

## **PS 42/19 Referatsaker**

RS 5/19 Oversendelse til kommunestyret av møteutskrift fra kontrollutvalget i Loppa kommune den 10. mai 2019

RS 6/19 Årsmelding og årsregnskap pluss revisors beretning - Loppa boligstiftelse

RS 7/19 Møteinnkalling til representantskapsmøte i KUSEK IKS- 7 mai 2019

RS 8/19 Møteutskrift fra representantskapsmøte i KUSEK IKS den 7 mai 2019

RS 9/19 Innkalling styremøte 22.3.2019 Vefas IKS

RS 10/19 Protokoll styremøte Vefas IKS 22.3.2019

RS 11/19 Innkalling representantskapsmøte 26.4.2019 VEFAS IKS

RS 12/19 IKA Finnmark IKS - innkalling til representantskap 24.04.2019 kl. 13.00 på Scandic Alta hotel

RS 13/19 Protokoll fra årsmøte 26.4.2019 VEFAS IKS

RS 14/19 Innkalling til styremøte 29.5.2019 VEFAS IKS





## Kontrollutvalget i Loppa kommune

**Møte nr. 3/2019**

10. mai 2019

Arkivkode  
4/1 07  
Journalnr.  
2019/17082-7

### MØTEUTSKRIFT

<b>Til stede:</b>	
<b>Kontrollutvalget:</b>	Thorbjørn Johnsen, nestleder
	Annfrid Slettvoll, varamedlem (pr. høytalende telefon)
<b>Andre:</b>	Loppa kommune: Fung. Rådmann Frank Bækken
	Vefik IKS: Revisjonssjef Aud Opgård og Forvaltningsrevisor John Vidar Nordseth
	KUSEK IKS: Rådgiver / sekretær Jan Henning Fosshaug
<b>Forfall:</b>	Berit Land, leder (innkalt varamedlem Annfrid Slettvoll)
<b>Ikke møtt:</b>	Geir Stensen, medlem
<b>Tid:</b>	Fredag den 10. mai 2019 kl. 11.00 – 12.20
<b>Sted:</b>	Loppa Rådhus, kommunestyresalen

#### Saksliste:

Sak	10/2019	Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding 2018 – kontrollutvalgets uttalelse
Sak	11/2019	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet til Loppa kommune
Sak	12/2019	Notat/prosjektplan fra revisjonen vedrørende forvaltningsrevisjon «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten», som er tidligere vedtatt oppstartet i kontrollutvalgets sak 3/2017
Sak	13/2019	Referater

Varamedlem Annfrid Slettvoll var innkalt, men var forhindret fra å komme til i Øksfjord. Hun deltok derfor i møtet via høytalende telefon.

Nestleder Thorbjørn Johnsen var møteleder i leders fravær. Han åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkallingen ble godkjent uten merknader.

Sakslisten med sakene 10/2019 t.o.m. 13/2019 ble godkjent enstemmig.

## Sak 10/2019

### Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding 2018 – kontrollutvalgets uttalelse

Innledningsvis møtte fung. rådmann Frank Bækken og orienterte og svarte på spørsmål om Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018.

#### Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgsforskriften § 7:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018

Kontrollutvalget har i møte 10. mai 2019 behandlet Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte, reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsmelding og revisors beretning av 17. april 2019 vedrørende årsregnskap 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes årsregnskap for 2018 viser kr 100 166 226 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 5 757 674. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

#### Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:

- Revisors beretning er en beretning med forbehold som følge av at *det er foretatt større avsetning til disposisjonsfond i driftsregnskapet enn budsjettert.*

Ut over overnevnte og revisors beretning av 17. april 2019 har ikke kontrollutvalget merknader til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2018.

#### Behandling:

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgsforskriften § 7:

#### Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018

Kontrollutvalget har i møte 10. mai 2019 behandlet Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte, reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsmelding og revisors beretning av 17. april 2019 vedrørende årsregnskap 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes årsregnskap for 2018 viser kr 100 166 226 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 5 757 674. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:

- Revisors beretning er en beretning med forbehold som følge av at *det er foretatt større avsetning til disposisjonsfond i driftsregnskapet enn budsjettet.*

Ut over overnevnte og revisors beretning av 17. april 2019 har ikke kontrollutvalget merknader til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2018.

**Sak 11/2019**

**Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet til Loppa kommune**

**Sekretariatets tilrådning:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor tilfredsstiller de lovmessige og forskriftsbestemte krav.

**Behandling:**

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor tilfredsstiller de lovmessige og forskriftsbestemte krav.

**Sak 12/2019**

**Notat/prosjektplan fra revisjonen vedrørende forvaltningsrevisjon «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten», som er tidligere vedtatt oppstartet i kontrollutvalgets sak 3/2017**

**Sekretariatets tilrådning:**

Kontrollutvalget viser til vedtatt oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene» jfr. behandlingen i sak 3/2017, og til mottatt notat/prosjektplan fra revisjonen den 9. april 2019.

Kontrollutvalget finner ikke grunn til å avgrense prosjektet slik foreslått av revisjonen i notatets pkt. 3, men godkjenner at gjennomføringen forskyves til vårhalvåret 2020 slik det fremgår i revisjonens notat pkt. 1 og 2. Tilhørende rapport fra prosjektet forventes fremlagt kontrollutvalget til utvalgets møte i mai 2020.

Kontrollutvalget vil samtidig vise til at det oppstartede forvaltningsrevisjonsprosjektet «Rekruttering og kompetanse» forventes rapportert til kontrollutvalget senest innen utgangen av 2019.

## Kontrollutvalget i Loppa kommune

### Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

Kontrollutvalget viser til vedtatt oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene» jfr. behandlingen i sak 3/2017, og til mottatt notat/prosjektplan fra revisjonen den 9. april 2019.

Kontrollutvalget finner ikke grunn til å avgrense prosjektet slik foreslått av revisjonen i notatets pkt. 3, men godkjenner at gjennomføringen forskyves til vårhalvåret 2020 slik det fremgår i revisjonens notat pkt. 1 og 2. Tilhørende rapport fra prosjektet forventes fremlagt kontrollutvalget til utvalgets møte i mai 2020.

Kontrollutvalget vil samtidig vise til at det oppstartede forvaltningsrevisjonsprosjektet «Rekruttering og kompetanse» forventes rapportert til kontrollutvalget senest innen utgangen av 2019.

## Sak 13/2019

### Referater

#### Følgende referater forelå:

- Ref.sak 3/19: Brev fra kontrollutvalget i Loppa til Fylkesmannen i Troms og Finnmark datert 18.3.2019; *Bekymringsmelding vedrørende Fylkesmannens løpende tilsyn overfor barneverntjenesten i Loppa kommune.*
- Ref.sak 4/19: Henvendelse pr. epost av 3. april 2019 fra Loppa SV v/Heidi Wang vedrørende kommunestyresak 82/18 Salg av helsehuset på Sandland.
- Ref.sak 5/19: Foreløpig svar til Loppa SV fra kontrollutvalgets leder vedrørende partiets henvendelse ad kommunestyresak 82/18 Salg av helsehuset på Sandland.
- Ref.sak 6/19: Henvendelse til rådmann fra kontrollutvalgets leder vedrørende salgsprosessen ved salg av helsehuset på Sandland (jfr. kommunestyresak 82/18 og henvendelse fra Loppa SV)
- Ref.sak 7/19: Henvendelse pr. epost av 2. mai 2019 fra Christian Berg med flere vedrørende Salg av helsehuset på Sandland.

#### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar referatsak 3/19 til foreløpig orientering i påvente av svar fra Fylkesmannen.

Kontrollutvalget tar referatsakene 4/19 t.o.m. 7/19 til foreløpig orientering i påvente av svar på leders henvendelse til rådmannen angående salgsprosessen ved kommunens avhendelse av helsehuset på Sandland.

### Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

## Kontrollutvalget i Loppa kommune

### Vedtak:

Kontrollutvalget tar referatsak 3/19 til foreløpig orientering i påvente av svar fra Fylkesmannen.

Kontrollutvalget tar referatsakene 4/19 t.o.m. 7/19 til foreløpig orientering i påvente av svar på leders henvendelse til rådmannen angående salgsprosessen ved kommunens avhendelse av helsehuset på Sandland.

Møtet hevet kl. 12.20

Møteutskriften sendes ut til de møtende medlemmer og varamedlemmer av kontrollutvalget med kort frist for eventuelle merknader/ godkjenning. Tilbakemeldingene legges til arkiv sammen med møteutskriften som dokumentasjon på merknader/godkjenning.

Thorbjørn Johnsen/sign.  
Nestleder/møteleder

Annfrid Slettvoll/sign.  
Varamedlem

  
Jan-Henning Fosshaug  
sekretær for kontrollutvalget





# LOPPA BOLIGSTIFTELSE

Årsmelding og årsregnskap 2018



11 av leilighetene som tilhører Loppa boligstiftelse ligger nydelig til på Ystnes

## ÅRSMELDING LOPPA BOLIGSTIFTELSE 2018

Loppa boligstiftelse sitt regnskap for 2018 ble avsluttet den 21.01.2019 og oversendt styret.

Driftsregnskapet ble avsluttet med overskudd på kr. 211 128,65  
Det har de siste årene vært overskudd i boligstiftelsen, og forutsetningen for fortsatt drift er derfor til stede.

Loppa boligstiftelse ble stiftet i 1995 og er registrert som stiftelse med følgende formål:  
"Å forvalte, erverve og/eller forestå oppføring av utleieboliger uten eget økonomisk formål".  
Selskapets navn i Brønnøysundregisteret er Loppa Boligstiftelse og har organisasjonsnummer 974453290.

### ORGANISERING OG BEMANNING

Daglig leder: Rådmann Marion Bente Høgmo:

Styrets sammensetning har vært slik i 2018:

Styrets leder:	Solveig Dahl
Nestleder:	Kai Edgar Flåten
Styremedlem:	Brynjar Larsen
Styremedlem:	Ståle Johansen
Brukerrepresentant:	Ikke valgt
Varamedlem:	Hans-Roald Johnsen
Varamedlem:	Arve Dagfinn Berntzen
Varamedlem:	Ståle Sæther
Varamedlem:	Ann Tove Wilhelmsen

Styret har avholdt 1 møte i 2018.

Den daglige driften av leilighetene i Loppa Boligstiftelse administreres fra driftsavdelingen. Utleie og vedlikehold av leilighetene håndteres på lik linje med de øvrige kommunale utleieenheter. Se derfor i Loppa kommunes årsmelding om vedlikehold av kommunale boliger. Rådmannen er daglig leder i Loppa Boligstiftelse. Regnskapet føres av Loppa kommunes økonomiavdeling og revideres av VEFIK.

### **ANNEN INFORMASJON**

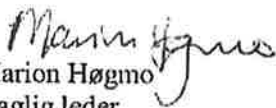
Driftsregnskapet er avlagt med et overskudd på kr. 211 128,65. Midlene er avsatt til fritt disposisjonsfond/ fri egenkapital.

#### **Likestilling**

Loppa boligstiftelse har ingen ansatte.

I styret sitter det pr 31.12.18 - 1 dame og 3 menn.

Øksfjord 22.01.2019

  
Marion Høgmo  
Daglig leder  
Loppa boligstiftelse

## ØKONOMISKE OVERSIKTER

### Loppa Boligstiftelse

## RESULTATREGNSKAP 2018

			Regnskap	Regnskap
		Note	2018	2017
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>	Annen driftsinntekt		850 865,06	773 704,46
	<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>850 865,06</b>	<b>773 704,46</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>	Avskrivning varige driftsmidler og Immaterielle eiendeler	1	215 863,26	215 863,26
	Annen driftskostnad		363 157,17	473 180,93
	Tap på fordringer			
	<b>Sum driftskostnad</b>		<b>579 020,43</b>	<b>689 044,19</b>
	<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>271 844,63</b>	<b>84 660,27</b>
<b>FINANSINNEKTER:</b>	Renteinntekter		682,00	606,00
	<b>Sum finansinntekter</b>		<b>682,00</b>	<b>606,00</b>
<b>FINANSKOSTNADER:</b>	Renter på løpende lån		-61 397,98	-66 126,43
	<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-61 397,98</b>	<b>-66 126,43</b>
	<b>Netto finans</b>		<b>-61 397,98</b>	<b>-66 126,43</b>
	<b>Ordinært resultat før skatt</b>	5		19 139,84
<b>ÅRSRESULTAT:</b>	<b>OVERSKUDD 2018</b>	5	<b>211 128,65</b>	<b>19 139,84</b>
	Bruk av bundne fond		0	14 164,00
	<b>Overføring til disposisjonsfond</b>		<b>211 128,65</b>	<b>4 975,84</b>

**BALANSEREGNSKAP 2018**

		Regnskap 2018	Regnskap 2017
<b>EIENDELER:</b>	<b>Anleggsmidler</b>		
	Herav:		
	Varige driftsmidler	3 453 812,16	3 669 675,42
	<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>3 453 812,16</b>	<b>3 669 675,42</b>
<b>OMLØPSMIDLER:</b>	<b>Omløpsmidler</b>		
	Herav:		
	Andre fordringer	25 079,25	30 249,00
	Bankinnskudd, kontanter og lignende	1 544 735,25	1 221 466,59
	<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>1 569 814,50</b>	<b>1 251 715,59</b>
	<b>SUM EIENDELER OG OMLØPSMIDLER</b>	<b>5 023 626,66</b>	<b>4 921 391,01</b>
<b>EGENKAPTAL:</b>	<b>Egenkapital</b>		
	Bundet driftsfond	0,00	0,00
	Annen innskutt egenkapital (stiftelseskapital)	600 000,00	600 000,00
	Opptjent egenkapital	417 866,66	206 738,01
	<b>Sum egenkapital</b>	<b>1 017 866,66</b>	<b>806 738,01</b>
<b>GJELD:</b>	Annen langsiktig gjeld	3 984 945,00	4 109 136,00
	Annen kortsiktig gjeld	20 815,00	5 517,00
	<b>Sum gjeld</b>	<b>4 005 760,00</b>	<b>4 114 653,00</b>
	<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>5 023 626,66</b>	<b>4 921 391,01</b>

Øksfjord, den 22.01.2019

  
Marion Høgmo  
Daglig leder

  
Solveig Dahl  
Styrets leder

  
Kai Edgar Flåten  
Nestleder

  
Stale Johansen  
Styremedlem

  
Brynja Larsen  
Styremedlem

## DRIFTSREGNSKAPET 2018

	Regnskap 2018	Regnskap 2017
<b>Ansvar: 1000 Loppa boligstiftelse</b>		
<b>Funksjon: 120 Administrasjon</b>		
16221 Forsinkelsesrenter	0,00	-84,35
<b>Sum funksjon: 120 Administrasjon</b>	<b>0,00</b>	<b>-84,35</b>
<b>Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger</b>		
11200 Annet forbruksmateriell	15.706,00	16.053,59
11700 Drivstoff/olje	878,16	0,00
11720 Vedlikehold/service	560,00	0,00
11800 Strøm	1.154,27	874,82
11870 Forsikringer bygg/anlegg	74.058,00	70.722,00
11950 Kommunale eiendomsavgifter	137.979,00	130.927,00
11960 Avgift, gebyr, lisens	8.118,49	26.821,60
11980 Renovasjonsavgift	725,00	3.625,00
12000 Inventar/kontorutstyr	14.042,21	5.495,00
12300 Vedlikehold byggetjenester	34.009,00	125.719,25
12350 VVS-tjenester og EL-tjenester	5.332,63	0,00
12420 Snøbrøyting	3.631,00	3.631,00
12500 Vedlikeholdsmateriell	36.963,41	43.147,67
12700 Kjøp konsulenttjenester	15.000,00	31.164,00
13752 Kjøp fra revisjonen - Vefik IKS	15.000,00	15.000,00
15010 Renter løpende lån	61.397,98	66.126,43
15400 Avsetning til disposisjonsfond	0,00	131.288,07
15900 Avskrivninger	215.863,26	215.863,026
<b>Sum utgifter</b>	<b>640.418,41</b>	<b>886.458,69</b>
16220 Innfordringsgebyr	-864,04	-768,35
16221 Forsinkelsesrenter	-403,52	-266,66
16300 Husleie kommunale boliger	-849.597,50	-772.585,10
19000 Renteinntekter bank	-682,00	-606,00
19300 Bruk av tidligere års ikke disponerte netto driftsresultat	0,00	-131.288,07
19570 Bruk av bundet fond	0,00	-14.164,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>-851.547,06</b>	<b>-891.350,18</b>
<b>Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger</b>	<b>-211.128,65</b>	<b>-4.891,49</b>
<b>Funksjon: 899 Årets regnskapsmessige merforbruk/mindreforbruk</b>		
15800 Ikke disponert netto driftsresultat (regnskapsmessig overskudd)	211.128,65	19.139,84
<b>Sum funksjon: 899 Årets regnskapsmessige merforbruk/mindreforbru</b>	<b>211.128,65</b>	<b>19.139,84</b>

## NOTEOPPLYSNINGER LOPPA BOLIGSTIFTELSE

Regnskapet er satt opp etter Lov om årsregnskap og følger regler for små foretak.  
Regnskapet og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og god regnskapskikk.  
Se regnskapslovens § 7-39.

<b>Note 1 - Anleggsmidler</b>					
<b>Tekst</b>	<b>Gruppe 1</b>	<b>Gruppe 2</b>	<b>Gruppe 3</b>	<b>Gruppe 4</b>	<b>Gruppe 5</b>
<b>Avskrivningstid</b>	<b>5 år</b>	<b>10 år</b>	<b>20 år</b>	<b>40 år</b>	<b>50 år</b>
<b>Eiendeler:</b> gruppene inneholder blant annet dette:	Edb utstyr, kontormaskiner.	Anleggsmaskiner inventar og utstyr, biler.	Brannbil, tekniske anlegg.	Boliger, skole, barnehage, veier mm.	Adm.bygg, institusjon, kulturbygg
Anskaffelseskost 1995				8 634 530,50	
Akkumulerte avskrivninger i perioden 2011 - 2017				3 571 881,26	
Nedskrivninger i 2017				1 392 973,82	
Bokført verdi IB 2018				3 669 675,42	
Tilgang i regnskapsåret					
Avgang i regnskapsåret*					
Avskrivninger i regnskapsåret 2018				215 863,26	
Reverserte nedskrivninger					
<b>Bokført verdi UB 2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 453 812,16</b>	<b>0,00</b>

Loppa boligstiftelse eier utleieenheter på Ystnes og i Vassdalen i Øksfjord. Totalt 14 leiligheter. Disse ble oppført i 1995. Utover dette er der ingen andre eiendeler i stiftelsen som klassifiseres som anleggsmiddel.

**Note 3 – Gjeldsforpliktelser og betalte avdrag til Husbanken**

	2016	2017	2018
Restlån Husbanken 31.12.	4 230 164	4 109 136	3 984 945
Betalte avdrag pr år	118 169	121 028	124 191

Ifølge regnskapsloven § 7-40 skal det fremkomme opplysninger om størrelsen på gjelden som forfaller mer enn 5 år etter utgangen av regnskapsåret.

Ved utgangen av år 2023 vil restlånet være på kr. 3 340 946,- jfr. betalingsplan datert 22.01.18. Lånet har flytende rente og effektiv rente var i 2018 var 1,501 %

Loppa boligstiftelse tok opp et byggelån i 1995 i Husbanken til bygging av ungdomsboliger i kommunen.

Lånebeløpet var på kr. 7 328 000,- og lånet skal etter betalingsplanen innfris i 01.12.2044.

**Note 4 – Revisjonshonorar**

Det er i 2018 betalt kr. 12 000,- i revisjonshonorar til Vefik IKS

**Note 5 – Annen informasjon**

Det er i 2018 ikke utbetalt honorar/lønn til ledende personer i Loppa boligstiftelse, men stiftelsen har kjøpt kontortjenester hos Loppa kommune for kr. 15.000,-. I tillegg har boligstiftelsen kjøpt brøytetjeneste hos Loppa kommune med kr. 3.631,-. Boligstiftelsen har blitt fakturert for diverse arbeid som servicearbeiderne utfører som vedlikehold, rørarbeid o.l. i løpet av året. I 2018 har Loppa kommune fakturert boligstiftelsen for kr. 34 090,-.

Det er heller ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til noen i 2018.

Fond eksisterer ikke i denne typen regnskap, slik som for kommunale regnskap. Overskudd føres dermed til fri egenkapital før styret får regnskapet til behandling.



<b>Note 6 - Egenkapital</b>		
Stiftelseskapital 1.1.	Kr	600 000
+/- endring i 2018	Kr	0
Stiftelseskapital 31.12.	Kr	600 000
Disposisjonsfond 1.1.	Kr	206 738,01
+/- endring i 2018	Kr	211 128,65
Disposisjonsfond 31.12.	Kr	417 866,66
Sum egenkapital 1.1.	Kr	806 738,01
+/- endring i 2018	Kr	211 128,65
<b>Sum egenkapital 31.12.</b>	<b>Kr</b>	<b>1 017 866,66</b>

Det har vært brukt kapitalkonto i regnskapet for Loppa boligstiftelse siden starten. Her har blant annet stiftelseskapitalen stått. Det eksisterer ikke kapitalkonto for regnskap ført etter prinsippet for små foretak. Kapitalkonto er derfor «avsluttet», og det er opprettet en ny konto for stiftelseskapitalen. Resterende beløp er overført til fri egenkapital.

#### **Note 7 – Utestående fordringer**

Utestående fordringer (ubetalte husleier) er ved utgangen av 2018 kr. 25 079,25. Ved utgangen av 2017 var utestående fordringer på kr. 30 249,-. Det jobbes med hver enkelt restanse kontinuerlig og det gjøres avtaler om innbetalinger når noen kommer på restanselistene.

Det innfordres månedlig på krav som ikke blir betalt rettidig og det vurderes utkastelse i saker som krever dette. En sak er sendt namsmannen i begynnelsen av januar 2019.



Til styret i Loppa boligstiftelse

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Loppa boligstiftelses årsregnskap som viser et overskudd på kr 211 128,66,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### *Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi hensiktsmessigheten av de anvendte regnskapsprinsippene, og rimeligheten av regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi årsregnskapets totale presentasjon, struktur og innhold, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

##### *Konklusjon om forvaltning*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Alta, 02.05.2019



Kai Roger Olsen  
Oppdragsansvarlig revisor



Til faste medlemmer av

Representantskapet for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Arkivkode  
0/1 1.3  
Journalnr.  
2019/8-1

## MØTEINNKALLING

**Mandag 7. mai 2019 kl. 11.00 på Thon Hammerfest. Lunsj kl. 12**

NB: VARAMEDLEMMER MØTER KUN ETTER SÆRSKILT INNKALLING

### TIL BEHANDLING FORELIGGER FØLGENDE SAKER:

- Sak 01/19      Åpning og konstituering
- Valg av møtesekretær
  - Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokoll
- Sak 03/18**      Valg av nestleder med personlig vara, til styret for KUSEK IKS
- Sak 02/19      Valg av styreleder og styremedlem med personlig vara, til styret for KUSEK IKS
- Sak 03/19      KUSEK IKS Regnskap 2018, med styrets årsberetning 2018
- Sak 04/19      Budsjett 2020 for KUSEK IKS
- Sak 05/19      Økonomiplan 2020 – 2023
- Sak 06/19      Orienteringer-/Referatsaker

Forfall meldes snarest til e-post: [kate.m.larsen@kusek.no](mailto:kate.m.larsen@kusek.no) eller tlf. 95 78 06 57

Alta, 2. april 2019  
Knut Klevstad (sign.)  
leder

Kate M Larsen  
daglig leder





## MØTEUTSKRIFT

Utvalg: <b>Representantskapet</b>	Møtested: <b>Hammerfest</b>	Møtedato: <b>Tirsdag, 7. mai 2019 kl. 11.00 – 14.20</b>
<b>Sak 01/19-06/19 Sak 03/18</b>		

Deltakere:	Alta kommune:	Knut Klevstad, leder
	Alta kommune:	Lars Hapalahti, varamedlem
	Alta kommune:	Asbjørn Danielsen, medlem
	Hammerfest kommune:	Snorre Sundquist, medlem
	Hammerfest kommune:	Åse-Marie Småvik, nestleder
	Hasvik kommune:	Gunnar Mausest, medlem
	Måsøy kommune:	Reidun Mortensen, medlem
	Kautokeino kommune:	Anders S. Buljo, varamedlem
	Andre:	Tom Mortensen, styreleder Kate M Larsen, daglig leder Jan-Henning Fosshaug, ansatte representant
Forfall:	Alta kommune:	Monica Willumsen, medlem
	Porsanger kommune:	Hilde Skanke, medlem
	Porsanger kommune:	Agnete M. Hanssen, varamedlem
	Loppa kommune:	Ernst Berge, medlem
	Loppa kommune:	Ståle Sæther, varamedlem
	Karasjok kommune:	Jan Helge Soleng, medlem
	Karasjok kommune:	Karl F. Teigen, varamedlem
	Kautokeino kommune:	Johan Vasara, medlem
	Kvalsund kommune:	Terje Wikstrøm, medlem
	Nordkapp kommune:	Kristina Hansen, medlem

**TIL BEHANDLING FORELÅ FØLGENDE SAKER:**

- Sak 01/19    Åpning og konstituering
- Valg av møtesekretær
  - Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
- Sak 03/18**    Valg av nestleder til styret for KUSEK IKS
- Sak 02/19    Valg av styreleder og styremedlem med personlig vara, til styret for KUSEK IKS
- Sak 03/19    KUSEK IKS Regnskap 2018, med styrets årsberetning 2018
- Sak 04/19    Budsjett 2020 for KUSEK IKS
- Sak 05/19    Økonomiplan 2020 – 2023
- Sak 06/19    Orienteringer-/Referatsaker

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M. Larsen</b>
<b>Sak nr.: 01/19 Åpning og konstituering</b>	

**Behandling:**

Møteleder Knut Klevstad  
Møtesekretær foreslått daglig leder Kate M Larsen.

Til å underskrive protokollen ble det foreslått følgende 2 personer: Åse-Marie Småvik og Anders S. Buljo

**Vedtak:**

Møteleder Knut Klevstad  
Møtesekretær velges Kate M. Larsen  
Til å underskrive protokollen velges Åse-Marie Småvik og Anders S. Buljo

**Enstemmig.**

**Innkallingen og sakliste ble enstemmig godkjent. Ved innkalling av vara fremkommer det i møteinnkallingen at vara innkalles særskilt.**

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Valgkomite</b>
<b>Sak nr.: 03/18 Valg av nestleder til styret for KUSEK IKS</b>	

**Valgkomiteen foreslår:**

Representantskapet slutter seg enstemmig til valg komiteens forslag i forrige møte: «*valgkomiteen innmelder i ettetid til administrasjon. Administrasjonen orienterer representantskapet når valget er foretatt*». Valg av nestleder er ikke foretatt og saken settes opp som utsatt sak. Valg av nestleder gjelder derav kun for et år. Varamedlem Kari Jørgensen ble i forrige møte valgt for en to-års periode og har vært innkalt som vara for nestleder i 2018-2019. Hun har muntlig signalisert at hun ønsker å trekke seg.

Som nestleder i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO, fra mai 2019- mai 2020 velges:

.....Linda Martinsen, Alta.....

Som personlig varamedlem fra mai 2019-mai 2020 velges:

.....Hilde Gunn Londal, Alta.....



**Behandling:**

Representantskapet slutter seg enstemmig til valg komiteens forslag.

**Vedtak:**

Som nestleder i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO fra mai 2019- mai 2020 velges:

.....Linda Martinsen, Alta.....

Som personlig varamedlem fra mai 2019-mai 2020 velges:

.....Hilde Gunn Lوندal, Alta.....

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Valgkomite</b>
<b>Sak nr.: 02/19 Valg av styreleder med personlig vara, til styret for KUSEK IKS og vara for styremedlem</b>	

**Valgkomiteen foreslår:**

Som styreleder i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO, fra mai 2019- mai 2021 velges:

.....Asbjørn Eliassen, Hammerfest.....

med personlig varamedlem:

.....Svein Iversen, Alta.....

Som styremedlem i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO, fra mai 2019- mai 2021 velges:

.....Arvid Mathisen, Havøysund.....

Med personlig varamedlem:

.....Inger M. Hansen, Honningsvåg.....

**Behandling:**

Representantskapet slutter seg enstemmig til forslag etter en grundig diskusjon. Representantskapet gir tilbakemelding til valgkomiteen at det i forkant av møte ønskes at valgkomiteens innstilling oversendes medlemmene.

**Vedtak:**

Som styreleder i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO, fra mai 2019- mai 2021 velges:

.....Asbjørn Eliassen, Hammerfest.....

med personlig varamedlem:

.....Svein Iversen, Alta.....

Som styremedlem i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO, fra mai 2019-mai 2021 velges:

.....Arvid Mathisen, Havøysund.....

Med personlig varamedlem:

.....Inger M. Hansen, Honningsvåg.....

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 03/19 Regnskap 2018 m/ styrets årsberetning 2018</b>	

**Styrets innstilling til Representantskapet:**

Regnskapet for 2018 m/ styrets årsberetning for KUSEK IKS godkjennes jfr. styrevedtak 02/19. Årets premieavvik på kr. 24 619,- utgiftsføres direkte samme år og årets overskudd på kr. 283 294,55 avsettes til disposisjonsfond.

**Representantskapets behandling:**

Representantskapet sluttet seg enstemmig til styrets innstilling.

**Vedtak:**

Regnskap for 2018 med styrets årsberetning for KUSEK IKS godkjennes i hht styrevedtak 02/19. Premieavvik utgiftsføres direkte samme år og årets overskudd på kr. 283 294,55 avsettes til disposisjonsfond.

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 04/19 Budsjett 2020 KUSEK IKS</b>	

**TABELLER: Forslag til budsjett 2020 Gruppenivå**

	<b>Regnskap 2018</b>	<b>Buds(end) 2018</b>	<b>Budsjett 2019</b>	<b>Budsjett 2020</b>
<b>1100 KUSEK IKS</b>				
LØNN INKL. SOSIALE UTGIFTER	1 713 851	1 912 000	1 950 000	1 932 606
KJØP AV VARER OG TJENESTER	313 048	383 000	410 000	361 000
KJØP AV TJENESTER ERSTATTER KUSEKS EGENPRODUKSJON	64 231	41 000	46 000	69 000
OVERFØRINGER	45 862	20 000	20 000	20 000
FINANSUTGIFTER: årets overskudd + avsetning til disposisjonsfond+EK innskudd	625 538	1 000	2 000	2 000
<b>Sum utgifter</b>	<b>2 762 529</b>	<b>2 357 000</b>	<b>2 428 000</b>	<b>2 384 606</b>
REFUSJONER	-2 421 560	-2 355 000	-2 426 000	-2 382 606
FINANSINNTEKTER	-340 969	-2 000	-2 000	-2 000
<b>Sum inntekter</b>	<b>-2 762 529</b>	<b>-2 357 000</b>	<b>-2 428 000</b>	<b>-2 384 606</b>
Sum ansvar: 1100 KUSEK IKS	0	0	0	0
<b>TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## KUSEK IKS - Representantskapet

### Fordeling av driftsutgifter mellom eierkommunene for KUSEK IKS budsjettåret 2020

Beregningsmodell			
Til fordeling mellom kommunene sum art 17750		kr.	2 362 606
40 % fordeles likt på 9 kommuner		kr.	945 042
Til fordeling etter beregnet folketall pr 1.1.19		kr.	1 417 564

Folketall pr. 1. januar 2019			Folketall	Andel i %
Hammerfest og Kvalsund			11525	23,97
Kautokeino			2927	6,09
Alta			20619	42,89
Loppa			912	1,90
Hasvik			1 024	2,13
Måsøy			1 237	2,57
Nordkapp			3 201	6,66
Porsanger			3 959	8,23
Karasjok			2 675	5,56
<b>Sum</b>			<b>48 079</b>	<b>100,00</b>

Kommunens beregnede totale % andel av driftsutgiftene budsjettåret 2020	Likt fordelt	Fordelt etter folketall	Sum	Total % andel
Hammerfest og Kvalsund	105 005	339 804	444 808	18,83
Kautokeino	105 005	86 300	191 305	8,10
Alta	105 005	607 932	712 936	30,18
Loppa	105 005	26 889	131 894	5,58
Hasvik	105 005	30 192	135 196	5,72
Måsøy	105 005	36 472	141 476	5,99
Nordkapp	105 005	94 378	199 383	8,44
Porsanger	105 005	116 727	221 732	9,39
Karasjok	105 005	78 870	183 875	7,78
<b>SUM</b>	<b>945 042</b>	<b>1 417 564</b>	<b>2 362 606</b>	<b>100,00</b>

#### Styrets innstilling til representantskapet:

Fremlagte budsjettoppsett med en brutto utgifter på kr. 2 384 606,- fastsettes som styrets forslag til budsjett 2020 for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO. Som følge av endringer i kommunelov og tilhørende forskrift, samt interne utfordringer i KUSEK IKS (orienteringssak 06/19) ber styret representantskapet delegerer til styret å justere budsjett basert på nærmere avklaring av situasjonen i 2020.

Med henvisning til selskapsavtale § 8 tas styrets budsjettforslag opp til behandling på førstkommande representantskapsmøte.

#### Representantskapets behandling:

Før representantskapets behandling ble det av administrasjon gitt en orientering om budsjett 2020 i sak 06/19.

