



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 12.03.2020
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Stein Erland Thomassen	Medlem	AP
Kim Gøran Pedersen	Medlem	AP
Maria Sotkajævi	Medlem	AP
Arve Dagfinn Berntzen	Medlem	AP
Bård Jahr	Medlem	AP
Ståle Sæther	Medlem	H
Elin Marie Olsen	Medlem	H
Ingvi Jan Erlendson Luthersson	Medlem	H
Line Enger Posti	Medlem	U
Hanne Mari Nyheim	Medlem	U
Gørild Rydheim Henriksen	Medlem	U
Thor-Harald Seljevold	Medlem	SP
Henrik Martin Petterse	Medlem	U
Cato Kristiansen	Medlem	SV
Stina Beathe Lorentzen Pedersen	Medlem	SV

UTVALGSLEDER:
UTVALGSSEKRETÆR: Heidi Nilsen

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 7/20	Venterom ekspedisjonskai Nuvsvåg Referatsaker	
RS 6/20	Høringsutkast for helhetlig boligpolitisk handlingsplan	
RS 7/20	Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Loppa kommune	
RS 8/20	Årsmøte representantskapet Vefas IKS	
RS 9/20	Medlemmer til representantskapet i VEFAS 2020	
RS 10/20	Styremøte 1/20 - Vefas IKS	
RS 11/20	Møteprotokoll Styremøte Vefas IKS 12.2.2020. Interpellasjon	
FO 2/20	Spørretime	
PS 8/20	Referatsaker	



LOPPA KOMMUNE

Administrasjonssjef

Saksframlegg

Dato: 17.02.2020
Arkivref: 2020/78-0 / Q74

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
6/20	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	27.02.2020
14/20	Formannskap	27.02.2020
7/20	Kommunestyre	12.03.2020

Venterom ekspedisjons kai Nuvsvåg

Sammendrag

Det har lenge vært ett ønske om å få til ett venterom på ekspedisjons kaia i Nuvsvåg. Det ble i 2019 søkt Fylkeskommunen om 100 % finansering av dette. Søknaden deretter blitt purret på noen ganger. I januar 2020 kom det ett svar fra Fylkeskommunen om at de kan gi en årlig driftsstøtte oppad til 30.000.- Kroner.

Administrasjonen har sett på en container løsning med ett stk dør (bredde nok for rullestol), samt 2 stk vinduer. Kostnad levert Øksfjord 70.000.- (uten moms) samt kostnader med byggesøknad og tilretteleggings (fundament/elektriker med mer) arbeid i Nuvsvåg som er estimert til kroner 50.000.- Vedtak i Formannskap - 27.02.2020

Administrasjonssjefen tilrår Loppa kommunestyre og finansiere venterom i Nuvsvåg med kroner 150.000,-ink moms. Finanseringen taes fra fritt disposisjonsfond.

Med en finans forutsetning at Troms og Finnmarks fylkeskommune innfrir en økonomisk støtte for året 2020 på kroner 30.000,-

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 27.02.2020

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 27.02.2020

(uten moms)

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Administrasjonssjefen tilrår Loppa kommunestyre og finansiere venterom i Nuvsvåg med kroner 150.000,-ink moms. Finanseringen taes fra fritt disposisjonsfond.

Med en finans forutsetning at Troms og Finnmarks fylkeskommune innfrir en økonomisk støtte for året 2020 på kroner 30.000,-

Vedlegg:

Bilde av venterom

Tilbud venterom

Svar fra Fylkeskommunen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**Saksutredning:**

Administrasjonen har sett på en konteiner løsning med dør med bredde nok for rullestol, samt 2 stk vinduer. Kostnad levert Øksfjord 70.000.- samt kostnader med byggesøknad og tilrettelegging (fundament/elektriker arbeid i Nuvsvåg som er estimert til kroner 50.000.-

Det må søkes om årlige faktiske driftsmidler fra Troms og fylkeskommunene fra 2020

Vurdering:

Fra: [Finn Erik Endrerud](#)
Til: [Frank Bækken](#)
Emne: Pristilbud 1 stk standard 20 fots kontormodul.
Dato: fredag 24. januar 2020 14:48:15
Vedlegg: [Forenklet monteringsanvisning brakke.pdf](#)

Hei,

Jeg viser til hyggelig telefonsamtale og din forespørsel angående våre brakkemoduler.

Vårt pristilbud er basert på at varen blir levert flatpakket. Dette gir flere fordeler. Blant annet at fraktomkostningene kan holdes nede på et meget behagelig nivå, med besparelser på opptil 75%, pluss at sjansen for transportskader blir veldig liten.

I tillegg gir det en ekstra mulighet til å plassere dør og vinduer, der man selv vil.

Vi opplever at våre kunder klarer jobben med å montere uten problemer. Jeg legger ved en forenklet monteringsanvisning, pluss et bilde av en brakke under montering, så du får en ide hvordan den settes sammen. En mer utførlig monteringsanvisning på norsk følger også med brakken. Vi gir full telefonsupport under monteringen, hvis dette skulle trenges.

Jeg legger også ved en link på Youtube, som viser en film hvordan modulen monteres. Bare klikk på linken: www.youtube.com/watch?v=y2XasWzsl2Q

Modulene leveres med god vinterisolering, slitesterkt vinylbelegg på gulvet, sving/vipp vinduer (80 x 120 cm) med solide nedtrekbare sjalusier på utsiden, solid dør med sylindrelås og alt det elektriske ferdig integrert i elementene, med hurtigkoblinger (uten behov for elektriker). Det inkluderer 2 stk doble lysarmaturer og 4 stk stikk-kontakter. Sikringsboksen er bygget inn i taket.

Disse modulene er ekstra høye, H = 279 cm, sammenlignet med mye annet i markedet, som pleier å være 20 cm lavere. Målene er B x L x H = 2,44 x 6,05 x 2,79 meter.

Alle veggelementene er like brede, slik at panelene med døren og vinduene, samt panelene med stikkontaktene, kan plasseres der du vil. Du har 5 valgmuligheter på langsiden av modulen, og 2 valgmuligheter på kortsidene.

Vi har gleden av å kunne tilby 1 stk standard modul med 1 stk dør og 2 stk vinduer:

Pris kr. 54 900.-, levert fra lager i Oslo.

Bilfrakt for 1 stk flatpakket modul fra vårt lager i Oslo (1914 Enebakk) til 9550

Øksfjord , blir ca. kr. 9500.-, hvis du har mulighet til å løfte av modulen selv ved ankomst, og vi slipper å bruke kranbil.

Hvis du selv klarer å finne en lavere pris på frakten, går det helt fint om du velger å hente varene selv. (Vekten på 1 stk flatpakket modul er 2100 kg, og målene er : B x L x H = 2,44 x 6,05 x 0,65 meter).

Prisene er uten MVA.

Leveringstid: Umiddelbart. Dette er lagervare. (4 stk).

Vi har mulighet til å tilby leasing. Hvis det er interessant å få en pris på dette, er det bare å si fra, så sender vi et pristilbud.

Vi håper tilbudet er interessant.

Med vennlig hilsen

Finn Erik Endrerud

Siv. ing.

Containerfabrikken / Wakeup Living AS

Mob.: 909 88 934

E-post: finnerik@vikenfiber.no

Web.: www.containerfabrikken.no

Fra: [Frank Bækken](#)
Til: [Stein Thomassen](#)
Emne: VS: 20/00236-2 - Økonomisk støtte til venterom - kai i Nuvsvåg
Dato: torsdag 13. februar 2020 12:03:00
Vedlegg: [image007.png](#)
[image002.png](#)

FYI

Frank

Fra: Postmottak
Sendt: onsdag 12. februar 2020 14:52
Til: Frank Bækken <frank.baekken@loppa.kommune.no>
Emne: VS: 20/00236-2 - Økonomisk støtte til venterom - kai i Nuvsvåg

Fra: Lars Helge Engerengen [<mailto:lars.h.engerengen@tffk.no>]
Sendt: 12. februar 2020 14:50
Til: Postmottak
Emne: 20/00236-2 - Økonomisk støtte til venterom - kai i Nuvsvåg

Hei,

Takk for mail. Beklager sen tilbakemelding på denne.

Fylkeskommunen kan bidra med årlige driftsmidler til venterom, men har dessverre ingen midler tilgjengelig i forhold til investering.

Når det gjelder drift, så har vi tilsvarende avtaler på flere steder, og her dekker vi eiers driftskostnader med inntil 30 000 kroner årlig. Dette er noe som vi også kan tilby ved bygging av et eventuelt venterom i Nuvsvåg.

Med vennlig hilsen

Lars H Engerengen

Ass. Avdelingsleder

Samferdselsdivisjonen

Avdeling for kollektiv og mobilitet

Tel +47 78 96 30 28

<https://tffk.no>



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Fra: Frank Bækken <frank.baekken@loppa.kommune.no>
Sendt: fredag 24. januar 2020 14:12
Til: TFFK - Postmottak <postmottak@tffk.no>
Emne: VS: Venterom////hus i Nuvsvåg

Hei

Viser til forespørsel om økonomisk støtte til ett venterom på den kommunale kaia i Nuvsvåg.
Vente rommet skal brukes av risende med hurtigbåten som trafikkerer til denne kaia.

Trenger ikke WC

Loppa kommune besørger vedlikehold og strøm til denne.

Estimert kostnad 150.000,-

Dette inkl alt (innkjøp,montering og frakt)



Med vennlig hilsen
Frank Bækken
administrasjonssjef


LOPPA KOMMUNE

Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord

Tlf: +78 45 30 00-92886202

epost: frank.baekken@loppa.kommune.no

<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på 

Dra på Lophavet – et hav av muligheter

Fra: Frank Bækken

Sendt: tirsdag 5. mars 2019 14:55

Til: Engerengen, Lars H (Lars.H.Engerengen@ffk.no) <Lars.H.Engerengen@ffk.no>

Emne: Venterom////hus i Nuvsvåg

Hei

Vi Loppa kommune har fått forespørsel om å lage venterom ved den kommunale kai i Nuvsvåg.
Gjelder den kaia som hurtigbåten kommer til.

Er dette noe dere har ressurser til å hjelpe oss med? Trenger ingen wc, mulig vi kan bruke en
brakke eller lignende



Med vennlig hilsen
Frank Bækken
rådmann

LOPPA KOMMUNE

Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord

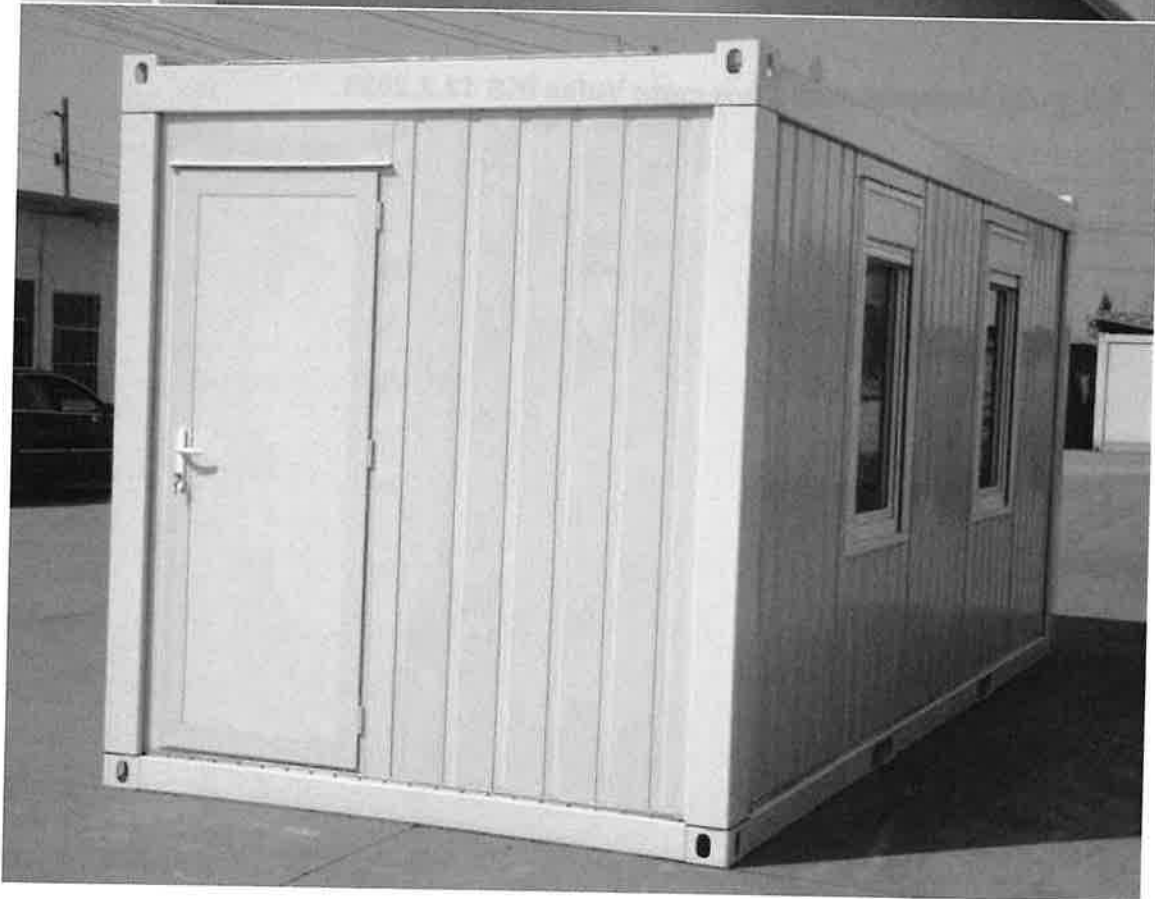
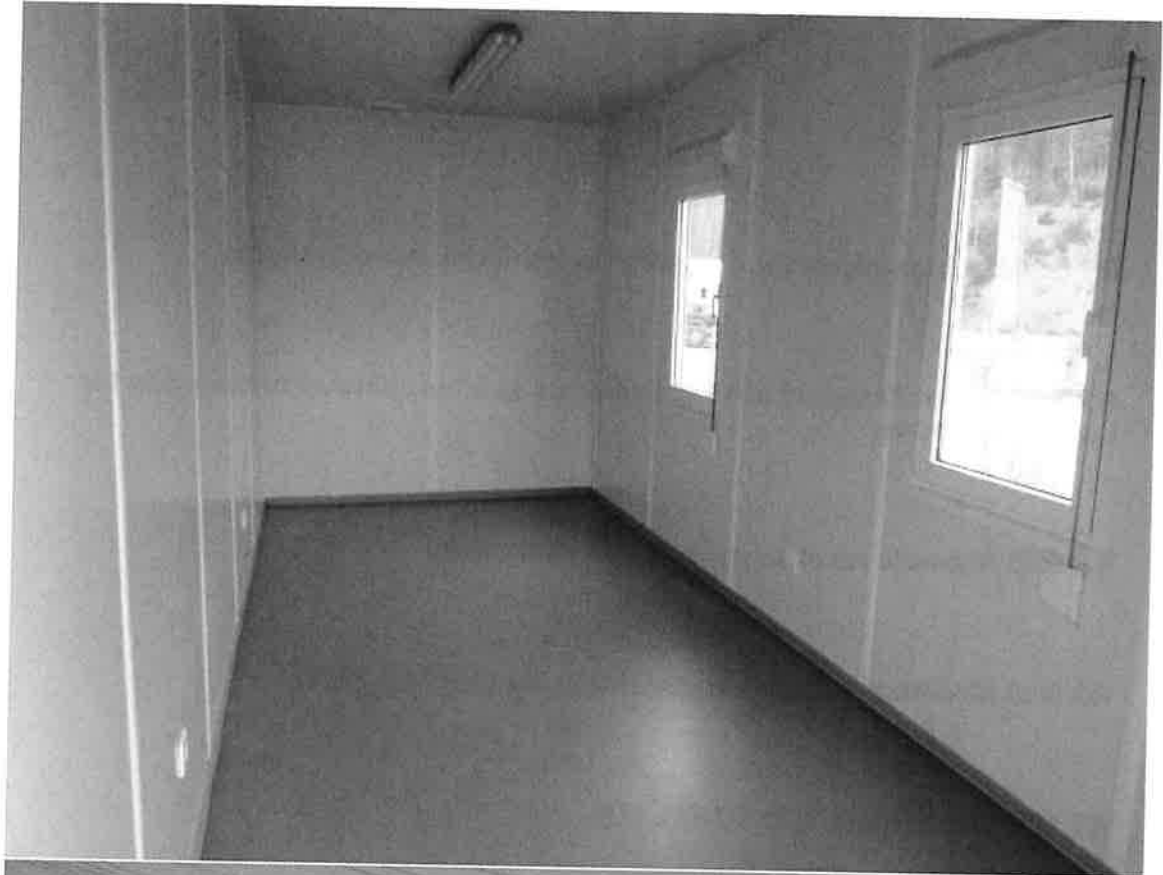
Tlf: +78 45 30 00-92886202

epost: frank.baekken@loppa.kommune.no

<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på 

Dra på Lopp havet – et hav av muligheter



Referatsaker

RS 6/20 Høringsutkast for helhetlig boligpolitisk handlingsplan

RS 7/20 Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Loppa kommune

RS 8/20 Årsmøte representantskapet Vefas IKS

RS 9/20 Medlemmer til representantskapet i VEFAS 2020

RS 10/20 Styremøte 1/20 - Vefas IKS

RS 11/20 Møteprotokoll Styremøte Vefas IKS 12.2.2020.

Interpellasjon

FO 2/20 Spørretime

PS 8/20 Referatsaker

Helhetlig boligpolitisk handlingsplan - Loppa kommune

V15.1.2020

LOPPA KOMMUNER

15. januar 2020

Skrevet av: Terje K. Haugen

Helhetlig boligpolitisk handlingsplan - Loppa kommune

V15.1.2020

Innhold

OPPSUMMERING/KORTVERSJON	3
1 INNLEDNING	5
1.1 BAKGRUNN	5
1.2 MANDAT	6
1.3 FRAMDRIFT, ARBEIDSFORM OG ORGANISERING AV ARBEIDET	6
1.4 HVA ER EN BOLIGPOLITISK PLAN?	7
1.5 PLANENS FORM OG INNHOLD	7
1.6 RULLERING AV PLANEN	7
2. NASJONALE, REGIONALE OG LOKALE FØRINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN	7
2.1 NASJONALE MÅL OG INNSATSSOMRÅDER	7
2.2 REGIONALE MÅLSETTINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN	8
2.3 KOMMUNALE MÅLSETTINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN	8
2.3.1 BOLIGUTFORDRINGER OG BOLYST – FRA KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL	8
2.3.1 KOMMUNALE MÅL	8
2.4 AKTUELT LOVVERK	9
2.4.1 LOV OM PLANLEGGING OG BYGGESAKSBEHANDLING (PLAN- OG BYGNINGSLOVEN)	9
2.4.2 LOV OM KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTJENESTE (HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN)	9
2.4.3 LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (SOSIALTJENESTELOVEN)	9
2.4.4 LOV OM FOLKEHELSEARBEID (FOLKEHELSELOVEN)	10
2.5 ØVRIGE PLANER I LOPPA KOMMUNE	10
2.5.1 KOMMUNAL PLANSTRATEGI	10
2.5.2 KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL OG BOLIGBYGGING	10
2.5.3 ANDRE PLANER AV BETYDNING	10
2.6 LOPPA KOMMUNES MÅLSETTINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN	10
2.6.1 MÅLGRUPPER	11
3. MÅLOMRÅDE 1 – GENERELL BOLIGUTVIKLING	12
MÅLGRUPPER – GENERELL BOLIGUTVIKLING	12
3.1 LOPPA KOMMUNE SOM PÅDRIVER	12
3.2 BOLIGBYGGING I ÅRENE FRAMOVER	12
3.2.1 BEFOLKNINGSUTVIKLING	12
3.2.2 KRETSVIS FORDELING AV FOLKETALLET	14
3.2.3 ALDERSFORDELING AV BEFOLKNINGA	15
3.2.4 INN- OG UTVANDRING	15
INNVIANDRERE	16
3.2.5 PENDLING OG SYSSELSETTING (MÅ OPPDATERES)	17
3.2.6 REKRUTTERING AV ARBEIDSKRAFT TIL KOMMUNE OG PRIVAT NÆRINGS LIV	18
3.2.7 UNGE I ETABLERINGSFASEN/ JOBB TIL BEGGE	18
3.3 HOVEDTREKKENE VED BOLIGMARKEDET I LOPPA	18
3.3.1 SAMMENSETNINGEN AV BOLIGER I LOPPA	18
3.3.2 PRISNIVÅ	20
3.3.3 HUSLEIENIVÅ PÅ KOMMUNALE BOLIGER	20
3.3.4 DET PRIVATE BOLIGMARKEDET	20

3.4 VIRKEMIDLER PÅ BOLIGOMRÅDET	21
3.4.1 MÅLRETTET PLANLEGGING OG REGULERING	21
3.4.2 MÅLRETTET BRUK AV VIRKEMIDLER	21
3.4.3 TOMTEPOLITIKK	21
3.4.4 KOMMUNALE BOLIGTOMTER	21
3.4.5 PRIVATE BOLIGTOMTER.....	21
3.4.6 BOPLIKT I LOPPA – ELLER OMGJØRING AV ENEBOLIGER TIL FRITIDSHUS?	22
3.5 HUSBANKENS VIRKEMIDLER	22
3.5.1 STARTLÅN – FORMÅL:	23
3.5.2 TILSKUDD TIL ETABLERING – FORMÅL:	23
3.5.3 TILSKUDD TIL TILPASNING – FORMÅL:.....	23
3.5.4 GRUNNLÅN -FORMÅL:	23
3.5.5 TILSKUDD TIL UMLEIEBOLIG – FORMÅL:	24
3.5.6 INVESTERINGSTILSKUDD- FORMÅL:	24
3.5.7 BOSTØTTE	24
3.5.8 LEIE FØR EIE-FORMÅL:	24
3.5.4 HUSBANKEN OG HAMARØYMODELLEN.....	25
3.6 HANDLINGSDEL FOR MÅLOMRÅDE 1 – GENERELL BOLIGUTVIKLING	26
4 MÅLOMRÅDE 2 – BOLIGSOSIALE FORHOLD.....	27
2.6.1 MÅLGRUPPER	27
4.1 VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET	27
4.1.1 VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET: PERSONER MED LAV INNTEKT	27
4.1.2 BOSTEDSLØSE/AKUTT BOSTEDSLØSE.	28
4.2 FLYKTNINGER.	28
4.3 UTVIKLINGSHEMMEDE	29
4.4 FYSISK FUNKSJONSHEMMEDE.....	29
4.5 RUS OG PSYKRIATRI.	30
4.8 BRUK AV HUSBANKENS VIRKEMIDLER I LOPPA KOMMUNE(MÅ OPPDATERES).....	31
4.8.1 STARTLÅN.....	31
4.8.2 BOSTØTTE	31
INNTEKTSGRENSER	31
4.8.3 INVESTERINGSTILSKUDD TIL OMSORGSBOLIGER OG SYKEHJEM	31
VELFERDSTEKNOLOGI.....	32
4.8.4 HAMARØYMODELLEN	32
4.9 HANDLINGSDELEN FOR MÅLOMRÅDE 2: BOLIGSOSIALE FORHOLD	33
5 MÅLOMRÅDE 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING	34
5.1 ORGANISERING OG UTFØRING AV BOLIGPOLITISKE OPPGAVER	34
5.1.1 TILDELING AV BOLIGER	34
5.1.2 BOTID OG GJENNOMSTRØMMING I KOMMUNALE BOLIGER.	34
5.1.3 FASTSETTING AV HUSLEIE I LOPPA KOMMUNE.	35
5.1.4 ALTERNATIVE METODER FOR FASTSETTING AV LEIE	35
5.2 BOLIGFORVALTNING	35
5.2.1 STRATEGISK EIENDOMSPLAN	35
5.2.2 BESKRIVELSE AV BOLIGMASSEN KOMMUNEN DISPONERER	36
5.2.3 VEDLIKEHOLD AV BOLIGER.....	36
5.3 HANDLINGSDEL FOR MÅLOMRÅDE 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING.....	37
6. KILDER.....	38

3.5 HUSBANKENS VIRKEMIDLER	39
3.5.1 STARTLÅN – FORMÅL:	40
3.5.2 TILSKUDD TIL ETABLERING – FORMÅL:	40
3.5.3 TILSKUDD TIL TILPASNING – FORMÅL:	40
3.5.4 GRUNNLÅN -FORMÅL:	40
3.5.5 TILSKUDD TIL UMLEIEBOLIG – FORMÅL:	40
3.5.6 INVESTERINGSTILSKUDD- FORMÅL:	41
3.5.7 BOSTØTTE	41
3.5.8 LEIE FØR EIE-FORMÅL:	41
3.5.4 HUSBANKEN OG HAMARØYMODELLEN.....	41

Oppsummering/kortversjon.

Det er behov for en plan som muliggjør boligutvikling som tiltak for befolkningsvekst.

Hovedutfordringa for Loppa kommune er den sterke nedgangen i folketallet. Prognosene sier at folketallet skal gå ytterligere ned dersom tiltak som motvirker dette ikke settes inn.

Folketall, arbeidskraft og arbeidskraftreserve klarer ikke å levere nok arbeidskraft til offentlig og til privat sektor.

Arbeidskraftbehovet må dekkes ved å importere arbeidskraft fra områder utenfor kommunen, både fra innlandet og fra utlandet. Signaler både fra næringslivet og kommunen er at det er etterspørsel etter boliger, spesielt leiligheter/mindre boenheter og hybler.

Målområde 1 – Generell boligutvikling.

Tiltak 1:

Tiltak 2:

Tiltak 3:

Målområde 2 – Boligosiale forhold

Tiltak 1:

Tiltak 2:

Tiltak 3:

Målområde 3 – Organisering og boligforvaltning.

Tiltak 1:

Tiltak 2:

Tiltak 3:

1 INNLEDNING

1.1 Bakgrunn

Loppa kommune har en betydelig andel av utleiemarkedet i Øksfjord og i kommunen. Kommunen ønsker å redusere sin andel i utleiemarkedet og la private få en større andel av dette. I 2015 ble det gjort følgende vedtak i formannskapet:

- I. Arbeidet med nedsalg av utleieenheter kan starte.
- II. Starter salg av utleieenheter som er eldst og har størst vedlikeholdsbehov.
- III. Rådmannen og driftsavdelingen får myndighet til å avgjøre hvilke boliger som skal selges.
- IV. Det skal selges 3 boliger i 2015, og vurdering av ytterligere nedsalg gjøres i 2016.

I 2015 hadde kommunen 49 utleieenheter i Øksfjord. De private hadde 16 utleieenheter. Kommunens andel av utleiemarkedet var på 75%. I tillegg har prisnivået på kommunale utleieenheter vært svært lave. En stor kommunal andel av utleieenheter og en lav leiepris har gjort at en ikke har fått et vel fungerende boligmarked i Øksfjord og kommunen for øvrig.

Tabellen nedenfor viser at Loppa kommune disponerte 86 utleieenheter i Øksfjord og 100 i kommunen i 2015. Vedtaket i 2015 om salg av boenheter har redusert kommunens utleieenheter med i alt 20.

Utleiesteder	Utleieenheter i 2015	Utleieenheter i 2017/2018	Oppdateres
Øksfjord			
• Hankenbakken	16	16	
• Nerstranda	16	15	
• Parkveien	5	5	
• Andre boliger og boligstiftelsen	49	34	
Totalt i Øksfjord	86	70	
Nuvsvåg/Vestre Loppa	14	10	
Totalt i Loppa kommune	100	80	

Kilde: Saksframlegg, tøn-sak 11/15 den 04.03.2015/ Driftsavdelinga for 2017/2018

Et lavt prisnivå har også medført at en stor del av utleieenheter som kommunen disponerer bærer preg av at det ikke har vært tilstrekkelig vedlikeholdt og har dermed forfalt.

I 2013 ble det gjennomført befaring av kommunale boliger i Loppa. Befaringen har dannet grunnlag for beregning av årlig vedlikeholdsbehov basert på ulike bygningsdelers levetid. Tilstandsrapporten viste et etterslep på kr 8.300.000 (inkl mva)/ ca 6,7 mill eks mva. Gjennom salg av boliger og utført vedlikehold er etterslepet i dag kommet ned på kr 4.700.000. Etterslepet kan tas over en fem års periode, noe som da gir en årlig utgift på kr 900.000. Økonomien for Loppa kommune kommer ikke til å vokse tilstrekkelig til å møte utfordringene på vedlikehold/drift av alle byggene. Så et videre nedsalg av boliger er nødvendig. I dag må kommunen konsentrere seg om å vedlikeholde de byggene som er mest i bruk.

Ny vedlikeholdsplan er utarbeidet i 2018. Utdrag fra denne:

«Utgangen av 2018 markerer femårsperioden for de akutte behovene og vedlikeholdsplanen som foreligger er et resultat av dette.

I løpet av den siste femårsperioden har kommunen brukt 1.115.301 kroner på vedlikehold og materiell til kommunale boliger. I tillegg har kommunen solgt de eiendommene som utgjorde noen av de største kostnadspostene i tilstandsrapporten, og har spart vedlikeholdskostnader på 2.683.000 kroner. Estimert vedlikeholdskostnader som gjenstår på de kommunale boligene utgjør 3.820.000 kroner.»

Kr 3,8 mill er kostnadene for å bygge en mindre boenhet!

Næringslivet i Øksfjord vokser og etterspør boliger av god standard. Kommunens boligmasse er av eldre årgang og trenger et betydelig vedlikehold og oppdatering for å komme opp i en tilfredsstillende standard.

Utfordringa blir hvordan ivareta kommunens boligmasse, gi muligheter for vekst i kommune og næringsliv gjennom fornying av eksisterende boligmasse samt nybygg der det er behov.

