nytteverdier av digital søknad



Brukeren

- **NAV blir mer tilgjengelig**
 - Slipper å oppsøke NAV-kontoret for å søke. Alt er samlet på nav.no
- **Søknaden blir enklere og får høyere kvalitet**
 - Informasjon er preutfyllt
 - Brukeren får spørsmål som er relevant for seg i sin situasjon
 - Får hjelpetekster underveis
- **Søknadsprosessen går raskere**
 - Kan starte søknadsprosessen hjemme
 - Større sannsynlighet for at søknaden blir mer komplett
- **Økt rettssikkerhet**
 - Større eierskap til egen sak
 - Tjenesten er mer tilgjengelig, og gir veiledning underveis.
 - Søknaden blir sporbar.



NAV-kontoret og kontaktsenter

- **Mindre tid på administrasjon**
 - Slipper å tolke håndskrift
 - Mindre tid på scanning, registrering og kontroll
- **Høyere kvalitet**
 - Vil motta søknader med høyere datakvalitet
 - Kan møte mer informerte og forberedte brukere
- **Bedre ressursbruk på NAV-kontoret**
 - Mer tid til oppfølging
- **Kan gi helhetlig tjenester og bedre service**
 - Samme kanal for tjenester. Nav.no er åpent hele døgnet.
 - Lavere forbruk av papir og redusert behov for papirarkiv
- **Kontaktsenteret**
 - Kan yte bedre service for brukeren
 - Samme digitale skjema for alle kommuner
 - Kan lettere bistå brukeren og dermed avlaste førstelinjen.
 - Mer tid til de som trenger oss mest



Kommunen

- **Bedre tjenester til innbyggerne**
 - Økt tilgjengelighet
 - Raskere svar
 - Tidsbesparende
 - Oversiktlig
- **Bidra til digitalisering i kommunen** som kan gi erfaring for videre digitalisering av andre kommunale tjenester

Anbefalte roller og ressurspersoner – forberedelse innføring

For å sikre en vellykket innføring anbefales det at kommunen og NAV-kontoret engasjerer ressurspersoner fra flere fagfelt i innføringsarbeidet. Dette kan for eksempel være:

Rolle/ressurspersoner	Fase	Kommentar
IT	Forberedelse/Påkobling	Teknisk løsning (avtaleinngåelse), test, påkobling til nav.no
Dokument/arkiv	Forberedelse/Påkobling	Elektronisk arkiv, arbeidsprosesser, konfigurasjon SvarInn
Juridisk	Forberedelse	Avtaleinngåelser, personvernkonsekvensvurdering
Innkjøp/økonomi	Forberedelse	Avtaleinngåelser (kostnader)
Ledelse NAV-kontor	Forberedelse/Påkobling/Realisere	Innføring og organisasjonsutvikling på NAV-kontoret
Sosialfaglige ressurser	Forberedelse/Påkobling/Realisere	Ressurser i innføringsarbeidet i NAV-kontoret
Innføringskoordinator i NAV-fylke	Forberedelse	Støtterolle for NAV-leder

Løsningen støtter følgende interkommunale samarbeid:

1

Vertskommunesamarbeid med overføring av behandlingsansvaret etter lov om behandling av personopplysninger

Eksempel: Kommune A har et interkommunalt samarbeid med kommune B og felles NAV-enhet. Kommune B er vertskommune og behandlingsansvarlig for innbyggernes personopplysninger i begge kommunene. På nav.no får søkere følgende informasjon:

- Søknaden vil bli sendt til NAV ENHET, B kommune

1

Ansatte i NAV-kontoret har tilgang til en felles database for kommunene i ett felles fagsystem

Alle søknader sendes til vertskommunen gjennom KS SvarInn.

Eksempel: Kommune A og kommune B har et vertskommunesamarbeid hvor kommune B er vertskommune. De er samlet på en felles lokasjon med *en* felles database, eventuelt med partisjoner for hver kommune. Alle søknader sendes til kommune B sitt organisasjonsnummer. Teksten på nav.no vil avhenge av hvordan behandlingsansvaret for personopplysninger er fordelt (jamfør over).



I søknaden vil det alltid fremgå hvilken NAV-enhet søknaden sendes til, og hvilken kommune som er behandlingsansvarlig for personopplysningene til søkeren.

2

Vertskommunesamarbeid uten overføring av behandlingsansvaret etter lov om behandling av personopplysninger

Eksempel: Kommune A har et interkommunalt samarbeid med kommune B og felles NAV-enhet. Hver kommune er selv behandlingsansvarlig for innbyggernes personopplysninger. På nav.no får søkerne følgende informasjon:

- Søkere fra kommune A: Søknaden vil bli sendt til NAV ENHET, A kommune

- Søkere fra kommune B: Søknaden vil bli sendt til NAV ENHET, B kommune

2

Ansatte i NAV-kontoret logger seg inn i separate fagsystem for den enkelte kommune

Søknader sendes til hvert sitt fagsystem i KS SvarInn.

Eksempel: Kommune A og kommune B har et vertskommunesamarbeid hvor kommune B er vertskommune. De er samlet på en felles lokasjon. Kommune A og kommune B har ikke felles database. Søknader sendes hver enkelt kommunes organisasjonsnummer, og NAV-medarbeiderne i kontoret logger seg på to ulike benker.

Aktiviteter opp mot fagsystemleverandør

Avklare hvilke forberedelser som må gjøres i kommunens fagsystem

Kommunen må ta kontakt med fagsystemleverandør for sosiale tjenester for å avklare hvilke forberedelser som må gjøres slik at fagsystemet støtter digital løsning for økonomisk sosialhjelp. Før kommunen kan motta digital søknad må:

- Fagsystemet ha et elektronisk arkiv
- Kommunen oppdatere til en versjon av fagsystemet som støtter digisosløsningene
- Fagsystemet ha funksjonalitet for å motta digital søknad (SvarUt/SvarInn)

Inngå avtale

Kommunen må inngå en avtale med sin fagsystemleverandør om leveranse og kostnad knyttet til utvidet funksjonalitet i fagsystemet, og opplæringen. Avtalen med fagsystemleverandør burde avklare hvilke roller som gjør hva i de tekniske forberedelsene og i opplæringen.



Fagsystemleverandører innenfor sosialhjelpsområdet

Personvernkonsekvensvurdering (PVK)

Kommuneadministrasjonen og NAV-kontoret må utarbeide en personvernkonsekvensvurdering før digital søknad om økonomisk sosialhjelp tas i bruk. En vurdering av personvernkonsekvenser skal sikre at personvernet til brukeren ivaretas. Dette er en plikt etter den nye personvernforordningen (GDPR), og den nye personvernopplysningsloven som trådte i kraft 20. juli 2018.

NAV har utarbeidet [en mal](#) som beskriver prosessen for gjennomføring av en personvernkonsekvensvurdering, og hva en slik vurdering bør inneholde. Malen er ment for bruk i NAV, men kan brukes ved behov og som støtte i arbeidet med personvernkonsekvensvurdering i kommunen/NAV-kontoret.

Aktuelle roller i arbeidet med personvernkonsekvensvurdering kan være personvernombudet eller personer med juridisk kompetanse.

Datatilsynet har en oversikt over registrerte personvernombud med kontaktopplysninger i flere kommuner på [sine nettsider](#).

Avtaler med Arbeids- og velferdsdirektoratet

Samarbeidsavtale mellom kommunen og Arbeids- og velferdsdirektoratet

- Formålet med avtalen er å kunne tilby de som oppholder seg i den enkelte kommune tilgang til digitale tjenester for de kommunale sosiale tjenestene, og gi bedre service og tjenester til innbyggerne. Det må inngås en samarbeidsavtale som regulerer samarbeidet mellom partene om bruk av de digitale tjenestene. Samarbeidsavtalen må sees i sammenheng med databehandleravtalen og andre avtaler som er inngått mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten. [Se mal for samarbeidsavtalen.](#)

Databehandleravtale mellom kommunen og Arbeids- og velferdsdirektoratet

- For å behandle kommunale opplysninger på nav.no må kommunen inngå en databehandleravtale med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Formålet med denne avtalen er å klargjøre hvilken part som er databehandler og hvilken part som er behandlingsansvarlig. Kravene i avtalen skal ivareta personvernet til den registrerte (brukeren) og sørge for at behandling av personopplysninger skjer på en trygg måte. [Se mal for databehandleravtalen.](#)

Signering og innsendelse av avtalene:

- Avtalene skal signeres av den personen i kommunen som fremkommer i enhetsregisteret (brreg.no). Dette er normalt rådmann eller administrasjonssjef/kommunalsjef i kommunen. Enkelte kommuner kan ha delegert ansvaret, og kommunene må sørge for at vedkommende som signerer har de nødvendige fullmakter til å signere. Avtalene signeres elektronisk i kontraktsadministrasjonsverktøyet Mercell.com via Digisos sin kontaktperson i kommunen ca 1-2 uker før påkobling. Det er utarbeidet en [veileder \(ppt\)](#) som viser hvordan avtaler signeres i Mercell.com.

Avtaler med Arbeids- og velferdsdirektoratet

Interkommunalt samarbeid og inngåelse av databehandleravtale og samarbeidsavtale

Etter gjeldende kommunelov (1992) kan interkommunalt samarbeid skje i form av interkommunalt samarbeid etter § 27, vertskommunesamarbeid etter § 28-1 eller samkommunesamarbeid etter § 28-2.

I tilfeller der hvor det inngås vertskommunesamarbeid etter § 28-1 må det fremkomme av samarbeidsavtalen hvilken kommune som er behandlingsansvarlig, hvis dette ansvaret er avtalt overført mellom kommunene. Hvis dette ikke fremkommer av samarbeidsavtalen, så må Arbeids- og velferdsdirektoratet inngå databehandleravtale og samarbeidsavtale med hver enkelt kommune i vertskommunesamarbeidet.

Der hvor det er inngått interkommunalt samarbeid etter § 27, inngår Arbeids- og velferdsdirektoratet databehandleravtale og samarbeidsavtale med det interkommunale styret.

Ny kommunelov (2018) trer i kraft fra og med det konstituerende møtet i den enkelte kommune ved oppstart av valgperioden 2019-2023. Interkommunalt samarbeid vil da kunne skje i form av interkommunalt politisk råd (gammel § 27), kommunalt oppgavefelleskap eller som vertskommunesamarbeid.

Organisasjonsutvikling på NAV-kontoret

Det anbefales å starte tidlig med de organisatoriske forberedelsene

Digitaliseringsprosjekter handler i stor grad om organisasjonsutvikling. Det anbefales at NAV-kontoret starter med de organisatoriske forberedelsene allerede fra beslutning om bruk av digital søknad.

Kartlegging av dagens arbeidsprosesser

Digisos anbefaler at NAV-kontoret starter med å kartlegge dagens arbeidsprosesser for å få en oversikt over tid- og ressursbruk. Dette vil også være et godt grunnlag for gevinstkartlegging for kontoret.

Informasjons- og støttemateriell rettet mot ledere og medarbeidere

Digisos har utarbeidet støttemateriell med utgangspunkt i erfaringer fra pilotkommunene. Støttematerialet kan brukes i arbeidet med å forberede og gjennomføre innføring av digital søknad på NAV-kontoret.

Informasjons- og støttemateriell til NAV-kontoret

Støttemateriell	Målgruppe	Formål
Animasjonsfilm	Innbyggere/brukere	Filmen gir en rask og god innføring i løsningen.
Opplæringsversjon (testmiljø) digital søknad om økonomisk sosialhjelp	Medarbeidere som skal veilede brukerne i løsningen	Å bli kjent med løsningen for å kunne gi god veiledning til brukere
Introduksjon til digital søknad, leder og medarbeiderpakke (ppt)	Ledere og medarbeidere på NAV-kontor, NAV Kontaktsenter	Informere om digitalisering av sosialtjenesteområdet og hvilke muligheter digital søknad gir.
Digital søknad - Organisasjonsutvikling på NAV-kontoret (ppt)	Ledere og medarbeidere som jobber med sosiale tjenester	Verktøy for å få oversikt over hva innføringen av digital søknad innebærer, og hvordan endringene vil treffe NAV-kontoret. Refleksjons- og kartleggingsspørsmål.
Til inspirasjon – tips og erfaringer fra andre	Ledere og medarbeidere som jobber med sosiale tjenester	Smarte grep om hvordan få flere til å velge å søke på nett samt inspirasjon fra noen NAV-kontor. Eksempler på nyhetssaker, gode sitater samt spørsmål til organisasjonsutvikling.

Test av løsningen

Digisos anbefaler at kommunen (IT-personell) tester løsningen før produksjon. Dette for å bekrefte at konfigureringen er gjort riktig før produksjonssetting. Det er imidlertid ikke krav om test.

For å teste løsningen må kommunen:

- Konfigurere riktig mottaksområde i test hos FIKS, for å unngå at søknadene som er sendt inn ikke avvises av FIKS.
- Opprette et fiktivt organisasjonsnummer for avdeling sosiale tjenester i kommunen/NAV-kontoret. Dette er nødvendig for at søknaden skal rutes riktig. KS/FIKS kan bistå med dette ved at det sendes en henvendelse til fiks@ks.no.
 - Det fiktive organisasjonsnummeret må legges inn i mottakersystemet til kommunen på KS SvarUt Test, slik at «post» fra FIKS finner frem.
 - Det fiktive organisasjonsnummeret må meldes til digisos@nav.no slik at prosjekt Digisos kan legge til organisasjonsnummeret i test.
- Bestille åpning i brannmuren for at søknaden skal kunne slippes inn i fagsystemet.

Det er kommunen selv som genererer testsøknadene. For å gjøre dette må man være logget på den statlige plattformen på NAV skrivebord for å komme inn i testmiljøet.

For å kunne gjennomføre test bør alle avtaler være signerte

Plan for påkobling av digital søknad

Ca. 3-5 uker før påkobling

Ca. 1-2 uker før påkobling

Påkoblingsdagen

Publisering

Avtalt dato for installasjon og opplæring med fagsystemleverandør

Digisos mottar melding fra fagsystemleverandør og plasserer kommunen i en pulje så tett opptil denne datoen som mulig

Kommunen mottar detaljert informasjonspakke fra Digisos

Kommunen konfigurerer mot FIKS plattform

Installasjon/ opplæring i fagsystem

Forberedende videomøte med Digisos

Teknisk påkobling til nav.no

Teknisk påkobling til nav.no

Digital søknad på nav.no



Organisatoriske forberedelser i NAV-kontoret

Klargjøring til produksjon

Klargjøring opp mot FIKS:

- Kommunen konfigurerer selv opp mot FIKS
- Det må legges inn felles e-post adresse hos KS FIKS, slik at NAV-kontoret kan motta varslinger dersom fagsystemet ikke henter ned søknader fra FIKS.
- Se mer detaljert informasjon om konfigurasjon av [SvarUt](#) og [SvarInn](#), og klargjøring for bruk på [FIKS-bloggen](#).

Åpning i brannmur:

- Det må bestilles åpning i brannmur i kommunen for å «slippe gjennom» søknad. Ta kontakt med IT-personell i kommunen for å få bistand.

Aktiviteter opp mot Digisos:

- Kontaktpersoner i kommunen og NAV-kontoret mottar mer detaljert informasjon om påkoblingsløpet i innkallingen til forberedende videomøte.

Behov for beredskapsrutiner

- Hvis det oppstår feil i overføring fra FIKS til fagsystem, er det viktig at kommunen har rutiner for å identifisere feilen raskt.
- Rutinene bør beskrive hvordan det skal jobbes med feilretting.
- Det anbefales at beredskapsrutinene bygges inn i eksisterende rutiner for drift av IT løsninger i kommunen.
- NAV har egne beredskapsrutiner dersom en søknad har feilet fra nav.no til FIKS. Kommunen/NAV-kontoret vil få beskjed hvis søknaden har feilet hos NAV.



Sjekkliste 1/2

Beslutning og finansiering

- Beslutning om igangsetting av innføringsprosjektet er gjennomført
- Kommunen er med i KS sin finansieringsordning for digitaliseringsprosjekter [Digifin](#).
- Tilknytningskostnad til KS er finansiert
- Drift og forvaltningskostnad til KS og NAV er finansiert
- Kostnad for utvidet funksjonalitet i fagsystemet er finansiert
- Mulige gevinster er kartlagt
- Det er avklart hvilke ressurser som deltar i innføringsarbeidet

Aktiviteter mellom kommunen og fagsystemleverandør

- Avtale med fagsystemleverandør om utvidet funksjonalitet i fagsystemet er signert
- KS SvarUt/SvarInn og digitalt/elektronisk arkiv tilknyttet fagsystemet er implementert
- Tekniske forberedelser i fagsystemet er gjennomført

Personvernkonsekvensvurdering og ROS-analyse

- Personvernkonsekvensvurdering er gjennomført
- ROS-analyse

Sjekkliste 2/2

Organisatoriske forberedelser

- Ledere og medarbeidere er godt informert om innføring av digital søknad
- Kartlegging av arbeidsprosesser og ressurser er gjennomført
 - Kartleggings skjema er gjennomført
 - Kontoret har avklart hvordan innføring av digital søknad vil påvirke organisering, arbeidsprosesser og rutiner på NAV-kontoret
 - Rydding i porteføljen av brukere i fagsystemet er gjennomført
 - Organisering av mottaksområdet i fagsystemet er avklart
- Støttmateriellet har blitt brukt aktivt for å forberede ledere og medarbeidere
- Gevinstrealiseringsplan er utarbeidet og forankret
- Opplæring i ny versjon av fagsystem og digital søknad er gjennomført

Påkobling til nav.no

- Avtale med Arbeids- og velferdsdirektoratet for inngåelse av databehandleravtale er signert
- Avtale med Arbeids- og velferdsdirektoratet for inngåelse av samarbeidsavtale er signert
- Avtale med KS er signert «Avtale KS - Vilkår for påkobling til digisos»
- Databehandleravtale med KS er signert
- Fagsystemet er konfigurert opp mot FIKS Digisos
- Beredskapsrutiner for løsningen er etablert og bygd inn i eksisterende rutiner for drift av IT løsninger i kommunen
- Det er sjekket at Personkortet er oppe etter påkoblingen
- NAV kontaktsenter er informert om når NAV-kontoret kobler seg på digital søknad

Tilleggsavtale med KS

- Tilleggsavtale med KS om drift og forvaltningskostnad er signert (avtalen er under arbeid)

Gevinster

Digisos anbefaler å benytte KS's sitt [veikart for tjenesteinnovasjon](#) i arbeidet med gevinstrealisering.

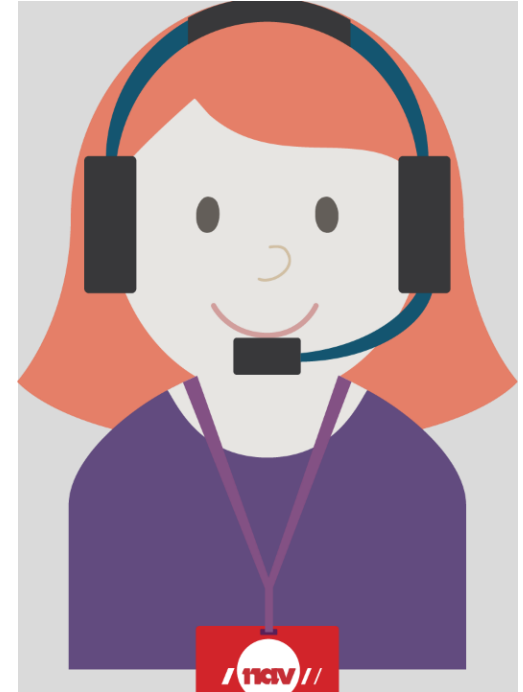
Informasjon til innbyggerne/brukerne:

Kommunene/NAV-kontoret velger hvordan de vil informere om digital søknad til innbyggerne/brukere. Det anbefales å vente med å informere om digital søknad til innbyggerne/brukere til etter at løsningen er satt i produksjon. Tabellen nedenfor viser en oversikt over støttemateriell rettet mot innbygger/bruker for å informere om digital søknad.

Informasjonsmaterieill	Målgruppe	Kommentar
Animasjonsfilm	Innbyggere/brukere	Filmen gir en rask og god innføring i løsningen.
Forslag informasjonsbrev til innbyggere/brukere	Innbyggere/brukere	
Forslag til tekst kommunens nettside - nyheter	Innbyggere/brukere	
Bilder til infoskjermer NAV-kontor / kommunens servicetorg	Innbyggere/brukere	
Visittkort om Digisos	Innbyggere/brukere	Bestilles fra Printsenteret av NAV-kontoret

Når dere har koblet dere på digital søknad

- Når kommunen har koblet seg på, send mail til digisos@nav.no
- Ønsket info:
 - At dere har koblet dere på og digital søknad er tatt i bruk
 - Om dere har oppgradert fagsystemet
 - Hvis fagsystemet ikke er oppgradert, er det planlagt?
- Husk at NAV Kontaktsenter må få beskjed med informasjon fra hvilken dato kommunens innbyggere kan søke digitalt. Informasjonen sendes til nav.kontaktsenter.remedy@nav.no



Kontakt Digisos

Har du generelle spørsmål eller opplever ulike utfordringer, kan du finne svar på de mest stilte spørsmålene i [spørsmål og svar](#).

Søknaden og informasjon på nav.no

For generelle henvendelser, behov for innmelding av feil for digital søknad eller innspill til endringer, meldes dette i [Porten](#) for NAV-ansatte. For kommuneadministrasjon og andre eksterne aktører, ta kontakt med oss på e-postadressen: [digisos@nav.no](mailto:digosos@nav.no)

KS FIKS-plattformen med tilhørende tjenester

For generelle henvendelser, behov for innmelding av feil eller innspill til endringer, ta kontakt med systemansvarlig i NAV-kontoret eller kommune, eller ta kontakt direkte med KS på e-postadressen: fiks@ks.no

Fagsystemet

Ta kontakt med fagsystemleverandør dersom du har generelle henvendelser, behov for innmelding av feil i fagsystemet eller innspill til endringer. Ta kontakt med systemansvarlig i NAV-kontoret eller kommune, eller ta kontakt direkte med kundesupport hos din fagsystemleverandør.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 15.04.2021
Arkivref: 2021/559-2 /

Aleksander Alsén
aleksander.alsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Teknisk Plan og Næring Loppa formannskap Kommunestyret	

Nuvsvjordbotn/Sandbakken industriområde i Nuvsvåg – utvidelse av området og behovet for reguleringsplan

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Sandbakken/Nuvsvjordbotn industriområde foreslås utvidet gjennom en utvidelse av gjeldende reguleringsplan. Den nye reguleringsplanen vil omfatte eiendommene 19/4, 19/13 og 19/19.

Formålet med utvidelsen er å tilrettelegge for landbasert oppdrett.

Det bevilges kroner 1 100 000,- til formålet. Finansiering skjer ved bruk av avsatte midler innen investeringsbudsjettet, ansvar 4620 kommunale industriområder

Vedlegg:

1 kartvedlegg

Saksutredning:

Reguleringsplan for Nuvsvjordbotn industriområde ble vedtatt 13.05.2011. Området ble regulert som ledd i tilrettelegging for ny flaskevannsfabrikk, og selve industriformålet er på ca. 46 mål inklusive foreslåtte utfylling i sjø.

Det ble ingenting av flaskevannsetableringa. I etterkant av ideen om flaskevannsfabrikk i Nuvsvåg har det blitt lansert flere ideer om hva området kunne brukes til.

I og med at det er god tilgang på godt vann ble ideen om smoltproduksjon lansert. Her ble det tatt kontakt med flere oppdrettsaktører. Den som viste interesse for smoltproduksjon i Nuvsvåg var Norwegian Royal Salmon (NRS). Etter diverse møter med NRS kom det fram at de ikke var interesserte. I ettertid viste det seg at de etablerte smoltanlegg i Dåfjord, Karlsøy kommune.

Etter hvert landet interessenten på å etablere et landbasert oppdrettsanlegg bestående av smoltproduksjon, matfiskanlegg og lakseslakteri.