## KUSEK IKS - Representantskapet

Tilleggsforslag fra nestleder Åse Marie Småvik:

(I siste setning etter «Orienteringssak 06/19) endres ordlyd til følgende: «gir Representantskapet Styret fullmakt til å øke bemanningen i sekretariatet.»

Forslaget fikk 3 stemmer og falt.

Representantskapet slutter seg enstemmig til styrets innstilling, men at ordet «justerer» i styrets innstilling endres til «økning» av rammebudsjettet. Representantskapet gir derved styret fullmakt til å øke rammebudsjettet for 2020 tilsvarende en ekstra stillingshjemmel, med påfølgende endring i økonomiplanen 2020-2023. Dette vil implisitt medføre en økning i eierhonoraret ut til eierkommunene.

### Vedtak:

Vedlagte Budsjett som viser en brutto utgift på kr. 2 384 606,- vedtas som budsjett år 2020 for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO. Som følge av endringer i kommunelov og tilhørende forskrift, samt interne utfordringer i KUSEK IKS (orienteringssak 06/19) delegerer representantskapet til styret å øke rammebudsjettet basert på nærmere avklaring av situasjonen i 2020, med påfølgende endring i Økonomiplan 2020-2023.

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 05/19 Økonomiplan 2020-2023</b>	

### Styrets innstilling for representantskapet:

Fremlagte økonomiplan vedtas som Økonomiplan for KUSEK IKS 2020-2023

### Representantskapets behandling:

Representantskapet slutter seg enstemmig til styrets innstilling, ved en økning i rammebudsjettet for 2020 legges økonomiplan 2020 frem som orienteringssak i neste ordinære møte.

### Vedtak:

Fremlagte økonomiplan vedtas som Økonomiplan for KUSEK IKS 2020-2023.

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 06/19 Orienteringer-/referatsaker</b>	

### Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

### Behandling:

Representantskapet sluttet seg enstemmig til forslag til vedtak.

### Vedtak:

Saken tas til orientering.

Møtet hevet kl. 14.20

**KUSEK IKS - Representantskapet**

Hammerfest, 7.mai 2019

*Ase Marie Småvik*  
Ase-Marie Småvik  
Medlem

*Kate M. Larsen*  
Kate M. Larsen  
Møtesekretær

*Anders S Buljo*  
Anders S Buljo  
Medlem



Til:  
Styremedlemmer

Kopi:  
Varamedlemmer, Ordførere, Rådmenn, revisor, ledergruppe, Kusek, ansattrep.

Dato: 15.03.2019

## Innkalling til styremøte nr. 2/19

**Sted:** Hasvik Hotell  
**Tid:** 22. mars 2019  
**Kl:** 12:00 – 14:00

---

### Saksliste:

Sak	Vedlegg	Ansvar
Sak 08/19 Godkjenning innkalling og saksliste		MO
<b><u>Referatsaker</u></b>		
Sak 09/19 Protokoll fra styremøte 01/18	1	MO
<b><u>Oppfølgingssaker</u></b>		
<b><u>Orienteringssaker</u></b>		
Sak 10/19 Orientering fra styreleder		MO
Sak 11/19 Orientering fra direktør		JHM
<b><u>Beslutningssaker</u></b>		
Sak 12/19 Økonomirapportering 1/2019	2	DN
Sak 13/19 Kildesortering, antall avfallstyper	3	MO
Sak 14/19 Lokalisering av vår aktivitet	4/5	MO
Sak 15/19 Intensjonsavtale sammenslåing	6	MO
Sak 16/19 Eventuelt		MO

Forfall meldes til selskapets kontor på telefon 78 44 47 50  
Varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling.

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

---



Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

---

**Sak: 08/19 - Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Forslag til vedtak:**

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder





**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**  
**Referatsaker**

---

**Sak: 09/19 - Referatsaker**

**Saksopplysninger:**

Protokoll fra styremøte nr. 1/19.

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

---



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

## MØTEPROTOKOLL Styremøte 1/19

**Behandlingsorgan:** Styret Vefas IKS  
**Behandlede saker:** 1-7/2019  
**Sted:** Amtmannsnesveien 101, Alta  
**Dato:** 14. februar 2019  
**Tid:** 12:00 – 14.45

---

**Tilstede:** Styreleder Monika Olsen  
Styremedlem/nestleder Isak Mathis Buljo  
Styremedlem Hilde Søråa  
Styremedlem Gunn Elisabeth Kristensen  
Ansattrepresentant Jonas Simonsen

**Fra adm:** Adm. dir. Jørgen H. Masvik  
Adm. dir. Vefas Retur AS Raymond Kames  
Kontor- og administrasjonssjef Dagfinn Nilsen

**Forfall:** Styremedlem: Marius Husby  
Styremedlem Kim Gøran Pedersen  
Styremedlem Vegard Uglebakken  
Varamedlem Jacob Dahn  
Varamedlem Brynjar Larsen  
Varamedlem Monika Olsen  
Varamedlem Inga May Britt Bongo

## **Sak 01/19 Godkjenning innkalling og saksliste**

### **Vedtak:**

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

(Enstemmig)

## **Referatsaker**

### **Sak 02/19 Protokoll styremøte 5/18**

Tatt til orientering.

## **Orienteringssaker**

### **Sak 03/19 Orientering fra styreleder**

Sammenslåing av FRS, FIMIL og VEFAS. Gjennomført møte nr. 2 den 13.02.19. Konstituert arbeidsgruppen med Jørgen som leder og Ketil Johnsen fra FRS som nestleder. Notat fra møte sendes styrets medlemmer.

Vært og befart Alta Fjernvarme. Positivt inntrykk.

Samarbeid. Raymond og Monika har møtt styret til Avfallsservice. De hadde lagt strategisamlingen til Alta og invitert oss til å si noe om vår drift og strategi.

Bilmottak. Informerer om prosessen frem til nå og hva som kreves av oss. Viktig at administrasjonen følger prosessen tett.

### **Sak 04/19 Orientering fra direktør**

Styremøte 2/19 blir i Hasvik. Vi drar utover torsdag 21. mars med retur 22. mars. Organiserer felles transport fra Alta.

Investeringer i 2019 fremdrift.

- Slamsugebil. Store utfordringer i forhold til påbygget. Fått inn 2 anbud. Går i forhandlinger 15.02.2019.
- Vektbygg. Prosessen starter i februar 2019.
- Deponi. Anbudsåpning 25.02.2019
- Sorteringshall. Anbudet gjennomføres i samarbeid med FIMIL. Anbudsåpning 18.02.2019.

Forprosjekt Biogass.

Miljøundersøkelse i samarbeid med vår bedriftshelse Hemis, gjennomføres i første halvdel av 2019.

Strategiske satsningsområder i 2019. Rune orienterer.

## Beslutningssaker

### **Sak 05/19 Økonomirapportering 12/2018**

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning.

**(Enstemmig)**

### **Sak 06/19 Årsregnskap med beretning 2018**

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar det fremlagte årsregnskapet 2018.

Årets selvkostresultat ble kr 3.897.243. som består av husholdning på kr. 3.831.672 og slam på kr. 65.571.

Av resultatet for husholdning brukes kr. 3.132.826 til å dekke opp fremførbart tidligere underskudd, og kr. 670.003 til å redusere renovasjonsgebyrene for 2019.

Hele resultatet for slam brukes til å redusere slamgebyrene for 2019.

**(Enstemmig)**

### **Sak 7/19 Eventuelt**

#### **Underskrifter:**

.....  
Referent/ sekretær  
Jørgen Masvik

.....  
Styreleder  
Monika Olsen

.....  
Nestleder  
Isak Mathis Buljo

.....  
Styremedlem  
Hilde B. Søråa

.....  
Styremedlem  
Gunn E. Kristensen

.....  
Ansattrepresentant  
Jonas Simonsen



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

**Orienteringssak**

**Sak: 10/19 Orientering fra styreleder**

---

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

**Orienteringssak**

---

**Sak: 11/19 Orientering fra adm. direktør**

Rep møte, sakliste  
Evaluering av styret til valgkomiteen  
Investeringene, anbudsåpning, fremdrift  
Sykefravær  
Skader

Alta 15.03.2019

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

**Beslutningssak**

**Sak: 12/19 Økonomirapportering 1/2019**

---

Rapporten gjennomgås i styremøte.

Vedlegg 2.

**Forslag på vedtak:**

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning.

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

## Vedlegg 2

### ØKONOMIRAPPORTERING 01/2019

#### Kommentarer til periode 1 2019.

Konsernrapport				
	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>5 841 620</b>	<b>12 601 165</b>	<b>6 853 557</b>	<b>81 247 980</b>
<b>Varekost</b>	<b>745 345</b>	<b>1 058 768</b>	<b>1 506 175</b>	<b>17 313 265</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>2 660 176</b>	<b>2 546 140</b>	<b>2 097 358</b>	<b>25 731 118</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>1 451 066</b>	<b>2 258 614</b>	<b>2 010 487</b>	<b>23 583 282</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>779 517</b>	<b>795 348</b>	<b>879 721</b>	<b>10 457 334</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>205 517</b>	<b>5 942 294</b>	<b>359 816</b>	<b>4 162 981</b>
<b>Finans</b>	<b>301 670</b>	<b>269 718</b>	<b>217 156</b>	<b>2 690 398</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-96 153</b>	<b>5 672 576</b>	<b>142 660</b>	<b>1 472 583</b>

Resultatet for hele konsernet er kr 96.153, - i underskudd. Det er litt etter budsjett. Samlet omsetning er kr 1,0 mill lavere enn budsjett. Avviket fordeler seg jevnt over fra salg metall, blandet avfall og forurenset masse. Resultat før skatt sammenlignet med i fjor blir feil. Det er fordi inntektene i 2018 ikke var periodisert. Renovasjonsinntektene for 1 kvartal ble ført på januar, mens kostnadene fordelte seg over 3 måneder. Dette vises også godt i avdelingen husholdningsrenovasjon.

Resultatrapport Husholdning renovasjon				
	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>3 527 905</b>	<b>9 865 271</b>	<b>3 563 683</b>	<b>42 744 241</b>
<b>Varekost</b>	<b>360 084</b>	<b>665 211</b>	<b>728 669</b>	<b>8 375 446</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>1 276 032</b>	<b>1 138 320</b>	<b>950 155</b>	<b>11 727 732</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>759 570</b>	<b>1 062 660</b>	<b>1 217 066</b>	<b>14 163 974</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>381 550</b>	<b>328 313</b>	<b>449 678</b>	<b>5 328 004</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>750 668</b>	<b>6 670 766</b>	<b>218 116</b>	<b>3 149 085</b>
<b>Finans</b>	<b>160 459</b>	<b>120 038</b>	<b>112 569</b>	<b>1 398 715</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>590 209</b>	<b>6 550 729</b>	<b>105 548</b>	<b>1 750 369</b>

Husholdningsrenovasjon, som drives etter selvkostprinsippet har et overskudd på kr 590.209, - som er kr 484.661, - foran budsjett.

Omsetningen er på kr 3,5 mill. – som er ifølge budsjett.

Varekostnaden på kr 360.000, -, mot budsjett kr 729.000, -. Differansen er kun på kr 370.000, -.



Lønnskostnaden på kr 1,2 mill er kr 0,3 høyere enn budsjett. Kollektive pensjonsforsikringer og pensjon er ikke periodisert på hele kvartalet. Her er alt kostnadsført i denne perioden. Det utgjør totalt kr 720.000, -. Driftskostnaden på kr 0,7 mill er kr 0,4 mill. lavere enn budsjett.

Resultatrapport Container næring				
	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>1 822 072</b>	<b>2 409 373</b>	<b>2 695 214</b>	<b>31 469 429</b>
<b>Varekost</b>	<b>385 261</b>	<b>393 557</b>	<b>769 078</b>	<b>8 845 121</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>1 053 200</b>	<b>1 025 476</b>	<b>849 261</b>	<b>10 395 070</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>546 018</b>	<b>867 387</b>	<b>567 873</b>	<b>6 792 617</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>278 700</b>	<b>289 676</b>	<b>314 557</b>	<b>3 739 621</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>-441 106</b>	<b>-166 723</b>	<b>194 446</b>	<b>1 697 000</b>
<b>Finans</b>	<b>131 235</b>	<b>138 184</b>	<b>94 254</b>	<b>1 168 029</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-572 341</b>	<b>-304 906</b>	<b>100 192</b>	<b>528 972</b>

Container har et underskudd på kr. 572.341, - noe som er kr 600.000, - lavere enn budsjett.

Omsetningen på kr 1,8 mill er kr 800.000, - lavere enn budsjett. Avvikene fordeler seg også her over flere fraksjoner, men det største avviket er på salg blandet avfall.

Varekostnaden er også lavere enn budsjett. Når mengden blandet avfall inn går ned, går omsetningen og varekostnaden ned.

Lønnskostnadene holder seg da jobbene fortsatt må gjøres. Innsamlingsrutene må gjennomføres, selv om det ikke samles inn like mye avfall som planlagt. Heller ikke her er pensjonskostnadene fordelt på hele kvartalet. Alt er kostnadsført i denne perioden.

Resultatrapport Slam næring				
	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>5 387</b>	<b>28 792</b>	<b>136 040</b>	<b>1 501 825</b>
<b>Varekost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 427</b>	<b>92 698</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>97 947</b>	<b>362 486</b>	<b>85 879</b>	<b>1 042 620</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>39 960</b>	<b>272 580</b>	<b>88 125</b>	<b>1 009 333</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>10 082</b>	<b>21 667</b>	<b>6 015</b>	<b>76 245</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>-142 603</b>	<b>-627 940</b>	<b>-52 406</b>	<b>-719 071</b>
<b>Finans</b>	<b>2 300</b>	<b>8 988</b>	<b>7 201</b>	<b>81 514</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-144 903</b>	<b>-636 928</b>	<b>-59 607</b>	<b>-800 585</b>

Slam næring har ingen aktivitet på denne tiden av året. Men personalkostnadene er der gjennom hele året. Derfor et underskudd denne måneden på kr. 144.903, -.

Resultatrapport Bygg utleie				
	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>160 030</b>	<b>297 729</b>	<b>165 316</b>	<b>1 978 518</b>
<b>Varekost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>4 597</b>	<b>19 859</b>	<b>2 667</b>	<b>33 938</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>36 471</b>	<b>47 377</b>	<b>74 600</b>	<b>857 248</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>107 924</b>	<b>155 692</b>	<b>90 119</b>	<b>1 099 227</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>11 039</b>	<b>74 801</b>	<b>-2 070</b>	<b>-11 895</b>
<b>Finans</b>	<b>25</b>	<b>2 509</b>	<b>254</b>	<b>2 814</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>11 014</b>	<b>72 292</b>	<b>-2 324</b>	<b>-14 709</b>

Bygg utleie er rimelig ifølge budsjett.

Resultatrapport Slam husholdning				
	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>293 421</b>	<b>0</b>	<b>293 303</b>	<b>3 521 163</b>
<b>Varekost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>228 400</b>	<b>0</b>	<b>209 396</b>	<b>2 531 759</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>66 319</b>	<b>8 610</b>	<b>62 824</b>	<b>757 382</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>1 260</b>	<b>0</b>	<b>19 353</b>	<b>214 237</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>-2 558</b>	<b>-8 610</b>	<b>1 730</b>	<b>17 785</b>
<b>Finans</b>	<b>7 650</b>	<b>0</b>	<b>2 878</b>	<b>39 325</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-10 209</b>	<b>-8 610</b>	<b>-1 149</b>	<b>-21 541</b>

Slam husholdning som kun er for Alta Kommune.

Her er resultatet som budsjettet. Ingen aktivitet her på denne tiden av året.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

**Beslutningssak**

---

**Sak: 13/19 Kildesortering, antall avfallstyper**

Representantskapsmøte 26. oktober 2018 gjorde følgende vedtak:

Representantskapet ber administrasjonen legge frem sak om antall fraksjoner sett i et perspektiv både på miljø og økonomi

Administrasjonen har utarbeidet notat som beskriver forholdene økonomi og miljø.  
Vedlegg nr. 3

Innen selvkostområdet/husholdning har vi etablert et system der abonnenten kildesorterer i 6 avfallstyper/fraksjoner. Deretter går det gjennom vårt optiske sorteringsanlegg og 4 av fraksjonene videre gjennom det vi kaller finsortering. Både økonomisk og miljømessig finner vi det ikke forsvarlig å endre antall.

**Forslag på vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar at dagens ordning opprettholdes og antall av avfallstyper opprettholdes.

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

**Representantskapet ber administrasjonen legge frem sak om antall fraksjoner sett i et perspektiv både på miljø og økonomi.**

### Konklusjon

Miljødirektoratets nye forskrift stiller store krav til utsortering av plastavfall og matavfall. Signalene fra direktoratet er at disse kravene vil utvides til å gjelde flere fraksjoner i fremtiden. Direktoratet påpeker også at disse tiltakene vil gi klimaeffekter.

Økonomisk ser vi at færre fraksjoner gir mer restavfall. Noe som igjen betyr økning i våre kostnader. Største gevinsten får vi ved at kildesorteringen blir bedre.

Vår vurdering viser at krav til utsortering vil øke i fremtiden og at bedre kildesortering er nøkkelen til økonomisk gevinst.

### Hva gjør vi i dag?

I dag blir husholdningsavfallet kildesortert av abonnenten, innsamlet og ettersortert i vårt optiske sorteringsanlegg på Stengelsen. Årlig utgjør dette avfallet 4200 - 4500 tonn i våre 4 eierkommuner. Dette notatet omhandler dette avfallet og de fordeler seg som følger:

Restavfall	3100 tonn	Kvernes og sendes til energigjenvinning
Matavfall	700 tonn	Sendes i bulk til Skibotn for kompostering
Plastemballasje	200 tonn	Sendes til materialgjenvinning
Drikkekartong	90 tonn	Sendes til materialgjenvinning
Papir	70 tonn	Sendes til materialgjenvinning
Bølgepapp	150 tonn	Sendes til materialgjenvinning

Plastemballasje, drikkekartong, papir og bølgepapp blir ettersortert etter optisk sortering. Ca 20% er av en slik kvalitet at det ikke kan sendes til materialgjenvinning, men blir sendt til energigjenvinning.

Oppgitte mengder referer til et normalår.

## Økonomi

Type avfall	Mengde	Enhetspris	Sum avrundet
Restavfall	3100 tonn	a kr 1.127	kr. 3.500.000, utgift
Matavfall	700 tonn	a kr 1.650	kr.1.150.000, utgift
Plastemballasje	200 tonn	a kr 900	kr. 180.000 inntekt
Drikkekartong	90 tonn	a kr 2.400	kr. 210.000 inntekt
Papir	70 tonn	a kr 450	kr. 30.000 inntekt
Bølgepapp	150 tonn	a kr 524	kr. 80.000 inntekt

Det betyr at vi i et normalår har en direkte nedstrømskostnad på kr. 4.650.000 og inntekt på kr. 500.000. Netto utgift blir dermed 4.150.000.

I 2017 gjennomførte vi en plukkanalyse av restavfallsposen. Denne analysen viser at 100 % korrekt sortering vil gi oss en besparelse på ca 2 millioner årlig.

Færre fraksjoner vil mest sannsynlig gi en økning av kostnader.

## Miljø

Fokuset på økt utsortering og materialgjenvinning blir stadig sterkere. EU presser på med økt krav til materialgjenvinning. Det nye avfallsregelverket i iEU krever 65 % materialgjenvinning av husholdningsavfall og lignende avfall fra næringslivet i 2035. Kravene er ikke tatt inn i EØS-avtalen, men Norge legger til grunn at det vil skje.

For at Norge skal nå forpliktelsene i EU-regelverket, jobbes det med å innføre flere målrettede virkemidler som omfatter forskjellige avfallsfraksjoner. Som et første virkemiddel har Miljødirektoratet på oppdrag fra Klima- og miljødepartementet utarbeidet et forslag til en forskrift som stiller krav til utsortering og materialgjenvinning av biologisk avfall og plastavfall. Kravene gjelder både husholdningsavfall og næringsavfall som ligner husholdningsavfall. Biologisk avfall består i hovedsak av matavfall og park- og hageavfall.

Forskriften er beregnet å føre til at andelen husholdningsavfall og lignende næringsavfall som leveres til materialgjenvinning øker fra 38 prosent i dag til 45 prosent i 2035, og er derfor et nødvendig første skritt for å sikre at Norge skal nå de vedtatte, bindende EU-målene. Forskriften er planlagt innført fra sommeren 2019, den ligger nå ute på høring.

Kommunene anbefales å trappe opp utsorteringen av matavfall og plastavfall til 70 prosent i 2035. Miljødirektoratet legger til grunn at det sorteres ut mer avfall enn hva som faktisk materialgjenvinnes, og legger derfor kravet til utsortering på et høyere nivå enn EUs mål for materialgjenvinning, som er 65 prosent. Direktoratet foreslår følgende opptrapping:

Plastavfall:	50 % i 2025	60 % i 2030	70 % i 2035
Matavfall:	55 % i 2025	60 % i 2030	70 % i 2035

Miljødirektoratet forventer at forskriften vil bidra til å redusere klimagassutslippene.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

**Beslutningssak**

**Sak: 14/19 Lokalisering av vår aktivitet**

---

Representantskapsmøte 26. oktober 2018 gjorde følgende vedtak:

Representantskapet ber styret om å ta opp sak på fremtidig lokalisering av Vefas sin aktivitet i Alta. Representantskapet ber om at temaet settes opp som egen sak på eiermøte i april.

Administrasjonen har utarbeidet notat der lokaliseringen vurderes. Vedlegg nr. 4

Lokaliseringsdebatten ble også fremmet i 2016/17. Da vedtok styret at Vefas Retur og felles administrasjon skal være på Amtmannsneset, og at anlegget skal utvikles. I vårt notat konkluderer vi med at forrige konklusjon opprettholdes.

Rapport fra Basale ligger vedlagt, nr. 5

**Forslag på vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar at dagens lokalisering opprettholdes og ber Vefas Retur fortsette å utvikle Amtmannsneset.

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

## Notat

### Fremtidig plassering av Vefas

---

Vedlegg

- Mulighetsstudie Basale

### Saksopplysninger:

### Administrasjonens konsekvensutredning av fremtidig plassering av Vefas

Utredningen har følgende innhold

1. Bestilling av utredning
2. Innledning og forutsetninger. Dagens situasjon.
3. Daglig drift, fordeler og ulemper
4. Trafikkonsekvenser
5. Biobygget som administrasjonsbygg.
6. Det ytre miljø
7. Leietakere
8. Konklusjon

#### 1. Bestilling av utredning

26. oktober 2018 gjorde representantskapet følgende vedtak:

*«Representantskapet ber styret om å ta opp sak på fremtidig lokalisering av Vefas sin aktivitet i Alta. Representantskapet ber om at temaet settes opp som egen sak på eiermøte i april.*

*Da anlegget eies av Vefas Retur må styret i Vefas IKS ta stilling til vedtaket, og videreformidle dette til styret i Vefas Retur. Styret i Vefas IKS anbefaler styret i Vefas Retur til å iverksette en utredning om fremtidig lokalisering.»*

---

## 2. Innledning og forutsetninger. Dagens situasjon.

Vi forstår at media, bygdelaget på Amtmannsnes, innbyggere, de politiske parti, administrasjonene i eierkommunene og andre, har interesse for driften av Vefas, og spesielt den delen som foregår på Amtmannsnes. De ovennevnte interessegrupper påvirker medlemmene i våre styrende organ og derfor dukker slike saker opp med jevne mellomrom. Lignende saker er ganske nylig behandlet, blant annet om bilvrak eller ikke, bilvrak kun på Stengelsmoen, total splitting av Vefas Retur og Vefas IKS, samlokalisering eller ikke. Vefas er innforstått med at dette dukker opp når nye styre- og representantskapsmedlemmer velges inn. Det fine med det er at det gir oss en mulighet til å forklare sammenhengen mellom husholdning og næring.

Hvorfor har Vefas IKS næringssselskapet Vefas Retur?

De aller fleste avfallsselskap i Norge har et to-delt system med husholdning og næring. Slik kombinasjonsdrift er helt lovlig så lenge regelverkene følges. Og her er det mye å ta hensyn til, blant annet, aksjeloven, IKS-loven, forurensingsloven, avfallsforskriften og en rekke veiledere fra Kommunaldepartementet om selvkostreglene. Husholdningsrenovasjonen er monopolbasert og skal derfor gjøres til selvkost og næringsdelen er konkurranseutsatt og har som profitt i formålet. De ovennevnte reglene sikrer at kryss-subsidiering mellom husholdning og næring ikke gjøres.

Det er flere grunner til at de fleste avfallsselskap har valgt samme organisering som Vefas. En er at det er gunstig for alle, innbyggerne og for næringslivet. En annen er at det er tilnærmet «umulig» å ikke komme i kontakt med næringsavfall selv om formålet er husholdning. Hvis man tenker seg modellen der det er vanntette skott mellom selskapene som driver med husholdning og næring ville det ha følgende konsekvenser:

- Ikke tillatt å ta imot næringsavfall på Stengelsmoen.
- Ikke tillatt å ta imot næringsavfall på omlast stasjonene.
- Ikke tillatt å ta med næringsavfall på husholdningsruta.
- Ikke tillatt for Vefas IKS ansatte å ha kontor på Amtmannsnes.
- Ingen av de ansatte på husholdning kan jobbe med næringsavfall osv.
- Man må da ha dobbelt opp av alt. Bygg, maskiner og ansatte.

Dette vil medføre økte investeringer, økte kostnader og redusert lønnsomhet for begge selskap. Ved å kombinere husholdning og næring kan samme maskin, samme ansatt eller samme bygg brukes til begge deler. Kostnadene fordeles mellom selskapene etter fordelingsnøkler der faktisk bruk legges til grunn og begge kommer gunstigere ut. Restkapasitet på en husholdningsmaskin vil da belastes på næring. Reglene sier også at alle oppdrag som Vefas Retur utfører for innbyggerne skal gjøres til selvkost.

Et eksempel på at dette er smart er at vi klarer oss med en felles administrasjon som åpenbart er billigere enn to.



## **Anlegget på Amtmannsnes.**

I 2016 bestilte vi av Basale, som nå heter Newsec, vi en mulighetsstudie av anlegget. På grunnlag av rapporten og andre vurderinger besluttet det daværende styre å skrinlegge et salg av Amtmannsnes og heller satse på å utvikle anlegget. Rapporten fra studiet ligger vedlagt.

*Fra mulighetsstudien av Basale, antydes en salgsverdi på kr. 40 millioner.  
De har også sett på salg kontra utleie. Se konklusjonen i vedlegget, side 17.  
Vefas har vært i kontakt med aktører i oppdrettsbransjen for å luften interessen for kjøp, men for dem var det var ikke aktuelt på grunn av beliggenheten og nærhet til Altaelva.*

Vefas Retur AS eier anlegget i Amtmannsnesveien 101. Følgende funksjoner finnes her i dag:

- Arealet er på ca 6500 m<sup>2</sup>. Ledig areal leies ut. Årlig har vi leieinntekter på ca 2 mill.
- Containerutleie og transport for næring, ca 8 sjåførere og renovatører
- Slamavdelingen med 4 sjåførere og renovatører.
- Felles verksted for containere, kjøretøy og utsyr, 1 ansatt
- Felles administrasjon for hele Vefas, 7 kontoransatte
- Vefas IKS bruker kontor og lagerhaller til selvkost.
- Oppvarmet hall til 2 slambiler. Og ca 75% av all aktivitet på slamavdelingen gjøres for Alta Kommune til selvkost. Også leie av hallene.
- Ledig hall til bilvrakmottak. Dette er en hall på ca 450 m<sup>2</sup> som vi vil leie ut til andre aktører dersom det ikke kommer bilvrakmottak på Amtmannsnes. Vi har valgt å ikke leie denne ut i påvente av beslutninger hos myndigheter.
- Utleie av lokaler og uteareal, ca 10 leietakere
- Garderober til ansatte
- Deler av eiendommen har begrensninger da det er registrert verneverdig bergkunst og bosetning fra yngre steinalder og tidlig metalltid ved tomtegrensa.
- Hjemmelshaver til tomte er Siva Industrianlegg AS. Vefas leier tomte.
- Eiendommene består av 3 forskjellige gårds- og bruksnummer.
- Kantine, som regelmessig leies ut
- Treningsrom for ansatte
- Kai som brukes daglig og er «et must» for Vefas
- Kaianlegget er ISPS-godkjent (International Ship and Port Facility Security Code)

Vår utredning forutsetter at all aktivitet flyttes til Stengelsmoen, og ingen andre steder. Videre forutsetter vi at anlegget på Amtmannsnes enten selges til en annen aktør eller rives og det bygges leiligheter på området.

### 3. Daglig drift, fordeler og ulemper

#### *Konsekvenser ved å miste kaia*

Kai er «et must» for Vefas. Den brukes daglig av næring, husholdning og våre leietakere. Den er tvingende nødvendig for renovering av samfunn uten veiforbindelse som Hakkstabben og Kvalfjord. Den brukes til renovering av oppdrettsnæringa som har anlegg ute i Altafjorden. Den brukes til renovering av Sibelco på Stjernøy. Vi har leietakere som, Egersund Nett og Akvaplan Niva, som har sjørettet virksomhet, og er helt avhengige av kaia. Vefas skiper ut ca 2000 tonn metaller pr. år. Og i fremtiden vil vi kunne skipe ut andre avfallstyper som ville kunne gi gunstig miljø- og økonomieffekt. Her tenker vi på treflis, emballert restavfall og plast.

Dersom vi må leie annen kai koster dette ca 35.000, - per gang. Store deler av Vefas sin omsetning kommer direkte (kaileie) og indirekte (renovering og husleieinntekter) fordi vi har kai.

#### *Konsekvenser for drifta med å flytte til Stengelsen.*

Fordelene er som følger:

- Enklere kommunikasjon i konsernet, herunder også avvikling av møter.
- Bedre utnyttelse av utstyr og ledig kapasitet.
- Bedre samhold

Bakdelen med samlokalisering:

- Vi mister kaia med de fordelene denne har.
- Vi må bygge ut på Stengelsen, og da er det Vefas IKS som må gjøre dette. De har en låneramme som allerede er fullt utnyttet, og økning av denne er tidligere kommunisert fra eiere som ikke aktuelt. Kostnaden på nye bygg er estimert til kr. 33.250.000, - eks.mva.

Behovet ved en flytting fra Amtmannsnesveien 101 vil være:

- Kontorbygg, 250 kvadratmeter
- Isolert hall med varme og lys, 2000 kvadratmeter
- Uisolert hall med lys, 1000 kvadratmeter

Estimerte kostnader pr m2:

- Kontorbygg, 25.000 pr kvadratmeter
- Isolert hall, 10.000 pr kvadratmeter
- Uisolert hall, 7.000 pr kvadratmeter

Estimert kost totalt:

- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| - Kontorbygg     | kr. 6.250.000 eks. mva.  |
| - Isolert hall,  | kr. 20.000.000 eks. mva. |
| - Uisolert hall, | kr. 7.000.000 eks. mva.  |
| - Sum =          | kr. 33.250.000 eks. mva. |

Alternativ til uisolert hall kan vi montere en plasthall til kr. 3.500 pr kvadratmeter, kr. 3.500.000 eks. mva.

Konklusjon er da at gebyrene ut til kommunene må økes betraktelig.

Vi kjenner bransjen og vet hva andre aktører har av fasiliteter. Det som sies av andre aktører er at de misunner oss anlegget vi har tilgjengelig på Amtmannsnes. De omtaler det som perfekt for virksomheten vi driver.

#### **4. Trafikk på Amtmannsnesveien.**

Status i dag er at Vefas og våre leietakere til sammen kjører ca 73 turer per dag langs Amtmannsveien i 265 dager i året. Dette inkluderer alt, ansatte til-fra jobb, varelevering, kundebesøk og egne biler på oppdrag. Dagens trafikk pågår i all hovedsak innenfor normal arbeidstid som er mellom 07:00 og 17:00 og i svært liten grad i helger og ettermiddager. Derfor 265 dager per år med trafikk.

##### *Trafikk dersom anlegget rives og det bygges leiligheter*

Et alternativ er å avvikle dagens drift, rive anlegget og utvikle eiendommen til leiligheter. Dersom Anlegget Amtmannsnes 101 bygges opp med leiligheter vil trafikken mangedobles sammenlignet med dagens situasjon. Ved bygging av bare 15 nye leiligheter med 1,5 bil i snitt per leilighet som kjører til/fra jobb og til/fra trening blir det 90 turer per dag. Området har kapasitet til et sted mellom 100 og 120 leiligheter. Ved en slik utbygging snakker vi om 700 turer per dag. Kjøring til fra boliger vil pågå seint, tidlig og i helgene.

##### *Trafikk dersom Vefas selger anlegget og annen næringsvirksomhet starter opp.*

Om dette vil medføre økning eller reduksjon i trafikken vil avhenge av hvilken virksomhet som starter opp. For eksempel vil bygg og anlegg, transport, lakseslakteri eller bilforhandler, for å nevne noe, skape minst like mye trafikk som vi har i dag. Dersom den alternative virksomheten har mer enn 30 ansatte vil det bli mer trafikk enn i dag.

##### *Trafikk dersom bilvrakmottak blir realisert.*

Dersom vi leier ut den hallen som er tenkt brukt til bilvrakmottak til et annet firma som har mer enn 5 ansatte vil trafikken øke mer enn trafikken et bilvrakmottak vil generere. Dersom en husstand på Amtmannsnes leier ut en hybelleilighet til 2 personer vil det generere mer trafikk. Dersom bilvrakmottak etableres et annet sted i Alta og vrakene skal skipes ut over vår kai på Amtmannsnes vil det komme mer tungtrafikk som vil pågå i helger og om ettermiddager.

