



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 12.12.2019
Tid: 10:00
Middagsservering kl. 14:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 64/19	Tilrettelegging av bolig for bruker i Skogveien 9, Øksfjord	x
PS 65/19	Søknad om etterlønn, etter endt valgperiode som ordfører	
PS 66/19	Endring av vedtak i kommunestyre, datert 13.12.2018, sak utvidelse av kai til Bergsfjord Fiskeriservice as	
PS 67/19	Regnskapsrapportering 2. tertial	
PS 68/19	Budsjettreguleringer investeringsbudsjettet	
PS 69/19	Budsjettreguleringer driftsbudsjett	
PS 70/19	Påvirkbare egeninntekter - Selvkostområdet 2020	
PS 71/19	Påvirkbare egeninntekter 2020 - Driftsavdelingen	
PS 72/19	Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2020	
PS 73/19	Påvirkbare egeninntekter 2020 - Helse og omsorg	
PS 74/19	Havneregulativ Loppa havnedistrikt 2020	
PS 75/19	Årsbudsjett 2020 - Økonomiplan 2020-2023	
PS 76/19	Reglement for kommunestyret i henhold til ny kommunelov	
PS 77/19	Nyvalg til kontrollutvalget 2019-2023	
PS 78/19	Fritak for valg til ungdomsrådet	
PS 79/19	Ny valg av vararepresentant til styret i VEFAS IKS	
PS 80/19	Politisk oppnevning til Finnmark Friluftsråd	
PS 81/19	Klage på deler av saksfremstillingen i sak om vedtak om utkjøp av eiendom GNR.26/BNR178 i Loppa kommune	
PS 82/19	Referatsaker	

Øksfjord, 28.11.2019

Stein Thomassen
Ordfører

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenter
Stein Erland Thomassen	Medlem	AP
Kim Gøran Pedersen	Medlem	AP
Maria Sotkajærvi	Medlem	AP
Arve Dagfinn Berntzen	Medlem	AP
Bård Jahr	Medlem	AP
Ståle Sæther	Medlem	H
Elin Marie Olsen	Medlem	H
Ingvil Jan Erlendson Luthersson	Medlem	H
Line Enger Posti	Medlem	U
Hanne Mari Nyheim	Medlem	U
Gørild Rydheim Henriksen	Medlem	U
Thor-Harald Seljevold	Medlem	SP
Henrik Martin Petterse	Medlem	U
Cato Kristiansen	Medlem	SV
Stina Beathe Lorentzen Pedersen	Medlem	SV

Vararepresentanter	
Parti	Navn
Arbeiderpartiet	Line Olsen
Arbeiderpartiet	Kai Martin Hansen
Arbeiderpartiet	Ann H. Johansen
Arbeiderpartiet	Solgunn Hansen
Arbeiderpartiet	John Helge Larsen
Arbeiderpartiet	Yngvild Bye
Arbeiderpartiet	Halvor Pettersen
Arbeiderpartiet	Ole Karstein Johansen
Høyre	Ernst Inge Berge
Høyre	Torill M. Martinsen
Høyre	Karoline M.B. Martinsen
Høyre	Brynjar Larsen
Høyre	Arne Kristian Vestre
Høyre	Maria Thomassen
Senterpartiet	Barbro Kiil
Senterpartiet	Cato Olsen
Senterpartiet	Ola Henriksen Seljevold
Senterpartiet	Erling Hansen
Senterpartiet	Sirje Järv
Senterpartiet	Turid Berge Grønbech
Senterpartiet	Kolbjørn Johansen
Senterpartiet	Audhild Pettersen
Sosialistisk Venstreparti	Heidi Wang
Sosialistisk Venstreparti	Hans Roald Johnsen
Sosialistisk Venstreparti	Orinta Kersnauskaite
Sosialistisk Venstreparti	Anne Marte O. Haugen
Sosialistisk Venstreparti	Rune Bye



Dato: 13.06.2019
Arkivref: 2019/372-0 /

Frank Bækken

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
20/19	Levekårsutvalget	21.11.2019
56/19	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	26.11.2019
66/19	Formannskap	26.11.2019
64/19	Kommunestyre	12.12.2019

Tilrettelegging av bolig for bruker i Skogveien 9, Øksfjord

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Loppa kommune bevilger kr 1500 000,- til tilrettelegging av bolig i Skogveien 9 i Øksfjord for bruker. Tiltaket finansieres ved låneopptak og momskompensasjon.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskap- 26.11.2019

Stein Thomassen ba om habilitetsvurdering iht fvl. § 6 første ledd. Stein Thomassen ble erklært inhabil. *Kim G. Pedersen tiltrådte under sakens behandling.*

Høyre v/Ståle Sæter stiller spørsmål om at møtet lukkes på grunn av personopplysninger. Møtet ble enstemmig lukket jf. kommuneloven § 11-5.

Protokolltilførsel fra Ståle Sæther:

Saksbehandlingen er mangelfull.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 26.11.2019

Loppa kommune bevilger kr 1500 000,- til tilrettelegging av bolig i Skogveien 9 i Øksfjord for bruker. Tiltaket finansieres ved låneopptak og momskompensasjon.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 26.11.2019

Stein Thomassen ba om habilitetsvurdering iht fvl. § 6 første ledd,

Stein Thomassen ble enstemmig erklært inhabil til å behandle saken. Arve Berntzen tiltrådte.

AP v/Arve Berntzen leverte følgende forslag:

Loppa kommune bevilger kr 1500 000,- til tilrettelegging av bolig i Skogveien 9 i Øksfjord for bruker. Tiltaket finansieres ved låneopptak og momskompensasjon.

Votering;

Administrasjonssjefens innstilling ble satt opp mot AP's forslag.

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 21.11.2019

Kommunestyre vedtar finansering av tiltaket med 1.500.000,-

Tiltaket låne finansieres.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Det er slik at det tilbudet som kommunen betaler for beboer i Alta, endres. Han kan ikke lenger bo i den boligen som han nå bor i da, den ikke tilfredsstillende behovene rundt tiltaket hans.

Det betyr at han må flytte i annen bolig i Alta, dette alene vil medføre en utgiftsøkning for Loppa kommunen på ca 1.1 mill. pr år, dette er for tilpasning av bolig i Alta.

Vi har sett på bolig i Loppa kommunene og funnet den egnet, men den må utbedres. Denne boligen er også noe som vil med endringer tilfredsstillende de behov som vil være rundt beboer, og beboer har selv uttrykt ønske om å flytte hjem til kommunen igjen. Noe som gir cost benefit på 1,5 år

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyre vedtar og finansering av tiltaket med 1.500.000,-

Tiltaket låne finansieres

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra fastlege.

Saksutredning:

Loven stiller krav til selve tjenestetilbudet og innholdet i det (helse og omsorgstjenestelovens kap 3 og 4), altså i utgangspunktet ikke lovkrav til selve bygget ut over generelle byggetekniske lovkrav. Men, for å kunne yte tjenesten vedkommende har krav på, må forholdene rundt tilrettelegges slik at tjenesteytingen blir forsvarlig.



Dato: 06.11.2019
Arkivref: 2019/699-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
65/19	Kommunestyre	12.12.2019

Søknad om etterlønn, etter endt valgperiode som ordfører

Sammendrag

Avgåtte ordfører, Steinar Halvorsen, har framsatt et ønske om å beholde sin ordføregodtgjørelsen fram til 28.01.2020. Dette ansees som en søknad om etterlønn, og behandles derfor av kommunestyret.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa Kommunestyre innvilger søknad fra Steinar Halvorsen om etterlønn iht Loppa kommunes reglement for godtgjørelse av folkevalgte kap 3.1

Vedlegg:

Reglement godtgjørelse folkevalgte
Søknad
Arbeidsgiver attest

Saksutredning:

En ordfører er som folkevalgt er ikke ansatt i kommunen, og har da ikke de samme rettighetene som ansatte har. Ved for eksempel sykdom har ikke ordfører rett på sykepenger på lik linje med ansatte. Loppa kommune har for slike tilfeller fattet et vedtak gjennom reglement, godtgjørelse folkevalgte 2019/2021.

I tilfeller der en ordfører søker entledigelse fra sitt verv mister vedkommende all rett til å stå i jobb i oppsigelsesperioden. Til sammenligning har en ansatt rett til å stå i jobb ut oppsigelsesperioden ved opphør av arbeidsforhold (oppsigelse), der den ansatte mottar lønn mot ytelse av arbeid. (Det er ikke unormalt i enkelte yrker innen privat sektor at ansatte blir fritatt for arbeidsplikt i oppsigelsestiden, men allikevel mottar lønn, vanligvis i tre måneder.) I tilfeller der en ansatt sier opp sin stilling i en sykemeldingsperiode, vil den ansatte allikevel ha rett til å stå ut oppsigelsesperioden, og vil ha krav på lønn fra arbeidsgiver i perioden.

En ordfører som stiller sitt verv til disposisjon, i dette tilfellet på grunn av egen sykdom, bør ikke ha dårligere vilkår enn en ansatt som går oppsigelsestid i et ansettelsesforhold. KS er opptatt av at kommunen gir ordførere gode vilkår og peker på at ordføreren er i en spesiell stilling, som stiller seg utenfor det ordinære arbeidslivet. Å være ute fra det ordinære arbeidslivet, i form av verv som folkevalgt, betyr at ordfører har gått glipp av kurs, kompetanseheving og lignende. Arbeidsplasser utvikler seg, og det stilles krav til at medarbeidere gjør det samme.

Å være borte fire år er lenge. Det kan være utfordrende å gå tilbake til en jobb når du har vært så lenge borte. Flere kan være i en situasjon der jobben er borte og eller at de ikke har en jobb å gå tilbake til, ved at man f.eks. blir kastet valgdagen, eller går av ved entledigelse.

KS oppfordrer kommuner som ikke har et system for etterlønn til ordfører om å få det på plass. KS mener at folkevalgte som har en jobb å gå tilbake til, kun skal ha en og en halv måned etterlønn. Tre måneder etterlønn anbefaler de dersom politikeren ikke har en jobb å gå tilbake til.

Reglement Godtgjørelse folkevalgte.



2019 – 2021

Vedtatt av Loppa kommunestyre i møte 19.09.2019 SAK 47/19

Sist revidert 21.06.2018

Innhold

Innhold

1. GENERELT	3
2. UTGIFTSDEKNING	3
3. FAST GODTGJØRELSE TIL FOLKTEVALGTE	4
4. MØTEGODTGJØRELSE.....	6
5. GJENNOMGÅENDE BESTEMMELSER.....	7
6. KOMMUNAL STØTTE TIL PARTIGRUPPER	7
7. IKRAFTTREDELSE/ JUSTERINGER.....	7

1. GENERELT

Reglementet tar sikte på å gi en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt, samt å dekke reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

2 UTGIFTSDEKNING

2.1 Reiseutgifter og kostgodtgjørelse

Reise- og kostutgifter ved deltaking i kommunale møter dekkes etter statens regulativ. Det nevnes spesielt at i de tilfeller kommunen gir lunsj eller middag gjøres fradrag i kostgodtgjørelsen iht regulativ.

2.2 Tappt arbeidsfortjeneste

- Dokumentert tappt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr 3000,- pr dag.
- Ulegitimert tappt arbeidsfortjeneste dekkes med kr. 1125,- pr.dag.
- Ulegitimert tappt arbeidsfortjeneste deler av dag (inntil 5 timer) dekkes med kr. 150,- pr. time.

Erstatning for tappt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Erstatningen betales også folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter) i den grad disse må legges på dagtid.

Legitimert tap av inntekt er den lønnen arbeidsgiveren bekrefter at arbeidstakeren taper eller en næringsdrivende kan påvise bl.a. via likningsoppgaver at hans fravær påfører ham ved å delta i møter i kommunale organ.

Ulegitimert tap av inntekt er tappt inntekt som ikke kan legitimeres.

Godtgjøring for tappt arbeidsfortjeneste ytes bare til dem som har et faktisk tap i arbeidsfortjenesten. Dersom en lønsmottaker får full lønn, men må ta igjen det forsømte arbeid i fritiden, ytes ikke erstatning. Tap av fritid erstattes ikke. For å oppfylle kommunelovens § 41 nr 2 gis også folkevalgte uten arbeidsinntekt, eksempelvis hjemmeværende husmødre/ studenter/ alderspensjonister/ uførepensjonister/frilanserefm.v. en ulegitimert erstatning.

Ulegitimert tap gis ikke automatisk, men etter søknad. Representantene må sjøl aktivt kreve erstatning ved å anføre det på reiseregningen for det enkelte møtet der de mener å ha lidd et tap i inntekt som følge av ivaretagelsen av vervet. Det er et krav om at ulegitimert inntektstap som ikke kan dokumenteres må være tilstrekkelig sannsynliggjort. Ulegitimert erstatning for tappt arbeidsfortjeneste skal altså ikke være en ekstra godtgjøring, men kompensasjon for et faktisk tap i inntekt. For selvstendig næringsdrivende er utgangspunktet at alle arbeidsdager i året representerer en potensiell inntekt, og derfor gir møter på vanlige arbeidsdager, 260 i året, rett til tap av inntekt, enten legitimert eller ulegitimert. Den enkelte dokumenterer ved utskriften av likningen fra siste inntektsår hva han/hun har i inntekt. Det vil da bli beregnet en dagsats etter antall arbeidsdager pr år (260), beregnet oppad til satsene ovenfor. Tvist om krav avgjøres av formannskapet.

2.3 Utgiftsgodtgjørelse for omsorgsarbeid

Den som har reelle utgifter til omsorgsarbeid for barn, syke eldre eller funksjonshemmede får dekket utgifter til tilsyn og pleie i den tid han/hun er fraværende for å ivareta kommunale verv. Legitimerte utgifter dekkes pr. møtedag med timelønn assistent.

3 Fast godtgjørelse til folkevalgte

3.1 Godtgjørelse til ordfører

Som hovedprinsipp gjelder følgende retningslinjer for godtgjørelse til ordfører.

Godtgjørelse ordfører settes til 80 % av godtgjøring for stortingsrepresentanter, og justeres årlig (pr 1. mai) i tråd med gjeldende satser.

Ordføreren gis ikke feriegodtgjøring, men godtgjørelsen utbetales i 12 like rater pr år.

Ordføreren innlemmes i den ordinære tjenestepensjonsordningen for ansatte, med tilsvarende egenandel 2% som øvrige ansatte. Det inngås samtidig avtale om AFP 62- 64 for de folkevalgte som innmeldes i pensjonsordningen.

Ved sykdom, svangerskapspermisjon, pappapermisjon og gruppelivsforsikring mottar ordfører godtgjørelse etter samme prinsipper som ordinær arbeidstaker.

Etter endt tjeneste innrømmes ordføreren etterlønn etter følgende prinsipper:

1 ½ måned dersom vedkommende inntre i stilling etter valgperioden

3 måneder dersom vedkommende ikke tiltrer i stilling etter valgperioden

Det utbetales ikke møtegodtgjøring til ordfører.

Dersom ordfører velges som leder for politisk utvalg utbetales ikke ledergodtgjøring etter reglene for dette utvalg i medhold av dette regelverk.

3.2 Godtgjørelse til varaordfører

Godtgjørelse til varaordfører settes til 1/12 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne. Godtgjørelsen inkluderer alle oppdrag denne utfører.

Godtgjørelsen utbetales i 12 like rater pr år.

Godtgjørelsen dekker også fast godtgjørelse som formannskapsmedlem. Det utbetales ikke møtegodtgjøring for deltaking i formannskapsmøtene

Dersom varaordfører velges som leder for politisk utvalg utbetales ledergodtgjøring etter reglene for dette utvalg i medhold av dette regelverk. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i andre utvalg

Dersom varaordføreren går inn som ordfører ved sykefravær, ferier o.l. gis godtgjøring som ordfører fra første dag.

3.3 Godtgjørelse til formannskapets medlemmer (unntatt ordfører og varaordfører)

Godtgjørelse til formannskapets medlemmer settes til 1/24 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for deltaking i Formannskapsmøtene Møtende varamedlemmer mottar godtgjøring pr.møte

3.4 Godtgjørelse til hovedutvalgsledere inkludert kontrollutvalget

Godtgjørelse til leder av hovedutvalg settes til 1/48 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for leders deltaking i hovedutvalget

3.1 Godtgjørelse til ledere for faste underutvalg, styrer og råd

Godtgjørelse til leder av faste underutvalg, styrer og råd settes til 1/300 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for leders deltaking i utvalgene

3.2 Godtgjøring for bruk av egen pc og skriver

Godtgjøring for bruk av egen pc og skriver opphører fra 1.1.2017.

4 Møtegodtgjørelse

4.1 Godtgjørelse ved kommunestyremøter

Møtegodtgjørelse for kommunestyres møtende medlemmer og varamedlemmer (unntatt ordfører og varaordfører) settes til: 1/1200

4.2 Godtgjørelse ved formannskapsmøter

Det betales ikke møtegodtgjørelse for formannskapets faste medlemmer
Møtegodtgjørelse for varamedlemmer i formannskapet settes til: 1/1200

4.3 Godtgjørelse for medlemmer i hovedutvalg/kontrollutvalg

Møtegodtgjørelse for møtende medlemmer og varamedlemmer settes til: 1/1200

4.4 Godtgjørelse for medlemmer i utvalg, styrer og råd

Møtegodtgjørelse for møtende medlemmer og varamedlemmer i faste underutvalg, styrer og råd settes til: 1/1200

4.5 Godtgjørelse for medlemmer i AD hoc-utvalg

Møtegodtgjørelse for møtende medlemmer og varamedlemmer i Ad hoc-utvalg settes til 1/1200

4.6 Godtgjørelse for folkevalgte ved kurs innkalt av Loppa kommune

Godtgjørelse settes lik møtegodtgjørelse for kommunestyremøter

5 GJENNOMGÅENDE BESTEMMELSER

5.1 *Fast godtgjørelse*

Fast godtgjørelse utbetales fullt ut til representanter som har møtt i minst 75% av møtene gjeldende år. Fastgodtgjørelsen reduseres forholdsmessig ved fravær større enn 25%.

5.2 *Samlet utbetaling*

Samlet utbetaling av fastgodtgjørelse (unntatt ordfører og varaordfører) og møtegodtgjørelse foretas 2 ganger pr. år (juni og desember).

5.3 *Utbetaling, tapt arbeidsfortjeneste*

Tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjørelse utbetales fortløpende så snart krav er fremmet.

6. KOMMUNAL STØTTE TIL PARTIGRUPPER

Det ytes følgende kommunal støtte til partigrupper i kommunestyret:

Pr. gruppe i kommunestyret: kr 10.000,-

Pr. representant i kommunestyret: kr 3.000,-

Partistøtten utbetales en gang pr. år - innen 1.juli.

7. IKRAFTTREDELSE/ JUSTERINGER

Reglement for godtgjøringer for folkevalgte i Loppa kommune gjelder f.o.m. 01.01.2020.

Dette reglementet erstatter tidligere reglement for folkevalgtgodtgjøringer.

Reglementet evalueres/endres i slutten av hver valgperiode.

Da jeg ikke trer inn i ny jobb før 01.03.2020 vil jeg med dette søke om etterlønn iht reglement godtgjøring folkevalgte i Loppa kommune. På bakgrunn av regelverkets punkt 3 Fast godtgjørelse for folkevalgte, og punkt 3.1 godtgjørelse til ordfører søker jeg herved om etterlønn i 3 mnd etter endt valgperiode.

Vedlagt: arbeidsavtale

☒
Med vennlig hilsen
Steinar Halvorsen
Ordfører

LOPPA KOMMUNE
Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord
Tlf: +78 45 03 /47 41 99 33
epost: steinar.halvorsen@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>
Følg oss på ☒

Dra på Lopp havet – et hav av muligheter

Dersom De ikke er den tiltenkte mottaker, vennligst kontakt avsender pr e-post, slett e-posten og ødelegg samtlige utskrifter og kopier av den.

If you have received this message in error, please advise the sender by immediate reply and delete the original message.

Hei Frank

Vedlagt ligger den nye arbeidsavtalen min med Sandland Brygge som er vedlegg til tidligere sendte mail.

Når forventer du at denne er ferdig saksbehandlet fra din side?

Mvh
Steinar



Dato: 15.11.2019
Arkivref: 2019/719-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
66/19	Kommunestyre	12.12.2019

Endring av vedtak i kommunestyre, datert 13.12.2018, sak utvidelse av kai til Bergsfjord Fiskeriservice as

Sammendrag

Det ble under kommunestyre datert 13/12/2019 vedtatt og investere 1,8 millioner kroner i forbindelse av utvidelse av kai tilhørende Bergsfjord fiskeriservice as.

Gjennom EØS-avtalen er Norge deltaker i det europeiske indre marked. Målet er å sikre likekonkurransvilkår i et felles marked.

Hovedregelen i EØS-avtalen er at offentlig støtte er forbudt. Dette er inntatt i EØS-avtalen artikkel 61 og gjennomført i norsk rett.

Hensikten med regelverket er å sikre like spilleregler og like konkurransevilkår for alle økonomiske foretak i Europa. Reglene om offentlig støtte kan gjerne ses i sammenheng med reglene om offentlige anskaffelser, idet reglene på mange måter utfyller hverandre.

Støttereglene

oppstiller klare begrensninger i adgangen til å gi økonomisk støtte til et eller flere foretak som er i konkurranse med andre, mens anskaffelsesreglene i stor grad medvirker til å forebygge at det offentlige mer indirekte favoriserer ulike foretak gjennom kjøp og anskaffelser av varer og tjenester.

Administrasjonssjefen forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar i medhold av forvaltningsloven § 35, omgjøring av vedtak om investering på kr. 1 800 000,- i forbindelse med utvidelse av kai tilhørende Bergsfjord fiskeriservice AS. Vedtaket anses ugyldig

Forvaltningsloven

§ 35.(omgjøring av vedtak uten klage).

Et forvaltningsorgan kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget dersom

- Endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser eller
- Underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort, eller
- Vedtaket må anses ugyldig

Foreligger vilkårene etter første ledd, kan vedtaket omgjøres også av klageinstansen eller av annet overordnet organ.

Dersom hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser tilsier det, kan klageinstans eller overordnet myndighet omgjøre underordnet organs vedtak til skade for den som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, selv om vilkårene etter første ledd bokstav b eller c ikke foreligger. Melding om at vedtaket vil bli overprøvd, må i så fall sendes ham innen tre uker etter at det ble sendt melding om vedtaket, og melding om at vedtaket er omgjort må sendes ham innen tre måneder etter samme tidspunkt. Gjelder det overprøving av vedtak i klagesak, må melding om at vedtaket er omgjort likevel sendes vedkommende innen tre uker.

Annet og tredje ledd gjelder ikke for kommunale, fylkeskommunale eller statlige organer som er klageinstans etter § 28 annet ledd første eller annet punktum. Statlige klageinstanser kan likevel oppheve vedtak som må anses ugyldige.

De begrensninger i adgangen til å omgjøre et vedtak som er forutsatt i første, annet og tredje ledd, gjelder ikke når endringsadgangen følger av annen lov, av vedtaket selv eller av alminnelige forvaltningsrettslige regler.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Forvaltningsloven

EØS-loven

Regjeringen.no § 35 - Fornyet behandling av tidligere avgjorte saker

Saksutredning:



Dato: 04.10.2019
Arkivref: 2019/343-0 /
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
16/19	Levekårsutvalget	21.11.2019
57/19	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	26.11.2019
67/19	Formannskap	26.11.2019
67/19	Kommunestyre	12.12.2019

Regnskapsrapportering 2. tertial

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Regnskaps- og finansrapporten for 2. tertial tas til orientering.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 26.11.2019

Regnskaps- og finansrapporten for 2. tertial tas til orientering.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 21.11.2019

Regnskaps- og finansrapporten for 2. tertial tas til orientering.
Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Regnskaps- og finansrapport for 2. tertial 2019.

Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid innenfor helse og spesielt sykehjemmet. Dette gjelder først og fremst ulike kompetansstillinger, men vi opplever jevnlig mangel på personell generelt. For å imøtekomme lovkravet om døgnbemannet tilstedeværende sykepleiertjeneste, leies det nå inn 3 faste sykepleiere fra vikarbyrå frem til september. Bemanningen har vært redusert der det har vært mulig vurdert opp mot inngåtte arbeidsavtaler og forsvarlig tjenesteyting.

Rekruttering er en av de største utfordringene. Dette gjelder særskilt sykepleierstillinger, men også annet personell. Det er ansatt 1 sykepleier med oppstart i juli 2019, og en med oppstart i september.

I forbindelse med lukking av avvik på helse, har det vært nødvendig med innkjøp av nytt medisinsk utstyr og opplæring av personale. KAD plassen er nå åpnet igjen.

Kommunen har et eget vaskeri med tilholdssted Helseentret. Det er foretatt en vernerunde som viser at det må en del endringer til for at HMS skal ivaretas. Videre har avdelingen fått veiledning av smittevernoverlegen ved Hammerfest sykehus jf. infeksjons kontroll programmet i sykehjem.

Vaskeriet er i gang med å bruke «Norske vaskeriers kvalitetstilsyn som har utarbeidet en «bransjestandard» smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner. Denne «bransjestandard» må vaskeriet forholde seg til. Dette betyr innkjøp av nye hjelpemidler som er bestilt.

Utskifting av vinduer på rådhuset vil få ekstra kostnader i forhold til opprinnelig plan og budsjett. Dette skyldes mangel i forespørsel på pris der det viser seg at noe manglet i vår forespørsel.

Slutføring av bølgedempere i havna blir også dyrere da det ikke er medregnet en del materiale som må være på plass for å ha dem i forskriftsmessig sikker stand.

Det har vært tre store lekkasjer på vannledning i Øksfjord. 2 stk i Skogveien og 1 i Keilaveien. Disse kostnadene er ikke med i tertialrapportens tallmateriale.

Trafikklys: Totale utgifter

Utgifter	%	Trafikklys
Lønn og sosiale utgifter	66 %	
Kjøp av varer og tjenester	95 %	
Kjøp av tjenester	61 %	
overføringer	89 %	
Finansutgifter	81 %	
Sum utgifter	74 %	

Trafikklys: Totale inntekter

Inntekter	%	Trafikklys
Salgs og leieinntekter	60 %	
Refusjoner	98 %	
Overføringer	67 %	
Finansinntekter	67 %	
Sum inntekter	69 %	

Rådmannens forslag til vedtak:

Regnskaps- og finansrapporten for 2. tertial tas til orientering.

Saksutredning:

Innledning:

Det kommunale finansreglementet sier at det skal legges fram regnskapsrapporter for kommunestyret minst to ganger i året, ved hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruket.

Rådmannen legger fram en rapport som viser budsjettmessig forbruk for kommunale rammeområder. Rapporten viser inntekter og utgifter som er delt opp i de ulike KOSTRA-hovedposter:

10 – Lønn og sosiale utgifter

11 og 12 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon

13 – Kjøp av tjenester som erstatter vår tjenesteproduksjon

14 – Overføringsutgifter (f.eks. merverdiavgift, tilskuddsutgifter, sosialhjelpsutgifter osv.)

15 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetning til fond osv.)

16 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleieinntekter og andre salgsinntekter)

17 – Refusjonsinntekter (dekning for utlegg vi har pådratt oss for andre, mva-komp)

18 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)

19 – Finansinntekter (renter, bruk av fond, aksjeutbytte)

Regnskap- og budsjetteknisk:

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 måned slik at forbruket pr august skal være ca. 66,66 %.

Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår.

Saksbehandler gjør oppmerksom på at det på rapporteringstidspunktet enda kan foreligge utgiftsposter som ikke er behandlet og bokført for gjeldende periode. Grunnlaget for gjeldende rapport baserer seg på inntekter og utgifter for perioden januar-august, som er bokførte pr. 2. september. Erfaringsvis er det noe etterslep i forhold til bokføring og fakturamottak for en måned, og rapporten må derfor leses med dette i mente.

Tallene som legges frem her er oppdatert for lønn og sosiale utgifter pr. august.

Periodisering av fast lønn:

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepenge i juni med 12 % av beregningsgrunnlaget.

Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett

Hovedtrekkene pr 31.08.19

Utgifter	Regnskap 31.08.2019	Budsjett m endr 2019	Forbruk i %	Forbruk pr 31.08.2018
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utgifter	54 049 194	81 434 000	66 %	66 %
Kjøp av varer og tjenester	25 552 050	26 762 000	95 %	62 %
Kjøp av tjenester	7 778 079	12 850 000	61 %	65 %
Overføringer	7 339 012	8 205 000	89 %	70 %
Finansutgifter	10 199 937	12 534 000	81 %	26 %
Sum utgifter	104 918 272	141 785 000	74 %	62 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	12 247 145	20 271 000	60 %	56 %

Refusjoner	14 588 185	14 854 000	98 %	50 %
Overføringer	63 275 471	94 650 000	67 %	66 %
Finansinntekter	8 097 151	12 069 000	67 %	9 %
Sum inntekter	98 207 952	141 844 000	69 %	59 %
SUM NETTO	6 710 320	-59 000	0 %	6 769 320

Årets 2. tertial viser et merforbruk på nesten 6,7 millioner. Dette er 2,8 millioner mer enn på samme tid i fjor. Sum mer- eller mindreforbruk varierer alltid på dette tidspunktet på året, og 2018 var merforbruket på 3,9 mill. I forhold til trafikklysene på kostnadene ovenfor, så er det kjøp av varer og tjenester rød og overføringer på gult. Her må kostnadene nå følges nøye med og kontrolleres, og det er innført kjøpestopp på driftsavdelingen.

Lønn og sosiale utgifter ligger akkurat der det skal være i forhold til budsjett. Da vi benytter vikarbyrå for å avhjelpe problemer med sykepleierstillinger, så burde denne andelen vært lavere.

Kjøp av varer og tjenester, samt overføringsutgifter ligger mye høyere. Her ligger blant annet vikarbyrået.

Både finansutgifter og –inntekter ligger vanligvis noe lavere enn periodisert budsjett, og dette skyldes at disse følger kvartalsvise eller halvårlige kapitaliseringer/terminer. Her er finansutgiftene mye høyere enn normalt på denne tiden, og skyldes avsetning til bundet driftsfond de midlene som ikke ble avsatt til prosjekter som de skulle i 2018 innenfor helse.

Høy andel refusjoner skyldes i hovedsak høyt sykefravær med tilhørende høy refusjon for sykepenge, samt momsrefusjon og beløp på 3,7 mill for ressurskrevende tjenester som ikke ble inntektsført i 2018.

Nærmere forklaring og utdypning av vesentlige budsjettavvik følger under detaljer for de enkelte rammeområdene.

Rammeområde 1: Sentrale styringsorganer og fellesutgifter

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2019	endr 2019	i %	31.08.2018
Lønn og sosiale utgifter	5 055 375	8 176 000	62 %	61 %
Kjøp av varer og tjenester	6 721 382	7 171 000	94 %	73 %
Kjøp av tjenester	630 581	1 140 000	55 %	54 %
Overføringer	3 143 934	2 977 000	106 %	80 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
Sum utgifter	15 551 272	19 464 000	80 %	68 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	55 508	115 000	48 %	31 %
Refusjoner	1 421 178	1 077 000	132 %	127 %
Overføringer			0 %	0 %
Finansinntekter	532 868	715 000	75 %	172 %
Sum inntekter	2 009 554	1 907 000	105 %	86 %
SUM NETTO UTGIFTER	13 541 718	17 557 000	77 %	67 %

Utgifter

Lønnsutgifter i tråd med budsjett, men ørlite over fjorårets tall.

Kjøp av varer og tjenester er veldig høyt. Her er lisenser på programvare, kjøp/leie av maskiner samt serviceavtaler betalt for hele året. Arealplanarbeidet går her, pluss idriftsetting av mobilstasjon på Bardines med kr. 500.000,-. I tillegg er det her mulighetsstudie for Loppa (Biotope), samt omorganiseringsprosjektet med Agenda Kaupang. De to sistnevnte prosjektene skal tilføres midler fra fond.

Kjøp av tjenester ligger også i år lavt. Her er det betalt for tjenester til revisjon og arkiv for tre av fire terminer. Kontrollutvalget er betalt for halve året, men regionrådet har enda ikke fakturert oss, og derfor er forbruket forholdsvis lavt.

Overføringer gjelder mva, overføringer til kirka og politiske partier, samt tilskudd fra næringsfondet. Her har det vært høyere andel innvilgede prosjekter fra næringsfondet enn budsjettet. Kirka har fått utbetalt tre av fire terminer for 2019. Partistøtte er også utbetalt nå. Høy andel kjøp av varer og tjenester fører også til høy andel mva.

Inntekter

Salgs- og leieinntektene ligger under budsjett, men over fjoråret.

Refusjoner gjelder momskompensasjon og sykepenger.

Finansinntekter; bruk av næringsfond og bolystfond.

Totalt har sentraladministrasjonen netto utgifter på 77 % så langt i år, mot 67 % samme tid i fjor.

Rammeområde 2: Oppvekst og kultur

Grønn

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2019	endr 2019	i %	31.08.2018
Lønn og sosiale utgifter	13 825 475	20 699 000	67 %	67 %
Kjøp av varer og tjenester	2 321 137	3 285 000	71 %	43 %
Kjøp av tjenester	865 600	1 223 000	71 %	78 %
Overføringer	688 590	1 242 000	55 %	39 %
Finansutgifter	10 000	0	0 %	%
Sum utgifter	17 710 802	26 449 000	67 %	63 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	222 537	240 000	93 %	70 %
Refusjoner	2 930 809	4 528 000	65 %	59 %
Overføringer		50 000	0 %	0 %
Finansinntekter	78 373	2 531 000	3 %	0 %
Sum inntekter	3 231 719	7 349 000	44 %	60 %
SUM NETTO UTGIFTER	14 479 083	19 100 000	76 %	64 %

Utgifter:

Forbruk på lønn ligger på samme nivå som forrige år. Er litt høyere enn ønsket, men vil som sagt i 1. tertial reguleres når bl.a overføringer fra Kompetanse for kvalitet, og økt lærerressurs legges til ved årets slutt. Vi har også økte lønnskostnader pga. flere barn på sfo, dette overføres fra fond ved årets slutt.

Kjøp av varer og tjenester er høy i forhold til 2018. Her ser vi også på denne tertialrapporten merforbruk på renovasjon, forsikring, kommunale eiendomsavgifter m.m (tjenester som inngår i vår egen produksjon). Som nevnt i forrige tertial er det budsjettet i forhold til regnskap forrige år, men dette holder ikke. Fra og med budsjettår 2020 overtar driftsavdelingen

budsjettering av forsikring, renovasjon, serviceavtaler, kommunale avgifter for alle etater. Dette gjør budsjett og regnskap i forhold til disse postene mer forutsigbar.

Inntekter:

Oppvekst- og kultur har høyere salgs og leieinntekter enn samme tid i fjor. Dette pga. øking i egenandel kulturskolen samt økte billettinntekter. Flere barn i bh og sfo gir også økte innbetalte kostpenger.

Refusjoner er høyere enn fjoråret. Dette er pga refunderte sykepenger, og refusjon for barn hjemmehørende andre kommuner.

Rammeområde 3: Helse, sosial, barnevern, pleie og omsorg

Gul

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2019	endr 2019	i %	31.08.2018
Lønn og sosiale utgifter	29 158 718	44 244 000	66 %	64 %
Kjøp av varer og tjenester	6 679 240	5 552 000	120 %	68 %
Kjøp av tjenester	3 966 584	6 961 000	57 %	62 %
Overføringer	1 907 216	2 413 000	79 %	77 %
Finansutgifter	100 000	20 000	500 %	0 %
Sum utgifter	41 811 758	59 190 000	71 %	65 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	3 216 769	4 545 000	71 %	51 %
Refusjoner	8 245 201	6 705 000	123 %	34 %
Overføringer	0	-	0 %	0 %
Finansinntekter	2 545	230 000	1 %	0 %
Sum inntekter	11 464 515	11 480 000	100 %	41 %
SUM NETTO UTGIFTER	30 347 243	47 710 000	64 %	74 %

Utgifter:

Helse ligger på utgiftssiden litt over budsjett. 71 % mot 65 % i fjor.

Lønn: Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høy vikarbruk via byrå samt overtid på egne ansatte. Lønn er derfor vel høyt når det er brukt så mye midler på vikarbyrå. Innenfor barnevern har det vært behov for konsulenthjelp til opprydding, samt at eget personale også har hatt mye overtid. Disse kostnadene er søkt dekket fra Fylkesmannen av ekstraordinære skjønnsmidler.

Kjøp av varer og tjenester: Bruk av vikarbyrå for å dekke opp sykepleierstillinger har til nå kostet nesten 2,3 millioner kroner.

Overføringsutgifter gjelder mva, tilskuddsutgifter og sosialhjelpsutgifter. Barnevern har hatt økte utgifter, og økt innkjøp fører til økt utgift på mva.

Inntekter:

Salgs- og leieinntekter: Legestasjonen har hatt flere konsultasjoner enn forutsatt i budsjett.

Refusjoner gjelder i hovedsak kompensasjon for mva og refusjon av sykepenger.

Tilskudd/refusjon for ressurskrevende brukere ligger også her. Sum på 3,7 mill for 2018 er nå bokført. Sum for 2019 men kommer ikke inn før etter årsskiftet og bokføres ved årsoppgjør.

Finansinntekter: Bruk av bundet driftsfond til prosjekter.

Så langt i år har helse inntekter på 100 % sammenlignet med 41 % i fjor. Her utgjør da ressurskrevende brukere fra 2018 en stor del av summen, og bildet blir dermed skjevt.

Netto utgifter er 64 % av budsjett sammenlignet med 74 % på samme tid i fjor. Også her blir det da skjevt.

Rammeområde 4: Driftsavdelingen

Gul

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	31.08.2019	endr 2019	i %	31.08.2018
Lønn og sosiale utgifter	6 007 438	9 411 000	64 %	67 %
Kjøp av varer og tjenester	8 555 615	9 554 000	90 %	64 %
Kjøp av tjenester	2 315 313	3 526 000	66 %	69 %
Overføringer	1 281 484	1 573 000	81 %	65 %
Finansutgifter	0	282 000	0 %	0 %
Sum utgifter	18 159 850	24 346 000	75 %	65 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	8 752 331	15 346 000	57 %	57 %
Refusjoner	1 673 209	1 856 000	90 %	80 %
Overføringer	0	0	0 %	0 %
Finansinntekter	175 050	544 000	0 %	0 %
Sum inntekter	10 600 590	17 746 000	60 %	59 %
SUM NETTO UTGIFTER	7 559 260	6 600 000	115 %	78 %

Lønnsutgifter

Fast lønn og pensjon ligger noe lavere enn 2018 og er innenfor rammen.

Kjøp av varer og tjenester:

Dette året har det oppstått flere lekkasjer i ledningsnettet enn normalt, som har ført til flere ad-hoc reparasjoner. Noen av disse er tidligere dekket ved bruk av investeringsbudsjettet, men ikke alle.

Ad-hoc reparasjon av gulvbelegg i aldersboligen hvor det ble funnet ekskrementer under gulvet.

Kroner 1 100 796,- er utgiftsført drift som skal omposteres ved bruk av fond iht. vedtak fra kommunestyret. Dette innebærer ny sjøvannsledning i Vassdalen, innkjøp av landmålingsutstyr, ny el-kjele i Øksfjord barnehage og branndører til Øksfjord barnehage. Dette reduserer forbruket fra 90% til 78%, som er høyere enn rammen og sammenlignet mot fjoråret.

Utgifter til varer og tjenester vil ikke være likt fordelt på hele året. Etter administrasjonens vurdering er det naturlig at utgifter til varer og tjenester vil være noe høyere under sommerhalvåret.

Inntil videre er det innført innkjøpsstopp på avdelingen.

Driftsinntekter

Vannavgift, kloakkavgift og renovasjon er fakturert for første halvår. Slamtømming og feieavgift faktureres på andre halvår. Vannavgift og avløp over budsjett.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjon sykepenge.

Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag

Loppa er en minsteinntektskommune, og skatteinntektene må ses i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	12 008 997	21 500 000	56 %
Rammetilskudd	50 811 288	72 500 000	70 %
Andre overføringer			
Sum overføringsinntekter	62 820 285	94 000 000	67 %

Noe lavt på skatt, men dette vil ikke kunne sammenlignes med 66 % da det ligger litt på etterskudd.

Ellers normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	449 712	900 000	50 %
Avdrag på løpende lån	2 882 551	4 400 000	66 %
Sum renter og avdrag på lån	3 332 263	5 300 000	63 %
Renteinntekter og utbytte	1 550 640	742 000	209 %
Mottatte avdrag på utlån	13 265	15 000	88 %
Sum eksterne finansinntekter	1 563 905	757 000	207 %

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. På de største lånene våre er det kun to avdragsterminer i året, forbruket er her likevel innenfor budsjett.

Renteinntekter og mottatte avdrag på utlån ligger langt over budsjett. Dette skyldes utbetalt aksjeutbytte fra Ymber med 1 million. Denne vil måtte budsjettreguleres inn på slutten av året.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 31.08	Rente
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	82 470	Flytende
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	48 694	Flytende
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	806 258	Flytende
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	1 528 626	Flytende
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	1 718 970	Flytende
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	5 871 149	Flytende
Kommunalbanken	Industrikai	1,7 - 2,0 %	1 436 060	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda	1,7 - 2,0 %	0	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	1,7 - 2,0 %	15 229 500	Flytende
Kommunalbanken	Vaddsalen industriomr	3,50 %	6 133 380	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	1,7 - 2,0 %	159 900	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2	1,7 - 2,0 %	73 800	Flytende
Kommunalbanken	Till Vassd ind	3,60 %	1 450 430	Fast
Kommunalbanken	Biler drift	1,7 - 2,0 %	55 680	Flytende
Kommunalbanken	Bølgedemper		71 400	Flytende
Kommunalbanken	Vann, avløp	1,70 %	1 294 190	Flytende
Kommunalbanken			574 100	Flytende
Total restgjeld			36 534 607	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner.

Det er budsjettert med en rente på 2,2 %.

	31.12.2018			31.04.2019			31.08.2019		
	Mill NOK	%		Mill NOK	%		Mill NOK	%	
Lån med pt rente	32,2	80,5		30	79,8		28,95	79,3	
Lån med NIBOR basert rente	0	0		0	0		0	0	
Lån med fast rente	7,77	19,5		7,61	20,2		7,58	20,7	
Samlet langsiktig gjeld	40	100 %		37,6	100 %		36,5	100 %	
Antall løpende enkeltlån	17			16			16		
Største enkeltlån	NOK 15,8 mill			NOK 15,2 mill			NOK 15,2 mill		

Antall løpende enkeltlån er redusert fra starten av 2019 da vi har nedbetalt lånet på Nerstranda.

Likviditet pr. 31.08.19

Likviditet	Pr. 31.08.15	Pr. 31.08.16	Pr. 31.08.17	Pr. 31.08.18	Pr. 31.08.19
Kasse, post og bank	41 250 406	45 420 753	51 351 264	49 236 175	60 440 963
Kortsiktige fordringer	5 257 378	4 975 466	4 344 434	3 777 097	3 894 183
Sum omløpsmidler, kto.2.1	50 707 979	49 932 344	57 819 685	54 542 203	66 711 866
Kortsiktig gjeld, kto.2.3	13 432 806	14 430 347	14 916 673	13 449 357	7 265 250
Likvide midler	37 275 173	35 501 997	42 903 012	41 092 846	59 446 616

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.

Andel likvide midler har økt betraktelig siden samme tid i fjor, så totalt sett kan vi konkludere med at likviditeten er tilfredsstillende.

I henhold til finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 25.10.2018, så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkedsplasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 31.08.19	Innskuddsrente pr 31.08.19
Driftskonto	16 015 047	Rentene justeres ukentlig, gjennomsnittlig hittil i år: 1,15 %
Skattetrekkskonto	3 126 720	
Kontantkasse	28 261	Ingen renter
Konto med binding	15 357 247	

Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019
	31.08.2016	31.08.2017	31.08.2018	31.08.2019
OMLØPSMIDLER				

Endring betalingsmidler	6 026 756	4 204 306	-3 916 337	-20 683 823
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	-6 827 021	-4 016 691	-4 918 958	-226 478
Endring premieavvik				
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-800 265	187 615	-8 835 295	-20 910 301
KORTSIKTIG GJELD				
Endring kortsiktig gjeld (B)	-643 762	881 867	2 149 026	1 831 094
ENDRING ARBEIDSKAPITAL	-1 444 028	-694 253	-6 686 268	-19 079 208

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått kraftig ned. Dette er en indikasjon på dårligere likviditet i forhold til 2018, men det er ingen krise for likviditeten for øyeblikket. Stor nedgang i betalingsmidler skyldes blant annet utkjøp av eiendom. Her er det utbetalt totalt 8,8 millioner.

Investeringsregnskapet

Kommunen har flere investeringsprosjekter i budsjettet for 2019. Så langt har vi anskaffet bølgedempere til småbåthavna, og sjøvannsledningen i Strandveien måtte utbedres. De to eiendommene i Ystnesveien som er vedtatt kjøpt ut pga rasfare er også utbetalt. I tillegg er det gjort reparasjon på aldersboligen som ikke er i budsjett. Denne summen må da enten saksbehandles for kommunestyret som ekstra bevilgning, eller flyttes til driftsregnskapet.

På inntektssiden har vi solgt helsehus på Sandland med overskudd på kr 100.000,-. Barnehagen i Bergsfjord ble solgt med et overskudd på kr. 183.915,-, og trygdeboligene på Sandland ble solgt med et overskudd på kr. 1.925.000,-.

I tillegg har vi innvilget ett startlån på kr 550.000,- som er utbetalt.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 18.11.2019
Arkivref: 2018/333-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
69/19	Formannskap	26.11.2019
68/19	Kommunestyre	12.12.2019

Budsjettreguleringer investeringsbudsjettet

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering av investeringsprosjekter som følger:

Bergsfjord skole:

K	32700.2213.222	Kjøp konsulenttenester	400.000,-
K	34290.2213.222	Merverdi utenfor mva-loven	100.000,-
D	39400.2213.222	Bruk av disposisjonsfond	400.000,-
D	37290.2213.841	Kompensasjon for merverdiavgift	100.000,-

Kompetansesenter:

K	32700.2475.381	Kjøp konsulenttenester	119.900.000,-
K	34290.2475.381	Merverdi utenfor mva-loven	29.975.000,-
D	38100.2475.381	Andre statlige overføringer	20.000.000,-
D	39100.2475.381	Bruk av lånemidler	100.000.000,-
K	39400.2475.381	Bruk av disposisjonsfond	100.000,-
D	37290.2475.841	Kompensasjon for merverdiavgift	29.975.000,-

Vannforsyning:

K	32700.4430.345	Kjøp konsulenttenester	750.000,-
K	34290.4430.345	Merverdi utenfor mva-loven	188.000,-
D	39100.4430.345	Bruk av lånemidler	750.000,-
D	37920.4430.841	Kompensasjon for merverdiavgift	188.000,-

Avløpsanlegg:

D	32320.4440.353	Vedlikehold anlegstj. og nybygg/nyanlegg	900.000,-
D	32700.4440.353	Kjøp konsulenttenester	600.000,-
D	34290.4440.353	Merverdi	375.000,-
K	39100.4440.353	Bruk av lånemidler	1.500.000,-
K	37290.4440.841	Kompensasjon for merverdiavgift	375.000,-

Kommunale boliger:

K	32320.4600.265	Vedlikehold bygg og nybygg	900.000,-
K	34290.4600.265	Merverdiavgift	225.000,-
D	39400.4600.265	Bruk av disposisjonsfond	900.000,-
D	37290.4600.841	Kompensasjon for merverdiavgift	225.000,-
D	32320.4601.265	Vedlikehold bygg og nybygg	1.200.000,-
K	39400.4601.265	Bruk av disposisjonsfond	1.200.000,-

Kommunale industriområder:

K	32320.4620.325	Nybygg/nyanlegg	8.000.000,-
D	32700.4620.325	Kjøp konsulenttenester	1.500.000,-
K	34290.4620.325	Merverdiavgift	1.625.000,-
D	38300.4620.325	Overføring fra fylkeskommunen	3.000.000,-
D	39100.4620.325	Bruk av lånemidler	5.000.000,-
K	39400.4620.325	Bruk av disposisjonsfond	1.500.000,-
D	37290.4620.325	Kompensasjon for merverdiavgift	1.625.000,-

Fjellsikring:

K	32320.4630.315	Nybygg/nyanlegg	500.000,-
K	34290.4630.315	Merverdiavgift	125.000,-
D	39400.4630.315	Bruk av disposisjonsfond	500.000,-
D	37290.4630.841	Kompensasjon for merverdiavgift	125.000,-

Avdrag på lån:

D	35105.9010.870	Ekstraordinært avdrag	600.000,-
K	39560.9010.870	Bruk av bundet investeringsfond	600.000,-

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Noen av de budsjetterte investeringene er av forskjellige årsaker ikke påbegynt, og budsjettreguleres derfor ut. Andre tiltak korrigeres til faktiske kostnader.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering av investeringsprosjekter som følger:

Bergsfjord skole:

K	32700.2213.222	Kjøp konsulenttenester	400.000,-
K	34290.2213.222	Merverdi utenfor mva-loven	100.000,-
D	39400.2213.222	Bruk av disposisjonsfond	400.000,-
D	37290.2213.841	Kompensasjon for merverdiavgift	100.000,-

Kompetansesenter:

K	32700.2475.381	Kjøp konsulenttenester	119.900.000,-
K	34290.2475.381	Merverdi utenfor mva-loven	29.975.000,-
D	38100.2475.381	Andre statlige overføringer	20.000.000,-
D	39100.2475.381	Bruk av lånemidler	100.000.000,-
K	39400.2475.381	Bruk av disposisjonsfond	100.000,-
D	37290.2475.841	Kompensasjon for merverdiavgift	29.975.000,-

Vannforsyning:

K	32700.4430.345	Kjøp konsulenttenester	750.000,-
K	34290.4430.345	Merverdi utenfor mva-loven	188.000,-
D	39100.4430.345	Bruk av lånemidler	750.000,-
D	37920.4430.841	Kompensasjon for merverdiavgift	188.000,-

Avløpsanlegg:

D	32320.4440.353	Vedlikehold anlegstj. og nybygg/nyanlegg	900.000,-
D	32700.4440.353	Kjøp konsulenttenester	600.000,-
D	34290.4440.353	Merverdi	375.000,-
K	39100.4440.353	Bruk av lånemidler	1.500.000,-
K	37290.4440.841	Kompensasjon for merverdiavgift	375.000,-

Kommunale boliger:

K	32320.4600.265	Vedlikehold bygg og nybygg	900.000,-
K	34290.4600.265	Merverdiavgift	225.000,-
D	39400.4600.265	Bruk av disposisjonsfond	900.000,-
D	37290.4600.841	Kompensasjon for merverdiavgift	225.000,-
D	32320.4601.265	Vedlikehold bygg og nybygg	1.200.000,-
K	39400.4601.265	Bruk av disposisjonsfond	1.200.000,-

Kommunale industriområder:

K	32320.4620.325	Nybygg/nyanlegg	8.000.000,-
D	32700.4620.325	Kjøp konsulenttenester	1.500.000,-
K	34290.4620.325	Merverdiavgift	1.625.000,-
D	38300.4620.325	Overføring fra fylkeskommunen	3.000.000,-
D	39100.4620.325	Bruk av lånemidler	5.000.000,-
K	39400.4620.325	Bruk av disposisjonsfond	1.500.000,-
D	37290.4620.325	Kompensasjon for merverdiavgift	1.625.000,-

Fjellsikring:

K	32320.4630.315	Nybygg/nyanlegg	500.000,-
K	34290.4630.315	Merverdiavgift	125.000,-
D	39400.4630.315	Bruk av disposisjonsfond	500.000,-
D	37290.4630.841	Kompensasjon for merverdiavgift	125.000,-

Avdrag på lån:

D	35105.9010.870	Ekstraordinært avdrag	600.000,-
K	39560.9010.870	Bruk av bundet investeringsfond	600.000,-

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Ved Bergsfjord skole var det for inneværende år budsjettert med ny el-kjele og ny avtrekksvifte til naturfagsrommet. El-kjele er påbegynt montert, men avtrekksvifta flyttes til budsjettåret 2020. Budsjettet for 2019 reduseres derfor med halvparten.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 2213 Bergsfjord skole		
Funksjon: 222 Skolelokaler		
32320 Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg	75.065	0
32700 Kjøp konsulent tjenester	0	800.000
34290 Merverdi utenfor mva-loven	18.766	200.000
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-800.000
Sum funksjon: 222 Skolelokaler	93.831	200.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet		
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	-18.766	-200.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet	-18.766	-200.000
Sum ansvar: 2213 Bergsfjord skole	75.065	0
T O T A L T	75.065	0

Budsjettreguleres som følger:

K	32700.2213.222	Kjøp konsulent tjenester	400.000,-
K	34290.2213.222	Merverdi utenfor mva-loven	100.000,-
D	39400.2213.222	Bruk av disposisjonsfond	400.000,-
D	37290.2213.841	Kompensasjon for merverdiavgift	100.000,-

Kommunestyret vedtok i budsjettbehandlingen i desember 2018 at det skulle settes opp midler til finansiering av nytt kompetansesenter. Dette er ikke kommet noe videre, og budsjettet for 2019 reduseres til faktiske kostnader. Finansieringsform på faktiske kostnader foreslås endret fra bruk av lånemidler til bruk av disposisjonsfond.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 2475 Idrettssal/ Flerbrukshus		
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg		
32700 Kjøp konsulent tjenester	43.500	120.000.000
34290 Merverdi utenfor mva-loven	10.875	30.000.000
38100 Andre statlige overføringer	0	-20.000.000

39100 Bruk av lånemidler	0	-100.000.000
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	54.375	30.000.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet		
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	-10.875	-30.000.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet	-10.875	-30.000.000
Sum ansvar: 2475 Idrettssal/ Flerbrukshus	43.500	0
T O T A L T	43.500	0

Budsjettreguleres som følger:

K	32700.2475.381	Kjøp konsulenttenester	119.900.000,-
K	34290.2475.381	Merverdi utenfor mva-loven	29.975.000,-
D	38100.2475.381	Andre statlige overføringer	20.000.000,-
D	39100.2475.381	Bruk av lånemidler	100.000.000,-
K	39400.2475.381	Bruk av disposisjonsfond	100.000,-
D	37290.2475.841	Kompensasjon for merverdiavgift	29.975.000,-

I budsjettet for 2019 er det lagt inn midler til nye vannledninger. Tiltakene som er gjennomført er kun reparasjoner, og går i drifta. Prosjektet har derfor ingen kostnader. Prosjektet tas ut av budsjett 2019, og innlemmes i større prosjekt i 2020.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 4430 Vannforsyning		
Funksjon: 345 Distribusjon av vann		
32700 Kjøp konsulenttenester	0	750.000
34290 Merverdi utenfor mva-loven	0	188.000
39100 Bruk av lånemidler	0	-750.000
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	0	188.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet		
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	0	-188.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet	0	-188.000
Sum ansvar: 4430 Vannforsyning	0	0
T O T A L T	0	0

Budsjettreguleres som følger

K	32700.4430.345	Kjøp konsulenttenester	750.000,-
K	34290.4430.345	Merverdi	188.000,-
D	39100.4430.345	Bruk av lånemidler	750.000,-
D	37920.4430.841	Kompensasjon for merverdiavgift	188.000,-

Når det gjelder avløpsanlegg så har det i 2019 vært flere lekkasjer på ledningsnettet. Det har derfor vært gjort større utskifting med tilhørende større kostnader enn budsjettert. Det er derfor behov for tilleggsfinansiering i forhold til opprinnelig budsjett.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 4440 Avløpsanlegg		
Funksjon: 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann		
32320 Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg	868.259	0
32700 Kjøp konsulent tjenester	1.069.295	500.000
34290 Merverdi utenfor mva-loven	178.328	125.000
39100 Bruk av lånemidler	0	-500.000
Sum funksjon: 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann	2.115.882	125.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet		
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	-178.328	-125.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet	-178.328	-125.000
Sum ansvar: 4440 Avløpsanlegg	1.937.554	0
T O T A L T	1.937.554	0

Budsjettreguleres som følger:

D	32320.4440.353	Vedlikehold anlegstj. og nybygg/nyanlegg	900.000,-
D	32700.4440.353	Kjøp konsulent tjenester	600.000,-
D	34290.4440.353	Merverdi	375.000,-
K	39100.4440.353	Bruk av lånemidler	1.500.000,-
K	37290.4440.841	Kompensasjon for merverdiavgift	375.000,-

I 2019 har det vært avsatt midler til renovering av kommunale boliger. Det har i stedet vært prioritert å gjøre helt nødvendige tiltak på aldersboligen. Midlene ønskes derfor flyttet fra kommunale boliger til aldersboligen. Bevilgningen må også økes noe.

Regnskapet på kommunale boliger gjelder salg av bolig på Sandland. Dette budsjettreguleres i eget vedtak fra tidligere.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 4600 Kommunale boliger		
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger		
32320 Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg	0	900.000
32700 Kjøp konsulent tjenester	75.000	0
34290 Merverdi utenfor mva-loven	0	225.000
36700 Salg av fast eiendom	-2.000.000	0
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-900.000
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger	-1.925.000	225.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet		
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	0	-225.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet	0	-225.000
Sum ansvar: 4600 Kommunale boliger	-1.925.000	0

TOTALT		-1.925.000	0
		Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 4601 Aldersboliger			
Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger			
32320 Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg		1.148.321	0
Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger		1.148.321	0
Sum ansvar: 4601 Aldersboliger		1.148.321	0
TOTALT		1.148.321	0

Budsjettreguleres som følger:

K	32320.4600.265	Vedlikehold bygg og nybygg	900.000,-
K	34290.4600.265	Merverdiavgift	225.000,-
D	39400.4600.265	Bruk av disposisjonsfond	900.000,-
D	37290.4600.841	Kompensasjon for merverdiavgift	225.000,-
D	32320.4601.265	Vedlikehold bygg og nybygg	1.200.000,-
K	39400.4601.265	Bruk av disposisjonsfond	1.200.000,-

Prosjektet vedrørende kommunale industriområder har ikke kommet så langt som planen. Tiltaket budsjettreguleres derfor ned til faktiske kostnader. Det foreslås også å endre finansiering fra bruk av lånemidler til bruk av disposisjonsfond.

		Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 4620 Kommunale industriområder			
Funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet			
32320 Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg		0,00	8.000.000
32700 Kjøp konsulent tjenester		1.415.716,00	0
34290 Merverdi utenfor mva-loven		353.929,00	2.000.000
38300 Overføring fra fylkeskommunen		0,00	-3.000.000
39100 Bruk av lånemidler		0,00	-5.000.000
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet		1.769.645,00	2.000.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet			
37290 Kompensasjon for merverdiavgift		-353.929,00	-2.000.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnska		-353.929,00	-2.000.000
Sum ansvar: 4620 Kommunale industriområder		1.415.716,00	0
TOTALT		1.415.716,00	0

Budsjettreguleres til følgende:

K	32320.4620.325	Nybygg/nyanlegg	8.000.000,-
D	32700.4620.325	Kjøp konsulent tjenester	1.500.000,-

K	34290.4620.325	Merverdiavgift	1.625.000,-
D	38300.4620.325	Overføring fra fylkeskommunen	3.000.000,-
D	39100.4620.325	Bruk av lånemidler	5.000.000,-
K	39400.4620.325	Bruk av disposisjonsfond	1.500.000,-
D	37290.4620.325	Kompensasjon for merverdiavgift	1.625.000,-

Tiltak med fjellsikring er ikke og vil ikke bli gjennomført i 2019. Tiltaket budsjettreguleres derfor ut.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 4630 Fjellsikring		
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak		
32320 Vedlikehold bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg	0	500.000
34290 Merverdi utenfor mva-loven	0	125.000
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-500.000
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	0	125.000
Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet		
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	0	-125.000
Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiavgift i investeringsregnskapet	0	-125.000
Sum ansvar: 4630 Fjellsikring	0	0
T O T A L T	0	0

Budsjettreguleres som følger:

K	32320.4630.315	Nybygg/nyanlegg	500.000,-
K	34290.4630.315	Merverdiavgift	125.000,-
D	39400.4630.315	Bruk av disposisjonsfond	500.000,-
D	37290.4630.841	Kompensasjon for merverdiavgift	125.000,-

Det ble innbetalt lavere beløp som ekstraordinære avdrag, og dermed også viderefremidlet lavere sum via bundet fond. Budsjettet reguleres ned til faktiske kostnader.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 9010 Avdrag på lån		
Funksjon: 870 Renter/utbytte og lån (innlån og utlån)		
35105 Ekstraordinært avdrag	593.742	1.200.000
39560 Bruk av bundet investeringsfond	-593.742	-1.200.000
Sum funksjon: 870 Renter/utbytte og lån (innlån og utlån)	0	0
Sum ansvar: 9010 Avdrag på lån	0	0

TOTALT

0

0

Budsjettreguleres som følger:

D	35105.9010.870	Ekstraordinært avdrag	600.000,-
K	39560.9010.870	Bruk av bundet investeringsfond	600.000,-

Vurdering:

Budsjettreguleringer som følge av ikke påbegynte prosjekter og andre hendelser i løpet av året.
Anbefales vedtatt av kommunestyret.



Dato: 18.11.2019
Arkivref: 2018/333-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
68/19	Formannskap	26.11.2019
69/19	Kommunestyre	12.12.2019

Budsjettreguleringer driftsbudsjett

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger

Havbruksfond

K	18100.8450.840	Andre statlige overføringer	1.743.319,63
D	15400.8450.840	Avsetning til disposisjonsfond	1.743.319,63

Ymber

K	19050.9000.325	Aksjeutbytte	1.000.000,-
D	15400.9000.325	Avsetning til disposisjonsfond	1.000.000,-

Eiendomsskatt

K	19400.1102.120.1100	Bruk av disposisjonsfond	168.567,-
D	19400.8001.800	Bruk av disposisjonsfond	168.567,-

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Budsjettregulering av midler mottatt fra Havbruksfondet og Ymber

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger

Havbruksfond

K	18100.8450.840	Andre statlige overføringer	1.743.319,63
D	15400.8450.840	Avsetning til disposisjonsfond	1.743.319,63

Ymber

K	19050.9000.325	Aksjeutbytte	1.000.000,-
D	15400.9000.325	Avsetning til disposisjonsfond	1.000.000,-

Eiendomsskatt

K	19400.1102.120.1100	Bruk av disposisjonsfond	168.567,-
D	19400.8001.800	Bruk av disposisjonsfond	168.567,-

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Det er ikke budsjettert med utbetaling fra Havbruksfondet da vi ikke kjenner til størrelsen på utbetalingen så langt i forveien. I 2019 har vi fått utbetalt kr. 1 743 319,63. Midlene foreslås satt på fritt disposisjonsfond.

Regnskap:

Ansvar: 8450 Øvrige generelle statstilskudd		Regn 2019	Buds 2019	
%				
Funksjon: 840 Statlige rammetilskudd og øvrige generelle statstilsk				
	18100 Andre statlige overføringer	-1.743.319,63	0	0
Sum funksjon: 840 Statlige rammetilskudd og øvrige generelle stats		-1.743.319,63	0	0

Budsjettreguleres som følger:

K	18100.8450.840	Andre statlige overføringer	1.743.319,63
D	15400.8450.840	Avsetning til disposisjonsfond	1.743.319,63

Det er heller ikke budsjettert med utbytte fra Ymber i 2019. Vi har fått utbetalt 1 million, og denne foreslås avsatt til fritt disposisjonsfond.

Regnskap

Ansvar: 9000 Renter		Regnskap 2019	Buds(end) 2019for	%- Funksjo
	15400 Avsetning til disposisjonsfond	1.000.000,00	0	0
	19050 Aksjeutbytte	-1.000.000,00	0	0
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet		0,00	0	0

Budsjettreguleres som følger:

K	19050.9000.325	Aksjeutbytte	1.000.000,-
D	15400.9000.325	Avsetning til disposisjonsfond	1.000.000,-

Økonomiavdelingen har også i 2019 hatt utgifter til lønn i prosjektstilling for å ha mulighet til å få utskrevet eiendomsskatten som vedtatt. Denne utgiften har ikke vært budsjettet med, og det bes om at midler til finansiering flyttes fra ansvar for eiendomsskatt og over til økonomiavdeling.

	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Ansvar: 8001 Eiendomsskatt		
Funksjon: 100 Politisk styring		
10810 Møtegodtgjørelse/fast godtgjørelse utvalgsledere	2.188,00	0
Sum funksjon: 100 Politisk styring	2.188,00	0
Funksjon: 800 Skatt på inntekt og formue		
11160 Møteutgifter/bespisning	1.375,97	0
11300 Portokostnader	1.260,36	0
11500 Kursutgifter ansatte	48.000,00	0
11770 Reiseutgifter ikke oppgavepliktige	41.857,47	0
11900 Husleier	342,00	0
11960 Avgifter, gebyrer, lisenser	218.460,00	0
12700 Kjøp konsulenttjenster	1.001.580,00	1.200.000
14290 Merverdiavgift som gir rett til mvkompensasjon	327.339,07	0
17290 Kompensasjon for merverdiavgift	-327.339,07	0
18740 Eiendomsskatt annen eiendom	-428.515,79	-600.000
18750 Eiendomsskatt boliger og fritidsboliger	-466.742,00	0
19400 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-900.000
Sum funksjon: 800 Skatt på inntekt og formue	417.618,01	-300.000
Sum ansvar: 8001 Eiendomsskatt	419.806,01	-300.000
T O T A L T	419.806,01	-300.000
	Regnskap 2019	Buds(end) 2019
Prosjekt: 1100 Eiendomsskatt		
Ansvar: 1102 Økonomiavdelingen		
Funksjon: 120 Administrasjon		
10380 Lønn prosjektstillinger	139.353,11	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP, pos. og neg. premieavvik	29.213,36	0
Sum funksjon: 120 Administrasjon	168.566,47	0
Sum ansvar: 1102 Økonomiavdelingen	168.566,47	0

Budsjettreguleres som følger:

K	19400.1102.120.1100	Bruk av disposisjonsfond	168.567,-
D	19400.8001.800	Bruk av disposisjonsfond	168.567,-

Vurdering:

Budsjettreguleringer som følge av mottatte midler ut over budsjett, samt kostnader ved innføring av eiendomsskatt.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 14.11.2019
Arkivref: 2019/708-0 /

Kenneth André Johannessen

kenneth.a.johannessen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg-	Møtedato
58/19	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	26.11.2019
71/19	Formannskap	26.11.2019
70/19	Kommunestyret	12.12.2019

Påvirkbare egeninntekter - Selvkostområdet 2020

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

1. Vannavgiften økes med 10% hvert år i perioden 2019-2023
2. Avløpsavgiften økes med 10% hvert år i perioden 2019-2023
3. Renovasjonsavgiften økes med 3% hvert år i perioden 2019-2023
4. Slamavgiften økes med 3% hvert år i perioden 2019-2023
5. Feieravgiften økes med 4% hvert år i perioden 2019-2023

Enstemmig vedtatt

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 26.11.2019

1. Vannavgiften økes med 10% hvert år i perioden 2019-2023
2. Avløpsavgiften økes med 10% hvert år i perioden 2019-2023
3. Renovasjonsavgiften økes med 3% hvert år i perioden 2019-2023
4. Slamavgiften økes med 3% hvert år i perioden 2019-2023
5. Feieravgiften økes med 4% hvert år i perioden 2019-2023

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

6. Vannavgiften økes med 10% hvert år i perioden 2019-2023
7. Avløpsavgiften økes med 10% hvert år i perioden 2019-2023
8. Renovasjonsavgiften økes med 3% hvert år i perioden 2019-2023
9. Slamavgiften økes med 3% hvert år i perioden 2019-2023
10. Feieravgiften økes med 4% hvert år i perioden 2019-2023

Vedlegg:

Grunnlaget for fastsetting av gebyrer for VAR-områdene 2020-2023

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, publikasjonsnr. H-3/14

Saksutredning:

Det rettslige utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen borger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at dette er hjemlet i lov. I mange tilfeller vil kommunen være forvalter/eier av varer eller tjenester som borgerne er forpliktet til å benytte seg av. Levering av vann og avløpstjenester er ett godt eksempel på det. Kommunen er her i en monopolsituasjon. Dette medfører at måten virksomheten drives på må underlegges vanlige forvaltningsmessige prinsipper. For slike tjenester hvor brukerbetaling er regulert, nyttes selvkost som ramme for brukerbetaling.

Dette innebærer at kommunen må foreta en etterkalkulasjon (selvkostregnskap) av de reelle kostnadene innenfor de aktuelle tjenesteområdene for å føre kontroll med at gebyrinntektene ikke overstiger kommunens selvkost. Loppa kommune har beregnet dette i forbindelse med årsavslutningen hvert år siden 2007. Beregningen har vært lagt ved som note til regnskapet og har vært behandlet av kommunestyret hvert år.

Kalkulatoriske renter er beregnet med utgangspunkt i anleggsmidlenes verdi i kommuneregnskapet.

Kommunen kan framføre et over-/underskudd fra selvkosttjenesten til senere år (innenfor et tre til femårsperspektiv). Hvert selvkostområde skal ha sitt eget selvkostfond. Selvkostresultat, dvs. differansen mellom alle inntekter og kostnader i etterkalkylen, avsettes til et selvkostfond (ved overskudd) eller motregnes mot et selvkostfond (ved underskudd) dersom gebyrområdet gjennom lov eller kommunestyrevedtak skal ha full kostnadsdekning. Tilsvarende gjelder for det over- eller underskytende i de tilfeller der kommunestyret har vedtatt at bare en bestemt andel av selvkost skal dekkes av gebyrer. Underskudd i selvkostkalkylen skal ikke medføre negative selvkostfond i kommunens årsregnskap (kun i selvkostkalkylen/skyggeregnskapet). I slike tilfeller kan kommunen benytte memoriakonti i balansen. (kilde H-3/14 Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester). Selvkostfondets funksjon er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader slik at gebyrene kan holdes stabile. For ytterligere informasjon vises det til vedlagte rapport.

