



Utvalg: Formannskap
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 08.09.2020
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Stein Erland Thomassen	Leder	AP
Gørild Rydheim Henriksen	Nestleder	U
Maria Sotkajærv	Medlem	AP
Ståle Sæther	Medlem	H
Cato Kristiansen	Medlem	SV

UTVALGSLEDER: Stein Erland Thomassen
UTVALGSSEKRETÆR: Madeleine Viken

Saksnr	Innhold
PS 59/20	Årsmelding og kommuneregnskap 2019
PS 60/20	Endring av selskapsavtale for IKA Finnmark IKS
PS 61/20	Låneopptak startlån 2020
PS 62/20	Økonomisk støtte til NKS veiledningssenter for pårørende Nord Norge 2020/2021
PS 63/20	TV-aksjonen 2020 – WWF - Bidrag
PS 64/20	Ny selskapsavtale for KUSEK IKS
PS 65/20	Felles eierstrategi for Ymber
PS 66/20	Søknad om midler fra bolystfondet – Sør – Tverrfjord Bygdelag
PS 67/20	Søknad om salgsbevilling - Cort Buck's
PS 68/20	Søknad om salgsbevilling – Nuvsvåg Dagligvare
PS 69/20	Søknad om salgsbevilling – Coop Finnmark
PS 70/20	Søknad om skjenkebevilling – Tante Betty's
PS 71/20	Søknad om salgsbevilling – Sør-Tverrfjord Handel
PS 72/20	Deponering av historisk arkiv
PS 73/20	Kjøp av kommunal eiendom/utvidelse av tomt
PS 74/20	Søknad om støtte til bredbånd 2020, Troms og Finnmark fylkeskommune
PS 75/20	Referatsaker
RS 5/20	Møteprotokoll styremøte Vefas IKS
RS 6/20	Henvendelse fra kontrollutvalget til kommunestyret i Loppa, vedrørende kommunens fremtidige revisjonsordning
PS 76/20	Orientering/Eventuelt



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.06.2020
Arkivref: 2020/501-0 / 200

Camilla Hansen
camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskap Kommunestyre	

Årsmelding og kommuneregnskap 2019

Sammendrag

Behandling av årsmelding og kommuneregnskap 2019

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Det vises til revisjonsberetningen og kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsmelding. Loppa kommunestyre godkjenner på bakgrunn av dette årsregnskapet for 2019. Tilhørende årsmelding tas til etterretning.

Vedlegg:

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).
Uttalelse fra ledelsen vedrørende regnskap 2019.
Revisjonsberetning.
Kontrollutvalgets uttalelse.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Fullstendig regnskap 2019.

Saksutredning:

Årsregnskapet for 2019 med tilhørende årsmelding legges herved fram for kommunestyret til behandling.

Driftsregnskapet er gjort opp med et resultat i 0,- (null), etter strykninger av overføring til investering og avsetning til disposisjonsfond. Overføring til investering strøket med kr. 525 000,-, og avsetning til disposisjonsfond strøket med kr. 1 026 588,36.

Investeringsregnskapet er gjort opp med et resultat i 0,- (null), etter avsetning til ubundet investeringsfond på kr. 1.406.144,-.

For øvrige konkrete vurderinger og informasjon om driftsåret, henvises det i sin helhet til årsmeldingen og regnskapsanalysen.

Vurdering:

Administrasjonssjefens øvrige vurderinger fremgår av årsmeldingen.



LOPPA KOMMUNE



ÅRSMELDING 2019

30.03.2020

LOPPA KOMMUNE

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. ORGANISASJON OG BEMANNING	4
3. HVA SKJEDDE I 2019 – VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET	10
4. REGNSKAPSANALYSE 2016-2019	12
5. SENTRALE STYRINGSORGANER OG FELLESUTGIFTER.....	20
6. OPPVEKST OG KULTUR	22
7. HELSE, SOSIAL, PLEIE OG OMSORG.....	29
8. DRIFTSAVDELINGEN.....	41
REGNSKAPSSKJEMA 1A – DRIFT	48
REGNSKAPSSKJEMA 2A – INVESTERING.....	48
ØKONOMISK OVERSIKT – INVESTERING.....	49
ØKONOMISK OVERSIKT – DRIFT.....	50
ØKONOMISK OVERSIKT – BALANSE.....	51
VEDLEGG – NOTEOPPLYSNINGER.....	53

1. INNLEDNING

Etter kommunelovens § 14 nr. 7 skal administrasjonssjefen utarbeide en årsberetning. Den pliktige delen av årsmeldingen som kommunelovens § 14.7 og regnskapsforskriften § 10 og § 12 som et minimum tilsier årsberetningen skal inneholde, er ivarettatt fra kapittel 2 til og med kapittel 8. De nevnte kapitler er utarbeidd i tråd med KRS nr. 6 Noter og årsberetning. (Foreningen for god kommunal regnskapsskikk).

Rapportering fra de enkelte sektorer fremgår under hvert sitt hovedkapittel.

Ved utarbeidelse av årsmeldingen for 2019 har det vært grunn til å reflektere litt, spesielt når vi jobber i en sektor der vi møter mennesker i alle livets faser gjennom hele døgnet, og hele året.

I en kommune, så skal vi i tillegg til å yte gode tjenester, også holde i gang samfunnsviktig infrastruktur, samt at vi skal bidra til å utvikle lokalsamfunnet vårt i en positiv retning.

Kommunesektoren har i seg de samfunnsviktige og de meningsfylte jobbene, og som administrasjonssjef, så vet jeg at gjennom året 2019, ble utført ett viktig stykke arbeid som har stor betydning for mange av de som bor i vår kommune.

Økonomiske vurderinger

Det regnskapsmessige resultatet viser kroner 0,-. Årets netto driftsresultat er på -4,36 mill som tilsvarer netto driftsresultat på -2,99 %. Netto driftsresultat for 2019 er ca. 35 mill lavere enn i 2018. Resultatet 2018 skyldes utbetaling fra Havbruksfond og Grønn konsesjon på 33,3 mill.

I likhet med 2018, så har vi også i 2019 hatt våre utfordringer om ikke mere. Og sånn vil det alltid være, nettopp fordi det samfunnsoppdraget vi er satt til å utføre, handler om å bidra til at alle i vårt lokalsamfunn kan ha verdige liv og en trygghet. Det er ingen liten oppgave. I tillegg vet vi jo alle at vi i vårt land kan sies å ha et «overskudd av mål», og et «underskudd av virkemidler». Sagt med andre ord, så vil vi vel alltid ha for lite ressurser til å løse alle de ideelle målene som settes. Derfor vil det alltid være en krevende utfordring å gjøre det beste ut av de midlene vi tross alt har. Vi møter nå for alvor det faktum at kommuner på vår størrelse får ytterligere innstramminger i økonomien. Samtidig får vi stadig større oppgaver å håndtere. Dette kommer vi virkelig til å kjenne i 2020.

Og, når det gjelder tjenestene våre, så er etatssjefene veldig godt fornøyd med det året 2019 som vi nå har lagt bak oss. Jeg får gode tilbakemeldinger på den jobben som utføres, selv om vi selvsagt kunne ønsket oss litt bedre økonomiske rammer. Men, sånn vil det alltid være.

Øksfjord 30. mars 2020

Frank Bækken
Administrasjonssjef

LOPPA KOMMUNE

2. ORGANISASJON OG BEMANNING

Loppa kommune er i dag organisert med tre etater: Driftsavdelingen, helse og omsorg og oppvekst og kultur. Hver etat har sin egen leder; driftssjef, helse -og omsorgsleder samt oppvekst og kultursjef, som alle rapporterer direkte til rådmannen.

2.1 PERSONELL OG REKRUTTERING

Totalt antall årsverk og ansatte i Loppa kommune.

TEKST	2015	2016	2017	2018	2019
Antall årsverk	120,12	118,12	116,30	119,01	116,4
Antall ansatte	137	138	134	137	137
Antall kvinner	98	97	97	99	96
% andel kvinner	71,53%	70%	72,3	72,3	70,07
Antall menn	39	41	37	38	41
% andel menn	28,47%	30	27,7	27,7	29,93
Antall kvinner i lederstillinger	4	4	4	4	3
% andel kvinner i lederstillinger	80%	80%	80%	80%	60%
Antall menn i lederstillinger	1	1	1	1	2
% andel menn i lederstillinger	20%	20%	20%	20%	40%

TEKST	2015	2016	2017	2018	2019
Antall deltidsstillinger *	40	42	49	53	47
Antall ansatte i deltidsstillinger	32	34	41	46	42
Antall kvinner i deltidsstillinger	19	24	29	35	33
% andel kvinner i deltidsstillinger	59,38%	70%	70,7	76,0	78,5
Antall menn i deltidsstillinger	13	10	12	11	9
% andel menn i deltidsstillinger	40,62%	30%	29,3	24,0	21,5

*Fra 2017 regnes alle stillinger som er under 100% som deltidsstillinger, mot tidligere 75%, derfor er antall deltidsstillinger økt.

Deltidsbrannvesenet utgjør 14,85 %, med totalt 20stk pr. 31.12.19, hvorav 6 er ansatt i andre kommunale stillinger. De er tatt ut fra antall deltidsstillinger da de skaper et feil bilde av fordelingen mellom kvinner og menn.

Fylkesmannen har signalisert at økt bruk av lønn vil være nødvendig ved rekruttering av fagkompetanse til Loppa kommune.

2.2 LØNNSUTVIKLING

I 2019 ble det gjennomført lokal lønnsregulering for ansatte etter Hovedtariffavtalens kapittel 3 og 5. Ansatte i kapittel 4 fikk sin lønnsutvikling fastsatt i henhold til sentrale bestemmelse. Det var ingen forhandlinger i kapittel 4. Total lønnskostnad for 2019 utgjør kr 84 238 861,-, en økning på kr 2 millioner fra 2018 (2,37 %). Beløpet total lønnskostnad inkluderer sosiale utgifter.

2.3 LEDELSE

Med hensyn til kommunens leder- og styringsstruktur består kommunens toppledelse av administrasjonssjef og assisterende administrasjonssjef/økonomisjef. Ved utgangen av 2019 bestod administrasjonssjefens ledergruppe av administrasjonssjef, oppvekst- og kultursjef, konstituert helse og omsorgsleder, konstituert driftssjef og økonomisjef.

2.4 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Loppa kommune er en inkluderende arbeidslivsbedrift. Kommunen har satt mål for å øke nærværet, tilrettelegge arbeid for ansatte med redusert funksjonsevne, samt tilrettelegge for at arbeidstakere står i jobb fram til pensjonsalderen.

Loppa kommune skal ha fokus på forebygging av sykmeldinger og oppfølging av sykmeldte. IA-avtalen legger føringer for tett og systematisk sykefraværsoppfølging, og utøves i samarbeid mellom arbeidstaker, leder, lege/helsepersonell, bedriftshelsetjeneste, personalrådgiver og Nav.

Utvikling av nærværet i Loppa kommune 2014-2019:

Nærvær i %	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kvinner	93,6	92,9	92,1	89,8	90	89,7
Menn	93,9	95,2	95,6	92,7	95,6	94,7
Totalt	93,7	93,5	93,1	90,7	91,5	91,2

Alle tall er basert på registrert fravær i eget lønssystem. Som kvalitetssikring av sammenligningsgrunnlaget, er statistikker for tidligere år kjørt på nytt og med samme rapport.

Bedriftshelsetjeneste

Gjennom å være IA-bedrift, og i dialog med Nav Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten, har Loppa kommune et kontinuerlig søkelys på tilrettelegging i arbeidssituasjoner. Slik tilrettelegging kan begrense frafall av arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og samtidig bidra til like muligheter til å stå i arbeid uavhengig av funksjonsevne.

Loppa kommune har avtale med Hemis AS. I 2019 har Hemis AS utført lovpålagte arbeidshelsekontroller av ansatte, bistand og rådgivning vedrørende systematisk HMS-arbeid, bistand i personalsaker samt deltakelse i dialogmøter med sykemeldte arbeidstakere der dette har vært nødvendig.

Pr 31.12.2019 har alle verneombud og de fleste ledere i kommunen nødvendig HMS opplæring, etter kurs i regi av Hemis AS.

Kontroll og etisk standard

For å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten er arbeid med internkontroll iverksatt. Delegasjonsreglementet revideres fortløpende etter hvert som det kommer nye nasjonale

LOPPA KOMMUNE

føringer. Etiske retningslinjer ble revidert i 2018. Kommunens intranett var på plass våren 2017, og et elektronisk avvikssystem ble innført samtidig.

Miljøpåvirkning

Papirbruk forsøkes redusert på flere måter. Vi benytter kommunens kildesortering. Møteinnkallinger sendes ut elektronisk. I 2017 ble generell digital forsendelse innført, og post til innbyggere og organisasjoner sendes hovedsakelig digitalt.

Vårt reisebehov skaper noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller bil. Vi etterstreber å samordne reiser i størst mulig grad, både av økonomiske og miljømessige hensyn.

Likestilling

Med unntak av driftsavdelingen er andelen menn lav i hele organisasjonen. Etatsledergruppa består av administrasjonssjef, driftssjef, oppvekst- og kultursjef, helse- og omsorgsleder og økonomisjef, herav 2 menn og 3 kvinner.

Fordelingen mellom kvinner og menn i organisasjonen er 70 % kvinner og 30 % menn. Kommunen har ikke hatt spesielt fokus på bedre kjønnsbalansen, men i rekrutteringsarbeidet til stillinger hvor kjønnsbalansen er svært ulik har det underrepresenterte kjønn blitt oppfordret til å søke.

Diskriminering

I Loppa kommune har vi arbeidstakere fra flere nasjonaliteter. Spesielt innenfor helsesektoren har vi utenlandske arbeidstakere. Vi er avhengig av alle for å få arbeidsoppgaver utført på forsvarlig vis, og alle er velkommen hos oss. Dette gjelder uansett hvilken etnisitet, religion, livssyn, seksuell orientering eller andre egenskaper en person måtte ha.

2.5 ØKONOMISK UTVIKLING 2019

Loppa kommune endte i 2019 opp med et merforbruk (underskudd) på kroner 1.551.588,36.

Hvis driftsregnskapet viser et merforbruk etter at vedtatte budsjettdisposisjoner er gjennomført, så skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved å

- a) Stryke overføring til investering
- b) Stryke avsetning til disposisjonsfond
- c) Stryke inndekning av tidligere års merforbruk

Overføring til investeringsregnskapet på kroner 525.000,- er dermed strøket først.

Så er kroner 1.026.588,36 strøket på avsetning til fond. Her er det tenkt tatt fra avsetningen av resultatet for årsregnskapet i 2018 som ble vedtatt i kommunestyret i juni 2019.

Resultatet som foreligger da er på kroner 0,-.

På inntektssiden har vi høyere brukerbetaling, høyere rammetilskudd og høyere overføringer med krav til motytelse enn budsjettet. Men vi har også svikt i skatteinntekter og andre salgs- og leieinntekter.

LOPPA KOMMUNE

På utgiftssiden har vi økning over hele linja i forhold til budsjett. Lønn og sosiale utgifter, kjøp av varer og tjenester, og overføringer.

Avdelingen som står for det høyeste overforbruket er driftsavdelingen.

Ledige stillinger er holdt vakante, der det er mulig – og uten at det går for sterkt utover driftsmessige aspekter.

Som tidligere signalisert må kommunen redusere driftsutgifter og øke inntektene, dette bekreftes nå av resultatet for 2019.

2.6 BEFOLKNINGSUTVIKLING

Å BO - Folketallet

Folketallet i kommunen var på sitt høyeste i 1960 med 2706 innbyggere. Siden den gang har folketallet årlig blitt redusert med opp til 5 % hvert år og det har kun vært en mindre tilvekst i 3 av de siste 50 årene.

Statistisk sentralbyrå (SSB) lager prognoser for befolkningsutviklinga. Prognosene til SSB er fortsatt negative. Forventet utvikling på folketallet i Loppa er 737 innbyggere i 2030, og 587 innbyggere i 2040.

Målet i utkastet til kommuneplanens samfunnsdel er å stabilisere et folketall på ca. 1000 innbyggere.

	2014K4	2015K4	2016K4	2017K4	2018K4	2019K4
Folketallet 1. januar	1027	989	951	968	941	917
Fødte	5	8	6	7	7	2
Døde	9	15	15	18	24	15
Fødselsoverskudd	-4	-7	-9	-11	-17	-13
Innvandring	1	7	43	15	6	16
Utvandring	3	9	8	2	6	4
Innflytting, innlandsk	32	27	53	38	38	63
Utflytting, innlandsk	64	56	62	67	45	91
Nettoinnflytting inkl. inn- og utvandring	-34	-31	26	-16	-7	-16
Folkevekst	-38	-38	17	-27	-24	-29
Folketallet ved utgangen av kvartalet	989	951	968	941	917	888
Kilde: SSB						

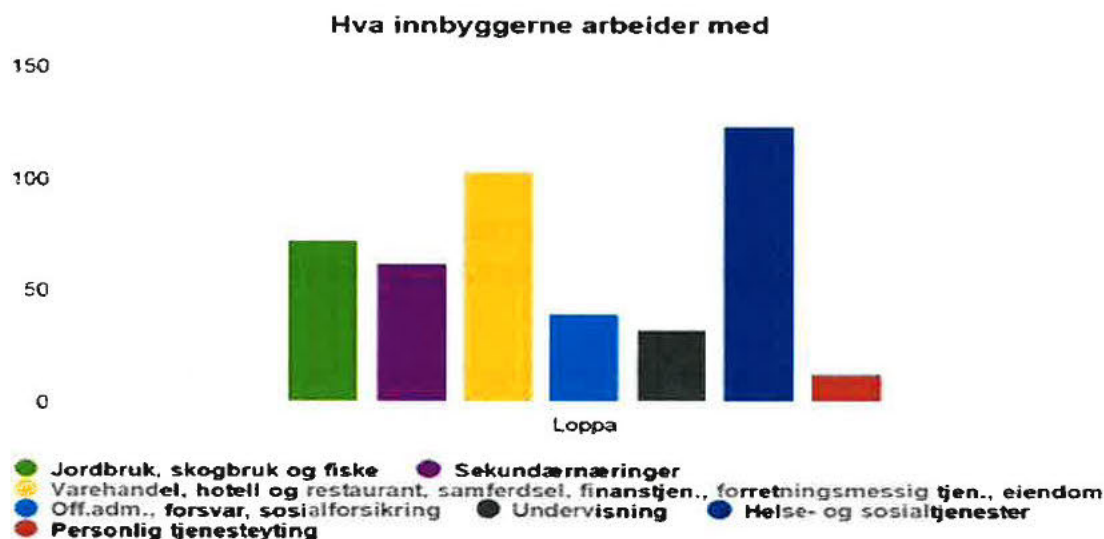
Tabellen viser folketallsutviklinga de siste årene. Utviklinga har vært negativ, og ligger nå godt under 1000 innbyggere. Samtidig som folketallet har blitt redusert har gjennomsnittsalderen økt, og det dør 2-3 ganger så mange personer som det fødes. En viss tilflytting fra utlandet de senere årene har vært med å dempe befolkningsnedgangen.

LOPPA KOMMUNE

Å besøke

Det er viktig med en møteplass for reisende, og bygdas befolkning. Det er mulighet for overnatting i Øksfjord. På de fleste øvrige stedene i Loppa vil det også være muligheter for overnatting for besøkende.

Sysselsatte og arbeidsmarked



Tabellen ovenfor viser sysselsetting i Loppa etter yrker. Kilde SSB.

Næringsvirksomhet og arbeidsliv

I utkastet til kommuneplanens samfunnsdel blir det vist til at det har vært satt hovedfokus på følgende næringer og næringsområder:

- ❖ Oppdrett
- ❖ Leverandørindustri til oppdrett
- ❖ Maritim virksomhet/slipp
- ❖ Fisketurisme

I tillegg er det også fokusert på andre sjørettede aktiviteter med forankring i lokalt eierskap. I Bergsfjord er det etablert båtbyggeri. De bygger stabile båter om kan brukes i fisketurismen i Loppa.

Det var et fiskemottak i kommunen, i Bergsfjord. Fiskebruket i Øksfjord gikk konkurs høsten 2018. Nye eiere har nå overtatt fiskebruket i Øksfjord.

Det er to store aktører som driver oppdrett i Loppa, Grieg Seafood Finnmark og Cermaq. Disse sysselsetter i dag ca. 40 personer. Utfordringa for kommunen er å få flere av de som arbeider på oppdrettsanleggene til å bo i kommunen, da kun 7 har bosted i kommunen i dag.

LOPPA KOMMUNE

Leverandørindustrien til oppdrett er blitt viktig for kommunen. Polarfeed produserer fiskefor og Frydenbø Industri Øksfjord AS med sine to verkstedhaller kan vedlikeholde de største forflåtene og også tilby andre mekaniske tjenester til næringa.

Det er flere fisketuristanlegg i kommunen. Bedriftene går godt og har stort gjenkjøp hos sine kunder. Bedriftene er med på å opprettholde distriktsbutikker, salg av drivstoff og kommunikasjoner i distriktet.

For å utvikle et mer hardført næringsliv er det viktig å legge til rette for at det etableres flere lønnsomme bedrifter med over 15 ansatte. Dette må skje gjennom nyskaping i eksisterende bedrifter samtidig som en slår ring rundt etablerte og mindre bedrifter med gode ideer.

Generelt kan en si at det har blitt et mer variert arbeidsmarked i kommunen. Det har kommet nye arbeidsplasser innafor bl. a fiskeoppdrett, leverandørindustri til oppdrett og fiske, mekanisk industri, rederivirksomhet og fisketurisme. Men fortsatt er det slik at i Loppa arbeider flertallet av kvinnene i det offentlige, og flertallet av mennene arbeider i det private næringsliv.

Næringsareal.

Det er ledig næringsareal i Vassdalen og det jobbes også med å etablere et nytt næringsareal i Nuvsvåg.

I kommuneplanens samfunnsdel ble det foreslått å utvide næringsarealet i Vassdalen med en utbygging langs fylkesveien i retning Finneset. Det ble satt i gang grunnundersøkelser som en forberedelse på utvidelsen. Resultatene av grunnundersøkelsen i Vassdalen viser at grunnen er svært bløt og det vil bli både kostbart og risikofylt å fylle ut området som foreslått i samfunnsdelen. Det søkes nå etter alternativt areal for nytt næringsområde i Øksfjord.

I Nuvsvåg har det pågått nye grunnundersøkelser på foreslått utvidelse av allerede godkjente næringsareal på Sandbakken. Også her viser grunnundersøkelsene at det fins partier med usikker grunn. Nye krav tilsier at en må gjøre ytterligere beregninger av grunnforholdene. Når en har klargjort beregningene og avklar området nærmere, vil en fortsette med reguleringsplanarbeidet for utvidelsen i Nuvsvåg.

3. HVA SKJEDDE I 2019 – VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET

Januar

- ❖ Konstituering av ny rådmann – Frank Bækken
- ❖ Orienteringssak – Situasjonen i helsesektoren

Mars

- ❖ Vedtekter til bolystfond
- ❖ Tomtevalg Kompetansesenter i Øksfjord
- ❖ Skredsikringstiltak ved Ystnesveien
- ❖ Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet, rullering av kortsiktig behov
- ❖ Nye veiledende livsoppholdssatser 2019
- ❖ Samferdsel i Loppa kommune – Uttalelse vedrørende HUKSFS' vedtak i sak 9/19

April

- ❖ Planforslag for detaljregulering av Frakkfjorden akvakulturanlegg
- ❖ Rammetilskudd for kartlegging og verdsetting av friluftsområder i Loppa
- ❖ Oppnevning av styremedlem og varamedlem i VEFAS IKS

Juni

- ❖ Orienteringssak om IKS, samarbeid innen brannvern
- ❖ Innkjøp av ny brannbil
- ❖ Oppgradering av Sør-Tverrfjord branndepot
- ❖ Oppgradering av Bergsfjord branndepot
- ❖ Regnskapsrapportering 1.tertial
- ❖ Årsmelding og kommuneregnskap 2018
- ❖ Utvidelse av Vassdalen industriområde
- ❖ Utskiftning av sjøvannsledning, avløpsledning i Vassdalen
- ❖ Ny selskapsavtale for eierkommune i Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
- ❖ Søknad om fritak som meddommer i Alta Tingrett
- ❖ Rammetilskudd landmålingsutstyr
- ❖ Ny handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2019-2023
- ❖ Utkjøp av eiendom i Loppa kommune med Gnr./Bnr.26/178
- ❖ Utkjøp av eiendom i Loppa kommune med Gnr./Bnr.26/243
- ❖ Tinglysning av veirett på kommunal eiendom 26/163
- ❖ Prosjektering av kompetansesenter – Rammetilskudd
- ❖ Rammetilskudd oppføring Biotope hytter
- ❖ Gebyrregulativ vedr. dispensasjonssaker motorferdselloven
- ❖ Videreføring av eiendom 26/395 som festetomt
- ❖ Oppnevning av styremedlem m/personlig varamedlem til styret i Alta Kraftlag SA
- ❖ Tinglysning av rettigheter over kommunal grunn
- ❖ Tilbud boligkartlegging
- ❖ Utvidelse av industriområde Sandbakken – sjøbunntkartlegging før grunnboring
- ❖ Utvidelse av industriområde Sandbakken – skredvurdering og geologisk bistand
- ❖ Mulighetsstudie – veiutløsning for Nuvsvåg og Vestre-Loppa
- ❖ Rekrutteringstiltak for barnehagelærere
- ❖ Ansettelse av ny rådmann – Frank Bækken

LOPPA KOMMUNE

September

- ❖ Arbeidsavtale for rådmannen endres til administrasjonssjef
- ❖ Samarbeidsavtale om arbeidsgiverkontroll for kommunene i Vest-Finnmark
- ❖ Oppdatering av kommunens delegasjonsreglement
- ❖ Nytt reglement for godtgjøring av folkevalgte

Oktober

- ❖ Inngår brannvernssamarbeid med Nord-Troms brannvern
- ❖ Kartlegging av kommunens salg og leie av helsehuset på Sandland
- ❖ Detaljregulering for Frakkfjorden akvakulturanlegg
- ❖ Diskusjonssak – Endring av nøkkel for kostnadsfordeling, VEFIK IKS
- ❖ Godkjenning av kommunestyrevalget 2019
- ❖ Valg av formannskap for perioden 2019-2023
- ❖ Valg av ordfører 2019-2023
- ❖ Valg av varaordfører 2019-2023
- ❖ Valg av kontrollutvalg 2019-2023
- ❖ Valg av representant og vararepresentanter til KS Fylkesmøte
- ❖ Valg av utvalg 2019-2023

November

- ❖ Suppleringsvalg til råd og utvalg
- ❖ Budsjettdrøftinger 2020
- ❖ Spørsmål til plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020

Desember

- ❖ Tilrettelegging av bolig for bruker i Skogveien 9, Øksfjord
- ❖ Søknad om etterlønn etter endt valgperiode som ordfører
- ❖ Tilskudd til opprustning av kaifront v/fiskebruket i Øksfjord
- ❖ Omgjøring av vedtak om utvidelse av kai til Bergsfjord Fiskeriservice AS
- ❖ Regnskapsrapportering 2.tertial
- ❖ Budsjettreguleringer investeringsbudsjettet
- ❖ Budsjettreguleringer driftsbudsjett
- ❖ Påvirkbare egeninntekter – Selvkostområdet 2020
- ❖ Påvirkbare egeninntekter – Driftsavdelingen 2020
- ❖ Påvirkbare egeninntekter – Oppvekst- og kultur 2020
- ❖ Påvirkbare egeninntekter – Helse og omsorg 2020
- ❖ Havneregulativ for Loppa havnedistrikt 2020
- ❖ Årsbudsjett 2020 – Økonomiplan 2020-2023
- ❖ Reglement for kommunestyret i henhold til ny kommunelov
- ❖ Nyvalg til kontrollutvalg 2019-2023
- ❖ Fritak for valg til ungdomsrådet
- ❖ Valg av ny vararepresentant til styret i VEFAS IKS
- ❖ Politisk oppnevning til Finnmark Friluftsråd

LOPPA KOMMUNE

4. REGNSKAPSANALYSE 2016-2019

4.1 DRIFTSREGNSKAPET 2019

	2016	2017	2018	2019 Regnskap	2019 Budsjett
Driftsinntekter					
Skatteinntekter	20 079 641	22 235 491	21 296 108	20 522 643	21 500 000
Eiendomsskatt				894 638	600 000
Statlige rammeoverføringer	75 956 591	73 408 464	74 198 105	74 225 219	72 500 000
Andre overføringer fra staten	4 855 818	659 256	33 475 665	1 743 320	1 793 320
Øvrige driftsinntekter	38 702 460	49 683 455	40 398 370	48 282 877	35 125 000
Sum driftsinntekter	139 594 510	145 986 666	169 368 248	145 668 697	131 518 320
Driftsutgifter					
Lønn inkl. sosiale utgifter	78 391 628	84 480 415	82 084 581	83 632 775	82 235 000
Kjøp av varer og tjenester	31 654 349	29 817 536	29 538 774	38 700 210	28 936 000
Kjøp av tjenester	7 240 227	10 255 679	12 678 405	13 516 945	12 850 000
Overføringer	11 000 014	10 028 031	10 528 264	11 469 403	8 205 000
Avskrivninger	6 235 802	6 301 283	6 485 168	7 105 409	6 307 000
Fordelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	134 522 020	140 882 944	141 315 193	154 424 742	138 533 000
Brutto driftsresultat	5 072 490	5 103 721	28 053 055	-8 756 045	-7 014 680
Finanstransaksjoner					
Finansinntekter	807 732	625 812	2 214 587	2 404 394	1 757 000
Renteutgifter	901 253	801 083	729 468	806 267	900 000
Avdrag og utlån	4 885 650	5 321 592	5 135 509	4 309 181	4 520 000
Resultat finanstransaksjoner	-4 979 171	-5 496 862	-3 650 390	-2 711 055	-3 663 000
Motpost for avskrivninger	6 235 802	6 301 283	6 485 168	7 105 409	6 307 000
Netto driftsresultat	6 329 121	5 908 142	30 887 833	-4 361 691	-4 370 680

Regnskapet for 2019 viser et netto driftsresultat på -4,36 mill. Så kommer avsetning til og bruk av fond før vi sitter igjen med et resultat på 0,- kroner.

Netto driftsresultat er -2,99%.

Nedenfor vises utviklingen av netto driftsresultat de seneste årene:

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Netto driftsresultat	2 588 673	3 769 814	6 329 121	5 908 142	30 887 833	-4 361 691

LOPPA KOMMUNE

Anbefalingen i dag er at netto drift i % av sum inntekter bør være på minimum 1,75 %, som er statens og KS` anbefaling for sunn kommuneøkonomi. Disse reservene gjør kommunen i stand til å møte svikt i inntekter (eks. skatt/rammetilskudd) og uforutsette økninger på utgiftssiden (eks. lønnsoppgjør, økte renter med mer.)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Netto driftsresultat	2 588 673	3 769 814	6 329 121	5 908 142	30 887 833	-4 361 691
Sum driftsinntekter	133 661 881	133 559 022	139 594 510	145 986 666	169 368 248	145 668 697
Netto drift i % av sum driftsinntekter	1,94 %	2,82 %	4,53 %	4,05 %	18,24 %	-2,99 %

På rammetilskudd har vi i 2019 fått ca. 1,7 million mer enn budsjettert. På skatt har vi imidlertid fått inn nesten 1 million mindre enn budsjettert. Økningen i rammetilskuddet skyldes derfor i stor grad kompensasjon av tapte skatteinntekter.

I 2019 har nesten alle avdelinger merforbruk:

- Fellesområdet med sentraladministrasjonen kr. 790 873,-
- Oppvekst og kultur kr. 2 326 103,-
- Driftsavdelingen kr. 4 973 814,-

I forhold til budsjetterte utgifter har også helse merforbruk, men pga blant annet beløp for ressurskrevende tjenester for 2018 som blir inntektsført i 2019, så ligger helse med mindreforbruk.

Rådmannen oppfordrer etatene og medarbeiderne til økt fokus på kostnadskontroll. Drift på alle rammeområder skal balansere.

Fokuset på økonomi er en forutsetning, og det kreves samarbeid på alle plan. Det handler om holdninger og det handler om respekten for forvaltningen av offentlig midler. Prioriteringene er knallharde og vi må være varsomme med å etablere nye tiltak som påvirker drifta i form av økte kostnader.

Utviklingen i andelen av netto driftsutgifter de siste 5 årene har vært slik:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fellesområde/ Sentraladministrasjon	20,3 %	18,5 %	18,6 %	18,8 %	19,05 %
Oppvekst og kultur	27,3 %	24,7 %	24,2 %	21,4 %	22,45 %
Helse og omsorg	40,1 %	44,8 %	46,8 %	51,5 %	46,37 %
Driftsavdeling	12,3 %	12,0 %	10,4 %	8,3 %	12,13 %

Utviklingen i andelen av brutto driftsutgifter de siste 5 årene har vært slik:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fellesområde/ Sentraladministrasjon	16,0 %	15,2 %	13,8 %	15,1 %	15,12 %
Oppvekst og kultur	22,4 %	20,7 %	19,8 %	21,0 %	20,63 %
Helse og omsorg	38,5 %	41,9 %	45,9 %	45,1 %	44,09 %
Driftsavdeling	23,1 %	22,2 %	20,5 %	18,8 %	20,16 %

LOPPA KOMMUNE

4.2 LØNNSUTGIFTER

Lønn og sosiale utgifter utgjør en vesentlig del av de totale driftsutgiftene. I 2019 utgjør dette 54,6 %. Det er imidlertid leid inn sykepleiere fra vikarbyrå grunnet langtidssykemeldinger, og dette koster. Disse lønnsutgiftene kommer i tillegg på kr 3 millioner.

Oversikten per etat ser slik ut:

- ❖ Sentraladministrasjonen har et forbruk på 98 %
- ❖ Oppvekst og kultur har et forbruk på 105 %
- ❖ Helse og omsorg har et forbruk på 102 %
- ❖ Driftsavdelingen har et forbruk på 99 %

Vi må fortsatt ha fokus på hvordan vi kan etablere og gjøre bruk av et "daglig" innsparingspotensiale. Dette vil være svært viktig i tiden som kommer. Her kommer også fortsettelsen på omstillingsprosjektet med Agenda Kaupang inn.

Lønnsutgiftene har hatt følgende utvikling siden 2015:

	2015	2016	2017	2018	2019
Driftsutgifter	131 634 907	134 522 020	140 882 944	141 315 194	154 424 742
Lønnsutgifter	81 256 434	80 268 222	83 129 205	82 234 000	84 238 861
I prosent av sum driftsutgifter	61,73 %	59,67 %	59,01 %	58,19 %	54,55 %

Lønn og sosiale utgifter har økt siden 2018.

4.3 INVESTERINGER

INVESTERINGER	2016	2017	2018	2019 Regnskap	2019 Budsjett
Brutto investeringsutgifter	5 398 469	2 164 794	11 425 474	23 626 310	29 903 000
Andre utgifter					
Inntekter i forb. med inv.	2 717 561	1 423 866	1 783 336	5 143 774	4 225 000
Finanstransaksjoner	5 174 326	6 891 306	4 661 929	7 270 564	3 730 000
Finansieringsbehov	7 855 234	7 632 234	14 304 068	25 753 100	29 408 000
Finansiering					
Bruk av lån	2 868 998	3 240 000	9 211 400	7 793 264	8 630 000
Aksjesalg og mottatte avdrag	1 230 461	1 015 941	597 802	2 121 384	605 000
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	0
Overført fra drift	126 000	261 000	365 000	0	525 000
Bruk av fond	3 629 775	3 115 292	3 774 846	15 838 453	19 648 000
Sum finansiering	7 855 234	7 632 234	13 949 049	25 753 100	29 408 000

LOPPA KOMMUNE

Av investeringsprosjekter som er fullført kan nevnes:

- ❖ Oppgradering av aldersboligen
- ❖ Nybygg av garasje/lager til utstyr for IUA
- ❖ Bølgedemper Øksfjord småbåthavn, og støpt fundament til landgang som skal monteres.
- ❖ Flytekai Bergsfjord
- ❖ Ventilasjon, el-kjele og tak på Høgtun
- ❖ El-kjele Bergsfjord skole
- ❖ Ombygging av kontor til bruk av lege og helsesykepleier på Sandland skole
- ❖ Avløpsanlegg Øksfjord

- ❖ Pasientvarslingsanlegg Øksfjord sykehjem og brannvarslingsanlegg Øksfjord barnehage er ikke fullstendig sluttført, og må ferdigstilles i 2020.

I tillegg inneholder investeringsregnskapet ekstraordinære avdrag på lån, mottatte avdrag på utlån og bruk av lånemidler knyttet til Startlån.

Oversikten viser ett finansieringsbehov på 25,7 millioner. 7,8 mill. av dette finansieres ved bruk av lån. Resten er finansiert ved bruk av oppsparte midler og salg av bygg. 1,4 millioner er avsatt til ubundet investeringsfond etter salg av bygg.

4.4 BALANSEN PR 31.12.19

	2016	2017	2018	2019
EIENDELER				
Omløpsmidler:				
Kasse, postgiro, bank	47 146 957	53 152 512	81 124 786	55 665 832
Fordringer og premieavvik	10 485 113	10 224 986	6 497 381	14 593 651
Sum omløpsmidler	57 632 070	63 377 498	87 622 167	70 259 482
Anleggsmidler:				
Aksjer og andeler	5 909 527	6 404 326	6 914 125	7 362 419
Pensjonsmidler/KLP	180 937 966	189 655 394	200 222 514	203 418 772
Utlån	5 652 498	7 790 887	9 409 981	9 966 010
Varige driftsm./fast eiendom	185 826 813	184 962 027	190 087 272	205 425 517
Sum anleggsmidler	378 326 804	388 812 635	406 633 891	426 172 718
SUM EIENDELER	435 958 874	452 190 132	494 256 059	496 432 201
GJELD OG EGENKAP.				
Gjeld				
Kortsiktig gjeld	14 034 806	15 598 383	9 096 344	11 106 274
Langsiktig gjeld	265 427 915	264 088 297	263 611 828	269 830 851
Sum gjeld	279 462 721	279 686 680	272 708 171	280 937 125
Egenkapital				
Fond	37 467 366	42 866 589	68 426 757	57 156 797

LOPPA KOMMUNE

Regnsk. overs./underskudd	4 846 489	3 976 114	5 402 655	0
Annen egenkapital	114 182 300	125 660 749	147 817 475	158 338 279
Sum egenkapital	156 496 153	172 503 452	221 547 887	215 495 076
SUM GJELD OG EK	435 958 874	452 190 132	494 256 059	496 432 201

I oversikten over kommunens eiendeler vises det at sum omløpsmidler har gått ned. Andelen kasse og bankinnskudd er redusert betraktelig. Premieavviket har økt siden samme tid i fjor, og andel kortsiktige fordringer har også økt betraktelig.

Våre investeringer øker også verdien på våre faste eiendommer og anlegg.

Når det gjelder gjeldsoversikten så er både andelen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld økt noe. Vi har ikke tatt opp startlån i 2019, men har økt lånemassen til investeringer. Samtidig som vi har betalt ned på de «gamle» lånene våre. Pensjonsforpliktelsene er økt med 4 millioner fra 2018 til 2019. Denne forpliktelsen er beregnet av Klp og Spk og skal sikre at der er midler til dekning av fremtidige pensjonsutbetalinger.

4.5 ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Omløpsmidler 01.01.	52 017 241	49 959 930	50 732 610	57 632 070	63 377 498	87 622 167
Omløpsmidler 31.12.	49 959 930	50 732 610	57 632 070	63 377 498	87 622 167	70 259 482
Endring omløpsmidler	-2 057 311	772 680	6 899 460	5 745 428	24 244 669	-17 362 685
Kortsiktig gjeld 01.01.	16 440 373	14 167 569	13 786 585	14 034 806	15 598 383	9 096 344
Kortsiktig gjeld 31.12.	14 167 569	13 786 585	14 034 806	15 598 383	9 096 344	11 106 274
Endringer korts. gjeld	2 272 804	380 983	-248 221	-1 563 577	6 502 040	-2 009 930
Endringer i arbeidskapitalen	215 493	1 153 663	6 651 239	4 181 851	30 746 709	-19 372 615

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved utgangen av året hatt en betydelig reduksjon. Det betyr at vår likvide situasjon har forverret seg sett i forhold til forrige år.

4.6 GJELD OG EGENKAPITAL

Lånegjeld pr. 31.12.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Totale lån	46 721 491	45 092 775	43 724 354	40 136 255	40 010 900	42 079 377
Gjeld pr. innbygger	47 241	47 416	45 169	42 653	43 632	47 387

Kommunens gjeldsbyrde var på ca. kr. 79 150 000,- i 2003. Fra 2003 og til 2010 betalte vi ned lånegjelda med hele 30,1 million. Fra 2011 gikk gjelda pr. innbygger opp igjen. Dette skyldtes at låneopptaket i 2011 og 2012 var større enn det som ble betalt i avdrag på lånene. Fra 2013 begynte

LOPPA KOMMUNE

lånegjelda per innbygger å gå ned igjen, men nå er den på nytt økende. Pr 01.01.2020 var det 888 innbyggere i Loppa kommune.