Ut fra dette ser vi at dagens virksomhet skaper lite trafikk langs Amtmannsnesveien. Alle alternative utnyttelser av anlegget vil skape mer trafikk.

## **5. Biobygget som nytt administrasjonsbygg.**

Dette er et spesialbygg for behandling av bio-masse. Det er uegnet til de fleste andre formål. Uansett hva det skal brukes til må det bygges om dersom administrasjonen og de ansatte i Vefas Retur skal kunne bruke det.

Slik det ligger i dag er det enda muligheter for eventuelt å starte opp med bio-produksjon. Vi ønsker ikke å blokkere for denne muligheten enda.

Konklusjon: Bio-behandlingsbygget er ikke formålstjenlig.

## **6. Det ytre miljø**

Flytting til Stengelsmoen vil påvirke det ytre miljø negativt. Det vil gi økt veitransport, som medfører økte utslipp. Det vil også medføre en dreining til mer veitransport og redusert båttransport. Vi vil miste en framtidig mulig miljøgevinst gjennom økt båttransport av avfall. Flytting vil medføre økte materialbehov til nybygg, som vil medføre økt energiforbruk og økte utslipp. På den positive siden vil en nytt bygg være bedre isolert og bedre tilpasset vårt behov og derfor gi lavere energiforbruk til oppvarming.

## **7. Leietakere**

Dersom anlegges selges vil et 10-talls leietakere stå uten lokaler. På sikt vil disse finne alternative lokaler eller de vil måtte legge ned.

## **8. Konklusjon:**

For den daglige drifta er det ikke noen store fordeler eller kostnadsbesparelser med å flytte til Stengelsen. Tvert imot, det er lang flere ulemper. Videre er det fordeler med at Vefas IKS og Vefas Retur as er lokalisert på to forskjellige plasser. Det er da lettere for kundene og se at det er forskjell på de to selskapene. Vi sliter i dag med at Vefas er Vefas. Det skilles ikke mellom den jobben vi gjør til selvkost, og det Vefas Retur as skal gjøre med fortjeneste.

Alle andre måter å bruke Amtmannsnes på vil generere like mye eller mer trafikk langs Amtmannsnesveien.

Å bruke bio-bygget til noen annet enn bio-behandling eller lager er å fraråde. Alle andre bruksområder krever uansett ombygging som koster penger.

Totalt sett vil det ytre miljø bli belastet mer ved en flytting til Stengemoen

Hvis Amtmannsnes selges og rives står et 10-talls bedrifter uten hus. For de fleste vil man på sikt finne en løsning, men for Egersund Nett vil det mest sannsynlig bety kroken på døra i Alta.

Så med andre ord, vi ønsker at vi fortsetter med lokalisering både på Amtmannsnes og Stengelsen, og at vi satser på videreutvikling av lokalene på Amtmannsnes.

**MULIGHETSSTUDIE**  
**VEFAS RETUR AS**  
**AMTMANNESNESVEIEN 101**





## Innholdsfortegnelse

Oppdragsbeskrivelse .....	3
Formål og omfang .....	3
Ulike alternativer .....	3
Metode .....	4
Begrensninger – forutsetninger .....	4
Begrensninger / reguleringsmessige forhold .....	4
Gjennomgang av leiekontrakter: .....	4
Markeds- og leieprisvurdering .....	5
Teknisk vurdering av eiendommen .....	5
Arealberegning .....	6
Finansiell vurdering av mulige strategivalg .....	7
Del 1: Dagens status – virksomheten «as is» .....	7
Del 2: Vurdering av ulike alternativer .....	10
Alternativ 1 – Eiendommens muligheter «as is» .....	10
Kontantstrøm for Vefas Retur AS ved fortsatt å eie eiendommen: .....	12
Alternativ 2 – Eiendommens muligheter etter eksisterende kontrakters utløp .....	14
Utviklingspotensial i tomten .....	14
Alternativ 3 – Utvikling av eiendommen på lang sikt .....	16
Sammendrag og konklusjon .....	17
Vedlegg .....	18

## Oppdragsbeskrivelse

Vefas Retur AS har gitt Basale Tromsø AS i oppdrag å utføre en mulighetsstudie for eiendommen Amtmannsnesveien 101 i Alta kommune. Den ferdige rapporten skal gi Vefas Retur AS et grunnlag for valg av videre strategi for eiendommen.

## Formål og omfang

Basale sin gjennomgang har hatt følgende hovedformål:

- Identifisere og tallfeste muligheter som kan danne grunnlag for selskapets valg for fremtidig strategi for eiendommen.

Gjennom dette arbeidet ønsker vi å belyse potensiell avkastning og markedsverdi, samt belyse risiko.

Rapporten er utarbeidet av daglig leder Oddbjørn Eidissen i Basale Tromsø AS, avdelingsleder Tor-Even Stamnes i Basale Tromsø AS avd. Alta og avdelingsleder for finansiell rådgivning Odd-Arne Lande i OBOS Basale AS.

## Ulike alternativer

Vefas Retur AS eier eiendommen Amtmannsnesveien 101 i Alta kommune. Selskapet benytter, sammen med Vefas IKS, i dag 3.877 kvm selv og har 8 eksterne leieforhold på til sammen 2.574 kvm. 900 kvm av eiendommen er ledig. I tillegg er det et større uteareal som inneholder et potensial for utvikling og utleie. Eiendommen har også en dypvannskai. Eiendommen er en kombinasjonseiendom med kontorlokaler og lokaler for lager/produksjon. Vi har fått opplyst av oppdragsgiver at Vefas Retur AS og Vefas IKS flytter ut av eiendommen innen utgangen av 2019.

Alternative scenario som omhandles i denne rapporten er følgende:

- **Eiendommen «as is»**
- **Eiendommens muligheter etter eksisterende kontrakters utløp**
- **Utvikling av eiendommen på lang sikt**



## Metode

I mulighetsstudien vurderes ulike strategiske grep med det formål å utforme en strategi for å øke eiendommens kontantstrøm og dermed også eiendommens verdi og gårdeiers avkastning. Generelt vil en eiendoms avkastning være avhengig av direkteavkastning fra utleie samt endringer i eiendomsverdi, som illustrert i følgende figur:



Vi vil derfor i vår gjennomgang vurdere ulike alternativets innvirkning på disse to elementene. Foreslåtte strategiske grep skal også ta hensyn til eiersituasjonen. Med det menes at foreslåtte tiltak også baseres på hvilke tiltak som er realistisk og forsvarlig å gjennomføre ut fra et økonomisk perspektiv for dagens eier. Eksempelvis vil normalt sett risikovillighet og tilgang på kapital være større for et børsnotert eiendomsselskap kontra et mindre eiendomsselskap. Følgelig kan valgt strategi for samme eiendom være vidt forskjellig mellom disse eiersituasjonene. Man må også ha i tankene at Vefas Retur AS ikke har investering i næringseiendom som sin kjernevirksomhet, og at dette også kan ha betydning for valg av endelig strategi.

## Begrensninger – forutsetninger

Vurderingene er gjort ut fra Basale Tromsø AS sine erfaringer med forvaltning og utvikling av eiendom. Markedsmessige vurderinger av det lokale eiendomsmarkedet er gjort i samråd med Basale Næringsmegling AS.

Denne rapporten skal gi et overordnet bilde over faktorer som påvirker strategiske veivalg, og det er følgelig mange aspekter som må vurderes. Det er da nødvendig å avgrense hvor langt vi går ned i detaljene for å utrede ulike muligheter. Etter at det er gjort et valg av strategi, vil det derfor være behov for å gå dypere og mer detaljert til verks med hensyn til planlegging og gjennomføring av valgte tiltak.

## Begrensninger / reguleringsmessige forhold

I arbeidet med rapporten er det ikke foretatt gjennomgang av reguleringsmessige forhold. Eiendommen er regulert til industri/næring. Deler av eiendommen har fått vernestatus. Iflg grunnboken er hjemmelshaver til eiendommen Siva Industrianlegg AS.

## Gjennomgang av leiekontrakter:

Eiendommen har både interne og eksterne leietakere. Den interne leietakeren Vefas IKS er morselskap til Vefas Retur AS. Husleien til Vefas IKS beregnes ut fra regler om selvkost, dette fordi Vefas IKS har monopol på husholdningsrenovasjon og at det ikke skal kunne oppstå kryssubsidiering mellom nærings- og husholdningsdelen. Det foreligger en leiekontrakt mellom Vefas Retur AS og Vefas IKS, men på grunn av ovennevnte er den ikke gyldig. Den gir oss likevel en pekepinn på mulig leienivå.

For de eksterne leietakerne foreligger det noe ulike leiekontrakter. For Veidekke har vi blitt framlagt udaterte og usignerte leiekontrakter. For behandling av felleskostnader i leiekontraktene henvises det til senere avsnitt i denne rapporten. Det presiseres at det ikke er foretatt en juridisk gjennomgang av leiekontraktene. Hvis selskapet beslutter et framtidig salg av eiendommen anbefales det å utføre en juridisk gjennomgang av leiekontraktene før et salg, for å avdekke eventuell risiko.

## Markeds- og leieprisvurdering

### Markeds- og leieprisvurdering

Erfaring og undersøkelser fra sammenlignbare eiendommer i Alta tilsier følgende vurdering av markedsleie:

Lager	kr 550,- - kr 800,- pr kvm
Kontor	kr 850,- - kr 1.100,- pr kvm

Kontorleie i Alta avhenger av beliggenhet:

God standard Bossekop	kr 1.500,- pr kvm
Middels standard sentrum	kr 1.500,- pr kvm
God standard sentrum	kr 1.700,- - kr 2.200,- pr kvm

### Transaksjonsmarkedet

Hvis en ønsker å selge eiendommen vil potensiell kjøpergruppe avhenge mye av eiendommens leietakersammensetning og kontraktslengder. En eiendom med mange mindre leieforhold, hvorav flere med kort gjenværende kontraktslengde, samt ledighet, vil henvende seg til en operasjonell eiendomsinvestor. Gjerne en investor med lokal tilhørighet som ser utviklingspotensial i eiendommen. Denne investoren søker avkastning primært gjennom verdistigning.

Oppnår man høy grad av utleie, lengre leiekontrakter og en sikker kontantstrøm vil man også kunne henvende seg til gruppen av mer finansielle eiendomsinvestorer. For disse er det ingen forutsetning med lokal tilhørighet. Graden av vedlikeholdsetterslep bør også være minimal. Den finansielle investoren søker avkastning primært gjennom direkteavkastning.

Det kan være stor forskjell i pris på eiendommen i de to ulike scenarioene. Den operasjonelle investoren tar høyere risiko, og ønsker betalt for dette i form av lavere pris. Med dagens kontrakter på eiendommen og Vefas' plan om å flytte innen utgangen av 2019 vil eiendommen i utgangspunktet henvende seg til operasjonelle eiendomsinvestorer. For å maksimere eiendommens verdipotensial er det optimale å søke en (eller flere) langsiktige leietakere som kan overta arealene etter Vefas, eller eiendommen i sin helhet.

## Teknisk vurdering av eiendommen

For detaljert teknisk gjennomgang av eiendommen henvises det til teknisk takst utført av Sweco, datert 17.06.2016, som er et vedlegg til denne rapporten. I tillegg har Rambøll i 2008 gjennomført en brannteknisk tilstandsvurdering av hovedbygningen. Tiltak sombeskrevet her antas utført i 2010 ved oppgradering av bygningsmassen. Kaianlegg er også beskrevet i takstrapporten.

Oppdragsgiver har opplyst at det er investert MNOK 22 i oppgraderinger av bygningsmassen etter 2010. Av dette kan nevnes oppgradering av takteking, innvendig overflater, sanitær-, el.- og ventilasjonsanlegg. En del fasadeplater er også fornyet. Arealer som ikke er oppgradert har preg av slitasje og standard fra byggetiden. Det er konkludert med latent vedlikeholdsbehov, men ikke registrert strakstiltak.

Takstmann har vurdert teknisk verdi av eiendommen til MNOK 51,24. Det presiseres at denne verdien ikke har noen direkte sammenheng med hva eiendommen kan omsettes for i markedet.

Markedsverdien blir i hovedsak bestemt av hvilke framtidige inntekter eiendommen kan generere, med fratrukk for direkte kostnader.

## **Arealberegning**

Vi har ikke kjennskap til at det er utført oppdatert arealoppmåling av dagens eiendomsmasse. Erfaringsmessig gjennom tidligere arbeid med mulighetsstudier og forretningsplaner for eiendom ser vi at det kan være til dels store avvik mellom faktisk areal og det som fremgår av leiekontrakter og/eller arealoversikter. Vi har i vår rapport lagt til grunn de arealer som er mottatt fra oppdragsgiver, men presiserer at vi alltid vil anbefale at det blir gjennomført en oppdatert arealberegning. Dette for å forsikre seg at den enkelte leietaker bekoster riktig andel av både husleie og felleskostnader. Eventuelle avvik erfarer vi ofte vil ende opp som en økt eierkostnad for huseier all den tid at ikke fordelte felleskostnader til slutt vil havne på huseiers bunnlinje. I et bygg der det er en stor andel interne leietakere kan en argumentere for at behovet ikke er like stort ettersom kontantstrømmen på konsernnivå ikke blir påvirket, men da det også er eksterne leietakere i bygget vil det å få gjennomført en korrekt avregning av felleskostnader være av betydning for å få optimalisert verdien.

Vi ser at arealer som oftest er undervurdert, noe som betyr at huseier ikke risikerer å få betalt for riktig påslag fellesarealer gjennom husleie. Dette i tillegg til at huseier kan få en uforholdsmessig stor andel av eiendommens felleskostnader som eierkostnad.

Hvis en skal gjennomføre et salg av eiendommen på et framtidig tidspunkt anbefales det at det gjøres en arealberegning før en tar en gjennomgang og revidering av alle leiekontrakter. Dette vil være viktige moment for en potensiell kjøper av eiendommen for å verifisere hvilken kontantstrøm en kan oppnå.

Arealtegning/-beregning som OBOS Basale AS kan tilby er i henhold til NS3940:2012.

## Finansiell vurdering av mulige strategivalg

### Del 1: Dagens status – virksomheten «as is»

Eiendommen er ikke organisert i et «single purpose»-eiendomsselskap, og i henhold til mottatte opplysninger fra oppdragsgiver føres det ikke eget avdelingsregnskap for eiendomsdriften. Det opplyses også at innkreving av felleskostnader ikke gir full inndekning for huseier da felleskostnadene ikke avregnes ved årsslutt. På den annen side får man gjennom felleskostnadene, nedfelt i leieavtalene, inndekning for kostnader som i de fleste utleieforhold innen næringseiendom er å anse som eiers kostnader, for eksempel forsikring, festeavgift og noe vedlikehold.

Vi har i vår finansielle simuleringsmodell estimert eierkostnader på bakgrunn av hvordan leiekontraktene er utformet. Vi har benchmarket sammenlignbare eiendommer i Basales forvaltningsportefølje for å finne nøkkeltall for eiers kostnader i en normal driftssituasjon. Det vil si et estimat på løpende vedlikeholdskostnader utover det som felleskostnadene dekker og forvaltningskostnader (herunder forretningsførsel, regnskap, revisjon, leietakeroppfølging).

Hvordan et eiendomsselskap håndterer felleskostnadene i eiendommen vil også være av betydning for hvilket nivå en kan forvente på det som er netto kostnader for huseier. Eiendommer som i tillegg har interne leieforhold kan vanskeliggjøre å forutse rene eierkostnader, og hva som må regnes som direktekostnader for leietaker.

Basert på mottatt informasjon fra oppdragsgiver har eiendommen i 2016 en brutto årsleie på kr 1.716 TNOK for eksterne leieforhold. Vi presiserer at dette er basert på leiekontrakter som er mottatt, og er rene leieinntekter. Det som er definert som felleskostnader og direktekostnader holdes utenfor regnestykket. Årsaken til dette er at en eventuell kjøper av eiendommen er interessert i hva eiendommen vil gi av netto leie. Felleskostnader vil for et fullt utleid bygg være et nullsumspill, dette skal i utgangspunktet ikke påvirke eiendommens netto leie. Også her vil det være risiko knyttet til hvordan leiekontraktene er utformet slik at en med sikkerhet kan fordele rettmessig andel felleskostnader til leietakerne og unngå at huseier må bekoste dette.

De største leieforholdene er de interne leietakerne Vefas IKS og Vefas Retur AS. Disse betaler ikke husleie, men det foreligger et forslag til leiekontrakt med Vefas IKS fra 2015. Dette har vi brukt som grunnlag for hva disse to leietakerne burde betalt hvis de ikke hadde vært «interne». Basert på denne forutsetningen har eiendommen en estimert brutto årsleieinntekt på kr 4.216 TNOK.

Et annet element som vil være av betydning er om leietakerne betaler husleie (brutto leie) som inkluderer riktig andel av fellesarealene på eiendommen. Det henvises her til kapittelet om arealberegninger. Vi ser ofte at eiendomsselskaper går glipp av vesentlige leieinntekter som følge av at grunnlaget for leiekontrakten er feil med hensyn til det faktiske arealet leietaker benytter, det vil si både eksklusive arealer og påslag fellesarealer.

Vi har ikke mottatt noen komplett oversikt/oppmåling over Vefas Retur sine arealer. Kontor, garderobe, kantine etc er definert i Vefas IKS sin leiekontrakt. Men lager/haller er satt som differansen mellom eiendommens bruttoareal og de andre leieforholdene, inkludert det som er definert som ledig. Eiendommen er en kompleks bygningsmasse med mye gang- og korridorarealer. Det anses som en vesentlig risiko for at alt ikke er medtatt i fellesarealet og at Vefas Returs eksklusive areal egentlig er noe mindre. Dette er ikke verifisert, og i det videre forutsettes Vefas Returs eksklusive areal som oppgitt i tabellen nedenfor.

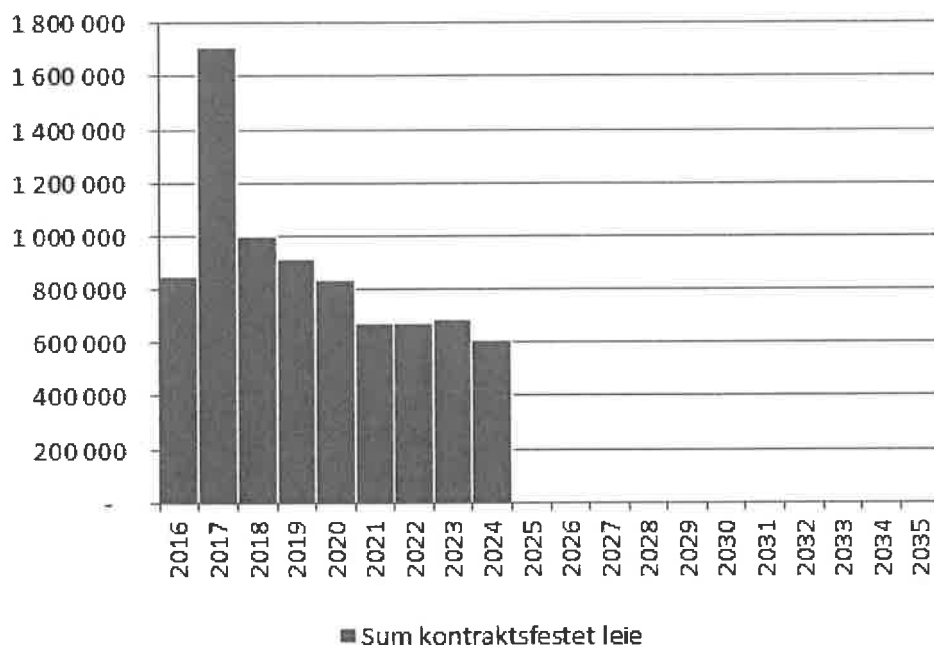
Leietakeroversikt:

Leietaker		BTA areal	Enhet	Bruttoleie	Leie per m2 (stk)	Utløpsdato* dd.mm.yyyy
Containerservice AS	lager/hall	486,0	m2	259 238	533	01.01.2018
Veidekke AS	lager/hall	500,0	m2	100 000	200	30.06.2019
Veidekke AS	kaldlager	390,0	m2	153 000	392	01.12.2024
Akvaplan Niva AS	lager	69,0	m2	42 303	613	31.08.2016
Byggmester Bengt Andersen AS	kontor	139,7	m2	112 366	804	01.01.2018
Byggmester Bengt Andersen AS	Lager/hall	411,0	m2	207 507	505	01.01.2018
Byggmester Bengt Andersen AS	Ute 1360 m2	1,0	m2	139 400		01.01.2018
A1 Pelias Nors Skadedyrkontroll AS	lager/hall	38,7	m2	33 717	871	31.12.2020
Fishguard AS	kontor	329,0	m2	440 030	1 337	31.10.2024
Andreassen Spesialtransport AS	kontor	40,5	m2	28 319	699	01.02.2021
Andreassen Spesialtransport AS	lager/hall	169,9	m2	110 303	649	01.02.2021
Andreassen Spesialtransport AS	Ute, 60 m2	1,0	stk	6 000		01.02.2021
Veidekke Asphalt AS	Ute	1,0	stk	84 000		30.06.2019
LEDIG	Lager/hall	900,0	m2			
Vefas IKS	kontor	165,1	m2		1 070	31.12.2019
Vefas IKS	lager/hall	636,7	m2		620	31.12.2019
Vefas Retur	kontor	207,9	m2		1 000	31.12.2019
Vefas Retur	Lager/hall	2 867,5	m2		600	31.12.2019
Sum / snitt		7 352 m2		1 716 183		

\* Løpende kontrakter satt med 3 års varighet

Gjenværende kontraktsfestet leie på eiendommen:

### Utvikling kontraktsfestet leie



Leietakeroversikt med estimert leieinntekt fra Vefas IKS og Vefas Retur AS:

Leietaker		BTA areal	Enhet	Bruttoleie	Leie per m2 (stk)
Containerservice AS	lager/hall	486,0	m2	259 238	533
Veidekke AS	lager/hall	500,0	m2	100 000	200
Veidekke AS	kaldlager	390,0	m2	153 000	392
Akvaplan Niva AS	lager	69,0	m2	42 303	613
Byggmester Bengt Andersen AS	kontor	139,7	m2	112 366	804
Byggmester Bengt Andersen AS	Lager/hall	411,0	m2	207 507	505
Byggmester Bengt Andersen AS	Ute 1360 m2	1,0	m2	139 400	
A1 Pelias Nors Skadedyrkontroll AS	lager/hall	38,7	m2	33 717	871
Fishguard AS	kontor	329,0	m2	440 030	1 337
Andreassen Spesialtransport AS	kontor	40,5	m2	28 319	699
Andreassen Spesialtransport AS	lager/hall	169,9	m2	110 303	649
Andreassen Spesialtransport AS	Ute, 60 m2	1,0	stk	6 000	
Veidekke Asfalt AS	Ute	1,0	stk	84 000	
LEDIG	Lager/hall	900,0	m2		
Vefas IKS	kontor	165,1	m2	176 690	1 070
Vefas IKS	lager/hall	636,7	m2	394 881	620
Vefas Retur	kontor	207,9	m2	207 900	1 000
Vefas Retur	Lager/hall	2 867,5	m2	1 720 500	600
Sum / snitt		7 352 m2		4 216 154	

## **Del 2: Vurdering av ulike alternativer**

For å vurdere framtidig kontantstrømsutvikling og markedsverdi for de alternativ vi skisserer er det konstruert en simuleringsmodell. Det er i denne forsøkt å prise inn «positive» og «negative» utfall som vi mener kan påregnes i den framtidige driften.

Generelle forutsetninger i modellen er følgende:

- Kontantstrømsanalyse simuleres fra 01.07.2016 til 31.12.2035 (19,5 år)
- Alle beregninger er før skatt
- Gjennomsnitt KPI i budsjettert periode: 2,38% (prognose fra SSB)
- Vefas Retur AS og Vefas IKS er på eiendommen fram til 31.12.2019

### **Alternativ 1 – Eiendommens muligheter «as is»**

Vi ønsker her å presentere en markedsverdi for eiendommen basert på det mest sannsynlige scenario på eiendommen. Vi priser ikke inn noe utviklingspotensial i denne vurderingen. Markedsverdien baserer seg på et hypotetisk scenario hvor Vefas Retur AS selger eiendommen «i dag». Det forutsetter da at Vefas Retur og Vefas IKS betaler markedsleie på de arealer de i dag disponerer fram til 31.12.2019.

Etter at Vefas fraflytter eiendommen, fra og med 01.01.2020, forutsettes det en gjennomsnittlig ledighet på 6 mnd før man får leid ut 50 % av lager/hall og 100 % av kontorlokalene. 900 kvm ledig hall forutsettes utleid innen 30.06.2017 til kr 600 pr kvm. De øvrige leietakere reforhandler til samme betingelser ved kontraktsutløp.

Teknisk gjennomgang tilsier at det ikke er behov for vesentlige investeringer i eiendommen «as is». Vi budsjetterer med 35 kr pr kvm i årlig løpende vedlikehold, i tillegg til det som blir dekket av eiendommens felleskostnader. Administrasjon/forvaltning er satt til kr 25 pr kvm pr år. Det forutsettes at resterende eierkostnader dekkes inn gjennom felleskostnadene slik de er konstruert i leiekontraktene i dag. Det har ikke vært mulig å verifisere om huseier får full inndekning for felleskostnadene all den tid det ikke foretas en avregning. Men vi forutsetter i den videre analyse at det ikke havner et restbeløp på eiers andel av felleskostnader.

Tiltak for å ivareta kontantstrøm og eiendomsverdi i dette scenarioet begrenser seg til reutleie av lokaler. Vedrørende nivå på reutleie er det forutsatt likt dagens nivå. Det er relativt kort gjenværende leietid på dagens kontrakter, noe som både kan ses på som en fordel og en ulempe. En lang kontrakt vil i utgangspunktet bety en lengre sikker kontantstrøm hvis en ser bort fra konkurs-/likviditetsrisiko knyttet til leietaker. På den andre siden kan korte kontrakter bety at det vil være lettere å gjennomføre endringer i leieareal og kontrakter basert på den strategi som eiendomsselskapet kommer fram til.

Risiko knyttet til reutleie er priset inn gjennom et høyere avkastningskrav etter kontraktsutløp, noe som betyr at kontantstrømmer etter at nåværende leiekontrakter utløper vil være mindre verdt i dagens kroneverdi enn kontantstrømmer fra dagens kontrakter

# Indikativ verdivurdering av Amtmannsnesveien 101

## RESULTATER OG FORUTSETNINGER

### EIENDOMSDATA

Bta areal	7 352 m <sup>2</sup>
Snitt m <sup>2</sup> - leie dagens kontrakter (ekskl. parkering)	573,-
Forutsatt snitt markedsleie dagens kontrakter (ekskl. parkering)	504,-
Gj.snitt vektet leietid kontrakter	3,8 år

### FORUTSETNINGER ANALYSE

Analyseperiode fra/til:	01.07.2016	31.12.2035
10 Y swap per beregningsdato (avrundet)		1,60 %
Snitt KPI for budsjettert periode (første år ihht prognose SSB)		2,38 %

DISKONTERINGSSATSER	Budsj. andel%	Realavkastningskrav	Nominelt avkastningskrav
Kreditrisiko A	67 %	7,75 %	10,31 %
Kreditrisiko B	33 %	8,25 %	10,83 %
Kreditrisiko C	0 %	9,00 %	11,59 %
Etter reforhandling/nyutleie		8,25 %	10,83 %
Exit yield		8,25 %	
Restverdi etter budsjettert periode			10,83 %

### EIERKOSTNADER

	441 120 kr	60 kr/m <sup>2</sup>
Eiers andel FK	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Eierkostnader sameie	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Vedlikehold	257 320 kr	35 kr/m <sup>2</sup>
Leietakertilpasninger	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Fast forvaltning	183 800 kr	25 kr/m <sup>2</sup>
Andre honorarer/annen forvaltning	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Forsikring	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Eiendomsskatt, festeavgift	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Andre driftskostnader	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
<i>I prosent av brutto leie</i>		10,5 %

### ANDRE FORUTSETNINGER

Budsjettert fremtidige rehabiliteringskostnader	0 kr	gj.snitt 0 kr/m <sup>2</sup>
Snitt ledighet før reutleie/nyutleie		217 dager
Påregnelig langtids ledighet (i % av totalareal)		0,00 %

## Verdivurdering

Beregningsdato: 14.06.2016

NNV eksisterende kontrakter	kr 13 464 426
NNV av reforh./nyutleie i budsjettert periode	kr 25 249 255
Exitverdi (kapitalisert)	kr 63 414 174
NNV av exitverdi (restverdi)	kr 8 105 943
NNV eierkostnader	-kr 4 337 546
NNV leietakertilpasning/rehab.	kr 0
NNV ekstraord. kostnader	-kr 2 032 118
NNV korreksjon for trappetrinnsleie (leierabatt)	kr 0
Andre korreksjoner, ikke diskontert	kr 0

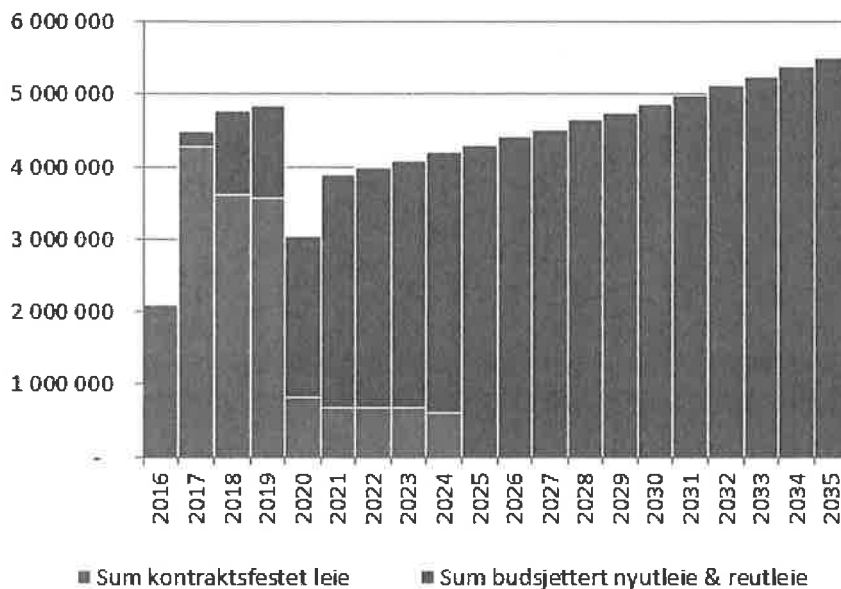
## Estimert markedsverdi

kr 40 400 000

Implisitt netto yield på dagens kontraktsleie:	9,33 %
Implisitt netto yield på potensiell markedsleie:	8,07 %
Implisitt netto yield fra budsjettert kontantstrøm år 1:	9,33 %
Implisitt netto yield fra budsjettert kontantstrøm år 2:	10,24 %
Tilsvarende kvadratmeterpris:	5 495,-



## Utvikling kontraktsfestet og budsjettert leie



### Markedsverdi eiendom – alternativ 1 «as is»: 40 MNOK.

Estimert markedsverdi er kun en teoretisk beregnet verdi basert på mest sannsynlige framtidige utfall med hensyn til framtidig leieinntekt, kostnadsnivå og ledighet. Verdien gjenspeiler nåverdien av de framtidige kontantstrømmene gitt de forutsetninger som ligger til grunn.

Sensitivitetsanalyse eiendomsverdi:	MNOK
Verdi ved "tomme" lokaler etter Vefas og ingen nytutleie ISPS hall	23,4
Verdi ved "tomme" lokaler etter Vefas	27,5
Vurdert markedsverdi "as is"	40,4
Verdi ved fullt utleid eiendom etter Vefas	49,9

Vi ser av tabellen over at blir lokalene etter Vefas Retur og Vefas IKS stående tomme etter utflytting i 2019 og i overskuelig framtid vil den teoretiske verdien av framtidig kontantstrøm være MNOK 27,5. Vi ser også at utleie av ISPS-hallen til kr 400 pr kvm utgjør en verdi på MNOK 4,1.

### Kontantstrøm for Vefas Retur AS ved fortsatt å eie eiendommen:

Et alternativ for Vefas Retur AS er fortsatt å være eier av eiendommen, også etter at de flytter ut i 2019. Fram til utflytting vil de ha tilnærmet samme kontantstrøm som i dag med leieinntekt fra de eksterne leietakerne. Etter at de selv flytter fra eiendommen er det et potensial i å øke leieinntektene. Basert på opplysninger fra oppdragsgiver så betaler Vefas IKS basert på reglene om selvkost. Vefas Retur har ingen fortjeneste på dette leieforholdet, og vi forutsetter at det ikke er noen kostnader. Vefas Retur står selv ansvarlig for sin andel av felleskostnadene. Basert på leiekontraktene på eiendommen har vi laget et estimat på hva dette utgjør.

