



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa rådhus
Dato: 05.11.2020
Tid: 11:00

Forfall meldes til utvalgsekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Ann Heggskog Johansen	Leder	AP
Kim Gøran Pedersen	Medlem	AP
Turid Irene Grønbech	Medlem	U
Hanne Mari Nyheim	Nestleder	U
Torill Myreng Martinsen	Medlem	H
Stina Beathe L. Pedersen	Medlem	SV

UTVALGSLEDER: Ann Heggskog Johansen
UTVALGSSEKRETÆR: Madeleine Viken

Saksnr	Innhold	Lukket
PS	Orientering om barnevernsreformen	
PS	Påvirkbare egeninntekter 2021 - Helse og omsorg	
PS	Årsbudsjett 2021 - Økonomiplan 2021-2024	
PS	Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2021	
PS	Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkohol 2021-2025	
PS	Regnskapsrapportering 2. tertial 2020	
PS	Referatsaker	
RS	Orientering fra avdelingene	



LOPPA KOMMUNE
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 01.10.2020
Arkivref: 2020/880-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
20/20	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	05.11.2020

Orientering om barnevernsreformen

Sammendrag

Barnevernsreformen skal gi mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet, og styrke kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats. Målet er at endringer i barnevernet skal bidra til at flere utsatte barn og familier får den hjelpen de trenger på et tidlig tidspunkt. Reformen trer i kraft fra 2022.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Kommunestyret tar saken til orientering

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

På Bufdir sin side står det skrevet om reformen:

Hvorfor en reform?

Ansvar for barnevernet er delt mellom stat og kommune. En rekke utredninger og evalueringer av barnevernet har pekt på at dagens ansvarsfordeling er en kime til utfordringer, og at enkelt beslutninger tas langt fra brukerne. Uklare ansvarsforhold kan føre til uforutsigbarhet i tilbudet og samhandlingsutfordringer, noe som først og fremst rammer barna som har behov for hjelp.

Mål med reformen:

- Kommunene skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging
- Hjelpen skal bli bedre tilpasset barn og familiers behov
- Rettsikkerheten til barn og familier skal bli godt ivaretatt
- Ressursbruken og oppgaveløsningen i barnevernet skal bli mer effektiv

Større kommunalt ansvar for barnevernet

Barnevernsreformen gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette stiller krav til ledelse i barnevernet, til kommunens styring av barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet.

Større oppmerksomhet rundt forebygging

Et av målene med reformen er at kommunene skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging. Tidlig innsats, med tiltak som er godt tilpasset barnas og familienes behov, er først og fremst en investering i innbyggernes velferd, men må også ses på som en investering som kan spare kommunen for mer inngripende og kostbare tiltak senere.

Økt faglig og økonomisk ansvar

Med barnevernsreformen får kommunene økt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem samt høyere egenandeler for statlige barnevernstiltak. Kommunene får også et økt faglig ansvar, blant annet gjennom et helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjem. Endringen skal samlet sett gi et bedre barnevern, slik at flest mulig barn kan få tilpasset hjelp innenfor de ressursene barnevernet og kommunen til enhver tid disponerer. Økt økonomisk ansvar vil bli kompensert gjennom en økning i rammetilskuddet.

Tydelig statlig andrelinjetjeneste

Barnevernsreformen bygger på at det fortsatt skal være en tydelig statlig andrelinjetjeneste. Gjennom oppgaveansvar på spesialisert nivå skal det statlige barnevernet utfylle det kommunale nivå i barnevernet.

Kommunene får et økt finansieringsansvar for barnevernstiltak

Fullt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem, og økte kommunale egenandeler for bruk av spesialiserte hjelpetiltak, spesialiserte fosterhjem, institusjon og akutttiltak. Med barnevernsreformen får kommunene økt finansieringsansvar for tiltak i barnevernet. Dette skal gi kommunene bedre muligheter og sterkere insentiver til å prioritere forebyggende tilbud til barn og familier. De konkrete egenandelene for statlige tiltak vil fastsettes i forbindelse med statsbudsjettet for 2022.

Kommunene til bli kompensert for økt økonomisk ansvar for barnevernet gjennom en økning i rammetilskuddet. Kompensasjonen blir fordelt med utgangspunkt i kostnadsnøkklene i inntektssystemet.

Kommunene får økt ansvar for fosterhjem

Bufetats betalingsansvar for ordinære fosterhjem (refusjonsordningen) oppheves. I dag har Bufetat medfinansieringsansvar for fosterhjem. Kommunene betaler utgifter opp til en fastsatt sats, og det fosterhjemmet koster utover denne satsen kan de søke om refusjon for. Refusjonsordningen avvikles som følge av reformen, og kommunene får fullt finansieringsansvar for ordinære fosterhjem. Kommunene kompenseres gjennom en øking i rammetilskuddet når reformen trer i kraft.

Kommunene får et helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjemmet

Som følge av barneversreformen blir omsorgskommunens ansvar for oppfølging av fosterhjemmet presisert i loven. Fra 2022 vil kommunen ha ansvar for all veiledning og oppfølging etter at barnet har flyttet inn i fosterhjemmet. Bufetat skal fortsatt ha ansvar for at fosterhjem får grunnleggende opplæring.

Lovfestet kommunal plikt til alltid å søke etter fosterhjem i barnets familie og nære nettverk

Barneverntjenesten skal alltid vurdere om noen i barnets familie eller nære nettverk kan velges som fosterhjem. Bufetat har bistandsplikt og skal bistå kommunen med å skaffe fosterhjem når kommunen har vurdert at det ikke er muligheter til å finne fosterhjem i slekt og nettverk.

Samlet ansvar for valg og godkjenning av fosterhjem i en kommune (omsorgskommunen)

Som følge av barneversreformen skal ansvaret for både valg og godkjenning av fosterhjem samles hos omsorgskommunen.

Statens spesialiserte tilbud blir tydeliggjort i loven

Som følge av barneversreformen blir det lovfestet at Bufetat kan tilby fosterhjem til barn med særskilte behov – såkalte spesialiserte fosterhjem (familiehjemmene får nå betegnelsen «spesialiserte fosterhjem»). Videre blir det lovfestet at Bufetat har ansvar for oppfølging av spesialiserte fosterhjem. Barnevernstjenesten har fortsatt ansvar for oppfølgingen av barnet.

Bufetat kan tilby utredning av sped- og småbarn

Som følge av barneversreformen blir det lovfestet at Bufetat kan tilby utredninger av omsorgssituasjonene til sped- og småbarn. Bufetat kan også i enkelte tilfeller bistå med hjelpetiltak i etterkant av utredningen. Bufetats tilbud kan gis i sentre for foreldre og barn eller som hjemmebasert tilbud der barn og familie bor.

Bufetat kan tilby spesialiserte hjelpetiltak der dette kan forhindre plassering utenfor hjemmet

Som følge av barneversreformen blir det lovfestet av Bufetat kan tilby spesialiserte hjelpetiltak. Lovfestingen innebærer at tiltak kan tilbys når barnet eller ungdommen har en problembelastning som kan gi grunnlag for plassering i fosterhjem eller institusjon. Bufetats tilbud skal gjelde tiltak som kommunene i liten grad vil kunne tilby for denne målgruppen.

Endringer i Bufetats tilbud av hjelpetiltak

Følger av barneversreformen er at Bufetats tilbud av PMTO avvikles i takt med at kommunene bygger opp nødvendig kompetanse til å tilby PMTO og tilsvarende hjelpetiltak.

Krav om årlig rapportering om barnevernet til kommunestyret

Det er blitt vedtatt å innføre krav om årlig rapportering om barnevernet til kommunestyret. Bufdir har utviklet en nettbasert veileder til hjelp i arbeidet med å lage tilstandsrapport. Veilederen er under utarbeiding, så det settes stor pris på innspill, forslag til forbedringer og spørsmål

For mer informasjon gå inn på Bufdir sin side.

Vurdering:

Kommunestyret tar saken til orientering



Dato: 14.10.2020
Arkivref: 2020/937-0 /
150

Ingvill Maria Martinsen-
Løkken

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
21/20	Levekårsutvalget Eldreråd Formannskap Kommunestyre	05.11.2020

Påvirkbare egeninntekter 2021 - Helse og omsorg

Sammendrag

Staten yter årlig rammetilskudd til delvis dekning av kommunens utgifter. Kommunen skal sørge for bevilgninger som er nødvendige for å yte tjenester og sette i verk tiltak kommunen har ansvaret for etter loven. I tillegg har kommunen mulighet til å fatte vedtak om egenbetaling for tjenester.

Saksframlegget her omhandler egenbetaling for helse og omsorgstjenester, i tillegg til leieinntekter og annet salg av tjenester.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon

Korttidsopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21
Dagopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21
Nattopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0 pr. døgn
Langtidsopphold	Reguleres etter inntekt

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon

Praktisk bistand Timelønn kr 375.

Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.20 kr 101 351.

Husstandens netto inntekt:	Maksimal månedspris:
Under 2 G (0 – 199 716)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21
2 G – 3 G (199 717 – 299 574)	Kr 911
3 G – 4 G (299 575 – 399 432)	Kr 1 744

4 G – 5 G (399 433 – 499 290)	Kr 2 582
Over 5 G (> 499 290)	Kr 3 497

Egenandel for kommunal legehjelp og fysikalsk behandling

Egenandel ved helsestasjonstjenester:

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn og studenter	Familie
Førstegangskonsultasjoner	Kr 148	Kr 110	Kr 220
Enkel konsultasjon	Kr 88	Kr 66	
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	Kr 110		
BCG	Kr 110		
Reisevaksiner barn		Kr 110	
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 165		
Utskrift av vaksinasjonskort	Kr 34		

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselstest audiometri Kr 121.