1.2 Mandat

«Loppa kommune vil utvikle en helhetlig boligpolitisk handlingsplan. Planen inngår i kommuneplanen og skal være et strategidokument overfor kommunestyret, slik at kommunen kan planlegge, utforme og organisere boligarbeidet sett i lys av befolkningsutvikling og øvrig samfunnsutvikling.

Rådmannen bes etablere en egen prosjektorganisasjon for formålet, samt engasjere nødvendig administrativ kapasitet. Formannskapet holdes løpende orientert om framdriften.»

1.3 Framdrift, arbeidsform og organisering av arbeidet.

Arbeidet med planen startet opp høsten 2017, med målsetting om politisk behandling innen xxx 2018.

Arbeidet med planen har vært organisert som et prosjekt eid av kommunestyret. Rådmannen har vært prosjektansvarlig. Det har blitt tilsatt egen prosjektleder (ekstern). Ei arbeidsgruppe hare bistått prosjektleder med fagkompetanse og kjennskap til kommunens behov og utfordringer. Medlemmene i arbeidsgruppa har ved behov bistått med innspill på sine respektive arbeidsområder.

Prosjektorganisering:	
Prosjekteier:	Kommunestyret
Prosjektansvarlig:	Rådmann
Styringsgruppe:	Teknisk, plan og næring
Prosjektleder:	Ekstern
Arbeidsgruppe	Rådmann : Oppvekst og kultur: Økonomi: Tekniskdrift: Helse og omsorg: Næring/Kommuneplan:

	NAV:
Referansegruppe:	<p>03.10: Forslag på at en fra næringslivet er medlem i arbeidsgruppa.</p> <p>Her ønskes det å bruke næringslivet som innspillpart ved å sende ut dokumentet til underveishøring. Aktuelle bedrifter kan være:</p> <p>Frydenbo Øksfjord Slipp & Mek AS, Polarctic Seafood AS, Grieg Seafood Finnmark AS, Cermaq AS, Polarfeed AS, Boreal, Loppa legeskys AS, Barents Nord AS, OKJ Transport AS, E. Flåten AS, Leanfish AS.</p> <p>I tillegg brukes kommunal hjemmeside.</p>
Milepeler/møteplan:	<p>Møter i administrativ arbeidsgruppe:</p> <p>ENDRES!</p>

1.4 Hva er en boligpolitisk plan?

En boligpolitisk plan er et politisk styringsredskap som angir mål, tiltak og prioriteringer for kommunens boligpolitikk.

Planen skal bidra til større effektivitet og mer samkjørt boligpolitikk i Loppa kommune, samt gi grunnlag for samarbeid med befolkning og aktører i boligmarkedet. Samtidig inneholder planen en gjennomgang av kommunens behov for og bruk av boligpolitiske virkemidler i den gjeldende perioden.

1.5 Planens form og innhold.

Planen er inndelt i tre hoveddeler, som hver behandler spesifikke målområder innen boligpolitikken i Loppa kommune. Hvert av disse kapitlene har en analysedel og en handlingsdel. Analysedelen består av en situasjonsbeskrivelse, utviklingstrekk, samt vurderinger av virkemidler og behov. I handlingsdelen presenteres kommunens målsetninger, strategier og tiltak i planperioden.

1.6 Rullering av planen

Den boligpolitiske planen gjelder for perioden 2018 til 2022. Tiltaksdelen rulleres hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen, og planen som helhet rulleres ved behov, minimum hvert 4. år.

2. NASJONALE, REGIONALE OG LOKALE FØRINGER FOR BOLIGPOLITIKKEN

2.1 Nasjonale mål og innsatsområder.

Den overordnede visjon for regjeringens boligpolitikk er at alle skal bo godt og trygt.

Mål og innsatsområder:

1. Alle skal ha et godt sted å bo.
 - Hjelp fra midlertidig til varig bolig
2. Alle med behov for tjenester, skal få hjelp til å mestre boforholdet
 - Forhindre utkastelser

- Gi oppfølging og tjenester i hjemmet
3. Den offentlige innsatsen skal være helhetlig og effektiv
- Sikre god styring og målretting av området
 - Stimulere til nytenkning og sosial innovasjon
 - Planlegge for gode bomiljø

Det skal rettes en særlig innsats mot barnefamilier og unge.

2.2 Regionale målsettinger for boligpolitikken.

Finnmark fylkeskommune har per i dag ingen vedtak med regionale målsettinger for boligpolitikk. (Epost av 16.5.2018 fra fylkeskommunen).

2.3 Kommunale målsettinger for boligpolitikken.

2.3.1 Boligutfordringer og bolyst – fra kommuneplanens samfunnsdel.

I kommuneplanens samfunnsdel (2016-2027) framkommer følgende om boligutfordringer i kommunen:

«Mangelen på boliger og spesielt boliger av nyere dato, gjør det for lite attraktivt for folk å flytte til kommunen. Kommunen er en stor boligaktør men har ikke prioritert bygging av nye boliger. Det er kun bygd et par boliger i kommunen etter århundreskiftet. Et par bedrifter har kjøpt boliger og pusset dem opp for utleie til sine egne ansatte. Dette er positivt, men er ikke tilstrekkelig for å stoppe pendlingen og opprettholde folketallet.»

Hovedmålet slik det framkommer i kommuneplanens samfunnsdel er at folketallet skal stabiliseres på over 1000 innbyggere.

Bolyst fra kommuneplanens samfunnsdel: «Loppa kommune arbeider med bolyst for nye innbyggere. Målet er å styrke, utvikle og bygge opp tjenester som skal gjøre kommunen til det foretrukne arbeids- og bosted for både utenlandsk- og norsk kompetanse».

«Det er periodevis boligmangel i Øksfjord og det kan også bli det i bygdene. Kommunen skal starte bygging av nye boliger i Øksfjord og vil gjøre det samme dersom det oppstår behov for boliger i bygdene. Det må legges til rette for privat boligbygging».

«**Boligbygging.** Det bør settes av arealer for boligbygging på både kort og lang sikt på de steder der det forventes økt aktivitet/ønske om å bygge boliger. Loppa kommune skal gjennomføre en boligpolitikk som både gir flere boliger og får de private inn som aktører i boligmarkedet.»

2.3.1 Kommunale mål

- Kommunens boligpolitikk skal bidra til å forebygge sosiale problemer og økt livskvalitet for innbyggerne.
- Det boligsosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet.
- Kommunen skal bistå boligsøkere med spesielle behov og vanskeligstilte på boligmarkedet.

- Kommunen har hjelpemidler, som eksempelvis startlånsordninger, som kan tilrettelegge for at vanskeligstilte kan kjøpe egen bolig i det private markedet hvor anses hensiktsmessig og økonomisk forsvarlig.
- Kommunen skal ha en kontinuerlig oppfølging av boligsosial handlingsplan.
- Kommunen har ivaretatt den enkelte innbyggers behov for bolig uansett funksjonsnivå.
- Å ha tilgjengelige boliger for tilflytterne til kommunen (Kommuneplanens samfunnsdel).

Forpliktelser i plan må komme fram!

Fem kritiske faktorer for at kommunen skal lykkes:

- Samordning
- Forankring og eierskap
- Overordnet strategi for det boligsosiale arbeidet
- Boligsosial kompetanse
- Økonomiske ressurser

2.4 Aktuelt lovverk

2.4.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven).

Denne loven legger føringer på kommunens planarbeid og gir hjemmelsgrunn for å lage bestemmelser som gjelder boligsosial utbyggingspolitikk og større grad av sammenheng mellom utbygging og sosial infrastruktur (§17-3). Loven legger også til rette for gode bomiljøer og gode oppvekst- og levkår (§3-1,e). Den skal også fremme befolkningens helse og motvirke sosiale helseforskjeller (§3-1,f).

2.4.2 Lov om kommunale helse- og omsorgstjeneste (Helse- og omsorgstjenesteloven).

Denne loven sier noe om kommunens rolle når det gjelder å medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. Det gjelder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for de som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker (§ 3-7).

2.4.3 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (Sosialtjenesteloven).

Denne loven pålegger kommunen å finne midlertidig botilbud til de som ikke klarer det selv (§27), og sier at kommunen i arbeids- velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet (§ 15).

Lov om sosiale tjenester i NAV regulerer kommunens plikt til å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet. Lovens formål er å fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre livsvilkårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

Loven skal også bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse i fellesskap med andre.

2.4.4 Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven).

Denne loven skal bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelsen, heri det å utjevne sosiale forskjeller. I henhold til folkehelseloven skal kommunen lage oversikt over positive og negative faktorer som påvirker helsen (§5). Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi (§ 6). En drøfting av kommunens folkehelseutfordringer bør inngå i strategien, jf. plan- og bygningsloven §10-1.

Forpliktelser i lovverket!

2.5 Øvrige planer i Loppa kommune

2.5.1 Kommunal planstrategi.

Husbanken har gitt tilskudd til Hamarøy kommune for å utvikle en helhetlig boligpolitisk plan. Resultatet ble «Hamarøymodellen – Et boligpolitisk kinderegg for distriktene?»

Erfaring fra andre kommuner som har brukt Hamarøymodellen viser økt boligbygging, økt bolyst og økt næringsaktivitet. Nye og moderne boliger synes å være den viktigste faktoren for at en får bolyst og næringsutvikling i flere av kommunene som har valgt å bruke Hamarøymodellen.

Det er ikke utarbeidet noen plan for helhetlig boligpolitikk i Loppa. Det er utarbeidet en boligsosial handlingsplan. Det forventes nå at kommunene utarbeider planer for helhetlig boligpolitikk. I denne planen vil inngå boligsosial handlingsplan.

Det anbefales at Loppa kommune bruker Hamarøys mal til utarbeiding av sin boligpolitiske plan.

En helhetlig boligpolitisk plan er en samfunns- og næringsmessig viktig plan, og prioriteres som en MÅ- plan.

2.5.2 Kommuneplanens samfunnsdel og boligbygging

Det bør settes av arealer for boligbygging på både kort og lang sikt på de steder der det forventes økt aktivitet/ønske om å bygge boliger. Loppa kommune skal gjennomføre en boligpolitikk som både gir flere boliger og får de private inn som aktører i boligmarkedet.

2.5.3 Andre planer av betydning

Eksisterende reguleringsplaner for boligbygging, område Ystnes.

2.6 Loppa kommunes målsettinger for boligpolitikken

Loppa kommune har en betydelig andel av utleiemarkedet i Øksfjord og i kommunen. Kommunen ønsker å redusere sin andel i utleiemarkedet og la private få en større andel av dette. I 2015 ble det gjort følgende vedtak i formannskapet:

- V. Arbeidet med nedsalg av utleieenheter kan starte.
- VI. Starter salg av utleieenheter som er eldst og har størst vedlikeholdsbehov.
- VII. Rådmannen og driftsavdelingen får myndighet til å avgjøre hvilke boliger som skal selges.
- VIII. Det skal selges 3 boliger i 2015, og vurdering av ytterligere nedsalg gjøres i 2016.

Dette vedtaket har blitt gjennomført, og nytt vedtak om målsettinger i boligpolitikken må settes.

For å oppnå en positiv utvikling på boligområdet som sikrer et variert og godt botilbud for alle boligsøkende, legges følgende hovedmål til grunn for Loppa kommunes boligpolitikk i perioden 2018-2022:

Målområde 1: Generell boligutvikling

- Boligutviklingen i Loppa skal følge befolkningens boligbehov, med tanke på antall boliger, typer boliger og beliggenhet. Boligutviklingen skal bidra til gode bomiljø og underbygge et folkehelseperspektiv. Loppa kommune skal ha en bolig- og utleiepolitikk som bidrar til et velfungerende boligmarked.

Målområde 2. Boligosiale forhold

- Loppa kommune skal tilby bolig til personer som er vanskeligstilte i det ordinære boligmarkedet, samt stimulere til at flere som i dag leier kommunale boliger går fra å leie til å eie egen bolig. Det boligosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet.

Målområde 3: Organisering og arbeidsmetoder

- Loppa kommune skal ha en organisering av det boligpolitiske arbeidet som styrker kommunens rolle som premissgiver og tilrettlegger i boligutviklingen.

Målsettingene innenfor hvert målområde må konkretiseres. Hva er boligbehovet i Øksfjord og hva er det i Nuvsvåg og Vestre Loppa?

2.6.1 Målgrupper

Det er to grupper kommunen har et særskilt ansvar ovenfor som tjenesteyter:

- Vanskeligstilte på boligmarkedet, herunder:
 - Flyktninger (Kommunestyrevedtak 24.11.2015, sak 54/15 om bosetting av flyktninger)
 - Utviklingshemmede
 - Personer med utfordringer knyttet til rus eller psykiatri
- Eldre personer med særskilte behov

I tillegg ønsker kommunen å føre en offensiv politikk også overfor ordinært boligsøkende. Dette gjelder spesielt følgende grupper:

- Unge i etableringsfasen
- Tilflyttere og innvandrere
- Personer som ønsker å prøvebo i kommunen (arbeidsinnvandrere med familie)
- Kommunalt ansatte

3. MÅLOMRÅDE 1 – GENERELL BOLIGUTVIKLING

Hovedmål 1: Boligutviklingen i Loppa skal følge befolkningens boligbehov, med tanke på antall boliger, typer boliger og beliggenhet. Boligutviklingen skal bidra til gode bomiljø og underbygge et folkehelseperspektiv. Loppa kommune skal ha en bolig- og utleiepolitikk som bidrar til et velfungerende boligmarked.

Målgrupper – generell boligutvikling.

I tillegg ønsker kommunen å føre en offensiv politikk også overfor ordinært boligsøkende. Dette gjelder spesielt følgende grupper:

- Unge i etableringsfasen
- Tilflyttere og innvandrere
- Personer som ønsker å prøvebo i kommunen (arbeidsinnvandrere med familie)
- Kommunalt ansatte

3.1 Loppa kommune som pådriver.

Hva mener politikerne om Loppa kommunes pådriverrolle?

3.2 Boligbygging i årene framover.

3.2.1 Befolkningsutvikling

Tallene fra Statistisk sentralbyrå (SSB) viser at Loppa kommune har hatt en nedgang i folketallet med 485 personer fra 1.1 2000 til 1.1 2018.

Prognosen i alternativet «Middels nasjonal vekst» (MMMM) som er SSBs hovedalternativ innebærer for Loppa en nedgang i innbyggertallet på 296 personer fra 2016 til 2030.

Folketallsutvikling 2000 – 2018. Menn og kvinner fordelt på aldersgrupper.

Befolkning, etter kjønn, alder og år.

		Personer				
		2000	2005	2010	2015	2018
Menn	0-1 år	21	17	6	6	9
	2-5 år	46	23	17	11	12
	6-15 år	85	85	81	53	38
	16-22 år	50	48	44	59	53
	23-66 år	438	397	336	301	285
	67 år og eldre	118	108	107	120	129
Menn i alt		758	678	591	550	526

Kvinner	0-1 år	17	11	1	8	3
	2-5 år	42	23	18	10	16
	6-15 år	85	76	55	27	27
	16-22 år	39	49	45	35	31
	23-66 år	361	307	260	236	216
	67 år og eldre	124	122	117	123	122
Kvinner i alt		668	588	496	439	415
Personer i alt		1426	1266	1087	989	941
Kvinner/Menn i %		88 %	87 %	84 %	80 %	79 %

Kilde: Statistisk sentralbyrå

Tabellene ovenfor viser folketallsutviklinga i kommunen fra 2000 og fram til i dag. Kommunen har mistet et betydelig antall innbyggere. Det har vært, og er et overskudd av menn i kommunen. Ser en på den kretsvisse fordelinga av folketallet over tid viser denne at det skjer en form for sentralisering av folketallet i kommunen. Øksfjord øker sin relative andel av folketallet, de øvrige stedene i kommunen mister sin andel samtidig med at det blir færre innbyggere totalt i kommunen.

Andelen eldre er økende mens det blir færre unge i kommunen.

Framskrevet folketall 2018- 2040 basert på middels nasjonal vekst (MMMM).

Framskrevet folkemengde 1. januar, etter kjønn, alder og år.

			Hovedalternativet (MMMM)					
			2018	2020	2025	2030	2035	2040
2014 Loppa	Menn	0-1 år	9	6	6	4	4	2
		2-5 år	12	17	12	8	8	4
		6-15 år	38	29	30	29	20	19
		16-22 år	53	41	27	20	21	15
		23-66 år	285	291	251	215	185	152
		67 år og eldre	129	132	136	136	129	129
	Menn i alt		526	516	462	412	367	321
Kvinner	0-1 år	3	6	4	4	3	2	
	2-5 år	16	10	12	8	8	4	
	6-15 år	27	30	28	21	20	18	
	16-22 år	31	26	15	17	15	14	
	23-66 år	216	212	200	164	140	110	
	67 år og eldre	122	122	109	111	111	118	
Kvinner i alt		415	406	368	325	297	266	
Personer i alt		941	922	830	737	664	587	
Kvinner/Menn i %		79 %	79 %	80 %	79 %	81 %	83 %	

Tabellen viser ei framskriving av hvordan folketallet i kommunen kan utvikle seg framover i tid. Prognosen (MMMM) viser at folketallsutviklinga vil fortsette å være negativ også fram mot 2040. Andelen eldre vil øke. SSB viser til at 34% av befolkninga i Loppa vil være over 70 år i 2040. Det er den høyeste andelen i landet.

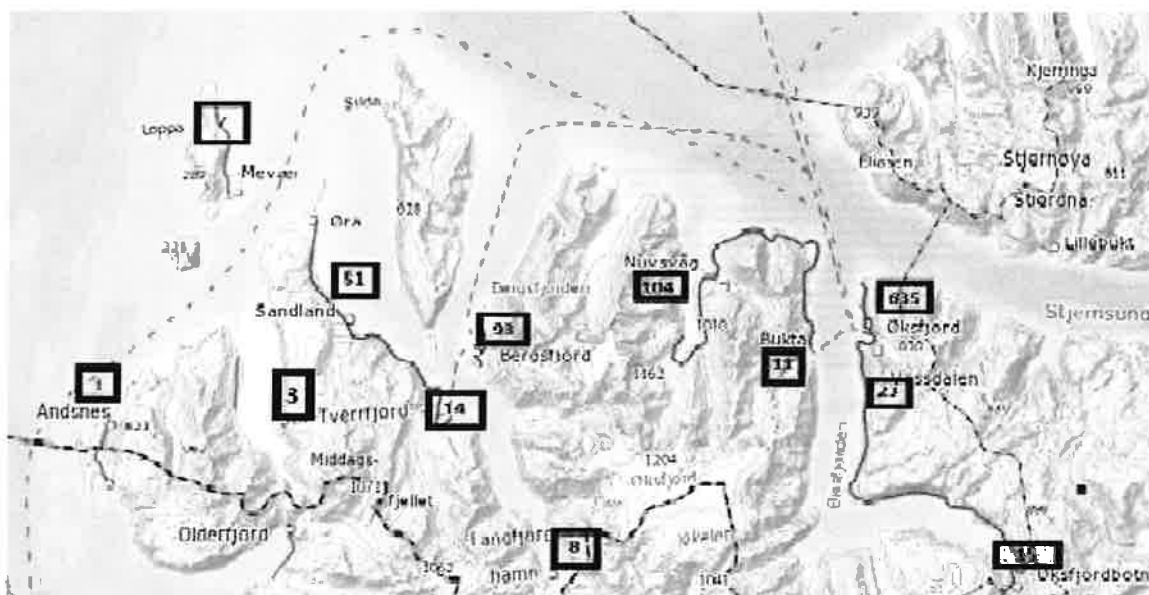
Loppas befolkningsutvikling har vært negativ over lang tid. Målet om å stabilisere folketallet på ca 1000 innbyggere kan være vanskelig å oppfylle. Det er et overskudd av menn i de fleste aldersgrupper. Andelen eldre i befolkningen øker. SSB sin prognose viser at folketallsutviklinga vil fortsette å være negativ og at Loppa vil ha svært mange innbyggere som vil være over 70 år i 2040.

En av årsakene til den negative befolkningsutviklinga er at det er svært mange loppaværingar som velger å flytte fra kommunen.

Det som har vært positivt de siste årene er at kommunen har fått mange nye innbyggere fra utlandet.

3.2.2 Kretsvis fordeling av folketallet.

Loppa kommunes befolkning bor på 11 forskjellige steder. Øksfjord og Øksfjordbotn har helårs veiforbindelse (FV882). De øvrige stedene i Loppa er avhengig av ferge og/eller hurtigbåt.



Befolkning, etter grunnkrets og år

Kilde: Statistisk sentralbyrå.

	Personer					
	2000	2005	2010	2015	2018	2019
Øksfjord	715	673	626	608	619	608
Øksfjord østre	28	26	19	24	21	23
Øksfjordbotn	52	44	30	18	15	14
Øksfjord vestre	28	20	16	15	13	10
Nuvsvåg	234	199	158	112	106	98
Bergsfjorden	146	149	128	103	86	83
Silda	.	.	.	.	.	.
Langfjorden	67	44	32	25	21	22
Sandland	111	76	60	57	45	43

Loppa	14	8	6	6	7	7
Skavnakk	16	10	7	5	3	3
Brynilen	9	3	5	3	1	1
Uoppgitt grunnkrets	6	14	.	13	4	5
Personer i alt	1426	1266	1087	989	941	917

Tabellen ovenfor viser folketallsutviklinga over tid i de enkelte grunnkretser i kommunen. I 2000 hadde Øksfjordområdet inklusive Nuvsvåg 74 % andel av det totale folketallet i kommunen. I 2018 er andelen 82 %. Øksfjords andel av folketallet var på 50% i 2000, i 2018 er andelen 65%.

3.2.3 Aldersfordeling av befolkninga



Kilde: Folkemengde, Statistisk sentralbyrå

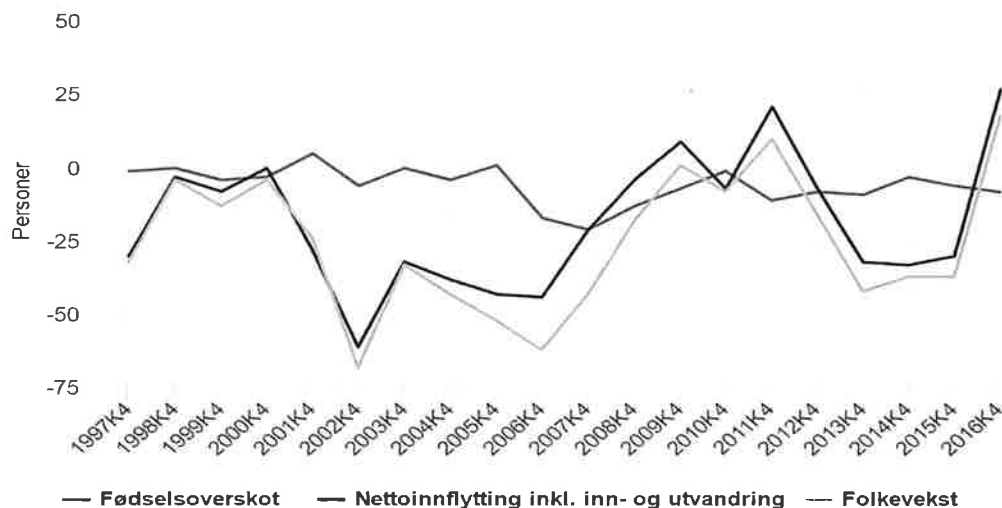
Befolkningspyramiden viser at Loppa kommune har mange eldre innbyggere. Den viser også at det er et overskudd av menn i de fleste aldersgrupper, men i aldersgruppen 25-29 år er det faktisk flest kvinner.

En mer ideel befolkningspyramiden er tegnet inn som sort trekant.

3.2.4 Inn- og utvandring

Utviklinga over tid viser at folketallet har blitt redusert med nærmere 75 personer enkelte år. Innvandring fra utlandet har i de siste årene vært med på å gi kommunen en viss tilvekst i folketallet.

Arlige befolkningsendringer



Kilde: Folkemengde, Statistisk sentralbyrå

Innvandrere

Innvandrere og norskfødte med innvandreforeldre, etter region, landbakgrunn og år

Kilde: Statistisk sentralbyrå.

	Personer					Andel av befolkningen (prosent)				
	2010	2015	2016	2017	2018	2010	2015	2016	2017	2018
Danmark	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	0,10	0,11
Finland	9	3	3	3	4	0,83	0,20	0,21	0,21	0,43
Sverige	4	4	3	3	4	0,37	0,40	0,32	0,31	0,43
Bosnia-Hercegovina	0	0	0	0	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21
Bulgaria	0	0	3	0	0	0,00	0,00	0,11	0,00	0,00
Estland	0	10	10	7	3	0,00	1,01	1,05	0,72	0,32
Frankrike	0	3	0	3	0	0,00	0,10	0,00	0,10	0,00
Latvia	0	8	7	9	9	0,00	0,81	0,74	0,93	0,96
Litauen	0	9	8	5	6	0,00	0,91	0,84	0,52	0,64
Nederland	4	10	10	11	11	0,37	1,01	1,05	1,14	1,17
Polen	3	8	5	30	32	0,28	0,81	0,53	3,10	3,40
Romania	0	3	3	0	0	0,00	0,20	0,21	0,00	0,00
Serbia	0	0	0	6	7	0,00	0,00	0,00	0,62	0,74
Slovakia	0	0	0	0	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21
Storbritannia	3	0	0	0	0	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Tsjekkia	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tyrkia	3	0	0	0	0	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Tyskland	3	3	3	3	3	0,18	0,30	0,21	0,21	0,21
Filippinene	0	8	13	15	16	0,00	0,81	1,37	1,55	1,70
Syria	0	0	0	15	17	0,00	0,00	0,00	1,55	1,81
Thailand	9	14	12	13	13	0,83	1,42	1,26	1,34	1,38
Brasil	0	3	3	3	3	0,00	0,20	0,21	0,21	0,21
Uoppgitt	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUM	38	86	83	129	137	3,32	8,18	8,11	12,61	13,93

Tabellen ovenfor viser en oversikt over innvandrere i Loppa kommune fra 2010 til 2018. Antall innvandrere har økt kraftig i løpet av disse årene. Innvandrerandelen av befolkninga utgjør nå ca. 14%. De fleste kommer fra Polen. De fleste er arbeidsinnvandrere og/eller familiecinnvandring. I 2017 begynte Loppa kommune også å ta i mot flykninger. Disse kom fra Syria.

3.2.5 Pendling og sysselsetting (Må oppdateres)

Arbeidsplassdekning							
Sysselsatte per 4. kvartal, etter region(kommune), næring, kjønn , alder og år. Kilde:SSB		Sysselsatte personer etter bosted	Sysselsatte personer etter arbeidssted	Arbeidsdekning	Over - eller undedekning av arbeidsplasser	Utpendling	Innpending
01-03 Jordbruk, skogbruk og fiske	Menn 15-74 år	68	56	82,4 %	-12	12	
	Kvinner 15-74 år	11	11	100,0 %	0		
05-09 Bergverksdrift og utvinning	Menn 15-74 år	10	0	0,0 %	-10	10	
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
10-33 Industri	Menn 15-74 år	19	22	115,8 %	3		3
	Kvinner 15-74 år	3	3	100,0 %	0		
35-39 Elektrisitet, vann og renovasjon	Menn 15-74 år	3	3	100,0 %	0		
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
41-43 Bygge- og anleggsvirksomhet	Menn 15-74 år	24	16	66,7 %	-8	8	
	Kvinner 15-74 år	3	0	0,0 %	-3		
45-47 Varehandel, reparasjon av motorvogner	Menn 15-74 år	20	15	75,0 %	-5	5	
	Kvinner 15-74 år	8	10	125,0 %	2		
49-53 Transport og lagring	Menn 15-74 år	30	35	116,7 %	5		5
	Kvinner 15-74 år	11	13	118,2 %	2		
55-56 Overnattings- og serveringsvirksomhet	Menn 15-74 år	0	3		3	6	
	Kvinner 15-74 år	9	3	33,3 %	-6		
58-63 Informasjon og kommunikasjon	Menn 15-74 år	0	0		0		
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
64-66 Finansiering og forsikring	Menn 15-74 år	0	0		0		
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
68-75 Teknisk tjenesteyting, eiendomsdrift	Menn 15-74 år	3	3	100,0 %	0		
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
77-82 Forretningsmessig tjenesteyting	Menn 15-74 år	7	3	42,9 %	-4	4	
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
84 Off.adm., forsvar, sosialforsikring	Menn 15-74 år	10	6	60,0 %	-4	4	
	Kvinner 15-74 år	24	29	120,8 %	5		
85 Undervisning	Menn 15-74 år	12	7	58,3 %	-5	5	
	Kvinner 15-74 år	20	17	85,0 %	-3		
86-88 Helse- og sosialtjenester	Menn 15-74 år	27	28	103,7 %	1		1

90-99 Personlig tjenesteyting	Kvinner 15-74 år	82	72	87,8 %	-10	10	6
	Menn 15-74 år	13	0	0,0 %	-13		
00 Uoppgitt	Kvinner 15-74 år	0	6		6		
	Menn 15-74 år	0	0		0		
	Kvinner 15-74 år	0	0		0		
SUM		417	361	86,6 %	-56	83	27

Arbeidsplassdekning viser tallet på arbeidsplasser (sysselsatte etter arbeidsstad) i prosent av tallet på arbeidstakerer (sysselsatte etter bosted) i et område, for eksempel i en kommune. Loppa har en underdekning på arbeidsplasser.

Oversikten ovenfor viser en oversikt hvor loppaværingene er sysselsatte. Den viser en oversikt over antall personer fra andre kommuner som pendler inn i kommunen, og antall loppaværingene som pendler ut av kommunen. Den viser også hvor mange loppaværingene som har arbeid i kommunen.