4.7 KOMMUNENS FONDSBEHOLDNING

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fonds pr. 01.01.	28 124 499	31 777 606	31 826 990	36 307 857	42 866 589	68 426 757
Fonds pr. 31.12.	31 777 606	31 826 990	36 307 857	42 866 589	68 426 757	57 156 797
Netto bevegelse i året	3 653 107	49 384	4 480 867	6 558 732	25 560 168	-11 269 960

Fondsbeholdningen har de siste årene hatt en fin utvikling. Dette skyldes større avsetning til enn bruk av fond. Midlene som har vært avsatt er mindreforbruk fra tidligere år, samt midler fra Havbruksfondet i 2018. Det siste året har vi imidlertid hatt en kraftig reduksjon i fondsbeholdningen. Det har vært et høyt forbrukt og lavere overføringer fra f.eks Havbruksfondet.

I årene som kommer vil det være vanskeligere å sette av midler på fond, men målet bør fortsatt være at avsetning til fond bør være større enn bruken av fond. Dette gir oss handlingsrom og det er enormt viktig for fremtidige investeringer.

4.8 SAMMENLIGNET MED ANDRE KOMMUNER

Det er interessant å sammenligne resultater med andre kommuner. Men det må være kommuner som er direkte sammenlignbare med Loppa. Kostra er et nasjonalt informasjonssystem som skal bygge på regnskaps- og tjenesterapportering fra kommuner. Kommunen er pliktig til å rapportere til Kostra etter de standarder som er vedtatt for dette. Vi er plassert i kostragruppe 6. Her har man samlet små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger og høye frie disponible inntekter. Det er 58 kommuner i vår gruppe. Fra Finnmark har vi Hasvik, Kvalsund, Måsøy, Lebesby, Gamvik, Berlevåg og Nesseby.

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter:

Loppa	Berlevåg	Hasvik	Gamvik	Måsøy	Kvalsund	Gj.snitt Finnmark	Kostra gr. 6	Landet	Landet uten Oslo
-2,99	-0,7	-1,1	-	5,8	-5,8	0,9	-0,2	1,7	1,2

Det er varierende resultater i Finnmarkskommunene. Alle kommunene, Finnmark og landet med og uten Oslo har i sammenligningen her lavere resultat enn foregående år. Gamvik har igjen ikke rapportert i tide. Loppa har redusert resultatet fra 2018 med 21 %, og er i sammenligningen her en av de dårligste kommunene. Dette er ikke vanlig da Loppa normalt har levert bedre resultater enn dette. Resultatet for kostragruppe 6 er redusert med 3,6 % fra 2018 til 2019.

LOPPA KOMMUNE

Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter:

Loppa	Berlevåg	Hasvik	Gamvik	Måsøy	Kvalsund	Gj.snitt Finnmark	Kostra gr. 6	Landet	Landet uten Oslo
-26,6	76,3	-2,0	-	-	43,9	85,2	38,1	57,4	60,2

Variabelen gir en indikasjon på hvor mye av kommunens renteeksponerte gjeld som er igjen etter at rentekompensasjon og rentebærende likviditet er trukket fra, målt i forhold til driftsinntektene.

Dersom renteeksponeringen er 40 prosent av driftsinntektene indikerer det at en renteoppgang på 1 prosentpoeng isolert sett vil spise 0,4 prosent av driftsinntektene. Variabelen kan gi en indikasjon på hvor sårbar (fylkes)kommunen vil være for endringer i rentenivået.

Loppa er her ikke veldig utsatt dersom renta skulle gå litt opp.

Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelse i prosent av brutto driftsinntekter:

Loppa	Berlevåg	Hasvik	Gamvik	Måsøy	Kvalsund	Gj.snitt Finnmark	Kostra gr. 6	Landet	Landet uten Oslo
28,2	145,2	43,7	-	67,3	110,2	123,5	88,6	99,2	123,5

Indikatoren viser kommunens langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter. Ordinære renter og avdrag på lån (til investeringer) skal finansieres av driftsinntektene, og indikatoren viser langsiktig gjeldsbelastning i forhold til disse. Lån beregnet for viderefremidling til andre instanser/innbyggere, såkalte formidlingsutlån, inngår også i indikatoren. Langsiktige lån har normalt lengre løpetid enn ett år. Pensjonsforpliktelser inngår ikke, da disse er knyttet til (fylkes-)kommunen som arbeidsgiver og ikke til gjelden som vedrører investeringene.

Som tabellen viser har Loppa lav andel langsiktig gjeld, men tallet er gått opp fra 25,4 i 2018.

4.9 HOVEDMÅL FOR ØKONOMISTYRINGEN

Loppa kommunestyre har som hovedmål å øke kommunens økonomiske handlefrihet slik at vi kan møte uforutsette svingninger i inntekter og utgifter.

For å bedre kommunens handlefrihet har kommunestyret vedtatt følgende delmål:

- ❖ Netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene.
- ❖ Kommunens totale lånegjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene.
- ❖ Det skal være mindre vekst i driftsutgiftene enn i driftsinntektene.

LOPPA KOMMUNE

For 2019 kan det knyttes følgende kommentarer til målene:

- ❖ Hovedmålet er ikke nådd i 2019. Den økonomiske handlefriheten er svekket det siste året. Dette skyldes høyt forbruk og reduserte avsetninger til fond. I 2019 har vi driftet på oppsparte penger.
- ❖ Netto driftsresultat er på -2,99 %. Dette er langt under delmålet på 2 %, og en reduksjon på 21,23 % fra 2018. I 2018 hadde vi imidlertid et svært høyt netto driftsresultat grunnet engangsutbetaling fra Havbruksfondet.
- ❖ Den totale lånegjelda utgjør 28,88 % (mot 80 % i 2003) av driftsinntektene.
- ❖ Det har vært en økning på kr. 13.109.549,- i driftsutgiftene, tilsvarende 8,5 %, mens det har vært en reduksjon i driftsinntektene på 16,7 % (kr. 23.699.551,-). Altså en høyere økning i utgiftene enn i inntektene.

For 2019 oppnår vi 1 av 3 delmål, og oppnår ikke hovedmålet heller.

4.10 OPPSUMMERING

Kommunens regnskap ble gjort opp med et regnskapsmessig mindre forbruk/overskudd pålydende kr. 0,- og et netto driftsresultat på kr. 4 361 690,88 negativt.

Strykninger er foretatt for å redusere merforbruket. Det er strøket overføring til investeringsregnskap og avsetning til disposisjonsfond.

Denne regnskapsanalysen har som formål å redegjøre for tallene og det er en viktig del av forståelsen av det avlagte årsregnskapet.

En liten forklaring av underskuddet i 2019 er som følger:

- ❖ Kommunen har alt for mange utleiebygg som forfaller som skaper en enorm vedlikeholdskostnad som er vanskelig å redusere med overflatearbeid. Vi erfarer at under arbeid på våre bygninger hvor vi må åpne vegger eller tak, så dukker det opp fukt og råteskader. Dette gjelder nesten alle bygg.
- ❖ Loppa kommune innehar ingen fagkompetanse til å kunne utføre verken rørlegger-, elektro- og tømrerarbeid, og er dermed nødt til å kjøpe disse tjenestene fra tredjepart. Dette medfører unødvendig høye kostnader på selv de enkleste vedlikeholdsoppgaver.
- ❖ Ad-hoc reparasjoner av vann- og avløpsanleggene våre som ikke har vært budsjettert inndekning for.
- ❖ Reduserte inntekter på selkostområdet grunnet overbudsjettering av forventede inntekter.
- ❖ Redusert husleieinntekt grunnet lite attraktive boenheter mtp. kvalitet og pris.
- ❖ Montering av ny elkjele på Sandland skole. Dette var noe som var nødt til å gjøres da oljefyring blir forbudt fra 2020. Bygget inneholder kritisk infrastruktur som vannrør til de som er koblet på ledningsnett, og som ikke kan tillates å fryse.

En av de viktigste kravene til kommunale ledere er at de fremviser god økonomistyring og forholder seg til kommunestyrets vedtatte budsjetterammer. Dette må virkelig ha fokus fremover.

5. SENTRALE STYRINGSORGANER OG FELLESUTGIFTER

5.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Rådmannskontoret er sekretariat for kommunestyre, formannskap og andre sentrale organer, bl.a. personalstyre og arbeidsmiljøutvalg.
- ❖ Plan, næring og utviklingsarbeid.
- ❖ Økonomiavdelingen har ansvaret for den samlede kommunale økonomiforvaltning.
- ❖ Personal- og lønningsarbeid.
- ❖ Internkontroll/HMS.
- ❖ Arkivtjenester samt koordinering av kommunal saksbehandling.
- ❖ Sentralbordtjeneste og oppgaver tilknyttet dette.
- ❖ Sivil beredskap.
- ❖ Samlet overordnet IKT-relatert arbeid

5.2 RESSURSIINNSATS 2019

Fellesområdet/Sentraladministrasjon:

Utgifter	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019 med endringer	Forbruk i %
Kostrahovedgruppe				
Lønn og sosiale utg	7 591 357	8 044 543	8 176 000	98 %
Varer og tjenester	6 991 151	8 714 832	9 946 000	88 %
Kjøp av tjenester	1 123 933	1 122 248	1 140 000	98 %
Overføringer	5 193 360	4 720 893	2 977 000	159 %
Finansutgifter	0	0	0	0 %
Sum utgifter	20 899 801	22 602 516	22 239 000	102 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	160 499	155 750	115 000	135 %
Refusjoner	1 883 240	2 096 592	1 077 000	195 %
Overføringer				0 %
Finansinntekter	599 360	2 170 867	3 658 567	59 %
Sum inntekter	2 643 099	4 423 209	4 850 567	91 %
SUM NETTO UTG.	18 256 702	18 179 307	17 388 433	105 %

Kommentarer til regnskap Fellesområdet/Sentraladministrasjonen:

Bunnlinjen for rammeområdet viser et forbruk på 105 %.

Overføringer inneholder på utgiftssiden; moms, overføringer til kirken samt andre trosretninger, tilskudd til næringsfond og andre overføringer gjeldende bl.a. bolystfond. Kirken har også i 2019 måttet be om mer midler for å kunne utbetale blant annet lønn. Dette viser at slik vi har systemet med drift av kirken, ikke fungerer med de midlene de får tildelt. Dette skal gjennomgås i 2020 for budsjett 2021.

LOPPA KOMMUNE

Når det gjelder kjøp av tjenester, så er dette tjenester fra Vefik IKS, Kusek IKS, Ikaf, Vest Finnmark Regionråd og landbrukskontortjeneste fra Alta kommune.

Stort beløp på refusjoner skyldes økt refusjon for moms, tjenesteytingsavtale med Fellesrådet, samt sykepenger.

Lavt beløp på finansinntekter skyldes at vedtak på bruk av fondsmidler er regulert inn i budsjettet, men at tiltaket ikke er ferdigstilt. Dette gjelder dagsturhytter. Prosjektering av utvidelse kirkegård er heller ikke gjennomført.

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2015	2016	2017	2018	2019
Etatens andel av netto driftsutgifter	20,3 %	18,5 %	18,6 %	18,8 %	19,05 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	16,0 %	15,2 %	13,8 %	15,1 %	15,12 %

5.3 AKTIVITETENE I 2019

Sentraladministrasjonen og fellesområdet har hatt følgende prioriterte oppgaver i 2019:

- ❖ Utskrivning av eiendomsskatt
- ❖ Nuvsvåg industriområde
- ❖ Arealplanen
- ❖ Helhetlig folkehelseoversikt
- ❖ GDPR - Personvernloven

5.4 FREMTIDIGE MÅL

Rammeområdet har følgende målsetting:

- ❖ Bidra aktivt ovenfor etatene i forhold til økonomistyring og personalforvaltning.
- ❖ Være en aktiv premissleverandør i forhold til plan, nærings og samfunnsutvikling. Dette innebærer bl.a. å arbeide frem en kommuneplan med en god samfunns- og arealdel.
- ❖ Arbeide aktivt for å opprettholde en organisasjon som arbeider mot samme mål, med gode og trygge arbeidsforhold. Yte god service til publikum, og sørge for at aktivitetsnivået/ambisjonsnivået er tilpasset de rådende ressurser.
- ❖ Påse at vi utfører forsvarlig saksbehandling, men samtidig kontinuerlig vurdere og utnytte muligheter for forbedringer på effektivitet og ressursbruk.

6. OPPVEKST OG KULTUR

Oppvekst- og kulturetaten består av:

- ❖ Administrasjon bestående av oppvekst- og kultursjef og sekretær.
- ❖ Loppaskolen med Høgtun skole, Bergsfjord skole og Sandland skole samt sfo på Høgtun
- ❖ Kulturskolen
- ❖ Introduksjonsordningen
- ❖ Øksfjord barnehage
- ❖ Øksfjord ungdomsklubb
- ❖ Loppa folkebibliotek med filial i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sør-Tverrfjord
- ❖ Bergsfjord ungdomsklubb
- ❖ Nuvsvåg ungdomsklubb
- ❖ Øksfjord samfunnshus
- ❖ Nuvsvåg grendehus
- ❖ Sør-Tverrfjord grendehus

Ansvarlig leder er oppvekst- og kultursjefen.

6.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Ansvar for barn og unges oppvekst vilkår
- ❖ Grunnskole i Øksfjord, Bergsfjord og Sandland; alle er 1 – 10. skoler
- ❖ Barnehage i Øksfjord
- ❖ Sfo-tilbud i Øksfjord
- ❖ Bibliotek i Øksfjord, med utlånsstasjon i butikk i Bergsfjord ,Nuvsvåg og Sør-Tverrfjord.
- ❖ Kulturskole-tilbud i Øksfjord.
- ❖ Ungdomsklubber i Øksfjord, Nuvsvåg og Bergsfjord: Klubbene får kommunale midler til drift, og driver i nært samarbeid med oppvekst- og kultursjefen.
- ❖ Norskopplæring for fremmedspråklige voksne i Øksfjord.
- ❖ Introduksjonsordning
- ❖ Saksbehandling til Levekårsutvalget
- ❖ Fordeling av idretts- og kulturmidler, samt være pådriver og tilrettelegger for kommunens kulturarbeid sammen med de frivillige organisasjonene.

LOPPA KOMMUNE

6.2 RESSUR SINNSATS 2019

Utgifter	Regnskap	Regnskap	Budsjett 2019 med endringer	Forbruk
	2018	2019		i %
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utg	21 690 401	21 774 173	20 699 000	105 %
Varer og tjenester	3 500 845	4 839 569	3 285 000	147 %
Kjøp av tjenester	1 359 237	1 378 238	1 223 000	113 %
Overføringer	829 722	1 278 365	1 242 000	103 %
Finansutgifter	1 808 671	1 559 250	0	0 %
Sum utgifter	29 188 876	30 829 595	26 449 000	117 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	1 266 747	348 429	240 000	145 %
Refusjoner	6 800 852	6 076 898	4 528 000	134 %
Overføringer	14 500		50 000	0 %
Finansinntekter	338 206	2 978 165	2 531 000	118 %
Sum inntekter	8 420 305	9 403 492	7 349 000	128 %
SUM NETTO UTG.	20 768 571	21 426 103	19 100 000	112 %

KOMMENTARER TIL REGNSKAP OPPVEKST- OG KULTUR:

Bunnlinjen for rammeområdet viser et forbruk på 112 %. Dette er ikke et resultat oppvekst- og kultur er fornøyd med. Vi har overforbruk på lønn og sosial utgifter, varer og tjenester og kjøp av tjenester.

Lønn og sosiale utgifter

Overforbruk på lønn er ekstra stillinger der overføringene ikke dekker den totale kostnaden samt vikarbruk hvor refusjoner ikke dekker alt. Økte lønnskostnader ved lokale lønnsforhandlinger gir også utslag. Vi har også økte pensjonskostnader.

Varer og tjenester:

Kjøp av varer og tjenester er høy i forhold til tidligere. Vi ser merforbruk på renovasjon, forsikring, kommunale eiendomsavgifter m.m (tjenester som inngår i vår egen produksjon). Som nevnt tidligere så er det budsjettert i forhold til regnskap forrige år, men dette holder ikke. Fra og med budsjettår 2020 overtar driftsavdelingen budsjettering av forsikring, renovasjon, serviceavtaler, kommunale avgifter for alle etater. Dette gjør budsjett og regnskap i forhold til disse postene mer forutsigbar. I tillegg til dette er oppvekst etaten belastet med montering og kjøp av el-kjele ved en skole, dette fordi det ikke var midler til dette på el-fond.

Kjøp av tjenester:

Her har vi økt utgifter i forhold til PPT samt økte utgifter i forhold til kino drift.

Inntekter:

- Salgs og leieinntekter er høyere enn tidligere, dette fordi vi har flere barn i barnehage og sfo. Samt at egenbetalingene er økt.
- Refusjoner er refunderte sykepenger, og refusjoner for barn i fosterhjem.

LOPPA KOMMUNE

Finansinntekter

Dette er bruk av fond. Loppa kommune har fått midler til LOS funksjon (økt gjennomføring av videregående opplæring) fra Bufdir, disse er satt av på fond, tilføres på slutten av året. Midler for økt lærerinnsett i skolen er også tilført fra fond. Manglende inntekter i barnehage og sfo, samt ekstra lønnsutgifter er tilført fra fond.

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2015	2016	2017	2018	2019
Etatens andel av netto driftsutgifter	27,3 %	24,7 %	24,2 %	21,4 %	22,45 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	22,4 %	20,7 %	19,8 %	21,0 %	20,63 %

6.3 AKTIVITETENE I 2018

Lederteamet innenfor oppvekst- og kultur har jobbet med faglige tema, utvikling av oppvekstetaten samt økonomikontroll. Oppvekst- og kultursjef har deltatt på bl.a styremøter i RSK, skolefaglig kommunekonferanse og tidlig innsatskonferanse. Høst 2018 ble det avholdt felles foreldremøte med politiet der tema var «Delbart» der oppvekstsjefen også deltok. Vi har deltatt på Kick-off for Fagfornyelsen samt tverrfaglig lederkonferanse i regi av RSK. Rammeplankonferanse for barnehagene er avholdt der Loppa deltok.

Oppvekst etaten har fortsatt å jobbe med tidlig innsats plan. Dette er en tverrfaglig/tverretattlig satsing i Loppa. Av ulike årsaker ferdigstilles dette arbeidet vår 2020. Tidlig innsats gruppen har vært en del av FM/KS satsing «Kompetanseløft Finnmark» Her har store deler av gruppen vært på de fleste samlinger.

Oppvekst- og kulturetaten har hatt ett tilsyn fra Fylkesmannen i Finnmark, dette på barnehageområdet. På tilsynet ble det avdekket ett lovbrudd og tre korreksjonspunkter. Loppa kommune jobber med lukking av dette. Lovbrudd m/korreksjonspunkter ble lukket i mars 2019.

Læringsdager for undervisningspersonell i Loppa har vært avholdt i oktober. Tema her var Fagfornyelsen. Barnehagen avholdt læringsdag med tema Ståstedsanalysen og Rekomp i barnehagen. Det har vært avholdt 5 møter i Levekårsutvalget i 2019. 13 saker fra oppvekst- og kultur har vært behandlet i dette utvalget i 2019.

Barnehagen har full barnehagedekning, dvs. at alle som har søkt har fått ønsket plass.

I Øksfjord barnehage var det pr. 15. desember 2019 29 barn. Det har heller ikke i år vært grunnlag for å gjenåpne barnehager andre steder i kommunen, til det er antall barn under skolealder for lite. I desember 2019 ble det startet en jobb for å se på behov i Bergsfjord for å gjenåpne barnehage der. Behovsundersøkelsen viser at det er 3 barn som har behov for barnehageplass (4 plasser). I nært samarbeid med adm.lærer/rektor ved Bergsfjord skole vurderes videre arbeid. Høgtun sfo har hatt 16 barn og 5 venteelever dette skoleåret.

Skoler/barnehager har god kompetanse, men fortsatt har vi ansatte som mangler godkjent lærerutdanning, og som er ansatt i midlertidige stillinger. I Øksfjord barnehage har vi to pedagogiske

LOPPA KOMMUNE

ledere på dispensasjon dette barnehageåret. Stillingene ble lyst ut to ganger, men ingen kvalifiserte søkere. På Sandland er det to ufaglærte dette skoleåret, i Bergsfjord har vi en ufaglært i 50% stilling, på Høgtun er alle faglærte. Skolene og barnehagene arbeider med kvalitetsutvikling gjennom RSK Vest-Finnmark. RSK Vest-Finnmark har jobbet frem en ny kvalitet og kompetanse plan for skoler og barnehager i Vest-Finnmark 2018 – 2020. 4 lærere tar videreutdanning dette året. Det tas videreutdanning i rådgivning, spesialpedagogikk, Ikt og matematikk. Loppa kommune har søkt, og fått midler gjennom Bufdir til «Los» prosjekt (økt gjennomføring i videregående opplæring). Dette prosjektet går over 3 år. 10 % av en stilling på Høgtun brukes til dette prosjektet. 2019 er siste år i prosjektet.

Prosjekt «Loppaskolen» med felles rektor for alle skolene startet opp høst 2018. Vi har evaluert prosjektet i desember, og ny evaluering til våren. Evaluering så langt er positiv, men med ønske om forbedring på enkelt områder. Etter evalueringen som ble gjort vår 2019 så endret vi prosjektet fra 1 rektor til 2 for år 2 i prosjektet. Bakgrunn for endringen var manglende tilstedeværelse av rektor, dette pga. rutetilbudet i Loppa. Større tilstedeværelse av rektor var ønsket av både elever, ansatte og foresatte på den ene skolen i vestre Loppa.

Tomtevalg for kompetansesenter i Øksfjord ble vedtatt i kommunestyret mars 2019. Skisseprosjektering av kompetansesenteret er neste steg.

Kulturskolen har hatt en juleforestilling og det har vært avholdt UKM. Det har vært samarbeid mellom skolene i forhold til den kulturelle skolesekken; konserter m.m. Kulturskolen har gitt tilbud i sang, dans og drama, dette for 2. – 10. kl i Øksfjord. Det gis ikke kulturskoletilbud i resten av Loppa. Det er satt av penger i Den kulturelle skolesekken slik at vestre Loppa kan bestille ulike verksteder innenfor musikk, dans og drama.

Loppa folkebibliotek har filial både i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sør-Tverrfjord.

Loppa folkebibliotek har arrangert «Sommerles», en lesekampanje for ungdom. Denne ble markert avsluttet på høsten. Biblioteket har også arrangert forfatterbesøk.

Lokale lag og foreninger, bygdekino og andre har i løpet av året gitt varierte tilbud når det gjelder kultur-/idrettsarrangementer i kommunen. I Bergsfjord ble «Fiskefest» arrangert i juli. I september hadde Loppa kommune besøk av Pål Roland frå lesesenteret i regi av RSK. Dette var et kurs for ansatte i grunnskolen i Loppa samt et foreldremøte på ettermiddagstid. I oktober hadde Loppa besøk av Aleksander Skadberg, dette var i forbindelse med arbeid rundt psykisk helse. Aleksander møtte elever i ungdomsskolen. Erlend Elias var i Loppa høst 2019 med sin forestilling. Forestillingen var et samarbeid mellom Loppa kommune, Øksfjord sanitetsforening og ØIL.

Introduksjonsordningen

Kommunestyrevedtak 24.11.2015 sak 54/15 viser til at Loppa kommune bestemte seg for å bosette inntil 12 flyktninger i 2016 og inntil 30 flyktninger, fortrinnsvis barnefamilier innen 2019.

Introduksjonsprogrammet har fokus på norskopplæring og samfunnskunnskap slik at deltakerne blir selvstendige og kan delta i et ordinært arbeidsliv eller videre utdanningsløp innen to år. Gjennom tverrfaglig og tverretatlig samarbeid legges det til rette for en god mottakelse og oppfølging av de som bosettes, det er tydelige krav og forventninger til nybosatte flyktninger.

LOPPA KOMMUNE

Loppa kommune har fra slutten av 2016 til 2019 bosatt 21 flyktninger, inkludert en familiegjenforening, alle fra Syria.

En deltaker fikk midlertidig stans i begynnelsen av 2019. To deltakere har i 2019 søkt og fått forlengelse av introduksjonsprogram utover 2 års perioden fordi de av ulike grunner ikke er ferdig kvalifisert til utdanning eller arbeidsliv. En tidligere deltaker flyttet tilbake høsten 2019 til kommunen etter å ha flyttet vekk i 2018 for å gå på grunnskole. En deltaker tok norskprøve muntlig og fikk resultatet A1.

Fire deltakere ble avsluttet i løpet av året med årsak arbeid, en deltaker ble avsluttet med årsak utdanning og en deltaker ble avsluttet til eksterne tiltak (NAV).

I begynnelsen av 2019 gikk introduksjonskoordinator fra 100 % stilling til timebasert stilling med kontor i Bergen. Ved det nye skoleåret gikk voksenopplæringen ned fra 1,5 årsverk til 1 årsverk.

Tiltak i introduksjonsprogrammet gjennomført i 2019:

Besøk av rådgivere fra Alta Videregående skole, informasjon om skatt og skattekort av kommuneansatte, ekskursjon til Alta; Sorrisniva ishotell og SISA, besøk på Høgtun skoles 50-årsmarkering, påskelunsj, avslutning med Aksis, sommeravslutning på Sjokolade-Camillas kafé, sommerjobb i kommunen for deltakerne, kakebaking og salg til inntekt for TV-aksjonen til CARE, markering av verdensdagen for psykisk helse 10.oktober og julelunsj.

Økonomi

Under ansvarsområdet «2120 Introduksjonsordningen» ligger både voksenopplæring og introduksjonsordningen. Begge funksjonene mottar statstilskudd for å driftes. Regnskapet for året viser at området som helhet gikk i overskudd. Overskuddet blir plassert i fond. Budsjettet for 2020 viser en stor nedgang i statstilskudd ettersom det reduseres jo lengre botid deltakerne har. Overskuddet for 2019 blir derfor overført til bruksåret 2020.

Resultater 2019

Antall flyktninger i Loppa kommune ved slutten av 2019: 17, av disse 9 barn.

Antall voksne deltatt i introduksjonsprogram og norskundervisning 2019: 8

Antall barn på skole 2019: 5

Antall barn i barnehage 2019: 4

Antall barn født 2019: 1

Antall deltakere avsluttet til utdanning: 1

Antall deltakere avsluttet til arbeid: 4

Antall i permisjon 2019: 1

Antall deltakere forlenget program: 2

Antall deltakere i introduksjonsprogram og norskundervisning for 2020: 1

Fokus 2020:

Fokus og realitetsorientering om livet etter introduksjonsprogram.

LOPPA KOMMUNE

Elevprognoser til og med skoleåret 21/22

Høgtun skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 12/13	2	8	7	13	6	5	11	7	4	9	72
Skoleåret 13/14	3	2	8	7	13	6	5	11	7	4	66
Skoleåret 14/15	1	0	2	9	7	11	8	6	10	6	60
Skoleåret 15/16	1	2	1	3	6	7	11	7	6	10	54
Skoleåret 16/17	6	2	2	1	5	6	8	11	7	5	53
Skoleåret 17/18	7	7	3	2	2	4	7	9	11	6	58
Skoleåret 18/19	4	7	5	3	2	2	3	6	8	10	50
Skoleåret 19/20	6	4	6	7	2	2	2	2	5	8	44
Skoleåret 20/21	7	6	4	5	6	1	2	2	2	5	40
Skoleåret 21/22	3	7	6	4	5	6	1	2	2	2	38
Bergsfjord skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 12/13	3	2	3	2	3	1	4	4	1	3	26
Skoleåret 13/14	2	3	2	3	2	3	1	4	4	1	25
Skoleåret 14/15	0	1	2	1	2	2	0	1	4	4	17
Skoleåret 15/16	0	0	2	1	0	2	0	0	1	3	9
Skoleåret 16/17	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0	6
Skoleåret 17/18		2	0	0	1	0	0	2	0		5
Skoleåret 18/19	2	0	2	0	0	2	0	1	2	1	10
Skoleåret 19/20		1		2			1			2	6
Skoleåret 20/21		0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Skoleåret 21/22	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Sandland skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 12/13			1			1		1			3
Skoleåret 13/14	1			1			1		1		4
Skoleåret 14/15		1			1			1		1	4
Skoleåret 15/16			1			1			1		3
Skoleåret 16/17				2			1		1	1	5
Skoleåret 17/18					2			1		1	4
Skoleåret 18/19						2			1		3
Skoleåret 19/20							2			1	3
Skoleåret 20/21								2			2
Skoleåret 21/22									2		2

Tall med rødt er ikke korrigert

Skolefakta - grunnskole i Loppa

Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer slik at en får et gjennomsnitt. Deretter ganges gjennomsnittet med 10. Grunnskolepoengene i Loppa har over de tre siste år vært over grunnskolepoeng i Finnmark og landet for øvrig. For 2018 – 19 ligger vi under.

For 2018 – 2019 ser tallene slik ut:

LOPPA KOMMUNE

Indikator og nøkkeltall	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt					
Loppa kommune	43,2	43,2	42,0	41,0	40,5
Troms og Finnmark fylke					
Nasjonalt	40,8	41,2	41,4	41,8	42,0

Loppa kommune, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Alle eierformer, Trinn 10, Begge kjønn

Standpunkt karakterer i noen fag viser at det er differanse mellom standpunkt og eksamen (høyere standpunkt enn eksamen), men vi ser også høyere karakter på eksamen enn standpunkt. Dette diskuteres. Det er få tall som vises, det meste er unntatt offentlighet pga. lavt elevtall. Skoleeier har oversikt som diskuteres med skolene.

Når det gjelder nasjonale prøver og elevundersøkelsen er tallene basert på svært få elever, og derfor er også disse unntatt offentlighet. Skolene avholder møter om resultat, og elevene gis tett oppfølging i opplæringen.

Funn i elevundersøkelsen arbeides videre med.

6.4 FREMTIDIGE MÅL

Oppvekst- og kultur har en visjon om:

– LIVSLANG LÆRING FOR ALLE I LOPPA KOMMUNE
BARN OG UNGE TAS PÅ ALVOR GJENNOM SAMHANDLING OG ANSVAR

Avd. oppvekst og kultur har følgende målsetninger:

- ❖ Implementere begrepet «Loppaskolen» i prosjektperioden
- ❖ Arbeide videre med Kunnskapsløftet i skolene, og elevenes basisferdigheter.
- ❖ Arbeide med fagfornyelsen.
- ❖ Arbeide med system for kvalitetssikring av arbeidet i skoler og barnehager, i samarbeid med RSK, PPT, barnevern, helsesøster mfl.
- ❖ Arbeide tverrfaglig med tidlig innsats. Lage en plan for TI arbeid i Loppa.
- ❖ Arbeide for at å beholde og styrke den gode kompetansen vi har i skoler og barnehager.
- ❖ Rullering av planverk i etaten.
- ❖ Arbeide med implementerte satsinger i Loppaskolen.
- ❖ Arbeide for et godt læringsmiljø i Loppaskolen.
- ❖ Arbeide for kulturaktiviteter som "samler kommunen" og skaper mer kontakt bygdene imellom, spesielt for barn og unge, og som styrker tilhørigheten til Loppa.
- ❖ Arbeide for at deltakere i introduksjonsprogrammet skal ha fokus og være realitetsorientert om livet etter introduksjonsprogram.

7. HELSE, SOSIAL, PLEIE OG OMSORG

Helse og omsorgstjenesten består av:

- ❖ Øksfjord sykehjem og hjemmetjeneste:
 - Sykehjem med langtidsplasser, korttidsplasser, skjermet avdeling og sykestue/Kommunal akutt døgnplass
 - Dagsenter for hjemmeboende
 - Hjemmebasert omsorg, Øksfjord og distrikt
 - Institusjonskjøkken
 - Vaskeri
- ❖ Legestasjon:
 - kommuneoverlege, fastlege, sykehjemslege og legevakt
 - Laboratoriet
 - Resepsjon
 - Utekontor
- ❖ Fysioterapitjenesten:
 - Kommunal fysioterapeut
 - Driftsavtale
- ❖ Barnevern
- ❖ Helsestasjon
- ❖ Jordmortjeneste
- ❖ Rus – og psykisk helsetjeneste
 - Dagaktivitetstilbud Nerstranda/Møteplassen
 - Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering
- ❖ NAV
- ❖ Introduksjonsordningen
- ❖ Tjenesten til funksjonshemmede
 - Parkveien 2 Bofellesskap
 - Stendi
 - Distrikt
- ❖ Helse- og omsorgsleder

Ansvarlig leder er helse- og omsorgsleder.

7.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Tilby innbyggerne forsvarlig, helhetlig og likeverdig helsetjenestetilbud, uavhengig av alder, kjønn og bosted. Dette i henhold til gjeldende lovverk og økonomiske rammer.
- ❖ Følge opp og forberede kommunens tjenestetilbud på nye krav og føringer fra nasjonalt hold, tilpasset lokale forhold.
- ❖ Rekruttere, stabilisere og videreutvikle personell.
- ❖ Resultatarbeid og fokus på kostnadseffektive løsninger innenfor gitte rammebetingelser.
- ❖ Saksbehandling i forhold til politiske beslutningsorgan.

LOPPA KOMMUNE

7.2 RESSURSIINNSATS 2019

Utgifter	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019 med endringer	Forbruk i %
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utg	43 287 740	45 080 718	44 244 000	102 %
Varer og tjenester	8 841 160	9 878 428	5 552 000	178 %
Kjøp av tjenester	6 827 709	7 526 958	6 961 000	108 %
Overføringer	2 780 181	2 844 059	2 413 000	118 %
Finansutgifter	898 059	562 912	20 000	2815 %
Sum utgifter	62 634 849	65 893 076	59 190 000	111 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	4 700 980	5 741 608	4 545 000	126 %
Refusjoner	7 738 331	15 563 722	6 705 000	232 %
Overføringer	131 500			0 %
Finansinntekter	172 372	340 445	230 000	148 %
Sum inntekter	12 743 183	21 645 775	11 480 000	189 %
SUM NETTO UTG	49 891 666	44 247 301	47 710 000	93 %

Kommentar:

Lønn og sosiale utgifter ligger ganske i tråd med budsjett, men burde her vært lavere da det er brukt vikarbyrå pga. langtidssykemeldinger/vakanser. Det er gått med en del overtid.

Når det gjelder merforbruket på **varer og tjenester** skyldes dette i all hovedsak leie av vikarer fra byrå.

Høyere kostnadene til **kjøp av tjenester** skyldes vikarbyrå brukt på sykehjemmet.

Merforbruket på **overføringsutgifter** skyldes i stor grad økte utgifter i forbindelse med barnevern og merverdiavgift som gir rett til merverdikompensasjon. De økte utgiftene til merverdiavgift må sees i sammenheng med refusjoner, kompensasjon for merverdiavgift.

Finansutgifter består av midler mottatt for flere prosjekter som helse har pågående. Midlene er avsatt på fond.

Salg, leieinntekter og refusjoner: Egenandelen på sykehjemmet er økt med 600 000,- i forhold til budsjett. Legestasjonen har også tatt inn høyere egenandel på poliklinisk behandling enn budsjett. Ordningen med ressurskrevende brukere ble ikke bokført for 2018, og det er dermed bokført 3,7 mill mer her enn budsjett da disse kommer som inntekt i 2019. Refusjon sykepenger er høyere enn budsjettet, og dette må sees i sammenheng med økte utgifter til vikar ved sykefravær og overtid.

Finansinntekter er bruk av bundne fond til prosjekter som pågår.

LOPPA KOMMUNE

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2015	2016	2017	2018	2019
Etatens andel av netto driftsutgifter	40,1 %	44,8 %	46,8 %	51,5 %	46,37 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	38,5 %	41,9 %	45,9 %	45,1 %	44,09 %

7.3 AKTIVITETENE I 2019

- ❖ Loppa kommune er med i det nasjonale velferdsteknologiprogrammet NVP i samarbeid med 7 andre Finnmarkskommuner. Helse og omsorgsleder sitter i styringsgruppen for NVP Finnmark og innføringsansvarlig deltar i prosjektgruppen sammen med innføringsansvarlige fra de andre kommunene. Tiltaket er prosjektfinansiert og skal legge til rette for innføring av velferdsteknologiske løsninger som en integrert del av tjenestetilbudet i Loppa kommune innen 2020.
- ❖ Handlingsplan for vold i nære relasjoner var under utarbeidelse og ble behandlet i Levekår februar 2019.
- ❖ Det er opprettet akuttberedskap barnevern. Dette er et samarbeid mellom Loppa, Alta, Kvæningen og Hasvik. I tillegg jobbes det med et vertskommunesamarbeid mellom kommunene Alta, Loppa og Kvæningen.
- ❖ Loppa kommune har startet implementering av «Helhetlig pasientforløp». Det er et strukturelt utskrivnings – og oppfølgingsprogram fra spesialisthelsetjenesten for pasienter i hjemmetjenesten.
- ❖ E-opplæring er innført som en naturlig del av opplæringen av ansatte, dette for å kvalitetssikre faglig tjenesteyting.

7.4 PLEIE OG OMSORG

Øksfjord sykehjem og hjemmebasert omsorg:

Vår målsetning for sykehjemmet: skal være et åpent hjem der alle, både pasienter, deres nærmeste og ansatte skal trives og være trygge.

- Pasientene og deres individuelle muligheter og behov skal stå i sentrum.
- Vårt samarbeid skal gjenspeile åpenhet, respekt, tillit og god kommunikasjon.
- Vårt arbeid skal være målrettet med avklarte roller og ansvarsområder.
- Ansatte tar ansvar for sitt arbeidsfelt. De har muligheter for medvirkning, vekst og faglig utvikling

Sykehjemmet har 18 plasser fordelt på følgende måte:

- 5 skjermede plasser for personer med demens/kognitiv svikt
- 1 KAD/sykestueplass (0,2 øyeblikkelig hjelp døgnplass (ØHD) og 0,8 sykestueplass)
- 3 plasser til korttidsopphold, habilitering/rehabilitering og avlastning.
- 9 langtidsplasser

LOPPA KOMMUNE

Kommunal øyeblikkelig hjelp døgnplass er en lovpålagt tjeneste og trådte i kraft 1.januar 2016. Det stilles blant annet krav om døgnkontinuerlig sykepleiebemanning. Kommunen har utarbeidet egen driftsplan for denne plassen.

Det har i 2019 ikke vært overbelegg i lengre perioder på de ulike plassene. Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehuset er tatt imot fortløpende.

Hjemmetjenesten har som målsetning: å gi brukere muligheten til å bo hjemme så lenge en ønsker det og å forebygge behov for heldøgns pleie og omsorg. Å ha en trygg og faglig utviklende arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø.

Hjemmetjenesten yter helse og omsorgstjenester i egne hjem og i omsorgsboliger. Tjenesten er døgnkontinuerlig i Øksfjord, dag og kveld i Nuvsvåg og på dag ellers i distrikt.

Siste halvdel av 2019 har vi rekruttert sykepleiere og helsefagarbeidere. Vakanse og høyt sykefravær har medført ekstra arbeid og overtid for tilgjengelig personell.

Loppa kommune har hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet på psykososialt arbeidsmiljø. Dette arbeidet fortsetter i 2020.

Loppa kommune legger til rette for at egne ansatte skal kunne gjennomføre kompetansetiltak rettet mot kommunens behov.

Vårt hovedkjøkken leverer middag til institusjon, Dagsentret og hjemmeboende. I 2019 ble det utlevert 18 250 middagsporsjoner. Det er ingen vakante stillinger ved avdeling kjøkken.

Sykehjemmet har eget vaskeri, det er betjent tre dager i uken.

Tjenesten til funksjonshemmede

Målsetning for tjenesten er å bidra til at den enkelte får muligheten til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse, samt optimal livskvalitet sett fra hver enkeltes utfordring og funksjonsnedsettelse. Tjenesten tilrettelegger for samhandling og samarbeider med andre tjenesteytere for å sikre nødvendige og helhetlige tjenester.

Parkveien yter tjenester til beboere med bistandsbehov, personlig assistanse i form av praktisk bistand/ veiledning/opplæring og omsorgsstønad i bofellesskapet og i distrikt. I tillegg kjøper kommunen tjenester fra Stendi.

I 2019 har det vært fokus på kompetanseheving. Leder er under utdanning til sykepleier, og er nå halvveis i utdanningsforløpet. I tillegg deltar alle ansatte på ABC opplæring om utviklingshemming som kommunikasjon, etikk, helse, aktuelt lovverk, miljøarbeid, bruk av tvang og makt, opplæring, og tilrettelagte dagtilbud og arbeid. Videre legges det vekt på hvordan man som tjenesteyter kan bistå for å øke trivsel, etablere sosiale nettverk og tilrettelegge og oppmuntre til et aktivt liv.