Egenandel for andre tjenester

Husleie pr. døgn

Pårørenderom sykehjem	Kr 245
Gjesterom Nerstranda	Kr 245
Beredskapsleilighet Parkveien bofellesskap	Kr 352
Helsehuset Sandland	Kr 607
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jamfør avtale
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jamfør avtale

Trygghetsalarm pr. måned, dagsenter og middag pr. dag

Trygghetsalarm	Kr 300
Dagsenter pakke 1	Kr 175
Dagsenter pakke 2	Kr 155

Middag halv porsjon	Kr 86
Middag hel porsjon	Kr 108

Stell av døde og syning pr. gang

Stell av døde	Kr 2 647
Syning dag	Kr 607
Syning kveld	Kr 883
Syning helg	Kr 1 078

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Leie av kommunalt utstyr – maksbeløp Kr 347	Kr 127
Kjøp av utstyr (tilleggspris)	Selvkost + kr 132

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Administrasjonen utarbeider årlig forslag til budsjett for kommende år. Forslaget omhandler både utgifter og inntekter for å legge fram et budsjett i balanse. Forslag til egeninntekter som kan påvirkes, legges fram for kommunestyret til politisk behandling. Vedtak her legges til grunn for budsjett 2021.

Lovregulering:

Helse og omsorgstjenestelovens kap.11, inneholder føringer for finansiering av egenbetaling av helse- og omsorgstjenester (§§ 11-1 – 11-6). Det følger av § 11-2 første ledd at egenbetaling for helsetjenester kan kreves av pasient eller bruker, dersom dette følger av lov eller forskrift.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon:

I forskrift om egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester i institusjon mv., kap.1, kan kommunen kreve vederlag av pasienten for opphold i institusjon som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c, dvs. sykehjem.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon:

I samme forskrift under kap.2, kan kommunen selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6. bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er personlig stell og egenomsorg.

Unntak:

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige den til enhver tid gjeldende sats som Helse- og omsorgsdepartementet fastsetter pr. måned pr. år.

Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G pr. 1. januar i det aktuelle året.

Ut over dette fastsettes egenbetaling av kommunestyret.

Egenandelstakster og priser 2021:

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon

		Økning 2021
Korttidsopphold	Kr 170 pr. døgn pr. 01.01.20	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21
Dagopphold	Kr 90 pr. døgn pr. 01.01.20	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21
Nattopphold	Kr 90 pr. døgn pr. 01.01.20	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0 pr. døgn	
Langtidsopphold	Inntekts reguleres	

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon

Praktisk bistand:

Timelønn kr 375.

Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.20 kr 101 351.

Husstandens netto inntekt:	Maksimal månedspris:	Økning 2021
Under 2 G (0 – 199 716)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.21	
2 G – 3 G (199 717 – 299 574)	Kr 911	Kr + 27
3 G – 4 G (299 575 – 399 432)	Kr 1 744	Kr + 51
4 G – 5 G (399 433 – 499 290)	Kr 2 582	Kr + 75
Over 5 G (> 499 290)	Kr 3 497	Kr +102

Timelønn økning kr +11

Egenandel ved helsestasjonstjenester

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn > 7 år og studenter	Familie	Økning 2021
Førstegang				

konsultasjoner	Kr 148	Kr 110	Kr 220	Kr +4 / +3 / +6
Enkel konsultasjon	Kr 88 + vaksinen	Kr 66		Kr +3/ +2
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	Kr 110			Kr +3
BCG	Kr 110			Kr +3
Reisevaksiner barn		Kr 110		Kr +3
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 165			Kr +5
Utskrift av vaksinasjonskort	Kr 34			Kr +1

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad. De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed, vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselstest audiometri

Kr 121, økning 2021 kr + 3.

Egenandel for andre tjenester

Husleie pr. døgn

		Økning 2021
Pårørenderom sykehjem	Kr 245	Kr + 7
Gjesterom Nerstranda	Kr 245	Kr + 7
Beredskapsleilighet Parkveien bofellesskap	Kr 352	Kr +10
Helsehuset Sandland	Kr 607	Kr +17
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jamfør avtale Kr 140.456/ 11.704,66 kr pr. 01.01.20.	
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jamfør avtale Kr 109.140/kr 9.095 Pr. 01.01.20.	

Dette tar Rådmann og drift ansvar for.

Trygghetsalarm pr. måned, dagsenter og middag pr. dag

		Økning 2021
Trygghetsalarm	Kr 300	Kr +10
Dagsenter pakke 1	Kr 175	Kr + 5
Dagsenter pakke 2	Kr 155	Kr + 5

Middag halv porsjon	Kr 86	Kr + 3
Middag hel porsjon	Kr 108	Kr + 3

Stell av døde og syning pr. gang

		Økning 2021
Stell av døde	Kr 2 647	Kr + 77
Syning dag	Kr 607	Kr + 18
Syning kveld	Kr 883	Kr + 26
Syning helg	Kr 1 078	Kr + 31

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

		Økning 2021
Leie av kommunalt utstyr – maksbeløp Kr 347	Kr 127	Kr + 4 / maksbeløp kr + 10
Kjøp av utstyr (tilleggspris)	Selvkost + kr 132	Kr + 4

Vurdering:

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i og utenfor institusjon

Forskrift (FOR 2011-12-16-1349) om egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester i og utenfor institusjon regulerer egenandelstakstene kommunen kan ta for disse tjenestene. I rundskriv I-1 endres fribeløp og egenandeler hvert år i desember, gjeldende fra 01.01. året etter.

Egenbetaling praktisk bistand, utgiftstak

Kommunen kan jamfør forskrift, vedta en timesats for praktisk bistand. Denne skal beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonskostnader som skal utgjøre 10 % av timelønn og sosiale utgifter.

Administrasjonen foreslår ca. 3% økning med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Det vil for 2021 utgjøre en timespris på kr 375.

For husstander med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G skal den samlede egenandelen for tjenester per måned ikke overstige et maksimalt utgiftstak som årlig blir fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet.

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % på de andre utgiftstakene med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Egenbetaling ved helsestasjonstjenester

Egenbetaling ved helsestasjonstjenester omhandler i all hovedsak vaksinasjoner som ikke er en del av barnevaksinasjonsprogrammet. Dette programmet har kommunen ikke anledning til å kreve egenandel for. Hovedvekt av tjenesten som tilbys omhandler reisevaksiner.

Det er ikke en lovpålagt tjeneste.

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1.gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Hørselstest – audiometri

Økes fra kr 118 til kr 121.

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Egenandel for andre tjenester

Husleie:

Administrasjonen foreslår ca.3 % økning med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Leiekontrakten med privat fysioterapeut og Finnmark fylkeskommune regulerer muligheten for husleieøkning. Administrasjonen øker leien jmf avtale. Leien indekseres hvert år med 60 % iht. Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, basis pr 01.01.

Trygghetsalarm, dagsenter og middag hjemmeboende

Trygghetsalarm:

Overgang til nytt system som en del av velferdsteknologiprojektet.

Vaktmester reiser som tidligere rundt og installerer og sjekker alarmer og administrasjonen fatter vedtak og fakturerer.

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Dagsenter:

Pakke 1) Frokost og middag med transport.

Pakke 2) Frokost og middag uten transport.

Tilbudet har blitt utvidet fra 2 til 3 dager i uken.

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Middag hjemmeboende:

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Stell av døde og syning

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Administrasjonen foreslår en økning på ca. 3 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 27.10.2020
Arkivref: 2020/874-0 /
100

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
22/20	Arbeidsmiljøutvalget Eldreråd Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre Loppa Ungdomsråd	05.11.2020

Årsbudsjett 2021 - Økonomiplan 2021-2024 Sammendrag

Budsjett 2021 og økonomiplan for 2021-2024 legges fram.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

1. Det vedlagte budsjettforslag for 2020 og økonomiplan for 2021-2024 vedtas slik det foreligger.
2. Administrasjonssjefens forslag til budsjett vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj.2020	Budsj.2021	Endring
Sentraladministrasjon	18 479 000	17 415 000	(1 064 000)
Oppvekst og kulturetaten	20 574 000	19 413 000	(1 161 000)
Helse og omsorg	50 641 000	47 710 000	(2 931 000)
Driftsavdelingen	8 251 000	7 268 000	(983 000)
Sum Etater	97 945 000	91 806 000	(6 139 000)

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2021 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjett 2021.
4. For eiendomsskatteåret 2021 skal det skrives ut eiendomsskatt på alle faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer (herunder også kraftanlegg og flytende anlegg i sjø for oppdrett av fisk), bolig- og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.
5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2021 er 2 promille.
6. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Esktl. § 25

7. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2021.

Vedlegg:

Administrasjonssjefens forslag til årsbudsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024.
HEMIS rapport fysisk arbeidsmiljø Øksfjord rådhus.
HEMIS rapport støymåling Øksfjord barnehage.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Tallbudsjett 2021
Grønt hefte og statsbudsjett for 2021

Saksutredning:

Det vises til fremlagte budsjettforslag og økonomiplan 2021-2024 med tilhørende kommentarer. Økonomiplanen har innarbeidet alle kjente forutsetninger for Loppa kommunes økonomi i perioden. Disse er beskrevet i dokumentet.

Vurdering:

Administrasjonssjefen anbefaler at det fremlagte budsjettforslag for 2021 og økonomiplan 2021-2024 vedtas.



Dato: 16.09.2020
Arkivref: 2020/843-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
23/20	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	05.11.2020

Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2021

Sammendrag

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan legges inn i administrasjonens budsjett.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Barnehagesatsene økes til makspris for 2021 (fra 1. januar 2020 er maksprisen fastsatt til kroner 3 135,- pr måned). Inntektsgrensen for reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid vedtas av Stortinget i forbindelse med det årlige budsjettarbeidet, på lik linje som maksimalprisen. Loppa kommune følger de nasjonale satsene.