Loppa er en av kommunene i Finnmark med størst andel som pendler ut av kommunen for å jobbe. Ca. 100 loppaværingene pendler ut av kommunen for å jobbe. De fleste av disse jobber i Alta, andelen er ca. 60%. Hvorfor er det så mange som pendler ut av kommunen for å jobbe innafor helse og sosialtjenester? Hvem er disse? Få kontakt og spørre om hva må til for å jobbe i Loppa.

3.2.6 Rekruttering av arbeidskraft til kommune og privat næringsliv.

Flerer av bedriftene i Øksfjord har gitt tilbakemelding til kommunen på behovet for rekruttering av arbeidskraft. Også kommunen har et stort behov for å rekruttere arbeidskraft. Mange av de nyansatte må rekrutteres utenfra kommunen, og det er dermed behov ny bolig idet de ansettes. Tiltak: Leie for eie bolig?

3.2.7 Unge i etableringsfasen/ jobb til begge.

Viktig med tilrettelegging for unge i etableringsfasen. Det er viktig å kunne gi fast jobb og i hel stilling. Kommunalt tilskudd til boligbygging. Gratis tomt. Gratis barnehage og SFO i inntil tre år.

3.3 Hovedtrekkene ved boligmarkedet i Loppa

Loppas befolkning bor i hovedsak i private eneboliger. Av i alt 716 boenheter er 560 private eneboliger.

3.3.1 Sammensetningen av boliger i Loppa

Nedenfor er en oversikt over sammensetninger av boliger i Loppa, husholdninger og eierforhold til boliger og en oversikt over kommunalt disponerte boliger.

Boliger, etter region, bygningstype, eieform, tid og statistikkvariabel (Kilde: SSB)		2017	
		Antall	Prosentvis fordeling
2014 Loppa	Enebolig		
	Private foretak	14	2 %
	Kommunalt eie	6	1 %
	Privatpersoner	560	78 %
	Annet	2	0 %

Tomannsbolig	Private foretak	4	1 %
	Kommunalt eie	12	2 %
	Privatpersoner	10	1 %
Rekkehus, kjedehus og andre småhus	Private foretak	20	3 %
	Kommunalt eie	10	1 %
	Privatpersoner	8	1 %
Boligblokk	Private foretak	0	0 %
	Kommunalt eie	16	2 %
	Privatpersoner	5	1 %
Bygning for bofellesskap	Private foretak	0	0 %
	Kommunalt eie	20	3 %
Andre bygningstyper	Private foretak	16	2 %
	Kommunalt eie	1	0 %
	Privatpersoner	11	2 %
	Annet	1	0 %
	I alt	716	

2014 Loppa	Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere	89
	Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere	62

Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere. Indikatoren vil bare til en viss grad være sammenlignbar med tidligere publisert indikator 'Andel kommunalt disponerte boliger som er tilrettelagt for rullestolbrukere'. Fra og med 2009 er begrepet 'tilgjengelig' benyttet i stedet for 'tilrettelagt' ved innsamling av data. Det er også tidsseriebrudd fra 2005 til 2006 for denne indikatoren på grunn av definisjonsendringer.

Det er mange som har store hus og hvor det bare bor en til to personer. Hvordan få disse interesserte i å legge til rette for å leie ut deler av huset. Ledige sokkelleiligheter?

Nedenfor er en oversikt over hytter og fritidsboliger i Loppa – og andel bolig og våningshus som blir brukt som fritidsbolig.

Hytter og fritidshus i alt - fordelt på type.

Kommun	År	Hytter og fritidsboliger i alt	Antall fritidsbygg etter type		Andel fritidsbygg etter type. Prosent		
			Hytter	Bolighus*)	I alt	Hytter	Bolighus*)
Loppa	2013	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2014	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2015	243	130	113	100	53,50	46,50
Loppa	2016	244	130	114	100	53,28	46,72

Kilde: Statistisk sentralbyrå <>> Bearbeiding: Statistikknett

*) Bolighus og våningshus brukt som fritidsbolig

3.3.2 Prisnivå

Nedenfor er en oversikt over solgte boligeiendommer i Loppa kommune i perioden 2000 – 2016.

Gjennomsnittsprisen på solgte boliger er svært lav. I 2016 var den på kr 584.000. I Øksfjord har en opplevd en noe høyere pris for eneboliger. Gjennomsnittsprisen for 12 solgte boliger i perioden 2010- 2016 lå på ca. 630.000 kr. I enkelte områder i kommunen har eneboliger blitt solgt for en høyere pris, men da som fritidsbolig. Boliger solgt i 2019 (2.kvartal) har oppnådd en gjennomsnittspris på 1.2 mill kr. Det har med andre ord skjedd en svært positiv endring i prisnivået på solgte boliger det siste året.

Solgte boligeiendommer. Antall, samlet verdi og gjennomsnittlig boligpris. Valgt region. 2000-2019

Kommune	År	Gjennomsnittlig pris per solgt bolig. 1000kr	Antall solgte boliger	Samlet verdi av solgte boliger. Mill.kr	Verdi per innbygger (Kr)	Antall solgt per 1000 innb
Loppa	2000	384	12	5	3 227	8,4
Loppa	2005	244	6	1	1 157	4,7
Loppa	2010	535	15	8	7 387	13,8
Loppa	2011	541	9	5	4 518	8,3
Loppa	2012	504	7	4	3 243	6,4
Loppa	2013	513	6	3	2 879	5,6
Loppa	2014	562	12	7	6 563	11,7
Loppa	2015	528	11	6	5 871	11,1
Loppa	2016	584	13	8	7 981	13,7
Loppa						
Loppa 2. kv	2019	1238	3	4		

Kilde: Statistisk sentralbyrå - SSB <>> Bearbeiding: KommuneProfilen

3.3.3 Husleienivå på kommunale boliger

Det foreligger i dag ingen eksplisitt norm for fastsetting av husleie i Loppa kommune. Praxis er også noe varierende, avhengig av hva slags type bolig det er snakk om og hvem som er i målgruppa for utleie av de ulike boligene. Det har vært gjennomført enkelte tiltak for å tilpasse kommunal husleie til gjengs leie», ut fra at kommunens boliger har hatt relativt lav leie over tid. Det vedtas normalt justering av husleie i henhold til konsumprisindeksen (KPI). Kommunen har relativt lave husleier der noen av husleiesatsene også er inkludert strøm og renhold av fellesarealer. Kommunen står for en stor del av utleiemarkedet. Tiltak for å avstemme kommunal husleie med det private markedet, samt sørge for større gjennomstrømming, vil trolig bidra til å styrke det private eie- og leiemarkedet. Kommunen prøver derfor å tilrettelegge for private utleiere gjennom å gradvis øke husleiene kommunalt og å inngå tidsbegrensede avtaler. I nye husleieavtaler er botid satt til 3 år.

Det utarbeides for tiden en norm for fastsetting av husleie. Husleie kan fastsettes på forskjellig vis. Husbanken anbefaler å ta utgangspunkt i prinsippet om kostnadsdekkende husleie. Dette betyr at leien beregnes på bakgrunn av «drifts- og vedlikeholdskostnader og avkastningen boligkapitalen kunne fått ved annen anvendelse (NOU, 2011).

3.3.4 Det private boligmarkedet

Det er få private hus i kommunen som er bygd med tanke på utleie. Det er særlig behov for små til mellomstore leiligheter (1-2 soverom) til enslige, unge i etableringsfasen og eldre. Det har vært bygget kun to nye boliger i Loppa kommune siden slutten 90-tallet. Det kan nok skyldes det høye prisnivået det er på oppføring av nybygg. Det er derfor viktig om en skal få private aktører på banen å vurdere offentlig/privat samarbeid (OPS). Her vil

Hamarøymodellen være sentral der Husbanken Boligsosial plan 2016-2020 Side 25 fullfinansierer og samtidig gir tilskudd på 20 eller 40 % (alt etter hvilken gruppe de leier ut til). Dette for at de private aktørene skal klare å komme ned i en pris markedet er villig til å betale for bolig.

3.4 Virkemidler på boligområdet

3.4.1 Målrettet planlegging og regulering

Kommuneplanens samfunnsdel skal si noe om hvordan kommunen ønsker å utvikle seg. Samfunnsdelen legger føringer for all annen kommunal planlegging, herunder også arealdelen.

Gjennom arealplanen skal kommunen styre utviklingen på boligområdet. Her legges overordnede retningslinjer med hensyn til hva de forskjellige arealene skal brukes til, slik at det blir enklere å utarbeide med detaljerte planer for enkeltområder. Loppa kommunes arealdel skal etter planen rulleres i 2019.

3.4.2 Målrettet bruk av virkemidler

Startlån

Bostøtte

Kommunalt tilskudd til boligbygging

3.4.3 Tomtepolitikk

Tomt over bord –(hva er delegert her?)

Gratis tomt til boligbyggere

3.4.4 Kommunale boligtomter

Loppa kommune eier/disponerer i dag følgende tomter:

Det er kun på Ystnes vi har byggeklare eiendommer (Holmveien), altså at det er satt klart med VA og strøm. Det eneste som må gjøres her er å måle opp eiendommen.

Ellers så har vi disse eiendommene:

26/367 – 1040m²

26/372 – 521m² usikker på hvor egnet eiendommen er til boligformål

26/373 – 569m² usikker på hvor egnet eiendommen er til boligformål

26/398 – 630m² denne er mest sannsynlig solgt

26/424 – 5500m² usikker på hvor egnet eiendommen er til boligformål

Kun sett på Øksfjord.

(Kilde: Driftsavdelinga)

3.4.5 Private boligtomter

På det nåværende tidspunkt fins det ingen oversikt over private boligtomter.

3.4.6 Boplikt i Loppa – eller omgjøring av eneboliger til fritidshus?

Flere distriktskommuner har valgt å innføre boplikt. Hva er Loppa kommunes holdning til dette?

Det er mange som ønsker å bruke eneboliger til fritidshus. En omgjøring til fritidshus vil medføre at det vil bli svært kostbart å ombestemme seg da en da må forholde seg til Tck 10 og kravene som ligger i denne.

Hytter og fritidshus i alt - fordelt på type.

Kommun	År	Hytter og fritidsboliger i alt	Antall fritidsbygg etter type		Andel fritidsbygg etter type. Prosent		
			Hytter	Bolighus*)	I alt	Hytter	Bolighus*)
Loppa	2013	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2014	238	130	108	100	54,62	45,38
Loppa	2015	243	130	113	100	53,50	46,50
Loppa	2016	244	130	114	100	53,28	46,72

Kilde: Statistisk sentralbyrå <><> Bearbeiding: Statistikknett

*) Bolighus og våningshus brukt som fritidsbolig

3.5 Husbankens virkemidler

Mange trenger støtte til å etablere seg i og beholde en egnet bolig. Husbanken skal bistå den enkelte kommune med helhetlige løsninger for de som trenger hjelp på boligmarkedet. Nedenfor er det en kort orientering om Husbankens virkemidler. Regelverket for disse endres ofte og bør sjekkes på Husbankens hjemmeside www.husbanken.no.

En god bruk av startlån, boligtilskudd og bostøtte kan hjelpe flere til å eie sin egen bolig, eller til å etablere et stabilt boforhold i en utleiebolig. Husbanken har også andre virkemidler som grunn lån og investeringstilskudd.

3.5.1 Startlån – formål:

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig.

Hvem kan få startlån:

- Husstander med barn eller særlig sosiale eller helsemessige utfordringer.
- Bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger
- Boligsituasjonen hindrer arbeidsforhold eller utvikling av det lokale næringslivet.
- Refinansiering.

Startlån tildeles kommunen for videre utlån, og skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet. Lånet skal være et finansieringstilbud for boligiltak som vanligvis ikke gis lån i ordinære kredittinstitusjoner.

3.5.2 Tilskudd til etablering – formål:

Tilskudd skal bidra til etablering av egen bolig for vanskeligstilte.

Tilskudd kan gis til:

- Etablering i egen bolig
- Refinansiering
- Utbedring som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig.

Tilskudd gis ikke i sin helhet, men som et tillegg til startlån i de tilfellene hvor låntaker ikke klarer å disponere fullt lån. Tilskuddet skal vurderes svært trengt.

Fra 2020 vil ikke dette tilskuddet komme fra Husbanken lenger, men vil bli lagt inn i rammeoverføringene som kommer fra staten. Det er da opp til kommunene selv å prioritere hvor mye man vil bruke til dette tilskuddet. Beløpet som blir overført vil ligge på ca. kr. 80,- per innbygger

3.5.3 Tilskudd til tilpasning – formål:

Tilskudd skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til å tilpasse bolig, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen.

Hvem kan få tilskuddet:

- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Eldre

Tildeling gjøres etter en økonomisk behovsprøving, og tilpasningen må være hensiktsmessig.

3.5.4 Grunnlån -formål:

Grunnlån skal bidra til å fremme boligkvaliteter som miljø og universell utforming (UU), fremskaffe boliger til vanskeligstilte og til å sikre nødvendig boligforsyning.

Hva det kan gis til:

- Oppføring
- Oppgradering eller ombygging

- Kjøp av utleieboliger
- Andre

3.5.5 Tilskudd til utleiebolig – formål:

Tilskuddet skal bidra til flere utleieboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Oppgradering
- Etablering av utleieboliger med tildelingsrett.

3.5.6 Investeringstilskudd- formål:

Tilskudd skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av sykehjemsplasser og omsorgsboliger for personer med behov for helse- og omsorgstjenester.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Ombygging eller utbedring
- Leie eller fremskaffelse av plasser.

3.5.7 Bostøtte

Bostøtte er en statlig støtteordning som administreres av Husbanken og kommunen ved konsulent. Formålet er å bidra til at eldre, uføre og barnefamilier med svak økonomi skal kunne anskaffe eller bli boende i en god bolig. Bostøtten er behovsprøvd, og det stilles bestemte krav til både husstanden og boligen.

Bostøtten skal gå til dekning av løpende boutgifter for den enkelte. Støtten som tildeles varierer ut fra hvor mange som bor i boligen, og hvilken kommune man bor i. Inntekten må være så lav at man har problemer med å betale boutgiftene.

Husbanken har overfor andre kommuner oppfordret til å ikke bruke justering av husleie som sosialpolitisk virkemiddel. Dette kan i enkelte tilfeller bidra til å redusere bostøtten, og dermed går kommunen glipp av leieinntekter. Det er ikke vurdert om dette er tilfelle i Loppa, men det bør være et moment i vurdering av kriterier for fastsetting av husleie

3.5.8 Leie før eie-formål:

Denne modellen er ment for husstander som ikke har eierpotensiale i dag, men som kommunen ser har potensiale på lengre sikt.

Målgruppe

- Husstander som har rett til kommunal bolig.
- Husstander med lav risiko.
- Husstander som i dag ikke kvalifiserer til startlån.
- Husstander som har behov for stabilitet og trygghet i sin bosituasjon.
-

3.5.4 Husbanken og Hamarøymodellen

Husbanken kan fullfinansiere større boligprosjekter. Dette kan skje i kommunal regi eller at private aktører samarbeider med kommunen (OPS-offentlig/privat samarbeid).

I en OPS-modell, den såkalte Hamarøymodellen har en privat aktør ansvaret for bygging av nye boliger samt drift og vedlikhold av bygningene. Kommunen får tildelingsretten til deler av eller alle de nye boligene som bygges. Tildelingsretten gjelder i 10 år med opsjon på 10 nye år, og denne tildelingsretten tinglyses.

Ved siden av at Hamarøymodellen sikrer en effektiv framskaffelse av boliger i en situasjon preget av høy risiko i boligmarkedet, er det særlig viktig at kommunen gjennom denne modellen slipper å både eie, drifte og vedlikholde boenhetene. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar det offentlige eiendommen når leietiden utløper. I Hamarøymodellen forblir eiendommen i privat eie. (Boligpolitisk Handlingsplan Hamarøy kommune 2014-2024).

4 MÅLOMRÅDE 2 – BOLIGSOSIALE FORHOLD

Hovedmål 2: Loppa kommune skal tilby bolig til personer som er vanskeligstilte i det ordinære boligmarkedet, samt stimulere til at flere som i dag leier kommunale boliger går fra å leie til å eie egen bolig. Det boligsosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet.

2.6.1 Målgrupper

Det er to grupper kommunen har et særskilt ansvar ovenfor som tjenesteyter:

- Vanskeligstilte på boligmarkedet, herunder:
 - Flyktninger (Kommunestyrevedtak 24.11.2015, sak 54/15 om bosetting av flyktninger)
 - Utviklingshemmede
 - Personer med utfordringer knyttet til rus eller psykiatri
- Eldre personer med særskilte behov

I tillegg ønsker kommunen å føre en offensiv politikk også overfor ordinært boligsøkende. Dette gjelder spesielt følgende grupper:

- Unge i etableringsfasen
- Tilflyttere og innvandrere
- Personer som ønsker å prøvebo i kommunen (arbeidsinnvandrere med familie)
- Kommunalt ansatte

4.1 Vanskeligstilte på boligmarkedet

Kategorien «vanskeligstilte» inneholder både flyktninger og øvrige personer som har fått status som vanskeligstilte på det ordinære boligmarkedet. Det vil være personer med særskilte behov som av økonomiske, sosiale eller helsemessige grunner, har problemer med å finne bolig på det private boligmarkedet.

4.1.1 Vanskeligstilte på boligmarkedet: personer med lav inntekt

Kommunen har i dag en forholdsvis kort eller ingen venteliste av vanskeligstilte personer som har fått innvilget kommunal bolig. Det er per i dag ingen økonomisk/ sosialt vanskeligstilte personer på venteliste.

Behov, volumvekst, kort- og lang sikt

Loppa er en kommune med rimelige boliger, og det antas at behovet for kommunale utleieboliger vil stige hvis denne gruppen øker. Hvilket antall boliger man i fremtiden vil ha behov for er vanskelig konkret å beregne. Erfaringer viser imidlertid at kommunen her har et udekket behov.

Fremtidig behov og tilbud

Kommunale boliger til vanskeligstilte bør være plassert i nærheten av servicetilbud, kollektivtrafikk og offentlige tjenester. Målgruppen disponerer sjelden egen bil, og vil kunne ha behov for offentlige tjenester som hjemmehjelp og hjemmesykepleie.

Det bør tilrettelegges for at kommunale leietakere kan kjøpe bolig på sikt.

Fokus på barnefamilier med særskilte behov

For barnefamilier i gruppen er det viktig å samordne tiltak når et barn får hjelp av flere etater samtidig slik at brukeren opplever at kommunen arbeider som en enhet. Videre å sikre at ingen barn blir sendt mellom ulike etater uten å få den hjelp de trenger. En må sørge for å sikre at kvaliteten på tjenestene er lik i alle deler av kommunen og at en lærer av hverandres erfaring – erfaring og innspill fra andre yrkesgrupper kan være viktig for å finne tiltak som er egnet for å bedre situasjonen for enkelt barn/ungdom. Bolig er en viktig faktor i kommunens 'Tidlig Innsats' satsning.

Mål: Til enhver tid å dekke behovet for kommunale boliger til boligsøkere som har begrensede eller ingen mulighet til å skaffe seg en egnet bolig på det private marked.

4.1.2 Bostedsløse/akutt bostedsløse.

Det finnes pr i dag ingen registrerte bostedsløse i Loppa kommune, men det er grunn til å tro at noen står i faresonen for å miste sin bolig på grunn av økonomiske problemer.

Med akutt bostedsløshet menes at tjenestemottaker ikke har et sted å sove og oppholde seg det neste døgnet.

Status

Loppa kommune har per i dag ikke fast ordning for akutt bostedsløse. Erfaring viser at det er få hendelser med akutt bostedsløse. Det vil ikke være hensiktsmessig å reservere møblert bolig til formålet men heller kjøpe tjenesten når behovet oppstår.

Fremtidig behov og tilbud

Midlertidige boliger kan være av forholdsvis enkel standard, men det bør være tilgang på toalett, dusj og kokemuligheter i leiligheten. Det bør være boliger tilpasset enslige og familier med barn. Det er ikke viktig at boligen ligger i nærheten av servicetilbud, men den bør ligge i nærheten av offentlig kommunikasjon.

Arbeidsgruppen anbefaler at gjesteleilighet på Nerstranda omsorgsbolig benyttes til midlertidige bolig til akutt bostedsløse første natt og at en kjøper tjeneste fra privat aktør hvis behov utover det skulle oppstå.

Mål: Å ha midlertidige boliger tilgjengelig når behovet for bolig av en slik art oppstår.

4.2 Flyktninger.

Kommunestyrevedtak 24.11.2015 sak 54/15 viser at kommunen skal bosette inntil 12 flyktninger i 2016 og inntil 30 i årene 2017- 2019.

Bosetting av flyktninger i Loppa kommune foregår i dag ved at IMDI (Integrerings- og mangfoldighetsdirektoratet) sender kommunen en forespørsel om mulighet for å bosette flyktninger som er klar for bosetting. Kommunen tar imot disse flyktningene etter avtale med IMDI når kommunen har kapasitet til det.

Flertallet av flyktninger som kommer til mottak er enslige personer med behov for små hybler eller leiligheter, men disse kan også samlokaliseres i større hus med flere soverom. Overføringsflyktninger består derimot ofte av store familier med mange barn og som har behov for en større leilighet eller enebolig. Der det er familiejenforeninger kan dette utløse behov for en større bolig.

Generelt er det en utfordring at kommunen må ha bolig til disposisjon før det foreligger opplysninger om familiestørrelse, nasjonalitet osv.

Fremtidig behov og tilbud

Dersom en skal holde fast ved den politiske beslutningen om mottak av flyktninger frem til 2019, samt mulige familiejenforeninger, tilsier dette at tilgangen på boliger må økes ved å prioritere boliger til de som har krav på det.

Det er viktig at boligene er tilpasset behovet og at boligene er nært tjenestetilbud og introduksjonsprogram slik at de blir integrert i lokalsamfunnet. Det anbefales ikke å bruke lave husleier som sosialpolitisk virkemiddel. Dette kan bidra til å redusere bostøtten, og dermed går kommunen glipp av leieinntekter.

Mål: Å sikre tilstrekkelig antall funksjonelle boliger til mottak av det antall flyktninger kommunestyret til enhver tid vedtar, samt ha nødvendige ressurser til å følge opp nyankomne flyktninger.

4.3 Utviklingshemmede

Ivaretagelse av utviklingshemmedes daglige behov er en av Loppa kommunes primær oppgaver.

Utviklingshemming kan være medfødt eller det kan ha oppstått i tidlig barnealder, og har forskjellige, ofte kompliserte, årsaksforhold. Det kan være arvelige anlegg, som medfødte stoffskifteforstyrrelser, kromosomforstyrrelser, skader eller sykdom på fosterstadiet, ved fødsel og i tidligste barneår (SNL, 2015). Kommunen skal bistå og tilrettelegge bolig, tiltak og tjenester for mennesker med psykisk utviklingshemming. Nasjonale føringer tilsier at boliger for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal integreres inn i det øvrige bomiljø og ikke i fortettede bo-områder særskilt for bestemte grupper mennesker (Sosial- og helsedirektoratet, 2007).

Loppa kommune har personer med diagnose psykisk utviklingshemming der noen bor i samlokaliserte boliger og noen har egne private boliger.

Fremstidig behov og tilbud

Det er p.t. ett bofellesskap med fem leiligheter for personer med psykisk utviklingshemming i Loppa kommune (Parkveien bofellesskap). Dette antall leiligheter med bemanning antas å tilfredsstille fremtidens behov. Det antas at ca. halvparten av alle registrerte personer med psykisk utviklingshemming vil ha behov for bolig med bemanning.

Det er viktig at det i kommuneplanlegging og reguleringsplan hensynstas universelt utformet boliger og boligtilbud som etableres sentrums nært med servicetilbud som butikker, lege/tannlege, etc. i gangavstand. Enkelte boligsøkere har også særskilt store behov til kompetanse og tilrettelegging. Det kan i disse tilfellene være behov for kjøp av plasser hos private tilbydere. Dette som følge av gruppens spesielle behov og begrensede antall.

Mål: Utviklingshemmede skal ha bolig tilpasset sine behov og et helhetlig og meningsfullt tilbud med opplevelse av trygghet og mestring.

4.4 Fysisk funksjonshemmede

Fysisk funksjonshemmede er personer som har behov for bolig som er tilpasset orienterings- og bevegelses hemmede.

Loppa kommune har 1 omsorgsbolig (Nerstranda) med 15 leiligheter som var ferdigstilt i 1999 med tilskudd fra Husbanken og utformet i henhold til Husbankens krav. I tillegg har kommunen en bolig ferdigstilt i 1972 med 16 leiligheter ('trygdeboligen') som primært har vært brukt til eldre boligsøkere. Denne boligen er ikke universelt utformet og dårlig egnet til funksjonshemmede.

Erfaringene så langt viser at behovet for omsorgsboliger er tilfredsstillt. Med tanke på liten forventet vekst i aldersgruppen 67+ på 6,8 % de neste 15 årene er det ikke behov for å bygge nye omsorgsboliger, men modernisering av 'Trygdeboligen' er nødvendig for å møte dagens standard.

Universell utforming av 'Trygdeboligen' kan godt være mulig. I en rapport fra By- og regionforskningsinstituttet NIBR ved HiOA har forskere sett på muligheter for å ivareta moderne standardkrav, og særlig innen tilgjengelighet, klima og miljø i gamle bygg (HIOA, 2016).

Behov, volumvekst, kort- og lang sikt

Det antas at målgruppen i all hovedsak vil være sammenfallende med de som mottar hjemmetjenester. Det er forventet en marginal eller ingen økning i antall brukere i perioden frem til 2030.

Dagens omsorgsboliger er som tidligere nevnt noe ensartet, med flest 1-soveroms leiligheter.

Samfunnsutviklingen med stadig bedre levekår fører også til at også at denne målgruppen vil ønske større plass, for eksempel mer enn ett soverom i boligen. Trenden viser også at det er et ønske om andre servicefunksjoner i

samme bygg eller i nær tilknytning. Dette kan dreie seg om fellesarealer som stue/kjøkken/resepsjon/trimrom/spa, etc.

Mål: Å ha et tilstrekkelig boligtilbud til personer med fysisk funksjonshemming

4.5 Rus og psykiatri.

Rus og psykisk helse er et sammensatt og komplekst område og det er vanskelig å finne de enkle «standardløsningene».

Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid, Bolig for velferd (2014-2020), fastslår at alle skal ha et godt sted å bo, og at alle som har behov for det skal få hjelp til å mestre boforholdet. Samarbeid med brukere og pårørende er grunnleggende for å få til ønsket utvikling i tjenesten. Bruker- og mestringsperspektiv skal være et bærende prinsipp både når det gjelder forebygging, behandling og oppfølging hvor et godt lokalt tjenestetilbud bygger på flerfaglighet og tverrsektoriell tenkning.

I 2015 ble det gjennomført en brukerplankartlegging i Loppa (brukerplan, 2015). Dette er et verktøy for å kartlegge omfanget av rus- og psykiske lidelser blant tjenestemottakere i kommunen.

Kartleggingen gir informasjonsgrunnlag for planlegging og dimensjonering av framtidige tjenester. Formålet er å sikre best mulig målrettet og kostnadseffektiv bruk av tilgjengelige ressurser.

På generell basis vil antall pasienter med sammensatte helseutfordringer være økende, der både rus, psykisk lidelse, somatikk, habilitering er en del av bildet og som samlet gir betydelig nedsatt funksjonsevne.

Utviklingstrekk viser samtidig til et økende forbruk av alkohol hos voksne. Når det gjelder misbruk av rusmidler er ulike typer medikamenter og alkohol mest utbredt, i tillegg noen forekomster av amfetamin og cannabis.

Boligstatus /- behov

I dag har kommunen ingen boliger som er spesielt forbeholdt eller spesielt tilpasset for vanskeligstilte grupper innenfor rus og/eller psykiatri. Det vurderes å være et behov for dette på bakgrunn av to hovedhensyn. Det ene er hensynet til målgruppen, som for å kunne fungere i egen bolig, ofte vil kunne ha behov for spesiell tilrettelegging og oppfølging i boligen. Det andre hensynet er til nærområdet der personene bor. I dag blir personer innenfor denne målgruppen tildelt vanlige kommunale boliger, noe som i enkelte tilfeller har medført problemer for nærmiljøet på grunn av ulike typer konflikter og bråk

Mål: Sikre at tjenestene til personer med rusproblemer og/eller psykisk helse lidelser skal være lett tilgjengelig, helhetlig, individuelt tilpasset og brukerstyrt. Legge til rette for et verdig liv, god og egnede botilbud, aktivitet- og arbeidsliv, nettverk, sosialt liv, god livskvalitet, og mestringsopplevelser. Videre ha fokus på å styrke det forebyggende arbeidet på psykisk helse- og rusområdet.

4.8 Bruk av Husbankens virkemidler i Loppa kommune(må oppdateres)

N. Bolig - grunnlagsdata (K) etter region, statistikkvariabel og tid

Kilde:SSB	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Antall boliger godkjent av kommunen for boligtilskudd til etablering	..	..	..	..	..	..	..
Antall boliger godkjent av kommunen for boligtilskudd til tilpasning	3	0	3	1	3	..	4
Antall boliger godkjent av kommunen for finansiering med startlån	4	5	4	6	4	..	..
Antall brukte boliger godkjent for finansiering av Husbanken	..	..	..	..	..	..	..
Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken	32	30	34	24	21	14	9
Antall nye boliger godkjent for finansiering av Husbanken	..	..	..	..	..	..	..
Antall utbedrede boliger godkjent for finansiering av Husbanken	..	..	..	..	..	..	..
Beløp per måned i statlig bostøtte fra Husbanken, per kommune	46854	37754	42287	33422	27849	17736	9295
Beløp til boligtilskudd til etablering videretildelt av kommunen, i kroner	..	..	..	..	..	..	..
Beløp til boligtilskudd til tilpasning videretildelt fra kommunen, i kroner	20000	0	26000	20000	50000	..	45000
Beløp til startlån videretildelt av kommunen, i kroner	780000	732000	1030000	1265000	1190000	..	..
Gjennomsnittsbetrag for boligtilskudd til etablering, i kroner	..	..	..	..	..	..	..
Gjennomsnittsbetrag for boligtilskudd til tilpasning, i kroner	6667	..	8667	20000	16667	..	11250
Gjennomsnittsbetrag for startlån videretildelt av kommunen, i kroner	195000	146400	257500	210833	297500	..	..
Folkemengde i alt	1078	1087	1070	1027	989	951	968

Under følger en statusoversikt over Loppa kommunes bruk av Husbankens virkemiddelbruk per i dag.