Parkveien hadde ingen ledige stillinger ved utgangen av 2019.

Parkveien hadde ved utgangen av 2019 en ledig boenhet, av 5 leiligheter totalt.

Psykisk helsevern og rus

Tjenesten har som mål å styrke menneskers subjektive egenverdi og livskraft, bistå i prosesser som utvikler opplevelser og muligheter for å mestre hverdagens utfordringer samt skape ett inkluderende lokalmiljø.

Rus- og psykisk helsetjeneste har et tverrfaglig samarbeid med fysioterapeut/Frisklivsentralen og helsesykepleier i prosjekt for habilitering/rehabilitering. Fokus er forebygging og helsefremmende arbeid for å minske risikoen for negativ utvikling hos barn og unge. Det har vært gjennomført kursutdanning og kompetanseheving i prosjektet. I tillegg samarbeider vi med ulike kompetanseinstitusjoner og brukerorganisasjoner om forebyggende arbeid. Tjenesten drifter ett prosjekt i kommunalt rusarbeid med lønns- og kompetansetilskudd fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark. Prosjektet går fram til juni -20.

Tjenesten har et godt og regelmessig tverrfaglig samarbeid med Distrikts psykiatrisk senter (DPS), godt samarbeid med helsesykepleier- og fysioterapitjenesten, tverrfaglig møte/samarbeid med NAV ved behov, i tillegg til veiledning av miljøarbeidere og assistenter. Tjenesten har fast veiledning fra DPS-Alta.

Ruskonsulentstillingen (100%) har vært satt vakant i 2019. Bemanningen ved utgangen av 2019 er redusert/ vakant med 2 stillingshjemler – hvorav 2 x 50 % er prosjektstillinger. Ved inngangen til 2020 har tjenesten 1,36 årsverk.

I tråd med nasjonale og sentrale føringer har tjenesten over flere år hatt økt fokus på Vold i nære relasjoner. Handlingsplan for vold i nære relasjoner ble ferdigstilt og politisk vedtatt i 2019. Handlingsplanen skal implementeres i de øvrige kommunale tjenestene gjennom eksterne og interne kurs og veiledninger.

Møteplassen er et lavterskeltilbud for personer som sliter med eller har slitt med rus og/ eller psykiske lidelser. Den er drevet av erfaringskonsulent og miljøarbeider.

Dagsenteret

Dagsenteret ble ny -oppstartet på Nerstranda i september 2016 og har siden vært et populært og meget godt benyttet tilbud til hjemmeboende eldre med demens eller forebyggende til demens. Dagsenteret er drevet av miljøarbeidere. Dagsentret er åpent to dager i uken. Tilbudet inneholder hente og bringe tjeneste, frokost, middag og aktivitet. Det er plass til ca. ti brukere. Tjenesten innvilges med enkeltvedtak.

Koordinerende enhet for habilitering- og rehabilitering.

Kommunen skal ha en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet. Denne enheten skal ha overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator etter §§ 7-1 og 7-2 Helse og omsorgstjeneste loven.

Vi skal ha fokus på hva er viktig for deg, brukerutvikling og forebyggende hjemmebesøk.

LOPPA KOMMUNE

Legeskontoret

Legestasjonen hadde i 2019 som i de tre foregående årene (fra april 16) tre fastleger, med alle stillinger besatt. En lege har fra april 16 hatt en 100 prosent stilling, mens de to øvrige har hatt 60% stillinger, noe som utgjør 2,2 legeårsverk til sammen, hvorav 1,7 årsverk rettet inn mot fastlegearbeid og 0,5 årsverk rettet inn mot samfunnsmedisinsk arbeid (kommuneoverlegearbeid).

Blant øvrig helsepersonell ved Legestasjonen har det vært en 100% stilling for sykepleier, en 100% stilling for helsesekretær, og en 60% sekretærstilling.

I tillegg har Loppa kommune fått tildelt LiS1-lege (tidligere betegnet som turnuslege) både i mars og september 2019, noe som på årsbasis utgjør ett legeårsverk. Fra høsten 2018 har tildelingen skjedd fra Ahus, mens Loppa kommune tidligere mottok turnus/ LiS1-lege fra Hammerfest sykehus. Tildelingen fra Ahus har ført til at det ikke lenger har oppstått vakanser ved LiS1-tildeling, slik kommunen tidligere opplevde både ved tildelingen i mars 2018 og mars 2017.

Legestasjonen hadde følgende aktivitetstall for 2017, 2018 og 2019, for henholdsvis kommunalt legearbeid på dagtid og arbeid knyttet til legevakt:

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Konsultasjoner dagtid	2984	2772	2727
Enkel pasientkontakt, dagtid	1097	1079	1071
Telefoner dagtid	843	686	696
Blodprøver dagtid	1686	1547	1617
Sykebesøk, dagtid	23	74	93
Konsultasjoner legevakt (16- 08)	170	246	225
Enkel pasientkontakt legevakt	3	0	2
Telefoner legevakt	172	194	173
Blodprøver legevakt	53	111	115
Sykebesøk legevakt	94	239	248

En økning i andelen sykebesøk vil være ønskelig både på dagtid og under legevakt, fordi sykebesøk medfører økt tilgang til legetjenester for den sykeste delen av befolkningen. Den generelle trenden på landsbasis, med større legevaktstrikter, har vært en nedgang i sykebesøk.

Legestasjonen har betjent tre utekontorer i 2019 (som i 2018): Nuvsvåg, Bergsfjord og området Sandland/ Sør-Tverrfjord. Fordi helsehuset på Sandland ble solgt i desember 2018, uten klargjort erstatningskontor da salget fant sted, har Legestasjonen fra høsten 2019 valgt å benytte Grendehuset i Sør-Tverrfjord til avviklingen av utekontor for befolkningen på Sandland og i Sør-Tverrfjord.

	<u>2018</u>				<u>2019</u>			
	Planlagte kontor-dager	Utgåtte kontor-dager	Konsultasjoner	Sykebesøk	Planlagte kontor-dager	Utgåtte kontor-dager	Konsultasjoner	Sykebesøk
Nuvsvåg	25	9	108	14	25	5	145	16
Bergsfjord	25	11	90		25	10	78	2
Sandland	25	10	71		15	4	49	6
Sør-Tverrfjord					10	3	30	7

LOPPA KOMMUNE

Når alle fastlegestillinger i Loppa kommune er besatt, er legedekningen blant landets beste. For å unngå for hyppige vakter, vil det likevel være hensiktsmessig å ha tre fastleger (men da gjerne i deltidstillinger), siden det neppe vil være mulig å oppnå stabil legedekning over tid med en tettere vaktbelastning enn firedelt vakt, som Loppa oppnår ved også å ha tilgang til LiS1-lege.

Når det gjelder øvrige personellressurser er det gunstig med gjennomgående minst en person til å betjene resepsjonen, og en person til laboratorie- og skiftestuearbeid. Betjening av begge funksjoner samtidig av en ansatt lar seg vanskelig gjennomføre i praksis uten at servicen til brukerne rammes.

Legestasjonen deltok i kvalitetssikringsarbeid gjennom Noklus (Norsk kvalitetsforbedring av laboratorieundersøkelser) også i 2019, som i foregående år. Arbeidet innebærer både kvalitetssikring av alle laboratorieprøver som tas ved Legestasjonen, samt i innrapportering av data til Noklus knyttet til pasienter med diabetes mellitus.

Fysioterapitjenesten

Tjenesten har som mål å ha høy kvalitet og ha kortest mulig ventetider. Det er ikke lengre nødvendig med henvisning for å gå til fysioterapeut, noe som fører til at flere tar kontakt selv for å få behandling. De må fremdeles stå på venteliste som tidligere, men vi opplever at folk synes det er lettere å ta kontakt med oss. Fysioterapitjenesten består av to fysioterapeuter i 100 % stillinger hvorav en er 100 % driftsavtale etter kommunestyrevedtak.

Både kommunal fysioterapeut og fysioterapeut med driftsavtale er bundet til forskrift om stønad til fysioterapi. Pasientene vil derfor ha samme egenandel uavhengig om de blir behandlet av kommunal fysioterapeut eller fysioterapeut med driftsavtale. Kommunal fysioterapeut har kommunale oppgaver i tillegg til kurativ behandling. I 2019 har dette blant annet inkludert arbeid i Frisklivssentralen i Loppa og i Finnmark Friluftsråd, rehabilitering og opptrening på sykehjem og ved korttidsplasser, søknad på midler, hjelpemiddelformidling, samt en del forebyggende arbeid for både barn, unge, voksne og eldre. Tjenesten har fått et mer helsefremmende preg de siste årene, i tråd med nye reformer og en reorientering av helsetjenestene, og i praksis betyr det mer arbeid ute i feltene. I barnehager, på skoler, i hjem og i samfunnet generelt.

Som i fjor har vi i 2019 opplevd et økt behov for fysioterapitjenester ved skole for skolebarn i forhold til tidligere, og barn er som tidligere en prioritert pasientgruppe ved vår tjeneste. Den kommunale fysioterapeuten sitter i alle ansvarsgruppene for denne brukergruppen, og overtok på høsten 2019 midlertidig koordinatoransvar for alle ansvarsgruppene for denne brukergruppen. Å være ansvarsgruppekoordinator for en såpass ressurskrevende brukergruppe er en viktig og tidkrevende oppgave. Våre brukere har krav på å ha en koordinator, så det har vært en prioritert oppgave den siste delen av 2019.

Fysioterapeutene har deltatt på ulike kurs/faglige oppdateringer. Den kommunale fysioterapeuten startet opp med en mastergrad i helsefremmende arbeid høsten 2018. Fysioterapeuten deltar på regelmessige samlinger i forbindelse med sitt studie, i tillegg til at hun har deltatt på andre aktuelle nettverkssamlinger. Fysioterapeut med driftsavtale behandler pasienter innlagt på sykehjem/sykestueplass i perioder hvor den kommunale fysioterapeuten ikke er til stede.

LOPPA KOMMUNE

Fysioterapitjeneste privat praksis

Kompetanseområde/videreutdanning/spesialitet: Fysioterapeut

Avtale om driftstilskudd 36 timer/uke 52 uker/år

I tillegg ble det utført arbeid i ca. 40 timer utover ovennevnte avtale

Nøkkeltall vedrørende pasienter

Menn: 37

Kvinner: 52

Aldersfordeling	Antall
0-18 år	4
19-39 år	26
40-59 år	24
60-79 år	35
80+	5

Totalt antall behandlinger:

- 1513 pasientbehandlinger i 2019.
- 94 % av pasientene hadde hjemmeadresse i kommunen.
- ca. 55 % av pasientene hadde henvisning fra lege, kiropraktor, manuell terapeut, sykehus el andre.
- ca. 45% av pasientene tok direkte kontakt med fysioterapeut.

Prioriteringskriterier

For mange pasienter er det viktig å komme raskt i gang etter sykdom/skade etter sykehusbehandling. Denne pasientgruppen har vært prioritert og har blitt tilbudt time innen 0-5 dager etter at de har tatt kontakt med fysioterapeut. Pasienter som har gjennomgått elektiv ortopedi, f.eks. total plastikk kne-/hofteprotese, er ressurskrevende. Denne pasientgruppen har etter faglige vurderinger et meget godt tilbud i kommunen.

Pasienter som lege har vurdert å sykemelde har fått tilbud om time innen 0-10 dager.

Pasienter som er sykemeldte har fått tilbud innen 7-30 dager

Venteliste

Pr 31.12.2019 var det 6 pasienter som ventet på behandling ved fysioterapiavdelingen.

Annen fysioterapifaglig virksomhet

Jmf. avtale med Loppa kommune er det behandlet pasienter innlagt på sykehjem/sykestueplass i perioder hvor den kommunale fysioterapeuten har vært borte fra jobb. Det gjøres etter nærmere avtale med kommunelege/kommunal fysioterapeut.

Samarbeid med andre profesjoner

Det er stor nærhet mellom tjenestene, og vi kan ha tett samarbeid med blant annet leger, psyk. vernepleier, sykehjems personale og helsesykepleier. Det er en god samarbeidskultur, hvor terskelen for å ta kontakt med hverandre skal være lav. Dette til det beste for pasienter og ikke minst bidrar

dette til et godt psykososialt arbeidsmiljø. Det er også et meget godt samarbeid med manuell terapeut i Alta.

Kurs/faglig oppdatering

I tråd med helsepersonelloven §4 er fysioterapeuter ansvarlig for en faglig forsvarlig yrkesutøvelse. Dette innebærer et behov for å holde seg oppdatert samt at det kan være behov for etter- og videreutdanning. For å ivareta dette ansvaret prioriteres deltakelse på kurs arrangert av Norsk Fysioterapeutforbund. Mange av faglige kurs er gjennomført f.o.m 2004 og frem til i dag. I 2019 har det ikke vært noen deltakelse på kurs, dette fordi de kursene som var aktuelle var fulltegnet, eller at det var kurs som allerede var fullført.

Frisklivssentral:

Frisklivssentralen er en helsefremmende og forebyggende kommunal helsetjeneste, som bestod av 3 stykker i 2019; fysioterapeut, helsesykepleier og psyk. vernepleier. Målgruppen er de som har økt risiko for, eller som har utviklet sykdom og som trenger støtte til å endre levevaner og mestre helseutfordringer. Hovedfokus i 2019 var friluftsliv, hverdagsglede og mestring.

Frisklivssentralen organiserer grupper som går hele året, hvor målgruppene i hovedsak er voksne, seniorer og eldre. Ved siden av det har det vært arrangert ulike tiltak med fokus på livsstil.

Frisklivssentralen har samarbeidet med Finnmark Friluftsråd i ulike prosjekter som er forebyggende og helsefremmende. Disse prosjektene har også generert et samarbeid med andre etater i kommunen, samt frivillige lag og foreninger. Eksempelvis har det vært arrangert strandryddingsaksjon, skattejakt, perleturer, friluftsskole med mer.

I 2019 gjennomførte alle kurset Hverdagsglede av Rådet for psykisk helse, og har blitt godkjente kursledere for Hverdagsgledekurset.

Barneverntjenesten:

I 2019 bestod barneverntjenesten i Loppa av vikarierende barnevernleder i 100 % svangerskapsvikariat, fra årsstart til 05.10.19, da barnevernleder gikk tilbake til full stilling etter svangerskapspermisjon. Fra 15.04.19 til 05.10.19 arbeidet barnevernleder med arbeidsoppgaver som saksbehandler i 30 % stilling for avhjelpe med oppfølging og saksbehandling. Vikarierende barnevernleder avsluttet sitt arbeid i Loppa kommune 01.11.19, i samsvar med hennes arbeidsavtale. Barneverntjenesten besto ved årslutning av 1 stilling. Av denne er 50% dekket av tilskudd fra Fylkesmannen i Finnmark.

Barneverntjenesten har i 2019 fortsatt arbeidet fra 2018 med opprydding: dette omhandler oppdatering og gjennomgang av maler i saksbehandlingsprogram, rutinebeskrivelser, internkontroll og arkiv. I 2019 ble det leid inn konsulent for to perioder à 2 uker pr gang til å avhjelpe med dette arbeidet. Ved årsslutt 2019, gjenstår det fortsatt noe arbeid.

LOPPA KOMMUNE

Det påbegynte arbeidet med planlegging og igangsetting av et forestående vertskommunesamarbeid med Alta jf. § 28, 1 ledd- bokstav a i Lov om kommuner og fylkeskommuner, ble avsluttet i juni 2019 etter flere planleggingsmøter med Alta kommune. Barneverntjenesten og rådmann ble i fellesskap enig om at den totale kostnaden ved et slikt kommunesamarbeid ville bli for stor med tanke på hva Loppa ville fått igjen for å inngå i et slikt samarbeid med den avtalen som ble forespeilet. Ansvar og kontroll over egne tjenester, kontinuitet og tilstedeværelse og kostnad var momentene som gjorde at man valgte å trekke Loppa kommune ut av planleggingen av vertskommunesamarbeidet med Alta kommune.

Loppa kommune har fra 01.01.2019 en avtale om akuttsamarbeid for barnevern med Alta kommune, der barneverntjenesten i Alta skal bistå – og gjennomføre akuttarbeid i barnevernssaker som omhandler vold, rus og andre forhold hvor barn plutselig og over kortere eller lengre tid står uten forsvarlig omsorg. Akutt-telefon er bemannet av barneverntjenesten i Alta, og gjelder alle dager utenfor kontortid og ved evt. fravær ved barneverntjenesten i Alta. I 2019 har det ikke vært tilfeller av akuttsaker for barnevern i Loppa kommune.

Barneverntjenesten har jf. Lov om barneverntjenester §3-1, om barneverntjenestens forebyggende virksomhet, hatt fokus på å opprette kontakt – være synlig og tilgjengelig for barn og familier i Loppa. Dette har blitt gjort gjennom besøk på skolene i kommunen og ved deltakelse på foreldremøter i Øksfjord barnehage. I september 2019 ble barnevernleder sertifisert COS-P veileder (veileder for et forebyggende foreldreveiledningsprogram) og det ble informert om dette tiltaket til samarbeidsinstanser og ved foreldremøte i Øksfjord barnehage.

Å etablere et sterkt tverrfaglig samarbeid innad i kommunen har vært et av fokusområdene i 2019, med hovedmål om å tilby barn og familier i Loppa riktig hjelp til riktig tid. Ved årsslutt ble Tverrfaglig team for barn og familier i Loppa etablert. Teamet skal jobbe med å skape felles forståelse for temaer og fagområder som berører alle instanser. Teamet skal jobbe på systemnivå med utvikling av de kommunale tjenestene for barn og familier i risiko. Teamet skal jobbe med å skape oversikt over de tilbud og tiltak de ulike instansene kan tilby barn og familier i Loppa og på den måten gjøre tjenestene mer tilgjengelige og oversiktlige.

Sakene barneverntjenesten har arbeidet med er ressurskrevende, både når det gjelder tid og økonomi. Det har gjennom 2019 vært arbeidet med saker i et vidt spenn av alvorlighet og offentlig inngripen. I de tilfeller der det eksisterer saker i vestre Loppa, tar dette minimum 20 % av stillingsressursen til en ansatt i 100% stilling, da det ikke er mulig å komme seg til og fra disse stedene på under en arbeidsdag.

Helsestasjon og Skolehelsetjeneste:

Helsesykepleier er en del av kommunens lovbestemte helsefremmende og forebyggende helsetjenester til barn og unge 0-20 år. Spesielt vektlegges opplysende, veiledende og rådgivende virksomhet innenfor prioriterte nasjonale innsatsområder.

Tjenesten er bemannet med helsesykepleier i 100% stilling, men deler av 2019 har tjenesten vært ubemannet grunnet langtidsfravær. Det søkes bredt etter vikar.

LOPPA KOMMUNE

Tjenesten er tillagt andre oppgaver:

- Kontaktinstans for hjelpemidler vedr. syn og hørsel
- Hovedkontaktinstans for hjelpemidler, overordnet kontakt med hjelpemiddelsentralen i Finnmark.
- Barneansvarlig: Kontaktperson for spesialisthelsetjenesten når mindreårige er pårørende av foreldre med psykisk sykdom, rusmiddelavhengighet eller alvorlig somatisk sykdom eller skade.
- Koordinator for Sjumilssteget i Loppa
- Kommunal kontaktperson for samarbeidet med Alta familievernkontor
- Medlem i koordinerende enhet/inntaksteam, frisklivssentral og psykososialt kriseteam

Helsestasjon og skolehelsetjenesten jobber tverrfaglig innad i kommunen, men også i kontakt med andre tjenester som PPT, BUP, Krise- og incestsenter for Alta og Loppa, og barnehabiliteringstjenesten m.fl. Dette er viktig for god samhandling til beste for barn og unge i Loppa kommune.

Generell folkehelsesatsning og samhandlingsreformen krever økt deltakelse fra helsesykepleier/jordmor i tverrfaglige prosjekter der helsestasjonstjenesten har nærhet til befolkningen som lavterskeltilbud i sine lovpålagte oppgaver.

Nasjonal faglig retningslinje for det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom (2017) vil kreve økt fokus og rutiner for å avdekke og følge opp vold, overgrep, rus og styrking av samspill, brukermedvirkning, samhandling, kunnskapsbasert praksis og ledelse.

Jordmortjenesten:

Kommunen har ambulerende jordmortjeneste. Jordmor har kontordager i Loppa i tillegg til polikliniske kontroller og barselsamtaler i Hammerfest.

NAV

Sosiale tjenester omfatter kommunale tjenester i NAV. Hvor oppgavene er saksbehandling, veiledning, økonomisk rådgivning, samt veiledning og betjening av kontorets veiledningssenter.

I Partnerskapsavtalen mellom Loppa kommune og NAV Troms og Finnmark, er det avtalt fjernledelse fra NAV Alta, som rapporterer både til fylkesdirektør og rådmann.

Kontoret har i løpet av året rekruttert en ny ansatt og har hatt en ansatt ute i permisjon. Men fra august har de 2 fast ansatte ved kontoret vært på plass.

Vi har 10 tiltaksplasser ved Aksis AS, avd. Loppa, og disse plassene har vært godt utnyttet gjennom året. Til tider har vi erfart at det er for lite med 10 tiltaksplasser.

I løpet av 2019 har kontoret hatt særlig fokus på langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp og brukere med nedsatt arbeidsevne. Med dette fokuset har flere brukere kommet ut i arbeid eller blitt avklart mot varige ytelser.

Ved utgangen av året fikk kontoret en ny tjeneste til kommunens innbyggere, som er frivillig forvaltning.

Tiltaket kvalifiseringsprogram er også blitt en del av kontorets tiltak for NAV's brukere.

7.4 FREMTIDIGE MÅL

Helse- og omsorgsetaten har følgende målsetninger:

- ❖ Tjenestetilbudet og saksbehandling er kvalitetssikret og forsvarlig.
- ❖ Tjenestetilbudet er utarbeidet i samarbeid med dagens og framtidens brukere.
- ❖ Planverket for tjenesten er til enhver tid oppdatert og inneholder nasjonale føringer tilpasset lokale behov.
- ❖ Strategi for å rekruttere, beholde og videreutvikle personell til kompetansearbeidsplasser er utarbeidet.
- ❖ Kompetansebehov er kartlagt og det legges til rette for målrettet kompetanseheving
- ❖ Velferdsteknologiske løsninger er en del av tjenestetilbudet i Loppa kommune.
- ❖ Tjenesten skal gis med bakgrunn i beste effektive omsorgsnivå (BEON) der fokuset er å forebygge bruken av helse og omsorgstjenester.
- ❖ Tjenestene utøves i et tverrfaglig samarbeid med andre instanser der dette er formålstjenlig.

8. DRIFTSAVDELINGEN

Driftsavdelingen har sektorovergripende ansvar først og fremst hva angår forvaltning, drift og vedlikehold av kommunal bygg, eiendom, veier, brann og redning. I tillegg har driftsavdelingen ansvaret for Loppa sjøområde etter havne- og farvannsloven.

Andre oppgaver er: reguleringsplaner og, saksbehandling etter plan- og bygningsloven

Driftsavdelingen består av:

- ❖ Administrasjon: driftssjef, konsulent og sekretær. 20 % av driftssjefens stilling går med til administrasjon av Loppa havn.
- ❖ Uteavdeling og renholdsavdeling er slått sammen og ledes av vedlikeholdsleder
- ❖ Loppa brann- og feievesen ledes av Brannsjef i 20 % stilling

8.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Saksbehandling av byggesaker, eiendom og ulovlighetsoppfølging
- ❖ Miljøforvaltning
- ❖ Drift og tilsyn av vann- og avløpsanlegg, og oppfølging av renovasjon
- ❖ Brann og feiing
- ❖ Beredskap mot akutt forurensning
- ❖ Drift og tilsyn av kommunale kaier, veier og veilys
- ❖ Drift og forvaltning av kommunale bygg og boliger.

8.2 RESSURSIINNSATS

Utgifter	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019 med endringer	Forbruk i %
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utg	9 664 502	9 339 427	9 411 000	99 %
Varer og tjenester	10 897 756	14 710 368	9 754 000	151 %
Kjøp av tjenester	3 367 526	3 489 501	3 526 000	99 %
Overføringer	1 724 639	2 298 746	1 573 000	146 %
Finansutgifter	424 339	287 524	282 000	102 %
Sum utgifter	26 078 762	30 125 567	24 546 000	123 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	14 277 705	14 167 989	15 346 000	92 %
Refusjoner	2 855 140	3 107 135	1 856 000	167 %
Overføringer	0	0	0	0 %
Finansinntekter	907 165	1 276 629	744 000	172 %
Sum inntekter	18 040 010	18 551 753	17 946 000	103 %
SUM NETTO UTG	8 038 752	11 573 814	6 600 000	175 %

Tabellen viser at driftsavdelingen har et overforbruk på kr. 4 973 814,-. Dette er kostnader som vi har vært nødt til å ta i driftsåret. Kostnadene knytter seg opp reduksjon i salgs og leieinntekter på kr. 1,2 millioner, og en økning i kjøp av varer og tjenester.

LOPPA KOMMUNE

Utgifter

Lønn og sosiale utgifter har et forbruk på 99 %.

Kjøp av varer og tjenester viser et høyt merforbruk. Mesteparten av forbruket skyldes håndtering av brudd på ledningsnett. For noen av disse forhold har vi fått tilleggsbevilgninger gjennom kommunale vedtak og/eller ekstern finansiering. Selvkostområdet vann har hatt betydelige utgifter enn budsjettet.

Kjøp av tjenester er knyttet til renovasjon og slamtømming.

Finansutgifter er midler avsatt til septikfond, renovasjonsfond og bundet driftsfond Loppa Havn.

2019 har vært et år med ekstremt mange ledningsbrudd på både vann- og avløpsnett som har resultert i svært høye vedlikeholdskostnader. Loppa kommune innehar ingen fagkompetanse til å kunne utføre verken rørlegger-, elektro- og tømmerarbeid, og er dermed nødt til å kjøpe disse tjenestene fra tredjepart. Dette medfører i unødvendige høye kostnader på selv de enkleste vedlikeholdsoppgaver.

Kommunen har alt for mange utleiebygg som forfaller som skaper en enorm vedlikeholdskostnad som er vanskelig å redusere med overflatearbeid. Vi erfarer at under arbeid på våre bygninger hvor vi må åpne vegger eller tak, så dukker det opp fukt og råteskader. Dette gjelder nesten alle bygg.

Driftsavdelingen ser alvorlig på merforbruket dette året som er skyhøyt, og må i løpet av 2020 gjøre fortløpende vurderinger på utgiftssiden for å se om det må iverksettes andre tiltak for å redusere utgiftene.

Inntekter

Salgs og leieinntekter er lavere enn forventet og ligger 1,2 millioner under budsjett, her 92 %. Noe skyldes tapt husleie på solgte boliger. Annen årsak er overbudsjettet inntekt på vann- og avløpssektoren og reduserte leieinntekter på kommunale boliger. Videre har det vært av stor betydning at fiskebruket i Øksfjord ikke har vært i drift hva inntekt på VA-sektoren angår.

Refusjoner har, på samme måte som overføringer på utgiftssiden, en momsdel som er høyere enn budsjettet. I tillegg er det refusjon fødselspenger, refusjon sykepenger og mottatte trafikksikkerhetsmidler (120 000,-) som dekker en del av autovern som er satt opp i Keilaveien på nordsiden.

Finansinntekter er fondsmidler brukt til avløp, feiing, kommunale veier og boliger, aldersbolig, introduksjonsordning, vinduer rådhus, el-kjele barnehage og innkjøp oppmålingsutstyr.

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2015	2016	2017	2018	2019
Etatens andel av netto driftsutgifter	12,3 %	12,0 %	10,4 %	8,3 %	12,13 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	23,1 %	22,2 %	20,5 %	18,8 %	20,16 %

Tabellen viser at driftsavdelingens andel av kommunens samlede driftsutgifter øker etter en 4 års periode med nedgang. Dette betyr at vi nå bruker mere midler på vedlikehold av kommunale bygg og anlegg enn hva vi har gjort tidligere. Det er forventet at i løpet av de neste 5 år vil utgiftene reduseres i takt med større utskiftninger av vann- og avløpsnett og vedlikehold av kommunale bygninger og vegmasse.

8.3 AKTIVITETENE I 2019

8.3.1 BYGG OG OPPMÅLING

Har ansvar for kommunens geografiske informasjonssystem, samt ivaretar saksbehandlingen i forhold til byggesaker i Loppa kommune. Tjenesteområdet fører også tilsyn- og ulovlighetsoppfølging i samsvar med plan- og bygningslovens bestemmelser. Enheten har ansvar for at bygninger legges inn i matrikkelen, og er kommunens adresse- og matrikkelmyndighet. Vi har ansvar for behandling av oppmålingssaker etter matrikellovens bestemmelser. Enheten har også ansvar for deling og seksjonering, og for behandling av delingsøknader etter plan- og bygningsloven og seksjoneringsaker etter seksjoneringslovens bestemmelser.

Det har vært behandlet saker som punktfeste, arealoverføring og oppretting av ny grunneiendom, samt bruksendringer.

8.3.2 MILJØFORVALTNING

Miljøutfordringene er en felles sak hvor både innbyggere, næringsliv og forvaltningen samarbeider.

Generelt er det en del å gjøre med å "forskjønne" bygdene våre, og her er det flere som engasjerer seg. Lag, foreninger og skoler gjør en forbilledlig innsats i så måte. Loppa kommune har i den forbindelse stilt containere til disposisjon ved ryddeaksjoner i Vestre-Loppa. I samme område har vi sammen med VEFAS hatt samarbeid om ekstra containere i forbindelse med vår- og høstryddingene. I Øksfjord transporterer vi avfallet til stasjonen på Ystnes når Høgtun skole og Øksfjord sanitetsforening har sine respektive ryddeaksjoner.

2019 er andre året etter det ble innført bruk av fritidsrenovasjonssekker for fritidsboliger. Ordningen omhandler innlevering av restavfall fra stedene Loppa øy, Skavnakk og Langfjordhavn i samarbeid med Boreal Sjø AS, nærbutikker, Sandland brygge og skipsekspedisjonen i Øksfjord. På Andnes kan man fortsatt tegne abonnement på fritidsrenovasjon med Avfallsservice As, som legges i containere på Segelvik kai. Dette har vært en medvirkende faktor i reduksjon av saker vedrørende forurensingsforskriften.

8.3.3 KOMMUNAL VANNFORSYNING

Ansvarsområde vann fikk i 2019 et merforbruk. Driftsregnskapet ble gjort opp med et merforbruk på kr 582 762,-. Dette skyldes bl.a. redusert forventet vannavgift (235 000,-) og større utgifter forbundet med ad-hoc reparasjoner av ledningsnett. Det har vært flere kompliserte brudd som har medført høye kostnader forbundet med vedlikehold og kjøp av varer og tjenester.

LOPPA KOMMUNE

Lavere forventet inntekt har sammenheng med at det ikke har vært drift i fiskebruket i Øksfjord.

For 2020 er det vedtatt en avgiftsøkning på 10% som vil bringe området vann nærmere målet om selvkost, da det i stor grad har blitt subsidiert av kommunen tidligere.

8.3.4 KOMMUNALT AVLØPSANLEGG

Driftsregnskapet ble gjort opp med et merforbruk på kr 739 621,-. Dette skyldes bl.a. redusert forventet avløpsavgift (471 000,-) og større utgifter forbundet med ad-hoc reparasjoner av ledningsnett.

Det har tidligere vært færre problemer på avløpsnettene enn vannledningsnettene. Men for året 2019 har vi opplevd problemer på begge områder.

8.3.5 KOMMUNAL RENOVERING

VEFAS IKS har det praktiske ansvaret for innsamling av avfall. I år ble det et mindreforbruk på kr 20 387,-

Samarbeidet med Vefas IKS er meget godt, og det utføres en meget god renovasjon i vår kommune hvor arbeidet til undertransportør fremheves.

8.3.6 BRANNVESEN OG FEIING

Loppa brannvesen har brannsjef godkjent av DSB. Brann og feievesenet er organisert med hovedstasjon i Øksfjord, og depot i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sør-Tverrfjord.

Det ble i løpet av 2019 vedtatt å inngå en samarbeidsavtale med Nord-Troms Brannvesen, hvor Loppa kommune kjøper tjenestene brannsjef, beredskap og forebyggende funksjoner. Samarbeidet er forventet å tre i kraft ila. april/mai 2020.

Vi utfører feiing i Loppa og Hasvik kommune.

Ansvar 4460 Brannvesen har fått et samlet overforbruk på kr 165 875,-. Dette skyldes bl.a. overtid i forbindelse med uttrykning, innkjøp av ny kompressor (40 000,-) og innkjøp av arbeidstøy til nye brannkonstabler.

8.3.7 BEREDSKAP MOT AKUTT FORURENSNING

IUA er forkortelse for interkommunalt utvalg mot akuttforurensning, og er en norsk beredskapsorganisering mot akutt forurensning på sjø og land. I Finnmark er det 3 IUA distrikt, vi er med i Vest-Finnmark IUA sammen med Alta, Hammerfest, Kautokeino, Hasvik, Kvalsund og Måsøy.

Loppa Brann- og Feievesen har vært på IUA øvelse i Måsøy kommune i 2019, her stilte vi med 3 stk.

Det har vært en hendelse registrert i IUA Loppa, dette ble håndtert på lokalt nivå.

LOPPA KOMMUNE

IUA vil være svært viktig i fremtiden med økt oljetransport på kysten, samt at transport av farlig gods langs våre veier øker betydelig. IUA vil være ett uvurderlig organ for organisering av større hendelser. Loppa har IUA utstyr til 10 personer, samt utstyr for å håndtere en mindre hendelse til sjø eller land.

8.3.8 LOPPA HAVN

Driftsavdelingen har ansvaret for Loppa sjøområde etter havne- og farvannsloven.

Loppa kommune eier i alt 17 kaier og småbåthavner. Denne eiendomsmassern har vi fått verdivurdert av Multiconsult, og verdien er estimert til kr 68 560 000, - pr mai 2017. For sammenligningens skyld nevnes at verdien av kommunale bygg(ansvar 4600) er kr 4 700 000, -

I 2019 har vi:

- Montert LED-lys langs moloen i Øksfjord
- Lagt opp strøm klart til elementet ved moloen

Loppa havneutvalg: 1 møte og 1 sak.

❖ PS 1/19 Havneregulativ Loppa havnedistrikt 2020

8.3.9 KOMMUNALE VEIER

Det er montert autovern fra nordsiden av Keilaveien. Dette ble delfinansiert med trafiksikkerhetsmidler kr. 120 000,- og kommunal egenandel på kr. 30 000,-

8.3.10 KOMMUNALE VEILYS

Vedlikeholdsoppgavene er gjennomført som normalt i samarbeid med Alta Kraftlag AL og Ymber A/S.

På steder med noen få innbyggere har Ymber A/S signalisert at man samler opp flere oppdrag før man reiser ut. Dette gir lengre ventetid før gatelys osv. er på plass.

Samarbeidet fungerer svært bra med Alta Kraftlag AL og Ymber A/S. De ansatte i disse selskapene som arbeider i vår kommune er en svært viktig ressurs for oss som vi samarbeider godt med.

8.3.11 FORVALTNING AV KOMMUNALE BOLIGER OG BYGG

Det er jevnlig etterspørsel etter kommunale leiligheter og utleieandelen har vært høy gjennom hele året. Det har likevel vært 3 til 4 boenheter som ikke har vært leid ut grunnet dårlig standard til høy pris. Dette har resultert i mindre inntekter enn budsjettet for 2019.

For ansvar 4600 kommunale boliger ble det totalt ett merforbruk på kr. 258 000,-. Dette er grunnet mindre husleieinntekt enn forventet.

For ansvar 4601 Aldersboligen (Hankenbakken 14-16) ble det et merforbruk på kr. 848 908,-. I hovedsak skyldes dette vedlikeholdsarbeid. Det ble funnet ekskrementer under belegget over ett større areal som førte til en ad-hoc reparasjon av gulvbelegg til en merkostnad på kr. 515 000,-

LOPPA KOMMUNE

Det har også vært redusert husleieinntekt grunnet 3 boenheter som har vært under renovering (208 000,-)

For ansvar 4602 Nerstranda er det et mindreforbruk på kr. 102 000,-. Dette skyldes i hovedsak økte leieinntekter (100 749,-) enn budsjettet. Likevel har vi betalt mer for strøm enn budsjettet for 2019, som fører til en merkostnad på kr. 91 694,-.

For ansvar 4603 er det et mindreforbruk på kr. 126 000,-. Det fremkommer av regnskapet at ansvarsområdet ikke er belastet for budsjetterte kommunale eiendomsavgifter på kr. 45 000. Det har også vært en økning i leieinntekter.

Totalt genererer disse fire ansvarsområdene en samlet husleieinntekt på kr. 3 763 103,- i 2019.

8.3.12 RENHOLDSAVDELINGEN

Avdelingen har ansvaret for renhold av alle arealene som tilhører Loppa kommune.

Renholdsseksjonen hadde et merforbruk på kr. 122 946,-. Dette skyldes økte lønnskostnader for å få «kabalene» til å gå opp. Ila. 2019 har det vært økt sykefravær i renholdsavdelingen som har resultert i økte kostnader for å dekke inn renholdet på de respektive bygg. Det er utfordrende å finne kvalifiserte vaskere som har resultert i overtidssarbeid.

Dette merforbruket er nødvendig på grunn av at beleggene på Rådhuset, Helsesentret, Nerstranda og Aldersboligen er slitt. Dette gjør i sin tur renholdet langt tyngre enn nødvendig for våre medarbeidere og gulvene må bones oftere. Boning er arbeidskrevende og det må gjøres på ettermiddag og kveld av hensyn til beboere og drift.