Alternativ

33 – 42,5 t pr uke

25 – 32 t pr uke

17 – 24 t pr uke

1 – 16 t pr uke

Kr 100,- pr. time

Kr 200,- pr dag

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for SFO:

Høgtun sfo	Inntil 30 plasser	Skoleåret, før og etter skoletid	kr 2 000
Høgtun sfo	Inntil 30 plasser	Barnehageåret, før og etter skoletid	kr 2 500
Dagsbetaling	Kr. 300,- pr. dag		

3. Kulturskolens egenandel økes med ca. 3% fra kr. 1 660,- pr. aktivitet til kr. 1 710,- pr aktivitet. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn.

4. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som benyttes til idrettsaktiviteter: Leiesatsene settes til kr 1. 300,- pr person pr år for voksne uavhengige av antall aktiviteter vedkommende er med på. Dersom **lokalet** kun brukes en gang av en person betales kr. 300,- Aldersgrense t.o.m 19 år jfr. Anbefalinger fra Norges Idrettsforbund.
5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus økes med ca. 3%.
- **Øksfjord samfunnshus**
 - Møter/kurs/arr kr 2000,- pr. dag
 - Bryllup/selskap kr 3 900 pr. helg. Kr 2000,- pr dag
 - Forretningsdrift Kr 5 800,- pr. dag (vask inkl)
 - **Nuvsvåg grendehus**
 - Møter/kurs/arr Kr 1 600,- pr. dag
 - Bryllup/selskap Kr 2 860,- pr. helg. Kr 1 600,- pr dag
 - Forretningsdrift Kr 3 600,- pr. dag
 - **Sør-Tverrfjord grendehus**
 - Møter/kurs/arr Kr 1 600,- pr dag
 - Bryllup/selskap Kr 2 860,- pr. helg. Kr 1 600,- pr dag
 - Forretningsdrift Kr 3 600,- pr. dag
 - **Skole og barnehage**
 - Bryllup og selskap Kr 2 860,- pr. helg
 - Arrangement/selskap Kr 900,- dag
 - Overnatting pr. pers/døgn Kr 145,- pr døgn (gjelder også grendehus)

For skoleklasser med mer enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 2 900,-

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan legges inn i administrasjonens budsjettarbeid. Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område.

Foreldre skal ikke betale mer enn makspris for en barnehageplass. Maksprisen for 2020 er kroner 3 135,- pr måned. Maksprisen gjelder alle typer barnehager, uavhengig om de er offentlige eller private. Grensen blir fastsatt av Stortinget. Kommunen kan tilby foreldrene en lavere pris enn maksprisen. Barnehagene kan kreve betaling for kost (matpenger) i tillegg til makspris.

Loppa kommunestyre vedtok i september at det skal tilbys 2 sfo tilbud (barnehageåret og skoleåret). Saksbehandler har lagt opp til foreldrebetaling etter dette.

Saksbehandler har sett på tidligere behandling av påvirkbare egeninntekter. Utleiesatser og kulturskolen er økt med ca. 3%.

Oppvekst- og kultur har i tidligere saksfremlegg sagt at en lav pris på ulike områder som vedrører barn og ungdom vil kunne være et virkemiddel for å øke barnekullene, og ikke minst for å øke trivselen blant barn og unge. Oppvekst- og kultur er fortsatt av samme oppfatning, men ser også at Loppa kommune må øke sine inntekter for å kunne gi et godt tjenestetilbud til barn og unge.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2020
Arkivref: 2020/988-0 /
U60

Madeleine Viken

madeleine.viken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
24/20	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	05.11.2020

Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkohol 2021-2025

Sammendrag

Kommunestyret skal vedta regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk. Hvert kommunestyre gis frihet til å avgjøre hva slags bevillingspolitikk de ønsker innenfor alkohollovens rammer.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar fremlagte forslag til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2021-2025.

Vedlegg:

Forslag til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2021-2025.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

De alkoholpolitiske retningslinjene skal sørge for at:

- Tildeling av bevilgninger foregår etter alkohollovens krav
- Salg og skjenking skal skje på en forsvarlig måte i henhold til alkoholloven og føringer gitt i alkoholpolitiske retningslinjer

- Alkoholpolitiske retningslinjer skal ivareta sosiale, kulturelle og næringspolitiske interesser på en slik måte at de samfunnsmessige og individuelle følgene som inntak av alkohol kan føre til, reduseres.

Vi har et kommunalt bevillingssystem der tilgjengeligheten av alkohol for forbrukerne i stor grad bestemmes av lokale politiske organer. Hvert kommunestyre gis frihet til å avgjøre hva slags bevillingspolitikk de ønsker innenfor alkohollovens rammer.

Kommunestyret har vedtaksmyndighet i alle saker etter alkoholloven, med mindre myndigheten, enten i lov eller ved delegasjonsvedtak, er lagt til et annet politisk utvalg eller til administrasjon.

I forslaget til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2021-2025 er det foreslått at formannskapet delegeres myndighet til å

- avgjøre ordinære bevillinger
- forestå kontroll med salg og skjenking
- avgjøre inndragning av bevilling
- avgjøre om påtale skal begjæres for lovbrudd
- avgjøre tildeling av prikker
- avgjøre avvikende tildeling av prikker
- avgjøre søknad om skjenkebevilling for enkelt bestemt anledning 2-6 dager

Rådmannen delegeres myndighet

- avgjøre søknad om utvidelse av skjenketid og eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling
- avgjøre søknad om ambulerende og enkelt bestemt anledning 1-2 dager
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Avgjøre tildeling av 1-2 prikker iht. forskrift §10-3
-

For inndragninger av bevilling for over 14 dager har *kun* kommunestyret vedtaksmyndighet.

Vurdering:

Administrasjonssjefen tilrår at Loppa kommunestyre vedtar fremlagte forslag til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020.

Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdig drikk 2021 -2025



FORORD

Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter alkoholloven har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer. Kommunen er forpliktet til å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. I denne planen fastsettes mål og strategier for kommunens egen alkoholpolitikk innenfor de rammer alkoholloven setter.

Loppa kommunes alkoholpolitiske handlingsplan ble sist revidert i år 2016. Deler av planen har vært rullert av det nyvalgte kommunestyre i hver valgperiode. Hovedsakelig har det blitt besluttet å føre den samme bevillingspolitikken som lå til grunn i planen fra tidligere periode.

Alkoholpolitisk handlingsplan er, sammen med alkoholloven med tilhørende forskrifter, utgangspunkt for retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer i kommunen.

Kommunen har ansvar for å kvalitetssikre og utforme en lokal rusmiddelpolitikk for å redusere de negative konsekvensene rusmiddelbruk har for enkeltpersoner og for samfunnet.

Med dette heftet ønsker kommunen å gi en samlet oversikt over sentralt lovverk og lokale retningslinjer for kommunale salgs- og skjenkebevilgninger. I heftets del 1 finner vi en sammenfatning av alkohollovens sentrale bestemmelser på dette området, med henvisning til paragraf. I heftets del 2 – 6 finner vi en samlet framstilling av gjeldende lokale retningslinjer for kommunens salgs- og skjenkebevilgningspolitikk.

1	Regelverk	4
1.1	Hva er salg og skjenking? (Alkhl. § 1-4)	4
1.2	Bevillingsplikt (Alkhl. § 1-4a)	4
1.3	Hvem gis bevillingen til:	5
1.4	Definisjon av alkoholholdig drikk (Alkhl § 1-3)	5
1.5	Kommunale bevillingstyper	5
1.6	Kommunens skjønnsutøvelse (Alkhl § 1-7 a.)	7
1.7	Vilkår knyttet til bevillingen (Alkhl § 4-3)	8
1.8	Krav til vandel (Alkhl. § 1-7 b.)	8
1.9	Krav til styrer og stedfortreder (Alkhl § 1-7, Alkoholforskriften § 2-2)	9
1.10	Kunnskapsprøven (Alkhl. § 1-7 c, jfr. Alkoholforskriften kap.5)	9
2	Saksbehandlingsregler for bevillingssaker	10
2.1	Bevillingsmyndighetene	10
2.2	Søknader og saksbehandling	10
3	Tidsrammer	12
3.1	Tidsrammer for salg av alkoholholdige drikker (Alkhl § 3-7)	12
3.2	Tidsrammer for skjenking av alkoholholdig drikker (Alkhl § 4-4)	12
4	Bevillingsgebyr (Alkoholforskriften kap. 6)	13
5	Sanksjonsbestemmelser (Alkoholforskriften kap. 10)	14
5.1	Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	14
5.2	Saksbehandling ved prikktildeling (§§ 10-5,10-7 og 10-8)	15
6	Bevillingshavers internkontroll (Alkoholforskriften kap. 8)	16
7	Kommunalt kontrollansvar	17
7.1	Kommunens ansvar	17
7.2	Sammensetning og funksjonstid	17
7.3	Administrasjonen	17
7.4	Rapporter	17
8	Instruks for kontrollører	18

1 REGELVERK

Reglene for salg og skjenking finnes i lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 2. juni 1989 nr. 27 (heretter benevnt alkh). Nedenfor gjengis de bestemmelser som oppfattes å være de mest sentrale. I tillegg reguleres salg og skjenking av «Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk» av 8. juni 2005, nr. 538 (heretter benevnt «alkoholforskriften»).

1.1 Hva er salg og skjenking? (Alkh. § 1-4)

Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet.

Med skjenking forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser.

1.2 Bevillingsplikt (Alkh. § 1-4a)

Salg, skjenking og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven.