Interessenten hadde fra tidligere kontakt med et internasjonalt selskap. Det ble avholdt møte med disse interessentene hvor lokal interessent og Loppa kommune deltok. Altaposten hadde et oppslag om saken 16.08.2019 – «Klar til å investere 1,8 milliarder i Loppa».

Ut fra dette møtet kom det signaler på at de utenlandske interessene var interesserte i å delta i etablering av et landbasert oppdrettsanlegg i Nuvsvåg med en antydnet årlig produksjon av laks på ca. 20 000-25 000 tonn.

Pr. nå foreligger det ikke noe konkret utover tilbakemeldinger fra lokal interessent på at de internasjonale interessentene sier at finansiering og avtaler skal være på plass denne eller neste uke (dato 24.02.2021).

Om landbasert oppdrett.

I aviser som dekker oppdrettsnæringa kan en lese om en stor interesse for etablering av landbaserte oppdrettsanlegg. Flere velger å etablere anleggene i utlandet (Japan, Kina, USA, Frankrike osv.) slik at de kommer nær markedene. De unngår bl.a. lange og kostbare transporter og i tillegg unngår transporttid som gjør at fisken kommer raskt på markedet og kan gi noe lengere salgstid.

Det er også eksempler på etablering av landbaserte oppdrett i Norge. I Fredrikstad fins et mindre anlegg (3600 tonn) og mange planlegges mange steder i Norge. I Finnmark planlegges det ett i Alta og det siste som er nevnt er i Berlevåg.

Ifølge det en kan lese om i fagblader, er det fortsatt store utfordringer på teknologien knyttet til landbasert oppdrett. I tillegg vil det bli en del utfordringer for å finne folk med kunnskaper om drift av landbasert oppdrett.

Sandbakken industriområde – status og ny utvidelse av området.

Det er foretatt oppkjøp av eiendommer fra private grunneiere (gnr/bnr. 19/4 – 19,3 mål, 19/13 – 13,9 mål og 19/19 – 4,1 mål) til sammen ca. 37,4 mål eller ca. 37400 m². Pris pr m² = 25 kr, sum ca. kr 960 000,-.

I tillegg er det foretatt reguleringsplanarbeid, sjøkartlegging, grunnundersøkelser og geotekniske undersøkelser i første fase (flaskevann) for ca. kr 361 000,-. Fra næringsfondet er det brukt kr 200 000 til diverse utredninger knyttet til flaskevannprosjektet.

I fasen etter flaskevann har en fortsatt med å planlegge Sandbakkenområdet for ny aktivitet. Det er bl.a. gjort nye og mer grunnleggende grunnundersøkelser i 2019 til ca. 1 mill. kr.

Reguleringsplanen til flaskevannsetableringa var på ca. 46 mål inklusive utfylling i sjø. Planen omfattet eiendommene 19/19 og 19/4. Eiendommen 19/13 skal inngå i utvidelsen av reguleringsplanen. Det skal også fylles ut i sjø. Målet er å søke å oppnå ca. 150 mål totalt. Vedlagte kart viser oversikt over Sandbakken, kart som viser ovennevnte eiendommer og kart over gjeldende reguleringsplan.

Alle eiendommene eies av kommunen.

Vurdering:

Det er innhentet nytt kostnadsoverslag på fullføring av reguleringsplanen for Sandbakken/Nuvsfjordbotn industriområde.

Arbeidsomfang/honorar

Estimert timeforbruk etter etterspurte arbeider vil kreve ca. 900 timer. Timene fordeler seg på følgende måte:

Aktiviteter	Timeestimat	Utgifter	Honorar
Oppdragsledelse	20,00		22 000,00
Innhente data, oppstartsmøte mm.	34,00		35 700,00
Møter med oppdragsgiver	10,00		10 500,00
VVA og El	160,00		168 000,00
Geoteknikk	0,00		0,00
KU delutredninger	470,00	50 000,00	543 500,00
Forslag til detaljregulering, inkl revisjon etter høring	216,00		226 800,00
SUM	910,00	50 000,00	1 006 500,00

Når det gjelder konsekvensutredningene, fordeler timetallet seg slik:

1. Friluftsliv/Barn og unge, 80 t
2. Reindrift, 80 t
3. Naturmangfold land/strandsone og marint 140 t
4. Landskap, 110 t
5. Kulturminner, 60 t
6. Landbruk 0 t (tas i planbeskrivelsen)

Landbruk vurderes til at det ikke er nødvendig å utarbeide formell KU på, selv om dette inngår i planprogrammet. Dette skal avklare dette nærmere med Statsforvalter, men dette temaet tenker vi kan behandles på tilfredsstillende måte i planbeskrivelsen. Det er vel ikke større landbruksinteresser i området.

Framdrift

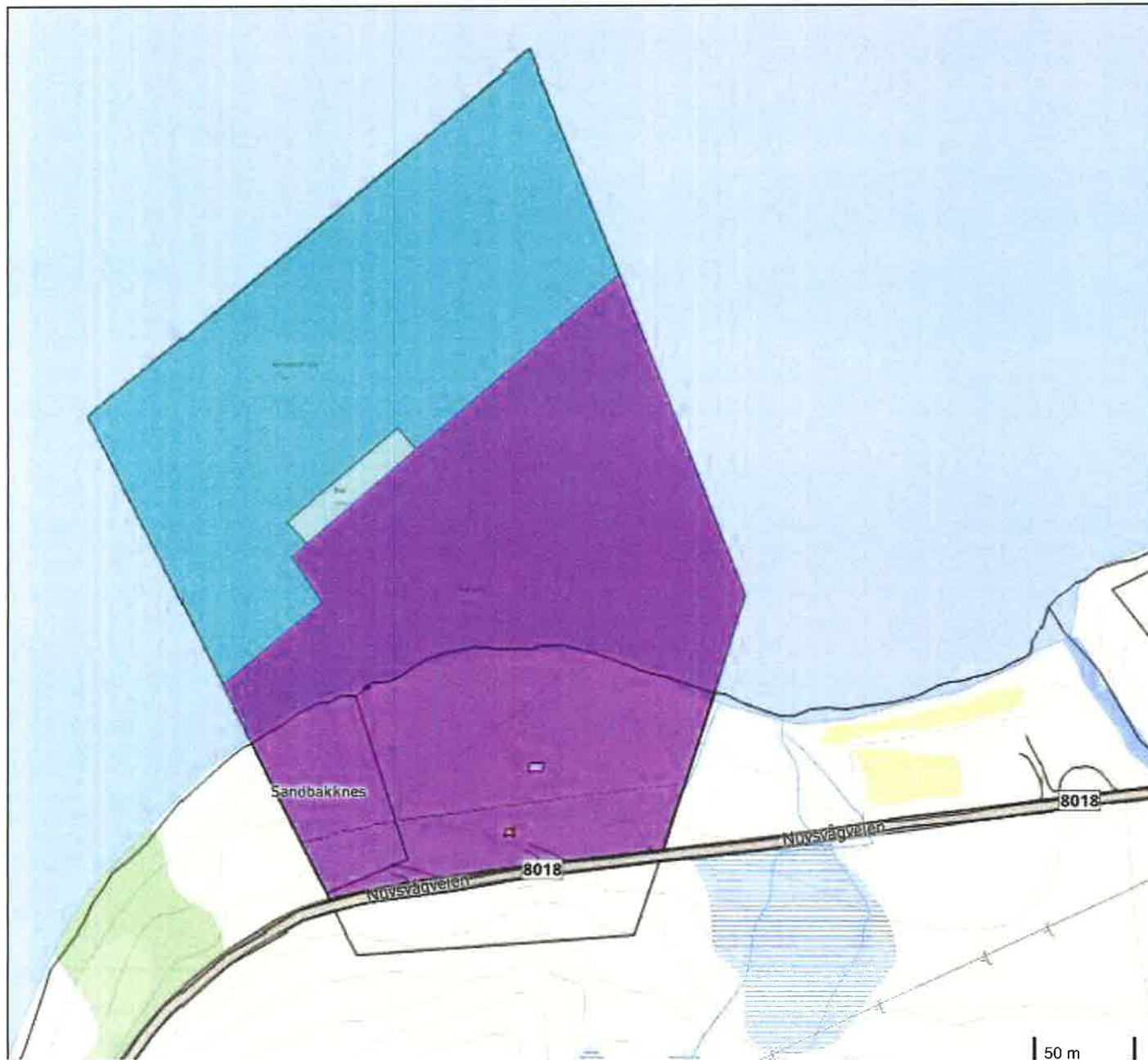
Framdrift er avhengig av at det blir gjort undersøkelser/befaringer i sommer. Da kan planforslag fremmes for førstegangsbehandling i løpet av høsten 2021. Det legges til grunn at det ikke er behov for å varsle planoppstart på nytt. Det er noen år siden det ble gjennomført, men det er lite aktivitet ellers i området, så vi tenker at innspillene som kom den gang fortsatt er relevant.

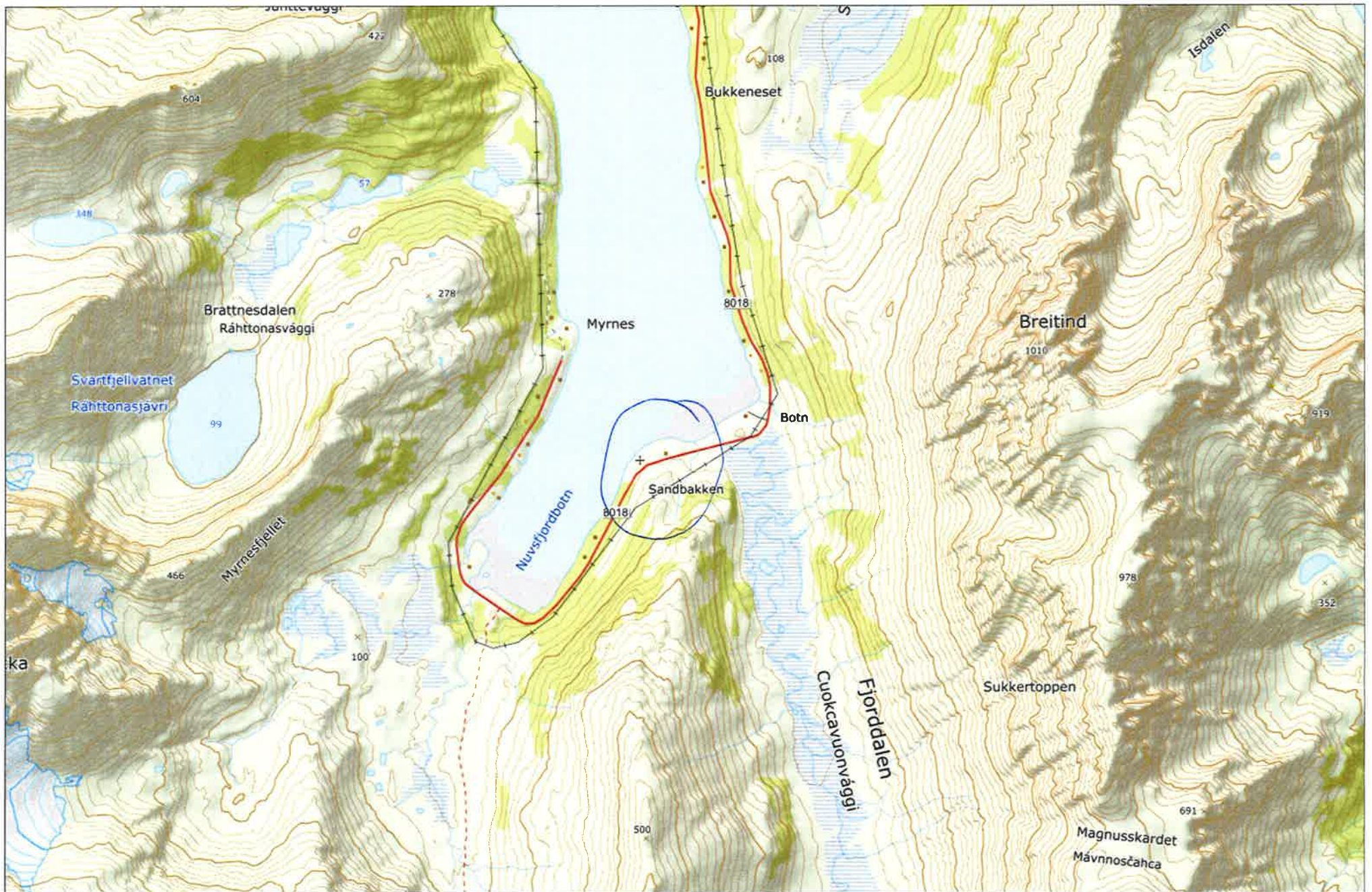
For å fullføre arealplanen med utvidelsen av Sandbakken/Nuvsfjordbotn industriområde må det tilleggsbevilges ca. 1 010 000 kr dersom arbeidet skal slutføres av kommunen.

Oppsummerte kostnader:

Reguleringsplan for Nuvsfjordbotn industriområde ble vedtatt 13.05.2011.						
Området ble regulert som ledd i tilrettelegging for ny flaskevannsfabrikk.						
Selve industriformålet er på ca 46 daa.						
Sandbakken, forberedende arbeider (2011 -2017):						
Sandbakken - flaskevannstilrettelegging						
			Kr			
Reguleringsplan			50000			
Grunnundersøkelse			256574			
Geotekniske vurderinger			30000			
Diverse utredninger for vannprosjektet			200000			
Sjøkartlegging			24754			
Kunngjøring og diverse						
Sandbakken - flaskevannstilrettelegging i alt			561328			561328
	Størrelse					
Kjøp av privat eiendom	(m2)	Kr pr m2	Kr			
Gnr 19, bnr 4	19341	25				
Gnr 19, bnr 13	13942	25				
Gnr 19, bnr 19	4123	25				
Tomtekjøp i alt (regnskap 2017)			961215			
Areali alt (m2)	37407		961215			961215
Kostnader Sandbakken 2011 -2015 , reguleringsplan, grunnundersøkelser, eiendom:						1522543
Utvidelse av Sandbakken industriområde i Nuvsvåg . Settefisk, landbasert oppdrett og mulig slakteri. ca 150 mål totalt (50 + 100)						
Industriområde i Nuvsvåg, utvidelse av tomt til ca 150 mål.						
Regnskap	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prosjekt 1180 industriområde i N	6508	35030	2450	1022821	148875	
1202 Reguleringsplan Sandbakken	90450	85166	37214	7600	74631	
Prosjekt 1180 + prosjekt 1202	96958	120196	39664	1030421	223506	
SUM 2016 2020						1510745
SUM 2011 2020						3033288
Tilbud /Kostnadsoverslag for utvidelse av Sandbakken til ca 150 mål						
				Timer	Utgifter	Honorar
Oppdragsledelse				20		22000
Innhente data, oppstartsmøte				34		35700
Møter med oppdragsgiver				10		10500
VVA og EL				160		168000
Geoteknikk				0		0
KU, delutredning				470	50000	543500
Forslag til detaljregulering inkl rev.				216		226800
SUM tilbud				910	50000	1006500
					Totalt	4039788

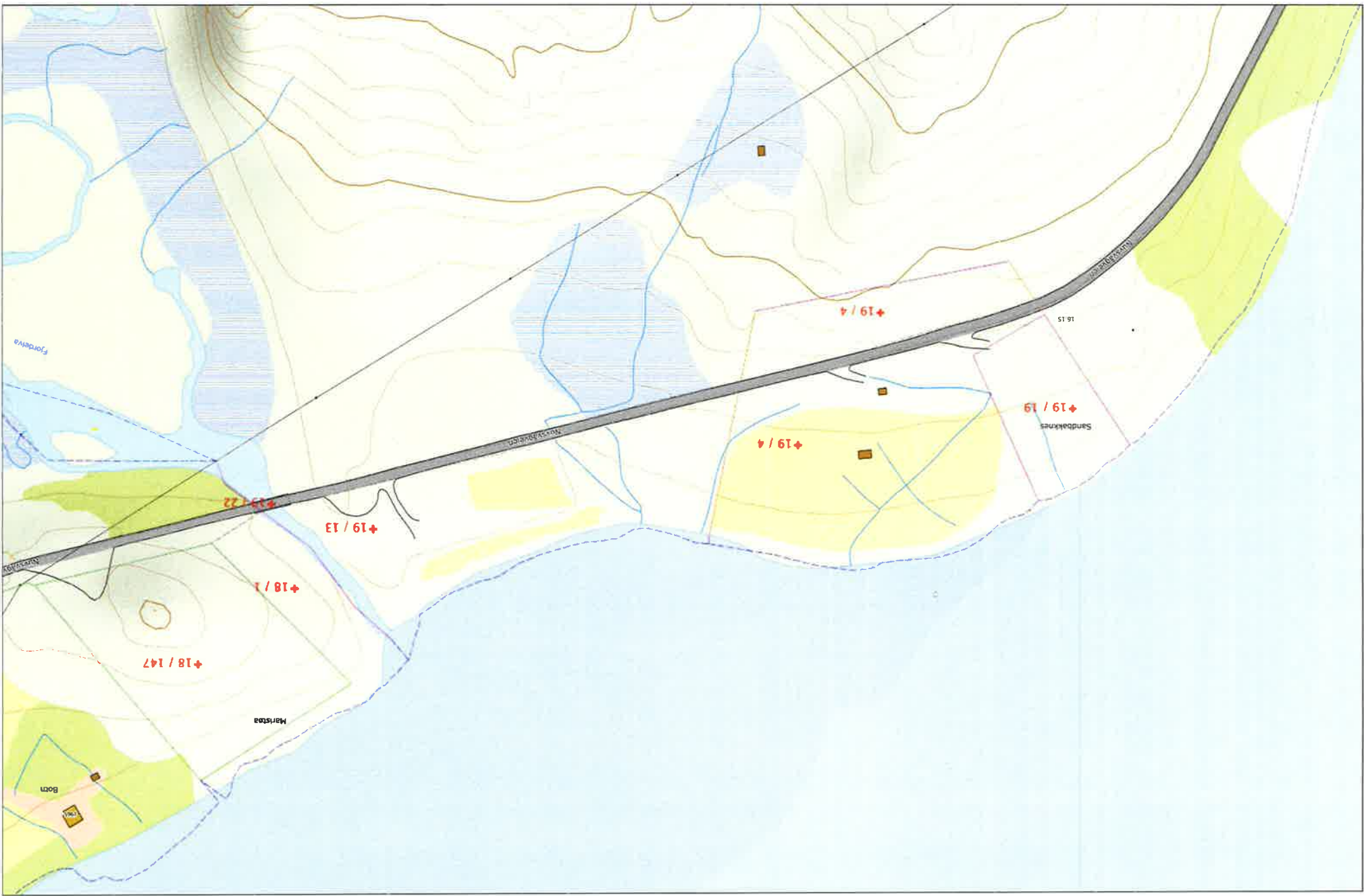
Loppa kommune





Senterposisjon: 767415.54, 7808007.09
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftsdato: 14.04.2021





Retningslinjer for Loppa kommunes krisefond 2021 for virksomheter som er rammet av koronakrisen

Behandlet i Loppa Formannskap i møte 14.05.2020 Vedtatt av Loppa Kommunestyre i møte 28.05.2020

1. Formål

Kommunens krisefond skal bidra til å avhjelpe kommunes næringsliv som er rammet av koronapandemien. Krisefondet skal gi tilskudd gjennom kontantstøtte til næringslivet. Utbetalingene skal utbetales etter månedlig søknad, og så raskt som mulig. Krisefondet skal bidra til at lokalt næringsliv skal komme seg gjennom koronakrisen.

2. Hvem kan søke

Foretak som opplever vesentlig omsetningsfall og ble registrert senest 1. mars 2020 i Brønnøysundregisteret og har forretnings- og besøksadresse i Loppa kommune er berettiget å søke kontantstøtte gjennom krisefondet.

3. Kriterier

3.1. Gjelder bedrifter som har søkt og fått innvilget støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen, jf. Lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall og forskrift til lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall. Det er til enhver tid de gjeldene regler i nevnte lov og forskrift som er styrende for kommunens krisefond.

3.2. Gjelder bedrifter som har søkt, men ikke har fått støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen, jf. Lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall og forskrift til lov om midlertidig tilskuddsordning for foretak med stort omsetningsfall. For å få tilskudd må bedriften dokumentere levedyktighet gjennom regnskap og planer/bestillinger som er revisorbekreftet. Tilskudd etter kriterier 3.2 kan dekke maksimalt 50% av faste uunngåelige kostnader.

3.3. *Kontantstøtte med aktivitetsplikt*

Gjelder foretak med næringskoder 55.202, 55.900, 79.902, 79.903 og/eller 93.291 registrert senest 1. mars 2020 i Brønnøysundregisteret og med forretningsadresse samt besøksadresse i Loppa kommune er berettiget å søke kontantstøtte gjennom krisefondet.

For å kunne søke om kontanttilskudd gjennom kommunens krisefond med aktivitetsplikt må bedriftene legge til rette for å ta imot gjester samt tilby overnatting og/eller opplevelsesprodukter. Kommunens krisefond dekker 50% av gjestens kostander til overnatting, opphold og/eller opplevelsesprodukter. For de bedrifter som ønsker å benytte seg

av denne ordningen skal en fullstendig produktliste med priser være innsendt til Loppa kommune senest 29.mars 2021.

Ordningen etter punkt 3.3 er gjeldende fra og med 29.mars 2021.

4. Tilskuddsramme

Kriterium 3.1: Krisefondet toppfinansierer den nasjonale tilskuddsordningen med inntil 90% av faste uunngåelige kostnader for bedriften. Dvs. får en bedrift dekket f.eks. 67% av sine faste uunngåelige kostnader gjennom den nasjonale tilskuddsordningen vil kommunens krisefond dekke de resterende 23% av de samme kostnadene.

Kriterium 3.2: Tilskudd etter kriterium 3.2 kan dekke inntil 50% av bedriftens faste uunngåelige kostnader.

Kriterium 3.3: Krisefondet gir støtte til å dekke 50% av kostnader ved opphold og opplevelsesprodukter for gjester som benytter seg av kommunens reiselivsbedrifter og deres produkter.

5. Fondets størrelse

Loppa kommune oppretter et krisefond pålydende kr. 750 000 kroner for å dekke søknader etter kriterier 3.1 og 3.2 og kr 750 000 kr til å finansiere punkt 3.3 kontantstøtte med aktivitetsplikt. Finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond.

6. Dokumentasjon

Tilskudd etter 3.1: Som vedlegg til søknad vedlegges vedtak om tilskudd innvilget i den nasjonale kompensasjonsordningen.

Tilskudd etter 3.2: Som vedlegg til søknad må avslått søknad om tilskudd i den nasjonale tilskuddsordningen samt revisorbekreftet regnskap og opplysninger om planer/bestillinger som bekrefter levedyktighet.

Tilskudd etter 3.3: Kopi av gjestefaktura skal vedlegges søknaden. Det skal tydelig komme frem kontaktinformasjon på hvem som er fakturert og hvilke produkter gjesten har benyttet seg av.

7. Behandling

Tilskudd etter 3.1 behandles fortløpende av administrasjonen

Tilskudd etter 3.2 behandles av formannskapet

Tilskudd etter 3.3 behandles fortløpende av administrasjonen

8. Varighet

Loppa kommunes krisefond har en varighet til og med august 2021. En forlengelse av krisefondets varighet må behandles av kommunestyret

9.Klage

Etter forvaltningsloven §28 er det adgang å påklage fattet vedtak. Klagefristen er satt 3 uker fra det tidspunktet man mottar underretningen om vedtaket.

Klagen skal framsettes skriftlig, og må nevne de vedtak det klages over. Samtidig bør en nevne de grunner klagen støtter seg til. Klagen fremsettes det organ som har fattet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes formannskapet for videre behandling.