8.3.13 AVHOLDTE MØTER/KURS

Hovedutvalg for Teknisk Plan og Næring: 8 møter og 26 saker forberedt fra Driftsavdelingen

- ❖ PS 5/19 Dispensasjon scooterkjøring i utmark i forbindelse med skredkurs
- ❖ PS 10/19 Skredsikringstiltak ved Ystnesveien
- ❖ PS 11/19 Tomtevalg Kompetansesenter i Øksfjord
- ❖ PS 12/19 Utvidelse av virkedager i gitt dispensasjon til skredkurs
- ❖ PS 16/19 Dispensasjon snøskuter i forbindelse med taksering av eiendommer
- ❖ PS 20/19 Rammetilskudd til kartlegging og verdsetting av friluftsområder i Loppa
- ❖ PS 26/19 Avtale om brannvernssamarbeid i region mellom kommunene: Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen og Loppa
- ❖ PS 27/19 Innkjøp av ny brannbil
- ❖ PS 28/19 Utkjøp av eiendom i Loppa kommune med Gnr./Bnr.26/178
- ❖ PS 29/19 Utkjøp av eiendom i Loppa kommune med Gnr./Bnr. 26/243
- ❖ PS 30/19 Tinglysning av veirett på kommunal eiendom 26/163
- ❖ PS 31/19 26/395 - Innløsning av festerett
- ❖ PS 32/19 Tinglysning av rettigheter over kommunal grunn
- ❖ PS 35/19 Utskifting av Sjøvannsledning, avløpsledning i Vassadalen

LOPPA KOMMUNE

- ❖ PS 36/19 Oppgradering av Sør-Tverrfjord branndepot
- ❖ PS 37/19 Oppgradering av Bergsfjord branndepot
- ❖ PS 39/19 Prosjektering av kompetansesenter – Rammetilskudd
- ❖ PS 40/19 Rammetilskudd oppføring av Biotope hytter
- ❖ PS 43/19 Gebyrregulativ vedrørende dispensasjonssaker motorferdselloven
- ❖ PS 45/19 Ny installasjon av flytebrygge i Sør-Tverrfjord
- ❖ PS 46/19 Kommunes flytebrygge i Nuvsvåg
- ❖ PS 48/19 Kommunes flytebrygge i Nuvsvåg (Møte avholdt i Nuvsvåg)
- ❖ PS 49/19 Kommunes flytebrygge i Nuvsvåg
- ❖ PS 51/19 Oppføring av Biotope hytter - Prioritering av tiltak
- ❖ PS 58/19 Påvirkbare egeninntekter - Selvkostområdet 2020
- ❖ PS 59/19 Påvirkbare egeninntekter 2020 - Driftsavdelingen

LOPPA KOMMUNE

HOVEDOVERSIKTER LOPPA KOMMUNE

Regnskapsskjema 1A - drift

	Regnsk 2019	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk 2018
Skatt på inntekt og formue	20 522 643	21 500 000	21 500 000	21 296 108
Ordinært rammetilskudd	74 225 219	72 500 000	72 500 000	74 198 105
Skatt på eiendom	894 638	600 000	600 000	
Andre direkte eller indirekte skatter		-	-	
Andre generelle statstilskudd	1 743 320	1 793 320	50 000	33 475 665
Sum frie disponible inntekter	97 385 819	96 393 320	94 650 000	128 969 879
Renteinntekter og utbytte	2 382 917	1 742 000	742 000	2 191 483
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	806 267	900 000	900 000	729 468
Avdrag på lån	4 309 181	4 400 000	4 400 000	5 135 509
Netto finansinnt./utg.	(2 732 532)	(3 558 000)	(4 558 000)	(3 673 494)
Til dekning av tidligere års merforbruk	355 019	355 019	-	
Til ubundne avsetninger	5 090 067	7 085 975	-	27 604 279
Til bundne avsetninger	2 695 686	1 342 000	282 000	3 130 993
Bruk av tidligere års mindreforbruk	5 757 674	5 757 674	-	3 976 114
Bruk av ubundne avsetninger	2 470 744	2 564 000	2 309 000	461 255
Bruk av bundne avsetninger	4 274 045	5 416 000	2 696 000	1 532 744
Netto avsetninger	4 361 691	5 309 699	4 723 000	(24 765 159)
Overført til investeringsregnskapet	-	525 000	525 000	365 000
Til fordeling drift	99 014 979	97 265 000	94 290 000	100 166 226
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	95 426 525	90 798 433	90 967 000	96 955 691
Regnskapsmessig mindreforbruk	3 588 454	6 466 567	3 323 000	3 210 535

Regnskapsskjema 2A - investering

	Regnsk 2019	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk 2018
Investeringer i anleggsmidler	23 626 310	29 903 000	179 133 000	11 425 474
Utlån og forskutteringer	2 700 000	2 000 000	2 000 000	2 240 000
Kjøp av aksjer og andeler	449 294	525 000	525 000	838 341
Avdrag på lån	593 742	600 000	1 200 000	989 846
Avsetninger	3 527 529	605 000	605 000	593 742
Dekning av tidligere års udekket		-	-	
Årets finansieringsbehov	30 896 874	33 633 000	183 463 000	16 087 403
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	7 793 264	8 630 000	112 880 000	9 211 400
Inntekter fra salg av anleggsmidler	2 475 000		-	-
Tilskudd til investeringer	-	-	23 000 000	
Kompensasjon for merverdiavgift	2 368 774	4 225 000	36 088 000	1 783 336
Mottatte avdrag på lån og refusjoner	2 421 384	605 000	605 000	597 803
Andre inntekter	-	-	-	-
Sum ekstern finansiering	15 058 422	13 460 000	172 573 000	11 592 538
Overført fra driftsregnskapet	-	525 000	525 000	365 000
Bruk av tidligere års udisponert				-
Bruk av avsetninger	15 838 453	19 648 000	10 365 000	3 774 846
Sum finansiering	30 896 874	33 633 000	183 463 000	15 732 385

LOPPA KOMMUNE

ØKONOMISK OVERSIKT – INVESTERING

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	2.475.000,00	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	300.000,00	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	2.368.773,89	4.225.000,00	36.088.000,00	1.783.335,70
Statlige overføringer	0	0	20.000.000,00	0
Andre overføringer	0	0	3.000.000,00	0
Renteinntekter og utbytte	0	0	0	0
Sum inntekter	5.143.773,89	4.225.000,00	59.088.000,00	1.783.335,70
Utgifter				
Lønnsutgifter	89.999,46	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	21.167.536,80	25.678.000,00	143.045.000,00	9.642.138,67
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0	0	0	0
Overføringer	2.368.773,89	4.225.000,00	36.088.000,00	1.783.335,70
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum utgifter	23.626.310,15	29.903.000,00	179.133.000,00	11.425.474,37
Finansransaksjoner				
Avdrag på lån	593.741,58	600.000,00	1.200.000,00	989.846,40
Utlån	2.700.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.240.000,00
Kjøp av aksjer og andeler	449.294,00	525.000,00	525.000,00	838.341,00
Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbr	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	1.406.144,44	0	0	0
Avsatt til bundne fond	2.121.384,25	605.000,00	605.000,00	593.741,58
Sum finansieringsransaksjoner	7.270.564,27	3.730.000,00	4.330.000,00	4.661.928,98
Finansieringsbehov	25.753.100,53	29.408.000,00	124.375.000,00	14.304.067,65
Dekket slik:				
Bruk av lån	7.793.263,69	8.630.000,00	112.880.000,00	9.211.400,00
Mottatte avdrag på utlån	2.121.384,25	605.000,00	605.000,00	597.802,50
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	0	0	0	0
Overføringer fra driftsregnskapet	0	525.000,00	525.000,00	365.000,00
Bruk av disposisjonsfond	15.244.711,01	19.048.000,00	9.165.000,00	2.785.000,00
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	593.741,58	600.000,00	1.200.000,00	989.843,40
Bruk av likviditetsreserve	0	0	0	0
Sum finansiering	25.753.100,53	29.408.000,00	124.375.000,00	13.949.048,90
Udekket/udisponert	0	0	0	355.018,75-

LOPPA KOMMUNE

ØKONOMISK OVERSIKT – DRIFT

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	5.534.377,07	4.392.000,00	4.392.000,00	5.517.319,69
Andre salgs- og leieinntekter	14.881.250,09	15.879.000,00	15.879.000,00	14.914.845,73
Overføringer med krav til motytelse	27.867.250,38	14.854.000,00	14.854.000,00	19.964.704,28
Rammetilskudd	74.225.219,00	72.500.000,00	72.500.000,00	74.198.105,00
Andre statlige overføringer	1.743.319,63	1.793.319,63	50.000,00	33.475.665,14
Andre overføringer	0	0	0	1.500,00
Skatt på inntekt og formue	20.522.643,06	21.500.000,00	21.500.000,00	21.296.108,40
Eiendomsskatt	894.637,79	600.000,00	600.000,00	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	145.668.697,02	131.518.319,63	129.775.000,00	169.368.248,24
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	73.805.905,30	70.879.000,00	70.879.000,00	73.037.838,16
Sosiale utgifter	9.826.870,02	11.356.000,00	11.356.000,00	9.046.743,45
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	38.700.209,95	28.936.000,00	25.961.000,00	29.538.774,35
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	13.516.945,45	12.850.000,00	12.850.000,00	12.678.405,42
Overføringer	11.469.402,62	8.205.000,00	8.205.000,00	10.528.264,12
Avskrivninger	7.105.408,92	6.307.000,00	6.307.000,00	6.485.168,00
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	154.424.742,26	138.533.000,00	135.558.000,00	141.315.193,50
Brutto driftsresultat	8.756.045,24-	7.014.680,37-	5.783.000,00-	28.053.054,74
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	2.385.916,63	1.742.000,00	742.000,00	2.191.483,06
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	21.477,09	15.000,00	15.000,00	23.103,70
Sum eksterne finansinntekter	2.404.393,72	1.757.000,00	757.000,00	2.214.586,76
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	806.266,86	900.000,00	900.000,00	729.468,00
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	4.309.181,42	4.400.000,00	4.400.000,00	5.135.508,60
Utlån	0	120.000,00	120.000,00	0
Sum eksterne finansutgifter	5.115.448,28	5.420.000,00	5.420.000,00	5.864.976,60
Resultat eksterne finanstransaksjoner	2.711.054,56-	3.663.000,00-	4.663.000,00-	3.650.389,84-
Motpost avskrivninger	7.105.408,92	6.307.000,00	6.307.000,00	6.485.168,00
Netto driftsresultat	4.361.690,88-	4.370.680,37-	4.139.000,00-	30.887.832,90

LOPPA KOMMUNE

Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	5.757.673,88	5.757.673,88	0	3.976.114,02
Bruk av disposisjonsfond	2.470.744,40	2.564.000,00	2.309.000,00	461.254,96
Bruk av bundne fond	4.274.044,60	5.416.000,00	2.696.000,00	1.532.744,39
Sum bruk av avsetninger	12.502.462,88	13.737.673,88	5.005.000,00	5.970.113,37
Overført til investeringsregnskapet				
	0	525.000,00	525.000,00	365.000,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	355.018,75	355.018,75	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	5.090.066,77	7.085.974,76	0	27.604.279,02
Avsatt til bundne fond	2.695.686,48	1.342.000,00	282.000,00	3.130.993,37
Sum avsetninger	8.140.772,00	9.307.993,51	807.000,00	31.100.272,39
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0	59.000,00	59.000,00	5.757.673,88

ØKONOMISK OVERSIKT - BALANSE

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER		
Anleggsmidler	426.172.718,13	406.633.891,37
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	202.765.247,20	187.466.963,45
Utstyr, maskiner og transportmidler	2.660.269,64	2.620.308,20
Utlån	9.966.010,29	9.409.980,72
Aksjer og andeler	7.362.419,00	6.914.125,00
Pensjonsmidler	203.418.772,00	200.222.514,00
Omløpsmidler	70.259.482,42	87.622.167,16
Herav:		
Kortsiktige fordringer	10.852.793,69	4.120.661,35
Premieavvik	3.740.857,00	2.376.720,00
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	55.665.831,73	81.124.785,81
SUM EIENDELER	496.432.200,55	494.256.058,53
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	215.495.076,12	221.547.887,14
Herav:		
Disposisjonsfond	32.380.253,56	47.005.642,20
Bundne driftsfond	19.167.018,59	18.745.376,71
Ubundne investeringsfond	3.488.141,14	2.081.996,70
Bundne investeringsfond	2.121.384,25	593.741,58

LOPPA KOMMUNE

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	1.612.343,00-	1.612.343,00-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	5.757.673,88
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i inv.regnskap	0	0
Udekket i inv.regnskap	0	355.018,75-
Kapitalkonto	159.950.621,58	149.330.817,82
Langsiktig gjeld	269.830.850,77	263.611.827,77
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	227.751.474,00	223.600.928,00
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	42.079.376,77	40.010.899,77
Kortsiktig gjeld	11.106.273,66	9.096.343,62
Herav:		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	3.956.849,68	2.058.648,31
Derivater	7.179.452,98	7.101.026,31
Konsernintern kortsiktig gjeld	30.029,00-	63.331,00-
Premieavvik	0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	496.432.200,55	494.256.058,53
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	10.688.020,69	6.416.620,69
Herav:		
Ubrukte lånemidler	10.688.020,69	6.416.620,69
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto for memoriakontiene	10.688.020,69-	6.416.620,69-

LOPPA KOMMUNE

VEDLEGG - NOTEOPPLYSNINGER

NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN I DRIFTSREGNSKAPET

	2017	2018	2019
Anskaffelse av midler			
Inntekter driftsregnskapet	145 986 665	169 368 248	145 668 697
Inntekter investeringsregnskap	1 423 866	1 783 336	5 143 774
Innbetalinger eksterne finanstransaksjoner	4 881 753	12 023 789	12 319 042
Sum anskaffelse midler	152 292 285	183 175 373	163 131 513
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsregnskapet	134 581 661	141 315 193	147 319 333
Utgifter investeringsregnskap	2 164 793	11 425 474	23 626 310
Utbetalinger eksterne finanstransaksjoner	11 016 980	9 933 164	8 858 484
Sum anvendelse midler	147 763 435	162 673 831	179 804 127
Anskaffelse –anvendelse av midler	4 528 850	26 986 709	-16 671 043
Endring i ubrukte lånemidler	-347 000	3 760 000	4 271 000
Endr i regnskapsprins som påvirker AK drift			
Endring i arbeidskapital	4 181 850	30 746 709	-12 399 643

NOTE 2 – ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN I BALANSEN

	2017	2018	2019
Omløpsmidler			
Endring kortsiktige fordringer	334 929	-4 575 393	6 732 132
Endring aksjer/andeler	0	0	0
Premieavvik	-595 056	847 789	1 364 137
Endring sertifikater	0	0	0
Endring obligasjoner	0	0	0
Endring betalingsmidler	6 005 554	27 972 274	-25 458 954
Endring omløpsmidler	5 745 427	24 244 670	-17 362 685
Kortsiktig gjeld			
Endring annen kortsiktig gjeld	-1 563 577	6 502 040	-2 009 930
Premieavvik		847 789	1 364 137
Endring arbeidskapital	4 181 850	30 746 709	-19 372 615

Arbeidskapitalen:

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved utgangen av året blitt redusert med kr. 19 372 615,-

LOPPA KOMMUNE

NOTE 3 – GARANTIER GITT AV KOMMUNEN

Garanti gitt til		Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
Loppa kirkelige fellesråd	Sparebank 1 Nord-Norge	504 000	163 800	15.06.2026
Loppa kirkelige fellesråd	Kommunalbanken	1 200 000	573 200	22.10.2030
Sum garantier	-	1 704 000	737 000	

Lån vi har garantert for til orgel i Loppa kirkelige Fellesråd ble innfridd i 2017.

NOTE 4 – AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

Alle fond	2017	2018	2019
Avsetning til fond i drift og investering, samt årets resultat	14 511 606,94	36 731 669,10	11 668 300,69
Bruk av avsetninger inneværende år, samt bruk av tidligere års resultat i drift og investering	-9 982 756,94	-9 744 959,77	28 340 915,69
Til avsetning senere år	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	0,00
Netto avsetninger	4 528 850	26 986 709,33	-16 672 614,78

NOTE 5 - DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond	2017	2018	2019
IB 0101	21 865 730,26	22 647 618,14	47 005 642,20
Avsetninger driftsregnskapet	4 855 811,42	27 604 279,02	5 090 066,77
Innbetalte avdrag fra lån fiskerifond	26 095,00		
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	-612 479,54	-461 254,96	-2 470 744,40
Bruk av avsetninger investerings-regnskapet	-1 955 785,27	-2 785 000	-15 244 711,01
Flytting av disp.fond til bundne fond	-1 531 753,73		-2 000 000
UB 31.12	22 647 618,14	47 005 642,20	32 380 253,56

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondene. Fondene er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

LOPPA KOMMUNE

Vesentlige avsetninger til disposisjonsfond i 2019:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Fritt disposisjonsfond	3 316 067	Overskudd regnskap 2018 – sak 19/19 (fratrukket kr 1 026 588 i merforbruk 2019)
Fritt disposisjonsfond	1 000 000	Utbytte Ymber
Fritt disposisjonsfond	774 000	Spillemidler kunstgress

NOTE 6 – BUNDNE DRIFTSFOND

Bundne driftsfond	2017	2018	2019
IB 0101	13 341 189,13	17 147 127,73	18 745 376,71
Avsetninger	3 682 681,30	3 130 993,37	2 695 686,48
Flytting av disp.fond til bundne fond	1 531 753,73		2 000 000,00
Bruk av avsetninger	-1 408 496,43	-1 532 744,39	4 274 044,60
UB 31.12	17 147 127,73	18 745 376,71	19 167 018,59

UB 31.12 viser saldoen på bundne driftsfond. Fondets midler er bundet til næring og omstilling, bolig, fiskeri, renovasjon, introduksjonsordning, prosjekter i skole og skjønnsmidler barnehager, og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond i 2019:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Prosjektskjønn fra Fylkesmannen	1 060 000	Komunestyresak 19/19
Rekomp 2019/2020	39 158	Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Kompetansetilskudd helse	93 874,31	Fylkesmannen i Finnmark
Introduksjonsordningen	642 172,12	«Overskudd» 2019
Svømmeopplæring i barnehagen	36 579,71	Fylkesmannen i Finnmark
Tilretteleggingsmidler barnehage	25 000,00	Fylkesmannen i Finnmark
Dagsenter Nerstranda	369 038,08	Prosjektmidler fra Fylkesmannen
Frisklivssentralen	100 000,00	Fylkesmannen i Finnmark
Renovasjon	21 153,00	Avsetning til selvkostfond
Slam/septik	17 238,00	Avsetning til selvkostfond
Havnekasse	249 133,26	Avsetning til selvkostfond

NOTE 7 – UBUNDNE INVESTERINGSFOND

Ubundne investeringsfond	2017	2018	2019
IB 0101	1 100 937,90	2 081 996,70	2 081 996,70
Avsetninger	981 058,80	0	1 406 144,44
Bruk av avsetninger	-0	-0	0
UB 31.12	2 081 996,70	2 081 996,70	3 488 141,14

UB 31.12 viser saldoen på fondet. Ubundne investeringsfond er til kommunestyrets frie disposisjon til investeringsformål. Disponering krever vedtak.

LOPPA KOMMUNE

Vesentlige avsetninger til ubundet investeringsfond i 2019:

Formål	Beløp	Vedtaks sak/dato
Salg av kommunal bolig Sandland	1 406 144,44	

NOTE 8 – BUNDNE INVESTERINGSFOND

Bundet investerings fond	2017	2018	2019
IB 0101	1 159 507,00	989 846,40	593 741,58
Avsetninger	1 015 941,40	593 741,58	2 121 384,25
Bruk av avsetninger	-1 159 507,00	-989 846,40	-593 741,58
Overført til disposisjonsfond	-26 095,00		
UB 31.12	989 846,40	593 741,58	2 121 384,25

UB 31.12. viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet investeringsfond i 2019:

Formål	Beløp	Vedtaks sak/dato
Avsetning til nedbetaling av startlån	2 121 384,25	Ihht reglene om startlån

NOTE 9 - ANLEGGSMIDLER

Tekst	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5
Avskrivningstid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år
Eiendeler: gruppene innholder blant annet dette:	Edb utstyr, kontormaskiner.	Anleggsmaskiner, inventar og utstyr, biler.	Brannbil, tekniske anlegg.	Boliger, skole, barnehage, veier mm.	Adm.bygg, institusjon, kulturbygg
Saldogruppe	E	A B D	C H J	F1 F2 F3 I	G1 G2
Anskaffelseskost IB 01.01	578 501	1 037 000	63 992 456	77 804 583	136 401 781
Akkumulerte avskrivninger	159 289	688 630	35 409 400	26 638 472	40 057 960
Tilgang i regnskapsåret	0	0	8 714 250	0	0
Avgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0
Avskrivninger i regnskapsåret	184 900	90 300	2 786 418	1 316 095	2 705 085
Tidligere nedskrivninger	0	0	838 927	20 627 579	1 242 255
Reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12	419 212	348 370	27 744 129	30 538 532	95 101 566

Saldogruppe x er tomtegrunn og avskrives ikke, men har en bokført verdi på anleggsmidlene på kr. 25 266 398.-

LOPPA KOMMUNE

NOTE 10 – REGNSKAPSPRINSIPPER

Kommuneregnskapet føres etter anordningsprinsippet. Dette periodiseringsprinsippet innebærer at alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året skal tas med i regnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes. At transaksjonen er «kjent» innebærer at varer og tjenester må være levert/utført eller mottatt i regnskapsperioden. Det er dermed ikke betalingstidspunktet som er avgjørende for regnskapsføringen, men som hovedregel anskaffelses- og anvendelsestidspunktet.

NOTE 11 – VESENTLIGE INVESTERINGER I NYBYGG OG ANLEGG

Aldersbolig	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Byggtjenester nybygg	2 444 209,25	1 148 321,25	1 200 000	
Sum utgifter	2 444 209,25	1 148 321,25	1 200 000	(51 678,75)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift			0	0
Bruk av disposisjonsfond		1 148 321,25	1 200 000	(51 678,75)
Sum inntekter		1 148 321,25	1 200 000	(51 678,75)
Avvik investering / finansiering		0		0 %

Forprosjekt Idrettssal/ Flerbrukshus	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Kjøp konsulenttenester	528 051,26	54 375,00	100 000	
Sum utgifter	528 051,26	54 375,00	100 000	(45 625,00)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift	105 610,26	10 875,00	25 000	(14 125,00)
Bruk av disposisjonsfond	422 441,00	43 500,00	100 000	(56 500,00)
Sum inntekter	528 051,26	54 375,00	100 000	(45 625,00)
Avvik investering / finansiering		0	0	0 %

LOPPA KOMMUNE

Høgtun skole	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Vedlikehold/ nybygg bygg-/anleggstjeneste		1 334 796,38	3 832 000	(2 784 642,90)
Sum utgifter		1 334 796,38	3 832 000	(2 764 126,90)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		266 959,28	767 000	(500 040,72)
Bruk av disposisjonsfond		1 067 837,10	3 065 000	(1 997 162,90)
Sum inntekter		1 334 796,38	3 832 000	(2 764 126,90)
Avvik investering / finansiering	0	0	0	0 %

Bergsfjord skole	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Vedlikehold/ nybygg bygg-/anleggstjeneste		859 024,50	500 000	359 024,50
Sum utgifter		859 024,50	500 000	359 024,50
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		171 804,90	100 000	71 804,90
Bruk av disposisjonsfond		687 219,60	400 000	287 219,60
Sum inntekter		859 024,50	500 000	359 024,50
Avvik investering / finansiering	0	0	0	71,8 %

Øksfjord barnehage	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Brannsikring		650 325,00	875 000	(224 675)
Sum utgifter		650 325,00	875 000	(224 675)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		100 048,75	175 000	(74 951,25)
Bruk av disposisjonsfond			700 000	(149 723,75)
Sum inntekter		550 276,25	875 000	(167 963,34)
Avvik investering / finansiering	0	0	0	0 %

LOPPA KOMMUNE

Legestasjon/ utekontor Sandland	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Vedlikehold/ nybygg bygg- /anleggstjeneste		516 845,12	0	516 845,12
Sum utgifter		516 845,12	0	516 845,12
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		88 369,02	0	88 369,02
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0
Salg av fast eiendom		175 000	0	175 000,00
Sum inntekter		263 369,02	0	263 369,02
Avvik investering / finansiering	0	253 476,10	0	253 476,10kr

Avløpsanlegg	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Teknisk utstyr		2 115 882,00	2 500 000	(384 118)
Sum utgifter		2 115 882,00	2 500 000	(384 118)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		178 327,60	500 000	(321 672,40)
Bruk av lånemidler		1 937 554,40	2 000 000	(62 445,60)
Sum inntekter		2 115 882,00	2 500 000	(384 118)
Avvik investering / finansiering	0	0	0	0 %

Bølgedemper Øksfjord småbåthavn	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Påkostning bølgedemper		4 156 906,25	2 688 000	1 468 906,25
Sum utgifter		4 156 906,25	2 688 000	1 468 906,25
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		771 381,25	538 000	233 381,25
Bruk av lånemidler		2 785 525,00	2 150 000	635 525,00
Refusjoner fra andre		300 000,00	300 000	0
Sum inntekter		4 156 906,25	2 688 000	1 468 906,25
Avvik investering / finansiering	0	0	0	54,65 %

LOPPA KOMMUNE

Mudring	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Kjøp konsulenttenester	26 200	47 576,80	2 500 000	(2 452 423,20)
Sum utgifter	26 200	47 576,80	2 500 000	(2 452 423,20)
Finansiert ved				
Bruk av disposisjonsfond	26 000	42 470	0	42 470
Bruk av lånemidler		0	2 000 000	(2 000 000)
Kompensasjon for merverdiavgift		5 106,80	500 000	(494 893,20)
Sum inntekter	26 200	47 470	2 500 000	(2 452 423,20)
Avvik investering / finansiering		0	0	0

Loppa Havn Garasje	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Nybygg garasje		578 801,22	412 500	166 301,22
Sum utgifter		578 801,22	412 500	166 301,22
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		97 705,85	82 500	15 205,85
Bruk av disposisjonsfond		481 095,37	330 000	151 095,37
Sum inntekter		578 801,22	412 500	166 301,22
Avvik investering / finansiering		0	0	40,32 %

Loppa Havn Flytebrygge Bergsfjord	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Påkostning av kai		462 730,36	600 000	(137 269,64)
Sum utgifter		462 730,36	600 000	(137 269,64)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		92 546,07	120 000	(27 453,93)
Bruk av lånemidler		370 184,29	480 000	(109 815,71)
Sum inntekter		462 730,36	600 000	(137 269,64)
Avvik investering / finansiering		0	0	0 %

LOPPA KOMMUNE

Kommunale industriområder	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Kjøp konsulentteneste	194 663,00	2 029 920,00	1 875 000	154 920,00
Kjøp tomt	961 215,00			
Sum utgifter	1 155 878,00	2 029 920,00	1 875 000	154 920,00
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift	37 682,60	405 984,00	375 000	30 984,00
Bruk av lånemidler	-			
Bruk av disposisjonsfond	1 103 995,00	1 623 936,00	1 500 000	123 936,00
Sum inntekter	1 139 690,00	2 029 920,00	1 875 000	154 920,00
Avvik investering / finansiering	0	0	0	8,26 %

Hjemmebasert omsorg	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Teknisk utstyr	82 036,66	0	250 000	(200 000)
Sum utgifter	82 036,66	0	250 000	(200 000)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift	16 295	0	50 000	(50 000)
Bruk av disposisjonsfond	65 741,66	0	200 000	(200 000)
Sum inntekter	82 036,66	0	250 000	(250 000)
Avvik investering / finansiering	0	0	0	0 %

Alders og sykehjem Øksfjord	Investert tidligere	Investert i 2019	Total budsjett	Avvik
Teknisk utstyr		797 520,56	1 950 000	(1 152 479,44)
Sum utgifter		797 520,56	1 950 000	(1 152 479,44)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		159 504,12	650 000	(490 495,88)
Bruk av disposisjonsfond		638 016,44	1 300 000	(661 983,56)
Sum inntekter		797 520,56	1 950 000	(1 152 479,44)
Avvik investering / finansiering	0	0	0	0 %

LOPPA KOMMUNE

Bergsfjord barnehage er solgt. Overskudd av salget er kroner 183 914,54.

Det er utbetalt kroner 8 816 394,- i utkjøp av eiendom grunnet rasfare. I tillegg er det påløpt omkostninger på kr. 40 000,-. Alt dette er belastet fritt disposisjonsfond etter vedtak.

Bolig på Sandland solgt. Overskudd her er på kroner 1 925 000,-, men kun kr. 1 406 144,44 er avsatt på ubundet investeringsfond for å dekke opp annet merforbruk i investeringen.

Aksjer og andeler i KLP – investert kr 449 294,- i 2019.

NOTE 12 - KOMMUNENS GJELDSFORPLIKTELSER

Långivere	Gjelder	Rente	Restgjeld 2017	Restgjeld 2018	Restgjeld 2019	Gjenv. løpetid
Samlet lånegjeld			40 136 255	40 010 900	42 079 377	
Kommunalbanken 19970262		Fast	1 795 100	1 615 580	1 436 060	8 år
Kommunalbanken 20090170	Nerstranda omsorgsboliger	Flytende	3 095 730	1 031 870	0	0 år
Kommunalbanken 20090172	Øksfjord helsesenter	Flytende	16 921 680	15 793 560	14 665 440	13 år
Kommunalbanken 20120171	Vassdalen industriområde	Fast	6 533 370	6 266 710	6 000 050	23 år
Kommunalbanken 20120167	Skavnakk kai	Flytende	239 850	186 550	133 250	3 år
Kommunalbanken 20120166	Parkveien 2	Flytende	110 700	86 100	0	0 år
Kommunalbanken 20130409	Tilleggsbev. Vassdalen industriområde	Flytende	1 571 310	1 510 870	1 450 430	24 år
Kommunalbanken 20130408	To biler til driftsavdelingen	Flytende	167 120	111 400	0	0 år
Kommunalbanken 20150468	Bølgedemper Nuvsvåg	Flytende	124 980	89 260	0	0 år
Kommunalbanken 20160021	Vann, avløp, riving småbedr.	Flytende	1 898 150	1 553 030	1 207 910	4 år
Kommunalbanken 20170059	Kai Loppa Havn Almenningskai	Flytende	797 330	669 770	542 210	5 år
Kommunalbanken 20190661	Kai Vassdalen	Fast			6 971 400	10 år
Husbanken 16716370	Startlån	Flytende	126 878	101 502	76 126	3 år
Husbanken 167165935	Startlån	Flytende	1 200 000	57 289	45 829	1 år
Husbanken 167172493 + 94	Startlån	Flytende	3 514 057	3 124 283	2 181 999	7 år
Husbanken 167174697	Startlån	Flytende	2 000 000	1 813 126	1 625 329	8 år
Husbanken 167176940	Startlån	Flytende		6 000 000	5 743 344	19 år

LOPPA KOMMUNE

NOTE 13 - AVDRAG PÅ GJELD

Avdrag	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019
Betalt avdrag	5 321 592	5 135 508	4 309 181
Ekstra ordinære avdrag	1 160 000	1 159 507	593 742
Beregnet minste lovlige avdrag		1 360 998	1 572 915

Loppa kommune betaler mer enn lovens krav til minste avdrag.

NOTE 14 - TAP PÅ UTLÅN AV FORMIDLINGSLÅN

Tap på formidlingslån	Balanse-konto	2016	2017	2018	2019
Næringsfond	2599028	0	0	0	0
Boligfond	2599030	0	36 825,66	0	0
Startlån	2599027	27 159	0	0	0
Sosial	2599026		18 391	0	0
Sum Tap		27 159	55 216,66	0	0

NOTE 15 - SPESIFIKASJON OVER REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK I DRIFT

Regnskapsmessig mindreforbruk	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019
Tidligere opparbeidet mindreforbruk	5 420 146	4 846 489	3 976 114	5 757 674
Årets disponering av mindreforbruk	5 420 146	4 846 489	3 976 114	5 757 674
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret	4 846 489	3 976 114	5 757 674	0
Totalt mindreforbruk til disponering	4 846 489	3 976 114	5 757 674	0

NOTE 16 - SPESIFIKASJON OVER REGNSKAPSMESSIG UDEKKET I INVESTERING

Regnskapsmessig mindreforbruk	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019
Tidligere opparbeidet mindreforbruk				
Årets disponering av mindreforbruk				0
Nytt udisponert i regnskapsåret	0	0	355 019	0
Udekket i investeringsregnsk	0	0	355 019	0

LOPPA KOMMUNE

NOTE 17 – ÅRSVERK

TEKST	2015	2016	2017	2018	2019
Antall årsverk	120,12	118,12	116,30	119,01	116,4
Antall ansatte	137	138	134	137	137
Antall kvinner	98	97	97	99	96
% andel kvinner	71,53%	70%	72,3	72,3	70,07
Antall menn	39	41	37	38	41
% andel menn	28,47%	30	27,7	27,7	29,93
Antall kvinner i lederstillinger	4	4	4	4	3
% andel kvinner i lederstillinger	80%	80%	80%	80%	60%
Antall menn i lederstillinger	1	1	1	1	2
% andel menn i lederstillinger	20%	20%	20%	20%	40%

TEKST	2015	2016	2017	2018	2019
Antall deltidsstillinger *	40	42	49	53	47
Antall ansatte i deltidsstillinger	32	34	41	46	42
Antall kvinner i deltidsstillinger	19	24	29	35	33
% andel kvinner i deltidsstillinger	59,38%	70%	70,7	76,0	78,5
Antall menn i deltidsstillinger	13	10	12	11	9
% andel menn i deltidsstillinger	40,62%	30%	29,3	24,0	21,5

*Fra 2017 regnes alle stillinger som er under 100% som deltidsstillinger, mot tidligere 75%, derfor er antall deltidsstillinger økt.

Deltidsbrannvesenet utgjør 14,85 %, med totalt 20 stk pr. 31.12.19, hvorav 6 er ansatt i andre kommunale stillinger. De er tatt ut fra antall deltidsstillinger da de skaper et feil bilde av fordelingen mellom kvinner og menn.

NOTE 18 – PENSJONSNOTE FOR KLP OG SPK

Loppa kommune har kollektive pensjonsordninger for sine ansatte. For sykepleiere og lærere er ytelsene lovbestemt. For øvrige yrkesgrupper omfatter ordningene de tariffestede ytelser som gjelder i kommunal sektor.

Beregnet premieavvik	KLP	SPK
Premieinnbet eks adm.kost	10 254 574	1 332 895
Årets netto pensjonskostn	6 621 377	- 1 195 346
Premieavvik 2019	3 633 197	107 660
Premieinnbet eks adm.kost	10 254 574	1 332 895

Premieavviket er differansen mellom årets betalte/forfalte premie og årets netto pensjonskostnad. Årets premieavvik inntektsført for KLP og SPK.

LOPPA KOMMUNE

Spesifisert pensjonsforpliktelse

	KLP	SPK
Brutto pensjonsforpl IB	204 548 233	19 052 695
Årets opptjening	6 494 259	1 065 242
Rentekostnad	8 176 158	690 361
Utbetalte pensjoner	-7 686 548	
Amortisert estimatavvik - forpliktelse	-2 795 251	-1 793 674
Brutto pensjonsfor UB	208 736 851	19 014 623

Totale pensjonsforpliktelser tar utgangspunkt i pensjonsløftet om fremtidige ytelser til ansatte. Forutsetningen er at den ansatte forblir i stillingen. Beregningen er gjort av aktuarer hos KLP og SPK.

Spesifiserte pensjonsmidler

	KLP	SPK
Brutto pensjonsm IB	186 972 513	13 250 001
Innbetalt premie	10 687 614	1 338 771
Administrasjonskostnad	-433 040	-35 765
Utbetalinger	-7 686 548	
Forventet avkastning	8 049 040	560 256
Amortisering estimatav	-9 388 962	-104 892
Brutto pensjonsm UB	188 200 617	15 218 155

Kommunale pensjonsordninger er finansiert gjennom fond. Det betales inn midler til dekking av fremtidige pensjonsutbetalinger. Formålet er å sikre at de ansatte til enhver tid har dekning for sine opptjente rettigheter. Beregnet av KLP og SPK.

Økonomiske forutsetninger for beregningen i %

	KLP	SPK
Årlig avkastning	4,50	4,50
Diskonteringsrente (risikofri)	4,00	4,00
Årlig lønnsvekst	2,97	2,97
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	2,97	2,97
Årlig vekst i pensjonsregulering	2,20	2,20
Forholdstall fra KMD	1,0	

Demografiske forutsetninger:

Dødeligheten og uførheten hos medlemmene i pensjonsordningen er en viktig del av grunnlaget for pensjonskostnadene og pensjonsforpliktelsene. KLP bruker derfor dødelighetstabellen K2013FT og uføretabellen KLP Uføretariff. Ingen informasjon om dette fra SPK.

Avtalefestet pensjon AFP

Kostnader til AFP er avhengig av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. De langsiktig antatte uttaksandelene som er benyttet i beregningene er følgende:

LOPPA KOMMUNE

	KLP		SPK	
	65 år	70 år		
Aldersgrense	65 år	70 år		
Sykepleiere	36 %	42,5 %		
Fellesordningen	36 %	42,5 %		

NOTE 19 – AKSJER OG ANDELER

AKSJEANDEL	Balanseført verdi	Andel
Fiskernes bank, nå Kreditkassen	500	
KLP	6 388 719	
Vefik IKS	39 000	
Kusek IKS	20 000	
A/L Sagat	200	
Nord Norsk skole/elevheim	4 000	
Aksis	40 000	40
Ymber	50 000	5
Navit fyllplass AS	0	
Vefas IKS	140 000	
Bergsfjord fiskeriservice AS	545 000	66
Øksfjord fiskeriservice	85 000	85 aksjer (48,6 %)
Nuvsvåg utleiebygg	50 000	50
Pensjonsmidler - KLP	188 200 617	
Pensjonsmidler - STP	15 218 155	
Sum pr. 31.12.19	210 781 191	

NOTE 20 – ETTERKALKULASJON SELVKOSTOMRÅDET 2016-2019

Vann

	2016	2017	2018	2019
Direkte driftsutgifter	1 936 352	2 204 960	2 238 385	2 818 874
Indirekte kostnader	33 108	34 101	34 825	34 826
Avskrivninger	203 119	203 119	192 256	192 256
Kalkulatoriske renter	104 134	81 043	92 450	86 410
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
Sum Kostnader	2 276 713	2 523 223	2 557 916	3 132 366
Gebyrinntekter	1 980 553	2 253 435	1 936 791	2 234 111
Andre inntekter	12 203	7 324	13 247	2 001
Bruk av selvkostfond				
Sum inntekter	1 992 756	2 260 759	1 950 038	2 236 112
Dekningsgrad	88 %	90 %	76 %	71 %
(Overdekning+/underdekning-)	-283 958	-262 464	-607 878	-896 254

LOPPA KOMMUNE

Renovasjon

		2017	2018	2019
Direkte driftsutgifter	1 904 568	2 118 368	2 170 862	2 165 475
Indirekte kostnader	19 380	19 961	20 386	20 386
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	3 354	0	0	21 153
Sum Kostnader	1 927 302	2 138 329	2 191 248	2 207 014
Gebyrinntekter	1 927 302	1 985 962	2 071 071	2 207 014
Andre inntekter	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	132 406	77 370	
Sum inntekter	1 927 302	2 118 368	2 148 441	2 207 014
Dekningsgrad	100 %	99 %	98 %	100 %

Avløp

	2016	2017	2018	2019
Direkte driftsutgifter	1 219 849	1 783 451	1 555 902	2 352 346
Indirekte kostnader	21 803	22 457	22 934	22 934
Avskrivninger	181 465	182 349	182 349	182 349
Kalkulatoriske renter	75 308	59 134	69 771	67 600
Avstetning til selvkostfond	292 710	0	0	0
Sum Kostnader	1 791 135	2 047 391	1 830 956	2 625 229
Gebyrinntekter	1 776 379	2 045 016	1 614 993	1 524 046
Andre inntekter	14 756	1 235	7 310	4 622
Bruk av selvkostfond	0	0	208 653	84 057
Sum inntekter	1 791 135	2 046 251	1 830 956	1 612 725
Dekningsgrad	100 %	100 %	100 %	61 %
(Overdekning+/underdekning-)	0	-1 140	0	-1 012 504

Slam/Septik

	2016	2017	2018	2019
Direkte driftsutgifter	204 750	228 594	222 918	193 673
Indirekte kostnader	2 612	2 690	2 548	2 548
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	10 805	11 219	32 866	17 238
Sum Kostnader	218 167	242 503	258 332	213 459
Gebyrinntekter	218 167	242 503	258 332	213 459
Andre inntekter	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Sum inntekter	218 167	242 503	258 332	213 459
Dekningsgrad	100 %	100 %	100 %	100 %
(Overdekning+/underdekning-)	0	0	0	0

LOPPA KOMMUNE

Feiing	2016	2017	2018	2019
Direkte driftsutgifter	193 705	337 125	298 119	443 365
Indirekte kostnader	4 038	4 159	4 247	4 247
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	17 649	0	44 640	
Sum Kostnader	215 392	341 284	347 006	447 612
Gebyrinntekter	150 031	180 504	202 032	141 960
Andre inntekter	65 361	125 986	144 974	163 849
Bruk av selvkostfond	0	17 649		44 640
Sum inntekter	215 392	324 139	347 006	350 449
Dekningsgrad	100 %	95 %	100 %	78 %
(Overdekning+/underdekning-)	0	-17 145	0	-97 163

Kart/oppmåling, plan/byggesak	2016	2017	2018	2019
Direkte driftsutgifter	488 234	681 970	487 955	706 236
Indirekte kostnader				
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	0	0	0
Sum Kostnader	488 234	681 970	487 955	706 236
Gebyrinntekter	69 615	170 906	150 114	
Andre inntekter	153 719	185 379	117 275	293 824
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Sum inntekter	223 334	356 285	267 389	293 824
Dekningsgrad	46 %	52 %	55 %	42 %
(Overdekning+/underdekning-)	-264 900	-325 685	-220 566	-412 412

Regnskap anløpsavgift Loppa Havn

Post	Kostnadsestimat	Regnskap 2019
Mudring	200 000	
Bølgedemper Nuvsvåg	40 000	
Vedlikehold bølgedempere	50 000	50 000
Tilsyn	91 000	91 000
Administrasjon	290 000	476 919
Opprydding i sjøområde	60 000	0
Samarbeidsavtale Alta havn	28 000	0
Driftsavtale skipsekspedisjon	160 000	238 936
Indirekte kostnader	80 000	84 940
Tjenesteytingsavtale Frydenbø/Øksfjord	50 000	50 000
Sum	1 049 000	991 795
Anløpsavgift 2019	850 000	886 778
Resultat		-105 017

LOPPA KOMMUNE

Overdekning skal avsettes til selvkostfond. Underdekning kan dekkes inn hvis kommunen har tidligere avsatte midler på selvkostfondene.

Det er avsatt kr. 17 238,- til fond for slam/septik.

Det er avsatt kr. 21 153,- til renovasjonsfond.

Feiefond er belastet med kr. 44 640,-. Fondet er nå tomt.

Avløpsfond er belastet kr. 84 057,-. Fondet er nå tomt.

Regnskap anløpsavgift viser underdekning på kr. 105 017,-. Det er avsatt kr. 249 133,26 til Havnekassa.

Indirekte kostnader til revisjon og økonomitjenester er stipulert til kr. 84 940,- og fordelt på selvkostområdene etter områdenes budsjettmessige størrelse. Vann 41%, avløp 27%, renovasjon 24%, slam 3% og feiing 5%.

Kalkulatoriske renter baserer seg på 5-årig swaprente pluss et tillegg på ½ prosentpoeng (1,83 % + 0,5 % = 2,33 %). Grunnlaget for beregning av kalkulatoriske renter er den bokførte verdi på anleggsmidlene per 31.12.2018.