Vurdering:

Tidligere års regnskapstall viser at Loppa kommune har subsidiert disse tjenestene i stor grad. Områder som feiing, vann og avløp har tidligere hatt store underskudd. Kommunestyret har de siste årene vedtatt avgiftsøkninger. Prognosene viser fortsatt til en negativ utvikling i selvkostområdet for vann. Det er tidligere overbudsjettet faktiske inntekter som har vært med på å gi ukorrekte økonomiske føringer for selvkostområdet. Prognosene for 2019 viser en selvkostgrad på 84%.

Kommunen har store utgifter på selvkostområdet og lite fondsmidler i bundne driftsfond. Det er et overordnet mål i økonomiplanperioden å kunne avsette midler til overnevnt fond.

Med utgangspunkt i fjorårets og årets utvikling har vi gjort oss følgende vurdering:

For området vann og avløp foreslår vi en økning på 10 %. Dette for å dekke inn kalkulatoriske renter og avskrivninger.

Det planlegges større investeringer i økonomiplanperioden på selvkostområdene vann og avløp, med årlige investeringer på kr. 8 500 000,-. Ettersom grunnlaget for beregning av selvkost i størst mulig grad skal reflektere hva avgiften dekker inn i inneværende år, kan man derfor ikke synliggjøre avskrivninger og kalkulatoriske renter på nyinvesteringer før tidligst 2021. Likevel er det nødvendig å øke vann- og avløpsavgiften allerede fra 2020 grunnet målet om 100% selvkostgrad ikke er oppfylt. Det er forventet at driftsutgiftene til områdene vann og avløp vil reduseres i takt med større utskiftninger i løpet av økonomiplanperioden, og at det kan avsettes midler til bundne driftsfond eller redusere avgiftene. Dette vil være mer synlig når regnskapet for 2021 er ferdigstilt.

Renovasjonsavgiften forslås økt med 3% slik at man i økonomiplanperioden kan bygge opp renovasjonsfondet med kr. 60 129,-.

Vedrørende feieravgiften er det for budsjettåret 2020 forventet en tilleggsinntekt på kr. 144 000,- for feiing av Hasvik området. Avtalen løper ut 2020. Prognosene for 2021 til 2023 ser dårlig ut når vi mister tilleggsinntekten. Det er forventet at kjøp av feiertjenester fra Nord-Troms Brannvesen AS vil være noe redusert når avtalen med å feie Hasvik området bortfaller. Dette må jobbes videre med i 2020 og klargjøres i budsjettarbeidet opp mot 2021.

For ytterligere opplysninger vises det til vedlagte beregningsgrunnlag.

Grunnlag for fastsetting av gebyrer for

Vann

Avløp

Renovasjon

Slam

Feiing

Perioden 2020-2023



Loppa kommune

Behandlet i kommunestyret den

Kenneth A. Johannessen
Konstituert Teknisk sjef

Innholdsfortegnelse

Generelt.....	3
Indirekte kostnader	3
Kalkulatoriske renter	3
Beregningsgrunnlag for vann	4
Selvkostfond – vann	4
Beregningsgrunnlag for avløp	5
Selvkostfond – avløp	5
Beregningsgrunnlag for renovasjon	6
Selvkostfond – renovasjon	6
Beregningsgrunnlag for slam.....	7
Selvkostfond – slam:.....	7
Beregningsgrunnlag for feiing	8
Selvkostfond – Feiing.....	8
Begrepsforklaringer	9
Definisjon av selvkost:	9
Indirekte kostnader:	9
Kapitalkostnader:	9
Behandling av nye investeringer:	9
Praktisering av selvkostprinsippet – bruk av fond:	9

Generelt

Beregningene er gjort i henhold til statens retningslinjer for selvkost. Etter selvkostmetoden skal det legges til grunn en beregnet kapitalkostnad (kalkulatoriske avskrivninger og kalkulatoriske renter) på all den kapital som anvendes uavhengig av hvordan den er finansiert (gjeld eller egenkapital). Et eventuelt overskudd eller underskudd etter selvkost avregnes mot de bundne selvkostfondene for henholdsvis vann- og avløp, renovasjon og feiing. Etter de statlige retningslinjene for selvkost skal gebyrinntektene justeres slik at det innenfor en 3-5 års periode skal gå i balanse (selvkostfondene skal således ikke brukes for å finansiere investeringer).

Det fremgår av retningslinjene for beregning av selvkost at selvkostprinsippet tar hensyn til tidsriktighet – dvs. at brukerne skal kun betale for tjenester de selv har nytte av, og dagens brukere skal ikke subsidiere bruken til andre generasjoner.

Indirekte kostnader

De indirekte kostnadene er beregnet ut fra følgende grunnlag:

	Årslønn	% fordeling	Sum per år
Ressurser av sekretærstilling på drift til adm rutiner tilknyttet selvkostomr	415000	35 %	0
Ressurser av stillinger på økonomi til bokføring og innføring	450000	15 %	67500
Kostnader til revisjon	513000	3,4 %	17442
Beregning av indirekte kostnader			84942

Kostnadene er beregnet per år fra og med 2012 med en prosentvis økning på 3 % per år. Fordelingen er fordelt prosentvis slik: vann (41 %), avløp (27 %), renovasjon(24 %), slam (3 %) og feiing (5 %).

Kalkulatoriske renter

De kalkulatoriske rentene er beregnet på bakgrunn av bokført verdi på hvert anleggsmiddel per 31.12. I beregningene benyttes femårig swaprente på 1,69 med et tillegg på 0,5 %. Denne satsen justeres hvert år.

Beregningsgrunnlag for vann

Vann

Gebyrøkning 10,0 %

	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023
Direkte driftsutgifter	2 225 138	2 319 169	2 123 000	2 165 460	2 208 769	2 252 945
Indirekte kostnader	35 124	36 178	37 263	38 381	39 532	40 718
Avskrivninger	192 256	192 256	192 256	298 506	404 756	511 006
Kalkulatoriske renter	115 374	111 567	107 761	197 029	283 970	368 585
Avsetning til selvkostfond				982	33 366	94 179
Sum Kostnader	2 567 892	2 659 170	2 460 280	2 700 358	2 970 394	3 267 433
Gebyrinntekter	1 936 791	2 231 701	2 454 871	2 700 358	2 970 394	3 267 433
Andre inntekter	4 000	2 000				
Bruk av selvkostfond						
Sum inntekter	1 940 791	2 233 701	2 454 871	2 700 358	2 970 394	3 267 433
Dekningsgrad	76 %	84 %	100 %	100 %	100 %	100 %
(Over+/underdekning-)	-627 101	-425 469	-5 409	0	0	0

Det foreslås 10 % økning av vannavgiften perioden fra 2020-2023.

Avskrivningsobjekt for selvkost vann er:

2295017	Garage molovn. Øksfjord
2295019	Vannverk Nuvsvåg
2295020	Vannverk Bergsfjord
2295021	Vannverk Sør Tverrfjord
2295022	Vannverk Sandland
2295023	Vannverk Øksfjordbotn
2295039	Vannanlegg Øksfjord

Prognosen for direkte driftsutgifter er basert i forhold til en lønns- og prisvekst på 3,6 %.

Avskrivning per år i økonomiplanperioden er følgende mht. nye investeringer i perioden:

2020 – kr. 192 256,-

2021 – kr. 298 506,-

2022 – kr. 404 756,-

2023 – kr. 511 006,-

Selvkostfond – vann

Fondet vil utvikle seg på følgende måte i planperioden:

Kolonne1	IB Vannfond	Avsetning (+) eller bruk ()	UB Vannfond
2 019			0
2020			0
2021	0	982	982
2022	982	33 366	34 348
2023	34 348	94 179	128 527

Beregningsgrunnlag for avløp

Avløp

Gebyrøkning 10,0 %

	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023
Direkte driftsutgifter	1 555 902	1 284 691	1 330 000	1 356 600	1 383 732	1 411 407
Indirekte kostnader	22 934	23 622	24 331	25 061	25 812	26 587
Avskrivninger	182 349	182 349	182 349	288 599	394 849	501 099
Kalkulatoriske renter	69 771	69 675	66 082	155 564	242 719	327 547
Avsetning til selvkostfond			73 689	18 272		
Sum Kostnader	1 830 956	1 560 337	1 676 451	1 844 096	2 047 113	2 266 640
Gebyrinntekter	1 614 993	1 524 046	1 676 451	1 844 096	2 028 505	2 231 356
Andre inntekter	7 310	3 885				
Bruk av selvkostfond	208 653	32 406			18 607	35 284
Sum inntekter	1 830 956	1 560 337	1 676 451	1 844 096	2 047 112	2 266 640
Dekningsgrad	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
(Over+/underdekning-)	0	0	0	0	0	0

Det foreslås en økning på 10% på avløpsområdet perioden fra 2020-2023.

Avskrivningsobjekt for selvkost avløp er:

2295024	Avløpsanlegg Nuvsvåg
2295040	Avløpsanlegg Øksfjord
2295025	Avløpsanlegg SørTverrfjord

Avskrivning per år i økonomiplanperioden er følgende mht. nye investeringer i perioden:

2020 – kr. 182 349,-

2021 – kr. 288 599,-

2022 – kr. 394 849,-

2023 – kr. 501 099,-

Selvkostfond - avløp

Vi har følgende avsetning til selvkostfondet:

Kolonne1	IB Avløpssfond	Avsetning (+) eller bruk ()	UB avløpsfond
2 019	84 057	(32 406)	51 651
2020	51 651	73 689	125 340
2021	125 340	18 272	143 612
2022	143 612	(18 607)	125 005
2023	125 005	(35 284)	89 721

Beregningsgrunnlag for renovasjon

Renovasjon

Gebyrøkning 3,0 %

	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023
Direkte driftsutgifter	2 170 862	2 172 000	2 174 000	2 239 220	2 306 397	2 375 588
Indirekte kostnader	20 386	20 998	21 628	22 276	22 945	23 633
Avskrivninger	0	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	0		14 372	14 804	15 248	15 705
Sum Kostnader	2 191 248	2 192 998	2 210 000	2 276 300	2 344 589	2 414 926
Gebyrinntekter	2 071 071	2 207 014	2 210 000	2 276 300	2 344 589	2 414 927
Andre inntekter						
Bruk av selvkostfond	77 370					
Sum inntekter	2 148 441	2 207 014	2 210 000	2 276 300	2 344 589	2 414 927
Dekningsgrad	98 %	101 %	100 %	100 %	100 %	100 %
(Over+/underdekning-)	-42 807	14 016	0	0	0	0

Det foreslås en økning på 3 % økning av renovasjons avgiften i perioden fra 2020-2023

Renovasjonsordningen ivaretas av Vefas IKS.

I forurensningsloven § 34 (avfallsgebyr) står det: "Kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallsektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll m.v. kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene. Med kostnader menes både kapitalkostnader og driftskostnader. For avfall som kommunen har plikt til å samle inn, motta og/eller behandle etter § 29, § 30 eller § 31 må gebyret ikke overstige kommunens kostnader". Videre sier retningslinjene at kommunen kan fremføre et akkumulert over-/underskudd fra selvkosttjenesten innenfor en 3-5 års periode. Dette danner grunnlaget for fastsetting av renovasjonsgebyret.

Området skal etter forurensningsloven gå til selvkost, og kommunen har derfor ikke anledning til selv å finansiere dette. Se ovennevnte § 34: «kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene»

Selvkostfond - renovasjon

Det er lagt til grunn følgende bruk av fondet i planperioden:

Kolonne1	IB renovasjonsfond	Avsetning (+) eller bruk ()	UB renovasjonsfond
2 019			
2020	0	14 372	14 372
2021	14 372	14 804	29 176
2022	29 176	15 248	44 424
2023	44 424	15 705	60 129

Beregningsgrunnlag for slam

Slam/Septik

NB! Området skal ha 100% inndekning

Gebyrøkning

3,0 %

	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023
Direkte driftsutgifter	222 918	160 593	260 000	267 800	276 504	285 490
Indirekte kostnader	2 548	2 624	2 703	2 784	2 868	2 954
Avskrivninger	0	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	32 866	50 242				
Sum Kostnader	258 332	213 459	262 703	270 584	279 371	288 444
Gebyrinntekter	258 332	213 459	260 000	267 800	275 834	284 109
Andre inntekter	0	0	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	2 703	2 784	3 537	4 335
Sum inntekter	258 332	213 459	262 703	270 584	279 371	288 444
Dekningsgrad	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
(Over+/underdekning-)	0	0	0	0	0	0

Det foreslås en økning på 3 % for 2020-2023.

Området skal etter forurensningsloven gå til selvkost, og kommunen har derfor ikke anledning til selv å finansiere dette. Se ovennevnte § 34: «kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene»

Selvkostfond – slam:

Det er lagt til grunn følgende bruk av fondet i planperioden for å redusere økningen av det beregnede gebyret:

Kolonne1	IB Slamfondsfond	Avsetning (+) eller bruk ()	UB Slamfond
2 019	64 000	50 242	114 242
2020	114 242	(2 703)	111 539
2021	111 539	(2 784)	108 755
2022	108 755	(3 537)	105 218
2023	105 218	(4 335)	100 883

Beregningsgrunnlag for feiing

Feiing

Gebyrøkning 4 %

	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023
Direkte driftsutgifter	298 119	300 000	341 176	352 264	363 713	375 533
Indirekte kostnader	4 247	4 374	4 506	4 641	4 780	4 923
Avskrivninger	0	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	44 640	0	33 121	0	0	0
Sum Kostnader	347 006	304 374	378 803	356 905	368 493	380 457
Gebyrinntekter	202 032	150 410	225 000	234 000	243 360	253 094
Andre inntekter	144 974	149 323	153 803			
Bruk av selvkostfond		4 641				
Sum inntekter	347 006	304 374	378 803	234 000	243 360	253 094
Dekningsgrad	100 %	100 %	100 %	66 %	66 %	67 %
(Over+/underdekning-)	0	0	0	-122 905	-125 133	-127 363

Det foreslås en økning på 4 % for 2020-2023.

Kommunestyret i Loppa kommune har vedtatt å inngå brannvern samarbeid med Nord-Troms Brannvesen AS. Nord-Troms Brannvesen AS har utarbeidet en kalkyle på forventet kostnad for å utføre feiing i Loppa. Det er beregnet kr. 341 176,- for kjøp av feiertjenesten, som tilsvarer 392 kroner per pipeløp.

Vedrørende feieravgiften er det for budsjettåret 2020 forventet en tilleggsinntekt på kr. 144 000,- for feiing av Hasvik området. Avtalen løper ut 2020. Prognosene for 2021 til 2023 ser dårlig ut når vi mister tilleggsinntekten. Det er forventet at kjøp av feiertjenester fra Nord-Troms Brannvesen AS vil være noe redusert når avtalen med å feie Hasvik området bortfaller. Dette må jobbes videre med i 2020 og klargjøres i budsjettarbeidet opp mot 2021

Selvkostfond – Feiing

Det er lagt til grunn følgende bruk av fondet i planperioden:

Kolonne1	IB Bundet fond feiing	Avsetning (+) eller bruk (-)	UB bundet fond feiing
2 019	44 000	(4 641)	39 359
2020	39 359	33 121	72 480
2021	72 480		72 480
2022	72 480		72 480
2023	72 480		72 480

Begrepsforklaringer

Definisjon av selvkost:

Selvkost er den mer kostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste.

Merkostnader tolkes i denne sammenheng som kostnader til den samlede produksjon av den aktuelle vare eller tjeneste. Dette omfatter kostnader som er direkte forbundet med framstilling av en bestemt vare eller tjeneste, men ikke kostnader kommunen ville hatt uavhengig av produksjonen av den relevante vare eller tjeneste.

Indirekte kostnader:

Dette er kostnader til støttefunksjoner. I beregningen er det tatt hensyn til administrative kostnader som sekretærfunksjon, regnskap, innfordring og revisjon. Det er i tillegg lagt inn en kostnadsøkning på 3 % per år.

Kapitalkostnader:

Kapitalkostnad er en avledet kostnad som beregnes som følge av at det enkelte årsregnskap ikke gir et korrekt bilde av inntjening og kostnad for betalingstjenesten ved en del større anskaffelser. En forutsetning for å kunne beregne korrekte årlige kapitalkostnader, er at slike anskaffelser er definert og avgrenset fra øvrige anskaffelser. Dvs. de kostnadene ved anleggsmidler som brukerne av betalingstjenester drar nytte av over flere år (varige driftsmidler) bør fordeles over et tilsvarende antall år. Definerings av varige driftsmidler skjer i henhold til god kommunal regnskapskikk (GKRS).

Årlige kapitalkostnader består her av to elementer:

- Avskrivninger, dvs. forringelsen av verdien på ett anlegg ut fra slitasje
- Kalkulatoriske renter, dvs. den avkastningen kommunen kunne fått ved å plassere penger tilsvarende investeringsbeløpet i markedet.

Behandling av nye investeringer:

Ved nyinvesteringer tas anleggsmidlet med i avskrivningsgrunnlaget senest fra og med året etter at bygget/anlegget er tatt i bruk.

Praktisering av selvkostprinsippet – bruk av fond:

Kommunen kan framføre et over-/underskudd fra selvkosttjenesten til senere år (innenfor et femårs perspektiv). I praksis må dette skje gjennom avsetning til ett bundet selvkostfond. Selvkostfondets funksjon er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader slik at gebyrene kan holdes stabile.

I år ved underskudd blir dette ført som en negativ post i kommunens balanseregnskap, og vil da motskrives i år hvor området går med overskudd. Tidligere år har underskudd på selvkostområdene blitt belastet kommunens årsresultat. Denne praksis kan endres i medhold av retningslinjer fra kommunal- og moderniseringsdepartementet. (februar 2014,H-3/14), hvor kommunene gis anledning til å fremføre underskudd.

Selvkostprinsippet tar hensyn til tidsriktighet. Brukerne skal kun betale for tjenester de selv har nytte av, og dagens brukere skal ikke subsidiere bruken til andre generasjoner.

Investeringskostnadene må fordeles jevnt over investeringens levetid, jf. kapitalkostnadene. Investeringer i anleggsmidler kan dermed ikke finansieres direkte av selvkostfondet.



Dato: 14.11.2019
Arkivref: 2019/709-0 /

Kenneth André Johannessen

kenneth.a.johannessen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
59/19	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	26.11.2019
70/19	Formannskap	26.11.2019
71/19	Kommunestyret	12.12.2029

Påvirkbare egeninntekter 2020 - Driftsavdelingen

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Gebyrer som ikke berører selvkostområder, økes med 3%

Leie av personell økes til følgende satser:

- Leie av servicemedarbeider kr. 700 eks. mva. pr. time
- Leie av ingeniør kr. 1000 eks. mva. pr. time

Ved utleie av personell på overtid, dekkes overtidstillegget av leier.

For utleie av maskiner og utstyr økes prisene slik at avdelingen får en økt inntjening på slik utleie.

Enstemmig vedtatt

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 26.11.2019

Gebyrer som ikke berører selvkostområder, økes med 3%

Leie av personell økes til følgende satser:

- Leie av servicemedarbeider kr. 700 eks. mva. pr. time
- Leie av ingeniør kr. 1000 eks. mva. pr. time

Ved utleie av personell på overtid, dekkes overtidstillegget av leier.

For utleie av maskiner og utstyr økes prisene slik at avdelingen får en økt inntjening på slik utleie.

Enstemmig vedtatt.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Gebyrer som ikke berører selvkostområder, økes med 3%

Leie av personell økes til følgende satser:

- Leie av servicemedarbeider kr. 700 eks. mva. pr. time
- Leie av ingeniør kr. 1000 eks. mva. pr. time

Ved utleie av personell på overtid, dekkes overtidstillegget av leier.
For utleie av maskiner og utstyr økes prisene slik at avdelingen får en økt inntjening på slik utleie.

Vedlegg:


Prisliste Driftsavdelingen 2019
Forslag til prisliste Driftsavdelingen 2020

Vurdering:

Driftsavdelingen opplever en økning i interessen av å leie personell til diverse oppdrag. Dette innebærer bl.a. flyttehjelp, frakt av stillas, staking av frosne avløpsrør, påvisning av rør i grunn m.m.


Grunnet en svært redusert kapasitet på avdelingen ser vi det nødvendig å øke timesatsen som tilsvarer et akseptabelt nivå. Dette mht. til de øvrige ansvarsområdene i den daglige driften.

Som det fremgår av vedlagte prislister forslår vi å øke prisene på det vi leier ut av maskiner og utstyr. Men samtidig kan vi heller ikke fristille oss fra betalingsvilligheten for de som vurderer å leie hos oss. Vi har derfor sammenlignet våre forslag til priser med markedsprisene. Og vi mener av at vi gjennom dette forslaget har veid opp disse to behovene på en god måte. Vi håper gjennom dette å oppnå at flere leier utstyr som vi allikevel må ha tilgjengelig for egen drift, på de tidspunkt der vi selv ikke bruker det. Det vil gi oss økte leieinntekter for å møte den nye økonomiske virkeligheten med reduserte rammeoverføringer.

Prisliste for driftsavdelingen 2019		
 Lopps kommun		
Driftsavdelingen	Leiepriser u/moms	
Type utstyr	Pris pr. enhet/time	Pris pr. døgn
Kango, elektrisk		600
Pumpe for vanntining/gass		600
Hoppetusse		250
Sugepumpe		300
Stakefjær		100
Feiing	853	
Stimkjele		815
Aquila høytrykksvogn uten mann	737	
Traktor	700	
Minigraver	500	2000
Biler leies pr km	9	
Leie av stillas		300
Luftfylling trykkflasker 200 bar	196	
Sand/grus	Innkjøp + 15%	
Leie av lift		1091,8
Leie av ingeniør	800	
Leie av arbeider	599	
Byggesaksgebyrer		
Byggesak uten ansvarsrett jmf § 20-4 PBL	4120	pr sak
Byggesak med ansvarsrett jmf § 20-3 PBL	7210	pr sak
Matrikelsaksgebyr f.o.m. 01.01.2010		pr sak
Kontroll av sentral godkjenning	444	
Jordmerker	136	
Fjellmerker	209	
Oppmålingsgebyr se egen prisliste		
Tinglysningsgebyr	525	
Dispensasjonssøknad byggesak	4120	pr sak
Dispensasjonssøknad byggesak som krever høring	7000	pr sak
Dispensasjonssøknad motorferdsel	2060	
Saksbehandling etter Havelovens Kap 4	3605	
Øvrige		
Kontor/forretninger	Etter avtale	
Refusjon reguleringsområder	37032	kr/eiendom Ikke moms
Tilknytingsavgift vann		pr.m2 Bra

Tilknytingsavgift kloakk		pr.m2 Bra
Renovasjonsavgift 140 liters dunk/år	3657	
Renovasjonsavgift 240 liters dunk/år	4098	
Renovasjonsavgift 360 liters dunk/år	4522	
Drift/vedlikehold private veilys	789	pr.lys
Vinterlagring av båter på kommunal eiendom	1622	pr sesong

Forslag - Prislister for driftsavdelingen 2020

 Loppa kommune Driftsavdelingen		Leiepriser u/moms	
Type utstyr	Pris pr. enhet/time	Pris pr. døgn	
Kango, elektrisk		618	
Pumpe for vanntining/gass		618	
Hoppetusse		258	
Sugepumpe		309	
Stakefjær		103	
Feiing	887		
Stimkjele		839	
Aquila høytrykksvogn uten mann	759		
Traktor	721		
Minigraver	515	2060	
Biler leies pr km	9		
Leie av stillas		309	
Luftfylling trykkflasker 200 bar	202		
Sand/grus	Innkjøp + 15%	0	
Leie av lift		1125	
Leie av ingeniør	1000		
Leie av servicemedarbeider	700		
Byggesaksgebyrer			
Byggesak uten ansvarsrett jmf § 20-4 PBL	4244	pr sak	
Byggesak med ansvarsrett jmf § 20-3 PBL	7426	pr sak	
Kontroll av sentral godkjenning	457		
Jordmerker	140		
Fjellmerker	215		
Oppmålingsgebyr se egen prislister			
Tinglysningsgebyr	525		
Dispensasjonssøknad byggesak	4336	pr sak	
Dispensasjonssøknad byggesak som krever høring	7210	pr sak	
Saksbehandling etter Havnelovens Kap 4	3713		
Øvrige			
Kontor/forretninger	Etter avtale		
Refusjon reguleringsområder	38143	kr/eiendom	Ikke moms
Tilknytingsavgift vann		pr.m2	Bra
Tilknytingsavgift kloakk		pr.m2	Bra
Renovasjonsavgift 140 liters dunk/år	3767		
Renovasjonsavgift 240 liters dunk/år	4221		
Renovasjonsavgift 360 liters dunk/år	4658		
Drift/vedlikehold private veilys	813	pr.lys	
Vinterlagring av båter på kommunal eiendom	1671	pr sesong	pr. båt

5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus økes med ca. 3%.

Øksfjord samfunnshus

- Møter/kurs/arr kr. 1960,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 3800,- pr. helg. Kr 1960,- pr dag
- Forretningsdrift kr. 5650,- pr. dag (vask inkl.)

Nuvsvåg grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg. Kr 1550,- pr dag
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Sør-Tverrfjord grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg. Kr 1550,- pr dag
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Skole og barnehage

- Bryllup og selskap kr. 2780,- pr. helg
- Arrangement/selskap kr. 875,- pr. dag
- Overnatting pr. pers/døgn kr. 140,- pr. døgn (gjelder også grendehus)

For skoleklasser med mer enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 2800,- pr. døgn.

Leie av samfunns- og grendehus for åpne arrangement i regi av lokale lag og foreninger skal være gratis.

Behandling i Formannskap- 26.11.2019

AP leverte følgende endringsforslag:

Loppa kommune innfører følgende satser;

1. Barnehagesatsene settes til kr 1500,- pr mnd i 2020
2. Foreldrebetaling for SFO settes til kr 1000,- pr mnd i 2020
5. Tillegg; utleiesatsene for samfunnshus og grendehus

Øksfjord samfunnshus

Bryllup/selskap kr 3800,- pr helg, kr 1960,- pr dag.

Nuvsvåg grendehus

Bryllup/selskap kr 2780,- pr helg, kr 1550,- pr dag

Sør-Tverrfjord grendehus

Bryllup/selskap kr 2780,- pr helg, kr 1550,- pr dag

Tillegg

Leie av samfunns- og grendehus for åpne arrangement i regi av lokale lag og foreninger skal være gratis.

SV v/Cato Kristiansen leverte følgende endringsforslag:

Pkt. 1 og 2; Loppa Sv foreslår å videreføre prøveordningen med gratis SFO og barnehage ett år til. Pengene hentes fra fritt disposisjonsfond.

Pkt.4 Egenbetaling gymsal/svømming kr 60,- pr enkelt time

Votering:

Pkt 1.

Administrasjonssjefens forslag ble satt opp mot SV's forslag. SV's forslag ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

AP's forslag ble satt opp mot SV's forslag. AP's forslag ble vedtatt med 4 mot 1 stemmer.

Pkt 2.

Foreldrebetaling sfo: Administrasjonssjefens forslag ble satt opp mot SV's forslag. Sv's forslag ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

AP's forslag ble satt opp mot SV's forslag. AP's forslag ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Pkt 3. Enstemmig vedtatt.

Pkt 4.

Administrasjonssjefens forslag ble satt opp mot SV's forslag. SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

Pkt 5.

Administrasjonssjefens forslag ble satt opp mot AP's forslag. AP's forslag ble vedtatt med 4 mot 1 stemme (H)

Vedtak i Levekårsutvalget - 21.11.2019

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Det innføres følgende sats på barnehage;
Kr. 1500,-.

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for SFO settes til kr 1000,-
Høgtun sfo Inntil 30 plasser Skoleåret, før og etter skoletid
Dagsbetaling Kr. 300,- pr. dag
3. Kulturskolens egenandel økes med ca. 3% fra kr. 1 610,- pr. aktivitet til kr. 1 660,- pr. aktivitet. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn.

4. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter: Leiesatsene økes til kr. 1.300,- pr. person pr. år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på (kr. 1.200,- i 2019). Dersom lokalet kun brukes en gang av en person betales kr. 300,-. Aldersgrense t.o.m 19 år jfr. anbefaling fra Norges Idrettsforbund.
5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus økes med ca. 3%.

Øksfjord samfunnshus

- Møter/kurs/arr kr. 1960,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 3800,- pr. helg
- Forretningsdrift kr. 5650,- pr. dag (vask inkl.)

Nuvsvåg grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Sør-Tverrfjord grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Skole og barnehage

- Bryllup og selskap kr. 2780,- pr. helg
- Arrangement/selskap kr. 875,- pr. dag
- Overnatting pr. pers/døgn kr. 140,- pr. døgn (gjelder også grendehus)

For skoleklasser med mer enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 2800,- pr. døgn.

Loppa kommune viderefører at leie av samfunnshus- og grendehus for åpne arrangement i regi av lokale lag og foreninger skal være gratis. Enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 21.11.2019

AP/Uavhengig leverte følgende endringsforslag;

Loppa kommune innfører følgende satser;

Barnehage kr 1500,-

SFO kr 1000,-For øvrig som administrasjonssjefens innstilling.

SV v/Orinta Kersnauskaite foreslo følgende endringsforslag;

Loppa kommune innfører følgende satser på barnehage kr 1000,- + kost

SFO kr 1000,- + kost.

Votering;

Forslaget fra AP/U ble satt opp mot SV's forslag.

Forslaget fra Ap/U fikk 4 stemmer, mens det ble avgitt 3 stemmer (1SV/2H/SP) for SV's forslag.

Nuvsvåg grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg. En dags selskap kr 1550,-
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Sør-Tverrfjord grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg. En dags selskap kr 1550,-
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Skole og barnehage

- Bryllup og selskap kr. 2780,- pr. helg.
- Arrangement/selskap kr. 875,- pr. dag
- Overnatting pr. pers/døgn kr. 140,- pr. døgn (gjelder også grendehus)

For skoleklasser med mer enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 2800,- pr. døgn.

Videreføring at leie av samfunns- og grendehus for åpne arrangement i regi av lokale lag og foreninger skal være gratis.

Behandling i Eldreråd- 19.11.2019

Eldrerådet foreslår;

- Videreføring at leie av samfunns- og grendehus for åpne arrangement i regi av lokale lag og foreninger skal være gratis. Enstemmig vedtatt.
- Endring i forhold til møter/kurs/arrangement/selskap for Øksfjord samfunnshus. En dags selskap kr 1960,- og tilsvarende endringer på de andre grendehus. Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan legges inn i administrasjonens budsjettarbeid. Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Barnehagesatsene økes til makspris for 2020 (fra 1.august 2019 var makspris kr. 3.040,- pr.mnd. Inntektsgrensen for reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid vedtas av Stortinget i forbindelse med det årlige budsjettarbeidet, på lik linje som maksimalprisen. Loppa kommune følger de nasjonale satsene.

Alternativer	Inntekt over kr.	Inntekt inntil kr.
33 – 42,5 t/uke		
25 – 32 t/uke		
17 – 24 t/uke		

1 – 16	t/uke	Kr. 100,- pr. time	Kr. 100,- pr. time
		Kr. 200,- pr. dag	Kr. 200,- pr. dag

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

- Foreldrebetaling for SFO settes lik makspris for barnehager 2020.
Høgtun sfo Inntil 30 plasser Skoleåret, før og etter skoletid
Dagsbetaling Kr. 300,- pr. dag
- Kulturskolens egenandel økes med ca. 3% fra kr. 1 610,- pr. aktivitet til kr. 1 660,- pr. aktivitet. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn.
- Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter: Leiesatsene økes til kr. 1.300,- pr. person pr. år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på (kr. 1.200,- i 2019). Dersom lokalet kun brukes en gang av en person betales kr. 300,-. Aldersgrense t.o.m 19 år jfr. anbefaling fra Norges Idrettsforbund.
- Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus økes med ca. 3%.

Øksfjord samfunnshus

- Møter/kurs/arr kr. 1960,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 3800,- pr. helg
- Forretningsdrift kr. 5650,- pr. dag (vask inkl.)

Nuvsvåg grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Sør-Tverrfjord grendehus

- Møter/kurs/arr kr. 1550,- pr. dag
- Bryllup/selskap kr. 2780,- pr. helg
- Forretningsdrift kr. 3500,- pr. dag

Skole og barnehage

- Bryllup og selskap kr. 2780,- pr. helg
- Arrangement/selskap kr. 875,- pr. dag
- Overnatting pr. pers/døgn kr. 140,- pr. døgn (gjelder også grendehus)

For skoleklasser med mer enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 2800,- pr. døgn.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan legges inn i administrasjonens budsjettarbeid.

Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område.

Foreldre skal ikke betale mer enn makspris for en barnehageplass. Maksprisen for 2019 er 3 040,- pr. mnd. Maksprisen gjelder alle typer barnehager, uavhengig om de er offentlige eller private. Grensen blir fastsatt av Stortinget. Kommunen kan tilby foreldrene en lavere pris enn maksprisen. Barnehagene kan kreve betaling for kost (matpenger) i tillegg til makspris.

Saksbehandler har sett på tidligere behandling av påvirkbare egeninntekter. Utleiesatser og kulturskolen er økt med ca. 3%. Sfo satser som makspris barnehage.

Oppvekst- og kultur har i tidligere saksfremlegg sagt at en lav pris på ulike områder som vedrører barn og ungdom vil kunne være et virkemiddel for å øke barnekullene, og ikke minst for å øke trivselen blant barn og unge. Oppvekst- og kultur er fortsatt av samme oppfatning, men ser også at Loppa kommune må øke sine inntekter for å kunne gi et godt tjenestetilbud til barn og unge.



LOPPA KOMMUNE

Helse- og sosialetaten

Saksframlegg

Dato: 12.11.2019
Arkivref: 2019/707-0 /
150

Kirsti Olafsson Pedersen

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/19	Eldreråd	19.11.2019
18/19	Levekårsutvalget	21.11.2019
72/19	Formannskap	26.11.2019
73/19	Kommunestyre	12.12.2019

Påvirkbare egeninntekter 2020 - Helse og omsorg

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon:

Korttidsopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Dagopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Nattopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0 pr. døgn
Langtidsopphold	Reguleres etter inntekt

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon:

Praktisk bistand Timelønn kr 364. Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.19 kr 99 858.

Husstandens netto inntekt:	Maksimal månedspris:
Under 2 G (0 – 199 716)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
2 G – 3 G (199 717 – 299 574)	Kr 884
3 G – 4 G (299 575 – 399 432)	Kr 1 693
4 G – 5 G (399 433 – 499 290)	Kr 2 507
Over 5 G (> 499 290)	Kr 3 395

Egenandel ved helsestasjonstjenester:

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn og studenter	Familie
------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

Førstegangs konsultasjoner	Kr 144	Kr 107	Kr 214
Enkel konsultasjon	Kr 85	Kr 64	
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	Kr 107		
BCG	Kr 107		
Reisevaksiner barn		Kr 107	
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 160		
Utskrift av vaksinasjonskort	Kr 33		

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1.gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselstest audiometri Kr 118.

Egenandel for andre tjenester:

Husleie pr. døgn

Pårørenderom sykehjem	Kr 238
Gjesterom Nerstranda	Kr 238
Beredskapsleilighet Parkveien bofellesskap	Kr 342
Helsehuset Sandland	Kr 590
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jamfør avtale
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jamfør avtale

Trygghetsalarm pr. måned, dagsenter og middag pr. dag

Trygghetsalarm	Kr 290
Dagsenter pakke 1	Kr 170
Dagsenter pakke 2	Kr 150
Middag halv porsjon	Kr 83
Middag hel porsjon	Kr 105

Stell av døde og syning pr. gang

Stell av døde	Kr 2 570
Syning dag	Kr 589
Syning kveld	Kr 857
Syning helg	Kr 1 047

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Leie av kommunalt utstyr – maksbeløp Kr 337	Kr 123
Kjøp av utstyr (tilleggspris)	Selvkost + kr 128

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskap- 26.11.2019

H v/Ståle Sæther: Setningen «egenandel for kommunal legehjelp og fysikalsk behandling», strykes.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 21.11.2019

Som administrasjonssjefens innstilling. Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Eldreråd - 19.11.2019

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon:

Korttidsopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Dagopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Nattopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0 pr. døgn
Langtidsopphold	Reguleres etter inntekt

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon:

Praktisk bistand Timelønn kr 364. Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.19 kr 99 858.

Husstandens netto inntekt:	Maksimal månedspris:
Under 2 G (0 – 199 716)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
2 G – 3 G (199 717 – 299 574)	Kr 884
3 G – 4 G (299 575 – 399 432)	Kr 1 693
4 G – 5 G (399 433 – 499 290)	Kr 2 507
Over 5 G (> 499 290)	Kr 3 395

Egenandel for kommunal legehjelp og fysikalsk behandling:

Egenandel ved helsestasjonstjenester:

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn og studenter	Familie
------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

Førstegangskonsultasjoner	Kr 144	Kr 107	Kr 214
Enkel konsultasjon	Kr 85	Kr 64	
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	Kr 107		
BCG	Kr 107		
Reisevaksiner barn		Kr 107	
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 160		
Utskrift av vaksinasjonskort	Kr 33		

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1.gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselstest audiometri Kr 118.

Egenandel for andre tjenester:

Husleie pr. døgn

Pårønderom sykehjem	Kr 238
Gjesterom Nerstranda	Kr 238
Beredskapsleilighet Parkveien bofellesskap	Kr 342
Helsehuset Sandland	Kr 590
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jmfør avtale
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jmfør avtale

Trygghetsalarm pr. måned, dagsenter og middag pr. dag

Trygghetsalarm	Kr 290
Dagsenter pakke 1	Kr 170
Dagsenter pakke 2	Kr 150
Middag halv porsjon	Kr 83
Middag hel porsjon	Kr 105

Stell av døde og syning pr. gang

Stell av døde	Kr 2 570
Syning dag	Kr 589
Syning kveld	Kr 857
Syning helg	Kr 1 047

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Leie av kommunalt utstyr – maksbeløp Kr 337	Kr 123
Kjøp av utstyr (tilleggspris)	Selvkost + kr 128

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Staten yter årlig rammetilskudd til delvis dekning av kommunens utgifter. Kommunen skal sørge for bevilgninger som er nødvendige for å yte tjenester og sette i verk tiltak kommunen har ansvaret for etter loven. I tillegg har kommunen mulighet til å fatte vedtak om egenbetaling for tjenester.

Saksframlegget her omhandler egenbetaling for helse og omsorgstjenester, i tillegg til leieinntekter og annet salg av tjenester.

Rådmannens forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon:

Korttidsopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Dagopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Nattopphold	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0 pr. døgn
Langtidsopphold	Reguleres etter inntekt

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon:

Praktisk bistand Timelønn kr 364. Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.19 kr 99 858.

Husstandens netto inntekt:	Maksimal månedspris:
Under 2 G (0 – 199 716)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
2 G – 3 G (199 717 – 299 574)	Kr 884
3 G – 4 G (299 575 – 399 432)	Kr 1 693
4 G – 5 G (399 433 – 499 290)	Kr 2 507
Over 5 G (> 499 290)	Kr 3 395

Egenandel for kommunal legehjelp og fysikalsk behandling:

Egenandel ved helsestasjonstjenester:

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn og studenter	Familie
Førstegangs konsultasjoner	Kr 144	Kr 107	Kr 214
Enkel konsultasjon	Kr 85	Kr 64	
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	Kr 107		
BCG	Kr 107		
Reisevaksiner barn		Kr 107	
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 160		
Utskrift av vaksinasjonskort	Kr 33		

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1.gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselestest audiometri Kr 118.Egenandel for andre tjenester:**Husleie pr. døgn**

Pårønderom sykehjem	Kr 238
Gjesterom Nerstranda	Kr 238
Beredskapsleilighet Parkveien bofellesskap	Kr 342
Helsehuset Sandland	Kr 590
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jamfør avtale
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jamfør avtale

Trygghetsalarm pr. måned, dagsenter og middag pr. dag

Trygghetsalarm	Kr 290
Dagsenter pakke 1	Kr 170
Dagsenter pakke 2	Kr 150
Middag halv porsjon	Kr 83
Middag hel porsjon	Kr 105

Stell av døde og syning pr. gang

Stell av døde	Kr 2 570
Syning dag	Kr 589
Syning kveld	Kr 857
Syning helg	Kr 1 047

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Leie av kommunalt utstyr – maksbeløp Kr 337	Kr 123
Kjøp av utstyr (tilleggspris)	Selvkost + kr 128

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Administrasjonen utarbeider årlig forslag til budsjett for kommende år. Forslaget omhandler både utgifter og inntekter for å legge fram et budsjett i balanse. Forslag til egeninntekter som kan påvirkes, legges fram for kommunestyret til politisk behandling. Vedtak her legges til grunn for budsjett 2020.

Lovregulering:

Helse og omsorgstjenestelovens kap.11, inneholder føringer for finansiering av egenbetaling av helse- og omsorgstjenester (§§ 11-1 – 11-6). Det følger av § 11-2 første ledd at egenbetaling for helsetjenester kan kreves av pasient eller bruker, dersom dette følger av lov eller forskrift.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon:

I forskrift om egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester i institusjon mv., kap.1, kan kommunen kreve vederlag av pasienten for opphold i institusjon som nevnt i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c, dvs. sykehjem.

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon:

I samme forskrift under kap.2, kan kommunen selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6. bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er personlig stell og egenomsorg.

Unntak:

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige den til enhver tid gjeldende sats som Helse- og omsorgsdepartementet fastsetter pr. måned pr. år.

Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G pr. 1. januar i det aktuelle året.

Ut over dette fastsettes egenbetaling av kommunestyret.

Egenandelstakster og priser 2020:

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon:

		økning
Korttidsopphold	Kr 165 pr. døgn pr. 01.01.19	Gjeldende sats pr. døgn fra

		01.01.20
Dagopphold	Kr 85 pr. døgn pr. 01.01.19	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Nattopphold	Kr 85 pr. døgn pr. 01.01.19	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20
Avlastning/KAD, sykestue	Kr 0 pr. døgn	
Langtidsopphold	Inntekts reguleres	

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon:

Praktisk bistand Timelønn kr 364. Grunnbeløpet i folketrygden (G) pr 01.05.19 kr 99 858.

Husstandens netto inntekt:	Maksimal månedspris:	Økning 2019
Under 2 G (0 – 199 716)	Gjeldende sats pr. døgn fra 01.01.20	
2 G – 3 G (199 717 – 299 574)	Kr 884	Kr + 30
3 G – 4 G (299 575 – 399 432)	Kr 1 693	Kr + 58
4 G – 5 G (399 433 – 499 290)	Kr 2 507	Kr + 85
Over 5 G (> 499 290)	Kr 3 395	Kr +114

Timelønn økning kr +12

Egenandel ved helsestasjonstjenester:

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjonsprogrammet:

Konsultasjon og annet	Voksne	Barn > 7 år og studenter	Familie	Økning 2020
Førstegangs konsultasjoner	Kr 144	Kr 107	Kr 214	Kr +5 / +3 / +7
Enkel konsultasjon	Kr 83 + vaksinen	Kr 64		Kr +2/ +2
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	Kr 107			Kr +3
BCG	Kr 107			Kr +3
Reisevaksiner barn	Kr 107			Kr +3
Nytt internasjonalt vaksinasjonskort	Kr 160			Kr +5
Utskrift av vaksinasjonskort	Kr 33			Kr +1

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad. De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed, vil

bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Hørselstest audiometri:

Kr 118 økning 2020 kr + 4.

Egenandel for andre tjenester:

Husleie pr. døgn

Pårønderom sykehjem	Kr 230	Kr + 8
Gjesterom Nerstranda	Kr 230	Kr + 8
Beredskapsleilighet Parkveien bofellesskap	Kr 330	Kr +12
Helsehuset Sandland	Kr 570	Kr +20
Lokaler tannhelsetjenesten	Indeksreguleres jamfør avtale Kr 137.931/kr 11.494 pr. 01.01.18.	
Lokaler privatpraktiserende fysioterapeut	Indeksreguleres jamfør avtale Kr 104.544/kr 8.712 Pr. 01.01.18.	

Dette tar Rådmann og drift ansvar for.

Trygghetsalarm pr. måned, dagsenter og middag pr. dag økning

Trygghetsalarm	Kr 290	Kr +0
Dagsenter pakke 1	Kr 170	Kr + 20
Dagsenter pakke 2	Kr 150	Kr + 39
Middag halv porsjon	Kr 83	Kr + 5
Middag hel porsjon	Kr 105	Kr + 5

Stell av døde og syning pr. gang økning

Stell av døde	Kr 2 571	Kr + 87
Syning dag	Kr 589	Kr + 20
Syning kveld	Kr 857	Kr + 29
Syning helg	Kr 1 071	Kr + 36

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand

Leie av kommunalt utstyr – maksbeløp Kr 337	Kr 123	Kr + 4 / maksbeløp kr + 11
Kjøp av utstyr (tilleggspris)	Selvkost + kr 128	Kr + 4

Vurdering:

Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i og utenfor institusjon:

Forskrift (FOR 2011-12-16-1349) om egenandeler for kommunale helse og omsorgstjenester i og utenfor institusjon regulerer egenandelstakstene kommunen kan ta for disse tjenestene. I rundskriv I-1 endres fribeløp og egenandeler hvert år i desember, gjeldende fra 01.01. året etter. Loppa kommunestyre vedtar satsene for påvirkbare egeninntekter medio oktober, dermed har vi lavere maksimal egenandel enn det som kan kreves. Vi foreslår at vi til enhver tid følger Helse- og omsorgsdepartementet sine gjeldene endringer.

Egenbetaling praktisk bistand, utgiftstak:

Kommunen kan jamfør forskrift, vedta en timesats for praktisk bistand inntil lønnsutgifter for hjemmehjelpstjenesten, tillagt 10 % administrasjonskostnader. Administrasjon foreslår 3,5 % økning med bakgrunn i pris og lønnsvekst. Dette vil for 2020 utgjøre en timespris på kr 364.

For husstander med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G, kan kommunen sette et maksimalutgiftstak til enhver tid gjeldende sats som Helse- og omsorgsdepartementet fastsetter pr. måned pr. år.

Administrasjonen foreslår en økning på 3,5 % på de andre utgiftstakene med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Egenbetaling ved helsestasjonstjenester:

Egenbetaling ved helsestasjonstjenester omhandler i all hovedsak vaksinasjoner som ikke er en del av vaksinasjonsprogrammet. Dette programmet har kommunen ikke anledning til å kreve egenandel for. Hovedvekt av tjenesten som tilbys omhandler reisevaksiner. Dette er ikke en lovpålagt tjeneste.

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner, i tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1.gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Administrasjonen foreslår en økning på 3,5 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Hørselestest – audiometri økes fra kr 114 til kr 118. Administrasjon foreslår en økning på 3,5 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Egenandel for andre tjenester:

Husleie:

Administrasjon foreslår 3,5 % økning med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Leiekontrakten med privat fysioterapeut og Finnmark fylkeskommunen regulerer muligheten for husleieøkning. Administrasjonen øker leien jamfør avtale. Leien indekseres hvert år med 60 % iht. Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, basis pr 01.01.

Trygghetsalarm, dagsenter og middag hjemmeboende.

Administrasjonen foreslår en økning på 3,5 % med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Trygghetsalarm: Leieprisen på en digital alarm er kr 255 pr. måned. I tillegg ble det lagt til 10 % administrasjonskostnader for 2019. Vaktmester reiser rundt for å installere og sjekker alarmer og administrasjon fatter vedtak og fakturerer.

Leieavtalen er ikke reforhandlet med leverandøren. Inntil videre betaler vi «gammel» pris, det vil si ikke prisstigning på leien.

Dagsenter: Pakke 1) Frokost, middag og med transport. Pakke 2) Frokost, middag og uten transport.

Tilbudet om dag pakke 3 er tatt bort da tjenesten ikke lengere etterspørres.

Øket etterspørsels etter tilbud av pakke 1 og pakke 2. Brukerne av dagtilbudet ønsker et godt måltid og sosialt samvær i felleskap med andre.

Stell av døde og syning:

Administrasjon foreslår 3,5 % økning med bakgrunn i pris og lønnsvekst.

Lån av kommunalt utstyr og hjelpemidler pr. gjenstand:

Administrasjon foreslår 3,5 % økning med bakgrunn i pris og lønnsvekst.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 26.11.2019
Arkivref: 2019/736-0 /

Kenneth André Johannessen

kenneth.a.johannessen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
1/19	Loppa Havneutvalg	26.11.2019
78/19	Formannskap	26.11.2019
74/19	Kommunestyre	12.12.2019

Havneregulativ Loppa havnedistrikt 2020

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Vedlagte forslag vedtas som havneregulativ for Loppa havnedistrikt 2020
Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Loppa Havneutvalg - 26.11.2019

Vedlagte forslag vedtas som havneregulativ for Loppa havnedistrikt 2020
Enstemmig vedtatt.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Vedlagte forslag vedtas som havneregulativ for Loppa havnedistrikt 2020

Vedlegg:

Forslag til havneregulativ for Loppa havnedistrikt 2020

Saksutredning:

Adgangen til å kreve inn anløpsavgifter er hjemmet i lov 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 25. Videre gir forskrift fra Fiskeri- og kystdepartementet 2010-12-20-1762 bestemmelser i forhold til avgiftens størrelse. I forskriftenes § 3 er det anført hva kommunen skal bruke anløpsavgiften til. Anløpsavgiften skal følge prinsippet om selvkost. Og skal dekke kommunens sine kostnader ved utøvelse av tilsyn og offentlig myndighet med hjemmel i Havneloven, samt kostnader til å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i kommunes

sjøområde. Dette er underlagt Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (Publikasjonsnummer H-3/14) gitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Vår adgang til å kreve inn vederlag for bruk av offentlige kaier og areal er en rett vi har som eier av eiendommene og anleggene. I hovedsak er dette inntekter som kaivederlag, leie av plass i småbåthavner, varevederlag og vinterlagring av båter på kommunal eiendom.

Inntekter som havnevirksomheten genererer skal benyttes til havneformål. Fra Havnelovens § 48: «Havnekapitalen kan ikke nyttes til andre formål enn havnevirksomhet, herunder drift, vedlikehold, utbedring, utbygging og utvikling, samt utøvelse av offentlig myndighet etter bestemmelser i eller i medhold av loven her og tilrettelegging for sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområder.»

Vurdering:

Inntektene kommer i hovedsak fra anløpsavgift, kaivederlag og leieinntekter fra småbåthavnene. Vi har inngått fastprisavtaler med våre to største kunder som er Boreal Sjø AS og Hurtigruten ASA. Disse to selskapene står for ca 70% av vår omsetning.

Øvrige satser holdes tilnærmet uendret.

Loppa kommune

Parkveien 1-3

9550 Øksfjord

Tel. 78 45 30 00

www.loppa.kommune.no

Havneregulativ Loppa kommune 2020



INNHALDSFORTEGNELSE

1. Almennelige bestemmelser.....	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Hjemmel.....	3
1.4 Avgiftsområde.....	3
1.5 Innkreving av vederlag	3
1.6 Regulering av takster m.v.....	3
1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere	3
1.8 Innkreving av varevederlag.....	3
1.9 Ikrafttredelse, opphevelse	3
2. Havneavgifter	4
2.1.1 Anløpsavgift.....	4
2.1.2 <i>Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier</i>	<i>4</i>
3. HAVNEVEDERLAG	4
3.1 Vederlag for bruk av kaier.....	4
3.1.1 <i>Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier</i>	<i>4</i>
3.1.2 <i>Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier.....</i>	<i>4</i>
3.2 Varevederlag.....	5
3.2.1 <i>Beregningsgrunnlag for varevederlag.....</i>	<i>5</i>
3.2.2 <i>Regulativ for varevederlag</i>	<i>5</i>
3.2.3 <i>Kriterier for beregning av varevederlag</i>	<i>5</i>
3.2.4 <i>Fritak for varevederlag.....</i>	<i>5</i>
3.3 Vederlag overliggende varer	5
3.4 Renovasjon	6
3.5 Vann	6
3.6 Strøm.....	6
3.7 Leie av utelager	6
3.8 Flytebrygger (marina).....	6
3.9 Prioritet	7
3.10 Prosedyre for å velge ut leietakere som må gir fra seg plass i småbåthavnene	7
3.11 Oppsetting av båter.....	7
3.12 Rabatter.....	7
4.SAKSBEHANDLINGSGEBYRER.....	7
5.ISPS.	8

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Formål

Havneinntektene skal bringe til veie de midler Loppa Havn trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v. Basis for avgiftene skal være Loppa Havn sine kostnader og utgifter.

1.2 Hjemmel

Avgiftene er fastsatt etter lov om havner og farvann av 17.april 2009 nr.19, spesielt viktig er §§ 8,25, 42. Og forskrift av 20.12.2010 nr. 1762 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgift.

1.4 Avgiftsområde

Avgiftsområdet er Loppa kommune sitt sjøområde.

1.5 Innkreving av vederlag

Vederlag kreves opp innenfor avgiftsområdet. Det skal betales vederlag for alle offentlige kaier og arealer som eies av Loppa kommune. Oppkreving og beregning skal være i samsvar med dette regulativ.

1.6 Regulering av takster m.v.

Havnevederlagene gjelder i budsjettåret. Disse skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlig endrede forhold som kan føre til at det oppstår underskudd.

1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havnevesenet de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve avgiftene.

Rapportering av godsmengde over offentlige og private kaier skal foretas fortløpende for hvert anløp, og senest 5 virkedager etter skipets avgang. Opplysningene skal oversendes Loppa kommune på dertil bestemt skjema. Skjemaet skal innholde opplysninger om mengde av hvert enkelt vareslag losset og lastet, lastebærere samt laste- og lossehavn.

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Loppa kommune de opplysninger som er nødvendig for havnens planlegging og drift.

Hjemmel for ovennevnte opplysningsplikt er Havneloven § 5 og statistikkforskriften §§ 2 og 3

1.8 Innkreving av varevederlag

Ved bruk av Loppa kommunes kaier, arealer og innretninger, kan havnestyret pålegge skipsekspeditor, agenter eller megler å oppkreve varevederlag på vegne av Loppa Havn mot særskilt godtgjørelse.

1.9 Ikrafttredelse, opphevelse

Havneregulativet for Loppa kommune trer i kraft fra 01.01.2020, jf vedtak av **xxxx**

Alle priser i regulativet er ekskl.mva.

2. HAVNEAVGIFTER

2.1.1 Anløpsavgift.

Et hvert fartøy som er betalingspliktig jf. Loppa kommunes anløpsforskrift, skal betale anløpsavgift pr BT etter følgende satser:

Brutto tonn	Avgift pr BT	Sum	Akk sum
0-300	0,3	90	90
300-600	0,2	60	150
600-2000	0,15	210	360
2000-4000	0,1	200	560
>4000	0,05		

2.1.2 Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier

Anløpsavgift erlegges pr. anløp i avgiftsområdet. Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn, erlegges avgiften dog kun en gang pr. døgn.

3. HAVNEVEDERLAG

Vederlag kreves inn med hjemmel i havne- og farvannslovens § 42, 4. ledd: «Den som tilbyr havne- og transporttjenester fastsetter pris og andre forretningsvilkår»

3.1 Vederlag for bruk av kaier

Alle fartøy skal betale vederlag pr BT etter følgende satser når de benytter kommunal kai.

3.1.1 Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier

Brutto tonn	Kaivederlag	Sum	Akk sum
0-300	1,02	330	330
300-600	0,95	285	615
600-2000	0,85	1190	1805
2000-4000	0,75	1500	3305
>4000	0,65		

Minstesats kaivederlag er kr 200 pr døgn

3.1.2 Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier

Vederlag for bruk av kaier svares pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Det betales dog alltid vederlag for bruk av kaier for minst ett døgn.

Overskytende del av døgn på 6 timer og eller mer regnes for 1 døgn.

For fartøy som etter ordre fra havneoppsynet må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.

Et fartøy som fortøyer på siden av et annet fartøy som ligger ved kaien, skal betale vederlaget som om skipet var fortøyd til kaien.

Et fartøy som ved bruk av andre fartøy laster, losser eller beforder passasjerer skal betale vederlaget som om skipet var fortøyd til kaien (tenderbåt engelsk utility vessels).

3.2 Varevederlag

3.2.1 Beregningsgrunnlag for varevederlag

Varevederlag kreves opp og gjelder varer som losses eller lastes over Loppas sine kaier.

Beregningsgrunnlaget for varevederlag er varens brutto vekt i metrisk tonn inkludert emballasje. Volumgods regnes om til vektenhet, 2,0 m³ = 1 tonn, dog aldri mindre enn varens vekt.

3.2.2 Regulativ for varevederlag

Regulativet for beregning av varevederlag framgår av tabellen nedenfor.

Regulativ for varevederlag	Varevederlag (kr)
Alle stykkgodsvarer	20.- kr pr. tonn
Bulkods som ikke er spesifisert nedenfor	8.- kr pr. tonn

- Med **Stykkods** menes gods som er emballert, palletert, stuet i containere, eller enheter stuet løst i lasterom.
- Med **Bulk** menes bulkods (tørt eller flytende) som er uemballert og løst stuet direkte i lasterom.

3.2.3 Kriterier for beregning av varevederlag

- Varevederlag gjelder for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over Loppas offentlige kaier.
- Varer som ankommer havnen med fartøy og videresendes med fartøy, ilegges varevederlag ved inngående. For varer som videresendes til utlandet ilegges i stedet varevederlag ved utgående.
- Varevederlag erlegges også varer som overføres et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget, hvis et av fartøyene ligger ved en offentlig kai. Vederlaget oppkreves med 1/3 av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.
- Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker, og for utgående varer påhviler avgiften den som sender varene.
- Transportoperatører, meglere og ekspeditører plikter fortløpende å oversende oppgaver over lastemengde for hvert skipsanløp på dertil bestemt skjema. Oppgavene skal innholde opplysninger om mengde av de forskjellige vareslag, lastebærere samt laste- og lossehavn.

3.2.4 Fritak for varevederlag

- Passasjerers bagasje.
- Proviant, olje og skipsfornødenheter til eget bruk

3.3 Vederlag overliggende varer

Varer eller gods må bare legges på de steder som havnevesenet anviser. Varer som losses på havnevesenets arealer eller kaier eller innlegges i dets skur, kan ligge avgiftsfritt i 48 timer fra den tid skipet har avsluttet lossingen.

Tillater havnevesenet at varene ligger lengre enn 48 timer, betales for den overstigende tid en opplagsavgift jfr. Leie av utelager 3.7.

Er varene ikke hentet innen overnevnte 48 timer, kan havnevesenet la dem transportere vekk til mottakeren for dennes regning og risiko. Blir slike varer ikke hentet innen 3 måneder, kan havnevesenet selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.

Havnevesenet er uten ansvar for varer som er henlagt på dets arealer, kaier eller skur.

3.4 Renovasjon

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets renovasjonsordning etter følgende satser:

Intervall/br.tonn	Regulær trafikk avgiftssats (kr)
0-300	50
300-600	70
600-2000	100
2000-4000	155
>4000	500

Fartøy med behov for ekstra container betaler etter regning pr. tonn kr. 4 371,-.

3.5 Vann

For fylling av vann betales Kr. 20.00 pr. tonn uten merverdiavgift. Til/fra kobling Kr. 93,00 som tillegg til forbrukt vann.

3.6 Strøm

Strøm fra havnevesenets strømforsyninger Kr. 2,- pr. kWh. Til/fra kobling kr. 91.- som tillegg til forbrukt energi.

For fartøy som benytter Vassdalen industrikai er satsene:

Fartøy over 15 meter, påkobling inkludert første døgn kr 300, der etter kr 300/døgn

Fartøy under 15 meter, påkobling inkludert første døgn kr 150, der etter kr 150/døgn

3.7 Leie av utelager

For utelagring betales følgende vederlag:

Intervall	Regulær trafikk avgiftssats kr/m ²
1 år	49
½ år	30
1 dag	5

Havnevesenet er uten ansvar for de varer som ligger på utelageret.

3.8 Flytebrygger (marina)

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets flytebrygger (marina) etter følgende satser:

	Regulær avgiftssats pr år (kr)
Fartøy inntil 7 meter	6116
Fartøy mellom 7-10 meter	9590
Fartøy mellom 10-13 meter	13425

Sommerplasser videreføres i 2020 i Øksfjord, Nuvsvåg og Bergsfjord med en pris kr. 4200,-

Leiesatser for båter/gjestebåter inntil 13 meter kr 130,- pr døgn. For liggeplass utover en uke kr 550,- pr uke. Liggetid over 6 timer regnes ett døgn

3.9 Prioritet

1. For fast plass i faste kommunale kaier skal registrerte fiskefartøy ha førsteretten. Førsteretten innebærer at fiskefartøy også kan fortrenge andre tildelte plasser som beskrevet i punktene 2-4 under.
2. Ved tildeling av fast ledig båtplass har næringsutøvere for båtutleie firmaregistrert i Loppa kommune fortrinnsrett for tildeling av båtplass foran innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune. Sist nevnte næringsgruppe kan også fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa kommune.
3. Innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune har fortrinnsrett til å få tildelt liggeplass for båt. Folkeregistrerte bosatte i Loppa kommune kan fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa.
4. Ved overdragelse av båt som har fast liggeplass må ny eier som ønsker båtplass søke på ordinært vis, og må undergis prioriteringsbestemmelsene.

3.10 Prosedyre for å velge ut leietakere som må gir fra seg plass i småbåthavnene

Loppa Havneutvalg vedtok 25.10.16 følgende prosedyre for å velge ut de som må gi fra seg plass i småbåthavnene:

1. Utvelgelsen tar utgangspunkt båtstørrelsen til prioriterte søkere.
2. De som leier plasser som passer til båtstørrelsen til prioriterte søkere er med videre i utvelgelsen.
3. Av disse vil den som ikke er prioritert leietaker og som har minst ansiennitet i havna måtte vike plass, og sies opp.

3.11 Oppsetting av båter

Vinterlagring av båter på land koster kr 1575, - pr. sesong.

En sesong varer fra båten settes på land om høsten, og utløper 31. mai neste år

3.12 Rabatter

Rådmannen kan fastsette rabattordninger ved inngåelse av fastprisavtaler

4.SAKSBEHANDLINGSGEBYRER

-For tiltak som anses ”enkel” flytekai kr. 3 500.-

-Tiltak som krever befaringspris kr. 5 500.-

-Forhåndsmøte betales ett gebyr kr. 1 000.-

-Oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales et gebyr etter medgått tid kr. 600.- pr.time, og minimums gebyr settes til kr. 2 000.-

5.ISPS.

Innleid vakthold for ISPS fartøy under havneopphold belastes rederiet etter faktiske kostnader.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 13.11.2019
Arkivref: 2019/694-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Arbeidsmiljøutvalget	
14/19	Eldreråd	19.11.2019
19/19	Levekårsutvalget	21.11.2019
2/19	Administrasjonsutvalget	26.11.2019
60/19	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	26.11.2019
74/19	Formannskap	26.11.2019
75/19	Kommunestyre	12.12.2019

Årsbudsjett 2020 - Økonomiplan 2020-2023

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 vedtas som rådmannens forslag, med følgende endringer:

1.

Etater	Budsj.2019	Budsj.2020	Endring
Sentraladministrasjon	17 557 000	18 479 000	922 000
Oppvekst og kulturetaten	19 100 000	20 574 000	1 474 000
Helse og omsorg	47 710 000	50 641 000	2 931 000
Driftsavdelingen	6 600 000	8 251 000	1 651 000
Sum Etater	90 967 000	97 945 000	6 978 000

Merkostnadene, kr. 1 650 000,-, dekkes av fritt disposisjonsfond.

- Økning i driftsrammen med 300 000,- i sentraladministrasjonen benyttes slik:
 - Kompetansepotten økes med 200 000,- fra 200 000,- til 400 000,-
 - Kursutgifter økes med til sammen 100 000,-. Administrasjonssjefen fordeler beløpet mellom etatene etter behov.
- Økning i driftsrammen med 1 100 000,- i oppvekst- og kulturetaten benyttes slik:
 - Gratis skolemat i grunnskolen i 2020. Kostnad: 250 000,-
 - Full pris barnehage kr. 1 500,-, full pris SFO kr. 1 000,-. Kostnad: 800 000,-
 - Gratis leie av samfunns- og grendehus. Kostnad: 50 000,-
- Økning i driftsrammen med 250 000,- i driftsetaten benyttes slik:
 - Sommerjobb for ungdom med bostedsadresse i Loppa kommune opprettholdes i 2020. Kostnad: 200 000,-

- b. Ingen reduksjon av lønnsmidler ifb. med behovsprøvd vask ved samfunns- og grendehus. Kostnad: 50 000,-
5. Administrasjonen utreder alternativer for mer stabil drift av ungdomsklubben i Øksfjord.
6. Investeringsbudsjettet for 2020 endres på disse punktene:
 - a. Investeringsprosjekt 2, Høgtun skole: Ny kostnad 2020 blir kr. 165 000,-
 - i. Ventilasjonsanlegg, kr. 1 500 000,- og tak tas ut av prosjektet.
 - ii. Finansiering 2020: Momskompensasjon kr 33 000,-, Fritt disp.fond kr 132 000,-.
 - b. Investeringsprosjekt 4, Nerstranda: Ny kostnad 2020 blir kr. 450 000,-
 - i. Gulvbelegg i korridorer, kr. 1 300 000,-, utsettes til 2021
 - ii. Finansiering 2020: Momskompensasjon 90 000,-, låneopptak 360 000,-.
 - c. Investeringsprosjekt 5, Øksfjord barnehage:
 - i. Finansiering 2020: Momskompensasjon 315 000,-, låneopptak 1 260 000,-.
 - d. Investeringsprosjekt 6, IT skole: Ny kostnad kr. 500 000,-.
 - i. Finansiering 2020: Momskompensasjon 100 000,-, fritt disposisjonsfond 400 000,-.
 - e. Investeringsprosjekt 11, Sykehjem: Utsettes til 2021
 - i. Finansiering 2021: Momskompensasjon 300 000,-, låneopptak 1 200 000,-.
 - f. Investeringsprosjekt 14, Kommunale veier: Ny kostnad 2020 blir kr. 1 500 000,-
 - i. Finansiering 2020: Momskompensasjon 300 000,-, fritt disposisjonsfond 1 200 000,-
 - ii. 2021: Kr. 1 500 000,-, 2022: Kr. 1 000 000,-, 2023: Kr. 1 000 000,-.
 - g. Investeringsprosjekt 15, Rådhuset: Ny kostnad 2020 blir kr. 3 300 000,-.
 - i. Investering 2020 gjelder kjeller på rådhuset og tak over inngangspartiet.
 - ii. Resterende deler av prosjektet utsettes til 2021.
 - iii. Finansiering 2020: Momskompensasjon 660 000,-, låneopptak 2 640 000,-.
7. Kulturfondet fylles opp til opprinnelig beløp på kr. 300 000,-, kostnadene dekkes av fritt disposisjonsfond.
8. Bolystfondet fylles opp til opprinnelig beløp på kr. 1 000 000,-, kostnadene dekkes av fritt disposisjonsfond.
9. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2020 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjettet 2020.
10. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer, boligeiendommer og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.
11. Den alminnelige eiendomsskatten for skatteåret 2020 er 1 promille.
12. Bunnfradrag på boliger og fritidsboliger settes til 30 %.
13. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jfr. Eiendomsskatteloven § 25.
14. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2020.

Behandling i Formannskap- 26.11.2019

Forslag fra AP v/Arve Berntzen;

Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 vedtas som rådmannens forslag, med følgende endringer:

<u>1. Rammene for 2020 endres slik:</u>		
Administrasjonsseksjonen	18 479 000	(+ 300 000)
Oppvekst og kultur	20 574 000	(+ 1 100 000)
Helse og omsorg	50 641 000	
Driftsavdelingen	8 251 000	(+ 250 000)
Totalt	97 945 000	(+ 1 650 000)

Merkostnadene, kr. 1 650 000,-, dekkes av fritt disposisjonsfond.

2. Økning i driftsrammen med 300 000,- i sentraladministrasjonen benyttes slik:
 - a. Kompetansepotten økes med 200 000,- fra 200 000,- til 400 000,-
 - b. Kursutgifter økes med til sammen 100 000,-. Administrasjonssjefen fordeler beløpet mellom etatene etter behov.
3. Økning i driftsrammen med 1 100 000,- i oppvekst- og kulturetaten benyttes slik:
 - a. Gratis skolemat i grunnskolen i 2020. Kostnad: 250 000,-
 - b. Full pris barnehage kr. 1 500,-, full pris SFO kr. 1 000,-. Kostnad: 800 000,-
 - c. Gratis leie av samfunns- og grendehus. Kostnad: 50 000,-
4. Økning i driftsrammen med 250 000,- i driftsetaten benyttes slik:
 - a. Sommerjobb for ungdom med bostedsadresse i Loppa kommune opprettholdes i 2020. Kostnad: 200 000,-
 - b. Ingen reduksjon av lønnsmidler ifb. med behovsprøvd vask ved samfunns- og grendehus. Kostnad: 50 000,-
5. Administrasjonen utreder alternativer for mer stabil drift av ungdomsklubben i Øksfjord.
6. Investeringsbudsjettet for 2020 endres på disse punktene:
 - a. Investeringsprosjekt 2, Høgtun skole: Ny kostnad 2020 blir kr. 165 000,-
 - i. Ventilasjonsanlegg, kr. 1 500 000,- og tak tas ut av prosjektet.
 - ii. Finansiering 2020: Momskompensasjon kr 33 000,-, Fritt disp.fond kr 132 000,-.
 - b. Investeringsprosjekt 4, Nerstranda: Ny kostnad 2020 blir kr. 450 000,-
 - i. Gulvbelegg i korridorer, kr. 1 300 000,-, utsettes til 2021
 - ii. Finansiering 2020: Momskompensasjon 90 000,-, låneopptak 360 000,-.
 - c. Investeringsprosjekt 5, Øksfjord barnehage:
 - i. Finansiering 2020: Momskompensasjon 315 000,-, låneopptak 1 260 000,-.
 - d. Investeringsprosjekt 6, IT skole: Ny kostnad kr. 500 000,-.
 - i. Finansiering 2020: Momskompensasjon 100 000,-, fritt disposisjonsfond 400 000,-.
 - e. Investeringsprosjekt 11, Sykehjem: Utsettes til 2021
 - i. Finansiering 2021: Momskompensasjon 300 000,-, låneopptak 1 200 000,-.
 - f. Investeringsprosjekt 14, Kommunale veier: Ny kostnad 2020 blir kr. 1 500 000,-
 - i. Finansiering 2020: Momskompensasjon 300 000,-, fritt disposisjonsfond 1 200 000,-
 - ii. 2021: Kr. 1 500 000,-, 2022: Kr. 1 000 000,-, 2023: Kr. 1 000 000,-.
 - g. Investeringsprosjekt 15, Rådhuset: Ny kostnad 2020 blir kr. 3 300 000,-.
 - i. Investering 2020 gjelder kjeller på rådhuset og tak over inngangspartiet.
 - ii. Resterende deler av prosjektet utsettes til 2021.
 - iii. Finansiering 2020: Momskompensasjon 660 000,-, låneopptak 2 640 000,-.
7. Kulturfondet fylles opp til opprinnelig beløp på kr. 300 000,-, kostnadene dekkes av fritt disposisjonsfond.
8. Bolystfondet fylles opp til opprinnelig beløp på kr. 1 000 000,-, kostnadene dekkes av fritt disposisjonsfond.
9. Ved forskuddsutskriving av skatt for inntektsåret 2020 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjettet 2020.

10. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer, boligeiendommer og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.
11. Den alminnelige eiendomsskatten for skatteåret 2020 er 1 promille.
12. Bunnfradrag på boliger og fritidsboliger settes til 30 %.
13. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jfr. Eiendomskatteloven § 25.
14. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2020.

Forslag fra SV v/Cato Kristiansen;

Loppa SV foreslår å øke eiendomsskattesatsen til 2 promille.

Votering:

Det ble stemt over SV's forslag om økning av eiendomsskatt. Forslaget falt med 4 mot 1 stemme.

AP's forslag ble satt opp mot administrasjonssjefens forslag. Det ble avgitt 4 stemmer for AP's forslag mot 1 stemme (H) for administrasjonssjefens forslag.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 26.11.2019

1. Det vedlagte budsjettforslag for 2020 og økonomiplan for 2020-2023 vedtas slik det foreligger.
2. Administrasjonssjefens forslag til budsjett vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj.2019	Budsj.2020	Endring
Sentraladministrasjon	17 557 000	18 179 000	622 000
Oppvekst og kulturetaten	19 100 000	19 474 000	374 000
Helse og omsorg	47 710 000	50 641 000	2 931 000
Driftsavdelingen	6 600 000	8 001 000	1 401 000
Sum Etater	90 967 000	96 295 000	5 328 000

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2020 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjettet 2020.
4. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer, boligeiendommer og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.

5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2020 er 1 promille.
6. Bunnfradrag på boliger og fritidseiendom settes til 30%.
7. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Esktl. § 25
8. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2020

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Administrasjonsutvalget - 26.11.2019

1. Det vedlagte budsjettforslag for 2020 og økonomiplan for 2020-2023 vedtas slik det foreligger.
2. Administrasjonssjefens forslag til budsjett vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj.2019	Budsj.2020	Endring
Sentraladministrasjon	17 557 000	18 179 000	622 000
Oppvekst og kulturetaten	19 100 000	19 474 000	374 000
Helse og omsorg	47 710 000	50 641 000	2 931 000
Driftsavdelingen	6 600 000	8 001 000	1 401 000
Sum Etater	90 967 000	96 295 000	5 328 000

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2020 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjettet 2020.
4. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer, boligeiendommer og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.
5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2020 er 1 promille.
6. Bunnfradrag på boliger og fritidseiendom settes til 30%.
7. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Esktl. § 25
8. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2020

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 21.11.2019

1. Det vedlagte budsjettforslag for 2020 og økonomiplan for 2020-2023 vedtas slik det foreligger.
2. Administrasjonssjefens forslag til budsjett vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj.2019	Budsj.2020	Endring
Sentraladministrasjon	17 557 000	18 179 000	622 000
Oppvekst og kulturetaten	19 100 000	19 474 000	374 000
Helse og omsorg	47 710 000	50 641 000	2 931 000
Driftsavdelingen	6 600 000	8 001 000	1 401 000
Sum Etater	90 967 000	96 295 000	5 328 000

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2020 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjettet 2020.
4. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer, boligeiendommer og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.
5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2020 er 1 promille.
6. Bunnfradrag på boliger og fritidseiendom settes til 30%.
7. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Esktl. § 25
8. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2020

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 21.11.2019

AP v/Kim G. Pedersen foreslo følgende tilleggsforslag:

Loppa kommune innfører gratis skolemat for budsjettåret 2020.

Votering;

Det ble avgitt 3 stemmer (AP/SV) for AP's forslag, mens 4 stemte imot.

Vedtak i Eldreråd - 19.11.2019

1. Det vedlagte budsjettforslag for 2020 og økonomiplan for 2020-2023 vedtas slik det foreligger.
2. Administrasjonssjefens forslag til budsjett vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj.2019	Budsj.2020	Endring
Sentraladministrasjon	17 557 000	18 179 000	622 000
Oppvekst og kulturetaten	19 100 000	19 474 000	374 000
Helse og omsorg	47 710 000	50 641 000	2 931 000
Driftsavdelingen	6 600 000	8 001 000	1 401 000
Sum Etater	90 967 000	96 295 000	5 328 000

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2020 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjettet 2020.
4. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer, boligeiendommer og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.
5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2020 er 1 promille.
6. Bunnfradrag på boliger og fritidseiendom settes til 30%.
7. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Esktl. § 25
8. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2020

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Eldreråd- 19.11.2019

Kim G. Pedersen etterlyser igangsetting av arbeidet med innovasjon og nytenking som ble vedtatt av kommunestyret.

Sammendrag

Budsjett 2020 og økonomiplan for 2020-2023 legges fram.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Det vedlagte budsjettforslag for 2020 og økonomiplan for 2020-2023 vedtas slik det foreligger.
2. Administrasjonssjefens forslag til budsjett vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj.2019	Budsj.2020	Endring
--------	------------	------------	---------

Sentraladministrasjon	17 557 000	18 179 000	622 000
Oppvekst og kulturetaten	19 100 000	19 474 000	374 000
Helse og omsorg	47 710 000	50 641 000	2 931 000
Driftsavdelingen	6 600 000	8 001 000	1 401 000
Sum Etater	90 967 000	96 295 000	5 328 000

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2020 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for statsbudsjettet 2020.
4. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomskatteloven § 3a. Dette betyr eiendomsskatt på næringseiendommer, boligeiendommer og fritidseiendommer. Ubebygde eiendommer er unntatt utskrivning av eiendomsskatt ifølge de kommunale rammer og retningslinjer.
5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2020 er 1 promille.
6. Bunnfradrag på boliger og fritidseiendom settes til 30%.
7. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Esktl. § 25
8. Eiendomsskattevedtekter samt rammer og retningslinjer for fastsettelse av eiendomsskatt benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2020

Vedlegg:

Administrasjonssjefens forslag til årsbudsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Tallbudsjett 2020

Grønt hefte og statsbudsjett for 2020

Saksutredning:

Det vises til fremlagte budsjettforslag og økonomiplan 2020-2023 med tilhørende kommentarer. Økonomiplanen har innarbeidet alle kjente forutsetninger for Loppa kommunes økonomi i perioden. Disse er beskrevet i dokumentet.

Vurdering:

Administrasjonssjefen anbefaler at det fremlagte budsjettforslag for 2020 og økonomiplan 2020-2023 vedtas.



Dato: 15.11.2019
Arkivref: 2019/721-0 /

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
75/19	Formannskap	26.11.2019
76/19	Kommunestyre	12.12.2019

Reglement for kommunestyret i henhold til ny kommunelov

Vedtak i Formannskap - 26.11.2019

Forslag til reglement for kommunestyret gjeldende for valgperioden 2019-2023 vedtas.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskap- 26.11.2019

Cato fikk permisjon og fratrådte før sakens behandling.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Forslag til reglement for kommunestyret gjeldende for valgperioden 2019-2023 vedtas.

Vedlegg:

Forslag til reglement for kommunestyre gjeldende for valgperioden 2019-2023.
Reglement for kommunestyre vedtatt 1.09.2016.

Saksutredning:

Høsten 2019 gjeldende fra konstituerende møte i kommunestyret den 28.oktober 2019 ble store deler av den nye kommuneloven trådt i kraft. Deriblant kapitlene som gjelder folkevalgte, ordfører, valg til folkevalgte organer, rettigheter og plikter for folkevalgte og saksbehandling i folkevalgte organer.

Dette medfører at Loppa kommune også må endre vårt reglement gjeldende for ny valgperiode.

I vedlagte forslag til reglement er det hovedsakelig foretatt endringer som gjelder ny kommunelov, men også noen tilføyelser og tekst justeringer. De endringer som er foretatt er merket med rød tekst.

Det ble stilt spørsmål i formannskapet om det burde gjøres en endring i 4. avsnitt under § 9 med bakgrunn i departementets tolkning av kommunelovens § 34 nr 1 (gammel lov) jfr § 11-3 (ny lov).

Ny tilføyelse er foretatt slik at det fremkommer at møteleder eller 1/3 kan avvise realitetsbehandling av forslag i en sak hvor det ikke er lagt opp til realitetsbehandling i det aktuelle møtet.

REGLEMENT FOR LOPPA KOMMUNESTYRE

Revidert av kommunestyre

§ 1 Valg og sammensetning (omskrevet)

Kommunestyret består av 15 representanter med vararepresentanter.
Kommunestyret velges for fire år av kommunens stemmeberettigede innbyggere.

Det vises til kommunelovens § 7-1 vedr. konstituerende møte i kommunestyret, herunder valg av formannskap, ordfører, varaordfører og kontrollutvalg for den nye valgperioden.

I det konstituerende møte *bør* det også velges medlemmer av andre folkevalgte kommunale organer og ledere for disse organene, men det er ikke et lovkrav at disse valgene blir gjennomført i dette møtet.

Kommunestyret trer i funksjon fra det konstituerende møte.

Ved uttreden og fritak vises det til kommunelovens § 7-9, ved opprykk, nyvalg og suppleringsvalg til kommunelovens § 7-10, ved suspensjon o.l. til kommunelovens § 7-11.

Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil 1 år hvis lovens vilkår for permisjon er oppfylt. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

§ 2 Kommunestyrets hovedarbeidsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyre skal avgjøre saker som gjelder:

- Hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen - både politisk og administrativ struktur (dvs. endringer på tvers av sektorer- og stabsgranse)
- Budsjett og økonomiplaner og vesentlige endringer i disse
Endringer som alltid vil være k-sak er f.eks.:
- Når budsjettbalansen svikter enten grunnet svikt i inntektene og/eller at uforutsette utgifter inntreffer.
- Endringer innenfor h.kap. 1.8 Skatter/rammeoverf. og h.kap. 1.9 Renter/avdrag/finans.
- Forskyvning av midler mellom tjenestoområdene..
- Når forhold som angår investeringsbudsjettet må justeres som f.eks.:
- behov for endring av investeringsrammen
- behov for bruk av ikke budsjetterte inntekter i investeringsregnskapet
- ved salg av kommunens formuesverdier, herunder salg av kommunale bolig
- ved vesentlige overskridelser på prosjekter
- ved vesentlig finansieringssvikt på prosjekter
- Likviditetsproblemer

- Regional planstrategi/plan, Kommuneplaner og Reguleringsplaner osv.
- Langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, langtidsbudsjetter og boligbyggeprogrammer, samt andre planer og tiltak av overordnet betydning
- Kommunestyre forvalter kommunens eierskap i bedrifter/selskaper ved å gi instruksjer/signaler til sine representanter i eierorganet.
- Regnskap og årsmeldinger/ resultatvurderinger
- Kommunestyrets egen saksbehandling
- Godtgjørelse til folkevalgte
- Opprette «folkevalgte organ» og «andre kommunale organ», jf. Kommuneloven § 5-1 andre ledd og § 5-2 andre ledd, samt velge nytt medlem ved fritak fra verv
- Fastsette avgifter/ gebyrer og forskrifter/vedtekter
- Tilsetting av administrasjonssjef
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller administrasjonen.
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunens syn klart framgår av gjeldende kommunale reglement.

§ 3 Forberedelse av saker for kommunestyret

Administrasjonssjefen har ansvaret for at sakene er forsvarlig forberedt før de legges frem for kommunestyret. Administrasjonen v/ administrasjonssjefen forbereder og avgir innstilling i de saker som skal til kommunestyret.

Saksforberedelsen i Loppa kommune skal bygge på prinsippet om fullført saksbehandling. Det vil si at saken presenteres ferdig utredet med (a) forslag til vedtak i avgjørende organ allerede når saken blir lagt frem for første gang til behandling i et folkevalgt organ. (nytt avsnitt)

Administrasjonen v/ administrasjonssjefen har ansvar for å legge fram drøftingssaker og orienteringssaker til kommunestyret.

Det gjelder egne regler i saker fra kontrollutvalget som skal behandles i kommunestyret, jfr. Kommuneloven § 23-5:

«Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. I saker som skal oversendes til kommunestyret, skal kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken» og § 23-7 andre ledd:

«Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt».

Formannskapet legger fram forslag i saker om bevilgninger, jfr. økonomiplan og årsbudsjett, i kommuneplansaker, når lov ellers påbyr det, i alle større og viktige saker - så langt dette ikke er lagt til annet folkevalgt organ - og i saker som kommunestyret for øvrig krever greid ut av formannskapet. I tilrådingen skal en kort og oversiktlig gjøre rede for sakens gjenstand. Der skal gis forslag til vedtak, dette kreves dog ikke når saken gjelder valg eller ansettelse.

Innstillinger sendes på e-post til kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer, administrasjonssjefen og kommunerevisjonen. (omskrevet)
Fra samme tid får pressen og andre interesserte innstillingene via kommunens hjemmeside, dog ikke dem som ordføreren har unntatt offentlighet i henhold til lov om offentlighet i

forvaltningen. Har ordføreren betegnet en innstilling som unntatt offentlighet, plikter de som har fått den å bevare taushet om den.

§ 4 Innkalling til møte. Dokumentutlegging.

Møte i kommunestyret skal holdes etter en fastsatt møteplan og ellers når ordføreren finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jfr. kommunelovens § 11-2.

Ordføreren setter opp saksliste for det enkelte møte.

Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles.

Innkallingen med nødvendige saksdokumenter sendes kommunestyrets medlemmer og de fremste varamedlemmer. Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmennheten.

Innkallingen kunngjøres på hensiktsmessig måte, på kommunens hjemmeside, som regel med en frist på 14 dager - innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet –når ikke lov påbyr annen kunngjøring.

Samtidig som innkallingen kunngjøres legges alle sakens dokumenter - også de utrykte bilag - ut til ettersyn på rådmannskontoret og blir liggende der så lenge som mulig før møtet begynner.

De dokumenter som er unntatt offentlighet kan kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som skal møte i kommunestyret, gjennomgå på Rådhuset.

§ 5 Forfall. Varamedlemmer.

Den som er valgt til medlem av kommunestyret plikter å delta i kommunestyrets møter.

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i kommunestyret på grunn av gyldig forfall, jfr. kommunelovens § 8-1, skal vedkommende uten opphold melde dette til ordføreren, servicekontoret, og si fra om forfallsgrunnen. Denne kaller straks inn varamedlem etter reglene i kommunelovens § 7-10. Det samme gjør ordføreren når ordføreren er kjent med at noen må fratre som inhabil i en sak som skal behandles på møtet.

Må noen på grunn av gyldig forfall forlate møtet under forhandlingene melder vedkommende straks fra til møtelederen. Varamedlem som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer inn etter reglene i kommunelovens § 7-10. Er en sak tatt opp til behandling skal vedkommende ikke tre inn før saken er ferdigbehandlet. Møtelederen kan gjøre unntak fra dette ved behandlingen av tidkrevende saker.

Har et varamedlem lovlig tatt sete i forsamlingen, og den hvis plass er inntatt, eller et varamedlem som i nummerorden står foran, deretter innfinner seg, gjelder regelen i foregående ledd tilsvarende.

§ 6 Kommunale tjenestemenns deltakelse i møtet.

Administrasjonssjefen tar del i kommunestyremøtene med talerett, men uten stemmerett. Assisterende administrasjonssjef og sektorledere og andre eventuelle sakkyndige tar del i møtet når administrasjonssjefen finner dette ønskelig av hensyn til sakens opplysning. Disse kan gi opplysninger og redegjørelser, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

§ 7 Møteleder. Åpne eller lukkede dører. Taushetsplikt.

Ordføreren eller varaordføreren er møteleder. Dersom begge har forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg. Jfr. kommuneloven § 11-2 3.ledd.

I tillegg til møteleder skal det være en nestleder som kan bistå lederen under gjennomføringen av møtet. Ved forfall vil slik nestleder bli valgt ved flertallsvalg.

(omskrevet)

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 11-5. Med åpne møter menes i denne forbindelse åpne for presse og publikum.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, jfr kommunelovens § 11-6. (omskrevet)

Lukking av møte skal skje med hjemmel i § 11-5 andre til fjerde ledd. Avgjørelsen om lukking av et møte må gjøres av hele organet, og ikke bare av møtelederen. Organet og møtelederen kan avgjøre at drøfting om lukking eller ikke, skal være lukket, men avstemmingen skal alltid holdes for åpne dører. (omskrevet)

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt etter lov.

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 11-5, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. (omskrevet)

Medlemmer av kommunestyret skal undertegne taushetserklæring når de får innsyn i taushetsbelagte opplysninger.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/ omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

§ 8 Møtets åpning.

På det tidspunkt møtet etter innkallinga skal starte, skal det foretas navneopprop. Er det lovmessige minste antall til stede, erklærer ordføreren møtet for satt.

Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet melder seg til møtelederen før de tar sete.

§ 9 Rekkefølgen for behandlingen av sakene. Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke er nevnt i innkallingen.

Godkjenning av innkalling og saksliste, herunder eventuelle tilleggssaker, spørsmål om forfall og prosessuelle forhold etc skal behandles først. (omskrevet)
Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der.

Interpellasjoner og spørsmål behandles etter de øvrige saker uten hensyn til mulig nummerorden på innkallingen. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret med alminnelig flertall vedtar å utsette forhandlingene om den.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til kommunestyremøtet **for realitetsbehandling** kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den avgjøres, jfr. kommunelovens § 11-3.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Skriftlige spørsmål skal protokolleres.

Inhabetsspørsmål behandles i tilknytning til den enkelte sak. (ny setning)

§ 10 Inhabet

Den som etter kommunelovens § 11-10 med henvisning til Forvaltningsloven Kap II er inhabil i en sak, skal ikke ta del i behandlingen av saken. Vararepresentant skal innkalles så langt dette er praktisk mulig.

Folkevalgte er selv ansvarlig for å vurdere sin egen habilitet ved behandling av saker i politiske organ.

Når et kommunestyremedlem vet at han/hun er inhabil eller at det kan reises tvil om vedkommende habilitet, bør vedkommende snarest mulig etter at innkalling er mottatt, melde fra til sekretariatet slik at varamedlem kan varsles og innkalles.

Dersom et medlem eller møtende varamedlem i kommunestyret anser seg som inhabil i en sak til behandling under møtet, skal vedkommende straks underrette møteleder om dette.

Møteleder skal i forkant av saksbehandlingen av selve saken ta opp til drøfting og votering om vedkommende skal erklæres som inhabil i saken. Ved behandling av spørsmål om inhabilitet skal representanten fratre.

Dersom møteleder og/eller administrasjonen mener at et medlem er inhabil i en sak skal det gis beskjed om dette i god tid før møtet til den dette gjelder og gruppeleder slik at varamann kan innkalles.

§ 11 Møtelederens redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

Møtelederen leser opp den betegnelse saken har fått på innkallingen. Han/hun gjengir det forslag eller den uttalelse som formannskapet ev. annet politisk organ måtte ha gitt.

Er det gitt innstilling i saken, leser han/hun også opp forslaget til vedtak etter denne, gjør oppmerksom på mulig dissens innen den forsamling som har gitt innstillingen og sier fra om de dokumenter som er kommet inn etter at innstillingen ble gitt. Møtelederen redegjør for saken så langt han/hun finner det påkrevet.

Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem. Er det oppnevnt saksordfører i en sak skal vedkommende ha ordet først.

§ 12 Når medlemmene tar del i ordskiftet.

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken ordskiftet gjelder og møtelederen skal se til at det blir gjort. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage bråk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møtelederen frata vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om taleren skal stenges ute fra resten av møtet.

§ 13 Møtelederens stilling under ordskiftet.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen utenfor den utredning som er nevnt i § 11 første ledd, ta del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, skal han overlate ledelsen av forhandlingene til nestleder, jfr. § 7 første ledd.

§ 14 Avgrensning og avslutning av ordskiftet.

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet kan kommunestyret med 2/3 flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Fra dette kan dog med alminnelig flertall gjøres unntak for administrasjonssjefen, saksordfører og en talsmann/kvinne for hvert politisk parti innen forsamlingen.

Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig kan det med 2/3 flertall vedta å slutte ordskiftet om saken.

Ved behandlingen av forslag om å korte ned taletiden eller om å slutte ordskiftet må bare en taler få høve til å ta ordet for og imot forslaget, hver bare en gang og med høyst to

minutters taletid.

§ 15 Forslag.

Forslag kan ikke settes frem av andre enn kommunestyrets medlemmer, eller andre som etter reglement har denne rettighet.

Forslag skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Skriftlige forslag skal undertegnes av forslagsstilleren. Møtelederen refererer forslaget. Forslagene skal fortrinnsvis sendes elektronisk til politisk sekretariat signert med parti og navn.

Går forslaget ut på hvem som skal velges eller ansettes, eller på at den sak som behandles skal utsettes, sendes til formannskapet eller på at forslag ikke skal vedtas, kan det gis muntlig.

§ 16 Saken tas opp til avstemning.

Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken tas opp til avstemning. Fra da av og til den er avgjort ved avstemning må det ikke være mere ordskifte om den eller settes frem noe nytt forslag i den. Heller ikke er det i dette tidsrom høve til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme, jfr kommuneloven § 8-1.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen frem forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

§ 17 Prøveavstemning.

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

Er den tilråding eller det forslag som det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt – i tilfelle også her etter en prøveavstemning – over den hele tilråding eller det hele forslag.

§ 18 Stemmemåten.

Avstemningen iverksettes på en av disse måter:

a.

Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter frem med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.

b.

Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag til å reise seg eller

rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det eller et medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.

c.

Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt. Det kan for eksempel gjennomføres ved at man ikke viser stemmetegn (rekker opp hånden) for noen av kandidatene til et verv, eller at det stilles spørsmål om noen stemmer blankt, og de som stemmer blankt da gir stemmetegn. (omskrevet pga. lovendring)
For øvrig gjelder kommuneloven § 7-8 om flertallsvalg. (ny setning)

Ved like stemmetall i andre saker enn valg er møtelederen sin stemme avgjørende. Ved behandlingen av økonomiplan og årsbudsjett gjelder bestemmelsene om avstemning i KL § 11-9 tredje ledd.

§ 19 Interpellasjoner og spørsmål

Utenom de saker som er oppført på innkallingen til kommunestyremøtet, kan medlemmer og varamedlemmer som påregner å delta i vedkommende møte, stille forespørsler (interpellasjoner og spørsmål) til ordføreren, jfr. kommuneloven § 11-2 siste avsnitt.

Slike forespørsler kan ikke ventes besvart uten at de skriftlig er anmeldt (innkommet) til politisk sekretariat innen 7 virkedager før påfølgende kommunestyremøte. Slike forespørsler kan ordføreren enten besvare selv, eller la en annen f.eks. administrasjonssjefen, besvare.

Forespørslene kan rettes enten som interpellasjoner eller spørsmål.

Forespørsler som angår prinsipielle spørsmål behandles som interpellasjoner, mens forespørsler som gjelder helt konkrete forhold, behandles som spørsmål. Ordføreren avgjør etter samråd med spørrende om en forespørsel betraktes som interpellasjon eller som et spørsmål.

Forslag som fremsettes i forbindelse med en slik forespørsel, kan ikke avgjøres i samme møte såfremt ordføreren eller en tredjedel av de møtende motsetter seg dette.

a) Interpellasjon

Interpellasjon sendes ut som sak ev. tilleggssak før kommunestyrets møte. (ny setning)

Ved behandlingen av interpellasjoner kan interpellanten, ordføreren og den som besvarer spørsmålet, om dette er en annen enn ordføreren, få ordet 2 ganger. For øvrig skal ingen ha ordet mer enn 1 gang. Taletiden ved behandlingen av interpellasjoner bør avgrenses til 5 minutter for første innlegg for interpellanten og den som svarer på interpellasjonen. ellers bør taletiden settes inntil 3 minutter. Behandlingen av interpellasjoner bør ikke vare mer enn maksimum 30 minutter.

b) Grunngitte spørsmål

Ved behandling av spørsmål kan spørrende og den som svarer ha ett innlegg hver som

bør begrenses til 5 minutters varighet. De kan dessuten ha ordet 1 gang hver til konkrete bemerkninger, herunder for å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre må ha ordet.

c) Forespørsler som fremsettes direkte i møte.

Forespørsler som rettes til ordfører under møte skal meldes i forbindelse med godkjenning av saklisten ved møtets åpning. Ordfører vurderer hvordan forespørselen skal besvares, herunder om den skal behandles i neste møte.

d) Forslag

Forslag som fremsettes i forbindelse med overnevnte forespørsler, blir normalt å oversende til formannskapet uten realitetsvotering.

e) Henvendelser til administrasjonen

Henvendelser til administrasjonen fra folkevalgte organer eller noen av dets medlemmer skjer via administrasjonssjefen.

Dersom et folkevalgt organ ønsker en sak utredet eller behandlet skal dette bestilles gjennom skriftlige vedtak. Ønskede orienteringer kan bestilles muntlig.

§ 20 Spørretime i kommunestyret

Umiddelbart før kommunestyrets møte settes, gjennomføres det inntil 30 minutters offentlig "spørretime" i møtesalen.

Unntatt de møtene der kommunestyret behandler budsjett og/eller økonomiplan, samt ekstraordinære møter. Se eget reglement for offentlig spørretime vedtatt 25.05.2012 i sak 32/12.

§ 21 Deputasjoner

Utsendinger fra sammenslutninger, foreninger eller grupper som vil møte for kommunestyret for å uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til ordføreren senest dagen før møtet.

Forsamlingen avgjør om utsendingene skal tas imot. Blir de mottatt møter de utenfor møtesalen for et utvalg av kommunestyrets medlemmer. I utvalget bør så vidt mulig de forskjellige partigruppene være representert. Er ordføreren eller varaordføreren medlem av utvalget, gjør han/hun tjeneste som leder i dette, ellers velger utvalget selv leder. Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle tatt imot skriftlig utgreiing fra dem, gir lederen i utvalget kommunestyret melding om det som utsendingene har anført. Angår det noen sak på innkallingen, gis melding når denne sak blir behandlet. Ellers gis den etter at de saker som er nevnt i innkallingen er behandlet. I siste tilfelle gjelder for den videre behandling av forslag som fremsettes bestemmelsen i § 19 c.

b) Innbyggerdeltakelse

Kommuneloven § 12-1.

1. Innbyggerne i kommunen eller fylket kan fremme forslag som gjelder kommunens eller fylkeskommunenes virksomhet. Kommunestyret eller fylkestinget plikter selv å ta stilling til forslaget dersom minst 2 prosent av innbyggerne står bak forslaget. Likevel er 300 underskrifter i kommunen eller 500 i fylket alltid tilstrekkelig. Kommunestyret eller fylkestinget tar selv stilling til om forslaget gjelder kommunens eller fylkeskommunens virksomhet.

2. Kommunestyret eller fylkestinget skal ta stilling til forslaget senest 6 måneder etter at det er fremmet. Tidsfristen gjelder ikke dersom forslaget henvises til behandling i forbindelse med pågående plansak etter plan- og bygningsloven. Initiativtakerne skal informeres om de avgjørelser som treffes og de tiltak som gjennomføres som følge av forslaget.

3. I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag dersom dette har

- a) samme innhold som et tidligere forslag fremmet etter denne bestemmelse, eller
- b) samme innhold som en sak som er behandlet av kommunestyret eller fylkestinget i løpet av valgperioden. Kommunestyret eller fylkestinget tar selv stilling til om forslaget omfattes av bokstav a eller b.

4. Et forslag som er fremmet etter reglene i denne paragraf og som blir nedstemt i kommunestyret eller fylkestinget, kan ikke påklages med mindre dette følger av andre regler.

§ 22 Orden i salen og bygningen.

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen la tilhørerplassene rydde eller vise vedkommende tilhørere ut.

Tegninger, tabeller eller lignende må ikke være anbrakt eller anbringes i salen under møtene, med mindre møtelederen eller i tilfelle kommunestyret samtykker.

§ 23 Bokføring av forhandlingene

Kommunestyret fører bok for møtene sine, jfr. kommuneloven § 11-4.

I møteboka føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen og fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, bokføres dette slik at en av møteboken sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig bokføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. (fjernet setning)

Sakene bokføres i rekkefølge for kalenderåret og slik at en kan se hva saken gjelder.

Under hver sak bokføres de forslag som blir satt frem, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning. Der hvor vedtakene ikke er enstemmige angis det i protokollen hvorledes representantene gjennom partitilknytning stemte. (ny setning)

Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører eller at et medlem er inhabilt skal avgjørelsen og lovhjemmelen for avgjørelsen fremgå av protokollen.

Eventuell protokolltilførsel må varsles før man går til votering. Dersom en representant ønsker protokolltilførsel etter at votering er foretatt i en sak, avgjør møteleder om protokolltilførsel skal tillates. (ny setning)

Dersom møteleder ikke vil godta en protokolltilførsel, og det protesteres mot møtelederens avvisning, skal organet ved votering avgjøre om protokolltilførselen skal godtas inntatt i protokollen eller ikke. (omskrevet)

Et utkast til møtebok sendes samtlige tilstedeværende medlemmer og eventuelle møtende varamedlemmer med kort frist til å komme med merknader. Hvis merknader ikke innkommer innen fristens utløp, anses møteboken som godkjent.

§ 24 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jfr. kommuneloven § 27-1. Krav om lovlighetskontroll fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Fristen for å levere lovlighetskontroll for medlemmer av kommunestyret er 3 uker, fristen løper fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet.

Lovlighetskontroll fører ikke automatisk til utsatt iverksettelse av vedtaket. Se ellers kapittel 27 i kommuneloven.

§ 25 Anmodning om ny behandling av avgjort sak.

Formannskapet - eller folkevalgte organer når det gjelder saker disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til behandling sak som lovlig av avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått 6 måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken.

Dette gjelder dog ikke anmodning fra Departementet eller Fylkesmannen.

§ 26 Saksordfører.

I større saker skal det oppnevnes saksordfører. Saksordførerens oppgave er å presentere saken overfor kommunestyret og stå som en ombudsmann for vedkommende sak overfor publikum. Saksordfører utpekes av hovedutvalget/ formannskapet blant kommunestyrets medlemmer i samråd med gruppeleder for det parti vedkommende utgår fra.

Saksordførerskap skal fordeles forholdsmessig blant partigruppene.

Saksordfører utpekes så tidlig som mulig under forberedelsen av saken.

REGLEMENT FOR LOPPA KOMMUNESTYRE

Revidert av kommunestyre 1.09.2016

§ 1 Valg og sammensetning

Kommunestyret består av 15 medlemmer med vararepresentanter. Det vises til kommunelovens § 17 vedr. konstituerende møte i kommunestyret, herunder valg av formannskap, ordfører, varaordfører samt kommunale nemnder og ledere av disse.

Der det i kommuneloven står at medlemmer til nemnder, utvalg og råd skal velges blant kommunestyrets medlemmer er loven å forstå likt dette gjelder medlemmer og varamedlemmer. Unntaket er formannskapet hvor det i rundskriv fra KRD av 29.06.15. presiseres at medlemmene skal velges av og blant kommunestyrets faste medlemmer. Kommunestyret trer i funksjon fra det konstituerende møte.

Vedr. uttreden, suspensjon vises det til kommunelovens § 15, vedr. opprykk og nyvalg til kommunelovens § 16.

Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil 1 år. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

§ 2 Kommunestyrets hovedarbeidsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyre skal avgjøre saker som gjelder:

- Hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen - både politisk og administrativ struktur (dvs. endringer på tvers av sektorer- og stabsgrense)
- Budsjett og økonomiplaner og vesentlige endringer i disse
Endringer som alltid vil være k-sak er f.eks.:
- Når budsjettbalansen svikter enten grunnet svikt i inntektene og/eller at uforutsette utgifter inntreffer.
- Endringer innenfor h.kap. 1.8 Skatter/rammeoverf. og h.kap. 1.9 Renter/avdrag/finans.
- Forskyvning av midler mellom tjenestoområdene..
- Når forhold som angår investeringsbudsjettet må justeres som f.eks.:
- behov for endring av investeringsrammen
- behov for bruk av ikke budsjetterte inntekter i investeringsregnskapet
- ved salg av kommunens formuesverdier, herunder salg av kommunale bolig
- ved vesentlige overskridelser på prosjekter
- ved vesentlig finansieringssvikt på prosjekter
- Likviditetsproblemer
- Regional planstrategi/plan, Kommuneplaner og Reguleringsplaner osv.

- Langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, langtidsbudsjetter og boligbyggeprogrammer, samt andre planer og tiltak av overordnet betydning
- Kommunestyre forvalter kommunens eierskap i bedrifter/selskaper ved å gi instruksjer/signaler til sine representanter i eierorganet.
- Regnskap og årsmeldinger/ resultatvurderinger
- Kommunestyrets egen saksbehandling
- Godtgjørelse til folkevalgte
- Oppnevne nemnder, styrer, råd og utvalg, samt velge nytt medlem ved fritak fra verv
- Fastsette avgifter/ gebyrer og forskrifter/vedtekter
- Tilsetting av rådmann
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller administrasjonen.
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunens syn klart framgår av gjeldende kommunale reglement.

§ 3 Forberedelse av saker for kommunestyret

Administrasjonen v/ rådmannen har ansvaret for at sakene er forsvarlig forberedt før de legges frem for kommunestyret. Administrasjonen ved rådmannen forbereder og avgir i innstilling i de saker som skal til kommunestyret. Administrasjonen v/ rådmannen har ansvar for å legge fram drøftingssaker og orienteringssaker til kommunestyret.

Det gjelder egne regler i saker fra kontrollutvalget som skal behandles i kommunestyret, jfr. Kommuneloven § 77 nr . 6:

«Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den ha vært forelagt administrasjonssjefen til uttalelse» og forskrift om kontrollutvalg i kommuner § 20 andre ledd:

«Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt».

Formannskapet legger fram forslag i saker om bevilgninger, jfr. økonomiplan og årsbudsjett, i kommuneplansaker, når lov ellers påbyr det, i alle større og viktige saker - så langt dette ikke er lagt til hovedutvalg - og i saker som kommunestyret for øvrig krever greid ut av formannskapet. I tilrådingen skal en kort og oversiktlig gjøre rede for sakens gjenstand. Der skal gis forslag til vedtak, dette kreves dog ikke når saken gjelder valg eller ansettelse.

Ordføreren sørger for at innstillingen mangfoldiggjøres. Innstillinger sendes kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer, rådmannen og kommunerevisjonen. Fra samme tid får pressen og andre interesserte innstillingene, dog ikke dem som ordføreren har unntatt offentlighet i henhold til lov om offentlighet i forvaltningen. Har ordføreren betegnet en innstilling som unntatt offentlighet, plikter de som har fått den å bevare taushet om den.

§ 4 Innkalling til møte. Dokumentutlegging.

Møte i folkevalgte organer skal holdes etter en fastsatt møteplan og ellers når ordføreren finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jfr. kommunelovens § 32 nr.1.

Ordføreren setter opp saksliste for det enkelte møte.

Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Innkallingen med nødvendige saksdokumenter sendes kommunestyrets medlemmer og de fremste varamedlemmer. Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmennheten.

Innkallingen kunngjøres på hensiktsmessig måte, på kommunens hjemmeside, som regel med en frist på 8 dager - innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet - når ikke lov påbyr annen kunngjøring, eks. 14 dager ved behandlingen av budsjettet jfr. kommunelovens § 44.

Samtidig som innkallingen kunngjøres legges alle sakens dokumenter - også de utrykte bilag - ut til ettersyn på rådmannskontoret og blir liggende der så lenge som mulig før møtet begynner.

De dokumenter som er unntatt offentlighet kan kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som skal møte i kommunestyret, gjennomgå på Rådhuset.

Innkalling til kommunestyremøte kunngjøres som regel med en frist på 14 dager.

§ 5 Forfall. Varamedlemmer.

Den som er valgt til medlem av kommunestyret plikter å delta i kommunestyrets møter.

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i kommunestyret på grunn av gyldig forfall, jfr. kommunelovens § 40 nr.1, skal vedkommende uten opphold melde dette til ordføreren, ved politisk sekretariat, og si fra om forfallsgrunnen. Denne kaller straks inn varamedlem etter reglene i kommunelovens § 16. Det samme gjør ordføreren når ordføreren er kjent med at noen må fratre som inhabil i en sak som skal behandles på møtet.

Må noen på grunn av gyldig forfall forlate møtet under forhandlingene melder vedkommende straks fra til møtelederen. Varamedlem som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer inn etter reglene i kommunelovens § 16. Er en sak tatt opp til behandling skal vedkommende ikke tre inn før saken er ferdigbehandlet. Møtelederen kan gjøre unntak fra dette ved behandlingen av tidkrevende saker.

Har et varamedlem lovlig tatt sete i forsamlingen, og den hvis plass er inntatt, eller et varamedlem som i nummerorden står foran, deretter innfinner seg, gjelder regelen i foregående ledd tilsvarende.

§ 6 Kommunale tjenestemenns deltakelse i møtet.

Rådmannen tar del i kommunestyremøtene med talerett, men uten stemmerett.

Ass.rådmann og sektorledere og andre eventuelle sakkyndige tar del i møtet når rådmannen finner dette ønskelig av hensyn til sakens opplysning. Disse kan gi opplysninger og redegjørelser, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

§ 7 Møteleder. Åpne eller lukkede dører. Taushetsplikt.

Ordføreren eller varaordføreren er møteleder. Dersom begge har forfall velges en ordstyrer etter reglene i kommunelovens § 32, nr 4.

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 31, nr. 2,3,4 og 5. Med åpne møter menes i denne forbindelse åpne for presse og publikum. Det gis på anmodning anledning til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydbånd, video eller kringkastes over radio og fjernsyn, jfr kommunelovens § 31a, nr 2.

Dog kan kommunestyret gjøre vedtak om at en enkelt sak behandles for lukkede dører, jfr. kommunelovens § 31 nr.3 Forhandlinger om dette foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller om kommunestyret vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om de dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller er unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven. Medlemmer og varamedlemmer skal undertegne taushetserklæring på lik linje med ansatte i kommunen. Når en sak skal behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres fra forhandlingene med mindre vedkommende folkevalgte organ bestemmer noe annet.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/ omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

§ 8 Møtets åpning.

Til den tid møtet er berammet roper sekretæren opp medlemmene og de varamedlemmene som skal møte for fraværende medlemmer. Er det lovmessige minste antall til stede, erklærer ordføreren møtet for satt.

Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet melder seg til møtelederen før de tar sete.

§ 9 Rekkefølgen for behandlingen av sakene. Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke er nevnt i innkallingen.

Er det under oppropet reist tvil om gyldighet av noen forfall, behandles først dette. Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der.

Interpellasjoner og spørsmål behandles dog etter de øvrige saker uten hensyn til mulig

nummerorden på innkallingen. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret med alminnelig flertall vedtar å utsette forhandlingene om den.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til kommunestyremøtet kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den avgjøres, jfr. kommunelovens § 34.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

§ 10 Inhabilitet

Den som etter kommunelovens § 40 nr. 3 og 4 er inhabil i en sak, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak. Vararepresentant skal innkalles så langt dette er praktisk mulig.

Folkevalgte er selv ansvarlig for å vurdere sin egen habilitet ved behandling av saker i politiske organ.

Når et kommunestyremedlem vet at han/hun er inhabil eller at det kan reises tvil om vedkommende habilitet, bør vedkommende snarest mulig etter at innkalling er mottatt, melde fra til sekretariatet slik at varamedlem kan varsles og innkalles.

Dersom et medlem eller møtende varamedlem i kommunestyret anser seg som inhabil i en sak til behandling under møtet, skal vedkommende straks underrette møteleder om dette.

Møteleder skal i forkant av saksbehandlingen av selve saken ta opp til drøfting og votering om vedkommende skal erklæres som inhabil i saken. Ved behandling av spørsmål om inhabilitet skal representanten fratre.

Dersom møteleder og/eller administrasjonen mener at et medlem er inhabil i en sak skal det gis beskjed om dette i god tid før møtet til den dette gjelder og gruppeleder slik at varamann kan innkalles.

§ 11 Møtelederens redegjørelse for saken. Talerne rekkefølge

Møtelederen leser opp den betegnelse saken har fått på innkallingen. Han/hun gjengir det forslag eller den uttalelse som formannskapet ev. annet politisk organ måtte ha gitt.

Er det gitt innstilling i saken, leser han/hun også opp forslaget til vedtak etter denne, gjør oppmerksom på mulig dissens innen den forsamling som har gitt innstillingen og sier fra om de dokumenter som er kommet inn etter at innstillingen ble gitt. Møtelederen redegjør for saken så langt han/hun finner det påkrevet.

Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem. Er det

oppnevnt saksordfører i en sak skal vedkommende ha ordet først.

§ 12 Når medlemmene tar del i ordskiftet.

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken ordskiftet gjelder og møtelederen skal se til at det blir gjort. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage bråk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møtelederen frata vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om taleren skal stenges ute fra resten av møtet.

§ 13 Møtelederens stilling under ordskiftet.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen utenfor den utredning som er nevnt i § 9, første ledd, ta del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, skal han overlate ledelsen av forhandlingene til nestleder, jfr. § 32.4 i kommuneloven.

§ 14 Avgrensning og avslutning av ordskiftet.

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet kan kommunestyret med 2/3 flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Fra dette kan dog med alminnelig flertall gjøres unntak for rådmann, saksordfører og en talsmann/kvinne for hvert politisk parti innen forsamlingen.

Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig kan det med 2/3 flertall vedta å slutte ordskiftet om saken.

Ved behandlingen av forslag om å korte ned taletiden eller om å slutte ordskiftet må bare en taler få høve til å ta ordet for og imot forslaget, hver bare en gang og med høyst to minutters taletid.

§ 15 Forslag.

Forslag kan ikke settes frem av andre enn kommunestyrets medlemmer, eller andre som etter reglement har denne rettighet.

Forslag skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Skriftlige forslag skal undertegnes av forslagsstilleren. Møtelederen refererer forslaget. Forslagene skal fortrinnsvis sendes elektronisk til politisk sekretariat signert med parti og navn.

Går forslaget ut på hvem som skal velges eller ansettes, eller på at den sak som behandles skal utsettes, sendes til formannskapet eller på at forslag ikke skal vedtas, kan det gis muntlig.

§ 16 Saken tas opp til avstemning.

Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken tas opp til avstemning. Fra da av og til den er avgjort ved avstemning må det ikke være mere ordskifte om den eller settes frem noe nytt forslag i den. Heller ikke er det i dette tidsrom høve til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme, jfr kommunelovens § 35 og 40.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen frem forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

§ 17 Prøveavstemning.

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

Er den tilrådning eller det forslag som det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt - i tilfelle også her etter en prøveavstemning - over den hele tilrådning eller det hele forslag.

§ 18 Stemmemåten.

Avstemningen iverksettes på en av disse måter:

a.

Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter frem med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.

b.

Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag til å reise seg eller rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det eller et medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.

c.

Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene.

Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes

ved slike avstemninger når noe medlem krever det.

Står ved avstemningen stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg og ansettelser de bestemmelser som er angitt i kommunelovens §§ 36-38.

§ 19 Interpellasjoner og spørsmål

Utenom de saker som er oppført på innkallingen til kommunestyremøtet, kan medlemmer og varamedlemmer som påregner å delta i vedkommende møte, stille forespørsler (interpellasjoner og spørsmål) til ordføreren.

Slike forespørsler kan ikke ventes besvart uten at de skriftlig er anmeldt (innkommet) til politisk sekretariat innen 7 virkedager før påfølgende kommunestyremøte. Slike forespørsler kan ordføreren enten besvare selv, eller la en annen f.eks. rådmannen, besvare.

Forespørslene kan rettes enten som interpellasjoner eller spørsmål.

Forespørsler som angår prinsipielle spørsmål behandles som interpellasjoner, mens forespørsler som gjelder helt konkrete forhold, behandles som spørsmål. Ordføreren avgjør etter samråd med sperrerne om en forespørsel betraktes som interpellasjon eller som et spørsmål.

Forslag som fremsettes i forbindelse med en slik forespørsel, kan ikke avgjøres i samme møte såfremt ordføreren eller en tredjedel av de møtende motsetter seg dette.

a) Interpellasjoner

Ved behandlingen av interpellasjoner kan interpellanten, ordføreren og den som besvarer spørsmålet, om dette er en annen enn ordføreren, få ordet 2 ganger. For øvrig skal ingen ha ordet mer enn 1 gang. Taletiden ved behandlingen av interpellasjoner bør avgrenses til 5 minutter for første innlegg for interpellanten og den som svarer på

interpellasjonen. ellers bør taletiden settes inntil 3 minutter. Behandlingen av interpellasjoner bør ikke vare mer enn maksimum 30 minutter.

b) Grunngitte spørsmål

Ved behandling av spørsmål kan sperreren og den som svarer ha ett innlegg hver som bør begrenses til 5 minutters varighet. De kan dessuten ha ordet 1 gang hver til konkrete bemerkninger, herunder for å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre må ha ordet.

c) Forespørsler som fremsettes direkte i møte.

Forespørsler som rettes til ordfører under møte skal meldes i forbindelse med godkjenning av sakslisten ved møtets åpning. Ordfører vurderer hvordan forespørselen skal besvares, herunder om den skal behandles i neste møte.

d) Forslag

Forslag som fremsettes i forbindelse med overnevnte forespørsler, blir normalt å oversende til formannskapet uten realitetsvotering.

e) Henvendelser til administrasjonen

Henvendelser til administrasjonen fra folkevalgte organer eller noen av dets medlemmer skjer via rådmannen.

Dersom et folkevalgt organ ønsker en sak utredet eller behandlet skal dette bestilles gjennom skriftlige vedtak. Ønskede orienteringer kan bestilles muntlig.

§ 20 Spørretime i kommunestyret

Umiddelbart før kommunestyrets møte settes, gjennomføres det inntil 30 minutters offentlig ”spørretime” i møtesalen. Unntatt de møtene der kommunestyret behandler budsjett og/eller økonomiplan, samt ekstraordinære møter. Se eget reglement for offentlig spørretime vedtatt 25.05.2012 i sak 32/12.

§ 21 Deputasjoner

Utsendinger fra sammenslutninger, foreninger eller grupper som vil møte for kommunestyret for å uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til ordføreren senest dagen før møtet.

Forsamlingen avgjør om utsendingene skal tas imot. Blir de mottatt møter de utenfor møtesalen for et utvalg av kommunestyrets medlemmer. I utvalget bør så vidt mulig de forskjellige partigruppene være representert. Er ordføreren eller varaordføreren medlem av utvalget, gjør han/hun tjeneste som leder i dette, ellers velger utvalget selv leder. Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle tatt imot skriftlig utgreiing fra dem, gir lederen i utvalget kommunestyret melding om det som utsendingene har anført. Angår det noen sak på innkallingen, gis melding når denne sak blir behandlet. Ellers gis den etter at de saker som er nevnt i innkallingen er behandlet. I siste tilfelle gjelder for den videre behandling av forslag som fremsettes bestemmelsen i § 19 c.

b) Innbyggerinitiativ

Kommuneloven § 39a

1. Innbyggerne i kommunen eller fylket kan fremme forslag som gjelder kommunens eller fylkeskommunenes virksomhet. Kommunestyret eller fylkestinget plikter selv å ta stilling til forslaget dersom minst 2 prosent av innbyggerne står bak forslaget. Likevel er 300 underskrifter i kommunen eller 500 i fylket alltid tilstrekkelig. Kommunestyret eller fylkestinget tar selv stilling til om forslaget gjelder kommunens eller fylkeskommunens virksomhet.

2. Kommunestyret eller fylkestinget skal ta stilling til forslaget senest 6 måneder etter at det er fremmet. Tidsfristen gjelder ikke dersom forslaget henvises til behandling i forbindelse med pågående plansak etter plan- og bygningsloven. Initiativtakerne skal informeres om de avgjørelser som treffes og de tiltak som gjennomføres som følge av forslaget.

3. I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag dersom dette har

- a) samme innhold som et tidligere forslag fremmet etter denne bestemmelse, eller
- b) samme innhold som en sak som er behandlet av kommunestyret eller fylkestinget i løpet av valgperioden. Kommunestyret eller fylkestinget tar selv stilling til om forslaget omfattes av bokstav a eller b.

4. Et forslag som er fremmet etter reglene i denne paragraf og som blir nedstemt i kommunestyret eller fylkestinget, kan ikke påklages med mindre dette følger av andre regler.

§ 22 Orden i salen og bygningen.

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsyttringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen la tilhørerplassene rydde eller vise vedkommende tilhørere ut.

Tegninger, tabeller eller lignende må ikke være anbrakt eller anbringes i salen under møtene, med mindre møtelederen eller i tilfelle kommunestyret samtykker.

§ 23 Bokføring av forhandlingene

Kommunestyret fører bok for møtene sine, jfr. kommuneloven § 30 nr.3.

I møteboka føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen og fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, bokføres dette slik at en av boken sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig bokføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte.

Revisjon har møteplikt i kommunestyret når kommunestyret behandler saker som har tilknytning til revisor, revisjonens oppmøte skal protokollføres.

Sakene bokføres i rekkefølge for kalenderåret og slik at en kan se hva saken gjelder.

Under hver sak bokføres de forslag som blir satt frem, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning (jfr. § 7 siste ledd og § 17 foran).

Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører eller at et medlem er inhabilt skal avgjørelsen og lovhjemmelen for avgjørelsen fremgå av protokollen, jf. kommuneloven § 30 fjerde ledd.

Møtelederen - eller kommunestyret i tilfelle protest blir reist mot vedkommendes avgjørelser - avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates.

Et utkast til møtebok sendes samtlige tilstedeværende medlemmer og eventuelle møtende varamedlemmer med kort frist til å komme med merknader. Hvis merknader ikke

innkommer innen fristens utløp, anses møteboken som godkjent.

§ 24 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jfr. komml.§ 59. Krav om lovlighetskontroll fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Fristen for å levere lovlighetskontroll for medlemmer av kommunestyret er 3 uker, fristen løper fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet.

§ 25 Anmodning om ny behandling av avgjort sak.

Formannskapet - eller faste utvalg når det gjelder saker disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til behandling sak som lovlig av avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått 6 måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken.

Dette gjelder dog ikke anmodning fra Departementet eller Fylkesmannen.

§ 26 Saksordfører.

I større saker skal det oppnevnes saksordfører. Saksordførerens oppgave er å presentere saken overfor kommunestyret og stå som en ombudsmann for vedkommende sak overfor publikum. Saksordfører utpekes av hovedutvalget/ formannskapet blant kommunestyrets medlemmer i samråd med gruppeleder for det parti vedkommende utgår fra. Saksordførerskap skal fordeles forholdsmessig blant partigruppene.

Saksordfører utpekes så tidlig som mulig under forberedelsen av saken.



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Loppa kommune
Parkveien 1-3
9550 ØKSFJORD

Deres ref
2018/210-//SEN

Vår ref
18/2783-2

Dato
13. juni 2018

Tolkning av kommuneloven § 34 nr. 1

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til brev 23. mai 2018 der Loppa kommune ber om departementets syn på tolkningen av kommuneloven § 34 nr. 1. Spørsmålet synes å knytte seg til hvilken betydning det har at en sak er ført opp som "referatsak" på sakslisten, og hvilke muligheter et mindretall har for å hindre en realitetsbehandling av den aktuelle saken.

Departementet kan ikke ta stilling til den konkrete uenigheten i kommunen, men kan gi en redegjørelsen for vårt syn på regelverket.

Det har betydning om en sak er oppført som en sak for realitetsbehandling med konkrete forslag, eller om den er oppført som en spørsmålssak eller orienteringssak. Departementet har tidligere lagt til grunn at det er hvordan saken er oppført på sakslisten som vil være avgjørende for hvordan den skal behandles i møtet. Det framgår blant annet av forarbeidene til loven at "møteleder eller mindretallet [vil] kunne avskjære realitetsavgjørelse i forbindelse med forespørsler. Her vil regelen i nr. 1 gjelde tilsvarende.", se Ot.prp. nr. 42 (1991–92) side 285. Dette taler for at 1/3 kan avvise realitetsbehandling av forslag i en sak hvor det ikke er lagt til opp realitetsbehandling i det aktuelle møtet.

Videre har departementet uttalt at behandlingen av konkrete forslag til vedtak i en interpellasjon, hvor saken var ført opp som en interpellasjonssak i innkallingen, ville være "å treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten", jf. kommuneloven § 34 nr. 1 andre punktum. Forslagene som ble fremmet kunne derfor utsettes eller nektet behandlet dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsatte seg behandlingen. Det måtte her skilles mellom det å stille spørsmål og få et svar som én sak (behandlingen av interpellasjonen), og det å behandle et konkret forslag om samme tema med påfølgende

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Edvard Thorolf
Aspelund
22 24 72 20

avstemning og vedtak. Det sistnevnte måtte anses som en annen sak i denne sammenhengen. Et moment i den vurderingen var at dette er forhold som krever realitetsbehandling og gjerne saksforberedende arbeid fra administrasjonen, samt en avstemning som involverer alle i kommunestyret og ikke bare interpellanten og ordføreren, uten at alle hadde forberedt seg på dette.

Med hilsen

Erland Aamodt (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Edvard Thorolf Aspelund
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Har rett til å spørre, men ikke til å få fullstendige svar

Kommunal rapport 15.10.2018

Det kan ikke gjøre begrensninger i kommunestyremedlemmenes rett til å stille ordføreren spørsmål.

Utgangspunktet er at det ikke skal åpnes for debatt eller treffes vedtak knyttet til spørsmål fra en kommunestyrerepresentant til ordfører hvis ikke det treffes særskilt vedtak om å sette saken på dagsordenen, mener Jan Fridthjof Bernt

SPØRSMÅL: Hvilke regler gjelder om interpellasjoner i kommunestyret. Hva kan det reises interpellasjon om, og hva er forholdet mellom interpellasjon og spørsmål?

SVAR: Kommuneloven kjenner ikke begrepet «interpellasjon», men mange kommuner benytter det i sitt reglement for kommunestyret. Dette er et lån fra Stortingets forretningsorden, som gir ulike regler om spørsmål fra stortingsrepresentanter til regjeringen eller et regjeringsmedlem – i form av spørsmål til skriftlig besvarelse, i muntlig spørretime eller i ordinær spørretime.

I kommuneloven av 1992 fastslås det bare i § 34 nr. 2, at «Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Denne bestemmelsen er videreført i kommuneloven 2018 § 11–2 siste avsnitt, og gjelder altså for alle folkevalgte organer.

Det er tale om en lovfestet rett for det enkelte kommunestyremedlem som det ikke kan gjøres innhogg i, verken i reglement eller ved vedtak. Det er således ikke hjemmel for å kreve at slike spørsmål skal ha en bestemt form eller et bestemt innhold, eller være innlevert en viss tid før det møtet blir satt fram i. Men det er bare en rett til å sette fram et spørsmål, ikke til å få fullstendige svar eller til å legge fram forslag til vedtak i tilknytning til spørsmålet. Spørsmålet rettes til ordfører eller utvalgsleder, og denne vil så gi et så fyldig og omfattende svar som hun kan eller finner grunn til, og så er det opp til kommunestyret eller utvalget å vurdere om det finner svaret tilfredsstillende, eller om det vil følge saken opp videre.

Utgangspunktet er da at det ikke skal åpnes for debatt eller treffes vedtak knyttet til spørsmålet hvis ikke det treffes særskilt vedtak om å sette saken på dagsordenen. Det kan det i utgangspunktet gjøres med alminnelig flertall når som helst i møtet, men det kan ikke treffes realitetsvedtak i saken hvis møteleder eller en tredel av medlemmene motsetter seg det, se § 34 nr. 1, andre setning. I praksis vil det derfor normalt i slike situasjoner bare treffes vedtak der man ber om at saken sette på saklisten i et kommende møte, eventuelt med anmodning om spørsmålet eller visse sider av det utredes til da.

Det kan gis ytterligere regler om spørsmål i reglement for de folkevalgte organene, se kommunelovens § 39 nr. 1, men disse kan altså ikke gjøre inngrep i retten til å stille spørsmål, verken i form av regler om plikt til å varsle dette innen en viss frist, eller regler om hva det kan spørres om. Det man kan gjøre, er å gi regler om en viss frist for å fremsette slike spørsmål hvis man ønsker at svaret skal være utredet og forberedt på forhånd, om tilleggsspørsmål eller replikk fra spørrerens side, og om mulighet for debatt om saken i forlengelsen av spørsmål og svar. Ikke noe av dette er noe spørrer har krav på, så lenge det ikke er fastsatt i reglement, eller vedtatt konkret av organet.



Regjeringen.no

Kommunale og fylkeskommunale reglementer om folkevalgtes taushetsplikt ved lukking av møter

Brev | Dato: 30.01.2015 | Kommunal- og moderniseringsdepartementet
(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/id504/>)

Mottager: Kommunene, Fylkeskommunene, KS

Vår referanse: 15/2001

I løpet av de siste månedene er det kommet flere undersøkelser og medieoppslag som viser at en rekke kommunale og fylkeskommunale reglementer på enkelte punkter ikke er i tråd med gjeldende rett. Dette gjelder særlig regler om rekkevidden av de folkevalgtes taushetsplikt når et folkevalgt organ behandler en sak i et lukket møte.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil på denne bakgrunnen minne kommunene og fylkeskommunene om departementets rundskriv som beskriver den rettslige adgangen til å pålegge folkevalgte taushetsplikt om forhandlingene i lukkede møter gjennom lokalt vedtatte reglementer (såkalt instruksbasert taushetsplikt).

I mars 2000 ga departementet ut rundskriv H-2112 om taushetsplikt for folkevalgte (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/taushetsplikt-for-folkevalgte/id279020/>). I rundskrivet redegjøres det for gjeldende regler om taushetsplikten for de folkevalgte og adgangen til å pålegge taushetsplikt om opplysninger som ikke er taushetsbelagt i lov eller i medhold av lov. Når det gjelder forholdet til lukkede møter står det klart i rundskrivets punkt 3.3 at det kun er de taushetsbelagte opplysningene som fremkommer i et lukket møte de folkevalgte har taushetsplikt om. Det at møtet er lukket innebærer i seg selv ikke at de folkevalgte får taushetsplikt om alle opplysninger som fremkommer på møtet. Det spesifiseres at det heller ikke er adgang til å innføre en slik taushetsplikt i et kommunalt reglement, jf. rundskrivets punkt 5.5 og 5.6.

Kommunene og fylkekommunene ble i rundskrivet anmodet om å endre sine reglementer i den grad de gikk lenger i å pålegge de folkevalgte taushetsplikt enn det som følger av lov.

I departementets normalreglement om folkevalgtes innsynsrett som ble utgitt i 2004 (Veileder H-2142) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/publikasjonsnummer-h-2142/id270568/>), er det også inntatt bestemmelser om folkevalgtes taushetsplikt ved lukking av møter. I normalreglementets punkt 4.2 annet ledd står det følgende om taushetsplikten ved lukkede møter:

“Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 31, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.”

Det presiseres i merknadene til bestemmelsen at de folkevalgte kun har taushetsplikt om opplysninger som er taushetsbelagte i lov eller i medhold av lov. Det er ikke anledning til å pålegge folkevalgte en generell taushetsplikt om opplysninger selv om disse er unntatt offentlighet etter offentlighetsloven. Det er heller ikke slik at opplysninger blir taushetsbelagte kun fordi de er unntatt offentlighet eller gjelder saker som behandles i lukkede møter.

Før rundskrivet fra 2000, var det i juridisk teori og tidligere rundskriv fra departementet, lagt til grunn at kommunestyret kunne vedta at de folkevalgte hadde taushetsplikt om forhandlinger i lukkede møter. Ved årtusenskiftet ble det på bakgrunn av nye juridiske utredninger fastslått at kommunene likevel ikke har rettslig adgang til å pålegge de folkevalgte en slik utvidet taushetsplikt.

Som nevnt er det fremdeles flere kommuner og fylkeskommuner som ikke har endret sine reglementer slik at de er i samsvar med gjeldende rettsoppfatning. Disse kommunene og fylkeskommunene har bestemmelser i sine reglementer som pålegger de folkevalgte taushetsplikt om forhandlinger i lukkede møter, og dermed går lenger enn det som følger av lov og rundskriv fra departementet. En slik reglementsbasert taushetsplikt som gjelder alle forhandlinger i lukkede møter, vil da gjelde for opplysninger som ikke er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten i for eksempel forvaltningsloven § 13 første ledd.

Departementet minner derfor om de ovennevnte rundskrivene, og oppfordrer kommunene og fylkeskommunene om å ta en gjennomgang av sine reglementer og foreta de nødvendige endringene. Rundskrivene er tilgjengelige på departementets hjemmeside www.regjeringen.no/kmd.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Edvard Aspelund
seniorrådgiver



Dato: 15.11.2019
Arkivref: 2019/595-0 /
033

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
77/19	Kommunestyre	12.12.2019

Nyvalg til kontrollutvalget 2019-2023

Rådmannens forslag til vedtak:

Jan Fredrik R. Hanssen fritas som varamedlem av kontrollutvalget da hans tilsettingsforhold til kommunen gjør at han er utelukket fra valg til kontrollutvalget.

Det foretas ny valg av kontrollutvalg for perioden 2019-2023 med følgende representanter;

Høyre/Senterpartiet:

Medlemmer; Elin Marie Olsen (H) leder
Brynjar Larsen (H)
Roald Anthonsen (SP) nestleder

Varamedlemmer; (H)
Arnt Ronald Sejevold (SP)

Arbeiderpartiet:

Medlemmer; Frank Wilhelmsen (AP)
Varamedlem; Kai M. Hansen (AP)

Uavhengig:

Medlem; Gard Garden (SP)
Sondre Johansen (H)

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad om fritak fra Jan Fredrik R Hanssen av 18.11.2019.
Henvendelse fra SV av 12.11.2019.

Saksutredning:

Loppa SV har gjort kommunen oppmerksom på at Jan Fredrik Roald Hanssen har inngått arbeidsavtale med kommunen samme dag som han ble valgt som vararepresentant til kontrollutvalget for Høyre. Det stilles derfor spørsmål om hans valgbarhet til kontrollutvalget.

Etter kommuneloven § 23-1 er personer med tilsettingsforhold til kommunen utelukket fra valg til kontrollutvalget.

Det har vært reist spørsmål ved om denne bestemmelsen skal oppfattes så bokstavelig at den også skal gjelde for tilsatte med meget liten stillingsbrøk.

Her har departementet kommet frem til at alle som har et ordinært tilsettingsforhold til kommunen skal være utelukket, uten omsyn til om tilsettingsforholdet er fast eller midlertidig eller om det er tale om en stilling på full tid eller deltid, herunder meget liten deltid.

Jan-Fredrik har vært kontaktet med spørsmål om han ønsker å opprettholde arbeidsforholdet til kommunen. Det ønsker han og søker derfor om fritak som varamedlem til kontrollutvalget.

Dersom et medlem trer ut av kontrollutvalget, velges et nytt medlem fra den samme gruppen som den uttredende tilhører.

Vurdering:

Kommunestyret var ikke kjent med det forhold at Jan Fredrik Hanssen hadde inngått avtale om et ansettelsesforhold til kommunen på valgtidspunktet. Jan Fredrik Hanssen var heller ikke kjent med konsekvensene for valgbarhet til kontrollutvalget.

Man kan ikke bytte ut ett enkelt medlem i kontrollutvalget, da må hele kontrollutvalget velges på nytt. Kommunestyret kan når som helst holde nyvalg av samtlige medlemmer i utvalget.

Dersom ansettelse hadde funnet sted etter at valget var gjennomført så ville det bli betraktet som suppleringsvalg og øvrige medlemmer vil ikke bli berørt ved suppleringsvalg.

Kommunestyret bes foreta nyvalg til kontrollutvalget slik at valget oppfyller kommunelovens bestemmelser.



Dato: 19.11.2019
Arkivref: 2019/710-0 /
033

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
78/19	Kommunestyre	12.12.2019

Fritak for valg til ungdomsrådet

Rådmannens forslag til vedtak:

Jim K. Pettersen gis fritak fra vervet som medlem av Loppa ungdomsråd.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad fra Jim K. Pettersen

Saksutredning:

Jim K. Pettersen ble valgt som medlem av Loppa ungdomsråd i kommunestyremøte den 7.11.2019.

Han krever å bli fritatt fra vervet da han mener at han ikke har samtykket til å stille til valg som medlem av ungdomsrådet.

Vurdering:

Personer som ikke har nådd stemmerettsalderen kan velges til folkevalgte organ dersom de fyller alle andre vilkår for valgbarhet, jf. Kommuneloven § 7-2 femte ledd. Det er ingen nedre aldersgrense. Den som ikke har nådd stemmerettsalderen, har likevel ikke plikt til å ta imot valg og treng ikke vise til annen fritaksgrunn enn alderen for ikke å ta imot vervet.



Dato: 20.11.2019
Arkivref: 2019/265-0 /
033

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
79/19	Kommunestyre	12.12.2019

Ny valg av vararepresentant til styret i VEFAS IKS

Sammendrag

Den 11.april 2019 vedtok kommunestyret å foreslå Vibeke Berg som varamedlem til styret i VEFAS IKS.

Dette valget har blitt underkjent på grunn av feil kjønnsbalanse. Vibeke Berg må erstattes med en mann.

VEFAS v/adm.dir. Jørgen H. Masvik etterlyser nytt forslag fra Loppa kommune.

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Kommunestyrets vedtak av 11.04.2019

Epost henvendelse fra VEFAS IKS av 15.11.2019

Saksutredning:

Det kan opplyses at Jorid B. Martinsen er kommunens representant i styret.

Saken er av politisk karakter og legges frem uten innstilling.



Dato: 27.11.2019
Arkivref: 2018/126-0 /

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
80/19	Kommunestyre	12.12.2019

Politisk oppnevning til Finnmark Friluftsråd for perioden 2019-2023

Administrasjonssjefens forslag til vedtak:

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Brev fra Finnmark Friluftsråd

Saksutredning:

Loppa kommune har inngått samarbeidsavtale med Finnmark Friluftsråd for perioden 2018-2020.

Følgende person var politisk valgt kontaktperson i forrige valgperiode;
Brynjar Larsen

Finnmark Friluftsråd ber om at kommunene foetar nyvalg for denne valgperioden.

Vurdering:

Saken er av politisk karakter og derfor uten innstilling.



Dato: 06.11.2019
Arkivref: 2010/50-0 / X53

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
81/19	Kommunestyre	12.12.2019

Klage på deler av saksfremstillingen i sak om vedtak om utkjøp av eiendom GNR.26/BNR178 i Loppa kommune

Sammendrag

Kommunestyret i Loppa kommune traff 20. juni 2019 vedtak med slik slutning:

«Loppa kommunestyre vedtar å kjøpe ut eiendom med Gnr./Bnr. 26/243 for teknisk verdi som er på kroner 5850000 + Dokumentavgifter til Staten (Dokumentavgiften er på 2,5 prosent) Administrasjonen søker NVE om stønad, som kan oppad gi 80% av kjøpesummen (Med 80% dekning fra NVE så bli kostnadene for Loppa kommune på kroner 1170000,- +Dokumentavgift av total kjøpesum) Midlene tas fra fritt disposisjonsfond.»

I saksfremstillingen fremgår at bakgrunnen for saken var at det ble fremstilt et kollektivt krav om at kommunen skulle kjøpe ut alle eiendommer ved Bertinajorda og noen eiendommer langs Ystnesveien.

Videre fremgår at:

«Disse eiendommene ligger i to forskjellige skredsoner, Bertinajorda ligger i en skredsone 1/1000 mens eiendommen langs Ystnesveien med Gnr./Bnr. 26/243 ligger på en skredsone 1/100.»

....Da administrasjon fikk søknad om utkjøp av nevnte eiendommer, så har NGI/NVE gitt Loppa kommune sterke indiksjoner på at eiendommene som ligger i skred sone 1/100 bør/må kjøpes ut.

... Administrasjonen har også innhentet juridisk vurdering av eiendommene som ligger i skredsone 1/1000, og vil med dette ikke utføre noen form for skredsikring ihht skredsone 1/100.»

Ved epost av 25. juni og 20. juli 2019 har to av eierne med eiendom som ligger ved Bertinajorda - og som ikke ble besluttet kjøpt ut av kommunen - klaget på deler av kommunens vedtak.

I klagen anføres at administrasjonssjefen skal ha feilinformert kommunestyret angående plan- og bygningsloven når det gjelder samfunnssikkerhet, og når det gjelder kommunens sitt ansvar.

Dette ved at Loppa kommune fradelte eiendommen Gnr. 26 Bnr. 383 og solgte eiendommen i 1998, og ga byggetillatelse uten å ta hensyn til samfunnssikkerheten. Videre ved at det er feil i faktum i den juridiske vurderingen som Loppa kommune har innhentet av Advokatfirma Hegg & Co av 16. mai 2019.

Fra klagen hitsettes:

«I saksutredningen har Loppa kommune skrevet følgende:

«Når det foreligger skredfare i et område vil NGI rutinemessig anbefale at kommunen innfører restriksjoner, for eksempel for byggeaktivitet i området.»

Det er jo slik at hvis NGI skal kunne uttale seg om rasfarlig område så må NGI få tilsendt en forespørsel fra kommunen om det foreligger fare i forhold til samfunnssikkerhet.

Loppa kommune var aldri i kontakt med NGI når de fradelte eiendommen og ga oss byggetillatelse.

I klagen vises videre til dom fra Alta herredsrett RG 1988 -499 hvor Loppa kommune ble dømt til å betale erstatning til grunneier idet kommunen hadde handlet uaktsomt da det ble gitt byggetillatelse uten at kommunen hadde innhentet faglig uttalelse om snøskredfare, og at det står i dommen at *«Det er på det rene at ut fra de topologiske forholdene i Øksfjordområdet, er store deler av terrenget utsatt for snøskred.»*

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre anser dette ikke som ett enkeltvedtak og er derfor uten klageadgang. Dermed avvises klagen.

Vedlegg:

Saksfremlegg Utkjøp av eiendom

Vedtak utkjøp av eiendom

Juridisk vurdering

Innsendt klage

Uttalelse fra KS advokatene

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Forvaltningsloven 2011 5. utgave av Jurist Geir Woxholth
Proposisjon nr 3 (1967-1977 ref; side 54)

Saksutredning:

Om forvaltningsloven § 28 om klage

Klageretten etter forvaltningslovens § 28 første ledd første punktum jf § 3 første ledd gjelder bare for enkeltvedtak.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b definert som *«et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer»*. Et vedtak er i bestemmelsens første ledd bokstav a videre definert som *«en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter)»*

Sett § 2 første ledd bokstav a sammenholdt med bokstav b, vil derfor bare en beslutning eller handling som er en «avgjørelse», være et enkeltvedtak.

Dersom en klage ikke gjelder et enkeltvedtak kan klagen avvises fra behandling. En avgjørelse om å avvise en klage vil imidlertid selv måtte anses som et enkeltvedtak – og vil derfor kunne påklages jf forvaltningsloven § 2 tredje ledd.

Vurdering:

Selv om vedtakets slutning kun positivt angir at kommunen vil kjøpe ut tomtene i skredsone 1/100 så ligger det implisitt i dette at kravet om utkjøp for så vidt gjelder tomtene som ligger i skredsone 1/1000 ikke tas til følge. Ut fra dette synes det klart at kommunestyrets avgjørelse i utgangspunktet også er bestemmende for rettigheter og plikter for de grunneierne som har tomt beliggende i skredsone 1/1000, herunder de to klagerne.

Dette fremkommer også eksplisitt i saksfremstillingen når det står at «*Administrasjonen har også innhentet juridisk vurdering av eiendommene som ligger i skredsone 1/1000, og vil med dette ikke utføre noen form for skredsikring ihht skredsone 1/1000*».

At avgjørelsen for så vidt gjelder utkjøp av eiendommene i skredsone 1/1000 ikke er inntatt i selve slutningen kan altså ikke være avgjørende for vurderingen.

Om avgjørelsen om ikke å kjøpe ut tomten er et enkeltvedtak – og derfor kan påklages – må utfra dette avhenge om avgjørelsen er truffet under utøvelse av offentlig myndighet eller ikke.

Vilkåret "*utøving av offentlig myndighet*" skal avgrense enkeltvedtaksbegrepet mot avgjørelser hvor det offentliges handlingsgrunnlag i prinsippet er det samme som for private institusjoner (forretningsdrift, serviceytelser), jf., Ot. prp. nr. 3 (1976-1977) side 54.

Det mest sentrale momentet er at det foreligger en avgjørelse som er truffet i medhold av et offentligrettslig kompetansegrunnlag, f.eks. lov eller forskrift, men avgjørelsen kan også være truffet på ulovfestet grunnlag.

En avgjørelse som bygger på forvaltningens privatautonomi, er ikke myndighetsutøving. Kravet om at avgjørelsen må være truffet «under utøving av offentlig myndighet», innebærer at avgjørelser som bygger på avtale eller på utøving av eierrådighet, ikke er enkeltvedtak.

Jurist Geir Woxholth (forvaltningsloven) har uttalt følgende på side 80 i sin kommentarutgave fra 2011, 5. utgave:

"Dersom den begunstigende eller forpliktende avgjørelsen bygger på den offentligrettslige myndighet organet har eller er blitt tildelt gjennom Grunnlov, lov, forskrift eller annet gyldig kompetansegrunnlag, foreligger det offentlig myndighetsutøvelse. På den annen side vil tiltak som har sitt grunnlag i det offentliges eiendomsrett, som regel falle utenfor området for myndighetsutøvelse."

Når det gjelder rådighet over offentlig eiendom, presiserer Jurist Geir Woxholth (forvaltningsloven) deretter at det her kan "*forekomme grensetilfelle, der det organ som utøver eierbeføyelser på vegne av det offentlige, skal ivareta særlige offentlige hensyn*", jf. side 80. Videre sies følgende på side 82: "*Det må som hovedregel kreves særlige holdepunkter for å anse en disposisjon foretatt av det offentlige som utslag av (offentlig) myndighetsutøvelse, dersom nøyaktig den samme disposisjon kan foretas av private parter. Slike holdepunkter kan foreligge i et regelverk for den aktuelle disposisjon, eller være begrunnet i sterke reelle hensyn.*"

Om vi står overfor et enkeltvedtak i vår sak må følgelig bero på hvilket kompetansegrunnlag som avgjørelsen om å kjøpe ut/ikke kjøpe ut eiendommen er truffet på bakgrunn av. Det oppstilles i norsk rett ingen klar plikt for kommunen til å iverksette sikringstiltak overfor eksisterende bebyggelse eller å kjøpe ut eiendom, med mindre dette følger av plan- og bygningslovens regler.

I motsetning til forhold som angår saker regulert av Plan- og bygningsloven, er det liten regulering av ansvarsforholdet for sikring ved eksisterende bebyggelse.

Det grunnleggende ansvaret for å beskytte egen eiendom ligger på den enkelte. Det finnes likevel ingen lovfestet plikt til sikring mot naturskade for eiere av fast eiendom og de har heller ikke rettskrav på bistand til sikring fra det offentlige.

I Naturskadeloven § 20 første ledd er bestemt om kommunens ansvar: «Kommunen plikter å treffe forholdsregler mot naturskader slik som bestemt i plan- og bygningsloven §§ 11 – 8 tredje ledd bokstav a og 28 – 1, samt ved nødvendige sikringstiltak.»

I formuleringen «samt ved nødvendige sikringstiltak» ligger at kommunen har et ansvar for å treffe forholdsregler mot naturskader også på eksisterende bebyggelse.

I naturskadeloven § 24 følger videre at kommunen på visse vilkår kan kreve refundert sine utgifter av de som eier eller fester eiendom innenfor det område som sikringstiltaket har virkning for.

I Stortingsmelding 15 (2011–2012) "Hvordan leve med farene – om flom og skred: Ansvar for håndtering av flom- og skredrisiko er kommunens ansvar etter naturskadeloven § 20 omtalt slik:

" [...] Hvor langt dette ansvaret går, er imidlertid uklart. Forarbeidene gir begrenset grunnlag for tolking av bestemmelsen, men det er neppe grunnlag for å slutte at kommunen skal ha en juridisk plikt til å gjennomføre sikringstiltak for egen regning i alle tilfeller der flom- eller skredfare blir avdekket. Det ville innebære en urimelig stor økonomisk byrde for mange kommuner. [...]"

I dom fra lagmannsretten LE-2011-190892 er det videre uttalt følgende om forståelsen av kommunens ansvar etter naturskadeloven:

«Når det konstateres rasfare etter at en eiendom er bebygd, vil det være grunneiers ansvar å iverksette og bekoste nødvendige sikringstiltak. Kommunen har ikke noe ansvar etter naturskadeloven for å gjennomføre slike tiltak. Naturskadeloven er ingen rettighetslov i den forstand at den gir rettssubjekter rettskrav på kontantytelser eller tilskudd til sikringstiltak fra kommunen. Dersom kommunen velger å gjennomføre sikringstiltak, kan kommunen etter naturskadeloven § 24 kreve refundert fra berørte grunneiere den verdiøkning tiltaket har tilført deres eiendommer. Kommunen kan også nedlegge bruksforbud inntil grunneier har gjennomført nødvendige sikringstiltak.»

Ut fra dette må det slutes at den enkelte ikke har et rettskrav mot kommunen, om at kommunen skal iverksette sikringstiltak eller kjøpe ut eiendom på grunn av rasfare.

Idet vår avgjørelse hverken har hjemmel i lov eller forskrift og idet avgjørelsen også i sin ytre form fremstår som en avgjørelse som er truffet i kraft av kommunens private autonomi, ref. at vedtaket omhandler kjøp, så må det etter administrasjonens vurdering være grunnlag for å anse avgjørelsen som ikke truffet under utøving av offentlig myndighet.

At kjøpet neppe kan anses å ha et klart forretningsmessig formål, men må anses å ha en mer samfunnsmessig målsetting kan administrasjonen neppe se kan være avgjørende og føre til et

annet resultat. Dette da kjøpet fremstår som et enkeltstående tiltak som kommunen vil søke NVE om dekning til, og ikke som en del av en fast støtteordning. Dette motsatt av ordningen hvor NVE gir bistand til planlegging, gjennomføring og finansiering av erosjon- og flomsikringstiltak.



Dato: 20.05.2019
Arkivref: 2019/234-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Kommunestyre Formannskap	

Utkjøp av eiendom I Loppa kommune med Gnr./Bnr. 26/243

Sammendrag

Det ble fremstilt et kollektivt krav den 07.01.2019 om at kommunen skal kjøpe ut alle eiendommer ved Bertinajorda og noen eiendommer langs Ystnesveien. Disse eiendommene ligger i to forskjellige skred soner, Bertinajorda ligger i en skred sone 1/1000 mens eiendommen langs Ystnesveien med Gnr./Gnr. 26/243 ligger på en skred sone 1/100

Det har tidligere vært hentet inn tilbud via NGI for å sikre denne eiendommen med innbefattet eiendom Gnr./Bnr. 26/178 med en skredvold på oversiden av disse. Denne har ett estimat på 25 millioner kroner. Det har også vært søkt om midler om og få dekket kostnadene til dette uten hel.

Da administrasjon fikk søknad om utkjøp av nevnte eiendommer, så har NGI/NVE gitt Loppa kommune sterke indiksjoner på at eiendommene som ligger i skred sone 1/100 bør/må kjøpes ut.

Administrasjonen har også innhentet juridisk vurdering av eiendommene som ligger i skred sone 1/1000år, og vil med dette ikke utføre noen form for skredsikring ihht skred sone 1/1000

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar og kjøpe ut eiendom med Gnr./Bnr.26/243 for teknisk verdi som er på kroner 5850000.+ Dokumentavgifter til staten (Dokumentavgiften er på 2,5 prosent)
Administrasjon søker NVE om stønad, som kan oppad kan gi 80% av kjøpesummen (Med 80% dekning fra NVE så blir kostnaden for Loppa kommune på kroner 1170000,- +Dokumentavgift av total kjøpesum)
Midlene taes fra fritt disposisjonsfond.

Vedlegg:

Takst på eiendom
Uttalelsene fra advokat ang skred sikring av hus mot 1/1000 skredkart

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Det ble fremstilt et kollektivt krav den 07.01.2019 om at kommunen skal kjøpe ut alle eiendommer ved Bertinajorda og noen eiendommer langs Ystnesveien. Disse eiendommene ligger i to forskjellige skred soner, Bertinajorda ligger i en skred sone 1/1000 mens eiendommen langs Ystnesveien med Gnr./Gnr. 26/178 ligger på en skred sone 1/100
Sitat fra Juridisk vurdering som er vedlagt;

Når det foreligger skredfare i et område vil NGI rutinemessig anbefale at kommunen innfører restriksjoner, for eksempel for byggeaktivitet i området. Det er på det rene at det aldri i 1000-årsbeltet på noe tidspunktet i kommunen har vært anbefalt, eller rent faktisk innført restriksjoner. Det har heller aldri foreligget noen andre offentlige begrensninger for kommunen og utnyttelse av denne.

Det er dessuten på det rene at det i norsk rett ikke finnes noe som kan tilsa at en kommune skal være forpliktet til å sette inn egne (aktive) sikkerhetstiltak for eiendommer som ligger i 1000-ars beltet.

Spørsmålet blir dermed om det kan eksistere annet rettslig grunnlag for at en kommune kan være forpliktet slik forspurt.

Som nevnt kan en kommune forplikte seg på ulike måter

Eksempelvis kan en kommune forplikte seg ved å gi et rettslig bindende forhåndstilsagn (binding av egen fremtidig forvaltningsmyndighet).

Etter hva undertegnede er kjent med har kommunestyret etter andre organer ikke på noe tidspunkt truffet vedtak, eller gjort andre beslutninger som skulle tilsa at kommunen var forpliktet til å utøve sin fremtidige forvaltning på en bestemt måte i fremtiden.

En kommune kan videre forplikte seg gjennom avtale med privatpersoner eller andre, slik En hvert rettslig subjekt kan gjøre. Undertegnede er ikke kjent med om kommunen har inngått avtale med personer som eier hus i 1000-beltet om aktive sikringstiltak eller utkjøp.

Vurdering:

Vedtak i Kommunestyre - 20.06.2019

Loppa kommunestyre vedtar og kjøpe ut eiendom med Gnr./Bnr.26/243 for teknisk verdi som er på kroner 5850000.+ Dokumentavgifter til staten (Dokumentavgiften er på 2,5 prosent)
Administrasjon søker NVE om stønad, som kan oppad kan gi 80% av kjøpesummen (Med 80% dekning fra NVE så blir kostnaden for Loppa kommune på kroner 1170000,- +Dokumentavgift av total kjøpesum)
Midlene taes fra fritt disposisjonsfond.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Kommunestyre- 20.06.2019

Cato Kristiansen ba om vurdering av sin habilitet etter Forvaltningsloven § 6 2. ledd. Cato Kristiansen ble enstemmig erklært habil til å behandle saken.

Loppa kommune
Rådmann

Advokater MNA:
Andreas Hegg
Benny Solheim
Anne Beldo
Anne Marit Pedersen
Lene Sandberg
Hans Arne Nysæter

Alta, den 16. mai 2019

Vurdering 1/1000

Det vises til Deres henvendelse 14. mai 2019 med ønske om rask vurdering av spørsmål om kommunen er pålagt å sikre hus i kommunen som ligger innenfor sikringsklasse med nominell årlig sannsynlighet (gjentaksintervall) på henholdsvis 1:1000. Herfra forstår man spørsmålet til også å omfatte om kommunen er forpliktet til øvrige tiltak innen samme kategori som eksempelvis utkjøp av bolig eller tilsvarende.

Kommunene er etter plan- og bygningsloven og tekniske forskrifter ansvarlig for at naturfare, herunder fare for flom og skred, blir vurdert og tatt tilstrekkelig hensyn til i arealplanlegging og byggesaksbehandling.

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har et overordnet statlig ansvar i arbeidet med å forebygge skader fra flom og skred, og skal blant annet, kartlegge og informere om fareområder, bidra til at det blir tatt hensyn til flom- og skredfare i kommunale arealplaner, gi kommuner faglig og økonomisk bistand til planlegging og gjennomføring av sikringstiltak, overvåke og varsle flom- og skredfare, gi kommuner, politi og andre beredskapsmyndigheter faglig bistand under beredskaps- og krisesituasjoner, samt, frambringe og formidle kunnskap om flom og skred.

Kommunens rettslige ansvar hviler på plan- og bygningsloven og nåværende byggteknisk forskrift TEK 10 § 7-3 mv.

Kommunens ansvar kan eventuelt videre hvile på erstatningsrettslige prinsipper, på forvaltningsrettslige prinsipper eller en kommune kan ved avtale ha forpliktet seg rettslig.

Som kjent utarbeider NGI faresonekart. Kartene viser som regel tre faresoner som tilsvarer kravene for de tre sikkerhetsklassene beskrevet i Teknisk byggeforskrift (TEK 10), dvs. utbredelsen av 100, 1000 og 5000 års-skred (1/100, 1/1000 og 1/5000).

I NGIs tidligere rapporter om Loppa kommune foreligger det ingen holdepunkter for at det på noe tidspunkt har vært konstatert noen betydelig rasfare for området.

Når det foreligger skredfare i et område vil NGI rutinemessig anbefale at kommunen innfører restriksjoner, for eksempel for byggeaktivitet i området. Det er på det rene at det aldri i 1000-årsbeltet på noe tidspunktet i kommunen har vært anbefalt, eller rent faktisk innført restriksjoner. Det har heller aldri foreligget noen andre offentlige begrensninger for kommunen og utnyttelse av denne.

Det er dessuten på det rene at det i norsk rett ikke finnes noe som kan tilsi at en kommune skal være forpliktet til å sette inn egne (aktive) sikkerhetstiltak for eiendommer som ligger i 1000-års beltet.

Spørsmålet blir dermed om det kan eksistere annet rettslig grunnlag for at en kommune kan være forpliktet slik forspurt.

Som nevnt kan en kommune forplikte seg på ulike måter.

Eksempelvis kan en kommune forplikte seg ved å gi et rettslig bindende forhåndstilsagn (binding av egen fremtidig forvaltningsmyndighet).

Etter hva undertegnede er kjent med har kommunestyret etter andre organer ikke på noe tidspunkt truffet vedtak, eller gjort andre beslutninger som skulle tilsi at kommunen var forpliktet til å utøve sin fremtidige forvaltning på en bestemt måte i fremtiden.

En kommune kan videre forplikte seg gjennom avtale med privatpersoner eller andre, slik enhver rettslig subjekt kan gjøre. Undertegnede er ikke kjent med om kommunen har inngått avtale med personer som eier hus i 1000-beltet om aktive sikringstiltak eller utkjøp.

Med vennlig hilsen



Benny Solheim

		NOTAT KS Advokatene	
Fra:	Siri Tofte	Dato:	05.11.2019
Til:	Loppa kommune v/Frank Bækken	Dokument nr:	19/02683-1

Klage på deler av saksfremstilling i sak om vedtak om utkjøp av eiendom Gbr. 26 Bnr. 178 i Loppa kommune.

Dette notatet kan inneholde opplysninger som er taushetsbelagt etter offentlighetsloven § 13. Dokumentet kan også inneholde råd og vurderinger som nevnt i offentlighetsloven § 15 andre ledd.

Det vises til henvendelse av 4. oktober 2019 hvor det bes om en vurdering av hvordan ovennevnte klage skal behandles, eventuelt at vi gir en vurdering som kan legges inn i saksfremlegget til kommunestyret ved behandlingen av klagen.

Kort om faktum

Kommunestyret i Loppa kommune traff 20. juni 2019 vedtak med slik slutning:

«Loppa kommunestyre vedtar å kjøpe ut eiendom med Gnr./Bnr. 26/243 for teknisk verdi som er på kroner 5850000 + Dokumentavgifter til Staten (Dokumentavgiften er på 2,5 prosent) Administrasjonen søker NVE om stønad, som kan oppad gi 80% av kjøpesummen (Med 80% dekning fra NVE så bli kostnadene for Loppa kommune på kroner 1170000,- +Dokumentavgift av total kjøpesum) Midlene tas fra fritt disposisjonsfond.»

I saksfremstillingen fremgår at bakgrunnen for saken var at det ble fremstilt et kollektivt krav om at kommunen skulle kjøpe ut alle eiendommer ved Bertinajorda og noen eiendommer langs Ystnesveien.

Videre fremgår at:

«Disse eiendommene ligger i to forskjellige skredsoner, Bertinajorda ligger i en skredsone 1/1000 mens eiendommen langs Ystnesveien med Gnr./Bnr. 26/243 ligger på en skredsone 1/100.

.....Da administrasjon fikk søknad om utkjøp av nevnte eiendommer, så har NGI/NVE gitt Loppa kommune sterke indiksjoner på at eiendommene som ligger i skred sone 1/100 bør/må kjøpes ut.

...Administrasjonen har også innhentet juridisk vurdering av eiendommene som ligger i skredsone 1/1000, og vil med dette ikke utføre noen form for skredsikring ihht skredsone 1/100.»

Ved epost av 25. juni og 20. juli 2019 har to av eierne med eiendom som ligger ved Bertinajorda - og som ikke ble besluttet kjøpt ut av kommunen - klaget på deler av kommunens vedtak.

I klagen anføres at administrasjonssjefen skal ha feilinformert kommunestyret angående plan- og bygningsloven når det gjelder samfunnssikkerhet, og når det gjelder kommunens sitt ansvar.

Dette ved at Loppa kommune fradelte eiendommen Gnr. 26 Bnr. 383 og solgte eiendommen i 1998, og ga byggetillatelse uten å ta hensyn til samfunnssikkerheten. Videre ved at det er feil i faktum i den juridiske vurderingen som Loppa kommune har innhentet av Advokatfirma Hegg & Co av 16. mai 2019.

Fra klagen hitsettes:

«I saksutredningen har Loppa kommune skrevet følgende:

«Når det foreligger skredfare i et område vil NGI rutinemessig anbefale at kommunen innfører restriksjoner, for eksempel for byggeaktivitet i området.»

Det er jo slik at hvis NGI skal kunne uttale seg om rasfarlig område så må NGI få tilsendt en forespørsel fra kommunen om det foreligger fare i forhold til samfunnssikkerhet.

Loppa kommune var aldri i kontakt med NGI når de fradelte eiendommen og ga oss byggetillatelse.

I klagen vises videre til dom fra Alta herredsrett RG 1988 -499 hvor Loppa kommune ble dømt til å betale erstatning til grunneier idet kommunen hadde handlet uaktsomt da det ble gitt byggetillatelse uten at kommunen hadde innhentet faglig uttalelse om sneskredfare, og at det står i dommen at *«Det er på det rene at ut fra de topologiske forholdene i Øksfjordområdet, er store deler av terrenget utsatt for snøskred.»*

Om forvaltningsloven § 28 om klage

Klageretten etter forvaltningslovens § 28 første ledd første punktum jf § 3 første ledd gjelder bare for enkeltvedtak.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b definert som *«et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer»*. Et vedtak er i bestemmelsens første ledd bokstav a videre definert som *«en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter)»*

Sett § 2 første ledd bokstav a sammenholdt med bokstav b, vil derfor bare en beslutning eller handling som er en «avgjørelse», være et enkeltvedtak.

Dersom en klage ikke gjelder et enkeltvedtak kan klagen avvises fra behandling. En avgjørelse om å avvise en klage vil imidlertid selv måtte anses som et enkeltvedtak – og vil derfor kunne påklages jf forvaltningsloven § 2 tredje ledd.

Vurdering av om klagen omhandler et enkeltvedtak eller om den kan avvises

Selv om vedtakets slutning kun positivt angir at kommunen vil kjøpe ut tomtene i skredsone 1/100 så ligger det implisitt i dette at kravet om utkjøp for så vidt gjelder tomtene som ligger i skredsone 1/1000 ikke tas til følge. Ut fra dette synes det klart at kommunestyrets avgjørelse i utgangspunktet også er

bestemmende for rettigheter og plikter for de grunneierne som har tomt beliggende i skredzone 1/1000, herunder de to klagerne.

Dette fremkommer også eksplisitt i saksfremstillingen når det står at «*Administrasjonen har også innhentet juridisk vurdering av eiendommene som ligger i skredzone 1/1000, og vil med dette ikke utføre noen form for skredsikring ihht skredzone 1/1000*».

At avgjørelsen for så vidt gjelder utkjøp av eiendommene i skredzone 1/1000 ikke er inntatt i selve slutningen kan altså ikke være avgjørende for vurderingen.

Om avgjørelsen om ikke å kjøpe ut tomten er et enkeltvedtak – og derfor kan påklages – må utfra dette avhenge om avgjørelsen er truffet under utøvelse av offentlig myndighet eller ikke.

Vilkåret "*utøving av offentlig myndighet*" skal avgrense enkeltvedtaksbegrepet mot avgjørelser hvor det offentliges handlingsgrunnlag i prinsippet er det samme som for private institusjoner (forretningsdrift, serviceytelser), jf., Ot. prp. nr. 3 (1976-1977) side 54.

Det mest sentrale momentet er at det foreligger en avgjørelse som er truffet i medhold av et offentligrettslig kompetansegrunnlag, f.eks. lov eller forskrift, men avgjørelsen kan også være truffet på ulovfestet grunnlag.

En avgjørelse som bygger på forvaltningens privatautonomi, er ikke myndighetsutøving. Kravet om at avgjørelsen må være truffet «under utøving av offentlig myndighet», innebærer at avgjørelser som bygger på avtale eller på utøving av eierrådighet, ikke er enkeltvedtak.

Woxholth har uttalt følgende på side 80 i sin kommentarutgave fra 2011, 5. utgave: "*Dersom den begunstigende eller forpliktende avgjørelsen bygger på den offentligrettslige myndighet organet har eller er blitt tildelt gjennom Grunnlov, lov, forskrift eller annet gyldig kompetansegrunnlag, foreligger det offentlig myndighetsutøvelse. På den annen side vil tiltak som har sitt grunnlag i det offentliges eiendomsrett, som regel falle utenfor området for myndighetsutøvelse.*"

Når det gjelder rådighet over offentlig eiendom, presiserer Woxholth deretter at det her kan "*forekomme grensetilfelle, der det organ som utøver eierbeføyelser på vegne av det offentlige, skal ivareta særlige offentlige hensyn*", jf. side 80. Videre sies følgende på side 82: "*Det må som hovedregel kreves særlige holdepunkter for å anse en disposisjon foretatt av det offentlige som utslag av (offentlig) myndighetsutøvelse, dersom nøyaktig den samme disposisjon kan foretas av private parter. Slike holdepunkter kan foreligge i et regelverk for den aktuelle disposisjon, eller være begrunnet i sterke reelle hensyn.*"

Om vi står overfor et enkeltvedtak i vår sak må følgelig bero på hvilket kompetansegrunnlag som avgjørelsen om å kjøpe ut/ikke kjøpe ut eiendommen er truffet på bakgrunn av.

Det oppstilles i norsk rett ingen klar plikt for kommunen til å iverksette sikringstiltak overfor eksisterende bebyggelse eller å kjøpe ut eiendom, med mindre dette følger av plan- og bygningslovens regler.

I motsetning til forhold som angår saker regulert av Plan- og bygningsloven, er det liten regulering av ansvarsforholdet for sikring ved eksisterende bebyggelse.

Det grunnleggende ansvaret for å beskytte egen eiendom ligger på den enkelte. Det finnes likevel ingen lovfestet plikt til sikring mot naturskade for eiere av fast eiendom og de har heller ikke rettskrav på bistand til sikring fra det offentlige.

I Naturskadeloven § 20 første ledd er bestemt om kommunens ansvar: *«Kommunen plikter å treffe forholdsregler mot naturskader slik som bestemt i plan- og bygningsloven §§ 11 – 8 tredje ledd bokstav a og 28 – 1, samt ved nødvendige sikringstiltak.»*

I formuleringen *«samt ved nødvendige sikringstiltak»* ligger at kommunen har et ansvar for å treffe forholdsregler mot naturskader også på eksisterende bebyggelse.

I naturskadeloven § 24 følger videre at kommunen på visse vilkår kan kreve refundert sine utgifter av de som eier eller fester eiendom innenfor det område som sikringstiltaket har virkning for.

I Stortingsmelding 15 (2011–2012) "Hvordan leve med farene – om flom og skred: Ansvar for håndtering av flom- og skredrisiko er kommunens ansvar etter naturskadeloven § 20 omtalt slik:

" [...] Hvor langt dette ansvaret går, er imidlertid uklart. Forarbeidene gir begrenset grunnlag for tolking av bestemmelsen, men det er neppe grunnlag for å slutte at kommunen skal ha en juridisk plikt til å gjennomføre sikringstiltak for egen regning i alle tilfeller der flom- eller skredfare blir avdekket. Det ville innebære en urimelig stor økonomisk byrde for mange kommuner. [...]"

I dom fra lagmannsretten LE-2011-190892 er det videre uttalt følgende om forståelsen av kommunens ansvar etter naturskadeloven:

«Når det konstateres rasfare etter at en eiendom er bebygd, vil det være grunneiers ansvar å iverksette og bekoste nødvendige sikringstiltak. Kommunen har ikke noe ansvar etter naturskadeloven for å gjennomføre slike tiltak. Naturskadeloven er ingen rettighetslov i den forstand at den gir rettssubjekter rettskrav på kontantytelser eller tilskudd til sikringstiltak fra kommunen. Dersom kommunen velger å gjennomføre sikringstiltak, kan kommunen etter naturskadeloven § 24 kreve refundert fra berørte grunneiere den verdiøkning tiltaket har tilført deres eiendommer. Kommunen kan også nedlegge bruksforbud inntil grunneier har gjennomført nødvendige sikringstiltak.»

Ut fra dette må det slutes at den enkelte ikke har et rettskrav mot kommunen, om at kommunen skal iverksette sikringstiltak eller kjøpe ut eiendom på grunn av rasfare.

Idet vår avgjørelse hverken har hjemmel i lov eller forskrift og idet avgjørelsen også i sin ytre form fremstår som en avgjørelse som er truffet i kraft av kommunens private autonomi, ref. at vedtaket omhandler kjøp, så må det etter min vurdering være grunnlag for å anse avgjørelsen som ikke truffet under utøving av offentlig myndighet.

At kjøpet neppe kan anses å ha et klart forretningsmessig formål, men må anses å ha en mer samfunnsmessig målsetting kan jeg neppe se kan være avgjørende og føre til et annet resultat. Dette da kjøpet fremstår som et enkeltstående tiltak som kommunen vil søke NVE om dekning til, og ikke som en del av en fast støtteordning. Dette motsatt av ordningen hvor NVE gir bistand til planlegging, gjennomføring og finansiering av erosjon- og flomsikringstiltak.

Ut fra dette vil avgjørelsen, etter mitt skjønn, ikke være å anse som et enkeltvedtak, og uten klageadgang, og at klagen kan derfor avvises. Dette likevel slik at det da må treffes et vedtak om avvise klagen, hvorpå dette vedtaket igjen kan påklages, jf det som er sagt tidligere.

Med vennlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Siri Tofte', written in a cursive style.

Siri Tofte

advokat

Telefon: 95 08 08 66

E-post: Siri.Tofte@ks.no

PS 82/19 Referatsaker / Eventuelt

RS 48/19 Oversendelse til formannskap og kommunestyre av kontrollutvalgets forslag til budsjett 2020 for kontrollarbeidet i Loppa kommune

RS 49/19 IKA Finnmark IKS - innkalling til representantskapsmøte 31.10.2019 på Scandic Kirkenes hotell kl. 11.00

RS 50/19 IKA Finnmark IKS - innkalling til representantskapsmøte 31.10.2019 på Scandic Kirkenes hotell kl. 11.00- vedlagt saksdokumenter

RS 51/19 Protokoll representantskapet 16 oktober 2019



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret
Epost: postmottak@loppa.kommune.no

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2019/17083-10	4/1 07	Jan Henning Fosshaug	907 07 571		24.09.2019

KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN I LOPPA KOMMUNE I 2020

Vedlagt følger særutskrift fra protokoll fra møte den 13. september 2019 i kontrollutvalget i Loppa kommune av sak 17/2019; Loppa kommunes budsjett for kontroll og tilsyn i 2020 - kontrollutvalgets forslag.

Kontrollutvalgets budsjettforslag for kontroll og tilsyn 2020 oversendes med dette til Loppa kommunes formannskap og kommunestyre, med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18, hvor det er bestemt at:

"Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapet/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget."

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn (ansvar 1013 og 1020) for Loppa kommune i 2020 fremgår av vedtak i sak 17/2019 som følger:

«Fremlagte budsjettoppsett, med en estimert netto driftsramme på kr. 874 000,- med tillegg av kostnadsdekning for tilleggsprosjekt kr. 150 000 jfr. vedtak i sak 15/2019, **til sammen kr. 1 024 000** fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Loppa kommune for 2020.

Kontrollutvalget må presisere at det knytter seg relativt stor usikkerhet til validitet vedrørende post 13750 Kjøp fra IKS (Vefik IKS), da selskapet per dato ikke har vedtatt budsjett for 2020 med utgiftsfordeling til de enkelte eierkommunene. Det er spesielt usikkerhet om hvilke budsjettmessige konsekvenser fylkessammenslåingen Troms/Finnmark og kommunesammenslåingen Hammerfest/Kvalsund vil medføre for selskapet og derav fordelingsmessig eierkommunene imellom.

Når det gjelder post 13751 Kjøp fra IKS (KUSEK IKS), forutsettes det at en eventuell uteblivelse av bemanningsøkning justeres med tilsvarende reduksjon i fakturering fra selskapet.»

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org.nr. 991 520 759

Web: www.kusek.no

Alta
Altaveien 96
9502 Alta
Tlf. 90 70 75 71

Hammerfest
Fuglensveien 82
Pb. 95, 9615 Hammerfest
Tlf. 95 78 06 57

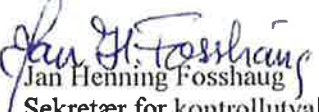
Kontrollutvalget i Loppa kommune

Når det gjelder *post 13751 Kjøp fra IKS* (KUSEK IKS), forutsettes det at en eventuell utblivelse av bemanningsøkning justeres med tilsvarende reduksjon i fakturering fra selskapet.

Med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Loppa kommunestyre med kopi til formannskapet

Rett utskrift bekreftes.

Alta, den 24. september 2019


Jan Henning Fosshaug
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet i Loppa kommune
Loppa kommune v/ rådmannen

- * Revisjonshonorar 2020: kr 655 000,- med bakgrunn i mottatt estimat fra revisjonssjef.
NB! Det knytter seg relativt stor usikkerhet til validitet på dette beløpet pga. manglende budsjettbehandling i revisjonsselskapet. Behandling er forespeilet å finne sted den 15. oktober d.å..
- ** Sekretariatshonorar for 2020: kr 131 894,- i henhold til selskapets budsjettvedtak pluss mulig fordelt rammeøkning kr. 45 064,-, tilsvarende 1 stillingshjemmel jfr. representantskapets vedtak.

Sekretariatets tilrådning:

Fremlagte budsjettoppsett, med en estimert netto driftsramme på kr. 874 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Loppa kommune for 2020.

Kontrollutvalget må presisere at det knytter seg relativt stor usikkerhet til validitet vedrørende post 13750 *Kjøp fra IKS* (Vefik IKS), da selskapet per dato ikke har vedtatt budsjett for 2020 med utgiftsfordeling til de enkelte eierkommunene. Det er spesielt usikkerhet om hvilke budsjettmessige konsekvenser fylkessammenslåingen Troms/Finnmark og kommunesammenslåingen Hammerfest/Kvalsund vil medføre for selskapet og derav fordelingsmessig eierkommunene imellom.

Når det gjelder *post 13751 Kjøp fra IKS* (KUSEK IKS), forutsettes det at en eventuell uteblivelse av bemanningsøkning justeres med tilsvarende reduksjon i fakturering fra selskapet.

Med henvisning til kontrollutvalgskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Loppa kommunestyre med kopi til formannskapet.

Behandling:

Kontrollutvalget fremmet følgende tillegg til sekretariats tilrådning:
Budsjettrammen økes med kr. 150 000 til inndekning av vedtak i sak 15/2019, slik at kontrollutvalgets forslag til netto budsjettramme for 2020 inklusive dette tillegget fastsettes til **kr. 1 024 000**.

Sekretariatets tilrådning med kontrollutvalgets tillegg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagte budsjettoppsett, med en estimert netto driftsramme på kr. 874 000,- med tillegg av kostnadsdekning for tilleggsprosjekt kr. 150 000 jfr. vedtak i sak 15/2019, til sammen **kr. 1 024 000** fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Loppa kommune for 2020.

Kontrollutvalget må presisere at det knytter seg relativt stor usikkerhet til validitet vedrørende post 13750 *Kjøp fra IKS* (Vefik IKS), da selskapet per dato ikke har vedtatt budsjett for 2020 med utgiftsfordeling til de enkelte eierkommunene. Det er spesielt usikkerhet om hvilke budsjettmessige konsekvenser fylkessammenslåingen Troms/Finnmark og kommunesammenslåingen Hammerfest/Kvalsund vil medføre for selskapet og derav fordelingsmessig eierkommunene imellom.



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret
Epost: postmottak@loppa.kommune.no

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2019/17083-11

SÆRUTSKRIFT Møte 13. september 2019

Sak 17/2019 Budsjett 2020 for kontroll- og tilsynsarbeidet i Loppa kommune – kontrollutvalgets forslag

Sekretariatet la frem følgende budsjettoppsett:

FORSLAG TIL BUDSJETT 2020 FOR KONTROLLARBEIDET I LOPPA KOMMUNE

Ansvar 1013 og 1020		Budsjett 2020	Budsjett 2019	Regnskap 2018
10810	Møtegodtgjørelse/fast godtgjørelse	15 000	15 000	14 415,00
10820	Tapt arbeidsfortjeneste folkevalgte	5 000	5 000	0,00
11010	Aviser og tidsskrifter m.m.	1 000	1 200	1 275,00
11160	Møteutgifter/bespisning	1 000	1 000	206,00
11200	Annet forbruksmaterieell	-	-	969,82
11510	Opplæring, kurs / konferanser	25 000	25 000	6 709,64
11610	Km-godtgjørelse	2 000	2 000	0,00
11630	Reise- /diettutgifter folkevalgte	5 000	5 000	2 998,00
11700	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig (fly, buss mv.)	10 000	10 000	2 099,11
13750	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (Revisjon)	*655 000	528 000	513 300,00
13751	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (Kontrollutvalgsekretariat)	**177 000	125 000	121 468,00
14290	Merverdiavgift, kompensasjonsberettiget	1 000	1 000	2 035,48
	Sum driftsutgifter	875 000	718 000	664 201,05
17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskap	-1 000	-1 000	-2 035,48
	Sum driftsinntekter	-1 000	-1 000	-2 035,48
	Sum netto driftsutgifter	874 000	717 000	662 165,57

(Budsjett beløp avrundet til nærmeste 1000 kroner)

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org.nr. 991 520 759

Web: www.kusek.no

Alta
Altaveien 96
9502 Alta
Tlf. 90 70 75 71

Hammerfest
Sjøgata 25
Pb. 95, 9615 Hammer fest
Tlf. 95 78 06 57

Når det gjelder *post 13751 Kjøp fra IKS* (KUSEK IKS), forutsettes det at en eventuell uteblivelse av bemanningsøkning justeres med tilsvarende reduksjon i fakturering fra selskapet.

Med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Loppa kommunestyre med kopi til formannskapet.

FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I LOPPA KOMMUNE FOR 2020

Ansvar 1013 og 1020		Budsjett 2020	Budsjett 2019	Regnskap 2018
10810	Møtegodtgjørelse/fast godtgjørelse	15 000	15 000	14 415,00
10820	Tapt arbeidsfortjeneste folkevalgte	5 000	5 000	0,00
11010	Aviser og tidsskrifter m.m.	1 000	1 200	1 275,00
11160	Møteutgifter/bespising	1 000	1 000	206,00
11200	Annet forbruksmateriell	-	-	969,82
11510	Opplæring, kurs / konferanser	25 000	25 000	6 709,64
11610	Km-godtgjørelse	2 000	2 000	0,00
11630	Reise- /diettutgifter folkevalgte	5 000	5 000	2 998,00
11700	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig (fly, buss mv.)	10 000	10 000	2 099,11
13750	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (Revisjon)	*655 000	528 000	513 300,00
13751	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (Kontrollutvalgssekretariat)	**177 000	125 000	121 468,00
14290	Merverdiavgift, kompensasjonsberettiget	1 000	1 000	2 035,48
	Sum driftsutgifter	875 000	718 000	664 201,05
17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskap	-1 000	-1 000	-2 035,48
	Sum driftsinntekter	-1 000	-1 000	-2 035,48
	Sum netto driftsutgifter	874 000	717 000	662 165,57

(Budsjett beløp avrundet til nærmeste 1000 kroner)

- * Revisjonshonorar 2020: kr 655 000,- med bakgrunn i mottatt estimat fra revisjonssjef. NB! Det knytter seg relativt stor usikkerhet til validitet på dette beløpet pga. manglende budsjettbehandling i revisjonsselskapet. Behandling er forespeilet å finne sted den 15. oktober d.å..
- ** Sekretariat for 2020: kr 131 894,- i henhold til selskapets budsjettvedtak pluss mulig fordelt rammeøkning kr. 45 064,-, tilsvarende 1 stillingshjemmel jfr. representantskapets vedtak.

Sekretariatets tilrådning:

Fremlagte budsjettoppsett, med en estimert netto driftsramme på kr. 874 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Loppa kommune for 2020.

Kontrollutvalget må presisere at det knytter seg relativt stor usikkerhet til validitet vedrørende post 13750 *Kjøp fra IKS* (Vefik IKS), da selskapet per dato ikke har vedtatt budsjett for 2020 med utgiftsfordeling til de enkelte eierkommunene. Det er spesielt usikkerhet om hvilke budsjettmessige konsekvenser fylkessammenslåingen Troms/Finnmark og kommunesammenslåingen Hammerfest/Kvalsund vil medføre for selskapet og derav fordelingsmessig eierkommunene imellom.

utgiftsfordeling til eierkommunene etter gjeldende fordelingsnøkkel. For Loppa kommune tilsvarer dette kr. 131 894. I tillegg til dette beløpet er det gitt selskapsstyret fullmakt til å øke rammebudsjettet for 2020 tilsvarende kostnader for en ekstra stillingshjemmel, som er estimert til en netto rammeøkning på kr. 789.000 til fordeling. For Loppa kommune vil dette innebære en fordelt økning etter gjeldende fordelingsnøkkel tilnærmet kr. 45 064, og samlet honorar til KUSEK IKS for 2020 vil da utgjøre tilnærmet kr. 177 000.

Da ovennevnte fullmakt fra selskapets eierorgan gjelder lønnsmidler, vurderes det som naturlig å ta høyde for denne potensielle økningen også i kommunenes budsjettramme for kontroll og tilsyn 2020. I det tilfelle at bemanningsøkning likevel ikke effektueres, forutsettes det at kommunen blir fakturert tilsvarende lavere.

Når det gjelder honorar for revisjonstjenestene, som vises i post 13750, er beløpet ment å dekke de samlede revisjonstjenester fra selskapet Vefik IKS, nærmere bestemt regnskapsrevisjon, attestasjoner, eierskapskontoll og forvaltningsrevisjon. Det knytter seg imidlertid stor usikkerhet til validiteten i det angitte beløpet, da selskapet pr. dato ikke har fastsatt budsjett for 2020. Etter opplysninger fra revisjonssjef har selskapets representantskap utsatt behandling av økonomiplan for 2020 – 2023 med årsbudsjett for 2020, og behandling vil skje først i oktober måned. Det signaliseres i tillegg at representantskapets behandling vil kunne innebære nytt kostnadsfordelings regime, ved delvis å fakturere kommunene etter medgått tid, i motsetning til nåværende ordning hvor faktureringen beregnes ut fra en flat 40 % andel og resterende ut fra den respektive kommunes omsetning. Dersom en slik endring skjer med virkning allerede for budsjettåret 2020, vil dette kunne ha relativ stor innvirkning på budsjettbehov hva gjelder revisjonstjenestene, og særlig ut fra følgende momenter:

- Kommunenes vedtatte plan for forvaltningsrevisjon gjelder for årene 2017 t.o.m. 2020, og antall prosjekter i planperioden er synkronisert ut fra gjeldende fordelingsnøkkel. For Loppa kommunes vedkommende er det med bakgrunn i dette fastsatt fire forvaltningsrevisjoner for planperioden, hvorav det pr. dato er levert null prosjekter, og ett er under oppstart. Ut fra gjeldende forskrift skal det i gjennomsnitt foretas ett forvaltningsrevisjonsprosjekt pr. år, og med det som utgangspunkt, må det kunne estimeres at kommunen ved utgangen av 2019 allerede har betalt for tre av de fire prosjektene som ligger i vedtatt plan. Det er uvisst hvordan selskapet tenker å løse dette mellomværet ved den potensielle overgangen til nytt fordelingsregime, og implisitt hvilke konsekvenser dette vil gi for budsjettåret 2020.
- I tillegg er en kjent med at to av eierkommunene til Vefik IKS, nærmere bestemt Hammerfest og Kvalsund vil være sammenslått til en ny kommune med virkning fra 1.1.2020. Fra samme dato vil Finnmark fylkeskommune være sammenslått med Troms fylkeskommune. Så langt sekretariatet har kjennskap til så vil den nye fylkeskommunen Troms og Finnmark benytte annet revisjonsselskap enn Vefik IKS, men selskapet vil ifølge revisjonssjef fakturere fylkeskommunen til juli 2020. Det er ikke mottatt noen informasjon fra Vefik IKS hvilke budsjettmessige virkninger de ovennevnte forhold vil innebære for selskapet, og dermed fordelingsmessige utslag for den enkelte eierkommune.

Samlet sett råder det altså relativt stor usikkerhet tilknyttet budsjettposten 13750, som angir kommunens revisjonshonorar for budsjettåret 2020. Sekretariatet har imidlertid mottatt et estimat fra revisjonssjefen som angir estimert beløp med utgangspunkt i gjeldende fordelingsnøkkel, og som ifølge revisjonssjef skal legges frem til behandling i selskapets organer i oktober måned. For Loppa kommunes vedkommende utgjør dette estimatet en fordelt utgift for 2020 på kr. 655 000,- som i tilfelle er en økning på rundt 25 prosent fra inneværende år. Revisjonssjef har opplyst at deler av økningen skyldes økt oppgaveportefølje.



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Møte nr. 4/2019
13. september 2019

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2019/17083-5

S A K S F R E M L E G G

SAK 17/2019

BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I LOPPA KOMMUNE 2020- KONTROLLUTVALGETS FORSLAG

Saksbehandler: Jan Henning Fosshaug

Saksopplysninger:

I følge Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 18, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget.

Tilstrækkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgavene som de har ansvaret for. Budsjettets utgiftsposter kan generelt sett deles inn i tre hovedområder: kontrollutvalgets interne drift, kjøp av sekretariats tjenester og kjøp av revisjons tjenester.

Budsjett tall for «Kjøp fra IKS der kommunen selv er deltaker» utgjør samlet årlig honorar for revisjonstjenester og samlet årlig honorar for sekretariattjenester, ut fra de respektive selskapenes fastsatte fordelingsnøkkel. Når det gjelder revisjonshonoraret er det fra revisjonens side gitt signaler om en mulig endring av fordelingsnøkkel fra og med 2020.

Budsjettposten 13751 viser årshonoraret for sekretariatstjenestene levert av KUSEK IKS. Selskapets representantskap har i utgangspunktet vedtatt rammebudsjett for 2020, med

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org nr. 991 520 759

Alta
Altaveien 96
9502 Alta
Tlf. 90 70 75 71

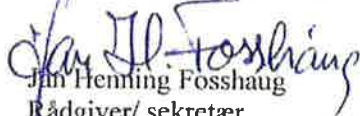
Hammerfest
Fuglensveien 82
Pb. 95, 9615 Hammerfest
Tlf. 95 78 06 57

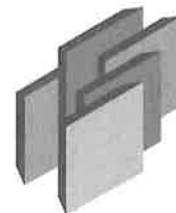
Web: www.kusek.no

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Kopi: Loppa kommune formannskapet
Loppa kommune v/ rådmannen

Med vennlig hilsen
For kontrollutvalget i Loppa kommune


Jan Henning Fosshaug
Rådgiver/ sekretær



Til IKA Finnmarks eierkommuner
Representantskapsmedlemmer og vara
Styret og valgkomite
Rådmenn

Sendt pr. epost

Vår ref:

Deres ref

Saksbehandler:

Gunnhild Engstad
direkte tlf.: 92 67 19 05
e-post: gunnhild@ikaf.no

Dato:

03.10.2019

REPRESENTANTSKAPSMØTET 31.10.2019 IKA FINNMARK IKS

Det innkalles til representantskapsmøte torsdag 31.10.2019 i Kirkenes. Møtet holdes på Scandic Kirkenes hotell kl. 11.00 – 13.00.

Det har vært valg til kommunestyre og fylkesting og er en hektisk tid med konstitueringer. Vi regner med at mange av våre eiere ikke rekker å oppnevne ny representant med varaer innen vårt representantskap. I innkalling forholder vi oss til at oppnevnt representant og varaer, har sin virkeperiode til de er avløst av ny oppnevning i sin kommune.

Dersom det oppnevnes ny innen representantskapsmøtet, ber vi dere informere oss samt gi nyoppnevnte informasjon om vårt møte.

Innkalling vil bli sendt ordførere så snart alle er klar og vi har fått oppdatert vårt kontaktregister.

Vara møter ved særskilt innkalling.

Vedtaksdyktig møte – din stemme teller

Vi ber om påmelding til post@ikaf.no. Kan ikke du delta selv, ber vi om snarlig tilbakemelding så vara kan bli kalt inn. Din tilbakemelding er viktig for at vi skal ha kontroll på om vi er vedtaksdyktig eller må utsette møtet.

Etter eieravtalen må mer enn halvparten av medlemmene være tilstede og disse må representere minst 2/3 av stemmene. Konkret må minst 11 eiere møte fysisk som stemmer for 18 av 26 stemmer.

Kommunene/fylkeskommunen dekker utgiftene for sin representant i forbindelse med møtet. Du følger din kommunes retningslinjer for reiser.

Trenger du overnatting, må du bestille rom i Kirkenes. Dersom det ønskes at hotellet skal faktureres, må det avklares med den enkelte eierkommune på forhånd og med hotellet. IKA Finnmark IKS er omfattet av hotellavtale «Fylkeskommunene Nord» som FFK har sammen med

de fleste andre fylkeskommuner i Norge. Sjekk opp rimeligst pris i forhold til denne avtalen og kommunenes avtale.

Det legges ikke opp til lunsj i forbindelse med møtet, men vil være noen rundstykker på møterommet.

Reisefordeling

I representantskapsmøtet 22.04.2015, ble det vedtatt å innføre reisefordeling. Statens reiseregulativ legges til grunn. Vi ber deg **sende oss oversikt over reisekostnadene** ved møtet, når du skriver reiseregningen. Frist 01.12.2019 slik at vi får gjennomført fordelingen i regnskapsåret 2019.

Kostnadene totalt deles likt på antall eierkommuner (20). Alle eierkommunene skal betalt gjennomsnittskostnaden. IKA Finnmark IKS er cleraring-sentral. Eierkommuner med utgifter lavere enn gjennomsnittskostnad vil få faktura til seg, og eierkommuner med utgifter over gjennomsnittskostnad vil få betalt tilbake overskytende.

Saksdokumenter

Pga endring i forutsetningene for budsjett og økonomiplan, vil saksdokumentene bli ettersendt i løpet av de neste dager.

Hvis det er noe du har spørsmål om, så bare ta kontakt med daglig leder Gunnhild S. Engstad eller meg.

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Robert Wilhelmsen
representantskapets leder

Vedlegg:
Saksliste



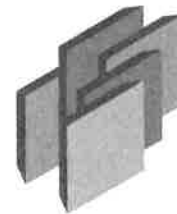
REPRESENTANTSKAPSMØTE - IKA FINNMARK IKS

Tid og sted: Torsdag 31. oktober 2019 kl.11.00-13.00 på Scandic Kirkenes hotell

SAKSLISTE:

- 19/15 Godkjenning av innkalling og saksliste
- 19/16 Valg av møteleder og sekretær
- 19/17 Valg av to representanter til å underskrive protokoll sammen med møteleder
- 19/18 Orienteringssaker:
Prosess kjøp av bygg og utbygging
- 19/19 Budsjett 2020
- 19/20 Økonomiplan 2020-2023

VEL MØTT!



Til IKA Finnmarks eierkommuner
Representantskapsmedlemmer og vara
Styret og valgkomite
Rådmenn

Sendt pr. epost

Vår ref:

Deres ref

Saksbehandler:

Gunnhild Engstad
direkte tlf.: 92 67 19 05
e-post: gunnhild@ikaf.no

Dato:

03.10.2019

REPRESENTANTSKAPSMØTET 31.10.2019 IKA FINNMARK IKS

Det innkalles til representantskapsmøte torsdag 31.10.2019 i Kirkenes. Møtet holdes på Scandic Kirkenes hotell kl. 11.00 – 13.00.

Det har vært valg til kommunestyre og fylkesting og er en hektisk tid med konstitueringer. Vi regner med at mange av våre eiere ikke rekker å oppnevne ny representant med varaer innen vårt representantskap. I innkalling forholder vi oss til at oppnevnt representant og varaer, har sin virkeperiode til de er avløst av ny oppnevning i sin kommune.

Dersom det oppnevnes ny innen representantskapsmøtet, ber vi dere informere oss samt gi nyoppnevnte informasjon om vårt møte.

Innkalling vil bli sendt ordførere så snart alle er klar og vi har fått oppdatert vårt kontaktregister.

Vara møter ved særskilt innkalling.

Vedtaksdyktig møte – din stemme teller

Vi ber om påmelding til post@ikaf.no. Kan ikke du delta selv, ber vi om snarlig tilbakemelding så vara kan bli kalt inn. Din tilbakemelding er viktig for at vi skal ha kontroll på om vi er vedtaksdyktig eller må utsette møtet.

Etter eieravtalen må mer enn halvparten av medlemmene være tilstede og disse må representere minst 2/3 av stemmene. Konkret må minst 11 eiere møte fysisk som stemmer for 18 av 26 stemmer.

Kommunene/fylkeskommunen dekker utgiftene for sin representant i forbindelse med møtet. Du følger din kommunes retningslinjer for reiser.

Trenger du overnatting, må du bestille rom i Kirkenes. Dersom det ønskes at hotellet skal faktureres, må det avklares med den enkelte eierkommune på forhånd og med hotellet. IKA Finnmark IKS er omfattet av hotellavtale «Fylkeskommunene Nord» som FFK har sammen med

Organisasjonsnr.:
996 878 996

Postadresse:
Postboks 304
9711 Lakselv

Besøksadresse:
Holmenveien 3
(Lakselv Trafikkstasjon)
9700 Lakselv

Telefon: 78 46 46 60
Telefaks: 78 46 47 55
E-post: ikaf@ikaf.no
Internett: www.ikaf.no

de fleste andre fylkeskommuner i Norge. Sjekk opp rimeligst pris i forhold til denne avtalen og kommunenes avtale.

Det legges ikke opp til lunsj i forbindelse med møtet, men vil være noen rundstykker på møterommet.

Reisefordeling

I representantskapsmøtet 22.04.2015, ble det vedtatt å innføre reisefordeling. Statens reiseregulativ legges til grunn. Vi ber deg **sende oss oversikt over reisekostnadene** ved møtet, når du skriver reiseregningen. Frist 01.12.2019 slik at vi får gjennomført fordelingen i regnskapsåret 2019.

Kostnadene totalt deles likt på antall eierkommuner (20). Alle eierkommunene skal betalt gjennomsnittskostnaden. IKA Finnmark IKS er clearing-sentral. Eierkommuner med utgifter lavere enn gjennomsnittskostnad vil få faktura til seg, og eierkommuner med utgifter over gjennomsnittskostnad vil få betalt tilbake overskytende.

Saksdokumenter

Pga endring i forutsetningene for budsjett og økonomiplan, vil saksdokumentene bli ettersendt i løpet av de neste dager.

Hvis det er noe du har spørsmål om, så bare ta kontakt med daglig leder Gunnhild S. Engstad eller meg.

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Robert Wilhelmsen
representantskapets leder

Vedlegg:
Saksliste



REPRESENTANTSKAPSMØTE - IKA FINNMARK IKS

Tid og sted: Torsdag 31. oktober 2019 kl.11.00-13.00 på Scandic Kirkenes hotell

SAKSLISTE:

- 19/15 Godkjenning av innkalling og saksliste
- 19/16 Valg av møteleder og sekretær
- 19/17 Valg av to representanter til å underskrive protokoll sammen med møteleder
- 19/18 Orienteringssak:
Prosess kjøp av bygg og utbygging
- 19/19 Budsjett 2020
- 19/20 Økonomiplan 2021-2023

VEL MØTT!



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/161-5

Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/15	Representantskapet	31.10.2019

Godkjenning av innkalling og saksliste

Bakgrunn for saken:

Sakens opplysninger og fakta:

Administrasjonens vurdering:

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

— Slutt på innstilling —



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/162-5

Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/16	Representantskapet	31.10.2019

Valg av møteleder og sekretær

Bakgrunn for saken:

Sakens opplysninger og fakta:

Administrasjonens vurdering:

Forslag til vedtak:

Møteleder og sekretær velges i møtet.

...Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/163-6

Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/17	Representantskapet	31.10.2019

Valg av to representanter til å underskrive protokoll sammen med møteleder.

Bakgrunn for saken:

Sakens opplysninger og fakta:

Administrasjonens vurdering:

Forslag til vedtak:

Representanter velges i møtet.

... Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/226-9

Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/18	Representantskapet	31.10.2019

Prosess kjøp av bygg og utbygging

Bakgrunn for saken:

Sakens opplysninger og fakta:

Det informeres i møtet om status og løsning, jfr. representantskapets vedtak i møtet 24.04.2019.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet tar informasjonen til orienteringen.

...Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/205-5

Saksfremlegg

Saknr.:	Organ:	Møtedato:
16/19	Representantskapet	31.10.2019

Budsjett 2020

Bakgrunn for saken:

Sakens opplysninger og fakta:

Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 bygger på tidligere års vedtatt økonomiplan. Det er innarbeidet prisstigning med deflator.

Kjøp og utbygging

Det vises til informasjon om prosessen med kjøp og utbygging i foregående sak. Opprinnelig var det planlagt økning av eiertilskudd med kr. 1.000.000 fra 2018. I fjor ble økningen utsatt og fordelt over 2019 og 2020.

Det er i budsjettet og økonomiplan innarbeidet kjøp av bygg med inntil kr. 15. millioner i 2019 for å være rustet ift om bygget blir lagt ut for salg. Utbygging over 2020 og 2021. Lånevilkår serielån, 40 års løpetid og rente etter KLPs budsjett-rente.

Driftskostnader bygg

Ved kjøp er vi ansvarlig for drift av bygg. Dagens post til husleie er benyttet til kostnader for drift av bygget. Det er forutsatt at Statens Vegvesen leier av oss lokalene de disponerer på en langsiktig kontrakt. I budsjettet er lagt inn leieinntekt tilsvarende vår leie pr. m2 for det areal Statens Vegvesen disponerer.

I rapport fra Norconsult AS om behovsanalyse og vurderinger av alternativ, er det beregnet driftskostnader og vedlikehold basert på informasjon fra Statens Vegvesen v/ansvarlig for bygningsdrift, erfaringstall fra IKA Kongsberg IKS og Norconsult AS egne vurderinger. Resultatet viser ganske store økninger i endel poster i forhold til dagens kostnader og normal forventning av utbygging. Driftskostnader vedrørende bygg er gjennomgått med ansvarlig for bygningsdrift i Statens Vegvesen og redusert med kr. 500.000,- i økonomiplanperioden. Det er i vurderingen hensyntatt at Statens Vegvesen er en større aktør som kan forhandle bedre priser på endel poster. Når vi kjøper, må vi inngå egne avtaler for driftskostnadene. Det vil da bli mer eksakte driftskostnader. Det forventes også at etter kjøp og utbygging ikke vil være

behov for større vedlikeholdsarbeid, men at det må settes av midler fra 2021.

KDRS

Vi er deleier av Kommunearchivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA (KDRS) som har utviklet og drifter løsning for digitalt depot av kommunalt skapt digitalt arkiv. Selskapet ble stiftet i 2010 av 12 kommunearchivinstitusjoner. IKA Finnmark IKS har vært med fra stiftelsen. Hittil har det vært flat betaling av eiertilskudd. Selskapet har hatt 3 ansatte, noe som gjør selskapet sårbart. Flere arkivinstitusjoner har kommet til på eiersiden og det arbeides mot endel andre for eierskap samt benytte den digitale depotløsningen. Det har vært arbeidet med betalingsmodellen samt tiltak for å redusere digitaldepotets sårbarhet i 2019. Det er nå en faktor i modellen på bruk av digital lagringskapasitet. Eierinnskuddet ble økt med kr. 25.000 og er innarbeidet i budsjett for 2020 og økonomiplan.

Øvrig drift av selskapet

Øvrige poster i budsjettet til drift av selskapet som aktivitet mot eierkommuner; nettverksbygging nasjonalt, regionalt og lokalt samt administrasjon er holdt på nivå 2019 og prisregulering med deflator.

Fordeling av eiertilskuddet

Oversikt over fordelingen av eiertilskuddet følger som en del av saken. Grunnbeløpene for drift og depot er justert med deflator. I fordelingen er effekt av kommunesammenslåing medtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Budsjett for 2020 vedtas.

...Stutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/205-5

BUDSJETT 2020 Økonomiplan 2020-2023	Revidert budsjett 2018	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Revidert budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Driftsinntekter								
Salgsinntekter	0	-15 719	-325 000	0	-325 000	-325 000	-325 000	-325 000
Refusjoner	-6 880 000	-6 953 662	-7 237 000	-7 547 000	-7 967 000	-7 967 000	-7 967 000	-7 967 000
Sum driftsinntekter	-6 880 000	-6 969 381	-7 562 000	-7 547 000	-8 292 000	-8 292 000	-8 292 000	-8 292 000
Driftsutgifter								
Lønnsutgifter	3 174 000	2 754 350	3 201 000	3 355 000	3 358 000	3 358 000	3 358 000	3 358 000
Sosiale utgifter	497 000	384 296	450 000	435 000	470 000	470 000	470 000	470 000
Kjøp av varer og tjenester	3 179 000	2 585 418	645 575	2 987 000	2 594 000	2 367 000	2 396 000	2 396 000
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	0	0	0	0	0	0	0
Overføringer	250 000	230 532	255 750	355 750	263 000	263 000	263 000	263 000
Avskrivninger			300 000	0	400 000	750 000	750 000	750 000
Avsetninger								
Sum driftsutgifter	7 100 000	5 954 596	4 852 325	7 132 750	7 085 000	7 208 000	7 237 000	7 237 000
Driftsresultat	220 000	-1 014 785	-2 709 675	-414 250	-1 207 000	-1 084 000	-1 055 000	-1 055 000
Finansposter								
Renteinntekter	-5 000	-2 961	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Renteutgifter	0	0	375 000	0	750 000	750 000	732 000	713 000
Avdrag på lån			750 000	0	750 000	750 000	750 000	750 000
Sum eksterne finansposter	-5 000	-2 961	1 120 000	-5 000	1 495 000	1 495 000	1 477 000	1 458 000

Motpost avskrivninger			-300 000	0	-400 000	-750 000	-750 000	-750 000
Ordinært resultat	215 000	-1 017 746	-1 889 675	-419 250	-112 000	-339 000	-328 000	-347 000
Interne finanstransaksjoner								
Reserverte bevilgninger	0	0	0		0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	1 550 595	76 250	1 630 074	97 000	324 000	313 000	332 000
Overføring til investeringsregnskapet	5 000	11 922	15 000	15 000	15 000	2 215 000	15 000	15 000
Sum avsetninger	5 000	1 562 517	91 250	1 645 074	112 000	2 539 000	328 000	347 000
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	0	-1 550 595	0	-1 035 824	0	-2 200 000	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-220 000	-30 000	0	-190 000	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	-220 000	-1 580 595	0	-1 225 824	0	-2 200 000	0	0
Regnskapsmessig resultat	0	-1 035 824	-1 798 425	0	0	0	0	0

**INVESTERINGSBUDSJETT
2020-2021****FINANSIERINGSBEHOV**

	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Anleggsmidler, bygg	0	15 000 000	18 750 000	2 750 000	0	0
Investering i anleggsmidler						
KLP pensjon	12 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
		15 015				
Årets finansieringsbehov	12 000	000	18 765 000	2 765 000	15 000	15 000

FINANSIERING

		-15 000				
Opptak av lån	0	000	-15 000 000	0	0	0
Overført fra driftsbudsjett	-12 000	-15 000	-15 000	-2 215 000	-15 000	-15 000
MVA-kompensasjon		0	-3 750 000	-550 000	0	0
		-15 015				
Sum finansiering	-12 000	000	-18 765 000	-2 765 000	-15 000	-15 000
Udekket/udisponert						



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/205-5

Grunnbeløp drift og depot,
vektet innbyggertilskudd:1-
4000 innb 100%, 4001 -10000
60%, over 10000 30%. 150 kr x
hm arkiv i depot

Eiertilskudd 2020, ØP20 -23 drift og depot	Folketall 01.01.2019	Hyllemeter 01.09.2019	Vektet innbygger tall							Eierandel iht selskapsavtalen
			2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Alta	20 665	402	10 800	869 083	983 692	1 087 303	1 087 303	1 087 303	1 087 303	20,865 %
Berlevåg	981	131	981	142 435	148 270	156 786	156 786	156 786	156 786	1,096 %
Båtsfjord	2 270	136	2 270	227 203	253 317	274 360	274 360	274 360	274 360	2,312 %
Gamvik	1 169	97	1 169	140 207	154 741	168 725	168 725	168 725	168 725	1,171 %
Hammerfest	11 524	354	8 057	631 139	706 125	831 564	831 564	831 564	831 564	11,971 %
Håsvik	1 045	84	1 045	135 925	144 425	155 537	155 537	155 537	155 537	1,102 %
Karasjok	2 673	95	2 673	257 735	283 462	304 735	304 735	304 735	304 735	2,833 %
Kautokeino	2 924	3	2 924	236 780	266 058	290 158	290 158	290 158	290 158	3,060 %
Kvalsund	0	0	0	156 668	165 386		0	0	0	
Lebesby	1 328	60	1 328	153 758	168 149	177 585	177 585	177 585	177 585	1,404 %
Loppa	917	72	917	127 347	132 218	142 136	142 136	142 136	142 136	1,060 %
Måsøy	1 235	99	1 235	150 996	162 351	175 007	175 007	175 007	175 007	1,309 %
Nesseby	941	81	941	124 509	136 215	145 661	145 661	145 661	145 661	0,966 %
Nordkøpp	3 218	184	3 218	297 994	327 528	367 479	367 479	367 479	367 479	3,412 %
Porsanger	3 944	146	3 944	355 676	393 111	427 578	427 578	427 578	427 578	4,153 %
Sør-Varanger	10 156	325	7 647	648 075	719 099	790 019	790 019	790 019	790 019	10,628 %
Tana	2 900	153	2 900	278 478	308 825	334 008	334 008	334 008	334 008	3,027 %
Vadsø	5 894	339	5 136	486 559	332 573	564 597	564 597	564 597	564 597	6,540 %
Vardø	2 081	127	2 081	218 800	238 341	255 881	255 881	255 881	255 881	2,226 %
Troms og Finnmark fylkeskommune		178	10 800	840 633	955 342	1 053 703	1 053 703	1 053 703	1 053 703	20,865 %
SUM	75 865	3 086	70 065	6 480 000	6 979 228	7 702 824	7 702 824	7 702 824	7 702 824	
Sum vektet folketall aktuelle kommuner drift				70 667	68 653	70 065				
Sum kontingent budsjet				6 480 000	6 980 000	7 704 000	7 704 000	7 704 000	7 704 000	
Pris per hyllemeter				150	150	150				
Til fordeling per innbygger				5 173 111	5 642 216	6 350 142				
Grunnbeløp drift				22 067	22 840	23 525	Prisjustert fra 19 til 20			
Grunnbeløp depot				22 067	22 840	23 525	Prisjustert fra 19 til 20			
Grunnbeløp fordelt på eiere				1 103	1 142	1 176	Prisjustert fra 19 til 20			
Antall kommuner				20	20	19				
Variabelt beløp per innbygger				73,20	82,18	90,63				



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/205-6

Saksfremlegg

Saknr.:	Organ:	Møtedato:
19/20	Representantskapet	31.10.2019

Økonomiplan 2020-2023

Bakgrunn for saken:

Sakens opplysninger og fakta:

Økonomiplan 2020-2023 bygger på forutsetninger i budsjett for 2020.

Styrets forslag til vedtak:

Økonomiplan 2020-2023 vedtas.

... Sluttpåinnstilling...

MØTEPROTOKOLL/ MØTEREFERAT

Behandlingsorgan: Representantskapet
Behandlede saker: 8/19 – 13/19
Sted: Thon hotell, Alta
Dato: 16. oktober 2019
Tid: 10:00-12:00

Tilstede:

Alta kommune: Monica Nielsen, Tine Klevstad (varamedlem), Alex Bjørkmann, Frode Lindal

Kautokeino kommune: Anton Dahl (varamedlem)

Loppa kommune: Stein Thomassen

Hasvik kommune:

Vefas IKS styret: Monika Olsen og Isak Buljo

Andre: Jørgen H. Masvik, Adm. direktør Vefas IKS
Raymond Kames, Adm. direktør Vefas Retur AS

Forfall: Inger Lise Singer (Kautokeino)
Johan Vasara (Kautokeino)
Anders S. Buljo (Kautokeino)
Ole Steinar Østlyngen (Alta)
Claus Jørstad (Alta)
Susanne Kristiansen (Alta)
Lars Hustad (Hasvik)
Eva Husby (Hasvik)

Representantskapet er beslutningsdyktig i henhold til Lov om interkommunale selskap § 9.

SAK 08/19 Godkjenning innkalling og sakliste:

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes uten merknader.

(Enstemmig)

SAK 09/19 Valg av to representanter til å underskrive protokoll.

I tillegg til møteleder velges to representanter til å underskrive protokollen.
Forslag fra møteleder: Frode Lindal og Stein Thomassen

Vedtak:

Representantskapet vedtar:

1. Frode Lindal
2. Stein Thomassen

(Enstemmig)

10/19 Orientering fra selskapet

Vedtak:

Representantskapet tar orienteringen til etterretning.

11/19 Valg av nytt varamedlem fra Loppa

Vedtak:

Representantskapet vedtar følgende varamedlemmer til styret:

Jacob Dahn
Monika Olsen
Berit M. E. Eira

(Enstemmig)

12/19 Budsjett 2020 og Økonomiplan 2020-2023

Vedtak:

Representantskapet vedtar:

1. Budsjett 2020 som fremlagt
2. Låneopptak for 2020 på kr. 0,-
3. Investeringsplan 2020-2023
4. Økonomiplan 2020-2023 som fremlagt
5. Renovasjonsavgiften 2020 som fremlagt øket med 2,3%

(Enstemmig)

13/19 Eiersamling april 2020

Vedtak:

Representantskapet vedtar å gjennomføre årsmøte og eiermøte sammenhengende over to dager. Tema for eiermøte er strategi og kundefokus. Dagene gjennomføres 23 og 24. april -20. Med møtestart 23. april kl. 17.00 og avslutning innen kl. 14.00 24.april.
(Enstemmig)

Underskrifter


Referent/sekretær