

Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdig drikk 2021 -2025



FORORD

Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter alkoholloven har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer. Kommunen er forpliktet til å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. I denne planen fastsettes mål og strategier for kommunens egen alkoholpolitikk innenfor de rammer alkoholloven setter.

Loppa kommunes alkoholpolitiske handlingsplan ble sist revidert i år 2016. Deler av planen har vært rullert av det nyvalgte kommunestyre i hver valgperiode. Hovedsakelig har det blitt besluttet å føre den samme bevillingspolitikken som lå til grunn i planen fra tidligere periode.

Alkoholpolitisk handlingsplan er, sammen med alkoholloven med tilhørende forskrifter, utgangspunkt for retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer i kommunen.

Kommunen har ansvar for å kvalitetssikre og utforme en lokal rusmiddelpolitikk for å redusere de negative konsekvensene rusmiddelbruk har for enkeltpersoner og for samfunnet.

Med dette heftet ønsker kommunen å gi en samlet oversikt over sentralt lovverk og lokale retningslinjer for kommunale salgs- og skjenkebevilgninger. I heftets del 1 finner vi en sammenfatning av alkohollovens sentrale bestemmelser på dette området, med henvisning til paragraf. I heftets del 2 – 6 finner vi en samlet framstilling av gjeldende lokale retningslinjer for kommunens salgs- og skjenkebevilgningspolitikk.

1	Regelverk	4
1.1	Hva er salg og skjenking? (Alkhl. § 1-4)	4
1.2	Bevillingsplikt (Alkhl. § 1-4a)	4
1.3	Hvem gis bevillingen til:	5
1.4	Definisjon av alkoholholdig drikk (Alkhl § 1-3)	5
1.5	Kommunale bevillingstyper	5
1.6	Kommunens skjønnsutøvelse (Alkhl § 1-7 a.)	7
1.7	Vilkår knyttet til bevillingen (Alkhl § 4-3)	8
1.8	Krav til vandel (Alkhl. § 1-7 b.)	8
1.9	Krav til styrer og stedfortreder (Alkhl § 1-7, Alkoholforskriften § 2-2)	9
1.10	Kunnskapsprøven (Alkhl. § 1-7 c, jfr. Alkoholforskriften kap.5)	9
2	Saksbehandlingsregler for bevillingssaker	10
2.1	Bevillingsmyndighetene	10
2.2	Søknader og saksbehandling	10
3	Tidsrammer	12
3.1	Tidsrammer for salg av alkoholholdige drikker (Alkhl § 3-7)	12
3.2	Tidsrammer for skjenking av alkoholholdig drikker (Alkhl § 4-4)	12
4	Bevillingsgebyr (Alkoholforskriften kap. 6)	13
5	Sanksjonsbestemmelser (Alkoholforskriften kap. 10)	14
5.1	Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	14
5.2	Saksbehandling ved prikktildeling (§§ 10-5,10-7 og 10-8)	15
6	Bevillingshavers internkontroll (Alkoholforskriften kap. 8)	16
7	Kommunalt kontrollansvar	17
7.1	Kommunens ansvar	17
7.2	Sammensetning og funksjonstid	17
7.3	Administrasjonen	17
7.4	Rapporter	17
8	Instruks for kontrollører	18

1 REGELVERK

Reglene for salg og skjenking finnes i lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 2. juni 1989 nr. 27 (heretter benevnt alkh). Nedenfor gjengis de bestemmelser som oppfattes å være de mest sentrale. I tillegg reguleres salg og skjenking av «Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk» av 8. juni 2005, nr. 538 (heretter benevnt «alkoholforskriften»).

1.1 Hva er salg og skjenking? (Alkh. § 1-4)

Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet.

Med skjenking forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser.

1.2 Bevillingsplikt (Alkh. § 1-4a)

Salg, skjenking og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven.

Servering av alkohol uten vederlag krever derimot normalt ikke bevilling. For enkelte typer lokaler, steder og sammenhenger kreves likevel bevilling også når alkohol serveres uten vederlag (alkh. § 8-9, 1. ledd). Dette gjelder for:

- lokaler med tilliggelser hvor det drives serveringsvirksomhet
- lokaler som normalt er allment tilgjengelig for offentligheten
- forsamlingslokaler eller andre felleslokaler
- på annet sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller andre tilstelninger finner sted
- på gate, torg, vei, i park eller på annen offentlig plass
- på skip, fly, tog, buss eller annen innenriks transportmiddel for allmennheten

For servering av alkohol i lokaler mv. som nevnt over kreves likevel ikke bevilling når:

- eier, leier, driver eller ansatt disponerer serveringssteder, allment tilgjengelige lokaler
- eller forsamlingslokaler til eget bruk til sluttet selskap. Ansatte kan f.eks. bruke arbeidsgivers lokaler til private selskapelige sammenkomster
- beboer i boligsamvirke benytter eget lags forsamlings- eller felleslokaler til eget bruk til sluttet selskap
- privatperson, for en bestemt anledning, benytter allment tilgjengelig lokale/ forsamlingslokale til sluttet selskap

1.3 Hvem gis bevillingen til:

Bevillingen gis til den ”for regning virksomheten drives”, jf. Alkhl § 1-4b. Ved endring i eierforhold bortfaller bevillingen.

1.4 Definisjon av alkoholholdig drikk (Alkhl § 1-3)

I denne lov brukes alkoholholdig drikk som fellesbetegnelse på drikker som inneholder mer enn 2,5 volumprosent alkohol, likevel slik at aldersgrensebestemmelsen i § 1-5 også får anvendelse på drikk mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol.

I denne loven betyr:

- alkoholfri drikk: drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- alkoholsvak drikk: drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 1: drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 2: drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 3: drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

Med brennevin forstås drikk som inneholder tilvirket alkohol ublandet eller i blanding med andre produkter. Enhver drikk som inneholder 22 volumprosent alkohol eller mer, regnes som brennevin. Det kan gis skjenkebevilling til en, flere eller alle typer alkoholholdige drikker. Bevilling for gruppe 2 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 1. (§ 4-2, 1. ledd). Bevilling for gruppe 3 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 1 og 2.

1.5 Kommunale bevillingstyper

1. Ordinær /permanent bevilling
2. Bevilling for en bestemt del av året
3. Bevilling for en enkelt bestemt anledning
4. Ambulerende skjenkebevilling

Ordinær bevilling (Alkhl. § 1-6)

Bevillingen gis for 4 år. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet.

Bevilling for en bestemt del av året (Alkhl § 1-6, 2. ledd)

Aktuelt for skjenkesteder som har sesongåpent.

Ambulerende bevilling (Alkhl. § 4-5, ledd)

Ambulerende skjenkebevilling kan gis til mindre arrangementer der man på forhånd vet hvem som kommer, såkalte «Sluttete selskap». Eksempel på slike arrangementer er bryllup, jobbfester, private jubileum ol. Med sluttet selskap menes at det er dannet en sluttet krets av personer som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Medlemmene i selskapet må danne en sluttet krets av personer der utenforstående ikke kan komme inn uten at visse former følges. Det er ikke tilstrekkelig at man skrives seg på en liste eller kjøper billetter. I tvilstilfeller er det kommunen som avgjør om et selskap kan betegnes som et sluttet selskap.

- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 2 ganger pr. år.

- For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- Ved vurdering av om bevilling skal gis vil det tas hensyn til om arrangør tidligere har brutt alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme vil gjelde for overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkoholovens formål.
- Dersom det er påvist brudd for forhold som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 1. ledd skal arrangør ikke gis ny bevilling før det er gått ett år siden nevnte forhold fant sted. Ved 2. gangs overtredelse kan arrangør nektes slik bevilling i 2 år. Ved ytterligere overtredelser kan arrangør nektes ny bevilling for resterende bevillingsperiode.
- Dersom det er påvist brudd som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 2. ledd vil arrangør ved 2. gangs overtredelse nektes bevilling for 6. mnd. Ved ytterligere overtredelser skal arrangør nektes ny bevilling i 12. mnd.
- Ved andre typer overtredelser som framkommer av alkoholforskriftens § 10-, 3 og 4. ledd vil arrangør ved 3. gangs overtredelse nektes ny bevilling i inntil 6. mnd.

Enkeltanledning (Alkhl. 1-6, 2. ledd)

Skjenkebevilling for en enkelt anledning må knyttes til en bestemt begivenhet og gjelder for åpne arrangementer slikt som festivaler, utstillinger, forestillinger, offentlige arrangementer og konserter. Det sentrale er om arrangementet framstår som et klart avgrenset arrangement, momenter i en slik vurdering vil være tema, tidsramme, opplegget rundt m.v. Det må framkomme klart av søknaden når arrangementet begynner og slutter. I Loppa kommune er det bestemt at begivenheter som varer inntil 6 dager anses som en enkelt bestemt anledning. Bevillingen kan gis til alle typer arrangementer, men kun til steder hvor det ikke er noen alminnelig skjenkebevilling.

- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 4 ganger pr. år.
- For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- Ved søknad må skjenkeområdet beskrives.

Ved store arrangementer skal det:

- Innhentes uttalelse fra politiet og sosialtjenesten.
- Vandel fra skatt- og avgiftsmyndighet, dette gjelder ikke lag og foreninger.
- Det må påregnes at det settes som vilkår at styrer har avlagt kunnskapsprøven om alkoholloven.
- Det kan også settes vilkår om aldersgrenser
- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 2 ganger pr. år.
- Dersom det er påvist brudd for forhold som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 1. ledd skal arrangør ikke gis ny bevilling før det er gått ett år siden nevnte forhold fant sted. Ved 2. gangs overtredelse kan arrangør nektes slik bevilling i 2 år. Ved ytterligere overtredelser kan arrangør nektes ny bevilling for resterende bevillingsperiode.
- Dersom det er påvist brudd som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 2. ledd vil arrangør ved 2. gangs overtredelse nektes bevilling for 6. mnd. Ved ytterligere overtredelser skal arrangør nektes ny bevilling i 12. mnd.
- Ved andre typer overtredelser som framkommer av alkoholforskriftens § 10-, 3 og 4. ledd vil arrangør ved 3. gangs overtredelse nektes ny bevilling i inntil 6. mnd.

Ved vurdering av om bevilling skal gis vil det tas hensyn til om arrangør tidligere har brutt alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme vil gjelde for overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål.

1.6 Kommunens skjønnsutøvelse (Alkhl § 1-7 a.)

Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7 b første ledd er egnet til å ha bevilling jf § 1-7.a

Lokale særbestemmelser

Det gis ikke permanent bevilling til:

1. Steder som er plassert i tradisjonelle skole- og undervisningsbygg
2. Steder som ellers driver rusforebyggende tiltak.
3. Det gis ikke skjenkebevilling til bensinstasjoner, kiosker o.l.

Det gis ikke ambulerende eller bevilling for enkelt anledning til

1. Idrettsarrangementer.(vil også gjelde for motor/scootercross). Det tillates ikke salg og skjenking av alkohol på generelle publikumsområder som tribuner og lignende. Konserter/festivaler og andre kulturarrangement som retter seg mot et publikum under 18 år.
2. Arrangementer som finner sted i grunnskoler eller idrettshaller som ligger tilknyttet grunnskole. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlige tilfeller gjøres unntak når anlegget benyttes til kulturelle eller sosiale formål utenom skoletiden.
3. Arrangement som er rettet spesielt mot barn og ungdom.

1.7 Vilkår knyttet til bevillingen (Alkhl § 4-3)

Det er opp til kommunen å vurdere om ny salgs og skjenkebevilling skal gis eller ikke. Kommunen kan også bestemme at det skal knyttes vilkår til bevillingen. Slike vilkår må ha sammenheng med den bevillingen som gis, de må ikke være uforholdsmessig tyngende eller av andre grunner urimelig.

Loppa kommune har bestemt at følgende vilkår skal gjelde ved innvilgelse av alle typer bevillinger.

Innvilgelse av alle typer bevilling gis under forutsetning av at brannmyndigheten ikke har innvendinger i forhold til brannsikkerhet ved stedet eller lokalene (herunder også telt/lavvo el lignende) arrangementet skal holdes i.

For skjenking ved spisesteder:

Ved alle spisesteder skal det foreligge en meny. Lokalet skal være tilrettelagt som spisested. Matsserveringen skal utgjøre minst 25 % av totalomsetningen.

For skjenking ute i Loppa kommune gjelder i tillegg:

Bevilling for skjenking utendørs i Loppa kommune innvilges kun for gruppe 2.

Ved skjenking ute i Loppa kommune skal skjenkestedet ha personell eller vakter tilstede som er synlig for gjester og øvrig publikum.

Musikk eller underholdning må ikke være slik at det er til vesentlig sjenanse eller ulempe for dem som bor eller oppholder seg ved området der uteserveringen foregår.

Vaktordninger:

Når det gis bevilling til enkeltanledning/ambulerende bevilling kreves det at arrangør har ordens vakter som er godkjent av politiet og at disse ikke konsumerer alkohol eller er påvirket av rusmidler i vakttiden.

1.8 Krav til vandel (Alkhl. § 1-7 b.)

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av et selskap som driver virksomheten, som oppbærer en vesentlig del av dens avkastning eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, kan det også tas hensyn til personens nærstående innflytelse på virksomheten. Med nærstående menes

- 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold
- 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, samt søsken
- 3) ektefelle til eller person som bor sammen med person som nevnt i nummer 2 i ekteskapslignende forhold

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn 10 år.

Dersom forholdene tilsier det kan det innhentes vandelsopplysninger fra utlandet

1.9 Krav til styrer og stedfortreder (Alkhl § 1-7, Alkoholforskriften § 2-2)

For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, se retningslinjens pkt 1.9.

Oppgaver og ansvar:

- Bevillingshaver og styrer er ansvarlig for at salg og skjenking foregår i overensstemmelse med alkoholloven og bestemmelser gitt med hjemmel i den.
- Bevillingshaver og styrer plikter å føre tilsyn med de ansattes utøvelse av salg og skjenking, og er ansvarlig for at de ansatte blir gjort kjent med regelverket for salg og skjenking av alkoholholdig drikk, og ellers gitt den nødvendige veiledning for virksomheten.
- Under styrers fravær påhviler styrers ansvar og plikter stedfortreder.
- Bevillingshavers ansvar: Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer eller stedfortreder dersom styrer /stedfortreder slutter.

1.10 Kunnskapsprøven (Alkhl. § 1-7 c, jfr. Alkoholforskriften kap.5)

Styrer, stedfortreder og kontrollør må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dette kravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve etter bestemmelsene i dette kapitlet.

Kommunen er ansvarlig for å avholde kunnskapsprøver for virksomheter som har eller søker om kommunal salgs- eller skjenkebevilling. Den som ønsker å ta prøven melder seg opp til prøve ved å henvende seg til kommunens servicekontor.

Prøven skjer i form av elektronisk flervalgsprøve som er forskjellig for henholdsvis salg-, skjenkebevilling og kontrollører. Den som skal ta prøven må framvise gyldig legitimasjon før prøven gjennomføres.

Prøven er på norsk og det er ikke anledning til å bruke hjelpemidler eller tolk, bortsett fra ordbok. Ved bestått prøve utsteder bevillingsmyndigheten bevis som dokumenterer at kunnskapskravet er oppfylt.

Pris pr. prøve er pr 1.1.2020 kr. 400,- uavhengig av om prøven består eller ikke.

2 SAKSBEHANDLINGSREGLER FOR BEVILLINGSSAKER

Nedenfor finner du de saksbehandlingsregler som gjelder for Loppa kommune.

2.1 Bevillingsmyndighetene

Kommunestyret

- Har vedtaksmyndighet i alle saker etter alkoholloven, med mindre myndigheten, enten i lov eller ved delegasjonsvedtak, er lagt til et annet politisk utvalg eller til administrasjonen, jfr. oversikten under.
- Inndragning over 14 dager.

Formannskapet

- Avgjør søknad om ordinær/permanent bevilling
- Skal forestå kontrollen med salg og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen
- Avgjør inndragning av bevilling i medhold av alkoholforskriftens § 10-2, jfr. § 10-4, 2.
- Avgjør om påtale skal begjæres for lovbrudd
- Avgjøre tildeling av fire og åtte prikker i henhold til forskrift § 10-3.
- Avgjøre avvikende tildeling av prikker etter § 10-4 (formildende/ skjerpene omstendigheter.)
- Avgjør søknad om skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning med varighet mellom 3 og 6 dager (konserter/festivaler).

Administrasjonssjefen

- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling
- Avgjør søknad om ambulerende og enkelt bestemt anledning bevilling 1-2 dager
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Avgjøre tildeling av en til to prikker i henhold til forskrift § 10-3

2.2 Søknader og saksbehandling

Forvaltningsloven gjelder for behandling av saker etter alkoholloven. Dette innebærer bl.a. at partene skal gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (fvl. § 16), saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fvl. § 17) parten har innsynsrett jfr. reglene (ifvl. §§ 19 og 20,) og det skal treffes begrunnet vedtak med opplysninger om klageadgang og klagefrist jfr. fvl. kap V.

Forvaltningslovens saksbehandlingsregler suppleres av alkohollovens regler om saksbehandling.

Søknader

Det er utarbeidet egne elektroniske søknadsskjemaer som du finner på – www.loppa.kommune.no. – næring – salgsbevilling/skjenkebevilling.

Alle søknader som fremsettes i medhold av alkoholloven sendes til Loppa kommune ved sentraladministrasjonen.

I henhold til delegert myndighet forberedes sakene til politisk behandling av administrasjonssjefen hvor han/hun ikke selv har avgjørelsesmyndighet.

Innhenting av opplysninger

Før søknaden avgjøres skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten v/ruskonsulent og politiet. Både politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene plikter, uten hinder av taushetsplikt, å gi de opplysninger som er nødvendig for behandlingen av salgs- og skjenkebevillingssaker (alkhl § 1 -15).

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivningen som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen. (§1-7 b.) Se pkt 1.9. Saksbehandler vil be om slik dokumentasjon fra politiet.

Kommunen kan pålegge søkeren å dokumentere de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i §§ 1-7 b og 1-7 c er oppfylt, herunder ved behov pålegge søkeren å legge frem finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten.

Styrer og stedfortreder må dokumentere bestått kunnskapsprøve (§1-7 c, 3.ledd). Gyldig dokumentasjon vil være originalbekreftelse fra utsteder eller bekreftet kopi. Dersom ikke gyldig dokumentasjon på bestått prøve kan gjennomføres henvises søker til å ta prøven på ny hos oss. Søknader uten gyldig bekreftelse på gjennomført prøve vil ikke bli behandlet.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden vil nødvendigvis variere noe avhengig av hvilket organ i kommunen som skal behandle saken, og følgende oversikt må anses som veiledende:

Avgjørelsesorgan

- Administrasjonen v/Administrasjonssjefen
- Formannskap
- Kommunestyret

Veil.behandlingstid

inntil 3 uker
inntil 8 uker
inntil 3 mnd.

Søker er selv ansvarlig for at søknad fremsettes i så god tid at kommunen kan foreta en forsvarlig saksbehandling før salgs-/skjenkestedet skal settes i drift eller arrangement avholdes. Det samme gjelder ved bevillingsperiodens utløp. På grunn av ferieavvikling behandler ikke kommunestyret og formannskap søknader i perioden juli- august.

Vedtak og klage

Kommunens vedtak etter alkoholloven kan påklages til fylkesmannen (alkohl.§ 1-16). Klagefristen er tre uker (fvl.§29).

3 TIDSRAMMER

Alkoholovens §§ 3-7 og § 4-5 fastsetter tidsinnskrenkninger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk. Bestemmelsene angir også hvilken tid på døgnet og hvilke dager det er forbudt å selge eller skjenke alkohol. Innenfor lovens grenser har kommunen selv stor frihet til å angi tidsrammene for salgs og skjenking i kommunen.

3.1 Tidsrammer for salg av alkoholholdige drikker (Alkhl § 3-7)

- Salg i gruppe 1 kan skje fra kl. 10.00 til kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 10.00 til kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.
- Gruppe 1 skal være fysisk utilgjengelig for kunder etter kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.
- Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Unntak

Onsdag før Skjærtorsdag og Kristi Himmelfartsdag opphører salget kl. 20.00.

3.2 Tidsrammer for skjenking av alkoholholdig drikk (Alkhl § 4-4)

- Skjenking i gruppe 2 kan skje fra kl. 12.00 og til kl. 01.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 02.00.
- Skjenking i gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 og til kl. 01.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 02.00.
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 02.00 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl. 02.00 og 06.00.
- Konsum av ut skjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp

Unntak

Natt til 01.01, skal skjenking opphøre kl. 02.00, uavhengig av ukedag.

Onsdag før Skjærtorsdag opphører skjenking kl. 02.00.

Skjenketid ved overgang til vintertid (gjelder i de tilfeller skjenketiden er satt til 03.00)

Ved overgang til vintertid stilles klokken tilbake fra kl. 03.00 til kl. 02.00. Skjenketiden til alle skjenkesteder utløper når klokken blir 03.00 første gang den natten, og den utvides ikke med en ekstra time.

Skjenking ved overgang til sommertid (gjelder i de tilfeller skjenketiden er satt til 03.00)

Ved overgang til sommertid stilles klokken frem fra kl 02.00 til kl 03.00. Skjenkesteder som har skjenketid til kl 02.00 eller senere, må stenge skjenkingen på det tidspunktet klokken stilles frem, dvs. kl 02.00. Klokken er da 03.00 etter ny tid.

4 BEVILLINGSGEBYR (alkoholforskriften kap.6)

Bevillingsgebyr på kommunale salgs- og skjenkebevillinger fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyrene skal dekke kommunens kostnader ved søknadsbehandling og kontroller. Gebyrene justeres ved oppdatering av forskrift.

Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgaver over omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr. Frist settes til 1.mars.

Ovennevnte ivaretas ved at bevillingsmyndigheten i Loppa kommune ved årets begynnelse sender ut relevant skjema til bevillingshaver, med frist for retur til kommunen.

Satser:

Bevillingsgebyret er pr.01.01.2020 fastsatt til:

Salg:

- 0,22 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Skjenking:

- 0,49 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,29 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 4,27 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1700 for salg og kr 5300 for skjenking.

Gebyret for en enkelt anledning og ambulerende bevilling til sluttet selskap fastsettes til kr. 380,- pr dag det er arrangement.

5 SANKSJONSBESTEMMELSER (Alkoholforskriften Kapittel 10)

5.1 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i § 10-2 til § 10-6 gjelder der kontroll gjennomført i henhold til kapittel 9 i denne alkoholforskriften eller rapport fra andre myndigheter, avdekker at innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilling ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket.

Av § 10-2. Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker jfr. § 10 -3, 1. ledd:

- Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år
- Brudd på bistandsplikten
- Brudd på kravet om forsvarlig drift
- Hindring av kommunal kontroll

Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker jfr.§ 10-3, 2. ledd:

- Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler,
- Skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler
- Brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år
- Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk

Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker jfr. § 10-3, 3. ledd:

- Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet,
- Mangler ved bevillingshavers internkontroll,
- Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist
- Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist
- Brudd på krav om styrer og stedfortreder
- Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet,
- Gjentatt diskriminering,

Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk jfr. § 10-3, 4. ledd:

- Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer,
- Brudd på regler om skjenkemengde,

- Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk,
- Gjester medtar alkohol ut av lokalet,
- Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted,
- Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket,
- Brudd på reklameforbudet,
- Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven

Politianmeldelse av straffbart forhold kan skje uavhengig av ovennevnte sanksjonssystem.

Unntak fra hovedregelen om tildeling av prikker, økning av inndragningslengde jfr. § 10-4:

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Formannskapet kan ved svært skjerpene omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

5.2 Saksbehandling ved prikktildeling (§§ 10-5,10-7 og 10-8)

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling og inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jf. forvaltningsloven § 16.

Formannskapet fatter enkeltvedtak om tildeling av prikker. Bevillingshaver skal i forbindelse med vedtaket orienteres om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildelinger.

Formannskapet fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato.

Klagerett:

Vedtaket etter annet ledd kan påklages etter forvaltningslovens regler. Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.

6 BEVILLINGSHAVERS INTERNKONTROLL

(Alkoholforskriften kapittel 8)

Internkontrollen skal bidra til å sikre utøvelsen av bevillingen skjer i lovlig former og på en forsvarlig måte. Formålet med internkontrollsystemet er ikke å pålegg bevillingshaver nye plikter, men å sikre at de krav som allerede påhviler bevillingshaver overholdes.

Bestemmelser om internkontroll er innført i alkoholforskriften kapittel 8, og gjelder fra 1.1.2006.

Plikten til å ha et internkontrollsystem gjelder for alle salgs- og skjenkebevillinger, unntatt ambulerende bevillinger.

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. (forskrift § 8-3)

§8-3 Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal:

- Ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten.
- Sørg for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll
- Ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt.
- Ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten.
- Ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik.
- Foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av interkontroll.

7 KOMMUNALT KONTROLLANSVAR

Det er kommunens ansvar å kontrollere utøvelsen av kommunale salg- og skjenkebevillinger, herunder ambulerende bevillinger og bevillinger gitt for en enkelt bestemt anledning og statlig bevilling etter § 5-3 første ledd. Dette i henhold til Alkhl.§1-9 og Forskrift kap.9

7.1 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriftens her. §9-1

Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder, slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas. §9-2

Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene) får nødvendig opplæring i alkohollovgivningen, kontrollmetoder og rapportskrivning for å kunne ivareta sine oppgaver. Kontrollørene skal ha bestått kunnskapsprøve etter kapittel 5 i denne forskrift.

7.2 Sammensetning og funksjonstid

Formannskapet utgjør kontrollorganet i Loppa kommune. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

7.3 Administrasjonen

Sentraladministrasjonen er sekretær for kontrollorganet. Representanter for administrasjonen møter i kontrollorganet med tale- og forslagsrett.

7.4 Rapporter

Administrasjonen skal innen utgangen av februar hvert år legge frem en rapport for kontrollorganet om sin virksomhet forrige år. Rapporten skal minimum inneholde:

- Oversikt over antall kontroller
- Oversikt over brudd på alkoholloven
- Oversikt over reaksjonsformer og oppfølging ved brudd på alkoholloven
- Vurdering av bevillingshavers ivaretagelse av bevillingen
- Vurdering av utførelsen av kontrolloppdragene

8 INSTRUKS FOR KONTROLLØRER

Denne instruks er fastsatt i medhold av forskrift 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. kapittel 9, og gjelder for kontrollører engasjert av Loppa kommune til å forestå kontroll med kommunale bevillinger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk.

Kontrollørene skal utføre sine kontroller i samsvar med gitte oppdrag, gjeldende regler og i samsvar med god forvaltningsskikk.

Kontrollørene skal gjennomføre adekvat opplæring samt ved behov delta på veiledning og oppdatering. Kontrollørene skal av eget tiltak sette seg godt inn i lokale og sentrale salgs- og skjenkebestemmelser.

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart beruset. For øvrig skal kontrollen omfatte alle forhold som omfattes av alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer. Forhold som ligger utenfor alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer kan bemerkes og oversendes vedkommende myndighet.

Hver kontroll skal bestå av minst to personer. Kontrollen kan foregå åpent eller anonymt, men skal uansett foregå på en diskret måte som ikke unødvendig forstyrrer virksomheten på stedet eller kunder og gjester.

Kontrollørene skal etter endt kontroll presentere og legitimere seg for en ansvarshavende på stedet og fortelle den ansvarshavende om de observasjoner som er gjort på stedet.

Etter gjennomført kontroll utarbeides skriftlig rapport i hht. fastsatt mal. Rapporten skal snarest og innen en uke etter at kontrollbesøket er gjennomført sendes kontrollutvalget v/sentraladministrasjonen med kopi til bevillingshaveren. Bevillingshaver skal i rapporten gis anledning til å fremme sine synspunkter for kontrollutvalget v/sentraladministrasjonen innen to uker.

Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier, men minst tre ganger årlig.

Kontrollene skal utføres hovedsakelig mot slutten av salg/skjenketiden og da fortrinnsvis ved helg. Videre forutsettes det at kontrollørene oppholder seg i lokalene en viss tid for å kunne danne seg bilde av hvordan regelverket praktiseres.

Dersom kontrolløren handler i strid med gjeldende instruks og/eller bestemmelser gitt i eller i medhold av alkoholloven, serveringsloven, røykeloven eller kommunale vedtak, kan engasjementet bringes til opphør umiddelbart.

Kontrolløren har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

I tillegg til kontroller skal det avholdes minimum 2 møter mellom avtalepartene pr år. Kommunen skal også motta en årlig sammendragsrapport, som skal inneholde antall kontroller som er foretatt på hvert enkelt sted og med eventuelle avvik.

Helhetlig boligpolitisk handlingsplan - Loppa kommune

November 2020 med innspill fra arealdelen

LOPPA KOMMUNER

15. januar 2020

Skrevet av: Terje K. Haugen

Helhetlig boligpolitisk handlingsplan - Loppa kommune

November 2020 med innspill fra arealdelen

Innhold

OPPSUMMERING/KORTVERSJON.	3
1 INNLEDNING.....	5
1.1 BAKGRUNN.....	5
1.2 MANDAT.....	6
1.3 FRAMDRIFT, ARBEIDSFORM OG ORGANISERING AV ARBEIDET.	6
1.4 HVA ER EN BOLIGPOLITISK PLAN?.....	7
1.5 PLANENS FORM OG INNHOLD.	7
1.6 RULLERING AV PLANEN.....	7
2. NASJONALE, REGIONALE OG LOKALE FØRINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN.....	7
2.1 NASJONALE MÅL OG INNSATSOMRÅDER.....	7
2.2 REGIONALE MÅLSETTINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN.....	8
2.3 KOMMUNALE MÅLSETTINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN.....	8
2.3.1 BOLIGUTFORDRINGER OG BOLYST – FRA KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL.	8
2.3.1 KOMMUNALE MÅL.....	8
2.4 AKTUELT LOVVERK.....	9
2.4.1 LOV OM PLANLEGGING OG BYGGESAKSBEHANDLING (PLAN- OG BYGNINGSLOVEN).	9
2.4.2 LOV OM KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTJENESTE (HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN). ...	9
2.4.3 LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (SOSIALTJENESTELOVEN). ...	9
2.4.4 LOV OM FOLKEHELSEARBEID (FOLKEHELSELOVEN).....	10
2.5 ØVRIGE PLANER I LOPPA KOMMUNE.....	10
2.5.1 KOMMUNAL PLANSTRATEGI.....	10
2.5.2 KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL OG BOLIGBYGGING.....	10
2.5.3 ANDRE PLANER AV BETYDNING.....	11
2.6 LOPPA KOMMUNES MÅLSETTINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN.....	11
2.6.1 MÅLGRUPPER.....	12
3. MÅLOMRÅDE 1 – GENERELL BOLIGUTVIKLING.....	13
MÅLGRUPPER – GENERELL BOLIGUTVIKLING.....	13
3.1 LOPPA KOMMUNE SOM PÅDRIVER.....	13
3.2 BOLIGBYGGING I ÅRENE FRAMOVER.....	13
3.2.1 BEFOLKNINGSUTVIKLING.....	13
3.2.2 KRETSSVIS FORDELING AV FOLKETALLET.....	15
3.2.3 ALDERSFORDELING AV BEFOLKNINGA.....	16
3.2.4 INN- OG UTVANDRING.....	16
INNVANDRERE.....	17
3.2.5 PENDLING OG SYSSSELSETTING (MÅ OPPDATERES).....	18
3.2.6 REKRUTTERING AV ARBEIDSKRAFT TIL KOMMUNE OG PRIVAT NÆRINGS LIV.....	19
3.2.7 UNGE I ETABLERINGSFASEN/ JOBB TIL BEGGE.....	19
3.3 HOVEDTREKKENE VED BOLIGMARKEDET I LOPPA.....	19
3.3.1 SAMMENSETNINGEN AV BOLIGER I LOPPA.....	19
3.3.2 PRISNIVÅ.....	21
3.3.3 HUSLEIENIVÅ PÅ KOMMUNALE BOLIGER.....	21
3.3.4 DET PRIVATE BOLIGMARKEDET.....	21

3.4 VIRKEMIDLER PÅ BOLIGOMRÅDET	22
3.4.1 MÅLRETTET PLANLEGGING OG REGULERING	22
3.4.2 MÅLRETTET BRUK AV VIRKEMIDLER	22
3.4.3 TOMTEPOLITIKK	22
3.4.4 KOMMUNALE BOLIGTOMTER	22
3.4.5 PRIVATE BOLIGTOMTER	22
3.4.6 BOPLIKT I LOPPA – ELLER OMGJØRING AV ENEBOLIGER TIL FRITIDSHUS?	23
3.5 HUSBANKENS VIRKEMIDLER	23
3.5.1 STARTLÅN – FORMÅL:	24
3.5.2 TILSKUDD TIL ETABLERING – FORMÅL:	24
3.5.3 TILSKUDD TIL TILPASNING – FORMÅL:	24
3.5.4 GRUNNLÅN -FORMÅL:	24
3.5.5 TILSKUDD TIL UMLEIEBOLIG – FORMÅL:	25
3.5.6 INVESTERINGSTILSKUDD- FORMÅL:	25
3.5.7 BOSTØTTE	25
3.5.8 LEIE FØR EIE-FORMÅL:	25
3.5.4 HUSBANKEN OG HAMARØYMODELLEN	26
3.6 HANDLINGSDEL FOR MÅLOMRÅDE 1 – GENERELL BOLIGUTVIKLING	27
4 MÅLOMRÅDE 2 – BOLIGSOSIALE FORHOLD	28
2.6.1 MÅLGRUPPER	28
4.1 VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET	28
4.1.1 VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET: PERSONER MED LAV INNTEKT	28
4.1.2 BOSTEDSLØSE/ AKUTT BOSTEDSLØSE.	29
4.2 FLYKTNINGER.	29
4.3 UTVIKLINGSHEMMEDE	30
4.4 FYSISK FUNKSJONSHEMMEDE	30
4.5 RUS OG PSYKRIATRI	31
4.8 BRUK AV HUSBANKENS VIRKEMIDLER I LOPPA KOMMUNE(MÅ OPPDATERES)	32
4.8.1 STARTLÅN	32
4.8.2 BOSTØTTE	32
INNTEKTSGRENSER	32
4.8.3 INVESTERINGSTILSKUDD TIL OMSORGSBOLIGER OG SYKEHJEM	32
VELFERDSTEKNOLOGI	33
4.8.4 HAMARØYMODELLEN	33
4.9 HANDLINGSDELEN FOR MÅLOMRÅDE 2: BOLIGSOSIALE FORHOLD	34
5 MÅLOMRÅDE 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING	35
5.1 ORGANISERING OG UTFØRING AV BOLIGPOLITISKE OPPGAVER	35
5.1.1 TILDELING AV BOLIGER	35
5.1.2 BOTID OG GJENNOMSTRØMMING I KOMMUNALE BOLIGER.	35
5.1.3 FASTSETTING AV HUSLEIE I LOPPA KOMMUNE.	36
5.1.4 ALTERNATIVE METODER FOR FASTSETTING AV LEIE	36
5.2 BOLIGFORVALTNING	36
5.2.1 STRATEGISK EIENDOMSPLAN	36
5.2.2 BESKRIVELSE AV BOLIGMASSEN KOMMUNEN DISPONERER	37
5.2.3 VEDLIKEHOLD AV BOLIGER	37
5.3 HANDLINGSDEL FOR MÅLOMRÅDE 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING	38
6. KILDER	39

3.5 HUSBANKENS VIRKEMIDLER	40
3.5.1 STARTLÅN – FORMÅL:	41
3.5.2 TILSKUDD TIL ETABLERING – FORMÅL:	41
3.5.3 TILSKUDD TIL TILPASNING – FORMÅL:	41
3.5.4 GRUNNLÅN -FORMÅL:	41
3.5.5 TILSKUDD TIL UMLEIEBOLIG – FORMÅL:	41
3.5.6 INVESTERINGSTILSKUDD- FORMÅL:	42
3.5.7 BOSTØTTE	42
3.5.8 LEIE FØR EIE-FORMÅL:	42
3.5.4 HUSBANKEN OG HAMARØYMODELLEN	42

Oppsummering/kortversjon.

Det er behov for en plan som muliggjør boligutvikling som tiltak for befolkningsvekst.

Hovedutfordringa for Loppa kommune er den sterke nedgangen i folketallet. Prognosene sier at folketallet skal gå ytterligere ned dersom tiltak som motvirker dette ikke settes inn.

Folketall, arbeidskraft og arbeidskraftreserve klarer ikke å levere nok arbeidskraft til offentlig og til privat sektor.

Arbeidskraftbehovet må dekkes ved å importere arbeidskraft fra områder utenfor kommunen, både fra innlandet og fra utlandet. Signaler både fra næringslivet og kommunen er at det er etterspørsel etter boliger, spesielt leiligheter/mindre boenheter og hybler.

Målområde 1 – Generell boligutvikling.

Tiltak 1:

Tiltak 2:

Tiltak 3:

Målområde 2 – Boligosiale forhold

Tiltak 1:

Tiltak 2:

Tiltak 3:

Målområde 3 – Organisering og boligforvaltning.

Tiltak 1:

Tiltak 2:

Tiltak 3:

1 INNLEDNING

1.1 Bakgrunn

Loppa kommune har en betydelig andel av utleiemarkedet i Øksfjord og i kommunen. Kommunen ønsker å redusere sin andel i utleiemarkedet og la private få en større andel av dette. I 2015 ble det gjort følgende vedtak i formannskapet:

- I. Arbeidet med nedsalg av utleieenheter kan starte.
- II. Starter salg av utleieenheter som er eldst og har størst vedlikeholdsbehov.
- III. Rådmannen og driftsavdelingen får myndighet til å avgjøre hvilke boliger som skal selges.
- IV. Det skal selges 3 boliger i 2015, og vurdering av ytterligere nedsalg gjøres i 2016.

I 2015 hadde kommunen 49 utleieenheter i Øksfjord. De private hadde 16 utleieenheter. Kommunens andel av utleiemarkedet var på 75%. I tillegg har prisnivået på kommunale utleieenheter vært svært lave. En stor kommunal andel av utleieenheter og en lav leiepris har gjort at en ikke har fått et vel fungerende boligmarked i Øksfjord og kommunen for øvrig.

Tabellen nedenfor viser at Loppa kommune disponerte 86 utleieenheter i Øksfjord og 100 i kommunen i 2015. Vedtaket i 2015 om salg av boenheter har redusert kommunens utleieenheter med i alt 20.

Utleiesteder	Utleieenheter i 2015	Utleieenheter i 2017/2018	Oppdateres
Øksfjord			
• Hankenbakken	16	16	
• Nerstrandla	16	15	
• Parkveien	5	5	
• Andre boliger og boligstiftelsen	49	34	
Totalt i Øksfjord	86	70	
Nuvsvåg/Vestre Loppa	14	10	
Totalt i Loppa kommune	100	80	

Kilde: Saksframlegg, tøn-sak 11/15 den 04.03.2015/ Driftsavdelinga for 2017/2018

Et lavt prisnivå har også medført at en stor del av utleieenheter som kommunen disponerer bærer preg av at det ikke har vært tilstrekkelig vedlikeholdt og har dermed forfalt.

I 2013 ble det gjennomført befaringsplan av kommunale boliger i Loppa. Befaringen har dannet grunnlag for beregning av årlig vedlikeholdsbehov basert på ulike bygningsdelers levetid. Tilstandsrapporten viste et etterslep på kr 8.300.000 (inkl mva)/ ca 6,7 mill eks mva. Gjennom salg av boliger og utført vedlikehold er etterslepet i dag kommet ned på kr 4.700.000. Etterslepet kan tas over en fem års periode, noe som da gir en årlig utgift på kr 900.000. Økonomien for Loppa kommune kommer ikke til å vokse tilstrekkelig til å møte utfordringene på vedlikehold/drift av alle byggene. Så et videre nedsalg av boliger er nødvendig. I dag må kommunen konsentrere seg om å vedlikeholde de byggene som er mest i bruk.

Ny vedlikeholdsplan er utarbeidet i 2018. Utdrag fra denne:

«Utgangen av 2018 markerer femårsperioden for de akutte behovene og vedlikeholdsplanen som foreligger er et resultat av dette.

I løpet av den siste femårsperioden har kommunen brukt 1.115.301 kroner på vedlikehold og materiell til kommunale boliger. I tillegg har kommunen solgt de eiendommene som utgjorde noen av de største kostnadspostene i tilstandsrapporten, og har spart vedlikeholdskostnader på 2.683.000 kroner. Estimert vedlikeholdskostnader som gjenstår på de kommunale boligene utgjør 3.820.000 kroner.»

Kr 3,8 mill er kostnadene for å bygge en mindre boenhet!

Næringslivet i Øksfjord vokser og etterspør boliger av god standard. Kommunens boligmasse er av eldre årgang og trenger et betydelig vedlikehold og oppdatering for å komme opp i en tilfredsstillende standard.

Utfordringa blir hvordan ivareta kommunens boligmasse, gi muligheter for vekst i kommune og næringsliv gjennom fornying av eksisterende boligmasse samt nybygg der det er behov.

1.2 Mandat

«Loppa kommune vil utvikle en helhetlig boligpolitisk handlingsplan. Planen inngår i kommuneplanen og skal være et strategidokument overfor kommunestyret, slik at kommunen kan planlegge, utforme og organisere boligarbeidet sett i lys av befolkningsutvikling og øvrig samfunnsutvikling.

Rådmannen bes etablere en egen prosjektorganisasjon for formålet, samt engasjere nødvendig administrativ kapasitet. Formannskapet holdes løpende orientert om framdriften.»

1.3 Framdrift, arbeidsform og organisering av arbeidet.

Arbeidet med planen startet opp høsten 2017, med målsetting om politisk behandling innen xxx 2018.

Arbeidet med planen har vært organisert som et prosjekt eid av [kommunestyret](#). Rådmannen har vært prosjektansvarlig. Det har blitt tilsatt egen prosjektleder (ekstern). Ei arbeidsgruppe hare bistått prosjektleder med fagkompetanse og kjennskap til kommunens behov og utfordringer. Medlemmene i arbeidsgruppa har ved behov bistått med innspill på sine respektive arbeidsområder.

Prosjektorganisering:	
Prosjekteier:	Kommunestyret
Prosjektansvarlig:	Rådmann
Styringsgruppe:	Teknisk, plan og næring
Prosjektleder:	Ekstern
Arbeidsgruppe	Rådmann : Oppvekst og kultur: Økonomi: Tekniskdrift: Helse og omsorg: Næring/Kommuneplan:

	NAV:
Referansegruppe:	<p>03.10: Forslag på at en fra næringslivet er medlem i arbeidsgruppa.</p> <p>Her ønskes det å bruke næringslivet som innspillspart ved å sende ut dokumentet til underveishoring. Aktuelle bedrifter kan være:</p> <p>Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS, Polarctic Seafood AS, Grieg Seafood Finnmark AS, Cermaq AS, Polarfeed AS, Boreal, Loppa legeskyss AS, Barents Nord AS, OKJ Transport AS, E. Flåten AS, Leanfish AS.</p> <p>I tillegg brukes kommunal hjemmeside.</p>
Milepeler/møteplan:	<p>Møter i administrativ arbeidsgruppe:</p> <p>ENDRES!</p>

1.4 Hva er en boligpolitisk plan?

En boligpolitisk plan er et politisk styringsredskap som angir mål, tiltak og prioriteringer for kommunens boligpolitikk.

Planen skal bidra til større effektivitet og mer samkjørt boligpolitikk i Loppa kommune, samt gi grunnlag for samarbeid med befolkning og aktører i boligmarkedet. Samtidig inneholder planen en gjennomgang av kommunens behov for og bruk av boligpolitiske virkemidler i den gjeldende perioden.

1.5 Planens form og innhold.

Planen er inndelt i tre hoveddeler, som hver behandler spesifikke målområder innen boligpolitikken i Loppa kommune. Hvert av disse kapitlene har en analysedel og en handlingsdel. Analysedelen består av en situasjonsbeskrivelse, utviklingstrekk, samt vurderinger av virkemidler og behov. I handlingsdelen presenteres kommunens målsettinger, strategier og tiltak i planperioden.

1.6 Rullering av planen

Den boligpolitiske planen gjelder for perioden 2018 til 2022. Tiltaksdelen rulleres hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen, og planen som helhet rulleres ved behov, minimum hvert 4. år.

2. NASJONALE, REGIONALE OG LOKALE FØRINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN

2.1 Nasjonale mål og innsatsområder.

Den overordnede visjon for regjeringens boligpolitikk er at alle skal bo godt og trygt.

Mål og innsatsområder:

1. Alle skal ha et godt sted å bo.
 - Hjelp fra midlertidig til varig bolig
2. Alle med behov for tjenester, skal få hjelp til å mestre boforholdet
 - Forhindre utkastelser

- Gi oppfølging og tjenester i hjemmet
3. Den offentlige innsatsen skal være helhetlig og effektiv
- Sikre god styring og målretting av området
 - Stimulere til nytenkning og sosial innovasjon
 - Planlegge for gode bomiljø

Det skal rettes en særlig innsats mot barnefamilier og unge.

2.2 Regionale målsettinger for boligpolitikken.

Finnmark fylkeskommune har per i dag ingen vedtak med regionale målsettinger for boligpolitikk. (Epost av 16.5.2018 fra fylkeskommunen).

2.3 Kommunale målsettinger for boligpolitikken.

2.3.1 Boligutfordringer og bolyst – fra kommuneplanens samfunnsdel.

I kommuneplanens samfunnsdel (2016-2027) framkommer følgende om boligutfordringer i kommunen:

«Mangelen på boliger og spesielt boliger av nyere dato, gjør det for lite attraktivt for folk å flytte til kommunen. Kommunen er en stor boligaktør men har ikke prioritert bygging av nye boliger. Det er kun bygd et par boliger i kommunen etter århundreskiftet. Et par bedrifter har kjøpt boliger og pusset dem opp for utleie til sine egne ansatte. Dette er positivt, men er ikke tilstrekkelig for å stoppe pendlingen og opprettholde folketallet.»

Hovedmålet slik det framkommer i kommuneplanens samfunnsdel er at folketallet skal stabiliseres på over 1000 innbyggere.

Bolyst fra kommuneplanens samfunnsdel: «Loppa kommune arbeider med bolyst for nye innbyggere. Målet er å styrke, utvikle og bygge opp tjenester som skal gjøre kommunen til det foretrukne arbeids- og bosted for både utenlandsk- og norsk kompetanse».

«Det er periodevis boligmangel i Øksfjord og det kan også bli det i bygdene. Kommunen skal starte bygging av nye boliger i Øksfjord og vil gjøre det samme dersom det oppstår behov for boliger i bygdene. Det må legges til rette for privat boligbygging».

«**Boligbygging.** Det bør settes av arealer for boligbygging på både kort og lang sikt på de steder der det forventes økt aktivitet/ønske om å bygge boliger. Loppa kommune skal gjennomføre en boligpolitikk som både gir flere boliger og får de private inn som aktører i boligmarkedet».

2.3.1 Kommunale mål

- Kommunens boligpolitikk skal bidra til å forebygge sosiale problemer og økt livskvalitet for innbyggerne.
- Det boligsosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet.
- Kommunen skal bistå boligsøkere med spesielle behov og vanskeligstilte på boligmarkedet.

- Kommunen har hjelpemidler, som eksempelvis startlånsordninger, som kan tilrettelegge for at vanskeligstilte kan kjøpe egen bolig i det private markedet hvor anses hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.
- Kommunen skal ha en kontinuerlig oppfølging av boligsosial handlingsplan.
- Kommunen har ivarettatt den enkelte innbyggers behov for bolig uansett funksjonsnivå.
- Å ha tilgjengelige boliger for tilflytterne til kommunen (Kommuneplanens samfunnsdel).

Forpliktelser i plan må komme fram!

Fem kritiske faktorer for at kommunen skal lykkes:

- Samordning
- Forankring og eierskap
- Overordnet strategi for det boligsosiale arbeidet
- Boligsosial kompetanse
- Økonomiske ressurser

2.4 Aktuelt lovverk

2.4.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven).

Denne loven legger føringer på kommunens planarbeid og gir hjemmelsgrunn for å lage bestemmelser som gjelder boligsosial utbyggingspolitikk og større grad av sammenheng mellom utbygging og sosial infrastruktur (§17-3). Loven legger også til rette for gode bomiljøer og gode oppvekst- og levekår (§3-1,c). Den skal også fremme befolkningens helse og motvirke sosiale helseforskjeller (§3-1,f).

2.4.2 Lov om kommunale helse- og omsorgstjeneste (Helse- og omsorgstjenesteloven).

Denne loven sier noe om kommunens rolle når det gjelder å medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. Det gjelder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og verntiltak for de som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker (§ 3-7).

2.4.3 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (Sosialtjenesteloven).

Denne loven pålegger kommunen å finne midlertidig botilbud til de som ikke klarer det selv (§27), og sier at kommunen i arbeids- velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet (§ 15).

Lov om sosiale tjenester i NAV regulerer kommunens plikt til å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet. Lovens formål er å fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre livsvilkårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

Loven skal også bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse i fellesskap med andre.

2.4.4 Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven).

Denne loven skal bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelsen, heri det å utjevne sosiale forskjeller. I henhold til folkehelseloven skal kommunen lage oversikt over positive og negative faktorer som påvirker helsen (§5). Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi (§ 6). En drøfting av kommunens folkehelseutfordringer bør inngå i strategien, jf. plan- og bygningsloven §10-1.

Forpliktelser i lovverket!

2.5 Øvrige planer i Loppa kommune

2.5.1 Kommunal planstrategi.

Husbanken har gitt tilskudd til Hamarøy kommune for å utvikle en helhetlig boligpolitisk plan. Resultatet ble «Hamarøymodellen – Et boligpolitisk kinderegg for distriktene?»

Erfaring fra andre kommuner som har brukt Hamarøymodellen viser økt boligbygging, økt bolyst og økt næringsaktivitet. Nye og moderne boliger synes å være den viktigste faktoren for at en får bolyst og næringsutvikling i flere av kommunene som har valgt å bruke Hamarøymodellen.

Det er ikke utarbeidet noen plan for helhetlig boligpolitikk i Loppa. Det er utarbeidet en boligsosial handlingsplan. Det forventes nå at kommunene utarbeider planer for helhetlig boligpolitikk. I denne planen vil inngå boligsosial handlingsplan.

Det anbefales at Loppa kommune bruker Hamarøys mal til utarbeiding av sin boligpolitiske plan.

En helhetlig boligpolitisk plan er en samfunns- og næringsmessig viktig plan, og prioriteres som en MÅ- plan.

2.5.2 Kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og boligbygging

Det bør settes av arealer for boligbygging på både kort og lang sikt på de steder der det forventes økt aktivitet/ønske om å bygge boliger. Loppa kommune skal gjennomføre en boligpolitikk som både gir flere boliger og får de private inn som aktører i boligmarkedet.

I kommuneplanens forslag til ny arealdel, Planbeskrivelsen, er det foreslått følgende om nye boligområder i kommunen:

Boligområde Ystnes, B1, som i dag er område for renovasjonsanlegg, tilrettelgges for boligområde. Renovasjonsanlegget foreslås flyttet.

Boligområde Moloveien, B2 «teknisk tomta» foreslås til boligområde.

Boligområde Kcilaveien, B3, foreslås som boligområde.

I planbestemmelsen blir det vist til at innenfor områder for bebyggelse og anlegg i Sandland, Sor-Tverrfjord, Bergsfjord, Nuvsvåg, Øksfjord og Øksfjordbotn kan det tillates nye boliger uten krav om detaljreguleringsplan.

Sandland. BA1 inntil 2 nye boenheter, BA2 inntil 3 nye boenheter og BA3 inntil 2 nye boenheter på oversiden av FV 8014.

Sor-Tverrfjord. BA4 inntil to nye boenheter, BA5 inntil 3 nye boenheter, BA6 inntil 2 nye boenheter på oversiden av FV 8014.

Bergsfjord. BA7 inntil 3 boenheter, BA8 inntil 3 boenheter overside av byggegrense mot sjø.

Nuvsvåg. BA9 inntil 3 nye boenheter på oversiden av byggegrense mot sjø, BA10 inntil 3 nye boenheter på oversiden av FV 8018.

Øksfjordbotn. BA12 inntil tre nye boenheter, BA 13 inntil 3 nye boenheter.

Øksfjord. BA 15 Boligområder uten detaljreguleringsplan kan fortettes med inntil 2 eneboliger eller flermannsbolig med inntil 4 enheter per tomt.

Fortetting over 2 eller flere eksisterende boligtomter utløser krav om detaljregulering.

2.5.3 Andre planer av betydning

Eksisterende reguleringsplaner for boligbygging, område Ystnes. Denne tillater bygging av eneboliger i dag. Dersom det ønskes bygget rekkehus her, må reguleringsplanen endres.

2.6 Loppa kommunes målsettinger for boligpolitikken

Loppa kommune har en betydelig andel av utleiemarkedet i Øksfjord og i kommunen. Kommunen ønsker å redusere sin andel i utleiemarkedet og la private få en større andel av dette. I 2015 ble det gjort følgende vedtak i formannskapet:

- V. Arbeidet med nedsalg av utleieenheter kan starte.
- VI. Starter salg av utleieenheter som er eldst og har størst vedlikeholdsbehov.
- VII. Rådmannen og driftsavdelingen får myndighet til å avgjøre hvilke boliger som skal selges.
- VIII. Det skal selges 3 boliger i 2015, og vurdering av ytterligere nedsalg gjøres i 2016.

Dette vedtaket har blitt gjennomført, og nytt vedtak om målsettinger i boligpolitikken må settes.

For å oppnå en positiv utvikling på boligområdet som sikrer et variert og godt botilbud for alle boligsøkende, legges følgende hovedmål til grunn for Loppa kommunes boligpolitikk i perioden 2018-2022:

Målområde 1: Generell boligutvikling

- Boligutviklingen i Loppa skal følge befolkningens boligbehov, med tanke på antall boliger, typer boliger og bcliggenhet. Boligutviklingen skal bidra til gode bomiljø og underbygge et folkhelseperspektiv. Loppa kommune skal ha en bolig- og utleiepolitikk som bidrar til et velfungerende boligmarked.

Målområde 2. Boligosiale forhold

- Loppa kommune skal tilby bolig til personer som er vanskeligstilte i det ordinære boligmarkedet, samt stimulere til at flere som i dag leier kommunale boliger går fra å leie til å eie egen bolig. Det boligosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet.

Målområde 3: Organisering og arbeidsmetoder

- Loppa kommune skal ha en organisering av det boligpolitiske arbeidet som styrker kommunens rolle som premissgiver og tilrettlegger i boligutviklingen.

Målsettingene innafor hvert målområde må konkretiseres. Hva er boligbehovet i Øksfjord og hva er det i Nuvsvåg og Vestre Loppa?

2.6.1 Målgrupper

Det er to grupper kommunen har et særskilt ansvar ovenfor som tjenesteyter:

- Vanskeligstilte på boligmarkedet, herunder:
 - Flyktninger (Kommunestyrevedtak 24.11.2015, sak 54/15 om bosetting av flyktninger)
 - Utviklingshemmede
 - Personer med utfordringer knyttet til rus eller psykiatri
- Eldre personer med særskilte behov

I tillegg ønsker kommunen å føre en offensiv politikk også overfor ordinært boligsøkende. Dette gjelder spesielt følgende grupper:

- Unge i etableringsfasen
- Tilflyttere og innvandrere
- Personer som ønsker å prøvebo i kommunen ([arbeidsinnvandrere med familie](#))
- Kommunalt ansatte

3. MÅLOMRÅDE 1 – GENERELL BOLIGUTVIKLING

Hovedmål 1: Boligutviklingen i Loppa skal følge befolkningens boligbehov, med tanke på antall boliger, typer boliger og beliggenhet. Boligutviklingen skal bidra til gode bomiljø og underbygge et folkehelseperspektiv. Loppa kommune skal ha en bolig- og utleiepolitikk som bidrar til et velfungerende boligmarked.

Målgrupper – generell boligutvikling.

I tillegg ønsker kommunen å føre en offensiv politikk også overfor ordinært boligsøkende. Dette gjelder spesielt følgende grupper:

- Unge i etableringsfasen
- Tilflyttere og innvandrere
- Personer som ønsker å prøvebo i kommunen (arbeidsinnvandrere med familie)
- Kommunalt ansatte

3.1 Loppa kommune som pådriver.

Hva mener politikerne om Loppa kommunes pådriverrolle?

3.2 Boligbygging i årene framover.

3.2.1 Befolkningsutvikling

Tallene fra Statistisk sentralbyrå (SSB) viser at Loppa kommune har hatt en nedgang i folketallet med 485 personer fra 1.1 2000 til 1.1 2018.

Prognosen i alternativet «Middels nasjonal vekst» (MMMM) som er SSBs hovedalternativ innebærer for Loppa en nedgang i innbyggertallet på 296 personer fra 2016 til 2030.

Folketallsutvikling 2000 – 2018. Menn og kvinner fordelt på aldersgrupper.

Befolkning, etter kjønn, alder og år.