NOTE 21 – TJENESTEYTINGSAVTALE MELLOM LOPPA KOMMUNE OG LOPPA KIRKELIGE FELLESRÅD

<u>Samlet tjenesteyting fra Loppa kommune:</u>	
Kommunal servicemedarbeider ved fravær/ferie	11 000
Lån av den kommunale maskinpark	25 000
Loppa kommune stiller med en servicemedarbeider i forbindelse med begravelser	110 000
Sum	146 000
<u>Gjennytelse fra Loppa kirkelige fellesråd</u>	
Loppa kommune disponerer Kirketjener i 30 % av hans stilling	146 000
Netto tjenesteytingsavtale	- 0

Noten viser netto kostnaden for tjenesteytingsavtalen mellom Loppa kommune og Loppa kirkelige fellesråd. Avtalen ble inngått første gang i 1998 og ble sist revidert i 2017.

Loppa kommune yter tjenester til Loppa kirkelige fellesråd til en verdi av 146.000,-, mens gjenytelsen fra fellesrådet har en verdi på kr. 146.000,-.

Legges frem i note, da verdiene ikke er synliggjort i kommunens regnskap.

LOPPA KOMMUNE

NOTE 22 – GODTGJØRELSER

Loppa kommune har i 2019 betalt kr 528 400,- for revisjon, og kr. 125 290,- til kontrollutvalg. Rådmannen har mottatt kr. 1 105 334,- i årslønn, og det er utbetalt kr. 928 867,- samlet til ordfører og varaordfører.

NOTE 23 - KAPITALKONTOEN

	DEBIT	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		149 330 817,82
<i>Salg av fast eiendom og anlegg</i>	2 175 000,00	
<i>Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg</i>	7 105 408,92	
<i>Aktivering av fast eiendom og anlegg</i>		22 778 654,11
<i>Salg av utstyr, maskiner og transportmidler</i>		
<i>Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.</i>	335 000,00	
<i>Oppskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.</i>		
<i>Oppskrivning av fast eiendom</i>		
<i>Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler</i>		
<i>Salg av aksjer og andeler</i>	0,00	
<i>Nedskrivning av aksjer og andeler</i>	1 000,00	
<i>Kjøp av aksjer og andeler</i>		449 294,00
<i>Oppskrivning av aksjer og andeler</i>		
<i>Aktivering av pensjonsmidler</i>		3 196 258,00
<i>Mottatte avdrag på utlån</i>	2 142 861,34	
<i>Av- og nedskrivning på utlån</i>		
<i>Utlån</i>		2 700 000,00
<i>Oppskrivning utlån</i>		
<i>Bruk av midler fra eksterne lån</i>	7 793 263,69	
<i>Avdrag på eksterne lån</i>		4 902 923,00
<i>Endring pensjonsforpliktelser</i>	4 150 546,00	
<i>Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse</i>		
UTGÅENDE BALANSE	159 950 621,58	
SUM	183 653 701,53	183 357 946,93

Øksfjord 30.03.2019.

Frank Bækken
Konstituert Rådmann

Camilla Hansen
Økonomisjef



Loppa kommune
Parkveien 1-3
9550 Øksfjord

Saksbehandler	Telefon	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Ingrid Nilsen	99380901	Dok-2020-010-1423		28.05.2020

UTTAELSE FRA LEDELSEN - LOPPA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2019

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk, jf. koml. § 78 med tilhørende forskrift. Revisjon etter god kommunal revisjonsskikk skal følge internasjonale revisjonsstandarder (ISA-er), fastsatt av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Vi viser også til bestemmelsen i kommuneloven § 23, som tydeliggjør administrasjonssjefens ansvar for å føre kontroll med kommunens virksomhet. I tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper vil en leder av en virksomhet måtte etablere rutiner og systemer for å sikre at virksomheten når de mål som er satt, samt en forsvarlig formuesforvaltning. Revisor skal som kjent skriftlig påpeke feil og mangler ved organiseringen av den økonomiske internkontrollen i kommunen.

Det følger av ISA 580 – *Skriftlige uttalelser*, at revisor må innhente formålstjenlige uttalelser fra ledelsen. Det må innhentes skriftlige uttalelser om at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og for fullstendigheten av informasjonen fremskaffet til revisor, samt for å underbygge annet revisjonsbevis. Videre følger det av ISA 240 – *Revisors oppgaver med og plikter til å vurdere misligheter ved revisjon av regnskaper*, at revisor må innhente skriftlige uttalelser fra ledelsen om sentrale spørsmål og vurderinger i forhold til misligheter. Etter ISA 560 – *Hendelser etter balansedagen*, har revisor også plikt til å vurdere hendelser etter utløpet av regnskapsåret.

Dette er bakgrunnen for at vi har funnet det riktig å be om en særskilt skriftlig uttalelse fra kommunens ansvarlige administrative ledelse om at de mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Vedlagt følger en slik erklæring vedrørende årsregnskapet for 2019. Sammen med en oppsummering av eventuelle feil i årsregnskapet som revisor har påvist og som senere ikke er rettet, vil uttalelsen dekke vårt behov.

Vi håper også kommunens ledelse vil finne erklæringen hensiktsmessig. Vi informerer om at uttalelsen fra ledelsen i utfylt og underskrevet stand må mottas av revisor, før vi avlegger beretning.

Ingrid Nilsen
Regnskapsrevisor

Telefon 78 44 94 50	Postadresse	Besøksadresser		
E-post: post@vefik.no	Postboks 1023	Alta	Hammerfest	Lakselv
www.vefik.no	9503 Alta	Løkkeveien 3	Havneveien 5	Rådhuset
Org.nr. 887 013 322				

Vedlegg

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE LOPPA KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2019

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Loppa kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2019, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens årsregnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av årsregnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at årsregnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for årsregnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Bokføring

- Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, herunder regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til kommunens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til årsregnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Sted, dato

Øksfjord 28/5-20

Administrasjonssjef



Camilla Hansen
Økonomisjef



Loppa kommune
v/kommunestyret
Parkveien 1-3
9550 Øksfjord

Saksbehandler	Telefon	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Ingrid Nilsen	99380901	Dok-2020-010-1429		02.06.2020

REVISORS BERETNING 2019 – LOPPA KOMMUNE

Vedlagt oversendes revisors beretning for Loppa kommunes regnskap 2019. Revisors beretning skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisors beretning vil av kontrollutvalgssekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandlingen i kontrollutvalget.

Med hilsen

Solveig Pedersen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Loppa kommune v/ Formannskapet
Loppa kommune v/ Kommunedirektøren
Loppa kommune v/ Økonomisjefen
Kontrollutvalget



Til kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Loppa kommunes årsregnskap som viser kr 99 014 979 til fordeling drift og et regnskapsmessig resultat i balanse. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Loppa kommune per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så

henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Hammerfest, 2. juni 2020



Solveig Pedersen

Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune
v/ kommunestyret

her

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2020/17092-9

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM LOPPA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2019


Kontrollutvalget har i møte 9 juni 2020 behandlet Loppa kommunes årsregnskap for 2019. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsberetning og revisjonsberetningen av 2. juni 2020. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Årsregnskapet i Loppa kommune for 2019 viser kr 99 014 979 til fordeling og et regnskapsmessig resultat i balanse. Driftsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr. 4 361 690,88, noe som utgjør -2,99 % av sum brutto driftsinntekter. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2019, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Årsregnskapet og årsberetningen gir en god oversikt over den økonomiske situasjonen for Loppa kommune pr. 31.12.2019. Kontrollutvalget vil berømme administrasjonssjefen for en oversiktlig og informativ årsberetning. Det gis gode forklaringer på viktige økonomiske forholdstall – bl.a. i forhold til kommunens vedtatte handlingsregler – og forklaringer på avvik i forhold til budsjett.

Kontrollutvalget støtter administrasjonssjefens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsberetningen for 2019. Kontrollutvalget tar kommunens årsmelding til orientering. Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeidet med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammen for å møte framtidige utfordringer.

Øksfjord, den 9. juni 2020


Elin Marie Olsen
kontrollutvalgsleder

Kopi: Formannskapet i Loppa kommune

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org.nr. 991 520 759

Web: www.kusek.no

Alta
Altaveien 96
9502 Alta

Tlf. 90 70 75 71

Hammerfest
Sjøgata 25
Pb. 95, 9615 Hammer fest

Tlf. 95 78 06 57



Dato: 16.07.2020
Arkivref: 2020/508-0 / 037

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyre Formannskap	

Endring av selskapsavtale for IKA Finnmark IKS

Sammendrag

Som følge av kommunesammenslåing av Hammerfest og Kvalsund samt regionsammenslåing av Troms og Finnmark, må vår selskapsavtale endres. Alle kommuner i Finnmark samt Troms og Finnmark fylkeskommune deltar i IKA Finnmark IKS. Etter lov om interkommunale selskap §4 og §21, må alle endringer i selskapsavtalen så som antall eiere, eierandeler mv godkjennes gjennom vedtak i eiernes kommunestyre/fylkesting. IKS-lovens §26 har bestemmelser om eierskifte. Ved kommune-/fylkessammenslåing, skjer det en form for eierskifte ved at ny kommune/fylkeskommune trer inn i rettigheter og forpliktelser for tidligere kommune/fylkeskommune.

Representantselskapet har behandlet utkast til selskapsavtalen for IKA Finnmark IKS og enstemmig vedtatt endring. De anbefaler endring av selskapsavtalen overfor eierne. Vi ber om at hver eier fatter likelydende vedtak i sitt fylkesting/sine kommunestyre/bystyret:

Fylkesting/kommunestyret/bystyret vedtar endring av selskapsavtalen for IKA Finnmark IKS slik det fremgår av behandlingen i selskapets representantskap

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar endring av selskapsavtalen for IKA Finnmark IKS slik det fremgår av behandlingen i selskapets representantskap.

Vedlegg:

Saksframlegg representantskapet IKA Finnmark IKS datert 13/05/2020
Selskapsavtale NY
Selskapsavtale vedtatt 2017

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Som følge av kommunesammenslåing av Hammerfest og Kvalsund samt regionsammenslåing av Troms og Finnmark, må vår selskapsavtale endres. Alle kommuner i Finnmark samt Troms og Finnmark fylkeskommune deltar i IKA Finnmark IKS.

Etter lov om interkommunale selskap §4 og §21, må alle endringer i selskapsavtalen så som antall eiere, eierandeler mv godkjennes gjennom vedtak i eiernes kommunestyre/fylkesting. IKS-lovens §26 har bestemmelser om eierskifte. Ved kommune-/fylkessammenslåing, skjer det en form for eierskifte ved at ny kommune/fylkeskommune trer inn i rettigheter og forpliktelser for tidligere kommune/fylkeskommune.

Det innebærer endring av eierandeler i selskapsavtalen på bakgrunn av folketall pr. 01.01.2020. Det er i det geografiske området Finnmark, kun økning totalt med 2 innbyggere, men vært innbyrdes endring i innbyggertall hos våre eierkommuner. Dette gir utslag på eierbrøkene. I tillegg påvirker teknisk forholdet at Troms og Finnmark fylkeskommuner skal ha samme eierbrøk som største kommunen i Finnmark. Eierbrøk har betydning for forpliktelser overfor tredjepart samt eiernes eierandel i selskapet i tilfelle avvikling av selskapet.

De økonomiske rammene og det årlige driftstilskuddet til selskapet, fastsettes av representantskapet ved behandling av budsjett på møtet om høsten. Eiertilskudd fordeles etter egne vedtatte fordelingsnøkler som kan endres av representantskapet. Prinsippet for fordelingsnøklerne har vært stabilt siden selskapet ble et IKS i 2011. Det består av fast del, innbyggertall og hyllemeter deponert arkiv.

Representantselskapet har behandlet utkast til selskapsavtalen for IKA Finnmark IKS og enstemmig vedtatt endring. De anbefaler endring av selskapsavtalen overfor eierne. Vi ber om at hver eier fatter likelydende vedtak i sitt fylkesting/sine kommunestyre/bystyret:

Vurdering:



SELSKAPSAVTALE FOR IKA FINNMARK IKS

§ 1 Selskapets navn

IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer. Finnmark fylkeskommune, kommunene i Finnmark og interkommunale selskap i Finnmark kan være deltakere i selskapet.

§ 2 Deltakere

Selskapet har følgende deltakere:

1. Finnmark fylkeskommune /Finnmárkkku fylkkagielda
2. Alta kommune
3. Berlevåg kommune
4. Båtsfjord kommune
5. Deanu gielda/Tana kommune
6. Gamvik kommune
7. Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune
8. Hammerfest kommune
9. Hasvik kommune
10. Kárášjoga gielda / Karasjok kommune
11. Kvalsund kommune
12. Lebesby kommune
13. Loppa kommune
14. Måsøy kommune
15. Unjárgga gielda/Nesseby kommune
16. Nordkapp kommune
17. Porsanger kommune / Porsánjggu gielda/ Porsangin komuuni
18. Sør-Varanger kommune
19. Vadsø kommune
20. Vardø kommune

§ 3 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Porsanger kommune.

§ 4 Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne.

Selskapet kan fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune samt motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet.



IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

§ 5 Eierandeler og tilskudd

a) Eierandeler

Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet basert på folketall 01.07.2014.

NR.	Kommune	Folketall 01.07.2014	Andel
2002	Vardø kommune	2 123	2,226
2003	Vadsø kommune	6 237	6,540
2004	Hammerfest kommune	10 362	10,865
2011	Guovdageainnu suohkan/Kautokieno kommune	2 918	3,060
2012	Alta kommune	19 899	20,865
2014	Loppa kommune	1 011	1,060
2015	Hasvik kommune	1 051	1,102
2017	Kvalsund kommune	1 055	1,106
2018	Måsøy kommune	1 248	1,309
2019	Nordkapp kommune	3 254	3,412
2020	Porsanger kommune/Porsáנגgu gielda/Porsangin komuuni	3 960	4,153
2021	Kárásjoga gielda/Karasjok kommune	2 702	2,833
2022	Lebesby kommune	1 339	1,404
2023	Gamvik kommune	1 117	1,171
2024	Berlevåg kommune	1 045	1,096
2025	Deanu gielda/Tana kommune	2 887	3,027
2027	Unjárgga gielda/Nesseby kommune	921	0,966
2028	Båtsfjord kommune	2 205	2 312
2030	Sør-Varanger kommune	10 136	10,628
	Sum	75 470	79,135
2000	Finnmark fylkeskommune/Finnmárkku fylkkagielda		20,865
	Sum	75 470	100,000

Finnmark fylkeskommunes eierandel er tilsvarende den største kommunen i Finnmark.

Eierandel endres ved inn- eller utmeldinger eller når en eier ber om det. Eierandel beregnes på bakgrunn av folketall. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn og for nye deltakere, skal eierandel fastsettes av representantskapet.

b) Eiertilskudd

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for fordeling av tilskudd, skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastsettes av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet.



§ 6 Representantskapet

Det øverste organet for virksomheten er representantskapet.

Alle deltakerne har en representant i representantskapet, men med ulik stemmegivning; Finnmark fylkeskommune og Alta kommune sine representanter har tre stemmer, Sør-Varanger kommune og Hammerfest kommune sine representanter har to stemmer mens de andre kommunenes representanter har én stemme hver. Deltakerne oppnevner tre numeriske vararepresentanter til sin representant.

§ 7 Styret

Styret velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen og har 5 medlemmer og 5 nummererte varamedlemmer.

Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet for 2 år om gangen. Første gangen velges nestleder, et styremedlem og tre varamedlemmer for 1 år. Representantskapet kan skifte ut medlemmer til styret når det finner det påkrevd.

En representant for de ansatte har møte- og talerett i styret når styret behandler saker som gjelder forholdet mellom selskapet som arbeidsgiver og de tilsatte jfr. reglene i kommunelova § 26. nr. 1.

§ 8 Valgkomitè

Valgkomitè velges av representantskapet hvert år og består av tre medlemmer samt minimum to varamedlemmer.

§ 9 Låneopptak

Selskapet kan ta opp lån. Selskapets samlede lån må ikke overskride 50 millioner kroner jfr. lov om interkommunale selskaper § 22.

§ 10 Selskapets regnskap

Regnskapet til selskapet skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

§ 11 Nye deltakere

Nye deltakere som tilfredsstillter kravene i § 1 kan tas opp etter søknad til styret innen 1. august. Opptak av nye medlemmer krever enstemmighet fra samtlige deltakere.

§ 12 Uttreden

Bindingstiden er satt til 2 år. Etter dette kan en deltaker tre ut av selskapet med et års skriftlig varsel. Oppsigelse må komme inn til styret innen 1. januar.

§ 13 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



SELSKAPSAVTALE FOR IKA FINNMARK IKS

Utkast 2020

§ 1 Selskapets navn

IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer. Troms og Finnmark fylkeskommune; kommunene i Finnmark og interkommunale selskap i Finnmark kan være deltakere i selskapet.

§ 2 Deltakere

Selskapet har følgende deltakere:

1. Troms og Finnmark fylkeskommune/Romsa ja Finnmárkku fylkkagielda/Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni
2. Alta kommune
3. Berlevåg kommune
4. Båtsfjord kommune
5. Deanu gielda/Tana kommune
6. Gamvik kommune
7. Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune
8. Hammerfest kommune
9. Hasvik kommune
10. Kárášjoga gielda / Karasjok kommune
11. Lebesby kommune
12. Loppa kommune
13. Måsøy kommune
14. Unjárgga gielda/Nesseby kommune
15. Nordkapp kommune
16. Porsanger kommune / Porsánjggu gielda/ Porsangin komuuni
17. Sør-Varanger kommune
18. Vadsø kommune
19. Vardø kommune

§ 3 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Porsanger kommune.

§ 4 Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne.

Selskapet kan fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune samt motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet.



IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

§ 5 Eierandeler og tilskudd

a) Eierandeler

Deltakerne har følgende eierandeler i selskapet basert på folketall 01.01.2020.

NR.	Kommune	Folketall 01.01.2020	Andel
5403	Alta kommune	20 789	21,597
5404	Vardø kommune	2 029	2,108
5405	Vadsø kommune	5 788	6,013
5406	Hammerfest kommune	11 448	11,893
5430	Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune	2910	3,023
5432	Loppa kommune	888	0,922
5433	Hasvik kommune	1 005	1,044
5434	Måsøy kommune	1 225	1,273
5435	Nordkapp kommune	3 162	3,285
5436	Porsanger kommune/Porsáנגgu gielda/Porsangin komuuni	3998	4,152
5437	Kárásjoga gielda/Karasjok kommune	2 628	2,730
5438	Lebesby kommune	1 290	1,340
5439	Gamvik kommune	1 132	1,176
5440	Berlevåg kommune	957	0,994
5441	Deanu gielda/Tana kommune	2 918	3,031
5442	Unjárgga gielda/Nesseby kommune	926	0,962
5443	Båtsfjord kommune	2 221	2,307
5444	Sør-Varanger kommune	10 158	10,553
	Sum	75 470	78,403
54	Troms og Finnmark fylkeskommune/Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda/Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni		21,597
	Sum	75 470	100,000

Troms og Finnmark fylkeskommunes eierandel er tilsvarende den største kommunen i Finnmark.

Eierandel endres ved inn- eller utmeldinger eller når en eier ber om det. Eierandel beregnes på bakgrunn av folketall. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn og for nye deltakere, skal eierandel fastsettes av representantskapet.

b) Eiertilskudd

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for fordeling av tilskudd, skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastsettes av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet.



§ 6 Representantskapet

Det øverste organet for virksomheten er representantskapet.

Alle deltakerne har en representant i representantskapet, men med ulik stemmegivning; Troms og Finnmark fylkeskommune og Alta kommune sine representanter har tre stemmer; Sør-Varanger kommune og Hammerfest kommune sine representanter har to stemmer mens de andre kommunenes representanter har én stemme hver.

Deltakerne oppnevner tre numeriske vararepresentanter til sin representant.

§ 7 Styret

Styret velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen og har 5 medlemmer og 5 nummererte varamedlemmer.

Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet for 2 år om gangen. Første gangen velges nestleder, et styremedlem og tre varamedlemmer for 1 år. Representantskapet kan skifte ut medlemmer til styret når det finner det påkrevd.

~~En representant for de ansatte har møte- og talerett i styret når styret behandler saker som gjelder forholdet mellom selskapet som arbeidsgiver og de tilsatte jfr. reglene i kommunelova § 26. nr. 1.~~

§ 8 Valgkomité

Valgkomité velges av representantskapet hvert år og består av tre medlemmer samt minimum to varamedlemmer.

§ 9 Låneopptak

Selskapet kan ta opp lån. Selskapets samlede lån må ikke overskride 50 millioner kroner jfr. lov om interkommunale selskaper § 22.

§ 10 Selskapets regnskap

Regnskapet til selskapet skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

§ 11 Nye deltakere

Nye deltakere som tilfredsstiller kravene i § 1 kan tas opp etter søknad til styret innen 1. august. Opptak av nye medlemmer krever enstemmighet fra samtlige deltakere.

§ 12 Uttreden

Bindingstiden er satt til 2 år. Etter dette kan en deltaker tre ut av selskapet med et års skriftlig varsel. Oppsigelse må komme inn til styret innen 1. januar.

§ 13 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2020/78-3

Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
20/06	Representantskapet	13.05.2020

Endring av selskapsavtalen

Bakgrunn for saken:

Som følge av kommunesammenslåing av Hammerfest og Kvalsund samt regionsammenslåing av Troms og Finnmark, må vår selskapsavtale endres. Alle kommuner i Finnmark samt Troms og Finnmark fylkeskommune deltar i IKA Finnmark IKS.

Sakens opplysninger og fakta:

Etter lov om interkommunale selskap §4 og §21, må alle endringer i selskapsavtalen så som antall eiere, eierandeler mv godkjennes gjennom vedtak i eiernes kommunestyre/fylkesting. Vedtak må være likelydende.

IKS-lovens §26 har bestemmelser om eierskifte. Ved kommune-/fylkessammenslåing, skjer det en form for eierskifte ved at ny kommune/fylkeskommune trer inn i rettigheter og forpliktelser for tidligere kommune/fylkeskommune.

I IKA Finnmark IKS har det vært et prinsipp at styringsdokumentene skal bygge på lovverket. Lovverkets regler trenger ikke å gjentas i styringsdokumenter, men skal utdype der lovverket har valgmuligheter det som skal gjelde for selskapet. Selskapsavtalens § 7 avsnitt om ansattes representant til styret er identisk med kommunelovens § 26.1 og strykes.

Administrasjonens vurdering:

Da selskapsavtalen allikevel må endres, oppdateres eierandeler med folketall pr. 01.01.2020. Det er i det geografiske området Finnmark, kun økning totalt med 2 innbyggere, men vært innbyrdes endring i innbyggertall hos våre eierkommuner. Dette gir utslag på eierbrøkene. I tillegg påvirker teknisk forholdet at Troms og Finnmark fylkeskommuner skal ha samme eierbrøk som største kommunen i Finnmark. Eierbrøk har betydning for eiernes eierandel i selskapet og forpliktelser overfor tredjepart.

De økonomiske rammene og det årlige driftstilskuddet til selskapet, fastsettes av representantskapet ved behandling av budsjett på møtet om høsten. Eiertilskudd fordeles etter egne vedtatte

fordelingsnøkler som kan endres av representantskapet. Prinsippet for fordelingsnøklerne har vært stabilt siden selskapet ble et IKS i 2011.

I utkast til ny selskapsavtale, er endringer merket med gult.

Forslag til vedtak:

Styret innstiller overfor representantskapet at selskapsavtalen endres og anmoder at representantskapet anbefaler endring overfor eieren. Hver eier bes om å fatte likelydende vedtak i sitt fylkesting/kommunestyre/bystyre:

Fylkesting/kommunestyret/bystyret vedtar endring av selskapsavtalen for IKA Finnmark IKS slik det fremgår av behandlingen i selskapets representantskap.

Stutt på innstilling...



Dato: 24.07.2020
Arkivref: 2019/791-0 / 252

Camilla Hansen
camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskap Kommunestyre	

Låneopptak startlån 2020

Sammendrag

Loppa kommune søker om midler fra Husbanken for videreformidling.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre godkjenner opptak av startlån i Husbanken på kr. 6.000.000,- i 2020 for videre utlån. Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån, samt kommunens egne retningslinjer. Lånet nedbetales som annuitetslån med total løpetid på 30 år med flytende rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet punkt 7.1.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommune tok opp 6 millioner til videre utlån i 2018. Av dette gjenstår nå kun ca. 200.000,-. Det er ikke søkt Husbanken om opptaket enda da det må foreligge vedtak fra kommunestyret før en eventuell utbetaling vil bli godkjent. Søknadsprosedyrene er også endret da søknadsfristen er fjernet og vi kan søke når det måtte være behov.

Søknadsbeløpet er satt ganske høyt da det er fullfinansiering av boliger vi nå må innvilge. Bankene godtar ikke lenger startlån som en del av egenkapital.

Startlån er et sentralt boligsosialt virkemiddel og skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den. Dette innebærer blant annet en god finansiering av en nøktern bolig der boligutgiftene står i rimelig forhold til husstandens økonomiske evner.

Lånevilkårene tilpasses individuelt, og rente- og avdragsvilkårene er regulert i Forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken.

Kommunen tar pant i bebyggd eiendom som sikkerhet for kommunens lån. Ved eventuelt tap på startlån blir kommunen ansvarlig for 25 % av restlånet – mens det øvrige dekkes av Husbanken.

Hvem kan få startlån

Personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Startlån skal tildeles etter behovsprøving.

I vurderingen skal kommunen som hovedregel legge vekt på om søkeren;

- a. Forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og;
- b. Har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkers inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir.

Søkeren må ha evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Uavhengig av denne hovedregelen, kan kommunen likevel gi startlån dersom en av disse forutsetningene er oppfylt:

- a. Husstanden har barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bostituasjon innen kort tid taler for det,
- b. Husstanden har problemer med å dekke bostiftene, og refinansiering med startlån kan bidra til at husstanden kan bli boende i boligen sin,
- c. Boligsituasjonen hindrer mulighetene for å opprettholde et arbeidsforhold, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet, eller
- d. Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger.

Kommunen kan gi lån til:

- a. Kjøp av bolig
- b. Utbedring og tilpasning av bolig
- c. Oppføring av ny bolig, og
- d. Refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen.

Dette fremkommer av forskrift om startlån fra Husbanken gjeldende fra 1.4.2014.

Vurdering:

Det har de senere år vært flere boliger til salgs, noe som har gjort at flere familier har fått mulighet til å kjøpe bolig selv. Det er derfor behov for flere midler slik at vi kan være med og bidra til bosetting i Loppa.

Med bakgrunn i gjenværende lånemidler og forventet etterspørsel vil rådmannen tilrå at kommunen godkjenner et låneopptak på 6 millioner kroner i startlån.



Dato: 17.07.2020
Arkivref: 2019/663-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	

Økonomisk støtte til NKS veiledningssenter for pårørende Nord Norge 2020/2021

Sammendrag

NKS Veiledningssenter for pårørende Nord Norge AS søker Loppa kommunestyre om økonomisk støtte på størrelse orden kr 10.000, - pr år for årene 2020 og 2021.

Senteret er et profesjonelt og gratis samtaletilbud for pårørende til rusmiddelavhengige, personer med risikopreget rusbruk og psykisk syke.

Tilbudet er et supplement til offentlig tjenestetilbud i kommuner, spesialisthelsetjeneste og ideelle organisasjoner.

Senteret eies av Norske Kvinners Sanitetsforening, og tilbudet deres dekker Nordland, Troms og Finnmark. De har hovedkontor i Alta med 2 ansatte og avdelingskontor i Bodø med 1 ansatt.

Ved å bidra økonomisk øker vi muligheten til å gi pårørende i Loppa kommune bedre tilgang til samtaler og oppfølging.

De som støtter oss økonomisk kan også nyttiggjøre seg vår kompetanse i form av informasjon og veiledning.

NKS arrangerer årlig konferanse med tema relatert til fagområdet deres. I tillegg utfører de mestringskurs, aktiviteter for barn som pårørende, temakvelder/folkeopplysningskvelder alene eller i samarbeid med for eksempel kommuner, spesialisthelsetjenesten, brukerorganisasjoner, sanitetsforeninger m. fl

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å innvilge NKS Veiledningssenteret for pårørende i Nord Norge as med økonomiskstøtte for årene 2020 og 2021 på total kroner 20.000, -
Beløpet tæes fra 2565009 Fritt disposisjonsfond.

Vedlegg:

søknad

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

NKS Veiledningssenter for pårørende Nord Norge AS (heretter NKS) søker Loppa kommunestyre om støtte til drift av senteret i 2020 og 2021.

Senteret er et profesjonelt og gratis samtaletilbud for pårørende til rusmiddelavhengige, personer med risikopreget rusbruk og psykisk syke. Tilbudet er et supplement til offentlig tjenestetilbud i kommuner, spesialisthelsetjeneste og ideelle organisasjoner. NKS har tre faglig ansatte.

Målet med arbeidet er å bidra til at pårørende blir sjef i eget liv og får en bedre hverdag.

Senteret eies av Norske Kvinners Sanitetsforening, og tilbudet deres dekker Nordland, Troms og Finnmark. NKS har hovedkontor i Alta med 2 ansatte og ett avdelingskontor i Bodø med 1 ansatt.

I tillegg gir de månedlige tilbud ute i flere kommuner i regionen. De reiser ut til kommuner i landsdelen ved forespørsel etter behov fra pårørende.

Til disse tilbudene kommer også pårørende fra kommuner i nærheten. I tillegg snakker NKS med pårørende på telefon, i 2018 hadde de kontakt med pårørende fra 35 ulike kommuner i landsdelen.

NKS arrangerer årlig konferanse med tema relatert til fagområdet vårt. I tillegg har vi mestringskurs, aktiviteter for barn som pårørende, temakvelder/folkeopplysningskvelder alene eller i samarbeid med for eksempel kommuner, spesialisthelsetjenesten, brukerorganisasjoner, sanitetsforeninger m. fl. Helsedirektoratet yter midler til drift av Veiledningssenteret og vi mottar støtte fra Finnmark fylkeskommune og lokale sanitetsforeninger.

I tillegg søker NKS midler fra alle kommuner i regionen vår, og NKS tillater seg med dette å søke Loppa kommune om kr. 10 000,- i driftsmidler pr. år for 2020 og 2021. Ved å bidra økonomisk øker dere muligheten til å gi pårørende i deres kommune bedre tilgang til samtaler og oppfølging. De som støtter oss økonomisk kan også nyttiggjøre seg deres kompetanse i form av informasjon og veiledning.

Vurdering:

Til Loppa kommune

Til rette kommende

Alta, 25. oktober 2019

NKS Veiledningssenter for pårørende Nord Norge AS søker deres kommune om støtte til drift av senteret i 2020 og 2021.

Senteret er et profesjonelt og gratis samtaletilbud for pårørende til rusmiddelavhengige, personer med risikopreget rusbruk og psykisk syke. Tilbudet er et supplement til offentlig tjenestetilbud i kommuner, spesialisthelsetjeneste og ideelle organisasjoner. Vi har tre faglig ansatte.

Målet med arbeidet vårt er å bidra til at pårørende blir sjef i eget liv og får en bedre hverdag.

Senteret eies av Norske Kvinners Sanitetsforening, og tilbudet vårt dekker Nordland, Troms og Finnmark. Vi har vårt hovedkontor i Alta med 2 ansatte og avdelingskontor i Bodø med 1 ansatt.

I tillegg gir vi månedlige tilbud ute i flere kommuner i regionen. Vi reiser ut til kommuner i landsdelen ved forespørsel eller behov fra pårørende. Vi låner gratis lokale fra kommunen eller lokal sanitetsforening. Til disse tilbudene kommer også pårørende fra kommuner i nærheten. I tillegg snakker vi med pårørende på telefon, i 2018 hadde vi kontakt med pårørende fra 35 ulike kommuner i landsdelen.

Vi arrangerer årlig konferanse med tema relatert til fagområdet vårt. I tillegg har vi mestringskurs, aktiviteter for barn som pårørende, temakvelder/folkeopplysningskvelder alene eller i samarbeid med for eksempel kommuner, spesialisthelsetjenesten, brukerorganisasjoner, sanitetsforeninger m. fl.

Helsedirektoratet yter midler til drift av Veiledningssenteret og vi mottar støtte fra Finnmark fylkeskommune og lokale sanitetsforeninger. I tillegg søker vi midler fra alle kommuner i regionen vår, og vi tillater oss med dette å **søke Loppa kommune om kr. 10 000,- i driftsmidler pr. år for 2020 og 2021**. Vi er også takknemlige for andre beløp. Ved å bidra økonomisk øker dere muligheten til å gi pårørende i deres kommune bedre tilgang til samtaler og oppfølging. De som støtter oss økonomisk kan også nyttiggjøre seg vår kompetanse i form av informasjon og veiledning.

Med vennlig hilsen

Grete Sætermo Rugland

Daglig leder

Tlf. 95723262

Mail: post.nnorge@veiledningssenter.no

Hjemmeside: www.veiledningssenter.no



Dato: 13.08.2020
Arkivref: 2020/748-0 /

Madeleine Viken
madeleine.viken@loppa.kommune.no

Saksnr Utvalg
 Formannskap

Møtedato

TV-aksjonen NRK 2020 - WWF - Bidrag

Sammendrag

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommune yter et bidrag på kr 10.000,- til årets TV-aksjon 2020 som går av stabelen den 18.oktober 2020. Midlene bevilges over formannskapets reserverte tilleggsbevilgning.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

TV-aksjonen NRK er verdens største nasjonale dugnad og innsamlingsaksjon.

TV-aksjonen NRK 2020 går til WWFs arbeid for å bekjempe plast i havet. Åtte millioner tonn plast havner i havet hvert år. Plasten truer ikke bare dyrelivet, men også oss. En tredjedel av plasten i havet kommer fra Sørøst-Asia. Derfor er TV-aksjonsmidlene øremerket tiltak i Indonesia, Vietnam, Filippinene og Thailand.

Opplegget foreslås gjennomført på samme måte som tidligere.

De fire siste årene har kommunen bidratt med kr 10.000,- til den årlige TV-aksjonen.



Dato: 15.07.2020
Arkivref: 2020/469-0 / 033

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskap Kommunestyre	

Ny selskapsavtale for KUSEK IKS

Sammendrag

Endring som følge av kommunesammenslåing mellom Hammerfest kommune og Kvalsund kommune fra 1.1.2020. Begge kommunene har eierandeler i KUSEK IKS og er ved sammenslåing blitt til nye Hammerfest kommune.

Etter lov om interkommunale selskap §4 og §21, må alle endringer i selskapsavtalen så som antall eiere, eierandeler mv godkjennes gjennom vedtak i eiernes kommunestyre/fylkesting. IKS-lovens §26 har bestemmelser om eierskifte. Ved kommune-/fylkessammenslåing, skjer det en form for eierskifte ved at ny kommune/fylkeskommune trer inn i rettigheter og forpliktelser for tidligere kommune/fylkeskommune.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Kommunestyret i Loppa kommune vedtar endringene i ny selskapsavtale for KUSEK IKS

Vedlegg:

Selskapsavtale
Selskapsavtale NY

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Bakgrunn:

Endring som følge av kommunesammenslåing mellom Hammerfest kommune og Kvalsund kommune fra 1.1.2020. Begge kommunene har eierandeler i KUSEK IKS og er ved sammenslåing blitt til nye Hammerfest kommune.

Styrets innstilling til representantskapet:

Styret i KUSEK IKS slutter seg til endringene i selskapsavtalen og saken oversendes representantskapet for behandling.

Behandling:

Under behandling av saken ble det fra representantskapsmedlem i Alta, Rolf Pedersen stilt spørsmål vedrørende beregningsgrunnlaget for eierandeler. Representantskapet diskuterte saken og anser at det først og fremst er viktig at ny eieravtale kommer på plass. Følgende tilleggsforslag fremmes fra representantskapets leder:

Tilleggsforslag:

Til neste representantskapsmøte bes administrasjon utrede en sak vedrørende statuttene for beregningsgrunnlaget for eierandeler. Dersom administrasjon anser det som nødvendig innhentes det juridisk bistand

Tilleggsforslaget enstemmig.

Representantskapet sluttet seg enstemmig til styrets innstilling med tilføyelse av tilleggsforslag og dato for styrets behandling tilføyes vedtaket: Styrets behandling av saken den 6. november 2019 i sak 10/19. Ny selskapsavtale for KUSEK IKS oversendes kommunestyrene i eierkommunene. Nye Hammerfest kommunes eierandel blir 3 og innskudd i selskapet blir 60 000.

Vurdering:

**SELSKAPSAVTALE
FOR
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I
VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMÁRKU SGO
DÁRKKISTANLÁVDEGOTTEČÁLLINGODDI**

§ 1 Selskapet

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku SGO Dárkkistanlávdegottečállingoddi er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

Org nr	Kommuner
944 588 132	2012 Alta
964 830 533	2004 Hammerfest
959 411 735	2020 Porsanger
938 469 415	2019 Nordkapp
945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino
963 376 030	2021 Kárášjohka-Karasjok
941 087 957	2018 Måsøy
963 063 237	2014 Loppa
964 830 711	2015 Hasvik
964 830 622	2017 Kvalsund
Totalt	

§ 2 Rettslig status

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku SGO Dárkkistanlávdegottečállingoddi er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku SGO Dárkkistanlávdegottečállingoddi har sin forretningsadresse i Alta kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku SGO Dárkkistanlávdegottečállingoddi

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Ansvarsdel fordeles etter følgende oppsett

	A	B	C	D
1	Eierandel i IKS			
2	Org nr	Kommuner	Andel av gruppen	Eier andel i 1000 kr
3	944 588 132	2012 Alta	3	60
4	964 830 533	2004 Hammerfest	2	40
5	959 411 735	2020 Porsanger	1	20
6	938 469 415	2019 Nordkapp	1	20
7	945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino	1	20
8	963 376 030	2021 Kárášjohka-Karasjok	1	20
9	941 087 957	2018 Måsøy	1	20
10	963 063 237	2014 Loppa	1	20
11	964 830 711	2015 Hasvik	1	20
12	964 830 622	2017 Kvalsund	1	20
13	Totalt		13	260

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og utreden av deltakere i selskapet, jfr kolonnen som er merket med gult.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommuner med en eierandel velger representant med personlig vararepresentant, og kommuner med 2 og 3 eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Representantskapets medlemmer velges for fire år. Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og –rammer
6. Tilskuddsordning fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. En representant for de ansatte har møte og talerett i styrets møter.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 16 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 17 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 18 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet. Regnskapet føres ihht kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

SELSKAPSAVTALE

FOR

KONTROLLUTVALGSSEKRETSARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMÁRKKU DÁRKKISTANLÁVDEGOTTEČÁLLINGODDI SGO

§ 1 Selskapet

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.1.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

Org. Nr.:	Kommuner:
944 588 132	2012 Alta
921 770 669	5406 Hammerfest
959 411 735	2020 Porsanger
938 469 415	2019 Nordkapp
945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino
963 376 030	2021 Kárášjohka -Karasjok
941 087 957	2018 Måsøy
963 063 237	2014 Loppa
964 830 711	2015 Hasvik
Totalt	9 kommuner

§ 2 Rettslig status

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO har sin forretningsadresse i Alta kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO

- Skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Ansvarsdel fordeles etter følgende oppsett

	A	B	C	D
1	Eierandel i IKS			
2	Org nr	Kommuner	Andel av gruppen	Eierandel i 1000 kr
3	944 588 132	2012 Alta	3	60
4	921 770 669	5406 Hammerfest	3	60
5	959 411 735	2020 Porsanger	1	20
6	938 469 415	2019 Nordkapp	1	20
7	945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino	1	20
8	963 376 030	2021 Kárášjohka-Karasjok	1	20
9	941 087 957	2018 Måsøy	1	20
10	963 063 237	2014 Loppa	1	20
11	964 830 711	2015 Hasvik	1	20
12	Totalt		13	260

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommuner med 1 eierandel velger representant med personlig vararepresentant, og kommuner med 2 eller flere eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk.

Representantskapets medlemmer velges for fire år.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og –rammer
6. Tilskuddsordning fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. En representant for de ansatte har møte og talerett i styrets møter.

Daglig leder eller representantskapsmedlem/varamedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder, og i dennes fravær av nestleder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det føres protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets møtende medlemmer inkludert møtende varamedlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være tilstede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetslovens (offentleglovas) bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen det gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 16 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger med selskapets ansatte. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 17 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 18 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres ihht kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 19 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 20 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 21 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 22 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



Dato: 18.05.2020
Arkivref: 2020/502-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskap Kommunestyre	

Felles eierstrategi for Ymber

Sammendrag

Dette dokumentet beskriver Kåfjord kommune, Skjervøy kommune, Kautokeino kommune, Nordreisa kommune, Troms Kraft AS, Kvænangen kommune og Loppa kommunes felles strategi for eierskapet i Ymber. Strategien er utarbeidet i fellesskap mellom eierne.

Målet med strategien er å synliggjøre eiernes formål med eierskapet i Ymber og hvilke forventninger eierne har til selskapet. Videre setter strategien noen retningslinjer for hvordan eierne skal utøve sitt eierskap i selskapet.

Ymber forvalter store fellesskapsverdier og er et selskap med stor betydning for regionen. Derfor har eierne i Ymber et langsiktig perspektiv på sitt eierskap, samtidig som det viktigste på lang sikt er å sikre gode og effektive tjenester og god beredskap for innbyggerne i forsyningsområdet.