4.8.1 Startlån

Tildeling av startlån saksbehandles i låncutvalget.

I 2016 ble det registrert 5 nye søknader om startlån. Det er gitt forhåndsgodkjenning for til sammen kr. 2.480.000. I 2017 er det registrert 5 utbetalinger av startlån på til sammen kr 3.240.000,---. Fire av disse gjaldt fullfinansiering av bolig.

Tidligere har det vært mulig å gi startlån til egenkapitaldelen, men i den senere tid aksepterer ikke bankene dette. Dette fører til at kommunene nå svært ofte må gi hele lånet som startlån. Det er derfor også færre som vil få innvilget slik lånesøknad da det er begrensede midler man har til rådighet for videreformidling. Hvis Loppa kommune må øke sine låneopptak fra Husbanken for videreformidling, så vil dette igjen føre til økte kostnader på renter og avdrag.

Startlånsordningen er et svært godt hjelpemiddel for å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet til å kjøpe egen bolig. Dette tiltaket vil kunne stimulere til at flere som i dag leier kommunal bolig går fra leie til å eie egen bolig. Det forventes en økning i antall søknader om startlån. Dette særlig som følge av den forventede økningen av flyktninger og arbeidsinnvandrere. Disse vil ha behov for hel – eller delvis finansiering av sitt boligkjøp.

4.8.2 Bostøtte

Bostøtte er en statlig støtteordning som administreres av Husbanken og kommunen ved konsulent. Formålet er å bidra til at eldre, uføre og barnefamilier med svak økonomi skal kunne anskaffe eller bli boende i en god bolig.

Endringer i regelverket har gjort det har blitt vanskeligere å oppnå bostøtte
Inntektsgrenser

Du har ikke rett til bostøtte hvis inntektsgrunnlaget i husstanden din overstiger øvre grense for inntekter. Dette gjelder uansett hvor høye boligavgiftene dine er.

Øvre inntektsgrense blir bestemt av hvor i landet du bor og antall personer i husstanden.

4.8.3 Investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjem

Investeringsstilskuddet skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av plasser i sykehjem og omsorgsboliger for personer med behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester.

Endringer i ordningen fra 2017

I 2017 ble det gjort endringer i ordningen. Fra 2021 vil det være krav om netto tilvekst for å få tildelt tilskudd. Denne ordningen skal gradvis innføres i 2017, 2018, 2019 og 2020. Om lag 40 prosent av tilsagnsrammen i 2018 skal forbeholdes plasser som gir netto tilvekst. Denne andelen skal økes til henholdsvis 60 og 80 prosent de neste årene.

Velferdsteknologi

Omsorgsboliger og sykehjem som finansieres med investeringsstilskudd må være tilrettelagt for tilkobling av elektroniske hjelpemidler, kommunikasjons- og varslingssystem og annen velferdsteknologi.

4.8.4 Hamarøymodellen

Hamarøymodellen vil bli vurdert som modell for av Loppa kommune i forbindelse med utbygging av boliger i kommunen.

4.9 Handlingsdelen for målområde 2: BOLIGSOSIALE FORHOLD

Målområde 2 - BOLIGSOSIALE FORHOLD

Tiltak	Hovedmål 2: Loppa kommune skal tilby bolig til personer som er vanskeligstilte i det ordinære boligmarkedet, samt stimulere til at flere som i dag leier kommunale boliger går fra å leie til å eie egen bolig. Det boligsosiale arbeidet skal ha fokus på bomiljø og bokvalitet. Smartbolig – bruk av ny teknologi.	Hovedansvar og samarbeidspartner	Behandling	Tidsplan			
				2020	2021	2022	2023
Strategi 2.1 Systematisering og gjennomgang av rutiner for boligtildeling.							
2.1.1	Gjennomgang og evt. forenkling av rutiner for søknad og tildeling av bolig.						
2.1.2							
2.1.3							
Strategi 2.2 Jobbe for større gjennomstrømming i kommunale utleieboliger							
2.2.1	Skjerpe inn håndheving av botid.						
2.2.2							
Strategi 2.3 Ha særskilt fokus på barn og unges boligsituasjon.							
2.3.1							
2.3.2							
2.3.3							
Strategi 2.4 Kommunen framskaffer egnet bolig for vanskeligstilte i boligmarkedet. Hamarøymodellen er foretrukket modell og brukes i hele kommunen.							
2.4.1							
2.4.2							
2.4.3							
Strategi 2.5 Bidra til å spre informasjon om – og bruk av Husbankens virkemidler							
2.5.1							
2.5.2							
2.5.3							
Strategi 2.6 Samarbeid mellom kommune, leietakere/potensielle eiere, Husbanken og evt. private aktører.							
2.6.1							
2.6.2							
2.6.3							
Strategi 2.7 Boligkvalitet for eldre med behov for heldøgntjeneste – fokus på bokvalitet for alle som har tilrettelagt bolig. Smartbolig – bruk av ny teknologi?							
2.7.1							
2.7.2							
2.7.3							
Forklaring forkortelser							

5 MÅLOMRÅDE 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING

Hovedmål 3: Loppa kommune skal ha en organisering av det boligpolitiske arbeidet som styrker kommunens rolle som premissgiver og til rettlegger i boligutviklingen.

5.1 Organisering og utføring av boligpolitiske oppgaver.

De viktigste oppgavene innen det boligpolitiske arbeidet er

- Overordnet planlegging
- Boligforvaltning
- Oversikt over generelle boligbehov
- Oversikt over boligbehov hos vanskeligstilte
- Framskaffelse av boliger
- Ivareta kommunens kompetanse innen boligområdet

Disse oppgavene er i dag fordelt på ulike enheter i kommunen. Ansvar for gjennomføring av en rekke av de øvrige tiltakene som foreslås i boligpolitisk handlingsplan, vil naturlig kunne legges til et boligkontor.

Oppgaver og roller for et boligkontor vil være som følger:

- Være sekretariat for bolignemd/fagteam som tildeler boliger etter nærmere bestemte kriterier
- Ha ansvar for råd og veiledning overfor publikum
- Ha ansvar for oppdatering av kommunens nettsider på områder som berører bolig og boligtomter
- Besitte kompetanse og være kontaktpunkt overfor eksterne samarbeidspartner, deriblant Husbanken
- Koordinere tverrfaglig team som jobber med tilpasning av bolig både gjennom Husbanken og NAV hjelpemiddelsentral, jf. andre tiltak
- Holde oversikt over boligbehov innen kommunens ulike ansvarsområder og koordinere de ulike boligpolitiske virkemidlene
- Følge opp leietakere, leieavtaler, botid m.m
- Evt.

5.1.1 Tildeling av boliger

Tildeling av kommunale boliger foretas vanligvis gjennom et enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Mer tekst...se boligsosial plan

Få inn navn og tildelingskriterier

5.1.2 Botid og gjennomstrømming i kommunale boliger.

Flere av boligutfordringene som er i Loppa kan trolig løses ved å øke gjennomstrømmingen. Det kan gi anledning til å pusse opp boligen samt også mulighet til å justere husleien til «riktig» nivå etter etablerte retningslinjer. Ved å øke gjennomstrømmingen, vil trolig behovet for nye boliger i kommunal sektor på sikt kunne reduseres noe. Nyttildelinger i kommunale boliger får nå 3-års leiekontrakt.

Tekst ...

5.1.3 Fastsetting av husleie i Loppa kommune.

Hvordan fastsettes husleia nå?

5.1.4 Alternative metoder for fastsetting av leie

I en kartlegging av hvordan norske kommuner fastsetter husleie, skiller NOVA(2007) mellom fem hovedkriterier:

Kostnadsdekkende husleie	En husleie som i tillegg til å dekke drifts- og vedlikeholdskostnader, også gir samme avkastning på kapital bundet opp i en kommunal leieboligmasse som den avkastningen en hadde fått på kapitalen hvis den hadde vært plassert på en annen måte.
Utgiftsdekkende husleie	Er sammensatt av følgende komponenter: driftsutgifter, vedlikeholdsutgifter, rentekostnader på gjeld og avdrag.
Husleie basert på vurdering av betalingsevne el.	Er en samlebetegnelse på alle typer husleiefastssettelse som ikke baserer seg på verken markedsforhold, kostnader eller utgifter.
Historisk betingede husleier	Er en samlebetegnelse på alle typer husleiefastssettelse som ikke baserer seg på verken markedsforhold, kostnader eller utgifter.
Husleier basert på markedsprinsipper	Når det snakkes om markedsbaserte leiefastsettingsprinsipper, som markedsleie ved ny utleie og gjengs leie ved justeringa av husleia i løpende leiekontrakter, tenkes det på en leiefastssettelse som reflekterer tilbuds- og etterspørselsforhold. Markedsleie ved ny utleie avspeiler kortsiktige svingninger, mens gjengs leie avspeiler mer langsiktige tendenser

Kilde: NOVA: «Den kommunale utleiesektor. Struktur, forvaltning, husleiefastssettelse» Rapport 12/07.

Husbanken anbefaler å ta utgangspunkt i prinsippet om kostnadsdekkende husleie.

5.2 Boligforvaltning

I 2013 ble det gjennomført befaring av kommunale boliger i Loppa. Befaringen har dannet grunnlag for beregning av årlig vedlikeholdsbehov basert på ulike bygningsdeler levetid. Tilstandsrapporten viste et etterslep på ca kr 6.7 mill kr eks mva.

Det er foretatt salg av kommunale boliger i etterkant av rapporten. Det er utarbeidet en vedlikeholdsplan for kommunale boliger våren 2018. Vedlikeholdsplanen har korrigert for salg av kommunale boliger og dermed også vedlikeholdsbehovet. Estimert vedlikeholdskostnad som gjenstår på kommunale boliger nevnt i «Vedlikeholdsplan 2018» utgjør ca. 3.8 mill. kr.

5.2.1 Strategisk eiendomsplan

Det er foretatt en gjennomgang av tilstanden på kommunens eiendomsmasse og behovet for vedlikehold og opprusting. Gjennomgangen er fra 2013 og utført av Polytech Hammerfest AS. Resultatet er beskrevet i en tilstandsrapport. Vedlikeholdsplan 2018 har korrigert for solgte boliger de siste fem år.

5.2.2 Beskrivelse av boligmassen kommunen disponerer

Loppa kommune er den største boligaktøren i Loppa og eier i dag 88 boliger(boenheter) som benyttes til utleieboliger. 14 av disse kalt «ungdomsboliger» eies av Boligstiftelsen. Nerstranda i Øksfjord har 15 leiligheter av nyere standard. Disse er universelt utformet og har heis. Disse leilighetene forutsettes brukt til eldre og/eller omsorgstrengende. Hankenbakken 14/16 («Trygdeboligene i Øksfjord») er bygd i 1972 og er ikke universelt utformet. Her er det 16 leiligheter. Parkveien 2 i Øksfjord har 5 leiligheter til personer med bistandsbehov. Disse var ferdigstillet høsten 2011. I tillegg til kommunale boenheter i Øksfjord, har også kommunen noen boenheter ander steder i kommunen.

Antall kommunale boliger pr sted:

Sted	Antall	Estimert Standard
Øksfjord	78	29 God/ 48 TG2-3
Nuvsvåg	2	TG2
Bergsfjord	3	God
Sandland	5	God
Totalt	88	

Kilde: Tilstandsrapport Polytech Hammerfest AS (2013) Tabellen må ses opp mot lignende tabell på side 3.

(Må revideres etter salg av boliger).

5.2.3 Vedlikehold av boliger

Det er til dels store utfordringer knyttet til vedlikehold av kommunalt eide boliger. Nedenfor er en totaloversikt av vedlikeholdskostnader på kommunale boliger, kilden er «Vedlikeholdplan 2018» utarbeidet våren 2018.

Øksfjord	Vedlikeholdskostnad	
Hankenbakken 24	kr	500 000,00
Kirkeveien 11	kr	380 000,00
Moloveien 23, 25	kr	300 000,00
Moloveien 40	kr	730 000,00
Parkveien 6	kr	100 000,00
Parkveien 8	kr	440 000,00
Platået 29, 31, 33, 35	kr	70 000,00
Skogveien 9	kr	30 000,00
Strandveien7	kr	350 000,00
Sum Øksfjord	kr	2 900 000,00
Bergsfjord		
Lærerbolig	kr	380 000,00
Nuvsvåg		
Slettmo	kr	200 000,00
Sandland		
Trygdeboliger	kr	340 000,00
Totalt	kr	3 820 000,00

5.3 Handlingsdel for målområde 3: ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING

Målområde 3 - ORGANISERING OG BOLIGFORVALTNING

Tiltak	Hovedmål 3: Loppa kommune skal ha en organisering av det boligpolitiske arbeidet som styrker kommunens rolle som premissgiver og tilrettelegger i boligutviklingen.	Hovedansvar og samarbeids-partner	Behandling	Tidsplan			
				2020	2021	2022	2023
Strategi 3.1 Tilpassing og dimensjonering av boligmasse ved planmessig styring							
3.1.1	Planens handlingsdel rulleres hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen, og planen som helhet rulleres ved behov, minimum hvert 4. år						
3.1.2	Det etableres rutiner for årlig vurdering av boligbehov innen de ulike målgruppene, og dette tas med i kommunens økonomiplan						
3.1.3							
Strategi 3.2 Etablere hensiktsmessig organisering og gjennomgå retningslinjer og rutiner							
3.2.1	Opprettelse av boligkontor						
3.2.2							
3.2.3							
Strategi 3.3 Oppfinansiering av vedlikeholdsetterslep prioriteres							
3.3.1	Budsjett/økonomiplan						
3.3.2							
3.3.3							
Strategi 3.4 Vurdering av fremtidig bruk og omdisponering av dagens eiendomsmasse							
3.4.1	Herredshuset i Bergsfjord – vurdering av salg/ev ungdomsbolig.	Solgt!!					
3.4.2							
3.4.3							
Strategi 3.5							
3.5.1							
3.5.2							
3.5.3							
Forklaring forkortelser							

6. KILDER

3.5 Husbankens virkemidler

Mange trenger støtte til å etablere seg i og beholde en egnet bolig. Husbanken skal bistå den enkelte kommune med helhetlige løsninger for de som trenger hjelp på boligmarkedet. Nedenfor er det en kort orientering om Husbankens virkemidler. Regelverket for disse endres ofte.

Det er ikke foretatt oppdateringer her på virkemidler i Husbanken.

En god bruk av startlån, boligtilskudd og bostøtte kan hjelpe flere til å eie sin egen bolig, eller til å etablere et stabilt boforhold i en utleiebolig. Husbanken har også andre virkemidler som grunn lån og investeringstilskudd.

3.5.1 Startlån – formål:

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig.

Hvem kan få startlån:

- Husstander med barn eller særlig sosiale eller helsemessige utfordringer.
- Bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger
- Boligsituasjonen hindrer arbeidsforhold eller utvikling av det lokale næringslivet.
- Refinansiering.

Startlån tildeles kommunen for videre utlån, og skal bidra til å skaffe og sikre egnede boliger for unge og vanskeligstilte på boligmarkedet. Lånet skal være et finansieringstilbud for boligtiltak som vanligvis ikke gis lån i ordinære kredittinstitusjoner.

3.5.2 Tilskudd til etablering – formål:

Tilskudd skal bidra til etablering av egen bolig for vanskeligstilte.

Tilskudd kan gis til:

- Etablering i egen bolig
- Refinansiering
- Utbedring som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig.

3.5.3 Tilskudd til tilpasning – formål:

Tilskudd skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til å tilpasse bolig, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen.

Hvem kan få tilskuddet:

- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Eldre

Tildeling gjøres etter en økonomisk behovsprøving, og tilpasningen må være hensiktsmessig.

3.5.4 Grunnlån -formål:

Grunnlån skal bidra til å fremme boligkvaliteter som miljø og universell utforming (UU), fremskaffe boliger til vanskeligstilte og til å sikre nødvendig boligforsyning.

Hva det kan gis til:

- Oppføring
- Oppgradering eller ombygging
- Kjøp av utleieboliger
- Andre

3.5.5 Tilskudd til utleiebolig – formål:

Tilskuddet skal bidra til flere utleieboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Oppgradering
- Etablering av utleieboliger med tildelingsrett.

3.5.6 Investeringstilskudd- formål:

Tilskudd skal stimulere kommunene til å fornye og øke tilbudet av sykehjemsplasser og omsorgsboliger for personer med behov for helse- og omsorgstjenester.

Hva kan det gis til:

- Oppføring
- Kjøp
- Ombygging eller utbedring
- Leie eller fremskaffelse av plasser.

3.5.7 Bostøtte

Bostøtte er en statlig støtteordning som administreres av Husbanken og kommunen ved konsulent. Formålet er å bidra til at eldre, uføre og barnefamilier med svak økonomi skal kunne anskaffe eller bli boende i en god bolig. Bostøtten er behovsprøvd, og det stilles bestemte krav til både husstanden og boligen. Bostøtten skal gå til dekning av løpende boutgifter for den enkelte. Støtten som tildeles varierer ut fra hvor mange som bor i boligen, og hvilken kommune man bor i. Inntekten må være så lav at man har problemer med å betale boutgiftene.

Husbanken har overfor andre kommuner oppfordret til å ikke bruke justering av husleie som sosialpolitisk virkemiddel. Dette kan i enkelte tilfeller bidra til å redusere bostøtten, og dermed går kommunen glipp av leieinntekter. Det er ikke vurdert om dette er tilfelle i Loppa, men det bør være et moment i vurdering av kriterier for fastsetting av husleie

3.5.8 Leie før eie-formål:

Denne modellen er ment for husstander som ikke har eierpotensiale i dag, men som kommunen ser har potensiale på lengre sikt.

Målgruppe

- Husstander som har rett til kommunal bolig.
- Husstander med lav risiko.
- Husstander som i dag ikke kvalifiserer til startlån.
- Husstander som har behov for stabilitet og trygghet i sin bosituasjon.
-

3.5.4 Husbanken og Hamarøymodellen

Husbanken kan fullfinansiere større boligprosjekter. Dette kan skje i kommunal regi eller at private aktører samarbeider med kommunen (OPS-offentlig/privat samarbeid). I en OPS-modell, den såkalte Hamarøymodellen har en privat aktør ansvaret for bygging av nye boliger samt drift og vedlikehold av bygningene. Kommunen får tildelingsretten til deler av eller alle de nye boligene som bygges. Tildelingsretten gjelder i 10 år med opsjon på 10 nye år, og denne tildelingsretten tinglyses.

Ved siden av at Hamarøymodellen sikrer en effektiv framskaffelse av boliger i en situasjon preget av høy risiko i boligmarkedet, er det særlig viktig at kommunen gjennom denne modellen slipper å både eie, drifte og vedlikeholde boenhetene. I en tradisjonell OPS-modell (offentlig-privat samarbeid) overtar det offentlige eiendommen når leietiden utløper. I Hamarøymodellen forblir eiendommen i privat eie. (Boligpolitisk Handlingsplan Hamarøy kommune 2014-2024).

Hei!

Vedlagt følger kontrollrapport 2019 med vedlegg vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Loppa kommune.

Vi ber om at kontrollrapporten distribueres til kommunestyret. I tillegg bes det om at kopi formidles til kontrollutvalget og rådmann/administrasjonssjef i Loppa kommune.

Kommunens skatteoppkrever mottar kontrollrapporten som kopimottaker av denne e-posten.

Med hilsen

Dorota Rybka-Giers

rådgiver

Skatteetaten

Innkreving, Oppfølging skatteoppkrevere, Gruppe 1

+47 40 80 95 01

dorota.rybka-giers@skatteetaten.no

Denne e-posten og eventuelle vedlegg er beregnet utelukkende for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Skatteetaten.
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential information and may be legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient of this message, please immediately delete the message and alert the Norwegian Tax Administration.



Skatteetaten

Vår dato
17.02.2020

Din/Deres dato

Saksbehandler
Dorota Rybka-Giers

800 80 000
Skatteetaten.no

Din/Deres referanse

Telefon
40809501

Org.nr
974761076

Vår referanse
2019/6816658

Postadresse
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Kommunestyret i Loppa kommune
postmottak@loppa.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Loppa kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
0,4	0,4	0,4

3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten mottok årsregnskapet og årsrapporten 29. januar 2020.



Årsregnskapet for Loppa kommune viser per 31. desember 2019 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorerne (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 71 051 005 og utestående restanser² på kr 1 219 108.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Loppa kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2017	96,60 %	97,20 %	99,73 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	98,80 %	100,00 %	100,00 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,00 %	92,42 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,84 %

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2019.

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorerne

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



5. Skatteetatens oppfølging av skatteoppkreveren

Det er gjennomført styringssamtale 30. september 2019 med skatteoppkrever. Temaene i samtalen har vært resultatoppgjør, faglige tilbakemeldinger på arbeidet med internkontroll, innkreving og skatteregnskap, prioriterte områder i styringsbrevet, samlinger og kurs, samt informasjon fra skatteoppkrever om ressursituasjon, kompetanse og endringer på kontoret.

Det er siste år kommunestyret vil motta en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteoppkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteoppkrevingområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser i skatteoppkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Frode Gunleksen
underdirektør
Innkreving, oppfølging skatteoppkrevere
Skatteetaten

Tommy Margido Grongstad

For ettertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkrevingområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteoppkreveren for Loppa kommune
Kontrollutvalget for Loppa kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Loppa kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg til skatteetatens kontrollrapport for 2019 (tabell og kommentar)

Generelt om skatteetatens styring og kontroll av arbeidsgiverkontrollen:

Skatteetaten har i 2019 gjennomført styringsmøter med følgende skatteoppkrevere/arbeidsgiverkontrollenheter:

Alta, Trondheimsregionen, Bodø, Tromsø, Bergen, Fjorde, Sandefjord, Grenland, Agder, Drammen, Haugaland, Sør- og Midt-Rogaland og Kongsberg. Disse enhetene utfører til sammen arbeidsgiverkontroll for 111 kommuner. I tillegg er det flere av kontorene som selger ytterligere kontroller til andre kommuner.

Overnevnte kontorer er plukket ut etter en helhetlig risikovurdering, hvor sentrale kriterier bl.a. har vært størrelse og geografisk spredning. Et viktig formål med møtene har fra Skatteetatens side vært å bli kjent med arbeidsgiverkontrollenhetene over hele landet, etter at ansvaret for Skatteetatens styring og kontroll av skatteoppkrevere ble gjort landsdekkende fra 1. januar 2019. Temaer for styringsmøtene har bl.a. vært status, utfordringer, kompetanse og utvikling på arbeidsgiverkontrollområdet.

Resultatene i tabellen under viser prosentvis andel av arbeidsgiverne i kommunen som er kontrollert i 2019. Kravet er at 5 % av arbeidsgiverne skal kontrolleres.

Skatteoppkrevernes egenrapportert resultater, pr. kommune

Kommune nummer	Navn på deltagende kommuner	Kontrollordning eller kontroll i egen regi	Navn på kontor i 2019	Resultat AGK pr. 31.12.2019
0101	Halden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kjernekontor	3,2 %
0104	Moss	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moss kjernekontor	5,0 %
0105	Sarpsborg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sarpsborg kjernekontor	5,1 %
0106	Fredrikstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kjernekontor	4,6 %
0111	Hvaler	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kjernekontor	4,6 %
0118	Aremark	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kjernekontor	0,0 %
0119	Marker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0121	Rømskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0122	Trøgstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0123	Spydeberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0124	Askim	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0125	Eidsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0127	Skiptvet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0128	Rakkestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rakkestad skatteoppkreverkontor	6,3 %
0135	Råde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0136	Rygge	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0137	Våler (Østf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0138	Hobøl	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0211	Vestby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0213	Ski	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0214	Ås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0215	Frogn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0216	Nesodden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesodden skatteoppkreverkontor	5,7 %
0217	Oppegård	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0219	Bærum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0220	Asker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0221	Aurskog-Høland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kjernekontor	4,9 %
0226	Sørums	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kjernekontor	4,9 %
0227	Fet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kjernekontor	4,9 %
0228	Rælingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0229	Enebakk	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lørenskog kjernekontor	5,7 %
0230	Lørenskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kjernekontor	4,9 %
0231	Skedsmo	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kjernekontor	4,9 %
0233	Nittedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kjernekontor	4,9 %

0234	Gjerdrum					Ullensaker, Nes og Gjerdrum kjernekontor	5,3 %
0235	Ullensaker					Ullensaker, Nes og Gjerdrum kjernekontor	5,3 %
0236	Nes (Ak.)					Ullensaker, Nes og Gjerdrum kjernekontor	5,3 %
0237	Eidsvoll					Eidsvoll kjernekontor	5,1 %
0238	Nannestad					Nannestad og Hurdal kjernekontor	4,9 %
0239	Hurdal					Nannestad og Hurdal kjernekontor	4,9 %
0301	Oslo kommune					Oslo kjernekontor	5,1 %
0402	Kongsvinger					Kongsvinger og Eidskog kjernekontor	5,5 %
0403	Hamar					Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0412	Ringsaker					Ringsaker kjernekontor	2,0 %
0415	Løten					Løten skatteoppkreverkontor	5,4 %
0417	Stange					Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0418	Nord-Odal					Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0419	Sør-Odal					Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0420	Eidskog					Kongsvinger og Eidskog kjernekontor	5,5 %
0423	Grue					Grue skatteoppkreverkontor	5,5 %
0425	Åsnes					Åsnes skatteoppkreverkontor	5,1 %
0426	Våler (Hedm.)					Våler kommunekasserkontor	5,1 %
0427	Elverum					Elverum skatteoppkreverkontor	5,1 %
0428	Trysil					Trysil skatteoppkreverkontor	5,1 %
0429	Åmot					Åmot skatteoppkreverkontor	5,1 %
0430	Stor-Elvdal					Stor-Elvdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0432	Rendalen					Rendalen skatteoppkreverkontor	1,8 %
0434	Engerdal					Engerdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0436	Tolga					Kemneren i Rørøs - Os - Tolga - Holtålen	0,0 %
0437	Tynset					Tynset skatteoppkreverkontor	1,1 %
0438	Alvdal					Alvdal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0439	Folldal					Folldal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0441	Os (Hedm.)					Kemneren i Rørøs - Os - Tolga - Holtålen	2,8 %
0501	Lillehammer					Sør-Gudbrandsdal kjernekontor	4,7 %
0502	Gjøvik					Gjøvik skatteoppkreverkontor	5,1 %
0511	Dovre					Dovre skatteoppkreverkontor	5,9 %
0512	Lesja					Lesja kommunekasserkontor	6,3 %
0513	Skjåk					Skatteoppkreveren i Ottadalen	4,8 %
0514	Lom					Skatteoppkreveren i Ottadalen	4,8 %
0515	Vågå					Skatteoppkreveren i Ottadalen	4,8 %
0516	Nord-Fron					Sør-Gudbrandsdal kjernekontor	4,7 %
0517	Sel					Skatteoppkreveren i Ottadalen	4,8 %
0519	Sør-Fron					Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0520	Ringebu					Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0521	Øyer					Sør-Gudbrandsdal kjernekontor	4,7 %
0522	Gausdal					Sør-Gudbrandsdal kjernekontor	4,7 %
0528	Østre Toten					Østre Toten skatteoppkreverkontor	5,3 %
0529	Vestre Toten					Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0532	Jevnaker					Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0533	Lunner					Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0534	Gran					Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0536	Søndre Land					Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0538	Nordre Land					Nordre Land skatteoppkreverkontor	5,1 %

0540	Sør-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0541	Etnedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0542	Nord-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0543	Vestre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0544	Øystre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0545	Vang	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0602	Drammen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0604	Kongsberg	Kongsbergregionen	SKatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0605	Ringerike	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	4,8 %
0612	Hole	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	3,6 %
0615	Flå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0616	Nes (Busk.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0617	Gol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0618	Hemsedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0619	Ål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0620	Hol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0621	Sigdal	Eiker	Sigdal kommunekasserkontor	4,9 %
0622	Krødsherad	Eiker	Krødsherad skatteoppkreverkontor	8,6 %
0623	Modum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Modum kommunekasserkontor	5,0 %
0624	Øvre Eiker	Eiker	Eiker skatteoppkreverkontor	5,6 %
0625	Nedre Eiker	Eiker	Eiker skatteoppkreverkontor	7,1 %
0626	Lier	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lier kjernekontor	5,0 %
0627	Røyken	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0628	Hurum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0631	Flesberg	Kongsbergregionen	SKatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0632	Rollag	Kongsbergregionen	SKatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0633	Nore og Uvdal	Kongsbergregionen	SKatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0701	Horten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Horten kjernekontor	5,1 %
0704	Tønsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Re	5,0 %
0710	Sandefjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Sandefjord	5,1 %
0711	Svelvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0712	Larvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Larvik kommune	3,1 %
0713	Sande (Vestf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0715	Holmestrand	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Re	5,0 %
0716	Re	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	SKatteoppkreveren i Re	5,0 %
0729	Færder	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Færder	7,2 %
0805	Porsgrunn	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0806	Skien	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0807	Notodden	Kongsbergregionen	Notodden skatteoppkreverkontor	5,3 %
0811	Siljan	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0814	Bamble	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Bamble skatteoppkreverkontor	5,2 %
0815	Kragerø	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	SKatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0817	Drangedal	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	SKatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0819	Nome	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Nome skatteoppkreverkontor	4,4 %
0821	Bø (Telem.)	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Bø skatteoppkreverkontor	4,4 %
0822	Sauherad	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Sauherad skatteoppkreverkontor	4,4 %
0826	Tinn	Kongsbergregionen	SKatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0827	Hjartdal	Kongsbergregionen	SKatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0828	Seljord	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Seljord skatteoppkreverkontor	4,4 %