Servering av alkohol uten vederlag krever derimot normalt ikke bevilling. For enkelte typer lokaler, steder og sammenhenger kreves likevel bevilling også når alkohol serveres uten vederlag (alkh. § 8-9, 1. ledd). Dette gjelder for:

- lokaler med tilliggelser hvor det drives serveringsvirksomhet
- lokaler som normalt er allment tilgjengelig for offentligheten
- forsamlingslokaler eller andre felleslokaler
- på annet sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller andre tilstelninger finner sted
- på gate, torg, vei, i park eller på annen offentlig plass
- på skip, fly, tog, buss eller annen innenriks transportmiddel for allmennheten

For servering av alkohol i lokaler mv. som nevnt over kreves likevel ikke bevilling når:

- eier, leier, driver eller ansatt disponerer serveringssteder, allment tilgjengelige lokaler
- eller forsamlingslokaler til eget bruk til sluttet selskap. Ansatte kan f.eks. bruke arbeidsgivers lokaler til private selskapelige sammenkomster
- beboer i boligsamvirke benytter eget lags forsamlings- eller felleslokaler til eget bruk til sluttet selskap
- privatperson, for en bestemt anledning, benytter allment tilgjengelig lokale/ forsamlingslokale til sluttet selskap

1.3 Hvem gis bevillingen til:

Bevillingen gis til den ”for regning virksomheten drives”, jf. Alkhl § 1-4b. Ved endring i eierforhold bortfaller bevillingen.

1.4 Definisjon av alkoholholdig drikk (Alkhl § 1-3)

I denne lov brukes alkoholholdig drikk som fellesbetegnelse på drikker som inneholder mer enn 2,5 volumprosent alkohol, likevel slik at aldersgrensebestemmelsen i § 1-5 også får anvendelse på drikk mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol.

I denne loven betyr:

- alkoholfri drikk: drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- alkoholsvak drikk: drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 1: drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 2: drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk gruppe 3: drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

Med brennevin forstås drikk som inneholder tilvirket alkohol ublandet eller i blanding med andre produkter. Enhver drikk som inneholder 22 volumprosent alkohol eller mer, regnes som brennevin. Det kan gis skjenkebevilling til en, flere eller alle typer alkoholholdige drikker. Bevilling for gruppe 2 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 1. (§ 4-2, 1. ledd). Bevilling for gruppe 3 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 1 og 2.

1.5 Kommunale bevillingstyper

1. Ordinær /permanent bevilling
2. Bevilling for en bestemt del av året
3. Bevilling for en enkelt bestemt anledning
4. Ambulerende skjenkebevilling

Ordinær bevilling (Alkhl. § 1-6)

Bevillingen gis for 4 år. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet.

Bevilling for en bestemt del av året (Alkhl § 1-6, 2. ledd)

Aktuelt for skjenkesteder som har sesongåpent.

Ambulerende bevilling (Alkhl. § 4-5, ledd)

Ambulerende skjenkebevilling kan gis til mindre arrangementer der man på forhånd vet hvem som kommer, såkalte «Sluttete selskap». Eksempel på slike arrangementer er bryllup, jobbfester, private jubileum ol. Med sluttet selskap menes at det er dannet en sluttet krets av personer som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Medlemmene i selskapet må danne en sluttet krets av personer der utenforstående ikke kan komme inn uten at visse former følges. Det er ikke tilstrekkelig at man skrives seg på en liste eller kjøper billetter. I tvilstilfeller er det kommunen som avgjør om et selskap kan betegnes som et sluttet selskap.

- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 2 ganger pr. år.

- For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- Ved vurdering av om bevilling skal gis vil det tas hensyn til om arrangør tidligere har brutt alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme vil gjelde for overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål.
- Dersom det er påvist brudd for forhold som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 1. ledd skal arrangør ikke gis ny bevilling før det er gått ett år siden nevnte forhold fant sted. Ved 2. gangs overtredelse kan arrangør nektes slik bevilling i 2 år. Ved ytterligere overtredelser kan arrangør nektes ny bevilling for resterende bevillingsperiode.
- Dersom det er påvist brudd som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 2. ledd vil arrangør ved 2. gangs overtredelse nektes bevilling for 6. mnd. Ved ytterligere overtredelser skal arrangør nektes ny bevilling i 12. mnd.
- Ved andre typer overtredelser som framkommer av alkoholforskriftens § 10-, 3 og 4. ledd vil arrangør ved 3. gangs overtredelse nektes ny bevilling i inntil 6. mnd.

Enkeltanledning (Alkhl. 1-6, 2. ledd)

Skjenkebevilling for en enkelt anledning må knyttes til en bestemt begivenhet og gjelder for åpne arrangementer slikt som festivaler, utstillinger, forestillinger, offentlige arrangementer og konserter. Det sentrale er om arrangementet framstår som et klart avgrenset arrangement, momenter i en slik vurdering vil være tema, tidsramme, opplegget rundt m.v. Det må framkomme klart av søknaden når arrangementet begynner og slutter. I Loppa kommune er det bestemt at begivenheter som varer inntil 6 dager anses som en enkelt bestemt anledning. Bevillingen kan gis til alle typer arrangementer, men kun til steder hvor det ikke er noen alminnelig skjenkebevilling.

- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 4 ganger pr. år.
- For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- Ved søknad må skjenkeområdet beskrives.

Ved store arrangementer skal det:

- Innhentes uttalelse fra politiet og sosialtjenesten.
- Vandel fra skatt- og avgiftsmyndighet, dette gjelder ikke lag og foreninger.
- Det må påregnes at det settes som vilkår at styrer har avlagt kunnskapsprøven om alkoholloven.
- Det kan også settes vilkår om aldersgrenser
- Hver arrangør kan innvilges slik bevilling inntil 2 ganger pr. år.
- Dersom det er påvist brudd for forhold som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 1. ledd skal arrangør ikke gis ny bevilling før det er gått ett år siden nevnte forhold fant sted. Ved 2. gangs overtredelse kan arrangør nektes slik bevilling i 2 år. Ved ytterligere overtredelser kan arrangør nektes ny bevilling for resterende bevillingsperiode.
- Dersom det er påvist brudd som nevnt i alkoholforskriftens § 10-3, 2. ledd vil arrangør ved 2. gangs overtredelse nektes bevilling for 6. mnd. Ved ytterligere overtredelser skal arrangør nektes ny bevilling i 12. mnd.
- Ved andre typer overtredelser som framkommer av alkoholforskriftens § 10-, 3 og 4. ledd vil arrangør ved 3. gangs overtredelse nektes ny bevilling i inntil 6. mnd.

Ved vurdering av om bevilling skal gis vil det tas hensyn til om arrangør tidligere har brutt alkoholloven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme vil gjelde for overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål.

1.6 Kommunens skjønnsutøvelse (Alkhl § 1-7 a.)

Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7 b første ledd er egnet til å ha bevilling jf § 1-7.a

Lokale særbestemmelser

Det gis ikke permanent bevilling til:

1. Steder som er plassert i tradisjonelle skole- og undervisningsbygg
2. Steder som ellers driver rusforebyggende tiltak.
3. Det gis ikke skjenkebevilling til bensinstasjoner, kiosker o.l.

Det gis ikke ambulerende eller bevilling for enkelt anledning til

1. Idrettsarrangementer.(vil også gjelde for motor/scootercross). Det tillates ikke salg og skjenking av alkohol på generelle publikumsområder som tribuner og lignende. Konserter/festivaler og andre kulturarrangement som retter seg mot et publikum under 18 år.
2. Arrangementer som finner sted i grunnskoler eller idrettshaller som ligger tilknyttet grunnskole. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlige tilfeller gjøres unntak når anlegget benyttes til kulturelle eller sosiale formål utenom skoletiden.
3. Arrangement som er rettet spesielt mot barn og ungdom.

1.7 Vilkår knyttet til bevillingen (Alkhl § 4-3)

Det er opp til kommunen å vurdere om ny salgs og skjenkebevilling skal gis eller ikke. Kommunen kan også bestemme at det skal knyttes vilkår til bevillingen. Slike vilkår må ha sammenheng med den bevillingen som gis, de må ikke være uforholdsmessig tyngende eller av andre grunner urimelig.

Loppa kommune har bestemt at følgende vilkår skal gjelde ved innvilgelse av alle typer bevillinger.

Innvilgelse av alle typer bevilling gis under forutsetning av at brannmyndigheten ikke har innvendinger i forhold til brannsikkerhet ved stedet eller lokalene (herunder også telt/lavvo el lignende) arrangementet skal holdes i.

For skjenking ved spisesteder:

Ved alle spisesteder skal det foreligge en meny. Lokalet skal være tilrettelagt som spisested. Matsserveringen skal utgjøre minst 25 % av totalomsetningen.

For skjenking ute i Loppa kommune gjelder i tillegg:

Bevilling for skjenking utendørs i Loppa kommune innvilges kun for gruppe 2.

Ved skjenking ute i Loppa kommune skal skjenkestedet ha personell eller vakter tilstede som er synlig for gjester og øvrig publikum.

Musikk eller underholdning må ikke være slik at det er til vesentlig sjenanse eller ulempe for dem som bor eller oppholder seg ved området der uteserveringen foregår.

Vaktordninger:

Når det gis bevilling til enkeltanledning/ambulerende bevilling kreves det at arrangør har ordens vakter som er godkjent av politiet og at disse ikke konsumerer alkohol eller er påvirket av rusmidler i vakttiden.

1.8 Krav til vandel (Alkhl. § 1-7 b.)

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av et selskap som driver virksomheten, som oppbærer en vesentlig del av dens avkastning eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, kan det også tas hensyn til personens nærstående innflytelse på virksomheten. Med nærstående menes

- 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold
- 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, samt søsken
- 3) ektefelle til eller person som bor sammen med person som nevnt i nummer 2 i ekteskapslignende forhold

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn 10 år.

Dersom forholdene tilsier det kan det innhentes vandelsopplysninger fra utlandet

1.9 Krav til styrer og stedfortreder (Alkhl § 1-7, Alkoholforskriften § 2-2)

For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dokumentasjonskravet gjelder ikke ved tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning etter § 1-6 annet ledd og ambulerende bevilling etter § 4-5.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, se retningslinjens pkt 1.9.