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 21.04.2021
Arkivref: 2021/546-2 / 242

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
--------	--------	----------

Klagesak for underinstansbehandling ,sak kommunestyrevedtak PS2021/98-krisefond Loppa kommune 2021

Sammendrag

Loppa kommune har mottatt klage på Loppa kommunestyres vedtak datert 18/03/2021, og må derfor behandle klagen i det forvaltningsorganet som fattet vedtaket. Det forvaltningsorganet som fattet det opprinnelige vedtaket kalles for underinstansen. Når et forvaltningsorgan har mottatt klage på et enkeltvedtak det har fattet, skal det behandle klagen. Etter forvaltningsloven §33 *Saksforberedelser i klagesak*

Begrunnelsen for klagen er endringer i retningslinjen i Loppa kommunes krisefond, da under punkt 4, tilskuddsramme, er kriterium 3.1 og 3.2 endret fra å dekke 100 % av unngåelige kostnader for alle bedrifter til å dekke inntil 90% for de bedrifter som har søkt og fått støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen, og inntil 50% for bedrifter som ikke har fått støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen. Der påklager peker at dette kan vurderes konkurransevridende og kan være fordelaktig for at enkelte av kommunens bedrifter.

Når det påklages på deler av ett vedtak, så gjelder klagen hele vedtaket.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Klagen tas ikke til følge og saken oversendes Statsforvalteren

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 LOVLIGHETSKONTROLL AV KOMMUNESTYREVEDTAK PS 2021.docx
- 2 Retningslinjer for Loppa kommunes krisefond 2021

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

<https://www.regjeringen.no/contentassets/25112a24a5764908bec35e653933a066/tilskuddsbrev-kommunal-kompensasjonsordning-.pdf>

<https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransopolitikk/regler-om-offentlig-stotte-listeside/bagatellmessig-stotte/id2412660/>

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt klage på Loppa kommunestyres vedtak datert 18/03/2021, og må derfor behandle klagen i det forvaltningsorganet som fattet vedtaket. Det forvaltningsorganet som fattet det opprinnelige vedtaket kalles for underinstansen. Når et forvaltningsorgan har mottatt klage på et enkeltvedtak det har fattet, skal det behandle klagen. Etter forvaltningsloven §28 Vedtak som kan påklages, klageinstans.

Begrunnelsen for klagen er endringer i retningslinjen i Loppa kommunes krisefond, da under punkt 4, tilskuddsramme, er kriterium 3.1 og 3.2 endret fra å dekke 100 % av unngåelige kostnader for alle bedrifter til å dekke inntil 90% for de bedrifter som har søkt og fått støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen, og inntil 50% for bedrifter som ikke har fått støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen. Der påklager peker at dette kan vurderes konkurransevridende og kan være fordelaktig for at enkelte av kommunens bedrifter.

Når det påklages på deler av ett vedtak, så gjelder klagen hele vedtaket.

I punkt 3.2 i retningslinjer for krisefondet, så kan dette ses som på som *bagatellmessig støtte* da reglene om bagatellmessig støtte, setter ingen begrensninger med hensyn til størrelsen på mottakerbedriften. Bagatellmessig støtte kan gis i enhver form til de fleste formål så lenge støtten er transparent. Det vil si at støttegiver må kunne beregne nøyaktig støtteelement i forkant av tildelingen og uten at det er nødvendig å gjøre en risikovurdering.

Dersom en kommune for eksempel ønsker å gi bagatellmessig støtte til et bestemt foretak i form av salg av en tomt til under markedspris, må kommunen med sikkerhet kunne beregne støttebeløpet på forhånd. Støttebeløpet vil i dette eksempelet være differansen mellom salgspris og en på forhånd fastsatt markedspris.

Bagatellmessig støtte er satt oppad til kroner 200. 000 euro (ca. 2mill NOK) innafor 3 regnskapsår. For støtte til veitransportsektorene gjelder et lavere støttetak på 100 000 euro over tre regnskapsår.

Støttegiver kan ikke gi bagatellmessig støtte til de samme kostnadene som er dekket ved annen offentlig støtte hvis det innebærer at det øvre støttetaket/den øvre støtteintensiteten i det alminnelige gruppeunntaket eller et konkret vedtak fra ESA. Man kan altså ikke "toppe opp" støtte til et prosjekt som oppfyller støttetaket/støtteintensiteten under gruppeunntaket med ytterligere midler i form av bagatellmessig støtte.

Vurdering:

Administrasjonen har vært i kontakt med KS advokatene. De ønsket ikke å komme med en skriftlig redegjørelse. Men administrasjonen har allikevel fått en forenklet mail med at de ser på dette som en bagatellmessig støtte.

Kommunestyrerepresentanter
Loppa Arbeiderparti og Uavhengige

Øksfjord, 8.april 2021

Loppa kommune
Parkveien 1-3
9550 Øksfjord

LOVLIGHETSKONTROLL AV KOMMUNESTYREVEDTAK PS 2021/98

Vi krever med dette lovlighetskontroll av kommunestyrevedtak PS 2021/98- Krisefond Loppa kommune 2021.

Begrunnelsen er endringen i Retningslinjer for Loppa kommunes krisefond for virksomheter som er rammet av koronakrisen.

Under punkt 4, Tilskuddsramme, er kriterium 3.1 og 3.2 endret fra å dekke 100 % av uunngåelige kostnader for *alle* bedrifter til å dekke inntil **90%** for de bedrifter som har søkt og fått støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen og inntil **50%** for bedrifter som ha søkt og *ikke* fått støtte gjennom den nasjonale tilskuddsordningen. Dette kan vurderes konkurransevridende og fordelaktig for enkelte av kommunens bedrifter og vi ønsker derfor en kontroll av lovligheten av en slik konkurransevridning.

Kommunestyrerepresentanter

Kim Gøran Pedersen /Sign./

Arve Berntzen /Sign./

Maria Sotkajævi /Sign./

Line Olsen /Sign./

Gøril Rydheim Henriksen /Sign./

Barbro Kiil /Sign./



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 27.04.2021
Arkivref: 2021/595-1 /

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Loppa formannskap Kommunestyret	

Reglement for kontrollutvalget

Sammendrag

I kommuneloven § 5-13 framgår det at folkevalgte organer i kommuner skal ha et reglement som fastsetter

- organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- tidsperioden som organet er opprettet for
- eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Kommunens kontrollutvalg er et slikt folkevalgt organ, jf. kommuneloven § 5-1. Sekretariatet har utarbeidet et forslag til reglement for kontrollutvalget.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget som vedlagt.

Vedlegg:

Vedlegg

- Forslag til reglement for kontrollutvalget i Loppa kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Vurdering:

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I LOPPA KOMMUNE

§ 1 Hjemmel

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ i medhold av kommuneloven § 23- 1. Organet skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

§ 2 Utvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver og virksomhet er beskrevet i kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon av 17. juni 2019. Utvalget har som oppgave å påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

Utvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.
- kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at eventuelle forhold i årsregnskapet som er påpekt av revisor, jf. kommuneloven § 24-7 til 24-9 blir fulgt opp.

Om påpekningene ikke blir rettet eller fulgt opp skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.

Utvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon:

Kontrollutvalget skal gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, men kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Utvalgets oppgaver ved eierskapskontroll, kommuneloven § 23-4

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Utvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv, kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Innsyn og undersøkelse i selskaper o.l. kommuneloven § 23-5

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a) interkommunale selskaper etter IKS loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskaper der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser selskaper som nevnt over og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Utvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organ og har rett til å være tilstede i disse møtene.

Utvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Særlige oppgaver for kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjetttramme for kontrollarbeidet i kommunen, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3, tredje ledd til kommunestyret.
- Kontrollutvalget skal avgi innstilling til kommunestyret i sak om valg av revisjonsordning, og i sak om valg av revisor.

Rapportering, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, kommuneloven § 23-5, forskriften § 4

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

I saker som oversendes kommunestyret skal rådmannen gis anledning til å uttale seg før utvalget behandler saken.

Oppfølging av vedtak om revisjoner og eierskapskontroller, forskriften § 5

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp. Utvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Møte og talerett i kommunestyret

Utvalgets leder eller den han/hun bemyndiger har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles jf. kommuneloven § 23-2.

Møte og talerett i andre organer

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan bestemme at retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Rett til innsyn i saker, dokumenter og opplysninger

Utvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utvalget kan også foreta de undersøkelser de mener er nødvendig. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

§ 3 Valg og sammensetning, kommuneloven kapittel 7

Kommunestyret velger selv kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn og kontroll på deres vegne, av medlemmene velges leder og nestleder. Leder kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordfører.

Utelukket fra valg er:

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg

- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleskap.

Utvalget skal ha fem medlemmer.

Minst et av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører.

Valget foretas etter prinsippet om avtalevalg, og slik at den eller de gruppering(er) som ikke har ombudet som ordfører får samlet flertall i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder bør om mulig være det medlem som også er medlem av kommunestyret.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt. Dette er likevel ikke til hinder for at et eller flere av de sittende medlemmene kan velges på nytt.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret nytt medlem, som skal suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

§ 4 Reglement for kontrollutvalget

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglementet for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

Reglementet gjennomgås for eventuell revidering innen utgangen av året etter hvert kommunestyrevalg, og ellers når kommunestyret eller kontrollutvalget finner det hensiktsmessig.

§ 5 Utvalgets møter

Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.

Møteprinsipp

Utvalget treffer sine avgjørelser i møte, jf. kommuneloven § 11-2, første ledd.

Møte

Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11- 5, annet ledd.

Innkalling

Innkalling med saksdokumenter sendes representantene, vararepresentantene, kommunens oppdragansvarlige revisor og andre med møterett senest 7 dager før møte.

Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Kommunedirektøren mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene.

Sakliste og rekkefølge

Utvalgsleder bestemmer saksrekkefølgen og hvilke saker som skal til behandling i utvalget.

Åpne/lukkede møter

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommuneloven § 11 - 5, annet og tredje ledd. Med åpne møter menes i denne forbindelse åpne for presse og publikum.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møte, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde av åpne møter, jf. kommuneloven § 11 - 6.

Debatt om hvorvidt et møte skal lukkes foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller om utvalget vedtar det, jf. kommuneloven § 11- 5, femte ledd.

Ved lukking av møte skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal avgrenses til de opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Anvendt lovhjemmel(-ler) skal angis i møtebok under den aktuelle saken.

Vedtaksførhet/avstemninger

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, bortsett fra ved valg, jf. Kommuneloven § 11- 9, annet ledd.

Endring av sakliste/forespørsel kommuneloven § 11- 3

Utvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

Møterett

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har møte og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsetningsforhold behandles.

Ordfører har møte- og talerett i utvalgets møter, jfr. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

Kommunedirektøren eller den han/ hun bemyndiger kan innkalles/inviteres til møtene ved behov.

Inhabilitet

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap II med de særregler som går fram av kommuneloven § 11- 10. Den som er inhabil i en sak tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Taushetsplikt

Folkevalgte plikter å bevare taushet om de dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller er unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven/forvaltningsloven.

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres om opplysninger som er underlagt lovpålagt taushetsplikt.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/ omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

Møtebok

Det skal føres møtebok fra utvalgets møter. Utskrift av møtebok skal sendes utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og eventuelle andre med møterett, innen en uke

§ 6 Innhenting av opplysninger, kommuneloven § 23-2

Kontrollutvalget kan, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner

nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

§ 7 Sekretariat

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov jf. kommuneloven § 23-7.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen. Kommunestyret velger selv sekretariat for utvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

- Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og påse at sakene som behandles av utvalget er forsvarlig utredet.
- Sekretariatet skal også påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.
- Sekretariatet har på vegne av kontrollutvalget ansvaret for arkivhold for utvalgets dokumenter i tråd med bestemmelsene i arkivloven med tilhørende forskrifter.

Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

§ 8 Møtegodtgjørelse ved deltakelse i kommunestyremøter

Dersom leder/andre fra utvalget møter i kommunestyret tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er leder eller nestleder som samtidig også er medlem av kommunestyret.



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 27.04.2021
Arkivref: 2021/594-1 /

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	

Valg av manglende nestleder i kontrollutvalget

Sammendrag

Medlemmene i et kontrollutvalg velges etter bestemmelsene kommuneloven § 23-1. De øvrige bestemmelsene i kommuneloven om valg av medlemmer i folkevalgte organer vil også komme til anvendelse. Det er kommunestyret som velger både medlemmer og leder/nestleder av kontrollutvalget, jf. § 23-1 andre ledd. I § 23-1 fjerde ledd gis kommunestyret en rett til når som helst bytte ut medlemmer av kontrollutvalget, men da slik at alle medlemmene skal velges på nytt selv om det kun er ønskelig å bytte ut ett eller to medlemmer. Spørsmålet i denne saken oppfattes som å gjelde et tilfelle hvor det ikke skal byttes ut noen medlemmer, men kun hvem som er kontrollutvalgets nestleder.

Dersom det gjennomføres et nytt valg av medlemmer, så skal det også velges ny leder og nestleder av kommunestyret. I motsetning til formannskap og ordfører, er det ikke slik at lederen av kontrollutvalget etter loven velges for fire år av gangen.

Dersom kommunestyrets ønsker en omorganisering av kontrollutvalget er at det ikke gjennomføres nytt valg av alle medlemmene, men kun gjennomføres nestleder blant medlemmene som allerede er valgt, så mener departementet at det også er mulig. Det er også være mulig å kun velge ny leder (omrokking blant de allerede valgte medlemmene) uten at det er nødvendig å gjennomføre nytt valg av medlemmer til kontrollutvalget.

Minner for ordens skyld om § 23-1 andre ledd andre punktum som sier at lederen av kontrollutvalget ikke kan være fra samme parti eller gruppe som ordføreren.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Politisk sak

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 Vedrørende manglende valg av nestleder til kontrollutvalget med mer

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Nyvalg og suppleringsvalg

Kommunestyret er ansvarlig for at kontroll- og tilsynsaktiviteten blir ivaretatt i kommunen. Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av kontrollutvalgets medlemmer, se kommuneloven §77 nr. 3. Ved utskifting av ett eller flere medlemmer av utvalget skal det foretas nyvalg av samtlige medlemmer. Dette hindrer ikke at deler av utvalget kan bli gjenvalgt. Dersom et medlem trer varig ut, for eksempel ved flytting, velges et nytt medlem fra den samme gruppen som den uttredende tilhører (suppleringsvalg). Her vil det imidlertid være viktig å ta hensyn til den kjønnsmessige balansen, se kommuneloven § 16 nr. 3. Det er ikke et krav at det nye medlemmet skal sitte i kommunestyret dersom det er kommunestyremedlemmet som skal suppleres. Intensjonene bak lovbestemmelsen om et medlem fra kommunestyret, tilsier at kommunene gjør sitt ytterste for å sikre at kommunestyret er representert i kontrollutvalget i hele valgperioden. Øvrige medlemmer vil likevel ikke bli berørt ved suppleringsvalg.

Begrensninger i valgbarhet

Krav til uavhengighet og nøytralitet i kontrollutvalgsarbeidet medfører at et medlem av kontrollutvalget som hovedregel ikke kan ha verv som kan komme i konflikt med arbeidet i kontrollutvalget. Dette innebærer at følgende personer ikke kan bli valgt til kontrollutvalget

- ordfører og varaordfører
- medlem og varamedlem til formannskap og fylkesutvalg
- medlem og varamedlem av kommunestyrekomité
- medlem og varamedlem av kommunale nemnder og utvalg med beslutningsmyndighet
- ansatte i kommunen, uansett stillingsbrøk.

Styremedlemmer i kommunale foretak vil ikke være valgbare til kontrollutvalget.

Generelt bør kommunestyret sørge for at kontrollutvalget blir et velfungerende organ, med medlemmer som kan delta aktivt i de oppgavene kontrollutvalget er tillagt. I tillegg til valgbarheten må kommunestyret derfor også vurdere forhold knyttet til medlemmenes habilitet. Sammensetning av kontrollutvalget

Hvert kjønn skal være representert med minst 40 prosent blant kandidatene på den enkelte liste jf. Kommuneloven §38a nr. 3 og § 36 nr. 2.

Leder for kontrollutvalget blir ofte valgt fra mindretallet eller «opposisjonen» i kommunestyret. I flere kommuner har opposisjonen flertall i kontrollutvalget, se nærmere Evaluering.

Kontrollutvalg og kontrollutvalgssekretariat.

Kommunestyret kan selv fastsette regler om sammensetningen av kontrollutvalget utover minimumskravene i loven.

Vurdering:



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Kommunestyret i Loppa kommune v/ordfører

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2021/17097-11	4/1 07	Tom Øyvind Heitmann	91872937	Ordfører	27.04.2021

MANGLENDE VALG AV NESTLEDER TIL KONTROLLUTVALGET MED MER

På møte i kontrollutvalget i Loppa kommune den 4. mars 2021 vedtok utvalget å sende en henvendelse til kommunestyret i Loppa kommune.

Henvendelsen gjelder tre forhold som det redegjøres for nedenfor. Vi viser også til vedlagte protokoll fra møte i kontrollutvalget den 4. mars 2021.

1. Manglende valg av nestleder til kontrollutvalget

I sak PS 2021/10 behandlet kommunestyret i Loppa kommune valg av nytt medlem og leder i kommunens kontrollutvalg.

I protokollen framgår det at kommunestyret vedtok følgende i sak PS 2021/10:

Beate Martinsen velges som nytt medlem til kontrollutvalget.

Roald Antonsen velges som ny leder til kontrollutvalget.

De andre medlemmene gjenvelges.

Daværende nestleder Roald Anthonsen ble valgt som ny leder i kontrollutvalget. Imidlertid valgte ikke kommunestyret ny nestleder i kontrollutvalget.

Under kommunestyrets behandling av saken ble det av kommunestyret lagt til grunn at det er kontrollutvalget selv som velger nestleder.

I kommuneloven § 23-1 heter det blant annet at «kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget». Med «kommunestyret velger selv» menes det at det er kommunestyret som skal velge blant annet nestleder, samt at et slikt valg ikke kan delegeres fra kommunestyret til andre organ.

På grunnlag av dette har ikke kommunestyret per i dag foretatt valg av ny nestleder til kontrollutvalget, noe som medfører at utvalget per i dag ikke har en nestleder – en lovpålagt funksjon i utvalget.

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org.nr. 991 520 759
Postadresse:
Sorenskrivervn. 11
9502 Alta

Web: www.kusek.no

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Kontrollutvalget anmoder derfor kommunestyret om å velge nestleder til kontrollutvalget. Kontrollutvalget gjør for ordens skyld kommunestyret oppmerksom på at nestleder kan velges blant de som allerede er medlemmer i utvalget.

2. Sen behandling av saker fra kontrollutvalget til kommunestyret

Kontrollutvalget har erfart at saker som er sendt fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret ved en del anledninger ikke har blitt satt på sakslisten til førstkommende kommunestyremøte. Kontrollutvalget har også erfart at enkelte saker har blitt satt på sakslisten til kommunestyret som referatsaker, med den følge at behandlingen av sakene har blitt utsatt til senere møte(r).

Kontrollutvalget anmoder om at saker som sendes fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret blir behandlet av kommunestyret uten ugrunnet opphold.

Kontrollutvalget vil videre minne om at en rekke saker som sendes fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret skal realitetsbehandles (som ordinære saker), ikke bare settes opp som referatsaker. Eksempler på saker fra kontrollutvalget til kommunestyret som skal realitetsbehandles i kommunestyret er følgende:

- Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- Kontrollutvalgets uttalelse om kommunes årsregnskap og årsmelding
- Plan for forvaltningsrevisjon
- Plan for eierskapskontroll
- Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon
- Rapporter etter gjennomført eierskapskontroll

Listen ovenfor er ikke uttømmende.

I enkelte sakstyper har kontrollutvalget i tillegg innstillingsrett overfor kommunestyret. Det vil si at kommunestyret gjennom votering skal ta stilling til det forslag til vedtak som kontrollutvalget har oversendt til kommunestyret. I praksis betyr dette at alternative forslag til vedtak som fremmes i kommunestyret skal settes opp imot kontrollutvalgets innstilling (helt eller delvis). Dette gjelder også for forslag til vedtak overfor kommunestyret som er vedtatt i andre organer i kommunen (for eksempel formannskapet).

3. Booking av møterom for kontrollutvalget

Kontrollutvalgets sekretariat har informert kontrollutvalget om at sekretariatet den 10. februar 2021 hadde avtalt med kommunen at utvalget skulle avholde sitt møte i kommunestyresalen den 4. mars 2021. Kommunestyresalen ble derfor booket til kontrollutvalget denne dagen.

Kort tid før møtet mottok sekretariatet epost fra administrasjonssjefen med melding om at kontrollutvalget likevel ikke kunne benytte kommunestyresalen til sitt møte den 4. mars 2021, da det skulle benyttes til møte i formannskapet og hovedutvalg for teknisk, plan og næring. Kontrollutvalget ble i stedet henvist til samfunnshuset.

Kontrollutvalget vil minne om at kontrollutvalget er et folkevalgt organ i Loppa kommune på lik linje med andre folkevalgte organer i kommunen. Vi viser i den sammenheng til kommuneloven § 5-1. Kontrollutvalget forutsetter at utvalgets behov, bruk og booking av møterom tas hensyn til av kommunens administrasjon og kommunens andre folkevalgte organer.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Med vennlig hilsen

på vegne av kontrollutvalget i Loppa kommune

Tom Øyvind Heitmann/sign.
rådgiver

Vedlegg:

- Protokoll fra møte i kontrollutvalget i Loppa kommune den 4. mars 2021



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturetaten

Saksframlegg

Dato: 26.04.2021
Arkivref: 2021/582-1 /

Elin Olsen

elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	

Politisk representant Absolutt Nord arbeidsgruppe

Sammendrag

Høyres representant i arbeidsgruppen for Absolutt Nord-prosjektet innenfor Oppvekstsektoren, har i epost til administrasjonen bedt om at det velges ny representant for opposisjonen med bakgrunn i at deres nåværende representant er mye bortreist, og vil være det framover pga utdanning.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Ingen forslag – politisk sak

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

ABSOLUTT Nord er en stor satsing fra KS Nord-Norge. Dette er ikke et kompetansehevingsprogram i vanlig forstand. Målgruppen er politikk og administrasjon. Programmet hjelper politisk og administrativ ledelse til å utvikle oppvekstfeltet i kommunen. Loppa kommune er med i dette prosjektet, og jobber med utviklingen av skolestrukturen i Loppa gjennom dette prosjektet.

Høyres representant i arbeidsgruppen for Absolutt Nord-prosjektet innenfor Oppvekstsektoren, har i epost til administrasjonen bedt om at det velges ny representant for opposisjonen med bakgrunn i at deres nåværende representant er mye bortreist, og vil være det framover pga utdanning.

Vurdering:



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 29.04.2021
Arkivref: 2020/16-9 / 017

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
--------	--------	----------

Valg av ny representant for Loppa kirkelige fellesråd.

Sammendrag

Gøril Henriksen har fått fritak fra vervet som kommunal representant i Loppa kirkelig fellesråd for resten av sin valgperioden. Søknadenes begrunnelse den gang var at Gøril har takket ja til jobbtilbud i Loppa kirkelig fellesråd. Og var derfor ikke valgbar ihht § 3-2 valgbarhet ved valg av leke medlemmer til bispedømmeråd og kirkemøter. Ny representant velges under forsetningene gitt §3-2

§ 3-2.Valgbarhet ved valg av leke medlemmer til bispedømmeråd og Kirkemøtet

- (1) Valgbar som lekt medlem til bispedømmeråd og Kirkemøtet er alle som har stemmerett ved valget som senest i det år det stemmes vil ha fylt 18 år, og som ikke er utelukket eller fritatt.
- (2) Utelukket fra valg som lekt medlem til bispedømmeråd og Kirkemøtet er
 - a. de som er valgbare ved valg av prest, jf. § 3-3,
 - b. de som er valgbare ved valg av lek kirkelig tilsatte, jf. § 3-4,
 - c. tilsatte ved bispedømmekontoret i en stilling på over 15 timer i uken og
 - d. tilsatte i Kirkerådet.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre velger en ny representant for Loppa kirkelig fellesråd. Den som foreslås må være medlem i Den norske kirke og være over 18 år.

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Vurdering:



Ordfører

LOPPA KOMMUNE

Delegert vedtak

Deres ref.