0829	Kviteseid	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0830	Nissedal	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0831	Fyresdal	Midt- Telemark Arbeids giverkontroll	Fyresdal skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0833	Tokke	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tokke kommunekasserarkontor	5,3 %
0834	Vinje	Midt- Telemark Arbeids giverkontroll	Vinje skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0901	Risør	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0904	Grimstad	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0906	Arendal	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Arendal og Froland skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0911	Gjerstad	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0912	Vegårshei	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0914	Tvedestrand	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Arendal og Froland skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0919	Froland	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0926	Lillesand	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Arendal og Froland skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0928	Birkenes	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0929	Amlil	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
0935	Iveland	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Iveland skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0937	Evje og Hornnes	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrevjarkontor i Setesdal	5,2 %
0938	Bygland	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrevjarkontor i Setesdal	5,2 %
0940	Valle	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrevjarkontor i Setesdal	5,2 %
0941	Bykle	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrevjarkontor i Setesdal	5,2 %
1001	Kristiansand	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrevjarkontor i Setesdal	5,2 %
1002	Mandal	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1003	Farsund	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrevjarkontor i Mandal/Marnardal	5,2 %
1004	Flekkefjord	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrevjarkontor i Vestre Agder	5,1 %
1014	Vennesla	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Vennesla skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1017	Songdalen	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1018	Søgne	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Søgne skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1021	Marnardal	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrevjarkontor i Mandal/Marnardal	5,2 %
1026	Åseral	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Åseral skatteoppkrevjarkontor	6,3 %
1027	Audnedal	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrevjarkontor i Lyngdal og Audnedal	6,3 %
1029	Lindesnes	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Lindesnes skatteoppkrevjarkontor	5,3 %
1032	Lyngdal	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrevjarkontor i Lyngdal og Audnedal	5,0 %
1034	Hægebostad	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrevjarkontor i Vestre Agder	5,2 %
1037	Kviteseid	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrevjarkontor i Vestre Agder	5,1 %
1046	Sirdal	Interkommunal Arbeids giverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrevjarkontor i Vestre Agder	5,3 %
1101	Eigersund	Stavanger	Skatteoppkrevjarkontor for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1102	Sandnes	Sandnes og Strand	Sandnes kernerkontor	5,0 %
1103	Stavanger	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1106	Haugesund	Haugaland IKS	Haugesund kernerkontor	5,1 %
1111	Sokndal	Stavanger	Sokndal kommunekasserarkontor	5,5 %
1112	Lund	Stavanger	Lund skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1114	Bjerkreim	Stavanger	Skatteoppkrevjarkontor for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1119	Hå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kernerkontor	5,0 %
1120	Klepp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kernerkontor	5,0 %
1121	Time	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kernerkontor	5,0 %
1122	Gjesdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kernerkontor	5,0 %
1124	Sola	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sola skatteoppkrevjarkontor	5,0 %
1127	Randaberg	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %

1129	Forsand	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1130	Strand	Sandnes og Strand	Strand skatteoppkreverkontor	5,1 %
1133	Hjelmealand	Stavanger	Strand skatteoppkreverkontor	5,5 %
1134	Suldal	Haugaland IKS	Suldal skatteoppkreverkontor	5,1 %
1135	Sauda	Haugaland IKS	Sauda skatteoppkreverkontor	5,1 %
1141	Finnøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1142	Rennesøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1144	Kvitsøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1145	Bokn	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1146	Tysvær	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1149	Karmøy	Haugaland IKS	Karmøy kemnerkontor	5,1 %
1151	Ulsira	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1160	Vindafjord	Haugaland IKS	Vindafjord og Etne skatteoppkreverkontor	5,1 %
1201	Bergen	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kemneren i Bergen	4,3 %
1211	Eine	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Vindafjord og Etne skatteoppkreverkontor	2,7 %
1216	Sveilo	Haugaland IKS	Sveilo skatteoppkreverkontor	5,1 %
1219	Bømlo	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Bømlo skatteoppkreverkontor	5,2 %
1221	Stord	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Stord skatteoppkreverkontor	5,1 %
1222	Filjar	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Filjar skatteoppkreverkontor	5,2 %
1223	Tysnes	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Skatteoppkreveren i Tysnes	5,1 %
1224	Kvinherad	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kvinherad skatteoppkreverkontor	4,9 %
1227	Jondal	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Jondal kommunekasserarkontor	5,2 %
1228	Odda	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Odda skatteoppkreverkontor	4,9 %
1231	Ullensvang	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Ullensvang skatteoppkreverkontor	5,7 %
1232	Eidfjord	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Eidfjord skatteoppkreverkontor	5,7 %
1233	Ulvik	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Ulvik heradskasserarkontor	4,2 %
1234	Granvin	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Granvin skatteoppkreverkontor	3,4 %
1235	Voss	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Voss skatteoppkreverkontor	4,1 %
1238	Kvam	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kvam skatteoppkreverkontor	5,3 %
1241	Fusa	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fusa kommunekasserarkontor	5,2 %
1242	Samnanger	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Skatteoppkreveren i Samnanger	3,2 %
1243	Os (Hord.)	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kemneren i Os	1,5 %
1244	Austevoll	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Austevoll skatteoppkreverkontor	5,7 %
1245	Sund	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1246	Fjell	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,0 %
1247	Askøy	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Askøy kemnerkontor	5,9 %
1251	Vaksdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vaksdal skatteoppkreverkontor	7,9 %
1252	Modalen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1253	Osterøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1256	Meland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1259	Øygarden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1260	Radøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1263	Lindås	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1264	Austrheim	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Nordhordland kemnerkontor	5,5 %
1265	Fedje	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fedje/Austrheim skatteoppkreverkontor	5,5 %
1266	Masfjorden	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fedje/Austrheim skatteoppkreverkontor	5,6 %
1401	Flora	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Masfjorden skatteoppkreverkontor	5,0 %
1411	Gulen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flora kemnerkontor	4,8 %
			Gulen skatteoppkreverkontor	

1412	Solund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Solund skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1413	Hyllestad	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Hyllestad skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1416	Høyanger	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Høyanger skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1417	Vik	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1418	Balestrand	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Balestrand kommunekasserarkontor	1,4 %
1419	Leikanger	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Leikanger kommunekasserarkontor	0,0 %
1420	Sogndal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Sogndal skatteoppkrevjarkontor	3,8 %
1421	Aurland	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1422	Lærdal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	1,3 %
1424	Ardal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Ardal skatteoppkrevjarkontor	3,1 %
1426	Luster	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Luster skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1428	Askvoll	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Askvoll skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1429	Fjaler	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Fjaler skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1430	Gaular	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1431	Jølster	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1432	Førde	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1433	Naustdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Førde skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1438	Bremanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bremanger skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1439	Vågsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågsøy skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1441	Selje	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Selje skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1443	Eid	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1444	Hornindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hornindal kommunekasserarkontor	ikke rapp. iht. frist
1445	Gloppen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1449	Stryn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Stryn skatteoppkrevjarkontor	ikke rapp. iht. frist
1502	Molde	Romsdal	Romsdal kjernekontor	2,5 %
1504	Alesund	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1505	Kristiansund	Nordmøre kjernekontor	Nordmøre kjernekontor	5,0 %
1511	Vanylven	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vanylven skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1514	Sande (M. og R.)	Nordre Sunnmøre	Sande skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
1515	Herøy (M. og R.)	Nordre Sunnmøre	Herøy skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1516	Ulstein	Nordre Sunnmøre	Ulstein skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1517	Hareid	Nordre Sunnmøre	Hareid skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1519	Volda	Nordre Sunnmøre	Volda skatteoppkrevjarkontor	6,9 %
1520	Ørsta	Nordre Sunnmøre	Ørsta skatteoppkrevjarkontor	3,3 %
1523	Ørskog	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1524	Norddal	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1525	Stranda	Nordre Sunnmøre	Stranda skatteoppkrevjarkontor	3,2 %
1526	Stordal	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1528	Sykkylven	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1529	Skodje	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1531	Sula	Nordre Sunnmøre	Sula skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1532	Giske	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1534	Haram	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %
1535	Vestnes	Romsdal	Romsdal kjernekontor	2,5 %
1539	Rauma	Nordmøre kjernekontor	Rauma skatteoppkrevjarkontor	5,0 %
1543	Neset	Romsdal	Romsdal kjernekontor	2,5 %
1545	Midsund	Romsdal	Romsdal kjernekontor	2,5 %
1546	Sandøy	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kjernekontor	4,1 %

1867	Bø (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bødø kjernekontor	4,7 %
1868	Øksnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Øksnes skatteoppkreverkontor	2,2 %
1870	Sortland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1871	Andøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Andøy skatteoppkreverkontor	5,0 %
1874	Moskenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moskenes skatteoppkreverkontor	5,7 %
1902	Tromsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tromsø kjernekontor	5,0 %
1903	Harstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Harstad kjernekontor	4,9 %
1911	Kvæfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvæfjord skatteoppkreverkontor	4,1 %
1913	Skånland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skånland skatteoppkreverkontor	2,5 %
1917	Ibestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ibestad kommunekasserkontor	0,0 %
1919	Gratangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kjernekontor	4,5 %
1920	Loabak – Lavangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kjernekontor	4,5 %
1922	Bardu	Midt-Troms	Bardu skatteoppkreverkontor	1,2 %
1923	Salangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kjernekontor	4,5 %
1924	Målselv	Midt-Troms	Målselv skatteoppkreverkontor	1,2 %
1925	Sørreisa	Midt-Troms	Sørreisa skatteoppkreverkontor	1,2 %
1926	Dyrøy	Midt-Troms	Dyrøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1927	Tranøy	Midt-Troms	Tranøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1928	Torsken	Midt-Troms	Torsken skatteoppkreverkontor	1,2 %
1929	Berg	Midt-Troms	Berg skatteoppkreverkontor	1,2 %
1931	Lenvik	Midt-Troms	Lenvik kjernekontor	1,2 %
1933	Balsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Balsfjord skatteoppkreverkontor	5,2 %
1936	Karlsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karlsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
1938	Lyngen	Kåfjord	Lyngen kommunekasserkontor	1,3 %
1939	Storfjord – Ormasvuotna – Ormasvuotna	Kåfjord	Storfjord skatteoppkreverkontor	3,2 %
1940	Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono	Kåfjord	Kåfjord/Gáivuotna kommunekasserkontor	1,8 %
1941	Skjervøy	Kåfjord	Skjervøy skatteoppkreverkontor	1,6 %
1942	Nordreisa	Kåfjord	Nordreisa skatteoppkreverkontor	1,6 %
1943	Kvænangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvænangen skatteoppkreverkontor	3,8 %
2002	Vardø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vardø skatteoppkreverkontor	0,0 %
2003	Vadsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vadsø kommunekasserkontor	0,0 %
2004	Hammerfest	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2011	Guovdageaidnu – Kautokeino	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kautokeino/Guovdageaidnu skatteoppkr.kontor	5,0 %
2012	Alta	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Alta skatteoppkreverkontor	2,9 %
2014	Loppa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Loppa skatteoppkreverkontor	2,7 %
2015	Hasvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hasvik skatteoppkreverkontor	5,8 %
2017	Kvalsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2018	Måsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Måsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
2019	Nordkapp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bødø kjernekontor	2,1 %
2020	Porsanger – Porsáŋgu – Porsanki	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Porsanger/Porsáŋgu skatteoppkreverkontor	2,9 %
2021	Kárášjohka – Karasjok	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karasjok/Karasjohka skatteoppkreverkontor	4,9 %
2022	Lebesby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lebesby skatteoppkreverkontor	4,8 %
2023	Garnvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Garnvik skatteoppkreverkontor	4,3 %
2024	Berlevåg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Berlevåg kommunekasserkontor	6,8 %
2025	Deatnu Tana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tana/Deatnu skatteoppkreverkontor	0,5 %
2027	Unjárga – Nesseby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesseby/Unjárga skatteoppkreverkontor	ikke rapp. iht. frist
2028	Båtsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Båtsfjord skatteoppkreverkontor	2,7 %
2030	Sør-Varanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Varanger skatteoppkreverkontor	5,3 %
5001	Trondheim	Trondheimsregionen og Fosen	Kemmeren i Trondheimsregionen	5,6 %

5004	Steinkjer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5005	Namsos	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5011	Hemne	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Hemne kjernekontor	5,3 %
5012	Snillfjord	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kjernekontoret i Orkdalsregionen	3,4 %
5013	Hiltra	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kjernekontoret i Orkdalsregionen	4,8 %
5014	Frøya	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kjernekontoret i Orkdalsregionen	4,2 %
5015	Ørland	Trondheimsregionen og Fosen	Kjernekontoret for Fosen	5,0 %
5016	Agdenes	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kjernekontoret i Orkdalsregionen	4,9 %
5017	Bjugn	Trondheimsregionen og Fosen	Kjernekontoret for Fosen	5,0 %
5018	Åfjord	Trondheimsregionen og Fosen	Kjernekontoret for Fosen	5,0 %
5019	Roan	Trondheimsregionen og Fosen	Kjernekontoret for Fosen	5,0 %
5020	Osen	Trondheimsregionen og Fosen	Kjernekontoret for Fosen	5,0 %
5021	Oppdal	Nordmøre kjernekontor	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	4,9 %
5022	Rennebu	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Rennebu skatteoppkreverkontor	5,0 %
5023	Meldal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kjernekontoret i Orkdalsregionen	5,3 %
5024	Orkdal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kjernekontoret i Orkdalsregionen	5,4 %
5025	Røros	Fjellregionen	Kjernen i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,3 %
5026	Holtålen	Fjellregionen	Kjernen i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,5 %
5027	Midtre Gauldal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kjernekontor	4,6 %
5028	Melhus	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kjernekontor	4,6 %
5029	Skaun	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kjernekontor	4,6 %
5030	Klæbu	Trondheimsregionen og Fosen	Kjernen i Trondheimsregionen	4,6 %
5031	Malvik	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	5,6 %
5032	Selbu	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5033	Tydal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5034	Meråker	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5035	Sjørdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meråker skatteoppkreverkontor	4,9 %
5036	Frosta	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5037	Levanger	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5038	Verdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kjernen i Innherred kommunesamarbeid	5,1 %
5039	Verran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kjernen i Innherred kommunesamarbeid	4,9 %
5040	Namdalseid	Midtre Namdal	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5041	Snåase - Snåsa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5042	Lierne	Midtre Namdal	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5043	Raarvika - Røyrvik	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5044	Namsskogan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5045	Gronn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Namsskogan kommunekasserkontor	6,1 %
5046	Høylandet	Midtre Namdal	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5047	Overhalla	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5048	Fosnes	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5049	Flatanger	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5050	Vikna	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5051	Nærøy	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5052	Leka	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5053	Indreøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5054	Indre Fosen	Trondheimsregionen og Fosen	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5061	Rindal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kjernekontoret for Fosen	5,0 %
			Kjernekontoret i Orkdalsregionen	5,3 %

Antall kommuner	422	Antall SKO-kontor	422
Antall kommuner i AGK-ordning	235	Landsprosent av manuelt innrapporterte resultater iht. grunnlag (opplysningspliktige)	4,7 %
Antall kommuner med egen AGK	187		

Ref. vår eieravtale.

Ordinært representantskapsmøte avholdes innen utgangen av april måned. Representantskapets leder innkaller representantskapet og innkallingen skal være skriftlig. Innkallingen skal inneholde saksliste og gis med minst 4 ukers varsel.

Innkallingen skal gå til ordfører og rådmann i deltakerkommunene med samme frist. Dette for at kommunene kan få tid til å instruere sine representantskapsmedlemmer på saker som er av betydning for den respektive kommune.

Årsmøte starter klokken 08.30.

Tentativ agenda:

- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Valg av to representanter til å underskrive protokoll
- Valg av vararepresentant til styret – Loppa sin representant
- Styrets årsmelding og årsregnskap 2019

Velkommen.

Da er alle nye medlemmer til vårt representantskap på plass.

Benytter anledningen til å ønske nye medlemmer velkommen, vedlagt finner dere oversikt over alle medlemmer i styrene og representantskapet. Finner dere feil ber jeg om tilbakemelding. Jeg mangler adressen til Tommy, Knut Erik, Jørund og Lena – fint hvis dere sender meg den. Cato, mangler ditt telefonnummer.

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS drives i tråd med selskapets Selskapsavtale, Eieravtale med flere. Legger ved de viktigste, Samlede verker.

Vi styrer etter strategiplan 2018-2028. Planen revideres årlig av styret. Legger også ved strategiplanen, Ren fremtid.

Representantskapet møtes 2/år.

- Ordinært representantskapsmøte (vårmøte) gjennomføres innen utgangen av april. Sammen med vårmøte har vi også eiermøte. Normal praksis er at vi starter med eiermøte dag 1 kl. 17. Dag 2 gjennomføres ordinært representantskapsmøte. På vårmøte er det to hovedsaker, godkjenne årsmelding/regnskap og valg.
- Budsjettmøte (høstmøte) gjennomføres innen utgangen av oktober, normalt medio oktober. På høstmøte er det budsjett med investeringer, priser og alt som hører til. Høstmøte er ett dagsmøte.

I 2019 vedtok det forrige representantskapet å gjennomføre vårmøte 23 og 24. april 2020, sted Alta.

4 uker før møte sender jeg ut sakliste, men ber dere alle holde av datoene. Ved forfall innkalles personlig vara.

Skulle det være noe, ikke nøl med å ta kontakt. Sjekk også ut vår hjemmeside www.vefas.no og lik oss på facebook.


Ønsker dere alle en strålende helg.

Jørgen H. Masvik
Administrerende direktør

The logo for VEFAS, consisting of the word "vefas" in a bold, lowercase, sans-serif font. The letters are grey and have a slight shadow effect.

Mobil: + 47 95 96 32 55
Sentralbord: + 47 78 44 47 50

www.vefas.no

 [Følg oss på Facebook](#)



Selskapsavtale

Eieravtale med vedlegg

Retningslinjer for valgkomité

Styreinstruks



Vest Finnmark Avfallselskap

Oarje-Finnmarkku Rihapafitnodat

**Vedtatt 2012, revidert juni 2013 (økning låneramme), revidert
2017**

Selskapsavtale VEFAS IKS

§ 1 Selskapets firmanavn, deltakere og rettslig status

Vest-Finnmark Avfallsselskap, Oarje- Finnmarkku Rihpafitnodat VEFAS IKS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskap.

Selskapets forretningskontor har adresse Alta.

Selskapet eies av kommunene Alta, Loppa, Hasvik og Kautokeino.

§ 2 Selskapets formål

VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner, og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.

VEFAS IKS skal være en pådriver for- og utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.

VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall innhentets til selvkost.

VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunenes og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

§ 3 Deltakernes eierandel

De enkelte deltakerkommunenes eierandeler tilsvarer ansvarsandelene og er som følger:

Alta kommune	73,53 %
Kautokeino kommune	13,73 %
Loppa kommune	6,86 %
Hasvik kommune	5,88 %

Andelene kan endres dersom en av deltakerne ber om det.

§ 4 Representantskapet

Representantskapet skal ha 9 medlemmer med minst en personlig vara og har en slik fordeling mellom kommunene:

Alta kommune	5 medlemmer
Loppa kommune	1 medlem
Kautokeino kommune	2 medlemmer
Hasvik kommune	1 medlem

§ 5 Styret

Styret i VEFAS IKS består av 7 medlemmer med 4 numeriske varamedlemmer som velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen.

De ansatte i selskapet har tilsvarende møte og talerett i styret som etter kml. § 26, nr. 1, jf. IKS-loven § 10, 7. ledd.

§ 6 Lån

Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 70 millioner kroner.

§ 7 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening skal i så fall benyttes.



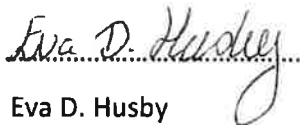
Laila Davidsen



Klemes Erland Hætta



Jan Eirik Jensen



Eva D. Husby

Eieravtale VEFAS IKS

Innhold

1. Avtalens formål	2
2. Hensyn ved etablering	2
2.1 VEFAS IKS	2
2.2 Utvidet egenregi	3
2.3 VEFAS konsernet	3
3. Styringsdokumenter	5
4. Styringsorganer i selskapet	7
4.1 Organer etter loven	7
4.1.1 Representantskap	7
4.1.2 Styre	9
4.2 Møteplasser	10
4.2.1 Eiermøte	10
4.2.2 Driftsmøte	10
5 Økonomiske forhold	11
5.1 Innskudd og eierandel	11
5.2 Økonomiforvaltning, regnskap og revisjon	11
6 Endring av selskapsavtalen og/eller eieravtalen, utelukkelse med mer	11
Vedlegg 1: Kommuneloven § 80	12
Vedlegg 2: Driftsavtaler	12
Vedlegg 3: Utvidet egenregi og enerett	12

1. Avtalens formål

Denne avtalen er inngått mellom kommunene Alta, Loppa, Hasvik og Kautokeino som eiere av det interkommunale selskapet Vest-Finnmark Avfallsselskap, Oarje- Finnmarkku Rihpafitnodat VEFAS IKS .

I VEFAS IKS kommunene er det ulik tetthet av abonnenter. Gjennom samarbeid ønsker kommunene å tilstrebe tilbud om lik avfallshåndtering til samme pris i alle deltakerkommunene.

Formålet med denne avtalen er å regulere forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen.

2. Hensyn ved etablering

VEFAS ble etablert i 1996 som et interkommunalt samarbeid om renovasjonsløsning. Gjennom årene har selskapet utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen, og i dag består VEFAS av et morselskap; VEFAS IKS samt to datterselskap; VEFAS Retur AS og Finnmark Biobehandling AS.

2.1 VEFAS IKS

Hensynene som lå til grunn ved etableringen av VEFAS IKS har også gyldighet i dag. I korthet kan disse hensynene beskrives slik:

- Rimeligere og mer effektive tjenester ved at flere kommuner samarbeider om en felles renovasjonsordning og deler på kostnadene
-
- Mer profesjonalisert organisasjon som kan fokusere på- og utvikle kjerneområder og kjernekompetanse hos både bestiller (eierkommunene) og utøver (selskapet) relatert til tjenesteområdet
-
- Sterkere fagmiljø som er i stand til å håndtere endringer innen tjenesteområdet og nye krav fra myndighetene
-
- Utvikling av felles forståelse for hvordan oppgaven kan løses og innbyggernes behov ivaretas.

Utvikling og endringer i rammebetingelsene innen tjenesteområdet kan påvirke pris og innhold på selskapets tjenester. VEFAS IKS forutsettes å utvikle strategier som til enhver tid fanger opp endringene. Slike forhold kan påvirke kommunenes samarbeid og må derfor drøftes regelmessig med eierne.

Nye krav, også lokalt vedtatte miljøkrav påvirker det samlede kostnadsbildet. Det er viktig at selskapet er aktivt i informasjonen til sine eiere, innbyggere og interessenter om forhold av betydning for selskapets utvikling og innhold.

Formålet med VEFAS IKS er hjemlet i selskapsavtalen §

“VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner, og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet. Det er ønskelig å endre formålet til å dekke egenregi/enerett på Husholdningsavfall, slam og kommunalt næringsavfall

VEFAS IKS skal være en pådriver for- og utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.

VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall innhentes til selvkost. Avfall fra eierne tildelt på enerett/utvidet egenregi skal hentes inn på selvkost.

VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunenes og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.”

2.2 Utvidet egenregi

Fordi VEFAS IKS er eid av kommuner og vilkårene i anskaffelsesforskriften § 3-2 forutsettes å være oppfylt, kan VEFAS IKS utføre tjenester for eierkommunene uten at tjenesten må settes ut på forutgående anbud. Dette omfatter innhenting og behandling av husholdningsavfall samt kommunens eget næringsavfall og slam. Se vedlegg 3

2.3 VEFAS konsernet

Deltakerne i et IKS hefter ubegrenset for selskapets forpliktelser og selskapet kan ikke gå konkurs. Dette anses å være i strid med statsstøtteforbudet i EØS-avtalen artikkel 61 nr. 1 og VEFAS IKS kan derfor ikke drive i konkurransemarkeder, fordi da vil selskapet, anses å ha en fordel i markedet gjennom bedre vilkår på lån og kreditt enn andre aktører i markedet. Av den grunn er VEFAS-konsernet etablert.

VEFAS IKS er derfor morselskap i et konsern bestående av VEFAS IKS, VEFAS Retur AS og Finnmark Biobehandling AS, hvor de to sistnevnte betegnes som datterselskap.

VEFAS Retur as er etablert av strategiske hensyn for konsernets forretningsutvikling, og fordi dagens markedssituasjon innen næringsavfall og transportering tilsier at dette er den beste løsningen for innbyggerne i eierkommunene. Det vedtektsfestede formålet med VEFAS Retur er:

“ Avfallshåndtering fra næringsvirksomheter. Arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfall. Selskapet skal være pådriver for å fremme gode miljømessige løsninger for avfall.”

Finnmark Biobehandling er etablert for behandling av ulike typer avfall lokalt, og formålet er formulert slik:

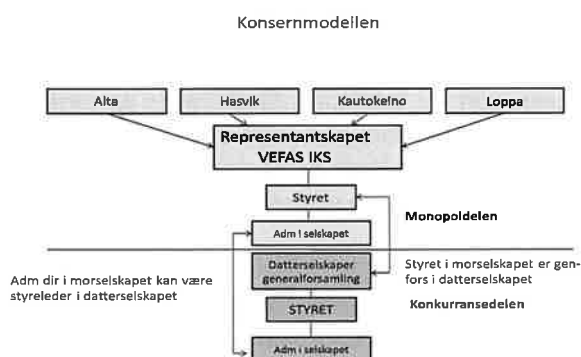
” Selskapets formål er å behandle organisk og våtorganisk avfall, slakteavfall, slam fra markedet i Finnmark og Troms fylke, herunder også VEFAS IKS og VEFAS Retur AS sitt slam og våtorganisk avfall. Partene er enige om at driftsselskapet skal drives etter et kommersielt prinsipp, der gatefee etc. Reguleres i forhold til hva markedsprisen tillater

Kriteriene for konsernforhold er at morselskapet har *bestemmende innflytelse* i et annet selskap.¹ Det er likevel viktig å være oppmerksom på at hvert av selskapene i et konsern er selvstendige juridiske enheter og at hovedregelen er ” armlengdes avstand” mellom selskapene i konsernet.

Kontroll med datterselskap skjer først og fremst gjennom VEFAS IKS utøvelse av aksjonærmyndighet i generalforsamlingen i datterselskapene.² Generalforsamlingen i VEFAS Retur AS og Finnmark Biobehandling AS velger styre til datterselskapene, som forvalter selskapet innenfor de rammene generalforsamlingen har lagt, inntil neste generalforsamlingsmøte.

Styret i datterselskap plikter å gi morselskapet opplysninger som er nødvendig for å kunne vurdere konsernets stilling og resultat av konsernets virksomhet. Likeledes skal morselskapet underrette styret i datterselskapet om forhold som kan ha betydning for konsernet som helhet eller for datterselskapet, før endelig beslutning er truffet.³

Informasjonen skal gis av eget tiltak, og omfatter også generelle opplysninger som er nødvendig for at styret i morselskapet skal kunne vurdere konsernets *stilling og resultat*. I tillegg har revisor for datterselskap en opplysningsplikt overfor revisor i morselskapet i henhold til revisorloven.⁴



Figur 1: VEFAS IKS konsernet

Eierkommunene kan påvirke utviklingen i datterselskap gjennom morselskapet VEFAS IKS. Dette gjennom vedtakelse av formålet med VEFAS IKS, se selskapsavtalen § 2 og gjennom vedtak i representantskapet, da først og fremst ved valg av styremedlemmer til VEFAS IKS.

¹ Se aksjeloven § 1-3.

² Se aksjeloven § 5-1.

³ Se aksjeloven § 6-16.

⁴ Se revisorloven § 6-2, 3. ledd, jf. § 6-1, 3. ledd.

Et konsern består av flere selvstendige juridiske enheter, med hvert sitt styre som har ansvar for forvaltning av det aktuelle selskapet. Rammene styret forholder seg til er aksjeloven og vedtektene (IKS-loven og selskapsavtalen for VEFAS IKS), lover som regulerer tjenesteområdet og vedtak truffet av generalforsamlingen (representantskapet for VEFAS IKS) innenfor eierorganets myndighet hjemlet i aksjeloven og IKS-loven. Med myndigheten følger et personlig ansvar for styremedlemmer. Om generalforsamlingen i datterselskapet eller representantskapet i VEFAS IKS fratrar styret myndighet, vil det personlige ansvaret fortsatt påhvile styremedlemmene i det aktuelle selskapet. For IKS er det en begrensning, hvor dette er hjemlet i selskapsavtalen, se IKS-loven § 7, 2. ledd:

Det kan fastsettes i selskapsavtalen at visse arter saker som ellers vil høre under styret, jf. § 13, må godkjennes av representantskapet. Slik bestemmelse kan bare gjøres gjeldende overfor en tredjeperson når bestemmelsen er registrert i Foretaksregisteret, eller når tredjepersonen kjente eller burde kjent bestemmelsen.

Det finnes ikke noen tilsvarende hjemmel i aksjeloven.

Det utarbeides årlig et konsernregnskap som viser VEFAS-konsernets virksomhet som en økonomisk enhet.