		Personer				
		2000	2005	2010	2015	2018
Menn	0-1 år	21	17	6	6	9
	2-5 år	46	23	17	11	12
	6-15 år	85	85	81	53	38
	16-22 år	50	48	44	59	53
	23-66 år	438	397	336	301	285
	67 år og eldre	118	108	107	120	129
Menn i alt		758	678	591	550	526

Kvinner	0-1 år	17	11	1	8	3
	2-5 år	42	23	18	10	16
	6-15 år	85	76	55	27	27
	16-22 år	39	49	45	35	31
	23-66 år	361	307	260	236	216
	67 år og eldre	124	122	117	123	122
Kvinner i alt		668	588	496	439	415
Personer i alt		1426	1266	1087	989	941
Kvinner/Menn i %		88 %	87 %	84 %	80 %	79 %

Kilde: Statistisk sentralbyrå

Tabellene ovenfor viser folketallsutviklinga i kommunen fra 2000 og fram til i dag. Kommunen har mistet et betydelig antall innbyggere. Det har vært, og er et overskudd av menn i kommunen. Ser en på den kretsvisе fordelinga av folketallet over tid viser denne at det skjer en form for sentralisering av folketallet i kommunen. Øksfjord øker sin relative andel av folketallet, de øvrige stedene i kommunen mister sin andel samtidig med at det blir færre innbyggere totalt i kommunen.

Andelen eldre er økende mens det blir færre unge i kommunen.

Framskrevet folketall 2018- 2040 basert på middels nasjonal vekst (MMMM).

Framskrevet folkemengde 1. januar, etter kjønn, alder og år.

			Hovedalternativet (MMMM)					
			2018	2020	2025	2030	2035	2040
2014 Loppa	Menn	0-1 år	9	6	6	4	4	2
		2-5 år	12	17	12	8	8	4
		6-15 år	38	29	30	29	20	19
		16-22 år	53	41	27	20	21	15
		23-66 år	285	291	251	215	185	152
		67 år og eldre	129	132	136	136	129	129
	Menn i alt		526	516	462	412	367	321
	Kvinner	0-1 år	3	6	4	4	3	2
		2-5 år	16	10	12	8	8	4
		6-15 år	27	30	28	21	20	18
		16-22 år	31	26	15	17	15	14
		23-66 år	216	212	200	164	140	110
		67 år og eldre	122	122	109	111	111	118
Kvinner i alt		415	406	368	325	297	266	
Personer i alt		941	922	830	737	664	587	
Kvinner/Menn i %		79 %	79 %	80 %	79 %	81 %	83 %	

Helhetlig boligpolitisk handlingsplan - Loppa kommune | 15.01.2020

Tabellen viser ei framskrivning av hvordan folketallet i kommunen kan utvikle seg framover i tid. Prognosen (MMMM) viser at folketallsutviklinga vil fortsette å være negativ også fram mot 2040. Andelen eldre vil øke. SSB viser til at 34% av befolkninga i Loppa vil være over 70 år i 2040. Det er den høyeste andelen i landet.

Loppas befolkningsutvikling har vært negativ over lang tid. Målet om å stabilisere folketallet på ca 1000 innbyggere kan være vanskelig å oppfylle. Det er et overskudd av menn i de fleste aldersgrupper. Andelen eldre i befolkningen øker. SSB sin prognose viser at folketallsutviklinga vil fortsette å være negativ og at Loppa vil ha svært mange innbyggere som vil være over 70 år i 2040.

En av årsakene til den negative befolkningsutviklinga er at det er svært mange loppaværingar som velger å flytte fra kommunen.

Det som har vært positivt de siste årene er at kommunen har fått mange nye innbyggere fra utlandet.

3.2.2 Kretsvis fordeling av folketallet.

Loppa kommunes befolkning bor på 11 forskjellige steder. Øksfjord og Øksfjordbotn har helårs veiforbindelse (FV882). De øvrige stedene i Loppa er avhengig av ferge og/eller hurtigbåt.



Befolkning, etter grunnkrets og år

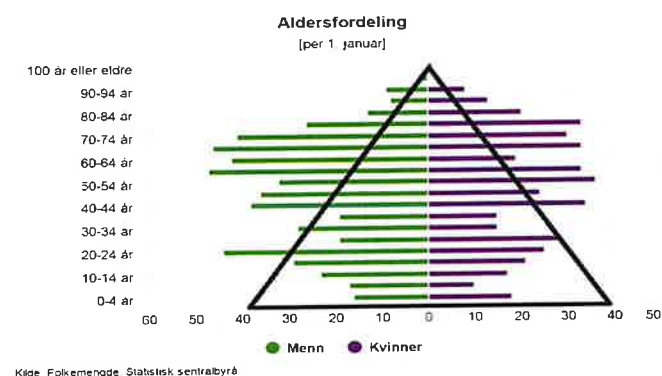
Kilde: Statistisk sentralbyrå.

	Personer					
	2000	2005	2010	2015	2018	2019
Øksfjord	715	673	626	608	619	608
Øksfjord østre	28	26	19	24	21	23
Øksfjordbotn	52	44	30	18	15	14
Øksfjord vestre	28	20	16	15	13	10
Nuvsvåg	234	199	158	112	106	98
Bergsfjorden	146	149	128	103	86	83
Silda	.	.	.	.	.	.
Langfjorden	67	44	32	25	21	22
Sandland	111	76	60	57	45	43

Loppa	14	8	6	6	7	7
Skavnaakk	16	10	7	5	3	3
Brynilen	9	3	5	3	1	1
Uoppgitt grunnkrets	6	14	.	13	4	5
Personer i alt	1426	1266	1087	989	941	917

Tabellen ovenfor viser folketallsutviklinga over tid i de enkelte grunnkretser i kommunen. I 2000 hadde Øksfjordområdet inklusive Nuvsvåg 74 % andel av det totale folketallet i kommunen. I 2018 er andelen 82 %. Øksfjords andel av folketallet var på 50% i 2000, i 2018 er andelen 65%.

3.2.3 Aldersfordeling av befolkninga



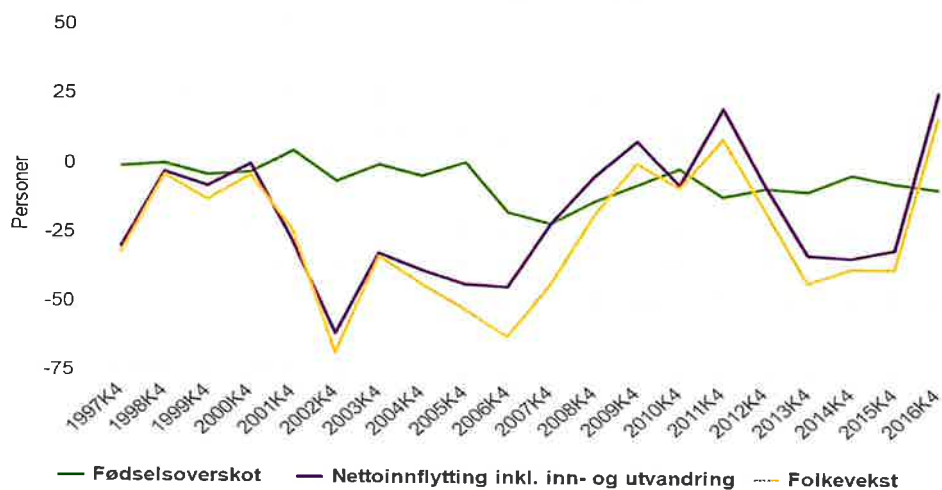
Befolkningspyramiden viser at Loppa kommune har mange eldre innbyggere. Den viser også at det er et overskudd av menn i de fleste aldersgrupper, men i aldersgruppen 25-29 år er det faktisk flest kvinner.

En mer ideel befolkningspyramiden er tegnet inn som sort trekant.

3.2.4 Inn- og utvandring

Utviklinga over tid viser at folketallet har blitt redusert med nærme 75 personer enkelte år. Innvandring fra utlandet har i de siste årene vært med på å gi kommunen en viss tilvekst i folketallet.

Arlige befolkningsendringer



Kilde: Folkemengde, Statistisk sentralbyrå

Innvandrere

Innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre, etter region, landbakgrunn og år

Kilde: Statistisk sentralbyrå.

	Personer					Andel av befolkningen (prosent)				
	2010	2015	2016	2017	2018	2010	2015	2016	2017	2018
Danmark	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	0,10	0,11
Finland	9	3	3	3	4	0,83	0,20	0,21	0,21	0,43
Sverige	4	4	3	3	4	0,37	0,40	0,32	0,31	0,43
Bosnia-Hercegovina	0	0	0	0	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21
Bulgaria	0	0	3	0	0	0,00	0,00	0,11	0,00	0,00
Estland	0	10	10	7	3	0,00	1,01	1,05	0,72	0,32
Frankrike	0	3	0	3	0	0,00	0,10	0,00	0,10	0,00
Latvia	0	8	7	9	9	0,00	0,81	0,74	0,93	0,96
Litauen	0	9	8	5	6	0,00	0,91	0,84	0,52	0,64
Nederland	4	10	10	11	11	0,37	1,01	1,05	1,14	1,17
Polen	3	8	5	30	32	0,28	0,81	0,53	3,10	3,40
Romania	0	3	3	0	0	0,00	0,20	0,21	0,00	0,00
Serbia	0	0	0	6	7	0,00	0,00	0,00	0,62	0,74
Slovakia	0	0	0	0	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21
Storbritannia	3	0	0	0	0	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Tsjekkia	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tyrkia	3	0	0	0	0	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Tyskland	3	3	3	3	3	0,18	0,30	0,21	0,21	0,21
Filippinene	0	8	13	15	16	0,00	0,81	1,37	1,55	1,70
Syria	0	0	0	15	17	0,00	0,00	0,00	1,55	1,81
Thailand	9	14	12	13	13	0,83	1,42	1,26	1,34	1,38
Brasil	0	3	3	3	3	0,00	0,20	0,21	0,21	0,21
Uoppgitt	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUM	38	86	83	129	137	3,32	8,18	8,11	12,61	13,93

Tabellen ovenfor viser en oversikt over innvandrere i Loppa kommune fra 2010 til 2018. Antall innvandrere har økt kraftig i løpet av disse årene. Innvandrerdelen av befolkninga utgjør nå ca. 14%. De fleste kommer fra Polen. De fleste er arbeidsinnvandrere og/eller familieinnvandring. I 2017 begynte Loppa kommune også å ta i mot flykninger. Disse kom fra Syria.

3.2.5 Pendling og sysselsetting (Må oppdateres)

Arbeidsplassdekning						
Sysseisatte per 4. kvartal, etter region(kommune), næring, kjønn, alder og år. Kilde:SSB	Sysseisatte personer etter bosted	Sysseisatte personer etter arbeidssted	Arbeidsplassdekning	Over- eller underekning av arbeidsplasser	Utpendling	Innpending
01-03 Jordbruk, skogbruk og fiske	Menn 15-74 år	68	56	82,4 %	-12	12
	Kvinner 15-74 år	11	11	100,0 %	0	
05-09 Bergverksdrift og utvinning	Menn 15-74 år	10	0	0,0 %	-10	10
	Kvinner 15-74 år	0	0		0	
10-33 Industri	Menn 15-74 år	19	22	115,8 %	3	3
	Kvinner 15-74 år	3	3	100,0 %	0	
35-39 Elektrisitet, vann og renovasjon	Menn 15-74 år	3	3	100,0 %	0	
	Kvinner 15-74 år	0	0		0	
41-43 Bygge- og anleggsvirksomhet	Menn 15-74 år	24	16	66,7 %	-8	8
	Kvinner 15-74 år	3	0	0,0 %	-3	
45-47 Varehandel, reparasjon av motorvogner	Menn 15-74 år	20	15	75,0 %	-5	5
	Kvinner 15-74 år	8	10	125,0 %	2	
49-53 Transport og lagring	Menn 15-74 år	30	35	116,7 %	5	5
	Kvinner 15-74 år	11	13	118,2 %	2	
55-56 Overnattings- og serveringsvirksomhet	Menn 15-74 år	0	3		3	3
	Kvinner 15-74 år	9	3	33,3 %	-6	
58-63 Informasjon og kommunikasjon	Menn 15-74 år	0	0		0	
	Kvinner 15-74 år	0	0		0	
64-66 Finansiering og forsikring	Menn 15-74 år	0	0		0	
	Kvinner 15-74 år	0	0		0	
68-75 Teknisk tjenesteyting, eiendomsdrift	Menn 15-74 år	3	3	100,0 %	0	
	Kvinner 15-74 år	0	0		0	
77-82 Forretningsmessig tjenesteyting	Menn 15-74 år	7	3	42,9 %	-4	4
	Kvinner 15-74 år	0	0		0	
84 Off.adm., forsvar, sosialforsikring	Menn 15-74 år	10	6	60,0 %	-4	4
	Kvinner 15-74 år	24	29	120,8 %	5	
85 Undervisning	Menn 15-74 år	12	7	58,3 %	-5	5
	Kvinner 15-74 år	20	17	85,0 %	-3	
86-88 Helse- og sosialtjenester	Menn 15-74 år	27	28	103,7 %	1	1

90-99 Personlig tjenesteyting	Kvinner 15-74 år	82	72	87,8 %	-10	10	13
	Menn 15-74 år	13	0	0,0 %	-13		
00 Uoppgitt	Kvinner 15-74 år	0	6		6	6	
	Menn 15-74 år	0	0		0		
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
SUM		417	361	86,6 %	-56	83	27

Arbeidsplassdekning viser tallet på arbeidsplasser (sysselsatte etter arbeidsstad) i prosent av tallet på arbeidstakerer (sysselsatte etter bosted) i et område, for eksempel i en kommune. Loppa har en underdekning på arbeidsplasser.

Oversikten ovenfor viser en oversikt hvor loppaværingene er sysselsatte. Den viser en oversikt over antall personer fra andre kommuner som pendler inn i kommunen, og antall loppaværing som pendler ut av kommunen. Den viser også hvor mange loppaværing som har arbeid i kommunen.

Loppa er en av kommunene i Finnmark med storst andel som pendler ut av kommunen for å jobbe. Ca. 100 loppaværing pendler ut av kommunen for å jobbe. De fleste av disse jobber i Alta, andelen er ca. 60%. Hvorfor er det så mange som pendler ut av kommunen for å jobbe innafor helse og sosialtjenester? Hvem er disse? Få kontakt og spørre om hva må til for å jobbe i Loppa.

3.2.6 Rekruttering av arbeidskraft til kommune og privat næringsliv.

Flere av bedriftene i Øksfjord har gitt tilbakemelding til kommunen på behovet for rekruttering av arbeidskraft. Også kommunen har et stort behov for å rekruttere arbeidskraft. Mange av de nyansatte må rekrutteres utenfra kommunen, og det er dermed behov ny bolig idet de ansettes. Tiltak: Leie for eie bolig?

3.2.7 Unge i etableringsfasen/ jobb til begge.

Viktig med tilrettelegging for unge i etableringsfasen. Det er viktig å kunne gi fast jobb og i hel stilling. Kommunalt tilskudd til boligbygging. Gratis tomt. Gratis barnehage og SFO i inntil tre år.

3.3 Hovedtrekkene ved boligmarkedet i Loppa

Loppas befolkning bor i hovedsak i private eneboliger. Av i alt 716 boenheter er 560 private eneboliger.

3.3.1 Sammensetningen av boliger i Loppa

Nedenfor er en oversikt over sammensetninger av boliger i Loppa, husholdninger og eierforhold til boliger og en oversikt over kommunalt disponerte boliger.

		2017		Prosentvis fordeling
		Boliger (bebodd og ubebodde)	Antall	
2014 Loppa	Enebolig	Private foretak	14	2 %
		Kommunalt eie	6	1 %
		Privatpersoner	560	78 %
		Annet	2	0 %

Tomannsbolig	Private foretak	4	1 %
	Kommunalt eie	12	2 %
	Privatpersoner	10	1 %
Rekkehus, kjedehus og andre småhus	Private foretak	20	3 %
	Kommunalt eie	10	1 %
	Privatpersoner	8	1 %
Boligblokk	Private foretak	0	0 %
	Kommunalt eie	16	2 %
	Privatpersoner	5	1 %
Bygning for bofellesskap	Private foretak	0	0 %
	Kommunalt eie	20	3 %
	Privatpersoner	16	2 %
Andre bygningstyper	Private foretak	1	0 %
	Kommunalt eie	11	2 %
	Privatpersoner	1	0 %
	Annet	1	0 %
	I alt	716	

2014 Loppa	Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere	89
	Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere	62

Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere. Indikatoren vil bare til en viss grad være sammenlignbar med tidligere publisert indikator 'Andel kommunalt disponerte boliger som er tilrettelagt for rullestolbrukere'. Fra og med 2009 er begrepet 'tilgjengelig' benyttet i stedet for 'tilrettelagt' ved innsamling av data. Det er også tidsseriebrudd fra 2005 til 2006 for denne indikatoren på grunn av definisjonsendringer.

Det er mange som har store hus og hvor det bare bor en til to personer. Hvordan få disse interesserte i å legge til rette for å leie ut deler av huset. Ledige sokkelleiligheter?

Nedenfor er en oversikt over hytter og fritidsboliger i Loppa – og andel bolig og våningshus som blir brukt som fritidsbolig.

Hytter og fritidshus i alt - fordelt på type.

Kommun	År	Hytter og fritidsboliger i alt	Antall fritidsbygg etter type		Andel fritidsbygg etter type. Prosent		
			Hytter	Bolighus*)	I alt	Hytter	Bolighus*)
Loppa	2013	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2014	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2015	243	130	113	100	53,50	46,50
Loppa	2016	244	130	114	100	53,28	46,72

Kilde: Statistisk sentralbyrå <>> Bearbeiding: Statistikknett

*) Bolighus og våningshus brukt som fritidsbolig

3.3.2 Prisnivå

Nedenfor er en oversikt over solgte boligeiendommer i Loppa kommune i perioden 2000 – 2016.

Gjennomsnittsprisen på solgte boliger er svært lav. I 2016 var den på kr 584.000. I Øksfjord har en opplevd en noe høyere pris for eneboliger. Gjennomsnittsprisen for 12 solgte boliger i perioden 2010- 2016 lå på ca. 630.000 kr. I enkelte områder i kommunen har eneboliger blitt solgt for en høyere pris, men da som fritidsbolig. Boliger solgt i 2019 (2.kvartal) har oppnådd en gjennomsnittspris på 1.2 mill kr. Det har med andre ord skjedd en svært positiv endring i prisnivået på solgte boliger det siste året.

Solgte boligeiendommer. Antall, samlet verdi og gjennomsnittlig boligpris. Valgt region. 2000-2019

Kommune	År	Gjennomsnittlig pris per solgt bolig. 1000kr	Antall solgte boliger	Samlet verdi av solgte boliger. Mill.kr	Verdi per innbygger (Kr)	Antall solgt per 1000 innb
Loppa	2000	384	12	5	3 227	8,4
Loppa	2005	244	6	1	1 157	4,7
Loppa	2010	535	15	8	7 387	13,8
Loppa	2011	541	9	5	4 518	8,3
Loppa	2012	504	7	4	3 243	6,4
Loppa	2013	513	6	3	2 879	5,6
Loppa	2014	562	12	7	6 563	11,7
Loppa	2015	528	11	6	5 871	11,1
Loppa	2016	584	13	8	7 981	13,7
Loppa						
Loppa 2. kv	2019	1238	3	4		

Kilde: Statistisk sentralbyrå - SSB <>> Bearbeiding: KommuneProfilen

3.3.3 Husleienivå på kommunale boliger

Det foreligger i dag ingen eksplisitt norm for fastsetting av husleie i Loppa kommune. Praxis er også noe varierende, avhengig av hva slags type bolig det er snakk om og hvem som er i målgruppa for utleie av de ulike boligene. Det har vært gjennomført enkelte tiltak for å tilpasse kommunal husleie til gjengs leie», ut fra at kommunens boliger har hatt relativt lav leie over tid. Det vedtas normalt justering av husleie i henhold til **konsumprisindeksen (KPI)**. Kommunen har relativt lave husleier der noen av husleiesatsene også er inkludert strøm og renhold av fellesarealer. Kommunen står for en stor del av utleiemarkedet. Tiltak for å avstemme kommunal husleie med det private markedet, samt sørge for større gjennomstrømming, vil trolig bidra til å styrke det private leie- og leiemarkedet. Kommunen prøver derfor å tilrettelegge for private utleiere gjennom å gradvis øke husleiene kommunalt og å inngå tidsbegrensede avtaler. **I nye husleieavtaler er botid satt til 3 år.**

Det utarbeides for tiden en norm for fastsetting av husleie. Husleie kan fastsettes på forskjellig vis. Husbanken anbefaler å ta utgangspunkt i prinsippet om kostnadsdekkende husleie. Dette betyr at leien beregnes på bakgrunn av «drifts- og vedlikeholdskostnader og avkastningen boligkapitalen kunne fått ved annen anvendelse (NOU, 2011).

3.3.4 Det private boligmarkedet

Det er få private hus i kommunen som er bygd med tanke på utleie. Det er særlig behov for små til mellomstore leiligheter (1-2 soverom) til enslige, unge i etableringsfasen og eldre. Det har vært bygget kun **to nye** boliger i Loppa kommune siden slutten 90-tallet. Det kan nok skyldes det høye prisnivået det er på oppføring av nybygg. Det er derfor viktig om en skal få private aktører på banen å vurdere offentlig/privat samarbeid (OPS). Her vil

Hamarøymodellen være sentral der Husbanken Boligsosial plan 2016-2020 Side 25 fullfinansierer og samtidig gir tilskudd på 20 eller 40 % (alt etter hvilken gruppe de leier ut til). Dette for at de private aktørene skal klare å komme ned i en pris markedet er villig til å betale for bolig.

3.4 Virkemidler på boligområdet

3.4.1 Målrettet planlegging og regulering

Kommuneplanens samfunnsdel skal si noe om hvordan kommunen ønsker å utvikle seg. Samfunnsdelen legger føringer for all annen kommunal planlegging, herunder også arealdelen.

Gjennom arealplanen skal kommunen styre utviklingen på boligområdet. Her legges overordnede retningslinjer med hensyn til hva de forskjellige arealene skal brukes til, slik at det blir enklere å utarbeide med detaljerte planer for enkeltområder. Loppa kommunes arealdel skal etter planen rulleres i 2019.

3.4.2 Målrettet bruk av virkemidler

Startlån

Bostøtte

Kommunalt tilskudd til boligbygging

3.4.3 Tomtepolitikk

Tomt over bord –(hva er delegert her?)

Gratis tomt til boligbyggere

3.4.4 Kommunale boligtomter

Loppa kommune eier/disponerer i dag følgende tomter:

Det er kun på Ystnes vi har byggeklare eiendommer (Holmveien), altså at det er satt klart med VA og strøm. Det eneste som må gjøres her er å måle opp eiendommen.

Ellers så har vi disse eiendommene:

26/367 – 1040m²

26/372 – 521m² usikker på hvor egnet eiendommen er til boligformål

26/373 – 569m² usikker på hvor egnet eiendommen er til boligformål

26/398 – 630m² denne er mest sannsynlig solgt

26/424 – 5500m² usikker på hvor egnet eiendommen er til boligformål

Kun sett på Øksfjord.

(Kilde: Driftsavdelinga)

3.4.5 Private boligtomter

På det nåværende tidspunkt fins det ingen oversikt over private boligtomter.

3.4.6 Boplikt i Loppa – eller omgjøring av eneboliger til fritidshus?

Flere distriktskommuner har valgt å innføre boplikt. Hva er Loppa kommunes holdning til dette?

Det er mange som ønsker å bruke eneboliger til fritidshus. En omgjøring til fritidshus vil medføre at det vil bli svært kostbart å ombestemme seg da en da må forholde seg til Tek 10 og kravene som ligger i denne.

Hytter og fritidshus i alt - fordelt på type.

Kommun	År	Hytter og fritidsboliger i alt	Antall fritidsbygg etter type		Andel fritidsbygg etter type. Prosent		
			Hytter	Bolighus*)	I alt	Hytter	Bolighus*)
Loppa	2013	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2014	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2015	243	130	113	100	53,50	46,50
Loppa	2016	244	130	114	100	53,28	46,72

Kilde: Statistisk sentralbyrå <>> Bearbeiding: Statistikknett

*) Bolighus og våningshus brukt som fritidsbolig

3.5 Husbankens virkemidler

Mange trenger støtte til å etablere seg i og beholde en egnet bolig. Husbanken skal bistå den enkelte kommune med helhetlige løsninger for de som trenger hjelp på boligmarkedet. Nedenfor er det en kort orientering om Husbankens virkemidler. Regelverket for disse endres ofte og bør sjekkes på Husbankens hjemmeside

www.husbanken.no.

En god bruk av startlån, boligtilskudd og bostøtte kan hjelpe flere til å eie sin egen bolig, eller til å etablere et stabilt boforhold i en utleiebolig. Husbanken har også andre virkemidler som grunn lån og investeringstilskudd.

3.5.1 Startlån – formål:

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig.

Hvem kan få startlån:

- Husstander med barn eller særlig sosiale eller helsemessige utfordringer.
- Bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger
- Boligsituasjonen hindrer arbeidsforhold eller utvikling av det lokale næringslivet.
- Refinansiering.

Startlån tildeles kommunen for videre utlån, og skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet. Lånet skal være et finansieringstilbud for boligtiltak som vanligvis ikke gis lån i ordinære kredittinstitusjoner.

3.5.2 Tilskudd til etablering – formål:

Tilskudd skal bidra til etablering av egen bolig for vanskeligstilte.

Tilskudd kan gis til:

- Etablering i egen bolig
- Refinansiering
- Utbedring som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig.

Tilskudd gis ikke i sin helhet, men som et tillegg til startlån i de tilfellene hvor låntaker ikke klarer å disponere fullt lån. Tilskuddet skal vurderes svært strengt.

Fra 2020 vil ikke dette tilskuddet komme fra Husbanken lenger, men vil bli lagt inn i rammeoverføringene som kommer fra staten. Det er da opp til kommunene selv å prioritere hvor mye man vil bruke til dette tilskuddet. Beløpet som blir overført vil ligge på ca. kr. 80,- per innbygger

3.5.3 Tilskudd til tilpasning – formål:

Tilskudd skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til å tilpasse bolig, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen.

Hvem kan få tilskuddet:

- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Eldre

Tildeling gjøres etter en økonomisk behovsprøving, og tilpasningen må være hensiktsmessig.

3.5.4 Grunnlån -formål:

Grunnlån skal bidra til å fremme boligkvaliteter som miljø og universell utforming (UU), fremskaffe boliger til vanskeligstilte og til å sikre nødvendig boligforsyning.

Hva det kan gis til:

- Oppføring
- Oppgradering eller ombygging

- Kjøp av utleieboliger
- Andre

3.5.5 Tilskudd til utleiebolig – formål:

Tilskuddet skal bidra til flere utleieboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Oppgradering
- Etablering av utleieboliger med tildelingsrett.

3.5.6 Investeringstilskudd- formål:

Tilskudd skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av sykehjemsplasser og omsorgsboliger for personer med behov for helse- og omsorgstjenester.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Ombygging eller utbedring
- Leie eller fremskaffelse av plasser.

3.5.7 Bostøtte

Bostøtte er en statlig støtteordning som administreres av Husbanken og kommunen ved konsulent. Formålet er å bidra til at eldre, uføre og barnefamilier med svak økonomi skal kunne anskaffe eller bli boende i en god bolig. Bostøtten er behovsprøvd, og det stilles bestemte krav til både husstanden og boligen.

Bostøtten skal gå til dekning av løpende boligutgifter for den enkelte. Støtten som tildeles varierer ut fra hvor mange som bor i boligen, og hvilken kommune man bor i. Inntekten må være så lav at man har problemer med å betale boligutgiftene.

Husbanken har overfor andre kommuner oppfordret til å ikke bruke justering av husleie som sosialpolitisk virkemiddel. Dette kan i enkelte tilfeller bidra til å redusere bostøtten, og dermed går kommunen glipp av leieinntekter. Det er ikke vurdert om dette er tilfelle i Loppa, men det bør være et moment i vurdering av kriterier for fastsetting av husleie

3.5.8 Leie før eie-formål:

Denne modellen er ment for husstander som ikke har eierpotensiale i dag, men som kommunen ser har potensiale på lengre sikt.

Målgruppe

- Husstander som har rett til kommunal bolig.
- Husstander med lav risiko.
- Husstander som i dag ikke kvalifiserer til startlån.
- Husstander som har behov for stabilitet og trygghet i sin bosituasjon.
-

3.5.4 Husbanken og Hamarøymodellen

Husbanken kan fullfinansiere større boligprosjekter. Dette kan skje i kommunal regi eller at private aktører samarbeider med kommunen (OPS-offentlig/privat samarbeid).

I en OPS-modell, den såkalte Hamarøymodellen har en privat aktør ansvaret for bygging av nye boliger samt drift og vedlikehold av bygningene. Kommunen får tildelingsretten til deler av eller alle de nye boligene som bygges. Tildelingsretten gjelder i 10 år med opsjon på 10 nye år, og denne tildelingsretten tinglyses.

Ved siden av at Hamarøymodellen sikrer en effektiv framskaffelse av boliger i en situasjon preget av høy risiko i boligmarkedet, er det særlig viktig at kommunen gjennom denne modellen slipper å både eie, drifte og vedlikeholde boenhetene. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar det offentlige eiendommen når leietiden utløper. I Hamarøymodellen forblir eiendommen i privat eie. (Boligpolitisk Handlingsplan Hamarøy kommune 2014-2024).

3.6 Handlingsdel for målområde 1 – generell boligutvikling

Målområde 1 – GENERELL BOLIGUTVIKLING

Tiltak	Hoved-ansvar og samarbeids-partner	Tidsplan			
		Behandling	2020	2021	2022	2023
Hovedmål 1: Boligutviklingen i Loppa skal følge befolkningens boligbehov, med tanke på antall boliger, typer boliger og beliggenhet. Boligutviklingen skal bidra til gode bomiljø og underbygge et folkehelseperspektiv. Loppa kommune skal ha en bolig- og utleiepolitikk som bidrar til et velfungerende boligmarked.					
Strategi 1.1 Stimulere det ordinære boligmarkedet gjennom tilskudd, koordinering og tilrettelegging					
1.1.1	Retningslinjer for salg og prissetting av kommunale boligtomter revideres				
1.1.2	Dialog med private aktører som ønsker å utvikle private reguleringsplaner				
1.1.3	Kommunalt tilskudd til boligbygging.				
Strategi 1.2 Tilby attraktive boligtomter til private som ønsker å bygge egen bolig.					
1.2.1	Nye boligtomter på Finneset.				
1.2.2	Nye boligtomter i allerede eksisterende boligområder				
1.2.3	Gratis tomt – tomt over bordet.				
Strategi 1.3 Prioritering av unge etablerere og andre som ønsker å «prøvebo» i tildeling, samt utvikling av støtteordninger og informasjon.					
1.3.1	Unge som ønsker å prøvebo i Loppa kommune prioriteres i tildeling av gjennomgangsboliger.				
1.3.2					
1.3.3					
Strategi 1.4 Samarbeide med lokale utviklingslag og bygdesamfunn for å opprettholde desentralisert bosetting.					
1.4.1	Vurdere å etablere prøveboprosjekter også i mindre sentrale deler av kommunen				
1.4.2	Utrede muligheter for å etablere flere boenheter i mindre sentrale deler av kommunen med utgangspunkt i eldre bygningsmasse.				
1.4.3	Innbyggere over 70 år – mulighet for å bo hjemme lengst mulig?				
Strategi 1.5 Stimulere til salg og/eller utleie av private boenheter					
1.5.1	Stimulere til utleie av ledige sokkelleiligheter.				
1.5.2					
1.5.3					
Forklaring forkortelser					

4 MÅLOMRÅDE 2 – BOLIGSOSIALE FORHOLD

Hovedmål 2: Loppa kommune skal tilby bolig til personer som er vanskeligstilte i det ordinære boligmarkedet, samt stimulere til at flere som i dag leier kommunale boliger går fra å leie til å eie egen bolig. Det boligsosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet.

2.6.1 Målgrupper

Det er to grupper kommunen har et særskilt ansvar ovenfor som tjenesteyter:

- Vanskeligstilte på boligmarkedet, herunder:
 - Flyktninger (Kommunestyrevedtak 24.11.2015, sak 54/15 om bosetting av flyktninger)
 - Utviklingshemmede
 - Personer med utfordringer knyttet til rus eller psykiatri
- Eldre personer med særskilte behov

I tillegg ønsker kommunen å føre en offensiv politikk også overfor ordinært boligsøkende. Dette gjelder spesielt følgende grupper:

- Unge i etableringsfasen
- Tilflyttere og innvandrere
- Personer som ønsker å prøvebo i kommunen ([arbeidsinnvandrere med familie](#))
- Kommunalt ansatte

4.1 Vanskeligstilte på boligmarkedet

Kategorien «vanskeligstilte» inneholder både flyktninger og øvrige personer som har fått status som vanskeligstilte på det ordinære boligmarkedet. Det vil være personer med særskilte behov som av økonomiske, sosiale eller helsemessige grunner, har problemer med å finne bolig på det private boligmarkedet.

4.1.1 Vanskeligstilte på boligmarkedet: personer med lav inntekt

Kommunen har i dag en forholdsvis kort eller ingen venteliste av vanskeligstilte personer som har fått innvilget kommunal bolig. Det er per i dag ingen økonomisk/sosialt vanskeligstilte personer på venteliste.

Behov, volumvekst, kort- og lang sikt

Loppa er en kommune med rimelige boliger, og det antas at behovet for kommunale utleieboliger vil stige hvis denne gruppen øker. Hvilket antall boliger man i fremtiden vil ha behov for er vanskelig konkret å beregne. Erfaringer viser imidlertid at kommunen her har et udekket behov.

Fremtidig behov og tilbud

Kommunale boliger til vanskeligstilte bør være plassert i nærheten av servicetilbud, kollektivtrafikk og offentlige tjenester. Målgruppen disponerer sjelden egen bil, og vil kunne ha behov for offentlige tjenester som hjemmehjelp og hjemmesykepleie.

Det bør tilrettelegges for at kommunale leietakere kan kjøpe bolig på sikt.

Fokus på barnefamilier med særskilte behov

For barnefamilier i gruppen er det viktig å samordne tiltak når et barn får hjelp av flere etater samtidig slik at brukeren opplever at kommunen arbeider som en enhet. Videre å sikre at ingen barn blir sendt mellom ulike etater uten å få den hjelp de trenger. En må sørge for å sikre at kvaliteten på tjenestene er lik i alle deler av kommunen og at en lærer av hverandres erfaring – erfaring og innspill fra andre yrkesgrupper kan være viktig for å finne tiltak som er egnet for å bedre situasjonen for enkelt barn/ungdom. Bolig er en viktig faktor i kommunens 'Tidlig Innsats' satsning.

Mål: Til enhver tid å dekke behovet for kommunale boliger til boligsøkere som har begrensede eller ingen mulighet til å skaffe seg en egnet bolig på det private marked.

4.1.2 Bostedsløse/akutt bostedsløse.

Det finnes pr i dag ingen registrerte bostedsløse i Loppa kommune, men det er grunn til å tro at noen står i faresonen for å miste sin bolig på grunn av økonomiske problemer.

Med akutt bostedsløshet menes at tjenestemottaker ikke har et sted å sove og oppholde seg det neste døgnet.

Status

Loppa kommune har per i dag ikke fast ordning for akutt bostedsløse. Erfaring viser at det er få hendelser med akutt bostedsløse. Det vil ikke være hensiktsmessig å reservere møblert bolig til formålet men heller kjøpe tjenesten når behovet oppstår.

Fremtidig behov og tilbud

Midlertidige boliger kan være av forholdsvis enkel standard, men det bør være tilgang på toalett, dusj og kokemuligheter i leiligheten. Det bør være boliger tilpasset enslige og familier med barn. Det er ikke viktig at boligen ligger i nærheten av servicetilbud, men den bør ligge i nærheten av offentlig kommunikasjon.

Arbeidsgruppen anbefaler at gjesteleilighet på Nerstranda omsorgsbolig benyttes til midlertidige bolig til akutt bostedsløse første natt og at en kjøper tjeneste fra privat aktør hvis behov utover det skulle oppstå.

Mål: Å ha midlertidige boliger tilgjengelig når behovet for bolig av en slik art oppstår.

4.2 Flyktninger.

Kommunestyrevedtak 24.11.2015 sak 54/15 viser at kommunen skal bosette inntil 12 flyktninger i 2016 og inntil 30 i årene 2017- 2019.

Bosetting av flyktninger i Loppa kommune foregår i dag ved at IMDI (Integrerings- og mangfoldighetsdirektoratet) sender kommunen en forespørsel om mulighet for å bosette flyktninger som er klar for bosetting. Kommunen tar imot disse flyktningene etter avtale med IMDI når kommunen har kapasitet til det.

Flertallet av flyktninger som kommer til mottak er enslige personer med behov for små hybler eller leiligheter, men disse kan også samlokaliseres i større hus med flere soverom. Overføringsflyktninger består derimot ofte av store familier med mange barn og som har behov for en større leilighet eller enebolig. Der det er familiegjennforeninger kan dette utløse behov for en større bolig.

Generelt er det en utfordring at kommunen må ha bolig til disposisjon før det foreligger opplysninger om familiestørrelse, nasjonalitet osv.

Fremtidig behov og tilbud

Dersom en skal holde fast ved den politiske beslutningen om mottak av flyktninger frem til 2019, samt mulige familiegjennforeninger, tilsier dette at tilgangen på boliger må økes ved å prioritere boliger til de som har krav på det.

Det er viktig at boligene er tilpasset behovet og at boligene er nært tjenestetilbud og introduksjonsprogram slik at de blir integrert i lokalsamfunnet. Det anbefales ikke å bruke lave husleier som sosialpolitisk virkemiddel. Dette kan bidra til å redusere bostøtten, og dermed går kommunen glipp av leieinntekter.

Mål: Å sikre tilstrekkelig antall funksjonelle boliger til mottak av det antall flyktninger kommunestyret til enhver tid vedtar, samt ha nødvendige ressurser til å følge opp nyankomne flyktninger.

4.3 Utviklingshemmede

Ivaretagelse av utviklingshemmedes daglige behov er en av Loppa kommunes primær oppgaver.

Utviklingshemming kan være medfødt eller det kan ha oppstått i tidlig barnealder, og har forskjellige, ofte kompliserte, årsaksforhold. Det kan være arvelige anlegg, som medfødte stoffskifteforstyrrelser, kromosomforstyrrelser, skader eller sykdom på fosterstadiet, ved fødsel og i tidligste barneår (SNL, 2015). Kommunen skal bistå og tilrettelegge bolig, tiltak og tjenester for mennesker med psykisk utviklingshemming. Nasjonale føringer tilsier at boliger for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal integreres inn i det øvrige bomiljø og ikke i fortattede bo-områder særskilt for bestemte grupper mennesker (Sosial- og helsedirektoratet, 2007).

Loppa kommune har personer med diagnose psykisk utviklingshemming der noen bor i samlokaliserte boliger og noen har egne private boliger.

Fremtidig behov og tilbud

Det er p. t. ett bofellesskap med fem leiligheter for personer med psykisk utviklingshemming i Loppa kommune (Parkveien bofellesskap). Dette antall leiligheter med bemanning antas å tilfredsstille fremtidens behov. Det antas at ca. halvparten av alle registrerte personer med psykisk utviklingshemming vil ha behov for bolig med bemanning.

Det er viktig at det i kommuneplanlegging og reguleringsplan hensynstas universelt utformet boliger og boligtilbud som etableres sentrums nært med servicetilbud som butikker, lege/tannlege, etc. i gangavstand. Enkelte boligsøkere har også særskilt store behov til kompetanse og tilrettelegging. Det kan i disse tilfellene være behov for kjøp av plasser hos private tilbydere. Dette som følge av gruppens spesielle behov og begrensede antall.

Mål: Utviklingshemmede skal ha bolig tilpasset sine behov og et helhetlig og meningsfullt tilbud med opplevelse av trygghet og mestring.

4.4 Fysisk funksjonshemmede

Fysisk funksjonshemmede er personer som har behov for bolig som er tilpasset orienterings- og bevegelses hemmede.

Loppa kommune har 1 omsorgsbolig (Nerstranda) med 15 leiligheter som var ferdigstilt i 1999 med tilskudd fra Husbanken og utformet i henhold til Husbankens krav. I tillegg har kommunen en bolig ferdigstilt i 1972 med 16 leiligheter ('trygdeboligen') som primært har vært brukt til eldre boligsøkere. Denne boligen er ikke universelt utformet og dårlig egnet til funksjonshemmede.

Erfaringene så langt viser at behovet for omsorgsboliger er tilfredsstillt. Med tanke på liten forventet vekst i aldersgruppen 67+ på 6,8 % de neste 15 årene er det ikke behov for å bygge nye omsorgsboliger, men modernisering av 'Trygdeboligen' er nødvendig for å møte dagens standard.

Universell utforming av 'Trygdeboligen' kan godt være mulig. I en rapport fra By- og regionforskningsinstituttet NIBR ved HiOA har forskere sett på muligheter for å ivareta moderne standardkrav, og særlig innen tilgjengelighet, klima og miljø i gamle bygg (HIOA, 2016).

Behov, volumvekst, kort- og lang sikt

Det antas at målgruppen i all hovedsak vil være sammenfallende med de som mottar hjemmetjenester. Det er forventet en marginal eller ingen økning i antall brukere i perioden frem til 2030.

Dagens omsorgsboliger er som tidligere nevnt noe ensartet, med flest 1-soveroms leiligheter.

Samfunnsutviklingen med stadig bedre levekår fører også til at også at denne målgruppen vil ønske større plass, for eksempel mer enn ett soverom i boligen. Trenden viser også at det er et ønske om andre servicefunksjoner i

samme bygg eller i nær tilknytning. Dette kan dreie seg om fellesarealer som stue/kjøkken/resepsjon/trimrom/spa, etc.

Mål: Å ha et tilstrekkelig boligtilbud til personer med fysisk funksjonshemming

4.5 Rus og psykiatri.

Rus og psykisk helse er et sammensatt og komplekst område og det er vanskelig å finne de enkle «standardløsningene».

Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid, Bolig for velferd (2014-2020), fastslår at alle skal ha et godt sted å bo, og at alle som har behov for det skal få hjelp til å mestre boforholdet. Samarbeid med brukere og pårørende er grunnleggende for å få til ønsket utvikling i tjenesten. Bruker- og mestringsperspektiv skal være et bærende prinsipp både når det gjelder forebygging, behandling og oppfølging hvor et godt lokalt tjenestetilbud bygger på flerfaglighet og tverrsektoriell tenkning.

I 2015 ble det gjennomført en brukerplankartlegging i Loppa (brukerplan, 2015). Dette er et verktøy for å kartlegge omfanget av rus- og psykiske lidelser blant tjenestemottakere i kommunen.

Kartleggingen gir informasjonsgrunnlag for planlegging og dimensjonering av framtidige tjenester. Formålet er å sikre best mulig målrettet og kostnadseffektivt bruk av tilgjengelige ressurser.

På generell basis vil antall pasienter med sammensatte helseutfordringer være økende, der både rus, psykisk lidelse, somatikk, habilitering er en del av bildet og som samlet gir betydelig nedsatt funksjonsevne.

Utviklingstrekk viser samtidig til et økende forbruk av alkohol hos voksne. Når det gjelder misbruk av rusmidler er ulike typer medikamenter og alkohol mest utbredt, i tillegg noen forekomster av amfetamin og cannabis.

Boligstatus /- behov

I dag har kommunen ingen boliger som er spesielt forbeholdt eller spesielt tilpasset for vanskeligstilte grupper innenfor rus og/eller psykiatri. Det vurderes å være et behov for dette på bakgrunn av to hovedhensyn. Det ene er hensynet til målgruppen, som for å kunne fungere i egen bolig, ofte vil kunne ha behov for spesiell tilrettelegging og oppfølging i boligen. Det andre hensynet er til nærområdet der personene bor. I dag blir personer innenfor denne målgruppen tildelt vanlige kommunale boliger, noe som i enkelte tilfeller har medført problemer for nærmiljøet på grunn av ulike typer konflikter og bråk

Mål: Sikre at tjenestene til personer med rusproblemer og/eller psykisk helse lidelser skal være lett tilgjengelig, helhetlig, individuelt tilpasset og brukerstyrt. Legge til rette for et verdig liv, god og egnede botilbud, aktivitet- og arbeidsliv, nettverk, sosialt liv, god livskvalitet, og mestringsopplevelser. Videre ha fokus på å styrke det forebyggende arbeidet på psykisk helse- og rusområdet.

4.8 Bruk av Husbankens virkemidler i Loppa kommune(må oppdateres)

N. Bolig - grunnlagsdata (K) etter region, statsikkvariabel og tid

Kilde:SSB	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Antall boliger godkjent av kommunen for boligtilskudd til etablering	..	..	..	..	..	..	..
Antall boliger godkjent av kommunen for boligtilskudd til tilpasning	3	0	3	1	3	..	4
Antall boliger godkjent av kommunen for finansiering med startlån	4	5	4	6	4	..	..
Antall brukte boliger godkjent for finansiering av Husbanken	..	..	..	..	..	..	..
Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken	32	30	34	24	21	14	9
Antall nye boliger godkjent for finansiering av Husbanken	..	..	..	..	..	..	..
Antall utbedrede boliger godkjent for finansiering av Husbanken	..	..	..	..	..	..	..
Beløp per måned i statlig bostøtte fra Husbanken, per kommune	46854	37754	42287	33422	27849	17736	9295
Beløp til boligtilskudd til etablering videretildelt av kommunen, i kroner	..	..	..	..	..	..	..
Beløp til boligtilskudd til tilpasning videretildelt fra kommunen, i kroner	20000	0	26000	20000	50000	..	45000
Beløp til startlån videretildelt av kommunen, i kroner	780000	732000	1030000	1265000	1190000	..	..
Gjennomsnittsbetøp for boligtilskudd til etablering, i kroner	..	..	..	..	..	..	..
Gjennomsnittsbetøp for boligtilskudd til tilpasning, i kroner	6667	..	8667	20000	16667	..	11250
Gjennomsnittsbetøp for startlån videretildelt av kommunen, i kroner	195000	146400	257500	210833	297500	..	..
Folkemengde i alt	1078	1087	1070	1027	989	951	968

Under følger en statusoversikt over Loppa kommunes bruk av Husbankens virkemiddelbruk per i dag.

4.8.1 Startlån

Tildeling av startlån saksbehandles i låneutvalget.

I 2016 ble det registrert 5 nye søknader om startlån. Det er gitt forhåndsgodkjenning for til sammen kr.

2.480.000. I 2017 er det registrert 5 utbetalinger av startlån på til sammen kr 3.240.000,--. Fire av disse gjaldt fullfinansiering av bolig.

Tidligere har det vært mulig å gi startlån til egenkapitaldelen, men i den senere tid aksepterer ikke bankene dette. Dette fører til at kommunene nå svært ofte må gi hele lånet som startlån. **Det er derfor også færre som vil få innvilget slik lånesøknad da det er begrensede midler man har til rådighet for videreformidling.** Hvis Loppa kommune må øke sine låneopptak fra Husbanken for videreformidling, så vil dette igjen føre til økte kostnader på renter og avdrag.

Startlånsordningen er et svært godt hjelpemiddel for å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet til å kjøpe egen bolig. Dette tiltaket vil kunne stimulere til at flere som i dag leier kommunal bolig går fra leie til å eie egen bolig. Det forventes en økning i antall søknader om startlån. Dette særlig som følge av den forventede økningen av flyktninger og arbeidsinnvandrere. Disse vil ha behov for hel – eller delvis finansiering av sitt boligkjøp.

4.8.2 Bostøtte

Bostøtte er en statlig støtteordning som administreres av Husbanken og kommunen ved konsulent. Formålet er å bidra til at eldre, uføre og barnefamilier med svak økonomi skal kunne anskaffe eller bli boende i en god bolig.

Endringer i regelverket har gjort det har blitt vanskeligere å oppnå bostøtte
Inntektsgrenser

Du har ikke rett til bostøtte hvis inntektsgrunlaget i husstanden din overstiger øvre grense for inntekter. Dette gjelder uansett hvor høye boutgiftene dine er.

Øvre inntektsgrense blir bestemt av hvor i landet du bor og antall personer i husstanden.

4.8.3 Investeringsstilskudd til omsorgsboliger og sykehjem

Investeringsstilskuddet skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av plasser i sykehjem og omsorgsboliger for personer med behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester.

Endringer i ordningen fra 2017

I 2017 ble det gjort endringer i ordningen. Fra 2021 vil det være krav om netto tilvekst for å få tildelt tilskudd. Denne ordningen skal gradvis innføres i 2017, 2018, 2019 og 2020. Om lag 40 prosent av tilsagnsrammen i 2018 **skal forbeholdes plasser som gir netto tilvekst. Denne andelen skal økes til henholdsvis 60 og 80 prosent de neste årene.**

Velferdsteknologi

Omsorgsboliger og sykehjem som finansieres med investeringsstilskudd må være tilrettelagt for tilkobling av elektroniske hjelpemidler, kommunikasjons- og varslingsystem og annen velferdsteknologi.

4.8.4 Hamarøymodellen

Hamarøymodellen vil bli vurdert som modell for av Loppa kommune i forbindelse med utbygging av boliger i kommunen.

4.9 Handlingsdelen for målområde 2: BOLIGSOSIALE FORHOLD

Målområde 2 - BOLIGSOSIALE FORHOLD

Tiltak	Hovedmål 2: Loppa kommune skal tilby bolig til personer som er vanskeligstilte i det ordinære boligmarkedet, samt stimulere til at flere som i dag leier kommunale boliger går fra å leie til å eie egen bolig. Det boligsosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet. Smartbolig – bruk av ny teknologi.	Hovedansvar og samarbeidspartner	Behandling				Tidsplan						
			2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023			
	Strategi 2.1 Systematisering og gjennomgang av rutiner for boligtildeling.												
2.1.1	Gjennomgang og evt. forenkling av rutiner for søknad og tildeling av bolig.												
2.1.2													
2.1.3													
	Strategi 2.2 Jobbe for større gjennomstrømming i kommunale utleieboliger												
2.2.1	Skjerpe inn håndheving av botid.												
2.2.2													
	Strategi 2.3 Ha særskilt fokus på barn og unges boligsituasjon.												
2.3.1													
2.3.2													
2.3.3													
	Strategi 2.4 Kommunen framskaffer egnet bolig for vanskeligstilte i boligmarkedet. Hamarøymodellen er foretrukket modell og brukes i hele kommunen.												
2.4.1													
2.4.2													
2.4.3													
	Strategi 2.5 Bidra til å spre informasjon om – og bruk av Husbankens virkemidler												
2.5.1													
2.5.2													
2.5.3													
	Strategi 2.6 Samarbeid mellom kommune, leietakere/potensielle eiere, Husbanken og evt. private aktører.												
2.6.1													
2.6.2													
2.6.3													
	Strategi 2.7 Boligkvalitet for eldre med behov for heldøgntjeneste – fokus på bokvalitet for alle som har tilrettelagt bolig. Smartbolig – bruk av ny teknologi?												
2.7.1													
2.7.2													
2.7.3													
	Forklaring forkortelser												

5 MÅLOMRÅDE 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING

Hovedmål 3: Loppa kommune skal ha en organisering av det boligpolitiske arbeidet som styrker kommunens rolle som premissgiver og tilrettlegger i boligutviklingen.

5.1 Organisering og utføring av boligpolitiske oppgaver.

De viktigste oppgavene innen det boligpolitiske arbeidet er

- Overordnet planlegging
- Boligforvaltning
- Oversikt over generelle boligbehov
- Oversikt over boligbehov hos vanskeligstilte
- Framskaffelse av boliger
- Ivareta kommunens kompetanse innen boligområdet

Disse oppgavene er i dag fordelt på ulike enheter i kommunen. Ansvar for gjennomføring av en rekke av de øvrige tiltakene som foreslås i boligpolitisk handlingsplan, vil naturlig kunne legges til et boligkontor.

Oppgaver og roller for et boligkontor vil være som følger:

- Være sekretariat for bolignemd/fagteam som tildeler boliger etter nærmere bestemte kriterier
- Ha ansvar for råd og veiledning overfor publikum
- Ha ansvar for oppdatering av kommunens nettsider på områder som berører bolig og boligtomter
- Besitte kompetanse og være kontaktpunkt overfor eksterne samarbeidspartnere, deriblant Husbanken
- Koordinere tverrfaglig team som jobber med tilpasning av bolig både gjennom Husbanken og NAV hjelpemiddelsentral, jf. andre tiltak
- Holde oversikt over boligbehov innen kommunens ulike ansvarsområder og koordinere de ulike boligpolitiske virkemidlene
- Følge opp leietakere, leieavtaler, botid m.m
- Evt.

5.1.1 Tildeling av boliger

Tildeling av kommunale boliger foretas vanligvis gjennom et enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Mer tekst... se boligsosial plan

[Få inn navn og tildelingskriterier](#)

5.1.2 Botid og gjennomstrømming i kommunale boliger.

Flere av boligutfordringene som er i Loppa kan trolig løses ved å øke gjennomstrømmingen. Det kan gi anledning til å pusse opp boligen samt også mulighet til å justere husleien til «riktig» nivå etter etablerte retningslinjer. Ved å øke gjennomstrømmingen, vil trolig behovet for nye boliger i kommunal sektor på sikt kunne reduseres noe.

[Nytildelinger i kommunale boliger får nå 3-års leiekontrakt.](#)

Tekst ...

5.1.3 Fastsetting av husleie i Loppa kommune.

Hvordan fastsettes husleia nå?

5.1.4 Alternative metoder for fastsetting av leie

I en kartlegging av hvordan norske kommuner fastsetter husleie, skiller NOVA(2007) mellom fem hovedkriterier:

Kostnadsdekkende husleie	En husleie som i tillegg til å dekke drifts- og vedlikholdskostnader, også gir samme avkastning på kapital bundet opp i en kommunal leieboligmasse som den avkastningen en hadde fått på kapitalen hvis den hadde vært plassert på en annen måte.
Utgiftsdekkende husleie	Er sammensatt av følgende komponenter: driftsutgifter, vedlikholdsutgifter, rentekostnader på gjeld og avdrag.
Husleie basert på vurdering av betalingsvne cl.	Er en samlebetegnelse på alle typer husleiefastsettelser som ikke baserer seg på verken markedsforhold, kostnader eller utgifter.
Historisk betingede husleier	Er en samlebetegnelse på alle typer husleiefastsettelser som ikke baserer seg på verken markedsforhold, kostnader eller utgifter.
Husleier basert på markedsprinsipper	Når det snakkes om markedsbaserte leiefastsettingsprinsipper, som markedsleie ved ny utleie og gjengs leie ved justeringa av husleia i løpende leiekontrakter, tenkes det på en leiefastsettelse som reflekterer tilbuds- og etterspørselsforhold. Markedsleie ved ny utleie avspeiler kortsiktige svingninger, mens gjengs leie avspeiler mer langsiktige tendenser

Kilde: NOVA: «Den kommunale utleie sektor. Struktur, forvaltning, husleiefastscttelse» Rapport 12/07.

Husbanken anbefaler å ta utgangspunkt i prinsippet om kostnadsdekkende husleie.

5.2 Boligforvaltning

I 2013 ble det gjennomført befarings av kommunale boliger i Loppa. Befaringen har dannet grunnlag for beregning av årlig vedlikholdsbehov basert på ulike bygningsdclers levetid. Tilstandsrapporten viste et etterslep på ca kr 6.7 mill kr eks mva.

Det er foretatt salg av kommunale boliger i etterkant av rapporten. Det er utarbeidet en vedlikholdsplan for kommunale boliger våren 2018. Vedlikholdsplanen har korrigert for salg av kommunale boliger og dermed også vedlikholdsbehovet. Estimert vedlikholdskostnad som gjenstår på kommunale boliger nevnt i «Vedlikholdsplan 2018» utgjør ca. 3.8 mill. kr.

5.2.1 Strategisk eiendomsplan

Det er foretatt en gjennomgang av tilstanden på kommunens eiendomsmasse og behovet for vedlikehold og opprusting. Gjennomgangen er fra 2013 og utført av Polytech Hammerfest AS. Resultatet er beskrevet i en tilstandsrapport. Vedlikholdsplan 2018 har korrigert for solgte boliger de siste fem år.

5.2.2 Beskrivelse av boligmassen kommunen disponerer

Loppa kommune er den største boligaktøren i Loppa og eier i dag 88 boliger(boenheter) som benyttes til utleieboliger. 14 av disse kalt «ungdomsboliger» eies av Boligstiftelsen. Nerstranda i Øksfjord har 15 leiligheter av nyere standard. Disse er universelt utformet og har heis. Disse leilighetene forutsettes brukt til eldre og/eller omsorgstrengende. Hankenbakken 14/16 («Trygdeboligene i Øksfjord») er bygd i 1972 og er ikke universelt utformet. Her er det 16 leiligheter. Parkveien 2 i Øksfjord har 5 leiligheter til personer med bistandsbehov. Disse var ferdigstillet høsten 2011. I tillegg til kommunale boenheter i Øksfjord, har også kommunen noen boenheter ander steder i kommunen.

Antall kommunale boliger pr sted:

Sted	Antall	Estimert Standard
Øksfjord	78	29 God/ 48 TG2-3
Nuvsvåg	2	TG2
Bergsfjord	3	God
Sandland	5	God
Totalt	88	

Kilde: Tilstandsrapport Polytech Hammerfest AS (2013) Tabellen må ses opp mot lignende tabell på side 3.

(Må revideres etter salg av boliger).

5.2.3 Vedlikehold av boliger

Det er til dels store utfordringer knyttet til vedlikehold av kommunalt eide boliger. Nedenfor er en totaloversikt av vedlikeholdskostnader på kommunale boliger, kilden er «Vedlikeholdplan 2018» utarbeidet våren 2018.

Øksfjord	Vedlikeholdskostnad	
Hankenbakken 24	kr	500 000,00
Kirkeveien 11	kr	380 000,00
Moloveien 23, 25	kr	300 000,00
Moloveien 40	kr	730 000,00
Parkveien 6	kr	100 000,00
Parkveien 8	kr	440 000,00
Platået 29, 31, 33, 35	kr	70 000,00
Skogveien 9	kr	30 000,00
Strandveien7	kr	350 000,00
Sum Øksfjord	kr	2 900 000,00
Bergsfjord		
Lærerbolig	kr	380 000,00
Nuvsvåg		
Slettmo	kr	200 000,00
Sandland		
Trygdeboliger	kr	340 000,00
Totalt	kr	3 820 000,00

5.3 Handlingsdel for målområde 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING

Målområde 3 - ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING

Tiltak	Hovedmål 3: Loppa kommune skal ha en organisering av det boligpolitiske arbeidet som styrker kommunens rolle som premissgiver og til rettlegger i boligutviklingen.	Hovedansvar og samarbeids-partner	Behandling	Tidsplan			
				2020	2021	2022	2023
Strategi 3.1 Tilpassing og dimensjonering av boligmasse ved planmessig styring							
3.1.1	Planens handlingsdel rulleres hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen, og planen som helhet rulleres ved behov, minimum hvert 4. år						
3.1.2	Det etableres rutiner for årlig vurdering av boligbehov innen de ulike målgruppene, og dette tas med i kommunens økonomiplan						
3.1.3							
Strategi 3.2 Etablere hensiktsmessig organisering og gjennomgå retningslinjer og rutiner							
3.2.1	Opprettelse av boligkontor						
3.2.2							
3.2.3							
Strategi 3.3 Oppfinansiering av vedlikeholdsetterslep prioriteres							
3.3.1	Budsjett/økonomiplan						
3.3.2							
3.3.3							
Strategi 3.4 Vurdering av fremtidig bruk og omdisponering av dagens eiendomsmasse							
3.4.1	Herredshuset i Bergsfjord – vurdering av salg/ev ungdomsbolig.	Solgt!!					
3.4.2							
3.4.3							
Strategi 3.5							
3.5.1							
3.5.2							
3.5.3							
Forklaring forkortelser							

6. KILDER

3.5 Husbankens virkemidler

Mange trenger støtte til å etablere seg i og beholde en egnet bolig. Husbanken skal bistå den enkelte kommune med helhetlige løsninger for de som trenger hjelp på boligmarkedet. Nedenfor er det en kort orientering om Husbankens virkemidler. Regelverket for disse endres ofte.

Det er ikke foretatt oppdateringer her på virkemidler i Husbanken.

En god bruk av startlån, boligtilskudd og bostøtte kan hjelpe flere til å eie sin egen bolig, eller til å etablere et stabilt boforhold i en utleiebolig. Husbanken har også andre virkemidler som grunn lån og investeringstilskudd.

3.5.1 Startlån – formål:

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig.

Hvem kan få startlån:

- Husstander med barn eller særlig sosiale eller helsemessige utfordringer.
- Bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger
- Boligsituasjonen hindrer arbeidsforhold eller utvikling av det lokale næringslivet.
- Refinansiering.

Startlån tildeles kommunen for videre utlån, og skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet. Lånet skal være et finansieringstilbud for boligtiltak som vanligvis ikke gis lån i ordinære kredittinstitusjoner.

3.5.2 Tilskudd til etablering – formål:

Tilskudd skal bidra til etablering av egen bolig for vanskeligstilte.

Tilskudd kan gis til:

- Etablering i egen bolig
- Refinansiering
- Utbedring som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig.

3.5.3 Tilskudd til tilpasning – formål:

Tilskudd skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til å tilpasse bolig, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen.

Hvem kan få tilskuddet:

- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Eldre

Tildeling gjøres etter en økonomisk behovsprøving, og tilpasningen må være hensiktsmessig.

3.5.4 Grunnlån -formål:

Grunnlån skal bidra til å fremme boligkvaliteter som miljø og universell utforming (UU), fremskaffe boliger til vanskeligstilte og til å sikre nødvendig boligforsyning.

Hva det kan gis til:

- Oppføring
- Oppgradering eller ombygging
- Kjøp av utleieboliger
- Andre

3.5.5 Tilskudd til utleiebolig – formål:

Tilskuddet skal bidra til flere utleieboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Oppgradering
- Etablering av utleieboliger med tildelingsrett.

3.5.6 Investeringstilskudd- formål:

Tilskudd skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av sykehjemsplasser og omsorgsboliger for personer med behov for helse- og omsorgstjenester.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Ombygging eller utbedring
- Leie eller fremskaffelse av plasser.

3.5.7 Bostøtte

Bostøtte er en statlig støtteordning som administreres av Husbanken og kommunen ved konsulent. Formålet er å bidra til at eldre, uføre og barnefamilier med svak økonomi skal kunne anskaffe eller bli boende i en god bolig. Bostøtten er behovsprøvd, og det stilles bestemte krav til både husstanden og boligen.

Bostøtten skal gå til dekning av løpende boutgifter for den enkelte. Støtten som tildeles varierer ut fra hvor mange som bor i boligen, og hvilken kommune man bor i. Inntekten må være så lav at man har problemer med å betale boutgiftene.

Husbanken har overfor andre kommuner oppfordret til å ikke bruke justering av husleie som sosialpolitisk virkemiddel. Dette kan i enkelte tilfeller bidra til å redusere bostøtten, og dermed går kommunen glipp av leieinntekter. Det er ikke vurdert om dette er tilfelle i Loppa, men det bør være et moment i vurdering av kriterier for fastsetting av husleie

3.5.8 Leie før eie-formål:

Denne modellen er ment for husstander som ikke har eierpotensiale i dag, men som kommunen ser har potensiale på lengre sikt.

Målgruppe

- Husstander som har rett til kommunal bolig.
- Husstander med lav risiko.
- Husstander som i dag ikke kvalifiserer til startlån.
- Husstander som har behov for stabilitet og trygghet i sin bosituasjon.
-

3.5.4 Husbanken og Hamarøymodellen

Husbanken kan fullfinansiere større boligprosjekter. Dette kan skje i kommunal regi eller at private aktører samarbeider med kommunen (OPS-offentlig/privat samarbeid).

I en OPS-modell, den såkalte Hamarøymodellen har en privat aktør ansvaret for bygging av nye boliger samt drift og vedlikehold av bygningene. Kommunen får tildelingsretten til deler av eller alle de nye boligene som bygges. Tildelingsretten gjelder i 10 år med opsjon på 10 nye år, og denne tildelingsretten tinglyses.

Ved siden av at Hamarøymodellen sikrer en effektiv framskaffelse av boliger i en situasjon preget av høy risiko i boligmarkedet, er det særlig viktig at kommunen gjennom denne modellen slipper å både eie, drifte og vedlikeholde boenhetene. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar det offentlige eiendommen når leietiden utløper. I Hamarøymodellen forblir eiendommen i privat eie. (Boligpolitisk Handlingsplan Hamarøy kommune 2014-2024).

Fra: [Bjørn Richard Jensen](#)
Til: [Aleksander Alsén](#)
Emne: SV: Veiledningspiloten
Dato: fredag 2. oktober 2020 11:23:21
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei,

Etter avtale sender jeg denne til deg til orientering. Dette er et arbeid som er lyst ut og skal leveres i år. Se nedenfor.

Da snakkes vi på tirsdag.

Mvh Bjørn R

Bilag 1 Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

Kommunal- og moderniseringsdepartementet, i samarbeid med Distriktssenteret, ønsker en kartlegging av i hvilken grad arbeidsgivere i distriktene opplever manglende tilgang på boliger som en begrensning for rekruttering av arbeidskraft. Kartleggingen skal gi økt forståelse av hvorfor det ev. ikke er tilgjengelige boliger og kunnskap om mulige tiltak som kan løse problemet.

Bakgrunn

Enkelte kommuner har små, usikre eller stagnerende boligmarkeder. Dette er i stor grad distriktskommuner, som har lave boligpriser og svak prisvekst. Mange av disse kommunene har lav boligbygging, noe som gir lite fornyelse av boligmassen. Liten tilgang på egnede boliger kan ha betydning for om folk etablerer seg eller blir boende på et sted. Et lite og ensidig boligtilbud kan derfor være til hinder for rekruttering av arbeidskraft i distriktene.

En undersøkelse viser at boligsituasjonen og -tilgangen kan synes å være en flaskehals for rekruttering, men det er likevel et problem som bedriftene synes å finne løsninger for (NOVA 3/2017). En annen undersøkelse viser at på spørsmål om hva som er en særlig viktig oppgave for det kommunale næringsapparatet, skårer «attraktivitetsarbeid» høyest (68% av de forespurte definerer dette som svært viktig å jobbe med), mens boligbygging tilpasset næringslivets behov skårer til sammenlikning 24% (NORCE 2020).

Prosjektbeskrivelse

Oppdragsgiver ønsker å få mer kunnskap om i hvilken grad lav tilgang på boliger er et problem for arbeidsgivere i distriktsområder for rekruttering av arbeidskraft, hva problemet i så fall består i, og hvordan det har vært forsøkt løst. Vi ønsker også vurderinger av alternative måter å løse eventuelle problemer på.

Prosjektet skal gi kunnskap om hvor stort problemet er, for hvilke typer arbeidsgivere, hvilke typer boliger og i hvilke typer distriktskommuner. Prosjektet skal avgrenses til kommuner i sentralitet 5 og 6 jf. SSBs sentralitetsindeks. Det er ønskelig at prosjektet dekker ulike typer arbeidsmarkedsregioner og belyser om utfordringen varierer mellom kommuner med befolkningsvekst eller -reduksjon. Prosjektet skal omfatte både privat næringsliv og det offentlige som arbeidsgiver. Det er ønskelig at prosjektet belyser omfang av problemet hos ulike typer private arbeidsgivere, som for eksempel bedrifter i vekstnæringer, stor og små bedrifter, ulike bransjer/næringer, bedrifter med stor grad av sesongarbeid eller bedrifter med behov for spesialkompetanse. Det er videre ønskelig at prosjektet belyser om utfordringen varierer mellom offentlige og private arbeidsgivere.

Prosjektet skal bygge på teoretisk og empirisk kunnskap. Vi ber om at tilbyder utformer forslag til konkretisering av oppdraget, sammen med forslag til hvilke aktører som er tenkt involvert i arbeidet, og på hvilken måte. Distriktssenteret kan ved behov bistå med kontaktinformasjon til næringsforeninger/-fora i de aktuelle kommunene.

Sluttresultatet skal være en rapport, som skal leveres i PDF- og word-format. Oppdragstaker skal også gi en muntlig presentasjon av rapporten for KMD/Distriktssenteret. Rapporten skal leveres innen 25. november 2020.

Fra: Aleksander Alsén <Aleksander.alsen@loppa.kommune.no>

Sendt: torsdag 1. oktober 2020 13:23

Fra: [Stein Thomassen](#)
Til: [Frank Bækken](#); [Terje Haugen](#); [Aleksander Alsén](#)
Emne: SV: Invitasjon til Loppa kommune om å delta i et pilotprosjekt for næringsutvikling
Dato: søndag 23. februar 2020 11:26:38

vi må være med på dette.
vi tar et møte om dette på mandag.

Stein.

Fra: Frank Bækken
Sendt: 23. februar 2020 10:05
Til: Terje Haugen; Aleksander Alsén; Stein Thomassen
Emne: Fwd: Invitasjon til Loppa kommune om å delta i et pilotprosjekt for næringsutvikling

Hei
Dette bør vi være med på

Med vennlig hilsen
Frank Bækken
administrasjonssjef

LOPPA KOMMUNE
Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord
Tlf: +78 45 30 00-92886202
epost: frank.baekken@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>
Dra på Lopp havet – et hav av muligheter

Fra: Mikal Lanes <mikal.lanes@tffk.no>
Sendt: lørdag, februar 22, 2020 5:23 pm
Til: Frank Bækken
Emne: Invitasjon til Loppa kommune om å delta i et pilotprosjekt for næringsutvikling

Hei,

Næringsavdelingen i Troms og Finnmark fylkeskommune ønsker å utvikle en pilot for en områdesatsing for kommuner i Troms og Finnmark med særlige distriktsutfordringer. Dette er et felles utviklingsprosjekt internt for den sammenslåtte næringsavdelingen i den nye fylkeskommunen, og eksternt med Distrikssenteret. Vi forespør seks kommuner i Troms og Finnmark, deriblant Loppa kommune.

Overordnet mål for veiledningspiloten er å fremme næringsutvikling og bolyst, og bidra til at kommuner med distriktsutfordringer lykkes med bærekraftig utvikling av og i kommunen. Deltakerkommunene velger selv en problemstilling eller tematikk som kan egne seg. Det må gjerne være noe som allerede er planlagt eller i gang. Problemstillingen eller

tematikken bør være forankret i kommunens planverk eller relatert til arbeid med kommuneplanens samfunnsdel. Tiltakene som velges ut bør la seg gjennomføre i løpet av pilotperioden på 12-16 mnd.

Næringsavdelingen i Troms og Finnmark fylkeskommune vil sammen med Distriktssenteret stille sin utviklingskompetanse til disposisjon i prosjektet. Ressursbruken i fylkeskommunen vil i all hovedsak dreie seg om arbeidstimer hos næringsavdelingen.

Hvis kommunen ønsker å delta i prosjektet vil næringsavdelingen i samarbeid med Distriktssenteret utarbeide et felles utgående brev til deltakerkommunene. Hensikten med brevet er å avklare innhold og kommunenes deltakelse i veiledningspiloten. Det legges opp til at brevet ved godkjenning signeres av avdelingsleder og distriktssenteret.

Håper det kan være noe for deres kommune☺ Jeg kontakter deg til uka pr tlf i sakens anledning for mer informasjon om pilotprosjektet.

Mvh,

Mikal Lanes

Spesialrådgiver

78 96 31 47 / 977 77 507

Sentraladministrasjonen

Guovddášhálddahus

www.tffk.no





KOMMUNEN SOM SAMFUNNSUTVIKLER - OPPSTARTSMØTE

Introduksjonsmøte med Loppa kommune fredag 28. august 2020 kl. 09-11

Deltagere: Deltakere fra Loppa kommune, Troms og Finnmark fylkeskommune ved Mikal Lanes, Distriktsenteret ved Torbjørn Wekre, Bjørn Richard Jensen og Morten Mediå (referent).

Møteleder:

Referat

Tid	Hva
09:00	Velkommen og presentasjon av møtedeltakerne Loppa kommune: Frank Bækken; Stein Thomassen ordfører; Aleksander Alsén samfunnsplanlegger; Kenneth André Johannessen, Maja Mannsverk Troms og Finnmark f.k Mikal Lanes Distriktsenteret: Torbjørn Wekre, Bjørn Richard Jensen og Morten Mediå
09:10	Kommunens forventninger til møtet og hvorfor vi sa ja til henvendelsen fra fylkeskommunen og Distriktsenteret Loppa kunne ikke takke nei til dette prosjektet. Vi har hatt nedbefolkning, men det ser ut som en bedring på befolkningsprognosene. Vi har mange ønsker. Vi har tett samarbeid mellom administrasjon og politisk nivå. Ordfører: Vi fokuserer mye på verdiskapningen som skjer i kommunene. Vi ligger høyt på nasjonalt nivå pr innbygger. Vi mangler folk til å fylle jobbene. Vi mangler også boliger. Hvordan kan vi få til å finansiere boliger som de ansatte kan bo i. Folk selger ikke husene sine på grunn av lave boligpriser, de beholdes som feriehus. Positive tall fra SSB. Det skjer mye spennende i oppdrettsnæringen. Vi som kommune ønsker å legge til rette. Så vårt prosjekt er å få bygget nye boliger, sammen med husbanken. Det er vanskelig å få entreprenører til å bygge boliger. Ønsker å lage en modell som kan gjelde for flere kommuner. Man får ikke lån for å kjøpe hus i Loppa selv om boligprisene ligger på fra 300 000 til 2 millioner.
09:20	Om samarbeidet og fylkeskommunen sine forventninger Dette prosjektet passer godt med fylkeskommunenes nye rolle som samfunnsutvikler. Vi har mye kompetanse i fylkeskommunen i ulike

	<p>avdelinger. For Finnmark sin del så ønsker vi at utvalget skulle representere et geografisk utvalg med kommuner fra ulike deler.</p>
09:30	<p>Om samarbeidet og Distriktssenteret sine forventninger.</p> <p>(se Bjørn Richards presentasjon)</p> <p>Dette dreier seg om lokal samfunnsutvikling i Loppa kommune. Hva kan vi få til i lag som ikke Loppa hadde kunne fått til alene. Det skal være noe nyttig som kommunene kan bruke. Alle de tre partene skal sammen være i lag og jobbe fram prosjektet. Det er kommunen som eier dette prosjektet.</p> <p>Distriktssenteret har kunnskap fra en rekke områder og vi henter inn forskning fra ulike aktører. Se på nettsida til Distriktssenteret.</p> <p>I dette prosjektet ønsker vi å teste ut ulike måter å jobbe på. Som skal styrke både kommunen, fylkeskommunen og Distriktssenteret. Det er viktig å understreke at det er kommunen sitt prosjekt. Vi har skal og hente inn følgeforskning til prosjektet.</p>
09:45	<p>Kommunens orientering om status (utfordringsbildet, pågående prosjekter, planstatus, etc.) og bakgrunn for valg av utviklingsområde/tema.</p> <p>Vi kommunen har lyktes i å skaffe kompetent arbeidskraft til kommunen. Vi står nå overfor en stor utbygging av et kompetansesenter (skole, SFO).</p> <p>Det er mye næringsaktivitet i kommunene og det omsettes for mye penger. Og bedriftene har behov for nye folk. Utfordringen er å skaffe boliger til de nye arbeidsfolkene. Kommunen og befolkningen ønsker et møtested med kaffe, pub og matservering.</p> <p>Barnefamilier ønsker å komme hit. SSB har også sett på verdiskapningen i distriktskommuner. En utfordring er samferdsel og gjøre det mulig å bo i en kommune som Loppa. Alle som ønsker barnehageplass, får dette. Boliger blir det viktigste. Det blir en utfordring med næringsvekst uten å ha boliger til de nyansatte.</p>
10:00	<p>Kort refleksjonsrunde spørsmål og dialog</p> <p>Hvor ligger det i det kommunale planverket og de politiske systemet?</p> <p>Arealplan blir vedtatt i slutten av dette året eller til neste år. Samfunnsdelen er også relativ ny. Her er det siste innspurt. Folkehelseplanen er også oppdatert.</p> <p>Boligprosjektet kan tilpasses behovene i kommunen selv om behovet i dag ligger i kommunesentret, Øksfjord.</p> <p>Vi har snart brukt opp tilrettelagt næringsområder i Øksfjord, og vi jobber nå med næringsareal i Nussfjord.</p> <p>Hva er kommunen fornøyd med innen 2021?</p> <p>En plan for boligbygging og hvordan dette skal finansieres.</p>

	<p>Dette handler om virkemidler for alle distriktskommuner i landet med tanke på skjevhet i boligmarkedet i distriktene.</p> <p>Industriutviklingsprosjekter finnes det erfaringer frå andre kommuner.</p> <p>Utfordring i kommunen er at det er lite tilgjengelighet for areal i kommunen. Det må fylles ut masser i sjø. Mange arealer er rasutsatt. Boligbygging må skje via fortetting. Vi har en stor kommunal boligmasse, men det er et stort etterslep på vedlikeholdet på disse. Så et alternativ kan være å fortette disse områdene.</p>
10:15	<p>En start på prosessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva har kommunen behov for av kunnskap og ev. prosess-støtte? • Hvem må vi involvere/ha med på laget? • Hvordan kan vi tenke oss å dreie/planlegge en utviklingsprosess over ca. 18 måneder? • Hva er neste oppfølgingspunkt? Samling/arbeidsverksted til høsten? <p>Det at det jobbes for den finansielle løsningen på dette boligprosjektet. Har vi finansieringen på plass så vil entreprenørene også komme.</p> <p>Distriktsenteret har samarbeid med Husbanken og har mulighet for å ha en samtale om hvordan noe slik kan løses. Dette er også politikk. Her må alle bruke sine relasjoner for å se på mulighetsrommet her. Dette gjelder mange kommuner.</p> <p>En boligplan med finansiering.</p> <p>Innflytting og boliger henger nøye sammen. Det vi har av boligmasse er gammel og derfor lite attraktivt.</p> <p>Det er behov for ulike typer boliger som er tilpasset de behovene til tilflyttere.</p> <p>Bedriftene ønsker at de som jobber hos dem skal bosette seg.</p>
10:50	<p>Forankringsarbeidet og aktiviteter, hvem gjør hva? Oppsummering og vegen videre. Definere kontaktperson i kommunen.</p> <p>Hvem skal tas med inn i denne prosessen?</p> <p>Det er viktig da næringslivet dras med inn i denne prosessen. Husbanken må med.</p> <p>Skal kommunen ha en oversikt over hvem som skal inn i denne prosessen klar til neste møte?</p> <p>Kanskje kunnen dere i kommunene ha formulert målene med prosjektet og hva som er ønsket resultat. Og hvilke parter som skal delta i prosjektet.</p> <p>Vi ønsker jo å komme til dere i Loppa, men pga Korona så blir det vanskelig. Det er derfor naturlig å ha et Teamsmøte til.</p> <p>Når kan vi ha et nytt møte?</p>

Tredje uka i september uke 38. Mikal sender ut ny innkalling. SharePoint kan brukes.

Det er fint hvis dere i kommunen lager en litt mer spisset problemstilling til dette.

Skal Husbanken kontaktes nå? Det er kanskje naturlig å ta med noen fra Husbanken på et felles møte i Loppa slik at alle får felles virkelighetsoppfatning.

Det er viktig å skape et eierforhold til de som skal involveres.

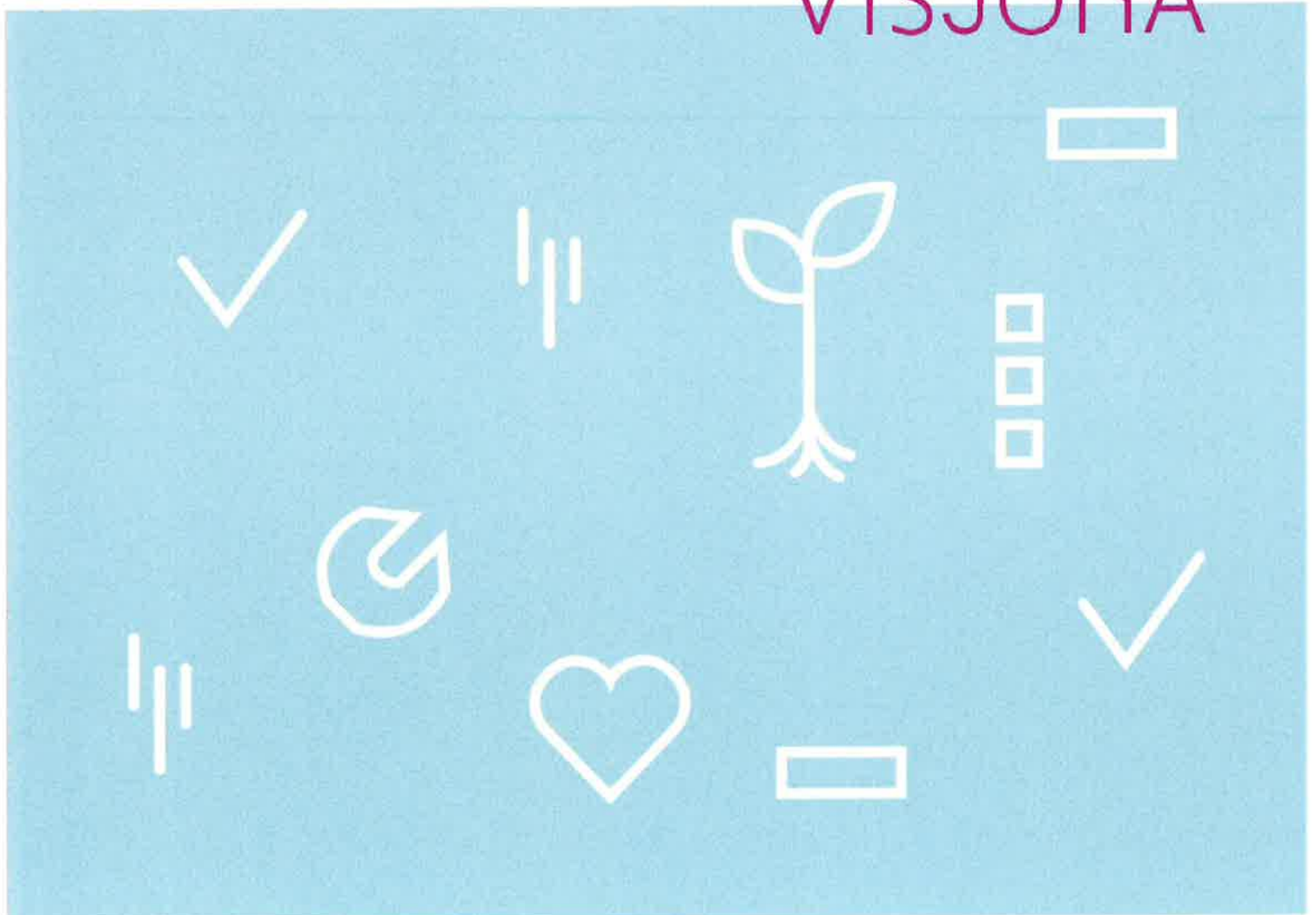
Hvem fra kommune blir vår kontaktperson?

Samfunnsplanlegger Aleksander Alsén og rådmann Frank Bækken. Kommunen kan gjerne få medieoppmerksomhet om saken. Kanskje etter neste møte.

Boligkartlegging - Øksfjord

Prosjekteier
Loppa kommune
Prosjektleder:
Terje Haugen
Versjon 1.0
Dato: 06.11.19

VISJONA





INNHOLD

1 Innledning 3



2 Metode 4



3 Resultater..... 5

3.1 Type boliger 7

3.2 Husbankens modeller 7

3.2.1 Hamarøymodellen 7

3.2.2 Leie til eie 8

3.2.3 Tilvisningsavtaler 8

3.3 Samfinansiering 9

3.4 Andre tilbakemeldinger 9

3.5 Utbyggere 10



4 Konklusjon og anbefaling 11



1 Innledning

Øksfjord er kommunesenteret i Loppa kommune, ca. 130 km kjøring vest for Alta flyplass. Kommunen har litt i underkant av 1000 innbyggere, hvorav halvparten bor i kommunesenteret Øksfjord, de resterende bor i mindre samfunn rundt Loppøhavet. Ca. 1 km utenfor kommunesentret i Øksfjord er Vassdalen industriområde lokalisert. Området har en strategisk god posisjon for mange næringer midt mellom den største kjernen av oppdrettsvirksomhet i Vest-Finnmark og Nord-Troms, samt at det er lokalisert like ved havgapet.

Det arbeides med å se på utvikling av industritomten, for tilrettelegging for mer næringsliv. Men kun å legge til rette for næringsutvikling, og ikke hensynta boligtilbud/-etablering, kan være utfordrende, da folkevekst ikke kommer automatisk. Dersom arbeidsinnflyttere ikke finner seg bolig, vil næringsvekst gi økt pendling, og nabokommuner vil få den største befolkningsveksten. Selv om Øksfjord er et lite samfunn, er det ytret et behov for flere boliger. Dette er bakgrunnen for initiativet om en enkel utredning.

Denne rapporten tar for seg næringslivets situasjon/status, og hva næringslivet ser for seg av muligheter, ønsker og behov fremover i tid, med tanke på boligsituasjonen i Øksfjord.

Pr. oktober 2019 var det fem boliger av varierende kvalitet til salgs i Øksfjord. Dette er boliger som har vært lenge på markedet, og hvor flere av dem har stort behov for oppgradering. Det er flere firma som eier boliger i området, og som leier ut til både bedrifter og privatmarkedet. I tillegg eier kommunen selv ca. 66 leiligheter for utleie i Øksfjord.

Prisene kommunen operer med på utleie varierer mellom kr 4500 til kr 8500. Variasjon i utleiepriser forklares med at en ikke har justert leiepriser til gjengs leie for de som har bodd mer enn 3 år. Dette til tross har kommunen gjort økning i husleie på utleieobjekter, hvor nye leietakere tilkommer. Selv om prisene har vært dels regulert og blir konsumprisregulert, er det fortsatt stort gap mellom leiepriser. Når det gjelder leie av boliger i Øksfjord, er alle boliger per okt. 2019 leid ut. Nærmeste ledige bolig til leie på det åpne markedet er i Alta.

2 Metode

For å svare på behovet om boligtilbud i Øksfjord, er det gjort en kvantitativ tilnærming. En spørreundersøkelse er sendt til 15 næringslivsaktører i Øksfjord og en ekstern aktør med stor næringsaktivitet i kommunen. Det er i tillegg gjennomført semistrukturerte intervju med fire av respondertene fra undersøkelsen, to kvalitative intervju med representanter for oppdrettsnæringen (Cermaq og Grieg Seafood) og tre semistrukturerte intervju med boligutbyggere/-utviklere. De forespurte intervjuobjektene er enten daglig leder for virksomhetene, eller har en administrativ rolle, kompetanse og oversikt over ansattes ansettelsesforhold, og/eller boforhold.

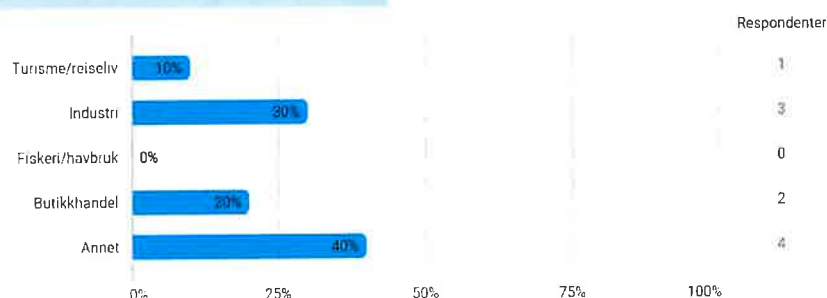
Av de 15 næringslivsaktørene som vi henvendte oss til i den kvantitative delen, responderte 10 stykker. Svarprosenten var 66,7 %. Av aktørene som ikke responderte var det to som valgte å avstå da temaet ikke var relevant for dem, og tre aktører gjennomførte aldri undersøkelsen.

Oppsummert har alle aktører med størst potensial for næringsvekst og utvikling respondert. Det vil si at respondentene utgjør et representativt utvalg. Bedriftene representert gjennom den kvantitative undersøkelsen er anonymisert for å sikre at virksomhetene skulle gi en mest mulig oppriktig tilbakemelding hva angår status, ønsker og behov.

Undersøkelse blant tre boligutbyggere/-utviklere er en enkel intervjurunde for å få tilbakemelding om hva de stiller som krav til utbyggingsprosjekter, og om boligprosjekt i Øksfjord er interessant for dem.

3 Resultater

Av respondentene var det åtte aksjeselskaper og to samvirkeforetak. 40 % av de forespurte virksomhetene har mellom 6 – 15 ansatte, mens 30 % rapporterte under 6 ansatte og 20 % over 50 ansatte. Fordeling på næringer er vist i følgende tabell:



Figur 1: Respondentenes hovednæring

Kategorien for annet fordeler seg på eiendomsforvaltning, kraftlag og båttrafikk. Virksomhetene mener de har relativt god kunnskap til boligsituasjonen i Øksfjord, og har i stor grad kunnskap til ansattes bosituasjon.

50 % av respondentene har boliger/leiligheter dedikert til sine ansatte i Øksfjord, hvorav virksomhetene totalt eier fem boliger/leiligheter, og leier 11 boliger/leiligheter. Tre virksomheter har også boliger/leiligheter dedikert til sine ansatte utenfor Øksfjord.

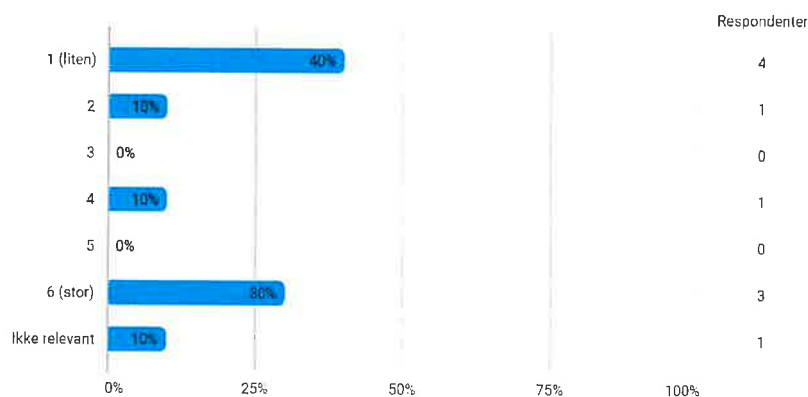
Som nevnt innledningsvis, har Øksfjord et industriområde, Vassdalen, som er under utredning for utfylling og økt industriaktivitet. Det er ikke gitt at alle planene som utredes er gjennomførbare, men om industriaktivitet i Vassdalen realiseres, vil det kunne medføre økt sysselsetting. I tillegg kommer alle virksomhetene som er i nærheten og har et potensial for vekst.

Virksomhetene ble forespurt om det er planlagt aktivitet som vil medføre økt behov for flere boliger for ansatte innen de neste fem årene. Fem av de forespurte virksomhetene ga tilbakemelding om at det er et potensielt behov for flere boliger for ansatte de kommende årene, basert på aktiviteter som virksomhetene tenker å gjennomføre. Basert på tilbakemeldinger er det potensielt økt bemanning i Øksfjord på 15 ansatte. Det er et mål at de ansatte skal bo i Øksfjord, men det er ingen garanti.

Oppdrettsnæringen har flere lokasjoner i Loppa kommune. Ansatte som arbeider som røktere bor on site, i flåter. Ellers sørger de ansatte selv for boenheter både nært eller fjernt fra

lokasjon. Grieg eier også en bolig som er til disposisjon for ansatte i perioder der det er behov, for å avlaste anlegget. Det er per i dag ingen indikasjon på at det for Cermaq vil bli økt aktivitet som medfører behov for flere boenheter i Øksfjord i tilknytning til oppdrettsnæringen. Grieg har derimot et sterkt ønske om at flere kan ha fast ansettelse med bosted i Øksfjord. Det kan være et potensielt økt behov for boenheter i Øksfjord for Grieg, og de kunne gjerne sett på hvordan man får Øksfjord mer attraktivt som bosted. Begge oppdrettsselskap er interessert i å følge saken videre.

Det ble også undersøkt på et mer generelt grunnlag i hvilken grad virksomhetene tenker det er behov for flere boliger for sine ansatte i Øksfjord. Fordelingen mellom de ulike respondentene var følgende:



Figur 2: Respondentenes svar om behov for flere boliger

Det var variasjon i hvilken grad virksomhetene mener det er behov for flere boliger for ansatte i Øksfjord. Som man ser fra tilbakemeldingene, er det tre virksomheter som i stor grad mener det er et behov for flere boliger, én mener det er delvis behov, mens resterende respondenter mener det er lite eller ingen behov for flere boliger. For å få en bedre tilbakemelding på hvorvidt det er et ønske om bedre boligtilbud, ble virksomhetene utfordret på i hvilken grad det faktisk er et ønske om bedre boligtilbud i Øksfjord.

Det er fire virksomheter som både ønsker og ser behov for bedre boligtilbud. Tre av disse virksomhetene (30 %) sier også at de i stor grad ville benyttet seg av nye boliger, dersom boligtilbudet ble bedre. Resterende 70 %, vil i liten grad benyttet seg av nytt boligtilbud. De tre aktørene som har sagt at de ville benyttet seg av boligtilbud, mener også at de i stor grad kunne bidratt med samfinansiering for å få opp et bedre boligtilbud. Se pkt. 3.3. Dette viser det er tydelig korrelasjon mellom ønske og behov for bedre boligtilbud i Øksfjord.

3.1 Type boliger

I undersøkelsen ble det lagt frem fire boligalternativer for virksomhetene; enebolig, rekkehus, leilighet/hybel og hotell/midlertidig bopel. Seks virksomheter ga tilbakemelding om at det vil være behov for flere boliger, og det var samstemt tilbakemelding om at leilighet/hybel mellom 41 m² til 80m² vil være det mest aktuelle alternativet. Det ble imidlertid poengtert at leiepris ikke må overstige markedspris.

To virksomheter svarte at de har dedikerte ressurser til å leie boliger for ansatte som skal ha fast bopel i Øksfjord, mens fire virksomheter har dedikerte ressurser til leie av boliger for ansatte som pendler eller har turnusordninger. Øvrige respondenter hadde ellers lite eller ingen ressurser til å dekke leiekostnader for ansatte.

3.2 Husbankens modeller

Å bygge boliger i distriktene blir ofte assosiert med en dårlig investering, da det gjerne koster mer å bygge enn hva boligene er verdt i ettertid. Særlig hvis målet er å selge etter kort tid. Dette er også noe av bildet som danner seg etter samtale med virksomhetene. Er det verdt det? Hvordan kan man få etablert et bedre boligtilbud uten å tape på investeringen. En velegnet modell som har vært gjennomført tidligere, er Hamarøymodellen, som ble kalt et kinderegge. Hamarøy stod ovenfor like utfordringer som Øksfjord, med manglende boligtilbud. Som resultat av Hamarøymodellen har Husbanken videreutviklet modellen.

Som en slags spin-off/hybrid viser Husbanken til to alternativer som er aktuelt å jobbe videre med:

- Leie til eie (se pkt. 3.2.2)
- Tilvisningsavtaler (se pkt 3.2.3)

3.2.1 Hamarøymodellen

Det ble i 2010 initiert et prosjekt som fokuserte særlig på hvordan kommunene bedre kan utnytte Husbankens ordninger. Husbanken var hovedsamarbeidspartner i denne modellen, men utbygger stod fritt til å velge andre finansieringsaktører. Det var også viktig å se sammenhengen mellom boligbehovene til ordinære boligsøkere og vanskeligstilte – og finne samarbeidsformer mellom kommune og næringsliv.

Modellen går i grove trekk ut på at kommunen legger et tallfestet behov for boliger til vanskeligstilte ut på anbud. Kommunen forplikter seg til å leie boligene i 10 år, med opsjon på 10+ år til, og får tildelingsrett til boligen. I tillegg krever kommunen at utbygger leverer et

tilsvarende antall boenheter til det ordinære boligmarkedet. Utbygger må selv disponere tomt innenfor definert sentrumsplan, for å unngå press mot kommunen og lokalisering lang fra sentrum¹. Kommunen går med dette god for boligbehovet, noe som gir private utbyggere anledning til å søke tilskudd og lån fra Husbanken. Utbygger sikres leieinntekter i 20 år, og kan også søke tilskudd å inntil 20 % av byggekostnadene til halvparten av boligene.

Suksessfaktorer for Hamarøymodellen:

- En helhetlig boligplan som omfatter både det kommunale ansvarsområdet og det generelle boligtilbudet
- Kommunen må invitere og legge til rette for samarbeid med private aktører om økt boligfremskaffelse
- Boliger må etableres på sentrumsnære og attraktive tomteområder

Tips fra Hamarøy:

- Beslutningen må være forankret hos den politiske og administrative ledelse.
- Lag en helhetlig boligplan med kartlegging og analyse av tilbud og behov i det lokale boligmarkedet.

3.2.2 Leie til eie

Leie til eie er en modell som bygger på at kommunen selger kommunale boliger som er utleieobjekter til beboere. Salg av boliger kan bidra til at kommunen selv får inntekter som kan tilføres nye boliger, samtidig som man stabiliserer bosituasjonen og skaper trygghet blant beboere. Formålet er at flere skal eie egen bolig. Gitt en leie til eie-modell finnes det gode ordningen i Husbanken for boligeiere som f.eks. startlån og boligtilskudd.

3.2.3 Tilvisningsavtaler

Modellen som ligger nærmest Hamarøymodellen er tilvisningsavtaler. I denne modellen legges det opp til bygging av utleieobjekter, hvor kommunen får tilvisningsrett til alle boligene i prosjektet, hvor inntil 40 % er forbeholdt vanskeligstilte på boligmarkedet til enhver tid. De øvrige boligene i prosjektet kan leies ut på det åpne boligmarkedet med minimum fem års leiekontrakter. En tilvisningsavtale har en løpetid på 20 år fra utbetaling av grunnlån.

<https://www.veiviseren.no/forstaa-helheten/eksempler-og-erfaringer/hamaroymodellen-samarbeid-med-privat-aktør>

Dette vil si; hvis en aktør bygger 10 boliger for utleie, kan det søkes grunnlån i Husbanken med inntil 85 % av byggekostnad/kjøpesum. Kommunen har tilvisningsrett på fire av disse boligene. Boligene må føres opp iht. enhver tid gjeldende TEK-standard. Kommunen har ingen plikt til å benytte seg av tilvisningsretten, og utleier/eier kan ved leie ut objektet på det åpne boligmarkedet.

3.3 Samfinansiering

30 % av virksomhetene er i stor grad interessert i å bidra med samfinansiering for å få til et bedre boligtilbud i Øksfjord. 40 % av virksomhetene er i liten grad interessert i å bidra med samfinansiering, men utelukker ikke muligheten. Denne undersøkelsen har ikke gått i dybden på hva virksomhetene ønsker å legge i samfinansieringen.

Sett i sammenheng med antall virksomheter som har dedikerte ressurser til leiekostnader for ansatte, er det et godt grunnlag for å si at man kan komme frem til en modell som gagnar både kommune, virksomheter, private utbyggere og beboere.

Oppdrettsselskapet indikerte at de ikke hadde noen dedikerte ressurser til slike prosjekter, men er interesserte i å følge utviklingen da det kan ha betydning for ansatte.

3.4 Andre tilbakemeldinger

Tilbakemeldingene varierer fra at man klarer seg selv, til at utarbeidelse av bedre boligtilbud er viktig for utviklingen av Øksfjord. En interessant tilbakemelding var et prosjekt som ble gjennomført på 80-tallet, kalt «gjennomgangsboliger». Dette virket svært populært, og var boliger som var tiltenkt formidlet arbeidskraft.

«Her kan man jo se om kommunen og næringslivet sammen kan sette opp boliger/leiligheter for arbeidskraft som kommer for kortere eller lengere tid.»

Gjennomgangsboliger kan sammenlignes med både Hamarøymodellen og tilvisningsavtaler, som er modeller som har vært brukt for å utvikle bedre boligtilbud i områder boligenes egenverdi er lavere enn byggekostnaden.

Andre tilbakemeldinger var at man gjerne kan være med på å utvikle boligtilbudet, men det må arbeides med en modell hvor man ikke taper penger om man bidrar.

3.5 Utbyggere

Utbyggere, her representert som boligutviklere, er i stor grad opptatt av at en investering skal være lønnsom. Om et prosjekt er tiltalende, da med bakgrunn i at det gir en tilfredsstillende avkastning, vil det være interessant. Et stikkord som er brukt er forutsigbarhet.

I Øksfjord vil et nybyggsalg kunne bli utfordrende da markedspris er mindre enn byggekostnad. Langsiktige leieinntekter er mer tiltalende, men leieprisene i Øksfjord er sterkt påvirket av kommunens egne utleieboliger. Ved at kommunen eier og leier ut boliger til normale arbeidstakere, til 'sterkt rabatterte' priser skapes en negativ syklus. Tilbakemeldingen som underbygger Husbankens modell for 'leie til eie', er at kommunen bør selge majoriteten av boligene. Loppa kommune er ikke alene om å eie en stor andel boliger som blir leid ut. Dette undergraver boligmarkedet, blir det sagt.

«Vi tør ikke investere da alle forventer en lave priser»

Ved å selge boliger til leietakere, eller på det åpne markedet for de som er interessert i å bo i Øksfjord, vil det for beboerne skape eierskap, og således økt bolyst. Ringvirkningene for lokalt næringsliv vil kunne bli mye større ved at beboer i større grad eier enn leier. Kommunen vil fristilles fra drift og vedlikehold, og salgs- og leiepriser vil kunne stabilisere seg. Får man regulert markedet, vil det også bli mer interessant å bygge i Øksfjord, er tilbakemeldingen.

Utbyggerne ser på hvilke risikoer et prosjekt innehar. Det er ikke billig å bygge i Øksfjord, da en entreprenør enten ville måtte pendle eller ha ansatte boende on site. Økte transportutgifter for materialer etc. andre faktorer som spiller inn på byggepris. Et annet spørsmål som dukker opp er; er det tomter tilgjengelig i Øksfjord?

Det at boligutviklere stiller spørsmål om et boligprosjekt i Øksfjord, betyr ikke at de avskriver et prosjekt, men de ønsker å ta høyde for både kortsiktig og langsiktig inntjening. Alle er positive til å drøfte muligheter, gi innspill og delta på møte om det skulle bli aktuelt.

Å bygge boliger alene vil medføre økonomisk risiko for virksomhetene som investerer. Skal man investere i nye boliger, må man finne en bærekraftig modell som gagnar alle parter, og gir økonomiske trygghet for kommune, virksomheter og ansatte/beboere. Interesserte parter anbefales samles for å drøfte mulighetene for bedre boligtilbud, og få muligheten til å legge frem sine forventninger ovenfor hverandre.

4 Konklusjon og anbefaling

Respondentene og intervjuobjektene har delte meninger om behovet. Det er flere som har både et stort ønske og behov for et bedre boligtilbud, samt er villige til å bidra i prosessen. Det er noe usikkerhet på hva en kan bidra med, som vil være avhengig av antall boenheter, struktur og finansiering. Sett opp mot ordningene Husbanken har, finnes det muligheter som både kommunen kan initiere alene eller i samarbeid med utbyggere, med langsiktige leiekontrakter mot næringsaktører. En slik løsning kan sikre flere boliger, bedre boligtilbud, som igjen skaper ringvirkninger ovenfor næringsaktørene.

Bolig- og leieprisene i Øksfjord er relativt lave. Utbyggere mener dette skyldes at Loppa kommune sitter på et betydelig antall boliger selv, og leier dem ut til rabattert pris, også til leietakere som ikke er vanskeligstilte. Dette gjør markedet for utbygger mindre attraktivt. For å skape et mer attraktivt marked for utbygger, anbefales det at kommunen ser på eierstrukturen av boliger. Det bør vurderes å øke leieprisene, der normale arbeidstakere og ikke vanskeligstilte leier, til gjengs leie. I tillegg bør kommunen vurdere å selge unna en del av sin boligportefølje, da det kan bidra til å stabilisere og gjøre markedet mer attraktivt.

Husbanken vil i første kvartal 2020 jobbe mot kommunene i regionen, og invitere dem til en samling for å gi mer informasjon om deres ordninger tilvisningsavtaler og leie til eie. De stiller seg også åpen til både møter og oppfølging av Loppa kommune, gitt interesse. Husbanken er også interessert i å bidra til å finne modeller som er interessante for næringsaktører, kommune og utbyggere, for å kunne tilrettelegge for bedre boligtilbud.

Interesserte parter må i fellesskap komme frem til en modell som passer i Øksfjord. Om man kommer til enighet med bank om gunstige lån for utbygger, kommune, privatpersoner m.fl. vil man kunne få igangsatt nye prosjekter tilpasset behovet lokalt. Oppføring av nye boliger må ha en langsiktig horisont, og valg av løsning må også ha en politisk forankring som det refereres til i Husbankens referanseprosjekter. Det er likevel viktig å ta signalene til boligutviklerne til etterretning i det videre arbeid.

Det anbefales at man går videre med en utredning for å se på mulige modeller for samarbeid, både med tanke på utbygging, eierskap, leie-/eieforhold, finansiering og plassering, da det er flere aktører, som er interessert i et bedre boligtilbud, og ser at det er et behov.

Det anbefales at kommunen jobber med følgende punkter i neste fase av prosjektet:

- Kommunen
 - Kommunen bør vurdere modellen «leie til eie»
 - Leieprisene på flere boliger er svært lave, som tilsier at noen av beboere skal ha hatt tid til å bygge opp sin egenkapital til å kunne gå over i en eierposisjon
 - Leiepriser på kommunale boliger som ikke skal selges bør økes der det er mulig, til gjengs leie. Husbanken er her behjelpelig gitt ønske.

- Interessentmøte
 - For å sikre fremdrift bør en innkalle interessenter parter til et arbeidsmøte, hvor man hvor man presenterer skisser til mulige løsninger/modeller for å få realisert nye boligprosjekter.
 - Invitere inn bankmiljø for å drøfte finansieringsmuligheter
 - Invitere utbyggere for å få tilbakemeldinger om interesse for mulige utbyggingsmodeller
 - Invitere næringsliv som har lokal tilstedeværelse og er interessert i å følge saken

- Byggekostnader
 - Avklaring av tomteområder og opparbeidingskostnader, alternativt bruk av eksisterende bygningsmasser/rehabilitering til ny standard
 - Uavhengig av modell man kan gå for vil det måtte avklares:
 - Tomt
 - Kostander for å arkitekt og design, eventuelt totalentreprise
 - Andre byggekostnader
 - Undersøke vilje til investering i nye boliger i Øksfjord blant utbyggere
 - Presentasjon av kostnadsrammer for oppføring av bygg med mindre leiligheter ut fra svarene i undersøkelsen, herunder finansieringsløsninger



OSO-sak 29/2020

Etablering av Helsefellesskap

Oppfølging av OSO-sak 3/2020 og 18/2020

Saksbehandler: Vivi Brenden Bech og Siw Blix

Møtedato: 23.11.2020

Forslag til vedtak:

1. OSO vedtar den foreslåtte organiseringen av Helsefellesskapet mellom Finnmarkssykehuset og kommunene i Finnmark etter modell fremlagt av arbeidsgruppen
2. OSO sender vedtaket til kommunene for behandling i kommunestyrene etter konsensusprinsippet
3. OSO ved leder initierer et samarbeid mellom kommunene for å avklare organisering og finansiering av kommunenes sekretariatfunksjon i helsefellesskapet.

Vedtaket inneholder følgende presisering:

- X kommune inngår partnerskapet «Helsefellesskap Finnmark» i tråd med modell for helsefellesskap mellom Finnmarkssykehuset og 18 kommuner,

Bakgrunn:

OSO behandlet i sak 3/2020 og sak 18/2020 etablering av helsefellesskap mellom kommunene og Finnmarkssykehuset. Dette er en oppfølging av saken.

Sak 3/2020: Opprettelse av Helsefellesskap

Vedtak:

1. OSO tar informasjon om etablering av helsefellesskap til orientering.
2. OSO ber KS og Finnmarkssykehuset oppnevne to representanter fra kommunen og to fra Finnmarkssykehuset til et partssammensatt utvalg. Frist: 9. mars.
3. OSO slutter seg til følgende utkast til mandat for det partssammensatte utvalget: *Innen en frist utarbeide forslag til organisering og sammensetning av helsefellesskapet, samt rammer rundt de to øverste nivåene. Foreslå videre behandling/drøfting mot en felles anbefaling som blir forpliktende for partene og medfører forutsigbarhet i saksbehandlingen i fellesskapet.*

4. Etablerte avtaler og samarbeidsstrukturer (ex. LFSO og OSO) skal ligge til grunn men videreutvikles.
5. Arbeidsgruppen forbereder sak til OSO møte i juni 2020

Sak 18/2020: Etablering av Helsefellesskap

Vedtak:

1. OSO tar saken til orientering.
2. Arbeidsgruppen innarbeider de innspill som fremkom i OSO-møte i det videre arbeidet.

Redegjørelse for saken:

Nasjonal Helse -og sykehusplan 2020-2023 gir retning og rammer for utvikling av spesialisthelsetjenesten og samarbeid med den kommunale helse -og omsorgstjenesten. Sentralt i planen er etablering av helsefellesskap.

I sak 3/2020) vedtok OSO å nedsette en arbeidsgruppe som skal legge frem et forslag til organisering og sammensetning av Helsefellesskap i Finnmark. Arbeidsgruppen fikk følgende mandat: *«Utarbeide forslag til organisering og sammensetning av helsefellesskapet, samt rammer rundt de to øverste nivåene. Foreslå videre behandling/drøfting mot en felles anbefaling som blir forpliktende for partene og medfører forutsigbarhet i saksbehandlingen i fellesskapet.»*

I sak 18/2020 fremmet arbeidsgruppen sitt forslag for OSO.

Bakgrunn:

Situasjonen med Covid-19 medførte at arbeidsgruppen fikk forsinket oppstart. Det er underveis hentet innspill i arbeidet fra brukerutvalget, fastelgerådet og OSO, samhandlingskoordinatorer i Finnmarkssykehuset og kommuner. Arbeidsgruppen har utarbeidet en rapport som beskriver dagens organisering og foreslår den videre retningen på samarbeidet i helsefellesskapet.

Gjeldende avtaler

Som en konsekvens av etablering av helsefellesskap, vil en måtte gå igjennom Overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene for å få vurdert nødvendige revideringer.

Konklusjon

OSO anbefaler etablering av helsefellesskap i Finnmarkssykehuset opptaksområde. Ved en slik etablering vil en kunne oppnå bedre likevekt mellom kommunene og helseforetaket, og en vil som følge av det bli gode likeverdige partnere.



Helsefelleskap

Sammen for pasientene

Dato: 19.10.2020

Forord

Befolkningsframskriving viser at Norge får en stadig eldre befolkning samtidig som andelen yrkesaktive går ned. Det er nødvendig for at pasientens helsetjeneste skal kunne realiseres på en bærekraftig måte. Sykehus og kommuner må levere tjenester i fellesskap som er tilgjengelig og brukervennlig samt av høy kvalitet. En kompetent og informert befolkning vil ha økte forventninger til hva helse- og omsorgstjenesten skal levere. Spesialist- og kommunehelsetjeneste må forbedre innholdet i klinisk samhandling og kjenne hverandres fag- og arbeidshverdag. Pasienter, brukere og pårørendes behov er helt sentral i utviklingen av helse- og omsorgstjenesten.

Kommunene og spesialisthelsetjenesten må sammen sikre at pasienten opplever en helhetlig og sammenhengende helse – og omsorgstjeneste. Sammen skal vi skape pasientens helsetjeneste og legge til rette for aktiv deltagelse. En må jobbe i team på tvers av nivåer og bruke muligheter som ny teknologi gir.

Innholdsfortegnelse

Forord	2
1. Innledning og bakgrunn.....	4
2. Dagens organisering	7
2.1 Regionalt nivå.....	7
2.2 Organisering av samhandlingsfeltet i Finnmark.....	7
3. Hensyn som er relevant for etablering av helsefellesskap.....	9
4. Forslag til ny organisering med beskrivelse av nivåene	12
4.1 Partnerskapsmøte	12
4.1.1 Arbeidsgruppens forslag.....	12
4.2 Strategisk samarbeidsutvalg (SU).....	13
4.2.1 Arbeidsgruppens forslag.....	14
4.3 Faglige samarbeidsutvalg / underutvalg.....	14
4.3.1 Arbeidsgruppens forslag.....	15
4.4 Samhandlingssekretariatet.....	15
4.4.1 Arbeidsgruppens forslag.....	15
4.5 Konsensusprinsippet/ saksbehandlingsrutiner	16
4.6 Prosess/ praktisk plan.....	16
5. Økonomi.....	17
6. Arbeidsgruppens oppsummering	18
7. Referanser.....	19

1. Innledning og bakgrunn

Nasjonal helse- og sykehusplan (NHSP - Meld. St 7 2019-2020) ble lagt frem 22. november 2019 og ble behandlet i Stortinget i mai 2020. I denne gis et tydelig bilde på hva som er de sentrale føringer for samhandlingsfeltet.

Formålet med NHSP er at pasienter og pårørende skal oppleve en helhetlig og sammenhengende helsetjeneste, tuftet på en god samhandlingskultur og felles forståelse av hva helseforetak og kommuner skal samhandle om i et likeverdig partnerskap.

Planen viser til at vi blir flere og vi blir eldre. Det gjør det krevende å forene ønsker og muligheter innenfor ressursrammer tjenesten har til rådighet. Det er særlig knapphet på arbeidskraft som vil sette grenser for hvordan vi kan løse oppgavene. En bærekraftig helsetjeneste forutsetter at vi utnytter mulighetene teknologien gir oss, bruker kompetanse hos de ansatte best mulig og løser oppgavene så effektivt som mulig.

Regjeringen ønsker å etablere 19 helsefellesskap mellom kommuner og sykehus med utgangspunktet i helseforetaksområdene. I helsefellesskap vil helseforetak, kommuner, fastleger og brukere møtes for å planlegge helsetjenesten sammen. Etablerte avtaler og samarbeidsstruktur skal ligge til grunn, men videreutvikles. Fastlegene bør få en rådgivende rolle, kommunene i helseforetaksområdet bør samordne seg bedre enn i dag, og nasjonale myndigheter må være tydeligere i sine forventninger til hva kommuner og sykehus skal oppnå i de nye helsefellesskapene. Regjeringen anbefaler at helsefellesskapene skiller tydeligere mellom hhv. overordnede, prinsipielle og strategiske beslutninger.

Helsefellesskap er ikke hjemlet i lov eller forskrift. Det innebærer at ordningen er konsensusbasert, og for kommunens del bygger på prinsippene i det lokale selvstyre. De løsninger som velges må godkjennes gjennom vedtak i kommunestyre og styrene i helseforetakene.

ARBEIDSDELING I HELSEFELLESKAP

Brukere og fastleger deltar på alle nivå



Figur 1

I nasjonal helse- og sykehusplan blir «østfoldmodellen» trukket frem med følgende organisering.

I partnerskapsmøtet møtes administrerende direktør, direktørens ledergruppe ved helseforetaket, alle rådmenn/kommunedirektør i HF-området, pasientorganisasjonene og samarbeidsutvalget. Møtet skal gi overordnede strategiske føringer, mulighet for å drøfte prinsipielle saker og retning for samhandlingen.

Partnerskapsmøte beskrives som todelt – I forkant av partnerskapsmøte arrangeres et dialogmøte der politiske og administrativ ledelse i alle kommuner møter styret og ledelsen i sykehuset for utveksling av informasjon og orientering om viktige saker av politisk betydning.

Strategisk samarbeidsutvalg (SU), som på mange måter er en videreføring av dagens OSO, skal innenfor rammen av det partnerskapet beslutter drive felles strategisk planlegging og fatte beslutninger i konkrete samarbeidssaker. Her skal faglig og administrativ ledelse i kommuner og helseforetak møtes.

I faglige samarbeidsutvalg vil fagfolk i helse og omsorgstjenesten i kommuner og helseforetak møtes. I disse utvalgene (. Fastelegeråd, midlertidige kliniske samarbeidsutvalg (KSU)) skal det utvikles konkrete prosedyrer og tjenestemodeller basert på føringer gitt av nivåene over.

Det er fire pasientgrupper som helsefelleskapene skal prioritere. Dette er personer med sammensatte behov som ofte trenger hjelp både i kommunen og sykehus, og som opplever fragmenterte helse- og omsorgstjenester.

- Barn og unge
- Personer med psykiske helse og rusproblemer
- Personer med flere kroniske lidelser
- Skrøpelige eldre

Kommunene og helseforetak i Østfold trekker frem at en av suksessfaktorene er at saksbehandlingen foregår i to trinn. En sak settes først opp til drøfting i samhandlingssekretariatet, før den i påfølgende møte i strategisk samarbeidsutvalg settes opp som beslutningssak. Kommunene og foretaket har avtalefestet at beslutninger er bindende ved konsensus. Deltagerne i samarbeidsutvalget og samhandlingssekretariatet fra kommuner og sykehus kan forplikte dem de representerer.

På OSO-møtet 24. februar(sak3/2020) vedtok OSO å nedsette en arbeidsgruppe som skal legge frem et forslag til organisering og sammensetning av Helsefelleskap i Finnmark.

Sak 3/2020: Opprettelse av Helsefelleskap

Vedtak:

- 1) OSO tar informasjon om etablering av helsefelleskap til orientering.
- 2) OSO ber KS og Finnmarkssykehuset å oppnevne **to representanter fra kommunen og to fra Finnmarkssykehuset** til et partssammensatt utvalg. Frist: 9. mars.
- 3) OSO slutter seg til følgende utkast til mandat for det partssammensatte utvalget: *Innen en frist utarbeide forslag til organisering og sammensetning av helsefelleskapet, samt rammer rundt de to øverste nivåene. Foreslå videre behandling/drøfting mot en felles anbefaling som blir forpliktende for partene og medfører forutsigbarhet i saksbehandlingen i felleskapet.*
- 4) Etablerte avtaler og samarbeidsstrukturer (ex. LFSO og OSO) skal ligge til grunn men videreutvikles.
- 5) Arbeidsgruppen forbereder sak til OSO møte i juni 2020

Arbeidsgruppen består av Bente Moen (Porsanger kommune), Ulf Syversen (Nordkapp kommune), Siw Blix (Finnmarkssykehuset) og Vivi Brenden Bech (Finnmarkssykehuset). Arbeidsgruppen har underveis presentert saken og fått innspill i arbeidet fra brukerutvalget, faslegerådet og OSO. I tillegg har forslag til rapport vært sendt ut for innspill fra instanser som vil bli berørt av endring.

2. Dagens organisering

2.1 Regionalt nivå

Regionalt samarbeidsutvalg, med medlemmer fra Helse Nord RHF og KS, to tillitsvalgte og to brukerrepresentanter, ble oppnevnt i 2009, men var inaktivt fram til 2016. Dette utvalget ledes av styreleder i Helse Nord RHF, og har fire medlemmer fra hver av partene, samt deltagelse fra tillitsvalgte og brukere. I løpet av de siste tre årene er det avholdt to møter i året.

I perioden 2005-2019 har det i regi av Helse Nord RHF vært et samhandlingsutvalg. Utvalget besto av samhandlingslederne i HF 'ene, fastleger fra hvert foretaksområde, en OSO-representant fra hvert HF-område og samhandlingsansvarlig direktør i Helse Nord RHF som leder. Dette utvalget har hatt fem-seksmøter i året. Fra og med 2020 er samhandlingsutvalget erstattet med et Fagråd for samhandling bestående av samhandlingslederne, fastleger og andre kommunale representanter oppnevnt av de enkelte OSO 'er. Fagrådet avholder minimum fire møter i året, og ledes av samhandlingsleder fra ett av HF 'ene. Helse Nord RHF har sekretariatsfunksjonen for fagrådet.

2.2 Organisering av samhandlingsfeltet i Finnmark

Det er inngått overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtaler mellom Finnmarkssykehuset og kommune i tråd med [nasjonal veileder](#). I overordnet samarbeidsavtale er de ulike samhandlingsstrukturene avtalefestet.

Overordnet samarbeidsorgan – OSO

OSO er et partssammensatt rådgivende organ mellom kommunene og Finnmarkssykehuset. Formålet er å legge til rette for gode og sammenhengende pasientforløp i samarbeid mellom kommunene og Finnmarkssykehuset.

I tråd med formålet skal OSO ha følgende oppgaver:

- Følge opp overordnet Samarbeidsavtale mellom partene
- Gi anbefaling i saker av prinsipiell, administrativ, faglig og økonomisk karakter
- Etablere samarbeidsfora og gi disse et mandat
- Godkjenne retningslinjer
- Drøfte og eventuelt avgjøre uenighetssaker knyttet til Overordnet Samarbeidsavtale som ikke kan avgjøres på annet nivå eller kan søkes løst gjennom forhandlinger. Som hovedregel er partene forpliktet til å løse saken så nært pasienten som mulig (jfr. Overordnet samarbeidsavtale pkt.11)
- Evaluere Overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene årlig

OSO har ti medlemmer som oppnevnes for fire år av gangen, hvorav Finnmarkssykehuset og kommunene har fem medlemmer hver.

Leder og nestleder oppnevnes for to år av gangen. To av medlemmene skal ha helsefaglig kompetanse, og én av disse skal være kommuneoverlege. Øvrige medlemmer med møte- og talerett: én pasient- og brukerrepresentant utnevnt av brukerutvalget i Finnmarkssykehuset, Fylkeslegen i Finnmark, én representant fra KS samt ansatterrepresentasjon ved at ansattes organisasjoner kan møte med to representanter, én fra kommunene og én fra Finnmarkssykehuset.

Samhandlingsenheten i Finnmarkssykehuset er sekretariat for OSO. Oppgaven er finansiert av Finnmarkssykehuset. Link: [Vedtekter for OSO](#)

Lokalt faglig samarbeidsorgan Finnmark; LFSO – vest og LFSO – øst

De to lokale faglige samarbeidsorgan har følgende mandat:

- Temaområder for utvalgene er pasientforløp, kompetanseutvikling og E-helse og andre samhandlingsprosjekter
- Det legges til rette for å dele erfaringer mellom partene
- Utvalget skal bidra til at tjenesteavtalene følges opp og er kjent
- Utvalget skal på den ene siden operasjonalisere strategier og føringer gitt av OSO, og på den andre siden ivareta lokal prioritering, utvikling og initiativ
- Utvalget lager årlige handlingsplaner
- Utvalgets drøfter områder for forbedring og foreslå forbedringstiltak. Erfaringer blant annet via registrerte samhandlingsavvik benyttes
- Det skrives referat fra møtene som sendes til partene og til OSO
- Møteinnkalling og referat gjøres tilgjengelig på medlemmenes respektive hjemmesider
- Finnmarkssykehuset ivaretar sekretariatsfunksjon
- Det avholdes fire årlige møter
- Det utnevnes en leder og nestleder som alternerer mellom partene annenhvert år, og som sammen med sekretær utgjør arbeidsutvalg for planlegging av møter
- Til samhandlingsorganet oppnevnes to brukerrepresentanter, fra henholdsvis psykisk helsevern og rus og somatisk område.

Alle kommuner er representert i LFSO med en representant. Finnmarkssykehuset har 8 representanter i hvert av utvalgene. I begge utvalg er somatikk, prehospitale tjenester og psykiatri -og rus er representert.

Fastlegeråd

Fastlegene har en sentral rolle i oppfølgingen av samhandlingsreformen. Fastlegerådet har som mandat til å finne gode løsninger for samhandling mellom fastlegene som gruppe og helseforetaket.

Oppgaver for Fastlegeråd er:

- Gi råd i saker som omhandler oppgaveglidning, og ved ønsker om nye rutiner som påvirker samhandling mellom fastleger og sykehusleger
- Gi råd/foreslå nye rutiner og tilbud i Finnmarkssykehuset.

Rådet består av fire representanter fra kommunene slik at både Øst-Finnmark, Midt-Finnmark og Vest-Finnmark er representert, og fire representanter fra Finnmarkssykehuset slik at både psykisk helsevern og somatikk er representert. Det planlegges fire til fem årlige møter.

Dialogmøter med fastleger

Finnmarkssykehuset arrangerer årlige dialogmøter med fastleger i Finnmark. Hensikten med møtene er å bidra til informasjon og dialog mellom klinikkene i Finnmarkssykehuset og fastleger i Finnmark. Møtet arrangeres på fire steder i Finnmark (Karasjok, Hammerfest, Alta og Kirkenes). Fra Finnmarkssykehuset deltar klinikkssjef med avdelingsledere og leger, i tillegg deltar medisinsk fagsjef og samhandlingssjef.

Kliniske samarbeidsutvalg (KSU)

For å utrede og fremme forslag om løsninger på ulike faglige utfordringer, har OSO etablert såkalte kliniske samarbeidsutvalg (KSU'er). Disse etableres og organiseres som prosjekter, gjennomfører sitt oppdrag og rapporterer til OSO for så å oppløses. Unntaket i så måte er *fastlegerådene* og *LFSO*, som nå er etablert som permanente råd.

Samhandlingskonferanse

Det har tidligere vært arrangert årlige samhandlingskonferanser i Finnmark. Det kom tilbakemelding fra kommuner om at det var ønskelig med deltagelse på UNN sin samhandlingskonferanse. Finnmarkssykehuset arrangerte samhandlingskonferanse i samarbeid med UNN ett år. Det er deltagere fra både Finnmarkssykehuset og kommuner i Finnmark på den årlige konferansen som UNN arrangerer. I 2017 og 2018 var det arrangert Helsekonferanse i Finnmark med blant annet samhandling som tema.

3. Hensyn som er relevant for etablering av helsefelleskap

Etableringen av helsefelleskapene er tuftet på [avtale mellom Regjeringen og KS](#), og er ikke hjemlet i lov eller forskrift. Det innebærer at ordningen er konsensusbasert og, for kommunenes del, bygger på prinsippene i det kommunale selvstyret. Etablering av helsefelleskapene, må godkjennes gjennom vedtak i hvert enkelt kommunestyre, og i styret for helseforetaket.

Det er opp til kommunene og HF 'ene å avgjøre hvordan de vil organisere helsefelleskapene innen hvert enkelt område. OSO Finnmark understreker betydningen av å bygge videre på de erfaringer som er gjort gjennom nåværende struktur. Dagens

OSO-organisering er identisk med forslaget i nasjonal helse- og sykehusplan om nivå to i helsefelleskapene. Ved organiseringen av nivå to (strategisk nivå) i helsefelleskapene, anbefales partene lokalt å bygge videre på de erfaringer som er gjort.

Det er en ambisjon at helsefelleskapene i større grad enn dagens OSO skal bli i stand til å treffe forpliktende beslutninger. Det innebærer at noen saker må behandles i to møter, for at beslutningene skal kunne forankres i de enkelte kommuner og helseforetak. Denne måten å behandle saker på, vurderes i NHSP som et av suksesskriteriene i Østfold-modellen.

Partnerskapsmøtet vurderes som det mest nyskapende element i den nye ordningen. Dette møtet gir helsefelleskapene en sterkere og mer formell kobling til det politiske nivå i kommunene og til HF-styrene. Dermed gis helsefelleskapene større styringsmessig legitimitet enn i dag. Kommunepolitikere og styremedlemmer får en større nærhet til og innsikt i samhandlingsfeltet.

Nivå tre i helsefelleskapene dreier seg om faglig samarbeid, og har mye til felles med dagens kliniske samarbeidsutvalg (KSU'er). Disse KSU'ene og de permanente råd (fastlegerådet og to lokale faglige samarbeidsorgan) anbefales videreført. Dersom retningsgivende og strategiske føringer fra nivå en og to i helsefelleskapene skal kunne omsettes til klinisk praksis, vil det være nødvendig å styrke samarbeidet mellom helseforetak, kommuner, fastleger og brukere på et mer pasientnært nivå.

Noen pasientgrupper er primært mottaker av tjenester i kommunal helse- og omsorgstjeneste og har lite kontakt med spesialisthelsetjenesten, og omvendt. Helsefelleskapene er bedt om å konsentrere sin planlegging og tjenesteutvikling om de pasientgruppene hvor behovet for samhandling er størst. De fire pasientgruppene er:

- Barn og unge
- Personer med alvorlige psykisk lidelser og rusproblemer
- Skrøpelige eldre
- Personer med flere kroniske lidelser

For pasienter vil kartlegging av funksjonsnivå være like viktig som diagnoser for å si noe om behovet for samhandling. En kan vurdere å etablere faste underutvalg eller på annen måte sikre at de fire prioriterte pasientgrupper ivaretas.

Den nye organiseringen i helsefelleskapet på tre nivåer, forutsetter betydelig økt sekretariatskapasitet. Dette for å forberede og gjennomføre møtene, følge opp og implementere de beslutninger som fattes. Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i sekretariatet antas å ha betydning for å binde sammen de tre nivåene.

Dagens OSO 'drives utelukkende med sekretariatressurser fra helseforetaket. Dersom helsefelleskapet skal kunne etableres som en likeverdig samhandlingsstruktur, forutsetter det at også kommunesiden stiller med dedikerte sekretariatressurser.

Kommunene bør delta i saksforberedelsene til helsefellesskapet. Erfaringene fra både Østfolds og Agders organisering av sekretariatene er i NHSP framhevet som modeller andre HF-områder kan lære av. Det anbefales derfor at kommunene finner hensiktsmessige løsninger for organisering av egne sekretariatsressurser for arbeidet i helsefellesskapene. Det er naturlig at kommunen selv vurderer hvordan et slik sekretariat kan etableres. Helsedirektoratet har bevilget midler som kommunene kan søke på for å etablere sekretariatsfunksjon. (link: [Søknad sekretariatsfunksjon](#)) Partene må sammen finne hensiktsmessige og samstemte løsninger for samarbeidet om sekretariatsfunksjonen. Målet er at sykehus og kommuner som likeverdige partnere sammen skal utvikle bærekraftige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester. Sekretariatsfunksjonen skal bidra inn i arbeidet med saksfremlegg og dokumentasjon i alle utvalg i helsefellesskapet.

I NHSP står det følgende om utvelgelse av fastleger til samarbeidsutvalget: «Ettersom kommunene har ansvaret for fastlegeordningen, bør de samarbeidende kommunene i helsefellesskapene utpeke fastleger som kan bidra med sin kompetanse, og ha en rådgivende rolle i samarbeidsutvalget.» Fastleger er per definisjon klinikere som behandler pasienter. Det innebærer at kommuneoverleger på heltid ikke er å betrakte som fastleger. Heltids kommuneoverleger kan være representert i utvalgene som representanter for fagadministrasjonen i kommunen. Fastlegerepresentantene kan velges blant fastleger og leger med kombinasjonsstilling som kommuneoverlege og fastlege.

I utvelgelse av representanter til helsefellesskap må det sikre representasjon fra hele Finnmark. Den desentrale strukturen som er etablert i spesialisthelsetjenesten må gjenspeiles i helsefellesskapet. En må også ta hensyn til at små kommuner har andre utfordringer enn store kommuner og at Finnmark er et stort geografisk område.

Representantene må ha grunnlagskunnskap som gjør at han/hun er i best mulig stand til å bidra i samarbeidet. Det er nødvendig at representantene er ansvarlig for å forankre oppgaver og rapportere arbeidsprosesser og løsninger til de han/hun representerer. En kan velge å organisere seg slik at en representant i SU møter på vegne av flere kommuner. For eksempel kan representanten ha formøte med sine kommuner før hvert utvalgsmøte. Slik får alle kommuner, også de som ikke sitter i utvalget, innflytelse og har sin stemme inn i utvalget.

Det er fem kommuner i det samiske språkforvaltningsområdet i Finnmark (Tana, Nesseby, Porsanger, Kautokeino og Karasjok). Sammensetningen må sikre at en i det videre arbeidet i helsefellesskapet kan gjennomføre tiltak som ivaretar samhandlingen om samiske pasienter. Finnmarkssykehuset har etablert Sàmi klinihkka og kompetansen der må benyttes. I tillegg er det etablert utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester for den samiske befolkningen i Norge. Dette er også en ressurs inn i helsefellesskapet med tanke på språk og kulturell kompetanse.

4. Forslag til ny organisering med beskrivelse av nivåene

Arbeidsgruppen ser det som hensiktsmessig at helsefellesskapet inndeles i de tre nivå som beskrevet i ny nasjonal helse – og sykehuseplan. I tillegg mener arbeidsgruppen at det må etableres ett sekretariat med ansvar for alle utvalgene.

4.1 Partnerskapsmøte

Sentralt i Helsefellesskapene, og det som representerer den største endringen, er partnerskapsmøtet. Møtet skal være det strategiske overordnede organet for samhandlingsfeltet mellom kommunene i Finnmark og Finnmarkssykehuset. Det er ett årlig møte der politisk og administrativ ledelse i kommuner og foretak møtes. Alt som forplikter skal opp i partnerskapsmøte (eksempel tjenesteavtaler og sykestueavtalen). Etter arbeidsgruppens vurdering er det viktig at partnerskapsmøte blir et godt møte, både med tanke på innhold, gjennomføring og deltagelse. Skal en lykkes i at dette møtet et det vesentlig at beslutningstakere er med i møte for å kunne gi retning for kommende år. Dialogmøte er et formøte før partnerskapsmøte. I møtet utveksles informasjon og orientering i viktige saker av politisk betydning.

Skal vi lykkes med å samle alle ordførere og rådmenn fra kommunene, ledergruppe og styret for Finnmarkssykehuset m.fl. må tid og sted for møtet avtales god tid i forveien. Likeledes er det viktig å være tidlig ute hvis vi ønsker at sentrale politikere eller sentrale representanter skal delta. KS arrangerer høstmøte i oktober der alle kommuner er representert. Det kan være en god løsning å legge partnerskapsmøtet til dagen før eller etter dette møte. Arbeidsgruppen ser dette som gunstig med tanke på budsjettprosess og prioriteringer for neste år. I tillegg kommer statsbudsjettet i starten av oktober. Det vil med dermed være mulig å få neste års satsninger implementert i budsjettene i henholdsvis kommuner og foretak.

Arbeidsgruppen ser det som en utfordring å få til en god dialog med så mange deltagere (ca. 80). Det ble i den forbindelse diskutert om møte kunne være uten politisk ledelse, men med helse- og omsorgssjefer fra alle kommuner samt foretaksledelsen. Saker måtte da være behandlet i forkant i hver kommune. Arbeidsgruppen fant at dette ikke var hensiktsmessig løsning. Da dette er et strategisk organ er det av betydning at sammensetningen består av beslutningstakere både fra HF og kommuner. Det ble også diskutert muligheter for å ha dialogmøte og partnerskapsmøte på videokonferanse. Arbeidsgruppen ser det som utfordrende å skape god dialog med så mange deltagere. Møtet er viktig for den strategiske planleggingen og bør derfor planlegges som et fysisk møte.

4.1.1 Arbeidsgruppens forslag

For alle møter gjelder at partene har et selvstendig ansvar for å bringe frem temaer/saker til behandling. Saker fremmes av partene gjennom representantene. Alle utvalgsmøter er offentlige møter. Partene bærer egne kostander.

Arbeidsgruppen foreslår at **dialogmøtet** består av:

- Politisk ledelse i alle kommuner
- Administrativ ledelse i alle kommuner
- Styret i Finnmarkssykehuset
- Administrerende direktør med foretaksledelsen i Finnmarkssykehuset

Samhandlingssekretariatet ivaretar praktisk gjennomføring og sekretariatsfunksjon. Møteledelse går på omgang mellom foretak og kommuner. Møtet er i forkant av partnerskapsmøte og lagt til KS sitt årlige høstmøte.

Møteramme: 2 timer

Arbeidsgruppen foreslår at **partnerskapsmøte** består av:

- Rådmenn/kommunedirektører fra alle kommuner i Finnmark
- Administrerende direktør og foretaksledelsen i Finnmarkssykehuset

Observatør med talerett:

- Samhandlingsutvalget
- Fylkesmannen
- Universitetet
- Tillitsvalgte
- Fastlege
- Brukerrepresentant
- KS

Partnerskapsmøtet forberedes av samhandlingsutvalget og samhandlingssekretariatet. Møte er det strategisk overordnede organet for samhandlingsarbeidet mellom kommunene og Finnmarkssykehuset. Beslutninger baseres på konsensus og skal være førende for samhandlingsarbeidet.

Ett årlig møte som legges til KS sitt høstmøte.

Møteramme: to timer

4.2 Strategisk samarbeidsutvalg (SU)

Strategisk samarbeidsutvalg (SU) er et partssammensatt utvalg mellom kommuner og Finnmarkssykehuset som beslutter saker av overordnet, prinsipiell karakter og saker med større økonomiske og administrative konsekvenser. Utvalget vil følge opp de føringer som er gitt av partnerskapsmøte. Kommunestyret og styret i helseforetaket delegerer makt og myndighet til samarbeidsutvalget til å fatte vedtak som binder begge parter ved konsensus innenfor de rammer som er vedtatt. Dette anbefales avtalefestet.

Strategisk samarbeidsutvalg blir tilsvarende dagens OSO, men med litt annen representasjon. Det er opp til kommunene og administrerende direktør å oppnevne representanter, men det anses som viktig at representantene har beslutningsmyndighet. Den kan være direkte eller delegert.

Arbeidsgruppen ser dette som et sentralt organ for gjennomføringer av strategiske satsninger. Det vil være viktig at møtene planlegges slik at det årlige partnerskapsmøte kan planlegges av SU. For kontinuitet i arbeidet anslås det som hensiktsmessig å ha fire møter i året. Møtene skal foregå fortrinnsvis på Skype eller lignende, men et fysisk møte i forbindelse med partnerskapsmøtet kan være relevant. Ekstra møter kan avtales av partene ved behov. Arbeidsgruppen har diskutert funksjonsperiode og erfaringer fra OSO og en funksjonsperiode på fire år synes å være viktig for å ivareta kontinuiteten. Antall representanter som i dagens OSO synes også å være hensiktsmessig for et effektivt organ.

For Finnmarksykehuset vil administrerende direktør oppnevne foretakets representanter. Hvis direktøren ikke selv deltar vil en av representantene ha delegert myndighet fra hun/han. Kommunene selv beslutter hvem som skal oppnevne deres representanter. I OSO har KS gjort dette på vegne av kommunene. Et forslag kan være at kommunene sørger for dette i forkant av partnerskapsmøte, der alle kommuner er representert med sine rådmenn / kommunedirektører.

4.2.1 Arbeidsgruppens forslag

Arbeidsgruppen foreslår at SU består av:

- Fem representanter fra sykehusets foretaksledelse
- Fem representanter fra kommune-/kommunalsjefer

Observatør med talerett:

- Tillitsvalgte
- Fastlege
- Brukerrepresentant

Samhandlingssjef/ sekretariatsfunksjon for foretak og kommune deltar fast i møtene og ivaretar sekretærfunksjonen. Disse to er i tillegg til de fem faste representantene fra foretak og kommuner.

Det oppnevnes personlig vara for alle faste representanter.

Det arrangeres fire møter i året.

Møteramme: to timer

Det utarbeides mandat for SU, men utgangspunkt i mandat for OSO. Mandatet vedtas i det første partnerskapsmøte (Oktober 2021).

4.3 Faglige samarbeidsutvalg / underutvalg

De faglige utvalgene sørger for å utvikle prosedyrer og tjenestemodeller, og vil jobbe mer i nærhet til pasientnivå. Av faste faglige utvalg har vi i dag to lokale faglige samarbeidsorgan og fastlegerådet. Disse mener arbeidsgruppen er hensiktsmessig at fortsetter. Mandat for utvalget gjennomgås slik at en sikrer ivaretagelse av de fire

prioriterte pasientgrupper. Sammensetning og mandat vedtas av Strategisk samarbeidsutvalg.

4.3.1 Arbeidsgruppens forslag

- Arbeidsgruppen foreslår at LFSO og fastlegerådet fortsetter, mandat beholdes inntil etablering av helsefellesskap
- KSU oppnevnes ved behov og sammensetningen vil være avhengig av oppdrag
- Faste underutvalg oppnevnes av SU. Midlertidige utvalg/KSU kan oppnevnes av SU og samhandlingssekretariatet

4.4 Samhandlingssekretariatet

Samhandlingssekretariatet er kontaktpunkt i samhandlingsspørsmål og koordinerer samhandlingsarbeidet. Samhandlingssjef/samhandlingssekretariat for henholdsvis foretak og kommuner forbereder saker til SU møte. Samhandlingssekretariatet mottar saker fra SU og LFSO, og ser på hvor de skal behandles. De har ansvar oppfølging av faste og midlertidige utvalg. Hvis det blir besluttet å arrangere årlige konferanser har de ansvar for dette. For arbeidet i helsefellesskapet vil et velfungerende og likeverdig sekretariat være viktig. Sekretariatet vil være sentralt på alle nivåer i helsefellesskapet.

4.4.1 Arbeidsgruppens forslag

Samhandlingssekretariatet består av:

- Samhandlingssjef fra Finnmarkssykehuset
- Samhandlingssekretariat fra kommunene
- Fire samhandlingsrådgivere fra foretaket
- Fire rådgivere/fagansvarlige fra kommunene (som sitter i LFSO)

Sekretariatet ledes henholdsvis annen hvert år av samhandlingssjef for Finnmarkssykehuset og samhandlingssekretariat for kommunene.

Sekretariatet har ansvar for:

- Forberede og innkalle til møter
- Skrive referat
- Publisere saksdokumenter
- Ivareta arkivfunksjonen
- Veilede i saksforberedelse
- Sikre at saker er tilstrekkelig belyst (Finnmarkssykehuset/kommuner/pasient/bruker/pårørende)
- Skal fungere som bindeledd mellom utvalgene og har ansvar for å plassere sakene til rett instans
- Har ansvar for å gjøre tjenesteavtalene og andre avtaler mellom partene kjent og formidle disse elektronisk

- Ansvar for eventuell årlig konferanse

Det må utarbeides et mandat for sekretariatet med de oppgaver de skal ha og avgrensning av ansvarsområdet.

4.5 Konsensusprinsippet/ saksbehandlingsrutiner

Konsensusprinsippet innebærer nødvendigvis ikke at kommunene frasier seg myndighet innenfor temaene som behandles. Det krever at kommunene sørger for lokal behandling og forankring av saker, om nødvendig i kommunestyret. Representantene utvalgt av kommunene i samarbeidsorganene vil ha et ansvar for å sikre at kommunene de representerer har formidlet sitt syn i sakene som behandles, og at representanten ivaretar kommunenes syn.

Saker meldes til sekretariatet i egen mal. Både representanter i SU og samhandlingssekretariatet kan melde saker. En sak settes først opp til drøfting i samhandlingssekretariatet, der drøftes den av de samarbeidene kommunene og foretaket, og settes opp til behandling i påfølgende møte i samhandlingsutvalget. Samhandlingsutvalget og samhandlingssekretariatet kan opprette underutvalg for å håndtere praktisk samhandling eller ved behov for utredningsoppdrag. Mandat og tidsramme for arbeidet fastsettes. Underutvalgene skal være partssammensatt. For mindre omfattende oppgaver som krever rask utredning kan det nedsettes arbeidsutvalg med færre representanter. Underutvalget rapporterer til det utvalget som har oppnevnt disse. Det er samhandlingsutvalget som oppnevner faste utvalg. Faste utvalg skal i hovedsak begrenses til utvalg som skal ivareta varige relasjoner/faste samarbeidsoppgaver mellom partene.

4.6 Prosess/ praktisk plan

- Behandling i kommunestyrene og styremøtet i Finnmarkssykehuset
- Konstituering kan først skje etter at ny samhandlingsstruktur er behandlet i alle kommunestyre i Finnmark samt styret i Finnmarkssykehuset
- Digitalt møte i februar 2021 for konstituering av ny samarbeidsstruktur. Digitalt møte mellom alle rådmenn/kommunedirektører og direktørens ledergruppe der det presenteres ny samarbeidsstruktur og gir OSO/SU i oppdrag og planlegge første ordinære dialog/partnerskapsmøte i oktober 2021. Møtet må ta stilling til prioriterte områder som kommuner og helsefelleskapet skal jobbe sammen om i 2021 (stormottakersatsningen/helhetlig pasientforløpsarbeid)
- OSO går over til å bli SU fra konstituering av ny samarbeidsstruktur. Ny medlemmer i henhold til ny struktur oppnevnes i oktober 2021
- SU planlegger første ordinære partnerskapsmøte, samt forberede saker, endringer av overordnet samarbeidsavtale, handlingsplan 2022

- Som følge av ny samhandlingsstruktur må overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene mellom Finnmarkssykehuset og kommunene revideres. Dette arbeidet påbegynnes av SU etter vedtak om ny organisering

5. Økonomi

Tilskuddsordning.

I Revidert Nasjonalbudsjett er det opprettet en tilskuddsordning for å etablere sekretariatsfunksjoner for kommunene i helsefellesskapene.

Målet for tilskuddet er å styrke samarbeidet mellom kommuner og sykehus og samordning i helsefellesskapet gjennom å bidra til at kommunene i helsefellesskapet kan ha en felles sekretariatsfunksjon. Sekretariatsfunksjonen skal bidra til at helsefellesskapene lykkes med å utvikle og planlegge bærekraftige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester, særlig for de prioriterte pasientgruppene (barn og unge, personer med alvorlige psykiske lidelser og rusavhengighet, skrøpelige eldre og personer med flere kroniske lidelser).

Det er kun kommunene som kan få tilskudd. En kommune må stå som ansvarlig søker på vegne av kommunene i helsefellesskapet, få tilskuddet utbetalt og ha arbeidsgiveransvar for personen som ansettes i sekretariatsfunksjonen. Det skal leveres en felles søknad fra kommunene i helsefellesskapet som beskriver hvordan sekretariatsfunksjonen skal organiseres. Minst to tredjedeler av kommunene i helsefellesskapet må stille seg bak søknaden.

Det er bevilget 4.8 mill til fordeling i kommunene for å etablere sekretariatsfunksjoner for kommunene i helsefellesskapene. Tilskuddet har halvårseffekt i 2020, og skal dekke lønnskostnader for personen som ansettes i funksjonen. Øvrige driftskostnader synes ikke å være tatt inn i dette beløpet.

Det kan søkes for inneværende år (2020), og ubrukte midler vil evt bli overført neste år. Ordningen forespeiles å vare i perioden 2020-2023.

Finnmarkssykehuset har samhandlingssjef innen fag-forskning og samhandling i 100% stilling, i tillegg har de fire klinikkene samhandlingskoordinator/rådgiver. Økonomien i dette er ikke beskrevet.

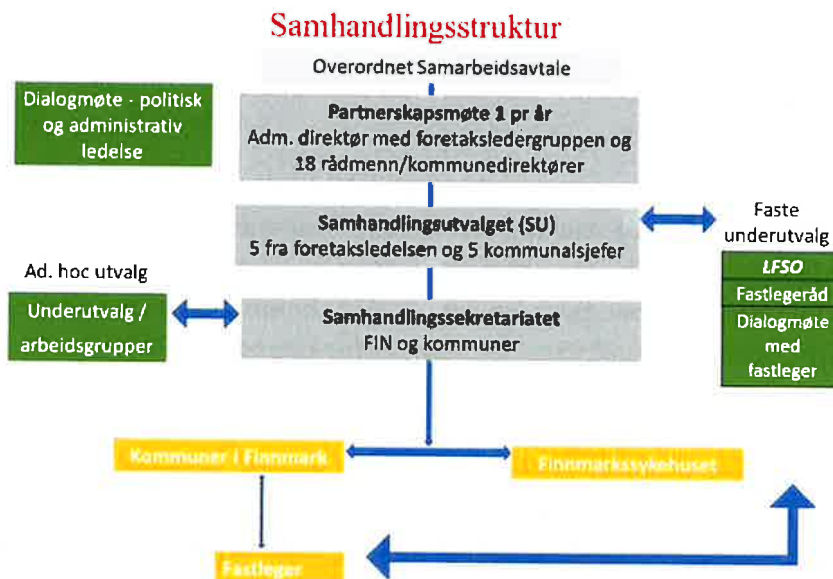
Kommunal egenandel

Tilskuddet utgjør ca. 0,5 mill kroner pr år og vil utgjøre ca. 50 % stilling.

Arbeidsgruppen anbefaler kommunene å gå sammen og søke på tilskuddet. En fordeling av kostnadene på kommunene vil være naturlig når ordningen utgår etter tre år.

6. Arbeidsgruppens oppsummering

Ny samhandlingsstruktur



Figur 2

Beskrivelse av ny samhandlingsstruktur jf. figur 2.

- Overordnet samarbeidsavtale med retningslinjer er styrende på alle nivåer og setter rammene for samarbeidet. Partenes gjeldene avtale må redigeres som følge av vedtak av ny struktur.
- Partnerskapsmøtet: Administrerende direktør i Finnmarkssykehuset med foretaksledelsen, samt rådmenn/kommunedirektører og strategisk samarbeidsutvalg. Møtet beslutter de overordnede strategiske føringer og gir retning for det kommende året.
- Dialogmøte: Arrangeres i tilknytning til partnerskapsmøte. Åpent møte for informasjonsutveksling, dialog, spørsmål med mer. Administrerende direktør med foretaksledelsen og styret i Finnmarkssykehuset, samt politisk og administrativ ledelse i kommunene.
- Samhandlingsutvalget (SU): Klinikksjefer og kommunalsjefer (repr. Rådmann/kommunedirektør) som alle er økonomisk og administrativt ansvarlige i sin virksomhet. I tillegg deltar samhandlingssjefer for kommuner og foretaket. I dette møte behandles de strategiske og prinsipielle sakene og saker med større økonomiske / administrative konsekvenser.
- Samhandlingssekretariatet: Ledes annet hvert år av kommuner og Finnmarkssykehuset. Behandler saker av mer faglig karakter og har ansvaret for løpende samhandling. Forbereder saker til SU og ansvarlig for de ulike faste utvalg og sekretariat i midlertidige utvalg.

- Fastleger, brukerrepresentant og representant fra ansattes organisasjoner er Observatører med talerett i strategisk samarbeidsutvalg og partnerskapsmøte.
- Fylkesmannen, universitetet og KS er observatør i partnerskapsmøte
- For alle møter gjelder det at partene har et selvstendig ansvar for å bringe frem temaer/saker til behandling. Saker fremmes av partene gjennom representantene. Alle utvalgsmøter er offentlige møter. Partene bærer egne kostander.

7. Referanser

[Nasjonal helse – og sykehusplan](#)

[Avtale mellom regjeringen og KS](#)

[Oppdragsdokument 2020](#)

[Samhandlingsbarometret](#)

[Samhandling sykehuset Østfold Kalnes](#)

Rådmannen/kommunedirektøren
Medlemmer av OSO
Pr. email

Etablering av Helsefellesskap Finnmark

I henhold til St. meld 7 (2019-2020) og avtale inngått mellom Regjeringen og KS skal det etableres helsefellesskap mellom landets kommuner og helseforetak.

Finnmarkssykehuset HF og kommunene har forberedt arbeidet med etablering av helsefellesskapet i Overordnet samarbeidsorgan (OSO).

OSO opprettet i sak 18/2020 en arbeidsgruppe for å utrede saken.

Til utvalget ble følgende medlemmer oppnevnt:

- Bente Moen (Porsanger kommune)
- Ulf Syversen (Nordkapp kommune)
- Siw Blix (Finnmarkssykehuset)
- Vivi Brenden Bech (Finnmarkssykehuset)

Arbeidsgruppen hadde sitt konstituerende møte den 26. mai og har hatt seks påfølgende møter.

Det er underveis hentet innspill i arbeidet fra brukerutvalget, fastelgerådet og OSO, samhandlingskoordinatorer i Finnmarkssykehuset og kommuner. Arbeidsgruppen har utarbeidet en rapport som beskriver dagens organisering og foreslår den videre retningen på samarbeidet i helsefellesskapet.

OSO har behandlet arbeidsutvalgets forslag og anbefalte enstemmig denne organiseringen av helsefellesskap mellom kommunene og helseforetaket.

Med henvisning til vedtaket og de øvrige vedleggene, ber OSO om at kommunene behandler saken, og gir sin tilslutning innen utgangen av 2020.

Vedlagt:

- OSO sak 29/2020
- Rapport helsefellesskap
- [Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2030](#)
- [Avtale inngått mellom Regjeringen og KS](#)

Det er to hensikter med denne oversendelsen:

1. Bidra til lett tilgjengelig informasjon om temaet helsefelleskap
2. Anmode kommunen om at saken legges frem for politisk behandling innen utgangen av 2020.

Om ønskelig kan ytterligere informasjon gis til kommunen.

Kontaktpersoner:

Leder OSO Bente Moen, Bente.moen@porsanger.kommune.no Mobil: 930 72 123

Sekretær OSO Siw Blix, Siw.Blix@finnmarkssykehuset.no Mobil: 909 67 786

Med vennlig hilsen

Bente Moen

Siw Blix

Digital signering



DEN NORSKE KIRKE

Loppa menighet

Loppa Kommune
Økonomiavdelingen
9550 ØKSFJORD

Deres ref.:	Vår ref.:	Vår saksbeh.:	Arkivkode:	Dato:
	20/00026-001	Ann Tove Wilhelmsen	129	09.11.2020

EKSTRA BEVILGNING FOR 2020

Som tidligere år må vi også i år be om ekstrabevilgning for utgifter på slutten av året.

Vi har lønnsutbetaling 12.11.20 på kr 66 816,04, desember lønn vil nok ligge i underkant av november lønn. I tillegg har vi faste utgifter til telefon, strøm og lån.

Vennlig hilsen

Ann Tove
Kirkeverge

Ann Tove Wilhelmsen



Adresse:
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Telefon
Tlf: 911 24 865

E-post/Internett:
post.loppa@kirken.no
www.kirken.loppa.no

Bankkonto / Org.nr.:
9999.99.99999
977 001 609

Fakturanumr	Arkivreferans	Leverandørnavn	Forfall	Beløp
55099248630	0003.2020.90	70144 TELENOR NORGE AS (MOBIL)	30.11.2020	529,37
55099248630	0003.2020.90	70144 TELENOR NORGE AS (MOBIL)	30.11.2020	529,38
101858	0003.2020.90	70035 KONTOR OG GRAFISK	20.11.2020	564,75
0006741978	0003.2020.90	70012 COOP FINNMARK SA	02.12.2020	462,93
0006741978	0003.2020.90	70012 COOP FINNMARK SA	02.12.2020	3,00
15630	0003.2020.90	70188 KIRKEPARTNER AS	01.12.2020	1 127,25
15630	0003.2020.90	70188 KIRKEPARTNER AS	01.12.2020	1 082,00
15630	0003.2020.90	70188 KIRKEPARTNER AS	01.12.2020	1 082,00
Rest lønn november				49 854,74
Lønn desember uten timelønn og godtgjøringer				55 163,18
		Nordlys elektro	02.12.2020	11 270,94
		E. Flåten	25.11.2020	1 976,00
		Ishavskraft	15.12.2020	7 683,20
		KA	30.11.2020	375,00
Forventes		Telenor	30.12.2020	1 058,75
Gjenstående møtegodtgjørelsen 2 møter				5 000,00
Tapt arbeidservelse ca beløp				5 000,00
Totalt				142 762,49

Loppa kommune

Parkveien 1-3

9550 Øksfjord

Tel. 78 45 30 00

www.loppa.kommune.no

Havneregulativ Loppa kommune 2021



INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Alminnelige bestemmelser.....	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Hjemmel.....	3
1.4 Avgiftsområde.....	3
1.5 Innkreving av vederlag.....	3
1.6 Regulering av takster m.v.....	3
1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere.....	3
1.8 Innkreving av varevederlag.....	4
1.9 Ikrafttredelse, opphevelse.....	4
2. Havneavgifter.....	4
2.1.1 Anløpsavgift.....	4
2.1.2 <i>Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier.....</i>	<i>4</i>
3. HAVNEVEDERLAG.....	5
3.1 Vederlag for bruk av kaier.....	5
3.1.1 <i>Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier.....</i>	<i>5</i>
3.1.2 <i>Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier.....</i>	<i>5</i>
3.2 Varevederlag.....	5
3.2.1 <i>Beregningsgrunnlag for varevederlag.....</i>	<i>5</i>
3.2.2 <i>Regulativ for varevederlag.....</i>	<i>6</i>
3.2.3 <i>Kriterier for beregning av varevederlag.....</i>	<i>6</i>
3.2.4 <i>Fritak for varevederlag.....</i>	<i>7</i>
3.3 Vederlag overliggende varer.....	7
3.4 Renovasjon.....	7
3.5 Vann.....	8
3.6 Strøm.....	8
3.7 Leie av utelager.....	8
3.8 Flytebrygger (marina).....	9
3.9 Prioritet.....	9
3.10 Prosedyre for å velge utleietakere som må gir fra seg plass i småbåthavnene.....	10
3.11 Oppsetting av båter.....	10
3.12 Rabatter.....	10
4.SAKSBEHANDLINGSGEBYRER.....	11
5.ISPS.....	11

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Formål

Havneinntektene skal bringe til veie de midler Loppa Havn trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v. Basis for avgiftene skal være Loppa Havn sine kostnader og utgifter.

1.2 Hjemmel

Avgiftene er fastsatt etter lov om havner og farvann av 21. juni 2019 nr. 70, spesielt viktig er §§ 4, 29, 36. Og forskrift av 11.12.2019 nr. 1838 om kommunens beregning og innkreving av farvannavgift.

1.4 Avgiftsområde

Avgiftsområdet er Loppa kommune sitt sjøområde.

1.5 Innkreving av vederlag

Vederlag kreves opp innenfor avgiftsområdet. Det skal betales vederlag for alle offentlige kaier og arealer som eies av Loppa kommune. Oppkreving og beregning skal være i samsvar med dette regulativ.

1.6 Regulering av takster m.v.

Havnevederlagene gjelder i budsjettåret. Disse skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlig endrede forhold som kan føre til at det oppstår underskudd.

1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havnevesenet de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve avgiftene. Rapportering av godsmengde over offentlige og private kaier skal foretas fortløpende for hvert anløp, og senest 5 virkedager etter skipets avgang. Opplysningene skal oversendes Loppa kommune på dertil bestemt skjema. Skjemaet skal innholde opplysninger om mengde av hvert enkelt vareslag losset og lastet, lastebærere samt laste- og lossehavn.

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Loppa kommune de opplysninger som er nødvendig for havnens planlegging og drift.

Hjemmel for ovennevnte opplysningsplikt er Havneloven § 39

1.8 Innkreving av varevederlag

Ved bruk av Loppa kommunes kaier, arealer og innretninger, kan havnestyret pålegge skipsekspeditor, agenter eller megler å oppkreve varevederlag på vegne av Loppa Havn mot særskilt godtgjørelse.

1.9 Ikrafttredelse, opphevelse

Havneregulativet for Loppa kommune trer i kraft fra 01.01.2021, jf vedtak av xx.xx.202x

Alle priser i regulativet er ekskl.mva.

2. HAVNEAVGIFTER

2.1.1 Anløpsavgift.

Et hvert fartøy som er betalingspliktig jf. Loppa kommunes anløpsforskrift, skal betale anløpsavgift pr BT etter følgende satser:

Brutto tonn	Avgift pr BT	Sum	Akk sum
0-300	0,3	90	90
300-600	0,2	60	150
600-2000	0,15	210	360
2000-4000	0,1	200	560
>4000	0,05		

2.1.2 Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier

Anløpsavgift erlegges pr. anløp i avgiftsområdet. Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn, erlegges avgiften dog kun en gang pr. døgn.

3. HAVNEVEDERLAG

Vederlag kreves inn med hjemmel i havne- og farvannslovens § 29, 1. ledd: «Den som tilbyr havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur, skal publisere en oversikt over priser og andre forretningsvilkår.»

3.1 Vederlag for bruk av kaier

Alle fartøy skal betale vederlag pr BT etter følgende satser når de benytter kommunal kai.

3.1.1 Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier

Brutto tonn	Kaivederlag	Sum	Akk sum
300-600	1,00	300	600
600-2000	0,95	570	1900
2000-4000	0,85	1700	3400
>4000	0,75		

For fartøy med bruttotonnasje mindre enn 300 BT er minstesats for kaivederlag kr. 250 pr. døgn

3.1.2 Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier

Vederlag for bruk av kaier svares pr. påbegynt døgn (liggetid).

Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Det betales dog alltid vederlag for bruk av kaier for minst ett døgn.

For fartøy som etter ordre fra havneoppsynet må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.

Et fartøy som fortøyer på siden av et annet fartøy som ligger ved kaien, skal betale vederlaget som om skipet var fortøyd til kaien.

Et fartøy som ved bruk av andre fartøy laster, losses eller beforder passasjerer skal betale vederlaget som om skipet var fortøyd til kaien

3.2 Varevederlag

3.2.1 Beregningsgrunnlag for varevederlag

Varevederlag kreves opp og gjelder varer som losses eller lastes over Loppas sine kaier.

Beregningsgrunnlaget for varevederlag er varens brutto vekt i metrisk tonn inkludert emballasje. Volumgods regnes om til vektenhet, $2,0 \text{ m}^3 = 1 \text{ tonn}$, dog aldri mindre enn varens vekt.

3.2.2 Regulativ for varevederlag

Regulativet for beregning av varevederlag framgår av tabellen nedenfor.

Regulativ for varevederlag	Varevederlag (kr)
Alle stykkgodsvarer	23.- kr pr. tonn
Bulkgods som ikke er spesifisert nedenfor	11.- kr pr. tonn

- Med **Stykkgods** menes gods som er emballert, palletert, stuet i containere, eller enheter stuet løst i lasterom.
- Med **Bulk** menes bulkgods (tørt eller flytende) som er uemballert og løst stuet direkte i lasterom.

3.2.3 Kriterier for beregning av varevederlag

- Varevederlag gjelder for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over Loppas offentlige kaier.
- Varer som ankommer havnen med fartøy og videresendes med fartøy, ilegges varevederlag ved inngående. For varer som videresendes til utlandet ilegges i stedet varevederlag ved utgående.
- Varevederlag erlegges også varer som overføres et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget, hvis et av fartøyene ligger ved en offentlig kai. Vederlaget oppkreves med $1/3$ av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.
- Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker, og for utgående varer påhviler avgiften den som sender varene.
- Transportoperatører, meglere og ekspeditører plikter fortløpende å oversende oppgaver over lastemengde for hvert skipsanløp på dertil bestemt skjema. Oppgavene skal innholde opplysninger

om mengde av de forskjellige vareslag, lastebærere samt laste- og lossehavn.

3.2.4 Fritak for varevederlag

- a. Passasjerers bagasje.
- b. Proviant, olje og skipsfornødenheter til eget bruk

3.3 Vederlag overliggende varer

Varer eller gods må bare legges på de steder som havnevesenet anviser. Varer som losses på havnevesenets arealer eller kaier eller innlegges i dets skur, kan ligge avgiftsfritt i 48 timer fra den tid skipet har avsluttet lossingen.

Tillater havnevesenet at varene ligger lengre enn 48 timer, betales for den overstigende tid en opplagsavgift jfr. Leie av utelager 3.7.

Er varene ikke hentet innen overnevnte 48 timer, eller det er gjort avtale med havnevesenet om lagring, kan havnevesenet la dem transportere vekk til mottakeren for dennes regning og risiko. Blir slike varer ikke hentet innen 3 måneder, kan havnevesenet selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.

Havnevesenet er uten ansvar for varer som er henlagt på dets arealer, kaier eller skur.

3.4 Renovasjon

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets renovasjonsordning etter følgende satser:

Intervall/br.tonn	Regulær trafikk avgiftssats (kr)
0-300	50
300-600	70
600-2000	100
2000-4000	155
>4000	500

Fartøy med behov for ekstra container betaler etter regning pr. tonn kr. 4 371,-.

3.5 Vann

For fylling av vann betales Kr. 25.00 pr. tonn uten merverdiavgift.
Til/fra kobling Kr. 95,00 som tillegg til forbrukt vann.

3.6 Strøm

Strøm fra havnevesenets strømforsyninger Kr. 2,40,- pr. kWh. Til/fra kobling kr. 91.- som tillegg til forbrukt energi.

3.6.1 Strøm Vassdalen industrikai

For fartøy som benytter vassdalen industrikai er satsene følgende:

	Første døgn	Påfølgende døgn
Fartøy over 15 meter	300 kr	100 kr
Fartøy under 15 meter	150 kr	100 kr

3.7 Leie av utelager

For utelagring betales følgende vederlag:

Intervall	Regulær trafikk avgiftssats kr/m ²
1 år	49
1/2 år	30
1 dag	5

Overliggende varer som beskrevet i pkt. 3.3 som lagres ute faktureres iht. satser beskrevet i denne tabellen. Etter 48 timer pålegges en avgift på kr. 25 pr. kvadratmeter av areal brukt til utelagring pr. døgn.

Dersom varene ligger lengre enn 1 uke vil det bli fakturert 30 kr. pr. kvadratmeter per påfølgende uke.

Havnevesenet er uten ansvar for de varer som ligger på utelageret.

3.8 Flytebrygger/Småbåthavn (marina)

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets flytebrygger (marina) etter følgende satser:

	Regulær avgifts- sats pr år (kr)
Fartøy inntil 7 meter	6116
Fartøy mellom 7-10 meter	9590
Fartøy mellom 10-13 meter	13425

Leiesatser for båter/gjestebåter inntil 13 meter kr 200,- pr døgn. For ligge plass utover en uke kr 600,- pr uke. Liggetid over 6 timer regnes ett døgn

3.9 Prioritet

1. For fast plass i faste kommunale kaier skal registrerte fiskefartøy ha førsteretten. Førsteretten innebærer at fiskefartøy også kan fortrenge andre tildelte plasser som beskrevet i punktene 2-4 under.
2. Ved tildeling av fast ledig båt plass har næringsutøvere for båtutleie firmaregistret i Loppa kommune fortrinnsrett for tildeling av båt plass foran innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune. Sist nevnte næringsgruppe kan også fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa kommune.
3. Innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune har fortrinnsrett til å få tildelt ligge plass for båt. Folkeregistrerte bosatte i Loppa kommune kan fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa.

4. Ved overdragelse av båt som har fast ligge plass må ny eier som ønsker båt plass søke på ordinært vis, og må undergis prioriteringsbestemmelsene.

3.10 Prosedyre for å velge ut leietakere som må gir fra seg plass i småbåthavnene

Loppa Havneutvalg vedtok 25.10.16 følgende prosedyre for å velge ut de som må gi fra seg plass i småbåthavnene:

1. Utvelgelsen tar utgangspunkt båtstørrelsen til prioriterte søkere.
2. De som leier plasser som passer til båtstørrelsen til prioriterte søkere er med videre i utvelgelsen.
3. Av disse vil den som ikke er prioritert leietaker og som har minst ansiennitet i havna måtte vike plass, og sies opp.

3.11 Oppsetting av båter

Vinterlagring av båter på land koster kr 1900, - pr. sesong. For å få plass til vinterlagring av båt må dette søkes om til kommunen. Kommunen avgjør om det er tilgjengelig areal for opplagring av båt.

En sesong varer fra båten settes på land om høsten, og utløper 31. mai neste år

3.12 Rabatter

Administrasjonssjefen kan fastsette rabattordninger ved inngåelse av fastprisavtaler

4.SAKSBEHANDLINGSGEBYRER

-For tiltak som anses" enkel" flytekai kr. 3 500.-

-Tiltak som krever befaring pris kr. 5 500.-

-Forhåndsmøte betales ett gebyr kr. 1 000.-

-Oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales et gebyr etter medgått

tid kr. 600.- pr.time, og minimums gebyr settes til kr. 2 000.-

5.ISPS.

Innleid vakthold for ISPS fartøy under havneopphold belastes rederiet etter faktiske kostnader.

Gebyrregulativet matrikkeloven inklusiv vinterforskiift - 2021

Jamfør politiske sak xxxx øker gebyrene på oppmåling med 2.5% i 2021

Timepris		<u>2021</u>	<u>2018</u>
Timekostnadene dekker både de direkte og de indirekte kostnadene.			
Tinglysningsgebyr	525		
Matrikelbrev	175	1330	1298

1 Oppretting av matrikkelenhet

1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrund areal fra 0 – 2000 m ²	kr	12040	11746
fra 2001 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	kr	2297	2241
Areal over 5000 m ² etter medgått tid. Minstegebyr	kr	18660	18205

1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn *

Areal fra 0 – 2000 m ²	kr	12038	11744
fra 2001 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	kr	2297	2241
Areal over 5000 m ² etter medgått tid. Minstegebyr	kr	18660	18205

1.3 Oppmåling av utareal på eierseksjon*

Gebyr for oppmåling av utareal pr. eierseksjon			
Areal fra 0 – 250 m ²	kr	8612	8402
Areal fra 251 – 2000 m ²	kr	12040	11746
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	2297	2241
Areal over 5000 m ² etter medgått tid. Minstegebyr	kr	18660	18205

1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av anleggseiendom.			
Volum fra 0 – 2000 m ³	kr	12040	11746
Volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	kr	2297	2241
Volum 5000 m ³ etter medgått tid. Minstegebyr	kr	18660	18205

1.5 Registrering av jordsameie*

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie			
Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr	kr	8612	8402

2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet.	kr	4306	4201
--	----	------	------

3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil

5 % av den minste eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m ²	kr	3588	3500
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	7177	7002

3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Volum fra 0 – 250 m ³	kr	4306	4201
Volum fra 251 – 1000 m ³	kr	7895	7702

4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Arealoverføring erstatter hjemmelsovegang av areal ved skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysningen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysning.

Areal fra 0 – 250 m ²	kr	14354	14004
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	21531	21006
Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på.	kr	2871	2801

4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m ³	kr	14351	14001
----------------------------------	----	-------	-------

Volum fra 251 – 500 m ³	kr	21531	21006
Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på.	kr	2871	2801

5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	4306	4201
For overskytende grensepunkter, pr. punkt.	kr	718	700

6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	8612	8402
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	718	700

7 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	2392	2334
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grense	kr	298	291

Loppa kommune**Parkvn. 1/3
9550 ØKSFJORD****Att: Styrer Øksfjord barnehage Marie Lundquist**

Deres ref.:


Vår ref.: 10799-12876/MAI

Alta, 13. oktober 2020

Rapport etter støymålinger Øksfjord bhg. 2020

Viser til avtale mellom Loppa kommune og HEMIS AS, punkt 1a. i grunnpakken; Målinger av støy med dosimeter (personbåren støymåler) i Øksfjord barnehage. Oppdraget er nå utført.

I det følgende presenteres rapporten med redegjørelser, resultater, konklusjon og anbefalte tiltak. Målerapport og bilder er vedlagt. Sammendraget nedenfor er en kortfatning av det hele.

RAPPORT		
Tittel: Støykartlegging	Oppdragsgiver: Loppa kommune	
Utført og skrevet av:  Mats-Arthur Isaksen	Oppdragsdato: 15.09.2020	
Sted og dato: Alta, 13.10.2020	Antall sider: 11	Antall vedlegg: 3
Kontaktinformasjon: Mail: mats-arthur.isaksen@hemis.no Adr.: Altaveien 95, 9513 Alta Org.nr.: 981 414 381	Telefon avd.: 78 45 59 50	Hjemmeside: www.hemis.no
Sendt til: Marie Lundquist	Kopi til: Frank Bækken	



Sammendrag

Barnehager er typiske virksomheter med sjenerende støy og til dels høyt støynivå. Bakgrunnen for målingen er således å kartlegge risikoforhold tilknyttet personlig eksponering for støy. Måling som er gjennomført på Øksfjord barnehage viser verdier over nedre tiltaksgrense i lovverket. Normen for normert ekvivalentnivå $L_{Aeq,t}$ (den mest støybelastede timen) er overskredet. Dette fastsetter plikt til støyreduksjon teknisk eller administrativt, med utarbeidelse av tilhørende planer for tiltak. Støynivå bør etterstrebtes å være 10 dB under nedre tiltaksverdier.

Ved bestemmelse av den mest støybelastede timen i løpet av en arbeidsdag viser resultatene at denne er over 80 dB(A) for Ann Kathrine og 79 dB(A) for Ulf Rune. Under måleperioden har de oppholdt seg innendørs. Undertegnedes vurdering etter befaring og måleresultater er at lydmiljøet i barnehagen virker utfordrende og at det flere steder bør settes inn tiltak for å redusere støynivået. Tiltak bør omfatte både tekniske og organisatoriske/administrative forbedringer. For tiltaksforslag se side 10.



Innledning

Målingene ble avtalt med Marie Lundquist i henhold til samarbeidsplanen. De ble utført på Ann Kathrine (måler 1) og Ulf Rune (måler 2) over en så nær som mulig arbeidsdag i tid. Resultatene av målinger er omregnet til normert tid på 8 timer.

Barnehagen preges av store harde flater som i liten grad absorberer støy. Det er også noe slitasje på belegget som kan medføre at også gulvets absorberende egenskaper forringes. Store åpne arealer som mellom ganger og rom, samt allrommet, medfører at aktiviteter på ulike rom ikke skjerms i stor grad med tanke på støy. Forholdene vurderes å skape utfordringer både i teknisk og i organisatorisk form ved at støy spres i og mellom ulike deler av lokalene.

Fordelen med en dosimetermåling, er at den i forholdsvis stor grad vil reflektere den støyen ansatte utsettes for gjennom sine aktiviteter den aktuelle arbeidsdagen. Støykartleggingen med personbåren dosimetermåler ble utført over én arbeidsdag, i h.h.t. gjeldende norsk standard for «Måling av yrkesmessig eksponering av støy for arbeidstakere» (NS 4815).

Resultatene er vurdert opp mot Arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilhørende forskrifter. Når det gjelder de enkelte faktorer og grenser, så skiller man på toppverdi av lydtryknivå (LC max/peak), og normert ekvivalentnivå (LA eq 8t), som er ekvivalentnivå normert til en arbeidsdag (8 t), også kalt støydose.

Støygrenser og virkning av støy

Arbeidstilsynet har tre forskrifter fra 6. desember 2011, som er sentrale i forhold til støyeksposering. I publikasjon nr. 702 - Arbeidsplassforskriften, er støysoner definert. I det følgende kommer noen utdrag fra disse forskriftene.

I publikasjon nr. 703 - Forskrift om utførelse av arbeid, er bestemmelser rundt arbeid hvor man er eksponert for støy samlet. Denne sier bl.a. noe om tiltak i forhold til støy, bruk av verneutstyr og hørselskontroller.

Publikasjon nr. 704 - Forskrift om tiltaks- og grenseverdier, definerer tiltaks- og grenseverdier for støyeksposering. Denne forskriften sier bl.a. noe om hvilke lydnivåer en kan tillate i forskjellige arbeidssituasjoner.

Definisjoner:

- a) Daglig støyeksposeringsnivå, LEX,8t: ekvivalentnivå ($L_{pAeq,T}$) for en arbeidsdag normalisert til 8 timer i henhold til internasjonal standard ISO 1999:2013 punkt 3.5 og 3.6. Dette omfatter all støy på arbeidsplassen,
- b) Grenseverdier: verdier for støyeksposering som ikke skal overskrides.
- c) Gruppe I: arbeidsforhold hvor det stilles store krav til vedvarende konsentrasjon eller behov for å føre uanstrengt samtale og i spise- og hvilerom,
- d) Gruppe II: arbeidsforhold hvor det er viktig å føre samtale eller vedvarende store krav til presisjon, hurtighet eller oppmerksomhet,
- e) Gruppe III: arbeidsforhold med støyende maskiner og utstyr under forhold som ikke går inn under arbeidsgruppe I og II,
- f) Toppverdi av lydtryknivå, $L_{pC,peak}$: høyeste observerte C-veide lydtryknivå målt i løpet av måletiden med målerinnstilling «peak».



- g) Tiltaksverdier: verdier for eksponering som krever iverksetting av tiltak for å redusere helserisikoen og uheldig belastning til et minimum.

Tiltaksverdier

nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe I: $LEX_{1t} = 55$ dB

nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe II: $LEX_{1t} = 70$ dB

nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe III: $LEX_{8t} = 80$ dB

øvre tiltaksverdier: $LEX_{8t} = 85$ dB og $L_{pC,peak} = 130$ dB

For arbeidsforhold i gruppene I og II skal støy fra egen aktivitet ikke inngå i vurderingen i forhold til nedre tiltaksverdi, såfremt arbeidstakeren kan avbryte støyen. For spise- og hvilerom skal kun bakgrunnsstøy fra installasjoner, tilstøtende lokaler og omgivelser inngå i vurderingen.

Støybelastningen skal søkes redusert til minst 10 dB under nedre tiltaksverdier i forskrift om tiltaks- og grenseverdier § 2-1, jfr. Forskrift om utførelse av arbeid §14-6. Dersom nedre tiltaksverdier (55/70/80 dB) eller øvre tiltaksverdi for toppverdi av lydtryknivå, $L_{pC,peak}$ (130 dB), overskrides, skal arbeidsgiveren vurdere tekniske eller administrative tiltak for å redusere støyeksponeringen og utarbeide skriftlige planer for tiltak.

Arbeidsgiveren skal sørge for at arbeidstakere og verneombud får løpende informasjon om aktuell risiko i forbindelse med støy, dersom arbeidstakerne utsettes for støy som er lik eller overskrider $LEX_{8t} = 80$ dB eller $L_{pC,peak} = 130$ dB. Arbeidsgiveren skal sørge for at arbeidstakere som utsettes for støy som overskrider $LEX_{8t} = 80$ dB eller $L_{pC,peak} = 130$ dB gjennomgår helseundersøkelse som omfatter hørselskontroll.

Inngang til rom eller område hvor arbeidstakerne kan bli utsatt for støy som er lik eller overskrider de øvre tiltaksverdiene (85/130 dB) i kapittel 2 i forskrift om tiltaks- og grenseverdier, skal merkes med påbudsskilt om hørselsvern. Arbeidsgiveren skal stille hørselsvern til rådighet for arbeidstakerne når $LEX_{8t} = 80$ dB overskrides eller når arbeidstakeren opplever lydnivået sjenerende. Dersom tiltaksverdiene ikke kan overholdes med tekniske eller administrative tiltak og arbeidstakerne kan bli utsatt for støy som er lik eller overskrider de øvre tiltaksverdiene, skal arbeidsgiveren påse at arbeidstakerne benytter hensiktsmessig hørselsvern som gir tilstrekkelig beskyttelse.

Grenseverdier

Daglig støyeksponeringsnivå, $LEX_{8t} : 85$ dB

Toppverdi av lydtryknivå, $L_{pC,peak} : 130$ dB

Dersom grenseverdiene for støyeksponering overskrides, skal arbeidsgiveren straks sette i verk tiltak for å redusere eksponeringen til under grenseverdiene. For å unngå fremtidige overskridelser av grenseverdiene, skal arbeidsgiveren kartlegge årsakene til at grenseverdiene er overskredet.

Oppfattelse av støy

Det er store individuelle variasjoner i hvor stor støydose som tåles før hørselstap oppstår. Enkelte får hørselsreduksjon etter kort tid, andre tåler tilsynelatende mer. Grensen på 85 dB over en 8-timers dag er ment å skulle beskytte 85-90 % av arbeidstakere som utsettes for $LEX_{8t} > 85$ dB mot midlere eller alvorlig hørselsskade over tid. Man kan derfor ikke utelukke at enkelte individer kan få hørselstap ved lavere støydoser enn 85 dB, men de aller fleste vil ikke få hørselsskade. "Over tid" betyr gjerne mange år eller et helt arbeidsliv, men kan diskuteres for enkelt individer over kortere tid, f.eks. 1 år.

Øret er ikke like følsomt for alle frekvenser. Ved måling av lyd vil de ulike frekvensene vektlegges forskjellig vha. ulike veiefilter. A-veid lydnivå etterligner ørets evne til å oppfatte lyd, mens C-veid lydnivå vektlegger lavfrekvent lyd noe mer. Årsaken til at C-veiefilter benyttes er at impulsstøy og



støy med dominerende lavfrekvensinnhold kan være mer skadelig eller sjenerende enn det som A-veid lydnivå tilsier.

Målemetoder og utstyr

Heldagsmålinger ble målt med støydosimeter Svantek 102+ som to arbeidstakere gikk med over hele måleperioden. Bakgrunnen for å ta to målinger er å sikre at vi får tilstrekkelig data dersom feil oppstår på én av målingene. Samtidig vil to målinger gi bedre datagrunnlag for vurdering av støyforhold. Mikrofonen ble festet i jakkekant, så nært øret som mulig. Heldagsmålingen er utført etter NS 4815. For vurdering av heldagseksponering må dette gjøres ut ifra fra et normert ekvivalent nivå på 8 timer.

Mulige feilkilder ved dosimetermålinger:

Mikrofonen som måleobjektene bærer på seg er festet i jakkekant så nært som øret som mulig. Det er et visst potensiale for at det kan oppstå periodevis kontakt mellom klær og mikrofonen. Disse «gnisningene» vil til dels kunne gi kortvarige høye utslag på en måling. Spesielt gjelder dette måling av peakverdier (LpC Peak), da målingen er spesielt sensitiv for dette. Det er et visst potensiale for at måleresultatene påvirkes av bakgrunnsstøy, spesielt ved målinger utendørs (trafikk, vindsus o.l.).

Mulige svakheter ved dosimetermålinger:

Målingene gjennomføres over en så nær som mulig normal arbeidsdag i tid. Jo større avviket mellom måletid og normert tid er, vil omregninger til normert tid kunne gi et uriktig bilde. Målinger under 6 timer forkastes derfor normalt, dersom det ikke kan konkluderes ut i fra innsamlet data.

Underveis i perioden fyller den som bærer måleapparatet ut et loggskjema hvor de ulike aktiviteter ved gitte tidspunkt noteres (grovt). Å vurdere måleresultater knyttet til spesifikke aktiviteter kan være vanskelig dersom skjemaet fylles ut med for lite informasjon. I slike tilfeller vil det derfor ikke alltid kunne gis råd om aktivitets- eller romrettede tiltak.

Målingene utføres på en spesifikk person og begrenses til en dag. Resultater er derfor påvirket av forhold den aktuelle dagen og av personens adferd.

Instrumenter benyttet for oppdraget er kalibrert i henhold til faste intervaller samt internkalibrert før og etter hvert oppdrag. Videre i rapporten vil resultatene bli rundet av til nærmeste hele desibel.

Resultater av dosimetermålinger

Resultatet av måling nr. 1 viser et normert ekvivalentnivå ($L_{Aeq 8t}$) på 79 dB(A). Høyeste målte peakverdi (L_{Cmax}) er på 129 dB(C). Den mest støybelastede timen er beregnet til 83 dB (A). Dette var i tidsrommet 08.00-09.00.

Main results for sound		15.09.2020 14:58:08	
Day		Hour	Elapsed time
dd.MM.yyyy		HH:mm:ss	hh:mm:ss
15.09.2020		07:23:30	07:34:38
Units	Lpeak	Lmax	Leq
dB	128.8	109.5	79.6
dB	128.8	-	81.0
dB	130.1	-	82.9

Grafisk fremstilling av måling:



Figur 1 Rød = peakverdier / grønn = doseverdier

Underveis i måleperioden har Ann Kathrine fylt ut beskrivelse av arbeidsoppgaver gjennom dagen. Disse beskrivelsene stemmer godt overens med utførte målinger. Man ser blant annet at det ved pause er et fall i støynivå, samt at det ved rolige aktiviteter er noe mindre støy enn ved frilek.

Rapporterte aktiviteter for måling én:



Støykartlegging ved hjelp av dosimetermåling

Ann Kathrine

*6/10/2010
10/11/2010
12/11/2010
13/11/2010
14/11/2010
15/11/2010
16/11/2010
17/11/2010
18/11/2010
19/11/2010
20/11/2010
21/11/2010
22/11/2010
23/11/2010
24/11/2010
25/11/2010
26/11/2010
27/11/2010
28/11/2010
29/11/2010
30/11/2010
01/12/2010
02/12/2010
03/12/2010
04/12/2010
05/12/2010
06/12/2010
07/12/2010
08/12/2010
09/12/2010
10/12/2010
11/12/2010
12/12/2010
13/12/2010
14/12/2010
15/12/2010
16/12/2010
17/12/2010
18/12/2010
19/12/2010
20/12/2010
21/12/2010
22/12/2010
23/12/2010
24/12/2010
25/12/2010
26/12/2010
27/12/2010
28/12/2010
29/12/2010
30/12/2010
31/12/2010*

Bedrift	ØSTLERSØ, BARNELAGE
Avdeling	Handen, Sommerfuglen
Antall plasser/ansatte	27
Værforhold	
Dato for målinger	15.09.20

Klokkeslett Fra - til	Aktivitet	Antall personer	Kommentar
Eksempel: 0800-0845	Saging		Kjævde bord
07:30	Frilek	5	
08:10	Frilek	9	
08:30	Frilek	11	Sommerfuglen
09:10	samlag	9	
09:30	Frilek	11	
10:00	Frilek	6	flumla
10:30	Mellommatid	13	Sommerfuglen
10:45	Frilek	10	
11:00	Alkohol	6	flumla
11:20	Pause	2	Busstross
11:50	Rolig aktivitet	7	Sommerfuglen
12:30	Lunch	17	Sommerfuglen
13:00	Alkohol	8	flumla
13:30	Fysisk aktivitet	3	flumla
14:15	Sittelig frilek	14	Sommerfuglen
14:16	Voffelprising	17	Sommerfuglen
Ansvarlig for målingen			Målnummer 1

B 14:30 frilek Sommerfuglen



Vurdering av resultater fra måling nr. 1:

Resultatene viser tidvis høye verdier opp mot grenseverdi for peak/impulsstøy på 130 dB(C). Disse forekommer sjelden og vurderes å ha sammenheng med gnisninger mellom klær og mikrofon.

Høyeste målte peakverdi overstiger ikke grensen på 130dB(C).

I perioden hvor den mest støybelastede timen er beregnet å være, befant Ann Kathrin seg innendørs hvor det var frilek og frokost med 9-11 personer tilstede på Sommerfuglen. Tiltaksgrensen på 70 dB(A) over 1 time overskrides ved de fleste tidspunkt gjennom dagen.

Grensen for normert ekvivalentnivå (støydose) på 85 dB(A) eller grensen for pliktig audiometrikontroll på 80 dB(A) overskrides ikke.

Resultatet av måling nr. 2 viser et normert ekvivalentnivå ($L_{A\text{eq}8t}$) på 74 dB(A). Høyeste målte peakverdi ($L_{C\text{max}}$) er på 120 dB(C). Den mest støybelastede timen er beregnet til 78 dB (A). Dette var i tidsrommet 13.19-14.19.

Main results for sound		15.09.2020 14:37:28			
Day		Hour		Elapsed time	
dd.MM.yyyy		HH:mm:ss		hh:mm:ss	
15.09.2020		07:21:34		07:15:54	
Units	Lpeak	Lmax	Leq		
dB	119.8	104.4	74.1		
dB	119.8	-	74.1		
dB	124.1	-	79.0		

Grafisk fremstilling av måling:



Figur 2 Rød = peakverdier / grønn = doseverdier

Underveis i måleperioden har Ulf Rune fylt ut beskrivelse av arbeidsoppgaver gjennom dagen. Disse beskrivelsene stemmer godt overens med målingene. Man ser blant annet et fall i støynivå ved pause og rolig aktivitet, samt et høyere støynivå ved lek på lekerom.



Rapporterte aktiviteter for måling to:

Navn: ULF-RUNE PETERSEN
Telefon/mobil: 48048987
Dato:
Arbeidsplass: ØUSFIORD BARNEHAGE

HEMIS

Personbåret måling

Vennligst noter ned klokkeslett når du utfører (ulike) arbeidsoppgaver gjennom arbeidsdagen din. Gjerne før opp også når det har skjedd noe som kan ha betydning for måleresultatet. Noter opp bruk av verneutstyr (maske og hansker).

Husk! Ha på deg prøvetakingsstyret hele tiden, også under lunsj!

Fra klokken	Til klokken	Arbeidsoppgaver	Kommentarer	Personlig verneutstyr
07 ²⁰	08 ³⁰	Ta i mot barn		
08 ³⁰	09 ⁰⁰	Frøkost		
09 ¹⁵	09 ³⁵	Rolig aktivitet på lekkekoret		
09 ⁴⁵	11 ³⁰	aktivitet lekkekoren (Brannvernuka)		
11 ³⁰	→	Lekerom		
12 ⁰⁰	13 ¹⁰	Lekerom/ 2stk lekkekoren		
13 ¹⁰	13 ³⁰	Lekerom 2stk		
13 ³⁰	13 ⁴⁵	Mellommåltid		
13 ⁴⁵	14 ⁰⁰	Lekerom 1/2		

Vurdering av resultater fra måling nr. 2:

Høyeste målte peakverdi overstiger ikke grensen på 130 dB(C).

I perioden hvor den mest støybelastede timen er beregnet å være, befant Ulf Rune seg innendørs på lekerom (1-2 barn) og mellommåltid. Tiltaksgrensen på 70 dB(A) over 1 time overskrides ved de fleste tidspunkt gjennom dagen.

Grensen for normert ekvivalentnivå (støydose) på 85 dB(A) eller grensen for pliktig audiometrikontroll på 80 dB(A) overskrides ikke.



Vurdering av resultater

Øksfjord barnehage er en virksomhet som vurderes å komme inn under gruppe 2 i forskrift om tiltaks- og grenseverdier §1-4. Der er grensen for normert ekvivalentnivå for 1 time (nedre tiltaksgrense) er på 70 dB(A). Denne grensen er overskredet og fastsetter således plikt til å vurdere tekniske eller administrative tiltak for å redusere støyeksponeringen og utarbeide skriftlige- og tidfestede planer for tiltak, jfr. forskrift om utførelse av arbeid §14-6.

Målingene viser tidvis eksponering for høye verdier. Disse resultater forekommer i liten grad over 120 dB(C). I tilfellet hvor høyeste målte peakverdi er 129 dB(C) vurderes dette å ha sammenheng med gnisinger mellom mikrofon og bekledning. Forskrift om tiltaks- og grenseverdier, § 2-2 fastsetter grense for toppverdi av lydtrykksnivå til 130 dB(C) peak. Denne grensen er ikke overskredet.

Målingen viser ikke eksponeringer over grense for pliktig audiometrikontroll, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 14-11. Forskriftene fastsetter grense for støydose til 80dB(A) og toppverdi av lydtrykknivå til 130 dB(C) peak.

Kommentar:

Selv om målingene viser resultater som i seg selv ikke direkte kan knyttes til støyskader, vil støynivåer under fastsatte grenser kunne virke negativt på helse. For eksempel vil etterklang i rom, regelmessighet av støy, dagsform og annet kunne medføre stress- og stressrelaterte plager, vanskeligheter ved kommunikasjon, tretthet/utmattelse, hodepine og annet. Det er derfor viktig at man kartlegger støy ut i fra et helhetlig perspektiv hvor blant annet etterklang og opplevelser av ulike rom beskrives og vurderes. Undertegnedes vurdering etter befaring er at lydmiljøet i barnehagen virker utfordrende og at det flere steder bør settes inn tiltak for å redusere støynivået. Tiltak bør omfatte både tekniske og organisatoriske/administrative forbedringer.



Konklusjon:

Ut fra resultatene på målingen, vil forskrift om utførelse av arbeid § 14-5 og 14-6 være gjeldende. Forskriftens paragrafer stiller krav til utarbeidelse av tidfestede planer for reduksjon av støybelastningen gjennom tekniske og/eller administrative tiltak. § 14-5 beskriver tiltak for å redusere risiko til lavest mulig nivå gjennom tekniske tiltak, tilretteleggelse av arbeidsplassen- og arbeidsrutiner. For forslag til støydempende tiltak henvises det til anbefalte tiltak under og nevnte forskrifts §14-5 bokstav a-g.

Anbefalinger til tiltak

- I Øksfjord barnehage er det mange store harde overflater. Det anbefales at det sees på muligheter for å gjennomføre støydempende tiltak av teknisk form. Tiltak her kan være støyabsorberende materialer, fortrinnsvis i tak og på vegger. Men belegg, figurer av absorberende materialer, innredning med absorberende materialer, dekkeduker på bord og annet er også aktuelt.

Noen tekniske tiltak kan barnehagen arbeide med selv og samtidig aktivisere barna i arbeidet. For eksempel kan de lage «støybilder» med ramme i tre, lerret og absorberende materialer bak (skumgummi, mineralull etc.). Figurer som kan henges fra tak kan også lages sammen med barna.

Vi snakket ved befaring om takplatene i andre etasje. Disse kan gjøre nytte for seg ved å montere som nedsenket himling, for eksempel i gangområdet i 1. etasje. Da vil de både dekke rør og fungere noe i forhold til å absorbere støy.

- Det anbefales gjennomgang og eventuelt utarbeidelse av rutiner mtp. innendørs aktiviteter og støy. For eksempel kan man;
 - bruke mindre rom til rolige aktiviteter og større mer tilpassede rom til de noe mer aktive aktivitetene.
 - ha jevnlig fokus på støy ved sammenkomster. Eksempler på tiltak er å være bevisst på egen adferd, innestemme, starte trøst/roe situasjoner før man er helt oppe i de, ikke skape unødig støy med leketøy, arbeidsmetoder o.l.
 - ha støy som et tema i opplæringsplaner,
 - organisering av lek. Være obs på hvor de aktive leker foregår og hvordan de er organisert både med tanke på type lek og sammensetting av gruppe. Antallet barn og barns påvirkning på andre barns adferd vil også kunne ha betydning for støynivåer.
 - Organisere leker. Leker kan med fordel sorteres, for eksempel byggeklosser etter farge og størrelse. Dette vil forhindre mye rasling i kasser og tømming av kasser utover gulv.
 - ved garderobe bør det i størst mulig grad tilstrebes at barna kler av og på klærne sine selv. De minste som ikke kan kle på seg helt alene bør kle på seg de deler av bekledning de kan selv. Dette gjør at barna slipper å «vente» på hjelp og slik redusere uroligheter.



- Det anbefales at både barn og voksne gjøres bevisst på støyproblematikken og hva det kan føre til. Videre bør det ses på hva både barn og voksne kan gjøre for å begrense støy. Det anbefales at det gjennomføres et informasjonsmøte for de ansatte med fokus på støy og potensielle helseskader.
- Allrommet er ikke avskjermet slik at aktiviteter kan organiseres og skilles hensiktsmessig med tanke på støy. Her kan det med fordel vurderes uttrekksvegg eller gardiner med støtabsorberende egenskaper som kan trekkes for.
- Etter at tiltak er gjennomført anbefales oppfølgende evalueringer av tiltak. Ofte må det flere tiltak til for å oppnå opplevelse av bedring.

Ved eventuelle spørsmål eller kommentarer kan undertegnede kontaktes. Hemis kan bistå i arbeidet med overnevnte anbefalinger.

Det bes om at denne rapporten distribueres til de som naturlig bør ha tilgang til den (ledere, vernetjenesten mv.). Hemis kan etter ønske presentere denne rapporten.

Vi takker for oppdraget!

Vennlig hilsen
Hemis AS, Avd. Alta

Mats-Arthur Isaksen
HMS-rådgiver/yrkeshygieniker

Dir. innvalg: 41 32 14 40 E-post: mats-arthur.isaksen@hemis.no

Referanser:

- NS 4815: Måling av yrkesmessig eksponering av støy for arbeidstakere.
- Forskrift om tiltaks- og grenseverdier (704).
- Forskrift om utførelse av arbeid (703).
- Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) (702).

Vedlegg:

- Rapport instrumentdata, 1 side
- Bilder, 5 sider



RAPPORT: STØY-KARTLEGGING

Dato: 13.10.2020

Bedrift: Loppa kommune

Prosjektnavn	Støykartlegging
Sted	Øksfjord Barnehage
Oppgave	Dosimetermålinger
Måledato og måletid	15.09.2020, heldag
Stedsangivelse/person	Ann Kathrine og Ulf Pettersen
Utført av	Mats-Arthur Isaksen
Målebetingelser	Måling og vurdering utført ihht. NS.
Kommentarer	En feil innstilling på en logger for målinger av peakverdi, vurderes å ikke ha betydning for resultater. Denne hadde innstilling «slow» istedenfor «fast».

Instrumentets konfigurasjoner

Enhets type	SV 102+
Enhets serienummer	36248 (dosemåler 1), 36269 (dosemåler 2)
Software versjon	3.1.1.10 dosemålere
Kalibreringsdato	Juli 2020
Egenkalibrering før støymåling (94 dB)	94 dB (0,3 dB avvik)
Egenkalibrering etter støymåling (94dB)	94 dB (0,4 dB avvik)

Maksimumsnivå:	Høyeste observerte lydnivå	$L_{A \max} = 110 \text{ dB(A)}$
Ekvivalentnivå:	Konstant lydnivå/støydose	$L_{A \text{ eq } 1T} = 83 \text{ dB(A)}$
		$L_{A \text{ eq } 8T} = 79 \text{ dB(A)}$
Toppverdi av lydtrykknivå:	Toppverdi	$L_{C \max} = 129 \text{ dB(C)}$

Ihht. forskrift om tiltaks- og grenseverdier.

Fastsatte grenser for støy i h.h.t. § 2-1, grp. 2, og § 2-2:

- Toppverdi for lydtrykknivå $L_{C \max} = 130 \text{ dB(C)}$.
- Normert ekvivalentnivå (timedose) $L_{A \text{ eq } 1\text{timer}} = 70 \text{ dB(A)}$
- Normert ekvivalentnivå (dagsdose) $L_{A \text{ eq } 8\text{timer}} = 85 \text{ dB(A)}$
- Grense for pliktig audiometri er ved $L_{A \text{ eq } 8\text{timer}} > 80 \text{ dB(A)}$.

Konklusjoner:

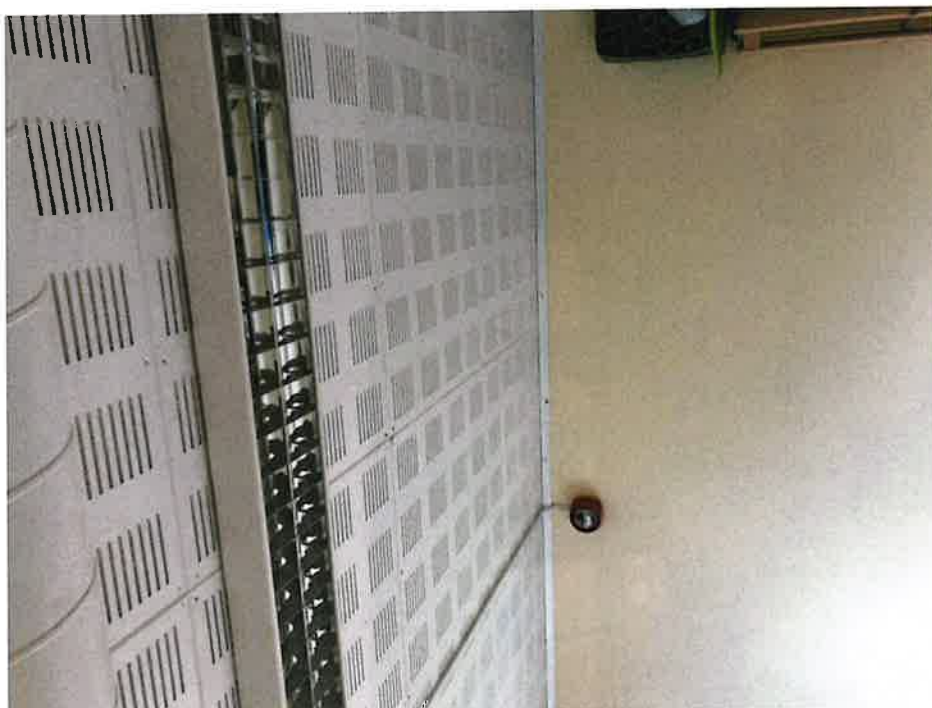
Grensen for toppverdi $L_{A \max}$ (eller $L_{C \max}$) er ikke overskredet.

Grensen for normert ekvivalentnivå $L_{A \text{ eq } 8t}$ er ikke overskredet.

Normen for normert ekvivalentnivå $L_{A \text{ eq } 1t}$ er overskredet.

Fastsetter plikt til støyreduksjon.

Grensen for pliktig audiometrikontroll $L_{A \text{ eq } 8t}$ er ikke overskredet.



Figur 3 Harde himlingsplater som bør monteres senket, flyttes fra 2. etg. og ned.



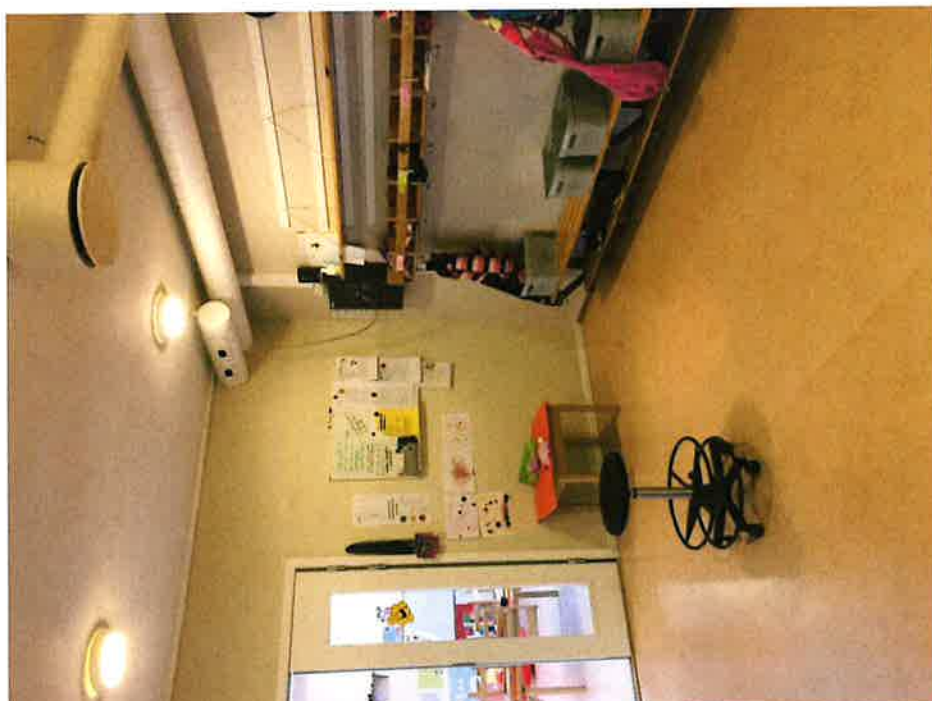
Figur 4 Himlingsplater med teknisk absorberende egenskaper, bør senkes for effekt



Figur 5 Himlingsplater med teknisk absorberende egenskaper, bør senkes for effekt



Figur 6 Harde glatte flater, åpning til allrom



Figur 7 Harde glatte flater



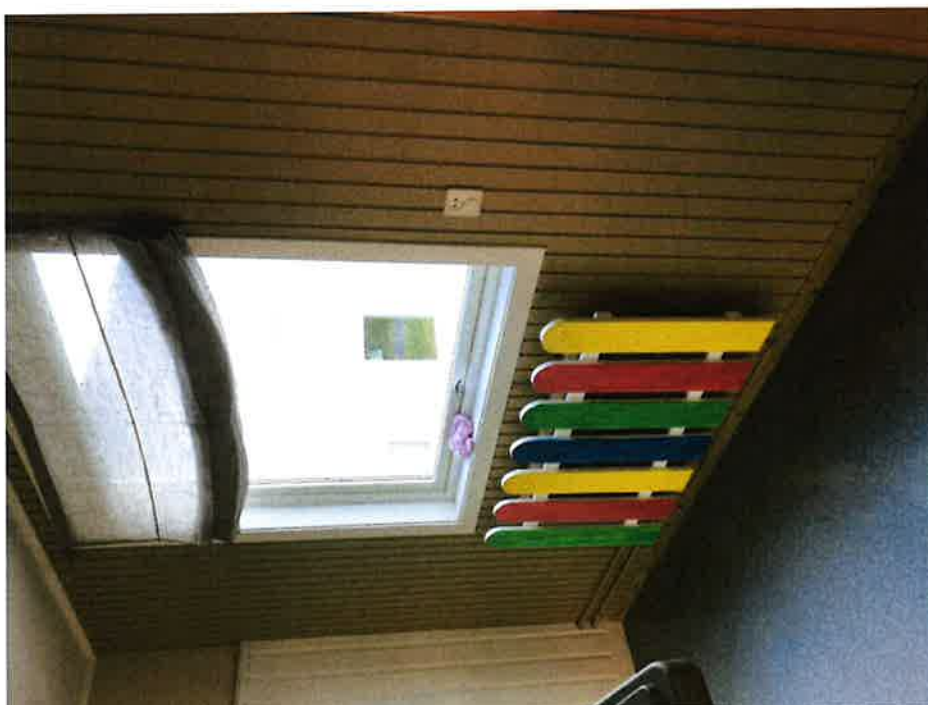
Figur 8 Åpen himling, harde flater



Figur 9 Hardt/noe slitt belegg



Figur 10 Harde og glatte flater



Figur 11 Harde flater og tynne tekstiler



Figur 12 Plassering av mikrofon

Loppa kommune

Parkvn. 1/3
9550 ØKSFJORD

Att: Samfunnsplanlegger Aleksander Alsén

Deres ref.:

Vår ref.: 10799-12875/MAI

Alta, torsdag 1. oktober 2020

Rapport etter vernerunde ved Rådshuet 2020

Den 15.09.2020 gjennomførte undertegnede sammen med Aleksander Alsén vernerunde ved 2. etg. på Rådhuset i Loppa, etter bestilling fra kommunen. Vi snakket også med ansatte underveis. Pauserom, møterom, kontorer, kopi rom/arkivrom, toaletter, garderobes, renholdsrom og øvrige fellesarealer ble gjennomgått. Vernerunden ble gjennomført med fokus på inneklimate og bygningsmessige forhold.

Oppdraget ble positivt mottatt av alle parter.

Inntrykk og oppsummering.

Det generelle inntrykket av lokalene er at de stort behov for reovering/oppussing som følge av stedvis stor slitasje og enkelte vesentlige mangler. Renhold og ryddighet fremstår i sin helhet som bra med få unntak. Det er tatt bilder under vernerunden som beskriver aktuelle forhold. Disse er vedlagt rapporten. Under presenteres en punktvis oppsummering av avvik/funn av vernerunden med tilhørende forslag til utbedringer hvor aktuelt.

- Kantina/pauserommet vurderes å være for lite til at opp mot 20 personer skal kunne oppholde seg her. Felles møtepunkter er en viktig del av det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre vil de smittevern faglige råd vanskelig kunne etterleves ved et så lite areal. På bakgrunn av dette anbefales det at det ses på muligheter for tilrettelegging av et større, mer hensiktsmessig pauserom.

For øvrig er rommet utstyrt med kun én lyskilde, som for undertegnede virker å ikke gi tilstrekkelig belysning i rommet. Bedre belysning anbefales.

- Byggets ventilering på østre del er gammelt og basert på passiv ventilasjon. Denne leder ikke ut til frisk luft, men er dekket av utvendige plater. I praksis medfører dette svært begrenset ventilering av bygget. I dag praktiserer myndighetene det slik at det er en forventning om mekanisk ventilering ved slike bygg. Forholdet vurderes å ikke være tilfredsstillende. Etter ønske kan vi bistå med inneklimateundersøkelse eller kartlegging. Anbefaling etter kartlegging vil dog trolig være lik anbefaling etter vernerunde. Ventilasjonen bør utbedres, fortrinnsvis med mekanisk ventilasjon. Renholdsrom, toaletter, arkivrom, skriver rom og andre rom hvor det kan forekomme forurensninger bør ha mekanisk avtrekk. Se arbeidsplassforskriften §2-14. Ved særskilte risiko se samme forskrifts §7-1. Arbeidstilsynets kommentar: <https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/2/2-14/>

Ansatte beskriver forholdene rundt inneklimate som belastende. De opplever tung luft, tidvis høye temperaturer og temperatursvingninger med påfølgende symptomer som tretthet og ubehag.



- På generelt grunnlag anbefales utvendig solskjerming for å kunne oppnå stabile temperaturer, unngå påvirkning fra direkte sollys og reguleringsmuligheter for lys.
- Toaletter på østre del har sprukne fliser og selve toalettet står på avkapp fra tre/ved. Dette vanskeliggjør renhold og vil trolig medføre uhygieniske forhold. Det er også andre slitasjer/skader på garderober og toaletter i bygget som krever tiltak. På bakgrunn av dette anbefales renovering/oppussing av disse rom.
- På renholdsrom vurderer undertegnede at det er noe trangt. Utslagsvasken vurderes å være uhensiktsmessig. Se arbeidsplassforskriften §3-8 og arbeidstilsynets kommentar til forskriften: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/>

Etsende kjemikalier på renholdsrom oppbevares uten oppsamling. For kjemikalier som kan medføre fare for helse eller miljø ved lekkasje anbefales dette oppbevart med oppsamlingskar. Karet må være av samme type som kjemikaliets emballasje. Bygningsmateriell kan også ta skade ved lekkasje av for eksempel etsende kjemikalier.

- Den generelle belysning bør gjennomgås i hele bygget. Noen lyskilder har gått og stedvis vurderes lysforholdene å være ugunstige. Vi kan om ønskelig bistå med kartlegging.
- Vinduene er vanskelige å lukke. For å unngå frustrasjon fra ansatte og økt slitasje på lukkemekanismer anbefales dette utbedret.
- Ansatte opplever ugunstige lydforhold på kontorer. De hører godt hva personer på tilstøtende rom sier. Ift. GDPR-lovgivningen (personopplysningsloven) kan dette medføre utfordringer. Også i forhold til ansattes arbeide kan dette medføre utfordringer vedrørende samtaler, konsentrasjon mv. Vi kan om ønskelig bistå med kartlegging/måling av luftlydisolasjon mellom kontorer. Det anbefales at lydisolasjonen utbedres.
- Fuktskaden ved garderobene i vestre del av bygget bør undersøkes nærmere. Årsak til skade kartlegges og utbedringer anbefales fra årsaksted til synlig skadested.
- Skader på bygningsmasse herunder belegg, vegger, innredning mv. bør utbedres. Det visuelle/estetiske inntrykket av lokalene bør forbedres. Forholdet påvirker både til vanskeliggjøring av renhold og potensielt forverring av inneklima i form av nedbrytning (avgasser) av bygningsmateriell og frigjøring av støv. Videre har estetiske faktorer påvirkning på blant annet daglig arbeidshelse i form av humør, motivasjon og stolthetsfølelse.
- Kontorer bør utstyres med lukkbare skap og eventuelle ledning som ligger etter gulv bør løftes opp under skrivebord. Dette for å hindre opphopning av støv og vanskeliggjøring av renhold.



Arbeidsgiver er ansvarlig for et forsvarlig fysisk og psykisk arbeidsmiljø- og derfor også ansvarlig for å følge opp det systematiske HMS-arbeidet i virksomheten, herunder rapporter fra BHT. Dersom aktuelle problemstillinger ikke kan løses på laveste nivå følges saksgang for HMS-arbeid, hvor man følger linja og neste nivå (leder) «overtar» ansvaret for å følge opp. Det er alltid øverste leder i virksomheten som er juridisk ansvarlig i saker som angår HMS og som derfor også må sørge for å ha nødvendig oversikt og kontroll med HMS-arbeidet for å sikre at lovkrav overholdes.

Vi gjør oppmerksom på at våre bemerkninger kan være avvikende fra deres oppfatning og at de slik kan oppleves å være feil. I slike tilfeller ønsker vi tilbakemeldinger om dette. Årsaker til slike opplevelser av funn/avvik kan ligge i at vi har oppfattet noe feil, kommentarer er gitt med formål om forbedring (selv om det aktuelle forholdet ikke er lovstridig), eller det under oppdraget ikke fremkom klart om forholdet var tilfredsstillende.

Ved spørsmål eller kommentarer kan undertegnede kontaktes. Ber om at denne tilbakemeldingen distribueres VO, AMU og andre berørte parter.

Vi takker for oppdraget!

Vennlig hilsen
Hemis AS, Avd. Alta

Mats-Arthur Isaksen
HMS-rådgiver/yrkeshygieniker

Dir. innvalg: 41 32 14 40 E-post: mats-arthur.isaksen@hemis.no

Referanser:

Arbeidsmiljøloven med forskrifter;

- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning,
- Forskrift om utførelse av arbeid,
- Arbeidsplassforskriften,
- Forskrift om brannforebygging og
- Internkontrollforskriften

Vedlegg:

- Bilder, 10 sider



Figur 1 Merker på vegg bak servant toaletter



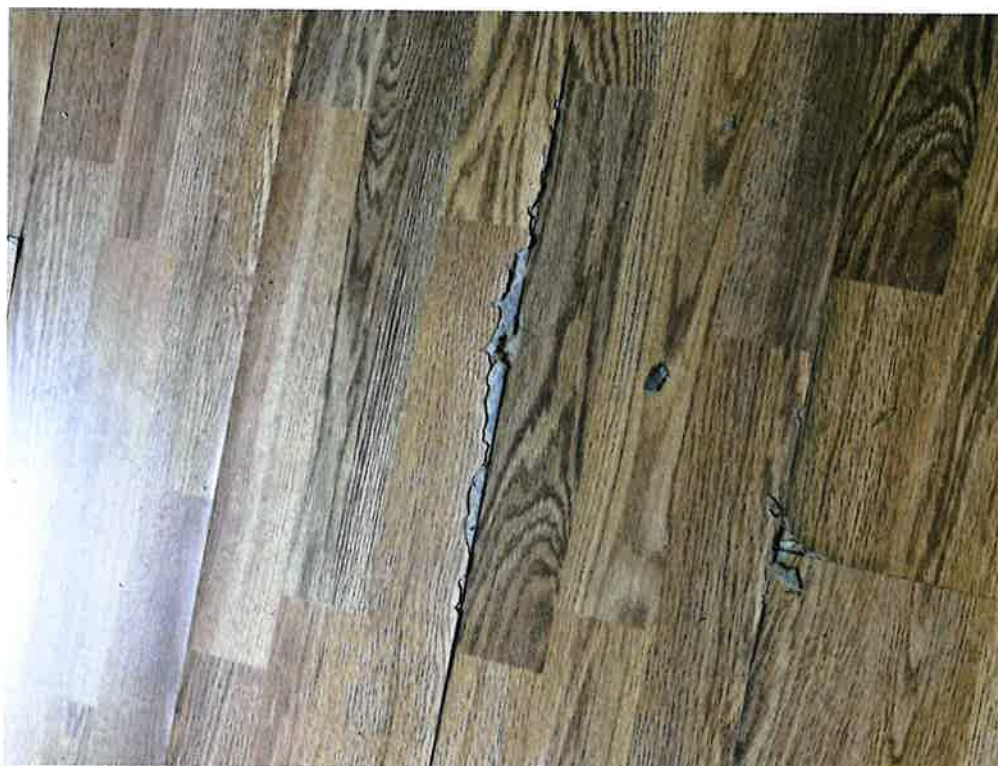
Figur 2 Fuktskade i tak ved toaletter



Figur 3 Skrivere bør stå på egnede rom med mekanisk avtrekk



Figur 4 Slitasjer og skader på belegg



Figur 5 Slitasjer og skader på parkett



Figur 6 Slitasjer og skader på parkett



Figur 7 Slitasjer og skader på beleg



Figur 8 Slitasjer og skader på beleg



Figur 9 Deksler mangler og lys er gått



Figur 10 Merker i vegg skaper også et dårlig visuelt inntrykk



Figur 11 Skader under vask på pauserom



Figur 12 Slitasje/skade bak vask på pauserom



Figur 13 20 ansatte på omkring 30 kvm pauserom



Figur 14 Passive ventiler går kun til ytre veggplater



Figur 15 Renholdsrom, etsende kjemikalier uten oppsamling



Figur 16 Slitasje bygningsverk, trangt og utilpasset renholdsrom



Figur 17 Åpne blokkerte rør bak dør ved toaletter



Figur 18 Slitasje på vegg bak servant



Figur 19 Hull i vegg og passiv ventilering som går til utvendig veggplate men ikke lengre



Figur 20 Sprukne fliser og avkapp av ved stubb under toalett

Årsbudsjett 2021

Økonomiplan 2021-2024

Administrasjonssjefens forslag



Loppa kommune

Behandlet	Dato	Saksnummer
Formannskap	19.11.2020	
Kommunestyret	10.12.2020	





Innhold

1. Forord	3
2. Kommunens rammebetingelser	4
2.1. Demografi/befolkningsutvikling	4
2.2. Frie inntekter (skatt og rammetilskudd)	7
2.3. Eiendomsskatt	11
2.4. Rentekompensasjon for investeringer og andre frie inntekter.....	11
2.5. Lønns- og prisvekst, endringer i pensjonsutgiftene	11
2.6. Personalmessige forhold	12
2.7. Loppa kirkelige fellestråd	13
2.8. Loppa kommunes mål for kommuneøkonomien	14
3. Finansielle nøkkeltall	15
3.1. Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene	15
3.2. Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene.....	15
3.3. Lånegjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) pr innbygger	16
4. Investeringsbudsjettet 2021-2024	18
4.1. Forslag til investeringsprosjekter i planperioden	18
5. Forslag til driftsbudsjett for 2021 og økonomiplan for 2021-2024 med utfyllende kommentarer. .	24
5.1. Forutsetninger for økonomiplanen 2021-2024.....	24
5.2. Sentraladministrasjonen	27
5.3. Oppvekst og kultur	30
5.4. Helse og omsorg	39
5.5. Drift.....	47
Vedlegg 1	52
Vedlegg 2	53
Vedlegg 3	55
Vedlegg 4	56
Vedlegg 5	57



1. Forord

Administrasjonssjefen legger herved fram budsjett 2021 og økonomiplan for perioden 2021-2024

Budsjettet er utarbeidet i henhold til kommunelovens kapittel 14; Økonomiforvaltning. Det vises spesielt til §§ 14.3 og 14.4, om og ha et realistisk budsjett og en økonomiplan i balanse.

En god og langsiktig økonomiforvaltning er en grunnleggende forutsetning for at Loppa kommune skal kunne ivareta sine grunnleggende oppgaver som demokratisk arena, tjenesteyter, samfunnsutvikler og myndighetsutøver. Ny kommunelov krever en vurdering av de langsiktige linjer i kommunens økonomiske utvikling.

Kommunestyret har vedtatt finansielle måltall som er viktige styringsverktøy for å ivareta en forsvarlig drift og samfunnsutvikling i kommunen nå og i fremtiden

Driften i kommunen var ikke bærekraftig i 2019. Resultatet endte i null. Med ett merforbruk på alle etater. Administrasjonssjefen er bekymret for økningen i driftskostnadene. Administrasjonssjefen mener at kommunen raskt må omstille seg til et bærekraftig driftsnivå der driften gir et årlig overskudd som kan bidra til å bevare det samfunnsansvaret vi sammen bærer.

Kommunen er nå inne i en meldt eldrebølge som vil forsterke seg de neste årene. Det kommer til å bli en akselererende økning i behov for omsorgstjenester de neste årene. Vi må være fremoverlent for å bruke de rette ressursene for å tilrettelegge for at eldre kan bli boende lengre hjemme.

Befolkningstallet forsetter å falle.

Hvis denne utviklingen fortsetter, må det allerede nå komme store kutt som vil kunne smerte store deler av befolkningen.

Derfor ser vi at det allerede i 2021 må tas bort ikke lovpålagte tjenester. Dette innen helse, teknisk, og oppvekst og kultur, der man kan se at det er økonomisk hensiktsmessig.

Administrasjonssjefen er stolt over alle medarbeidere som hver dag bidrar til gode tjenester og til det gode arbeidsfellesskapet. Gjennom åpenhet og respekt skal vi sammen jobbe for at våre innbyggere har en kommune det er godt og meningsfullt å bo i.

Øksfjord 28. oktober 2020

Frank Bækken
Administrasjonssjef



2. Kommunens rammebetingelser

En rekke faktorer vil påvirke kommunens økonomiske situasjon. I tillegg til endringer i befolkningssammensetningen, vil lønnsvekst, prisvekst og statlige styringssignaler påvirke det enkelte års budsjett. I 2021 får vi reduserte overføringer.

2.1. Demografi/befolkningsutvikling

Figuren under viser utviklingen i folketallet i Loppa pr 01.01. de siste 7 årene.

Pr. 1.1.2020 var innbyggertallet på 888. For 2020 har en valgt også å vise fordelingen pr kjønn.

Aldersgrupper	Folketallet i Loppa pr 1.1 år:							2020 1. kvartal		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Tot	M	K	
0 år	9	5	8	6	7	6	2	0	2	
1 til 4 år	22	28	23	28	29	29	28	17	11	
5 år	2	2	9	6	4	10	6	3	3	
6-12 år	54	49	39	42	36	34	40	22	18	
13-15 år	33	31	28	26	29	29	19	8	11	
16-19 år	69	64	55	43	35	34	33	20	13	
20-39 år	191	179	167	193	186	192	184	113	71	
40-55 år	209	215	210	216	214	195	191	103	88	
56-66 år	199	173	162	159	150	147	147	85	62	
67-79 år	173	167	178	175	176	174	166	93	73	
80-89 år	55	61	56	54	56	54	59	22	37	
90 år og over	11	15	16	20	19	13	13	4	9	
Sum pr kjønn								490	398	
Folketall i alt	1027	989	951	968	941	917	888	55 %	45 %	

Kilde: SSB

Som det fremgår av tabellen har folketallet hatt en betydelig nedgang fra 2014 til 2020. Ved utgangen av 4. kvartal 2019 er Loppa nede i 888 innbyggere.

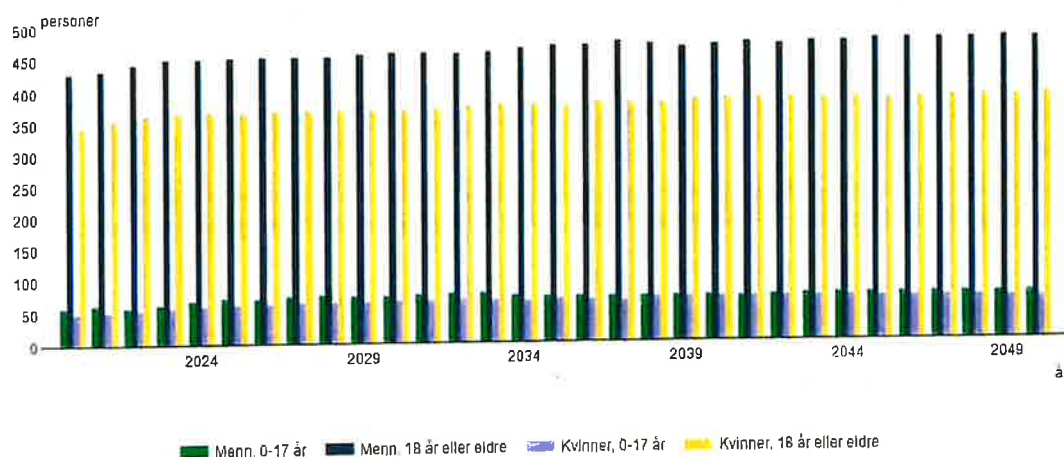
Når det gjelder prognosen for folketallsutviklingen framover vises til SSB's prognosemodell - <http://www.ssb.no>. Hovedalternativet viser nå en økning i folketallet fram mot 2050. Alternativet med lav nasjonal vekst viser et stabilt folketall framover, og på høyden med dagens folketall også i 2025. Begge alternativene kommer nedenfor i tabellversjon.

Endringer i befolkningssammensetningen vil over tid ha som konsekvens at tjenestetilbudet må justeres.



Framskrevet folkemengde etter kjønn, alder og år. Hovedalternativ (Alternativ MMMM) Loppa

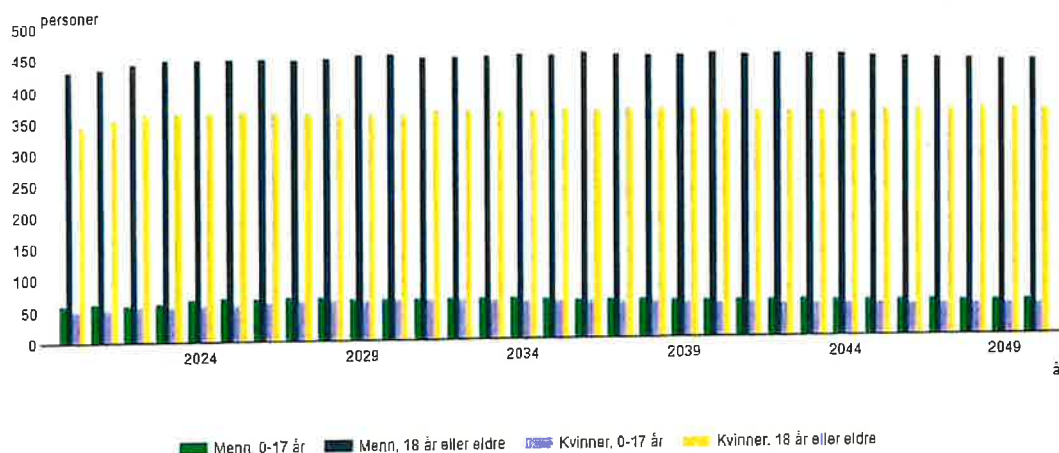
12882: Framskrevet folkemengde 1 januar, etter kjønn, alder og år Loppa, Hovedalternativet (MMMM)



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Framskrevet folkemengde, etter kjønn, alder og tid. Lav nasjonal vekst (Alternativ LLML), Loppa

12882: Framskrevet folkemengde 1 januar, etter kjønn, alder og år. Loppa, Lav nasjonal vekst (LLML)



Kilde: Statistisk sentralbyrå



Bærekraftsbrøk personer 18-66 år/ 67+ år

	Aldersgrupper	År							
		2010	2015	2018	2020	2025	2030	2035	2040
	18 til 66	900	631	567	551	486	404	352	283
	67 og over	224	243	251	254	245	247	240	247
Loppa	18 til 66 /67 og over	4,02	2,60	2,26	2,17	1,98	1,64	1,47	1,15
Finnmark		5,12	4,65		4,07	3,66	3,35	3,02	2,75
Norge		5,00	4,59		4,22	3,48	3,54	3,23	2,99

Tabellen viser hvor mange yrkesaktive det er i Loppa, henholdsvis Finnmark og landet per pensjonist. Tidligere og nåværende tall samt framskrevet til 2040. Framskrivning basert på SSBs prognose MMMM.

Elevprognoser skoleårene 2013/14 - 2021/2022

Høgtun skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 13/14	3	2	8	7	13	6	5	11	7	4	66
Skoleåret 14/15	1	0	2	9	7	11	8	6	10	6	60
Skoleåret 15/16	1	2	1	3	6	7	11	7	6	10	54
Skoleåret 16/17	6	2	2	1	5	6	8	11	7	5	53
Skoleåret 17/18	7	7	3	2	2	4	7	9	11	6	58
Skoleåret 18/19	4	7	5	3	2	2	3	6	8	10	50
Skoleåret 19/20	6	4	6	7	2	2	2	2	5	8	44
Skoleåret 20/21	5	6	4	6	6	1	2	3	4	6	40
Skoleåret 21/22	3	5	6	4	6	6	1	2	3	4	40

Bergsfjord skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 13/14	2	3	2	3	2	3	1	4	4	1	25
Skoleåret 14/15	0	1	2	1	2	2	0	1	4	4	17
Skoleåret 15/16	0	0	2	1	0	2	0	0	1	3	9
Skoleåret 16/17	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0	6
Skoleåret 17/18		2	0	0	1	0	0	2	0		5
Skoleåret 18/19	2	0	2	0	0	2	0	1	2	1	10
Skoleåret 19/20		1		2			1			2	6
Skoleåret 20/21		0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Skoleåret 21/22	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2

Sandland skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 13/14	1			1			1		1		4
Skoleåret 14/15		1			1			1		1	4
Skoleåret 15/16			1			1			1		3
Skoleåret 16/17				2			1		1	1	5
Skoleåret 17/18					2			1		1	4
Skoleåret 18/19						2			1		3
Skoleåret 19/20							2			1	3
Skoleåret 20/21		1				1		2			4
Skoleåret 21/22			1				1		2		4

Tall med rødt er ikke korrigert



2.2. Frie inntekter (skatt og rammetilskudd)

Kommunenes inntektssystem består av rammetilskudd og skatteinntekter. De frie inntektene sammen med momskompensasjon utgjør rundt 80 pst. av kommunesektorens samlede inntekter. Dette er inntekter som kommunene kan råde fritt over, uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk.

Veksten i frie inntekter i 2021 regnet fra anslag på regnskap 2020, anslås til -2,2 %.

Lønns- og prisveksten er anslått til 2,7 % i 2021.

Innlemminger i rammetilskuddet for 2021:

- Helsestasjon og skolehelsetjeneste kr. 100 000,-
- Tilskudd til økt lærertetthet i skolen kr. 43 000,-
- Habilitering og avlastning kr. 39 000,-

	2021
Rammetilskudd og skatt	
Sum rammetilskudd	76 700
Sum skatt	20 500
Totalt	97 200

For 2020 var rammetilskudd og skatt beregnet og budsjettert med kr. 98 500 000. Dette medfører at vi får en reduksjon i våre frie inntekter på kr 1 300 000,-, tilsvarende 1,32 %. Kompensasjon for merkostnader grunnet covid-19 er da holdt utenfor tallet på 98,5 mill.

For 2021 er rammetilskuddet for Loppa kommune beregnet som i tabellen nedenfor. Årene 2022 til 2024 er prognoser basert på inntektssystemet.

	2021	2022	2023	2024
Innbyggertilskudd	21 245	21 356	21 353	21 350
Utgiftsutjevning	26 681	26 667	26 665	26 664
INGAR	297			
Nord-Norges tilskuddet	7 740	7 914	7 914	7 914
Småkommunetilskudd	13 068	13 068	13 068	13 068
Skjønn	1 175	-	-	-
Andre (Utenfor overgangsord)	182	100	100	100
Inntektsutjevning	6 316	6 316	6 316	6 316
Sum rammetilskudd	76 704	75 421	75 416	75 412



Forklaring til tabellen:

Innbyggertilskuddet

Innbyggertilskuddet, inkludert utgiftsutjevningen, er basert på innbyggertall per 1. juli 2020 (858 innbyggere). Innbyggertilskuddet blir i utgangspunktet fordelt mellom kommunene med ett likt beløp per innbygger, deretter skjer det en omfordeling mellom kommunene på grunn av utgiftsutjevningen.

Satsen på innbyggertilskuddet er redusert fra 25.083,- pr innbygger i 2020 til 24.761,- i 2021.

Fordelingen i befolkningen ser per 1. januar 2020 slik ut:

Loppa	0-5 år	6-15 år	16-19 år	20-44 år	45-66 år	67-79 år	80-89 år	90+	Totalt
1.1.2015	35	80	64	254	313	167	61	15	989
1.1.2016	40	67	55	237	302	178	56	16	951
1.1.2017	40	68	43	265	303	175	54	20	968
1.1.2018	40	65	35	244	306	176	56	19	941
1.1.2019	45	63	34	241	293	174	54	13	917
1.1.2020	36	59	33	229	293	166	59	13	888
1.7.2020									858

Utgiftsutjevningen over tid:

	2018	2019	2020	2021
Utgiftsutjevningen i kr.	21 295	21 801	25 794	26 681
Utvikling i kr.	523	506	3 993	887
Kostnadsindeksen	1,44	1,44	1,49	1,54

Det er store kostnadsforskjeller kommunene imellom når det gjelder produksjon av tjenestetilbudet til innbyggerne. Gjennom utgiftsutjevningen i inntektssystemet skal kommunene i prinsippet få full kompensasjon for de kostnadsforskjellene som de selv ikke kan påvirke. Det gjelder for eksempel aldersfordelingen, levekår og bosettingsmønster. Denne kompensasjonen skjer i praksis gjennom kostnadsnøkkelen, som består av ulike kriterium med vekt. Gjennom kostnadsnøkkelen, og et oppdatert sett med kriteriedata, blir utgiftsbehovet for hver kommune beregnet. Deretter blir tilskuddet fordelt til kommunene etter utgiftsbehovet deres. Utgiftsutjevninga er en ren omfordeling, det som blir trukket inn fra noen kommuner blir delt ut igjen til andre kommuner. Vår indeks tilsier at vi har et beregnet utgiftsbehov som ligger 53,8 % over landsgjennomsnittet.

Innbyggertilskuddet med utgiftsutjevningen i sin helhet reduseres fra 2020 til 2021 med ca. kroner 1 120 000,-.

Distriktstilskudd Nord-Norge

Nord-Norge-, Namdalstilskuddet og småkommunetilskuddet er fra 2017 slått sammen til ett tilskudd, distriktstilskudd Nord-Norge. Distriktstilskudd Nord-Norge er et særskilt regionalpolitisk virkemiddel. Tilskuddet skal bidra til å gi kommuner i Nord-Norge muligheter til å gi ett bedre tjenestetilbud enn kommuner ellers i landet. Tilskuddet skal også bidra til å gjøre det mulig med høy kommunal sysselsetting i et område med konjunkturavhengig næringsliv. Tilskuddet blir gitt med et kronebeløp



per innbygger. Satsen blir differensiert mellom fylkene. Tilskuddet for 2021 blir beregnet med utgangspunkt i tallet på innbyggere pr 1. januar 2020. Satsen er økt fra kr. 8.487,- pr innbygger i 2020 til kr. 8.716,- pr innbygger i 2021.

Småkommunetilskuddet blir gitt til kommuner som har færre enn 3200 innbyggere. Satsen for småkommunetilskuddet for kommuner i Nord-Norge med vår indeks på 0-35, er økt fra kr 12.724.000,- i 2020 til kr. 13.068.000,- per kommune i 2021.

Skjønn

Skjønnstilskudd blir brukt for å kompensere for spesielle, lokale forhold som ikke blir fanget opp i den faste delen av inntektssystemet. Basisrammen er satt til 1 025 mill. kroner i 2021, og blir fordelt av fylkesmannen. Departementet gir fylkesrammer for skjønnsfordelinga til kommunene, og fylkesmannen fordeler fylkesramma til kommunene i forbindelse med utarbeidelse av statsbudsjettet. Fordelingen skjer etter retningslinjer gitt av departementet. Fylkesmannen kan også holde tilbake skjønnsmidler til senere fordeling gjennom budsjettåret.

Skjønnssammenheng til Fylkesmannen i Troms og Finnmark ble samlet redusert i 2021 med 16 millioner kroner til totalt 108 millioner. Reduksjonen er begrunnet med at det fortsatt er store forskjeller i skjønnstilskuddet pr. innbygger mellom fylkene, og basisrammene justeres for å utjevne denne forskjellen. Reduksjon i basisrammen tilbakeføres til kommunene gjennom innbyggertilskuddet, som sikrer en fordeling etter faste kriterier og gir større forutsigbarhet. For Loppa slår dette da uheldig ut da vi har kraftig reduksjon i folketallet.

Departementets reservepott økes med 30 mill, og skal gå til små kommuner, under 3000 innbyggere, som har særskilt stor økonomisk byrde på grunn av ressurskrevende tjenester.

Loppa får reduksjon i utbetalingen fra 2020, og får utbetalt 1.175.000,- i 2021.

Inntektsgarantiordninga (INGAR)

Formålet med inntektsgarantiordninga er å gi kommunene en mer helhetlig skjerming mot brå nedgang i rammetilskudd, og dermed gjøre inntektssystemet mer fleksibelt og forutsigbart. Ordningen er utformet slik at ingen skal ha en vekst i rammetilskuddet fra ett år til det neste som er lavere enn 400 kroner per innbygger under beregnet vekst på landsbasis, før finansiering av selve ordningen.

Inntektsgarantiordningen tar utgangspunkt i endringen i totalt rammetilskudd på nasjonalt nivå, målt i kroner per innbygger. INGAR beregnes ut fra tallet på innbyggere per 1. juli 2020. Ordningen blir finansiert ved ett likt trekk per innbygger i alle kommunene. Endringer som blir omfattet av INGAR er systemendringer, innlemminger av øremerkede tilskudd, endring i regionalpolitiske tilskudd, endring i folketall og sammensetninger, samt endringer i kriteriedata. Endring i skjønnstilskudd, saker med særskilt fordeling og veksttilskudd inngår ikke i ordninga. Endringer i skatteinntektene eller skatteutjevningen blir heller ikke omfattet av INGAR.

De siste årene har INGAR variert veldig for Loppa. Fra i 2013 å ha et trekk på kr. 67 000,-, til i 2014 å få tilskudd på 3,6 millioner. I 2020 måtte vi betale vår andel på kroner 50 000,-, mens vi i 2021 vil få 297 000,- på denne ordningen.



Skatteinngang

	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Skatteinntekter	21 500	20 500	21 000	21 500	22 000

Ovenstående tabell viser utviklingen i kommunens skatteinntekter. Inntektssystemet indikerer at vi kan sette skatteanslaget til 22,3 millioner for 2021 og framover. Dette tror vi imidlertid ikke er tilfellet for i alle fall 2021. Resultatet for 2019 ble et «underskudd» på skatt på 1 million, og tallet ser ut til å bli det samme i 2020. Vi velger derfor å sette skatteanslaget for 2021 på 20,5 millioner og øke med 500 000,- hvert år fremover.

Skatteutjevning (Inntektsutjevningen)

Skatteutjevningen skal jevne ut forskjeller i skatteinntekter mellom kommunene. Det betyr at skattesvake kommuner, som Loppa, som har skatteinntekter under landsgjennomsnittet blir kompensert for 60 pst av differansen mellom egen skatteinngang og landsgjennomsnittet.

(Kommuner med skatteinngang over landsgjennomsnittet blir trukket for 60 pst av differansen mellom egen skatteinngang og landsgjennomsnittet.)

Kommuner med skatteinntekter under 90 pst av landsgjennomsnittet (som Loppa) blir i tillegg kompensert for 35 pst av differansen mellom egne skatteinntekter og 90 pst av landsgjennomsnittet. Finansieringen av tilleggsordningen skjer ved at hver kommune blir trukket med et likt beløp per innbygger.

Inntektsutjevningen for hver kommune blir beregnet fortløpende ti ganger i året, etter hvert som skatteinngangen er klar. Tillegget i inntektsutjevningen blir betalt ut sammen med rammetilskuddet. Endelig fordeling av rammetilskuddet til kommunene vil ikke være klar før i februar 2022, når endelige skattetall for 2021 er klar.

Under følger en detaljert oversikt over de ulike elementer som inngår i beregningen av Loppa kommunes inntekter (skatt og rammetilskudd) for årene 2020 - 2024. Beregningen er basert på stabilt antall innbyggere med samme demografi som 2020. Beregning for 2022-2024 er prognoser.

LOPPA		PROGNOSE				
<i>(faste år 2019-prisnivå i perioden 2019-2022)</i>		2020	2021	2022	2023	2024
1000 kr						
Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb)		23 252	21 245	21 356	21 353	21 350
Utgiftsutjevningen		25 794	26 681	26 667	26 665	26 664
Overgangsordning - INGAR		-50	297			
Saker særskilt ford (inkl. helsestasjon skolehelse og arbavg)		270	182	100	100	100
Nord-Norge-tilskudd/Namdalstilskudd		7 783	7 740	7 914	7 914	7 914
Småkommunetilskudd		12 724	13 068	13 068	13 068	13 068
Ordinært skjønn inkl bortfall av dif.arb.avg.		1 570	1 175			
herav gradvis bortfall av diff.arbeidsgiveravgift						
RNB – utsatt overføring skatteoppkrever		201				
RNB 2020 – øvrige endringer i rammetilskudd		108				
Sum rammetilsk uten inntektsutj		71 652	70 388	69 105	69 100	69 096
Netto inntektsutjevning		5 820	6 316	6 316	6 316	6 316



Sum rammetilskudd	77 472	76 704	75 421	75 416	75 412
Rammetilskudd - endring i %	6,1	-2,6	-1,7	-0,0	-0,0
Skatt på formue og inntekt	20 545	22 283	22 283	22 283	22 283
Skatteinntekter - endring i %	0,11	8,46	-	-	-
Andre skatteinntekter (eiendomsskatt)	-	-	-	-	-
Sum skatt og rammetilskudd (avrundet)	98 017	99 000	97 700	97 700	97 700
	(avrundet totalsum ut fra at skatt kun er et anslag)				
Sum - endring i %	4,8	-0,3	-1,3	-	-
Ekstra skjønn tildelt av fylkesmannen	100				
(ufordelt skjønn fra Grønt Hefte - fordelt i løpet av året)					

Kilde: prognosemodellen til KS.

2.3. Eiendomsskatt

Den eneste inntektskilden av betydning kommunene selv kan bestemme er eiendomsskatten. Det ble utskrevet eiendomsskatt på alle eiendommer i kommunen i 2019 og 2020, med 1 i promillesats. Denne satsen er foreslått økt til 2 promille i 2021. Estimert inntekt vil da bli kr. 820 000,- på boliger og fritidsboliger, og kr. 860 000,- på annen eiendom.

2.4. Rentekompensasjon for investeringer og andre frie inntekter

I budsjettforslaget har administrasjonssjefen for 2021 tatt inn rentekompensasjon med til sammen kr 669 000,-.

Dette gjelder sykehjemmet kr 602 000 og kommunens skolebygg kr 67 000,-. Gjenstående lånesaldo for helsesenteret er ved utgangen av 2021 kr 12 409 210,-.

Rentekompensasjon for skolebygg er basert på de utgiftene kommunen pådro seg i forbindelse med utbygging og renovering av Bergsfjord skole.

Tilsvarende ordning om rentekompensasjon er etablert for kirkebygg.

2.5. Lønns- og prisvekst, endringer i pensjonsutgiftene

Lønns- og prisvekst

Lønns- og prisvekst (deflator) for kommunesektoren for 2021 er anslått til 2,7 %.

Deflatoren har 2 funksjoner:

- Historisk beregning av faktisk realvekst (regnskapsdeflator)
- Kompensasjon for anslått pris- og lønnsvekst i statsbudsjettet (budsjettdeflator)

Arbeidsgivers andel av pensjonsutgiftene

I budsjettforslaget er normalpremien for pensjonsutgiftene, basert på aktuarberegninger av Klp og Spk. Normalpremien er beregning av premieavvik og akkumulert avvik fratrukket premiesatsen.

Premiesats for utbetaling for 2021:

- KLP 15 % av brutto lønnsutgift (+ 2 % ansatteandel)
- SPK 16 % av brutto lønnsutgift (+ 2 % ansatteandel)



2.6. Personalmessige forhold

Loppa kommune ønsker medarbeidere som har lyst til å jobbe og leve i Loppa, også over lengre tid. Dette bør det tas hensyn til i nåværende og framtidige prosjekter som omhandler stedsutvikling, bolyst og omdømmebygging.

Rekruttering av arbeidstakere med nødvendig kompetanse er utfordrende, og tilgang på ny arbeidskraft er ikke tilstrekkelig til å dekke kommunens framtidige behov.

Like viktig som å rekruttere nye medarbeidere, blir det derfor å beholde og å utvikle de medarbeiderne vi har.

Loppa kommune ønsker også å være en attraktiv arbeidsplass for alle. Tilrettelegging for kompetanseutvikling for å mestre nye faglige utfordringer, samt videreføring av fokus på tverrfaglig samarbeid vurderes som vesentlige faktorer for å beholde medarbeidere.

Lokal rekruttering og videre tilrettelegging for kompetanseutvikling kan gi positiv effekt på stabiliteten blant personalet. Gode rekrutteringstiltak og riktig personalpolitikk vil derfor være viktige virkemiddel i Loppa kommune for å tilføre og beholde dyktige medarbeidere så lenge som mulig.

IA-arbeid/ sykefraværsoppfølging

Loppa kommune er en inkluderende arbeidslivsbedrift.

IA-avtalen skal omfatte hele det norske arbeidslivet. Arbeidsplassen er hovedarenaen for IA arbeidet.

Et godt partssamarbeid er en forutsetning for å lykkes med IA-arbeidet. Både ledelse, tillitsvalgte og verneombud har viktige roller i dette arbeidet.

Et godt samarbeid mellom partene, både trepartssamarbeid på samfunnsnivå og topartssamarbeid på arbeidsplassene, er det viktigste verktøyet i inkluderingsarbeidet. IA avtalen må sees i sammenheng med øvrige prosesser som omhandler kompetanse, sysselsetting og inkludering

For 2021 er målet for nærvær på 95 %, og kommunen må derfor jobbe riktig og kontinuerlig med forebyggende aktiviteter for å holde medarbeidere i jobb.

Det er en klar sammenheng mellom et godt arbeidsmiljø og høyt nærvær, og det er svært viktig at alle medarbeidere tar ansvar for å bidra til arbeidsmiljøet på en positiv måte.

Vedlagt følger oversikt over nærvær 2011-2020. Tall for 2020 er tom 3. kvartal

Nærvær	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kvinner	87,9	90,8	91,7	93,6	92,8	92,5	89,1	90,1	89,8	90,9
Menn	91,8	90,4	91,4	93,9	95,2	96,8	92,4	94,9	94,5	95,4
Totalt	88,9	90,7	91,3	93,7	93,4	93,7	90,1	91,4	91,2	92,3

Kompetanseheving/ledelse

Loppa kommune har tidligere hatt et mål om en årlig avsetning på et fast kronebeløp til kompetanseheving. Administrasjonssjefen ser ikke rom for avsetning til kompetanseutvikling akkurat nå, og kompetansepoten for 2021 settes til kr 50 000,-.

Stadig økende krav til formell kompetanse gir kontinuerlig behov for opplæring, kompetanseheving og videreutvikling på alle nivå i organisasjonen. Bruk av midler til kompetanseutvikling/ledelse vil



etter administrasjonssjefens syn være framtidsrettet også sett i forhold til at Loppa kommune skal framstå som en attraktiv arbeidsgiver. Loppa har fått redusert sin rammeoverføring for 2021, og det er det vanskelig å finne plass til å budsjettere med ønsket beløp til kompetansehevende tiltak. Loppa kommune må i større grad finansiere kompetansehevende tiltak gjennom prosjektsøknader og prosjektmidler.

Premieavvik pensjon

Loppa kommune har ikke noe udekket utgiftsført premieavvik for årene 2003-2020. Kommunens pensjonskostnader må føres i det regnskapsåret de tilhører. Om kommunen skal fortsette å være i denne gunstige posisjonen vil det være viktig at fondet vi har til pensjon får stå slik at vi kan fange opp svingningene i premieavviket. Selv om vi i budsjettene de tre siste årene ikke har vært nødt til å belaste fondet, vil fondets betydning framover være svært viktig.

Antall årsverk

Budsjettet er basert på 118,98 årsverk per 20.10.2020 med følgende fordeling: Oversikt over utviklingen av årsverk i kommunen de siste årene (besatte stillinger):

Årsverk	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sentraladministrasjon	11,6	11	11	10,5	10,5	10,1	11,6	11,1	11,1
Oppvekst og kultur	43,65	40	38,57	38,69	38,05	34,92	34,84	33	35,3
Helse og omsorg	56,23	56	58,78	55,32	56,83	57,82	53,42	54,20	57,5
Drift	17,72	16,5	18	18,37	16,3	16,18	15,38	13,66	15,08
Sum	129,2	123,5	125,94	121,5	121,68	119,02	115,24	111,96	118,98

Sentraladministrasjonen er inklusive ordfører.

Driftsavdelingen er eksklusive deltidsbrannvesen på 16 stk.

2.7. Loppa kirkelige fellestråd

Kirkelig fellestråd er en egen juridisk enhet, og kommunens økonomiske ansvar styres av kirkeovens § 15. Bevilgningen til fellestrådet er for 2021 redusert med kr. 200 000,- i forhold til foregående år, og vil da bli på kr. 1 500 000,-. Utgiftene til drift av kirkene må ses på som en del av den totale bevilgning kommunestyret foretar og må også ha sitt utgangspunkt i kommunens generelle økonomi.

Budsjettår	Økning i %	Økning i kroner	Total bevilgning
2021	-13,3 %	-200 000,-	1 500 000,-
2020	0%	0	1 700 000,-
2019	-2,45 %	-43 000,-	1 700 000,-
2018	-14,7 %	-300 000,-	1 743 000,-
2017	-8,9 %	-200 000,-	2 043 000,-
2016	10 %	230 000,-	2 243 000,-
2015	3 %	61 000,-	2 113 000,-
2014	3 %	60 000,-	2 052 000,-
2013	6 %	60 000,-	1 992 000,-



Kirkelig Fellesråd har de to siste årene ikke klart å holde seg innenfor de budsjetterte midlene fra kommunen. Derfor har man begynt å se på en eventuell omorganisering av tjenestene. Dette arbeidet vil fortsette i 2021.

2.8. Loppa kommunes mål for kommuneøkonomien

Loppa kommunes hovedmål for kommuneøkonomien:

Loppa kommunestyre har som hovedmål å øke kommunens økonomiske handlefrihet slik at vi kan møte uforutsette svingninger i inntekter og utgifter.

For å bedre kommunens handlefrihet har kommunestyret vedtatt følgende delmål:

- **Netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene.**
- **Kommunens totale lånegjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene.**
- **Det skal være mindre vekst i driftsutgiftene enn i driftsinntektene.**

Ved budsjettbehandlingen for 2021 er situasjonen slik i forhold til delmålene:

- ✓ Netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene:
 - Netto driftsresultat er på 2,66 %
- ✓ Kommunens totale lånegjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene:
 - Kommunens lånegjeld utgjør 34,9 % av driftsinntektene ved utgangen av 2021. Med låneopptak til investeringsprosjektene blir den 132,8 %, inkludert kompetansesenter. Eks. kompetansesenter er det 57,3 %
- ✓ Det skal være mindre vekst i driftsutgiftene enn i driftsinntektene:
 - For 2021 har vi reduksjon i driftsutgiftene mens driftsinntektene har økt.

Netto driftsresultat ligger over anbefalt nivå, men reduksjonene som gjennomføres for å oppnå dette vil smerte.

Lånegjelda øker med de planlagte investeringsprosjektene, og vil øke over satsen som kommunestyret har satt.

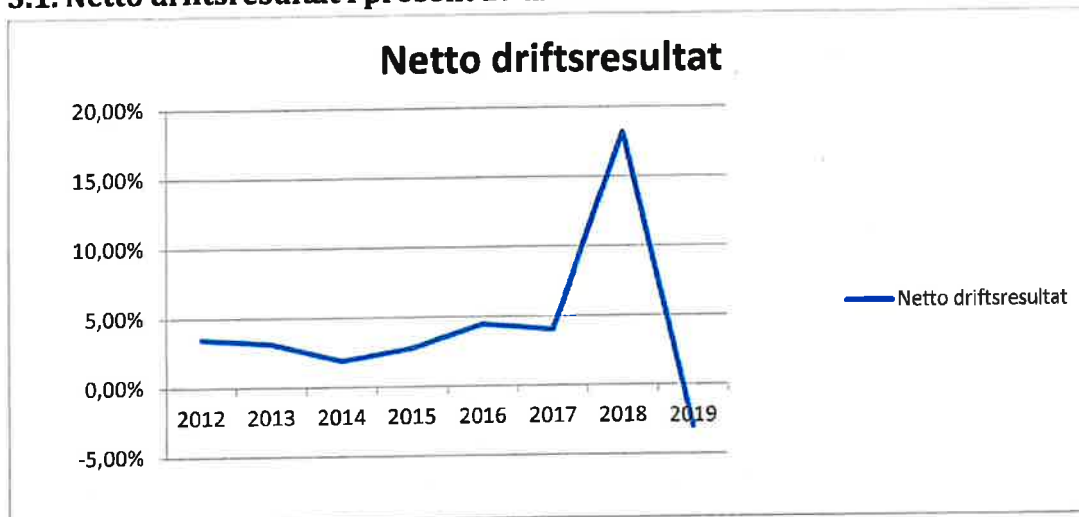
Utviklingen på inntekter vs. utgifter går i riktig retning.



3. Finansielle nøkkeltall

Finansielle nøkkeltall oppsummerer konsekvensene av den driftsprofil som økonomiplanen legger opp til. Nøkkeltallene fungerer også som måltall som vil kunne etterprøves i årsmeldingen for hvert av driftsårene i økonomiplanperioden.

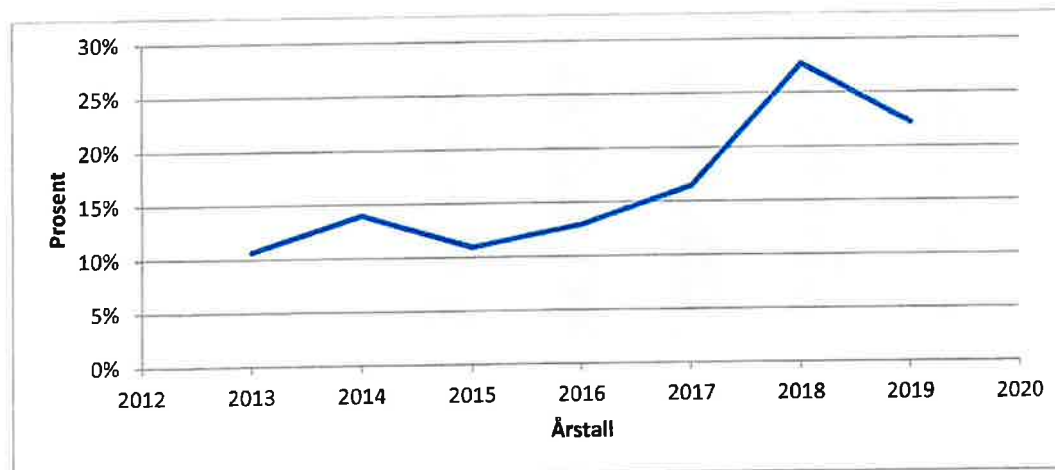
3.1. Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene



Tabellen viser de siste års netto driftsresultat etter regnskapstallene. Disse reservene gjør kommunen i stand til å møte svikt i inntekter (eks. skatt/rammetilskudd) og uforutsette økninger på utgiftssiden (eks. lønnsoppgjør, økte renter med mer). Resultatet i 2018 var 18,2 %. Dette skyldes inntektene fra Havbruksfondet og den grønne konsesjonen til Grieg Seafood. Resultat 2019 var på -2,99%. For 2021 budsjetteres det med netto driftsresultat på 2,66 %.

Kontroll og god økonomistyring er grunnlaget for å kunne opprettholde og utvikle gode tjenester til innbyggerne i årene framover.

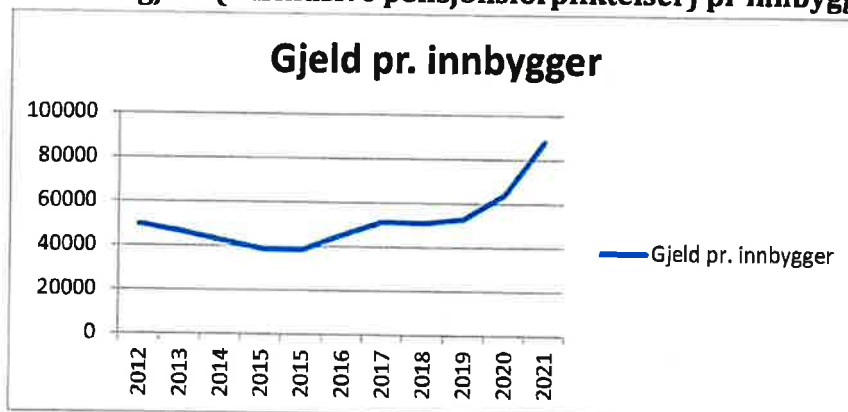
3.2. Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene





Loppa kommune har hatt et vedtatt mål om at avsetningen til fond skal være større enn bruken av fond. Dette for å opparbeide buffere i form av disposisjonsfond for å møte uforutsette utgifter eller sviktende inntekter med.

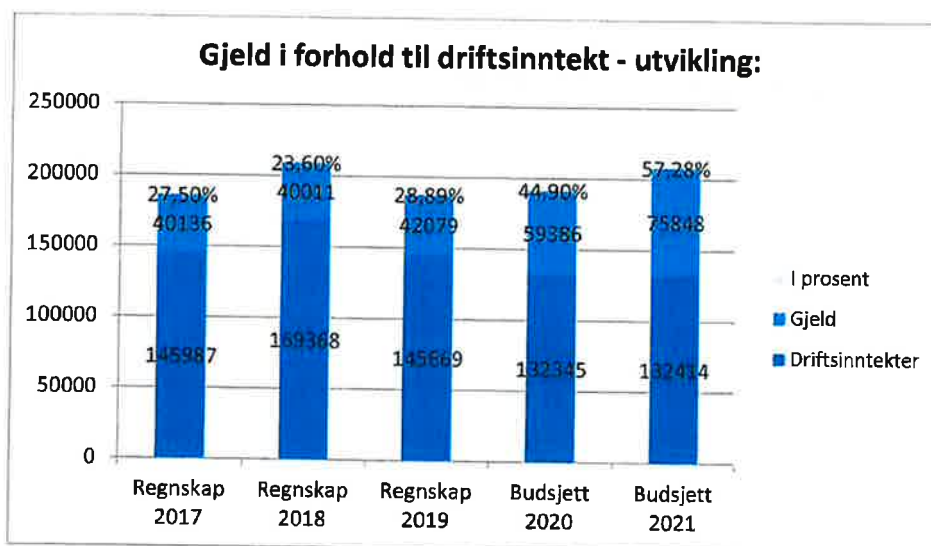
3.3. Lånegjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) pr innbygger



Kommunen har som målsetting at total lånegjeld ikke skal overstige 50 % av driftsinntektene. I 2021 vil vi ha en lånegjeld som utgjør 34,9 % av driftsinntektene med eksisterende lånemasse. Med opptak av lån til investeringsprosjektene 2021 (eks komp.senter) utgjør lånegjelden 57,3 %.

Gjeld i forhold til driftsinntekt viser følgende utvikling:

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Driftsinntekter	145 987	169 368	145 669	131 545	132 414
Gjeld	40 136	40 011	42 079	59 386	75 848
I prosent	27,5 %	23,6 %	28,9 %	45 %	57,3 %



Gjeld 2021 med investering eks. kompetansesenter



Låneportefølje

Loppa kommune sin låneportefølje fordeler seg slik

Bank	Låne nummer	Avdrag	Renter	Restlån 01.01.2022
Kommunalbanken	Kai Vassdalen 20190661	kr 697 140	kr 156 389	kr 5 577 120
Kommunalbanken	Helsesenteret 20090172	kr 1 128 120	kr 159 063	kr 12 409 210
Kommunalbanken	Vann/avløp 20160021	kr 345 120	kr 9 094	kr 517 670
Kommunalbanken	Diverse 19970262	kr 179 520	kr 14 863	kr 1 077 020
Kommunalbanken	Vassdalen ind. 20120171	kr 266 660	kr 154 452	kr 5 466 730
Kommunalbanken	Vassdalen ind 20130409	kr 60 440	kr 17 049	kr 1 329 550
Kommunalbanken	Skavnakk kai 20120167	kr 53 300	kr 826	kr 26 650
Kommunalbanken	Planlagt lån	kr 400 000	kr 97 960	kr 7 600 000
Kommunalbanken	Inv. Vann & avl 20170059	kr 127 560	kr 4 549	kr 287 090
Husbanken	Startlån Summert alle	kr 930 760	kr 151 648	kr 11 867 426
Sum alle lån		kr 4 188 620	kr 765 893	kr 46 158 466

Oversikten viser alle kommunens lån.



4. Investeringsbudsjettet 2021-2024

Loppa har hatt en jevn nedgang i lånegjelda de siste årene. Samtidig vet en nå at enkelte investeringer tvinger seg frem. I forslaget til investeringer i planperioden har administrasjonssjefen lagt inn følgende investeringer:

- ✓ Kjøp av aksjer KLP
- ✓ Brannalarmanlegg ved flere bygg
- ✓ Vann og avløp– utskifting og sanering
- ✓ Ombygging av barnevernslokaler
- ✓ Øksfjord barnehage; Støyreduksjon
- ✓ IT– Ny programvare
- ✓ Oppgradere bilpark og ny lift
- ✓ Industriområde
- ✓ Øksfjord sykehjem; Vinterhage
- ✓ Kommunale boliger
- ✓ Kommunale veier
- ✓ Øksfjord rådhus, ombygging
- ✓ Kompetansesenter
- ✓ Høgtun skole

4.1. Forslag til investeringsprosjekter i planperioden

Nedenfor følger en oversikt over de investeringsprosjekter som administrasjonssjefen foreslår i budsjett/økonomiplan for perioden 2021 – 2024. (Alle tall i tusen).

Investeringsoversikt		Budsjett	Økonomiplan		
Nr	Prosjekter	2021	2022	2023	2024
1	Kjøp av aksjer KLP	500	510	520	530
2.1	Brannalarmanlegg Bergsfjord skole	1 220	0	0	0
2.2	Brannalarmanlegg Sandland skole	1 220	0	0	0
2.3	Brannalarmanlegg Aldersbolig	1 453			
2.4	Brannalarmanlegg Rådhuset	1 169			
3	Vann og avløp	12 125	10 625	10 625	10 625
4	Ombygging barnevernslokaler	1 125			
5	Kommunale veier	1 800	0	0	0
6	Kommunale boliger	2 000	1 000	500	0
7	Oppgradering bilpark	1 375			
8	Inventar Sykehjem	500			
9	Programvare	438	0	0	
10	Industriområde	10 000			
11	Øksfjord rådhus	8 750			
12	Øksfjord barnehage	438			
13	Kompetansesenter i Loppa	150 000			
14	Lift	750			
15	Høgtun skole	500			
16	Øksfjord helsesenter	313			



17	Vinterhage	1 500			
	Sum investeringer	197 176	12 135	11 645	11 155
	Finansieres slik				
1	Belastes driftsregnskapet	500	510	520	530
2.1	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	244	0	0	0
2.1	Bruk av lånemidler	976	0	0	0
2.2	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	244	0	0	0
2.2	Bruk av lånemidler	976	0	0	0
2.3	Bruk av lånemidler	1 453	0	0	0
2.4	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	234	0	0	0
2.4	Bruk av lånemidler	935	0	0	0
3	Ordinær momsrefusjon via drift	2 425	2 125	2 125	2 125
3	Bruk av lånemidler	9 700	8 500	8 500	8 500
4	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	225			
4	Overføring fra driftsregnskapet	900			
5	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	450			
5	Overføring fra driftsregnskapet	1 350			
6	Overføring fra driftsregnskapet	2 000	1 000	500	0
7	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	275			
7	Bruk av lånemidler	1 100			
8	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	100			
8	Overføring fra driftsregnskapet	400			
9	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	88	0	0	0
9	Overføring fra driftsregnskapet	350	0	0	0
10	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	2 000			
10	Overføring fra fylkeskommunen	3 000			
10	Bruk av lånemidler	5 000	0	0	0
11	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	1 750			
11	Bruk av lånemidler	7 000			
12	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	88			
12	Bruk av lånemidler	350			
13	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	30 000			
13	Andre statlige overføringer	20 000			
13	Bruk av lånemidler	100 000			
14	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	150	0	0	0
14	Bruk av lånemidler	600	0	0	0
15	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	100	0	0	0



15	Bruk av lånemidler	400	0	0	0
16	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	63			
16	Overføring fra driftsregnskapet	250			
17	Momskompensasjon i investeringsregnskapet	300			
17	Bruk av lånemidler	1 200			
	Sum finansiering	197 176	12 135	11 645	11 155
	Investering i form av låneopptak	129 690	8 500	8 500	8 500
	Overføring fra driftsregnskapet	5 750	1 510	1 020	530

Investeringsoversikt		Budsjett	Økonomiplan		
Nr	Prosjekter (bruttotall)	2021	2022	2023	2024
1	Startlån (Husbanken)	2000	2000	2000	1000
	Sum investeringer		0	0	0
	Låneopptak		0	6000	0

Kommentarer til de enkelte investeringsprosjektene

Nr. 1 Fellesutgifter

Kjøp av andeler i KLP. Årlig utgift.

Nr. 2 Brannalarmanlegg

Oppgradering av brannalarmanlegg ved Bergsfjord og Sandland skole, rådhuset og trygdeboligen. Tilhørende strømtavler må også byttes ut. Dette inkluderer også nye nød- og ledelysanlegg som vil sikre belysning i rømningsveier og vise vei trygt ut i en nødsituasjon. Under befaringen ble det avdekket at dagens brannalarmanlegg ikke var iht. forskriftsmessig stand mht. bruk av bygget. Dette kan ha forsikringsmessige konsekvenser. Utgjør totalt Kr. 4 340 000,- eks mva.

Nr. 3 Vann og avløp

Investeringen setter rammen for utførelsen av utskiftningen av ledningsnett. Utskiftningen inkluderer nye vann- og avløpsledninger med nødvendig infrastruktur, og asfaltering av veg. Det er et mål om å utføre en eller flere delstrekninger på en årlig basis. Ny hovedplan for vann- og avløp har vært ute på anbud og vil ferdigstilles 31.05.2021. Hovedplanene vil danne grunnlag for hvilke strekninger som bør prioriteres først.

**Nr. 4 Ombygging barnevernslokaler**

Ombygging av lokalene til Barnevern ved helsesenteret. Det er lovkrav til samtalerom med mulighet for rømningsvei. Manglende lydisolering må også forbedres. Inkluderer bygging av nytt samtalerom, lydisolering og elektroarbeider. Dagens løsning tilrettelegger ikke for at barnevern og NAV kan benytte samtalerom uten at det kan oppstå konflikt mellom funksjonene. Personvern og de ansattes sikkerhet kan ikke ivaretas tilstrekkelig med dagens planløsning.

Samtidig har NAV et sterkt ønske om å få redusert lokalene de leier av kommunen i dag. NAVs lokaler i dag er for store iht. deres retningslinjer. Denne ombyggingen vil ivareta NAVs ønsker om å få redusert utleieareal da ombyggingen medfører en reduksjon av deres lokaler.

Nr. 5 Kommunale veier

Det er et stort etterslep av vedlikehold som må gjennomføres på kommunale veier. Fraværende vedlikehold de siste 10 årene har resultert i at flere av vegkroppene må bygges på nytt.

Nr. 6 Kommunale boliger

Vedlikehold av kommunale boliger iht. vedlikeholdsplan for kommunale boliger 2020. Vedlikeholdsplanen estimerte en kostnad på kroner 3 480 000,- i 2019 for gjenværende kommunal boligmasse. Ila. av 2020 har vi redusert vedlikeholdskostnadene ytterligere med kr. 1 000 000 eks. mva.

Nr. 7 Oppgradering bilpark

Oppgradering av eksisterende bilpark hvor 2 biler skiftes ut. Gammel pick-up selges/vrakes til fordel for ny/bruktbil inntil kr. 600 000,- eks mva. Investeringen omfatter også å gå over til en grønnere profil med å sette i drift en ny elbil kr. 500 000,- eks mva.

Nr. 8 Inventar sykehjem

Møbler for beboerne og ansatte på sykehjemmet trenger utskifting. Dette gjelder dagligstua, glassstua og personalets vaktrom. Det er her også lagt inn beløpt til møbler til Parkveien 2 som har behov for utskifting.

Nr. 9 Programvare

Det er behov for investering i 3 nye programmer. Programmene det gjelder er:

- Visma Tid som er elektroniske timelister. Med dette sparer vi tid på en del manuelt arbeid som utføres i dag. 100 000,- eks mva.
- Visma Samspill; Program som brukes til individuelle planer for tjenestemottakere av mange tjenester. God oversikt da over hvem som har ansvar for hva. 50 000,- eks mva.
- Visma Velferd Digisos; Digital saksbehandling for NAV. 200 000,- eks mva.

**Nr. 10 Industriområde**

Industriområde Sandbakken i Nuvsvåg. Det er utarbeidet en reguleringsplan som er godkjent og vedtatt, areal ca. 45 dekar. I ettertid er det bestemt at området skal utvides til ca. 150 mål. Resultatene for grunnboringsarbeid ved området er ferdigstilt, og kommunen kan fortsette reguleringsplanarbeidet. Rapporten danner grunnlaget for hvilke områder som kan reguleres.

Utvidelse av industriområdet i Vassdalen. Utbygging av ny veitrase ned til industriområdet i henhold til reguleringsplan. Videre har kommunen fått tilbakemelding om at plangrunnlaget (gjeldende reguleringsplan) er for dårlig. Dette resulterer i at vi ikke kan tillate større utbygginger uten en omregulering. Investeringen setter rammen for prosjektering og bygging av ny avkjørsel og omregulering av industriområdet. I tillegg klarlegge tomtene for utbygging med nødvendig infrastruktur (vann- og avløpsledninger)

Nye industri/næringsområder. I arbeidet med ny arealplan har det kommet en del innspill på nye næringsområder i kommunen. Disse vil bli mer konkretiserte i det videre arbeidet med arealplanen.

Nr. 11 Øksfjord rådhus

Ombygging av rådhuset 1. og 2. etasje. Det er behov for ombygging for å kunne ivareta et trygt og sikkert arbeidsmiljø iht. AMLs bestemmelser. Vernerunderapporten HEMIS har utarbeidet påpeker flere feil og mangler. Investeringen vil legge til rette for:

Ombygging av resepsjonsområdet i 1. etasje, renovering av samtlige bad, riving av begge trappeoppganger, ny trappeoppgang, nye møterom, ny kantine og nye kontorlokaler. Investeringen inkluderer også kostnader til utstyr for videomøter. Erfaringer fra renoveringsprosjekter i eldre bygg er at det oppstår uforutsette kostnader, rådhuset er ikke et unntak og vi forventer merkostnader tilknyttet prosjektet. Det elektriske anlegget er gammelt og må byttes i forbindelse med renoveringen, i tillegg vil det løpe rørleggerkostnader forbundet med prosjektet.

Det er behov for en ny ordning for adgangskontroll. Investeringen innebærer oppgradering til nye elektromagnetiske låser som krever nøkkeltast for tilgang til huset. Totalt 10 nye låser, adgangskort og oppsett av systemet. Kostnaden for dette utgjør kr. 300 000,- eks mva.

Følgende delmål er satt i prosjektet:

1. Utarbeide skisse til plantegningsgrunnlag og konkurransegrunnlag – Januar 2021
2. Utlysning av offentlig anbud - Februar 2021
3. Tildeling av kontrakt - Mars/april 2021
4. Oppstart byggearbeid – Mai/juni 2021
5. Ferdigstillelse - august/september 2021

Nr. 12 Øksfjord barnehage

Støyreduksjon ved Øksfjord barnehage. Kommunens bedriftshelsetjeneste, HEMIS, har foretatt en kartlegging av fysisk arbeidsmiljø ved Øksfjord barnehage. Rapporten viser til store støybelastninger i den daglige driften som må reduseres. Avbøtende tiltak kan være å montere lydisolerende plater langs flere vegger for å redusere støynivået. Andre tiltak som vurderes er å lydisolere enkelte vegger



inne i bygget. Investeringen legger rammen for tiltak som skal benyttes til å forbedre støynivået i bygget. Estimert kostnad ved å inkludere lydisolering av vegger er kr. 350 000,- eks mva.

Nr. 13 Kompetansesenter

Det har i noen år vært ett ønske om et kompetansesenter hvor man samler flere funksjoner på en plass.

Med et låneopptak på 130 millioner kroner vil ved et rentenivå på 2% innebære ca 2,5 millioner kroner i renter i året. Med en nedbetaling over 30 år vil det være ca 4,3 millioner i avdrag i året. Med bare 1 % høyere rente, utgjør dette ca 3,8 millioner kroner i årlige rente utgifter.

Nr. 14 Lift

Driftsavdelingen har behov for ny lift da nåværende ikke lengre er forsvarlig å bruke. Det er gjentakende feil med hydraulikken og den er vanskelig å manøvrere. Tilstanden på liften er i en slik befatning at det er vanskelig å få den resertifisert. Liften skal årlig sertifiseres for bruk, og den er en risiko i dagens arbeidshverdag.

Nr. 15 Høgtun skole

Grunnmuren på Høgtun skole har alvorlige sprekkeformasjoner i seg, og armeringsjern begynner å komme ut av betongen. Det må foretas en takst og analyse av bæreevnen til konstruksjonen for å finne frem til nødvendige tiltak. Lignende takseringsoppdrag kommunen har kjøpt har en timesats på 1700 kr eks mva. Befaring og utarbeidelse av rapport estimert til 40 timer. Kostnad kr. 68 000,- eks mva.

Varmtvannstankene på Høgtun skole må skiftes ut da de er svært dårlige. Tankene har ikke vært byttet siden bygget ble bygget og har utløpt sin forventede levetid. Konsekvensen av dette er at tankene klarer ikke å varme opp vannet i tilstrekkelig grad. Det er behov for utskiftning av 2 stk. 400 liters varmtvannstanker, elektro- og rørleggerarbeid.

Kostnad varmtvannstanker kr. 150 000,- eks mva.

Kostnad rørleggertjeneste kr. 100 000,- eks mva.

Kostnad elektroarbeid kr. 80 000,- eks mva.

Nr. 16 Øksfjord helsesenter

Det er behov for nye ytterdører ved helsesenteret i Øksfjord. Dørene i dag er gamle og det er utfordrende å finne vedlikeholdsmateriell. Totalt 4 nye dører.

Nr. 17 Vinterhage Øksfjord sykehjem

Ved Øksfjord sykehjem er det vedtatt etablert vinterhage som kan benyttes av beboerne på vinterstid. Prosjektet ser ut til å komme sent i gang, og det vurderes til at det muligens ikke blir fullført i 2020. Videreføres derfor 2021.



5. Forslag til driftsbudsjett for 2021 og økonomiplan for 2021-2024 med utfyllende kommentarer.

Driftsoversikten nedenfor gir et samlet bilde av kommunens drift, der alle årene i økonomiplanperioden er i balanse etter at inntektsforutsetningene i statsbudsjettet og tiltak for å balansere driften er innarbeidet.

5.1. Forutsetninger for økonomiplanen 2021-2024

- Rammeoverføringene fra staten er beregnet i statsbudsjettet for 2021-2024 og tallene som ligger til grunn for planperioden er hentet direkte fra de modellene som KS benytter.
- Det er ikke gjort noen forutsetninger om endring i folketallet. Siste kjente tall som KS kjenner er fra 1. juli 2020. Da var det 858 innbyggere, dette er benyttet for hele planperioden.
- Planen har økning i prisvekst når det gjelder kjøp av varer og tjenester på 3 % årlig. Lønn er holdt stabil på 2021 nivå. Dette betyr da effektivisering tilsvarende lønnsvekst.
- Det er lagt til en forventet økning i brukerbetaling og andre salgs- og leieinntekter med 5 % fra 2021 og framover.
- Skatteanslaget er justert noe, inntektsutjevningen følger av inntektssystemet og statsbudsjettet.
- Eiendomsskatt. Promillesatsen er økt med 1 promille hvert år til vi når maks sats på 4 ‰ i 2023. Deretter blir vi liggende på dette beløpet.
- Skjønnskutt er redusert med kr 1 175 000,- fra 2021 til 2022. Fra 2022 beregnes ikke basis-skjønnskutt med i rammetilskuddet.
- Egenkapitalinnskutt til KLP er lagt inn i investeringsregnskapet med kr 500 000,- i 2021, og deretter med en årlig økning på kr 10 000,-.
- Renter på løpende lån tar utgangspunkt i et rentenivå på 1,2 % for 2021 med en svak opptrapping fra og med 2022.
- Avdrag på løpende lån er lagt inn med registrerte lån samt planlagte innlån i 2020. Lån som planlegges tatt opp til investering i 2021 forutsettes tatt opp på slutten av året slik at renter og avdrag løper fra 2022.
- Det budsjetteres ikke med utbytte fra Ymber.
- Det budsjetteres ikke med utbetaling fra Havbruksfondet.
- Rente på innskutt kapital holdes forholdsvis stabil.
- Fremtidige innlån til investering må dekkes inn ved reduksjon i drift eller økte inntekter.



Økonomiplan 2021 - 2024

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT					
	R 2019	B 2021	B 2022	B 2023	B 2024
Driftsinntekter					
Brukerbetalinger	5 534	5 675	5 959	6 257	6 570
Salgs- og leieinntekter	14 881	15 487	16 261	17 074	17 928
Overføringer og tilskudd fra andre	27 889	12 372	12 743	13 125	13 519
Rammetilskudd	74 225	76 700	75 421	75 416	75 412
Andre overføringer og tilskudd fra staten	1 743	0	0	0	0
Eiendomsskatt	895	1 680	2 520	3 360	3 360
Inntekts- og formuesskatt	20 523	20 500	21 000	21 500	22 000
Sum driftsinntekter	145 690	132 414	133 904	136 733	138 789
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	73 806	70 457	70 457	70 457	70 457
Sosiale utgifter	9 827	9 690	9 690	9 690	9 690
Kjøp av var og tj som inng i tj.prod	52 217	37 753	38 886	40 052	41 254
Kjøp av tj som erstatter tj.prod		0			
Overføringer og tilskudd til andre	11 469	6 866	6 900	6 900	6 900
Avskrivninger	7 105	7 119	7 119	7 119	7 119
Fordeelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	154 424	131 885	133 052	134 218	135 420
Brutto driftsresultat	-8 734	529	853	2 514	3 369
Finansinntekter					
Renteinntekter	1 383	981	900	900	900
Utbytter	1 000	0			
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidl		0			
Renteutgifter	806	800	1 500	1 600	1 700
Avdrag på lån	4 309	4 300	6 000	8 000	9 000
Netto finansutgifter	-2 732	-4 119	-6 600	-8 700	-9 800
Motpost avskrivninger	7 105	7 119	7 119	7 119	7 119
Netto driftsresultat	-4 361	3 529	1 372	933	688
Disp. eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	0	-5 750	-1 510	-1 020	-530
Netto avs til eller bruk av bundne driftsfond	1 578	301	301	301	301
Netto avs til eller bruk av disposisjonsfond	-2 619	5 850	1 000	500	0
Dekning av tidligere års merforbruk	-355	0	0	0	0
Sum disp eller dekning av netto driftsresultat	-1 396	401	-209	-219	-229
Fremført til inndeckn i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

Utgangspunktet for tallene i økonomiplanen er inneværende årsbudsjett, konsekvensjustert ved at driftsposter, låneposter og inntektsposter i hovedsak er videreført reelt i tråd med etablerte politiske vedtak uttrykt i 2021 kroner.



Av konsekvensjustert budsjett med hensyn til forutsetningene kommenteres følgende konsekvenser for driften i planperioden:

- ✓ Budsjett 2021 – legges frem i balanse.
- ✓ Prognose 2022 – lønn og pensjon reduseres fra 2022 tilsvarende lønnsvekst, og kan legges frem i balanse
- ✓ Prognose 2023 – en videreføring av 2022
- ✓ Prognose 2024 – en videreføring av 2023

Det legges frem en økonomiplan i balanse i hele planperioden, men det er nødvendig med store grep for å balansere budsjettet i årene som kommer.

Prognosene viser at nye tiltak og låneopptak påvirker vår drift uansett hvor påkrevd økningen i utgiftsnivået er.

Oversikt avdelingsvis over inntekter og utgifter de to siste årene

	Budsjett 2020			Budsjett 2021		
	Inntekter	Utgifter	Netto	Inntekter	Utgifter	Netto
Administrasjonsseksjonen	1 711	20 190	18 479	2 241	19 656	17 415
Oppvekst og kultur	2 859	23 433	20 574	3 920	23 333	19 413
Helse og omsorg	11 856	62 497	50 641	11 701	59 411	47 710
Driftsavdelingen	16 038	24 289	8 251	15 792	23 060	7 268
Totalt	32 464	130 409	97 945	33 654	125 460	91 806

Omfanget og kompleksiteten av lovpålagte tjenester innenfor helse er økende, og en betydelig andel av kostnadene dreies derfor dit. Nye og skjerpene lovkrav medfører også økning i ressursbehovet for helse.

Barnevern er flyttet fra helse til oppvekst.



5.2. Sentraladministrasjonen

Administrasjonssjefens stab utgjør den øverste administrative ledelsen i kommunen. Staben skal utvikle kommunens personalpolitikk, bidra til opplærings- og organisasjonsutvikling, bidra til plan- og næringsutvikling, utvikle plan- og økonomisystemer, kreve inn kommunale krav, styre finansiering og likviditet, samordne innkjøp, utvikle og drive kommunens ikt-systemer, saksbehandling for kommunestyre og formannskap og inneha førstelinjetjeneste mot publikum.

Tjeneste	Målgruppe
Politisk sekretariat	Politikerne
Økonomi	Internt/innbyggerne/stat
Personal	Internt/eksternt
Service	Internt/innbyggerne
Informasjon	Internt/ eksternt
Ikt	Internt
Planarbeid og næringsutvikling	Eksternt/ internt
Næring, utvikling	Næringslivet

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2017	2018	2019	2020	2021
Sum utgifter	20 911	19 633	19 264	20 190	19 656
Sum inntekter	1 982	1 760	1 707	1 711	2 241
Netto utgift	18 929	17 873	17 557	18 479	17 415

	2017	2018	2019	2020	2021
Etatens andel av netto driftsutgifter	21,0 %	20,3 %	19,3 %	18,9 %	19,0 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	16,5 %	15,0 %	15,0 %	15,5 %	15,6 %

Etaten har reduksjon i netto driftsutgifter i kroner, men samme % sammenlignet med foregående år.

Reduksjoner i budsjettet fordeler seg som følger:

Reduksjon	
450.000,-	Ikke videreføring av prosjektstilling på IT
200.000,-	Tilskudd til kirken
450.000,-	Reduksjon i kurs- og kompetansepotten.
414.000,-	Lønnsmidler til planarbeid
60.000,-	Kjøp fra annen kommune innenfor skatt
320.000,-	Lavere kostnad pensjon
1.894.000,-	Total reduksjon


Sammenligning av nøkkeltall med KOSTRA – gruppe 06, landsgjennomsnitt, mv.

Nøkkeltall	Loppa			Kgr 06	Landet u/Oslo	Finnm ark
	2017	2018	2019	2019	2019	2019
REGNSKAP						
Netto driftresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	4,1	18,2	-2,6	-0,5	1,5	1,1
Årets mindre/merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	2,5	3,5	0,1	0,6	1,1	0,6
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (%)	31,7	44,7	37,8	30,2	20,6	21,6
Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	-26,5	-41,7	-29,8	33,4	48	79,3
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (%)	29,8	25,4	31,1	92,1	111	134,2
Frie inntekter per innbygger (kr)	101 640	104 137	106 698	83 196	57 316	70 747
Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	18,2	30,8	22,3	11,6	12	8,3
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	1,5	6,6	15,8	16,9	16,2	19,3
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer (%)	100	39	78,4	39,1	33,8	32,4
KIRKE						
Brutto driftsutgifter til funksjon 390, 393 Pr innbygger i kroner	2 342	2 391	2 499	1 530	657	863
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter (%)	2,3	2,1	2,0	1,6	1,1	1,2
Medlem og tilhørighet i Dnk i prosent av antall innbyggere (%)	81,4	79,9	79,5	81,0	71,7	76,9
Døpte i prosent av antall fødte (%)	42,9	100	50	63,5	56,8	65,1
Konfirmerte i prosent av 15-åringer (%)	42,9	50	90	69,6	57,7	61
Medlemmer i tros- og livssynssamfunn utenfor Dnk i prosent av antall innb. (%)	3	3,6	3,9	5,8	11,2	7,1

Administrasjonssjefen anser det som mest relevant å sammenligne tallene for Loppa med tallene fra kommunegruppe 6. (Utgjør 47, tidligere 58, små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter). En kan også se litt på tallene for Finnmark, men her må en huske at de store finnmarkskommunene også inngår.

Regnskap:

De finansielle nøkkeltallene i KOSTRA-tallene har vært forholdsvis tilfredsstillende lesning de siste årene. I mange år har vi hatt høyere overskudd og en lavere lånegjeld enn sammenlignbare kommuner. Denne kombinasjonen er det som gjør at vi har kunnet gjøre store investeringer hovedsakelig finansiert ved oppsparte midler. Når vi nå har med 2019-tallene, så ser vi nå veldig godt at drifta er nødt til å omorganiseres. Vi har fortsatt lav lånegjeld, men netto driftsresultat var for første gang negativt. Dette kan ikke fortsette.

**Kirke:**

Loppa kommune ligger langt over sammenlignbare kommuner når det gjelder netto driftsutgifter til kirke. Det som ikke kommer fram er imidlertid hvor mange kirker de har og hvordan ordningen deres er med hensyn til drift av kirkegård. For 2021 har kirka fått en reduksjon på 200 000,-. Arbeidet fortsetter med en eventuell omorganisering av tjenestene i 2021.

Fellesområdet/ Sentraladministrasjonen:

Utgifter	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2017	2018	2019	2020	2021
Kostra hovedgruppe					
Lønn og sosiale utgifter	7 724 000	7 945 000	8 176 000	8 497 000	7 788 000
Kjøp av varer og tjenester	7 775 000	6 743 000	7 171 000	6 940 000	7 086 000
Kjøp av tjenester	1 090 000	1 160 000	1 140 000	1 232 000	1 421 000
Overføringsutgifter	4 322 000	3 785 000	2 977 000	3 521 000	3 361 000
Finansutgifter	-	-	-	-	-
Sum utgifter	20 911 000	19 633 000	19 464 000	20 190 000	19 656 000
Inntekter					
Salgsinntekter	183 000	153 000	115 000	100 000	90 000
Refusjoner	1 169 000	992 000	1 077 000	1 296 000	1 336 000
Overføringsinntekter	500 000	500 000	-	-	-
Finansinntekter	130 000	115 000	715 000	315 000	815 000
Sum inntekter	1 982 000	1 760 000	1 907 000	1 711 000	2 241 000
SUM NETTO UTGIFTER	18 929 000	17 873 000	17 557 000	18 479 000	17 415 000

I Loppa kommunes vedtatte kompetanseplan er det et uttalt mål at en skal prøve å få avsatt en årlig pott på kr 500 000,- til kompetanseheving for kommunens ansatte. For 2021 har administrasjonssjefen avsatt kr 50 000,- til dette arbeidet.

Området har økte utgifter i 2021 til stortingsvalg. Det er også økte utgifter til kontroll og tilsyn. Her er det økning til revisjon på kr. 200 000,-. Det er et betydelig beløp. Prosjektstilling som IT-konsulent videreføres ikke i 2021.

Lønnsmidler til planarbeid budsjettet i 2020 fjernes i 2021. Vi har behov for kjøp av konsulenthjelp til planarbeid, og etter oppfordring i kommunestyret er dette lagt inn med forslag til bruk av fond tilhørende planarbeid. 500 000,- lagt inn her.

Tiltak i økonomiplanperioden 2021-2024:

- ✓ Vurdere ytterligere nedsalg av kommunale boliger/bygg og anlegg.
- ✓ Investering i programvare som fører til effektivisering.
- ✓ Vurdere effektivisering via prosjektet «Innovasjon og nytenkning mot 2020»



5.3. Oppvekst og kultur

Oppvekst- og kultur har en visjon om:

– LIVSLANG LÆRING FOR ALLE I LOPPA KOMMUNE
BARN OG UNGE TAS PÅ ALVOR GJENNOM SAMHANDLING OG ANSVAR

Avd. oppvekst og kultur har følgende målsetninger:

- ✓ Arbeide videre med Kunnskapsløftet i skolene, og elevenes basisferdigheter.
- ✓ Arbeide med å implementere Fagfornyelsen i skolen
- ✓ Gjennomføre prosjekt «Loppaskolen».
- ✓ Arbeide med system for kvalitetssikring av arbeidet i skoler og barnehager, i samarbeid med RSK, PPT, barnevern, helsesøster mfl.
- ✓ Arbeide for å beholde og styrke kompetansen vi har i skoler og barnehager, og legge til rette for utdanning av ufaglærte.
- ✓ Rullering av planverk i etaten.
- ✓ Fortsette arbeidet med nasjonale satsinger i etaten.
- ✓ Jobbe systematisk med tidlig innsats og gjøre ferdig en plan for TI.
- ✓ Arbeide for et godt læringsmiljø på skolene i Loppa.
- ✓ Arbeide for kulturaktiviteter som «samler» kommunen og skaper mer kontakt bygdene imellom, spesielt for barn og unge, og som styrker tilhørigheten til Loppa.

God og målrettet informasjon til politiske myndigheter, aktiv deltakelse i budsjettarbeidet. Etaten har ansvar for undervisning og omsorg for barn og unge i barnehage, grunnskole, skolefritidsordning, musikk- og kulturskole, bibliotekene, voksne med opplæringsbehov hjemlet i lov om voksenopplæring og barnevern.

Tjeneste	Målgruppe
Barnehager	0-6 år
Grunnskole	6-15 år
Voksenopplæringstiltak	15 år og oppover
Skolefritidsordning (SFO)	6-10 år
Musikk- og kulturskole	5 år og oppover
Norskopplæring for fremmedspråklige voksne	15 år og oppover
Folkebibliotek	alle
Barnevern	0 – 18 år

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2017	2018	2019	2020	2021
Sum utgifter	24 922	28 531	26 449	23 433	23 333
Sum inntekter	3 411	8 488	7 349	2 859	3 920
Netto utgift	21 511	20 043	19 100	20 574	19 413

Nedgang i både netto og brutto driftsutgifter. Potensialet for inntektsøkning er begrenset.

	2017	2018	2019	2020	2021
Etatens andel av netto driftsutgifter	23,5 %	22,8 %	21,0 %	21,0 %	21,1 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	19,5 %	21,7 %	20,4 %	18,0 %	18,6 %



Sammenligning av nøkkeltall med KOSTRA – gruppe 06, landsgjennomsnitt, mv.

Grunnskole

Nøkkeltall	Enhet	Loppa	Kostragr 06	Landet uten Oslo	Finnmark
		2019	2019	2019	2019
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	antall	52,5	69,4	36,3	58,7
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	antall	174,5	179,7	139,9	177,6
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent) ¹	prosent	11,3	4,8	4,9	5,8
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	prosent	11,3	10	7,8	9
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	prosent	0	71,6	75	68
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	prosent	:	64,6	68,7	59,6
Gruppestørrelse 2 (antall)	antall	5,3	9,7	15,8	11,2
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	antall	39,5	41,5	41,7	40,3
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	16,6	20,2	23	21,5
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	kr	295712	192252	117308	152727

Årstimer til spesialundervisning ligger lavere enn kostragr. 6, men høyere enn landet. Årstimer til særskilt norskopplæring ligger lavere enn kostragr. 6, men høyere enn landet. Grunnskolepoengene vises ikke pga lavt elevtall.

Sammenliknet med mange andre kommuner både i fylket og i samme KOSTRA-gruppe (06) har Loppa en annen struktur innen skolesektoren med flere skoler med en viss geografisk avstand. Dette gir seg utslag i tallene som fremkommer under netto driftsutgifter til grunnskole pr. barn i grunnskolealder.



Barnehage

Nøkkeltall	Enhet	Loppa	Kostrag	Landet	Finnmar
		2019	r 06 2019	uten Oslo 2019	k 2019
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	prosent	76,9	79,9	84,6	84,5
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	prosent	85,3	90,6	92,4	90,8
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	prosent	90,5	96,9	97,3	94,7
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	prosent	100	94,2	49,1	69
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)2	antall	6,4	4,6	5,7	5,4
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)4	prosent	16,7	33	41,5	37,9
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)1	prosent	10,3	3,3	3,9	3
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)3	kr	80,1	86,7	78,8	73,4
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	prosent	87,5	89,5	83	79,3
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	6,2	7,8	14,3	10,3
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	kr	192941	187076	163207	161007
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)5	kr	58,1	75,3	62,7	60,9

Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning er lav pga. pedagogiske ledere på dispensasjon.

Kultur

Nøkkeltall	Enhet	Loppa	Kostrag	Landet	Finnmar
		2019	r 06 2019	uten Oslo 2019	k 2019
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	2,1	3,3	4,1	4,7
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	-0,7	0,9	1,4	1,7
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,4	0,8	0,8	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) (1000 kr)	1000 kr	2525	130846	5506838	131677
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	2521	3324	2549	3713
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	119	2018	1270	1342
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	antall	1,5	3,3	4,9	3,4
Besøk per kinoforestilling (antall)1	antall	17,3	18	25,5	16,3
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	prosent	38,5	28,4	13,8	15,3
Omløpshastighet for bøker (antall)	antall	0,1	0,2	0,8	0,3
Brutto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr)	1000 kr	1359	49603	1565876	40778



Barn i kulturskolen er høyere enn Kostragruppe 6 og landet. Besøk pr kino forestilling er lavere enn 06 og landet. Besøk i bibliotek er også lavere.

Barnevern

Nøkkeltall	Enhet	Loppa	Kostrag r 06	Landet uten Oslo	Finnmar k
		2019	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år (kr)	kr	18128	11456	8393	11496
Barn med melding ift. innbyggjarar 0-17 år (prosent)	prosent	9,9	6	4,6	6,5
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggjarar 0-17 år (prosent)	prosent	18	6,3	4,8	6,9
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggjarar 0-22 år (prosent)	prosent	7,7	5,7	3,8	4,6
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	kr	68417	75328	54769	73583
Brutto driftsutgifter per barn som ikkje er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	kr	51000	36558	41690	39571
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	kr	368333	435297	444076	392050
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	antall	24	13,7	18,6	17,9
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)	prosent	60	82	88	85

Oppvekst og kultur:

Utgifter	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Kostra hovedgruppe					
Lønn og sosiale utgifter	19 179 000	21 286 000	20 699 000	19 199 000	18 786 000
Kjøp av varer og tjenester	3 264 000	4 874 000	3 285 000	2 017 000	2 134 000
Kjøp av tjenester	1 093 500	1 094 000	1 223 000	1 160 000	1 095 000
Overføringsutgifter	1 386 000	1 277 000	1 242 000	1 057 000	1 318 000
Finansutgifter					
Sum utgifter	24 922 500	28 531 000	26 449 000	23 433 000	23 333 000
Inntekter					
Salgsinntekter	1 091 500	1 091 000	240 000	450 000	1 300 000
Refusjoner	2 320 000	7 277 000	4 528 000	1 954 000	2 620 000
Overføringsinntekter	-	120 000	50 000	-	-
Finansinntekter	-	-	2 531 000	455 000	-
Sum inntekter	3 411 500	8 488 000	7 349 000	2 859 000	3 920 000
SUM NETTO UTGIFTER	21 511 000	20 043 000	19 100 000	20 574 000	19 413 000



Oppvekstadministrasjonen

Kommentarer til årsbudsjettet 2021

Budsjettprosessen i oppvekst- og kulturetaten har som tidligere år vært krevende. Etter at enhetene har levert sine forslag til budsjett, har oppvekst- og kultursjefen vært nødt til å gjøre justeringer. Det er sendt ut epost til enhetene i forhold til reduksjoner på den enkelte arbeidsplass. Det endelige budsjettforslaget foreligger. Vi ser da at store deler av budsjettet går til lønn og sosiale utgifter. Noen av innspillene i budsjett-drøftingene har vært mulig å ta høyde for, mens andre ikke var mulig å innfri innenfor gitte rammer. Gratis skolemåltid, gratis utleie, videreføring av ungdomsklubb, videreføring av bibliotekfilial var ikke mulig å innfri innenfor gitt ramme.

Oppvekst og utdanning

Barn og unge skal ha et trygt og sikkert oppvekstmiljø i vår kommune. Kvalifisert personell er viktig for å få et stabilt, godt og helhetlig læringsmiljø, både i barnehage, sfo og skole. For skoleåret 2020/2021 har Loppa bare faglærte i skolene. I barnehagen har vi to pedagogisk leder på dispensasjon ellers faglærte i de stillingene der dette kreves. Rektor er leder for sfo.

Oppvekst og kulturadministrasjonen vil være samlende for hele kommunen, og arbeide for mer kontakt mellom bygdene, spesielt for barn og unge. Vi vil arbeide for å nå lokale, regionale og nasjonale mål for oppvekst og utdanning, og gi god og målrettet informasjon til barnehager, skoler, foreldre og myndigheter. For å få til dette er det viktig å ha en felles forståelse for videre arbeid med skole og barnehageutvikling i kommunen.

Innspill til planlegging/framtidsutsikter

I budsjettforslaget er det ikke lagt opp til nedleggelse av skoler eller skolefritidsordning. Administrasjonen mener at skolestrukturen bør diskuteres. Dette bl.a med tanke på barnets beste. På Sandland skole er det 4 elever som startet opp høst 2020. På grunn av de avstandene vi har i Loppa klarer ikke prosjekt Loppaskolen å ivareta et optimalt samarbeid mellom skolene. I Bergsfjord startet det 2 elever. I Bergsfjord har det vært søknader om barnehageplass, disse er innvilget i Øksfjord barnehage. Søkerne har fått beskjed om at en løsning i Bergsfjord kan sees på utenom oppvekst- og kultur. Prosjekt «Loppaskolen» pågår i Loppa. Prosjektet går ut på felles rektor for alle skolene i Loppa, felles planverk, lærebøker, elektronisk læringsplattform og aldersblandede grupper. Deler av undervisningen vil etter hvert foregå via lyd/bilde. Dette vil vi prøve å få til i løpet av prosjektperioden. En arbeidsgruppe skal jobbe frem i hvilke fag dette vil være aktuelt. Felles lærebøker vil bli aktuelt f.o.m. 2020/21 da Fagfornyelsen trer i kraft høst 2020. Vi har evaluert prosjektet til jul 2018 og vår 2019, jul 2019, vår 2020. Etter evalueringen er vi tilbake med en område rektor for skolene i Loppa. Dette etter at vi hadde to rektorer prosjekt år to.

Det jobbes videre med kompetansesenter/idrettshall i Øksfjord. Tomtevalg for kompetansesenteret er valgt. Planer for kompetansesenteret er at her skal grunnskole, barnehage, sfo, folkebibliotek og opplæring for fremmedspråklige voksne lokaliseres, dette i sammenheng med en idrettshall. Ett av målene er sambruk av ressurser og lokaler. Skisseprosjektering er i gang.

Fra og med 01.01.20 ble barnevern en del av oppvekst- og kultur etaten. I barnevernet har vi en barnevernleder i 100% og en konsulent i 100%.



Personalforhold

Arbeidsforholdene må tilpasses det arbeidet som skal gjøres i skoler og barnehager. Dette innebærer bl.a. en fornyelse av datautstyr og læremidler i virksomheten. For at en skal få det beste og billigste av datautstyr som er på markedet ligger innkjøp til IT-ansvarlig.

Elektronisk plattform for skolene er nå på plass. Skolene i Loppa har plattformen Sokrates. Alle lærerne i Loppa er kurset i bruken av Sokrates. Foreldreportalen har vært en utfordring i Sokrates, det jobbes for å få dette på plass.

Skolene

Administrasjonen har gjennomgått skolenes ressurser ut fra lovpålagte oppgaver. Resurser for neste skoleår skal vedtas som en del av budsjett for 2021.

Kompetanseheving av lærerne går stort sett gjennom RSK. Dette skoleåret har vi 3 lærer i Loppa som tar videreutdanning gjennom ordningen «Kompetanse for kvalitet». Rådgivning, Spesialpedagogikk, og tysk.

Loppa kommune har startet opp prosjekt «Loppaskolen» Dette innebærer bl.a. felles rektor, felles læreverk, felles læringsplattform, felles planverk. Undervisning på lyd/bilde kommer etter hvert. Aldersblandede grupper på Høgtun vil være en del av rammen for neste skoleår. Rammetimetallet for skolene kommer som en følge av budsjettvedtak. Dette utarbeides i etterkant, men vil bli innenfor de lovkrav som stilles til grunnskolen ifølge opplæringsloven.

Los – prosjektet er over, og Los er en del av grunnskolen i Loppa. En lærer på Høgtun innehar 10% av sin stilling til dette arbeidet.

«Tidlig innsats prosjektet» fortsetter med en tverrfaglig arbeidsgruppe. Gruppen er godt i gang med å lage en plan for Tidlig innsats i Loppa. Av ulike grunner har dette arbeidet tatt tid. Håpet er at arbeidet ferdigstilles i 2021.

Skolene jobber med Dekomp (desentralisert kompetanseheving). Fagfornyelsen jobbes det godt med som en del av dette.

Prosjekt Loppaskolen pågår også dette året.

Avtalen med Alta kommune om 75 % psykologstilling i PPT videreføres.

Loppa kommune har i dag to basseng i bruk. Høgtun og Bergsfjord tilbyr bruk av basseng. I budsjett for 2021 videreføres kun bruk av et basseng. Basseng på Høgtun videreføres. Bassenget i Bergsfjord er ikke i teknisk stand for å kunne holde åpent. Det ligger en stor kostnad her.

Barnehagene/sfo

Loppa kommune har full barnehagedekning, da alle barn som søkte til hovedopptaket har fått plass. I tillegg har kommunen hatt opptak av barn fortløpende. Øksfjord barnehage har så langt i 2020/2021 23 barn i barnehagen. Høgtun sfo har skoleåret 2020/2021 14 barn på sfo, i tillegg er det venteelever. Som nevnt tidligere i dokumentet har administrasjonen behandlet søknader om barnehageplass ved Bergsfjord oppvekstsenter. De som har søkt har fått plass i Øksfjord barnehage. De har også fått beskjed om at tilbud kan utredes utenom oppvekst- og kultur. Assistentene som jobber på Høgtun sfo er også assistenter i skolen. Kompetanseheving av barnehagen/sfo personell går i stor grad



gjennom RSK. Dette året har vi en barne- og ungdomsarbeider som utdanner seg til barnehagelærer. Styret i Øksfjord barnehage tar styrer utdanning.

Barnehagen drives med aldersblandede grupper. Barnehagen er en del av ReKomp (Regional kompetanseheving) prosjektet. Hos oss jobbes det bl.a med foreldresamarbeid.

Barnevern:

50 % av stillingen som barnevernleder har i flere år vært finansiert gjennom tildeling av midler fra Fylkesmannen. Det er tatt forutsetning om at dette fortsetter også for 2021.

Fra og med 1.1.20 ble barnevern en del av oppvekst- og kultur. Det ble også bestemt i slutten av 2019 at barneverntjenesten i Loppa skulle utvides med en konsulent stilling i 100%. I juni 2020 besto barnevern tjenesten av en barnevernleder i 100% og en konsulent i 100% begge med utdanning. Vikar for barnevernleder f.o.m juni pga svangerskapspermisjon ble tilsatt, også denne med utdanning.

Vikar for barnevernleder har i skrivende stund sagt opp, slik at det jobbes med en erstatter i stillingen.

Barnevernleder i Loppa og helsesykepleier er utdannet COS – P veiledere. Dette er foreldreveiledning. Vi har startet med foreldrekurs i barnehagen, dette har en stopp nå av ulike årsaker.

Ny barnevernsreform trer i kraft fra 2022. Barnevernsreformen skal gi mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet, og styrke kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats. Målet er at endringer i barnevernet skal bidra til at flere utsatte barn og familier får den hjelpen de trenger på et tidlig tidspunkt. En orientering om barnevernsreformen legges frem for politiske utvalg.

Kultur

Vi ønsker å tilrettelegge og oppmuntre til et mangfoldig og levende kulturliv i kommunen. Beklageligvis viser budsjettforslaget noe helt annet. Vi ønsker også å være en brobygger mellom skole og barnehage, og de frivillige organisasjonene som driver idrett og annen kulturvirksomhet. Oppvekst- og kultur reduserer kulturmidler for 2021 til kr. 0,- det samme gjelder idrettsmidler. Ungdomsklubbleder stilling i Øksfjord legges ned, det samme gjelder for Nuvsvåg og Bergsfjord. Bygdekino i Øksfjord opprettholdes, og det gis godtgjørelse til skoleklasser for tilrettelegging for filmvisning. Den kulturelle skolesekken videreføres, og gir muligheter for reising/turer/teaterbesøk for alle skolene i kommunen. Bibliotekfilialene i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sør-Tverrfjord legges ned.

Vi foreslår reduksjon og inntektsøkning i budsjettet for 2021:

Dette er i hovedsak:

- ✓ Vikarbruk, ingen midler budsjettet, det tas kun inn vikar når kommunen får dette refundert, ved permisjon uten lønn, eller er lovregulert på andre måter.
- ✓ Øke påvirkbare inntekter



Reduksjon før kutt	Reduksjon og økte inntekter etter beskjed om kutt	Sum
Lønnsmidler 100%, 7 mnd, Kompetanse for kvalitet, midl.		204.044,-
Lønnsmidler 100%, 7 mnd, mulig naturlig avgang		225.000,-
Assistent, barnehage, 50% ikke videreført		202.550,-
		631.594,- Denne summen er ikke med i totalen.
	Nedstenging Sør-Tv grendehus	24.000,-
	Nedstegning Nuvsvåg grendeh	50.000,-
	Bibliotekfilial N	10.000,-
	Bibliotekfilial B	11.000,-
	Bibliotekfilial Sør TV	11.000,-
	Ungdomsklubb Ø	40.000,-
	Ungdomsklubb N	5 000,-
	Ungdomsklubb B	5 000,-
	Idrettsmidler	50 000,-
	Kulturmidler	50.000,-
	Lønnsmidler 100%, 7 mnd	271.250,-
	SPK	74.000,-
		601.250,-
	Økte inntekter barnehage og sfo	-420.000,-
	Total sum:	1.021.250,-

Innspill til økonomiplanen 2021 – 2024:

Tiltak som bør/skal vurderes i 2021 – 2024 for å redusere utgiftene:

- ✓ Vurdere stillinger ved naturlig avgang og oppsigelser
- ✓ Lyd/bilde undervisning i Loppaskolen
- ✓ Felles læreverk for alle skolene
- ✓ Salg av Sandland skole. Erstattes av et mer egnet bygg, eller vurdere endring av skolestruktur
- ✓ Skolebibliotek legges inn under folkebibliotek.
- ✓ Kompetansesenter

Tiltak som bør vurderes i 2021 - 2024 for å øke inntektene:

- ✓ Økning av påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur.

Andre tiltak:

- ✓ Videreføre samarbeidet med RSK, dette for at vi skal få det beste kompetansenivået i skole og barnehage.



- ✓ Oppvekst utvikling i Loppa basert på nasjonale satsinger.
- ✓ Fortsette jobben med et «kompetansesenter» i Øksfjord som inneholder barnehage, skole, voksenopplæring, bibliotek, gymsal og basseng.
- ✓ Kulturskolen gjør en god innsats i forhold til å skape kontakt mellom barn/unge i kommunen. Ønsket er å ha kulturskoletilbud på flere plasser i Loppa kommune.
- ✓ Bygdekino i Øksfjord opprettholdes, og det er ønskelig med filmtilbud andre steder i kommunen også.
- ✓ Tilrettelegging for funksjonshemmede i kommunale bygg, skoler og barnehager.
- ✓ Arbeide for en god oppfølgingstjeneste i Loppa. Los funksjon for skolene i Loppa implementeres i rammen for skolene høst 2020
- ✓ Jobbe for god tidlig innsats i Loppa



5.4. Helse og omsorg

Helse- og omsorgsetaten har følgende målsetning:

Kommunens sosiale-, helse- og omsorgs tjenester skal skapes og utvikles sammen med innbyggerne generelt, politikere, brukere, pasienter og pårørende og i et samspill med frivillige, ideelle og private aktører. Fundamentet skal være god kompetanse, godt lederskap og flerfaglig samarbeid. Tjenestene skal drives effektivt og innovativt tilpasset pasienter og brukeres behov, i kombinasjon med å være inspirerende og rekrutteringsattraktive fagmiljøer.

Dette skal gjennomføres ved:

- ✓ Brukermedvirkning i alle deler av tjenesteytingen.
- ✓ Samarbeid med frivillige og ideelle organisasjoner.
- ✓ Tilrettelegging for nødvendig kompetanseutvikling og dertil tilgang til personell med rett kompetanse ut fra oppgavene som skal løses.
- ✓ Videreutvikle tverrfaglige samarbeidet mellom avdelinger, over etater og andre samarbeidspartnere utenfor kommunen.
- ✓ Forebygge framfor å reparere.
- ✓ Velferdsteknologiske løsninger skal implementeres som en del av tjenestetilbudet.
- ✓ Planverk skal til enhver tid oppdateres og tilpasses tjenestebehovet.
- ✓ Målrettet informasjon og invitasjon til aktiv deltakelse i utarbeidelse av tjenestetilbudet til politiske myndigheter.
- ✓ Målene for tjenesten skal gjenspeile prioriteringer i budsjett.

Etaten har ansvar for helse, sosial og omsorgstjenester for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen.

Tjeneste	Målgruppe
Helsetjeneste/legestasjon	Innbyggere i alle aldre
Øksfjord helsesenter (alders- og sykehjem)	Personer med behov for døgkontinuerlig helse og omsorgstjeneste, (avlastning, akuttbehandling, habilitering/rehabilitering og annen type behandling) som krever opphold i institusjon.
Pleie- og omsorg	Innbyggere i alle aldre
NAV	Innbyggere i alle aldre
Psykatri/rus	Ulike aldersgrupper (hovedgruppen 18 – 67 år)
Fysioterapitjenesten	Ulike aldersgrupper
Tilbud til eldre og demente	Eldre og demente
Koordinerende enhet	Brukere med tjenester fra 2 eller flere instanser

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2017	2018	2019	2020	2021
Sum utgifter	55 951	58 738	59 190	62 497	59 411
Sum inntekter	14 525	15 973	11 480	11 856	11 701
Netto utgift	41 426	42 765	47 710	50 641	47 710



	2017	2018	2019	2020	2021
Etatens andel av netto driftsutgifter	46,0 %	48,5 %	52,4 %	51,7 %	52,0 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	44,2 %	44,8 %	46,0 %	47,9 %	47,4 %

Utgiftene er redusert. Her er også overføring av barnevern fra helse til oppvekst en del av årsaken.

Sammenligning av nøkkeltall med KOSTRA

HELSE OG OMSORGSTJENESTER	Loppa		KG 06		Landet u/ Oslo	Finnm.
	2017	2018	2019	2019	2019	2019
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger	53 833	60 751	66 465	52 809	28 772	39 271
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger	590,1	631,6	609	562,8	313,7	418,4
Netto driftsutgifter til omsorgstj.	33,6	41,1	32,7	36,7	32,4	31,7
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning	81	72,1	66,3	73,3	77,7	70,8
Årsverk per bruker av omsorgstjenester	0,53	0,54	0,92	0,67	0,58	
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester	32	35,8	22,2	34,7	30,3	
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år	44	48,7	20	35,1	47,9	
Andel Innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem	22,7	11,9	19,4	15,9	11,9	13,3
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent) ¹	100	100	88,2	90,5	91	82,5
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon	3 666	6 151	5 572	4 143	3 842	4 788
Legetimer per uke per beboer i sykehjem	0,42	0,63	0,44	0,43	0,56	0,51
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutg.	8,4	6,9	7,9	6,4	5	6,3
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere	36,1	34,9	36	19,3	11,5	17,9
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere	22,3	21,8	22,5	13,1	9,7	11,4
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år	75	73	77,8	48,1	44,1	55,2
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst	85,7	71,4	100	86,4	93,4	79,4



SOSIALTJENESTE	Loppa			KG	Landet	Finnm
	2017	2018	2019	06	u/ Oslo	ark
Sosialhjelpsmottakere (antall)	28	30	37	2 224	116 264	2 782
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall) ¹	4	7	5	539	44 617	917
Sosialhjelpsmottakere med arbeidsinntekt som hovedinntekt	3	4	6	364	13 007	388
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall) ²	7	9	11	727	48 174	1 072
Sosialhjelpsmottakere som bor i eid bolig	9	8	9	411	9 172	377
Antall barn i familier som mottok sosialhjelp	8	11	11	1 309	58 735	1 234
PSYKISK HELSE OG RUS						
Brutto driftsutg. til tilbud til personer med rusproblemer pr. innb. 18-66 år (kr)			424,9	297,5	635	519,9
Netto driftsutg. til tilbud til personer med rusproblemer pr. innb. 18-66 år (kr)			16,7	169,7	542,3	345,3
Årsverk av psykiatriske sykepleiere per 10 000 innb. (helse og omsorg) (antall)			12,4	7,1	4,9	5,5
Årsverk av personer med videreutdanning i psykisk helsearbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial)			23,6	12	9	9,1

Kommentar:

Oversikten av KOSTRA-nøkkeltall viser hvordan vi bruker våre ressurser sammenlignet med andre kommuner og landsgjennomsnittet. Helseetaten har betydelig høyere utgifter til helse og omsorgstjenester per innbygger sammenlignet med andre.

Det er helt nødvendig å reflektere over ressursbruken i tjenestetilbudet, og i særdeleshet brukerbetalingen og terskelen for å få tjenester.

Vi ser også at antall årsverk innenfor lege, fysioterapeut og helsesøster er langt over andre sammenlignbare kommuner.

Tallene viser at vi yter mer helsetjenester per pasient enn sammenlignbare kommuner og at terskelen for å få tildelt tjenester derfor må vurderes nøye. Samtidig må en ikke miste fokuset på målet om å forebygge framfor å reparere. Ved tidlig innsats og fokus på tjenester som styrker egenmestring vil en legge grunnlaget for redusert tjenestebehov i framtiden. Så langt viser ulike utprøvinger at reell brukermedvirkning ofte genererer langt mindre kostnadskrevende tjenestetilbud enn når helsepersonell alene vurderer behovet.

Følgende reduksjoner/justeringer er gjort i budsjettet innenfor helse:

Reduksjon kostnader	
470.000,-	Vakant stilling ruskonsulent
280.000,-	Redusert kostnad til vikarer på legestasjonen
200.000,-	Redusert bidrag sosial omsorg, lavere behov



1.663.000,-	Barnevern, flyttet fra helse over til oppvekst
200.000,-	Økt inntekt egenandel sykehjem
380.000,-	Sparte lønnskostnader ved at utekontor i distriktet legges ned
68.400,-	Sparte husleiekostnader ved avsluttet utekontor Nuvsvåg
1.409.000,-	Lavere kostnad pensjon
4.670.400,-	Totalt

Helse- og omsorg

Utgifter	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2017	2018	2019	2020	2021
Kostra hovedgruppe					
Lønn og sosiale utgifter	45 703 000	43 659 000	44 244 000	47 310 000	44 974 000
Kjøp av varer og tjenester	6 620 000	6 298 000	5 552 000	5 444 000	5 199 000
Kjøp av tjenester	1 251 000	6 507 000	6 961 000	7 240 000	7 385 000
Overføringsutgifter	2 357 000	2 254 000	2 413 000	2 503 000	1 853 000
Finansutgifter	20 000	20 000	20 000	-	-
Sum utgifter	55 951 000	58 738 000	59 190 000	62 497 000	59 411 000
Inntekter					
Salgsinntekter	4 743 000	5 378 000	4 545 000	4 655 000	4 838 000
Refusjoner	9 762 000	10 575 000	6 705 000	7 041 000	6 863 000
Overføringsinntekter	-	-	-	-	-
Finansinntekter	20 000	20 000	230 000	160 000	-
Sum inntekter	14 525 000	15 973 000	11 480 000	11 856 000	11 701 000
SUM NETTO UTGIFTER	41 426 000	42 765 000	47 710 000	50 641 000	47 710 000

Kommentarer til årsbudsjettet 2021

Helse- og omsorgsetaten er den største etaten i kommunen, og skal gi et bredt spekter av tjenester til hele befolkningen. Tjenestetilbudet skal ytes innenfor gjeldende lovverk og med nødvendig kvalitet, og innenfor gitte rammer.

I budsjettforslaget for 2021 har vi tatt høyde for:

- ✓ Videreføring kjøp av private tjenester
- ✓ Permisjon for en av legene
- ✓ Investering velferdsteknologi
- ✓ Psykolog (lovpålagt fra 01.10.20.)

Hovedutfordringene

Loppa kommune har gjennom mange år utviklet gode helse-, omsorgs- og sosialtjenester. Samhandlingsreformen som kom i 2012 var en retningsreform som har fått betydning for utviklingen av tjenestetilbud i Loppa kommune. Strategiene er å forebygge mer, behandle tidlige og samhandle bedre.



Samhandlingsreformen var/er en retningsreform, primærhelsetjenestemeldingen går et steg videre og gir virkemidlene. Målet her er å skape pasientens helsetjeneste som skal møte befolkningens behov for helse og omsorgstjenester.

For å imøtekomme nasjonale krav tilpasset lokale behov, må vi i samarbeid med befolkningen utvikle Loppa kommunes primærhelsetjeneste.

Loppa kommune har et godt utgangspunkt og et mulighetsrom for å imøtekomme dagens og framtidens behov for helse og omsorgstjenester. Utfordringene ligger i å:

- ✓ rekruttere, stabilisere og videreutvikle helsepersonell
- ✓ organisere og utøve tjenesten på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte
- ✓ se muligheten for å tilby tjenester på andre måter og å få reell brukermedvirkning.
- ✓ Implementere kommunale handlingsplaner og -veiledere
- ✓ Opplæring/kompetanseheving

Loppa kommune vil ikke få den store «eldrebølgen» fordi folketallet i aldersgruppen 67 år og over stort sett blir uendret. Utfordringen ligger i at det er en vesentlig reduksjon i aldersgruppen 20-66 år, det blir altså færre innbyggere i yrkesaktiv alder per innbygger i den eldre aldersgruppen. Forebygging, hverdagsrehabilitering og fokus på mestring i tillegg til å ta i bruk velferdsteknologiske og innovative løsninger er derfor helt nødvendig. Videre må kommunen som helhet ha et folkehelseperspektiv der lokalsamfunnet som helhet bidrar til god folkehelse i Loppa kommune.

Helse og sosial administrasjon:

Ledelse er et av satsningsområdene nasjonalt for å kunne gjennomføre både samhandlingsreformen og primærhelsetjenestemeldingen.

Å være leder for helse og omsorgstjenestene i en kommune med lavt innbyggertall krever bred kompetanse på mange områder. Det er derfor av betydning at kommunen kontinuerlig legger til rette lederutvikling.

Sosialadministrasjonen/NAV

NAV Loppa har i dag en bemanning med 2 ansatte i 100 % stillinger ved kontoret (en statlig og en kommunalt ansatt).

For at kontoret skal kunne gi gode tjenester til kommunens innbyggere, ivareta sikkerheten for de ansatte og ha en forsvarlig drift, ved at kontorets veiledningssenter skal kunne være åpnet for «drop inn», er det nødvendig med 2 ansatte.

Helsestasjon:

Loppa kommune har en stabil helsestasjons tjeneste. Fokus på barn og unge er av stor betydning for å forebygge skeiv eller uønsket utvikling hos målgruppen. Helsestasjonen har et tett samarbeid med andre avdelinger i helse og omsorg, med oppvekstavdelingen og brukerorganisasjoner. Kommunen deltar i prosjektet «sjumilssteget». Her arrangeres det konferanser, kompetanseheving og det søkes eksternt om midler til arbeid rettet mot barn og unge i kommunen.

**Jordmortjenesten:**

Loppa kommune har avtale om kjøp av jordmortjeneste fra privat jordmor etter avtale.

Legestasjon:

Ved inngangen til 2021 er 1 av 3 fastlegestillingene i Loppa kommune besatt. Det jobbes med å få opplæringsgodkjenning for igjen å ta imot LIS1 for 2021, men at vi ser at denne ressursen ikke vil komme på plass i løpet av 3 kvartal 2021. Det jobbes på en bred plattform for å få på plass leger i faste stillinger. Vi ser for oss at vi også at vi går inn i 2021 med bruk av vikarleger.

Legevaktsamarbeidet med Alta (116117) har vært en suksess, og videreføres på permanent basis.

Det forventes normal drift av Legestasjonen i Øksfjord på samme nivå som i 2020, med en beregnet konsultasjonsrate for Loppas innbyggere på ca. 2550 konsultasjoner årlig. En gjennomsnittlig konsultasjonsrate på vel 3 pr innbygger samsvarer med gjennomsnittlig konsultasjonsfrekvens på landsbasis.

Legekontor i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sandland legges ned.

Fysioterapitjeneste:

I tråd med folkehelseloven og nasjonale retningslinjer har fysioterapitjenesten vært i endring de siste årene, og det patogene fokuset har flyttet seg mer mot fokus på helsefremming og mestring. Det forebyggende og helsefremmende arbeidet har dermed fått en mer sentral rolle i tjenesten. I tillegg har man sett et endret behov for kurativ behandling som en følge av samhandlingsreformen, som plasserer et større ansvar for rehabilitering til kommunene.

På grunn av en hensiktsmessig organisering i samarbeid med privat fysioterapeut kan kommunal fysioterapeut i større grad ha fokus på det helsefremmende arbeidet, og man kan bruke mer ressurser knyttet mot barn og unge enn tidligere. Kommunal fysioterapeut er dermed synlig i mange ulike sektorer i kommunen, særlig i barnehage og skole. Å kunne bruke kommunal fysioterapeut som en veileder er både riktig og viktig, og vil kunne gjøre at brukere får et mer dekkende tilbud. Dette ser man særlig nytte av i skolen, på sykehjemmet og i barnehagen. I tillegg til å jobbe ute i ulike sektorer tilbys det hjemmebehandling og kartlegging i hjem rundt om i hele kommunen, av den kommunale fysioterapeuten.

I tråd med nye retningslinjer og et skifte i hvordan man jobber med helse, er man i gang med et betraktelig kompetanseløft i den kommunale fysioterapitjenesten. Den kommunale fysioterapeuten startet høsten 2018 på en mastergrad i helsefremmende arbeid, som hun er ferdig med våren 2022.

Frisklivssentralen er organisert i denne delen av tjenesten, i tett samarbeid med andre kommunale tjenester. Frisklivssentralens arbeid har ulike gruppetilbud rettet mot mennesker som har utviklet eller står i fare for å utvikle livsstilssykdommer og andre plager, og driver ellers generelle aktiviteter basert på utfordringene vi ser i vår folkehelseprofil. Sentralen samarbeider blant annet med Finnmark Friluftsråd, og lokale lag og foreninger. Siden sentralen ikke lenger får midler fra Fylkesmannen, vil det i 2021 bli viktig å drøfte videre organisering for å sikre at man også i fremtiden vil kunne jobbe tverrfaglig og systematisk med helsefremmende arbeid i vår kommune.

**Psykisk helsevern og rus:**

Tjenesten for rus- og psykisk helse er et lavterskeltilbud (gratis og ikke behov for henvisning fra andre instanser) til mennesker som opplever rusmiddelproblematikk og/eller psykiske lidelser. Det gis også tilbud for pårørende av brukergruppen. Tjenesten er forankret i Lov om kommunal helse- og omsorgstjenester.

Tjenesten bygger på forebygging i folkehelse, lett tilgjengelighet, tidlig hjelp, tverrfaglighet og med stor grad av brukermedvirkning.

Tjenesten for rus- og psykisk helse er en aktiv del av Frisklivssentralen, med fokus på forebygging, tidlig innsats og folkehelse.

Stillingen som ruskonsulent er fortsatt holdt vakant i forslag til budsjett, med hensikten å søke annen løsning på de lovpålagte oppgavene denne stillingen utfører. Fra 1. januar 2020 er altså kommunene lovpålagt å ha knyttet til seg psykolog - jfr. Helse- og omsorgstjenestelovens paragraf 3.2. Tilskuddsordninger knyttet til dette formål er avsluttet.

Parkveien 2:

Parkveien yter tjenester til brukere med bistandsbehov, personlig assistanse i form av praktisk bistand/ veiledning/opplæring, støttekontakt, avlastning og omsorgslønn. Vi har som målsetning å bidra til at den enkelte får muligheten til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse.

Kommunen får refusjon for særlig ressurskrevende tjenester.

Alders- og sykehjem:

Alders og sykehjemmet gir tilbud om tjenester til pasienter med ulikt hjelpebehov og de ansatte må derfor ha tilpasset kompetanse. Pr i dag er alle helsefagarbeider stillinger besatt, men vi mangler 2 sykepleierstillinger og en del assistentstillinger som jobber helg. Utfordringen er at vi mangler sykepleiere med videreutdanning i geriatri, akuttpsykepleie og kreftomsorg. Det skal utarbeides kompetanseplan for avdelingen, og det søkes etter eksterne midler for gjennomføring av kompetanseheving hvert år.

Vår målsetting er at alle stillinger blir besatt av kvalifisert personell, slik at vi kan redusere bruk av overtid og vikarer og dermed få et bedre fagmiljø, høyere nærvær og ikke minst et bedre tilbud til pasientene. Rett kompetanse gir mer fleksibel ressursutnyttelse og høyere effektivitet.

Hjemmetjenester:

Hjemmebaserte tjenester er det tjenestetilbudet som bør styrkes i årene framover. Økt fokus på brukermedvirkning, kompetanse og rett tjeneste til rett tid. Kommunen er pliktig til å gi helsehjelp der innbygger bor og organiserer ytelse av helsehjelp på en faglig forsvarlig måte.

**Dagaktivitetstilbud:**

Dagaktivitetstilbud med hente og bringetjeneste til demente er en lovpålagt oppgave fra 2020.

Dagaktivitetstilbud er for målgruppen hjemmeboende demente, eller har en kognitiv svikt. Det er i utgangspunktet åpent 3 dager i uken, herav en dag til rus og psykiatri.

Oppsummert:

Det forventes at det kreves like stor eller større tjenesteproduksjon innenfor helse, pleie og omsorg i aldersgruppen 67-90+ de neste 20 årene som det er i dag, dersom vi fortsetter å drifte tjenesten som i dag. Da er det begrenset hvor mye helse- og omsorgsetaten kan redusere kostnader. Tidlig innsats, forebygging, rehabilitering/habilitering og bruk av velferdsteknologiske løsninger gir likevel muligheter for å begrense veksten i tjenesteproduksjonen.

Tiltak for å imøtekomme økt behov i tjenesten i økonomiplanperioden 2021-2024:

- ✓ Prosjekt og utvikling av planarbeid for habilitering og rehabilitering, eksternt finansiert av Fylkesmannen. Dette krever koordinering og samarbeid mellom tjenestene, endrede arbeidsformer og innretning av tilbudet både i kommunen og spesialisthelsetjenesten.
- ✓ Investere og ta i bruk flere velferdsteknologiske løsninger. Kommunen fått lønnstilskudd for å delta i nasjonalt velferdsteknologiprogram i samarbeid med 9 andre Finnmarkskommuner. Kommunene har prøvd ut ulike velferdsteknologiske løsninger og har sammen foretatt felles innkjøp. Målet er at brukere skal klare seg selv i egen bolig og på den måten bidra til å sikre livskvalitet og verdighet for brukeren.
- ✓ Innslagspunkt for tjenestetildeling skal vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det skal utarbeides veileder for tildeling av helse og omsorgstjenester. Veileder skal sendes på høring og vedtas politisk.
- ✓ Aktivitetstilbud til demente er lovpålagt fra 2020 og vi ser på muligheten for å opprette flere tilbud i samarbeid med frivillige og andre etater i kommunen. På den måten kan vi benytte tilgjengelige ressurser mer effektivt.
- ✓ **Folkehelsearbeid** er samfunnets totale innsats for å opprettholde, bedre og fremme befolkningens helse gjennom å svekke faktorer som medfører helseisiko, og styrke faktorer som bidrar til bedre helse.
- ✓ Implementere «**Det gode pasientforløp**». Der hovedmålet er at kommunen sammen med helseforetak, Folkehelseinstituttet og KS arbeider for å utvikle gode, helhetlige og funksjonsbaserte pasientforløp.
- ✓ Kvalitetsreformen «**Leve hele livet**» skal implementeres i tjenesten. Hovedmålet med kvalitetsreformen er å øke kvalitet på tjenesten, bidra til trygghet og en verdig alderdom.



5.5. Drift

Driftsavdelingen har sektorovergripende ansvar hva angår forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg, eiendom, veger, brann og redning. Videre er reguleringsplaner og saksbehandling etter plan- og bygningsloven sentrale arbeidsoppgaver.

Tjeneste	Målgruppe
VAR- sektoren: Vann, avløp, slambehandling, renovasjon og feiing/tilsyn	Alle innbyggere i kommunen
Brann- og beredskap	Alle innbyggere i kommunen
Brannforebyggende tiltak og brannsyn	Alle innbyggere i kommunen
Feiing og tilsyn med ildsteder	Alle innbyggere i kommunen
Parker og friluftsliv	Alle innbyggere i kommunen
Veier og gatelys	Alle innbyggere i kommunen
Drift av havner og kaier	Beboere og tilreisende
Kommunale bygg	Diverse brukere skole- og omsorg

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært følgende:

	2017	2018	2019	2020	2021
Sum utgifter	25 029	24 243	24 346	24 589	23 060
Sum inntekter	16 432	16 845	17 746	16 038	15 792
Netto utgift	8 597	7 398	6 600	8 251	7 268

	2017	2018	2019	2020	2021
Etatens andel av netto driftsutgifter	9,5 %	8,4 %	7,3 %	8,4 %	7,9 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	19,8 %	18,5 %	18,8 %	18,6 %	18,4 %

Etatens andel av netto driftsutgifter har blitt redusert fra 8,4% i 2020 til 7,9% i 2021. Andel av netto driftsutgifter har en synkende trend fra 18,8% i 2019 til 18,4% i 2021.

Fra budsjettet 2020 til budsjettforslaget for 2021 er det en reduksjon på kr. 983 000,- i netto utgift. Driftsavdelingen har fra 2020 overtatt det økonomiske ansvaret for vedlikeholdsmidler, forsikring og kommunale avgifter til skole-, helse-, barnehage- og kulturbygg.

Sammenlignet med budsjettet de to siste år så har driftsavdelingen kuttet betydelig for å kunne operere innenfor den økonomiske rammen. I tillegg har det ikke vært mulig å avsette ekstra lønnsmidler til avdelingen for å forsterke bemanningen på uteseksjonen og renholdsavdelingen.


Budsjettforslaget fra 20 til 21 innebærer følgende:

Reduksjon	
500 000,-	Reduksjon snøbrøyting
370 000,-	Reduksjon av lønnsmidler renhold
466 000,-	Reduksjon av lønnsmidler uteseksjon
128 000,-	Reduksjon av innkjøp av vedlikeholdsmateriell
200.000,-	Midler til sommerjobb for ungdom fjernet
20 000,-	Redusert vedlikeholdskostnader veilys
18 000,-	Redusert kommunale avgifter kommunale kulturbygg
116 000,-	Redusert renhold av kommunale kulturbygg
30 000,-	Redusert vedlikeholdsmateriell kommunale kulturbygg
270.000,-	Reduksjon vedlikehold kommunale bygg
112 000,-	Reduksjon av utgifter til bassengvannsprøver i Bergsfjord og Nuvsvåg
2 230 000,-	

Utgifter	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Kostra hovedgruppe					
Lønn og sosiale utgifter	9 655 000	9 311 000	9 411 000	8 420 000	7 925 000
Kjøp av varer og tjenester	9 748 000	9 511 000	9 554 000	9 970 000	10 637 000
Kjøp av tjenester	3 292 000	3 351 000	3 526 000	3 400 000	3 746 000
Overføringsutgifter	1 729 000	1 729 000	1 573 000	1 326 000	739 000
Finansutgifter	455 000	341 000	282 000	1 173 000	13 000
Sum utgifter	24 879 000	24 243 000	24 346 000	24 289 000	23 060 000
Inntekter					
Salgsinntekter	14 420 000	14 675 000	15 346 000	14 568 000	14 909 000
Refusjoner	1 904 000	2 062 000	1 856 000	1 456 000	869 000
Overføringsinntekter	-	-	-	-	-
Finansinntekter	108 000	108 000	544 000	14 000	14 000
Sum inntekter	16 432 000	16 845 000	17 746 000	16 038 000	15 792 000
SUM NETTO UTGIFTER	8 447 000	7 398 000	6 600 000	8 251 000	7 268 000

Lønn og sosiale tjenester

I forhold til lønn og sosiale utgifter er det ikke lagt inn vikarer ved sykefravær og avvikling av ferie. I budsjettet er uteseksjonen redusert med en halv stilling og lønnskostnader til ansvarsområdet til brannvesenet. Utenom det er det tatt hensyn til generell lønnsvekst.

Lønnsbudsjettet er justert iht. utført arbeid innenfor hvert enkelt ansvarsområde. En del lønnskostnader er derfor knyttet opp til selvkostområdene vann, avløp, havnetjenester, feiing og renovasjon. Dette medfører at områdene vil «gå i null» og ikke gå utover rammen til driftsavdelingen.



For å kunne nå delmålene fastsatt av kommunestyret har vi ikke kunne sette inn ekstra lønnsmidler på renholdsavdelingen og uteseksjonen som planlagt. Reduksjonen kommer frem i tabellen ovenfor.

Kjøp av varer og tjenester

Rammen for 2021 viser en økning på kr. 667 000,- sammenlignet mot 2020. Forsikring for kommunal eiendom har økt med 17,13% og bilforsikring har hatt en økning på 9,66%, som utgjør totalt kr. 171 000,-. Det er budsjettert ekstra midler til kompetanseheving og kjøp av utstyr for å kunne igangsette kommunalt tilsyn av mindre avløpsanlegg.

Kjøp av tjenester

Kjøp av tjenester har en økning på kr. 346 000,-. Vi kjøper i all hovedsak havnetjenester fra Frydenbø Øksfjord og OKJ-transport. I tillegg kjøper vi slamtømming og oljevern. I løpet av 2021 må det tildeles følgende nye kontrakter:

- Snøbrøyting av kommunale veier
- Slamtømming

Nåværende brøytekontrakt utløper mai 2021 og det er nødvendig å gå i gang med en ny anbudsrunde for neste brøyteperiode. En del av reduksjonen er kr. 500 000,- på snøbrøyting da vi forventer å betale inntil kr. 1 200 000,- for brøyting i perioden januar- mai. Hvordan rammetildelingen til utgifter forbundet med brøyting for neste periode vil det komme en egen sak til kommunestyret. Vi forventer en reduksjon i utgiftene da arbeidet med å nedklassifisere kommunale veier er igangsatt.

Overføringsutgiftene er utgiftene til MVA.

Finansutgifter

Er avsetning til fond. En betydelig reduksjon fra forrige år hvor det ble lagt opp til en betydelig fondsavsetning for området Loppa havn.

Inntekter

Salgsinntekter har en økning på kr. 341 000,-. Selvkostområdene øker i pris i takt med investeringene. Vi ser allerede en positiv effekt av investeringen i 2020 som gjøres på VA anleggene våre da driftsutgiftene har blitt redusert. Kommunal boligmasse beholder nåværende leiepris. Vi forventer en liten reduksjon i leieinntektene da vi har et hus i Moloveien ved barnehagen vi ønsker å rive. Huset er i veldig dårlig stand, og det har ikke flyttet inn nye leietakere etter forrige.

Vi forventer økte leieinntekter på Loppa havn. Ansvarsområde 4701 Småbåthavn er opprettet for å føre inn inntekter til småbåthavnanleggene våre, da de er utenom selvkostområdet.

Refusjoner er i hovedsak kompensasjon av MVA og refusjon av sykepengen.

I årets budsjett er det lagt inn kutt av en stilling. Og tar vi med at det er kuttet to stillinger de tre siste årene så er bemanningen ikke tilstrekkelig til å utføre tilfredsstillende vedlikehold med egne ressurser. Konsekvensen av dette er at vi kun har midler i driften til å utføre enklere vedlikehold. Skal



det utføres større vedlikeholdsoppgaver må vi i større grad leie inn private til å utføre disse oppgavene.

Nøkkeltall selvkostområdet

2019 Etterkalkyle selvkost	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Totalt
Gebyrinntekter	2 234 111	1 524 046	2 207 014	141 960	6 107 131
Øvrige driftsinntekter	2 001	4 622	0	153 130	159 753
Driftsinntekter	2 236 112	1 528 668	2 207 014	295 090	6 266 884
Direkte driftsutgifter	2 923 898	2 467 524	2 165 901	432 205	7 989 528
Avskrivningskostnad	192 254	182 350	0	0	374 604
Kalkulatorisk rente (2,30 %)	86 352	84 073	0	0	170 425
Indirekte netto driftsutgifter	108 186	87 201	50 113	42 819	288 319
Driftskostnader	3 310 689	2 821 148	2 216 014	475 024	9 822 876
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle	1 074 577	1 207 467	29 913	134 786	2 446 743
Resultat	-0	-85 013	20 913	-45 148	-109 249
Selvkostgrad (%)	100,0 %	99,9 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiering	386 791	353 624	50 113	42 819	833 348
Selvkostfond 01.01	0	84 057	0	44 640	128 697
+ Avsetning til selvkostfond	0	0	20 913	0	20 913
- Bruk av selvkostfond	0	-84 057	0	-45 148	-129 205
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (2,30 %)	0	0	240	0	240
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	0	0	21 153	0	21 153

Gebyrinntekter	2 234 111	1 524 046	2 207 014	141 960	6 107 131
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering	2 234 111	1 609 059	2 186 101	187 108	6 216 380
Finansiell dekningsgrad (%)	100,0 %	94,7 %	101,0 %	75,9 %	98,2 %

Tabellene viser finansiell dekningsgrad for vann og avløp i 2019. Vi har totalt oppnådd en selvkost på 98,2%. Feiing er fortsatt ikke i selvkost basert på driftsutgifter (lønn og materiell) opp mot innkrevd feiegebyr. Bakgrunnen for dette er at det ikke har vært tilfredsstillende forskrift og beregning av gebyrgrunnlaget tidligere.

Ettersom kommunens praksis har vært å fakturere ved utført feiing, har det vært vanskelig å budsjettere faktiske inntekter opp mot hvor mange pipeløp som blir feid årlig. Administrasjonen har i samarbeid med Envidan AS utarbeidet en ny lokal forskrift om feiing og innkreving av feiegebyr. I denne forskriften legger vi opp til at kommunen skal kreve inn årlig feieavgift. Avgiften blir beregnet ut ifra driftskostnader og antall pipeløp/fyringsanlegg i kommunen. Dette vil resultere i at man har større forutsigbarhet i budsjettering av inntekter på selvkostområdet. Det er et mål om å få forskriften gjeldene fom. 01.01.2021.

Negativt resultat på områdene avløp og feiing vil bli regulert inn i kommende gebyrgrunnlag, som skal dekkes inn på en periode på 5 år iht. selvkostprinsippet.



Økonomiplan for driftsavdelingen

Investeringsoversikt	Budsjett	Økonomiplan		
	2021	2022	2023	2024
Prosjekter				
Oppgradering brannalarmanlegg Bergsfjord skole	1220			
Oppgradering brannalarmanlegg Sandland skole	1220			
Oppgradering brannalarmanlegg Trygdeboligen	1453			
Oppgradering brannalarmanlegg Rådhuset	1169			
Utskiftning av VA-anlegg	12125	10625	10625	10625
Ombygging barnevernslokaler	1125			
Kommunale vegger	1800			
Kommunale boliger	2000	1000	500	
Oppgradering av bilpark	1375			
Øksfjord Barnehage	438			
Ombygging Øksfjord Rådhus	8750			
Kjøp av ny lift	750			
Høgtun skole	498			
Øksfjord Helsesenter	313			

Rammeområdet har følgende målsetting:

- ✓ Selvkostområdene må drives til selvkost.
- ✓ Etter hvert som husleieprisene øker skal vi definere en gjengs leie som vil gi oss økte leieinntekter også på de løpende kontraktene.
- ✓ Medvirke til at planprosesser kommer i gang og at disse gjennomføres.
- ✓ Selge unna kommunal boligmasse i Øksfjord for å redusere vedlikeholdsbehovet og for å stabilisere boligmarkedet slik at private «slipper til»
- ✓ Kompetanseheving innen de fleste områdene vi har på drift, og muligheter for interkommunalt samarbeid og erfaringsutveksling.
- ✓ Regionale løsninger på utfordringer i mindre kommuner, innhenting av kompetanse i fellesskap.


Vedlegg 1
BEVILGNINGSOVERSIKT – DRIFTSBUDSJETTET

	Regnsk. 2019	Bud 2020	Bud 2021	Bud 2022	Bud 2023	Bud 2024
Inntekts- og formuesskatt	20 523	21 500	20 500	21 000	21 500	22 000
Rammetilskudd	74 225	77 000	76 700	75 421	75 416	75 412
Eiendomsskatt	895	805	1 680	2 520	3 360	3 360
Andre generelle driftsinntekter	1 743	2 359	574	1 337	2 163	3 022
Sum generelle driftsinntekter	97 386	101 664	99 454	100 278	102 439	103 794
Sum bevilgninger drift, netto	95 427	97 945	91 806	92 306	92 806	93 306
Avskrivninger	7 105	6 498	7 119	7 119	7 119	7 119
Sum netto driftsutgifter	102 532	104 443	98 925	99 425	99 925	100 425
Brutto driftsresultat	-5 146	-2 779	529	853	2 514	3 369
Renteinntekter	1 383	1 041	981	900	900	900
Utbytter	1 000					
Gevinst og tap på finansielle omløps						
Renteutgifter	806	1 200	800	1 500	1 600	1 700
Avdrag på lån	4 309	4 000	4 300	6 000	8 000	9 000
Netto finansutgifter	-2 732	-4 159	-4 119	-6 600	-8 700	-9 800
Motpost avskrivninger	7 105	6 498	7 119	7 119	7 119	7 119
Netto driftsresultat	-773	-440	3 529	1 372	933	688
Disp. eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	-	-550	-5 750	-1 510	-1 020	-530
Netto avs. til eller bruk av bundne driftsfond	1 578	-244	301	301	301	301
Netto avs. til eller bruk av disposisjonsfond	-2 619	1 750	5 850	1 000	500	-
Dekning av tidligere års merforbruk	-355	-	-	-	-	-
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	-1 396	956	401	-209	-219	-229
Fremført til inndekn. i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

**BUDSJETTSKJEMA 1B - DRIFTSREGNSKAPET**

	R 2019	B 2020	B 2021	B 2022	B 2023	B 2024
Sentraladministrasjonen	18 179	18 479	17 415	17 515	17 615	17 715
Oppvekst og kulturetaten	21 426	20 574	19 413	19 513	19 613	19 713
Helse og omsorg	44 247	50 641	47 710	47 910	48 110	48 310
Driftsavdelingen	11 574	8 251	7 268	7 368	7 468	7 568
Fordelt til drift (jfr. 1A)	95 426	97 945	91 806	92 306	92 806	93 306

Vedlegg 2**BUDSJETTSKJEMA 2B – INVESTERING**

	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Aksjer KLP		525	500
Industriområde	10 000	10 000	10 000
Øksfjord helsesenter	0	0	313
Vann- og avløpsnett	938	15 875	12 125
Loppa Havn - kai og bølgedemping	2 688	0	0
Høgtun skole	3 832	3 582	500
Bergsfjord skole; Elkjele og avtrekk	1 000	125	
Nerstranda		1 750	
Øksfjord barnehage	875	1 575	438
Velferdsteknologiske hjelpemidler	250	250	0
Øksfjord sykehjem	1 950	1 500	1 500
Brannalarmanlegg flere bygg	0	0	5 062
Kommunale boliger	1 125	2 000	2 000
Utbedring av eksisterende fjellsikring	625	625	0
Oppgradering bilpark	0	0	1 375
Lift	0	0	750
Utvidelse flytebrygge bergsfjord	600	0	0
Kompetansesenter i Loppa	150 000	150 000	150 000
Ombygging barnevernlokaler		0	1 125
Kommunale veier		5 000	1 800
Øksfjord rådhus		6 000	8 750
IT skole		688	0
IT administrasjon		313	438
Inventar sykehjem			500


BEVILGNINGSOVERSIKT – INVESTERINGSBUDSJETT

	Regn 2019	Bud 2020	Bud 2021	Bud 2022	Bud 2023	Bud 2024
Investeringer i varige driftsmidler	23 626	188 219	194 251	11 625	11 125	10 625
Tilskudd til andres investeringer						
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	449	550	500	510	520	530
Utlån av egne midler	2 700					
Avdrag på lån	594					
Sum investeringsutgifter	27 369	188 769	194 751	12 135	11 645	11 155
Finansiert slik:						
Kompensasjon for merverdiavgift	2 369	37 244	36 311	2 125	2 125	2 125
Tilskudd fra andre	300	23 000	23 000			
Salg av varige driftsmidler	2 475					
Salg av finansielle anleggsmidler						
Utdeling fra selskaper						
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	2 121	500	500	500	500	500
Bruk av lån	7 793	125 160	131 690	8 500	8 500	8 500
Sum investeringsinntekter	15 058	185 904	191 501	11 125	11 125	11 125
Videreutlån		2 000	2 000	2 000	2 000	1 000
Bruk av lån til videreutlån		2 000	2 000	2 000	2 000	1 000
Avdrag på lån til videreutlån		2 000	500	500	500	500
Mottatte avdrag på videreutlån		500	500	500	500	500
Netto utgifter videreutlån		-1 500	0	0	0	0
Overført fra drift	0	550	5 750	1 510	1 020	530
Netto avs. til eller bruk av bundne inv.fond	-1 528	1 500	0	0	0	0
Netto avs. til eller bruk av ubundet inv.fond	15 245	4 815	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp						
Sum overføring fra drift og netto avsetn.	13 717	6 865	5 750	1 510	1 020	530
Fremført til inndeckn. i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0	0	0



Vedlegg 3

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT

	R 2019	B 2021	B 2022	B 2023	B 2024
Driftsinntekter					
Brukerbetalinger	5 534	5 675	5 959	6 257	6 570
Salgs- og leieinntekter	14 881	15 487	16 261	17 074	17 928
Overføringer og tilskudd fra andre	27 889	12 372	12 743	13 125	13 519
Rammetilskudd	74 225	76 700	75 421	75 416	75 412
Andre overføringer og tilskudd fra staten	1 743	0	0	0	0
Eiendomsskatt	895	1 680	2 520	3 360	3 360
Inntekts- og formuesskatt	20 523	20 500	21 000	21 500	22 000
Sum driftsinntekter	145 690	132 414	133 904	136 733	138 789
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	73 806	70 457	70 457	70 457	70 457
Sosiale utgifter	9 827	9 690	9 690	9 690	9 690
Kjøp av var og tj som inng i tj.prod	52 217	37 753	38 886	40 052	41 254
Kjøp av tj som erstatter tj.prod		0			
Overføringer og tilskudd til andre	11 469	6 866	6 900	6 900	6 900
Avskrivninger	7 105	7 119	7 119	7 119	7 119
Fordelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	154 424	131 885	133 052	134 218	135 420
Brutto driftsresultat	-8 734	529	853	2 514	3 369
Finansinntekter					
Renteinntekter	1 383	981	900	900	900
Utbytter	1 000	0			
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidl		0			
Renteutgifter	806	800	1 500	1 600	1 700
Avdrag på lån	4 309	4 300	6 000	8 000	9 000
Netto finansutgifter	-2 732	-4 119	-6 600	-8 700	-9 800
Motpost avskrivninger	7 105	7 119	7 119	7 119	7 119
Netto driftsresultat	-4 361	3 529	1 372	933	688
Disp. eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	0	-5 750	-1 510	-1 020	-530
Netto avs til eller bruk av bundne driftsfond	1 578	301	301	301	301
Netto avs til eller bruk av disposisjonsfond	-2 619	5 850	1000	500	0
Dekning av tidligere års merforbruk	-355	0	0	0	0
Sum disp eller dekning av netto driftsresultat	-1 396	401	-209	-219	-229
Fråmført til inndeckn i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0



Vedlegg 4

ANSKAFFELSE OG ANVENDELSE AV MIDLER						
	R 2019	B 2020	B 2021	B 2022	B 2023	B 2024
Anskaffelse av midler						
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	145 669	131 530	132 399	133 904	136 733	138 789
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	5 144	60 244	59 311	2 125	2 125	2 125
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	12 319	126 716	133 186	9 000	9 000	9 000
Sum anskaffelse av midler	163 132	318 490	324 896	145 029	147 858	149 914
Anvendelse av midler						
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	147 319	127 726	124 666	125 933	127 099	128 301
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	23 626	188 219	194 251	11 625	11 125	10 625
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	8 859	9 850	8 200	9 600	11 700	12 800
Sum anvendelse midler	179 804	325 795	327 117	147 158	149 924	151 726
Anskaffelse -anvendelse av midler	-16 672	-7 305	-2 221	-2 129	-2 066	-1 812
Endring i ubrukte lånemidler	4 271	0	0	0	0	0
Endringer i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0	0	0	0	0	0
Endringer i regnskapspr. som påvirker AK Inv	0	0	0	0	0	0
Endring i arbeidskapital	-12 401	-7 305	-2 221	-2 129	-2 066	-1 812
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Avsetninger	11 668	1 673	513	513	513	513
Bruk av avsetninger	28 341	9 494	6 664	1 000	500	0
Til avsetning senere år	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger	-16 673	-7 821	-6 151	-487	13	513
Int. overføringer og fordelinger						
Interne inntekter mv	7 105	7 048	12 869	12 869	12 869	12 869
Interne utgifter mv	7 105	7 048	12 869	12 869	12 869	12 869
Netto interne overføringer	0	0	0	0	0	0



Vedlegg 5

Oversikt over gjeld og andre vesentlig langsiktige forpliktelser

Låneinstitusjon	Gjeld 2020	Gjeld 2021	Gjeld 2022	Gjeld 2023	Gjeld 2024
Husbanken	50 750	25 374	0	0	0
Husbanken	34 369	22 909	11 449	0	0
Husbanken	1 870 553	1 553 277	1 234 387	913 868	591 709
Husbanken	1 431 970	1 232 255	1 030 946	828 028	623 490
Husbanken	3 410 541	3 233 608	3 055 272	2 875 511	2 694 323
Planlagt	6 000 000	5 800 000	5 600 000	5 400 000	5 200 000
Sum Husbanken	12 798 183	11 867 423	10 932 054	10 017 407	9 109 522
Kommunalbanken	1 256 540	1 077 020	897 500	717 980	538 460
Kommunalbanken	13 537 320	12 409 200	11 281 080	10 152 960	9 024 880
Kommunalbanken	5 733 390	5 466 730	5 200 070	4 933 410	4 666 750
Kommunalbanken	79 950	26 650	0	0	0
Kommunalbanken	1 389 990	1 329 550	1 269 110	1 208 670	1 148 230
Kommunalbanken	862 790	517 670	172 550	0	0
Kommunalbanken	414 650	287 090	159 530	31 970	0
Kommunalbanken	6 274 260	5 577 120	4 879 980	4 182 840	3 485 700
Sum KBN	29 548 890	26 691 030	23 859 820	21 227 830	18 864 020
Planlagte nytt lån		129 690 000	126 447 750	123 205 500	119 963 250
Planlagte nytt lån			8 500 000	8 287 500	8 075 000
Planlagte nytt lån				8 500 000	8 287 500
Planlagte nytt lån					8 500 000
Sum planlagte nye lån		129 690 000	134 947 750	139 993 000	144 825 750
Sum alle lån	42 347 073	168 248 453	169 739 624	171 238 237	172 799 292

Garantier gitt av kommunen

Garanti gitt til	Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
Loppa kirkelige fellesråd	Sparebank 1 Nord-Norge	504 000	15.06.2026
Loppa kirkelige fellesråd	Kommunalbanken	1 200 000	22.10.2030
Sum garantier		1 704 000	



HELSEFREMMEDE ARBEIDSMILJØ

HEMIS AS

Altaveien 95/97

Postboks 190

9502 Alta

Org. nr. 981 414 381

Tlf. 78 45 59 50

alta@hemis.no

www.hemis.no

Loppa kommune

Parkvn. 1/3

9550 ØKSFJORD

Att: Samfunnsplanlegger Aleksander Alsén

Deres ref.:

Vår ref.: 10799-12875/MAI

Alta, torsdag 1. oktober 2020

Rapport etter vernerunde ved Rådshuset 2020

Den 15.09.2020 gjennomførte undertegnede sammen med Aleksander Alsén vernerunde ved 2. etg. på Rådhuset i Loppa, etter bestilling fra kommunen. Vi snakket også med ansatte underveis. Pauserom, møterom, kontorer, kopi rom/arkivrom, toaletter, garderober, renholdsrom og øvrige fellesarealer ble gjennomgått. Vernerunden ble gjennomført med fokus på inneklimate og bygningsmessige forhold.

Oppdraget ble positivt mottatt av alle parter.

Inntrykk og oppsummering.

Det generelle inntrykket av lokalene er at de stort behov for renovering/oppussing som følge av stedvis stor slitasje og enkelte vesentlige mangler. Renhold og ryddighet fremstår i sin helhet som bra med få unntak. Det er tatt bilder under vernerunden som beskriver aktuelle forhold. Disse er vedlagt rapporten. Under presenteres en punktvis oppsummering av avvik/funn av vernerunden med tilhørende forslag til utbedringer hvor aktuelt.

- Kantina/pauserommet vurderes å være for lite til at opp mot 20 personer skal kunne oppholde seg her. Felles møtepunkter er en viktig del av det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre vil de smittevern faglige råd vanskelig kunne etterleves ved et så lite areal. På bakgrunn av dette anbefales det at det ses på muligheter for tilrettelegging av et større, mer hensiktsmessig pauserom.

For øvrig er rommet utstyrt med kun én lyskilde, som for undertegnede virker å ikke gi tilstrekkelig belysning i rommet. Bedre belysning anbefales.

- Byggets ventilering på østre del er gammelt og basert på passiv ventilasjon. Denne leder ikke ut til frisk luft, men er dekket av utvendige plater. I praksis medfører dette svært begrenset ventilering av bygget. I dag praktiserer myndighetene det slik at det er en forventning om mekanisk ventilering ved slike bygg. Forholdet vurderes å ikke være tilfredsstillende. Etter ønske kan vi bistå med inneklimateundersøkelse eller kartlegging. Anbefaling etter kartlegging vil dog trolig være lik anbefaling etter vernerunde. Ventilasjonen bør utbedres, fortrinnsvis med mekanisk ventilasjon. Renholdsrom, toaletter, arkivrom, skriver rom og andre rom hvor det kan forekomme forurensninger bør ha mekanisk avtrekk. Se arbeidsplassforskriften §2-14. Ved særskilte risiko se samme forskrifts §7-1. Arbeidstilsynets kommentar: <https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/arbeidsplassforskriften/2/2-14/>

Ansatte beskriver forholdene rundt inneklimate som belastende. De opplever tung luft, tidvis høye temperaturer og temperatursvingninger med påfølgende symptomer som tretthet og ubehag.



- På generelt grunnlag anbefales utvendig solskjerming for å kunne oppnå stabile temperaturer, unngå påvirkning fra direkte sollys og reguleringsmuligheter for lys.
- Toaletter på østre del har sprukne fliser og selve toalettet står på avkapp fra tre/ved. Dette vanskeliggjør renhold og vil trolig medføre uhygieniske forhold. Det er også andre slitasjer/skader på garderober og toaletter i bygget som krever tiltak. På bakgrunn av dette anbefales renovering/oppussing av disse rom.
- På renholdsrom vurderer undertegnede at det er noe trangt. Utslagsvasken vurderes å være uhensiktsmessig. Se arbeidsplassforskriften §3-8 og arbeidstilsynets kommentar til forskriften: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/>

Etsende kjemikalier på renholdsrom oppbevares uten oppsamling. For kjemikalier som kan medføre fare for helse eller miljø ved lekkasje anbefales dette oppbevart med oppsamlingskar. Karet må være av samme type som kjemikalietts emballasje. Bygningsmateriell kan også ta skade ved lekkasje av for eksempel etsende kjemikalier.

- Den generelle belysning bør gjennomgås i hele bygget. Noen lyskilder har gått og stedvis vurderes lysforholdene å være ugunstige. Vi kan om ønskelig bistå med kartlegging.
- Vinduene er vanskelige å lukke. For å unngå frustrasjon fra ansatte og økt slitasje på lukkemekanismer anbefales dette utbedret.
- Ansatte opplever ugunstige lydforhold på kontorer. De hører godt hva personer på tilstøtende rom sier. Ift. GDPR-lovgivningen (personopplysningsloven) kan dette medføre utfordringer. Også i forhold til ansattes arbeide kan dette medføre utfordringer vedrørende samtaler, konsentrasjon mv. Vi kan om ønskelig bistå med kartlegging/måling av luftlydisolasjon mellom kontorer. Det anbefales at lydisolasjonen utbedres.
- Fuktskaden ved garderoberne i vestre del av bygget bør undersøkes nærmere. Årsak til skade kartlegges og utbedringer anbefales fra årsaksted til synlig skadested.
- Skader på bygningsmasse herunder belegg, vegger, innredning mv. bør utbedres. Det visuelle/estetiske inntrykket av lokalene bør forbedres. Forholdet påvirker både til vanskeliggjøring av renhold og potensielt forverring av inneklima i form av nedbrytning (avgasser) av bygningsmateriell og frigjøring av støv. Videre har estetiske faktorer påvirkning på blant annet daglig arbeidshelse i form av humør, motivasjon og stolthetsfølelse.
- Kontorer bør utstyres med lukkbare skap og eventuelle ledning som ligger etter gulv bør løftes opp under skrivebord. Dette for å hindre opphopning av støv og vanskeliggjøring av renhold.



Arbeidsgiver er ansvarlig for et forsvarlig fysisk og psykisk arbeidsmiljø- og derfor også ansvarlig for å følge opp det systematiske HMS-arbeidet i virksomheten, herunder rapporter fra BHT. Dersom aktuelle problemstillinger ikke kan løses på laveste nivå følges saksgang for HMS-arbeid, hvor man følger linja og neste nivå (leder) «overtar» ansvaret for å følge opp. Det er alltid øverste leder i virksomheten som er juridisk ansvarlig i saker som angår HMS og som derfor også må sørge for å ha nødvendig oversikt og kontroll med HMS-arbeidet for å sikre at lovkrav overholdes.

Vi gjør oppmerksom på at våre bemerkninger kan være avvikende fra deres oppfatning og at de slik kan oppleves å være feil. I slike tilfeller ønsker vi tilbakemeldinger om dette. Årsaker til slike opplevelser av funn/avvik kan ligge i at vi har oppfattet noe feil, kommentarer er gitt med formål om forbedring (selv om det aktuelle forholdet ikke er lovstridig), eller det under oppdraget ikke fremkom klart om forholdet var tilfredsstillende.

Ved spørsmål eller kommentarer kan undertegnede kontaktes. Ber om at denne tilbakemeldingen distribueres VO, AMU og andre berørte parter.

Vi takker for oppdraget!

Vennlig hilsen
Hemis AS, Avd. Alta

Mats-Arthur Isaksen
HMS-rådgiver/yrkeshygieniker

Dir. innvalg: 41 32 14 40 E-post: mats-arthur.isaksen@hemis.no

Referanser:

- Arbeidsmiljøloven med forskrifter;
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning,
- Forskrift om utførelse av arbeid,
- Arbeidsplassforskriften,
- Forskrift om brannforebygging og
- Internkontrollforskriften

Vedlegg:

- Bilder, 10 sider



Figur 1 Merker på vegg bak servant toaletter



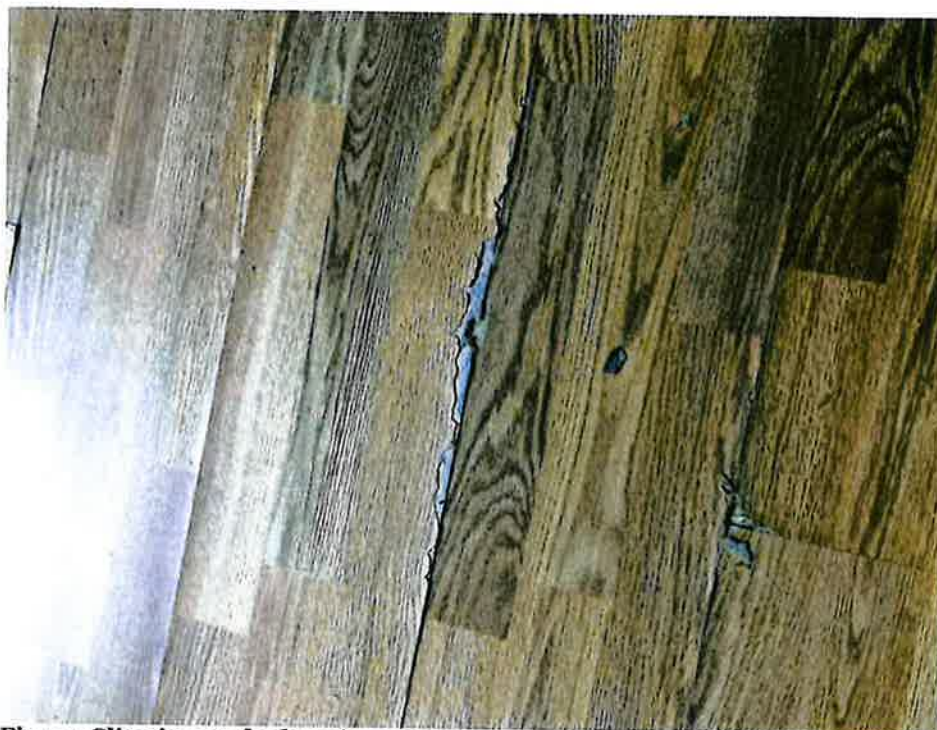
Figur 2 Fuktskade i tak ved toaletter



Figur 3 Skrivere bør stå på egnede rom med mekanisk avtrekk



Figur 4 Slitasjer og skader på belegg



Figur 5 Slitasjer og skader på parkett



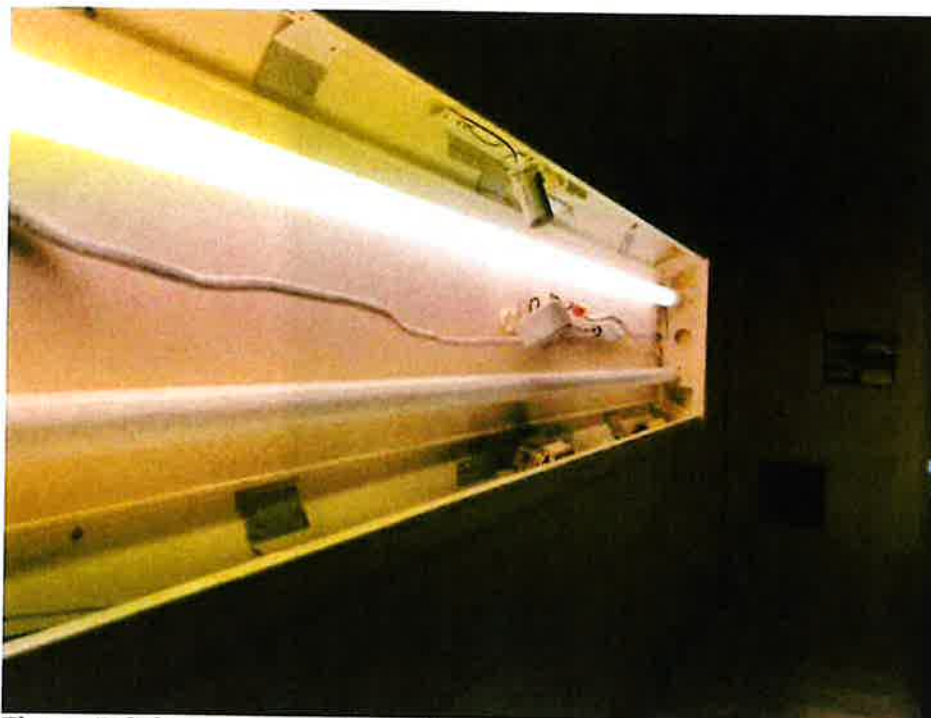
Figur 6 Slitasjer og skader på parkett



Figur 7 Slitasjer og skader på belegg



Figur 8 Slitasjer og skader på belegg



Figur 9 Deksler mangler og lys er gått



Figur 10 Merker i vegg skaper også et dårlig visuelt inntrykk



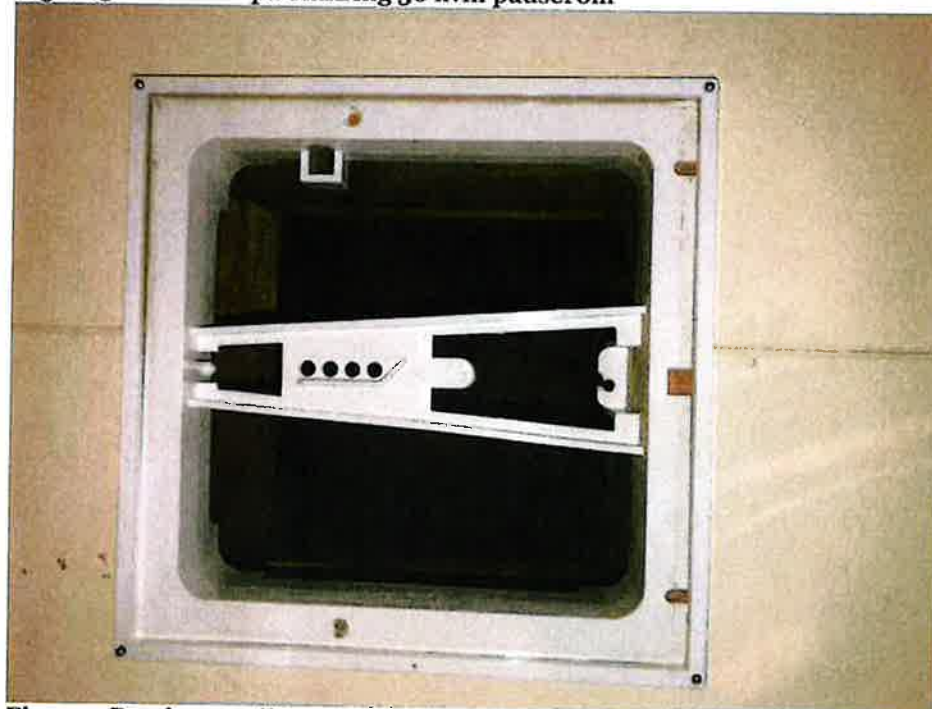
Figur 11 Skader under vask på pauserom



Figur 12 Slitasje/skade bak vask på pauserom



Figur 13 20 ansatte på omkring 30 kvm pauserom



Figur 14 Passive ventiler går kun til ytre veggplater



Figur 15 Renholdsrom, etsende kjemikalier uten oppsamling



Figur 16 Slitasje bygningsverk, trangt og utilpasset renholdsrom



Figur 17 Åpne blokkerte rør bak dør ved toaletter



Figur 18 Slitasje på vegg bak servant



Figur 19 Hull i vegg og passiv ventilering som går til utvendig veggplate men ikke lengre



Figur 20 Sprukne fliser og avkapp av ved stubb under toalett



HELSEFREMMENDE ARBEIDSMILJØ

HEMIS AS

Altaveien 95/97

Postboks 190

9502 Alta

Org. nr. 981 414 381

Tlf. 78 45 59 50

alta@hemis.no

www.hemis.no

Loppa kommune

Parkvn. 1/3

9550 ØKSFJORD

Att: Styrer Øksfjord barnehage Marie Lundquist

Deres ref.:

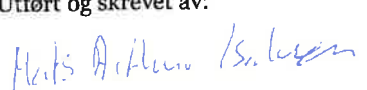
Vår ref.: 10799-12876/MAI

Alta, 13. oktober 2020

Rapport etter støymålinger Øksfjord bhg. 2020

Viser til avtale mellom Loppa kommune og HEMIS AS, punkt 1a. i grunnpakken; Målinger av støy med dosimeter (personbåren støymåler) i Øksfjord barnehage. Oppdraget er nå utført.

I det følgende presenteres rapporten med redegjørelser, resultater, konklusjon og anbefalte tiltak. Målerapport og bilder er vedlagt. Sammendraget nedenfor er en kortfatning av det hele.

RAPPORT		
Tittel: Støykartlegging	Oppdragsgiver: Loppa kommune	
Utført og skrevet av:  Mats-Arthur Isaksen	Oppdragsdato: 15.09.2020	
Sted og dato: Alta, 13.10.2020	Antall sider: 11	Antall vedlegg: 3
Kontaktinformasjon: Mail: mats-arthur.isaksen@hemis.no Adr.: Altaveien 95, 9513 Alta Org.nr.: 981 414 381	Telefon avd.: 78 45 59 50	Hjemmeside: www.hemis.no
Sendt til: Marie Lundquist	Kopi til: Frank Bækken	



Sammendrag

Barnehager er typiske virksomheter med sjenerende støy og til dels høyt støynivå. Bakgrunnen for målingen er således å kartlegge risikoforhold tilknyttet personlig eksponering for støy. Måling som er gjennomført på Øksfjord barnehage viser verdier over nedre tiltaksgrense i lovverket. Normen for normert ekvivalentnivå $L_{A,eq,1t}$ (den mest støybelastede timen) er overskredet. Dette fastsetter plikt til støyreduksjon teknisk eller administrativt, med utarbeidelse av tilhørende planer for tiltak. Støynivå bør etterstrebtes å være 10 dB under nedre tiltaksverdier.

Ved bestemmelse av den mest støybelastede timen i løpet av en arbeidsdag viser resultatene at denne er over 80 dB(A) for Ann Kathrine og 79 dB(A) for Ulf Rune. Under måleperioden har de oppholdt seg innendørs. Undertegnede vurdering etter befaring og måleresultater er at lydmiljøet i barnehagen virker utfordrende og at det flere steder bør settes inn tiltak for å redusere støynivået. Tiltak bør omfatte både tekniske og organisatoriske/administrative forbedringer. For tiltaksforslag se side 10.



Innledning

Målingene ble avtalt med Marie Lundquist i henhold til samarbeidsplanen. De ble utført på Ann Kathrine (måler 1) og Ulf Rune (måler 2) over en så nær som mulig arbeidsdag i tid. Resultatene av målinger er omregnet til normert tid på 8 timer.

Barnehagen preges av store harde flater som i liten grad absorberer støy. Det er også noe slitasje på belegget som kan medføre at også gulvets absorberende egenskaper forringes. Store åpne arealer som mellom ganger og rom, samt allrommet, medfører at aktiviteter på ulike rom ikke skjerms i stor grad med tanke på støy. Forholdene vurderes å skape utfordringer både i teknisk og i organisatorisk form ved at støy spres i og mellom ulike deler av lokalene.

Fordelen med en dosimetermåling, er at den i forholdsvis stor grad vil reflektere den støyen ansatte utsettes for gjennom sine aktiviteter den aktuelle arbeidsdagen. Støykartleggingen med personbåren dosimetermåler ble utført over én arbeidsdag, i h.h.t. gjeldende norsk standard for «Måling av yrkesmessig eksponering av støy for arbeidstakere» (NS 4815).

Resultatene er vurdert opp mot Arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilhørende forskrifter. Når det gjelder de enkelte faktorer og grenser, så skiller man på toppverdi av lydtryknivå (LC max/peak), og normert ekvivalentnivå (LA eq 8t), som er ekvivalentnivå normert til en arbeidsdag (8 t), også kalt støydose.

Støygrenser og virkning av støy

Arbeidstilsynet har tre forskrifter fra 6. desember 2011, som er sentrale i forhold til støyeksponering. I publikasjon nr. 702 - Arbeidsplassforskriften, er støysoner definert. I det følgende kommer noen utdrag fra disse forskriftene.

I publikasjon nr. 703 - Forskrift om utførelse av arbeid, er bestemmelser rundt arbeid hvor man er eksponert for støy samlet. Denne sier bl.a. noe om tiltak i forhold til støy, bruk av verneutstyr og hørselskontroller.

Publikasjon nr. 704 - Forskrift om tiltaks- og grenseverdier, definerer tiltaks- og grenseverdier for støyeksponering. Denne forskriften sier bl.a. noe om hvilke lydnivåer en kan tillate i forskjellige arbeidssituasjoner.

Definisjoner:

- a) Daglig støyeksponeringsnivå, LEX,8t: ekvivalentnivå (LpAeq,T) for en arbeidsdag normalisert til 8 timer i henhold til internasjonal standard ISO 1999:2013 punkt 3.5 og 3.6. Dette omfatter all støy på arbeidsplassen,
- b) Grenseverdier: verdier for støyeksponering som ikke skal overskrides.
- c) Gruppe I: arbeidsforhold hvor det stilles store krav til vedvarende konsentrasjon eller behov for å føre uanstrengt samtale og i spise- og hvilerom,
- d) Gruppe II: arbeidsforhold hvor det er viktig å føre samtale eller vedvarende store krav til presisjon, hurtighet eller oppmerksomhet,
- e) Gruppe III: arbeidsforhold med støyende maskiner og utstyr under forhold som ikke går inn under arbeidsgruppe I og II,
- f) Toppverdi av lydtryknivå, LpC,peak : høyeste observerte C-veide lydtryknivå målt i løpet av måletiden med målerinnstilling «peak».



- g) Tiltaksverdier: verdier for eksponering som krever iverksetting av tiltak for å redusere helserisikoen og uheldig belastning til et minimum.

Tiltaksverdier

nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe I: $LEX_{1t} = 55$ dB
nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe II: $LEX_{1t} = 70$ dB
nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i gruppe III: $LEX_{8t} = 80$ dB
øvre tiltaksverdier: $LEX_{8t} = 85$ dB og $L_{pC,peak} = 130$ dB

For arbeidsforhold i gruppene I og II skal støy fra egen aktivitet ikke inngå i vurderingen i forhold til nedre tiltaksverdi, såfremt arbeidstakeren kan avbryte støyen. For spise- og hvilerom skal kun bakgrunnsstøy fra installasjoner, tilstøtende lokaler og omgivelser inngå i vurderingen.

Støybelastningen skal søkes redusert til minst 10 dB under nedre tiltaksverdier i forskrift om tiltaks- og grenseverdier § 2-1, jfr. Forskrift om utførelse av arbeid §14-6. Dersom nedre tiltaksverdier (55/70/80 dB) eller øvre tiltaksverdi for toppverdi av lydtryknivå, $L_{pC,peak}$ (130 dB), overskrides, skal arbeidsgiveren vurdere tekniske eller administrative tiltak for å redusere støyeksponeringen og utarbeide skriftlige planer for tiltak.

Arbeidsgiveren skal sørge for at arbeidstakere og verneombud får løpende informasjon om aktuell risiko i forbindelse med støy, dersom arbeidstakerne utsettes for støy som er lik eller overskrider $LEX_{8t} = 80$ dB eller $L_{pC,peak} = 130$ dB. Arbeidsgiveren skal sørge for at arbeidstakere som utsettes for støy som overskrider $LEX_{8t} = 80$ dB eller $L_{pC,peak} = 130$ dB gjennomgår helseundersøkelse som omfatter hørselskontroll.

Inngang til rom eller område hvor arbeidstakerne kan bli utsatt for støy som er lik eller overskrider de øvre tiltaksverdiene (85/130 dB) i kapittel 2 i forskrift om tiltaks- og grenseverdier, skal merkes med påbudsskilt om hørselsvern. Arbeidsgiveren skal stille hørselsvern til rådighet for arbeidstakerne når $LEX_{8t} = 80$ dB overskrides eller når arbeidstakeren opplever lydnivået sjenerende. Dersom tiltaksverdiene ikke kan overholdes med tekniske eller administrative tiltak og arbeidstakerne kan bli utsatt for støy som er lik eller overskrider de øvre tiltaksverdiene, skal arbeidsgiveren påse at arbeidstakerne benytter hensiktsmessig hørselsvern som gir tilstrekkelig beskyttelse.

Grenseverdier

Daglig støyeksponeringsnivå, LEX_{8t} : 85 dB

Toppverdi av lydtryknivå, $L_{pC,peak}$: 130 dB

Dersom grenseverdiene for støyeksponering overskrides, skal arbeidsgiveren straks sette i verk tiltak for å redusere eksponeringen til under grenseverdiene. For å unngå fremtidige overskridelser av grenseverdiene, skal arbeidsgiveren kartlegge årsakene til at grenseverdiene er overskredet.

Oppfattelse av støy

Det er store individuelle variasjoner i hvor stor støydose som tåles før hørselstap oppstår. Enkelte får hørselsreduksjon etter kort tid, andre tåler tilsynelatende mer. Grensen på 85 dB over en 8-timers dag er ment å skulle beskytte 85-90 % av arbeidstakere som utsettes for $LEX_{8t} > 85$ dB mot midlere eller alvorlig hørselsskade over tid. Man kan derfor ikke utelukke at enkelte individer kan få hørselstap ved lavere støydoser enn 85 dB, men de aller fleste vil ikke få hørselsskade. "Over tid" betyr gjerne mange år eller et helt arbeidsliv, men kan diskuteres for enkelt individer over kortere tid, f.eks. 1 år.

Øret er ikke like følsomt for alle frekvenser. Ved måling av lyd vil de ulike frekvensene vektlegges forskjellig vha. ulike veifilter. A-veid lydnivå etterligner ørets evne til å oppfatte lyd, mens C-veid lydnivå vektlegger lavfrekvent lyd noe mer. Årsaken til at C-veifilter benyttes er at impulsstøy og



støy med dominerende lavfrekvensinnhold kan være mer skadelig eller sjenerende enn det som A-veid lydnivå tilsier.

Målemetoder og utstyr

Heldagsmålinger ble målt med støydosimeter Svantek 102+ som to arbeidstakere gikk med over hele måleperioden. Bakgrunnen for å ta to målinger er å sikre at vi får tilstrekkelig data dersom feil oppstår på én av målingene. Samtidig vil to målinger gi bedre datagrunnlag for vurdering av støyforhold. Mikrofonen ble festet i jakkekant, så nært øret som mulig. Heldagsmålingen er utført etter NS 4815. For vurdering av heldagseksponering må dette gjøres ut ifra fra et normert ekvivalent nivå på 8 timer.

Mulige feilkilder ved dosimetermålinger:

Mikrofonen som måleobjektene bærer på seg er festet i jakkekant så nært som øret som mulig. Det er et visst potensiale for at det kan oppstå periodevis kontakt mellom klær og mikrofonen. Disse «gnisningene» vil til dels kunne gi kortvarige høye utslag på en måling. Spesielt gjelder dette måling av peakverdier (L_{pC} Peak), da målingen er spesielt sensitiv for dette. Det er et visst potensiale for at måleresultatene påvirkes av bakgrunnsstøy, spesielt ved målinger utendørs (trafikk, vindsus o.l.).

Mulige svakheter ved dosimetermålinger:

Målingene gjennomføres over en så nær som mulig normal arbeidsdag i tid. Jo større avviket mellom måletid og normert tid er, vil omregninger til normert tid kunne gi et uriktig bilde. Målinger under 6 timer forkastes derfor normalt, dersom det ikke kan konkluderes ut i fra innsamlet data.

Underveis i perioden fyller den som bærer måleapparatet ut et loggskjema hvor de ulike aktiviteter ved gitte tidspunkt noteres (grovt). Å vurdere måleresultater knyttet til spesifikke aktiviteter kan være vanskelig dersom skjemaet fylles ut med for lite informasjon. I slike tilfeller vil det derfor ikke alltid kunne gis råd om aktivitets- eller romrettede tiltak.

Målingene utføres på en spesifikk person og begrenses til en dag. Resultater er derfor påvirket av forhold den aktuelle dagen og av personens adferd.

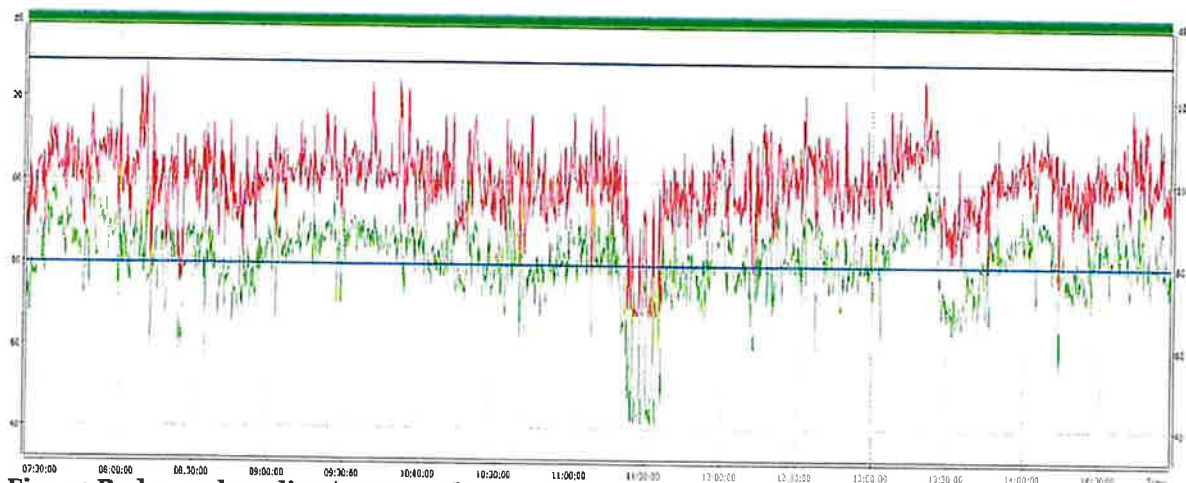
Instrumenter benyttet for oppdraget er kalibrert i henhold til faste intervaller samt internkalibrert før og etter hvert oppdrag. Videre i rapporten vil resultatene bli rundet av til nærmeste hele desibel.

Resultater av dosimetermålinger

Resultatet av måling nr. 1 viser et normert ekvivalentnivå (L_{A,eq} 8t) på 79 dB(A). Høyeste målte peakverdi (L_{C max}) er på 129 dB(C). Den mest støybelastede timen er beregnet til 83 dB (A). Dette var i tidsrommet 08.00-09.00.

Main results for sound :15.09.2020 14:58:08				
Day		Hour		Elapsed time
dd.MM.yyyy		HH:mm:ss		hh:mm:ss
15.09.2020		07:23:30		07:34:38
Units	Lpeak	Lmax	Leq	
dB	128.8	109.5	79.6	
dB	128.8	-	81.0	
dB	130.1	-	82.9	

Grafisk fremstilling av måling:



Figur 1 Rød = peakverdier / grønn = doseverdier

Underveis i måleperioden har Ann Kathrine fylt ut beskrivelse av arbeidsoppgaver gjennom dagen. Disse beskrivelsene stemmer godt overens med utførte målinger. Man ser blant annet at det ved pause er et fall i støynivå, samt at det ved rolige aktiviteter er noe mindre støy enn ved frilek.

Rapporterte aktiviteter for måling én:

HEMIS

Støykartlegging ved hjelp av dosimetermåling

Ann Kathrine

Bedrift: *Støyskildre AS*

Afdeling: *Produksjon*

Antall plasser/ansatte: *10*

Værforhold: *10*

Dato for målinger: *11.09.10*

Klokkeslett Fra - til	Aktivitet	Antall personer	Kommentar
08:00-08:45	Saging		Nærde bord
08:45-09:15			
09:15-09:45		11	
09:45-10:15			
10:15-10:45			
10:45-11:15			
11:15-11:45			
11:45-12:15			
12:15-12:45			
12:45-13:15			
13:15-13:45			
13:45-14:15	Silkeoppsett	14	
14:15-14:45	Vedlikehold	17	

Ansvarlig for målingen: *Støyskildre AS*

Målnummer: *10*



Vurdering av resultater fra måling nr. 1:

Resultatene viser tidvis høye verdier opp mot grenseverdi for peak/impulsstøy på 130 dB(C). Disse forekommer sjelden og vurderes å ha sammenheng med gnisninger mellom klær og mikrofon. Høyeste målte peakverdi overstiger ikke grensen på 130dB(C).

I perioden hvor den mest støybelastede timen er beregnet å være, befant Ann Kathrin seg innendørs hvor det var frilek og frokost med 9-11 personer tilstede på Sommerfuglen. Tiltaksgrensen på 70 dB(A) over 1 time overskrides ved de fleste tidspunkt gjennom dagen.

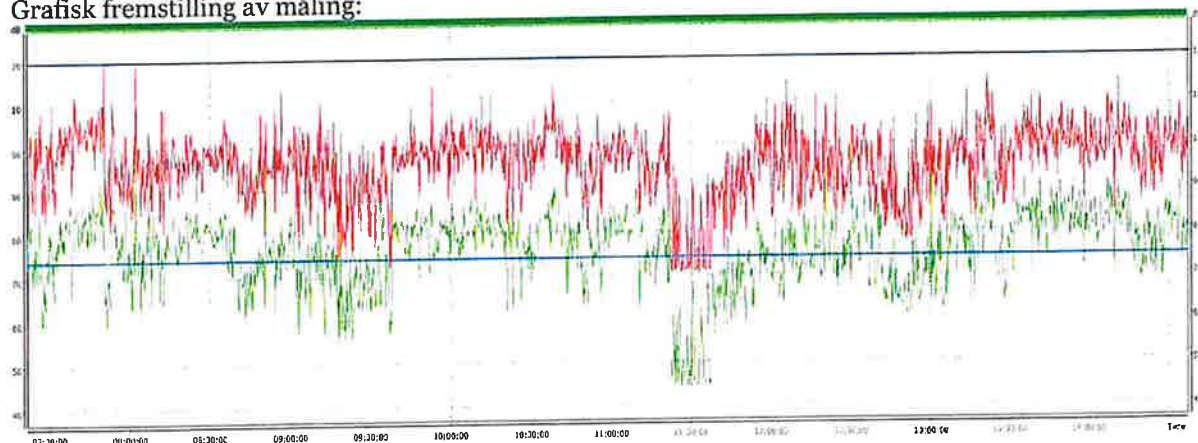
Grensen for normert ekvivalentnivå (støydose) på 85 dB(A) eller grensen for pliktig audiometrikontroll på 80 dB(A) overskrides ikke.

Resultatet av måling nr. 2 viser et normert ekvivalentnivå ($L_{Aeq 8t}$) på 74 dB(A). Høyeste målte peakverdi (L_{Cmax}) er på 120 dB(C). Den mest støybelastede timen er beregnet til 78 dB (A). Dette var i tidsrommet 13.19-14.19.

Main results for sound 15.09.2020 14:37:28

Day	Hour	Elapsed time	
dd.MM.yyyy	HH:mm:ss	hh:mm:ss	
15.09.2020	07:21:34	07:15:54	
Units	Lpeak	Lmax	Leq
dB	119.8	104.4	74.1
dB	119.8	-	74.1
dB	124.1	-	79.0

Grafisk fremstilling av måling:



Figur 2 Rød = peakverdier / grønn = doseverdier

Underveis i måleperioden har Ulf Rune fylt ut beskrivelse av arbeidsoppgaver gjennom dagen. Disse beskrivelsene stemmer godt overens med målingene. Man ser blant annet et fall i støynivå ved pause og rolig aktivitet, samt et høyere støynivå ved lek på lekerom.



Rapporterte aktiviteter for måling to:

Navn: ULF RUNE PETERSEN
Telefon/mobil: 48048487
Dato:
Arbetsplass: ØLSEFJORD BARNEHAGE

17.11.15

Personbåret måling

Vennligst noter ned klokkeslett når du utfører (ulike) arbeidsoppgaver gjennom arbeidsdagen din. Gjerne før opp også når det har særlig noe som kan ha betydning for måleresultatet.

Noter opp bruk av verneutstyr (maske og hansker).

Husk! Ha på deg prøvetakingsstyret hele tiden, også under lunsj!

Fra klokken	Til klokken	Arbetsoppgaver	Kommentarer	Personlig verneutstyr
07 ²⁰	08 ²⁰	Ta i mot barn		
08 ³⁰	09 ⁰⁰	FRØKOST		
09 ¹⁵	09 ³⁵	Rolig aktivitet på leiketeppet		
09 ⁴⁵	11 ³⁰	aktivitet leiketeppet (Barnemusikk)		
11 ³⁰	→	lekerom		
12 ⁰⁰	13 ¹⁰	lekerom/ 2stk leiketeppet		
13 ¹⁰	13 ³⁰	lekerom 2stk		
13 ³⁰	13 ⁵⁰	Mellommåltid		
13 ⁵⁰	14 ⁰⁰	lekerom 1/2		

Vurdering av resultater fra måling nr. 2:

Høyeste målte peakverdi overstiger ikke grensen på 130 dB(C).

I perioden hvor den mest støybelastede timen er beregnet å være, befant Ulf Rune seg innendørs på lekerom (1-2 barn) og mellommåltid. Tiltaksgrensen på 70 dB(A) over 1 time overskrides ved de fleste tidspunkt gjennom dagen.

Grensen for normert ekvivalentnivå (støydose) på 85 dB(A) eller grensen for pliktig audiometrikontroll på 80 dB(A) overskrides ikke.



Vurdering av resultater

Øksfjord barnehage er en virksomhet som vurderes å komme inn under gruppe 2 i forskrift om tiltaks- og grenseverdier §1-4. Der er grensen for normert ekvivalentnivå for 1 time (nedre tiltaksgrense) er på 70 dB(A). Denne grensen er overskredet og fastsetter således plikt til å vurdere tekniske eller administrative tiltak for å redusere støyeksponeringen og utarbeide skriftlige- og tidfestede planer for tiltak, jfr. forskrift om utførelse av arbeid §14-6.

Målingene viser tidvis eksponering for høye verdier. Disse resultater forekommer i liten grad over 120 dB(C). I tilfellet hvor høyeste målte peakverdi er 129 dB(C) vurderes dette å ha sammenheng med gnisninger mellom mikrofon og bekledning. Forskrift om tiltaks- og grenseverdier, § 2-2 fastsetter grense for toppverdi av lydtrykksnivå til 130 dB(C) peak. Denne grensen er ikke overskredet.

Målingen viser ikke eksponeringer over grense for pliktig audiometrikontroll, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 14-11. Forskriftene fastsetter grense for støydose til 80dB(A) og toppverdi av lydtrykknivå til 130 dB(C) peak.

Kommentar:

Selv om målingene viser resultater som i seg selv ikke direkte kan knyttes til støyskader, vil støynivåer under fastsatte grenser kunne virke negativt på helse. For eksempel vil etterklang i rom, regelmessighet av støy, dagsform og annet kunne medføre stress- og stressrelaterte plager, vanskeligheter ved kommunikasjon, tretthet/utmattelse, hodepine og annet. Det er derfor viktig at man kartlegger støy ut i fra et helhetlig perspektiv hvor blant annet etterklang og opplevelser av ulike rom beskrives og vurderes. Undertegnedes vurdering etter befaring er at lydmiljøet i barnehagen virker utfordrende og at det flere steder bør settes inn tiltak for å redusere støynivået. Tiltak bør omfatte både tekniske og organisatoriske/administrative forbedringer.



Konklusjon:

Ut fra resultatene på målingen, vil forskrift om utførelse av arbeid § 14-5 og 14-6 være gjeldende. Forskriftens paragrafer stiller krav til utarbeidelse av tidfestede planer for reduksjon av støybelastningen gjennom tekniske og/eller administrative tiltak. § 14-5 beskriver tiltak for å redusere risiko til lavest mulig nivå gjennom tekniske tiltak, tilretteleggelse av arbeidsplassen- og arbeidsrutiner. For forslag til støydempende tiltak henvises det til anbefalte tiltak under og nevnte forskrifts §14-5 bokstav a-g.

Anbefalinger til tiltak

- I Øksfjord barnehage er det mange store harde overflater. Det anbefales at det sees på muligheter for å gjennomføre støydempende tiltak av teknisk form. Tiltak her kan være støyabsorberende materialer, fortrinnsvis i tak og på vegger. Men belegg, figurer av absorberende materialer, innredning med absorberende materialer, dekkeduker på bord og annet er også aktuelt.

Noen tekniske tiltak kan barnehagen arbeide med selv og samtidig aktivisere barna i arbeidet. For eksempel kan de lage «støybilder» med ramme i tre, lerret og absorberende materialer bak (skumgummi, mineralull etc.). Figurer som kan henges fra tak kan også lages sammen med barna.

Vi snakket ved befaring om takplatene i andre etasje. Disse kan gjøre nytte for seg ved å montere som nedsenket himling, for eksempel i gangområdet i 1. etasje. Da vil de både dekke rør og fungere noe i forhold til å absorbere støy.

- Det anbefales gjennomgang og eventuelt utarbeidelse av rutiner mtp. innendørs aktiviteter og støy. For eksempel kan man;
 - bruke mindre rom til rolige aktiviteter og større mer tilpassede rom til de noe mer aktive aktivitetene.
 - ha jevnlig fokus på støy ved sammenkomster. Eksempler på tiltak er å være bevisst på egen adferd, innestemme, starte trøst/roe situasjoner før man er helt oppe i de, ikke skape unødig støy med leketøy, arbeidsmetoder o.l.
 - ha støy som et tema i opplæringsplaner,
 - organisering av lek. Være obs på hvor de aktive leker foregår og hvordan de er organisert både med tanke på type lek og sammensetting av gruppe. Antallet barn og barns påvirkning på andre barns adferd vil også kunne ha betydning for støynivåer.
 - Organisere leker. Leker kan med fordel sorteres, for eksempel byggeklosser etter farge og størrelse. Dette vil forhindre mye rasling i kasser og tømning av kasser utover gulv.
 - ved garderobe bør det i størst mulig grad tilstrebes at barna kler av og på klærne sine selv. De minste som ikke kan kle på seg helt alene bør kle på seg de deler av bekledning de kan selv. Dette gjør at barna slipper å «vente» på hjelp og slik redusere uroligheter.



- Det anbefales at både barn og voksne gjøres bevisst på støyproblematikken og hva det kan føre til. Videre bør det ses på hva både barn og voksne kan gjøre for å begrense støy. Det anbefales at det gjennomføres et informasjonsmøte for de ansatte med fokus på støy og potensielle helseskader.
- Allrommet er ikke avskjermet slik at aktiviteter kan organiseres og skilles hensiktsmessig med tanke på støy. Her kan det med fordel vurderes uttrekksvegg eller gardiner med støtabsorberende egenskaper som kan trekkes for.
- Etter at tiltak er gjennomført anbefales oppfølgende evalueringer av tiltak. Ofte må det flere tiltak til for å oppnå opplevelse av bedring.

Ved eventuelle spørsmål eller kommentarer kan undertegnede kontaktes. Hemis kan bistå i arbeidet med overnevnte anbefalinger.

Det bes om at denne rapporten distribueres til de som naturlig bør ha tilgang til den (ledere, vernetjenesten mv.). Hemis kan etter ønske presentere denne rapporten.

Vi takker for oppdraget!

Vennlig hilsen
Hemis AS, Avd. Alta

Mats-Arthur Isaksen
HMS-rådgiver/yrkeshygieniker

Dir. innvalg: 41 32 14 40 E-post: mats-arthur.isaksen@hemis.no

Referanser:

- NS 4815: Måling av yrkesmessig eksponering av støy for arbeidstakere.
- Forskrift om tiltaks- og grenseverdier (704).
- Forskrift om utførelse av arbeid (703).
- Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) (702).

Vedlegg:

- Rapport instrumentdata, 1 side
- Bilder, 5 sider



RAPPORT: STØY-KARTLEGGING

Dato: 13.10.2020

Bedrift: Loppa kommune

Prosjektnavn	Støykartlegging
Sted	Øksfjord Barnehage
Oppgave	Dosimetermålinger
Måledato og måletid	15.09.2020, heldag
Stedsangivelse/person	Ann Kathrine og Ulf Pettersen
Utført av	Mats-Arthur Isaksen
Målebetingelser	Måling og vurdering utført ihht. NS.
Kommentarer	En feil innstilling på en logger for målinger av peakverdi, vurderes å ikke ha betydning for resultater. Denne hadde innstilling «slow» istedenfor «fast».

Instrumentets konfigurasjoner

Enhets type	SV 102+
Enhets serienummer	36248 (dosemåler 1), 36269 (dosemåler 2)
Software versjon	3.1.1.10 dosemålere
Kalibreringsdato	Juli 2020
Egenkalibrering før støymåling (94 dB)	94 dB (0,3 dB avvik)
Egenkalibrering etter støymåling (94dB)	94 dB (0,4 dB avvik)

Maksimumsnivå:	Høyeste observerte lydnivå	$L_{A\ max} = 110\ dB(A)$
Ekvivalentnivå:	Konstant lydnivå/støydose	$L_{A\ eq\ 1T} = 83\ dB(A)$
		$L_{A\ eq\ 8T} = 79\ dB(A)$
Toppverdi av lydtryknivå:	Toppverdi	$L_{C\ max} = 129\ dB(C)$

Ihht. forskrift om tiltaks- og grenseverdier.

Fastsatte grenser for støy i h.h.t. § 2-1, grp. 2, og § 2-2:

- Toppverdi for lydtryknivå $L_{C\ max} = 130\ dB(C)$.
- Normert ekvivalentnivå (timedose) $L_{A\ eq\ 1timer} = 70\ dB(A)$
- Normert ekvivalentnivå (dagsdose) $L_{A\ eq\ 8timer} = 85\ dB(A)$
- Grense for pliktig audiometri er ved $L_{A\ eq\ 8timer} > 80\ dB(A)$.

Konklusjoner:

Grensen for toppverdi $L_{A\ max}$ (eller $L_{C\ max}$) er ikke overskredet.

Grensen for normert ekvivalentnivå $L_{A\ eq\ 8t}$ er ikke overskredet.

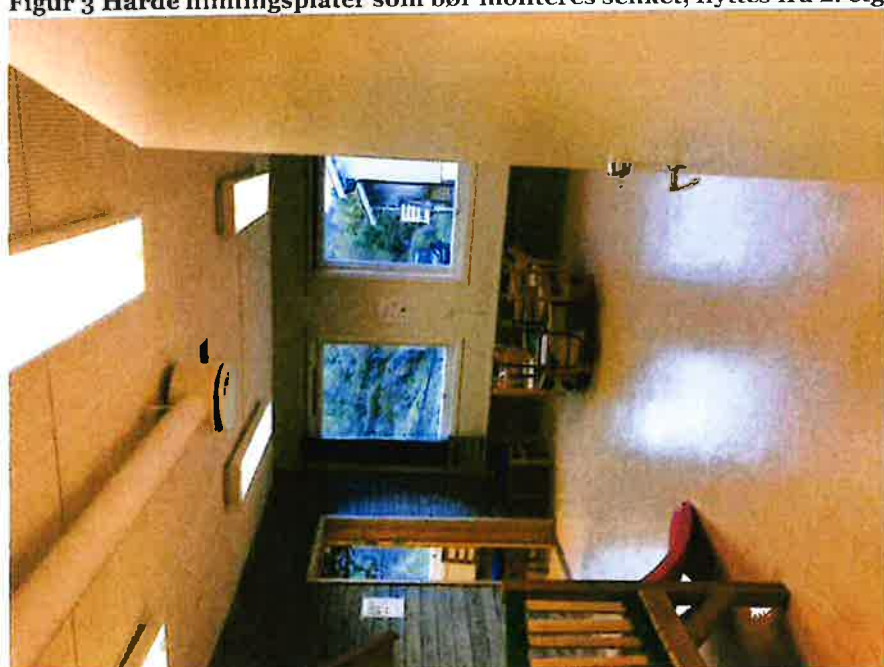
Normen for normert ekvivalentnivå $L_{A\ eq\ 1t}$ er overskredet.

Fastsetter plikt til støyreduksjon.

Grensen for pliktig audiometrikontroll $L_{A\ eq\ 8t}$ er ikke overskredet.



Figur 3 Harde himlingsplater som bør monteres senket, flyttes fra 2. etg. og ned.



Figur 4 Himlingsplater med teknisk absorberende egenskaper, bør senkes for effekt



Figur 5 Himlingsplater med teknisk absorberende egenskaper, bør senkes for effekt



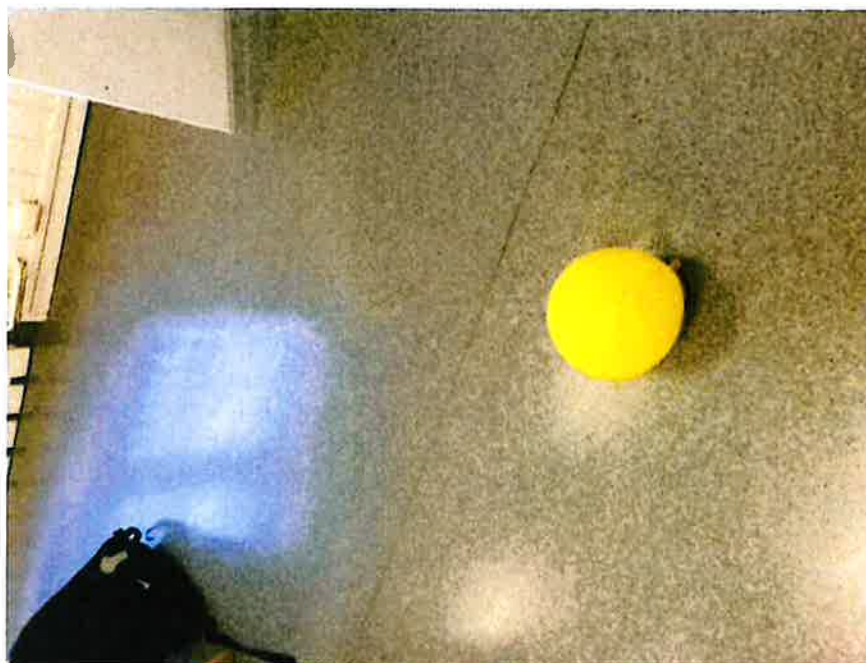
Figur 6 Harde glatte flater, åpning til allrom



Figur 7 Harde glatte flater



Figur 8 Åpen himling, harde flater



Figur 9 Hardt/noe slitt belegg



Figur 10 Harde og glatte flater



Figur 11 Harde flater og tynne tekstiler



Figur 12 Plassering av mikrofon