Dette gir følgende kontantstrøm før finans for huseier basert på de samme forutsetninger som gir en markedsverdi på MNOK 40:

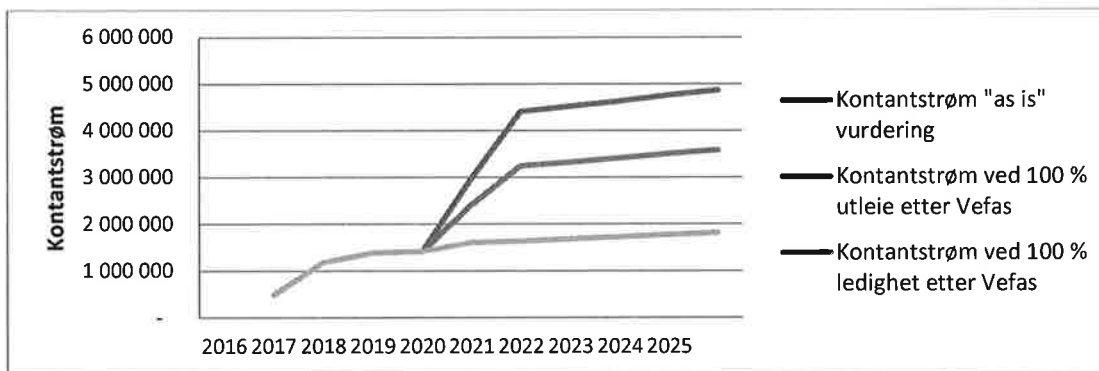
KONTRAKTSFESTET LEIE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Containerservice AS	130 684	265 200	741	-	-	-	-	-	-
Veidekke AS	50 411	102 300	104 346	52 624	-	-	-	-	-
Veidekke AS	77 129	156 519	159 649	162 363	165 124	169 252	173 483	177 820	167 784
Akvaplan Niva AS	7 186	-	-	-	-	-	-	-	-
Byggmester Bengt Andersen AS	56 645	114 950	321	-	-	-	-	-	-
Byggmester Bengt Andersen AS	104 606	212 280	593	-	-	-	-	-	-
Byggmester Bengt Andersen AS	70 273	142 606	399	-	-	-	-	-	-
A1 Pelias Nors Skadedyrkontroll AS	16 997	34 493	35 183	35 781	36 389	-	-	-	-
Fishguard AS	221 823	450 151	459 154	466 959	474 898	486 770	498 939	511 413	438 029
Andreassen Spesialtransport AS	14 276	28 970	29 549	30 052	30 563	2 746	-	-	-
Andreassen Spesialtransport AS	55 605	112 840	115 097	117 053	119 043	10 698	-	-	-
Andreassen Spesialtransport AS	3 025	6 138	6 261	6 367	6 475	582	-	-	-
Veidekke Asfalt AS	42 345	85 932	87 651	44 204	-	-	-	-	-
LEDIG	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefas IKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefas IKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefas Retur	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefas Retur	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Sum kontraktfestet leie</b>	<b>851 005</b>	<b>1 712 379</b>	<b>998 943</b>	<b>915 404</b>	<b>832 492</b>	<b>670 048</b>	<b>672 422</b>	<b>689 233</b>	<b>605 813</b>
KALKULERT NYUTLEIE & REFORHANDLING	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Containerservice AS	-	-	269 763	275 103	280 546	286 774	293 944	301 292	309 671
Veidekke AS	-	-	-	53 496	108 220	110 622	113 388	116 222	119 454
Veidekke AS	-	-	-	-	-	-	-	-	14 981
Akvaplan Niva AS	14 140	43 276	44 141	44 892	45 780	46 796	47 966	49 165	50 532
Byggmester Bengt Andersen AS	-	-	116 928	119 243	121 602	124 302	127 409	130 594	134 226
Byggmester Bengt Andersen AS	-	-	215 932	220 206	224 563	229 548	235 287	241 169	247 876
Byggmester Bengt Andersen AS	-	-	145 060	147 931	150 858	154 207	158 062	162 014	166 519
A1 Pelias Nors Skadedyrkontroll AS	-	-	-	-	-	37 299	38 231	39 187	40 277
Fishguard AS	-	-	-	-	-	-	-	-	87 606
Andreassen Spesialtransport AS	-	-	-	-	-	28 580	32 110	32 913	33 828
Andreassen Spesialtransport AS	-	-	-	-	-	111 322	125 070	128 197	131 762
Andreassen Spesialtransport AS	-	-	-	-	-	6 055	6 303	6 973	7 167
Veidekke Asfalt AS	-	-	-	44 937	90 904	92 922	95 246	97 627	100 342
LEDIG	-	185 653	375 646	382 032	389 591	398 239	408 195	418 400	430 035
Vefas IKS	-	-	-	-	97 156	195 422	200 307	205 315	211 024
Vefas IKS	-	-	-	-	105 049	211 299	216 582	221 996	228 169
Vefas Retur	-	-	-	-	122 342	246 082	252 234	258 540	265 729
Vefas Retur	-	-	-	-	473 110	951 626	975 417	999 802	1 027 605
<b>Sum budsjettert nytuleie &amp; reutleie</b>	<b>14 140</b>	<b>228 929</b>	<b>1 167 470</b>	<b>1 287 839</b>	<b>2 309 722</b>	<b>3 231 096</b>	<b>3 326 150</b>	<b>3 409 406</b>	<b>3 606 802</b>
<b>SUM BRUTTO LEIE</b>	<b>865 144</b>	<b>1 941 308</b>	<b>2 166 414</b>	<b>2 203 243</b>	<b>3 042 214</b>	<b>3 901 144</b>	<b>3 998 672</b>	<b>4 098 639</b>	<b>4 212 615</b>
KOSTNADER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eierkostnader	222 373	451 266	460 291	468 116	476 074	487 976	500 175	512 680	525 497
<b>NETTO LEIE</b>	<b>642 771</b>	<b>1 490 043</b>	<b>1 706 122</b>	<b>1 735 127</b>	<b>2 566 140</b>	<b>3 413 168</b>	<b>3 498 497</b>	<b>3 585 960</b>	<b>3 687 118</b>
Eiers andel felleskostnader	150 000	306 900	313 038	318 360	161 886	165 933	170 081	174 333	178 692
Restverdi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>NETTO KONTANTSTRØM FØR FINANS</b>	<b>492 771</b>	<b>1 183 143</b>	<b>1 393 084</b>	<b>1 416 767</b>	<b>2 404 254</b>	<b>3 247 235</b>	<b>3 328 416</b>	<b>3 411 626</b>	<b>3 508 427</b>

Kontantstrøm for Vefas Retur uten nytuleie etter Vefas Retur AS og Vefas IKS:

Kontantstrøm	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kontraktfestet leie	851 005	1 712 379	998 943	915 404	832 492	670 048	672 422	689 233	605 813
Budsjettert nytuleie og reutleie	14 140	228 929	1 167 470	1 287 839	1 412 064	1 626 667	1 681 711	1 723 753	1 874 274
<b>Sum leieinntekt</b>	<b>865 144</b>	<b>1 941 308</b>	<b>2 166 414</b>	<b>2 203 243</b>	<b>2 244 556</b>	<b>2 296 715</b>	<b>2 354 133</b>	<b>2 412 986</b>	<b>2 480 087</b>
Eierkostnader	222 373	451 266	460 291	468 116	476 074	487 976	500 175	512 680	525 497
Eiers andel felleskostnader	150 000	306 900	313 038	318 360	161 886	165 933	170 081	174 333	178 692
<b>Netto leieinntekt før finans</b>	<b>492 771</b>	<b>1 183 143</b>	<b>1 393 084</b>	<b>1 416 767</b>	<b>1 606 596</b>	<b>1 642 806</b>	<b>1 683 876</b>	<b>1 725 973</b>	<b>1 775 899</b>

Kontantstrøm for Vefas Retur ved 100 % utleie etter Vefas Retur AS og Vefas IKS:

Kontantstrøm	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kontraktfestet leie	851 005	1 712 379	998 943	915 404	832 492	670 048	672 422	689 233	605 813
Budsjettert nytuleie og reutleie	14 140	228 929	1 167 470	1 287 839	2 787 882	4 394 021	4 518 248	4 631 204	4 862 576
<b>Sum leieinntekt</b>	<b>865 144</b>	<b>1 941 308</b>	<b>2 166 414</b>	<b>2 203 243</b>	<b>3 620 373</b>	<b>5 064 069</b>	<b>5 190 670</b>	<b>5 320 437</b>	<b>5 468 389</b>
Eierkostnader	222 373	451 266	460 291	468 116	476 074	487 976	500 175	512 680	525 497
Eiers andel felleskostnader	150 000	306 900	313 038	318 360	161 886	165 933	170 081	174 333	178 692
<b>Netto leieinntekt</b>	<b>492 771</b>	<b>1 183 143</b>	<b>1 393 084</b>	<b>1 416 767</b>	<b>2 982 414</b>	<b>4 410 160</b>	<b>4 520 414</b>	<b>4 633 424</b>	<b>4 764 201</b>



## Alternativ 2 – Eiendommens muligheter etter eksisterende kontrakters utløp

Vår oppfatning er at på lengre sikt er det mest optimalt for eiendommen å ha en eller et mindre antall solide leietakere. Dette vil forenkle administrasjon og redusere eierkostnadene for eieren. Det vil også gi en mer forutsigbar kontantstrøm og forutsigbarhet i utleiarbeidet. Det mest ideelle vil være en leietaker som leier eiendommen på en lang kontrakt.

De lengste leiekontraktene på eiendommen i dag har utløp i 2024 (Veidekke AS og Fishguard AS). Basert på dagens leietakersituasjon er det ca 900 kvadratmeter som har utløp etter 31.12.2019. En restrukturering av eiendommen kan gjøres gradvis ved de enkelte leietakeres kontraktsutløp eller man forhandle frem utflytting før kontraktsutløp.

Tabellen nedenfor viser estimert markedsverdi for eiendommen i dag ved ulike leienivåer ved nyutleie. Det forutsettes her at eksisterende kontrakter løper til utløp, og leienivåer skissert i tabellen slår inn etter de respektive datoer. Det er ikke medtatt leieinntekter på Vefas Returs og Vefas IKS' sine arealer før etter 31.12.2019. Leieinntekt utendørsarealer er heller ikke med etter eksisterende kontrakters utløp.

Estimert markedsverdi ved ulike leienivåer:

Kontorleie pr kvm 55 500 000	Lager/hall/produksjon leie pr kvm				
	400	500	600	700	800
800	28 800 000	34 900 000	41 100 000	47 200 000	53 400 000
900	29 500 000	35 700 000	41 800 000	47 900 000	54 100 000
1 000	30 200 000	36 400 000	42 500 000	48 700 000	54 800 000
1 100	31 000 000	37 100 000	43 300 000	49 400 000	55 500 000
1 200	31 700 000	37 800 000	44 000 000	50 100 000	56 300 000

## Utviklingspotensial i tomten

Tomten er en festet tomt som består av tre gårds- og bruksnummer. Totalt tomteareal er 31.710 kvm. Det er lagt begrensninger på videre utnyttelse av eiendommen på deler av 30/45 og 30/66 grunnet fredningsvedtak. Den delen av 30/66 som kan utnyttes er ferdig planert. Selve bygningsmassen er oppført på gård- og bruksnummer 30/61.

Tre av leietakerne betaler i dag leie for lagring/aktivitet på uteområdet. Leiepris er ca kr 100 pr kvm. Et enkelt overslag basert på kartskisser viser overslag for potensielt utleie av utendørs areal:

Gnr./bnr.:	Estimert areal for utleie:
30/66	5 500 m <sup>2</sup>
30/61	1 300 m <sup>2</sup>
30/45	1 000 m <sup>2</sup>
<b>Totalt:</b>	<b>7 800 m<sup>2</sup></b>

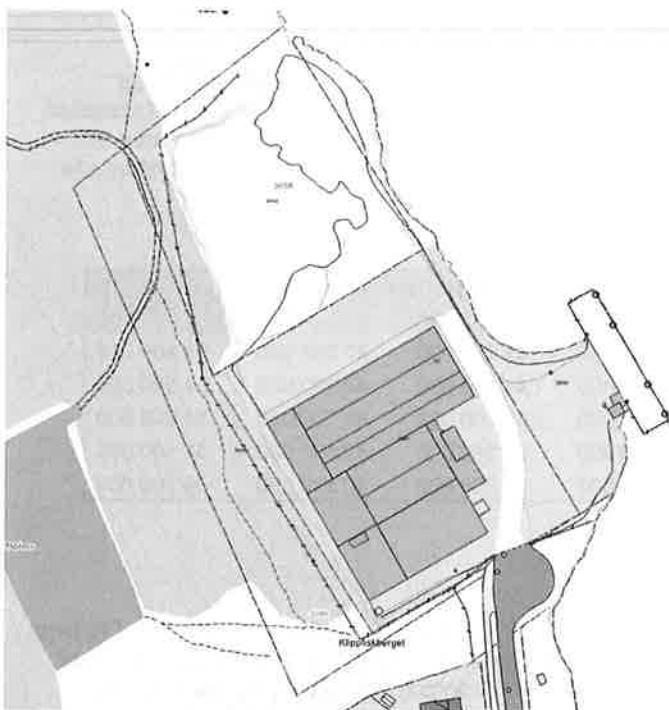
Det presiseres at dette er et grovt overslag og vil ikke føre til redusert parkeringsdekning på eiendommen.

Med en leiepris på kr 100 pr kvm gir dette et årlig inntektpotensial på kr 780.000,- mot dagens leieinntekt på kr 229.000,- på utendørs arealer. Rent teoretisk vil denne økte kontantstrømmen ha et potensial til å øke markedsverdien på eiendommen med MNOK 4-5.

Tomteverdien av ubebygget areal fremkommer som en funksjon av byggekostnader for et nybygg og potensiell leieinntekt. I et hypotetisk scenario kan det oppføres et lager-/produksjonsbygg nord for eksisterende bygningsmasse på deler av gnr./bnr. 30/66 og 30/61. Vi forutsetter et bygg på 4.000 kvm og en diskonteringsrente på 8,0 %. Basert på et intervall for byggekostnader og leiepris pr kvm vil tomteverdien/ gevinst for eier bli som følger:

Byggekostn. pr kvm	Leiepris pr kvm		
	900	1 000	1 100
-3 000 000			
10 000	-	5 000 000	10 000 000
11 000	-4 000 000	1 000 000	6 000 000
12 000	-8 000 000	-3 000 000	2 000 000

Sammenligner man de to alternativer, utleie av utendørs areal og oppføring av nybygg, vil oppføring av nybygg med byggekostnad kr 10.000 pr kvm og leiepris kr 1.000 pr kvm gi omtrent samme tomteverdi som utleie av hele utendørs arealet til kr 100 pr kvm.



### Alternativ 3 – Utvikling av eiendommen på lang sikt

Eiendommen er i dag en kombinasjonseiendom med flere leietakere innenfor svært ulike bransjer. Skal man utnytte eiendommens fulle potensial, med tanke på økonomisk avkastning, bør man finne én leietaker som er villig til å leie hele eiendommen på en lang leiekontrakt. Dette vil mest sannsynlig gi den beste kontantstrømmen og være mest risikoreducerende.

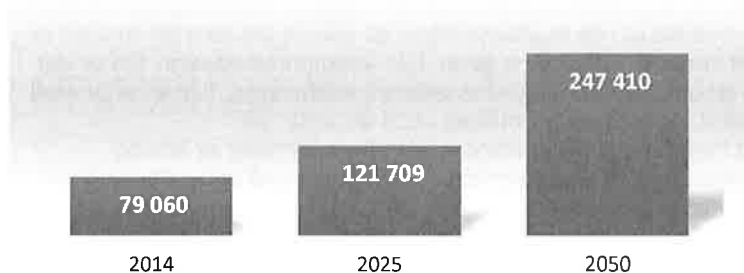
Med tanke på eiendommens bygningsmasse, beliggenhet, kaiforhold og muligheter for utvidelse er det mest naturlig å se mot havbruksnæringen. Dette kan også ses i sammenheng med mulige forlengelse av rullebanen på Alta lufthavn.

De neste 10 årene er det ventet en årlig vekst i marin akvakultur på 3 % i Norge som helhet. Finnmark på sin side forventes å ha en betydelig høyere vekst enn dette. Dette på grunn av store arealmessige ressurser som er tilgjengelig for denne bransjen.

I 2014 ble det produsert 1,3 millioner tonn laks og ørret i Norge (SSB). I 2030 er tallet forventet å bli 3 mill tonn og i 2050 ventes produksjonen å være 5 mill tonn (Sintef). Oppdrettsnæringen går i retning av større og færre oppdrettsselskaper. Trenden er også mer og mer videreforedlede produkter, samt at framtidens transportkostnader vil bli høyere.

Vi er av den oppfatning at Amtmannsnesveien 101 er en egnet lokasjon for denne type virksomhet, og at dette bør utredes nærmere og presenteres for næringen. Vi mener dette vil kunne få positive ringvirkninger for lokalsamfunnet, og ikke minst for eier av eiendommen.

Prognose lakseproduksjon Vest-Finnmark i  
mill. tonn



(kilde: Sintef)

## Sammendrag og konklusjon

Det er i denne rapporten belyst ulike alternativer som vil ha betydning for Vefas Retur AS sin videre strategi for eiendommen. Det er i hovedsak gjort rede for hva ulik utleiegrad og ulike nivåer av leiepriser vil si for eiendommens estimerte markedsverdi.

Vefas Retur AS og Vefas IKS flytter fra eiendommen innen utløpet av 2019. Om Vefas Retur AS fortsatt skal være en eiendomsbesitter eller selge eiendommen er en strategisk vurdering selskapet må gjøre. Å eie og utvikle en næringseiendom krever både kunnskap og ressurser. Dette er ikke Vefas Returs kjernevirksomhet. Vi mener det er gevinster å hente for eier ved en mer formalisert og effektiv forvaltning av eiendommen. Både ved å optimalisere inntekspotensialet og ved å ha en god kostnadskontroll. Å fortsatt være eier av eiendommen vil kunne gi en god løpende direkteavkastning til selskapet i årene framover. Dette avhenger riktignok av at en lykkes i utleiemarkedet for å sikre høyest mulig netto kontantstrøm. Å selge eiendommen vil kunne frigjøre kapital som kan anvendes på andre områder.

Det økonomiske utbyttet av begge alternativene avhenger mye av om en får leid ut arealene som Vefasselskapene disponerer i dag. Som vist i rapporten er markedsverdien svært sensitiv i forhold til utleien av disse arealene. Hvis eiendommen selges med tomme lokaler etter Vefas er den å anse som en utviklingsseiendom, og vil prisen deretter i markedet.

Da eiendommen pt. ikke er organisert i et rent eiendomsselskap er det utfordringer med å fastsette eierkostnader og felleskostnader da en del kostnader og funksjoner omhandler både selskapets ordinære drift og eiendomsdriften. En leietaker er indifferent med hensyn til hva en betaler som leie av lokalene, og hva en betaler for å dekke eiendommens felleskostnader. Hvis en leietaker totalt sett betaler kr 1.500 pr kvm i leie og felleskostnader vil en i utgangspunktet kunne hevde at de er indifferente mellom alternativene kr 500 pr kvm i leie / kr 1.000 pr kvm i felleskostnader og kr 1.000 pr kvm i leie / kr 500 pr kvm i felleskostnader.

For huseier vil en likviditetsmessig komme likt ut i de to alternativene all den tid det ikke blir foretatt en felleskostnadsavregning som eventuelt kommer leietaker til gode. For Amtmannsnesveien 101 er det en sterk antagelse om at huseier ikke får utlignet alle felleskostnader på leietakerne. For en potensiell investor/kjøper vil kontantstrømmen være avgjørende for hvilken verdi en setter på eiendommen/leiearealene, og da også hvordan en skiller mellom leietakers betaling av leie og dekning av felleskostnader. Hvis en velger å selge eiendommen anbefaler vi også en verifisering av alle leiearealer, spesielt med tanke på påslag av fellesarealer.

I forkant av et eventuelt salg anbefaler vi også at en utreder konsekvensene av å selge selve eiendommen, noe som vil medføre dokumentavgift for kjøper, og å utfisjonere eiendommen i et eget selskap, for så å selge aksjene.

Vår oppfatning er at eiendommen har et utviklingspotensial både for økt leieinntekt og endret bruk. Dypvannskai gir muligheter og fordeler i forhold til mange bransjer, tomten har utbyggingspotensial og inntektsmuligheter på uteareal og eiendommen har god parkeringsdekning. Det er tidligere gjennomført store investeringer i tekniske anlegg og kontorfasilitetene. Nye leietakere vil derfor ikke nødvendigvis kreve store leietakertilpasninger. Vi mener eiendommen er særlig egnet for havbruksnæringen, og det anbefales å gjøre et framstøt mot aktører i denne næringen med tanke på næringens fremtidige vekst i Vest-Finnmark.

Tromsø 24. juni 2016

Oddbjørn Eidissen  
Daglig leder

Tor-Even Stamnes  
Avdelingsleder

Odd-Arne Lande  
Avdelingsleder

## **Vedlegg**

Finansiell verdivurdering  
Verditakst utført av Sweco Norge AS





**MULIGHETSSTUDIE**  
**AMTMANNESVEIEN 101**

---

**VEDLEGG 1**  
**Finansiell verdivurdering**



## Indikativ verdivurdering av Amtmannsnesveien 101

### RESULTATER OG FORUTSETNINGER

#### EIENDOMSDATA

Bta areal	7 352 m <sup>2</sup>
Snitt m <sup>2</sup> - leie dagens kontrakter (ekskl. parkering)	573,-
Forutsatt snitt markedsleie dagens kontrakter (ekskl. parkering)	504,-
Gj.snitt vektet leietid kontrakter	3,8 år

#### FORUTSETNINGER ANALYSE

Analyseperiode fra/til:	01.07.2016	31.12.2035
10 Y swap per beregningsdato (avrundet)		1,60 %
Snitt KPI for budsjettert periode (første år ihht prognose SSB)		2,38 %

DISKONTERINGSSATSER	Budsj. andel %	Realavkastningskrav	Nominelt avkastningskrav
Kreditrisiko A	67 %	7,75 %	10,31 %
Kreditrisiko B	33 %	8,25 %	10,83 %
Kreditrisiko C	0 %	9,00 %	11,59 %
Etter reforhandling/nyutleie		8,25 %	10,83 %
Exit yield		8,25 %	
Restverdi etter budsjettert periode			10,83 %

EIERKOSTNADER		
	441 120 kr	60 kr/m <sup>2</sup>
Eiers andel FK	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Eierkostnader sameie	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Vedlikehold	257 320 kr	35 kr/m <sup>2</sup>
Leietakertilpasninger	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Fast forvaltning	183 800 kr	25 kr/m <sup>2</sup>
Andre honorarer/annen forvaltning	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Forsikring	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Eiendomsskatt, festeavgift	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
Andre driftskostnader	0 kr	0 kr/m <sup>2</sup>
<i>I prosent av brutto leie</i>		10,5 %

#### ANDRE FORUTSETNINGER

Budsjettert fremtidige rehabiliteringskostnader	0 kr	gj.snitt 0 kr/m <sup>2</sup>
Snitt ledighet før reutleie/nyutleie		217 dager
Påregnelig langtidslidighet (i % av totalareal)		0,00 %

### Verdivurdering

Beregningsdato: 14.06.2016

NNV eksisterende kontrakter		kr 13 464 426
NNV av reforh./nyutleie i budsjettert periode		kr 25 249 255
Exitverdi (kapitalisert)	kr 63 414 174	
NNV av exitverdi (restverdi)		kr 8 105 943
NNV eierkostnader		-kr 4 337 546
NNV leietakertilpasning/rehab.		kr 0
NNV ekstraord. kostnader		-kr 2 032 118
NNV korreksjon for trappetrinnsleie (leierabatt)		kr 0
Andre korreksjoner, ikke diskontert		kr 0

### Estimert markedsverdi

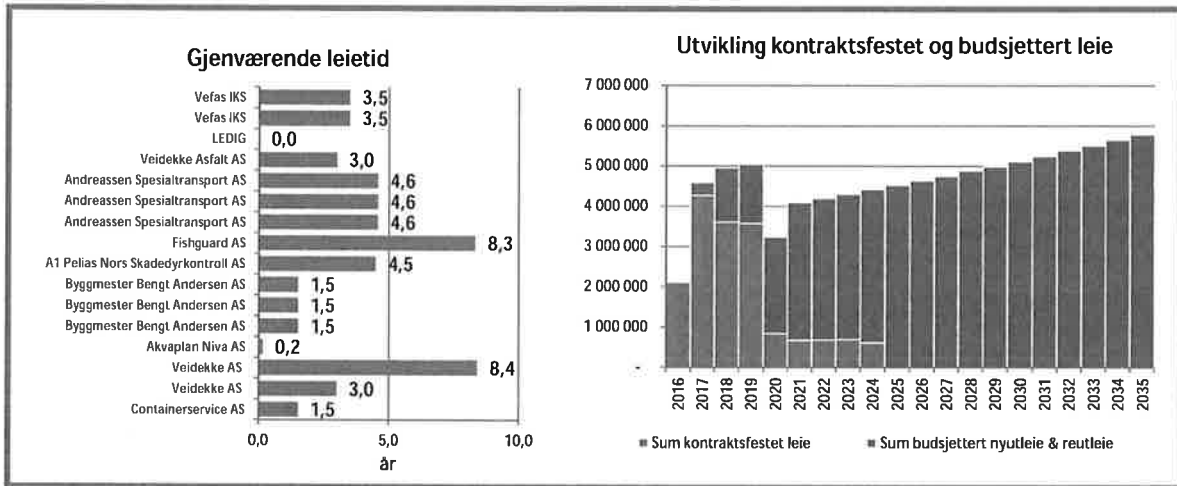
kr 40 400 000

Implisitt netto yield på dagens kontraktsleie:	9,33 %
Implisitt netto yield på potensiell markedsleie:	8,07 %
Implisitt netto yield fra budsjettert kontantstrøm år 1:	9,33 %
Implisitt netto yield fra budsjettert kontantstrøm år 2:	10,24 %
Tilsvarende kvadratmeterpris:	5 495,-

#### Investorperspektiv:

IRR på egenkapital for kjøper (før skatt) 15,6 %

Forutsetter: 25 % EK, 10 år investeringshorisont, 5,5 % eff.rente med 25 år nedbet og 0 år avdr.frihet



## SENSITIVITETSANALYSER

ENDRING AVK.KRAV	Tilsvarende yield-faktor A-kategori*	ENDRING I NIVÅ FOR BUDSJETTERT MARKEDSLEIE								
		-20 %	-15 %	-10 %	-5 %	0 %	5 %	10 %	15 %	20 %
		kr 403	kr 429	kr 454	kr 479	kr 504	kr 529	kr 555	kr 580	kr 605
-100 bp	6,75 %	35 300	37 100	39 000	40 800	42 700	44 500	46 300	48 200	50 000
-75 bp	7,00 %	34 800	36 700	38 500	40 300	42 100	43 900	45 700	47 500	49 300
-50 bp	7,25 %	34 400	36 200	38 000	39 700	41 500	43 300	45 100	46 900	48 600
-25 bp	7,50 %	34 000	35 700	37 500	39 200	41 000	42 700	44 500	46 200	48 000
0 bp	7,75 %	33 600	35 300	37 000	38 700	40 400	42 200	43 900	45 600	47 300
25 bp	8,00 %	33 200	34 800	36 500	38 200	39 900	41 600	43 300	45 000	46 700
50 bp	8,25 %	32 800	34 400	36 100	37 800	39 400	41 100	42 800	44 400	46 100
75 bp	8,50 %	32 400	34 000	35 700	37 300	38 900	40 600	42 200	43 900	45 500
100 bp	8,75 %	32 000	33 600	35 200	36 900	38 500	40 100	41 700	43 300	44 900

\*Mest solide leietaker AAA

ENDRING EIER-KOSTNAD	Tilsvarende kostnad per m2	ENDRING I NIVÅ FOR BUDSJETTERT MARKEDSLEIE								
		-20 %	-15 %	-10 %	-5 %	0 %	5 %	10 %	15 %	20 %
		kr 403	kr 429	kr 454	kr 479	kr 504	kr 529	kr 555	kr 580	kr 605
-40 %	kr 36	35 700	37 500	39 200	40 900	42 600	44 300	46 100	47 800	49 500
-30 %	kr 42	35 200	36 900	38 600	40 400	42 100	43 800	45 500	47 200	49 000
-20 %	kr 48	34 600	36 400	38 100	39 800	41 500	43 300	45 000	46 700	48 400
-10 %	kr 54	34 100	35 800	37 500	39 300	41 000	42 700	44 400	46 200	47 900
0 %	kr 60	33 600	35 300	37 000	38 700	40 400	42 200	43 900	45 600	47 300
10 %	kr 66	33 000	34 700	36 500	38 200	39 900	41 600	43 400	45 100	46 800
20 %	kr 72	32 500	34 200	35 900	37 600	39 400	41 100	42 800	44 500	46 300
30 %	kr 78	31 900	33 700	35 400	37 100	38 800	40 500	42 300	44 000	45 700
40 %	kr 84	31 400	33 100	34 800	36 600	38 300	40 000	41 700	43 400	45 200

PÅREGNELIG LANGTIDSLEDIGHET	ENDRING I NIVÅ FOR BUDSJETTERT MARKEDSLEIE								
	-20 %	-15 %	-10 %	-5 %	0 %	5 %	10 %	15 %	20 %
	kr 403	kr 429	kr 454	kr 479	kr 504	kr 529	kr 555	kr 580	kr 605
0,0 %	33 600	35 300	37 000	38 700	40 400	42 200	43 900	45 600	47 300
2,5 %	32 900	34 600	36 200	37 900	39 600	41 300	42 900	44 600	46 300
5,0 %	32 200	33 800	35 500	37 100	38 700	40 400	42 000	43 600	45 300
7,5 %	31 500	33 100	34 700	36 300	37 900	39 500	41 100	42 600	44 200
10,0 %	30 800	32 400	33 900	35 500	37 000	38 600	40 100	41 700	43 200
12,5 %	30 100	31 600	33 100	34 600	36 100	37 700	39 200	40 700	42 200
15,0 %	29 400	30 900	32 400	33 800	35 300	36 700	38 200	39 700	41 100
17,5 %	28 700	30 200	31 600	33 000	34 400	35 800	37 300	38 700	40 100
20,0 %	28 000	29 400	30 800	32 200	33 600	34 900	36 300	37 700	39 100



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
<b>KALKULERT NYUTEBE &amp; REFORHANDLING</b>																				
Container service AS																				
Veidekke AS																				
Aloraima AS																				
Aloraima Niva AS																				
Andressen Blomst & Anndersen AS																				
Bygghemmet AS																				
Bygghemmet Bygg AS																				
Bygghemmet Bygg AS																				
AI Politec News Studiefinansiering AS																				
Fibonacci AS																				
Andressen Spesielltransport AS																				
Andressen Spesielltransport AS																				
Andressen Spesielltransport AS																				
Veidekke Adfakt AS																				
LEDIG																				
Verås IKS																				
Verås IKS																				
Verås Retur																				
Verås Retur																				
<b>SUMMERUTGIFTE</b>	14 140	321 756	1 355 293	1 478 855	2 404 317	3 430 716	3 530 349	3 618 605	3 887 670	4 526 924	4 887 278	4 755 048	4 887 278	4 995 723	5 120 667	5 248 684	5 394 640	5 514 388	5 652 258	5 793 665
<b>KOSTNADE</b>																				
Eierkostnader	222 373	451 266	450 291	468 116	476 074	487 976	500 175	517 680	528 497	538 634	548 100	565 902	580 050	594 551	609 415	624 650	640 267	656 273	672 880	689 497
<b>NETTOLEIE</b>	1 903 031	4 140 340	4 502 565	4 579 109	2 780 935	3 617 268	3 702 935	3 795 150	3 902 136	3 987 290	4 086 972	4 189 146	4 307 228	4 401 222	4 511 252	4 624 033	4 754 374	4 838 125	4 970 578	5 104 668
Rohab / Utleie (eitar dagens kontrakt)																				
Snitt ehab. påfølgende turn-over																				
Mengdehonorar (realtime dagens kontr.)																				
Mengdehonorar påfølgende turn-over																				
Eiers andel felleskostnader																				
<b>Nettverdi</b>	150 000	305 900	313 038	318 360	178 074	182 526	187 089	191 767	196 561	201 475	206 512	211 515	216 866	222 391	227 950	233 649	239 490	245 478	251 615	257 905
<b>NETTO KONTANTSTRØM EØR FINANS</b>	1 753 031	3 833 440	4 189 527	4 260 749	2 582 860	3 429 761	3 515 505	3 603 363	3 705 575	3 785 815	3 880 469	3 977 471	4 089 261	4 178 821	4 282 302	4 380 384	4 514 863	4 612 647	4 727 964	4 848 337

**MULIGHETSSTUDIE**  
**AMTMANNESVEIEN 101**

---

**VEDLEGG 2**  
Verditakst utført av Sweco Norge AS







NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND

**Sweco Norge AS**  
Løkkeveien 115 - H0201  
9510 ALTA  
Tlf: 78 45 09 80

Org.nr: 967 032 271

# Verditakst

Amtmannsnesveien 101

9515 ALTA

Gnr.	Bnr.	Beskrivelse
30	45	10.451,2 m2 - fredningsvedtak*
30	61	12.120,5
30	66	9.137,9 m2 - fredningsvedtak*

ALTA KOMMUNE



Utført av:

**Ing. Jonn-Steinar Dahl**

Ing MNTF

## Verditakst

### Amtmannsnesveien 101

9515 ALTA

Gnr.	Bnr.	Beskrivelse
30	45	10.451,2 m <sup>2</sup> - fredningsvedtak*
30	61	12.120,5
30	66	9.137,9 m <sup>2</sup> - fredningsvedtak*

ALTA KOMMUNE

#### Forutsetninger

Denne rapporten er utarbeidet av en **frittstående** og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Verditaksten er utført iht. NTF's regler, NS 3451 og NS 3940. Taksten er kun basert på visuell befaring uten inngrep i byggverket, evt. supplert med enkle målinger. Merk at en verditakst ikke er en tilstandsrapport, som beskriver byggverkets tekniske tilstand. Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp.