Oppgaver og ansvar:

- Bevillingshaver og styrer er ansvarlig for at salg og skjenking foregår i overensstemmelse med alkoholloven og bestemmelser gitt med hjemmel i den.
- Bevillingshaver og styrer plikter å føre tilsyn med de ansattes utøvelse av salg og skjenking, og er ansvarlig for at de ansatte blir gjort kjent med regelverket for salg og skjenking av alkoholholdig drikk, og ellers gitt den nødvendige veiledning for virksomheten.
- Under styrers fravær påhviler styrers ansvar og plikter stedfortreder.
- Bevillingshavers ansvar: Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer eller stedfortreder dersom styrer /stedfortreder slutter.

1.10 Kunnskapsprøven (Alkhl. § 1-7 c, jfr. Alkoholforskriften kap.5)

Styrer, stedfortreder og kontrollør må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dette kravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve etter bestemmelsene i dette kapitlet.

Kommunen er ansvarlig for å avholde kunnskapsprøver for virksomheter som har eller søker om kommunal salgs- eller skjenkebevilling. Den som ønsker å ta prøven melder seg opp til prøve ved å henvende seg til kommunens servicekontor.

Prøven skjer i form av elektronisk flervalgsprøve som er forskjellig for henholdsvis salg-, skjenkebevilling og kontrollører. Den som skal ta prøven må framvise gyldig legitimasjon før prøven gjennomføres.

Prøven er på norsk og det er ikke anledning til å bruke hjelpemidler eller tolk, bortsett fra ordbok. Ved bestått prøve utsteder bevillingsmyndigheten bevis som dokumenterer at kunnskapskravet er oppfylt.

Pris pr. prøve er pr 1.1.2020 kr. 400,- uavhengig av om prøven består eller ikke.

2 SAKSBEHANDLINGSREGLER FOR BEVILLINGSSAKER

Nedenfor finner du de saksbehandlingsregler som gjelder for Loppa kommune.

2.1 Bevillingsmyndighetene

Kommunestyret

- Har vedtaksmyndighet i alle saker etter alkoholloven, med mindre myndigheten, enten i lov eller ved delegasjonsvedtak, er lagt til et annet politisk utvalg eller til administrasjonen, jfr. oversikten under.
- Inndragning over 14 dager.

Formannskapet

- Avgjør søknad om ordinær/permanent bevilling
- Skal forestå kontrollen med salg og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen
- Avgjør inndragning av bevilling i medhold av alkoholforskriftens § 10-2, jfr. § 10-4, 2.
- Avgjør om påtale skal begjæres for lovbrudd
- Avgjøre tildeling av fire og åtte prikker i henhold til forskrift § 10-3.
- Avgjøre avvikende tildeling av prikker etter § 10-4 (formildende/ skjerpene omstendigheter.)
- Avgjør søknad om skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning med varighet mellom 3 og 6 dager (konserter/festivaler).

Administrasjonssjefen

- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling
- Avgjør søknad om ambulerende og enkelt bestemt anledning bevilling 1-2 dager
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Avgjøre tildeling av en til to prikker i henhold til forskrift § 10-3

2.2 Søknader og saksbehandling

Forvaltningsloven gjelder for behandling av saker etter alkoholloven. Dette innebærer bl.a. at partene skal gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (fvl. § 16), saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fvl. § 17) parten har innsynsrett jfr. reglene (ifvl. §§ 19 og 20,) og det skal treffes begrunnet vedtak med opplysninger om klageadgang og klagefrist jfr. fvl. kap V.

Forvaltningslovens saksbehandlingsregler suppleres av alkohollovens regler om saksbehandling.

Søknader

Det er utarbeidet egne elektroniske søknadsskjemaer som du finner på – www.loppa.kommune.no. – næring – salgsbevilling/skjenkebevilling.

Alle søknader som fremsettes i medhold av alkoholloven sendes til Loppa kommune ved sentraladministrasjonen.

I henhold til delegert myndighet forberedes sakene til politisk behandling av administrasjonssjefen hvor han/hun ikke selv har avgjørelsesmyndighet.

Innhenting av opplysninger

Før søknaden avgjøres skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten v/ruskonsulent og politiet. Både politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene plikter, uten hinder av taushetsplikt, å gi de opplysninger som er nødvendig for behandlingen av salgs- og skjenkebevillingssaker (alkhl § 1 -15).

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivningen som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen. (§1-7 b.) Se pkt 1.9. Saksbehandler vil be om slik dokumentasjon fra politiet.

Kommunen kan pålegge søkeren å dokumentere de opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i §§ 1-7 b og 1-7 c er oppfylt, herunder ved behov pålegge søkeren å legge frem finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten.

Styrer og stedfortreder må dokumentere bestått kunnskapsprøve (§1-7 c, 3.ledd). Gyldig dokumentasjon vil være originalbekreftelse fra utsteder eller bekreftet kopi. Dersom ikke gyldig dokumentasjon på bestått prøve kan gjennomføres henvises søker til å ta prøven på ny hos oss. Søknader uten gyldig bekreftelse på gjennomført prøve vil ikke bli behandlet.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden vil nødvendigvis variere noe avhengig av hvilket organ i kommunen som skal behandle saken, og følgende oversikt må anses som veiledende:

Avgjørelsesorgan	Veil.behandlingstid
• Administrasjonen v/Administrasjonssjefen	inntil 3 uker
• Formannskap	inntil 8 uker
• Kommunestyret	inntil 3 mnd.

Søker er selv ansvarlig for at søknad fremsettes i så god tid at kommunen kan foreta en forsvarlig saksbehandling før salgs-/skjenkestedet skal settes i drift eller arrangement avholdes. Det samme gjelder ved bevillingsperiodens utløp. På grunn av ferieavvikling behandler ikke kommunestyret og formannskap søknader i perioden juli- august.

Vedtak og klage

Kommunens vedtak etter alkoholloven kan påklages til fylkesmannen (alkohl.§ 1-16). Klagefristen er tre uker (fvl.§29).

3 TIDSRAMMER

Alkohollovens §§ 3-7 og § 4-5 fastsetter tidsinnskrenkninger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk. Bestemmelsene angir også hvilken tid på døgnet og hvilke dager det er forbudt å selge eller skjenke alkohol. Innenfor lovens grenser har kommunen selv stor frihet til å angi tidsrammene for salgs og skjenking i kommunen.

3.1 Tidsrammer for salg av alkoholholdige drikker (Alkhl § 3-7)

- Salg i gruppe 1 kan skje fra kl. 10.00 til kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 10.00 til kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.
- Gruppe 1 skal være fysisk utilgjengelig for kunder etter kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.
- Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Unntak

Onsdag før Skjærtorsdag og Kristi Himmelfartsdag opphører salget kl. 20.00.

3.2 Tidsrammer for skjenking av alkoholholdig drikk (Alkhl § 4-4)

- Skjenking i gruppe 2 kan skje fra kl. 12.00 og til kl. 01.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 02.00.
- Skjenking i gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 og til kl. 01.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 02.00.
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 02.00 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl. 02.00 og 06.00.
- Konsum av ut skjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp

Unntak

Natt til 01.01, skal skjenking opphøre kl. 02.00, uavhengig av ukedag.

Onsdag før Skjærtorsdag opphører skjenking kl. 02.00.

Skjenketid ved overgang til vintertid (gjelder i de tilfeller skjenketiden er satt til 03.00)

Ved overgang til vintertid stilles klokken tilbake fra kl. 03.00 til kl. 02.00. Skjenketiden til alle skjenkesteder utløper når klokken blir 03.00 første gang den natten, og den utvides ikke med en ekstra time.

Skjenking ved overgang til sommertid (gjelder i de tilfeller skjenketiden er satt til 03.00)

Ved overgang til sommertid stilles klokken frem fra kl 02.00 til kl 03.00. Skjenkesteder som har skjenketid til kl 02.00 eller senere, må stenge skjenkingen på det tidspunktet klokken stilles frem, dvs. kl 02.00. Klokken er da 03.00 etter ny tid.

4 BEVILLINGSGEBYR (alkoholforskriften kap.6)

Bevillingsgebyr på kommunale salgs- og skjenkebevillinger fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyrene skal dekke kommunens kostnader ved søknadsbehandling og kontroller. Gebyrene justeres ved oppdatering av forskrift.

Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgaver over omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr. Frist settes til 1.mars.

Ovennevnte ivaretas ved at bevillingsmyndigheten i Loppa kommune ved årets begynnelse sender ut relevant skjema til bevillingshaver, med frist for retur til kommunen.

Satser:

Bevillingsgebyret er pr.01.01.2020 fastsatt til:

Salg:

- 0,22 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Skjenking:

- 0,49 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,29 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 4,27 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1700 for salg og kr 5300 for skjenking.

Gebyret for en enkelt anledning og ambulerende bevilling til sluttet selskap fastsettes til kr. 380,- pr dag det er arrangement.

5 SANKSJONSBESTEMMELSER (Alkoholforskriften Kapittel 10)

5.1 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i § 10-2 til § 10-6 gjelder der kontroll gjennomført i henhold til kapittel 9 i denne alkoholforskriften eller rapport fra andre myndigheter, avdekker at innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilling ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket.