3. Styringsdokumenter

VEFAS IKS er organisert som et interkommunalt selskap etter IKS-loven.⁵ Loven og forskriftene til IKS-loven samt selskapsavtalen er de øverste formelle rammene for VEFAS IKS. For tjenestene VEFAS IKS leverer gjelder forurensningsloven.

I tillegg til de juridiske rammene for VEFAS IKS er det utarbeidet dokumenter som regulerer styring av VEFAS IKS på ulike nivåer. IKS-loven og selskapsavtalen går foran disse dokumentene som er utarbeidet som verktøy for gjennomsiktighet og forutsigbarhet i eierskapet av det interkommunale selskapet. Styringsdokumentene for VEFAS IKS er følgende:

- Eieravtale
- Retningslinjer for valgkomiteen
- Styreinstruks
- Strategiplan
- Instruks for administrerende direktør
- HMS-rutiner
- Etsiske retningslinjer og regler for varsling

I tillegg forplikter eierkommunene seg til å etablere felles renovasjonsforskrifter. Selskapet har ansvar for å utarbeide disse.

⁵ Lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6.

Selskapets styringsdokumenter bør være harmonisert med eierkommunenes eierstrategier. Det er uheldig om kommunene "eier ulikt", jf. figur 2: Strategisk eierstyring. Selskapskontroll etter kml. § 80 bør inkludere alle deltakerkommunene, se vedlegg 1 til denne avtalen.

Avtale	Beskrivelse	Vedtar opprettelsen	Forvalter	Har myndighet til å endre
Eieravtale	Regulerer forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen	R (K skal orienteres)	R	R (K skal orienteres) ⁶
Styreinstruks	Regulerer styrets arbeidsmåte og form, samt styrets myndighet og styrets forhold til administrerende direktør	S (R bør orienteres)	S	S (R bør orienteres)
Instruks for administrerende direktør	Regulerer administrerende direktørs oppgaver og myndighet i forhold til styret, samt administrerende direktørs oppgaver og ansvar knyttet til daglig drift i selskapet	S (AD skal involveres)	S	S (AD skal involveres)
HMS-rutiner	Angir selskapets og lederansvar i forhold til lovpålagt HMS arbeid. Regulerer vernearbeidet i selskapet.	AD (S bør orienteres)	AD	AD
Etiske retningslinjer	Angir hva som etter selskapets forhold må anses å være uetisk. Regulerer atferd som etter selskapets forhold ikke anses å ha integritet og dårlig skjønn	S	AD	S
Varslingsregler	Lovpålagt rutine for hva som er varsling, hvordan varsling skal skje og hvordan en varslersak i VEFAS IKS skal behandles	AD (S bør orienteres)	AD	AD (S bør orienteres)
Driftsavtaler	Angir hva som etter selskapets forhold er driftsmessige spørsmål og hvordan driftsmessige spørsmål i skjæringspunktet mellom kommunene og VEFAS IKS håndteres.	ADM (S bør påse at det gjøres)	ADM	ADM

K=Kommunestyrene i deltakerkommunene

R=Representantskapet

S=Styret

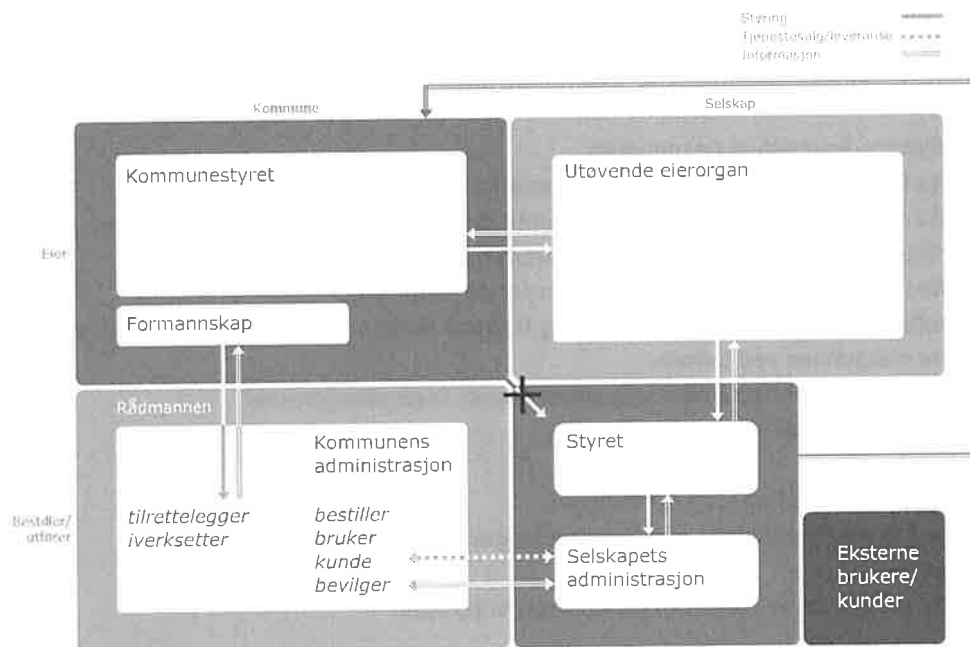
AD=Administrerende direktør i VEFAS IKS

Adm= administrasjonen i kommunene og administrasjonen ved administrerende direktør i VEFAS IKS

⁶ Endring av eieravtalen krever enstemmighet fra representantskapet, se også punkt 6 i denne avtalen

4. Styringsorganer i selskapet

Kommunene kan instruere sine deltakere i representantskapet. Det bør derfor etablere gode rutiner for informasjonsutveksling mellom representantskapsdeltakere og kommuner som eier. Eieravtalen relaterer seg til VEFAS IKS og det er både i selskapets og kommunenes interesse at forståelsen og anvendelsen av eierrollen er omforent.



Figur 2: Strategisk eierstyring

4.1 Organer etter loven

4.1.1 Representantskap

VEFAS IKS er etablert som et verktøy for eierkommunene og eierne styrer selskapet gjennom formelle vedtak i representantskapet.

Representantskapet velger selskapets styre. Valg av styre er representantskapets viktigste oppgave for mellom representantskapsmøtene er det styret som driver VEFAS IKS.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 4 år om gangen. Lederskapet skal gå på omgang mellom deltakerne. Representantskapet avholder to ordinære møter i året; et på våren hvor representantskapet godkjenner fjorårets regnskap og da innen utgangen av april måned, og et på høsten hvor neste års budsjett skal vedtas.

Representantskapets leder innkaller representantskapet og innkallingen skal være skriftlig. Innkallingen skal inneholde saksliste og gis med minst 4 ukers varsel.

Innkallingen skal gå til ordfører og rådmann i deltakerkommunene med samme frist. Dette for at kommunene kan få tid til å instruere sine representantskapsmedlemmer på saker som er av betydning for den respektive kommune.

Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles av representantskapets leder med kortere frist enn 4 uker i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapsmøte skal behandle følgende saker:

- Godkjenne årsmelding og regnskap.
- Vedta bindende budsjetttrammer for neste kalenderår.
- Vedta priser på avfallstjenester og fremme dette som forslag til eierkommunene.
- Godkjenne rammer for låneopptak og fremme dette for eierkommunene.
- Vedta investeringsplan og økonomiplan for de neste 4 år.
- Anbefale endringer i selskapsavtalen og fremme dette som forslag for eierkommunene og endre eieravtalen ved behov.
- Godkjenne pantsettelse eller salg av selskapets faste eiendommer.
- Vedta godtgjørelse til styret.
- Velge styre.
- Velge styrets leder og styrets nestleder.
- Velge leder og nestleder i representantskapet.
- Velge revisor.
- Andre saker som er meldt inn til representantskapet.

Representantskapet ledes av en leder eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder. Det skal føres protokoll fra møtet som skal oppleses og underskrives av møteleder og to av medlemmene ved møtets slutt.

Representantskapet er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede. Som representantskapets vedtak gjelder det som flertallet har stemt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og administrerende direktør rett til å være tilstede på representantskapets møter og til å uttale seg. Styrets leder og administrerende direktør har plikt til å være tilstede med mindre det er åpenbart unødvendig.

4.1.2 Styre

Styret i VEFAS IKS er et kollegialt organ og styremedlemmenes lojalitet er til selskapet. Styrets oppgave er å utvikle VEFAS IKS til det beste for alle eierne. Styret er selskapets øverste forvalter og styremedlemmene er personlig ansvarlige for de disposisjoner som de foretar under utøvelsen av dette vervet.

Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet og skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styrevervet er et personlig verv og ikke på noen måte et politisk verv. Styrevervet kan den enkelte takke nei til. Det enkelte styremedlem representerer ingen andre enn seg selv og er bare ansvarlige overfor seg selv og styrets medlemmer for øvrig.

Medlemmer av styret bør være villige til å tilegne seg kompetanse som styret har behov for og VEFAS IKS skal tilby slik opplæring til styremedlemmene. Styret skal evaluere sitt arbeid og på denne måten bidra til at styret utvikler seg som et team og et kollegium.

Styret ansetter administrerende direktør og har øverste arbeidsgiveransvar for det personalet som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Administrerende direktør er arbeidsgiver med det daglige ansvaret.

Styrets leder har i utgangspunktet den samme myndighet som de øvrige styremedlemmene med unntak av ledelsesansvaret for styremøtene og sakslisten. Styret kan gi styreleder myndighet på områder det er hensiktsmessig, for eksempel myndighet til å uttale seg på vegne av styret og til å ivareta styrets arbeidsgiverfunksjon overfor administrerende direktør.

I retningslinjer for valgkomité framgår hvordan styret skal søkes sammensatt og hva som i denne sammenheng skal vektlegges av valgkomiteen.

Det skal i henhold til selskapsavtalens § 5 velges 4 varamedlemmer i rekke. Deltakerne er enige om at første varamedlem anbefales av Alta kommune. Varamedlemmene trer inn som ordinært styremedlem når de møter med det ansvar dette medfører.

Styret i VEFAS IKS (morselskapet) er generalforsamling i heleide datterselskaper

4.2 Møteplasser

4.2.1 Eiermøte

VEFAS IKS er tjent med forutsigbarhet for å løse sin oppgave på vegne av alle eierne og innbyggerne i eierkommunene. Hver enkelt eierkommune er på samme tid eier, bestiller og kunde. Det er ikke likegyldig hvem i kommunene som kommuniserer med selskapet på hvilket nivå og hvordan dette skjer.

I et selskap som eies av fire ulike demokratiske organ kan eiermøter være en god arena for å ta opp saker på et uformelt nivå. Form og innhold på eiermøtet bestemmes ut fra hva som skal drøftes. Det viktige er at møtet har et uformelt preg og en uformell ramme.

Eiermøte er en uformell arena hvor selskapets utvikling og strategi kan luftes, drøftes og diskuteres. Eiermøter må ikke forveksles med representantskapsmøter, da eiermøter *ikke* fatter formelle vedtak. Eiermøte *bør* heller ikke legge føringer, eller gi signaler av en slik art at eiermøtet griper inn i styrets myndighetsområde og kompetanse.

Deltakere på eiermøter kan variere ut fra agendaen på møtet og det er selskapet som inviterer til eiermøtene.

4.2.2 Driftsmøte

Det skal etableres likelydende driftsavtaler og renovasjonsforskrifter med hver eierkommune og innføre en ordning med driftsmøter mellom selskapets administrasjon og administrasjonen i deltakerkommunene.

Dialog om tjenesteproduksjon, samt bestillerrollen kommuniseres gjennom den/de fagansvarlige i kommuneadministrasjonen og administrasjonen i selskapet. Disse møtene benevnes driftsmøte.

Det skal foreligge referat fra driftsmøtene. Felles driftsmøte gjennomføres minst én gang i året. Kommunenes eierrepresentanter skal ikke møte på driftsmøte.

5 Økonomiske forhold

5.1 Innskudd og eierandel

Eierandelene kan endres dersom en av deltakerne ber om det, men krever likelydende vedtak i alle kommunene. Endringer av eierandeler betinger endring i selskapsavtalen.

Nye kommuner som tas opp i selskapet skal betale andelskapital beregnet ut fra befolkningsmengde tilsvarende som beregnet ovenfor. Ved inn eller uttreden av deltakere eller ved økning eller reduksjon av innskuddsmidler.

Ved etablering av VEFAS IKS bidro de enkelte kommunene med følgende:

Alta kommune	kr 1.500.000,-
Kautokeino kommune	" 280.000,-
Loppa kommune	" 140.000,-
Hasvik kommune	" 120.000,-

En eventuell utløsningssum kan ikke overskride denne innskuddssummen.

5.2 Økonomiforvaltning, regnskap og revisjon

Representantskapet skal godkjenne rammer for låneopptak og fremme dette for eierkommunene. Selskapet skal følge et vedtatt økonomireglement.

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapets regnskaper.

6 Endring av selskapsavtalen og/eller eieravtalen, utelukkelse med mer

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerne gjør likelydende vedtak om dette.

Forslag om endring av selskapsavtalen krever 2/3 flertall i representantskapet.

Styret skal uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før endringsforslag fremmes for behandling hos deltakerne.

For utelukkelse, uttreden og oppløsning gjelder reglene i IKS-loven §§ 30 til 32 fullt ut.

Endring av eieravtalen krever enstemmighet i representantskapet. Styret skal uttale seg om forslag til endring før endringsforslaget fremmes for vedtak i representantskapet.

Vedlegg 1: Kommuneloven § 80

Kommuneloven § 80. Selskapskontroll

I interkommunale selskaper etter lov 29. januar 1999 nr. 6 og i aksjeselskaper der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjer, og i heleide datterselskaper til slike selskaper, har kommunens eller fylkeskommunens kontrollutvalg og revisor rett til å kreve de opplysninger som finnes påkrevd for deres kontroll, så vel fra selskapets daglige leder som fra styret og den valgte revisor for selskapet. I den utstrekning det finnes nødvendig, kan kontrollutvalget og kommunens revisor selv foreta undersøkelser i selskapet.

Kommunestyret eller fylkestinget kan fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskapet og herunder fastsette hvilke dokumenter mv. som skal sendes kommunens eller fylkeskommunens kontrollutvalg og revisor.

Kontrollutvalget og kommunens eller fylkeskommunens revisor skal varsles og har rett til å være tilstede på selskapets generalforsamling, samt møter i representantskap og tilsvarende organ.

Vedlegg 2: Driftsavtaler

Driftsavtaler utarbeides mellom VEFAS IKS og driftsavdelingene i kommunene. Eksisterende felles renovasjonsforskrift inngår som en del av driftsavtalen.

Vedlegg 3: Utvidet egenregi og enerett

Advokat Vibeke Resch Knudsen har utformet vedlegget.

Unntak fra anskaffelsesregelverket

Kommuner kan organisere sin virksomhet på den måten de finner mest hensiktsmessig. Kommuner kan derfor fritt bestemme om de vil dekke sin etterspørsel av eksterne leverandører eller om de vil bruke egne ressurser (*egenregi*). Dersom en ytelse leveres i egenregi, foreligger det ingen kontrakt i anskaffelsesrettslig forstand, og anskaffelsesregelverket kommer ikke til anvendelse.

Utvidet egenregi

Utvidet egenregi er når en kommune benytter ytelser fra et selskap (selvstendige rettssubjekt) som om det var en ytelse kommunen selv leverte, dvs. uten å bruke anskaffelsesregelverket. Begge vilkårene nedenfor må være oppfylt for at kravet til utvidet egenregi er oppfylt:

- Kommunen må kunne utøve kontroll over selskapet tilsvarer den kontrollen kommunen kan utøve over egne tjenestegrener (*kontrollkriteriet*).¹
- Minimum 80% av selskapets aktivitet må være rettet mot den den kontrollerende kommunen, eller andre rettssubjekt kontrollert av kommunen (*aktivitetskriteriet*).²

Under forutsetning av at de to vilkårene ovenfor er oppfylt, gjelder unntaket også for selskap eid av flere, med den begrensning at det ikke kan være private eiere inne i selskapet. Unntaket omfatter altså selskaper eid av én eller flere kommuner, fylkeskommuner, offentligrettslige organ eller staten, uansett organisasjonsform (IKS, AS eller SA).

Unntaket om utvidet egenregi kan også brukes ved tildelinger av kontrakt mellom virksomheter innen samme konsern, uavhengig av hvem som kontrollerer hvem. Et datterselskap kan altså foretar en anskaffelse fra et morselskap uten å gå veien om anbud (*omvendt egenregi*). Det er også mulig å tildele kontrakter mellom kommune og datterselskap i konsern som er kontrollert av kommunen (*indirekte kontroll*). Det er også mulig for et selskap å tildele kontrakt til et annet selskap som er kontrollert av samme eier, uten å gå veien om anbud (*egenregi mellom søsterrettssubjekter*). Dette er nytt gjennom den nye forskriften om offentlig anskaffelse (FOA) gjeldende fra 1.1.2017.

Utvidet egenregi er hjemlet i anskaffelsesforskriften kapitel 3 (se nedenfor).

Enerett

En enerettstildeling er et unntak fra EØS-avtalens regler om de fire friheter og etableringsretten, og det kreves derfor en *særlig* begrunnelse for at en slik rett kan tildeles et selskap. I motsetning til utvidet enerett er det hverken noe kontroll- eller aktivitetsvilkår ved enerettstildelinger, men følgende vilkår må være oppfylt for å tillate en direkte tildeling gjennom enerett:

¹ Selskaper organisert etter lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) er godt egnet til å oppfylle kravet til kontroll, på grunn av de styringsmekanismer som er nedfelt i IKS-loven.

² Se forskrift om offentlig anskaffelse (FOA) § 3-4.

1. Den som får oppdraget må selv være omfattet av anskaffelsesregleverket, dvs. være "et offentligrettslig organ". For å være et offentligrettslig organ må følgende vilkår være oppfylt:³
 - o *Organet må tjene allmennhetens behov,*
 - o *det må ikke være av industriell eller forretningsmessig karakter,*
 - o *det må være et selvstendig rettssubjekt og*
 - o *i hovedsak være finansiert av det offentlige eller underlagt myndighet/kontroll.*

I konsern skal det tas en selvstendig vurdering av hvert enkelt selskap i konsernet, hvorvidt det er et offentligrettslig organ.

2. Eneretten må være kunngjort

Det må foreligge et vedtak av et kompetent organ (administrativt eller politisk), for eksempel et kommunestyrevedtak, som deretter må kunngjøres. Dette kan gjøres på kommunens egne nettsider og på nettsidene til selskapet som tildeles eneretten, eller gjennom vedtak og kunngjøring av en renovasjonsforskrift.

Ved intensjonskunngjøring, er det selve kontrakten som inngås i medhold av en enerett som kunngjøres. Intensjonskunngjøring kan utformes slik at også eneretten kunngjøres samtidig.

3. Den må være samsvar med EØS-avtalens øvrige bestemmelser, dvs. reglene om fri bevegelse og konkurransereglene.

Det er særlig dette punktet som har vært gjenstand for tvister rundt lovligheten av enerettstildeliger. Behovet og nødvendigheten for å tildele enerett må vurderes og det må begrunnes med miljømessige forhold, kontrollhensyn, sikkerhet for investeringer, mv. Eneretten må videre være klart definert. Det er ikke tilstrekkelig at det står i selskapsavtalen at selskapet er tildelt enerett på avfallsområdet, det må være klart definert hvilke oppgaver som skal utføres på basis av en enerett. Selskaper kan tildeles enerett selv om det ikke står i selskapsavtalen. Det forutsetter da at vilkårene er oppfylt og at eneretten kunngjøring i hver av eierkommunene.

Enerett er hjemlet i anskaffelsesforskriften kapitel 3 (se nedenfor).

Se også Avfall Norges rapport nr. 11/2015: "Kommunens eget næringsavfall – bruk av egenregi/enerett".

Anskaffelsesforskriften (FOA):

Utvidet egenregi:

§ 3-1. Utvidet egenregi

(1) Anskaffelsesloven og forskriften gjelder ikke ved utvidet egenregi, det vil si når oppdragsgiveren inngår kontrakter med et annet rettssubjekt

³ Se FOA § 1-2 (2).

- a) som oppdragsgiveren utøver en kontroll over som svarer til den kontrollen han utøver over sin egen virksomhet,
- b) som utfører mer enn 80 prosent av sin aktivitet for oppdragsgiveren eller andre rettssubjekter som oppdragsgiveren kontrollerer, og
- c) som det ikke er direkte private eierandeler i.

(2) Kravet til kontroll i første ledd bokstav a er oppfylt når oppdragsgiveren utøver bestemmende innflytelse over både strategiske mål og viktige beslutninger i det kontrollerte rettssubjektet. Slik kontroll kan også utøves gjennom andre rettssubjekter som oppdragsgiveren kontrollerer på samme måte.

(3) Når vilkårene i første ledd er oppfylt, gjelder heller ikke anskaffelsesloven og forskriften når det kontrollerte rettssubjektet inngår kontrakter med

- a) det kontrollerende rettssubjektet, eller
- b) andre rettssubjekter som det kontrollerende rettssubjektet kontrollerer.

Dette gjelder bare når det ikke er direkte private eierandeler i rettssubjektene som angitt i bokstav a og b.

§ 3-2. Felles kontroll

(1) Selv om oppdragsgiveren ikke alene oppfylder vilkårene i § 3-1 første ledd, gjelder anskaffelsesloven og forskriften heller ikke når han inngår kontrakter med et annet rettssubjekt

- a) som oppdragsgiveren og andre oppdragsgivere i fellesskap utøver en kontroll over som svarer til den kontroll de utøver over sin egen virksomhet,
- b) som utfører mer enn 80 prosent av sin aktivitet for de kontrollerende oppdragsgiverne eller andre rettssubjekter som oppdragsgiverne kontrollerer og
- c) som det ikke er direkte private eierandeler i.

(2) Kravet til felles kontroll i første ledd bokstav a er oppfylt når

- a) det kontrollerte rettssubjektets styrende organer er sammensatt av representanter for alle de kontrollerende oppdragsgiverne. En representant kan representere flere av eller alle oppdragsgiverne;
- b) de kontrollerende oppdragsgiverne i fellesskap utøver bestemmende innflytelse over både strategiske mål og viktige beslutninger i det kontrollerte rettssubjektet; og
- c) det kontrollerte rettssubjektet ikke forfølger interesser som er i strid med de kontrollerende oppdragsgivernes interesser.

§ 3-4. Beregning av aktivitet

(1) Beregningen av den prosentvise aktiviteten etter § 3-1 første ledd bokstav b, § 3-2 første ledd bokstav b og § 3-3 bokstav c skal baseres på enten en gjennomsnittlig omsetning eller annen egnet aktivitetsbasert metode, for eksempel kostnader som er pådratt i tilknytning til varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene.

(2) Beregningen skal baseres på virksomhetens aktiviteter de siste tre årene før kontrakten blir inngått. Dette gjelder ikke dersom det ikke finnes relevante omsetningstall eller andre opplysninger for den aktuelle perioden fordi virksomheten ble stiftet eller aktivitetene ble igangsatt eller endret i perioden. Det er tilstrekkelig å vise at beregningen av fremtidig aktivitet er troverdig, særlig ved hjelp av forventet forretningsutvikling.

Enerett:

§ 2-3 Unntak for tjenestekontrakter som inngås på grunnlag av en enerett

Anskaffelsesloven og forskriften gjelder ikke for tjenestekontrakter som oppdragsgiveren inngår med en annen oppdragsgiver som har en enerett til å utføre tjenesten. Dette gjelder bare når eneretten er tildelt ved lov, forskrift eller kunngjort forvaltningsvedtak som er forenlig med EØS-avtalen.”

Retningslinjer for valgkomiteen i VEFAS IKS

1. Mandat

Valgkomiteen skal i forbindelse med representantskapets valg av medlemmer og varamedlemmer til styret i VEFAS IKS (VEFAS) i henhold til selskapsavtalen § 5 foreslå kandidater til disse vervene, samt levere forslag til honorar for disse medlemmene.

2. Styret i Vefas

Styret i VEFAS består av 7 medlemmer og 4 numeriske varamedlemmer som velges av representantskapet i henhold til selskapsavtalen § 5.

Styret skal være et kollegium som skal være en ressurs for virksomheten gjennom utøvelsen av styrets oppgaver. Valgkomiteen skal legge vekt på de foreslåtte kandidatenes erfaring, kvalifikasjoner og deres evne til å arbeide som medlemmer av VEFAS styre på en tilfredsstillende måte.

Styremedlemmene velges for 2 år i henhold til IKS-loven § 10, 5. ledd.

3. Valgkomiteens sammensetning

Valgkomiteen består av eierkommunenes 4 ordførere.

Valgkomiteen er uavhengig av selskapets styre og selskapets ledelse.

Valgkomiteen konstituerer seg selv og velger selv sin leder.

Representantskapet vedtar de honorarer som skal utbetales til medlemmene av valgkomiteen.

Valgkomiteens utgifter skal dekkes av selskapet.

4. Prosedyre

Administrerende direktør i selskapet kaller inn til valgkomiteen 3 måneder før representantskapets årsmøte.

Valgkomiteen kommer med skriftlig fremlegg til representantskapet på kandidater til verv som styreleder og styremedlemmer. Valgkomiteen skal legge frem sitt forslag og grunngi dette.

Valgkomiteen skal på representantskapsmøte foreslå styrehonorar.

Valgkomiteens anbefaling til representantskapet skal sendes ut sammen med innkalling til årsmøte i representantskapet, slik at deltakerne har mulighet til å sende sine innspill til valgkomiteen forut for møtet.

Valgkomiteens leder, eller den person som er gitt fullmakt av lederen, skal presentere komiteens anbefalinger for årsmøte i representantskapet og gi en begrunnet fremstilling av anbefalingen.

5. Valgkomiteens arbeid

I sitt arbeid bør valgkomiteen kontakte folkevalgte organ, samt administrativ leder i deltakerkommunene. Valgkomiteen bør også kontakte styremedlemmer og ledelsen i selskapet. Valgkomiteen setter selv grensen for sitt arbeid. Eksterne rådgivere kan kontaktes ved behov.

Ved valg av medlemmer til styret skal det legges vekt på følgende:

- At styret får den kompetansen som er nødvendig
- At medlemmene har gode samarbeidsevner
- En representativ alderssammensetning
- 40 % representasjon av hvert kjønn
- Ivaretagelse av selskapets interkommunale eierskap gjennom å tilstreve følgende sammensetning i styret: 3 medlemmer anbefalt av Alta kommune, 2 medlemmer anbefalt av Kautokeino kommune, 1 medlem anbefalt av Loppa kommune og 1 medlem anbefalt av Hasvik kommune.

Særlige egenskaper som kan vektlegges ved valg av medlemmer:

- Styreleder bør ha ledererfaring og et godt omdømme for å gi virksomheten entydighet
- Medlemmer av styret bør ha og/eller være villige til å tilegne seg ulik kompetanse som styret har behov for
- Medlemmene bør ha egenskaper og/eller erfaring som vil styrke styrets totalkompetanse

De deler av styrets evaluering av sitt arbeid som er relevant for valgkomiteens arbeid, skal gjennomgås og tas i betraktning når valgkomiteen gir sin anbefaling.

Før valgkomiteen anbefaler de foreslåtte kandidatene, skal kandidatene bli forespurt om de er villige til å tjene som styremedlemmer eller ev. styreleder. Bare kandidater som har bekreftet at de er villige til å inneha slike verv, skal anbefales.



Postboks 2220
9508 ALTA
Telefon 78 44 47 50
Fax 78 44 47 51
Org. nr. 977079403
e.mail: firmapost@vefas.no

Styreinstruks for Vefas IKS

- 1.** Styrearbeidet i Vefas IKS skal følge denne styreinstruksen. Styret kan i enkeltsaker vedta å fravike instruksen.

- 2. Møteplan, innkalling, med mer**

Administrerende direktør skal én gang i året sammen med styreleder sette opp forslag til møteplan og hoved agenda for kommende styremøter for styreperioden. Det skal avholdes minimum ett møte pr. kvartal.

Styremedlemmene innkalles skriftlig og med tilstrekkelig varsel, avhengig av styresakenes omfang og karakter. Innkallingen skal inneholde en dagsorden som angir hvilke saker som skal behandles.

Styremedlemmer/administrerende direktør som er forhindret fra delta på styremøtene, skal så snart som mulig varsle administrasjonen eller styrets leder som innkaller eventuelle vararepresentanter.

- 3. Saksforberedelse og dokumentasjon**

Administrerende direktør er ansvarlig for forsvarlig forberedelse og dokumentasjon av saker styret skal behandle. Saksdokumentene skal være styremedlemmene i hende i tilstrekkelig tid før styremøtene, med mindre særlige forhold foreligger. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag samt administrasjonens forslag til vedtak.

- 4. Behandling i møte**

Administrerende direktør eller den han/hun peker ut skal stå for presentasjon av den enkelte styresak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede i møtet, eller på annen måte deltar i styrebehandlingen (med mindre vedtektene fastsetter strengere krav). Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Styrebeslutning treffes ved flertallsvedtak blant de som deltar i behandlingen av saken. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for (*jf. Aksjelovens § 6-25 om alminnelig flertallskrav*). Vedtak som innebærer en endring av en etablert tilstand i selskapet, må uansett fattes av minst 1/3 av samtlige styremedlemmer. (Strengere regler kan fastsettes i vedtektene).

5. Styrebehandling utenfor møte

Saker som betryggende kan behandles uten møte, kan behandles i telefonkonferanse eller på den måten styrets leder bestemmer i samråd med administrerende direktør.

Saker av vesentlig betydning for selskapet kan ikke behandles utenfor møte, med mindre saklig grunn foreligger. Det tenkes her på saker i følgende kategorier: Fusjon, oppkjøp eller andre vesentlige endringer av selskapets eierstruktur, betydelige investeringer og inngåelse av andre avtaler av stor betydning for selskapet, oppsigelse av administrerende direktør eller andre sentrale ansatte.