#### Mandat

Verdivurdering av næringsseiendom på Amtmannsnes i Alta.

#### Sammendrag/konklusjon

<b>Sammendrag:</b>	<p>Stor sjørelatert eiendom med kontor- og lager, utelager og kai. Egner seg til utleie av ulike virksomheter, eller en større bedrift som kan nyttiggjøre seg fordelene med relativt store arealer inne- og ute, samt leveranser over kai.</p>
<b>Anmerkning og vurdering av takstobjektet:</b>	<p>I 2010 er en vesentlig del av lokalene oppgradert på overflater og tekniske anlegg. Øvrig deler har et latent vedlikeholdsbehov.</p>
<b>Generell markedsvurdering:</b>	<p>Lokaler som ikke er utleid er ca. 900 m<sup>2</sup> (ISPS hallen) I leieavtalene viderefaktureres alle kostnadene.</p>
<b>Annet:</b>	<p>Det er lagt begrensninger på ytterligere utnyttelse av eiendommen på berørte deler av 30/45 og 30/66, som har fått vernestatus på bakgrunn av registrerte funn av bergkunst og bosetnings/aktivitetsområde fra yngre steinalder og tidlig metalldid.</p>

#### Markedsverdi

Tomten er festet og dette er det tatt hensyn til i verdiansettelsen.

**Konklusjon markedsverdi:**

**Kr**

**35 000 000**

Alta, 17.06.2016

.....  
Ing. Jonn-Steinar Dahl  
Ing. MNTF



**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

### Rekvirent

**Rekvirert av:** Basale Tromsø AS Tlf.: 90 23 00 10

### Besiktigelse, tilstede

**Dato:** 26.05.2016  
- Tor Even Framnes Basale Tromsø AS Tlf.: 90 23 00 10  
- Ing. Jonn-Steinar Dahl Takstmann Tlf.: 78 45 09 80

### Dokumentkontroll

<b>Dokumenter fremvist:</b>	Situasjonskart Tegninger Utleiekontrakter EDR
<b>Andre dok./kilder:</b>	Rekvirent Fredningsvedtak Bæreevne kai Visti Brannteknisk tilstandsvurdering Rambøll

### Vedlegg

Nr	Dokument/beskrivelse	Fra	Ant. sider
1	Situasjonskart	Seeiendom.	2
2	Oversikt fredet areal.	Kulturminnesøk	1

### Eiendomsdata

<b>Matrikkeldata:</b>	Gnr. 30 Bnr. 45 10.451,2 m <sup>2</sup> - fredningsvedtak* Gnr. 30 Bnr. 61 12.120,5 Gnr. 30 Bnr. 66 9.137,9 m <sup>2</sup> - fredningsvedtak*
<b>Hjemmelshaver:</b>	Siva Industrianlegg AS, Pirsenteret, 7462 Trondheim
<b>Tomt:</b>	Festet tomt. Areal 31 709,6 m <sup>2</sup>
<b>Konsesjonsplikt:</b>	Nei
<b>Adkomst:</b>	Offentlig
<b>Vann:</b>	Offentlig
<b>Avløp:</b>	Privat septikanlegg
<b>Regulering:</b>	Industri/næring
<b>Kommuneplan:</b>	Kommuneplan
<b>Kjøpesum:</b>	Kr 12 000 000 År/dato: 10.07.2009

### Festeforhold

<b>Inngått år:</b>	År 1970
<b>Neste regulering:</b>	År 2020
<b>Kommentar:</b>	Festeavtalen ikke fremlagt. Rekvirent opplyser at avtalen ikke har tidsbegrensning.

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

### Forsikringsforhold

**Forsikringsselskap:** Ikke oppgitt. Avtalenummer: Ikke oppgitt

### Bygninger på eiendommen

#### Næringsbygg

<b>Byggeår:</b>	1970. Rambøll 2008
<b>Anvendelse:</b>	Næringsvirksomhet av ulike slag.
<b>Ombygd:</b>	Tr.1 ca. 1978 Tr.3 ca. 1985

#### Kaibbygg

<b>Byggeår:</b>	1973. EDR
-----------------	-----------

#### Kai

<b>Byggeår:</b>	1971. Vistirapport
-----------------	--------------------

### Arealer og anvendelse

#### Næringsbygg - arealer

Etasje	Bruttoareal BTA m <sup>2</sup>	Anvendelse
1. etasje	5 492	
2. etasje	1 860	
<b>Sum bygning</b>	<b>7 352</b>	

#### Kaibbygg - arealer

Etasje	Bruttoareal BTA m <sup>2</sup>	Anvendelse
1. etasje	25	Lager, vann- og strømuttak.
<b>Sum bygning</b>	<b>25</b>	

#### Kai - arealer

Etasje	Bruttoareal BTA m <sup>2</sup>	Anvendelse
1. etasje	732	
<b>Sum bygning</b>	<b>732</b>	



Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

## KONSTRUKSJONER OG INNVENDIGE FORHOLD

### Næringsbygg

Lokalisering	Bygningsdel/beskrivelse
Næringsbygg	<p><b>200 Bygning, generelt</b> Store deler av bygningsmassen har bæresystemer utført med prefabrikerte betongsøyler, dragere og etasjeskiller. Deler har stålbering med søyler dragere og bæring i yttervegger.</p> <p><i>Vedlikehold ol:</i> Rambøll hra i 2008 gjort en brannteknisk tilstandsvurdering av hovedbygningen. Her er beskrevet tiltak, som antas utført i 2010 ved oppgardering av bygningsmassen. I 2010 er foretatt oppgradering av bygtningsmassen på overfaletr innvendig, sanitær-, ventilasjons- og el.anlegg. Endel fasadeplater er også fornyet. En del arealer har ikke gjennomgått oppgradering og tilstanden har preg av slitasje og har standard fra byggetiden.</p> <p><b>210 Grunn og fundamenter, generelt</b> Betongfundamenter grunnen. Antatt drenert.</p> <p><b>220 Primære bygningsdeler, generelt</b> Innvendige delevegger dels av lecastein, stålplater</p> <p><b>225 Yttervegger</b> Yttervegger av betong i nedre del . Øvrig vegg i isolerte stålkonstruksjoner med stålplateledning ut- og innvendig.</p> <p><b>227 Takkonstruksjoner</b> Flate tak med selvbærende korrugerte takplater, isolert og antatt tekking med Sarnafil eller tilsvarende.</p> <p><b>232 Takteking og membraner</b> Taket er flatt med fall til sluker og innvendige nedløp. Tekking med Sarnafil. <i>Påkostninger:</i> Ny tekking i 2009/10.</p> <p><b>233 Vinduer</b> Vinduer i med 2-3 lagsisolerglass? Noen vinduer med solavskjerming.</p> <p><b>235 Ytterdører og porter</b> 13 porter i yttervegg.</p> <p><b>242 Gulvsystemer</b> DT-elementer i etasjeskiller. <i>Vedlikehold ol:</i> Registrert ujevn overfalte under vinylbelegg på et kontorgolv i 2.etg. Oljesøl og rengjøringsbehov i noen haller.</p> <p><b>254 Overflater på innvendige vegger</b> I hovedsak malte overflater på innvendige vegger. Flisimityerte våtromsplater i fornyede sanitærrom. <i>Vedlikehold ol:</i> Lekkasjespor rundt pipe, i himling og på vegg i lokaler som ikke er utleid.</p>



**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

	<p><b>255 Overflater på innvendig himling</b> Mlate himlinger eller himlinger i T-profilssystemer.</p> <p><b>261 Trapper og ramper</b> Hovedtrapp og -inngangsparti er flislagt. Stolheis i hovedinngangstrapp til 2.etg. Strekkmetalltrapper i verksteddeler.</p> <p><b>272 Kjøkkeninnredning</b> Kjøkkeninnredninger har rikelig med skap- og benkeplass, samt hvitevarer. Noen eldre kjøkken.</p> <p><b>281 Prefabrikkerte kjølerom</b> Tidligere kjølerom brukes i dag til lager.</p> <p><b>282 Prefabrikkerte fryserom</b> Tidligere fryserom brukes i dag til lager.</p> <p><b>310 Sanitærinstallasjoner, generelt</b> Godt utbygd med garderober og sanitæranlegg i begge etasjer. <i>Påkostninger:</i> Oppgradert sanitæranlegg 2010. <i>Vedlikehold ol:</i> En del av sanitæranleggene er uforandret fra byggetiden.</p> <p><b>320 Varme, generelt</b> Vannbasert oppvarming via el.kjele til radiatorer.</p> <p><b>330 Brannslukking, generelt</b> Brannslangeskap i begge etasjer.</p> <p><b>360 Luftbehandling, generelt</b> Flere balanserte ventilasjonsanlegg. <i>Påkostninger:</i> Nye ventilasjonsanlegg i 2010.</p> <p><b>400 Elkraft, generelt</b> El.anlegg tilpasset driften. <i>Påkostninger:</i> Oppgradert el.anlegg 2010.</p> <p><b>440 Lys, generelt</b> Nytt belysningsanlegg i oppgraderte deler. Fasadebelysning og lys på kai. <i>Vedlikehold ol:</i> Eldre anlegg i lokaler fra byggetiden.</p> <p><b>543 Adgangskontroll, innbrudds- og overfallsalarm</b> Innbrudds- og brannalarmanlegg. Adgangskontrollsystem. <i>Vedlikehold ol:</i> Mangler detektorer i de to største hallene.</p> <p><b>700 Utendørs, generelt</b> Adkomstveg, parkering og arealer nærmest fasadene på tre sider er asfalterte. Et stort lagerareal på nordvestsiden er gruset.</p> <p><b>790 Andre utendørs anlegg</b> Sikringsgjerde med adgangskontroll på port mot adkomstveg.</p>
--	--



Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

### Kaibygg

Lokalisering	Bygningsdel/beskrivelse
Kaibygg	<b>200 Bygning, generelt</b> Kaibygget utført i betongkonstruksjoner fundamentert dels på steinfylling og dels inn på betongkaia. Uttak for strøm og vann til fartøyer. <i>Vedlikehold ol:</i> Noe sprekkdannelser i yttervegger.

### Kai

Lokalisering	Bygningsdel/beskrivelse
Kai	<b>200 Bygning, generelt</b> VEFASKAIA - er ISPS-KAI - NOALF 0017 Bukta Privat kai (tidl. Frionor), lengde 61 meter, dybde 7,5 meter. Bruksområde: Industrikai Kontakt: VEFAS Retur AS, Alta, tlf: 78 43 02 61 Kaia bygget på tidlig 1970-tall, har adkomst til offentlig veinett, som trolig har vært retningsgivende for belastning på kaia. Antatt middels last ut fra konstruksjons utførelse som tilsvarer 16 kN/m <sup>2</sup> nyttelast. ut fra pullertstørrelsen beregnet for fartøyer med deplasement opptil 2000 tonn. (Totalvekt lastet skip).  Konstruksjonen er utført med 320 mm kaidekke med spennvidde 7 m. Bjelker med tverrsnitt 1000-2000x1100 mm med 7 m. Frontbjelke 400x1000 mm. Skjørt med skråstiver bak 1200-2000x 1400 mm. Overgangsspalte 250 mm med spennvidde 2,5 m. Forankringsplater 2 stk 4x6 m. Søylar 800x800 mm fundamentert på fjell. Pullere 30 tonn. Dybde 6,5 på lavvann.  Kaikrane type HMF A 68-K2, løfter på forskjellige lengder på armen: - 2,20 meter 2975 kg - 4,25 meter 1525 kg - 5,65 meter 1165 kg - 7,05 meter 930 kg  Plastret fyllingskant i sjøkanten av eiendommen. <i>Vedlikehold ol:</i> Rådgiverbedriften Visti har i 2013 utarbeidet en rapport om antatt bæreevne på kaia. Vurderingen er gjort ut fra formtegninger fra Siving Arne R. Reinertsen. Ut fra alder anbefales at det utføres tilstandskontroll for å avdekke om det er forhold som påvirker bæreevnen., herunder armeringsmengde og betongkvalitet. Dybdeforholdene bør også kontrolleres.  Plastring i sjøkant og ved kai har vært vedlikeholdt den senere tiden ifølge rekvirent.

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

## KONTRAKTER/AREALER

### Oversikt over leiekontrakter

Bygning/areal	Etg.	m <sup>2</sup>	Leie pr år	Kr/m <sup>2</sup>	Opphør mnd/år	Reg. %
<b>Næringsbygg</b>						
<b>- Industrihall</b>						
Containerservice AS	1	486	310 315	639	1/2018	100
<b>- Kaldlager</b>						
Veidekke	1	500	100 000	200	Løpende	100
Veidekke kaldlager	1	390	150 000	385	12/2024	100
<b>- Kontor</b>						
Akvaplan Niva AS	1	69	59 795	867	8/2016	100
Byggmester Bengt Andersen AS	1	611	511 640	837	1/2018	100
A1 Pelias Norsk Skadedyrkontroll AS	1	39	44 895	1 151	12/2020	100
Fishguard AS	1	329	420 880	1 279	10/2024	100
Vefas IKS	2	802	635 531	792	12/2024	100
<b>- Lokaler</b>						
Andreassen Spesialtransport AS	1	210	165 825	790	10/2024	100
<b>- Utendørs tank</b>						
Veidekke Asphalt AS	1	20	84 000	4 200	Løpende	100
<b>Sum:</b>		<b>3 456</b>	<b>2 482 881</b>			
<b>Total:</b>		<b>3 456</b>	<b>2 482 881</b>			

### Markedsleie/ledige lokaler

Bygning/areal	Etg.	m <sup>2</sup> faktisk	Kr/m <sup>2</sup>	Leie pr år beregnet	Fra mnd/år	Reg. %
<b>Næringsbygg</b>						
<b>- Industrihall</b>						
Containerservice AS	1	486	639	310 315	2/2018	100
<b>- ISPS-hallen</b>						
Ny post...	1	900	300	270 000		100
<b>- Kaldlager</b>						
Veidekke	1	500	200	100 000		100
Veidekke kaldlager	1	390	385	150 000	1/2025	100
<b>- Kontor</b>						
Akvaplan Niva AS	1	69	867	59 795	9/2016	100
Byggmester Bengt Andersen AS	1	611	837	511 640	2/2018	100
A1 Pelias Norsk Skadedyrkontroll AS	1	39	1 151	44 895	1/2021	100
Fishguard AS	1	329	1 279	420 880	11/2024	100
Vefas IKS	2	802	792	635 531	1/2025	100
<b>- Lokaler</b>						
Andreassen Spesialtransport AS	1	210	790	165 825	11/2024	100
<b>- Utendørs tank</b>						
Veidekke Asphalt AS	1	20	4 200	84 000		100
<b>Sum:</b>		<b>4 356</b>		<b>2 752 881</b>		
<b>Total:</b>		<b>4 356</b>		<b>2 752 881</b>		





Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

### TOMTEVERDI

Tomteareal:	Tomteareal:		31 710 m <sup>2</sup>
Tomteverdi:	Tomteverdi:	Kr	3 171 000
	Fredningsvedtak på deler av eiendommen	Kr	-671 000
	<b>Beregnet verdi tomt:</b>	<b>Kr</b>	<b>2 500 000</b>

### VERDIGRUNNLAG - TEKNISK VERDI

#### Normale byggekostnader

Normale byggekostn.:	<i>Beregnet for hvert bygg med takstdagens byggepris.</i>		
	Næringsbygg	Kr	73 520 000
	Kaibbygg	Kr	100 000
	Kai	Kr	5 120 000
	<b>Sum normale byggekostnader:</b>	<b>Kr</b>	<b>78 740 000</b>

#### Teknisk verdi

Grunnlag:	Sum normale byggekostnader:	Kr	78 740 000
	Fradrag for alder, forskriftskrav, gjenst. arbeider ol.:	Kr	30 000 000
	Teknisk verdi uten tomt:	Kr	48 740 000
	Tillegg for normal tomteverdi (uten hensyn til festeforh.):	Kr	2 500 000
Teknisk verdi:	Teknisk verdi av takstobjektet:	Kr	51 240 000

### VERDIGRUNNLAG - NETTOKAPITALISERING

#### Rentegrunnlag

Forutsetning og begrunnelse for valg av kapitaliseringsrente:	Utgifter som ikke er medtatt i fellesutgifter viderefaktureres også leietakerne. Vedlikeholdskostnader kostnadsføres løpende		
Rentegrunnlag:	Effektiv risikofri rente, 10 års statsobl.:	1,57 %	
	- Inflasjon:	-2,50 %	
	<b>Realrente: kalkulert -0,91 %, avrundet:</b>	<b>-0,93 %</b>	
	Objekt	2,00 %	
	Marked	2,00 %	
	Leietaker	2,00 %	
	Rente	2,00 %	
	<b>Kapitaliseringsrente/realavkastningskrav:</b>	<b>7,07 %</b>	

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

### Brutto leieinntekter

Arealtype	Leiekontrakter			Markedsleie/ledige lokaler		
	m <sup>2</sup>	Kr/m <sup>2</sup>	Leie pr år	m <sup>2</sup> faktisk	Kr/m <sup>2</sup> ansatt	Leie pr år beregnet
Eiendommens arealtyper						
Industrihall	486	639	310 315	486	639	310 315
ISPS-hallen				900	300	270 000
Kaldlager	890	281	250 000	890	281	250 000
Kontor	1 850	904	1 672 741	1 850	904	1 672 741
Lokaler	210	790	165 825	210	790	165 825
Utendørs tank	20	4 200	84 000	20	4 200	84 000
<b>Sum:</b>	<b>3 456</b>		<b>2 482 881</b>	<b>4 356</b>		<b>2 752 881</b>

### Fradrag i brutto leieinntekter

<b>Brutto leieinntekter:</b>		Kr	<b>2 752 881</b>
<b>Fradrag:</b>	I leieavtalene viderføres alle kostnadene inklusive løpende vedlikehold. Det kan innebære at reelle vedlikeholdskostnader som etterslep, er noe høyere. Avsetninger til løpende vedlikehold pr år:		-220 000
	Sum normale eierkostnader:		<u>-220 000</u>
<b>Inntektsoverskudd:</b>	Eiendommens inntektsoverskudd:	Kr	<b>2 532 881</b>

### Beregning av kapitalisert verdi

<b>Kapitalisert verdi:</b>	Eiendommens inntektsoverskudd Kr 2 532 881 kapitalisert med 7,1 % gir (avrundet)	Kr	<b>35 830 000</b>
----------------------------	---	----	-------------------

### KONKLUSJON MARKEDSVERDI

Grunnlag for verdifastsettelsen:	Tomteverdi:	Kr	2 500 000
	Normale byggekostnader:	Kr	78 740 000
	Teknisk verdi:	Kr	51 240 000
	Kapitalisert verdi:	Kr	35 830 000
	Yield:	%	7,2
<b>Markedsverdi:</b>	På bakgrunn av ovenstående settes markedsverdien til:	Kr	<b>35 000 000</b>



NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Bygning m kontor-/personaldeler.

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Lagerhaller.



NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND

Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Kaikran.

Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Plastring i sjøkant.



NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Utsnitt med kaihus.



NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Nordvestfasaden.

Programmet kan kun brukes av NTFs medlemmer.  
Sweco Norge AS Org.nr. 967 032 271

Oppdr.nr:  
22440001

Bef.dat: 26.05.2016

Initialet:

Side:  
16 av 24





Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Gruset lagringsplass.

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Utsnitt stort gruset utelager.



**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Sørøstfasaden med berget som ligger opp mot fredet del av eiendommen.

Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA

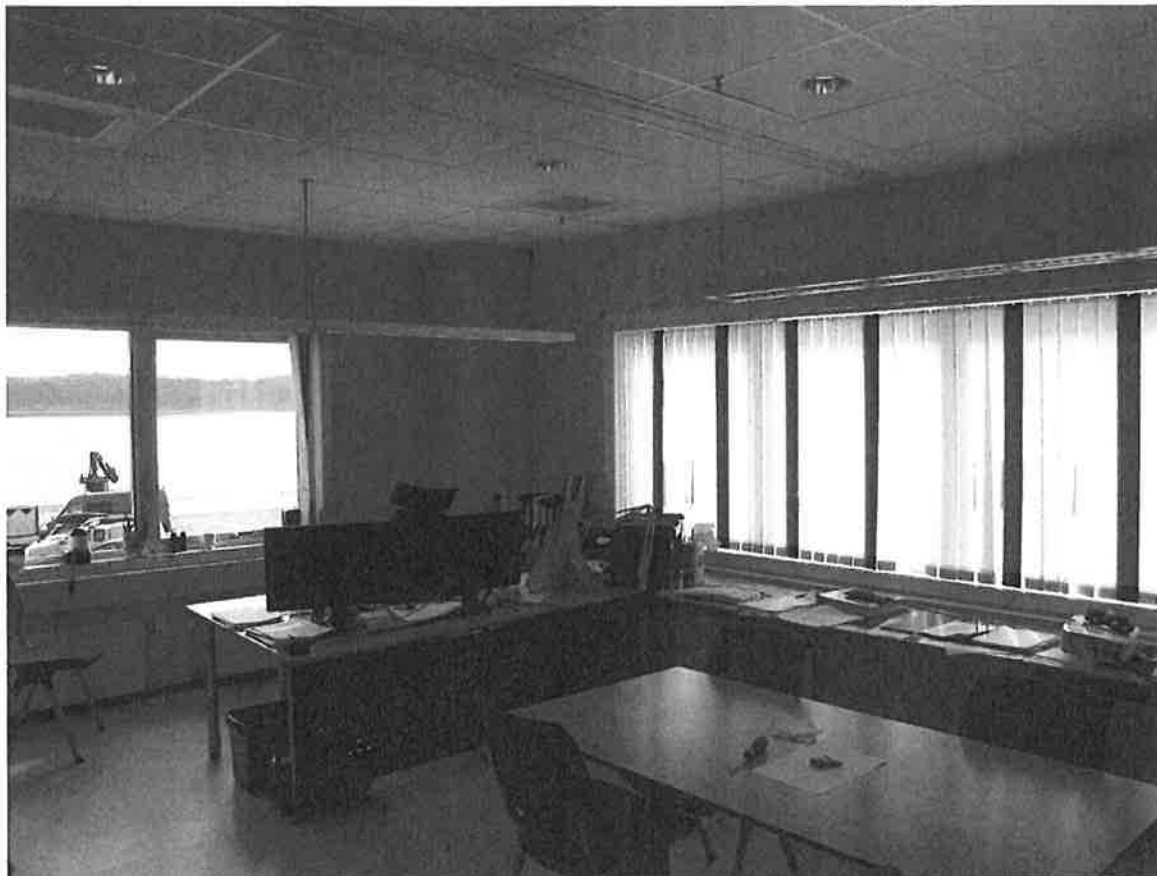


Bilhall for vedlikehold m.v.



NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Kontor i 2.etg.

Programmet kan kun brukes av NTFs medlemmer.  
Sweco Norge AS Org.nr. 967 032 271

Oppdr.nr:  
22440001

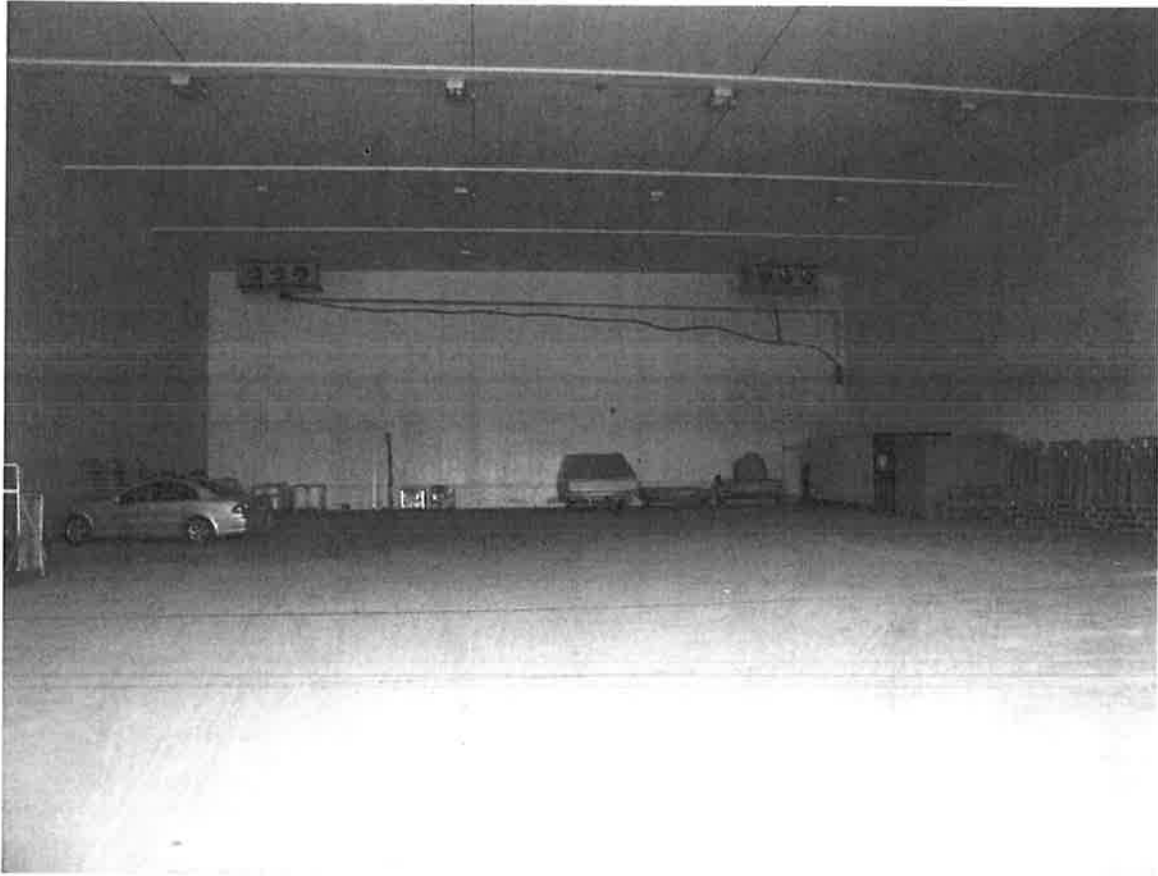
Bef.dato:  
26.05.2016

Måltid

Side:  
21 av 24



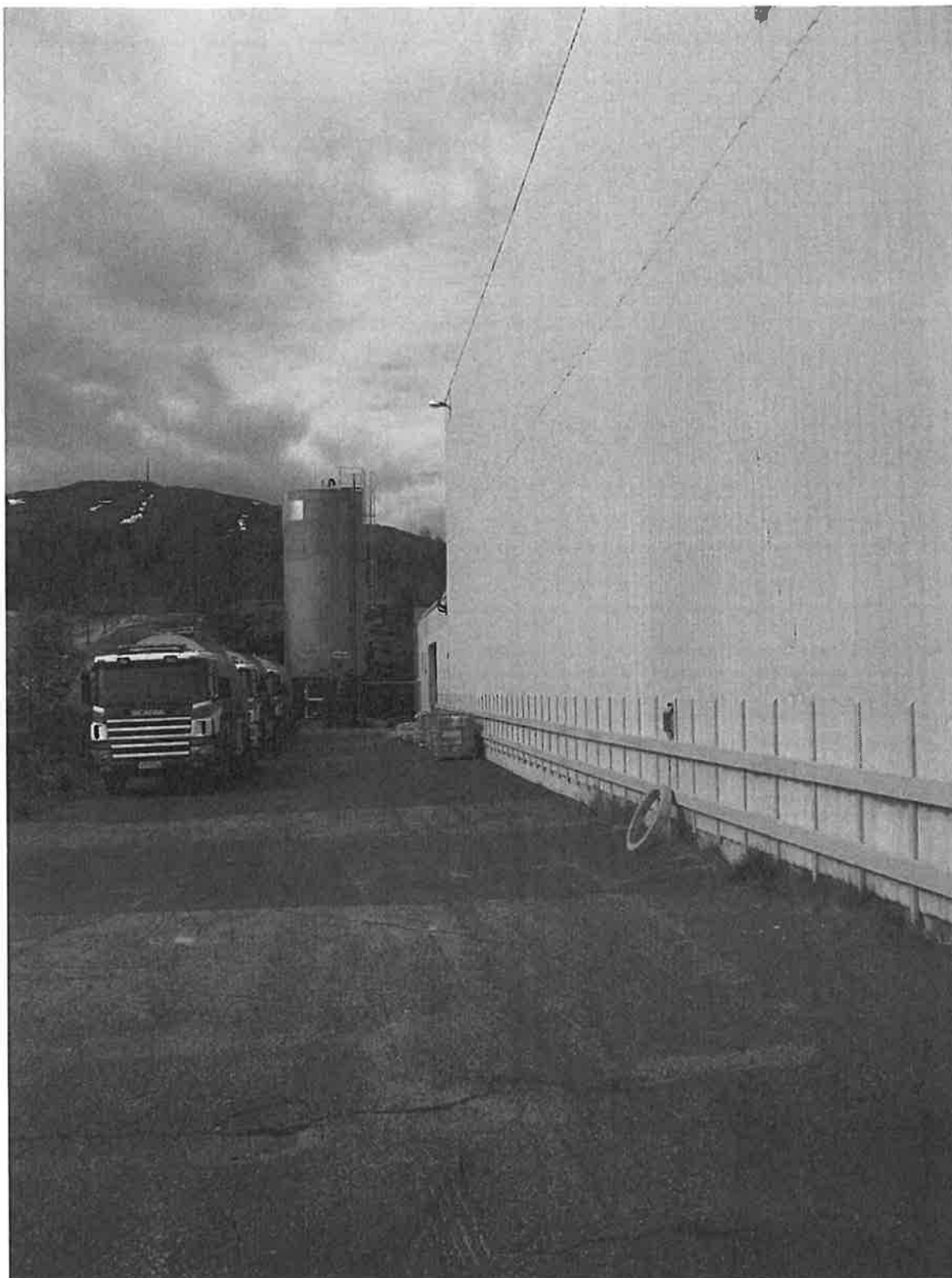
**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



En . av de større hallene.



Eiendom: Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
Adresse: Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



Nordøstfasaden.