Vår ref.
2021/383-/033/ADM

Sted/Dato.
Øksfjord 26.04.2021

Delegert vedtak ihht søknad om midlertidig fritak fra folkevalgte verv.

I henhold til kommunens delegasjonsreglement har gjort følgende vedtak:

Ordførerens delegerte vedtak:

Ut fra en helhetsvurdering gis Hans Roald Johansen permisjon fra sine politiske verv fra 26.04.2021 til og med 30. september 2021. Vedtaket er gjort i henhold til Loppa kommunes delegasjonsreglement §8.5. Annen delegasjon, fullmakt og myndighet. «Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år.»

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Saksopplysninger:

Kommunelovens § 7-9, 2. ledd har følgende ordlyd:

«Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta vervet sitt uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne, kan kommunestyret eller fylkestinget etter søknad frita den folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden.»

Det står videre i 7-9, 3. ledd:

«En folkevalgt som har fått innvilget midlertidig fritak, har ikke rett til å tre inn igjen i vervet før fritaksperioden er over.»

Ordførers vurdering er at søknaden fra Hans Roald Johansen er tilstrekkelig begrunnet og at det vil bli vanskelig å utføre vervet i omsøkte periode.

Vedtaket er gjort i henhold til Loppa kommunes delegasjonsreglement §8.5. Annen delegasjon, fullmakt og myndighet. «Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år.»

Postadresse:
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Tlf: 784 53000
Webside:
www.loppa.kommune.no

Orgnr: 963 063 237
E-post:
postmottak@loppa.kommune.no

Vurdering:

Med hilsen

Ordfører Stein Thomassen

Hei.

Vedlagt oversendes til kommunestyret møteutskrift fra møte i kontrollutvalget i Loppa kommune den 4. mars 2021.

Som kopimottakere til orientering er:

Ordfører
Kommunedirektør
Revisjonen, VEFIK IKS
Kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer
Sekretariatet, KUSEK IKS

Møteutskriften er også å finne på kontrollutvalget sin side på Kusek IKS sin hjemmeside:
<https://kusek.no/loppa-kommune/#38-249-mote-1-den-4-mars-2021>

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Rådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
Pb. 95, 9615 Hammerfest
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf.: 918 72 937



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Møte nr. 1/2021

4. mars 2021

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2021/17097-10

MØTEUTSKRIFT

Til stede:	
Kontrollutvalget:	Roald Anthonsen, leder
	Brynjar Larsen, medlem
	Frank Wilhelmsen, medlem
	Beathe Martinsen, medlem
Andre:	<u>Fra Kusek IKS:</u> Tom Øyvind Heitmann, rådgiver (via Teams) Kate M. Larsen, daglig leder (via Teams)
	<u>Fra administrasjonen i Loppa kommune:</u> Avdelingsleder ved pleie- og omsorg Camilla Børstrand, under sak 05/2021 Teknisk sjef Kenneth André Johannessen, under sak 02/2021
Forfall:	Gard Olav Garden, medlem - ikke meldt forfall
Tid:	Torsdag 4. mars 2021 kl. 10.00 – 12.05
Sted:	Samfunnshuset, Øksfjord

Saker til behandling:

Sak	01/2021	Referatsaker
Sak	02/2021	Orienteringer v/leder i kontrollutvalget og administrasjonen i Loppa kommune
Sak	03/2021	Overordnet strategi for regnskapsrevisjon 2020 – Loppa kommune
Sak	04/2021	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet – Kvalitet i pleie og omsorg
Sak	05/2021	Status vedrørende bestilling og levering av forvaltningsrevisjoner
Sak	06/2021	Oppstart av forvaltningsrevisjoner
Sak	07/2021	Reglement for kontrollutvalget
Sak	08/2021	Møteplan 2021

Kontrollutvalgets leder Roald Anthonsen åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkalling og saksliste med sakene 01/2021 t.o.m. 08/2021 ble godkjent uten merknader.

Diverse informasjon fra sekretariatet

Booking av møterom:

Sekretariatet informerte om at sekretariatet den 10. februar 2021 hadde avtalt med kommunen at utvalget skulle avholde sitt møte i kommunestyresalen den 4. mars 2021 – Kommunestyresalen ble derfor booket til kontrollutvalget denne dagen.

Kort tid før møtet mottok sekretariatet epost fra administrasjonssjefen med melding om at kontrollutvalget likevel ikke kunne benytte kommunestyresalen til sitt møte den 4. mars 2021, da det skulle benyttes til møte i formannskapet og hovedutvalg for teknisk, plan og næring. Kontrollutvalget ble i stedet henvist til samfunnshuset.

Sen behandling av saker fra kontrollutvalget til kommunestyret:

Sekretariatet orienterte også om at saker fra kontrollutvalget til kommunestyret ved en del anledninger ikke har blitt satt på sakslisten til førstkommende kommunestyremøter, samt at enkelte saker settes på sakslisten til kommunestyret som referatsaker, med den følge at behandlingen av sakene utsettes av kommunestyret.

Konklusjon:

Kontrollutvalget vedtok at sekretariatet sender en henvendelse til ordfører og administrasjonssjefen om dette – med kopi til kommunestyret.

Sak	01/2021	Referatsaker
------------	----------------	---------------------

Følgende referatsaker forelå til møtet:

1. Referatsak 01/2021

Vedtak i kommunestyret i sak PS 95/20
Økonomiplan 2021-2024 og årsbudsjett for 2021 for Loppa kommune
(Kontrollutvalgets årsbudsjett for 2021)
- Protokoll fra møte i kommunestyret 10. desember 2020

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 01/2021 tas til orientering.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 01/2021 tas til orientering.

2. Referatsak 02/2021

Vedtak i kommunestyret i sak RS 2021/14
Plan for forvaltningsrevisjon 2021 - 2024 i Loppa kommune
- Protokoll fra møte i kommunestyret 28. januar 2021

Kommunestyret vedtok å utsette behandlingen av saken.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 02/2021 tas til orientering.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 02/2021 tas til orientering.

3. Referatsak 03/2021

Vedtak i kommunestyret i sak RS 2021/15
Plan for eierskapskontroll 2021 - 2024 i Loppa kommune
- Protokoll fra møte i kommunestyret 28. januar 2021

Kommunestyret vedtok å utsette behandlingen av saken

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 03/2021 tas til orientering.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 03/2021 tas til orientering.

4. Referatsak 04/2021

Vedtak i kommunestyret i sak PS 73/20

Henvendelse fra kontrollutvalget til kommunestyret i Loppa vedrørende kommunens fremtidige revisjonsordning

- Protokoll fra kommunestyret 12. november 2020

Kommunestyret vedtok å ta diskusjonen til orientering.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 04/2021 tas til orientering.

Behandling:

Tillegg fra kontrollutvalget:

Saken følges opp av sekretariatet.

Tilrådning kontrollutvalgets tillegg enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 04/2021 tas til orientering.

Saken følges opp av sekretariatet.

5. Referatsak 05/2021

Vedtak i kommunestyret i sak PS 2021/10

Valg av nytt medlem til kontrollutvalget for Loppa kommune (samt valg av ny leder i kontrollutvalget)

- Protokoll fra kommunestyret 28. januar 2021

Vedtak i kommunestyret:

Beathe Martinsen velges som nytt medlem til kontrollutvalget.

Roald Anthonsen velges som ny leder til kontrollutvalget.

De andre medlemmene gjenvelges.

Behandlingen av saken i kommunestyret:

Kommunestyret valgte ikke ny nestleder i kontrollutvalget da det ble opplyst i møtet om at det er kontrollutvalget selv som velger nestleder i utvalget.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 05/2021 tas til orientering.

Kommunestyret har ikke valgt ny nestleder i kontrollutvalget slik kommuneloven krever, jf. kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Kontrollutvalget sender henvendelse til kommunestyret v/ordfører der kommunestyret gjøres oppmerksom på dette.

Kontrollutvalget ber sekretariatet om å sende denne henvendelsen på vegne av kontrollutvalget.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 05/2021 tas til orientering.

Kommunestyret har ikke valgt ny nestleder i kontrollutvalget slik kommuneloven krever, jf. kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget sender henvendelse til kommunestyret v/ordfører der kommunestyret gjøres oppmerksom på dette.

Kontrollutvalget ber sekretariatet om å sende denne henvendelsen på vegne av kontrollutvalget.

6. Referatsak 06/2021

Forespørsel om rapporter etter forvaltningsrevisjon i Loppa kommune, fra sekretariatet til Vefik IKS

- Forespørsel/Epost fra sekretariatet til Vefik IKS, datert 19. februar 2021

- Epost/Svar fra Vefik IKS til sekretariatet, datert 22. februar 2021

Sekretariatets tilrådning

Referatsak 06/2021 tas til orientering.

Sekretariatet følger opp saken.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 06/2021 tas til orientering.

Sekretariatet følger opp saken.

7. Referatsak 07/2021

Epost fra Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) - Høring vedrørende forslag til mal og veileder for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 07/2021 tas til orientering.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 07/2021 tas til orientering.

8. Referatsak 08/2021

Fagkonferanse og årsmøte i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) 1 - 2 juni 2021 i Ålesund

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 08/2021 tas til orientering.

I følge vedtektene til FKT kan kontrollutvalget delta med èn representant på årsmøtet.

Kontrollutvalget melder følgende person på FKTs årsmøte 2021:

Kontrollutvalget melder følgende person(er) på FKTs fagkonferansen 2021:

Behandling:

Kontrollutvalget fremmet følgende omforente forslag:

- Kontrollutvalgets leder Roald Anthonsen deltar på årsmøtet
- Kontrollutvalgets medlem Brynjar Larsen er vara
- Kontrollutvalget avventer eventuell påmelding til fagkonferansen.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget fremmet følgende omforente forslag:

- Kontrollutvalgets leder Roald Anthonsen deltar på årsmøtet
- Kontrollutvalgets medlem Brynjar Larsen er vara
- Kontrollutvalget avventer eventuell påmelding til fagkonferansen

9. Referatsak 09/2021

Medlemsinformasjon fra Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) – Februar 2021

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 09/2021 tas til orientering.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 09/2021 tas til orientering.

10. Referatsak 10/2021

Møteplan for Loppa kommune 2021

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 10/2021 tas til orientering.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 10/2021 tas til orientering.

Sak	02/2021	Orienteringer v/leder i kontrollutvalget og administrasjonen i Loppa kommune
------------	----------------	---

Administrasjonen i Loppa kommune v/administrasjonssjefen var invitert til kontrollutvalget for å orientere om følgende saker/tema:

- Arbeider på Tverrfjordveien – herunder anskaffelsesprosess(er)
- Dialogen med kommunens revisor – Vefik IKS

Teknisk sjef i kommunen stilte fra administrasjonen for å orientere om arbeider på Tverrfjordveien, samt om gjennomført utskifting av en dør i et bygg tilhørende boligstiftelsen.

Avdelingsleder ved avdeling for pleie og omsorg stilte fra administrasjonen for å orientere om dialogen med Vefik IKS – Denne orienteringen ble bestemt flyttet til kontrollutvalgets behandling av sak 05/2021 – Status vedrørende bestilling og levering av forvaltningsrevisjoner.

Arbeider på Tverrfjordveien (utskifting av drenerør) – herunder anskaffelsesprosess

Kontrollutvalgets medlemmer var før møtet blitt tilsendt dokumenter og opplysninger om saken.

Teknisk sjefe orienterte om saken og kontrollutvalget stilte spørsmål underveis i orienteringen.

I teknisk sjef sin orientering framkom det blant annet følgende:

- Det foreligger et etterslep på vedlikehold av Tverrfjordveien
- Kommunen var seint ute med å hente inn tilbud på asfaltering på veien
- Det var ingen tilgjengelige entreprenører tilgjengelig
- Under befaring høsten (august) 2020 viste det seg at mange drenerør måtte skiftes ut før det kunne utføres asfaltering på veien – Asfalteringen måtte derfor utsettes
- Drenerørene måtte skiftes ut raskt på grunn av at vinteren var på vei
- Til utskifting av drenerørene benyttet kommunen Dan Berg AS, som har døgnvakt/akuttvakt for kommunen – Ingen kunne levert så raskt som dette selskapet
- Kommunen hentet derfor kun tilbud fra Dan Berg AS – Kommunen hentet kun inn ett tilbud
- Denne anskaffelsen var nok ikke i tråd med kommunens innkjøpsreglement, men er ikke et brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser
- Protokollen etter denne anskaffelsen ble skrevet av oss kommunen når leveransen/anskaffelsen var nesten ferdig – noe som skyldes travle dager. Dette kan kommunen bli bedre på.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

- Teknisk sjef ser at også noen andre tidligere anskaffelser i kommunen har vært uryddig – gjennom kun å henvende seg til én leverandør for å få tilbud
- Kommunen jobber med å forbedre kommunens rutiner på dette området – blant annet ved å forbedre kommunens konkurransegrunnlag i tilknytning til anskaffelsesprosesser
- Vet om en anskaffelse som nok ble dyrere for kommunen enn nødvendig på grunn av manglende innhenting av tilbud

Vedtak:

Saken settes på sakslisten på neste møte i kontrollutvalget.
Sekretariatet lager en saksutredning i tilknytning til denne saken.

Faktura vedrørende utskifting av én dør i et bygg tilhørende boligstiftelsen

Kontrollutvalgets leder stilte spørsmål til teknisk sjefe vedrørende utskifting av én dør i et bygg tilhørende boligstiftelsen. Spørsmålet ble stilt som følge av at den opprinnelige regningen fra selskapet som skiftet ut døren var på om lag kr 80.000,-.

I teknisk sjef sin orientering framkom det blant annet følgende:

- Den første fakturaen ble avvist i kommunens mottakskontroll
Kommunen mottok senere en faktura med et mindre beløp, som ble betalt.
- Teknisk sjef skal be om en redegjørelse fra selskapet om grunnlaget for fakturaen, og videreformidle svaret fra selskapet til kontrollutvalget

Vedtak:

Kontrollutvalget får en tilbakemelding fra teknisk sjef når teknisk sjef har fått svar på sin henvendelse til selskapet om grunnlaget for fakturaen.

Sak	03/2021	Overordnet strategi for regnskapsrevisjon 2020 – Loppa kommune
-----	---------	--

Sekretariatets tilrådning:

Revisjonsstrategien for Loppa kommune for 2020 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte kort om formålet med en revisjonsstrategi.
Sekretariatet orienterte også kort om risikoen for fiktive fakturaer, jf. svindelsaken i Tana kommune.

Kontrollutvalget foreslo følgende omforente forslag med innspill til revisjonen:

Kontrollutvalget ber revisjonen ha et særlig fokus på grunnlaget for fakturaer som kommer til kommunen – særlig innenfor teknisk sektor.
Kontrollutvalget ber videre revisjonen ha et særlig fokus på kommunens anskaffelser, sett i forhold til kommunens innkjøpsreglement.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Sekretariatets tilrådning med tillegg av kontrollutvalgets innspill til revisjonen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Revisjonsstrategien for Loppa kommune for 2020 tas til orientering med tillegg av følgende innspill fra kontrollutvalget til revisjonen:

- Kontrollutvalget ber revisjonen ha et særlig fokus på grunnlaget for fakturaer som kommer til kommunen – særlig innenfor teknisk sektor.
- Kontrollutvalget ber videre revisjonen ha et særlig fokus på kommunens anskaffelser, sett i forhold til kommunens innkjøpsreglement.

Sak	04/2021	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet – Kvalitet i pleie og omsorg
-----	---------	---

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sin egen vurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune – Kvalitet i pleie og omsorg, til orientering. Videre forutsetter kontrollutvalget at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor tilfredsstiller de forskriftsbestemte krav.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sin egen vurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune – Kvalitet i pleie og omsorg, til orientering. Videre forutsetter kontrollutvalget at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor tilfredsstiller de forskriftsbestemte krav.

Sak	05/2021	Status vedrørende bestilling og levering av forvaltningsrevisjoner
-----	---------	--

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet følger opp saken.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om status vedrørende bestilling og levering av forvaltningsrevisjon slik det framgår av tabellen nedenfor:

Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016				
Prosjekt	Vedtatt oppstart i KU	Leverert fra revisjonen	Leveringstid	Kommentarer
Bruk av overtid	05.04.2013 (05/13)	29.10.2013	6 mnd.	
Kommunale anskaffelser	04.04.2014 (02/14)	10.03.2015	11. mnd.	
Barneverntjenesten	26.05.2015 (09/15)	Ikke levert	Ikke levert	
Samhandlingsreformen	20.09.2016 (13/16)	Januar/februar 2018	17 mnd.	

Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020				
Prosjekt	Vedtatt oppstart i KU	Leverert fra revisjonen	Leveringstid	Kommentarer
Kvalitet i pleie og omsorg	23.05.2017 (03/17)	Ikke levert	Ikke levert	
Rekruttering og kompetanse	18.10.2018 (16/18)	04.11.2020	24,5 mnd.	
Ressursbruk og kvalitet i grunnskolen	Ikke bestilt	Ikke bestilt	Ikke bestilt	
Dokumenthåndtering	Ikke bestilt	Ikke bestilt	Ikke bestilt	

Kommunestyret har per 4. mars 2021 ikke vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 og Plan for eierskapskontroll 2021-2024.

Avdelingsleder ved pleie- og omsorg i Loppa kommune orienterte om revisjonsdialogen med kommunens revisor – Vefik IKS – i tilknytning til forvaltningsrevisjonen «Kvalitet i pleie og omsorg».

I avdelingsleder ved pleie og omsorg sin orientering framkom det blant annet følgende vedrørende revisjonsdialogen i tilknytning til forvaltningsrevisjonen «Kvalitet i pleie og omsorg»:

- Det ble avholdt oppstartsmøte mellom kommunen og Vefik IKS i oktober 2020
- Vefik IKS var på besøk i Loppa kommune i november/desember 2020
Her møtte pleie- og omsorgslederen og ga revisjonen de etterspurte dokumenter
- Kommunen har hjulpet Vefik IKS med å hente inn svar på spørreundersøkelse
- Kommunen får masse spørsmål fra Vefik IKS – og det tar aldri slutt
- Noen av spørsmålene som kommunen får fra Vefik IKS er for vage og for lite konkrete

Etter dette drøftet kontrollutvalget saken, der det blant annet framkom følgende:

- Pleie- og omsorgsleder bør sende en skriftlig henvendelse om sine opplevelser til Vefik IKS – med kopi til kontrollutvalget
- Det er viktig at Vefik IKS er tydelig på hva selskapet skal ha av dokumenter og opplysninger fra kommunen
- Kontrollutvalgets leder viser til at det også er andre kommuner som har problemer med leveranser fra Vefik IKS
- Kontrollutvalget har tidligere sendt en bekymringsmelding til kommunestyret vedrørende leveranser av forvaltningsrevisjon fra Vefik IKS

Vedtak:

Kontrollutvalget setter ny bekymringsmelding til kommunestyret vedrørende leveranser av forvaltningsrevisjon som sak på neste møte i utvalget.

Sak	06/2021	Oppstart av forvaltningsrevisjoner
-----	---------	------------------------------------

Sekretariatets tilrådning:

1. Kontrollutvalget viser til følgende dokumenter:
 - Kontrollutvalgets forslag til Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 – Loppa kommune
 - Risiko- og vesentlighetsvurdering – Grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon – 2021-2024 – Loppa kommune
 - Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020 – Loppa kommune
 - Overordnet analyse – Grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020 – Loppa kommune
2. Kontrollutvalget vedtar oppstart av følgende to forvaltningsrevisjoner med oppstart og gjennomføring i 2021:
 - 1) Kvalitet i grunnskolen

Denne forvaltningsrevisjonen skal besvare følgende hovedproblemstilling:

 - I hvilken grad har lærere i grunnskolen den kompetanse som regelverket krever?
 - 2) Dokumenthåndtering

Denne forvaltningsrevisjonen skal besvare følgende hovedproblemstilling:

 - I hvilken grad har kommunen offentlige postlister som er i tråd med krav i regelverket, herunder ivaretagelse av kravene til offentlighet og kravene til taushetsplikt?
3. Revisjonen utarbeider to prosjektskisser for disse to forvaltningsrevisjonene.
 - Prosjektskissene skal være i tråd med de forutsetningene som framgår av saksframlegget og kontrollutvalgets vedtak i denne oppstartsaken.

Det vises også til dokumentet Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

 - Kontrollutvalget legger til grunn at hver av disse to forvaltningsrevisjonene skjer innenfor et timeramme på om lag 180 timer.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

- Kontrollutvalget legger videre til grunn at problemstillingene så langt det lar seg gjøre er rettet inn mot et medarbeider- brukerperspektiv, og i mindre grad er rettet mot et systemperspektiv.
 - Revisjonen oversender de to prosjektskissene til kontrollutvalget v/sekretariatet innen utgangen av mars 2021.
4. Kontrollutvalget delegerer til leder i kontrollutvalget å godkjenne revisjonens prosjektskisser for disse to forvaltningsrevisjonene. Dette gjøres i samråd med sekretariatet.
 5. Hver av disse to forvaltningsrevisjonene anses bestilt hos revisjonen når leder i kontrollutvalget har godkjent revisjonens prosjektskisser for disse to forvaltningsrevisjonene, og underrettet revisjonen om dette.
 6. Sekretariatet følger opp status for gjennomføringen av disse to forvaltningsrevisjonene slik dette blant annet framgår av kontrollutvalgets vedtatte rutiner for dette.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til følgende dokumenter:
 - Kontrollutvalgets forslag til Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 – Loppa kommune
 - Risiko- og vesentlighetsvurdering – Grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon – 2021-2024 – Loppa kommune
 - Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020 – Loppa kommune
 - Overordnet analyse – Grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020 – Loppa kommune
2. Kontrollutvalget vedtar oppstart av følgende to forvaltningsrevisjoner med oppstart og gjennomføring i 2021:

3) Kvalitet i grunnskolen

Denne forvaltningsrevisjonen skal besvare følgende hovedproblemstilling:

- I hvilken grad har lærere i grunnskolen den kompetanse som regelverket krever?

4) Dokumenthåndtering

Denne forvaltningsrevisjonen skal besvare følgende hovedproblemstilling:

Kontrollutvalget i Loppa kommune

- I hvilken grad har kommunen offentlige postlister som er i tråd med krav i regelverket, herunder ivaretagelse av kravene til offentlighet og kravene til taushetsplikt?

3. Revisjonen utarbeider to prosjektskisser for disse to forvaltningsrevisjonene.

- Prosjektskissene skal være i tråd med de forutsetningene som framgår av saksframlegget og kontrollutvalgets vedtak i denne oppstartsaken.

Det vises også til dokumentet Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

- Kontrollutvalget legger til grunn at hver av disse to forvaltningsrevisjonene skjer innenfor et timeramme på om lag 180 timer.
- Kontrollutvalget legger videre til grunn at problemstillingene så langt det lar seg gjøre er rettet inn mot et medarbeider- brukerperspektiv, og i mindre grad er rettet mot et systemperspektiv.
- Revisjonen oversender de to prosjektskissene til kontrollutvalget v/sekretariatet innen utgangen av mars 2021.

4. Kontrollutvalget delegerer til leder i kontrollutvalget å godkjenne revisjonens prosjektskisser for disse to forvaltningsrevisjonene. Dette gjøres i samråd med sekretariatet.

5. Hver av disse to forvaltningsrevisjonene anses bestilt hos revisjonen når leder i kontrollutvalget har godkjent revisjonens prosjektskisser for disse to forvaltningsrevisjonene, og underrettet revisjonen om dette.

6. Sekretariatet følger opp status for gjennomføringen av disse to forvaltningsrevisjonene slik dette blant annet framgår av kontrollutvalgets vedtatte rutiner for dette.

Sak	07/2021	Reglement for kontrollutvalget
-----	---------	--------------------------------

Sekretariatets tilrådning til innstilling:

Kontrollutvalget vedtar reglement for kontrollutvalget, og oversender det til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Behandling:

Kontrollutvalget var enig om at reglementets punkt om taushetserklæring tas vekk.