6. Saker som skal styrebehandles - styrets myndighet

Styret beslutter disposisjoner som etter selskapets forhold er av vesentlig art eller av stor betydning, samt fører tilsyn med at selskapet ledes i overensstemmelse med vedtak fattet av generalforsamlingen og/eller styret, vedtektene og lovgivningen for øvrig. Styret skal:

- Fastlegge retningslinjer for arbeidsdeling, bemyndigelser og instruksjoner mellom styret og administrasjonen
- Føre tilsyn med administrasjonens forvaltning av selskapets ressurser og datterselskaper
- Føre tilsyn med selskapets organisasjon, herunder regnskapsfunksjon, internkontroll, EDB og budsjettering
- Foreta oppfølging av budsjetter og lignende rapporteringer, herunder selskapets likviditet, ordrebehandling, vesentlige funksjoner, finansieringsforhold, investeringer og særlige risikoer
- Gjennomgå selskapets perioderegnskaper i løpet av hvert regnskapsår og vurdere avvik fra budsjett, samt behov for budsjettkorreksjoner/korrektive tiltak, herunder vurdere forholdet mellom egenkapital og aksjekapital
- Vedta og underskrive selskapets årsregnskap

Vedtatt i styremøte _____ (dato)

(Undertegnes av styret i sin helhet)

Vedlegg til styreinstruks

På generell bakgrunn kan vi si at et styre har seks særtrekk som de må ivareta om de skal løse de oppgavene som aksjeloven pålegger styret. Disse særtrekkene er:

1. Styret er et kollegialt organ.

Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle styrets medlemmer likt. Styreleder er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor styret skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige styremedlemmene. Når styreleder uttaler seg eller opptre på styrets vegne, er det etter fullmakt fra styrets øvrige medlemmer.

2. Styret er en samarbeidende gruppe.

Det betyr to ting; for det første må et styre handle i fellesskap, altså som en samlet enhet, etter forutgående overlegning. Dernest fungerer styret som en samlet enhet bare i styremøtene, dvs. når styret er samlet. Utenfor styrerommet har verken styreleder eller noen av de andre styremedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter.

3. Styreansvar er individuelt.

Mens styrets oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på styrets leder og det enkelte medlem.

4. Styret har et beslutningsansvar.

Kapittel 6 i aksjeloven definerer styret som foretakets overordnede ledelse. Ledelse vil blant annet si å ta beslutninger – ved at styret drar opp selskapets overordnede mål, strategi, budsjett, organisasjonsform og handlingsplaner.

5. Styret kan ikke gjennomføre egne beslutninger.

Styret må altså utøve sin myndighet gjennom administrerende direktør. Styret verken bør eller må gå direkte inn i bedriften og forbi den som er satt til å lede selskapet. Hovedregelen er at AD skal lede den daglige driften mens styret skal beslutte i saker som er av uvanlig art eller av en viss størrelse, eller av større betydning for selskapet.

6. Styret er valgt av eiere for å ivareta foretaket.

Det betyr at det ikke er rom for "særinteresser" i styrets forhandlinger. Det er hele tiden foretakets beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at styrets medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger til eier og

ledelsen i selskapet. Det følger også av dette at de ansattes "representanter" ikke representerer de ansatte, men foretaket.

Generelle faglige krav til et styremedlem, uavhengig av verv

- 1. Et styremedlem skal fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder hvor selskapets suksessfaktorer finnes.*
- 2. Et styremedlem må ha kunnskap om, kontakt med og interesse for foretaket i sin helhet og alle forhold som omgir foretaket.*
- 3. Et styremedlem må kjenne og akseptere foretakets visjon og forretningsidé, markedssituasjon og bransje for å kunne bidra konstruktivt i vervet.*
- 4. Et styremedlem må ha forståelse for selskapets produkter og tjenester – sett med kundens øyne.*
- 5. Et styremedlem må kunne lese et regnskap, samt ha forståelse for hva talloppstillingen og tallrelasjoner uttrykker.*
- 6. Et styremedlem må kjenne det sivilrettslige og strafferettslige ansvaret som ethvert styreverv innebærer.*
- 7. Et styremedlem må kjenne styrets rolle, hvilket vil si styre og ikke lede selskapet.*

Representantskapet	Email	Tlf	Adresse	Personlig vara	Adresse
Monica Nielsen AP	monica.nielsen@alta.kommune.no	900 41 535	Kirkebakken 31, 9511 Alta	Thomas Fredrik Kristensen thomasfkristensen@gmail.com	902 88 897
Tommy Berg SV	tommy.berg@dnb.no	951 79 160		Brita Julianne Skum britajs@online.no	970 91 011
Knut Erik Bull Hammari SP	knuterikhammari@gmail.com	918 85 077		Leonora Franksdotir leonora.franksdotir@gmail.com	904 76 638
Jørund Haldor Greibrok V	jorund.greibrokk@uit.no	922 07 447		Trine Noood trno@alta.kommune.no	904 76 638
Lena Johansen H	lena.johansen@kraftlaget.no	900 43 939		Bjørn Roald Mikkelsen bjorn.roald.mikkelsen@alta.kommune.no	911 39 958
Hans Isak Olsen	hans.isak.olsen@kautokeino.kommune	480 55 887	Gironsteali 11, 9520 Kautokeino	Isak Ole J. Hætta isak.ole.haetta@samisk.vgs.no	952 26 142
Johan Anders J. Kerni	jakemi88@hotmail.com	951 29 775	Gironluodda 5, 9520 Kautokeino	Klemet K. Klemetsen klemklem@online.no	488 87 620
Thor-Harald Seljevold	thselievoll@gmail.com	47 36 49 81	Øksfjordbotn, 9550 Øksfjord	Cato Kristiansen cato9550kr@gmail.com	Alttaluodda 9, 9520 Kautokeino
Lars Adler Husted	lars.hustad@harthun.no	918 77 017	Sykehuseveien 3, 9590 HASVIK	Thomas Hanssen th90988708@hotmail.com	Øksfjordveien 509, 9550 Øksfjord 909 88 708
			Postboks 92, 9591 Hasvik		Hansvollveien 21, 9593 Breivikbotn

IKS Styret	Email	Tlf	Adresse	Vara i rekkefølge	Adresse
Monika Olsen	Monika.Olsen@alta.kommune.no	958 06 179	Bjørnemyra 53, 9512 Alta	Jacob Dahn jacob.dahn@cermaq.com	Skrivarjordet 35 B, 9540 Talvik
Isak Mathis Buljo	isakmathis@hotmail.no	415 55 416	Stornes, 9520 Kautokeino	Torbjørn Johnsen	90 10 20 95
Hilde Søråa	hilde.soraa@alta.kommune	413 35 447	Måsesvingen 28D, 9512 Alta		
Marius Husby	mhusby@gmail.com	908 79 805	Høgtunveien 4, 9590 Hasvik		
Gunn Elisabeth Kristensen	gunnelisabeth@mac.com	480 40 997	Ajagohpi 7, 9520 Kautokeino	Monika Olsen	Strandgata 18, 9593 Breivikbotn
Bjørnar Bull	bjornar@arges.no	975 18 775	Thomasletta 11, 9513 Alta	oppveksleder@hasvik.kommune.no	91 34 03 61
Jorid B. Martinsen	jorid@loppaleskys.no	480 08 180	Moloveien 3, 9550 Øksfjord	Berit Marie PE Eira beritmarieeira@yahoo.no	Mattaluoppa, 9520 Kautokeino 913 28 626

Sakspapirer til repskapet.
Utskrift samme

Medlemmer+vara+styrets faste medl. + rådmann + revisjon + ansatt rep +
Ledergruppa + Kontrollutvalget for kommunene, Postmottak kommuner

Sakspapirer til styret
Utskrift samme

Medlemmer+vara + ordførere + revisjon + ansatt rep.t + Ledergruppa +
Kontrollutvalget for kommunene; postmottak kommuner

Representantskapet	Email	Tlf	Adresse	Personlig vara	Adresse
Monica Nielsen	monica.nielsen@alta.kommune.no	90 04 15 35	Kirkebakken 31, 9511 Alta	Øystein Pedersen o-s-pe@online.no	Klokkarøyden 12, 9540 Talvik 915 27 969
Alex Bjørkmann	alex@bjorkmanns.no	90 12 63 17	Blokkebærveien 66, 9514 Alta	Ann Merethe Reinstad amreinstad76@gmail.com	Kirkebærveien 20, 9514 Alta 952 42 379
Claus Jørstad	clausi@torden.net	97 79 16 67	Postboks 1452, 9506 Alta	Susanne Kristiansen su-kr@online.no	Aronnesveien 60 B, 9514 Alta 915 70 711
Frode Elias Lindal	frode84@gmail.com	90 53 29 55	Bossekopveien 67, 9513 ALTA	Grethe Marit Olsen grehemari2010@gmail.com	Gakorveien 47, 9512 Alta 995 73 109
Ole Steinar Østlyngen	ole@allamotorsenter.no	90 01 10 66	Spireaveien 24, 9515 Alta	Tine Klevstad tine.klevstad@ffk.no	Bregneveien 35, 9516 Alta 951 01 944
Johan Vasara	johan.vasara@kautokeino.kommune.no	930 99 520	Gartnetvaðda 17, 9520 Kautokeino	Anders S. Buljo anders.buljo@kautokeino.kommune.no	Nuortamanmaras 14, 9520 Kautokeino 901 02 503
Inger Lise Singer	l-singer@hotmail.com	918 44 114	Gartnetvaðda 3, 9520 Kautokeino	Anton Dahl anton-d@online.no	Sattomaras, 9520 Kautokeino 979 57 510
Stein Thomassen	stein.thomassen@loppe.kommune.no	970 14 366	Finnesveien 39, 9550 Øksfjord	Steinar Halvorsen steinar.halvorsen@loppe.kommune.no	Øraveien 106, 9585 Sandland
Lars Adler Husted	lars.husted@harthun.no	918 77 017	Sykehusveien 3, 9590 HASVIK	Eva D. Husby ordforer@hasvik.kommune.no	Kollarveien 7, 9593 Breivik 917 20 862

IKS Styret	Email	Tlf	Adresse	Vara i rekkefølge	Adresse
Monika Olsen	Monika.Olsen@alta.kommune.no	958 06 179	Bjørnemyra 53, 9512 Alta	Jacob Dahm	Skrivarjordet 35 B, 9540 Talvik
Isak Mathis Buljo	isakmathis@hotmail.no	415 55 416	Stornes, 9520 Kautokeino	jacob.dahm@cermaq.com	90 10 20 95
Hilde Søraa	hilde.soraa@alta.kommune	413 35 447	Måsesvingen 28D, 9512 Alta	Vibeke Berg	Skogly 4, 9512 Alta
Marius Husby	mhusby@gmail.com	908 79 805	Høgltunveien 4, 9590 Hasvik	vibeke-berg@live.no	958 21 866
Gunn Elisabeth Kristensen	gunnelisabeth@mac.com	480 40 997	Alagohpi 7, 9520 Kautokeino	Monika Olsen	Strandgata 18, 9593 Breivikbotn
Bjørnar Bull	bjornar@arges.no	975 18 775	Thomassletta 11, 9513 Alta	oppveksleder@hasvik.kommune.no	91 34 03 61
Jorid B. Martinsen	jorid@loppalegeskyss.no	480 08 180	Moloveien 3, 9550 Øksfjord	Bent Marte PE Eira	Mattaluoppa, 9520 Kautokeino
				beritmarieeieira@yahoo.no	913 28 626

Sakspapirer til repskapet.
Utskrift samme

Medlemmer+vara+styrets faste medl. + rådmann + revisjon + ansatt rep +
Ledergruppa + Kontrollutvalget for kommunene, Postmottak kommuner

Sakspapirer til styret
Utskrift samme

Medlemmer+vara + ordførere + revisjon + ansatt rep.t + Ledergruppa +
Kontrollutvalget for kommunene, postmottak kommuner

Representantskapet	Personlig vara
---------------------------	-----------------------

Monica Nielsen (AP)

Alex Bjørkmann

Claus Jørstad

Hilde Søraa

Ole Steinar Østlyngen

Johan Wasara

Inger Lise Singer

Stein Thomassen

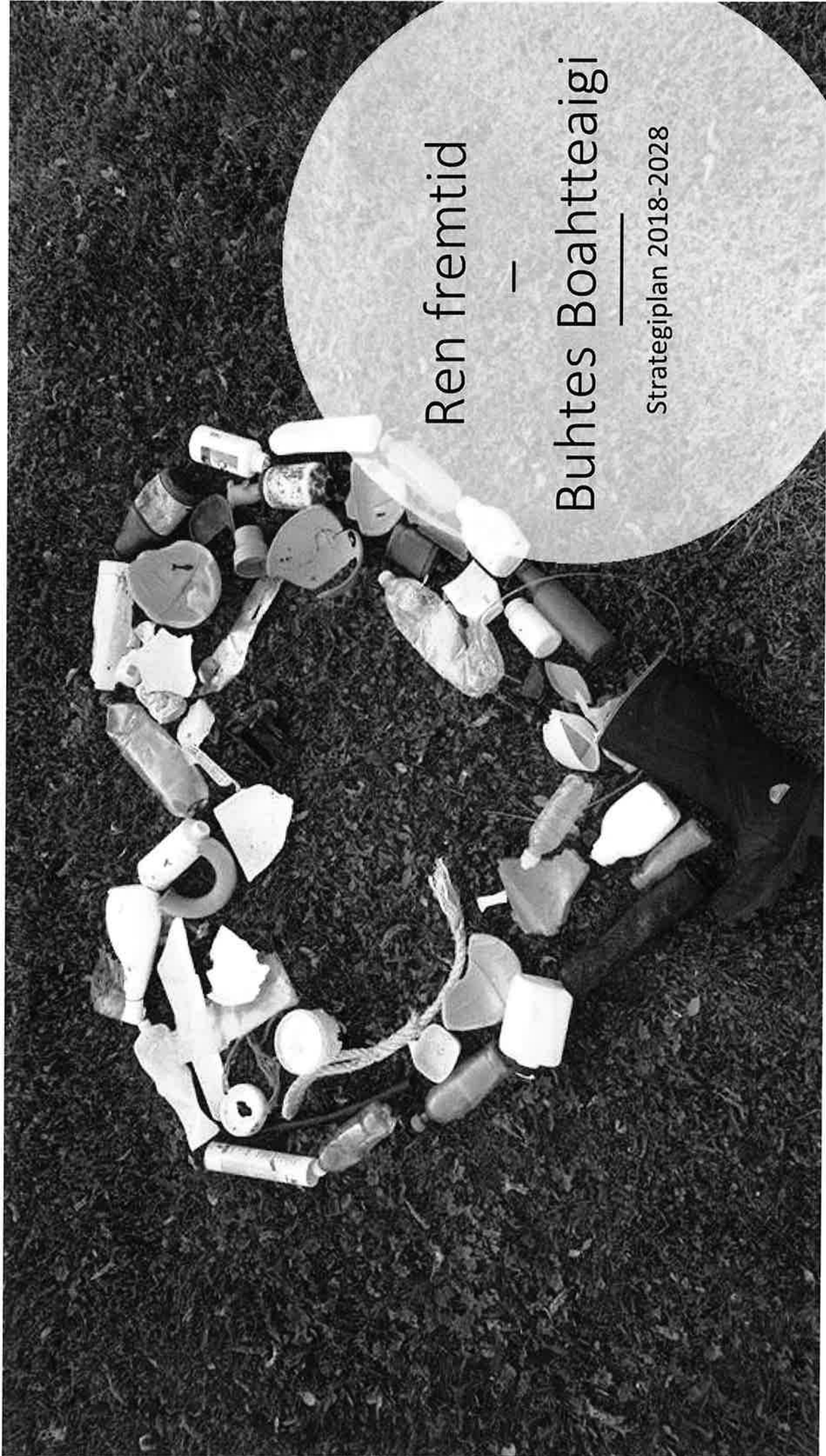
Fabrice Caline

Lars Hustad

Eva D. Husby

Geir Iversen

Styret	Periode
Anne Marie Turi	2015-2017
Jarl Vian	2015-2017
Jan Ole Buljo (NL)	2014-2017
Jens Petter Mathisen (L)	2015-2017
Monika Olsen	2014-2016
Ann Tove Wilhelmsen	2015-2017
Halvard Holst Olsen	2014-2016



Ren fremtid

—

Buhtes Boahtteaigi

Strategiplan 2018-2028

Våre verdier - #NÆRME

Nyskapende – Ærlig – Ryddig – Miljø - Engasjert

Vefas – Et avfallsselskap - for næring og husholdning – REN FREMTID.

Vi har et samfunns- og miljøansvar overfor innbyggerne i «våre» kommuner, som er Hasvik, Loppa, Kautokeino og Alta.

Vårt lille bidrag i den store kampen for jordklodens ve og vel er å finne i de avfallsløsninger vi bevisst har valgt å satse på.

Vårt avfallsfaglige syn er at kombinasjonen økt gjenvinning, mindre transport, effektiv drift og god service gir økt trivsel og bølyst.

Kundenes behov står sentralt når vi sier – vi skal stadig utvikle oss - vi skal strekke oss for å nå målene - vi skal kontinuerlig bli bedre.



Satsingsområder

- HELSE, VELFERD OG ARBEIDSMILJØ
- Tilrettelegge for et trygt og godt arbeidsmiljø

KUNDE, MILJØ OG SAMFUNNANSVAR

- Ekspert på avfallshåndtering
- Totalleverandør på avfalls løsninger
- Ha fornøyde kunder
- Minimalisere forurensing av det ytre miljø
- Arbeidet for et godt omdømme og bolyst

FORMIDLING

- Ha en tidsriktig kommunikasjonsplattform
- Synliggjøre oss positivt
- Fremsnakke miljøriktig avfallshåndtering
- Aktiv markedsføring



Satsningsområder

- UTVIKLING, TEKNOLOGI OG BÆREKRAFT
 - Sikre effektiv drift
 - Ta en ledende rolle i avfallsbransjen
 - Vokse utover egen region
- ORGANISASJON OG KOMPETANSE
 - Sikre en kultur som bygger våre verdier
 - Ha en tydelig ledelse og motiverte medarbeidere
 - Legge vekt på effektivitet, kvalitet og service
 - Styrke samarbeidet med eierkommunene



Vedlagt følger innkalling med saksliste til styremøte 1/20 i Vefas IKS.

Jørgen H. Masvik
Administrerende direktør



Mobil: + 47 95 96 32 55

Sentralbord: + 47 78 44 47 50

www.vefas.no

[Følg oss på Facebook](#)

Til:
Styremedlemmer

Kopi:
Varamedlemmer, Ordførere, Rådmenn, revisor, ledergruppe, Kusek, ansattrep.

Dato: 05.02.2020

Innkalling til styremøte nr. 1/20

Sted: Alten Lodge
Tid: 12. februar 2020
Kl: 12:00 – 13:30

Saksliste:

Sak	Vedlegg	Ansvar
Sak 01/20 Godkjenning innkalling og saksliste		MO
Referatsaker		
Sak 02/20 Protokoll fra styremøte 05/19	1	MO
Oppfølgingssaker		
Orienteringssaker		
Sak 03/20 Orientering fra styreleder		MO
Sak 04/20 Orientering fra direktør		JHM
Beslutningssaker		
Sak 05/20 Årsregnskap med årsberetning 2020	2/3	DN
Sak 06/20 Ny kvern		JM
Sak 07/20 Eventuelt		MO

Forfall meldes til selskapets kontor på telefon 78 44 47 50
Varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling.

Monika Olsen
Styreleder

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Styremøte nr. 1/20

Sak: 01/20 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

Alta 05.02.2020

Monika Olsen
Styreleder



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 501
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Styremøte nr. 1/20

Referatsaker

Sak: 02/20 - Referatsaker

Saksopplysninger:

Protokoll fra styremøte nr. 5/19.

Alta 05.02.2020

Monika Olsen
Styreleder

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

MØTEPROTOKOLL Styremøte 5/19

Behandlingsorgan: Styret Vefas IKS
Behandlede saker: 29-35/2019
Sted: Amtmannsnesveien 101, Alta
Dato: 12. desember 2019
Tid: 12.00 - 14.00

Tilstede: Styreleder Monika Olsen
Nestleder Isak M. Buljo
Styremedlem Jorid B. Martinsen
Styremedlem Bjørnar Bull
Ansattrepresentant Jonas Simonsen

Deltok på telefon: Styremedlem Gunn Elisabeth Kristensen
Styremedlem Marius Husby

Fra adm: Adm. dir. Jørgen H. Masvik
Adm. dir. Vefas Retur AS Raymond Kames
Sekreter/økonomi Linn Knudsen

Forfall: Styremedlem Hilde Søraa
Varamedlem Jacob Dahn
Varamedlem Monika Olsen
Varamedlem Berit Marie E. Eira

Referent: Linn Knudsen



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Sak 29/19 Godkjenning innkalling og saksliste

Vedtak:

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

(Enstemmig)

Referatsaker

Sak 30/19 Protokoll styremøte 4/19

Tatt til orientering.

Orienteringssaker

Sak 31/19 Orientering fra styreleder

- Fra representantskapsmøte:
 - o De var fornøyd med gebyret som er satt for 2020.
 - o Det er fokus på at eierne må få en løsning på dette med bilvrakmottak.
 - o De er positiv holdning til satsing i Øst-Finnmark
 - o Eiermøte er satt til 23. og 24. april 2020. Ønske om at tema skal være kundefokus og tjenestedesign.
 - o Vi må ikke glemme introduksjon av miljøboksene. Bruk hjemmesiden.
- Det legges opp til en strategisamling 11.-12. februar 2020.

Sak 32/19 Orientering fra adm. Direktør

- Sykefravær 6,3 %. Korttidsfravær 2,3. Mål 5,0 %
- Aksjene i Rekom - Geminor kjøper selskapet. Geminor får monopol på nedstrøms løsningen.
- Brann på en kvern på Stengelsen. Adm. lager sak på investering i ny evt. brukt kvern.
- Orientering om diverse samarbeidsprosjekter; Biogass på Skibotn og plast gjenvinningsanlegg på Lyngseidet.
- Avslutning av utvidelse av deponi. Entreprenør Anlegg Nord.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Beslutningssaker

Sak 33/19 Årsplan 2020

Vedtak:

Styret i Vefas IKS vedtar møteplan for 2020, med to endringer.

- Møte 5. juni endrer sted til Øksfjord.
- Møte i desember til 4.12.20.

(Enstemmig)

Sak 34/19 Økonomirapportering 10/2019

Vedtak:

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning.

(Enstemmig)

Sak 35/19 Eventuelt

Ingen saker lagt frem.

Underskrifter:

Referent/ sekretær
Linn Knudsen

Styreleder
Monika Olsen

Nestleder
Isak Mathis Buljo

Styremedlem
Jorid B. Martinsen

Styremedlem
Marius Husby

Styremedlem
Gunn E. Kristensen

Styremedlem
Bjørnar Bull

Ansattrepresentant
Jonas Simonsen



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Styremøte nr. 1/20

Orienteringssak

Sak: 03/20 Orientering fra styreleder

Alta 05.02.2020

Monika Olsen
Styreleder



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Styremøte nr. 1/20

Orienteringssak

Sak: 04/20 Orientering fra adm. direktør

Sykefravær 2019 – 6,52
Samarbeid i nord
Rapport Hemis, arbeidsmiljøkartlegging

Alta 05.02.2020

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør

Styremøte nr. 1/20

Beslutningssak

Sak: 05/20 Årsregnskap med årsberetning 2019

Vedlagt finner dere årsregnskapet og årsberetning 2019.

Vefas IKS og datterselskapet Vefas Retur AS fordeler inntekter og kostnader mellom husholdning og næring ved bruk av fordelingsnøkler og etterkalkyle, som er i tråd med selvkostreglene. Når etterkalkylen er ferdigbehandlet viser resultatregnskapet til Vefas IKS kun husholdningsdelen av konsernets regnskap.

Årets regnskapsresultat ble kr 525.433,-. Årets selvkostresultat er kr. 539.652,-. Fordelt på husholdningsavfall kr. 522.931 og slam Alta kommune kr. 16.721. Resultatet trekkes fra på gebyrene i 2020 i tråd med selvkostreglene.

Budsjett 2019 var satt opp med et regnskapsmessig overskudd på 1,2 millioner. At vi endte opp med litt over en halv million i regnskapsresultat skyldes i all hovedsak endringer i avfallsmengde inn.

Forslag på vedtak:

Vedtak:

Styret i Vefas IKS vedtar det fremlagte årsregnskapet 2019.

Selvkostresultat husholdnings kr 522.931,- benyttes i sin helhet til å redusere renovasjonsgebyrene til eierkommunene.

Selvkostresultat slam kr. 16.721,- benyttes i sin helhet til å redusere slamgebyret til Alta kommune.

(Enstemmig)

Alta 05.02.2020

Monika Olsen
Styreleder

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør

Årsregnskap

2019

Vefas IKS

Utarbeidet av

Enter Revisjon

Resultatregnskap

	Note	2019	2018	Budsjett 2019
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER				
Driftsinntekter				
Salgsinntekt	1	46 563 209	46 434 168	46 301 065
Sum driftsinntekter		46 563 209	46 434 168	46 301 065
Driftskostnader				
Varekostnad	1	9 032 411	8 145 811	8 744 031
Lønnskostnad	1,2	15 432 697	14 215 790	13 914 610
Avskrivning på varige driftsmidler	1,3	5 202 809	4 784 320	5 628 461
Annen driftskostnad	1,2	15 217 859	13 921 393	15 375 357
Sum driftskostnader		44 885 775	41 067 314	43 662 459
DRIFTSRESULTAT		1 677 434	5 366 854	2 638 606
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER				
Finansinntekter				
Annen renteinntekt	1	53 621	8 780	0
Annen finansinntekt		1 509	0	
Sum finansinntekter		55 131	8 780	0
Finanskostnader				
Annen rentekostnad	1	1 207 131	868 804	1 385 378
Sum finanskostnader		1 207 131	868 804	1 385 378
NETTO FINANSPOSTER		- 1 152 001	- 860 025	- 1 385 378
ÅRSRESULTAT		525 433	4 506 829	1 253 228
OVERFØRINGER				
Overføringer annen egenkapital		525 433	536 741	
Fremføring av udekket tap		0	3 970 088	
SUM OVERFØRINGER		525 433	4 506 829	

Balanse pr. 31.12.2019

	Note	31.12.2019	31.12.2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3,4	59 537 745	52 260 599
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.		2 759 561	4 292 389
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	5	1 000 000	1 000 000
Investeringer i aksjer og andeler	6	0	20 000
Sum anleggsmidler		63 297 307	57 572 988
Omløpsmidler			
Kundefordringer		17 930 908	6 165 929
Andre fordringer		762 038	1 396 557
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	28 569 114	13 513 359
Sum omløpsmidler		47 262 060	21 075 845
SUM EIENDELER		110 559 367	78 648 833

Balanse pr. 31.12.2019

	Note	31.12.2019	31.12.2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7	2 040 000	2 040 000
Sum innskutt egenkapital		2 040 000	2 040 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 900 511	2 375 078
Sum opptjent egenkapital		2 900 511	2 375 078
Sum egenkapital		4 940 511	4 415 078
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Andre avsetninger for forpliktelser		11 647 850	11 463 133
Sum avsetning for forpliktelser		11 647 850	11 463 133
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4	63 827 200	56 895 700
Sum annen langsiktig gjeld		63 827 200	56 895 700
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		18 081 531	4 115 623
Skyldig offentlige avgifter		427 923	394 157
Annen kortsiktig gjeld		11 634 352	1 365 143
Sum kortsiktig gjeld		30 143 806	5 874 922
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		110 559 367	78 648 833

Alta, den/ 2020

Monika Olsen
StyrelederIsak Mathis Buljo
NestlederHilde Barbro Søråa
StyremedlemMarius Danielsen Husby
StyremedlemGunn Elisabeth Kristensen
StyremedlemBjørnar Bull
StyremedlemJorid Berntzen Martinsen
StyremedlemJørgen Masvik
Daglig leder

Noter 2019

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige servicetelseter, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi (laveste verdis prinsipp).

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og ført opp i balansen som en gjeldspost under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling til premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.

Noter 2019

Note 1 – Selvkost

VEFAS IKS har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, februar 2014). Selskapet benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Renovasjon.

Selvkost innebærer at selskapets kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Selskapet har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må selskapet, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra selskapets ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Eksempel	Regnskapsresultat	Selvkostkalkyle
Gebyrinntekter	8 800 000	8 800 000
Øvrige driftsinntekter	20 000	20 000
Driftsinntekter	8 820 000	8 820 000
Direkte driftsutgifter	5 700 000	5 700 000
Avskrivningskostnad	1 750 000	1 580 000
Kalkulatorisk rente	0	1 140 000
Reelle rentekostnader	700 000	0
Driftskostnader	8 150 000	8 420 000
Resultat	670 000	400 000

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader. Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i selvkostberegningene gjøres fratrukk av fremmedfinansiering. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i selskapets driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning selskapet går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årgjennomsnittet av Kommunalbankens 5-årig SWAP-rente + 1/2 %-poeng. I 2019 var denne lik 2,30 %.

Eierkommunene har selvkostfondene i sine regnskap, og VEFAS IKS gjør opp sitt resultat mot hver enkelt eierkommune i løpet av kommende budsjettår. Fra og med regnskapsåret 2018 har selskapet to selvkostområder, (1) husholdningsavfall for fire eierkommuner, og (2) slamtømming for Alta kommune.

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må selskapet også utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylerne gir grunnlaget for selskapets driftstilskudd. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall abonnenter og markedsendringer. Selskapet har som målsetning å ha minst mulig svingninger i driftstilskuddet.