Eierne har klare forretningsmessige mål for eierskapet, med tydelige krav til lønnsomhet og stabil avkastning. Samtidig er eierne opptatt av at Ymber har en viktig rolle som samfunnsaktør i regionen gjennom å sikre forsyningsikkerhet, og gjennom å bidra til å utvikle infrastruktur i forsyningsområdet.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

ingen

Vedlegg:

Saksbehandling av felles eierst. YMBER as

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Målet med strategien er å synliggjøre eiernes formål med eierskapet i Ymber og hvilke forventninger eierne har til selskapet. Videre setter strategien noen retningslinjer for hvordan eierne skal utøve sitt eierskap i selskapet.

1. Formål med eierskapet i Ymber

Ymber forvalter store fellesskapsverdier og er et selskap med stor betydning for regionen. Derfor har eierne i Ymber et langsiktig perspektiv på sitt eierskap, samtidig som det viktigste på lang sikt er å sikre gode og effektive tjenester og god beredskap for innbyggerne i forsyningsområdet.

Eierne har klare forretningsmessige mål for eierskapet, med tydelige krav til lønnsomhet og stabil avkastning. Samtidig er eierne opptatt av at Ymber har en viktig rolle som samfunnsaktør i regionen gjennom å sikre forsyningsikkerhet, og gjennom å bidra til å utvikle infrastruktur i forsyningsområdet.

2. Eiernes overordnede forventninger til selskapet

- A. Ymber skal opprettholde nødvendig tilstedeværelse for å sikre et høyt nivå på forsyningsikkerhet og beredskap i hele forsyningsområdet.
- B. Ymber skal, innenfor rammene av en forretningsmessig drift, legge til rette for at ansatte skal kunne bo i hele forsyningsområdet.
- C. Eierne forventer at Ymber er synlige i hele forsyningsområdet.
- D. Ymber skal være en pådriver for utvikling og innovasjon i regionen på områder der Ymber har kompetanse. Dette gjelder blant annet elektrifisering.

3. Eiernes forventninger til finansiell avkastning

- A. Ymber skal ha lønnsomhet på nivå med sammenlignbare energikonsern innen alle sine forretningsområder.
- B. Det skal gjøres en ekstern verdivurdering av konsernet hvert 4. år, inkludert en relativ vurdering av Ymbers lønnsomhet. Verdivurderingen skal presenteres for eierne på det andre Eiermøtet etter kommunevalg.
- C. Ymber skal levere et stabilt, forutsigbart årlig utbytte.

4. Eiernes forventninger til vekst og utvikling

- A. Ymber skal vurdere oppkjøp av kraftproduksjon der det er naturlig.
- B. Eierne er åpne for at Ymber deltar i strukturelle prosesser (fusjoner eller oppkjøp). Vesentlige initiativ skal avklares med eierne på et tidlig tidspunkt.

5. Forventninger til utvikling i virksomhetsområder

- A. Ymber skal se aktivt etter utvikling av nye forretningsmuligheter på områder der selskapet har kompetanse, og der Ymber kan være en bidragsyter i utvikling av regionen.
- B. Ymber skal ta en aktiv rolle i utbygging av infrastruktur på områder som relaterer seg til Ymbers virksomhet.

6. Eierne er enige om at følgende prinsipper skal legges til grunn for utøvelsen av eierskap i Ymber:

- A. Det skal nedsettes en valgkomite bestående av 3 representanter. Valgkomiteen velges av generalforsamlingen. Valgkomiteen innstiller på valg til styret.
 - a. I sitt arbeid for å finne styrekandidater skal valgkomiteen involvere samtlige eiere. Valgkomiteen står fritt til å foreslå de kandidatene de mener er best egnet til å sikre komplementær kompetanse til styret, uavhengig av kandidatenes forbindelser til eierne. Valgkomiteen må sikre at forslaget til nytt styre er i tråd med kravene til kjønnsbalanse i aksjeselskap med kommunale eierinteresser, jf. kommuneloven § 21-1.
 - b. Valgkomiteen bør sikre at følgende kompetanse så langt som mulig er representert blant de kandidatene komiteen innstiller på:
 - i. Økonomisk kompetanse
 - ii. Erfaring fra energisektoren
 - iii. Forståelse for regionalpolitiske spørsmål
 - iv. Erfaring fra styrearbeid i aksjeselskap, gjerne med forretningsjuridisk kompetanse
 - v. Erfaring fra lederstillinger i privat eller offentlig sektor
- B. Det skal arrangeres to årlige eiermøter: ett i forbindelse med ordinær generalforsamling og ett på høsten.
 - a. Tema på vårmøtet skal blant annet være gjennomgang av fjorårets resultat, med fokus på alle konsernets virksomhetsområder.
 - b. Tema på høstmøtet skal blant annet være gjennomgang av langtidsprognoser, strategiplan og eventuelt dypdykk i utvalgte relevante utviklingstrekk i bransjen. Eierstrategien skal også behandles årlig på høstmøtet.
 - c. På det første eiermøtet etter kommunevalg skal styret legge til rette for at eierstrategien presenteres for eierne, og det skal legges opp til drøfting av innholdet i strategien og prinsippene for eierstyring og selskapsledelse.

Vurdering:

Fra: [Stein Thomassen](#)
Til: [Frank Bækken](#)
Emne: VS: Felles eierstrategi for Ymber
Dato: mandag 18. mai 2020 08:03:29
Vedlegg: [Felles eierstrategi for Ymber.pdf](#)
[Felles eierstrategi for Ymber.docx](#)
[image002.png](#)

Dette må saksbehandles og legges frem for kommunestyret i Juni møtet.



Med vennlig hilsen
Stein Thomassen
Ordfører

LOPPA KOMMUNE

Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord

Tlf: +4797014366

epost: stein.thomassen@loppa.kommune.no

<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på 

Dra på Lopp havet – et hav av muligheter

Fra: Frode Singstad (NO) <frode.singstad@pwc.com>

Sendt: tirsdag 17. mars 2020 09:19

Til: Semming Semmingsen <semming.semmingsen@tromskraft.no>;
orjan.albrigtsen@skjervoy.kommune.no; Hans Isak Olsen
<hans.isak.olsen@kautokeino.kommune.no>; Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
<bernt.lyngstad@kafjord.kommune.no>; ordfører@nordreisa.kommune.no; Eirik Losnegaard
Mevik <eirik.mevik@kvanangen.kommune.no>; Ordfører <ordforer@loppa.kommune.no>

Kopi: Stian Gårdsvoll (NO) <stian.gaardsvoll@pwc.com>; Gunn Andersen
<gunn.andersen@kafjord.kommune.no>

Emne: Felles eierstrategi for Ymber

Hei!

Vi har nå et omforent forslag til felles eierstrategi for Ymber (vedlagt i pdf + word). Vi oversender med dette forslaget til videre behandling i deres respektive organer.

Eierstrategien inneholder føringer for hvordan den skal holdes ved like, gjennom behandling på eiermøtet hver høst. Vi oppfordrer dere til å bruke eiermøtene og behandling av eierstrategien som utgangspunkt for å fortsette de gode diskusjonene vi hadde på arbeidsmøtet vårt i januar: om de langsiktige strategiene for Ymber, om hvordan eierskapet skal utøves, om grensen mellom eiernes rolle og styrets rolle og så videre.

Vi benytter anledningen til å takke for en god og ryddig prosess, og ønsker dere lykke til videre med eierskapsutøvelsen i et spennende selskap - i en krevende tid!

--

Frode Singstad

PwC | Senior manager

Mobile: +47 934 12 932

Email: frode.singstad@pwc.com

PricewaterhouseCoopers AS

Pb 6365 Torgarden NO-7492 Trondheim

<http://www.pwc.no>

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer.



Dato: 29.06.2020
Arkivref: 2020/534-0 / 223

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskap	

Søknad om midler fra bolystfondet - Sør-Tverrfjord Bygdelag

Sammendrag

Sør-Tverrfjord Bygdelag har søkt bolystfondet om et tilskudd på kr 74.750,- til innkjøp og oppsetting av ei grillhytte ved Storvannet i Sør-Tverrfjord. FEFO har innvilget søknad om punktfeste for grillhytta.

Grillhytta skal være tilgjengelig for allmenheten.

Maksimalt tilskudd som kan innvilges fra bolystfondet er på kr 63.563,-. Det utgjør 75% av total kapitalbehovet.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Sør-Tverrfjord Bygdelag innvilges et tilskudd på kr 63.563,- til innkjøp og etablering av grillhytte ved Storvannet i Sør-Tverrfjord.

Finansiering skjer ved bruk av bolystfondet.

Følgende kriterier gjelder for utbetaling av tilskuddet:

1. Søker kan anmode om 75% av tilskuddet ved prosjektstart. Resterende beløp bli utbetalt ved dokumentert prosjektslutt.
2. Dersom prosjektet ikke fullføres kan kommunen kreve utbetalt tilskudd tilbake.
3. Tiltak som krever søknad etter plan- og bygningsloven skal være godkjent før utbetaling finner sted.
4. Ved slutføring av prosjekter skal det legges frem sluttrapport som angir at midlene er brukt etter forutsetningene og hvilke resultat man har oppnådd. Det skal avlegges et bekreftet regnskap som viser bruk av midlene.

Klage:

Etter forvaltningslovens § 28 er det adgang til å påklage vedtaket. Klagefrist er satt til 3 uker fra tidspunkt man mottar underretningen om vedtaket. Klagen skal fremsettes skriftlig, og må nevne det vedtak det klages over. Samtidig bør en nevne de grunner klagen støtter seg til. Klagen fremsettes for det organ som har fattet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes klagenemnda for videre behandling.

Kontonr. til Sør-Tverrfjord bygdelag: 0537 03 72243

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad av 25.05.2020.

Saksutredning:

Sør-Tverrfjord Bygdelag søker bolystfondet om tilskudd på kr 74.750,- til kjøp og oppføring av grillhytte ved Storvannet i Sør-Tverrfjord.

Kostnadsoverslag:

- Byggesett kr 54.990,-
- Komfortpakke kr 6.770,-
- Grunnarbeid kr 7.000,-
- Frakt til Øksfjord kr 2.990,-
- Frakt videre til Sør-Tv. Kr 3.000,-
- Kostnader i alt kr 74.750,-

I søknaden framgår det at bygdelaget har en egenandel på kr 10.000,- i form av dugnad og eget arbeid.

Totale kostnader inklusive eget arbeid er satt til kr 84.750,-. Søknaden til bolystfondet er på kr 74.750,-.

I søknaden framgår det at bygdelaget har søkt FEFO om festepunkt og fått denne innvilget denne.

Grillhytta skal gi et tilbud til bygdas innbyggere, fiskere som bruker Sør-Tverrfjord vassdraget og andre feriegjester.

Vurdering:

Utdrag fra regelverket for bolystfondet:

«Fondet skal/bør særlig bidra til å styrke unges og barnefamiliers ønske om å bo og etablere seg i Loppa kommune.

Søkere må kunne vise at tiltaket skal komme allmennheten til gode.

Ved søknad om tilskudd fra bolystfondet skal følgende opplysninger oppgis/vedlegges.

Regnskapstall og/ eller budsjett

Investeringsplan

Kostnadsoverslag

En prosjektplan m.m

I utgangspunktet har ingen søker krav på tilskudd. Et eventuelt tilskudd vil bli gitt etter en samlet vurdering av hver enkelt søknad.

1. Prosjekter som bidrar med å styrke hele Loppa Kommune kan få tildelt mer støtte enn tiltak som avgrenser seg til en bygd eller et geografisk avgrensa område. Fondet kan maksimalt gi inntil 75 % av totalt kapitalbehov, men i særtilfeller kan fondsstyret dispensere fra regelen.
2. Beregnet timelønn for eget arbeid skal ikke overstige NOK 250,-
3. Øvre støttegrense settes til maksimalt NOK 250.000,-.»

Kostnadsoverslag - bolystfondet:			
			Andel i %
Bolystfondet , maksimumsandel, 75%:			
Kostnader	I alt, kr:		
Byggesett	54990		
Komfortpakke	6770		
Grunnarbeid	7000		
Frakt til Øksfjord	2990		
Frakt fra Øksfjord til Sør-Tverrfjord	3000		
Sum eksterne kostnader	74750		88 %
Egenkapital, minimumsandel ,25%:			
	Kr/time	Timer	
Eget arbeid, maksimum pr. time:	250	40	10000
Egenandel			10000 12 %
SUM	84750		100 %

Bolystfondet kan maksimalt bidra med 75% av det totale kapitalbehovet. Totalt kapitalbehov i søknaden fra Sør-Tverrfjord bygdela: kr 84.750,-. Maksimalt tilskudd, 75 % av total kapitalbehovet: kr 63.563,-.

Søknaden oppfyller krav om at tiltaket vil komme allmenheten til gode da grillhytta vil bli tilgjengelig for bygdefolket, fiskere og andre tilreisende til bygda.

Maksimalt tilskudd som kan innvilges er på kr 63.563,-.



Dato: 19.08.2020
Arkivref: 2020/325-0 / U60

Madeleine Viken

madeleine.viken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget Formannskap	

Søknad om salgsbevilling - Cort Buck's**Sammendrag**

I inneværende bevillingsperiode har C.Bucks Eftf AS salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1. Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen.

Forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Cort Buck's Eftf AS, org.nr. 953 016 834 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.09.2024 for;

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca. 190 m2. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 10.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 10.00 – 18.00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Roar Posti f. 22.05.61 godkjennes som styrer for salgsbevillingen og som stedfortreder godkjennes Margot Sandnes f. 10.01.48.
- Kunnskapsprøven for salgsbevilling er dokumentert avlagt og bestått av styrer og stedfortreder.
- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-3 er etablert og utplassert i salglokalet.
- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og kommunale vedtekter/retningslinjer.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1700,- pr år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 29.11.2019 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholloven § 1-7 jf. Alkoholloven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad av 10.august 2020

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra kommuneoverlegen

Uttalelse fra Politiet

Uttalelse fra Skatteetaten

Tegninger over salgsstedet

Firmaattest

Dokumentert kunnskapsprøve

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra C.Buck's Eftf AS som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1 i dagligvarebutikken i Bergsfjord.

Det søkes om salgstid i henhold til lovens maksimaltid fra kl 08.00 – 20.00 på hverdager og fra kl. 08.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikkens åpningstid er fra kl. 12.00 – 16.00 på hverdager, og 10.00 – 13.00 på dager før søn- og helligdager. Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen salgstid innenfor de rammer som følger av bevillingsvedtaket og loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkoholovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatteetaten og kommunens helsetjenester, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene når det gjelder søknadens innhold eller til de personer som er tilknyttet virksomheten.

Kommuneoverlegen har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det er viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikke i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Det er kommunen selv som vurderer om man ønsker å gi salgsbevillinger og hvor mange man ønsker, og om det skal gis med begrensninger eller settes vilkår. Ved vurdering av om bevilling skal gis kan kommunen ta hensyn til flere forhold, herunder lokalisering, målgruppe for virksomheten osv.

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad. Loppa kommunestyre har vedtatt at bevillinger gis for 4 år og at vedtaksmyndighet er delegert fra kommunestyret til formannskapet.

I medhold av alkoholoven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkoholovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Administrasjonssjefen har kommet til at det ligger innenfor kommunens retningslinjer i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.



Innsendt: 30.07.2020 13:47

Ref.nr: VLITYL

Loppa kommune

Parkvn. 1/3

9550 Øksfjord

Telefon: 78 45 30 00

E-post: postmottak.w670@w670.loppa.kommune.no

Hjemmeside: http://www.loppa.kommune.no

M O L L A P P

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Informasjon til søker		
Krav om vændel Bevillingshaver, styrer, stedfortreder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vændel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av salgsstedet.		
Alkoholoven § 1-7b		
Konsolidering av eierandeler I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer: 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold, 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje samt søsken, 3) ektefelle til person som nevnt i nr. 2 eller person som bor i ekteskapslignende forhold sammen med person som nevnt i nr. 2.		
Alkoholoven § 1-7b, tredje ledd		
Bevillingstype		
Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholoven? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		
Er virksomheten overdratt? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		
Opplysninger om bevillingssøker		
Bevillingssøker er registrert i Enhetsregisteret <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Org nr. 953016834	Navn på virksomhet C Bucks Eftf As	
Adresse Sentrum	Postnr. 9580	Poststed Bergsfjord
Telefon 90131400	E-postadresse snarkjop.bergsfjord@gmail.com	
Skattekommune Loppa		
Innsender av søknaden (mottaker av svar):		
Fornavn og ev. mellomnavn Roar Dagfinn	Ettersnavn Posti	Fødselsnr. [REDACTED]
E-postadresse snarkjop.bergsfjord@gmail.com	Mobilnr. 90131400	
Er innsender og daglig leder samme person?		

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

- Ja
 Nei

Eier (1)

Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet av salgsvirksomheten. Oppgi navn på personer og/eller selskaper som direkte eller indirekte eier eller kontrollerer den virksomheten som søker bevilling.

Eier er

- organisasjon registrert i Enhetsregisteret
 privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Org.nr. 953016834	Navn på virksomhet C Bucks Eft As		
Adresse Buckebakken 15	Postnr. 9580	Poststed Bergsfjord	
Telefon 78 45 91 80	E-postadresse snarkjop.bergsfjord@gmail.com		
Skattekommune Loppa	Eierandel i %		100
Eierne av virksomheten			
Fornavn og ev. mellomnavn Bergsfjord Holding AS	Etternavn Bergsfjord	Fødselsnr.	
Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn	Fødselsnr.	
Er det flere eiere av virksomheten?			
<input type="checkbox"/> Ja			
<input checked="" type="checkbox"/> Nei			

Andre enn formelle eiere

Er det andre enn formelle eiere som har vesentlig innflytelse på virksomheten?

- Ja
 Nei

Informasjon - styrer og stedfortreder

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer/stedfortreder, som må godkjennes av kommunen. Styrer og stedfortreder må være ansatt på stedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.

Bevilling kan nektes dersom styrer/stedfortreder ikke oppfyller de krav som stilles til ham.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må dokumentere å ha bestått Kunnskapsprøven.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel.

Styrer og stedfortreder

Styrer (må være en fysisk person)

Fornavn - styrer Roar Dagfinn Jensen	Etternavn - styrer Posti	Fødselsnr. - styrer [REDACTED]
Adresse - styrer Sentrum	Postnr. - styrer 9580	Poststed - styrer Bergsfjord
Telefon - styrer 90131400	E-postadresse - styrer snarkjop.bergsfjord@gmail.com	
Skattekommune - styrer Bergsfjord		
Stedfortreder for styrer (må være en fysisk person)		
Fornavn - stedfortreder Margot	Etternavn - stedfortreder Sandnes	Fødselsnr. - stedfortreder
Adresse - stedfortreder	Postnr. - stedfortreder 9580	Poststed - stedfortreder Bergsfjord

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Telefon - stedfortreder
91 197156
Skattekommune - stedfortreder
Loppa

Utsalgsstedet			
Navn			
C. Bucks Eftf. AS			
Adresse		Postnr.	Poststed
Buckebakken 15		9580	Bergsfjord
Telefon	E-postadresse		
90131400	snarkjop.bergsfjord@gmail.com		
Gnr.	Bnr.	Nettadresse	
11	69		
Utsalgsstedets størrelse (m2)			190
Forventet omsetning per år (antall liter)			6 000
Vareutvalg og driftskonsept			
Fullverdi dagligvare med tillegg av drivstoff.			
Utfyllende opplysninger om driftskonseptet:			
Last opp fil		Eitersendes	
2020-07-30 001 004.jpg		<input type="checkbox"/> per post	

Åpnings- og salgstider	
Utsalgsstedets åpningstid mandag - fredag:	
Fra kl.	Til kl.
12:00	16:00
Utsalgsstedets åpningstid dag før søndag og helligdag:	
Fra kl.	Til kl.
	13:00
Ønsket salgstid for alkohol mandag - fredag:	
Fra kl.	Til kl.
	20:00
Ønsket salgstid for alkohol dag før søndag og helligdag:	
Fra kl.	Til kl.
	18:00
Ønsket salgstid	
<input checked="" type="checkbox"/> Ønsker salg innenfor kommunens maksimaltid	

Eier av eiendommen			
Eieren er			
organisasjon registrert i Enhetsregisteret			
Org.nr.	Navn på virksomhet		
953016834	C BUCKS EFTF AS		
Adresse	Postnr.	Poststed	
	9580	BERGSFJORD	
Telefon	E-postadresse		
90131400	snarkjop.bergsfjord@gmail.com		
Skattekommune			
LOPPA			

Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet
--

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Fødselsnr. [REDACTED]	Fornavn Roar Dagfinn Jensen	Etternavn Posti	Posisjon Daglig leder	Org.nr. 953016834	Foretakets navn C BUCKS EFTF AS
--------------------------	--------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------------

Vedleggsoversikt

Vedlegg som skal følge søknaden

Vedlegg

Beskriv	Last opp vedlegg 2020-07-30 001 001.jpg	Ettersendes per post <input type="checkbox"/> per post
Beskriv	Last opp vedlegg 2020-07-30 001 002.jpg	Ettersendes per post <input type="checkbox"/> per post
Beskriv	Last opp vedlegg 2020-07-30 001 003.jpg	Ettersendes per post <input type="checkbox"/> per post
Beskriv	Last opp vedlegg 2020-07-30 001 004_2.jpg	Ettersendes per post <input type="checkbox"/> per post

Bekreftelse

Bekreftelse

Jeg bekrefter at ovenstående opplysningene i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av salgsstedet, f. eks. skifte av styrer/stedfortreder eller innstilling av driften med mer. Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt, forventet omsetning og faktisk omsetning.

Kunnskapsprøven

- Styrer har avlagt Kunnskapsprøven
 Stedfortreder har avlagt Kunnskapsprøven

Navn på kommune (der styrer har avlagt prøven)

Loppa

Navn på kommune (der stedfortreder har avlagt prøven)

Loppa

Kopi av Kunnskapsprøven skal følge søknaden:

Last opp fil

2020-07-30 001 001_2.jpg

Last opp fil

2020-07-30 001 002_2.jpg



Dato: 19.08.2020
Arkivref: 2020/325-0 / U60

Madeleine Viken

madeleine.viken@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget Formannskap	

Søknad om salgsbevilling - Nuvsvåg Dagligvare**Sammendrag**

I inneværende bevillingsperiode har Nuvsvåg Dagligvare AS salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1. Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen.

Forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Nuvsvåg Dagligvare AS, org.nr. 992 104 279 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.09.2024 for;

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca. 150 m2. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 10.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 10.00 – 16.00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Ørjan Olsen f. 30.07.76 godkjennes som styrer for salgsbevillingen og som stedfortreder godkjennes Ann-Mari Klepp f. 23.05.73.
Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-3 er etablert og utplassert i salgslokalet.
- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og kommunale vedtekter/retningslinjer.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1700,- pr. år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 29.11.2019 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr. 31.12.
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholloven § 1-7 jf. Alkoholloven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad av 10. august 2020

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra Kommuneoverlegen
Uttalelse fra Politiet
Uttalelse fra Skatteetaten
Firmaattest
Tegninger over salgsstedet
Dokumentert kunnskapsprøve

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad av 10.08.2020 fra Nuvsvåg Dagligvare AS som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1.

Det søkes om salgstid i butikkens åpningstid som er fra kl 10.00 og frem til maksimaltidens slutt, som er kl 20.00 på hverdager og fra kl. 10.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikken er på hverdager åpen til kl 21.00, og bevillingshaver må derfor sørge for at alkoholholdige drikkevarer gjøres fysisk utilgjengelig for butikkens kunder etter kl 20.00.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatteetaten og kommunens helsetjenester, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene som tilsier at søknaden bør avslås.

Kommuneoverlegen har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikke i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Det er kommunen selv som vurderer om man ønsker å gi salgsbevillinger og hvor mange man ønsker, og om det skal gis med begrensninger eller settes vilkår. Ved vurdering av om bevilling skal gis kan kommunen ta hensyn til flere forhold, herunder lokalisering, målgruppe for virksomheten osv.

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad. Loppa kommunestyre har vedtatt at bevillinger gis for 4 år og at vedtaksmyndighet er delegert fra kommunestyret til formannskapet.

I medhold av alkoholloven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkohollovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Administrasjonssjefen har kommet til at det ligger innenfor kommunens retningslinjer i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.



Loppa kommune

Parkvn. 1/3

9550 Øksfjord

Telefon: 78 45 30 00

E-post: postmottak.w670@w670.loppa.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.loppa.kommune.no>

Innsendt: 31.07.2020 18:24

Ref.nr: OFMWJB

MOTTATT

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Informasjon til søker		
Krav om vandel Bevillingshaver, styrer, stedfortræder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av salgsstedet.		
Alkoholoven § 1-7b		
Konsolidering av eierandeler I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer: 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold, 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje samt søsken, 3) ektefelle til person som nevnt i nr. 2 eller person som bor i ekteskapslignende forhold sammen med person som nevnt i nr. 2.		
Alkoholoven § 1-7b, tredje ledd		
Bevillingstype		
Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholoven? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		
Er virksomheten overdratt? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		
Opplysninger om bevillingssøker		
Bevillingssøker er registrert i Enhetsregisteret <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Org.nr. 992104279	Navn på virksomhet Nuvsvåg Dagligvare AS	
Adresse Nuvsvågveien 1647	Postnr. 9582	Poststed Nuvsvåg
Telefon 78458806	E-postadresse nuvsvag@snarkjop.no	
Skattekommune Loppa		
Innsender av søknaden (mottaker av svar):		
Fornavn og ev. mellomnavn Ørjan	Efternavn Olsen	Fødselsnr. [REDACTED]
E-postadresse olslorjan@me.com	Mobilnr. 41258352	
Er innsender og daglig leder samme person?		

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

- Ja
 Nei

Eier (1)

Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet av salgsvirksomheten. Oppgi navn på personer og/eller selskaper som direkte eller indirekte eier eller kontrollerer den virksomheten som søker bevilling.

Eier er

- organisasjon registrert i Enhetsregisteret
 privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Fornavn og ev. mellomnavn Ørjan		Etternavn Olsen	Fødselsnr. [REDACTED]
Adresse Nuvsvågeveien 1647		Postnr. 9582	Poststed Nuvsvåg
Telefon 41258352	E-postadresse olslorjan@me.com		
Skattekommune Loppa	Eierandel i %		100
Ev. navn på enkeltpersonforetak/forening			
Er det flere eiere av virksomheten?			
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei			

Andre enn formelle eiere

Er det andre enn formelle eiere som har vesentlig innflytelse på virksomheten?

- Ja
 Nei

Informasjon - styrer og stedfortreder

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer/stedfortreder, som må godkjennes av kommunen. Styrer og stedfortreder må være ansatt på stedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.

Bevilling kan nektes dersom styrer/stedfortreder ikke oppfyller de krav som stilles til ham.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må dokumentere å ha bestått Kunnskapsprøven.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel.

Styrer og stedfortreder

Styrer (må være en fysisk person)

Fornavn - styrer Ørjan		Etternavn - styrer Olsen	Fødselsnr. - styrer [REDACTED]
Adresse - styrer Nuvsvågeveien 1647		Postnr. - styrer 9582	Poststed - styrer Nuvsvåg
Telefon - styrer 78458806	E-postadresse - styrer olslorjan@me.com		
Skattekommune - styrer Loppa			

Stedfortreder for styrer (må være en fysisk person)

Fornavn - stedfortreder Ann-Mari		Etternavn - stedfortreder Klepp	Fødselsnr. - stedfortreder [REDACTED]
Adresse - stedfortreder Nuvsvågeveien 1647		Postnr. - stedfortreder 9582	Poststed - stedfortreder Nuvsvåg
Telefon - stedfortreder 41250851			
Skattekommune - stedfortreder Loppa			

Utsalgsstedet			
Navn Snarkjøp Nuvsvåg			
Adresse Nuvsvågeveien 1647		Postnr. 9582	Poststed Nuvsvåg
Telefon 78458806	E-postadresse nuvsvag@snarkjop.no		
Gnr. 18	Bnr. 38	Nettadresse	
Utsalgsstedets størrelse (m2)			150
Forventet omsetning per år (antall liter)			6 000
Vareutvalg og driftskonsept Dagligvare butikk med normalt dagligvare utvalg, en del fiskeutstyr, nipps&napps, medisinutsalg og drivstoff og drivstoffrelaterte artikler.			
Utfyllende opplysninger om driftskonseptet:			
Last opp fil		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post	

Åpnings- og salgstider	
Utsalgsstedets åpningstid mandag - fredag:	
Fra kl. 10:00	Til kl. 21:00
Utsalgsstedets åpningstid dag før søndag og helligdag:	
Fra kl.	Til kl. 16:00
Ønsket salgstid for alkohol mandag - fredag:	
Fra kl.	Til kl. 20:00
Ønsket salgstid for alkohol dag før søndag og helligdag:	
Fra kl.	Til kl.
Ønsket salgstid <input checked="" type="checkbox"/> Ønsker salg innenfor kommunens maksimaltid	

Eier av eiendommen		
Eieren er privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer		
Fornavn og ev. mellomnavn Ørjan	Ettennavn Olsen	Fødselsnr. [REDACTED]
Adresse Nuvsvågeveien 1647	Postnr. 9582	Poststed Nuvsvåg
Telefon 41258352	E-postadresse olslorjan@me.com	
Skattekommune Loppa		
Ev. navn på enkeltpersonforetak/forening		

Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Fødselsnr. [REDACTED]	Fornavn Ørjan	Etternavn Olsen	Posisjon Dagligleder	Org.nr. 913362977	Foretakets navn NUVSVÅG FERIESENT ER AS Nuvsvåg Ferie
Fødselsnr. [REDACTED]	Fornavn Ørjan	Etternavn Olsen	Posisjon vara	Org.nr. 989901540	Foretakets navn TANTE BETTY'S AS
Fødselsnr. [REDACTED]	Fornavn Ørjan	Etternavn Olsen	Posisjon dagligleder	Org.nr. 990148546	Foretakets navn OLSEN UTLEIE AS

Vedleggsoversikt

Vedlegg som skal følge søknaden

Vedlegg

Beskriv Firmaattest	Last opp vedlegg	Ettersendes per post <input type="checkbox"/> per post
Beskriv plantegning	Last opp vedlegg plantegning butikk 2020.jpg	Ettersendes per post <input type="checkbox"/> per post
Beskriv Diplomer kunnskapsprøve	Last opp vedlegg kunnskapsprøve diplomer Ørjan og Ann mari.pdf	Ettersendes per post <input type="checkbox"/> per post
Beskriv skatteattest	Last opp vedlegg	Ettersendes per post <input checked="" type="checkbox"/> per post
Beskriv arbeidskontrakter	Last opp vedlegg	Ettersendes per post <input checked="" type="checkbox"/> per post

Bekreftelse

Bekreftelse

Jeg bekrefter at ovenstående opplysningene i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av salgsstedet, f. eks. skifte av styrer/stedfortreder eller innstilling av driften med mer. Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt, forventet omsetning og faktisk omsetning.

Kunnskapsprøven

- Styrer har avlagt Kunnskapsprøven
 Stedfortreder har avlagt Kunnskapsprøven

Navn på kommune (der styrer har avlagt prøven)

Loppa

Navn på kommune (der stedfortreder har avlagt prøven)

Loppa

Kopi av Kunnskapsprøven skal følge søknaden:

Last opp fil

kunnskapsprøve diplomer Ørjan og Ann mari_2.pdf

Last opp fil

kunnskapsprøve diplomer Ørjan og Ann mari_3.pdf



Dato: 19.08.2020
Arkivref: 2020/325-0 / U60

Madeleine Viken

madeleine.viken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget Formannskap	

Søknad om salgsbevilling - Coop Finnmark

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har Coop Finnmark avd. Øksfjord salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1. Det foreligger nå søknad for videreføring av bevillingen.

Forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Coop Prix Øksfjord, org.nr. 981 397 568 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.09.2024 for:

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca 382 m2 i Strandveien 12. Omsøkt salgareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 10.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 10.00 – 18.00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Jan-Fredrik Hanssen f. 05.02.93 godkjennes som styrer for salgsbevillingen. Som stedfortreder godkjennes Gøril Rydheim f. 05.05.89.
- Kunnskapsprøven for salgsbevilling er dokumentert avlagt og bestått av styrer og stedfortreder.
- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-3 er etablert og utplassert i salglokalet.
- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
-
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og kommunale vedtekter/retningslinjer.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1700,- pr. år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 29.11.2019 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr. 31.12
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholloven § 1-7 jf. Alkoholloven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad av 19.06.2020

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra kommuneoverlegen
Uttalelse fra Skatteetaten
Uttalelse fra Politiet
Firmaattest
Dokumentert kunnskapsprøve
Tegninger over salgsstedet

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra Coop Finnmark SA som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1 i dagligvarebutikken i Øksfjord.

Det søkes om salgstid fra kl. 09.00 – 20.00 på hverdager og fra kl. 09.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikken har åpningstid utover ønsket salgstid for alkoholholdig drikk og bevillingshaver må derfor sørge for at alkoholholdige drikkevarer gjøres fysisk utilgjengelig for butikkens kunder etter kl 20.00 på hverdager og kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkoholovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatteetaten og kommunens helsetjenester, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene når det gjelder søknadens innhold eller til de personer som er tilknyttet virksomheten.

Kommunelegen har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det er viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikk i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Det er kommunen selv som vurderer om man ønsker å gi salgsbevillinger og hvor mange man ønsker, og om det skal gis med begrensninger eller settes vilkår. Ved vurdering av om bevilling skal gis kan kommunen ta hensyn til flere forhold, herunder lokalisering, målgruppe for virksomheten osv. Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad. Loppa kommunestyre har vedtatt at bevillinger gis for 4 år og at vedtaksmyndighet er delegert fra kommunestyret til formannskapet.

I medhold av alkoholoven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkoholovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Administrasjonssjefen har kommet til at det ligger innenfor kommunens retningslinjer i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

Kommunenavn og adresse

LOPPA KOMMUNE
9550 ØKSFJORD

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702438

Søknad om bevilning til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

(Drikk som inneholder over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent alkohol)

(Jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

*** Videreføring av eksisterende bevilning.****1. Det søkes om slik bevilning** Ny bevilning Endring

Virksomheten er overdratt:

Dato

Informasjon om tidligere eier

Navn

Org.nr.

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

2. Bevillingssøker

Har bevilningssøker andre bevilninger fra før med hjemmel i alkoholoven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er et enkeltpersonforetak

Navn

Fødselsnummer (11 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Skattekommune

Telefon

E-post

B. Bevillingssøker er et selskap (Fylles ut dersom driftsselskapet er et AS eller et annet selskap med delt ansvar)

Firmanavn

COOP FINNMARK SA

Organisasjonsnummer

981 397 568

Kontoradresse

BOSSEKOPVEIEN 1

Postnr.

9512

Poststed

ALTA

Skattekommune

ALTA

Telefon

910 06 200

E-post

ct@coop.no

Daglig leder/kontaktperson

Mira Olsen-Thomassen

Fødselsnummer (11 siffer)

3. Eierforholdet**A. Reelt underliggende eierforhold**

Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

3. Eierforholdet (forts.)

Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

B. Andre enn formelle elere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)
Adresse		Postnr. Poststed
E-post	Slekts-/familietilknytning	
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)
Adresse		Postnr. Poststed
E-post	Slekts-/familietilknytning	

Barnytt ev. eget ark

4. Styret

Styret må være en fysisk person

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)
JAN-FREDRIK HANSEN		
Bostedsadresse		
KIRKEVEIEN 15		
Postnr.	Poststed	Skattekommune
9550	ØKSFJORD	LOPPA
Telefon	E-post	
94195112	jan.fredrik.hansen@coop.no	

5. Stedfortreder for styret

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)
GØRIL HENRIKSEN		
Bostedsadresse		
KIRKEVEIEN 13		
Postnr.	Poststed	Skattekommune
9550	ØKSFJORD	LOPPA
Telefon	E-post	
93031618	goril.rydheim@coop.no	

6. Utsalgsteden

Butikkens navn			
COOP MARKED ØKSFJORD (COOP Prix fra 31/8-20)			
Stedsadresse		Gnr.	Bnr.
STRANDVEIEN 12		26	108
Postnr.	Poststed	Telefon	
9550	ØKSFJORD		
Butikklokalets størrelse			
382		m ²	

6. Utsalgsstedet (forts.)

Utsalgsstedets varesortiment

Dagligvarer.

Beskrivelse av salgsstedets driftskonsept

Coop Marked.

Coop Prix fra 31/8-20.

	Mandag - fredag		Dag før søn- og helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Utsalgsstedets åpningstid	09 00	21 00	09 00	20 00
Ønsket salgstid for alkohol	10 00	20 00	10 00	18 00

Har søker annen forretningsdrift ved den faste eiendommen det søkes bevilning for?

 Nei Ja

Hvis ja, oppgi type virksomhet

Det stilles krav til fullstendig bygningsmessig adskillelse mellom utsalgsstedet og øvrige virksomheters lokaler. Beskriv hvordan dette er gjennomført.

Benytt ev. eget ark/planskisse

7. Eier av den faste eiendommen

Eiers navn	COOP FINNMARK SA		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	981 397 568	
Adresse	PB. 100	Postnr.	9501	Poststed	ALTA
Telefon	910 06 200	E-post	cf@coop.no		
Eiers navn			Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)		
Adresse		Postnr.		Poststed	
Telefon		E-post			



79 LL

77#487:9d377e6b-61cf-4dac-8bee-2e0485af013:11

8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr. oppgis, samt foretakets navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av salgsstedet.
2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Målsatt tegning over salgsarealet.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved salgsstedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven (Kunnskapsprøven).
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattkontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringskontoret).
11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. Finansieringsplan
13. Drifts- og likviditetsbudsjett
14. Rutiner for internkontroll

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevilningssøker)

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften eller varesortimentet.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkohol på utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevilningsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

atta 19/6-20

Bevilningssøkers underskrift, ev. firmastempel

Mira Othman Bossekopveien 1
8035 Ålla

Ufullstendige søknader vil bli returnert



Dato: 19.08.2020
Arkivref: 2020/325-0 / U60

Madeleine Viken

madeleine.viken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget Formannskap	

Søknad om skjenkebevilning - Tante Betty's

Sammendrag

I inneværende bevilningsperiode har Tante Betty's AS skjenkebevilning for alkoholholdig drikk gruppe 1,2 og 3. Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen

Forslag til vedtak:

1. Bevillingshaver for skjenkestedet "Tante Betty's" org.nr. 989 901 540, gis skjenkebevilning for:

- a) Alkoholgruppe 1, 2 og 3 for innendørs skjenking i henhold til vedlagte plantegning i kafeens lokaler på 100 kvm i Nuvsvåg. Skjenkerettighetene gjelder for bevilningsperioden frem til 30.09.2020.

Skjenketid gis for tidsrommet kl.12.00 – 02.00 på hverdager, og kl.12.00 – 02.00 natt til lørdag og søndag. Skjenketid på søndag/helligdag kl. 14.00 – 02.00.

- b) Skjenketiden for brennevin starter ikke før kl.13.00 alle omsøkte dager.
- c) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.

2. Ørjan Olsen f. 30.07.76 godkjennes som styrer for skjenkebevilningen. Og som stedfortreder godkjennes Truls Bendixen f. 06.06.59.

3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholoven § 1-7a - § 1-7c er oppfylt.

4. For skjenkebevilningen gjelder også følgende:

- a) Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 5300,- pr år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 29.11.2019 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
- b) Skjenkebevilningen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og kommunale vedtekter/retningslinjer.
- c) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.

- d) Utøvelse av skjenkebevillingen forutsetter at skjenkelokalene oppfyller Plan- og bygningslovens krav til bruk for slik virksomhet, samt de til enhver tid gjeldende krav til godkjente brann og rømningsveier for skjenkelokalet.

Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholloven § 1-7 jf. § 1-10 jf. Kap. 4. Vedtaksmyndighet er delegert fra kommunestyret til formannskapet.

Vedlegg:

Søknad av 29. juli 2020

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra kommuneoverlege
Uttalelse fra Politiet
Uttalelse fra Skatteetaten
Tegninger over skjenkestedet
Firmaattest
Dokumentert kunnskapsprøve

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra selskapet Tante Betty's AS, org.nr 989 901 540 som søker om videreføring av skjenkebevilling for sin serveringsvirksomhet i kafeens lokale i Nuvsvåg for alkoholgruppe 1,2 og 3.

Konseptet er kafe og pub og søknaden gjelder permanent skjenkebevilling hele året.

Loppa kommune har retningslinjer for salg og skjenking av alkohol som blant annet går ut på at det ikke skal skjenkes alkohol før kl. 12.00. Alkoholgruppe 3 tillates ikke før etter kl. 13.00. All skjenking skal opphøre kl. 02.00.

Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen skjenketid innenfor de rammer som er gitt i bevillingsvedtaket og etter loven.