Sekretariatets tilrådning med kontrollutvalgets tillegg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Reglementets punkt om taushetserklæring tas vekk.

Kontrollutvalget vedtar reglement for kontrollutvalget, og oversender det til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Sak	08/2021	Møteplan 2021
------------	----------------	----------------------

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ingen tilrådning i denne saken.

Behandling:

Kontrollutvalget var enig om følgende:

- Neste møte blir i mai/juni – dette tar hensyn til fastsatt møtedato i formannskapet og kommunestyret. Nærmere møtedato fastsettes av kontrollutvalgets leder i samråd med sekretariatet når kommunens årsregnskap og årsmelding, samt revisors revisjonsberetning er klar.
- Kontrollutvalget må ha minst ett møte høsten 2021 – i september/oktober – blant annet av hensyn til behandling av kontrollutvalgets årsbudsjett for 2022.

Vedtak:

Neste møte blir i mai/juni – dette tar hensyn til fastsatt møtedato i formannskapet og kommunestyret. Nærmere møtedato fastsettes av kontrollutvalgets leder i samråd med sekretariatet når kommunens årsregnskap og årsmelding, samt revisors revisjonsberetning er klar.

Kontrollutvalget må ha minst ett møte høsten 2021 – i september/oktober – blant annet av hensyn til behandling av kontrollutvalgets årsbudsjett for 2022.

Møtet ble hevet kl. 12.05.

Øksfjord, 15. mars 2021

Roald Anthonsen/sign.
Leder av kontrollutvalget

Tom Øyvind Heitmann/sign.
Sekretær for kontrollutvalget



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Saksbehandler	Telefon	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Aud Opgård	46540928	Dok-2021-021-311		19.03.2021

SVAR TIL PROTOKOLL AV 4. MARS 2021

Jeg viser til protokoll fra kontrollutvalgsmøte av 4. mars 2021 i Loppa kommune. Protokollen er mottatt i Vefik IKS 17.03.2021.

Generelt om innkalling

Jeg sendte 3. mars 2021 en e-post til sekretariatet ved Tom Øyvind Heitmann med informasjon om at vi hadde personalmøte frem til kl. 12.00 den 4. mars 2021, og at dersom kontrollutvalget hadde spørsmål til Vefik IKS, så kunne vi kontaktes på telefon. Vi ble ikke oppringt i løpet av møtet.

Videre av protokollen fremgår det også at dette var et teamsmøte. Hvis det hadde fremgått av innkallingen at vi kunne kobles opp på «teams» ville det vært mulig for oss å være tilstede i de sakene som vedrører Vefik IKS.

Sak 05/2021 Status vedrørende bestilling og levering av forvaltningsrevisjoner

Avdelingsleder i pleie og omsorg orienterte om revisjonsdialogen for prosjektet Kvalitet i pleie og omsorg. Til dette vil jeg si at vi fortsatt ikke har fått svar på spørsmål som er sendt kontaktperson, men det er nå foreslått et møte 29. mars 2021.

Dette er dokumentasjon som vi har etterspurt siden oppstart på prosjektet høsten 2020. Hvis kontaktpersonen mener at spørsmålene er vage og lite konkret, er vi tilgjengelig på e-post og telefon slik at det ikke burde vært problemer med å få konkretisert spørsmålene og eventuelle nødvendige avklaringer.

Dette var et prosjekt som var beregnet ferdig til årsskiftet 2020. Dersom vi ikke mottar den informasjon vi trenger for å gjennomføre en forvaltningsrevisjon innenfor standard RSK 001, vil det heller ikke være mulig å ferdigstille og oversende kontrollutvalget en endelig rapport fra prosjektet.

Som eksempel kan jeg også nevne rapport om Barnevern som ble oppstartet første gang i 2015. I Vefik IKS er dette prosjektet forsøkt oppstartet ytterligere to ganger uten at det har vært mulig å fullføre dette forvaltningsrevisjonsprosjektet. Prosjekt Rekruttering og kompetanse ble svært forsinket pga manglende tilbakemelding fra kontaktperson, men ble løst ved at rådmannen ble involvert. Denne forvaltningsrevisjonen ble levert høsten 2020.

Dette er forhold som ligger utenfor Vefik IKS sin kontroll, og som vi gjentatte ganger har tatt opp med kontrollutvalget. Det ligger heller ikke i vårt mandat at vi kan pålegge kommunen å svare oss. Dette er det kun kontrollutvalget som kan ta opp overfor kommunen.

Problemstillingen knyttet til å få svar fra kommuner i forbindelse med forvaltningsrevisjonsundersøkelser, er ikke bare unik for Loppa kommune. Dette er et gjentakende problem i mange små kommuner. Årsakene til at kommunene ikke kan bistå oss kan være flere, men det skyldes ofte at det er mangel på kapasitet eller ressurser. Det er en stor belastning for mange små kommuner med pågående forvaltningsrevisjoner, og særlig når flere prosjekter er rettet mot samme sektor.

Sak 06/2021 Oppstart av nye forvaltningsrevisjoner

Vi registrerer av protokollen at det forventes at revisjonen utarbeider prosjektskisser for 2 nye forvaltningsrevisjonsprosjekter innen utgangen av mars 2021. Per 19. mars har vi fortsatt ikke mottatt bestilling i henhold til vedtaket. Det må påregnes at prosjektskissene først vil foreligge om lag to uker etter at bestilling av prosjektskisse(r) er mottatt.

Erfaringsmessig kan tidsbruk på en prosjektskisse kunne bli 30-40 timer ut fra kompleksitet og omfang på prosjektet.

Vefik IKS budsjett for 2021

Representantskapet til Vefik IKS gjorde høsten 2020 et vedtak om budsjett for selskapet, og i den anledning ble det tildelt ca. 350 timer forvaltningsrevisjon til Loppa kommune. Senere og etter behandling av budsjettsak i kontrollutvalgene i eierkommuner har vi redusert bemanning til forvaltningsrevisjon. Kostnadsfordelingen for 2021 på eierkommuner vil få et vedtak om en reduksjon i eierinnbetaling i neste representantskapsmøte april 2021. Dette innebærer at alle eierkommuner vil få redusert antall timer til forvaltningsrevisjon i 2021. For Loppa vil dette foreløpige estimat innebære en reduksjon på ca. 50 timer forvaltningsrevisjon i 2021.

Vi ber om at denne tilbakemeldingen også går som vedlegg til sak i kommunestyret når saken skal behandles.

Med hilsen



Aud Opgård
Revisjonssjef

Styret i Ymber AS har behandlet tilbakemeldingene fra eierkommunene om evt. partnerskap med Troms Kraft, se vedlagte brev.

Vennlig hilsen

Lill Torunn Hansen
Seksjonsleder økonomi
Ymber AS



Tlf: 77 77 04 00 / 23
Mobil: 957 56 775

Eierne av Ymber AS

Sørkjosen, 15.02.2021

Partnerskap Troms Kraft AS – styrets standpunkt

Ymber AS avholdt eiermøte 18. nov. 2020 og drøftet et eventuelt partnerskap med Troms Kraft AS. På eiermøte ble man enige om at Troms Kraft lager et notat som redegjør for den foreslåtte modellen som sendes alle eierne for behandling i kommunestyrene.

Styret i Ymber har, 15. februar 2021, etter tilbakemeldingene fra eierne avsluttet fusjonsinvitasjonen fra Troms Kraft, da det ikke er forsvarlig ressursbruk på nåværende tidspunkt. Tilbakemeldingene fra eierne gir ikke et klart styringsmandat for å igangsette utredningsarbeid eller gå i nærmere fusjonsforhandlinger med Troms Kraft AS.

Med vennlig hilsen



Gunn Andersen
Styreleder

Ymber AS
Bjørkløysvingen 3
9152 Sørkjosen

Tlf: 77 77 04 00
E-post: post@ymber.no
Web: www.ymber.no

Org.nr: NO 921 543 565 MVA



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 11.03.2021
Arkivref: 2021/473-1 /

Frank Bækken

frank.baekken@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget	
	Loppa formannskap	
	Kommunestyret	

Årsmelding 2020 for pasient- og brukerombudet, kontor Hammerfest

Sammendrag

For året 2020 har også for pasient- og brukerombudene vært et "annerledes-år". Coronapandemien har preget oss alle med betydelige avgrensninger både sosialt og fysisk. De som jobber hos Pasient- og brukerombudet i Finnmark har vært mye på hjemmekontor og stort sett hatt telefonkontakt med pasienter og pårørende, og elektroniske møter med de dem samarbeider med. Fram til 12 mars 2020 var dem i vanlig virke, og deres klienter kunne besøke de på kontoret, og dem kunne dra hjem til de som trengte det.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

ingen

Vedlegg:

Vedlegg

1 TromsFinnmark, kontor Hammerfest 2020

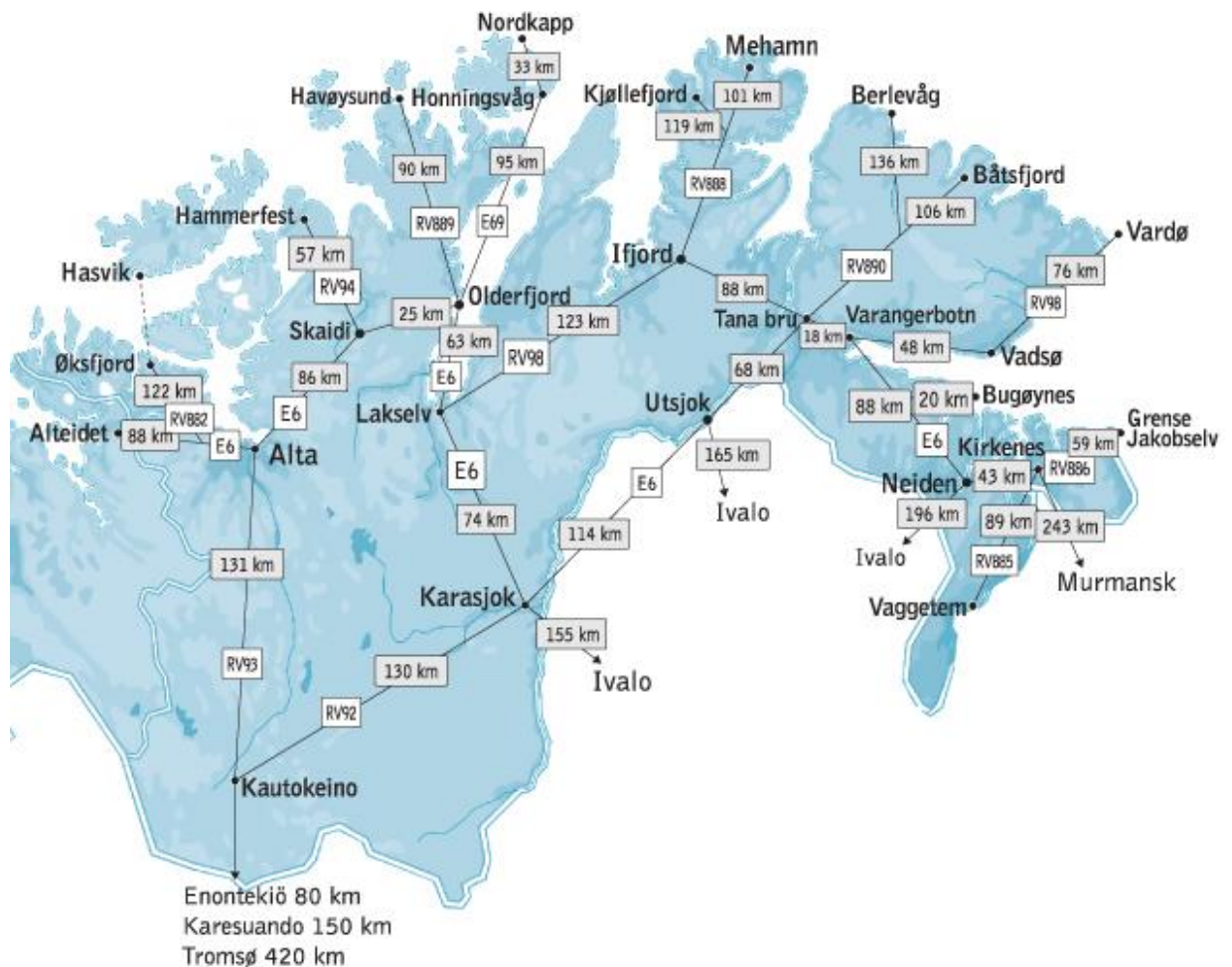
Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Vurdering:

Årsmelding 2020

Finnmark



Forord: årsmelding 2020

Året 2020 har også for pasient- og brukerombudene vært et "annerledes-år". Coronapandemien har preget oss alle med betydelige avgrensninger både sosialt og fysisk. Vi som jobber hos Pasient- og brukerombudet i Finnmark har vært mye på hjemmekontor og stort sett hatt telefonkontakt med pasienter og pårørende, og elektroniske møter med de vi samarbeider med. Fram til 12 mars 2020 var vi i vanlig virke, og våre klienter kunne besøke oss på kontoret, og vi kunne dra hjem til de som trengte det.

Pandemien har ført til at svært mange pasienter ennå venter på å få behandling i spesialisthelsetjenesten, behandlinger er utsatt og timer er satt på vent. Helsetjenesten har satt inn ressurser for å ta igjen alle de timer som er utsatt, og dette vil selvsagt ta noe tid. Ombudet er bekymret for de pasientene som går med store plager eller har sykdom som forverrer seg. Vi har derfor vært ute i media flere ganger for å oppfordre pasienter til å ta kontakt med helsetjenesten eller oss om dette er tilfelle.

1.oktober 2020 flyttet vårt kontor inn i nye lokaler midt i Hammerfest sentrum, nærmere bestemt til Sjøgata 9 Nissen senteret. Vi kunne da ønske våre klienter og samarbeidspartnere velkommen til nybygd og universelt utformede lokaler. Dette var etterlengtet både av våre klienter og oss ansatte. Lokalene våre ligger i 4.etg og befolkningen kan nå besøke oss både via kjøpesenterets heiser og inngang både fra Sjøgata og Storgata.

Ettersom det ennå er restriksjoner for fysiske møter, må våre klienter gjøre avtaler med oss på telefon eller mail før dette eventuelt kan la seg gjøre.

Pandemien har i stor grad ført til at vi har måttet bistå våre klienter over telefon, dette er ikke alltid optimalt. Mange ønsker møter med oss fysisk og vi håper at det snart kan la seg gjøre.

Vi hos Pasient- og brukerombudet reiser til vanlig på en god del møter med foreninger, interesseorganisasjoner, klienter og pårørende og ikke minst med helsetjenesten selv i hele Finnmark. Vi vil så snart pandemien er under kontroll gjenoppta dette.

I årsmeldingen tar vi for oss ombudets arbeidsoppgaver og statistikk med henvendelsesgrunner fra publikum. Disse er kategorisert med temaer og årsaker, og vi har trukket fram noen eksempler som er anonymisert. Fortsatt gjenstår det områder i helsetjenesten som trenger en kvalitetsforbedring. Ombudet bidrar gjerne i dette arbeidet.

God lesning.

Med vennlig hilsen Pasient- og brukerombud i Troms og Finnmark
Kontor Hammerfest

Nette Elisabeth Engesen

Innholdsfortegnelse:	03
Forord	02
1.0 Pasient- og brukerombudets oppgaver	04
1.2 Driftsforhold	06
2.0 Antall henvendelser og forespørsler fra og med 2018 til og med 2020	06
2.1 Fordeling av saker, hovedkategori	07
2.2 Henvendelser fordelt på de ulike sykehus gjennom de Tre siste år (2018,2019,2020)	07
3.0 Spesialisthelsetjenesten	08
3.0 Hovedspesialitet kategori spesialisthelsetjenesten	08
3.1 Underkategorier spesialisthelsetjenesten	08
4.0 Kommunale helse- og omsorgstjenester	10
4.0 Hovedspesialitet kommunal helse- og omsorgstjeneste	10
4.1 Underkategorier kommunal helse- og omsorgstjeneste	10
5.0 Covid 19	12
6.0 Samiske pasienters rettigheter og utfordringer	12
7.0 Forespørsler	13
8.0 Pasientskade/komplikasjoner/Norsk pasientskadeerstatning	14
9.0 Pasient- og brukerombudets anbefalinger til helsetjenesten	15
Vedlegg: Pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 8.	16

Samisk oversettelse av årsmeldingen ligger vedlagt som del 2

1.0 Pasient- og brukerombudets oppgaver

Pasient- og brukerombudet i Finnmark har fra 01.02.21 endret navn til Pasient- og brukerombudet i Troms og Finnmark, kontor Hammerfest. Dette som en følge av regionreformen. Ombudskontoret med kontorsted Hammerfest skal fortsatt ha Finnmarkssykehuset, UNN, Finnmarkskommunene og den offentlige tannhelsetjenesten som sitt hovedansvar. I realiteten blir det ingen endring for våre klienter. Pasient- og brukerombudet i Troms og Finnmark, kontor Hammerfest skal dekke et fylke med et areal på 48 637 km², med spredt befolkning på større og mindre steder. Fylket består av 18 kommuner, hvor 6 av kommunene er byer. Ombudet i Finnmark skal ivareta norsk, samisk, kvensk og fremmedspråklig befolkning.

Pasient- og brukerombudets virksomhet er hjemlet i lov om Pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999, kapittel 8 ***Pasient- og brukerombudet skal arbeide for å ivareta pasientens og brukerens behov, interesser og rettssikkerhet overfor den statlige spesialisthelsetjenesten, den fylkeskommunale tannhelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, og for å bedre kvaliteten i disse tjenestene.***

Pasient- og brukerombudene er administrativt knyttet til Helsedirektoratet, som har det formelle arbeidsgiveransvaret for ombudsordningen. Ombudet utøver sitt faglige virke selvstendig og uavhengig. Tilbudet er gratis og klientene har anledning til å være anonyme. Tilbudet er et lavterskeltilbud og klienter kan ta kontakt på telefon 78417240 eller mail for bistand.

I år har ombudet hatt en økning i antall saker til behandling der 415 problemstillinger har vært tatt opp. Dette er en jevn økning fra 2018. Ombudet har i 2020 jobbet med hele sitt mandat. Dette innebærer både individuell saksbehandling hvor den enkelte pasient, bruker eller pårørende får bistand fra vårt kontor. Dette bidrar til at helsetjenesten får tilbakemeldinger på områder i tjenesten som ikke fungerer godt nok. Hver og en sak som blir synliggjort er med på å sette søkelys på helsehjelp som ikke har fungert godt nok, og som må forbedres. Målet er jo at kvaliteten stadig skal bli enda bedre. Pasient- og brukerombudet har hatt få fysiske møter i 2020, men mange digitale. Coronapandemien har ført til en rekke endringer i helsetilbudet til befolkningen for å unngå smitte, og nødvendig helsehjelp har selvsagt vært prioritert. Dette har gjort at mange venter på en behandling de har behov for. Også landets pasient- og brukerombud har vært opptatt av denne problematikken og har hatt et samarbeid på landsbasis. Slike problemstillinger løftes opp sentralt i en årlig årsmelding felles for alle ombudskontor i landet. Her beskrives ulike problemstillinger som gjelder hele landet. Denne publiseres samtidig som de fylkesvise årsmeldinger til overordnede myndigheter.

Vi håper at årsmeldingen kan bli et viktig bidrag til en stadig forbedring av kvaliteten både i kommune- og spesialisthelsetjenesten i Finnmark. Årsmeldingen avgis til alle instanser i helsetjenesten, samt Helsedirektoratet som har det administrative ansvaret for ombudsordningen.

Ombudet tar imot alle saker for behandling som ligger innenfor vårt mandat. Enkelt saker behandles individuelt og er taushetsbelagt. Vi har et saksbehandlingssystem hvor vi registrerer alle saker, skanner alle dokumenter og dokumenterer vårt arbeid. Ut fra dette systemet utarbeides statistikk fylkesvis og nasjonalt.

Vi prøver å være minst mulig byråkratisk med rask saksgang. Av og til er en sak løst ved hjelp av en telefonsamtale. Ombudet må ha det formelle på plass ved at pasient eller pårørende gir oss fullmakt til å gå inn i saken. Dette for at tjenestested eller yter skal kunne gi oss de opplysninger vi trenger for å opplyse saken og kunne behandle denne videre.

I de mer alvorlige sakene bruker vi lengre tid med ulike tilnærminger Dette gjøres alltid i samråd med pasient eller pårørende. Dersom det foreligger spørsmål om svikt eller uforsvarlighet ved helsehjelpen, sendes klagen for videre behandling og avklaring hos Statsforvalteren i Troms og Finnmark, tidligere Fylkesmannen. Statsforvalteren har tilsynsmyndighet med all helsehjelp i Troms og Finnmark, og ombudet har varslingsplikt ved hendelser der det stilles spørsmål ved forsvarligheten i behandlingen.

Ved pasientskader oversendes saken Norsk Pasientskadeerstatning-NPE for vurdering, hvor vi kan bistå og ofte er kopimottaker på all dokumentasjon. Slik kan vi bistå pasienten både skriftlig og muntlig i dialogen med NPE.

I saker der vi vurderer om det er systemsvikt kan vi løfte de aktuelle sakene opp på et høyere nivå hvor de blir behandlet på et prinsipielt grunnlag. Dette er problemstillinger som ofte gjelder mange pasienter eller pårørende, og dermed får stor betydning for flere.

Pasient- og brukerombudet skal på en god måte forsøke å være konfliktløsende mellom klient og helsetjenesten, og finne gode løsninger om mulig. Et godt tillitsforhold mellom pasient og helsetjeneste er svært viktig å ha som målsetting. Å møte pasienter og helsetjeneste med respekt er en viktig del av vår jobb.

1.2 Driftsforhold

Pasient- og brukerombudskontoret er lokalisert i sentrum av Hammerfest. Vi har flyttet inn i nye kontorlokaler høsten 2020 og holder til i Nissesenteret, Sjøgata 9, 4 etg. Kontoret har tre ansatte i 100 % stilling pr. 01.01.20, og er bemannet med pasient- og brukerombud Mette Elisabeth Eriksen, rådgiver Irene Skjeldnes og seniorrådgiver Odd Oskarsen. Kompetansen ved kontoret er både innenfor helse og jus. Vi håper og mener at denne fagkompetansen skal dekke det mandat Ombudet er gitt etter pasient- og bruker rettighetsloven.

Kontoret er åpningstid fra kl. 08.00 - 15.45 på vintertid, og 08.00-15.00 på sommertid. Klientene kan ringe oss alle hverdager fra kl. 09.00-15.00 på vintertid og 09.00 til 14.30 på sommeren. Vi kan også nås på mail.

Antall henvendelser og forespørsler fra og med 2018 til og med 2020

Året 2020 har vært et spesielt år, der vi hos Pasient- og brukerombudet har hatt en økning i saker til tross for at mindre behandling har vært gitt i helsetjenesten, og mange pasienter er blitt satt på venteliste.

Ombudet har hatt en jevn økning i saker fra 2018. En del av våre henvendelser er forespørsler, hvor mange ringer fordi de trenger råd og veiledning i en vanskelig situasjon. Coronaåret har vært spesielt for pasienter og pårørende med mye ventetid, besøksrestriksjoner for pårørende, stengt sykehus i Vest Finnmark over en periode og generelt mye usikkerhet. Pasientene har vært tålmodige og forståelsefulle, og noen har fortalt at de selv har vært redd for smittet ved en eventuell innleggelse eller besøk hos fastlegen.

Fortsatt er det mange pasienter som tar opp sin sak angående mangelfull kvalitet på behandlingen, sviktende behandling og oppfølging, og manglende eller dårlig kommunikasjon. Respekt, høflighet, innsikt i pasientsituasjonen og tid er helt sentral i all pasientbehandling. Mange helsearbeidere er flinke på disse områdene, men tid og god veiledning kan være en mangelvare i en del pasientkontakter. Dette fører ofte med seg dårlig og vanskelig kommunikasjon som igjen gir dårlig innsikt i hva pasientene trenger. Dette reagerer mange pasienter på.

Under finner dere en oversikt over henvendelsesgrunner til ombudet med en del konkrete eksempler.

2.0 Antall henvendelser og forespørsler fra og med 2018 til og med 2020

2018	358
2019	385
2020	429

Primærsted henvendelser

64 % av henvendelsene omhandler spesialisthelsetjenesten

36% av henvendelsene omhandler kommunal helse- og omsorgstjeneste

Årsak til henvendelser er som følger:

69 % omhandler tjenesteytelse

21 % omhandler system- og saksbehandling

10 % omhandler rettigheter

2.1 Fordeling av saker, hovedkategori

Spesialisthelsetjenesten	194 saker
Kommunale helse- og sosialtjenester	153 saker
Forespørsler	82 saker

2.2 Henvendelser fordelt på de ulike sykehus gjennom de tre siste år (2018,2019,2020)

	2018	2019	2020
Helse Finnmark, klinikk Hammerfest	75	79	84
Helse Finnmark, klinikk Kirkenes	27	24	27
Universitetssykehuset Nord- Norge	29	50	48
Andre sykehus	16	7	9

3.0 Hovedspesialitet kategori spesialisthelsetjenesten (over 5)

Kirurgi	86
Psykisk helsevern	29
Indremedisin	13
Generelle tjenester	15
Nevrologi	5
Fødselshjelp/kvinnesykdommer	10
Øre/nese/halssykdommer	5
Øyesykdommer	6
Revmatologi	5
Onkologi	6

3.1 Underkategorier spesialisthelsetjeneste (over 5):

Ortopedisk kirurgi	33
Psykisk helsevern voksne	27
Syketransport	11
Generell kirurgi	20
Gastroenterologisk kirurgi	10
Nevrologi	5
Psykisk helsevern for barn og unge (BUP)	6
Øre-nese-halssykdommer	5
Øyesykdommer	6
Urologi	5
Revmatologi	5
Obstetikk	6
Bryst og endokrin kirurgi	5

Kategori kirurgi:

I 2020 hadde kirurgi 84 henvendelser. Kategorien omhandler bl.a ortopedisk kirurgi, generell kirurgi, gastroenterologisk kirurgi, nevrokirurgi, plastikkirurgi, karkirurgi, thoraxkirurgi, kjeve- og ansiktskirurgi og barnekirurgi.

Klagegrunnene omfatter avvisning, behandlingstiltak, bortfall/reduksjon av tjenester, diagnostisering, egenandeler, henvisning, informasjon, journalføring, medisiner, omsorgsfull hjelp, oppfølging, personvern, rutiner, utskriving og ventetid.

Kategori psykisk helsevern:

I 2020 hadde psykisk helsevern 29 henvendelser. Kategorien omhandler psykisk helsevern for barn og voksne.

Klagegrunnene omfatter behandlingstiltak, bortfall/reduksjon av tjenester, medisiner, diagnostisering, henvisning, journal, oppfølging og oppførsel.

Kategori Indremedisin:

I 2020 hadde indremedisin 13 henvendelser. Kategorien omhandler blodsykdommer, dialyse, endokrinologi, fordøyelsessykdommer, geriatri, hjertesykdommer, infeksjonsmedisin og lungesykdommer.

Klagegrunnene omfatter avvisning, behandlingstiltak, informasjon, diagnostisering, oppførsel, rutiner og samarbeid internt.

Kategori Generelle tjenester/transport:

I 2020 hadde generelle tjenester/transport 15 henvendelser. Kategorien omhandler syke transport (Pasientreiser), AMK/ambulansse og AMK-sentral.

Klagegrunnene omfatter klager på avvisning, behandlingstiltak, egenandeler/finansieringsspørsmål, medisiner, omsorgsfull hjelp, oppfølging, rutiner og utskriving.

Kategori Nevrologi:

I 2020 hadde nevrologi 5 henvendelser. Kategorien omhandler nevrologiske lidelser/smerter og kirurgiske inngrep.

Klagegrunnene omfatter diagnostisering, omfang av tjenester, behandlingstiltak og utskriving.

Kategori Fødselshjelp/kvinnesykdommer

I 2020 hadde fødselshjelp/kvinnesykdommer 9 henvendelser. Kategorien omhandler assistert befruktning, fostermedisin, generell gynekologi, gynekologisk onkologi og obstetikk.

Klagegrunnene omfatter bortfall/reduksjon av tjenester, behandlingstiltak, omsorgsfull hjelp og egenandeler.

Kategori Øre-nese-halssykdommer

I 2020 hadde øre-nese-halssykdommer 5 henvendelser. Kategorien omhandler sykdommer/plager med øre/nese eller hals.

Klagegrunnene omfatter behandling innen frist, behandlingstiltak, informasjon og oppfølging.

Kategori Revmatologi

I 2020 hadde revmatologi 5 henvendelser. Kategorien omhandler revmatiske sykdommer.

Klagegrunnene omfatter medisiner og diagnostisering.

Kategori Onkologi

I 2020 hadde onkologi 6 henvendelser. Kategorien omfatter kreftsykdom.

Klagegrunnene omfatter behandlingstid, verdighet i tjenestetilbud, samarbeid internt og medisiner.

Eksempler henvendelser fra spesialisthelsetjenesten:

- 1) Klient fikk en skade og skulle egentlig sendes regionsykehus for operasjon, men på grunn av Covid 19 situasjonen ble klienten behandlet og operert på lokalsykehuset. Det ble konferert med spesialist ved regionsykehuset som ga instruks om hvordan inngrepet skulle gjøres. Dette ble ikke fulgt opp og pasienten ble påført en skade. Viste seg at skaden er varig og klienten har sendt sin sak inn til Norsk Pasientskadeerstatning for vurdering.
- 2) Pårørende ringer på vegne av sin ektefelle som fikk store komplikasjoner etter operasjon. Saken sendt Fylkesmannen i Troms og Finnmark, hvor de fikk vedtak om svikt i behandling. De tok kontakt med oss da de ønsket informasjon om Norsk Pasientskadeerstatning. Vi ga råd og veiledning, samt sendte de skademeldingsskjema.
- 3) Pasient tar kontakt grunnet manglende ADHD utredning, medisiner og behandling. Vi gir råd og veiledning for hvordan pasienten skal gå frem for å få den hjelp denne har behov for.
- 4) Pasient tar kontakt grunnet vansker med å få videre oppfølging og timer ved VPP. Pasienten forsøkte flere ganger å få kontakt, men lykkes ikke i dette. Vi tok kontakt med VPP og saken ble ordnet opp i og pasienten fikk satt opp time.

4.0 Hovedspesialitet kommunal helse- og omsorgstjeneste (over 5)

Utredning, diagnostisering og behandling	66
Andre helse- og omsorgstjenester	56
Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner	13

4.1 Underkategorier kommunal helse- og omsorgstjeneste (over 5)

Fastlege	66
Helsetjenester i hjemmet	13
Sykehjem	20
Psykisk helsevern i kommunen	7
Legevakt	12
Tidsbegrenset opphold i institusjon	9

Kategori Utredning, diagnostisering og behandling:

I 2020 hadde denne kategorien 66 henvendelse (i hovedsak klager på fastlege.) Kategorien omhandler fastlege, legevakt, fengselshelsetjeneste og syketransport. Klagen omfatter avvisning, behandlingstiltak, bortfall/reduksjon av tjenester, diagnostisering, egenandeler/finansieringsspørsmål, henvisning, journalføring, medisiner, oppfølging, personvern og tilgjengelighet.

Kategori andre helse- og omsorgstjenester:

I 2020 hadde denne kategorien 56 henvendelser. Kategorien omhandler avlastning, barnebolig, bolig til vanskeligstilte, brukerstyrt personlig assistanse, dagtilbud, heldøgns omsorgsinstitusjon rusmiddelavhengige, helsetjenester i hjemmet, omsorgsbolig, omsorgslønn, praktisk bistand og opplæring og råd/veiledning, støttekontakt, sykehjem og tidsbegrenset opphold i institusjon.

Klagene omfatter begrunnelse, behandlingstiltak, bortfall/reduksjon av tjenester, brudd på regler om tvang, egenandeler/finansieringsspørsmål, informasjon, kommunikasjon/språk, manglende tildeling av tjenester – avslag, manglende vedtak, medisiner, medvirkning, omfang av tjenester, omsorgsfull hjelp, oppførsel, oppholdskommunens ansvar, personvern og rutiner.

Kategori hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner

I 2020 hadde denne kategorien 12 henvendelser. Kategorien omhandler legevakt og øyeblikkelig hjelp-døgnopphold.

Klagegrunnene omfatter behandlingstiltak, diagnostisering, kommunikasjon/språk, medisiner, omsorgsfull hjelp, oppførsel og rutiner.

Kategori psykisk helsearbeid i kommunene

I 2020 hadde denne kategorien 7 henvendelser. Kategorien omhandler psykisk helsearbeid og rus.

Klagegrunnene behandlingstiltak, diagnostisering, henvisning, medisiner, oppfølging, oppførsel og tilgjengelighet.

Eksempler henvendelser kommunale helse- og omsorgstjenester:

- 1) *Pasient tar kontakt grunnet manglende hjelp og oppfølging fra sin fastlege. Ønsker å bytte fastlege og vi gir pasienten informasjon om hvordan dette kan gjøres.*
- 2) *Pasient hadde time hos fastlege for å få henvisning til spesialisthelsetjenesten. Legen begynte å snakke om sine problemer og andre ting som ikke gjaldt pasienten, men legen selv. Pasienten synes dette var svært uprofesjonelt og ønsket å klage på denne hendelsen. Vi ga pasienten råd og veiledning om fremgangsmåte for å sende en klage.*
- 3) *Bruker tok kontakt med ønske om flere assistenttimer da bruker er enslig og sitter i rullestol. Brukeren hadde kun fått tildelt noen timer pr uke, noe denne mente var for lite i forhold til hjelpebehovet. Kommunen skulle ha møte om saken og vi ga råd og veiledning til bruker.*
- 4) *Pårørende tok kontakt på vegne av sine foreldre med plass på sykehjem. Mente de ikke ble aktivisert, maten var dårlig og mange av de ansatte var fremmedspråklige. Avtaler med pårørende at vi skulle ta dette opp på generelt grunnlag med sykehjemmet.*
- 5) *Pårørende tok kontakt da en av deres nærmeste falt stygt og slo hofta. Smertene forverret seg og de oppsøkte legevakt. Legevaktslege konfererte vakthavende på sykehuset, men noe mer ble ikke gjort. Pasienten sendt hjem med smertestillende. Smertene ble stadig forverret og endte med at pasienten ble hentet hjemme med ambulanse. Det ble tatt røntgen og konstatert lårhalsbrudd. Pasienten ble operert, men pårørende ønsket i ettertid å klage på at et eldre menneske måtte gå med store smerter nesten en uke. Vi ga råd og veiledning for hvordan de skulle gå fram for å klage på dette.*

5.0 Covid 19

Ny kategori grunnet Covid 19 viruset som spredte seg i Norge fra mars 2020. Vi mottok totalt 34 Covid 19 relaterte hendelser fra spesialist- og kommunehelsetjenesten.

Klagegrunnene omfatter avvisning, behandling innen frist, behandlingstiltak, bortfall/reduksjon av tjenester, journalføring, kommunikasjon/språk, medisiner, oppfølging, rutiner, saksbehandling, tilgjengelighet, utskriving og ventetid.

Eksempler henvendelser Covid 19:

- 1) *Pårørende ringer på vegne av sin ektefelle som har fått plass ved behandlingssenter på Østlandet. Ble oppringt med beskjed at ingen nord for Trondheim fikk opphold grunnet covid 19 situasjonen. Anbefalt å klage på dette da det ikke finnes denne type behandlingssenter i region Nord, og alle i Norge har lik rett til behandling.*
- 2) *Pårørende tar kontakt grunnet endring av regler for besøk i ubemannet omsorgsbolig. Beboerne fikk kun lov å ha to personer på besøk, maksimalt i en time. Det var liste på vegg med innskriving og utskriving, samt navn og klokkeslett. Vi tok kontakt med ledelsen i kommunen, saken ble fulgt opp og reglene ble fjernet.*
- 3) *Pasient tok kontakt grunnet avlysning av time for kreftundersøkelse, de kunne heller ikke si når denne kunne få ny time. Vi tok kontakt med avdelingen og de skulle ordne opp i dette slik at pasienten fikk time i nær fremtid.*
- 4) *Henvendelse fra pårørende om at pasienter i terminalfase ikke fikk ha sine nærmeste tilstede deres siste tid. Opplyste at pasienter har dødd uten å ha pårørende tilstede grunnet Covid 19 situasjonen. Pasient- og brukerombudet sjekket ut dette og fikk informasjon om at pasienter har rett til å ha pårørende tilstede, i alle fall en om gangen.*

6.0 Samiske pasienters rettigheter og utfordringer

Pasient- og brukerombudet i Finnmark har fokus på samers utfordringer i møte med helsetjenesten. Fortsatt er det mangel på samisk språk og kulturkompetanse i helsetjenesten i Finnmark. Mye er gjort for å bedre dette tilbudet, men fortsatt er man ikke i mål.

Ombudet har i samarbeid med helsedirektoratet startet opp en pilot med en arbeidsgruppe bestående av aktører fra samiske fagmiljøer og forskning for å bidra til en bedre ombudstjeneste for den samiske befolkningen. Vi hos pasient- og brukerombudets kontor i Hammerfest ønsker å få ansatt en samisk rådgiver som kunne bidra i dette arbeidet. Så langt har dette ikke lyktes. Stillingen som skulle være en pilot på 2 år har vært bredt utlyst 2 ganger uten at vi har lyktes med ansettelse. Vi håper derfor at dette kan bli en fast stilling i fremtiden, og at det blir bevilget midler til dette viktige arbeidet.

Ombudet i Finnmark har i mange år arbeidet med samiske pasienters utfordringer. De fleste ansatte i helsetjenesten snakker ikke samisk, og tolk må brukes enten digitalt, over telefon eller med fysisk oppmøte. Språkproblemene kan her være store, og sykdom påvirker selvsagt også situasjonen. Behovet er da stort for å kunne uttrykke seg på eget morsmål. Bruk av tolk, og aller helst

helsepersonell som kan samisk er da viktig å ha. Ikke minst er dette vesentlig for helsepersonellet selv slik at de forstår den som er syk og kan gi riktig behandling.

Det er gledelig er det at det har startet opp egen samisk sykepleierutdanning i Kautokeino fra januar 2021. Dette er et viktig bidrag i riktig retning for samiske pasienter. Utdanningen har fokus på samisk kultur og studentene er samisktalende. 12 studenter har startet opp. Ombudet håper at helsetjenesten og utdanningsinstitusjonene fortsetter med å utdanne både leger, sykepleiere og samiske helsearbeidere.

Slik det er i dag har vi et lovverk som skal sikre at den samiske pasienten får bruke samisk tolk ved behov og har rett til å snakke eget språk, men er det slik? Mange sier at dette ikke stemmer, tolkebruk og innsikt i samisk språk og kultur kan synes mangelfullt til tider blant helsepersonell.

Det er vel heller slik at det er norsktalende personell som trenger tolk for å forstå den samiske pasienten.

Kunnskap og bevissthet om kultur, språk og tolkebruk må løftes opp i hele helsetjenesten. Særlig ved akutte sykehusinnleggelse er behovet stort, da har man ikke hatt tid til planlegging. Det å snakke med en tolk en gang om dagen når behovet er der nærmest hele døgnet er vanskelig. Pårørende er fortvilet når de ikke kan bli innskrevet med pasient, mens norsktalende helsepersonell kan oppfatte at pasienten forstår godt nok norsk og mener behovet for hyppig tolkebruk ikke er nødvendig. Pårørende kan fortelle at pasienten i virkeligheten har forstått svært lite.

Det blir selvsagt også vanskelig å gi korrekt tilbakemelding om tilstand og symptomer uten felles språk, denne tilbakemeldingen er helsepersonell avhengig av å få hos pasienten. Pasientens rett til medvirkning i behandlingen blir heller ikke ivarettatt når man ikke får anledning til å uttrykke seg.

Vi hos ombudet jobber med disse problemstillingene og vil arbeide videre for et bedre tilbud til den samiske befolkningen. Vi oppfordrer de som trenger oss om å ta kontakt.

7.0 Forespørsler og henvendelser utenfor mandat

I 2020 mottok vi 82 forespørsler, samt 6 henvendelser utenfor mandat. Dette er henvendelser som ikke blir registrert som sak, men hvor pasienter/pårørende kun får råd/veiledning om det de etterspør. Noen forespørsler er utenfor vårt mandat som bl.a NAV og hjelpemidler gjennom Hjelpemiddelsentral. Noen eksempler på forespørsler kan være at de ber om telefonnummer til sykehus/pasientreiser etc., spørsmål om klageordninger som Norsk Pasientskadeerstatning, dekning av advokat, fri rettshjelp, dekning av reiseutgifter, fritt sykehusvalg, pasientrettigheter, bytte av fastlege og andre rettighetsspørsmål. De som ringer oss kan fritt velge å være anonyme i sine forespørsler til oss.

8.0 Pasientskade/komplikasjoner/Norsk pasientskadeerstatning/Fylkesmannen

De fleste behandlinger og inngrep skjer uten de store komplikasjonene. Likevel går ikke alle inngrep som planlagt og noen pasienter opplever at de får skader og komplikasjoner. Dette fører igjen til et langt og krevende sykdomsforløp. Noen ganger mener pasientene at behandlingen ikke har vært god nok eller at den har vært direkte feil, samt at de ikke har vært godt nok informert på forhånd om komplikasjonsfarene. En del av disse pasientene kommer til oss, og vi bistår dem med klagesaker til Norsk Pasientskadeerstatning (NPE). Å få sin sak behandlet hos NPE er gratis, og pasientene får en objektiv sakkyndig bedømming av behandlingen som er gitt. Mange er fornøyde med akkurat dette selv om de ikke alltid får utbetalt erstatning.

Pasientene bestemmer selv om de vil sende sin sak til NPE. Vi er behjelpelig ved utforming av skadebeskrivelser, innspill til sakkyndige erklæringer og til uttalelse fra behandlingssted. I noen tilfeller bistår vi også ved klage på avslag fra NPE. I 2020 bisto vi 21 pasienter i forhold til å sende sin sak inn til NPE. I tillegg anbefaler vi mange gjennom råd og veiledning å sende sin sak inn selv. Dette er relativt enkelt gjennom et elektronisk skjema som man finner på NPEs nettsider. Vi veileder alle de som ønsker hjelp til å fylle ut dette skjemaet.

I de tilfeller hvor det har oppstått hendelser hvor alvorlighetsgraden tilsier at Statsforvalteren bør vurdere sakene, oversender vi disse videre til dem. Vi oversender i tillegg de saker hvor påklaget instans ikke svarer ombudet på brev vi har sendt. Ifølge lovverket er de pliktig å svare ombudet i klagesaker.

I 2020 var vi i kontakt med Statsforvalteren i Troms og Finnmark vedrørende 16 saker som omhandlet svikt i helsetjeneste og manglende svar fra påklagede instanser.

9.0 Pasient- og brukerombudets anbefalinger til helsetjenesten

- 1) Fortsatt jobbe for å gi pasientene et trygt helsetilbud under pandemien
- 2) Spesialisthelsetjenesten må jobbe videre med å ta igjen ventelister på en effektiv måte slik at pasienter får sin behandling
- 3) Fortsette å arbeide med "gode pasientforløp" mellom spesialisthelsetjenesten og kommunene
- 4) Lytte til de tilbakemeldingene som kommer både direkte fra pasientene og fra pasient- og brukerombudet, og bruke de aktivt i kvalitetsarbeidet
- 5) At spesialisthelsetjenesten tar godt grep for å avklare hva som feiler pasientene slik at de får en diagnose, og dertil korrekt behandling. De pasientene som forblir uavklart, må ha en plan for hva som skal skje videre ved utskrivelse
- 6) Fastlegen må ha tid til den enkelte pasient, slik at pasientens rett til å bli hørt og medvirke blir en realitet, og ikke minst at sykdom oppdages tidligst mulig
- 7) At samiske pasienter får anledning til å bruke sitt eget språk ved at det aktivt brukes tolketjenester i helsetjenesten, og at det gis opplæring i samisk kulturforståelse og språk til ansatte
- 8) Det kommunale psykiatri tilbudet må styrkes med flere omsorgsboliger som har heldøgns bemanning

Vedlegg

Lov om Pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)

Overskriften endret ved [lov 22 aug 2008 nr. 74](#) (ikr. 1 sep 2009 iflg. [res. 21 aug 2009 nr. 1102](#)).

§ 8-1. Formål

Pasient- og brukerombudet skal arbeide for å ivareta pasientens og brukerens behov, interesser og rettssikkerhet overfor den statlige spesialisthelsetjenesten, den fylkeskommunale tannhelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, og for å bedre kvaliteten i disse tjenestene.

§ 8-2. Arbeidsområde og ansvar for ordningen

Staten skal sørge for at det er et pasient- og brukerombud i hvert fylke. Pasient- og brukerombudets arbeidsområde omfatter statlige spesialisthelsetjenester, fylkeskommunale tannhelsetjenester og kommunale helse- og omsorgstjenester.

Ett av pasient- og brukerombudene skal ha en koordinerende rolle for alle ombudene. Dette ombudet skal bidra til å utvikle felles arbeidsmetodikk, bistå de øvrige ombudene med systematisk kompetanseutvikling og veiledning, gi råd i enkeltsaker, bidra til felles løsning og forståelse av prinsipielle saker og følge med på hvordan ulike grupper av pasienter og brukere prioriteres ved tildeling av tjenester.

Ombudet skal utføre sin virksomhet selvstendig og uavhengig.

§ 8-3. Rett til å henvende seg til pasient- og brukerombudet

Pasient- og brukerombudet kan ta saker som gjelder forhold i den statlige spesialisthelsetjenesten, den fylkeskommunale tannhelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, opp til behandling enten på grunnlag av en muntlig eller skriftlig henvendelse eller av eget tiltak.

Enhver kan henvende seg til pasient- og brukerombudet og be om at en sak tas opp til behandling. Den som henvender seg til pasient- og brukerombudet, har rett til å være anonym.

§ 8-4. Behandling av henvendelser

Pasient- og brukerombudet avgjør selv om en henvendelse gir tilstrekkelig grunn til å ta en sak opp til behandling. Dersom pasient- og brukerombudet ikke tar saken opp til behandling, skal den som har henvendt seg gis underretning og en kort begrunnelse for dette.

§ 8-5. Pasient- og brukerombudets rett til å få opplysninger

Offentlige myndigheter og andre organer som utfører tjenester for forvaltningen, skal gi ombudet de opplysninger som trengs for å utføre ombudets oppgaver. Reglene i tvisteloven kapittel 22 får tilsvarende anvendelse for ombudets rett til å kreve opplysninger.

§ 8-6. Pasient- og brukerombudets adgang til helse- og omsorgstjenestens lokaler

Pasient- og brukerombudet skal ha fri adgang til alle lokaler hvor det ytes statlige spesialisthelsetjenester, fylkeskommunale tannhelsetjenester og kommunale helse- og omsorgstjenester.

§ 8-7. *Pasient- og brukerombudets oppgaver*

Pasient- og brukerombudet skal i rimelig utstrekning gi den som ber om det informasjon, råd og veiledning om forhold som hører under ombudets arbeidsområde.

Pasient- og brukerombudet skal gi den som har henvendt seg til ombudet, underretning om resultatet av sin behandling av en sak og en kort begrunnelse for resultatet.

Pasient- og brukerombudet har rett til å uttale sin mening om forhold som hører under ombudets arbeidsområde, og til å foreslå konkrete tiltak til forbedringer. Pasient- og brukerombudet bestemmer selv hvem uttalelsene skal rettes til. Uttalelsene er ikke bindende.

Pasient- og brukerombudet skal underrette tilsynsmyndighetene om tilstander som det er påkrevet at disse følger opp.

Pasient- og brukerombudet skal sørge for å gjøre ordningen kjent.

§ 8-8. *Forskrifter*

Departementet kan gi forskrifter til gjennomføring og utfylling av bestemmelsene om pasient- og brukerombud.

Jahkedieđáhus 2020 Finnmárku

Veršuvdna dárogillii ja sámegilli



Ovdasátni: 2020 jahkediđáhhus

Jahki 2020 lea leamaš “earálágan-jahki” maiddá pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeddiide. Koronapandemijja garra ráddjejumit sihke sosiálalaččat ja fysalaččat leat čuohcan midjiide buohkaide. Mii geat bargat Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjis Finnmárkkus leat leamaš ollu ruovttukantuvrras ja eanaš gulahallan pasieanttaiguin ja oapmahaččaiguin telefonna bokte, ja mis leat leamaš elektronalaš čoahkkimat singuin geaiguin ovttasbargat.

Doaimmimet nu mo dábálaš gitta njukčamánu 12. b. 2020, ja min klieanttat sáhte galledit min kantuvrras, ja mii sáhtiimet mannat galledit sin geat dárbbášedje ahte bođiimet sin geahčai.

Pandemijja lea dagahan ahte hui ollu pasieanttat ain vurdet oažžut divššu spesialistadearvašvuodabálvalusas, divššut leat maŋnonan ja diimmut leat bissehuvvon. Dearvašvuodabálvalus lea lasihan resurssaid vai gerget buot diimmuiguin mat leat maŋiduvvon, ja dát diehtelasat ádjána veahá. Áittardeaddji lea fuolastuvvan daid pasieanttaid ovddas geain leat duodalaš givssit ja buozalmasvuohta mii vearrána. Danne leat mii mángii leamaš medias ávžžuhan dihte pasieanttaid váldit oktavuoda dearvašvuodabálvalusain dahje minguin jus sis lea nu.

Golgotmánánu 1. b. 2020 fárreheimmet iežamet kantuvrra lanjaide guovdu Hámmárfeastta gávpotguovddáža, namalassii Sjøgata 9:i Nissen gávpeguovddáži. Dalle sáhtiimet sávvat buresbohtima iežamet klieanttaide ja ovttasbargoguimmiide ođđa ja universálalaččat hábmejuvvon lanjaide. Dát lei juoga man sihke min klieanttat ja mii leimmet guhká vuordán. Min lanjat leat 4. gearddis ja álbmot sáhtá dál bohtit min lusa sihke gávpeguovddáža heaissaid ja olgouvssaid bokte sihke Sjøgatas ja Storgatas.

Danin go dál ain leat ráddjejumit čoahkkimiid dáfus, fertejit min klieanttat dahkat šiehtadusaid minguin telefonna dahje e-poastta bokte ovdal dat vejolaččat sáhtá čađahuvvot. Pandemijja lea dagahan ahte mii eanaš fertet veahkehit min klieanttaid telefonna bokte, ja dat ii leat álo buoremus čoavddus. Olugat háliidit deaivvadit minguin ja mii sávvat ahte mii sáhttit dan fargga dahkat.

Mii Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjis mátkkoštat dábálaččat oalle ollu čoahkkimiidda servviiguin, beroštusorganisašuvnnaiguin, klieanttaiguin ja oapmahaččaiguin ja dieđusge maid dearvašvuodabálvalusaiguin miehtá Finnmárkkku. Dalán go pandemijja lea min gieđas, de mii joatkit dainna.

Jahkediđáhussii leat čállán áittardeaddji doaimmaid ja statistihka mas leat sivat manne olbmot leat váldán minguin oktavuoda. Dát leat biddjon kategorijaide fáddán ja sivvan, ja mii leat válljen ovdanbuktit muhttin ovdamearkkaid maid leat anonymiseren. Leat ain suorggit dearvašvuodabálvalusas main ferte buoridit kvalitehta. Áittardeaddji háliida áinnas veahkehit dan dahkat.

Návddaš lohkama.

Dearvvuođat Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjis Romssas ja Finnmárkkus
Hámmárfeasta kantuvra

Neeth Elisabeth Eriksen

Sisdoallu:	21
Ovdasátni	19
1.0 Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji doaimmat	22
1.2 Doaibmadilit	24
2.0 Oktavuođaváldimiid ja gažaldagaid lohku 2018:s 2020 lohppii	25
2.1 Áššiid juohkin, váldokategoriija	25
2.2 Oktavuođaváldimat juhkkovuvvon iešguđetge buohcciviesuide manjmuš golbma jagi (2018, 2019, 2020)	25
3.0 Spesialistadearvvašvuođabálvalus	26
3.0 Váldoerenoamášsuorgi spesialistadearvvašvuođabálvalusa kategoriija	26
3.1 Vuollekategoriijat spesialistadearvvašvuođabálvalusas	26
4.0 Gielddalaš dearvvašvuođa- ja fuolahusbálvalusat	28
4.0 Váldoerenoamášsuorgi gielddalaš dearvvašvuođa- ja fuolahusbálvalusa	28
4.1 Vuollekategoriijat gielddalaš dearvvašvuođa- ja fuolahusbálvalusas	28
5.0 Covid 19	30
6.0 Sámi pasieanttaid vuoigatvuođat ja hástalusat	31
7.0 Gažaldagat	32
8.0 Pasieantavahát/váttisvuođat/Norgga Pasieantavahátbuhtadus (NPE)	32
9.0 Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji ávžžuhusat dearvvašvuođabálvalussii	33
Mildosat: Pasieanta- ja geavaheddjiidláhka kapihtal 8.	34

Jahkedieđáhus jorgaluvvon sámegillii lea mielddusin 2. Oasis

1.0 Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji doaimmat

Finnmárkku Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji lea 01.02.21 rievddan nama Romssa ja Finnmárkku Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjin, kantuvra Hámmárfeasta. Lea boadus regiovdnareformmas. Áittardeaddjis mas lea kantuvra Hámmárfeasttas galgá ain leat Finnmárkkubuohcciviessu, UNN, Finnmárkku gielddat ja almmolaš bártne dearvvašvuodabálvalus váldoovddasvástádussan. Min klieanttaide ii rievdda miikkige duohtavuodas. Romssa ja Finnmárkku Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji galgá gokčat fylkka mii lea 48 637 km² stuoru, ja gos olbmot orrut bieđgguid stuorát ja unnit báikkiin. Fylkkas lea 18 gieldda, 6 dain gielddain lea gávpogat. Áittardeaddji Finnmárkkus galgá áimmahuššat dárui, sámi, kvena ja vierisgielat álbmoga.

Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji doaimma lea vuoigatvuodavuodđuduvvon láhkii Pasieanta- ja geavaheddjiidvuoigatvuodaid birra, suoidnemánu 2. b. 1999 kapihtal 8 ***Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji bargu lea áimmahuššat pasieantta ja geavaheaddji dárbbuid, beroštumiid ja riektesihkkarvuoda stáhtalaš spesialistadearvvašvuodabálvalusa, fylkkagielddalaš bártne dearvvašvuodabálvalusa ja gielddalaš dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalusa ektui, ja buoridan dihte dáid bálvalusaid kvalitehta.***

Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji lea hálddahušlaččat čadnon Dearvvašvuodadirektoráhtii, mas lea áittardeaddjiortnega formála bargoadiovdasvástádus. Áittardeaddji doaimmaha doaimmastis iešheanaláččat ja sorjjasmeahttumat. Fálaldat lea nuvtá ja klieanttain lea vejolašvuotta leat anonyma. Lea vuosttašceahkkefálaldat ja klieanttat sáhttet váldit oktavuoda telefonna 78417240 dahje e-poastta bokte oažžut veahki.

Dán jagi lea lassánan áššit maid áittardeaddji lea gieđahallan, 415 áššečuolmma lea loktejuvvon. Áššit lea jeavddaláččat lassánan 2018 rájes. Áittardeaddji lea 2020:s bargan olles iežas mandáhtain. Dat mearkkaša sihke individuála áššemeannudeapmi mas ovttaskas pasieanta, geavaheaddji dahje oapmahaš oažžu veahki min kantuvrras. Dát dagaha ahte dearvvašvuodabálvalus oažžu ruovttoluottadieđuid áššiid birra bálvalusas mat eai doaimma doarvái bures. Juohke áidna ášši mii čalmmustahttojuvvo lea mielde čuvgehit dearvvašvuodaveahki mii ii leat doaimman doarvái bures, ja mii ferte buoriduvvot. Mihttu lea ahte kvalitehta galgá šaddat vel ain buoret. Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjis lea leamaš unnán fysalaš čoahkkima 2020:s, muhto ollu digitála.

Koronapandemiija lea dagahan ollu rievdamii álbmoga dearvvašvuodafálaldagaide eastadan dihte njoammuma, ja dárbbalaš dearvvašvuodaveahki lea dieđusge leamaš vuoruhuvvon. Dát lea dagahan ahte

leat olugat geat vurdet divššu man dárbbasit. Maiddái riikka pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeddjiin leamaš beroštupmi dán áššečuolmmas, ja leat ovttasbargan riikaviidosáččat. Dákkár áššečuolmmat loktejuvvojit guovddášdásis jahkásaš oktasaš jahkedieđáhusas mii guoská buot áittardeaddjikantuvrraide miehtá riikka. Dás čilgejuvvojit iešguđetge áššečuolmmat mat gusket olles riikii. Dát almmuhuvvo bajit eiseválddiide oktanaga fylkkaid jahkedieđáhusain.

Mii sávvat ahte jahkedieđáhus sáhtta leat dehálaš oassin dasa ahte sihke Finnmárkku giełddalaš ja spesialistadearvvašvuodabálvalusa kvalitehta álelassii buoriduvvo.

Jahkedieđáhus addo buot instánssaide dearvvašvuodabálvalusas, ja Dearvvašvuodadirektoráhtii mas lea áittardeaddjiortnega hálldahuslaš ovdasvástáduš.

Áittardeaddji váldá vuostá buot áššiid gieđahallamii mat leat siskkobealde min mandáhta. Ovttaskasáššit gieđahallojit individuálalaččat ja leat jávohisvuoda geatnegahtton. Mis lea áššemeannudanvuogádat masa registreret buot áššiid, skánnet buot dokumeantaid ja dokumenteret iežamet barggu. Dán vuogádagas ráhkaduvvo statistihkka fylkkaid mielde ja našunalalaččat.

Mii geahččalat leat nu unnán byrokráhtalaččat go vejolaš ja ahte mis lea jođánis áššemeannudeapmi. Muhttomín čoavdit ášši telefodnaságastallama bokte. Áittardeaddjis fertejit formála áššit leat ortnegis dan bokte ahte pasieanta dahje oapmahaš addá midjiide válddi bargat áššiin. Dat lei vai bálvalusbáiki dahje - doaimmaheaddji galgá sáhttit addit midjiide daid dieđuid maid dárbbasat čalmustit ášši ja gieđahallat dan viidásat.

Áššiide mat leat eanet duođalaččat bidjat eanet áiggi ja geavahat iešguđetge lahkonanvugiid. Dát dahkko álo ovttas pasieanttain dahje oapmahaččain. Jus lea jearaldat váilevašvuodas dahje juoga mii lea fuolakeahtái dearvvašvuodaveahkis, de sáddejuvvo váidda viidásat Romssa ja Finnmárkku Stáhtahálldašeaddjái, ovdalis Finnmárkku Fylkkamánii, gieđahallot ja čielggaduvvot. Stáhtahálldašeaddjis lea bearráigeahččanváldi buot dearvvašvuodaveahki ektui Romssas ja Finnmárkkus, ja áittardeaddji lea geatnegahtton dieđihit oktavuodaváldimiid birra go jerrojuvvo lea go dikšu leamaš dohkálaš.

Pasieantavahágiid oktavuodas sáddejuvvo ášši Norgga Pasieantavahátbuhtadussii-NPE:i árvvoštallojuvvo, mii sáhttit veahkehit ja vuostáiváldit dávjá kopijja buot duođastusain. Nu sáhttit mii veahkehit pasieantta sihke čálalaččat ja njálmmálaččat gulahallat NPE:in.

Go leat áššit main mii árvvoštallat ahte vuogádat ii doaimma nu mo galgá de mii sáhttit loktet daid áššiid alit dássái gos dat gieđahallojuvvojit prinsihpalaččat. Dát

leat áššečuolmmat mat dávjá gusket ollu pasieanttaide dahje oapmahaččaide, ja nu dain lea stuorra mearkkašupmi eambbosiidda.

Pasieanta- ja geavaheadjjiáittardeaddji galgá buori vuogi mielde geahččalit čoavdit riiddu gaskas klieantta ja dearvvašvuodabálvalusa, ja jus vejolaš de galget gávdnat buriid čovdosiid. Dehálaš mihttu lea ahte lea buorre luohhtevaš gaskavuolta gaskal pasieantta ja dearvvašvuodabálvalusa. Deaivvadit pasieanttaiguin ja dearvvašvuodabálvalusain gudnevuollegašvuodain lea dehálaš oassi min barggus.

1.2 Doaimmadilit

Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji kantuvra lea Hámmárfeasta gávpotguovddážiis. Mii leat fárren ođđa lanjaide 2020 čavčča ja leat dál Nissensenteris, Sjøgata 9:s, 4. gearddis. Kantuvrras leat golbma bargi 100 % virggis 01.01.20, ja bargit leat pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji Mette Elisabeth Eriksen, ráđđeaddi Irene Skjeldnes ja seniorráđđeaddi Odd Oskarsen. Kantuvrras lea gelbbolašvuolta sihke dearvvašvuodas ja juridihkas. Mii sávvat ja oaivvildat ahte dát fágagelbbolašvuolta galgá gokčat dan mandáhta mii lea addon Áittardeaddjái pasieanta- ja geavaheddjiidlága bokte.

Kantuvrras leat čuovvovaš rahpanáiggat, dii. 08.00-15.45 dálvet, ja 08.00-15.00 geasset. Klieanttat sáhttet riŋget midjiide árgabeivviid dii. 09.00-15.00 dálvet, ja 09.00-14.30 geasset. Min sáhtá maid olahit e-poastta bokte.

Oktavuodaváldimiid ja gažaldagaid lohku 2018:s 2020 lohppii

Jahki 2020 lea leamaš erenoamáš jahki, maiddá mis Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddjis leat leamaš eanet áššit vaikke vel dearvvašvuodabálvalusas leat addojuvvon unnit divššut, ja ollu pasieanttat leat biddjon vuordinlistui.

2018 rájes lea áittardeaddji jeavddálaččat ožžon eanet áššiid. Muhttin oassi oktavuodaváldimiin leat jearaldagat, leat olugat geat riŋgejit go dárbbášit rávvagiid ja bagadallama váttis dilálašvuodas. Koronajahki lea leamaš erenoamáš pasieanttaide ja oapmahaččaide, lea leamaš ollu vuordináigi, galledanráddjehusat oapmahaččaide, Oarje Finnmárkkus lea buohcciviessu leamaš gitta muhttin áigodaga ja lea leamaš ollu eahpesihkkarvuolta. Pasieanttat leat leamaš gierdevaččat ja sii leat čájehan áddejumi, ja muhttimat leat muitalan ahte leat ieža ballan njoammuduvvot jus galggašit čállojuvvo sisa dahje fitnat fástadoaktára luhtte.

Ain leat ollu pasieanttat geat ovdanbuktet iežaset ášši váilevaš kvalitehta dáfus divššus, go divššus ja čuovvuleamis leamaš váili, ja váilevaš dahje heajos gulahallama dáfus. Árvusatnin, olmmošlašvuolta, áddejupmi pasieantta dillái ja

áigái lea čielgasit guovddážiis álo go galgá dikšut pasieanttaid. Ollu dearvvašvuodabargit leat čeahpit dása, muhto áigi ja buorre bagadallan sáhtta leat váilevaš muhttin pasieantaoktavuođain. Dát dájvja dagaha ahte lea heajos ja váttis gulahallan, mii fas dagaha heajos ipmárdusa das maid pasieanttat dárbbasit. Leat ollu pasieanttat geat reagerejit dasa.

Dás vuolábealde lea oppalašgeahčastat muhttin konkrehta ovdamearkkaiguin mas oainnat makkár sivat olbmui leat leamaš váldit oktavuođa áittardeddiin.

2.0 Oktavuođaváldimiid ja gažaldagaid lohku 2018:s 2020 lohppii

2018	358
2019	385
2020	429

Vuodđobáiki oktavuođaváldimat

64 % oktavuođaváldimiin leat spesialistadearvvašvuodabálvalusa birra

36 % oktavuođaváldimiin leat gielddalaš dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalusa birra

Sivat oktavuođaváldimiidda:

69 % oktavuođaváldimiin leat bálvalusaddosiid birra

21 % oktavuođaváldimiin leat vuogádat- ja áššemeannudeami birra

10 % oktavuođaváldimiin leat vuoigatvuodaid birra

2.1 Áššiid juohkkin, váldokategoriija

Spesialistadearvvašvuodabálvalus	194 ášši
Gielddalaš dearvvašvuoda- ja sosiálabálvalusat	153 ášši
Gažaldagat	82 ášši

2.2 Oktavuođaváldimat juhkkovuvvon iešguđetge buohcciviesuide manimus golbma jagi (2018, 2019, 2020)

	2018	2019	2020
Finnmárkku Dearvvašvuoda, Klinihkka Hámmárfeasta	75	79	84
Finnmárkku Dearvvašvuoda, Klinihkka Girkonjarga	27	24	27
Davvi-Norgga Universitehtabuohcciviessu	29	50	48
Eará buohcciviesut	16	7	9

3.0 Váldoerenoamášsuorgi spesialistadearvvašvuođabálvalusa kategoriija (badjel 5)

Kirurgiija	86
Psykalaš dearvvašvuođasuddjen	29
Sis-medisiidna	13
Oppalaš bálvalusat	15
Nevrologiija	5
Riegádahttinveahkki/nissondávddat	10
Beallje-/njunne-/čottadávddat	5
Čalbmedávddat	6
Leasmedávddat	5
Onkologiija	6

3.1 Vuollekategoriijat dearvvašvuođabálvalusas (badjel 5):

Ortopedalaš kirurgiija	33
Psykalaš dearvvašvuođasuddjen rávisolbmot	27
Buhcciidfievrreapmi	11
Oppalaš kirurgiija	20
Gastroenterologalaš kirurgiija	10
Nevrologiija	5
Psykalaš dearvvašvuođasuddjen mánáide ja nuoraide (BUP)	6
Beallje-/njunne-/čottadávddat	5
Čalbmedávddat	6
Urologiija	5
Leasmedávddat	5
Obstetriikka	6
Čižže- ja endokriidna kirurgiija	5

Kategoriija kirurgiija:

2020:s váldui oktavuoha 84 gearde kirurgiija hárrái. Kategoriijii gullet earret eará ortopedalaš kirurgiija, oppalaš kirurgiija, gastroenterologalaš kirurgiija, nevrokirurgiija, plastihkkakirurgiija, varrasuotnakirurgiija, thoraxkirurgiija, oalul- ja ámadadjokirurgiija ja mánáidkirurgiija.

Váidagat leat dáid áššiid birra: biehttaleapmi, dikšodoaibmabijut, go bálvalusa massá dahje dat geahpeduvvo, diagnosa bidjan, iežasmávssut, čujuheapmi, diehtjuohkin, journálačállin, dálkkodeapmi, fuolalaš veahkki, čuovvuleapmi, personsuodjalus, rutiinnat, olggosčáliheapmi ja vuordináigi.

Kategoriija psykalaš dearvvašvuodasuddjen:

2020:s válđui oktavuohhta 29 geardde psykalaš dearvvašvuodasuddjema hárrái. Kategoriijii gullá psykalaš dearvvašvuodasuddjen mánáide ja rávisolbmuide. Váidagat leat dáid áššiid birra: dikšodoaibmabijut, go bálvalusa massá dahje dat geahpeduvvo, dálkkodeapmi, diagnosa bidjan, čujuheapmi, journála, čuovvuleapmi ja láhtten.

Kategoriija Sis-mediisiidna:

2020:s válđui oktavuohhta 13 geardde sis-mediisiinna hárrái. Kategoriijii gullet varradávddat, dialiisa, endokrinologiija, suolbmudandávddat, geriatriija, váibmodávddat, infekšuvdnamedisiidna ja geahpesdávddat. Váidagat leat dáid áššiid birra: biehttaleapmi, dikšodoaibmabijut, diehtujuohkin, diagnosa bidjan, láhtten, rutiinnat ja siskkáldas ovttasbargu.

Kategoriija Oppalaš bálvalusat/fievrrideapmi:

2020:s válđui oktavuohhta 15 geardde oppalaš bálvalusaid/fievrridemiid hárrái. Kategoriijii gullet buhcciidfievrrideapmi (Pasieantamátkkit), AMK/ambulánsa ja AMK-guovddáš. Váidagat leat dáid áššiid birra: biehttaleami váidin, dikšodoaibmabijut, iežasmávssut/ruhtadanjearaldagat, dálkkodeapmi, fuolalaš veahkki, čuovvuleapmi, rutiinnat ja olggosčáliheapmi.

Kategoriija Nevrologiija:

2020:s válđui oktavuohhta 5 geardde nevrologiija hárrái. Kategoriijii gullet nevrologalaš váttut/bákčasat ja kirurgalaš čuohpadeamit. Váidagat leat dáid áššiid birra: diagnosa bidjan, bálvalusa hivvodat, dikšodoaibmabijut ja olggosčáliheapmi.

Kategoriija Riegádahttinveahkki/nissondávddat

2020 válđui oktavuohhta 9 geardde riegádahttinveahki/nissondávddaid hárrái. Kategoriijii gullet goanstasahkkeheapmi, ohkemedisiidna, oppalaš gynekologiija, gynekologalaš onkologiija ja obstetriikka. Váidagat leat dáid áššiid birra: go bálvalusa massá dahje dat geahpeduvvo, dikšodoaibmabijut, fuolahalaš veahkki ja iežasmávssut.

Kategoriija Beallje-njunne-čottadávddat

2020:s válđui oktavuohhta 5 geardde beallje-njunne-čottadávddaid hárrái. Kategoriijii gullet dávddat/givssit beljiin/njunis dahje čoddagis. Váidagat leat dáid áššiid birra: dikšu áigemeari siste, dikšodoaibmabijut, diehtujuohkin ja čuovvuleapmi.

Kategoriija Leasmedávddat

2020:s válđui oktavuohhta 5 geardde leasmedávddaid hárrái. Kategoriijii gullet leasmedávddat. Váidagat leat dáid áššiid birra: dálkkodeapmi ja diagnosa bidjan.

Kategoriija Onkologiija

2020:s váldui oktavuoha 6 gearde onkologiija hárrái. Kategoriijii gullet maid borasdávdat.

Váidagat leat dáid áššiid birra: dikšunáigi, árvolašvuoha bálvalusfálaldagain, siskkáldas ovttasbargu ja dálkcodeapmi.