Noter 2019

Selvkostresultatet for 2019 vises i tabellen nedenfor:

2019 Etterkalkyle selvkost	Husholdningsavfall	Slamtømming	Totalt
Gebyrinntekter	39 191 466	3 521 046	42 712 512
Øvrige driftsinntekter	3 850 697	0	3 850 697
Driftsinntekter	43 042 163	3 521 046	46 563 209
Direkte driftsutgifter	36 310 697	3 372 297	39 682 976
Avskrivningskostnad	4 967 693	129 100	5 096 793
Kalkulatorisk rente (2,3%)	1 246 805	3 118	1 249 923
Driftskostnader	42 525 178	3 504 515	46 029 693
Resultat	516 985	16 531	533 516
Kostnadsdekning i %	101,2 %	100,5 %	101,2 %
Justeringsfond mot kommunene 01.01.			
+ avsetning til selvkostfond	516 985	16 531	533 516
+ kalkulert renteinntekt selvkostfond (2,30 %)	5 945	190	6 135
Justeringsfond mot kommunene 31.12.	522 931	16 721	539 652

Note 2 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 25 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader

	I år	I fjor
Lønn	11 691 168	11 289 925
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	1 508 232	1 070 046
Andre lønnsrelaterte ytelser	2 233 296	1 855 818
Totalt	15 432 697	14 215 790

Lønn og andre godtgjørelser

Daglig leder	1 025 466
Styremedlemmer	99 769

Honorar til revisor består av:

Revisjon	54 000
Teknisk bistand årsoppgjør	12 000
Andre tjenester	3 000
Samlet honorar til revisor	69 000

Selskapet plikter å ha pensjonsordning for sine ansatte i henhold til lov om tjenestepensjon.

Ordning som tilfredsstiller lovens krav er etablert.

Noter 2019

Note 3 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Goodwill	Tomter, bygning og annen fast e	Driftsløsøre i verktøy, kontor	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	2 913 842	109 018 645	18 731 093	130 663 580
+ Tilgang	0	11 394 978	221 228	11 616 206
- Avgang			30 000	30 000
Anskaffelseskost pr. 31/12	2 913 842	120 413 623	18 922 321	142 249 787
Akk. av/nedskr. pr 1/1	2 913 842	56 758 046	14 438 704	74 110 592
+ Ordinære avskrivninger	0	4 117 832	1 597 340	5 715 172
+ Avskr. på oppskrivning	0	0	0	0
- Tilbakeført avskrivning	0	0	0	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0	0	126 715	126 715
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	2 913 842	60 875 878	16 162 759	79 952 479
Balansført verdi pr 31/12	0	59 537 745	2 759 561	62 297 306
- Selvkostavskrivninger	0	-512 364	0	- 512 364
Avskrivninger etter selvkost		0 3 605 468	1 597 340	5 202 809
Prosentstans for ord.avskr	2-2	2-5	10-20	

Note 4 - Tomter, bygninger og annen fast eiendom

Årets investeringer som er på kr. 11 616 206,- er finansiert med låneopptak fra Kommunalbanken.

Selskapets gjeld til kredittinstitusjoner er på kr 63 827 200,- Av dette forfaller 23 218 050 i løpet av de fem kommende år.

I henhold til lov om interkommunale selskap og selskapsavtalen garanterer eierkommunene (deltakerne) gjensidig for alle selskapets forpliktelser tilsvarende deltakerens prosentvise eierandel i selskapet.

Spesifikasjon av langsiktig gjeld:

	Opprinnelig lånebeløp	Saldo 01.01.2019	Nye lån i 2019	Avdrag bet i 2019	Saldo 31.12.2019	Avdrag 2020 -2024	Avdrag 2025 til 2035	Avdrag 2036 og ut
Kommunalbanken	6 300 000	1 260 000		315 000	945 000	945 000	0	0
Kommunalbanken	6 700 000	2 310 000		385 000	1 925 000	1 925 000	0	0
Kommunalbanken	3 700 000	1 258 000	0	148 000	1 110 000	740 000	370 000	0
Kommunalbanken	15 137 370	1 039 010		455 040	583 970	583 970	0	0
Kommunalbanken	3 000 000	450 000		150 000	300 000	300 000	0	0
Kommunalbanken	1 800 000	856 410		77 860	778 550	389 300	389 250	0
Kommunalbanken	5 000 000	2 687 500		575 000	2 112 500	2 112 500	0	0
Kommunalbanken	30 750 000	25 624 960		1 281 260	24 343 700	6 406 300	12 812 600	5 124 800
Kommunalbanken	11 500 000	10 637 500		287 500	10 350 000	1 437 500	2 875 000	6 037 500
Kommunalbanken	15 560 000	10 772 320		2 393 840	8 378 480	8 378 480	0	0
Kommunalbanken	8 000 000	0	8 000 000	0	8 000 000			
Kommunalbanken	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000			
SUM	112 447 370	56 895 700	13 000 000	6 068 500	63 827 200	23 218 050	16 446 850	11 162 300

Noter 2019

Spesifikasjon av leasingforpliktelser:

Selskap, objekt	Terminer Betalt	Restsaldo 01.01.2019	Nye inngått i 2019	Betalt i 2019	Restsaldo 31.12.2019
DNB, Volvo FH-SLP 6x2 WB 4600 komprimatorbil	18 av 60	2.677.317	0	488.904	2.188.413
DNB, Doppstadt-DW 3060F kvern	18 av 48	3.156.386	0	1.198.188	1.958.198
SUM		5.833.703	0	1.687.092	4.146.411

Note 5 - Investeringer i datterselskap

Selskapet har følgende datterselskap:

Selskap:	Eierandel %	Stemmerett %	Årsresultat	Balanseført EK 31.12.
Vefas Retur AS	100	100	2 081 884	17 469 411

Note 6 - Investeringer i aksjer og andeler

	2019	2018
Aksjer i Rekom AS	0	20 000
Sum Investeringer i aksjer og andeler	0	20 000

Note 7 - Selskapskapital

	2019	2018
2004 ANDELSINNSK. ALTA KOMMUNE	1 500 000	1 500 000
2005 ANDELSINNSK. KAUTOKEINO KOMM.	280 000	280 000
2006 ANDELSINNSK. LOPPA KOMMUNE	140 000	140 000
2007 ANDELSINNSK. HASVIK KOMMUNE	120 000	120 000
Sum Selskapskapital	2 040 000	2 040 000

Note 8 - Bankinnskudd, kontanter ol.

Skattetrekkinnnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 453 200 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 421 082



Årsberetning 2019



Innholdsfortegnelse

1. Formål.....	2
2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:.....	2
3. Styrets årsberetning.....	4
3.1 Resultat/Økonomi.....	6
3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.....	6
4. Statistikk.....	9
5. Miljørapport:.....	10
6. Ligestillingsrapport.....	11

1. Formål

VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.

VEFAS IKS skal være en pådriver for- og utvikle, fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.





VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall innhentes til selvkost. Avfall fra eierne tildelt på enerett/utvidet egenregi skal hentes inn på selvkost.

VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunenes og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:

VEFAS IKS ble stiftet 29. mars 1996 og er eiet av disse kommunene med andel fordelt på:

Alta Kommune	73,53%	
Kautokeino Kommune	13,73%	
Loppa Kommune	6,86%	
Hasvik Kommune	5,88%	

Styret velges av representantskapet. Valgkomiteen består av ordførere fra de fire eierkommunene, altså fire medlemmer. Styremedlemmer blir valgt for to år. Varamedlem 2 Torbjørn Johnsen er foreslått fra Loppa kommune rett før jul. Representantskapet har ikke møte før 24. april 2020, da vil han mest sannsynlig velges. Ved årsskifte bestod styret av følgende personer.

Navn	Rolle	Valgperiode
Monika Olsen	Styreleder	2019-2021
Isak Mathis Buljo	Nestleder	2019-2021
Hilde Søraa	Medlem	2019-2021
Marius Husby	Medlem	2019-2021
Gunn Elisabeth Kristensen	Medlem	2019-2021
Jorid B. Martinsen	Medlem	2019-2021
Bjørnar Bull	Medlem	2019-2021
Jacob Dahn	Varamedlem 1	2019-2021
Torbjørn Johnsen	Varamedlem 2	2019-2021
Monika Olsen, Breivikbotn	Varamedlem 3	2019-2021
Berit Maria PE Eira	Varamedlem 4	2019-2021

Representantskapet av kommunestyrene i eierkommunene. Representantene blir valgt for fire år, og sitter til neste kommunevalg. Høsten 2019 var det kommunevalg og nye medlemmer ble oppnevnt. Ved årsskifte bestod representantskapet av følgende personer:

Navn	Rolle	Personlig vara	Eierkommune
Monica Nielsen	Leder	Thomas F. Kristensen	Alta
Lars Adler Hustad	Nestleder	Thomas Hansen	Hasvik
Tommy Berg	Medlem	Brita J. Skum	Alta
Knut E. B. Hammari	Medlem	Leonora Franksdottir	Alta
Jørund Greibrok	Medlem	Trine Noodt	Alta
Lena Johansen	Medlem	Bjørn R. Mikkelsen	Alta
Hans Isak Olsen	Medlem	Isak Ole J. Hætta	Kautokeino
Johan Anders J. Kemi	Medlem	Klemet K. Klemetsen	Kautokeino
Thor-Harald Seljevold	Medlem	Cato Kristiansen	Loppa

Selskapet fører regnskapet og lager økonomirapporter selv. Budsjett og etterkalkylen utarbeides i samarbeid med Envidan Momentum AS.

Enter Revisjon Finnmark AS er revisor.
Jørgen H. Masvik er adm dir.

3. Styrets årsberetning.

Det har i 2019 vært avholdt 5 styremøter og styret har totalt behandlet 35 saker. Styret i Vefas er et kollegialt organ og styrets oppgave er å utvikle Vefas til beste for alle eierkommunene.

Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet og skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, handlingsplan, strategiplan og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret innehar en komplementær kompetanse der sentrale elementer som økonomi, ledelse, marked og nettverk er dekket opp.

Styret og representantskapet vedtok ny strategiplan for perioden 2019-2028. For 2019 vedtok representantskapet å ha ekstra fokus på to fokusområder:

- Formidling
- Utvikling, teknologi og bærekraft

På formidling er det utviklet en helt ny og moderne nettside. Det er utarbeidet en helt ny og tydelig profil og det er utarbeidet en app. Ny logo er på plass og tømmekalenderen er blitt digital.

Å jobbe med formidling betyr også at vi ønsker å bli sett. Vi opplever å ha et godt omdømme og det har vært viktig for styret å bygge videre på dette. Vi har i 2019 hatt et godt samarbeid med eierkommunene og blitt synlig på festivaler som Sørøyrocken og Høstsprell. Vi ønsker en tydelig miljøprofil med riktig avfallshåndtering og dette er vi stolte av. Dette arbeidet vil fortsette også i årene som kommer.

På utvikling, teknologi og bærekraft så har vårt arbeid med å sikre en effektiv drift vært en prioritert oppgave. Her har vi jobbet med å vokse utover egen region og vi har utredet samarbeid med andre. Vefas Retur AS har sammen med Rask AS etablert selskapet RaskRetur AS med base i Sør-Varanger.

På husholdning så har ikke dette vært så enkelt, men vi ser at det er viktig å jobbe målrettet inn i konkurransemarkedet selv om Vefas IKS ikke har erverv som formål. Å sikre riktig mengde avfall inn krever at vi er konkurransedyktig. Styrets hovedfokus er hele tiden å sikre våre eierkommunene en stabil renovasjonspris som danner grunnlag for det abonnentene skal betale.

Vår visjon er å ha en Ren fremtid, på samisk Buhtes Boahtteagi. Våre verdier som er nyskapende, ærlig, ryddig, miljø og engasjert skal komme til uttrykk gjennom de beslutninger som fattes, de planene man legger og det vi gjør hver dag.

Handlingsplan 2019.

I 2019 var det første gang vi utarbeidet handlingsplan i tråd med strategiplan og budsjett. Handlingsplanen skal sikre korrekt styring og gjennomføring. Planen er revidert og videreført i 2020 i tråd med budsjett og strategi.

Krav til kildesortering og materialgjenvinning.

Utfordringene rundt økt avfallsmengde og forbruk, manglende kildesortering og forsøpling er i fokus som aldri før. Forbrukere etterlyser blant annet mindre plastemballasje i butikkene, og vi ønsker alle mindre plast i naturen. Både frivillige privatpersoner og bedrifter engasjerer seg blant annet ved å rydde strandområdene våre for søppel.

Myndighetene engasjerer seg også ved å utarbeide nye miljøavtaler og regelverk. Som en del av myndighetenes internasjonale og nasjonale tiltak vil det i tiden fremover komme strengere krav til avfallshåndtering og kildesortering.

I dag kildesorterer norske husstander om lag 38 % av matavfallet og 25 % av plastavfallet (Miljødirektoratet 2018). Tallene innebærer at det må store endringer til for å oppnå målsetningene fra EU.

Medlemslandene i EU må møte følgende krav til materialgjenvinning:

- 50 % innen 2020
- 55 % innen 2025
- 60 % innen 2030
- 65 % innen 2035

I vedtaket stilles det også egne krav til kildesortering av emballasje, som innen 2030 skal være 70 %.

Sammen med andre lokale avfallsselskaper jobber vi med kravene. Foreløpig foreligger det ingen konkrete tiltak hos oss. Samtidig ser vi at samarbeid er en nøkkel til suksess, og vil videreføres i 2020.

Rapportering til KOSTRA gjøres i februar 2020. Da vil vi få svar på vår vi ligger i forhold til kravene. I 2018 ble ca. 20% sendt til materialgjenvinning totalt.

4. Drift

Vefas IKS har to avdelinger som ledes av hver sin avdelingsleder.

Avdeling Renovasjon ledes av Geir Olsen

Avdeling Produksjon Stengelsen avfallsplass ledes av Carl Arne Suhr.

Avdeling Produksjon sier dette om 2019.

Drifta på Stengelsmoen i 2019 har vært innholdsrik med mange gjøremål. Vi har bygd ny sorteringshall og nytt deponi (celle F). Grunnarbeidet til sorteringshallen er utført av avdelingens ansatte. I tillegg har vi gjort en god del forberedende arbeider i forkant av utbygging av celle F. Både sorteringshallen og deponiet er ferdigstilt innenfor budsjetttrammene, noe vi kan takke de ansattes innsats for.

Vi har også levert flis til Alta Fjernvarme – totalt 4325 tonn, som er i overkant av 20 000 m³. Det er registrert to avvik, fremmedlegemer som har fulgt med i transporten. Dette er to for mye, rutinene er derfor i kontinuerlig forbedring.

Vi har også hatt Geminor her og produsert rundballer av restavfallet. Ved årets utløp har vi nok litt mer restavfall på lager enn det som er ønskelig.

Vi har også testkjørt bio-anlegget og kan vel konkludere med at det vil bli for dyrt og ikke lønnsomt å drive det utfra de forutsetninger som vi har i dag med tanke på mengde og kvalitet på matavfallet.

Der vil også måtte vært gjort mye arbeid og innsats med tanke på avsetning og kvalitetssikring av det sluttproduktet som bio-anlegget ville produsert.

Arbeidsmiljøet føles som greit og humøret har stortsett vært godt gjennom hele året. Vi har hatt litt utfordringer med å få ansatt noen som kundeveileder/vektoperatør etter at Kristin valgte videre skolegang og sluttet hos oss, på tross av dette så har det gått greit med vekta og drifta. Noe feil og avvik har der vært på vekta, kan nok tilskrives litt dårlig kommunikasjon og mangelfull/feil opplæring.

Arbeidsmiljøet på Stengelsen bære nok preg av at vi er mange «sterke» personligheter, det kan være litt utfordrende, men samtidig er det åpent og jeg føler det er mye raushet i miljøet.

Maskiner og utstyr har fungert bra gjennom hele året, med unntak av brann og kondemnering av Jenz kverna. Vi har litt gamle maskiner som krever en del vedlikehold og reparasjoner, rutiner for vedlikehold og service utarbeides med tanke på rapportering og sjekkliste.

Vi har ingen direkte yrkes-skader som er rapportert for året. 1 person fast på tiltak gjennom NAV. NAV dekker lønnen hans.

Avdeling Renovasjon sier dette om 2019.

2019 har vært et år uten store investeringer. Vi merker en økte slitasje på Optibag. Dette fører til økt vedlikehold og reparasjoner. Vi har måtte reparert inn tømmingsgruva flere ganger. Sist gang byttet vi mange stålplater og tettinger. I 2020 må vi bytte de resterende platene for å få forsterket gruva.

Vi har brukt en del midler på vedlikehold og reparasjon av portåpninger. Disse har blitt skadet over et par år og vi valgte og reparerer disse i år før vinteren kom. Vi laget og noen stoppere ved en av portene for å se om vi klarer å forhindre nye skadet rundt portene. Vi må se i løpet av vinteren om disse fungerer.

1 person på tiltak. Avtalen med NAV går til august 2020. I løpet av våren 2020, skal vi ha et nytt møte med NAV om kontrakten skal utvides. NAV betaler han all lønn og vi får et tilskudd for å ha han hos oss. Dette krever en del av oss som bedrift.

Vi tok inn en lærling i februar, som hadde kort tid igjen av læretiden. Hun tok fagbrev i slutten av mai, og var dermed ferdig hos oss.

Under sommeravviklingen hadde vi inne totalt 4 vikarer. De var inne i litt forskjellige perioder. En sjåfør og 3 renovatører.

Fra høsten 2019 fikk vi ny lærling, hans kontrakt løper til januar 2021.

Pressa: Begynner å bli slitt. Vi må nok gjøre noe med den snart. Jeg mener vi bestiller deler (det vi kan på forhånd) og servicemann for å ta en større sjekk og rep. av pressa. Servicemannen kommer eventuelt fra Sverige. Dette tror jeg vil utvide leve tiden på pressen med noen år. Pressen er i dag blitt senere og svakere enn tidligere. Så det å pakke pp-sekk og andre vanskelige fraksjoner er blitt vanskelig og tidkrevende.

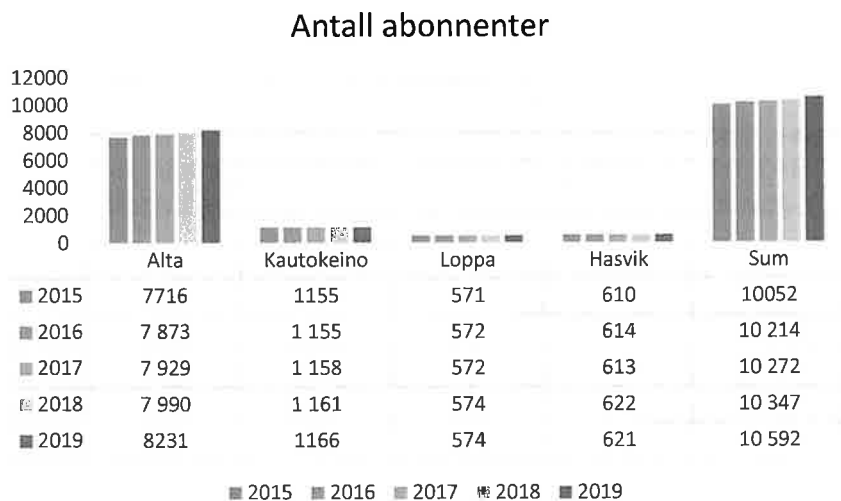
Ellers ble alle innkjøringene i forbindelse med røde dager gjennomført på en hurtig og fin måte.

Det samme kan vi si om konteiner utkjøringen i forbindelse med vår- og høst ryddingen. Vår- og høstrydding tar en god del av vår kapasitet de ukene det pågår.

4. Statistikk

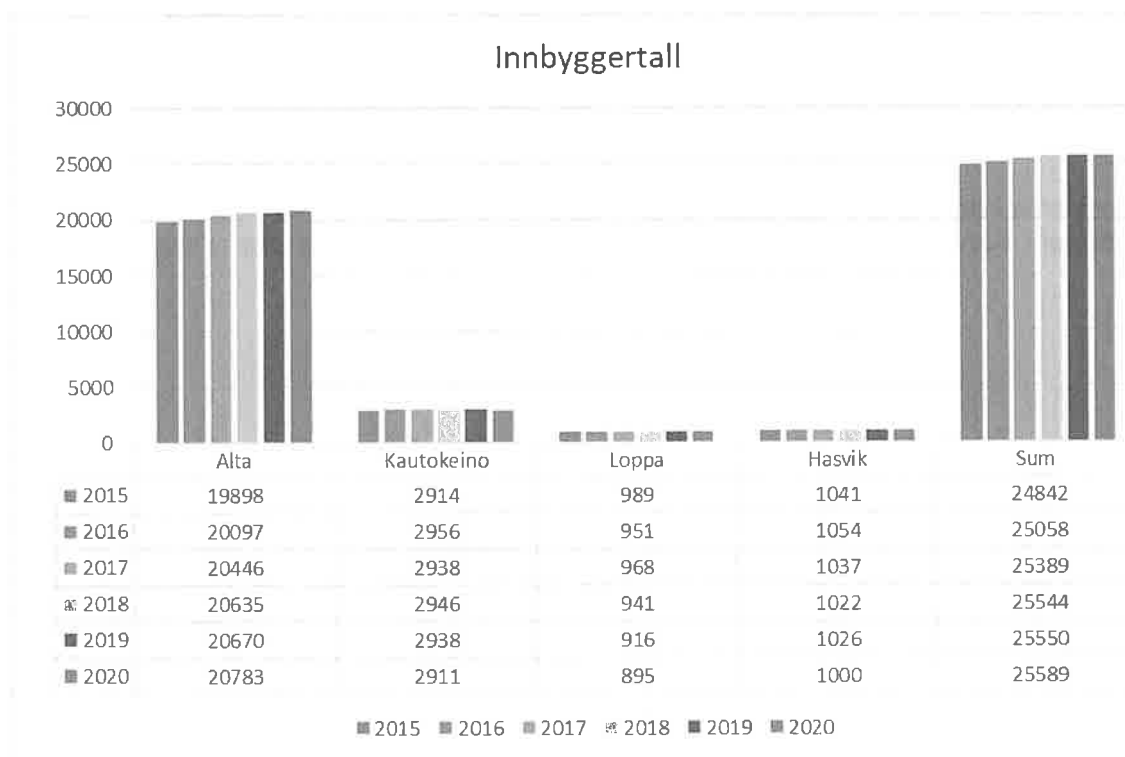
Utvikling i abonnementstall fordelt kommunevis.

Tabellen nedenfor utvikling i antall abonnenter. Alta øker antallet, og dette har vært en trend over flere år. I de tre andre eierkommunene holder antall abonnenter seg stabilt. Samlet har Vefas IKS 10592 abonnenter ved årsskifte 19/20.

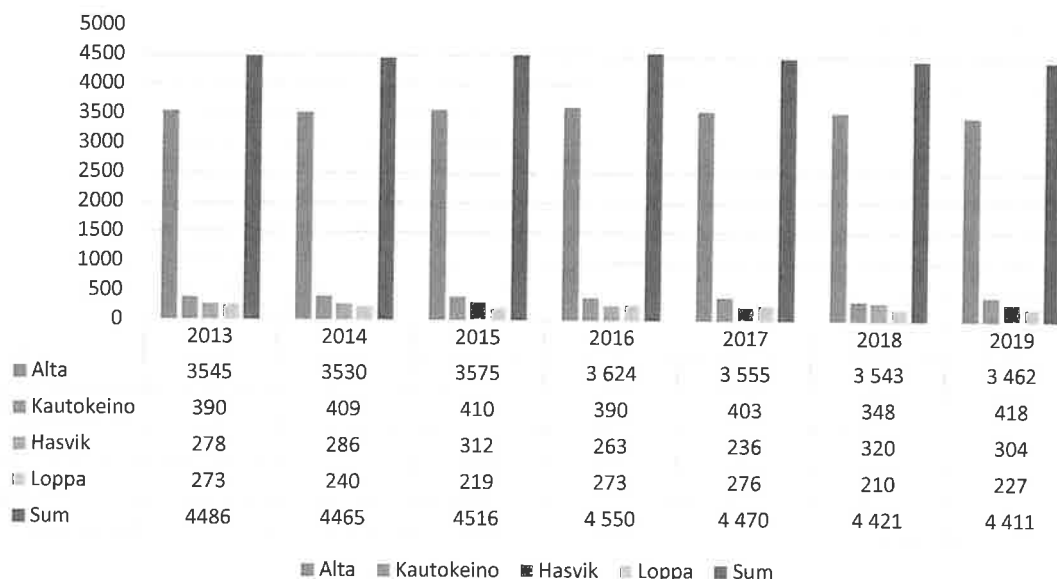


Grafene nedenfor viser utvikling innbyggertall og avfallsmengde fra husholdningen.

Tall fra SSB pr 1. januar



Avfallsmengder i tonn fra dunkrenovasjon



Selv om antall abonnenter har økt ser vi ikke samme økningen i avfallsmengde dunkrenovasjon, da denne har gått ned. Mest sannsynlig skyldes det at våre abonnenter kaster mindre, altså tar miljøet på mer alvor.

5. Miljørapport:

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljø mer enn det som er normalt for bransjen. Det er ikke registret miljøavvik i 2019. Vår satsing på sortering i fargede poser medfører mindre transport, mindre utslipp av klimagasser, som er gunstig for det ytre miljø. Våre slambiler er utstyrt med rense- og avvanningsteknologi, som medfører mindre transport, og mindre utslipp av klimagasser.

Miljøtiltak på Stengelsmoen som inngår i våre rutiner og daglige gjøremål:

- Rutinemessige kontroller av grunnvann i henhold til utslippstillatelse.
- Rutinemessige kontroller av sigevann i henhold til utslippstillatelse.
- Drift av deponigassanlegg som brenner av gassen metan, som gjennom dette omdannes til Co2.
- Biologisk rensing av forurenset grunnvann ble igangsatt i 2008.
- Ved innkjøp av biler, maskiner og utstyr vektlegges miljøfaktorer.
- Vi driver biologisk rensesepark for sigevann fra deponiene.
- Vi behandler forurensende masser på eget areal.

6. Likestillingsrapport.

Selskapets styre består av tre menn og fire kvinner, og blant varamedlemmene er det to menn og to kvinner. I selskapet har vi 25 ansatte, herav 3 kvinner og 22 menn.

Selskapets lønnspolitikk tar utgangspunkt i avtaleverket. Det er et mål at den skal oppfattes som rettferdig og forutsigbar. Stillingens art definerer lønnen, uavhengig av kjønn. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i forbindelse med likestilling, men kvinner blir oppfordret til å søke når ledige stillinger utlyses.

Styret takker alle ansatte for god innsats i året som er gått. Den samme takk rettes til våre eiere og representantskapets medlemmer.

Alta 12/2-2020

Monika Olsen
Styreleder

Isak Mathis Buljo
Nestleder

Gunn Elisabeth Kristensen
Styremedlem

Marius Husby
Styremedlem

Hilde Søråa
Styremedlem

Bjørnar Bull
Styremedlem

Jorid B. Martinsen
Styremedlem

Jonas Simonsen
Ansattrepresentant

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør

Styremøte nr. 1/20
Beslutningssak

Sak: 06/20 Ny kvern

Gjennom aksjonæravtalen i Alta Fjernvarme AS har vi forpliktet oss til:

VEFAS forplikter seg til å stille til rådighet areal for mellomlager, kapasitet på forbehandling av returtrevirke (med forbehandling menes kvalitetskontroll og kverning/kutting til 0-100mm) og transporttjenester mellom lager og behandlingsanlegg. Areal og transporttjenester skal utføres til kostpris for AF, mens andre tjenester skal prises på ordinære forretningsmessige vilkår (markedspris). Det skal inngås egen avtale mellom AF og VEFAS/VEFAS IKS for disse tjenestene.

Stengelsen avfallsplass eies og driftes av Vefas IKS, og er derfor part i avtalen. For å løse dette eide konsernet 2 kverner. 1 Dopstad kvern som brukes til å kverne avfall som skal til energigjenvinning og 1 Jenz kvern som kvernet returtrevirke til Alta Fjernvarme. I tillegg bruker vi en stjernesikt til å sikte ut finstoffer fra treflisene etter kverning.

4. november 2019 kortslettet dynamoen i Jenz kverna og den brant opp. Kverna var eid og forsikret av Vefas Retur AS. Forsikringsoppgjøret lød på kr. 690.000,-

Utfordringen nå er at vi sliter med å få kvernet tilstrekkelig med flis uten kvern. Ansvarlig avdeling ber styret innvilge midler til ny kvern.

Normalt selger Vefas Retur AS kvernetjenester for ca. 900 tusen/år. Ny kvern koster ca. 5 millioner, brukt ca. 4 millioner. Normalt avskrives slike maskiner over 5 år. Alle innkjøp i Vefas IKS følger lover og regler for offentlige anskaffelser.

I budsjett 2020 ligger følgende investeringer:

- Ny slambil kr. 4.500.000,- Leases.
- Vekt- og kontorbygg kr. 8.000.000,-. Egeninnsats, lån (2019) og bankinnskudd
- Kjøretøy kr. 2.700.000. Bankinnskudd.
- Containere med mer kr. 1.000.000. Bankinnskudd.
- Ny mottaksstasjon i Hasvik. Forprosjekt kr. 300.000. Bankinnskudd.

Likviditetsmessig har vi mulighet til å dekke ny kvern med bankinnskudd. Alternativt må vi låne og da trenger vi vedtak i representantskapet, og de har ikke møte før 24. april.

Forslag på vedtak:

Styret i Vefas IKS vedtar kjøp av ny kvern for inntil kr. 5 millioner. Kjøpet finansieres med bankinnskudd.

Alta 05.02.2020

Monika Olsen
Styreleder

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Styremøte nr. 1/20

Sak: 7/20 Eventuelt

Alta 05.02.2020

Monika Olsen
Styreleder

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør