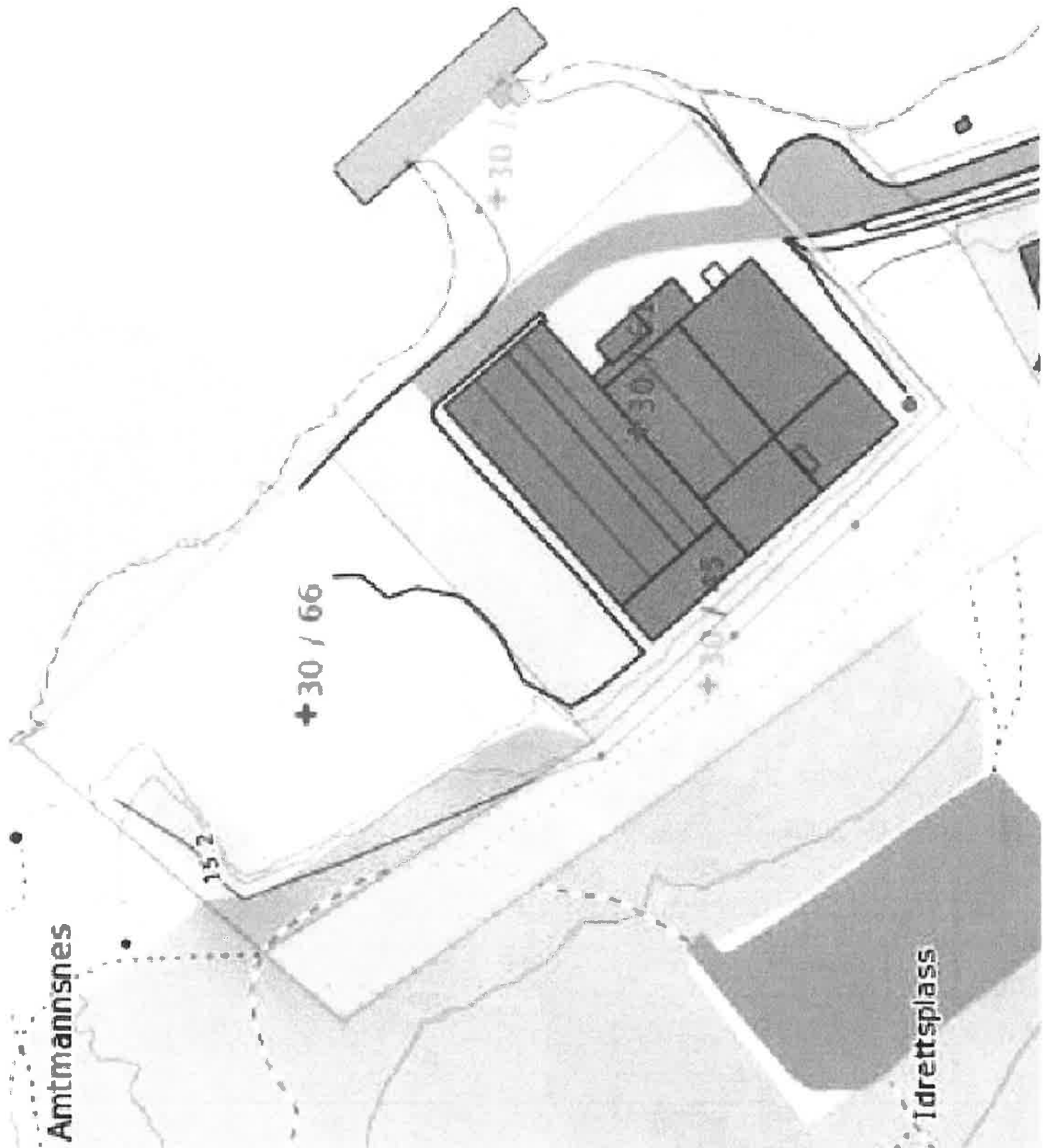
NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND

**Eiendom:** Gnr. 30 Bnr. 45 m.fl. KOMMUNE ALTA  
**Adresse:** Amtmannsnesveien 101, 9515 ALTA



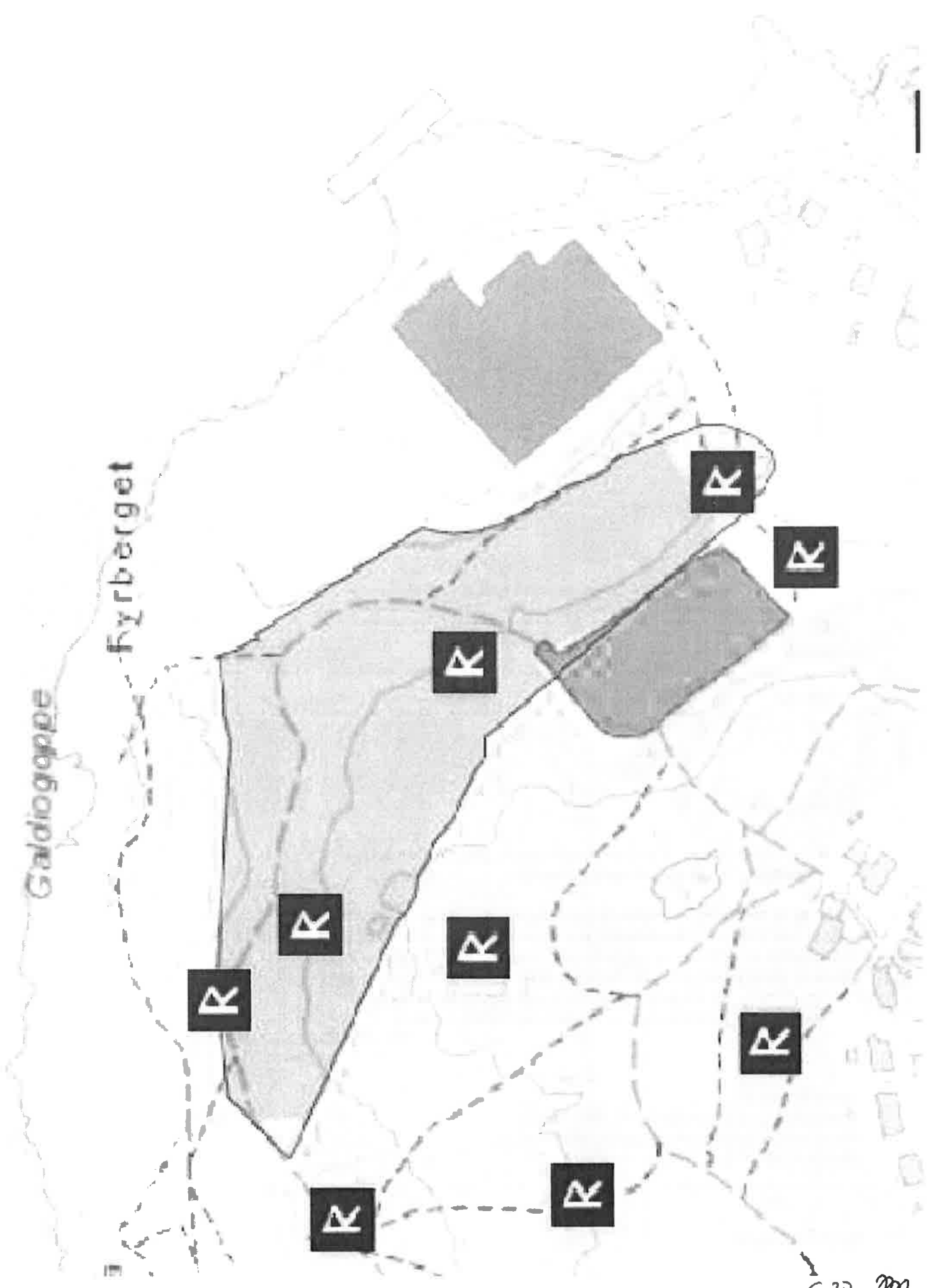
Port i gjerde på adkomstsiden.







5.26 00



Galdigoppe

Fyrberget

R

R

R

R

R

R

R

R

R

S. 27 200

# BASALE ■

Basale ble etablert i 1990 og er et av Norges største frittstående selskaper innen forvaltning og utvikling av næringseiendom.

Basale er et tverrfaglig kompetansehus innen eiendom som dekker alle behov innen tradisjonell eiendomsforvaltning av næringseiendom, samt et bredt spekter av analyse- og rådgivningstjenester, næringsmegling m.m. Basale er representert med egne kontorer over hele Norge, og er en av Nordens største eiendomsforvaltere, med oppdrag i hele Skandinavia. Basale har over 235 ansatte, og er et heleid datterselskap av OBOS

## Basale Tromsø AS

Besøksadresse: Stakkevollveien 33, 9010 Tromsø

Postadresse: Postboks 3666 Sluppen, 9278 Tromsø

Telefon: 77 60 66 20 / 06760





Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

**Beslutningssak**

---

**Sak: 15/19 Intensjonsavtale sammenslåing**

Som kjent er prosessen med å utrede en mulig sammenslåing av Finnmark Ressursselskap AS, Finnmark Miljøsekskap AS og Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS påbegynt.

Prosessen er organisert med en styringsgruppe ledet av rådmann Bjørn Atle Hansen og en arbeidsgruppe bestående av daglig leder og styreleder i de tre selskapene.

KS Konsulent er engasjert til å bistå oss i prosessen. Budsjettsum til konsulent er kr. 200.000 eks mva. Alle utgifter i forbindelse med prosessen deles likt mellom selskapene.

For å sikre prosessen legger vi herved frem forslag på intensjonsavtale. Avtalen må vedtas av alle de tre styrene.

Vedlegg nr. 6.

**Forslag på vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar intensjonsavtalen.

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

# INTENSJONSATALE

«Skisse til sammenslåing»

## 1. Parter

Denne intensjonsavtalen («Avtalen») er inngått av og mellom:

- Finnmark Miljøtjeneste AS, org. nr. 976 815 394, 9700 Lakselv
- Finnmark Ressursselskap AS, org. nr. 947 346 423, 9600 Hammerfest
- Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS, org. nr. 977 079 403, 9510 Alta

FIMIL, FRS og VEFAS er enkeltvis benevnt en «Part» og i fellesskap «Partene».

## 2. Bakgrunn

Vest-Finnmark Regionråd har vedtatt å nedsette en styringsgruppe bestående av:

- *Rådmann Bjørn Atle Hansen, Alta kommune - for VEFAS-eierskapet (leder)*
- *Rådmann Bente Larssen, Porsanger kommune - for FiMil-eierskapet*
- *Varaordfører Marianne S. Næss, Hammerfest kommune - for FinnRess-eierskapet*
- *Ordfører Steinar Halvorsen, Loppa kommune - som representant for en av de mindre eierkommunene*

Det nedsettes følgende arbeidsgruppe:

- *styreleder og daglig leder i de 3 avfallsselskapene*

*Alta kommune har tilbudt arbeidsgruppen å benytte seg av Alta kommunes innkjøpsavdeling i dette arbeidet, noe arbeidsgruppen vil ved behov.*

*Arbeidsgruppens mandat:*

*Gjøre nødvendig forarbeide (herunder eventuell utforming av tilbudsforespørsel for innhenting av eksternt bistand på utredning), som har som mål å få på plass et beslutningsgrunnlag for vurdering av sammenslåing av de tre avfallsselskapene i Vest-Finnmark, for slik å oppnå eiernes formål med selskapene og krav til avfallshåndtering.*

*Tidsfrist for avlevering av arbeidsgruppens arbeid settes til 7. juni 2019, slik at dette kan tas inn i saksdokumentene til regionrådsmøte 19.-20. juni 2019."*

Nye nasjonale krav til materialgjenvinning forsterker behovet for et tettere samarbeid. Samtidig er det økende forventninger til et godt tjenestetilbud, til lavest mulig kostnad.

Partene ser at det ligger et uforløst potensiale i et tettere samarbeid og at sammenslåing til ett selskap kan være en naturlig konsekvens av dette.

### **3. Avtalens formål**

Formålet med denne avtalen er å utrede muligheten for en sammenslåing av de 3 selskapene.

Utredningen skal være av en slik karakter at eierne gis mulighet for en beslutning om sammenslåing.

Partene er enig om å utrede mulighetene for å skape noe nytt til beste for alle, der Partene har gjensidig interesse av å utnytte hverandres styrker og fortrinn.

### **4. Målsetting**

Partene har følgende målsetninger med prosjektet:

- Økt verdiskapning i Vest-Finnmark
- Bedre og billigere tjeneste til abonnenten/kunden
- Innfri nasjonale krav innen tjenesten
- Økt innovasjon

### **5. Forankring**

Det er viktig at Partene forankrer denne avtalen hos sine respektive beslutningsorgan. På den måten understreker Partene at de mener alvor, samtidig som rammene for utredningsarbeidet tydeliggjøres.

### **6. Rammer for videre utredningsarbeid**

Partene er enig om at følgende forutsetninger skal legges til grunn for det videre utredningsarbeidet.

#### **Lovforankring**

- Lov om interkommunale selskaper.
- Aksjeloven.
- Kommuneloven.
- Andre aktuelle lover og forskrifter.

### **Ansatte**

Ingen ansatte skal miste jobben. Eventuell overtallighet løses ved naturlig avgang.

Rettigheter etter tariffavtaler, herunder sentrale og lokale særavtaler skal ivaretas i prosessen.

### **Tjenesteproduksjon**

Selskapet skal sørge for å ivareta eierkommunenes lovpålagte forpliktelser innenfor avfallssektoren:

Harmonisering av kildesorteringsløsningene og driftsopplegg

Driftsoptimalisering:

Bedre utnyttelse av selskapenes samlede ressurser

## **7. Partenes representanter og meddelelser**

Partene skal lojalt samarbeide og bistå hverandre i utredningsarbeidet

Partene skal utarbeide en felles plan for utvikling av samarbeidet.

## **8. Kostnader**

Kostnadene deles solidarisk mellom Partene, 1/3 hver.

## **9. Signering**

Avtalen er utstedt i tre originale eksemplarer, ett til hver av Partene.

\_\_\_\_\_  
Sted/dato:

\_\_\_\_\_  
Styreleder Kjetil Hanssen  
Finnmark Miljøtjeneste AS

\_\_\_\_\_  
Styreleder Jarle Edvardsen  
Finnmark Ressursselskap AS

\_\_\_\_\_  
Styreleder Monika Olsen  
Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS





Amtmannsnesveien 101  
9515 Alta

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 2/19**

---

**Sak: 16/19 Eventuelt**

Alta 15.03.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør





Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

## MØTEPROTOKOLL Styremøte 2/19

**Behandlingsorgan:** Styret Vefas IKS  
**Behandlede saker:** 8-16/2019  
**Sted:** Hasvik hotell  
**Dato:** 22. mars 2019  
**Tid:** 12:00 – 14.00

---

**Tilstede:** Styreleder Monika Olsen  
Styremedlem/nestleder Isak Mathis Buljo  
Styremedlem Hilde Søråa  
Styremedlem Gunn Elisabeth Kristensen  
Styremedlem Kim Gøran Pedersen  
Ansattrepresentant Jonas Simonsen  
Varamedlem Monika Olsen (Hasvik)

**Fra adm:** Adm. dir. Jørgen H. Masvik  
Adm. dir. Vefas Retur AS Raymond Kames  
Kontor- og administrasjonssjef Dagfinn Nilsen

**Forfall:** Styremedlem Vegard Uglebakken  
Varamedlem Jacob Dahn  
Styremedlem: Marius Husby

## **Sak 08/19 Godkjenning innkalling og saksliste**

### **Vedtak:**

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

**(Enstemmig)**

## **Referatsaker**

### **Sak 09/19 Protokoll styremøte 1/19**

Tatt til orientering.

## **Orienteringssaker**

### **Sak 10/19 Orientering fra styreleder**

Vegard Uglebakken har orientert styreleder om at han ikke tar gjenvalg. Valgkomiteen har hatt møte med daglig leder og styreleder.

Lønnsforhandling for daglig leder. Gjennomføres med samme utvalget som sist, Isak og Monika. Presenteres på styremøte 4. juni.

Informerer om prosessen rundt sammenslåing med FRS og FIMIL.

### **Sak 11/19 Orientering fra adm. direktør**

Rep møte, sakslisten gjennomgås.

Sykefravær i jan/febr er over 13%. Bedriften har vært hardt rammet av årets influensaepidemi. I tillegg har vi langtidssykefravær på grunn av planlagte operasjoner. Imidlertid er fraværet for høyt og administrasjonen vil sette inn tiltak.

Ingen personskader registrert i jan/febr.

Prosjekter i 2019

Nytt vektbygg/kontorer, budsjett 5 millioner.

- Skisse under utarbeidelse av RIB inord AS

Nytt deponi, budsjett 8 millioner.

- Anlegg Nord AS billigst. Vi er i dialog, mål en avtale som dekker alt, maskiner, membran, nett. Ferdig senest 1. okt. 2019

Ny sorteringshall, budsjett 8 millioner.

- Hallgruppen AS valgt som leverandør, ferdig senest 1. okt. 2019

Ny slamsugebil, budsjett 4,5 millioner.

- Ingen kunne oppfylle våre krav, anbud er avlyst 2 ganger. Vi jobber nå for å gå i direkte forhandlinger

Forprosjekt flytting av omlaststasjonen i Hasvik, budsjett 300 tusen  
Engasjert RIB Inord AS. Arbeidet planlagt utført høsten 2019

### **Beslutningssaker**

#### **Sak 12/19 Økonomirapportering 1/2019**

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning.

**(Enstemmig)**

#### **Sak 13/19 Kildesortering, antall avfallstyper**

Miljødirektoratets nye forskrift stiller store krav til utsortering av plastavfall og matavfall. Signalene fra direktoratet er at disse kravene vil utvides til å gjelde flere fraksjoner i fremtiden.

Økonomisk ser vi at færre fraksjoner gir mer restavfall. Noe som igjen betyr økning i våre kostnader. Største gevinsten får vi ved at kildesorteringen blir bedre.

Vår vurdering viser at krav til utsortering vil øke i fremtiden og at bedre kildesortering er nøkkelen til økonomisk gevinst.

**Vedtak:**

På bakgrunn av dette vedtar styret i Vefas IKS å opprettholde dagens ordning.

**(Enstemmig)**

#### **Sak 14/19 Lokalisering av vår aktivitet**

I saksutredningen kommer det klart frem at både miljømessige og økonomiske konsekvenser vil være svært negative ved en flytting.

Miljømessig da store deler av transporten flyttes fra sjø til vei.

Økonomisk da en flytting krever store investeringer i Vefas IKS som eier av Stengelsen. Noe som igjen medfører økning i renovasjonsgebyret og behov for økt låneramme. Tap av inntekt både på utleie bygg og kaianlegget.

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar at dagens lokalisering opprettholdes og ber Vefas Retur fortsette å utvikle Amtmannsneset.

**(Enstemmig)**

### **Sak 15/19 Intensjonsavtale sammenslåing**

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS gir styreleder fullmakt til å fremforhandle en intensjonsavtale med HRS og FIMIL.

**(Enstemmig)**

### **Sak 16/19 Eventuelt**

Det er kommet inn forespørsel om utplassering av containere til glass- og metall i Saga. Styret ber om at det utplasseres containere i nevnte område.

#### **Underskrifter:**

\_\_\_\_\_  
Referent/ sekretær  
Jørgen Masvik

\_\_\_\_\_  
Styreleder  
Monika Olsen

\_\_\_\_\_  
Nestleder  
Isak Mathis Buljo

\_\_\_\_\_  
Styremedlem  
Hilde B. Søråa

\_\_\_\_\_  
Styremedlem  
Kim Gøran Pedersen

\_\_\_\_\_  
Styremedlem  
Gunn E. Kristensen

\_\_\_\_\_  
Ansattrepresentant  
Jonas Simonsen

\_\_\_\_\_  
Varamedlem  
Monika Olsen (Hasvik)

Representantskapets medlemmer  
Representantskapets varamedlemmer

## INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE.

**27/03/2019**

Sted: Thon hotell Alta  
Dato: Fredag 26. april 2019  
Tid: Kl. 10.00 – 14.00

---

### Saksliste:

### Vedlegg nr

01/19 Godkjenning av innkalling og saksliste  
02/19 Valg av to representanter til å underskrive protokoll

03/19 Orientering  
➤ Generell  
➤ Bilmottak  
➤ Sammenlåing av FRS, FIMIL og VEFAS

### Vedtaksaker

04/19 Kildesortering, antall avfallstyper	1
05/19 Lokalisering av vår aktivitet	2
06/19 Styrets årsmelding og årsregnskap 2018	3-6
07/19 Valg av styremedlemmer og godtgjørelser	7

Forfall meldes til Vefas IKS sitt kontor på tlf. 78 44 47 50

Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Med vennlig hilsen

---

Monica Nielsen (**sign**)  
Leder representantskapet

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. Direktør



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Behandlingsorgan:** Representantskapet.  
**Dato:** Fredag 26. april 2019  
**Sted:** Thon Hotell  
**Kl:** 10.00- 14.00

---

### **Sak 01/19: Godkjenning innkalling og saksliste**

Alta 27.03.2019

---

Monica Nielsen  
Leder representantskapet

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

---





Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Telefon 78 44 47 50 Fax, 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: firmapost@vefas.no

**Behandlingsorgan:** Representantskapet.  
**Dato:** Fredag 26. april 2019  
**Sted:** Thon Hotell Alta  
**Kl:** 10.00- 14.00

---

## Sak 02/19: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

I henhold til eieravtalens pkt. 4.1.1 avsnitt 8 skal protokollen, etter å ha blitt opplest ved møtets slutt, underskrives av møteleder og to andre medlemmer.

**Forslag:** .....

**Vedtak:** .....

**Ble valgt til å underskrive protokollen.**

Alta 27.03.2019

\_\_\_\_\_  
Monica Nielsen (Sign)  
Leder representantskapet

\_\_\_\_\_  
Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

---



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Behandlingsorgan:** Representantskapet  
**Dato:** Fredag 26. april 2019  
**Sted:** Thon Hotell Alta  
**Kl:** 10.00- 14.00

---

## Sak 03/19: Orientering fra direktør

- Generelt
- Bilmottak
- Sammenslåing av FRS, FIMIL og VEFAS

Alta 27.03.2019

---

Monica Nielsen (Sign)  
Leder representantskapet

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

---

**Behandlingsorgan:** Representantskapet.  
**Dato:** Fredag 26. april 2019  
**Sted:** Thon Hotell Alta  
**Kl:** 10.00- 14.00

---

## **Sak: 04/19 Kildesortering, antall avfallstyper**

Representantskapsmøte 26. oktober 2018 gjorde følgende vedtak:

Representantskapet ber administrasjonen legge frem sak om antall fraksjoner sett i et perspektiv både på miljø og økonomi

Administrasjonen har utarbeidet notat som beskriver forholdene økonomi og miljø. Vedlegg nr. 1

Innen selvkostområdet/husholdning har vi etablert et system der abonnenten kildesorterer i 6 avfallstyper/fraksjoner. Deretter går det gjennom vårt optiske sorteringsanlegg og 4 av fraksjonene videre gjennom det vi kaller finsortering. Både økonomisk og miljømessig finner vi det ikke forsvarlig å endre antall.

Styret i Vefas IKS hadde saken oppe til vurdering på styremøte 2/19 og gjorde følgende vedtak.

Miljødirektoratets nye forskrift stiller store krav til utsortering av plastavfall og matavfall. Signalene fra direktoratet er at disse kravene vil utvides til å gjelde flere fraksjoner i fremtiden.

Økonomisk ser vi at færre fraksjoner gir mer restavfall. Noe som igjen betyr økning i våre kostnader. Største gevinsten får vi ved at kildesorteringen blir bedre.

Vår vurdering viser at krav til utsortering vil øke i fremtiden og at bedre kildesortering er nøkkelen til økonomisk gevinst.

### **Vedtak:**

På bakgrunn av dette vedtar styret i Vefas IKS å opprettholde dagens ordning.

**(Enstemmig)**

---

**Forslag til vedtak.**

1. Representantskapet vedtar å opprettholde dagens ordning.

Alta 27.03.2019

---

Monica Nielsen (Sign)  
Leder representantskapet/valgkomiteen

**Representantskapet ber administrasjonen legge frem sak om antall fraksjoner sett i et perspektiv både på miljø og økonomi.**

### Konklusjon

Miljødirektoratets nye forskrift stiller store krav til utsortering av plastavfall og matavfall. Signalene fra direktoratet er at disse kravene vil utvides til å gjelde flere fraksjoner i fremtiden. Direktoratet påpeker også at disse tiltakene vil gi klimaeffekter.

Økonomisk ser vi at færre fraksjoner gir mer restavfall. Noe som igjen betyr økning i våre kostnader. Største gevinsten får vi ved at kildesorteringen blir bedre.

Vår vurdering viser at krav til utsortering vil øke i fremtiden og at bedre kildesortering er nøkkelen til økonomisk gevinst.

### Hva gjør vi i dag?

I dag blir husholdningsavfallet kildesortert av abonnenten, innsamlet og ettersortert i vårt optiske sorteringsanlegg på Stengelsen. Årlig utgjør dette avfallet 4200 - 4500 tonn i våre 4 eierkommuner. Dette notatet omhandler dette avfallet og de fordeler seg som følger:

Restavfall	3100 tonn	Kvernes og sendes til energigjenvinning
Matavfall	700 tonn	Sendes i bulk til Skibotn for kompostering
Plastemballasje	200 tonn	Sendes til materialgjenvinning
Drikkekartong	90 tonn	Sendes til materialgjenvinning
Papir	70 tonn	Sendes til materialgjenvinning
Bølgepapp	150 tonn	Sendes til materialgjenvinning

Plastemballasje, drikkekartong, papir og bølgepapp blir ettersortert etter optisk sortering. Ca 20% er av en slik kvalitet at det ikke kan sendes til materialgjenvinning, men blir sendt til energigjenvinning.

Oppgitte mengder referer til et normalår.

## Økonomi

Type avfall	Mengde	Enhetspris	Sum avrundet
Restavfall	3100 tonn	a kr 1.127	kr. 3.500.000, utgift
Matavfall	700 tonn	a kr 1.650	kr.1.150.000, utgift
Plastemballasje	200 tonn	a kr 900	kr. 180.000 inntekt
Drikkekartong	90 tonn	a kr 2.400	kr. 210.000 inntekt
Papir	70 tonn	a kr 450	kr. 30.000 inntekt
Bølgepapp	150 tonn	a kr 524	kr. 80.000 inntekt

Det betyr at vi i et normalår har en direkte nedstrømskostnad på kr. 4.650.000 og inntekt på kr. 500.000. Netto utgift blir dermed 4.150.000.

I 2017 gjennomførte vi en plukkanalyse av restavfallsposen. Denne analysen viser at 100 % korrekt sortering vil gi oss en besparelse på ca 2 millioner årlig.

Færre fraksjoner vil mest sannsynlig gi en økning av kostnader.

## Miljø

Fokuset på økt utsortering og materialgjenvinning blir stadig sterkere. EU presser på med økt krav til materialgjenvinning. Det nye avfallsregelverket i iEU krever 65 % materialgjenvinning av husholdningsavfall og lignende avfall fra næringslivet i 2035. Kravene er ikke tatt inn i EØS-avtalen, men Norge legger til grunn at det vil skje.

For at Norge skal nå forpliktelsene i EU-regelverket, jobbes det med å innføre flere målrettede virkemidler som omfatter forskjellige avfallsfraksjoner. Som et første virkemiddel har Miljødirektoratet på oppdrag fra Klima- og miljødepartementet utarbeidet et forslag til en forskrift som stiller krav til utsortering og materialgjenvinning av biologisk avfall og plastavfall. Kravene gjelder både husholdningsavfall og næringsavfall som ligner husholdningsavfall. Biologisk avfall består i hovedsak av matavfall og park- og hageavfall.

Forskriften er beregnet å føre til at andelen husholdningsavfall og lignende næringsavfall som leveres til materialgjenvinning øker fra 38 prosent i dag til 45 prosent i 2035, og er derfor et nødvendig første skritt for å sikre at Norge skal nå de vedtatte, bindende EU-målene. Forskriften er planlagt innført fra sommeren 2019, den ligger nå ute på høring.

Kommunene anbefales å trappe opp utsorteringen av matavfall og plastavfall til 70 prosent i 2035. Miljødirektoratet legger til grunn at det sorteres ut mer avfall enn hva som faktisk materialgjenvinnes, og legger derfor kravet til utsortering på et høyere nivå enn EUs mål for materialgjenvinning, som er 65 prosent. Direktoratet foreslår følgende opptrapping:

Plastavfall:	50 % i 2025	60 % i 2030	70 % i 2035
Matavfall:	55 % i 2025	60 % i 2030	70 % i 2035

Miljødirektoratet forventer at forskriften vil bidra til å redusere klimagassutslippene.

**Behandlingsorgan:** Representantskapet.  
**Dato:** Fredag 26. april 2019  
**Sted:** Thon Hotell Alta  
**Kl:** 10.00- 14.00

---

## **Sak: 05/19 Lokalisering av vår aktivitet**

Representantskapsmøte 26. oktober 2018 gjorde følgende vedtak:

Representantskapet ber styret om å ta opp sak på fremtidig lokalisering av Vefas sin aktivitet i Alta. Representantskapet ber om at temaet settes opp som egen sak på eiermøte i april.

Administrasjonen har utarbeidet notat der lokaliseringen vurderes. Vedlegg nr. 2

Styret i Vefas IKS hadde saken oppe til vurdering på styremøte 2/19 og gjorde følgende vedtak.

I saksutredningen kommer det klart frem at både miljømessige og økonomiske konsekvenser vil være svært negative ved en flytting.

Miljømessig da store deler av transporten flyttes fra sjø til vei.

Økonomisk da en flytting krever store investeringer i Vefas IKS som eier av Stengelsen. Noe som igjen medfører økning i renovasjonsgebyret og behov for økt låneramme. Tap av inntekt både på utleie bygg og kaianlegget.

### **Vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar at dagens lokalisering opprettholdes og ber Vefas Retur fortsette å utvikle Amtmannsneset.

**(Enstemmig)**

### **Forslag til vedtak.**

1. Representantskapet vedtar at dagens lokalisering opprettholdes og ber Vefas Retur fortsette å utvikle Amtmannsneset.

Alta 27.03.2019

---

Monica Nielsen (Sign)  
Leder representantskapet/valgkomiteen

---



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Vedlegg 2

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

## Notat

### Fremtidig plassering av Vefas

---

Vedlegg

- Mulighetsstudie Basale

### Saksopplysninger:

### Administrasjonens konsekvensutredning av fremtidig plassering av Vefas

Utredningen har følgende innhold

1. Bestilling av utredning
2. Innledning og forutsetninger. Dagens situasjon.
3. Daglig drift, fordeler og ulemper
4. Trafikkonsekvenser
5. Biobygget som administrasjonsbygg.
6. Det ytre miljø
7. Leietakere
8. Konklusjon

### 1. Bestilling av utredning

26. oktober 2018 gjorde representantskapet følgende vedtak:

*«Representantskapet ber styret om å ta opp sak på fremtidig lokalisering av Vefas sin aktivitet i Alta. Representantskapet ber om at temaet settes opp som egen sak på eiermøte i april.*

*Da anlegget eies av Vefas Retur må styret i Vefas IKS ta stilling til vedtaket, og videreformidle dette til styret i Vefas Retur. Styret i Vefas IKS anbefaler styret i Vefas Retur til å iverksette en utredning om fremtidig lokalisering.»*

---



## 2. Innledning og forutsetninger. Dagens situasjon.

Vi forstår at media, bygdelaget på Amtmannsnes, innbyggere, de politiske parti, administrasjonene i eierkommunene og andre, har interesse for driften av Vefas, og spesielt den delen som foregår på Amtmannsnes. De ovennevnte interessegrupper påvirker medlemmene i våre styrende organ og derfor dukker slike saker opp med jevne mellomrom. Lignende saker er ganske nylig behandlet, blant annet om bilvrak eller ikke, bilvrak kun på Stengelsmoen, total splitting av Vefas Retur og Vefas IKS, samlokalisering eller ikke. Vefas er innforstått med at dette dukker opp når nye styre- og representantskapsmedlemmer velges inn. Det fine med det er at det gir oss en mulighet til å forklare sammenhengen mellom husholdning og næring.

Hvorfor har Vefas IKS næringssselskapet Vefas Retur?

De aller fleste avfallsselskap i Norge har et to-delt system med husholdning og næring. Slik kombinasjonsdrift er helt lovlig så lenge regelverkene følges. Og her er det mye å ta hensyn til, blant annet, aksjeloven, IKS-loven, forurensingsloven, avfallsforskriften og en rekke veiledere fra Kommunaldepartementet om selvkostreglene.

Husholdningsrenovasjonen er monopolbasert og skal derfor gjøres til selvkost og næringsdelen er konkurranseutsatt og har som profitt i formålet. De ovennevnte reglene sikrer at kryss-subsidiering mellom husholdning og næring ikke gjøres.

Det er flere grunner til at de fleste avfallsselskap har valgt samme organisering som Vefas. En er at det er gunstig for alle, innbyggerne og for næringslivet. En annen er at det er tilnærmet «umulig» å ikke komme i kontakt med næringsavfall selv om formålet er husholdning. Hvis man tenker seg modellen der det er vanntette skott mellom selskapene som driver med husholdning og næring ville det ha følgende konsekvenser:

- Ikke tillatt å ta imot næringsavfall på Stengelsmoen.
- Ikke tillatt å ta imot næringsavfall på omlast stasjonene.
- Ikke tillatt å ta med næringsavfall på husholdningsruta.
- Ikke tillatt for Vefas IKS ansatte å ha kontor på Amtmannsnes.
- Ingen av de ansatte på husholdning kan jobbe med næringsavfall osv.
- Man må da ha dobbelt opp av alt. Bygg, maskiner og ansatte.

Dette vil medføre økte investeringer, økte kostnader og redusert lønnsomhet for begge selskap. Ved å kombinere husholdning og næring kan samme maskin, samme ansatt eller samme bygg brukes til begge deler. Kostnadene fordeles mellom selskapene etter fordelingsnøkler der faktisk bruk legges til grunn og begge kommer gunstigere ut. Restkapasitet på en husholdningsmaskin vil da belastes på næring. Reglene sier også at alle oppdrag som Vefas Retur utfører for innbyggerne skal gjøres til selvkost.

Et eksempel på at dette er smart er at vi klarer oss med en felles administrasjon som åpenbart er billigere enn to.

## **Anlegget på Amtmannsnes.**

I 2016 bestilte vi av Basale, som nå heter Newsec, vi en mulighetsstudie av anlegget. På grunnlag av rapporten og andre vurderinger besluttet det daværende styre å skrinlegge et salg av Amtmannsnes og heller satse på å utvikle anlegget. Rapporten fra studiet ligger vedlagt.

*Fra mulighetsstudien av Basale, antydes en salgsverdi på kr. 40 millioner.  
De har også sett på salg kontra utleie. Se konklusjonen i vedlegget, side 17.  
Vefas har vært i kontakt med aktører i oppdrettsbransjen for å luften interessen for kjøp, men for dem var det var ikke aktuelt på grunn av beliggenheten og nærhet til Altaelva.*

Vefas Retur AS eier anlegget i Amtmannsnesveien 101. Følgende funksjoner finnes her i dag:

- Arealet er på ca 6500 m<sup>2</sup>. Ledig areal leies ut. Årlig har vi leieinntekter på ca 2 mill.
- Containerutleie og transport for næring, ca 8 sjåførere og renovatører
- Slamavdelingen med 4 sjåførere og renovatører.
- Felles verksted for containere, kjøretøy og utsyr, 1 ansatt
- Felles administrasjon for hele Vefas, 7 kontoransatte
- Vefas IKS bruker kontor og lagerhaller til selvkost.
- Oppvarmet hall til 2 slambiler. Og ca 75% av all aktivitet på slamavdelingen gjøres for Alta Kommune til selvkost. Også leie av hallene.
- Ledig hall til bilvrakmottak. Dette er en hall på ca 450 m<sup>2</sup> som vi vil leie ut til andre aktører dersom det ikke kommer bilvrakmottak på Amtmannsnes. Vi har valgt å ikke leie denne ut i påvente av beslutninger hos myndigheter.
- Utleie av lokaler og uteareal, ca 10 leietakere
- Garderober til ansatte
- Deler av eiendommen har begrensninger da det er registrert verneverdig bergkunst og bosetning fra yngre steinalder og tidlig metalltid ved tomtegrensa.
- Hjemmelshaver til tomta er Siva Industribygg AS. Vefas leier tomta.
- Eiendommene består av 3 forskjellige gårds- og bruksnummer.
- Kantine, som regelmessig leies ut
- Treningsrom for ansatte
- Kai som brukes daglig og er «et must» for Vefas
- Kaianlegget er ISPS-godkjent (International Ship and Port Facility Security Code)

Vår utredning forutsetter at all aktivitet flyttes til Stengelsmoen, og ingen andre steder. Videre forutsetter vi at anlegget på Amtmannsnes enten selges til en annen aktør eller rives og det bygges leiligheter på området.

### 3. Daglig drift, fordeler og ulemper

#### *Konsekvenser ved å miste kaia*

Kai er «et must» for Vefas. Den brukes daglig av næring, husholdning og våre leietakere. Den er tvingende nødvendig for renovering av samfunn uten veiforbindelse som Hakkstabben og Kvalfjord. Den brukes til renovering av oppdrettsnæringa som har anlegg ute i Altafjorden. Den brukes til renovering av Sibelco på Stjernøy. Vi har leietakere som, Egersund Nett og Akvaplan Niva, som har sjørettet virksomhet, og er helt avhengige av kaia. Vefas skiper ut ca 2000 tonn metaller pr. år. Og i fremtiden vil vi kunne skipe ut andre avfallstyper som ville kunne gi gunstig miljø- og økonomieffekt. Her tenker vi på treflis, emballert restavfall og plast.

Dersom vi må leie annen kai koster dette ca 35.000, - per gang. Store deler av Vefas sin omsetning kommer direkte (kaileie) og indirekte (renovering og husleieinntekter) fordi vi har kai.

#### *Konsekvenser for drifta med å flytte til Stengelsen.*

Fordelene er som følger:

- Enklere kommunikasjon i konsernet, herunder også avvikling av møter.
- Bedre utnyttelse av utstyr og ledig kapasitet.
- Bedre samhold

Bakdelen med samlokalisering:

- Vi mister kaia med de fordelene denne har.
- Vi må bygge ut på Stengelsen, og da er det Vefas IKS som må gjøre dette. De har en låneramme som allerede er fullt utnyttet, og økning av denne er tidligere kommunisert fra eiere som ikke aktuelt. Kostnaden på nye bygg er estimert til kr. 33.250.000, - eks.mva.

Behovet ved en flytting fra Amtmannsnesveien 101 vil være:

- Kontorbygg, 250 kvadratmeter
- Isolert hall med varme og lys, 2000 kvadratmeter
- Uisolert hall med lys, 1000 kvadratmeter

Estimerte kostnader pr m2:

- Kontorbygg, 25.000 pr kvadratmeter
- Isolert hall, 10.000 pr kvadratmeter
- Uisolert hall, 7.000 pr kvadratmeter

Estimert kost totalt:

- Kontorbygg kr. 6.250.000 eks. mva.
- Isolert hall, kr. 20.000.000 eks. mva.
- Uisolert hall, kr. 7.000.000 eks. mva.
- Sum = kr. 33.250.000 eks. mva.

Alternativ til uisolert hall kan vi montere en plasthall til kr. 3.500 pr kvadratmeter, kr. 3.500.000 eks. mva.

Konklusjon er da at gebyrene ut til kommunene må økes betraktelig.

Vi kjenner bransjen og vet hva andre aktører har av fasiliteter. Det som sies av andre aktører er at de misunner oss anlegget vi har tilgjengelig på Amtmannsnes. De omtaler det som perfekt for virksomheten vi driver.

#### **4. Trafikk på Amtmannsnesveien.**

Status i dag er at Vefas og våre leietakere til sammen kjører ca 73 turer per dag langs Amtmannsveien i 265 dager i året. Dette inkluderer alt, ansatte til-fra jobb, varelevering, kundebesøk og egne biler på oppdrag. Dagens trafikk pågår i all hovedsak innenfor normal arbeidstid som er mellom 07:00 og 17:00 og i svært liten grad i helger og ettermiddager. Derfor 265 dager per år med trafikk.

##### *Trafikk dersom anlegget rives og det bygges leiligheter*

Et alternativ er å avvikle dagens drift, rive anlegget og utvikle eiendommen til leiligheter. Dersom Anlegget Amtmannsnes 101 bygges opp med leiligheter vil trafikken mangedobles sammenlignet med dagens situasjon. Ved bygging av bare 15 nye leiligheter med 1,5 bil i snitt per leilighet som kjører til/fra jobb og til/fra trening blir det 90 turer per dag. Området har kapasitet til et sted mellom 100 og 120 leiligheter. Ved en slik utbygging snakker vi om 700 turer per dag. Kjøring til fra boliger vil pågå seint, tidlig og i helgene.

##### *Trafikk dersom Vefas selger anlegget og annen næringsvirksomhet starter opp.*

Om dette vil medføre økning eller reduksjon i trafikken vil avhenge av hvilken virksomhet som starter opp. For eksempel vil bygg og anlegg, transport, lakseslakteri eller bilforhandler, for å nevne noe, skape minst like mye trafikk som vi har i dag. Dersom den alternative virksomheten har mer enn 30 ansatte vil det bli mer trafikk enn i dag.

##### *Trafikk dersom bilvrakmottak blir realisert.*

Dersom vi leier ut den hallen som er tenkt brukt til bilvrakmottak til et annet firma som har mer enn 5 ansatte vil trafikken øke mer enn trafikken et bilvrakmottak vil generere. Dersom en husstand på Amtmannsnes leier ut en hybelleilighet til 2 personer vil det generere mer trafikk. Dersom bilvrakmottak etableres et annet sted i Alta og vrakene skal skipes ut over vår kai på Amtmannsnes vil det komme mer tungtrafikk som vil pågå i helger og om ettermiddager.

Utfra dette ser vi at dagens virksomhet skaper lite trafikk langs Amtmannsnesveien. Alle alternative utnyttelser av anlegget vil skape mer trafikk.

## **5. Biobygget som nytt administrasjonsbygg.**

Dette er et spesialbygg for behandling av bio-masse. Det er uegnet til de fleste andre formål. Uansett hva det skal brukes til må det bygges om dersom administrasjonen og de ansatte i Vefas Retur skal kunne bruke det.

Slik det ligger i dag er det enda muligheter for eventuelt å starte opp med bio-produksjon. Vi ønsker ikke å blokkere for denne muligheten enda.

Konklusjon: Bio-behandlingsbygget er ikke formålstjenlig.

## **6. Det ytre miljø**

Flytting til Stengelsmoen vil påvirke det ytre miljø negativt. Det vil gi økt veitransport, som medfører økte utslipp. Det vil også medføre en dreining til mer veitransport og redusert båttransport. Vi vil miste en framtidig mulig miljøgevinst gjennom økt båttransport av avfall. Flytting vil medføre økte materialbehov til nybygg, som vil medføre økt energiforbruk og økte utslipp. På den positive siden vil en nytt bygg være bedre isolert og bedre tilpasset vårt behov og derfor gi lavere energiforbruk til oppvarming.

## **7. Leietakere**

Dersom anlegges selges vil et 10-talls leietakere stå uten lokaler. På sikt vil disse finne alternative lokaler eller de vil måtte legge ned.

## **8. Konklusjon:**

For den daglige drifta er det ikke noen store fordeler eller kostnadsbesparelser med å flytte til Stengelsen. Tvert imot, det er lang flere ulemper. Videre er det fordeler med at Vefas IKS og Vefas Retur as er lokalisert på to forskjellige plasser. Det er da lettere for kundene og se at det er forskjell på de to selskapene. Vi sliter i dag med at Vefas er Vefas. Det skiller ikke mellom den jobben vi gjør til selvkost, og det Vefas Retur as skal gjøre med fortjeneste.

Alle andre måter å bruke Amtmannsnes på vil generere like mye eller mer trafikk langs Amtmannsnesveien.

Å bruke bio-bygget til noen annet enn bio-behandling eller lager er å fraråde. Alle andre bruksområder krever uansett ombygging som koster penger.

Totalt sett vil det ytre miljø bli belastet mer ved en flytting til Stengemoen

Hvis Amtmannsnes selges og rives står et 10-talls bedrifter uten hus. For de fleste vil man på sikt finne en løsning, men for Egersund Nett vil det mest sannsynlig bety kroken på døra i Alta.

Så med andre ord, vi ønsker at vi fortsetter med lokalisering både på Amtmannsnes og Stengelsen, og at vi satser på videreutvikling av lokalene på Amtmannsnes.

**Behandlingsorgan:** Representantskapet.  
**Dato:** Fredag 26. april 2019  
**Sted:** Thon Hotell Alta  
**Kl:** 10.00- 14.00

---

## **Sak 06/19: Styrets årsberetning og årsregnskap for 2018**

**Vedlegg:**

- Årsregnskap 2018, signert
- Årsberetning 2018, signert
- Revisors beretning, signert
- Uttalelse fra ledelsen, signert

Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper § 4 sier blant annet følgende:

Årsregnskapet med årsberetning og revisjonsberetning skal fastsettes av representantskapet før 1. mai. Vedtaket må angi anvendelse av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd. Underskudd på årsregnskapet som ikke dekkes på budsjettet i det år regnskapet legges fram, føres opp til dekning i det følgende års budsjett.

Styret i Vefas IKS behandlet årsmelding og årsregnskap i styresak nr. 06/19 med følgende enstemmige vedtak:

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar det fremlagte årsregnskapet 2018.

Årets selvkostresultat ble kr 3.897.243. som består av husholdning på kr. 3.831.672 og slam på kr. 65.571.

Av resultatet for husholdning brukes kr. 3.132.826 til å dekke opp fremførbart tidligere underskudd, og kr. 670.003 til å redusere renovasjonsgebyrene for 2019.

Hele resultatet for slam brukes til å redusere slamgebyrene for 2019.

**(Enstemmig)**

---

**Forslag til vedtak.**

1. Styret i Vefas IKS tilrår representantskapet å fastsette styrets årsmelding, årsregnskap med noter og revisjonsberetning som fremlagt.

Alta 27.03.2018

---

Monica Nielsen (Sign)  
Leder representantskapet

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør



# Årsberetning 2018

**VEFAS IKS**  
04718-560



## Innholdsfortegnelse

1. Formål .....	2
2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:.....	2
3. Styrets årsberetning.....	4
3.1 Resultat/Økonomi.....	5
3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold. ....	5
4. Statistikk.....	7
5. Miljørapport:.....	8
6. Likestillingsrapport.....	9

## 1. Formål

VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.

VEFAS IKS skal være en pådriver for- og utvikle, fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.





VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall innhentes til selvkost. Avfall fra eierne tildelt på enerett/utvidet egenregi skal hentes inn på selvkost.

VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunenenes og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

## 2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:

**VEFAS IKS** ble stiftet 29. mars 1996 og er eiet av disse kommunene med andel fordelt på:

Alta Kommune	73,53%	
Kautokeino Kommune	13,73%	
Loppa Kommune	6,86%	
Hasvik Kommune	5,88%	

**Styret** velges av representantskapet. Valgkomiteen består av ordfører fra de fire eierkommunene, altså fire medlemmer. Styremedlemmer blir valgt for to år. Ved årsskifte bestod styret av følgende personer.

Navn	Rolle	Valgperiode
Monika Olsen	Styreleder	2017-2019
Isak Mathis Buljo	Nestleder	2017-2019
Hilde Søraa	Medlem	2017-2019
Marius Husby	Medlem	2017-2019
Gunn Elisabeth Kristensen	Medlem	2017-2019
Kim Gøran Pedersen	Medlem	2017-2019
Vegard Berge Uglebakken	Medlem	2017-2019
Jacob Dahn	Varamedlem 1	2017-2019
Brynjar Larsen	Varamedlem 2	2017-2019
Monika Olsen, Breivikbotn	Varamedlem 3	2017-2019
Inga Maybritt Bongo	Varamedlem 4	2017-2019

**Representantskapet** av kommunestyrene i eierkommunene. Representantene blir valgt for fire år, og sitter til neste kommunevalg. Ved årsskifte bestod representantskapet av følgende personer:

Navn	Rolle	Personlig vara	Eierkommune
Monica Nielsen	Leder	Øystein Pedersen	Alta
Lars Adler Hustad	Nestleder	Geir Iversen/Eva Husby	Hasvik
Alex Bjørkmann	Medlem	Ann Merethe Reinstad	Alta
Claus Jørstad	Medlem	Susanne Kristiansen	Alta
Frode Elias Lindal	Medlem	Grethe Marit Olsen	Alta
Ole Steinar Østlyngen	Medlem	Tine Klevstad	Alta
Johan Vasara	Medlem	Anders S. Buljo	Kautokeino
Inger Lise Singer	Medlem	Anton Dahl	Kautokeino
Stein Thomassen	Medlem	Steinar Halvorsen	Loppa

Selskapet fører regnskapet og lager økonomirapporter selv. Budsjett og etterkalkylen utarbeides i samarbeid med Envidan Momentum AS.

Enter Revisjon Finnmark AS er revisor.  
Jørgen H. Masvik er adm dir.

### 3. Styrets årsberetning.

Det har i 2018 vært avholdt 5 styremøter og styret har totalt behandlet 46 saker. Styret i Vefas er et kollegialt organ og styrets oppgave er å utvikle Vefas til beste for alle eierkommunene.

Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet og skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret innehar en komplementær kompetanse der sentrale elementer som økonomi, ledelse, marked og nettverk er dekket opp.

Styret og Representantskapet har vedtatt ny strategiplan for perioden 2018-2028 som skal revideres årlig.

Visjon: Ren fremtid, Buhtes Boahhteaiigi

Verdier: Nyskapende, Ærlig, Ryddig, Miljø og Engasjert. #NÆRME



Styret på styreopplæring 2. november 2017

### 3.1 Resultat/Økonomi

I etterkalkylen fastslås fordelingen av kostnader og inntekter mellom selvkost og næring i tråd med selvkostreglene. Når etterkalkylen er gjort inneholder resultatregnskapet til Vefas IKS kun de to avdelingene som drives til selvkost, som er husholdningsrenovasjonen for fire eierkommuner og slamtømming for Alta Kommune. Årets regnskapsresultat ble kr 4.506.830,-.

#### **Fortsatt drift.**

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for dette ligger selskapets økonomiske og finansielle stilling, som kan beskrives som god.

#### **Eierskap**

Vefas IKS har aksjeposter i følgende selskap:

✓ Vefas Retur A/S	kr. 1 000 000,-
✓ Recom A/S	kr. 20 000,-

### 3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.

#### **Pensjon.**

Vefas har offentlig tjenestepensjon gjennom avtale med KLP. Ordningen dekker AFP, uføre-/etterlatte- og alderspensjon.

#### **Personskader.**

Det er ikke registrert personskader i 2018.

#### **Sykefravær.**

Det totale sykefraværet i 2018 var på 9,87 %. Dette er en økning fra 2017 på 3 %. Selskapet har valgt å rette søkelyset på sykefraværet. I tillegg til gjennomgang av interne rutiner skal en miljøundersøkelse gjennomføres i 2019.

#### 4. Drift

Vefas IKS har to avdelinger som ledes av hver sin avdelingsleder.

Avdeling Renovasjon ledes av Geir Olsen

Avdeling Produksjon Stengelsen avfallsplass ledes av Carl Arne Suhr.

#### **Avdeling Produksjon sier dette om 2018.**

I mai 2018 oppsto det brann i restavfall som lå på deponiet. Kverna, som sto parkert der, ble påført så store skader at den ble kondemnert. Etter brannen har avdelingen endret rutiner for parkering av maskiner og utstyr. I tillegg har avdelingen etablert ny rutine for kverning, hvor været vurderes. Er det varmere enn 20 grader, eller kaldere enn – 20 grader, kverner vi ikke. Det er inngått leasingavtale på ny kvern.

Avdelingen har fått ny leder i år. Avdelingen samarbeider godt med de andre avdelingene i Vefas. Flere ansatte var langtidssykmeldt i 2018, og dette har medført høyere sykefravær enn normalt. Noen er påført skade under privat aktivitet og andre er operert. En ansatt har fått ett-års permisjon fra 1. august. Utskiftningene i arbeidsstokken har vært litt høyere enn normal, men ikke urovekkende. Avdelingen har en ansatt gjennom NAV.

Det har vært flere gjøremål enn tidligere fordi produksjonen er utvidet. Avdelingen produserer treflis til Alta Fjernvarme AS. Treflisproduksjon gjøres på vegne av tre eksterne avfallsselskap og oss selv. I tillegg ble det sendt ut 1600 tonn treflis med båt. De utfordringer som har oppstått er evaluert og korrigert fortløpende. Takket være dyktige ansatte og tilgang på vikarer har drifta gått veldig bra.

Vi har rustet opp og fornyet deler av driftsmidlene. Arbeidsstokken har løst de utfordringer som har dukket opp. Avdelingen ser fremover, og vil fremover satse på kursing og opplæring mot administrative oppgaver. Ledergruppa i Vefas fungerer godt, og søkelyse er nå i større grad på å øke trivselen blant de ansatte enn før.

## Avdeling Renovasjon sier dette om 2018.

Den optiske sorteringen har hatt jevn drift. Det har kun vært to korte driftsavbrudd i år. Begge på under en dag. De dagene vi sorterer avfallet fra Hammerfest blir dagene lengere enn normalt.

Vi har fra sommeren bemannet opp finsorteringen. Personell som har ledig kapasitet etter å ha kjørt renovasjonsruta brukes også til finsortering. Finsorteringen har hatt en jevnere drift i år enn i fjor.

Innsamlingsavdelinga har mange faste gjøremål. Vi samler inn klær for Fretex, kjører de faste renovasjonsrutene, tømmer returpunktene, ofte må vi kjøre ekstratur for å renovere der veiarbeid, dårlig brøyting, eller glatt veibane har gjort renovering umulig. Og nytt i år er at matavfallet transporterer vi nå selv til Skibotn.

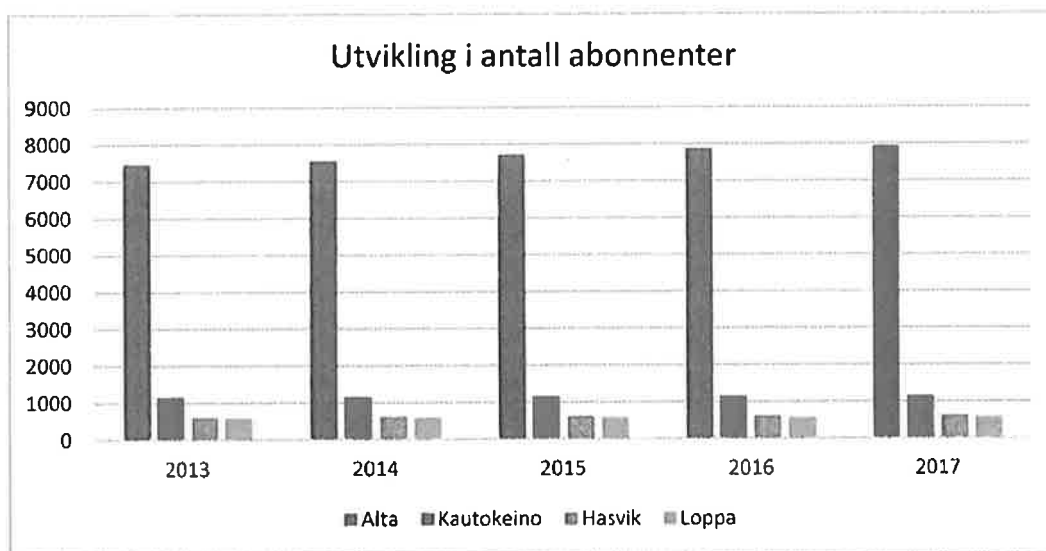
Det har vært utskiftninger i arbeidsstokken. To renovatører sluttet, og vi har ansatt nye. Vi hadde en sjåførlærling, som etter læretiden ble fast ansatt. To av våre ansatte har i løpet av året byttet avdeling. De er erstattet. Vi har ansatt en renovatør på tidsbegrenset kontrakt, og en via NAV.

Avdelingen fikk ny renovasjonsbil i november 2018, og den fungerer bra.

## 4. Statistikk

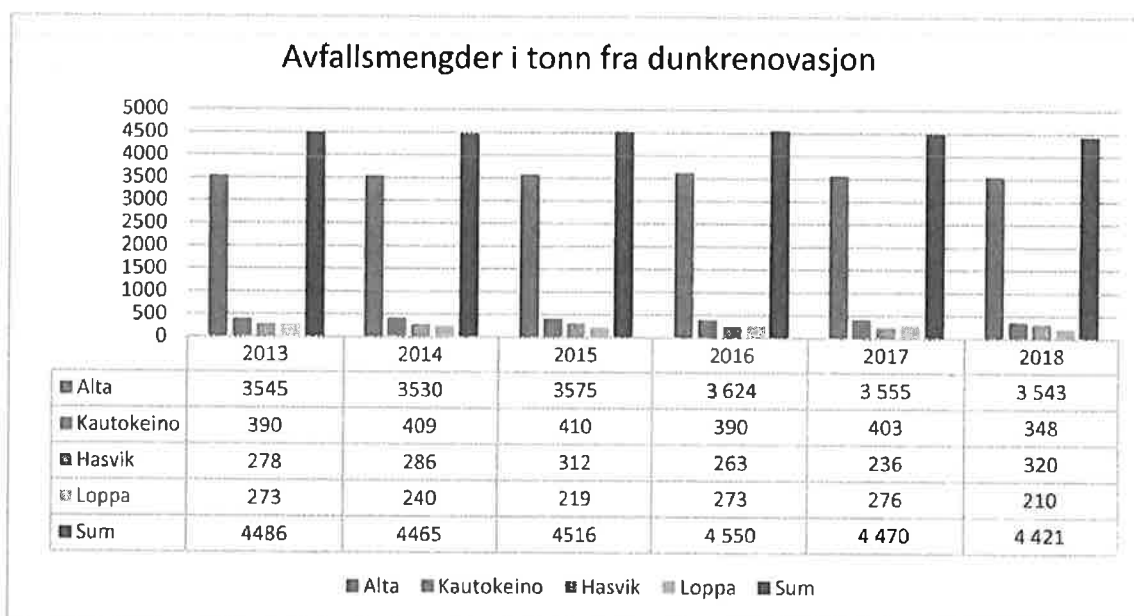
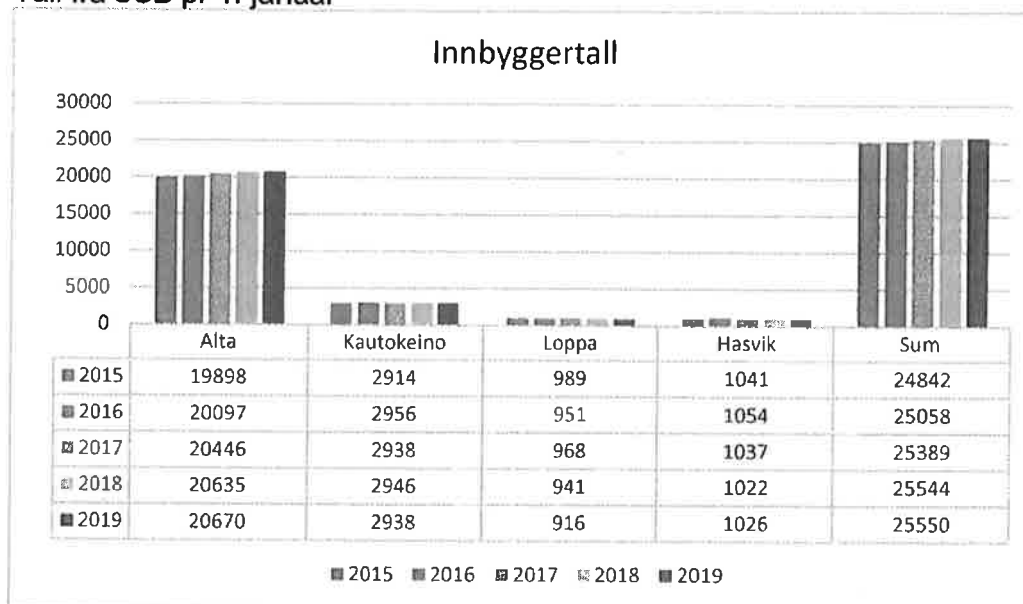
### Utvikling i abonnementstall fordelt kommunevis.

Tabellen nedenfor utvikling i antall abonnenter. Alta øker antallet, og dette har vært en trend over flere år. I de tre andre eierkommunene holder antall abonnenter seg stabilt. Samlet har Vefas IKS 10272 abonnenter ved årsskifte 17/18.



**Grafene nedenfor viser utvikling innbyggertall og avfallsmengde fra husholdningen.**

Tall fra SSB pr 1. januar



## 5. Miljørapport:

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljø mer enn det som er normalt for bransjen. Det er ikke registret miljøavvik i 2018. Vår satsing på sortering i fargede poser medfører mindre transport, mindre utslipp av klimagasser, som er gunstig for det ytre miljø. Våre slambiler er utstyrt med rense- og avvanningsteknologi, som medfører mindre transport, og mindre utslipp av klimagasser.



## Miljøtiltak på Stengelsmoen som inngår i våre rutiner og daglige gjøremål:

- Rutinemessige kontroller av grunnvann i henhold til utslippstillatelse.
- Rutinemessige kontroller av sigevann i henhold til utslippstillatelse.
- Drift av deponigassanlegg som brenner av gassen metan, som gjennom dette omdannes til Co2.
- Biologisk rensing av forurenset grunnvann ble igangsatt i 2008.
- Ved innkjøp av biler, maskiner og utstyr vektlegges miljøfaktorer.
- Vi driver biologisk rensepark for sigevann fra deponiene.
- Vi behandler forurensende masser på eget areal.

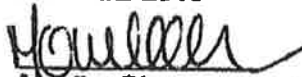
## 6. Likestillingsrapport.

Selskapets styre består av fire menn og tre kvinner, og blant varamedlemmene er det to menn og to kvinner. I selskapet har vi 25 ansatte, herav 3 kvinner og 22 menn.

Selskapets lønnspolitikk tar utgangspunkt i avtaleverket. Det er et mål at den skal oppfattes som rettferdig og forutsigbar. Stillings art definerer lønnen, uavhengig av kjønn. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i forbindelse med likestilling, men kvinner blir oppfordret til å søke når ledige stillinger utlyses.

Styret takker alle ansatte for god innsats i året som er gått. Den samme takk rettes til våre elere og representantskapets medlemmer.

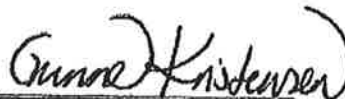
Alta 14/2-2019



Monika Olsen  
Styreleder



Isak Mathis Buljo  
Nestleder



Gunn Elisabeth Kristensen  
Styremedlem



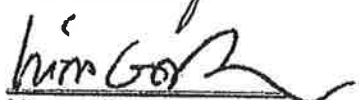
Marius Husby  
Styremedlem



Hilde Særaa  
Styremedlem



Vegard B. Uglebakken  
Styremedlem



Kim G. Pedersen  
Styremedlem



Jørgen H. Måsvik  
Adm. direktør

## Vefas IKS

## Resultatregnskap

	Note	2018	2017	Budsjett 2018
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>				
<b>Driftsinntekter</b>				
Salgsinntekt	1	46 434 168	41 357 726	44 981 782
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>46 434 168</b>	<b>41 357 726</b>	<b>44 981 782</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnad	1	8 145 811	12 072 407	8 609 937
Lønnskostnad	1,2	14 215 790	10 211 055	13 574 208
Avskrivning på varige driftsmidler	1,3	4 784 320	3 248 979	3 237 978
Annen driftskostnad	1,2	13 921 393	18 112 331	13 800 507
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>41 067 314</b>	<b>43 644 771</b>	<b>39 222 630</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>5 366 854</b>	<b>- 2 287 045</b>	<b>5 759 152</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>				
<b>Finansinntekter</b>				
Annen renteinntekt	1	8 780	43 839	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>8 780</b>	<b>43 839</b>	<b>0</b>
<b>Finanskostnader</b>				
Annen rentekostnad	1	868 804	705 039	971 632
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>868 804</b>	<b>705 039</b>	<b>971 632</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>- 860 025</b>	<b>- 661 200</b>	<b>-971 632</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>4 506 829</b>	<b>- 2 948 246</b>	<b>4 787 519</b>
<b>OVERFØRINGER</b>				
Overføringer annen egenkapital		536 741	0	
Fremføring av udekket tap		3 970 088	- 2 948 246	
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>4 506 829</b>	<b>- 2 948 246</b>	

**Balanse pr. 31.12.2018**


	Note	31.12.2018	31.12.2017
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3,4	52 260 599	55 520 374
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.		4 292 389	5 027 057
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskap	5	1 000 000	1 000 000
Investeringer i aksjer og andeler	6	20 000	20 000
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>57 572 988</b>	<b>61 567 431</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	5	6 165 929	8 121 504
Andre fordringer		1 396 557	5 388 922
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	13 513 359	6 144 778
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>21 075 845</b>	<b>19 655 205</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>78 648 833</b>	<b>81 222 636</b>

## Balanse pr. 31.12.2018

	Note	31.12.2018	31.12.2017
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7	2 040 000	2 040 000
Sum innskutt egenkapital		2 040 000	2 040 000
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller		0	1 838 336
Annen egenkapital		2 375 078	0
Udisponert vinning eller udekket tap		0	-3 970 088
Sum opptjent egenkapital		2 375 078	-2 131 752
Sum egenkapital		4 415 078	-91 752
<b>Gjeld</b>			
Avsetning for forpliktelser			
Andre avsetninger for forpliktelser		11 463 133	11 854 500
Sum avsetning for forpliktelser		11 463 133	11 854 500
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kreditinstitusjoner	4	56 895 700	62 964 200
Sum annen langsiktig gjeld		56 895 700	62 964 200
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	4 115 623	4 892 678
Skyldig offentlige avgifter		394 157	364 238
Annen kortsiktig gjeld		1 365 143	1 238 771
Sum kortsiktig gjeld		5 874 922	6 495 687
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>78 648 833</b>	<b>81 222 636</b>

Aita, den 11.2.2019

  
Monika Olsen  
Styreleder

  
Isak Mathis Bufo  
Nestleder

  
Hilde Barbro Særaa  
Styremedlem

  
Marius Danielsen Husby  
Styremedlem

  
Gunn Elisabeth Kristensen  
Styremedlem

  
Vegard Berge Uglebakken  
Styremedlem

  
Kim Gørh Pedersen  
Styremedlem

  
Jørgen Masvik  
Daglig leder

## Noter 2018

### Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

### Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

### Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi (laveste verdis prinsipp).

### Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

### Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og ført opp i balansen som en gjeldspost under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling til premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.

## Noter 2018

### Note 1 – Selvkost

VEFAS IKS har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, februar 2014). Selskapet benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Renovasjon.

Selvkost innebærer at selskapets kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Selskapet har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må selskapet, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra selskapets ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Eksempel	Regnskapsresultat	Selvkostkalkyle
<b>Gebyrinntekter</b>	<b>8 800 000</b>	<b>8 800 000</b>
Øvrige driftsinntekter	20 000	20 000
Driftsinntekter	8 820 000	8 820 000
Direkte driftsutgifter	5 700 000	5 700 000
Avskrivningskostnad	1 750 000	1 580 000
Kalkulatorisk rente	0	1 140 000
Reelle rentekostnader	700 000	0
Driftskostnader	8 150 000	8 420 000
<b>Resultat</b>	<b>670 000</b>	<b>400 000</b>

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader. Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i selvkostberegningene gjøres fratrukk av fremmedfinansiering. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i selskapets driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning selskapet går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av Kommunalbankens 5-årig SWAP-rente + 1/2 %-poeng. I 2018 var denne lik 2,37 %.

Eierkommunene har selvkostfondene i sine regnskap, og VEFAS IKS gjør opp sitt resultat mot hver enkelt eierkommune i løpet av kommende budsjettår. Fra og med regnskapsåret 2018 har selskapet to selvkostområder, (1) husholdningsavfall for fire eierkommuner, og (2) slamtømming for Alta kommune.

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må selskapet også utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylerne gir grunnlaget for selskapets driftstilskudd. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall abonnenter og markedsendringer. Selskapet har som målsetning å ha minst mulig svingninger i driftstilskuddet.