Skjenkestedets åpningstid vil være fra
kl. 12.00 – 02.00 mandag-torsdag
kl. 12.00 – 02.00 fredag og lørdag
kl. 14.00 – 02.00 søndag/helligdag

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt Politiet, Skatteetaten og kommunens helsetjeneste til uttalelse.

Ingen av høringsinstansene som har gitt tilbakemelding har merknader som er til hinder for at søknaden kan imøtekommes.

Kommuneoverlegen har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig at tilbud til barn er skjenkefrie arrangement.

Både styrer og stedfortreder har bestått kunnskapsprøven om alkoholloven.

Vurdering:

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilling ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevillingspraksis.

I henhold til kommunens vedtatte retningslinjer for salg og skjenking, er det ikke satt noen tak på antall skjenkebevillinger i Loppa kommune.

Med denne bakgrunn vil administrasjonen tilrå at søknaden videreføres innenfor de rammer som er satt av kommunestyre, jfr. Retningslinjer for salg og skjenking vedtatt 16.6.16.



Loppa kommune

Parkvn. 1/3

9550 Øksfjord

Telefon: 78 45 30 00

E-post: postmottak.w670.@w670.loppa.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.loppa.kommune.no>

Skjenkebevilling - søknad

Bevillingstype
Type bevilling <input checked="" type="checkbox"/> Alminnelig bevilling <input type="checkbox"/> Bevilling for lukket selskap (varig bevilling for skjenking i lukket selskap)
Alkoholholdig drikk <input checked="" type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent) <input checked="" type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og høyst 22 vol.prosent) <input checked="" type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent)
Er virksomheten overdratt? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei

Informasjon til søker
Definisjon av bevillingssøker Bevillingssøker er «den for hvis regning virksomheten drives». Dette kan enten være en fysisk person eller en juridisk person som f.eks. et ansvarlig selskap eller et selskap med delt ansvar. Vedkommende er ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten.
Krav om vandel Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til regnskapslovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgiving på en måte som vil være uforenlig med drift av skjenkestedet.
Alkoholloven § 1-7b Konsolidering av eierandeler I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer: 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold, 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje samt søsken, 3) ektefelle til person som nevnt i nr. 2 eller person som bor i ekteskapslignende forhold sammen med person som nevnt i nr. 2.
Alkoholloven § 1-7b, tredje ledd

Opplysninger om bevillingssøker
Bevillingssøker er registrert i Enhetsregisteret. <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Org.nr. 989901540 Navn på virksomhet Tante Betty's As
Adresse Nuvsvågeveien 1781 Postnr. 9582 Poststed Nuvsvåg
Telefon 91132736 E-postadresse
Skattekommune Loppa
Innsender av søknaden (mottaker av svar)

Skjenkebevilling - søknad

Bevillingssøker - Fornavn Truls	Bevillingssøker - Etternavn Bendixen	Bevillingssøker - Fødselsnr. [REDACTED]
Bevillingssøker - e-postadresse trulsbendixen@outlook.com	Bevillingssøker - telefonnr. 91132736	
Er innsender og daglig leder samme person? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Har søker andre bevillinger? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		

Eier (1)		
Eier er <input checked="" type="checkbox"/> organisasjon registrert i Enhetsregisteret <input type="checkbox"/> privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer		
Org.nr. 989901540	Navn på virksomhet Tante Betty's As	
Adresse Nuvsvågeveien 1781	Postnr. 9582	Poststed Nuvsvåg
Telefonnr. 91132736	E-postadresse trulsbendixen@outlook.com	
Skattekommune Loppa	Eierandel i % 26	
Eierne av virksomheten		
Fornavn og ev. mellomnavn Gunnar Tore	Etternavn Olsen	Fødselsnr. [REDACTED]
Fornavn og ev. mellomnavn Ørjan	Etternavn Olsen	Fødselsnr. [REDACTED]
Er det flere eiere av skjenkevirksomheten? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

Eier (2)		
Eier er <input checked="" type="checkbox"/> organisasjon registrert i Enhetsregisteret <input type="checkbox"/> privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer		
Org.nr. 989901540	Navn på virksomhet TANTE BETTY'S AS	
Adresse Nuvsvågeveien 1781	Postnr. 9582	Poststed NUVSVÅG
Telefonnr. 41612947	E-postadresse gt.olsen@online.no	
Skattekommune LOPPA	Eierandel i % 26	
Eierne av virksomheten		
Fornavn og ev. mellomnavn Truls	Etternavn på eierne Bendixen	Fødselsnr. [REDACTED]
Fornavn og ev. mellomnavn Ørjan	Etternavn på eierne Olsen	Fødselsnr. [REDACTED]
Er det flere eiere av skjenkevirksomheten? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

Eier (3)
Eier er

Skjenkebevilling - søknad

<input checked="" type="checkbox"/> organisasjon registrert i Enhetsregisteret			<input type="checkbox"/> privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer		
Org.nr. 989901540	Navn på virksomhet TANTE BETTY'S AS				
Adresse Nuvsvågveien 1781		Postnr. 9582	Poststed NUVSVÅG		
Telefonnr. 41258352	E-postadresse olensin@start.no				
Skattekommune LOPPA		Eierandel i % 48			
Eierne av virksomheten					
Fornavn og ev. mellomnavn Gunnar		Etternavn Olsen		Fødselsnr. [REDACTED]	
Fornavn og ev. mellomnavn Truls		Etternavn Bendixen		Fødselsnr. [REDACTED]	
Er det flere eiere av skjenkevirksomheten?					
<input type="checkbox"/> Ja					
<input checked="" type="checkbox"/> Nei					

Andre enn formelle eiere
Er det andre enn formelle eiere som har vesentlig innflytelse på virksomheten?
<input type="checkbox"/> Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Nei

Informasjon - Styrer og stedfortreder
Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer /stedfortreder, som må godkjennes av kommunen. Styrer og stedfortreder må være ansatt på stedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshever må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.
Bevilling kan nektes dersom styrer/stedfortreder ikke oppfyller de krav som stilles til ham.
Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må dokumentere å ha bestått Kunnskapsprøven.
Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel.

Styrer og stedfortreder		
Styrer (må være en fysisk person)		
Fornavn og ev. mellomnavn Ørjan	Etternavn Olsen	Fødselsnr. [REDACTED]
Adresse Nuvsvågveien 1776	Postnr. 9582	Poststed Nuvsvåg
Telefonnr. 41258352	E-postadresse olensin@start.no	
Skattekommune Loppa		
Stedfortreder for styrer (må være en fysisk person)		
Fornavn og ev. mellomnavn Truls	Etternavn Bendixen	Fødselsnr. [REDACTED]
Adresse Bekoskogen 47	Postnr. 9511	Poststed Alta
Telefonnr. 91132736	Skattekommune Alta	

Virksomheten
Navn

Skjenkebevilling - søknad

Tante Bettys A/S			
Stedsadresse	Postnr.	Poststed	
Nuvsvågveien 1681	9511	Alta	
E-postadressen til skjenkestedet			Nettadresse
trulsbendixen@outlook.co			
Telefon	Gnr.	Bnr.	
91132736	18		
1			
Forventet omsetning			
Oppgi forventet omsetning av alkoholholdig drikk per år:			
<input checked="" type="checkbox"/> Alkoholgruppe 1			
<input checked="" type="checkbox"/> Alkoholgruppe 2			
<input checked="" type="checkbox"/> Alkoholgruppe 3			
Forventet omsetning - alkoholgruppe 1			25 000
Forventet omsetning - alkoholgruppe 2			25 000
Forventet omsetning - alkoholgruppe 3			25 000

Virksomhetstype og driftskonsept
Virksomhetstype
<input checked="" type="checkbox"/> Kafé
<input checked="" type="checkbox"/> Spiserestaurant
<input checked="" type="checkbox"/> Pub
<input type="checkbox"/> Servering i danserestaurant
<input type="checkbox"/> Servering i overnattingssted
<input type="checkbox"/> Annet
Beskrivelse av konseptet
Drives som serveringslokale med pub/bar
Er frekventuelt åpent for påmeldingsarrangementer ca 5 g pr år
+ utleie av lokalene til møter, konferanser, konfirmasjoner etc.
Må gjestene betale inngangspenger?
<input type="checkbox"/> Ja, alltid
<input type="checkbox"/> Ja, noen ganger
<input checked="" type="checkbox"/> Nei, aldri
Utfyllende opplysninger om driftkonseptet sendes
<input checked="" type="checkbox"/> per post
<input type="checkbox"/> elektronisk med denne søknaden

Skjenkestedets areal	
Skjenkestedets areal innendørs.	100
Antall gjesteplasser innendørs	75
Skal det skjenkes utendørs?	
<input checked="" type="checkbox"/> Nei	
<input type="checkbox"/> Ja	
Areal totalt (m ²)	100
Antall gjesteplasser totalt	75

Skjenkeareal innendørs
Beskriv skjenkeareal innendørs
Bar ca 10 m ²
Serveringsområde/restaurant ca 90 m ²

Åpningstid og skjenketid
Skjenkestedets åpningstid:
Mandag - torsdag, fra kl. 12:00
Mandag - torsdag, til kl. 02:00
Fredag - lørdag, fra kl. 12:00
Fredag - lørdag, til kl. 02:00
Søndag/helligdag, fra kl. 14:00
Søndag/helligdag, til kl. 02:00
Skjenketider:
Skjenketid for gruppe 1 (øl)
<input checked="" type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Ute
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenketid innenfor kommunens maksimaltid
Mandag - torsdag, inne fra kl. 12:00
Mandag - torsdag, inne til kl. 02:00
Fredag - lørdag, inne fra kl. 12:00
Fredag - lørdag, inne til kl. 02:00
Søndag/helligdag, inne fra kl. 14:00
Søndag/helligdag, inne til kl. 02:00
Skjenketid for gruppe 2 (øl og vin)
<input checked="" type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Ute
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenketid innenfor kommunens maksimaltid
Mandag - torsdag, inne fra kl. 12:00
Mandag - torsdag, inne til kl. 02:00
Fredag - lørdag, inne fra kl. 12:00
Fredag - lørdag, inne til kl. 02:00
Søndag/helligdag, inne fra kl. 14:00
Søndag/helligdag, inne til kl. 02:00
Skjenketid for gruppe 3 (øl, vin og brennevin)

Skjenkebevilling - søknad

<input checked="" type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Ute
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenketid innenfor kommunens maksimaltid
Mandag - torsdag, inne fra kl. 12:00
Mandag - torsdag, inne til kl. 02:00
Fredag - lørdag, inne fra kl. 12:00
Fredag - lørdag, inne til kl. 02:00
Søndag/helligdag, inne fra kl. 14:00
Søndag/helligdag, inne til kl. 02:00

Eier av eiendommen

Eieren er			
organisasjon registrert i Enhetsregisteret			
Org.nr. 989901540	Navn på virksomhet TANTE BETTY'S AS		
Adresse Nuvsvågeveien 1781	Postnr. 9582	Poststed NUVSVÅG	
Telefonnr. 91132736	E-postadresse trulsbendixen@outlook.com		
Skattekommune LOPPA			

Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet

Fødselsnr.	Fornavn	Etternavn	Posisjon	Org.nr.	Foretakets navn

Vedleggsoversikt

Vedlegg som skal følge søknaden

Dokumentasjon

Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes
Etablerprøve Ørjan	Etablerprøve Ørjan Olsen.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Kunnskapsprøve Ørjan	Kunnskapsprøve Ørjan Olsen.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Kunnskapsprøve Truls	Kunnskapsprøve Truls Bendixen.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Skjenkebevilling side 1	Skjenkebevilling 2016 - 2020 side 1.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Skjenkebevilling side 2	skjenkebevilling side 2.pdf	<input type="checkbox"/> per post

Skjenkebevilgning - søknad

Beskriv Årsregnskap	Last opp vedlegg Årsregnskap.pdf	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Beskriv Bilde av lokale 1	Last opp vedlegg Lokale.jpg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Beskriv Bilde av lokale 2	Last opp vedlegg Lokale 2.jpg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Beskriv Bilde av barsservering	Last opp vedlegg Bar.jpg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post

Bekreftelse

Bekreftelse

Jeg bekrefter at ovenstående opplysningene i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, f. eks. skifte av styrer/stedfortreder eller innstilling av driften med mer. Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt, forventet omsetning og faktisk omsetning.

Kunnskapsprøven

- Styrer har avlagt Kunnskapsprøven
 Stedfortreder har avlagt Kunnskapsprøven

Navn på kommunen der styrer avla Kunnskapsprøven

Loppa

Navn på kommunen der stedfortreder avla Kunnskapsprøven

Loppa

Kopi av Kunnskapsprøven skal følge søknaden

Last opp fil

Kunnskapsprøve Ørjan Olsen_2.pdf

Kopi av Kunnskapsprøven skal følge søknaden

Vedlegg

Kunnskapsprøve Truls Bendixen_2.pdf



Dato: 19.08.2020
Arkivref: 2020/325-0 / U60

Madeleine Viken

madeleine.viken@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget Formannskap	

Søknad om salgsbevilling - Sør - Tverrfjord Handel

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har Sør – Tverrfjord Handel salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1. Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Sør-Tverrfjord Handel, org.nr. 924 014 962 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.09.2024 for;

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca. 80 m2. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 10.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 10.00 – 18.00.
- Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Utøvelse av salgsbevillingen forutsetter at salgslokalene er godkjent av Mattilsynet.
- Thomas Schiffner f. 19.07.73 godkjennes som styrer for salgsbevillingen og som stedfortreder godkjennes Thi Ha Ho f. 25.05.82.
- Kunnskapsprøven for salgsbevilling er dokumentert avlagt og bestått av styrer og stedfortreder.
- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i salgslokalet.
- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og kommunale vedtekter/retningslinjer.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1700,- pr. år, jfr. al § 7-1 og forskrifter av 29.11.2019 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr. 31.12.

- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholoven § 1-7 jf. Alkoholoven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad av 06.07.2020

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra Politiet
Uttalelse fra Skatteetaten
Uttalelse fra kommuneoverlege
Tegning over salgslokalet
Firmaattest
Dokumentert kunnskapsprøve

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad av 06.07.2020 fra Sør-Tverrfjord Handel som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1 i dagligvarebutikk i Sør-Tverrfjord.

Det søkes om salgstid i henhold til lovens maksimaltid fra kl 09.00 – 18.00 på hverdager og fra kl. 09.00 – 16.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikkens åpningstid er vanligvis fra kl. 10.00 – 14.00 alle dager, men spesielt i turistsesongen gjennomføres en mer fleksibel åpningstid og da er det ønskelig å ha bevilling innenfor den utvidete åpningstida.

Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen salgstid innenfor de rammer som følger av bevillingsvedtaket og loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkoholovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatteetaten og kommunens helsetjenester, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene når det gjelder søknadens innhold eller til de personer som er tilknyttet virksomheten.

Kommuneoverlegen har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det er viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikker i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Det er kommunen selv som vurderer om man ønsker å gi salgsbevillinger og hvor mange man ønsker, og om det skal gis med begrensninger eller settes vilkår. Ved vurdering av om bevilling skal gis kan kommunen ta hensyn til flere forhold, herunder lokalisering, målgruppe for virksomheten osv.

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad. Loppa kommunestyre har vedtatt at bevillinger gis for 4 år og at vedtaksmyndighet er delegert fra kommunestyret til formannskapet.

I medhold av alkoholoven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkoholovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Administrasjonssjefen har kommet til at det ligger innenfor kommunens retningslinjer i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.



Loppa kommune

Parkvn, 1/3

9550 Øksfjord

Telefon: 78 45 30 00

E-post: postmottak.w670@w670.loppa.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.loppa.kommune.no>

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Informasjon til søker

Krav om vandel

Bevillingshaver, styrer, stedfortreder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av salgsstedet.

Alkoholloven § 1-7b

Konsolidering av eierandeler

I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer:

- 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold,
- 2) slekninger i rett oppstigende eller nedstigende linje samt søsken,
- 3) ektefelle til person som nevnt i nr. 2 eller person som bor i ekteskapslignende forhold sammen med person som nevnt i nr. 2.

Alkoholloven § 1-7b, tredje ledd

Bevillingstype

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

- Ja
 Nei

Hvilke?

Salgsbevilling alkohol alkoholgruppe 1

Er virksomheten overdratt?

- Ja
 Nei

Opplysninger om bevillingssøker

Bevillingssøker er registrert i Enhetsregisteret

- Ja
 Nei

Org. nr. 924014962	Navn på virksomhet Sør-Tverrfjord Handel AS	
Adresse Sør-Tverrfjordveien 60	Postnr. 9584	Poststed Sør-Tverrfjord
Telefon 48205463	E-postadresse narbutikken@hermesas.no	
Skattekommune Loppa		
Innsender av søknaden (mottaker av svar):		
Fornavn og ev. mellomnavn Signor	Etternavn Antonsen	Fødselsnr. [REDACTED]
E-postadresse signor@hermesas.no	Mobilnr. 91332058	

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Er innsender og daglig leder samme person?

- Ja
 Nei

Daglig leder:

Fornavn og ev. mellomnavn

Lise Vibeke

Etternavn

Solstad

Fødselsnr.

██████████

E-postadresse

lisc@hernes.no

Mobilnr.

952 37 994

Eier (1)

Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet av salgsvirksomheten. Oppgi navn på personer og/eller selskaper som direkte eller indirekte eier eller kontrollerer den virksomheten som søker bevilling.

Eier er

- organisasjon registrert i Enhetsregisteret
 privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Org.nr.

818185812

Navn på virksomhet

Jr Lerbukt Holding As

Adresse

Postboks 175

Postnr.

9252

Poststed

Tromsø

Telefon

417 75 510

E-postadresse

janroger@hernes.no

Skattekommune

Loppa

Eierandel i %

100

Eierne av virksomheten

Fornavn og ev. mellomnavn

Jan Roger

Etternavn

Lerbukt

Fødselsnr.

██████████

Er det flere eiere av virksomheten?

- Ja
 Nei

Andre enn formelle eiere

Er det andre enn formelle eiere som har vesentlig innflytelse på virksomheten?

- Ja
 Nei

Informasjon - styrer og stedfortreder

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer/stedfortreder, som må godkjennes av kommunen. Styrer og stedfortreder må være ansatt på stedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.

Bevilling kan nektes dersom styrer/stedfortreder ikke oppfyller de krav som stilles til ham.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må dokumentere å ha bestått Kunnskapsprøven.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel.

Styrer og stedfortreder

Styrer (må være en fysisk person)

Fornavn - styrer

Thomas

Etternavn - styrer

Schiffner

Fødselsnr. - styrer

██████████

Adresse - styrer

Sør-Tverrfjordveien 60

Postnr. - styrer

9584

Poststed - styrer

Sør-Tverrfjord

Telefon - styrer

90890305

E-postadresse - styrer

narbutikken@hernes.no

Skattekommune - styrer

Loppa

Salgsbevilling - søknad om bevilning til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Stedfortreder for styrer (må være en fysisk person)		
Fornavn - stedfortreder Thi Ha	Etternavn - stedfortreder Ho	Fødselsnr. - stedfortreder [REDACTED]
Adresse - stedfortreder Sør-Tverrfjordveien 116	Postnr. - stedfortreder 9584	Poststed - stedfortreder Sør-Tverrfjord
Telefon - stedfortreder 96886533		
Skattekommune - stedfortreder Loppa		

Utsalgsstedet		
Navn Sør-Tverrfjord Handel AS		
Adresse Sør-Tverrfjordveien 133, 9584	Postnr. 9584	Poststed Sør-Tverrfjord
Telefon 90890305	E-postadresse narbutikken@hermesas.no	
Gnr. 8	Bnr. 55	Nettadresse
Utsalgsstedets størrelse (m2)		80
Forventet omsetning per år (antall liter)		4 500
Vareutvalg og driftskonsept Dagligvarebutikk med utvidet sortiment; post, tipping, drivstoffpumper, bibliotek, ekspedisjon av rutebåt og tjenester til bygda. Tilsluttet Nærbutikkene		
Utfyllende opplysninger om driftskonseptet:		
Lest opp fil		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post

Åpnings- og salgstider	
Utsalgsstedets åpningstid mandag - fredag:	
Fra kl. 10:00	Til kl. 14:00
Utsalgsstedets åpningstid dag før søndag og helligdag:	
Fra kl. 10:00	Til kl. 14:00
Ønsket salgstid for alkohol mandag - fredag:	
Fra kl. 09:00	Til kl. 18:00
Ønsket salgstid for alkohol dag før søndag og helligdag:	
Fra kl. 09:00	Til kl. 16:00
Ønsket salgstid <input checked="" type="checkbox"/> Ønsker salg innenfor kommunens maksimaltid	

Eier av eiendommen		
Eieren er organisasjon registrert i Enhetsregisteret		
Org.nr. 946438162	Navn på virksomhet HERMES AS	
Adresse	Postnr.	Poststed

Salgsbevilling - søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

Postboks 175	9252	Trømsø
Telefon 91332058	E-postadresse post@hermesas.no	
Skattekommune LOPPA		

Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet

Fødselsnr.	Fornavn	Etternavn	Posisjon	Org.nr.	Foretakets navn
	Jan Roger	Lerbukt	Styreleder	946438162	HERMES AS

Vedleggsoversikt

Vedlegg som skal følge søknaden

Vedlegg

Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post
Firmaattest Sør-Tverrfjord Ha	Firmaattest Sør-Tverrfjord Handel AS.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Firmaattest Hermes Holdin	20200703_firmaattest_HermesHolding.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Skatteattest Sør-tverrfjord Ha	20200703_attest_skatt_avgift_Sør-TverrfjordHandel.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Skatteattest Hermes Holding	20200703_skatteattest_HermesHolding.pdf	<input type="checkbox"/> per post
Tegninger salgsareal	Skisse_butikk.docx	<input type="checkbox"/> per post

Bekreftelse

Bekreftelse

Jeg bekrefter at ovenstående opplysningene i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av salgsstedet, f. eks. skifte av styrer/stedfortreder eller innstilling av driften med mer. Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt, forventet omsetning og faktisk omsetning.

Kunnskapsprøven

- Styrer har avlagt Kunnskapsprøven
 Stedfortreder har avlagt Kunnskapsprøven

Navn på kommune (der styrer har avlagt prøven)

Loppa

Navn på kommune (der stedfortreder har avlagt prøven)

Loppa

Kopi av Kunnskapsprøven skal følge søknaden:

Last opp fil

Kunnskapsprøven Thomas Schiffner2018-10-15-143939.pdf

Last opp fil

Kunnskapsprøve_Tuk.docx



Dato: 25.08.2020
Arkivref: 2020/765-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskap Kommunestyre	

Deponering av historisk elektronisk arkiv

Sammendrag

Loppa kommune har ett uoppgjort, dvs. udeponert, elektronisk historisk arkiv.

Dette arkivet er det ihht forskrift om offentlig arkiv av 01.01.2018, § 18 skal offentlige organ avlevere eldre og avslutta arkiv til arkivdepot.

Nærmere bestemmelser skal baseres på forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift) av 01.01.2018.

Det skal normalt avleveres til arkivinstitusjon arkivmateriale når materialet er 25 til 30 år gammelt.

I forbindelse med avlevering er det nødvendig å ta en kvalitetssjekk/helsesjekk av databasen.

Under deponeringen vil en konsulent gjennomgå alle saker, journalposter, dokumenter, arkiv deler, utvalg, perioder og arkiv med tanke på statuser, klasseringer, avskrivinger, formater og annet med utgangspunkt i kravene i NOARK5. Basert på dette arbeidet vil det utarbeides en statusrapport med en oppstilling av alle avvik i henhold til NOARK5 og forslag til tiltak for å utbedre avvik.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å deponere det historiske elektroniske arkiv for Loppa kommune. Midlene taes fra bundet driftsfond 2515011 omstilling og utvikling med kroner 300.000.-

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Forskrift om offentlige arkiv §18

Arkivverkets veileder om langtidsbevaring/deponering av elektronisk arkivmateriale

Saksutredning:

Loppa kommunes historiske arkiv (elektronisk) må deponeres iht. standard. Ved overgangen til fra Kontor 2000 til saksbehandlingsverktøyet ePhorte i 2007, ble avleveringen ufullstendig. Det historiske arkivet (Kontor 2000) ble kun avsluttet uten nødvendig deponering.

Det er nødvendig at deponeringen utføres slik at det ikke finnes avvik i det historiske arkivet ved avlevering. Arkivet vil bli avlevert til IKA Finnmark iks.

Dette arkivet er det iht forskrift om offentlig arkiv av 01.01.2018, § 18 skal offentlige organ avlevere eldre og avslutta arkiv til arkivdepot.

Nærmere bestemmelser skal baseres på forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift) av 01.01.2018.

Det skal normalt leveres til arkivinstitusjon arkivmateriale når materialet er 25 til 30 år gammelt.

I forbindelse med avlevering er det viktig å ta en kvalitetssjekk/helsesjekk av databasen.

Under helsesjekken vil en konsulent gjennomgå alle saker, journalposter, dokumenter, arkiv deler, utvalg, perioder og arkiv med tanke på statuser, klasseringer, avskrivinger, formater og annet med utgangspunkt i kravene i NOARK5. Basert på dette arbeidet vil det utarbeides en statusrapport med en opplisting av alle avvik i henhold til NOARK5 og forslag til tiltak for å utbedre avvik.

En deponering er en fysisk overføring av arkivmateriale (arkivuttrekk) uten at råderetten over det overføres. Arkivuttrekket skal følge relevante krav i forskrift 19.12.2017 nr 2286 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift) kapittel 5 Elektronisk arkivmateriale. Lagringsmedier, format og avlevering.

Deponeringen vil bli gjort mot IKA Finnmark IKS.

Vurdering:



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 25.08.2020
Arkivref: 2020/725-0 /

Aleksander Alsén

aleksander.alsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre	

Kjøp av kommunal eiendom/ utvidelse av tomt

Sammendrag

Linda og Inge Martinsen ønsker å utvide eiendomsgrensen for sin tomt gbnr. 26/342 5 meter østover og 10 meter sørover. Utvidelsen står i samsvar med gjeldende arealplan, men vil kreve dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan for Ystnes fra 1977.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Jf. *Rutiner og retningslinjer for salg/avhending av kommunal eiendom og bolig og reguleringsplan for Ystnes 1977* **avvises** søknad om kjøp av areal fra kommunal eiendom gbnr. 26/3

Vedlegg:

- Bilde av ønsket eiendomsavgrensning

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- Epost til saksbehandler

Saksutredning:

Linda og Inge Martinsen ønsker å utvide eiendomsgrensen for sin tomt. Arealet vil benyttes til hage og de vil sette opp et drivhus samt bygge en liten grillhytte. Videre vil de sørge for å vedlikeholde området, slik det står i dag benyttes det ikke og er preget av vegetasjon. Totalt areal for omsøkt utvidelse er på ca. 462 m².

Vurdering:

Kjøpet omhandler en utvidelse av eksisterende eiendom på Ystnes gbnr. 26/342. Det kreves dermed ikke en vurdering omkring plan og bygningsloven § 27-4 *atkomst*.

Det kommer frem i reguleringsplan av Ystnes 1977 § 11 *fellesbestemmelser punkt c)*, at eksisterende vegetasjon ønskes bevart. I tillegg berører omsøkt areal område definert som friområde i reguleringsplanen.

Reguleringsplan Ystnes 1977 § 7. Friområde

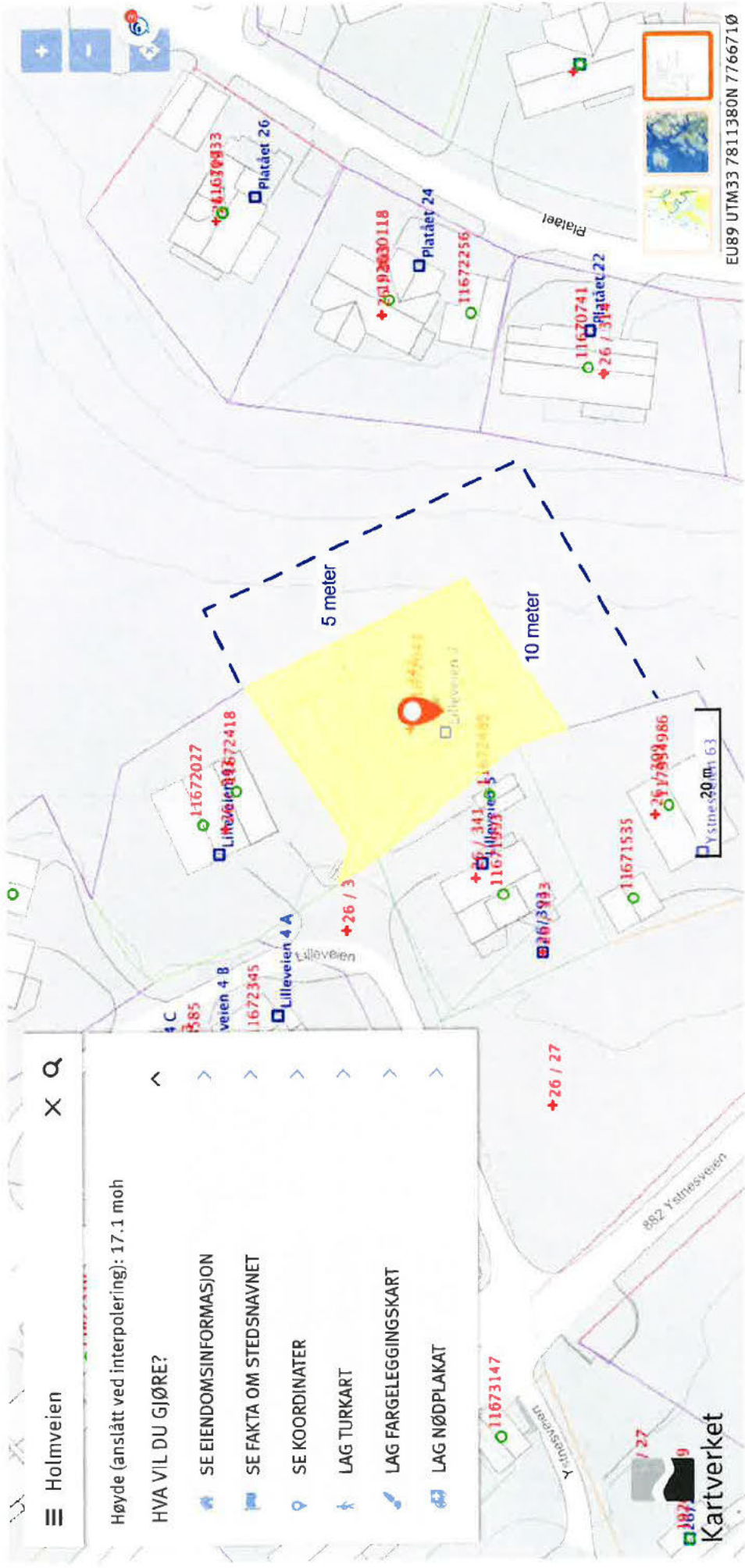
I friområder langs sjøen kan bygningsrådet tillate oppført mindre bygninger som naust, fyrlykt og antenneanlegg. I de øvrige friområder tillates ikke bygg oppført.

Det er dermed krav om å dispensere fra gjeldende reguleringsplan og administrasjonen kan ikke se at dette vil medbringe større fordeler enn ulemper. Det foreslås derfor å **avvise** søknaden.

Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske/formelle forhold som oppmåling og skjøte m.m. i samsvar med Rutiner og retningslinjer for salg/avhending av kommunal eiendom og bolig i Loppa kommune.

Verdi er satt til kroner 25,- per m². (salgsverdi antas ikke å overstige kroner 100 000,-)
Dette vil utfra et areal på ca. 462 m² tilsvare en total pris på kroner 11 550,-

Forespørsel om kjøp av kommunal grunn er ikke gjenstand for klagerett.



X Q

Holmveien

Høyde (anslått ved interpolering): 17.1 moh

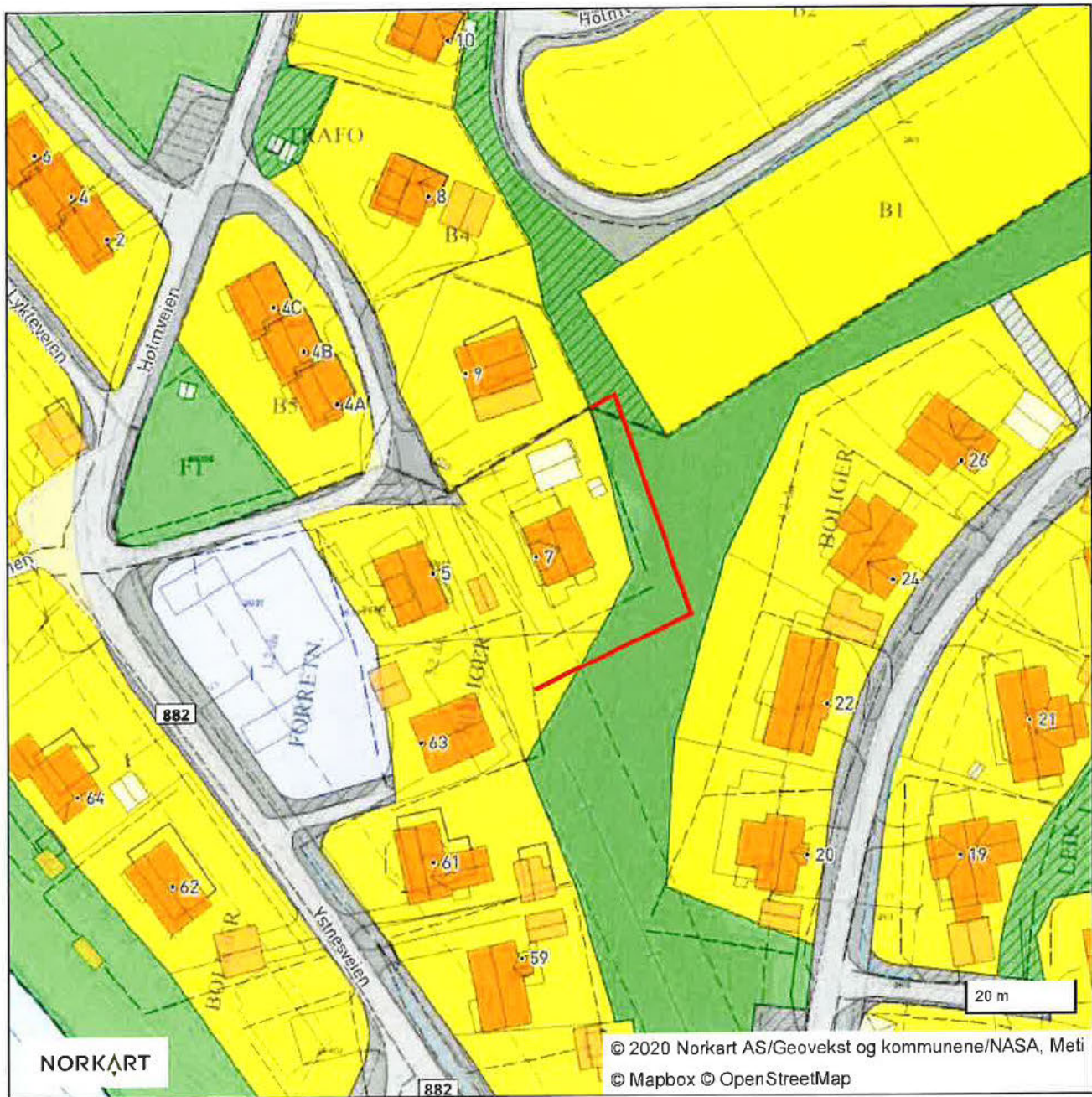
HVA VIL DU GJØRE?

-  SE EIENDOMSINFORMASJON
-  SE FAKTA OM STEDSNAVNET
-  SE KOORDINATER
-  LAG TURKART
-  LAG FARGELEGGINGSKART
-  LAG NØDDPLAKAT

EU89 UTM33 7811380N 7766710

Kartverket

Loppa kommune





LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 25.08.2020
Arkivref: 2020/767-0 /

Aleksander Alsén

aleksander.alsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre	

Søknad om støtte til bredbånd 2020, Troms og Finnmark fylkeskommune

Sammendrag

Stortinget har for 2020 bevilget 406 millioner kroner til etablering av bredbåndstilbud i områder som ikke er kommersielt grunnlag for investering. Rammen for Troms og Finnmark er 20 069 708 kr. I den forstand har kommuner i fylket fått muligheten å søke om støtte til å finansiere utbygging av bredbånd. Støtten er å anse som statsstøtte og innebærer et krav om at lokale bidrag skal utgjøre minimum 25% av de totale prosjektkostnadene.

Det er et krav om at finansieringsplan og kostnadsplan skal vedlegges søknaden. Ettersom kommunen ikke har hatt ressurser/mulighet til å utarbeide dette pga. ferieavvikling og vesentlige arbeidsmengder, ønsker administrasjonen å ta opp saken politisk for å sikre midler til medfinansiering skulle prosjektet realiseres.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar lokal finansiering på 25% i forbindelse med støtteordningen, etter søkesummen per dags dato på 2 000 000,- kroner vil en slik ordning innebære inntil 500 000,- kroner.

Vedlegg:

- Brev inn: støtteordning bredbånd 2020, *Troms & Finnmark fylkeskommune 07.05.2020*
- Powerpointpresentasjon fra informasjonsmøte, *Troms & Finnmark fylkeskommune 02.07.2020*

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- Innsendt søknad fra Loppa kommune, *datert 05.08.2020*

Saksutredning:

Omsøkte områder hvor det ønskes å utarbeide et forbedret bredbåndstilbud er Sandland, Bergsfjord og Nuvsvåg. Et krav for å få støtte er at områdene må ha et tilbud med nedlastningshastighet på 30 Mbit/s eller under. Da kobbernettene som eksisterer i dag (Telenor) skal legges ned vurderes det som at alle husstandene i områdene møter dette kravet. I forbindelse med denne nedleggingen har Telenor i e-post til kommunen fra 11. juni 2019 skrevet:

Innen 31.12.2022 vil kobbernettene i sin helhet være utfaset i hele landet.

Alle kunder i hele landet vil få tilbud om nye løsninger basert på mobil, alternativt fiber der hvor dette finnes.

Denne ordningen fra Telenor er ikke fastsatt per dags dato. Kommunen vil kontakte Telenor og undersøke forholdene omkring denne ordningen. Vil det vise seg at Telenor utarbeider fibernett eller tilsvarende gunstig løsning til sine kunder i Loppa kommune vil søknaden om bredbåndstøtte tilbaketrekkes.

Vurdering:

I kontakt med Fylkeskommunen har saksbehandler blitt informert om at dersom kommunestyret fatter et vedtak som sikrer at Loppa kommune har klar de nødvendige midlene for lokalt bidrag. Vil dette være et grunnlag for å få innvilget tilskudd til bredbåndsutbygging i 2020. Det understrekes fra fylkeskommunen at den lokale medfinansiering ofte innebærer bidrag fra offentlig personinnsats (for eksempel prosjektledelse), lokal dugnadsinnsats og mulige andre aktører innen for eksempel næring.

Administrasjonen vurderer det som fordelaktig å søke på denne ordningen. Det anses også som en gunstig og reell mulighet å involvere Telenor for å eventuelt redusere kostnaden tilknyttet det lokale bidraget.



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	20/14604-3	Kjetil Helstad	07.05.2020

Støtte til bredbåndsutbygging i Troms og Finnmark 2020

For 2020 er det over Kommunal- og Moderniseringsdepartementets (KMD) budsjettet kap. 541, IT- og ekopolitikk, post 60 *Bredbåndsutbygging* bevilget 406,285 mill. kr. Av dette Troms og Finnmark fylke tildelt en ramme på ca. 20 069 708 kr ifølge oppdragsbrevet fra KMD av 07.04.2020. Fylkeskommunen må innen 7.september 2020 sende oversikt til Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) på prosjekt som får støtte over ordningen i fylket.

Støtten er å anses som støtte og gis tråd med gruppeunntak for støtte til bredbåndsutbygging, GBER. Det medfører at tilskudd bare kan gis til etablering av bredbåndstilbud i områder som i dag har et tilbud med nedlastingshastighet på 30 Mbits eller under.

Frister for kommunen:

- **1. juni 2020:** Kommunen må sende kart over aktuelle utbyggingsområder til fylkeskommune. Disse skal bruke i felles kunngjøring for å avklare om det er eller planlegges etablert NGS-bredbåndstilbud i områdene. Skisse sendes postmottak@tffk.no og merkes 20/14604.
- **1. august 2020:** Frist for å søke om Bredbåndstøtte til de aktuelle utbyggingsområdene. Søknad sendes via regionalforvaltning.no.

Informasjon om ordningen er på Nasjonal kommunikasjonsmyndighets (Nkom) informasjonssider om ordningen. <https://www.nkom.no/fysiske-nett-og-infrastruktur/offentlig-stotte-til-bredbandsutbygging#retningslinjer> (ny av året).