Av § 10-2. Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker jfr. § 10 -3, 1. ledd:

- Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år
- Brudd på bistandsplikten
- Brudd på kravet om forsvarlig drift
- Hindring av kommunal kontroll

Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker jfr.§ 10-3, 2. ledd:

- Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler,
- Skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler
- Brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år
- Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk

Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker jfr. § 10-3, 3. ledd:

- Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet,
- Mangler ved bevillingshavers internkontroll,
- Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist
- Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist
- Brudd på krav om styrer og stedfortreder
- Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet,
- Gjentatt diskriminering,

Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk jfr. § 10-3, 4. ledd:

- Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer,
- Brudd på regler om skjenkemengde,

- Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk,
- Gjester medtar alkohol ut av lokalet,
- Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted,
- Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket,
- Brudd på reklameforbudet,
- Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven

Politianmeldelse av straffbart forhold kan skje uavhengig av ovennevnte sanksjonssystem.

Unntak fra hovedregelen om tildeling av prikker, økning av inndragningslengde jfr. § 10-4:

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Formannskapet kan ved svært skjerpene omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

5.2 Saksbehandling ved prikktildeling (§§ 10-5,10-7 og 10-8)

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling og inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jf. forvaltningsloven § 16.

Formannskapet fatter enkeltvedtak om tildeling av prikker. Bevillingshaver skal i forbindelse med vedtaket orienteres om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildelinger.

Formannskapet fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato.

Klagerett:

Vedtaket etter annet ledd kan påklages etter forvaltningslovens regler. Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.

6 BEVILLINGSHAVERS INTERNKONTROLL

(Alkoholforskriften kapittel 8)

Internkontrollen skal bidra til å sikre utøvelsen av bevillingen skjer i lovlig former og på en forsvarlig måte. Formålet med internkontrollsystemet er ikke å pålegg bevillingshaver nye plikter, men å sikre at de krav som allerede påhviler bevillingshaver overholdes.

Bestemmelser om internkontroll er innført i alkoholforskriften kapittel 8, og gjelder fra 1.1.2006.

Plikten til å ha et internkontrollsystem gjelder for alle salgs- og skjenkebevillinger, unntatt ambulerende bevillinger.

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. (forskrift § 8-3)

§8-3 Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal:

- Ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten.
- Sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll
- Ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt.
- Ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten.
- Ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik.
- Foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av interkontroll.

7 KOMMUNALT KONTROLLANSVAR

Det er kommunens ansvar å kontrollere utøvelsen av kommunale salg- og skjenkebevillinger, herunder ambulerende bevillinger og bevillinger gitt for en enkelt bestemt anledning og statlig bevilling etter § 5-3 første ledd. Dette i henhold til Alkhl.§1-9 og Forskrift kap.9

7.1 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriftens her. §9-1

Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder, slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas. §9-2

Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene) får nødvendig opplæring i alkohollovgivningen, kontrollmetoder og rapportskrivning for å kunne ivareta sine oppgaver. Kontrollørene skal ha bestått kunnskapsprøve etter kapittel 5 i denne forskrift.

7.2 Sammensetning og funksjonstid

Formannskapet utgjør kontrollorganet i Loppa kommune. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

7.3 Administrasjonen

Sentraladministrasjonen er sekretær for kontrollorganet. Representanter for administrasjonen møter i kontrollorganet med tale- og forslagsrett.

7.4 Rapporter

Administrasjonen skal innen utgangen av februar hvert år legge frem en rapport for kontrollorganet om sin virksomhet forrige år. Rapporten skal minimum inneholde:

- Oversikt over antall kontroller
- Oversikt over brudd på alkoholloven
- Oversikt over reaksjonsformer og oppfølging ved brudd på alkoholloven
- Vurdering av bevillingshavers ivaretagelse av bevillingen
- Vurdering av utførelsen av kontrolloppdragene

8 INSTRUKS FOR KONTROLLØRER

Denne instruks er fastsatt i medhold av forskrift 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. kapittel 9, og gjelder for kontrollører engasjert av Loppa kommune til å forestå kontroll med kommunale bevillinger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk.

Kontrollørene skal utføre sine kontroller i samsvar med gitte oppdrag, gjeldende regler og i samsvar med god forvaltningsskikk.

Kontrollørene skal gjennomføre adekvat opplæring samt ved behov delta på veiledning og oppdatering. Kontrollørene skal av eget tiltak sette seg godt inn i lokale og sentrale salgs- og skjenkebestemmelser.

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart beruset. For øvrig skal kontrollen omfatte alle forhold som omfattes av alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer. Forhold som ligger utenfor alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer kan bemerkes og oversendes vedkommende myndighet.

Hver kontroll skal bestå av minst to personer. Kontrollen kan foregå åpent eller anonymt, men skal uansett foregå på en diskret måte som ikke unødvendig forstyrrer virksomheten på stedet eller kunder og gjester.

Kontrollørene skal etter endt kontroll presentere og legitimere seg for en ansvarshavende på stedet og fortelle den ansvarshavende om de observasjoner som er gjort på stedet.

Etter gjennomført kontroll utarbeides skriftlig rapport i hht. fastsatt mal. Rapporten skal snarest og innen en uke etter at kontrollbesøket er gjennomført sendes kontrollutvalget v/sentraladministrasjonen med kopi til bevillingshaveren. Bevillingshaver skal i rapporten gis anledning til å fremme sine synspunkter for kontrollutvalget v/sentraladministrasjonen innen to uker.

Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier, men minst tre ganger årlig.

Kontrollene skal utføres hovedsakelig mot slutten av salg/skjenketiden og da fortrinnsvis ved helg. Videre forutsettes det at kontrollørene oppholder seg i lokalene en viss tid for å kunne danne seg bilde av hvordan regelverket praktiseres.

Dersom kontrolløren handler i strid med gjeldende instruks og/eller bestemmelser gitt i eller i medhold av alkoholloven, serveringsloven, røykeloven eller kommunale vedtak, kan engasjementet bringes til opphør umiddelbart.

Kontrolløren har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

I tillegg til kontroller skal det avholdes minimum 2 møter mellom avtalepartene pr år. Kommunen skal også motta en årlig sammendragsrapport, som skal inneholde antall kontroller som er foretatt på hvert enkelt sted og med eventuelle avvik.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 14.09.2020
Arkivref: 2020/499-0 /
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
25/20	Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre	05.11.2020

Regnskapsrapportering 2. tertial 2020 Sammendrag

Regnskaps- og finansrapport for 2. tertial 2020.

For oppvekst- og kultur bør en følge med lønn og sosiale utgifter fremover. Det er usikkert om midler vi får vil dekke forbruket på lønn og sosiale utgifter.

Oppvekst- og kultur vil sette i gang tiltak slik at en i størst mulig grad holder seg innenfor rammen som er gitt.

Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid innenfor pleie og omsorg. Dette gjelder først og fremst ulike kompetansestillinger. For å imøtekomme lovkravet om døgnbemannet tilstedeværende sykepleiertjeneste i sykehjem og hjemmetjenesten har vi hatt behov for vikarer. Bemanningen har vært redusert der det har vært mulig vurdert opp mot inngåtte arbeidsavtaler og forsvarlig tjenesteyting.

Rekruttering er en av de største utfordringene. Dette gjelder særskilt sykepleierstillinger, men også annet personell.

Covid-19 har satt ett sterkt preg på driftsåret 2020. Hyppighet og frekvens på utført renhold har økt som igjen medfører redusert kapasitet til utførelse av daglige renholdsoppgaver i driften. Dette medfører også ekstra kostnader til rengjøringsmateriell. Grunnet mangel på personell innen renholdsseksjonen har det vært nødvendig å innhente vikarer for å kunne sikre daglig drift. Rekruttering av renholdere er en utfordring. Vi har pr. dags dato en vakant 100% stilling som er utlyst men så langt ingen søkere.

Trafikklys: Totale utgifter

Utgifter	%	Trafikklys
Lønn og sosiale utgifter	71 %	Yellow
Kjøp av varer og tjenester	80 %	Red
Kjøp av tjenester	58 %	Green
overføringer	75 %	Yellow

Finansutgifter	27 %	
Sum utgifter	67 %	

Trafikklys: Totale inntekter

Inntekter	%	Trafikklys
Salgs og leieinntekter	59 %	
Refusjoner	64 %	
Overføringer	68 %	
Finansinntekter	28 %	
Sum inntekter	64 %	

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Regnskaps- og finansrapporten for 2. tertial tas til orientering.

Saksutredning:

Innledning:

Det kommunale finansreglementet sier at det skal legges fram regnskapsrapporter for formannskapet minst to ganger i året, ved hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruket.

Rådmannen legger fram en rapport som viser budsjettmessig forbruk for kommunale rammeområder. Rapporten viser inntekter og utgifter som er delt opp i de ulike KOSTRA-hovedposter:

- 10 – Lønn og sosiale utgifter
- 11 og 12 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon
- 13 – Kjøp av tjenester som erstatter vår tjenesteproduksjon
- 14 – Overføringsutgifter (f.eks. merverdiavgift, tilskuddsutgifter, sosialhjelpsutgifter osv.)
- 15 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetning til fond osv.)
- 16 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleieinntekter og andre salgsinntekter)
- 17 – Refusjonsinntekter (dekning for utlegg vi har pådratt oss for andre, mva-komp)
- 18 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)
- 19 – Finansinntekter (renter, bruk av fond, aksjeutbytte)

Regnskap- og budsjetteknisk:

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 måned slik at forbruket pr. august skal være ca. 66,66 %. Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår.

Saksbehandler gjør oppmerksom på at det på rapporteringstidspunktet enda kan foreligge utgiftsposter som ikke er behandlet og bokført for gjeldende periode. Grunlaget for gjeldende rapport baserer seg på inntekter og utgifter for perioden jan-august, som er bokførte pr. 02. september. Erfaringsvis er det noe etterslep i forhold til bokføring og fakturamottak for en måned, og rapporten må derfor leses med dette i mente.

Tallene som legges frem her er oppdatert for lønn og sosiale utgifter pr. august.

Periodisering av fast lønn:

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepenger i juni med 12 % av beregningsgrunnlaget.

Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett

Hovedtrekkene pr 31.08.20

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2020	endr 2020	i %	31.08.2019
Lønn og sosiale utgifter	58 117 757	82 421 000	71 %	66 %
Kjøp av varer og tjenester	19 462 455	24 371 000	80 %	95 %
Kjøp av tjenester	7 502 298	13 032 000	58 %	61 %
Overføringer	6 343 349	8 407 000	75 %	89 %
Finansutgifter	3 612 720	13 521 000	27 %	81 %
Sum utgifter	95 038 578	141 752 000	67 %	74 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	11 752 113	19 798 000	59 %	60 %
Refusjoner	7 920 456	12 427 000	64 %	98 %
Overføringer	67 779 118	99 305 000	68 %	67 %
Finansinntekter	2 840 464	10 233 000	28 %	67 %
Sum inntekter	90 292 152	141 763 000	64 %	69 %
SUM NETTO	4 746 427	-11 000	0 %	6 710 320

Årets 2. tertial viser et merforbruk på 4,7 millioner. Dette er 2 millioner mindre enn på samme tid i fjor. Sum mer- eller mindreforbruk varierer alltid på dette tidspunktet på året, og 2019 var merforbruket på 6,7 mill. 4,7 millioner er likevel et merforbruk som er for høyt. I forhold til trafikklysene på kostnadene ovenfor, så er det kjøp av varer og tjenester som begynner å gli over på rødt, samt overføringer som er på gult. Her må kostnadene nå følges nøye med og kontrolleres.

Lønn og sosiale utgifter ligger noe høyere enn ønskelig i forhold til budsjett. Kjøp av varer og tjenester, samt overføringsutgifter ligger mye høyere.

Finansutgifter og –inntekter ligger noe lavere enn periodisert budsjett, men dette skyldes at disse følger kvartalsvise eller halvårlige kapitaliseringer/terminer. Finansinntekter inneholder også bruk av fond, og disse føringene gjøres ofte ved årsslutt.

Nærmere forklaring og utdypning av vesentlige budsjettavvik følger under detaljer for de enkelte rammeområdene.

Rammeområde 1: Sentrale styringsorganer og fellesutgifter

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2020	endr 2020	i %	31.08.2019
Lønn og sosiale utgifter	5 723 329	8 497 000	67 %	62 %

Kjøp av varer og tjenester	5 519 698	6 940 000	80 %	94 %
Kjøp av tjenester	635 219	1 232 000	52 %	55 %
Overføringer	3 413 084	3 521 000	97 %	106 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
Sum utgifter	15 291 329	20 190 000	76 %	80 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	43 378	100 000	43 %	48 %
Refusjoner	1 138 322	1 296 000	88 %	132 %
Overføringer			0 %	0 %
Finansinntekter	940 701	315 000	299 %	75 %
Sum inntekter	2 122 401	1 711 000	124 %	105 %
SUM NETTO UTGIFTER	13 168 929	18 479 000	71 %	77 %

Utgifter

Lønnsutgifter ligger i tråd med budsjett, men høyere sammenlignet med fjoråret.

Kjøp av varer og tjenester vises noe høyt. Her er lisenser på programvare, kjøp/leie av maskiner samt serviceavtaler, noe betalt for halve og hele året. I tillegg er det kostnader til arealplanen.

Kjøp av tjenester er i år lavt. Her er det betalt for tjenester til revisjon for 3 av 4 terminer. IKAF og kontrollutvalget har fakturert oss for halve året. Regionrådet har enda ikke fakturert oss.

Overføringer gjelder mva, overføringer til kirka og politiske partier, samt tilskudd fra næringsfondet eller andre fond. Kirka har fått utbetalt 3 av 4 terminer for 2020. Tilskudd fra næringsfondet er oversteget budsjett, men det er da også betalt ut kr. 150 000,- i nærbutikkstøtte grunnet korona-krisen. Det er også utbetalt støtte fra Krisefond opprettet grunnet Covid-19. Dette får behandles som budsjettregulering i kommunestyrets desembermøte. Partistøtte er enda ikke utbetalt.

Inntekter

Salgs- og leieinntektene er lavt, men en del bokføres her ved årsslutt.

Refusjoner gjelder momskompensasjon.

Finansinntekter; bruk av næringsfond, bolystfond og krisefond covid-19.

Totalt har sentraladministrasjonen netto utgifter på 71 % så langt i år, mot 77 % samme tid i fjor.

Rammeområde 2: Oppvekst og kultur

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2020	endr 2020	i %	31.08.2019
Lønn og sosiale utgifter	13 873 090	19 199 000	72 %	67 %
Kjøp av varer og tjenester	1 727 470	2 017 000	86 %	71 %
Kjøp av tjenester	109 951	1 160 000	9 %	71 %
Overføringer	284 451	1 057 000	27 %	55 %
Finansutgifter	0	0	0 %	%
Sum utgifter	15 994 962	23 433 000	68 %	67 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	270 265	450 000	60 %	93 %
Refusjoner	2 874 568	1 954 000	147 %	65 %
Overføringer	116 000	-	0 %	0 %
Finansinntekter	31 270	455 000	7 %	3 %
Sum inntekter	3 292 103	2 859 000	115 %	44 %
SUM NETTO UTGIFTER	12 702 859	20 574 000	62 %	76 %

Utgifter:

Forbruk på lønn ligger høyere enn forrige år. Her vil vi få noen reguleringer når midler for Kompetanse for kvalitet overføres i høst, det samme gjelder for økt lærerressurs. Pga. økt elevtall ved en skole er lønnskostnadene høyere enn budsjettet. Selv om det reduseres ved en annen skole er det store forskjeller på lønnsnivået.

Kjøp av varer og tjenester er høyere enn i fjor. Vi har bl.a. økte velferdstiltak da det er tre arbeidstakere som har jobbet 25 år i Loppa kommune. Medisinske forbruksvarer har også økt.

Inntekter:

Oppvekst- og kultur har lavere salgs og leieinntekter enn forrige år. F.o.m mars har det ikke vært mulig å leie ut kommunale lokaler pga. Covid-19.

Refusjonene er økt, dette pga. øking i refunderte sykepenger samt økte refusjons behov for barn hjemmehørende i andre kommuner.

Oppvekst- og kultur er fornøyd med totalen på 62% som er en del lavere enn forrige år. For å holde etaten innenfor rammen som er tildelt vil tiltak bli vurdert.

Rammeområde 3: Helse, sosial, barnevern, pleie og omsorg

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2020	endr 2020	i %	31.08.2019
Lønn og sosiale utgifter	32 254 875	47 310 000	68 %	66 %
Kjøp av varer og tjenester	4 623 301	5 444 000	85 %	120 %
Kjøp av tjenester	4 251 900	7 240 000	59 %	57 %
Overføringer	1 655 505	2 503 000	66 %	79 %
Finansutgifter			0 %	500 %
Sum utgifter	42 785 581	62 497 000	68 %	71 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	3 470 482	4 655 000	75 %	71 %
Refusjoner	2 825 785	7 041 000	40 %	123 %
Overføringer	0	-	0 %	0 %
Finansinntekter	505 692	160 000	316 %	1 %
Sum inntekter	6 801 959	11 856 000	57 %	100 %
SUM NETTO UTGIFTER	35 983 622	50 641 000	71 %	64 %

Utgifter:

Helse ligger på utgiftssiden litt over budsjett, men under fjorårets nivå som var på 71 %.

Lønn: Stor vakanse av sykepleiere på sykehjemmet, hvor innleie av vikar fra vikarbyrå er dyrt. Ferieavvikling med lite tilgang til ferievikarer har ført til bruk av vikarbyrå. For å få en forsvarlig tjeneste har det vært nødvendig med bruk av overtid. Parkveien har også hatt overtid grunnet mangel på ferievikarer ved ferieavvikling. Innenfor barnevern har det vært behov for konsulenthjelp til opprydding, samt at eget personale også har hatt overtid.

Kjøp av varer og tjenester: Legestasjonen har hatt et økt forbruk i forbindelse med innkjøp av smittevernsutstyr/ medisinske forbruksmateriell i forbindelse med Covid-19, samt etablering av isolat. Det har vært behov for innleie fra vikarbyrå i forbindelse med legedekning i kommunen. Det er også inngått avtale om leie av legekantor ved Nuvsvåg sanitetshus som gjør at husleieposten er økt.

Etablering av velferdsteknologi har også gitt økte utgifter med økt linsensavgift.

Over lang tid har vi hatt et overbelegg i avdelingen som gir merforbruk på flere områder.

I forbindelse med Covid-19 var vi nødt til å anskaffelse av nye senger.

Høyt forbruk på kjøp av varer og tjenester innenfor helse skyldes i stor grad innkjøp ifbm. Covid-19 nå.

Inntekter:

Egenandelsbetaling sykehjemmet er økt da det har vært overbelegg en periode.

Refusjoner gjelder i hovedsak kompensasjon for mva og refusjon av sykepenger.

Tilskudd/refusjon for ressurskrevende brukere ligger også her, kommer ikke inn før etter årsskiftet og bokføres ved årsoppgjør. For 2019 er det beregnet og bokført et høyere beløp enn det vi faktisk fikk. Beløpet er på kr 600 000,-, og dette står nå som negativ inntekt så langt i 2020. Dersom vi får like mye i 2020 som 2019, vil vi likevel ikke gå i minus ved årsslutt.

Finansinntekter: Bruk av bundet driftsfond til prosjekt.

Så langt i år har helse inntekter på 57 % sammenlignet med 100 % i fjor.

Netto utgifter er 71 % av budsjett sammenlignet med 64 % på samme tid i fjor.