Ovdamearkkat spesialistadearvvašvuoda oktavuodaváldimiin:

- 1) *Klieanta hávváduvvui ja galggai rievtti mielde sáddejuvvot guovllubuoheccivissui čuohepaduvvot, muhto Covid 19 geažil dikšojuvvui ja čuohepaduvvui klieanta báikkálaš buohecciviesus. Ráđđádallojuvvui spesialisttain guovllubuohecciviesus guhte čilgii mo galggai čađahit čuohepadeami. Dát ii čuovvulahttojuvvon ja pasientii geavai vahát. Čájehuvvui ahte lea bastevaš vahát ja klieanta lea sádden iežas ášši Norgga Pasieantavahátbuhtadussii árvoštallot.*
- 2) *Oapmahaš ringe iežas beallalačča ovddas geasa šadde stuorra givssit maŋŋá čuohepadeami. Ášši sáddejuvvui Romssa ja Finnmárkku fylkkamánnii, doppe dahkkui mearrádus ahte divššus lei váili. Soai válddiiga oktavuoda go háliideigga dieđuid Norgga Pasieantavahátbuhtadusa birra. Mii rávviimet ja bagadalaimet, ja sáddiimet sudnuide vahátdieđihanskovi.*
- 3) *Pasieanta váldá oktavuoda go ii leat ožžon ADHD-čielggadusa, dálkcodeami iige divššu. Mii rávvet ja bagadat maid pasieanta galgá dahkat vai oažžu dan veahki maid dárbaša.*
- 4) *Pasieanta váldá oktavuoda go leat váttisvuodát oažžut viidásat čuovvuleami ja diimmuid VPP:s. Pasieanta geahččalii mángii oažžut oktavuoda, muhto ii lihkestuvvan. Mii válddiimet oktavuoda VPP:in ja ášši ordnašuvai ja pasieanta oaččui diimmu.*

4.0 Váldoerenoamášsuorgi gielddalaš dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalus (badjel 5)

Čielggadeapmi, diagnosa bidjan ja dikšu	66
Eará dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalusat	56
Veahkki lihkohisvuodaid ja eará fáhkkatlaš dilálašvuodaid oktavuodas	13

4.1 Vuollekategoriijat gielddalaš dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalusas (badjel 5)

Fástadoavttir	66
Dearvvašvuodabálvalusat ruovttus	13
Buhcciidruoktu	20
Psykalaš dearvvašvuodasuddjen gielddas	7
Doavttirfákta	12
Áigeráddjejuvvon orrun institušuvnnas	9

Kategoriija Čielggadeapmi, diagnosa bidjan ja dikšu:

2020:s válđui oktavuoha 66 geardde dán kategoriija hárrái (eanaš váidagat fástadoaktáriid ektui.) Kategoriijii gullet fástadoavttir, doavtterfákta, giddagasdearvvašvuodabálvalus ja buhcciidfievrrideapmi.

Váidagat leat dáid áššiid birra: biehttaleapmi, dikšodoaibmabijut, go bálvalusa massá dahje dat geahpeduvvo, diagnosa bidjan, iežasmávssut/ruhtadanjearaldagat, čujuheapmi, journálačállin, dálkkodeapmi, čuovvuleapmi, personsuodjalus ja beasatlašvuoha.

Kategoriija eará dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalusat:

2020:s válđui oktavuoha 56 geardde dán suorggi hárrái. Kategoriijii gullet dudden, mánáidruoktu, ruoktu sidjiide geat rahčet, ieštivrenveahkki, beaivefálaldat, birrajándor fuolahusásahus, gárrenmirkosorjavaš, dearvvašvuodabálvalusat ruovttus, fuolahusruoktu, fuolahusbálká, praktihkalaš veahkki ja oahpahallan ja rávven/bagadallan, doarjjaolmmoš, buhcciidruoktu, áiggi dáfus ráddjejuvvon orrun ásahusas.

Váidagat leat dáid áššiid birra: ákkastalan, dikšodoaibmabijut, go bálvalusaid massá dahje dat geahpeduvvojit, bággonjuolggadusaid rihkkon, iežasmávssut/ruhtadanjearaldagat, diehtujuohkin, gulahallan/giella, váilevaš bálvalusjuohkin – biehttaleapmi, váilevaš mearrádusat, dálkkodeapmi, mielváikkuheapmi, bálvalusaid hivvodat, fuolalaš veahkki, láhtten, orrungielddaid ovddasvástádus, personsuodjalus ja rutiinnat.

Kategoriija veahkki lihkohisvuodaid ja eará fáhkkatlaš dilálašvuodaid oktavuodas

2020:s válđui oktavuoha 12 geardde dán suorggi hárrái. Kategoriijii gullá doavttirfákta ja fáhkkatlaš veahkki -jándorrun.

Váidagat leat dáid áššiid birra: dikšodoaibmabijut, diagnosa bidjan, gulahallan/giella, dálkkodeapmi, fuolalaš veahkki, čuovvuleapmi ja rutiinnat.

Kategoriija Psykalaš dearvvašvuodabargu gielddain

2020:s válđui oktavuoha 7 geardde dán suorggi hárrái. Kategoriijii gullet psykalaš dearvvašvuodadoaimmat ja gárrendilledikšu.

Váidagat leat dáid áššiid birra: dikšodoaibmabijut, diagnosa bidjan, čujuheapmi, dálkkodeapmi, čujuheapmi, láhtten ja beasatlašvuoha.

Ovdamearkkat oktavuodaváldimiin Gielddalaš dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalusaid hárrái:

- 1) *Pasieanta váldá oktavuoda go lea ožžon váilevaš veahki ja čuovvuleami fástadoaktáris. Háliida lonuhit fástadoaktára ja mii muitalat pasientii mo dan sáhtá dahkat.*
- 2) *Pasieantas lei diibmu fástadoaktára luhtte oažžun dihte čujuheami spesialistadearvvašvuodabálvalussii. Doavttir muitališgodii iežas váttisvuodaid ja eará áššiid birra mat eai gullan pasientii, muhto doaktárii. Pasieantta mielas ii lean doavttir profeššunealla ja háliidii moaitit dán dáhpáhusa. Mii rávviimet ja bagadalaimet pasieantta mo galgá sáddet moaitaga.*

- 3) *Geavaheaddji válddii oktavuoda go háliidii alcces eanet assistentadiimmuid go son orru okto ja čohkká juvlastuolus. Geavaheaddji lei ožžon dušše moadde diimmu vahkkui, ja oaivvildii dat lei menddo unnán su veahkkedárbbuid ektui. Gielddas galggai leat čeahkkin ášši birra ja mii rávviimet ja bagadalaimet geavaheaddji.*
- 4) *Oapmahaš válddii oktavuoda iežas váhnemiid ovddas geat orru buhcciidruovttus. Oaivvildii ahte soai eaba beassan leat aktiiva, lei heajos borramuš ja ollu bargit ledje vierisgielagat. Šiehtaimet oapmahaččain ahte mii galggaimet dán ášši loktet oppalaš dásis buhcciidruovttuin.*
- 5) *Oapmahaš válddii oktavuoda go okta su lagamusain gahčai ja sakka bávččagahtii spirraliid. Bákčasat vearránedje ja sii manne doavttirfáktii. Doavttirfávttá doavttir gulahalai doaktáriin mas lei fáktá buohcciviesus, muhto ii dahkkon mihkkege eará. Pasieanta sáddejuvvui ruoktut bávččasváidudahtti dálkasiiguin. Bákčasat vearránedje ahte vearránedje ja loahpas vižžojuvvui pasieanta buohccibiillain ruovttus. Váldojuvvui røntgen ja čájehuvvui ahte čoarbbealdákti lei doddjon. Pasieanta čuohtaduvvui, muhto oapmahaš háliidii maŋit áiggis moaitit go vuorrasat olmmoš fertii garra bákčasiiguin birget measta vahku. Mii rávviimet ja bagadalaimet mo sii galge dán ášši moaitit.*

5.0 Covid 19

Ođđa kategorija Covid 19-virusa, mii leavvagođii Norggas 2020 njukčamánu, geažil. Oaččuimet oktiibuot 34 ášši mat gulle Covid 19:i spesialista- ja gielddalašdearvvašvuodabálvalusas.

Váidagat leat dáid áššiid birra: biehttaleapmi, dikšu áigemeari siste, dikšodoaibmabijut, go bálvalusaid massá dahje dat geahpeduvvot, journálačállin, gulahallan/giella, dálkkodeapmi, čuohtvuleapmi, rutiinnat, áššemeannudeapmi, beasatlašvuohta, olggosčáliheapmi ja vuordináigi.

Ovdamearkkat Covid 19 oktavuodaváldimiin:

- 1) *Oapmahaš ringe iežas beallalačča ovddas geasa lea addon sadi dikšobáikái Østlandetis. Ledje ringen ja addán dieđu ahte ii oktage davábealde Troandima sáhtán boahit orrut doppe covid 19-dilálašvuoda geažil. Ávžžuhuvvui moaitit dán, go dákkár dikšobáiki ii gávdno Davvi-regiovnna, ja buohkain Norggas lea seamma vuoigatvuohta oážžut divššu.*
- 2) *Oapmahaš váldá oktavuoda go leat rievddan galledannjuolggadusaid fuolahusvisttiin gos eai leat bargit. Ássiin lei dušše lohpi oážžut guokte guossi, ja ii guhkit go ovttá diimmu. Seainnis lei listu masa galggai čállit goas boahá ja goas manná, ja nama ja diibmomeari. Mii válddiimet oktavuoda gieldda jođihemiin, ášši čuohtvulahtui ja njuolggadusat váldojuvvojedje eret.*
- 3) *Pasieanta válddii oktavuoda go su diibmu guorahallat borasdávdda lei heaittihuvvon, eaige sii sáhtán muitalit goas son sáhtii oážžut ođđa diimmu. Mii válddiimet oktavuoda ossodagain ja sii galge ordnet ášši nu ahte pasieanta ii dárbbasan vuordit guhka oážžut diimmu.*
- 4) *Oapmahaš válddii oktavuoda go gildojuvvui ahte lagamusat ledje pasieanttaid luhtte terminálamuttus, sin maŋimuš áiggis. Muijaluvvui ahte pasieanttat ledje jápmán oapmahaččaid haga Covid 19-dilálašvuoda geažil. Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji iskkai dán, ja muijaluvvui ahte lea pasieanttaid vuoigatvuohta ahte oapmahaččat lean sin luhtte, juoba okta ain hávális.*

6.0 Sámi pasieanttaid vuoigatvuođat ja hástalusat

Finnmárkkku Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjis leat sápmelaččaid hástalusat go deaivvadit dearvvašvuođabálvalusain guovddázis. Ain váilo sámi giella ja kulturgelbbolašvuođa Finnmarkku dearvvašvuođabálvalusas. Lea dahkkon ollu buoridan dihte dán fáldaga, muhto eat leat vel joksán mihttu. Áittardeaddji lea ovttas dearvvašvuođadirektoráhtain vuolgahan álggahanprošeavtta bargjoavkkuin mas leat oassálastit sámi fága- ja dutkanbirrasiin dagahit buoret áittardeaddjibálvalusa sámi álbmogii. Mii Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjis Hámmárfeastta kantuvrras háliidat virgádit sámi ráđdeaddi gii sáhtášii veahkehit dáinna bargguin. Dássázii ii leat dát vel lihkestuvvan. Virgi mii galgai leat pilohta 2 jagi lea viidát almmuhuvvon guktii, eatge leat lihkestuvvan virgádit geange. Danne mii sávvat ahte dát sáhtá šaddan bastevaš virgin boahteáiggis, ja ahte dán dehálaš doibmii juolluduvvo ruhta.

Finnmárkkku Áittardeaddji lea mánga jagi bargan sámi pasieanttaid hástalusaiquin. Eanaš bargit dearvvašvuođabálvalusas eai hála sámegea, ja ferte geavahuvvot dulka juogo digitálalaččat, telefonna bokte ahte dulka lea sajis. Dáppe sáhttet leat stuorra giellaváttisvuođat, ja buozalmasvuohta diedusge váikkuha dilálašvuhtii. Dalle lea stuorra dárbu beassat gulahallat iežas eatnigillii. Dalle lea dehálaš ahte geavaha dulkka dahje vel buoret ahte leat dearvvašvuođabargit geat máhttet sámegea. Erenoamážit lea dát mearkkašahtti dearvvašvuođabargiide, nu ahte sii áddejit su gii lea buozas ja sáhttet addit rivttes divššu.

Illuda ahte ođđajagimánu 2021 álggahuvvui sierra sámi buohccidivššároahppu Guovdageidnu. Buohccidivššároahpu lea dehálaš lávki sámi pasieanttaid ovdii. Oahpus lea sámi kultuvra guovddázis ja leat sámegea studeanttat. Leat álgán 12 studeantta. Áittardeaddji sávvá ahte dearvvašvuođabálvalus ja oahpusásahusat jotket oahpahit sihke doaktáriid, buohccidivššáriid ja sámi dearvvašvuođabargiid.

Nu mo dál lea, de leat mis lágat mat galget sihkkarastit ahte sámi pasieanta sáhtá geavahit sámegea dulkka go lea dárbu ja sus lea riekti hállat iežas gea, muhto lea go nu? . Leat olugat geat dadjet ahte dát ii doala deaivása, dulkageavaheapmi ja áddejupmi sámi gea ja kultuvrras orru leamen váilevaš dearvvašvuođabargiid gaskkas.

Dáidá leat baicce nu ahte leat dárogieat bargit geat dárbašit dulkka áddet dan sámi pasieantta.

Máhttu ja dihtomielalašvuohta kultuvrra, gea ja dulkageavaheami birra ferte čalmmustahttot olles dearvvašvuođabálvalusas. Erenoamážit fáhkkaččat buohcciviessosisačáliheamiid oktavuodas lea stuorra dárbu, dalle ii leat leamaš áigi plánat. Hállat dulkain oktii beaivái go lea dárbu dadjat jo birra jándora, lea váttis. Oapmahaččat leat headástuvvan go eai sáhte sisačáliheami ovttas

pasieanttain, ja dárogielat dearvvašvuođabargiin sáhtta leat dakkár ipmárdus ahte pasieanta ádde dárogiela doarvái bures ja oaivvildit ahte ii leat dárbu ahte dulka geavahuvvo dávjá. Oapmahaččat ges muitalit ahte pasieanta duohtavuodas lea ádden hui unnán.

Diehttelasat šaddá maid váttis addit rivttes máhcaheami dili ja symptomaid birra go ii leat oktasaš giella, lea vealtameahtun dehálaš ahte dearvvašvuođabargit ožžot dán máhcaheami pasieanttain. Pasieantta vuoigatvuohta váikkuhit dikšui iige vuhtiiváldo go sus ii leat vejolašvuohta gaskkustit iežas oaiviliid.

Mii áittardeaddjis bargat dáid áššečuolmmaiguin ja áigut joatkit bargguin buoridit fáldalaga sámi álbmogii. Mii ávžžuhat sin geat dárbbášit dan váldit oktavuoda.

7.0 Gažaldagat ja oktavuodaváldimat mat eai gula mandáhtii

2020 oaččuimet 82 gažaldaga, ja 6 oktavuodaváldima mat eai gula min mandáhtii. Dát oktavuodaváldimat eai registrerejuvvo áššin, muhto pasieanttat/oapmahaččat ožžot rávvagiid/bagadallama dan birra man jerret. Muhttin gažaldagat eai gula min mandáhtii, nu mo omd. NAV-áššit ja Veahkkeávnnašguovddáža veahkkeávdnasiid birra. Muhttin ovdamearkkat oktavuodaváldimiin sáhtta leat ahte sii jerret telefodnanummara buohccivissui/pasientamátkkiide jna, jearaldagat váiddaortnegiid birra nu mo Norgga Pasieantavahátbuhtadus birra, oažžut advokáhta gokčojuvvot, friddja riekteveahkki, mátkegoluid gokčan, friddja buohcciviessovallljen, pasieantavuoigatvuođat, lonuhit fástadoaktára ja eará jearaldagat mat gusket vuoigatvuođaide. Sii geat rinnejit midjiide sáhttet friddja válljet leat anonyma go váldet minguin oktavuoda.

8.0 Pasieantavahát/váttisvuođat/Norgga

Pasieantavahátbuhtadus/Fylkkamánni

Eanaš divššut ja čuohpadeamit dáhpáhuvvet stuorra váttisvuođaid haga. Goitge eai mana buot čuohpadeamit nu mo ledje plánejuvvon ja muhttin pasieanttat vásihit vahágiid ja váttisvuođaid. Dát fas dagahit guhkit ja gáibideaddji buozalmasvuođa. Muhttomín oaivvildit pasieanttat ahte dikšu ii leat leamaš doarvái buorre dahje ahte leamaš njulgestaga boastut, ja ahte eai leat ožžon doarvái diehtujuhkima váttisvuođa váraid birra ovddal gihtii. Oassi dán pasieanttain bohtet min lusa, ja mii veahkehat sin váiddaáššiiguin Norgga Vahátbuhtadussii (NPE). Oažžut iežas ášši gieđahallot NPE:s lea nuvtá, ja pasieanttat ožžot áššálaš objektiivva árvvoštallama divššus mii lea addon. Olusat leat duđavaččat justa dáinna vaikke vel eai álo oačču ge ruđalaš buhtadusa. Pasieanttat mearridit ieža háliidit go sáddet iežaset ášši NPE:i. Mii veahkehat hábmet vahátčilgehusaid, oaiviladdimiid áššečehpiid cealkámušaide ja cealkámušaid dikšunbáikkis. Muhttomín veahkehat mii maiddá váldit go leat ožžon biehttaleami NPE:s. 2020:s veahkeheimmet mii 21 pasieantta sáddet iežaset ášši NPE:i. Dasa lassín ávžžuhat mii mángasa rávvagiid ja bagadallama bokte ieža sáddet ášši. Lea oalle álki sáddet elektrovnnalaš skovi bokte man

gávdná NPE neahtasiidduin. Mii bagadallat buohkaid geat bivdet veahki dán skovi deavdit.

Daid oktavuodain gos leamaš dáhpáhusat mat ledje nu duođalaččat ahte Stáhtahálddaheaddji berre árvvoštallat áššiid, sáddet mii daid viidásat sidjiide. Go váidojuvvon instánsa ii vástit reive man áittardeaddji lea sádden de sáddet mii dasa lassin ášši viidásat. Lága bokte leat sii geatnegahtton vástidit áittardeaddjái váiddaáššiid oktavuodas.

2020:s lei mis oktavuoha Romssa ja Finnmárkku Stáhtahálddašeddjiin 16 áššis mas lei sáhka ahte dearvvašvuodabálvalus ii lean doaibman ja masa váidojuvvon instánsa ii lean vástidan.

9.0 Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji ávžžuhusat dearvvašvuodabálvalussii

- 1) Ain joatkit barggu addit pasieanttaide oadjebas dearvvašvuodafálaldaga pandemija áiggi
- 2) Spesialistadearvvašvuoha ferte beaktilit bargat viidásat vai pasieanttat geat leat vuordinlisttuin ožžot divššu
- 3) Joatkit barggu “buriid pasieantamannolagaiguin” gaskal spesialistadearvvašvuoda ja gielddaid
- 4) Váldit vuhtii daid máhcahemiid mat bohtet sihke njuolga pasieanttain ja pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddjis, ja geavahit daid aktiivvalaččat kvaliteahttabarggus
- 5) Ahte spesialistadearvvašvuodabálvalus lea doaimmalaš ja čielggada mainna pasieanta giksašuvvá nu ahte sii ožžot diagnosa ja nu maiddá rivttes divššu. Daid pasieanttain geaidda ii čielggaduvvo mii lea boastut, ferte leat plána mas čuožžu mii galgá dáhpáhuvvat viidásat go leat čálihuvvon olggos
- 6) Fástadoaktáris ferte leat áigi juohke pasientii, nu ahte pasieantta vuoigatvuoha gullot ja mielváikkuhit duohtan dahkko, ja vai sáhtta fuomášit dávdda nu jođánit go vejolaš
- 7) Ahte sámi pasieanttain lea vejolašvuoha geavahit iežaset giela dan bokte ahte dulkonbálvalusat geavahuvvojit aktiivvalaččat dearvvašvuodabálvalusas, ja ahte bargit ožžot oahpahusa sámi kulturáddejumis ja gielas
- 8) Gielddalaš psykiatriijafálaldat ferte nannejuvvot eanet fuolahusásodagaiguin gos leat bargit birrajándora

Mildosat

Láhka Pasieanta- ja geavaheddjiidvuoigatvuođaid birra (Pasieanta- ja geavaheddjiidláhka)

Bajilčála lea rievdan [lágas 22. borg. 2008 nr. 74](#) (ikr. čakč. 1. b. 2009. [res.](#) mielde [borg. 21. b. 2009 nr. 1102](#)).

§ 8-1. Ulbmil

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji bargu lea áimmahuššat pasieantta ja geavaheaddji dárbbuid, beroštumiid ja riektasihkarvuođa stáhtalaš spesialistadearvvašvuođabálvalusa, fylkkalaš bálnedearvvašvuođabálvalusa ja gielddalaš dearvvašvuođa- ja fuolahusbálvalusa ektui, ja buoridan dihte dáid bálvalusaid kvaliteahta.

§ 8-2. Bargoviidodat ja ortnega ovddasvástádus

Stáhta galgá fuolahit ahte juohke fylkkas lea pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji. Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji bargoviidodahkii gullet stáhta spesialistadearvvasvuođabálvalusat, fylkkagielddalaš bálnedearvvašvuođabálvalusat ja gielddalaš dearvvasvuođa- ja sosiálabálvalusat.

Ovttá dáin pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeddjiin galgá leat koordinerejeaddji rolla buot áittardeddjiid várás. Dát áittardeaddji galgá leat veahkkin ovdánahttit oktasaš bargovuogi, veahkehit daid eará áittardeddjiid systemáhtalaš gealbovdánahttimiin ja bagadallamiin, rávvvet ovttaskasáššiid oktavuodas, leat veahkkin oktasaš čovdosiidda ja áddejupmái prinsihpalaš áššiide ja čuovvut mielde daid iešguđetge pasieantajoavkkuid ja geavaheddjiid go bálvalusat juhkkjuvvojit.

Áittardeaddji galgá čađahit doaimmas iešheanaláččat ja sorjjasmeahttunit.

§ 8-3. Riekti váldit oktavuoda pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeddjiin

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji sáhtta váldit áššiid mat gusket diliide stáhtalaš spesialistadearvvasvuođabálvalusas, fylkkagielddalaš bálnedearvvašvuođabálvalusas ja gielddalaš dearvvasvuođa- ja sosiálabálvalusas, juogo go soames lea njálmmálaččat dahje čálalaččat váldán oktavuoda áittardeddjiin, dahje go áittardeaddji ieš dan vállje dahkat.

Juohkehaš sáhtta váldit oktavuoda pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeddjiin ja bivdit ášši meannuduvvot. Guhte váldá oktavuoda pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeddjiin, sus lea vuoigatvuohta leat anonyma.

§ 8-4. Oktavuodaváldimiid meannudeapmi

Lea Pasieanta- ja geavaheddjiidáittardeaddji mii mearrida lea go áššis doarvái buorre ágga meannuduvvot. Jus pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji ii meannut ášši, de galgá sutnje guhte lea váldán oktavuoda addot diehtu ja oanehaččat čilget manne.

§ 8-5. Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji vuoigatvuohta oazžut dieđuid

Almmolaš eiseválddit ja eará orgánat mat addet bálvalusaid hálddahussii, galget áittardeaddji addit daid dieđuid mat dárbbášuvvojit čađahit áittardeaddji doaimmaid. Riidolága 22 kapihttala njulggadusat geavahuvvojit vástideaddji áittardeaddji vuoigatvuođa ektui gáibidit dieđuid.

§ 8-6. Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji beassan dearvvasvuodabálvalusa lanjaide

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji galgá friddja beassat geavahit lanjaide mat gullet stáhtalaš spesialistadearvvasvuodabálvalusaide, fylkkagiielddalaš bátnedearvvasvuodabálvalusaide ja gielddalaš dearvvasvuoda- ja sosiálabálvalusaide.

§ 8-7. Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji doaimmat

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji galgá nu guhkás go govtolaččat vejolaš sutnje guhte dan bivdá addit dieđuid, rávvagiid ja bagadallama dakkár diliid birra mat gullet áittardeaddji bargoviidodahkii.

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji galgá sutnje guhte lea áittardeddiin váldán oktavuoda, muitalit makkár boadus lea su meannudeamis muhtin áššis ja oanehaččat čilget dán bohtosa.

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddjis lea vuoigatvuohta cealkit oaivilis dakkár diliid birra mat gullet áittardeaddji bargoviidodahkii, ja evttohit konkrehta doaimmaid buorideapmái. Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji mearrida ieš geasa cealkámušat galget leat. Cealkámušat eai leat čadni.

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji galgá diedihit bearráigeahččoeiseválddiide dakkár diliid birra mat gáibidit ahte sii daid čuovvolit.

Pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji galgá fuolahit ahte olbmot dihtet ortnega birra.

§ 8-8. Láhkaásahusat

Departemeanta sáhtta addit láhkaásahusaid mat galget čađahuvvot ja deavdit mearrádusaid pasieanta- ja geavaheaddjiáittardeaddji hárrái.