Eksisterende bredbåndstilbud

Dekningskart som viser bredbåndstilbud i dag kan lastes ned fra Nkom-nettstedet over, eller fra denne lenken: <https://www.nkom.no/public/dekningskart/2019/kartbilder/>

Kommunen benytter kart merket med «30Mbit .png» for å angi områder de søker om støtte til.

Eksempel: 20_Finnmark_LEBESBY_30Mbit.png Lenke:

https://www.nkom.no/public/dekningskart/2019/kartbilder/20_Finnmark_LEBESBY_30_Mbit.png

Alternativ kan dere gå inn her: <https://basisnord.no/portal/apps/sites/#/bredbnd-i-troms-og-finnmark>.

Mobiltilbud via 4G anses som bredbåndstilbud. Dersom dette er kapasitetsutfordringer i en teknologi i et område slik at faktisk tilbud er lavere enn 30 Mbits, må det dokumenteres i søknaden.

Postadresse

Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø

E-post

postmottak@tffk.no

Besøksadresse

Besøksadresse

Tffk.no

Telefon

77 75 50 00

Org.nr

922420866

Krav om offentlig kunngjøring – trinn 1

Bruk av gruppeuntaket for støtte til bredbåndsutbygging, GBER medfører at før støtte innvilges, skal det være avklart om det er kommersielle aktører som tilbyr eller har planer om å etablere bredbåndstilbud på minimum 30 Mbits nedlastingshastighet og 5 Mbit/s opplastingshastighet i området. Dette skjer gjennom offentlig kunngjøring i regi av fylkeskommunen med minst én måneds varsel. Kommuner som planlegger å søke om støtte over ordningen må derfor innen **1.juni 2020 sende skisse til fylkeskommunen** hvor planlagt utbyggingsområde er tegnet inn på 30Mbit dekningskart for 2019 fra Nkom. Området som inngår her kan være større, men ikke mindre enn det det søkes om støtte til. Fylkeskommunen gjennomfører den offentlige kunngjøringen.

Endelig søknadsfrist – trinn 2:

Kommunene i Troms og Finnmark må innen **1.august 2020** sende søknad om støtte via portalen www.regionalforvaltning.no, støtteordning - **Bredbåndsutbygging 2020** til Troms og Finnmark fylkeskommune.

Skjema for tilleggsopplysninger og som blir tilgjengelig på Nkoms sin hjemmeside skal fylles ut og vedlegges søknaden for det enkelte prosjekt.

Omsøkt utbyggingsområde skal være tegnet inn på 30 Mbits dekningskart for 2019 fra Nkom (.png) og vedlagt søknaden. Omsøkt geografiskområde kan være mindre, men ikke større enn det som inngår i den offentlige høringen.

Hvis faktisk tilbud i et område avviker fra det Nkoms-dekningskart viser, må det dokumenteres i søknaden, for eksempel gjennom målinger med Nkoms app *Nettfart*. Det må fremgå hvilken teknologi målingen er gjort med.

Følgende vil bli hensyntatt ved vurdering av søknadene:

- Antall husstander og virksomheter uten Grunnleggende bredbåndstilbud, dvs. tilbud på under 10 Mbit/s.
- Antall husstander og virksomheter uten NGA-tilbud dvs. tilbud på 30 Mbit/s og under.
- Områder som er strategiske viktige for det offentlige og private næringsaktører.

Annet:

- Endelige søknader for områder som ikke er del av felles kunngjøringen med frist 1.juni vil ikke bli behandlet.
- Bredbåndstilbud til fritidseiendommer er ikke støtteberettiget slik at kostnader knytte til tilbud til slike, må holdes adskilt i prosjektrengskapet.
- Lokale bidrag skal utgjøre minimum 25% av totale prosjektkostnader og består av støtte fra kommunen, private aktører og egeninnsats. Fylkeskommunen har ikke midler som kan inngå som lokal medfinansiering her. Lokal medfinansiering skal dokumenteres i størst mulig grad. Forhøyet tilknytningsavgift for bredbåndsaksess kan regnes med her.

Dersom kommunen ønsker å søke om midler er saksbehandler i fylkeskommunen behjelpelig med råd og veiledning i søknadsprosessen.

Kontaktpersoner i fylkeskommunen er:

Kjetil Helstad, kjetil.helstad@tffk.no, tlf. 77 78 81 94 / 909 11 637

Hilde S. Bersvendsen, hilde.bersvendsen@tffk.no, tlf. 78 96 30 16 / 970 45 715

Vedlagt er oppdragsbrev fra KMD til fylkeskommunen.

Lykke til!

Med hilsen

Kjetil Helstad

Gunnar Davidsson

Mikal Lanes

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Vedlegg:

Bredbåndstilskudd 2020 .pdf

Offentlig støtte til bredbåndsutbygging

Mottakere:

KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE

GAMVIK KOMMUNE

ALTA KOMMUNE

PORSANGER KOMMUNE

MÅSØY KOMMUNE

SØR-VARANGER KOMMUNE

HAMMERFEST KOMMUNE

BÅTSFJORD KOMMUNE

NORDKAPP KOMMUNE

LEBESBY KOMMUNE

DEANU GIELDA / TANA KOMMUNE

GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE

HASVIK KOMMUNE

UNJARGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE

LOPPA KOMMUNE

BERLEVÅG KOMMUNE

VADSØ KOMMUNE

VARDØ KOMMUNE

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN

NORDREISA KOMMUNE

KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN

STORFJORD KOMMUNE

SENJA KOMMUNE

KVÆNANGEN KOMMUNE

Ibestad kommune

SKJERVØY KOMMUNE

KARLSØY KOMMUNE

MÅLSELV KOMMUNE

TROMSØ KOMMUNE

KVÆFJORD KOMMUNE

SØRREISA KOMMUNE

DYRØY KOMMUNE

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN

SALANGEN KOMMUNE

BALSFJORD KOMMUNE

BARDU KOMMUNE

GRATANGEN KOMMUNE
LYNGEN KOMMUNE
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE

Bredbåndstilskudd 2020

Informasjonsmøte for kommuner

Kjetil Helstad og Hilde S. Bersvendsen



Offentlig støtte til bredbandsutbygging

Fra 2020 har fylkeskommunene overtatt forvaltningsansvaret for offentlig støtte til bredbandsutbygging, bevilget over statsbudsjettet. Nkom har siden 2014 forvaltet den statlig tilskuddsordningen, populært kalt bredbandstøtteordningen eller Nkom-midler. Her informerer Nkom om retningslinjer, plikter og regelverk som ligger til grunn for at støtten skal være lovlig.

20.05.2020

INNHOLD

[Informasjon til privatpersoner og virksomheter](#) →

[Informasjonsbrosjyren til](#)

Informasjon til privatpersoner og virksomheter

Virksomheter og privatpersoner kan kontakte sin kommune for å undersøke status og muligheter for bredbandsutbygging. Privatpersoner og virksomheter kan ikke søke om midler selv. Her følger viktig informasjon for kommuner og fylkeskommuner om retningslinjer, plikter

Bredbåndsordning 2020

Nasjonal ramme kr 406 285 000

- Andel Troms og Finnmark kr 20 069 708
- Nasjonal ramme fordelt etter antall husstander og virksomheter med tilbud under 100 Mbits
- Midlene kan kun brukes for å sikre tilbud til husstander og virksomheter i områder med tilbud på under 30 Mbits i dag
- TFFK frist for fordelingsvedtak 1.oktober 2020

Bredbåndsordningen

Statlig medfinansiering av offentlig tilskudd til kommersielle aktør for etablering av NGA-bredbåndstilbud i områder som ikke er kommersielt utbyggbare.

Valg av kommersiell aktør skjer i tråd med :

- Nasjonale regler for offentlige anskaffelser
- Gruppeunntak for bredbåndsstøtte, GBER art. 52 pkt. 4

ESA - Kun lov å gi offentlig støtte til etablering av bredbåndstilbud i områder uten NGA, dvs. tilbud på under 30 Mbits. GBER art. 52 pkt. 4 kan brukes i områder uten NGA.

Må dokumentere i søknadene hvis feil i dekningskart.

Gruppeunntak bredbånd, GBER art. 52 pkt. 4

- Kartlegge markedet:
- Eksisterende infrastruktur og planlagt etablert kommende 3 år
- ✓ Skjer gjennom høring i Doffin og spørre eksisterende tilbydere i området

- Bare støtte til investeringskostnader, ikke drift

- Krav til grossisttilgang
- ✓ For å sikre valgmuligheter for sluttbruker
- ✓ Grossisttilgang minimum 7 år
- ✓ Plikt til etablering ekstra kapasitet i føringsveier
- ✓ Rimelig og ikke diskriminerende vilkår for grossisttilgang

Støtteordningen, flere trinn

Mål - Bidra til at kommersielle aktører etablerer NGA-bredbåndstilbud i områdene gjennom støtte til investeringskostnadene.

1. Valg av kommunale prosjekt som støttes over fylkeskommunal-ramme.
2. Felles utlysning i regi av TFFK for alle prioriterte prosjekt i T&F
3. Kontrakt inngås mellom den enkelte kommune og valgt tilbyder
4. Utbygging

Krav til Grossisttilgang gjelder under utbygging og først 7 år av driften



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda
Tromssan ja Finnmárkun fylkkokomuuni

To obligatoriske frister, trinn 1. TFFK

**Trinn 1:
1. JUNI**

Skisse over aktuelt
utbyggingsområde sendes
fylkeskommunen.

**Trinn 2:
1. AUGUST**

Søknadsfrist

Trinn 1: Høring - eksisterende / planlagt etablert tilbud

Sjekk [NKOM](#) sine dekningskart for 2019 for å avklare tilbud i området.

Marker planlagt område på Nkoms 30 Mbits dekningskart sendes fylkeskommunen innen 1.juni.

- 30 Mbits **.png**-kartene hos Nkom skal brukes
- Kan være feil i dekningskartene så merk av planlagt område selv om kartet viser tilbud på over 30 mbits.
- Område her kan være større, men ikke mindre enn område det blir søkt støtte om

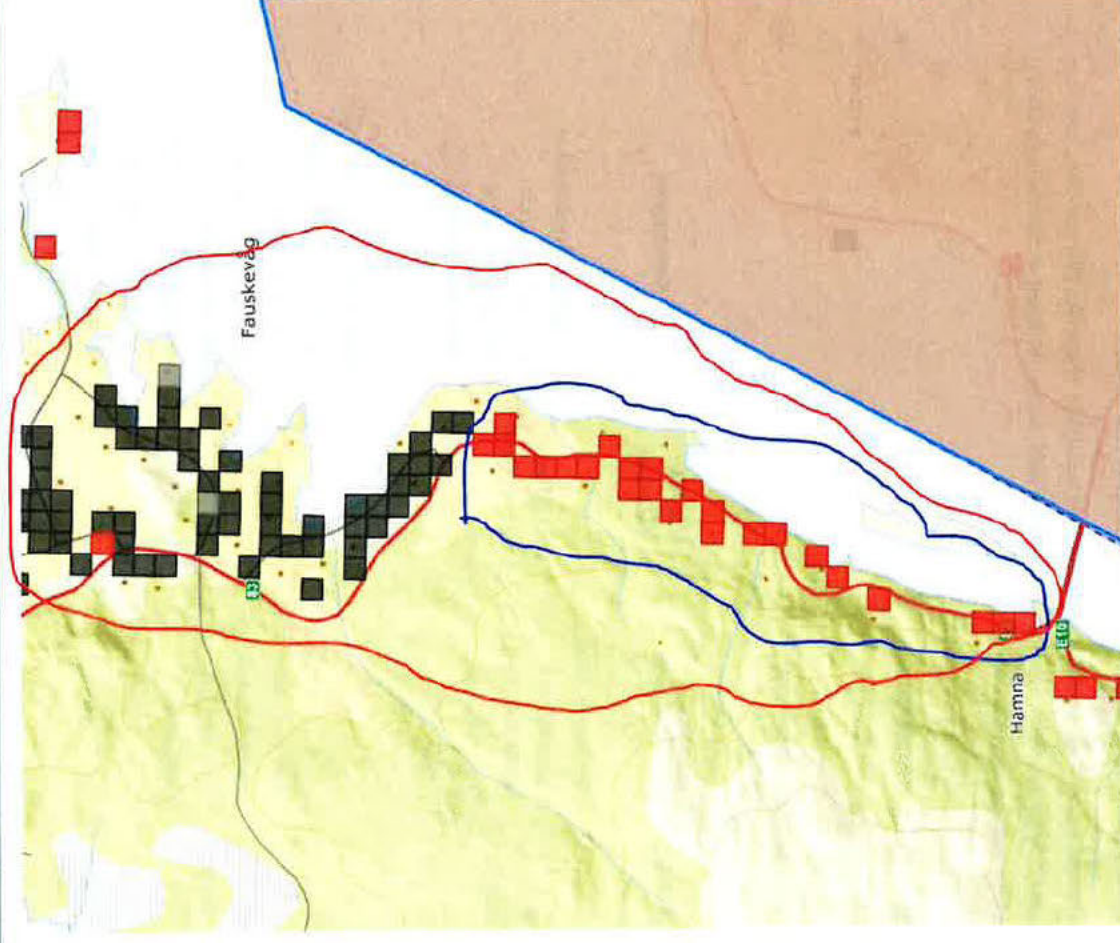
TFFK gjennomfører høring med minimum 4 ukers frist i Doffin.

Høring - dekningskart

Eksempel fra 2019 utlysning
Harstad.

Rødt – område innvilget
opprinnelig

Blått - støtteberettiget i utlysning





INNHOLD

Informasjon til privatpersoner og virksomheter

Informasjonsbrosjyrer til fylkeskommuner

Hva er offentlig støtte?

Revningslinjer

Statsstøtteregulverket for lovlig støtte

ESAs krav til lovlig offentlig støtte

Fylkeskommunen må melde inn tilskudd under GBER-ordningen

Krav til bruk av søknadsmidler

Detaljerte krav til lovlig støtte

Tekstforslag til lovlige utbyggingskontrakter

Krav til registrering av offentlig støtte (ROFS)

Rapportering

[Dekningskart og dekningsinformasjon fra Nkom](#)



Dekningskart og dekningsinformasjon fra Nkom

Dekningskart og – informasjon kan lastes ned som bilde, shapefiler eller csv-filer. I det følgende ligger samlede oversikter for 2018 og 2019, mens det ligger en nærmere forklaring om filformatene lenger nede.

DEKNINGSINFORMASJON 2018

DEKNINGSINFORMASJON 2019

Kartlag	Teknologi	Tilgjengelig filformat	Kommentar
10 Mbit/s	innendørs mobil, hfc, adsl, vdsl, shdsl, fttb, ftrh, fttc, fttc, fest radio, fttm	Last ned .png Last ned .shp Last ned .csv	hastighet for mobilnett er satt til 20 Mbit/s for husstander som har innendørs mottak
30 Mbit/s	hfc, adsl, vdsl, shdsl, fttb, ftrh, fttc, fttc, fest radio, fttm	Last ned .png Last ned .shp Last ned .csv	Merk at 30 Mbit/s dekning på FWA (fast radio) eller FTTH (fast trådløs) tilknytning i mobilnettene ikke nødvendigvis innebærer dekning av NGA – jf. tekst nedenfor om kartlag «no_radio»

Frist 1.juni – høring Eksisterende tilbud

Sjekk [NKOM](#) sine dekningskart

Marker utbyggingsområdet i kartet, bruk 30 Mbit/s, .png filer.

Send kart til TFFK merket med «Bredbånd 2020, ref. 20/14604»

post@tffk.no

TFFK gjennomfører felles høring for alle områdene



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmárkkku fylkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Trinn 2: Søknad 1. august 2020

Bruk www.regionalforvaltning.no

Viktig i søknaden

Begrunnelse for behov (dekning og evt strategiske områder)

Kostnadsplan og finansieringsplan.

Obligatorisk vedlegg: "Skjema for tilleggsinformasjon"

Obligatorisk vedlegg: Kart som viser utbyggingsområde

- Samme område som trinn 1, eller deler av trinn 1 (men ikke større)
- Kan deles inn i flere områder, egen søknad for hvert område
- Alle husstander/virksomheter i områdene skal få tilbud

Kostnadsplan

Kostnad – estimert pris for utbyggingen + kommunens prosjektadministrative kostnader. Teknologinøytralt.

Finansiering - Lokale bidrag skal utgjøre minimum 25 prosent av de totale prosjektkostnadene

Lokale bidrag = kommune, private aktører og egeninnsats

Se satser for egeninnsatsen.

Dokumentasjon på lokale bidrag.

Vurdering av søknad

- Antall husstander og virksomheter uten *Grunnleggende bredbåndstilbud*, dvs. tilbud på under 10 Mbit/s.
- Antall husstander og virksomheter uten *NGA-tilbud* dvs. tilbud på under 30 Mbit/s.
- Områder som er strategiske viktig for det offentlige og private næringsaktører.

Anskaffelsesprosessen

For kommuner som mottar støtte i 2020.

Anskaffelse gjennomføres 1. kvartal 2021, byggestart sommer 2021.

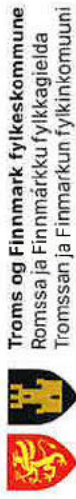
Fylkeskommunen ansvar for felles utlysning av prosjektene

Kommunen ansvar for å levere nødvendig dokumentasjon på prosjektet.

Kommunene signerer kontrakt med utbygger og har ansvar for oppfølging av prosjektene

FQA

- Dekningskartene til NKOM er ikke riktige for min kommune.
- Hvilken dokumentasjon er nødvendig ved søknaden.
- Hvem har bestemt at det kun husstander med under 30 Mbit som får tilbud?
- Er 4G regnet som NGA?
- Nedlegging av kobbernett – hva med de som har over 30 Mbits der ?



TFFK kontaktinformasjon

Kjetil Helstad, kjetil.helstad@tffk.no

Hilde S. Bersvendsen hilde.bersvendsen@tffk.no



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

MØTEPROTOKOLL Styremøte 3/20

Behandlingsorgan: Styret Vefas IKS
Behandlede saker: 15-25/20
Sted: Thon Hotell, Alta
Dato: 5.juni 2020
Tid: 10.00 - 13.00

Til stede: Styreleder Monika Olsen
Nestleder Isak M. Buljo
Styremedlem Jorid B. Martinsen
Styremedlem Bjørnar Bull – frem til sak 20/20.
Styremedlem Marius Husby
Styremedlem Hilde Søraa
Varamedlem Jacob Dahn
Ansattrepresentant Jonas Simonsen

Fra adm: Adm. dir. Jørgen H. Masvik
Adm. dir. Vefas Retur AS Raymond Kames
Kontorsjef: Dagfinn Nilsen
Sekreter/økonomi Linn Knudsen

Forfall: Styremedlem Gunn Elisabeth Kristensen

Referent: Linn Knudsen



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 15/20 Godkjenning innkalling og saksliste

Vedtak:

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

(Enstemmig)

Referatsaker

Sak 16/20 Protokoll styremøte 2/20

Tatt til orientering.

Orienteringssaker

Sak 17/20 Orientering fra styreleder

- Møte i representantskapet er avviklet på teams. Styreleder orienterte om hva som ble tatt opp på det møtet.
- Det er planlagt møte med Alta kommune, som største eier, i uke 24. Kun for å orientere om Vefas IKS.
- Generalforsamlingene er gjennomført både i Raskretur as og Alta Fjernvarme as.

Sak 18/20 Orientering fra adm. Direktør

- Sykefravær 8,23 %. Korttidsfravær 2,23%. Mål 5,0 %.
- Ingen permitterte i forbindelse med Covid 19 viruset.
- Alta Fjernvarme as – ny daglig leder er startet i jobben. Utbygging mot UIT. FRS as har kjøpt seg inn i selskapet, ved en rettet emisjon.
- Avfallsmegling Nord as, vi går inn som medlem i 3 år
- Samarbeid i Nord
- Rapport fra arbeidsmiljøkartlegging gjort av Hemis. Ting har stoppet litt opp pga. Covid 19, men nå er det avtalt møte i uke 24.
- Raskretur as. Signalene er at FRS as vil kjøpe seg inn i selskapet.
- Utbygging på Stengelsen
- Nedstrøms løsning mht. plast, Grønt Punkt.

Sak 19/20 Biogassanlegg – beslutningssak.

Remiks i Tromsø har sammen med Avfallsservice i Nordreisa jobbet for å se på muligheten til å etablere et biogassanlegg i Skibotn.

De har utarbeidet et grunnlag for videre arbeid med å realisere et biogassanlegg. Prosjektbeskrivelse ble lagt frem.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Vefas er invitert inn som deltaker i prosessen mot en beslutning. Budsjettrammen for prosjektet er satt til kr. 850.000, - der Vefas må stille med kr 100.000, -.

Foreløpig fremdrift:

Oktober 2020 – fremme et løsningsforslag
Før jul - fremme et beslutningsgrunnlag.

Vedtak:

Styret i Vefas IKS ønsker ikke at Vefas IKS skal delta i prosessen.

(Enstemmig)

Sak 20/20 Oppfølging av styrets strategisamling

Et sammendrag av det som kom frem på strategisamlingen ble lagt frem i møtet.

Sak 21/20 Handlingsplan 2020 - status

Status handlingsplan ble lagt frem i møte.

Beslutningssaker

Sak 22/20 Økonomirapportering pr. april 2020

Vedtak:

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning

(Enstemmig)

Sak 23/20 Felles styresamling med FIMIL, FRS og Avfallsservice as

Vedtak:

Styret i Vefas IKS gir sin tilslutning til en felles samling i Alta 8. og 9. oktober 2020

(Enstemmig)



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 24/20 Ny tilhenger til slam

Vedtak:

Styret i Vefas IKS gir direktør fullmakt til å kjøpe inn tilhenger til slambil i tråd med tilbudet + 5% prisstigning fra Nomek as. Innkjøpet finansieres gjennom leasing hos DNB finans.

(Enstemmig)

Sak 25/20 Eventuelt

Det ble etterspurt status på utredningen av ulike måter å levere inn avfall gratis. Frist for å legge frem en slik utredning er 1.7.20 ifølge handlingsplanen.

Underskrifter:

Referent/ sekretær
Linn Knudsen

Styreleder
Monika Olsen

Nestleder
Isak Mathis Buljo

Styremedlem
Jorid B. Martinsen

Styremedlem
Marius Husby

Styremedlem
Bjørnar Bull

Varamedlem
Jacob Dahn

Ansattrepresentant
Jonas Simonsen



Dato: 23.06.2020
Arkivref: 2020/310-2 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyre	

Henvendelse fra kontrollutvalget til kommunestyret i Loppa vedrørende kommunens fremtidige revisjonsordning

Sammendrag

Se vedlagt saksframlegg fra kontrollutvalget i Loppa: Henvendelse fra kontrollutvalget til kommunestyret i Loppa vedrørende kommunens fremtidige revisjonsordning

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Henvendelse fra kontrollutvalget til kommunestyret i Loppa vedrørende kommunens fremtidige revisjonsordning

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Vurdering:



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune, kommunestyret v/ ordfører
postmottak@loppa.kommune.no

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2020/17088-15	4/1 07	Jan Henning Fosshaug	907 07 571		10.03.2020

HENVENDELSE FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET I LOPPA VEDRØRENDE KOMMUNENS FREMTIDIGE REVISJONSORDNING

Kontrollutvalget i Loppa kommune drøftet i møte den 28. februar 2020 under sak 6/2020, fremtidig revisjonsordning for Loppa kommune.

Drøftingene skjedde primært på bakgrunn av erfaringer med stort etterslep på leveranse av forvaltningsrevisjoner. Manglende leveranser av forvaltningsrevisjoner har medført at kontrollutvalget ikke har kunnet ivareta sine lovpålagte forpliktelser overfor kommunestyret på en tilfredsstillende og forsvarlig måte. Det ble understreket at utvalget ikke har noe å utsette på selskapets leveringer hva gjelder regnskapsrevisjon.

Kontrollutvalget uttrykte entydig bekymring for om dagens leverandør av revisjonstjenester, kan anses å være forsvarlig revisjonsordning hva gjelder forvaltningsrevisjon. Det var en omforent oppfatning i utvalget om at dagens situasjon ikke kan fortsette, uten at dette går ut over kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget er kjent med at også andre kommuner som benytter samme revisjonsselskap som Loppa, opplever lignende etterslep i leveranser. Noen kommunestyrer har valgt å avslutte sitt eierskap i Vefik IKS. Det er kjent at enkelte andre, så som Kautokeino kommune vurderer det samme.

Kontrollutvalget har ingen selvstendig myndighet til å instruere Vefik IKS om å gjøre tiltak for bedre å ivareta sine forpliktelser overfor kommunen. Ei heller har kontrollutvalget myndighet til å fatte prinsipielle beslutninger om eventuelt bytte av revisjonsenhet, da dette tilligger kommunestyret selv, dog etter innstilling fra kontrollutvalget.

Utvalget fant det derfor formelt riktig å gjøre kommunestyret oppmerksom på kontrollutvalgets bekymring, med anmodning om kommunestyrets vurdering av situasjonen og eventuell prinsipiell beslutning om veien videre hva gjelder revisjonsordning i Loppa kommune.

Med bakgrunn i diskusjonen besluttet kontrollutvalget følgende, enstemmig:

«Kontrollutvalget i Loppa vil med dette uttrykke vår bekymring for manglende leveranse av forvaltningsrevisjonsrapporter fra VEFIK IKS.

Kontrollutvalget anmoder kommunestyret i Loppa vurdere situasjonen og gi kontrollutvalget en retning for arbeidet videre når det gjelder revisjonsordningen i Loppa kommune.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Kontrollutvalget ber sekretariatet utforme et skriv til kommunestyret som utdyper vår bekymring. Leder i kontrollutvalget underskriver henvendelsen.»

Problemstillingen om manglende eller sene leveranser har også vært tema i forrige kontrollutvalg og i kommunestyret i Loppa. Dette fremkommer bl.a. i møteutskrift fra kontrollutvalget den 7. mars 2019 hvor følgende er nedtegnet under sak 7/2019:

«Fra kontrollutvalgets side ble det uttrykt lite tilfredshet med at det har tatt uforholdsmessig lang tid før levering av rapporter, og at revisjonen ikke har levert noen i det hele tatt for inneværende planperiode. Dette også tatt i betraktning at forvaltningsrevisjoner er en betalt tjeneste fra kommunens side.

Fra sekretariatets side ble det påpekt at leveranser av forvaltningsrevisjoner også må sees i sammenheng med kontrollutvalgets lovpålagte påseansvar på vegne av kommunestyret, og i ytterste konsekvens også påseansvaret om forsvarlig revisjonsordning.»

Sentrale rammer i lov og forskrift:

Kontrollutvalget har i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 et pålagt ansvar for å: *«påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp.»*

Forvaltningsrevisjoner utføres etter oppdrag fra kontrollutvalget av revisjonen (Vefik IKS). Kommuneloven § 24-2 sier følgende om revisors ansvar og myndighet:

«Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov.

Revisor skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.

Revisor skal rapportere om sitt arbeid og resultatene av sin revisjon til kontrollutvalget.

Revisor kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram alle opplysninger, redegjørelser eller dokumenter som han eller hun finner nødvendige for å utføre sine oppgaver. Revisor kan også foreta undersøkelser som han eller hun mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.»

Historikk/status:

Kommunestyret i Loppa behandlet i sak PS 89/16, den 15.12.2016 kontrollutvalgets innstilling om overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, og fattet følgende vedtak:

«Kommunestyret godkjenner fremlagte Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2017 – 2020.

Følgende områder prioriteres i planperioden:

- 1. Kvalitet i pleie og omsorg*
- 2. Rekruttering og kompetanse*
- 3. Ressursbruk og kvalitet i grunnskolen*
- 4. Dokumenthåndtering*

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden dersom kontrollutvalget finner det nødvendig.»

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Kontrollutvalget har for denne planperioden vedtatt oppstart av følgende forvaltningsrevisjoner:

1. Kvalitet i pleie og omsorg, hvor oppstartsvedtak ble fattet i sak 03/17 den 23.05.17.

Status: ikke fullført.

Undersøkelsen var ikke gjennomført av revisjonen da fylkesmannen opprettet tilsynssak innen samme forvaltningsområde høsten 2018. Dette var mer enn ett år etter kontrollutvalgets oppstartsvedtak. På bakgrunn av fylkesmannens tilsynsrapport mottok kontrollutvalget henvendelse fra revisjonen i notat av 09.04.19 om eventuelle endringer i gjennomføringen av denne forvaltningsrevisjonen. Kontrollutvalget behandlet revisjonens henvendelse i møte 10.05.19 i sak 12/19. Kontrollutvalget vedtok at prosjektet gjennomføres slik opprinnelig vedtatt, men med utsatt gjennomføring til vårhalvår 2020. I samme vedtak forventer kontrollutvalget at rapport fra forvaltningsrevisjonen blir levert innen mai-møtet 2020.

2. Rekruttering og kompetanse, hvor oppstartsvedtak ble fattet i sak 16/18 den 18.10.18.

Status: ikke fullført. Rapport mottatt 15.01.20, men er deretter trukket tilbake.

I forbindelse med orientering om prosjektskisse i kontrollutvalgets møte den 13.09.19, hvor også administrasjonssjef var tilstede, opplyste oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor at etterspurt dokumentasjon hittil ikke var mottatt fra kommunen. Administrasjonssjefen opplyste da at etterspurt dokumentasjon ville bli oversendt til revisjonen pr. omgående. Revisjonen har den 10.10.19 meldt om at etterspurt dokumentasjon fra kommunen fortsatt ikke er mottatt, og ber om at dette blir synliggjort for kontrollutvalget. Kontrollutvalget v/sekretariatet mottok rapport fra revisjonen den 15.01.20. Denne ble imidlertid trukket tilbake etter at sekretariatet i samråd med kontrollutvalgets leder hadde gitt revisjonen tilbakemeldinger med hensyn til om rapporten fullt ut svarte på kontrollutvalgets bestilling.

Utover det ovenfor nevnte gjenstår ennå oppstart og gjennomføring av de to siste forvaltningsrevisjonene som er prioritert inn i planen for inneværende planperiode, nærmere bestemt «*Ressursbruk og kvalitet i grunnskolen*» og «*Dokumenthåndtering*».

Forvaltningsrevisjon som er vedtatt oppstartet i planperioden 2013-2016:

Barneverntjenesten i Loppa kommune

Status: ikke fullført.

Det gjenstår ferdigstillelse av tidligere oppstartet forvaltningsrevisjon *Barneverntjenesten*, som tilhører planperioden 2013-2016, og ble vedtatt oppstartet i sak 9/15 den 26.05.15. Gjennomføringen av denne forvaltningsrevisjonen har blitt utsatt flere ganger, dels på grunn av særlige omstendigheter internt i forvaltningsområdet, og særlig begrunnet fra revisjonens side med at det ikke var mulig å få nødvendig etterspurt dokumentasjon fra kommunen. Den 21.11.18 sendte revisjonen et notat til kontrollutvalget hvor revisjonen melder at:

«Slik revisjonen vurderer det, er det ikke mulig å gjennomføre en undersøkelse i tråd med god kommunal revisjonsskikk innen tjenesteområdet på nåværende tidspunkt. Revisjonen vurderer det også som lite hensiktsmessig å gjennomføre en forvaltningsrevisjon på et tidspunkt der barnevernleder er i permisjon, og arbeidet med å etablere rutiner, retningslinjer og det formelle rammeverket pågår. Revisjonen foreslår med bakgrunn i dette at en

Kontrollutvalget i Loppa kommune

forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten i Loppa kommune utsettes til slutten av neste planperiode (2020).»

Status på gjennomføring av kommunestyrets plan for forvaltningsrevisjon for planperiodene 2013-2016 og 2017-2020 vises for oversiktens skyld i tabell nedenfor:

PLAN FORVALTNINGSREVISJON 2013-2016	Oppstartsvedtak kontrollutvalget	Prosjektrapport behandlet i Kontrollutvalg saksnr./dato	Merknader
1. Bruk av overtid	05/13-05.04.13	16/13-29.11.13	
2. Kommunale anskaffelser	02/14-04.04.14	09/15-26.05.15	
3. Barneverntjenesten	09/15-26.05.15		*Ikke levert pr. dato pga. omstendigheter innen forvaltningsleddet. Prosjektet senere vedtatt utsatt til slutten av denne planperioden (2017-2020). KU-sak 5/19, 7.3.2019
4. Samhandlingsreformen	13/16 - 20.09.16	04/18-15.03.18	

PLAN FORVALTNINGSREVISJON 2017-2020	Oppstartsvedtak kontrollutvalget:	Prosjektrapport behandlet i Kontrollutvalg saksnr./dato:	Merknader
1. Kvalitet i pleie og omsorg	03/17-23.05.17		Tidligere vedtak opprettholdt i sak 12/19-10.05.19, men med utsatt gjennomføring til vårhalvår 2020, rapport forventes innen maimøtet 2020
2. Rekruttering og kompetanse	16/18- 18.10.18		KU.sak 12/19-10.05.19: Rapport forventes levert innen utgang 2019. Revisjonen har i oktober 2019 meldt om problemer med å få tilsendt etterspurt dokumentasjon fra kommunen. Rapport mottatt 15.01.20, men trukket tilbake før planlagt behandling i KU den 28.02.20.
3. Ressursbruk og kvalitet i grunnskolen	Ikke startet		
4. Dokumenthåndtering	Ikke startet		

Som det fremgår av oversikten ovenfor, så er det hittil for planperioden 2017-2020 ikke levert noen rapporter fra forvaltningsrevisjon, med unntak av nevnte rapport «Rekruttering og kompetanse» som altså i ettertid ble trukket tilbake av revisjonen.

Det forutsettes at revisjonen rutinemessig ved oppstart og ellers ved behov har tilstrekkelig dialog og informasjon mot den reviderte enhet gjennom oppstartsmøter og annet. Det forutsettes videre at revisjonen har sørget for tilstrekkelig kapasitet til å ivareta sin oppdragsportefølje for kommunen. Kontrollutvalgets årlige budsjettforslag for kontrollarbeidet, som blant annet innebærer at Loppa kommune betaler årlig honorar til Vefik IKS etter selskapets fordelingsnøkkel, bygger på denne forutsetningen.

Revisjonens forklaringer:

I kontrollutvalgets møte den 7. mars 2019 orienterte oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor på vegne av revisjonssjefen om Vefik IKS. Det ble særlig fokusert på årsakssammenhenger i forhold til etterslep i leveranser av forvaltningsrevisjonsrapporter for inneværende planperiode. Her nevnes spesielt: *«ustabil mannskapssituasjon som følge av sykemeldinger, velferdspermisjoner samt personellavgang. I tillegg har selskapsutvidelse til flere eierkommuner medført økt oppdragsportefølje for selskapet.*

Foruten forvaltningsrevisjonsprosjektet Barneverntjenesten som nå er utsatt til slutten av planperioden, er det to forvaltningsrevisjoner for perioden 2017-2020 som er vedtatt igangsatt. Den første av disse, vedrørende pleie- og omsorgstjenesten er påbegynt med utarbeidelse av prosjektplan som ventes å være klar innen kort tid».

Revisor opplyste videre at: *«(...)Det bestrebes at alle gjenstående prosjekter skal være levert innen utgangen av planperioden».*

Revisjonssjef Aud Opgård var innkalt til møte den 17.12.19 og ga kontrollutvalget en nærmere redegjørelse om bakgrunn for de foreliggende restanser av forvaltningsrevisjoner til Loppa kommune. Videre om hvilke tiltak som er iverksatt for å dekke inn dette etterslepet og å sikre leveranser av resterende prosjekter tilhørende kommunestyrets vedtatte plan.

Revisjonssjefen vektla da følgende:

- ✓ *Prosjektskisse på barneverntjenesten vil bli fremlagt til mai-møtet 2020.*
- ✓ *Rapport Pleie- og omsorgstjenesten vil være klar til mai-møtet 2020.*
- ✓ *Rapport fra forvaltningsrevisjon Rekruttering og kompetanse er ferdig og skal være levert i løpet av dagens dato.*
- ✓ *Det har vært for mange prosjekter med stort tidsforbruk.*
- ✓ *Det har vært for mange prosjekter med flere regelsett.*
- ✓ *Det tas sikte på at alle prosjekt for inneværende planperiode leveres innen utgangen av 2020, men det er usikkert om man makter dette fullt ut. På spørsmål fra ordfører, svarte revisjonssjefen at inndekning av eventuell etterslep utover 2020 skal ikke medføre ekstra kostnader for Loppa kommune utover det som allerede vil være betalt gjennom årlig honorar ved utgangen av 2020.*
- ✓ *Reduksjon i bemanning med 3 stillinger som følge av færre eierkommuner/oppdrag.*
- ✓ *Har «arvet» etterslep på totalt 15 forvaltningsrevisjoner i Vest-Finnmark fra forrige planperiode (2013-2016).*

Administrasjonssjef, Frank Bækken var også innkalt til det samme møtet for å redegjøre vedrørende revisjonens meldinger om problemer med å motta etterspurt dokumentasjon, og om eventuelle andre forhold ved forvaltningsrevisjoner, så som kommunikasjonsutveksling mellom revisjon og administrasjon. Administrasjonssjefen vektla da følgende:

- ✓ *Det ville være en fordel dersom revisjonen hadde et oppstartmøte med administrasjonen i forbindelse med alle forvaltningsrevisjoner. Dette ville være nyttig også i forhold til å utpeke kontaktperson.*

Det er imidlertid grunn til å gi noen merknader i forhold til deler av forklaringene som fremkom i revisjonssjefens redegjørelse ovenfor. Dette gjelder følgende hakepunkter:

- ✓ *Det har vært for mange prosjekter med stort tidsforbruk.*
- ✓ *Det har vært for mange prosjekter med flere regelsett.*

En kan ikke se ut fra de forvaltningsrevisjonene som ligger i planene for 2013-2016 og 2017-2020 at noen av disse skiller seg ut i forhold til omfang og kompleksitet som i seg selv skulle tilsi behov for vesentlig økt tidsforbruk. De ferdige rapportene som er levert skriver seg fra forrige

Kontrollutvalget i Loppa kommune

planperiode, og skiller seg heller ikke nevneverdig ut i forhold til hverandre i så måte. Det er utfra dette vanskelig å forstå revisjonens argumentasjon, i hvert fall hva gjelder Loppa kommune, og for så vidt de øvrige kommunene i Vest-Finnmark.

- ✓ *Har «arvet» etterslep på totalt 15 forvaltningsrevisjoner i Vest-Finnmark fra forrige planperiode (2013-2016).*

Vefik IKS selv har stått som ansvarlig leverandør av forvaltningsrevisjoner for kommunene i Vest-Finnmark i begge disse planperiodene, og i årene forut. Eierkommunene har i alle disse år betalt sine honorar til revisjonen ut fra selskapets fordelingsnøkkel, som igjen har satt standard for tjenestevolum hva gjelder antall forvaltningsrevisjoner til den enkelte kommune. For kommuner av Loppas størrelse har dette utgjort forskriftens minimumskrav om årlige forvaltningsrevisjoner.

- ✓ *Reduksjon i bemanning med 3 stillinger som følge av færre eierkommuner/oppdrag.*

Det forutsettes at Vefik IKS som revisjonsordning suksessivt tilpasser sin kapasitet slik at de er i stand til å svare for sine oppdrag innenfor de gitte rammebetingelser. Som det fremgår av oversikten ovenfor av leverte forvaltningsrevisjoner, så tilhører samtlige av de tre leverte rapportene planperioden 2013-2016. De første to forvaltningsrevisjonene ble gjennomført i tråd med planen, hvorav rapport fra sistnevnte ble levert i mai 2015. Dette var i tiden før Vefik IKS utvidet seg mot Øst-Finnmark. Revisjonen var den gang bemannet med tre forvaltningsrevisorer til betjening av de ti eierkommunene i Vest-Finnmark, mot åtte hjemler etter utvidelsen mot øst. Gjennomsnittlig antall forvaltningsrevisjoner som er nedfelt i planene for de opprinnelige eierkommunene i vest har ikke endret seg etter utvidelsen. Som følge av kommunesammenslåingen mellom Hammerfest og Kvalsund, er imidlertid antall kommuner i Vest-Finnmark redusert til ni kommuner fra og med 1.1.2020. Den siste forvaltningsrevisjonen som er levert for Loppa kommune ble vedtatt oppstartet i september 2016, og rapport fra denne ble behandlet i mars 2018.

Med henvisning til opplysningene ovenfor oversendes med dette kontrollutvalgets henvendelse til kommunestyret i tråd med vedtak i sak 6/2020:

Kontrollutvalget i Loppa vil med dette uttrykke vår bekymring for manglende leveranse av forvaltningsrevisjonsrapporter fra VEFIK IKS.

Kontrollutvalget anmoder kommunestyret i Loppa vurdere situasjonen og gi kontrollutvalget en retning for arbeidet videre når det gjelder revisjonsordningen i Loppa kommune.

Med vennlig hilsen

Elin Marie Olsen /sign.
Leder kontrollutvalget


Jan Henning Fosshaug
Rådgiver/sekretær

Kopi:

- ✓ Administrasjonssjef i Loppa kommune
- ✓ Vefik IKS
- ✓ Kontrollutvalgets medlemmer