Rammeområde 4: Driftsavdelingen

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2020	endr 2020	i %	31.08.2019
Lønn og sosiale utgifter	6 266 463	8 420 000	74 %	64 %
Kjøp av varer og tjenester	7 566 786	9 970 000	76 %	90 %
Kjøp av tjenester	2 505 228	3 400 000	74 %	66 %
Overføringer	984 759	1 326 000	74 %	81 %
Finansutgifter	0	1 173 000	0 %	0 %
Sum utgifter	17 323 236	24 289 000	71 %	75 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	7 967 988	14 568 000	55 %	57 %
Refusjoner	1 076 232	1 456 000	74 %	90 %
Overføringer	0	0	0 %	0 %
Finansinntekter	5 250	14 000	38 %	0 %
Sum inntekter	9 049 470	16 038 000	56 %	60 %
SUM NETTO UTGIFTER	8 273 766	8 251 000	100 %	115 %

Lønnsutgifter

Fast lønn og pensjon er 8% over der vi burde ligge, og det ligger an til at budsjettet ikke holder på lønnsiden. Grunnet strenge krav til renhold mht. hyppighet mellom renhold på alle bygg, har det vært nødvendig å bruke ekstra ressurser på renhold som ikke har vært budsjettet for. Totalt kr. 345 000,- som er knyttet til vikar og overtid på renhold, dette er ikke inkl. pensjonskostnader.

Andre driftsutgifter

Kjøp av varer og tjenester ligger 8% over rammen hittil. Grunnet økt bruk av renholdere og krav til renhold er det foreløpig handlet inn rengjøringsmateriell til kr. 41 000,- over rammen. Grunnet Covid-19 er det andre varer som har hatt en stor belastning på utgiftssiden som tidligere ikke er budsjettet for.

Kjøp av tjenester ligger 8% over rammen. Innenfor tjenester er det kjøpt bl.a.:

- Renovasjon fra VEFAS for ¾ av året.

- Juridisk bistand ifbm. saksbehandling vedr. skredutsatte områder.
- Konsulenttenester ifbm. offentlige anskaffelser av rammeavtaler innenfor områder tømrertjenester, rørleggertjenester og leie av maskin/personell
- Anleggstjenester ifbm. reparasjon av havneanlegg

Overføringsutgifter gjelder moms på varer og tjenester som er kjøpt.

Driftsinntekter

Kommunale avgifter, herunder vann-, kloakk- og renovasjonsavgift, er kun fakturert for første halvår. Andre halvår faktureres ila. september/oktober og vil ikke ligge inne driftsregnskapet pr. dags dato.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjon sykepenger.

Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag

Loppa er en minsteinntektskommune, og skatteinntektene må ses i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	12 211 391	21 500 000	57 %
Eiendomsskatt	424 564	805 000	53 %
Rammetilskudd	54 627 163	77 000 000	71 %
Andre overføringer	516 000	0	
Sum overføringsinntekter	67 779 118	99 305 000	68 %

Noe lavt på skatt, men dette vil ikke kunne sammenlignes med 66 % da det ligger litt på etterskudd.

Ellers normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	545 873	1 200 000	45 %
Avdrag på løpende lån	2 066 847	4 000 000	52 %
Sum renter og avdrag på lån	2 612 720	5 200 000	50 %
Renteinntekter og utbytte	1 355 177	1 041 000	130 %
Mottatte avdrag på utlån	11 544	15 000	77 %
Sum eksterne finansinntekter	1 366 721	1 056 000	129 %

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. På de største lånene våre er det kun to avdragsterminer i året, men forbruket til nå er innenfor budsjett.

Renta har blitt lavere de siste månedene, og renteinntekter ligger under budsjett. Vi har mottatt utbytte fra Ymber på 1 mill som ikke er budsjettregulert, og derfor vises inntektene høyere enn budsjett.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 31.08	Rente
Husbanken	Startlån	1,995 – 2,044 %	7 151 476	Flytende
Kommunalbanken	Industrikai	1,0 - 2,4 %	1 256 540	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda		0	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	1,9 - 2,4 %	14 101 380	Flytende
Kommunalbanken	Vaddsalen industriomr	3,50 %	5 866 720	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	2,15 - 2,4 %	106 600	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2		0	Flytende
Kommunalbanken	Till Vassd ind	3,60 %	1 389 990	Fast
Kommunalbanken	Biler drift		0	Flytende
Kommunalbanken	Bølgedemper		0	Flytende
Kommunalbanken	Vann, avløp	1,0 – 2,4 %	949 070	Flytende
Kommunalbanken	Kai	1,0 – 2,4 %	446 540	Flytende
Kommunalbanken	Kai Vassdalen	2,55 %	6 622 830	Fast
Total restgjeld			37 891 145	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner.
Det er budsjettert med en rente på 2,6 %.

	31.12.2019		31.04.2020		31.08.2020	
	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%
Lån med pt rente	27,67	65,77	27,67	65,77	24,01	63,37
Lån med NIBOR basert rente	0	0	0	0	0	0
Lån med fast rente	14,4	34,23	14,4	34,23	13,88	36,63
Samlet langsiktig gjeld	42,07	100 %	42,07	100 %	37,89	100 %
Antall løpende enkeltlån	14		14		14	
Største enkeltlån	NOK 14,7 mill		NOK 14,1 mill		NOK 14,1 mill	

Likviditet pr. 31.08.20

Likviditet	Pr. 31.08.16	Pr. 31.08.17	Pr. 31.08.18	Pr. 31.08.19	Pr. 31.08.20
Kasse, post og bank	45 420 753	51 351 264	49 236 175	60 440 963	42 173 455
Kortsiktige fordringer	4 975 466	4 344 434	3 777 097	3 894 183	7 885 183
Sum omløpsmidler, kto.2.1	49 932 344	57 819 685	54 542 203	66 711 866	50 058 638
Kortsiktig gjeld, kto.2.3	14 430 347	14 916 673	13 449 357	7 265 250	7 639 387
Likvide midler	35 501 997	42 903 012	41 092 846	59 446 616	42 419 251

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.

Andel likvide midler er redusert betraktelig siden samme tid i fjor. Vi har ikke dårlig likviditet, men det er kanskje på tide å vurdere nøye hva vi skal bruke sparepengene på.

I henhold til finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 25.10.2018, så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkedsplasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 31.08.20	Innskuddsrente pr 31.08.20
-------	-------------------	----------------------------

Driftskonto	15 452 438	Rentene justeres ukentlig, og de har variert fra 2,07 i starten av året til 0,43 nå.
Skattetrekkkonto	3 521 093	
Kontantkasse	37 801	Ingen renter
Konto med binding	15 644 649	0,57 - 2,14 % rente

Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020
	31.08.2017	31.08.2018	31.08.2019	31.08.2020
OMLØPSMIDLER				
Endring betalingsmidler	4 204 306	-3 916 337	-20 683 823	-18 848 064
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	-4 016 691	-4 918 958	-226 478	135 434
Endring premieavvik				1 364 137
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	187 615	-8 835 295	-20 910 301	-17 348 493
KORTSIKTIG GJELD				
Endring kortsiktig gjeld (B)	881 867	2 149 026	1 831 094	907 655
ENDRING ARBEIDSKAPITAL	-694 253	-6 686 268	-19 079 208	-16 440 838

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått ned. Dette er en indikasjon på dårligere likviditet i forhold til 2019. Likviditeten har sunket hvert år nå. Det betyr at vi tærer på sparepengene.

Investeringsregnskapet

Kommunen har flere investeringsprosjekter i budsjettet for 2020.

Det er kjøpt inn IT-utstyr til skole og administrasjon.

Brannalarmanlegg barnehage er ferdig.

Dagsenteret har kjøpt ut bilen de har brukt til å hente brukere av dagsentertilbudet.

På sykehjemmet ble ikke investeringsprosjektet i 2019 ferdigstilt som planlagt. Det har derfor påløpt kostnader i år også for å få dette ferdig.

Det er kjøpt inn ny bil til hjemmebasert omsorg.

Renovering av Skogveien 9 er ferdig etter opprinnelig bestilling.

Prosjekt med vann- og avløp er påbegynt.

Det er påløpt kostnader til bølgedemper i småbåthavna i Øksfjord. Dette er utenfor budsjett.

I tillegg har vi innvilget og utbetalt startlån på til sammen kr. kr 2 450.000,-.

Korona-virus

Utbruddet av korona-viruset førte med seg en del ekstra kostnader til rengjøring og innkjøp av nødvendig utstyr på alle etater. I tillegg har det vært brukt mange timer til etablering av isolat og gjennomgang av diverse rutiner og planer. Barnehage, skole og SFO har vært stengt ned i mars og april, og dette har ført til tapte inntekter denne perioden.

For å bøte på dette har det kommet økonomisk hjelp også til kommunene.

Loppa kommune har tom andre tertial mottatt kr. 1 216 000,- ekstra over rammetilskuddet. Av dette gjenstår kr. 295 348,- som ubrukt. Det er imidlertid ikke ompostert enda beløp som gjelder lønnstimer grunnet korona-viruset. Når dette er gjort, vil dette beløpet være brukt opp.

I mai ble vi innvilget kroner 100 000,- ekstra i skjønnsmidler fra fylkesmannen, utbetalt via rammetilskuddet, og vi har fått kompensert inntektstap i barnehage og SFO med kroner 144 000,-.

Område	Beløp
Økonomiavdeling	4 814,29
IKT-avdeling	113 019,-
Felles	26 842,18
Tilskudd næringsvirksomhet	150 000,-
Skole	11 721,97
SFO	8 065,92
Barnehage	115 737,10
Legestasjonen	272 044,30
Sykehjemmet	229 951,36
Uteseksjonen	51 484,59
Renhold	127 833,65
Vann	1 199,20
Brann	1 199,20
Rådhus	915,-
Statlig rammetilskudd	-1 216 000,-
Refusjon sykepenges	-44 176,-
Totalt	-295 348,24

PS 26/20 Referatsaker
RS 5/20 Orientering fra avdelingene