Selvkostresultatet for 2018 vises i tabellen nedenfor:

2018 Etterkalkyle selvkost	Husholdningsavfall	Slamtømming	Totalt
<b>Gebyrinntekter</b>	<b>39 118 503</b>	<b>3 500 000</b>	<b>42 618 503</b>
Øvrige driftsinntekter	3 815 666	0	3 815 666
Driftsinntekter	42 934 169	3 500 000	46 434 169
Direkte driftsutgifter	32 946 565	3 336 435	36 283 001
Avskrivningskostnad	4 813 647	92 882	4 906 529
Kalkulatorisk rente (2,37 %)	1 342 284	5 111	1 347 396
Driftskostnader	39 102 497	3 434 429	42 536 926
Resultat	3 831 672	65 571	3 897 243
<b>Kostnadsdekning i %</b>	<b>109,8 %</b>	<b>101,9 %</b>	<b>109,2 %</b>
Justeringsfond mot kommunene 01.01	0	0	0
<b>+ Avsetning til selvkostfond</b>	<b>698 846</b>	<b>65 571</b>	<b>764 417</b>
<b>+ Kalkulert renteinntekt (2,37 %)</b>	<b>-28 843</b>	<b>777</b>	<b>-28 066</b>
Justeringsfond mot kommunene 31.12	670 003	66 348	736 351
Fremførbart justeringsfond 01.01	-3 132 826	0	-3 132 826
<b>+ Inndekning av fremførbart underskudd</b>	<b>3 132 826</b>	<b>0</b>	<b>3 132 826</b>
Fremførbart justeringsfond 31.12	0	0	0

## Noter 2018

### Note 2 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 25 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	11 289 925	10 443 310
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	1 070 046	1 166 899
Andre lønnsrelaterte ytelser	1 855 818	-1 399 154
<b>Totalt</b>	<b>14 215 790</b>	<b>10 211 055</b>

### Lønn og andre godtgjørelser

Daglig leder	1 025 717
Styremedlemmer	134 938

Honorar til revisor består av:

Revisjon	58 000
Teknisk bistand årsoppgjør	12 000
Andre tjenester	3 000
<b>Samlet honorar til revisor</b>	<b>73 000</b>

Selskapet plikter å ha pensjonsordning for sine ansatte i henhold til lov om tjenestepensjon.

Ordning som tilfredsstillor lovens krav er etablert.

### Note 3 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Goodwill	Tomter, bygning og annen fast e	Driftsløsøre i verktøy, kontor	Sum
Anskaffelseskost pr. 1/1	2 913 842	108 436 263	17 736 999	129 087 104
+ Tilgang	0	582 382	994 094	1 576 476
- Avgang				0
Anskaffelseskost pr. 31/12	2 913 842	109 018 642	18 731 093	130 663 580
Akk. av/nedskr. pr 1/1	2 913 842	52 915 889	12 709 942	68 539 673
+ Ordinære avskrivninger	0	3 842 157	1 728 762	5 570 919
+ Avskr. på oppskrivning	0	0	0	0
- Tilbakeført avskrivning	0	0	0	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0	0	0	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	2 913 842	56 758 046	14 438 704	74 110 592
Balansført verdi pr 31/12	0	52 260 599	4 292 389	56 552 988
- Selvkostavskrivninger	0	-786 599	0	- 786 599
Avskrivninger etter selvkost	0	3 055 558	1 728 762	4 784 320
Prosentstatts for ord.avskr	2-2	2-5	10-20	

## Noter 2018

### Note 4 - Tomter, bygninger og annen fast eiendom

Årets investeringer som er på kr. 1 576 476,- er finansiert uten låneopptak.

Selskapets gjeld til kredittinstitusjoner er på kr 56 895 700,-. Av dette forfaller 27 106 930 i løpet av de fem kommende år.

I henhold til lov om interkommunale selskap og selskapsavtalen garanterer eierkommunene (deltakerne) gjensidig for alle selskapets forpliktelser tilsvarende deltakerens prosentvise eierandel i selskapet.

Spesifikasjon av langsiktig gjeld:

	Nummer	Hoved bok	Opprinnelig lånebeløp	Saldo 01.01.2018	Nye lån 2018	Avdrag bet i 2018	Saldo 31.12.2018	Avdrag 2019-2023	Avdrag 2024 til 2034	Avdrag 2035 og ut
Kommunalbanken	20031013	2240	3 700 000	1 406 000		148 000	1 258 000	740 000	518 000	
Kommunalbanken	20030797	2252	6 700 000	2 695 000		385 000	2 310 000	1 925 000	385 000	
Kommunalbanken	20020655	2250	6 300 000	1 575 000		315 000	1 260 000	1 260 000	0	
Kommunalbanken	20040659	2241	15 137 370	1 494 050		455 040	1 039 010	1 039 010	0	
Kommunalbanken	20040719	2249	3 000 000	600 000		150 000	450 000	450 000	0	
Kommunalbanken	20090367	2242	1 800 000	934 270		77 860	856 410	389 300	467 110	
Kommunalbanken	20110089	2253	5 000 000	3 262 500		575 000	2 687 500	2 687 500	0	
Kommunalbanken	20130390	2254	30 750 000	26 906 220		1 281 260	25 624 960	6 406 300	12 812 600	6 406 060
Kommunalbanken	20150683	2255	11 500 000	10 925 000		287 500	10 637 500	1 437 500	2 875 000	6 325 000
Kommunalbanken	20160599	2256	15 560 000	13 166 160		2 393 840	10 772 320	10 772 320	0	0
SUM			99 447 370	62 964 200,00		6 068 500	56 895 700	27 106 930	17 057 710	12 731 060

Spesifikasjon av leasingforpliktelser:

Selskap, objekt	Terminer betalt	Rest 01.01.2018	Nye avtaler	Betalt avdrag i 2018	Avsluttet brann	Restsaldo 31.12.2018
DNB, Doppstadt kvern DW3060 F	18 av 60	3 156 386	0	355 420	2 800 966	0
DNB, Doppstadt kvern DW3060 F Ny kvern	6 av 48	0	4 500 000	635 755	0	3 864 245
Danske Finans, Optisk kameraanlegg	3 av 84	59 835	0	59 835		0
SUM leasingforpliktelser		3 216 221		1 051 010		3 864 245

### Note 5 - Investeringer i datterselskap

Selskapet har følgende datterselskap:

Selskap:	Eierandel %	Stemmerett %	Årsresultat	Balansført EK 31.12.
Vefas Retur AS	100	100	611 368	15 387 526

I kunderskonto har selskapet en kortsiktig fordring på kr 3 764 582 til Vefas Retur AS.  
I leverandørkonto har selskapet en kortsiktig gjeld på kr 1 005 051 til Vefas Retur AS.



**Noter 2018****Note 6 - Investeringer i aksjer og andeler**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Aksjer i Rekom AS	20 000	20 000
<b>Sum Investeringer i aksjer og andeler</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>

**Note 7 - Selskapskapital**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
2004 ANDELSINNSK. ALTA KOMMUNE	1 500 000	1 500 000
2005 ANDELSINNSK. KAUTOKEINO KOMM.	280 000	280 000
2006 ANDELSINNSK. LOPPA KOMMUNE	140 000	140 000
2007 ANDELSINNSK. HASVIK KOMMUNE	120 000	120 000
<b>Sum Selskapskapital</b>	<b>2 040 000</b>	<b>2 040 000</b>

**Note 8 - Bankinnskudd, kontanter ol.**

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 421 082 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 391 163.

Enter Revisjon Finnmark AS

Løkkeveien 2  
Postboks 1206, 9504 Alta  
Telefon: 78 49 40 40epost: tm@enter-revisjon.no  
Org. no: 997 397 649 MVA

Til representantskapet i Vefas IKS

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Vefas IKS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 4 506 829. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

#### **Uttalelse om andre lovmessige krav**

##### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Alta, 12. mars 2019

**Enter Revisjon Finnmark AS**

  
Trond Madssen  
Statsautorisert revisor

Enter Revisjon Finnmark  
Attn: Trond Madssen  
Postboks 1206  
9504 Alta

## Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Vefas IKS for året som ble avsluttet den 31. desember 2018 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i regnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

### *Regnskap*

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i regnskapet.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i regnskapet.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

### *Ligningspapirer*

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere opplysningene som er gitt i ligningspapirene med vedlegg, er korrekte og fullstendige.

**Opplysninger som er gitt**

- Vi har gitt revisor:
  - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
  - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
  - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
  - ledelsen,
  - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
  - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, herunder rettstvister, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter
- Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelsler av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Alta, den 12/3 2019

Daglig leder

**Behandlingsorgan:** Representantskapet.  
**Dato:** Fredag 26. april 2019  
**Sted:** Thon Hotell Alta  
**Kl:** 10.00- 14.00

## Sak 07/19: Valg og godtgjørelse til styret

Valgkomiteen består i dag av eierkommunenes ordførere, der ordfører i Alta er leder.

Vedlagt finner dere retningslinjer for valgkomiteen, nr. 7.

Viser også til representantskapets vedtak i sak 05/16 Selskapsstruktur pkt 3:

*IKS styret skal være gjennomgående i datterselskapene.*

Vårt datterselskap, Vefas Retur AS, har 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Styret i Vefas IKS har 7 medlemmer. For å følge opp vedtaket i sak 05/16 vil det være naturlig at de 7 styremedlemmene utgjør styremedlemmer og varamedlemmer til datterselskapet.

Ved forrige valg i 2017 ble alle styremedlemmer og varamedlemmer valgt for 2 år, i henhold til IKS-lovens § 10, 5. ledd. Ifølge styringsdokumentene skal det i tillegg velges fire numeriske varamedlemmer som velges for 1. år, der første varamedlem anbefales av Alta kommune.

### Styresammensetning 2017-2019

Vefas IKS

Navn	Rolle	Valgperiode
Monika Olsen	Styreleder	2017-2019
Isak Mathis Buljo	Nestleder	2017-2019
Hilde Søraa	Medlem	2017-2019
Marius Husby	Medlem	2017-2019
Gunn Elisabeth Kristensen	Medlem	2017-2019
Kim Gøran Pedersen	Medlem	2017-2019
Vegard Berge Uglebakken	Medlem	2017-2019
Jacob Dahn	Varamedlem 1	2017-2019
Brynjar Larsen	Varamedlem 2	2017-2019
Monika Olsen, Breivikbotn	Varamedlem 3	2017-2019
Inga Maybritt Bongo	Varamedlem 4	2017-2019

## Vefas Retur AS

Navn	Rolle	Valgperiode
Monika Olsen	Styreleder	2017-2019
Isak Mathis Buljo	Nestleder	2017-2019
Hilde Barbro Søraa	Medlem	2017-2019
Kim Gøran Pedersen	Medlem	2017-2019
Jacob Dahn	Medlem	2017-2019
Marius Danielsen Husby	Varamedlem	2017-2019
Gunn Elisabeth Kristensen	Varamedlem	2017-2019

### Valgkomiteens innstilling for perioden 2019-2021:

Ivaretagelse av selskapets interkommunale eierskap gjennom å tilstrebe følgende sammensetning i styret:

- 3 medlemmer anbefalt av Alta kommune
- 2 medlemmer anbefalt av Kautokeino kommune
- 1 medlem anbefalt av Loppa kommune
- 1 medlem anbefalt av Hasvik kommune.

Styret i Vefas IKS i perioden 2019-2021:

Navn	Rolle
Monika Olsen	Styreleder
Isak Mathis Buljo	Medlem
Hilde Søraa	Medlem
Marius Huseby	Medlem
Gunn Elisabeth Kristensen	Medlem
Loppa	Medlem
Bjørnar Bull	Medlem
Jacob Dahn	Varamedlem
Loppa	Varamedlem
Hasvik Monika Olsen Breivikbotn.	Varamedlem
Berit Marie E. Eira	Varamedlem

Styret i Vefas Retur AS i perioden 2019-2021:

Navn	Rolle
Monika Olsen	Styreleder
Isak Mathis Buljo	Nestleder
Hilde Søraa	Medlem
Loppa	Medlem
Marius Husby	Medlem
Bjørnar Bull	Varamedlem
Gunn Elisabeth Kristensen	Varamedlem

Loppa sin representant velges i kommunestyret og vil bli ettersendt 11. April.  
Godtgjørelse blir ettersendt når innstillingen fra valgkomiteen foreligger.

De ansatte har en observatør i styret med tale og forslagsrett. I dag innehas dette av  
ansatt Jonas Simonsen, valgt februar 2019.

#### **Forslag til vedtak.**

1. Representantskapet vedtar valgkomiteens forslag.

Alta 27.03.2019

---

Monica Nielsen (Sign)  
Leder representantskapet/valgkomiteen



## Retningslinjer for valgkomiteen i VEFAS IKS

### 1. Mandat

Valgkomiteen skal i forbindelse med representantskapets valg av medlemmer og varamedlemmer til styret i VEFAS IKS foreslå kandidater til disse vervene.

Videre skal valgkomiteen levere forslag til godtgjørelse for styret og valgkomiteen.

### 2. Styret i Vefas

Styret i VEFAS består av 7 medlemmer og 4 numeriske varamedlemmer som velges av representantskapet i henhold til selskapsavtalen § 5.

Styret skal være et kollegium som skal være en ressurs for virksomheten gjennom utøvelsen av styrets oppgaver. Valgkomiteen skal legge vekt på de foreslåtte kandidatenes erfaring, kvalifikasjoner og deres evne til å arbeide som medlemmer av VEFAS styre på en tilfredsstillende måte.

Styremedlemmene og varamedlemmene velges for 2 år i henhold til IKS-loven § 10, 5. ledd.

### 3. Valgkomiteens sammensetning

Valgkomiteen består av eierkommunenes 4 ordførere.

Valgkomiteen er uavhengig av selskapets styre og selskapets ledelse.

Representantskapet fastsetter valgkomiteens godtgjørelse.

### 4. Prosedyre

Administrerende direktør i selskapet kaller inn til valgkomiteen 3 måneder før representantskapets årsmøte. Det skal føres referat fra komiteens møter. Styrets leder og administrerende direktør skal innkalles til minst ett møte i valgkomiteen før valgkomiteen avgir sin endelige innstilling. Valgkomiteen skal få seg forelagt styrets evaluering av sin virksomhet og kompetanse.

Komiteen innhenter de opplysninger fra administrasjonen eller andre personer, herunder eierkommunene, som anses relevante. Valgkomiteen kan trekke på ressurser i selskapet, og hente inn råd og anbefalinger fra kilder utenfor selskapet. Valgkomiteens kostnader dekkes av selskapet.

Forslaget til medlemmer til styret skal ta utgangspunkt i en sammensetning som ivaretar eierne og VEFAS IKS behov for kompetanse og mangfold. Det bør tas hensyn til at styret kan fungere godt som kollegialt organ og legges vekt på følgende:

En representativ alderssammensetning.

Minst 40 % representasjon av hvert kjønn.

Innstillingene skal være begrunnet, angi funksjonstid og inneholde følgende informasjon om nye kandidater:

- Kompetanse
- Alder
- Utdannelse
- yrkesmessig erfaring
- Ev. relasjon til noen av eierkommuner eller selskaper i VEFAS konsernet
- vesentlige oppdrag i andre selskaper og organisasjoner

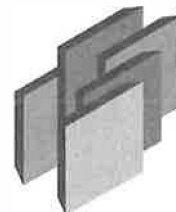
Ved forslag til gjenvalg kan innstillingen vise til informasjon i årsrapporten mv.

Før valgkomiteen anbefaler de foreslåtte kandidatene, skal kandidatene bli forespurt om de er villige til å tjene som styremedlemmer eller ev. styreleder. Bare kandidater som har bekreftet at de er villige til å inneha slike verv, skal anbefales.

Valgkomiteens leder, eller den denne måtte bemyndige, fremlegger innstillingene.

Innstillingene skal være skriftlig og sendes representantskapsmedlemmene senest sammen med innkalling til årsmøte i representantskapet.

Valgkomiteens leder, eller den person som er gitt fullmakt av lederen, skal presentere komiteens anbefalinger for representantskapet.



Til IKA Finnmarks eierkommuner  
Representantskapsmedlemmer  
Styret og valgkomite  
Ordfører og fylkesordfører

Sendt pr. epost

**Vår ref:**

**Deres ref**

**Saksbehandler:**

Gunnhild Engstad  
direkte tlf.: 92 67 19 05  
e-post: [gunnhild@ikaf.no](mailto:gunnhild@ikaf.no)

**Dato:**

27.03.2019

## REPRESENTANTSKAPSMØTET 24.04.2019 IKA FINNMARK IKS

Det inviteres til representantskapsmøte onsdag 24.04.2019 i Alta. Møtet holdes på Scandic hotell kl. 13.00 – 14.00.

Vedlagt sendes saksliste. Saksdokumenter ettersendes så snart siste dokument er klart.

### **Påmelding**

Vi ber om påmelding til [ikaf@ikaf.no](mailto:ikaf@ikaf.no). Kan ikke du delta selv, ber vi om snarlig tilbakemelding så vara kan bli kalt inn.

Etter eieravtalen må mer enn halvparten av medlemmene være tilstede og disse må representere minst 2/3 av stemmene. Konkret må minst 11 eiere møte fysisk og disse må utgjøre 18 av 26 stemmer. Det er viktig for oss å få tilbakemelding på deltakelse for å påse at møtet er vedtaksdyktig samt praktiske forhold som bestilling av bevertning.

Kommunene/fylkeskommunen dekker utgiftene for sin representant i forbindelse med møtet. Trenger du overnatting, må du bestille rom på Scandic hotell Vadsø. Dersom det ønskes at hotellet skal faktureres, må det avklares med den enkelte eierkommune på forhånd og med hotellet. IKA Finnmark IKS er omfattet av Finnmark Fylkeskommunes hotellavtale.

### **Reisefordeling**

I representantskapsmøtet 22.04.2015, ble det vedtatt å innføre reisefordeling. Statens reiseregulativ legges til grunn. Vi ber deg **sende oss oversikt over reisekostnadene** ved møtet, når du skriver reiseregningen til kommunen. Kostnadene totalt deles likt på antall eierkommuner (20). Alle eierkommunene skal betalt gjennomsnittskostnaden. IKA Finnmark IKS er cleraring-sentral. Eierkommuner med utgifter lavere enn gjennomsnittskostnad vil få faktura til seg, og eierkommuner med utgifter over gjennomsnittskostnad vil få betalt tilbake overskytende.

Hvis det er noe du har spørsmål om, så bare ta kontakt.

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Gunnhild Engstad  
daglig leder

Vedlegg:  
Saksliste  
Saksdokumenter



## **REPRESENTANTSKAPSMØTE - IKA FINNMARK IKS**

**Tid og sted: Tirsdag 24. april 2019 kl. 13.00, Scandic Alta Hotell**

### **SAKSLISTE:**

- 19/05 Godkjenning av innkalling og saksliste
- 19/06 Valg av møteleder og sekretær
- 19/07 Valg av to representanter til å underskrive protokoll sammen med møteleder
- 19/08 Delegasjonsfullmakt  
IKA Finnmark IKS - prosess kjøp, utbygging og lån.
- 19/09 Styrets årsberetning og årsmelding 2019
- 19/10 Årsregnskap 2018 med revisjonsberetning
- 19/11 Valg av styre
- 19/12 Valg av revisor
- 19/13 Valg av valgkomite
- 19/14 Honorar til representantskapets ledelse, styret ledelse, styrets medlemmer og valgkomiteens medlemmer

Vel møtt.



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/161-4

### Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/05	Representantskapet	24.04.2019

### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Bakgrunn for saken:

#### Sakens opplysninger og fakta:

#### Administrasjonens vurdering:

Dato for representantskap er satt etter kalender for nyvalgt styreleder og representantskapsleder. Det var styremøte 26.03.2019 hvor endelig saksliste til representantskapsmøtet ble behandlet. Innkalling kunne ikke sendes ut før styremøte i forhold til om kjøp og utbygging ble en ren orienteringssak eller en vedtakssak.

#### Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

... Stult på innstilling ...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/162-4

### **Saksfremlegg**

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/06	Representantskapet	24.04.2019

### **Valg av møteleder og sekretær**

**Bakgrunn for saken:**

**Sakens opplysninger og fakta:**

**Administrasjonens vurdering:**

**Forslag til vedtak:**

Møteleder og sekretær velges i møtet.

... Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/163-5

### Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/07	Representantskapet	24.04.2019

### **Valg av to representanter til å underskrive protokoll sammen med møteleder**

**Bakgrunn for saken:**

**Sakens opplysninger og fakta:**

**Administrasjonens vurdering:**

**Forslag til vedtak:**

Representanter velges i møtet.

... Slutt på innstilling...





Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/97-1

### Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/08	Representantskapet	24.04.2019

### Delegasjonsfullmakt

#### Bakgrunn for saken:

Vårt depot for papirbasert arkivmateriale er fullt. Dette har vært selskapets hovedutfordring de siste år og vært hovedsak på representantskapsmøtene.

#### Sakens opplysninger og fakta:

#### Styrets vurdering:

Styret vil i møtet informere om status.

I forbindelse med sonderinger om prosess med låneopptak, fremkommer at det er behov for en delegasjonsfullmakt til styret i forhold til å oppta lån og velge lånevilkår.

#### Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:

#### DELEGASJONSVEDTAK

Styret i Interkommunalt arkiv i Finnmark IKS delegeres myndighet til å ta opp nye lån, refinansiere eldre gjeld og godkjenne endelige lånevilkår, herunder binde renten for lån innarbeidet i budsjettet og vedtatt av representantskapet. Avdragstid og beløpsstørrelse må være innenfor de grensene som er vedtatt av representantskapet. Delegeringen gjelder i hele lånets løpetid. Myndigheten omfatter også å undertegne lånedokumenter.

...Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/41-4

### Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/09	Representantskapet	24.04.2019

### Styrets årsberetning 2018 og årsmelding 2018

#### Bakgrunn for saken:

Styret skal årlig lage årsberetning. Beretningen skal minimum inneholde minstekrav iht forskrift om årsbudsjett, regnskap og årsberetning for IKS som viser til kommuneloven, IKS-loven og regnskapsloven.

Iht eieravtalen 4.1.1. skal representantskapet på vårmøtet behandle styret årsberetning og selskapets årsmelding.

#### Sakens opplysninger og fakta:

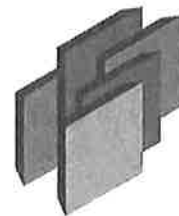
Styrets årsberetning ble utarbeidet og godkjent i styremøte 13.02.2019.  
Selskapets årsmelding ble godkjent i styremøte 26.03.2019.

#### Styrets vurdering:

#### Styrets innstilling til vedtak:

Styrets årsberetning og selskapets årsmelding for 2018 godkjennes.

...Slutt på innstilling...



## **Styrets årsberetning 2018**

### **Organisasjon**

IKA Finnmark IKS har samtlige kommuner i Finnmark, samt Finnmark fylkeskommune som medlemmer. Kontorsted er Lakselv.

Representantskapsmøter, våren og høsten 2018, ble avholdt 24.04.18 i Vadsø og 26.11.2018 i Alta. Representantskapet har behandlet utvidelsesbehov av depot med informasjon om kjøp og utbygging; årsregnskap og budsjett.

Styret har hatt følgende sammensetning etter representantskapsmøtet vår 2018:

Cecilie Hansen, Svanvik, styreleder (2017-2019)

Arne Dahler, Alta, nestleder (2018-2020)

Jarle Andreassen, Varangerbotn (2018-2020)

Marion Høgmø, Alta (2017-2019)

Alvar Dunfjell, Kautokeino (2018-2020)

Varamedlemmer:

1 Leif Andersen, Lakselv (2018-2020)

2 Oddvar Betten, Varangerbotn (2017-2019)

3 Kari Lene Olsen, Honningsvåg (2018-2020)

4 Hanne Kalliainen, Svanvik (2018-2020)

5 Gerd Isaksen, Hammerfest (2017-2019)

Ansattes representant til styret, tillitsvalgt Roger Storm Mjelde, tiltrer styret i saker som vedrører de ansatte, dvs i praksis alle styremøter.

Det har vært avholdt 6 styremøter i 2018. 4 fysiske møter og 2 telefonmøte. Styret har til sammen behandlet 45 saker.

Mye av styrets møter og aktivitet har vært vedrørende utvidelse av arkivdepot, personal-situasjon, digitalt depot via vårt eierskap i KDRS, regnskap og budsjett.

Styret har mottatt møtegodtgjørelse på til sammen kr 155.500,- og kr. 75.889 i tapt arbeidsfortjeneste. Representantskapets ledelse kr. 8.000,- i mottatt møtegodtgjørelse etter vedtatt regelverk. Daglig leder har mottatt lønn på kr. 651.903,-. Det foreligger ikke avtale om bonus, sluttlønn eller andre fremtidige forpliktelser med daglig leder enn pensjon via KLP. Revisjon har mottatt kr. 25.000,- i honorar.

### **Personale**

IKA Finnmark IKS har 4,5 faste stillinger samt 0,5 tidsbegrenset prosjektstilling:

Daglig leder

Gunnhild Synnøve Engstad

Fagleder for arkivdepot	Galina Isaksen	
Fagleder moderne arkiv	Ane Sætrum,	
Fagleder digitalt arkiv	Roger Storm Mjelde	
Arkivleder	Line Korslund	(deltidsstilling 50%)
Spesialrådgiver	Marion Jeanette Sørensen	(vår 2018 deltidstilling 20%)
Arkivmedarbeider	Solfrid Thunestvedt	(høst 2018 deltidstilling 50%)

IKA Finnmark IKS har pensjonsordning i KLP for sine ansatte.

IKA Finnmark IKS er tilsluttet bedriftshelsetjeneste, HEMIS AS. Årlig lages handlingsplan. Det har vært foretatt helse-undersøkelse av de ansatte og kurs i stress. HEMIS AS er også inne med bistand ved risikovurdering av selskapet mht HMS samt internkontroll.

De ansatte har valgt verneombud og tillitsvalg.

Sykemeldingsprosent er 6.5% for 2018. En langvarig sykemelding trekker sykefraværet opp da vi er få ansatte. Et sykdomsfravær er rapportert arbeidsrelatert og utredet av verneombud og daglig leder i lag samt rapportert til vår bedriftshelsetjeneste. Det har ikke vært ulykker eller skader i 2018 av arbeidsmessig art.

IKA Finnmark IKS er en i/a-bedrift. Ved sykemeldinger og behov, arbeides det aktivt med tilrettelegging av arbeidssituasjon for de ansatte. Vi er også opptatt av vårt samfunnsansvar som offentlig bedrift og tilbyr praksisplass, utprøvningsplass o.l. for NAV. Erfaringene er at det er en god vinn-vinn-situasjon med suksesskriterier at kandidat er godt motivert; har helsesituasjon som tillater å jobbe og at arbeidsperioden har litt lengere tidshorisont (minimum ½ år) og rundt 50% stilling. I 2018 har vi ikke hatt noen inne på slik ordning.

IKA Finnmark IKS har tradisjonelt vært bemannet med overvekt av kvinner. Det er fokus på likestilling ved ansettelser og engasjement. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering. Vi ser likevel at slik depotet er utformet over to etasjer, vareheis og med de hjelpemidler som finnes på markedet, krever depotarbeid personer uten bevegelseshemming og med styrke til å håndtere fulle arkivbokser og esker med flere arkivbokser. Arbeidshøyde er fra gulv til hodehøyde selv med hjelpemidler. Vi stiller språkkrav skriftlig og muntlig ved ansettelser da vi forvalter norsk lovverk og skal veilede samt holde kurs for kommunalt ansatte. I vår bransje er norsk hovedspråk. I styret er det 3 menn og 2 kvinner.

### **Drift**

Selskapet holder til i leide lokaler som Porsanger kommune leier til i 2022 av Statens vegvesen og fremleier til IKA Finnmark IKS. Utvidelse av arkivdepot og endring av selskapsavtalen i den forbindelse, har tatt mye administrative ressurser. Ny selskapsavtalen ble tinglyst i år, slik at vi er i posisjon til å by på bygget om eller når lokalene legges ut for salg. Detaljplanlegging av utbygging avventes til vi vet om bygget skal selges. Vi hadde en forventning om at salget skulle skje i 2018, men ting tar lengere tid.

Regionreformen vil gi økt arbeidsmengde for selskapet pga sammenslåing av Troms og Finnmark fylkeskommuner. Når utbygging er på plass, er vi godt rustet til å utvikle selskapet videre for potensielt flere deltakere.

2018 har vært preget av endringer i arkivlovverket og spesielt personvernlovverk. Det har vært behov for opplæring, planlegging, gjennomgang og vurdering av våre rutiner m.m. En stor utfordring for hele samfunnet, er innsamling av digitalt skapt materiale fra siste 30 år samt det som skapes pr i dag. Vi har en stillingsressurs til arbeidet og er i gang med mottak av uttrekk fra ulike digitale fagsystem for kontrollering og evig deponering. En annen situasjon som blir mer prekær for våre eiere, er at vårt depot er full med inntaksstopp. Vi ser utskifting av arkivpersonale hos våre kommuner, noe som medfører økt etterspørsel for våre tjenester som veiledning, besøk og kurs. Det har vært avholdt flere kommunebesøk, arkivplansamling og kontaktseminar.

Det har i året vært økning i antall betjente innsynsforespørsler fra eiere og brukere. I tillegg har vi knyttet kontakt med nettverk nasjonalt, regionalt og lokalt. Vi har samarbeidet lokalt i Porsanger med RidduDuottarMuseat Porsanger, Sjøsamisk kompetansesenter, Samisk språksenter m.fl om flere arrangement rundt St.Hans-helgen bl.a. konsert med Elin Kåven, kultursti og fortellinger rundt St.Hans-bål. Arkivdagen ble markert i Karasjok i et samarbeid med RidduDuottarMuseat Karasjok og Samisk arkiv, med foredrag om spor av Johan Kaavens i dokumenter. Vi har deltatt på Sannhetskommisjonens innspill-seminar med innlegg samt visning av vår utstilling om internatliv. På KAI-konferansen deltok vi i Finnmarks-nettverket med innlegg om nettverkets arbeid, resultater, suksesskriterier og formidling for 110 deltakere fra hele landet.

Det er ingen forsknings- eller utviklingsaktiviteter i egen regi. Vi er medeier i KDRS AL som har utviklet digitalt depot for kommunesektoren. Depotet kom i drift i 2017. Vi har avgitt noe stillingsressurs til deltakelse i utviklings- og testgruppe av arbeidsmetodikk og programvare i den sammenheng.

Selskapet er en kontorbedrift med et arkivdepot. Porsanger kommunes søppelsortering følges. Driften påvirker sitt ytre miljø i veldig liten grad.

### **Økonomi**

IKA Finnmark IKS økonomiske grunnlag er eiertilskudd fra eierkommunene og Finnmark fylkeskommune. Regnskapsfører i 2018 har vært Azets Insight Tromsø AS. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsselskap IKS.

Selskapet har utarbeidet eieravtale, instruks for valgkomite, styret, daglig leder, økonomireglement, etiske retningslinjer og varslingsrutiner. Regnskapet føres av ekstern regnskapsfører. Styret får månedlig tilsendt regnskapsrapporter samtidig som til daglig leder.

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Regnskapet viser for 2018 et resultat med mindreforbruk kr. 1.035.824.04 som foreslås å avsette til disposisjonsfond. Overskuddet forholder seg med 1 mill. som følge av utsettelse av prosjekt med investering i lokaler bygget ikke er lagt ut for salg. Det har også vært redusert stilling samt refusjon for sykepenger.


Det er etter regnskapsårets slutt, ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat.

Det er styrets oppfatning at resultatregnskapet gir et fyllestgjørende bilde av årets virksomhet og økonomiske stilling ved årsskiftet.

### Oppsummering

Styret vurderer IKA Finnmark IKS økonomiske stilling som tilfredsstillende i 2018. De vedtatte virksomhetsplaner og øvrige retningslinjer og reglement skal følges opp til beste for våre eiere og selskapets ansatte.

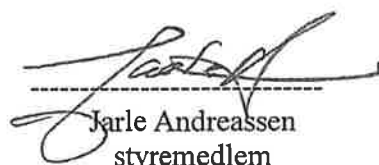
Styret for IKA Finnmark IKS, 13. februar 2019



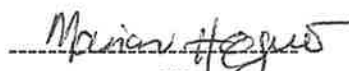
Frode Wilhelmsen  
styreleder



Arne Dahler  
nestleder



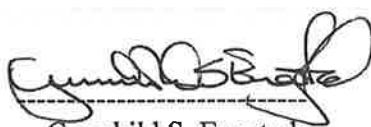
Jarle Andreassen  
styremedlem



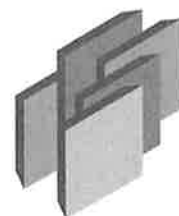
Marion Høgmo  
styremedlem



Alvar Dunfjell  
styremedlem



Gunnhild S. Engstad  
daglig leder



# *Årsmelding 2018*

*IKA Finnmark IKS-  
vår felles hukommelse*

## Innhold

1. Om IKA Finnmark IKS.....	2
1.1. Formål.....	2
1.2. Eierkommuner.....	2
1.4. Representantskap.....	2
1.5. Styret .....	3
1.6. Personalet.....	4
2. Aktiviteter og tjenester .....	4
2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester .....	5
2.2. Arkivplanarbeid .....	5
2.3. Råd og veiledning .....	6
2.4. Kurs og seminar .....	6
2.5. Depot .....	7
DEPOTOVERSIKT .....	7
Elektronisk depot.....	8
Offentlig papirbasert sakarkiv .....	9
Personregistre .....	9
Privatarkiv.....	10
2.3. Formidling.....	10
Lesesalbesøk.....	10
Arkivdagen.....	12
Kaaven-jubileum.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
Skolebesøk tvangsevakuering .....	11
Arkheion .....	13
Nettside og sosiale medier .....	13
2.4. Samarbeid.....	14
Deltakelse på kurs og seminarer .....	15
Møtevirksomhet.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3. Drift og administrasjon .....	16
3.1. Depot .....	16
Utvidelse av depotkapasitet.....	16
Teknisk drift av arkivdepot .....	17
3.2. Data .....	17
3.3. Saks-/arkivsystem.....	17
3.4. Personal og HMS .....	18
3.5. Økonomi .....	19
3.6. Miljøpåvirkning.....	19
4. Fremtid .....	20



# Årsmelding 2018

## 1. Om IKA Finnmark IKS

Interkommunalt Arkiv Finnmark ble opprettet 08.12.1997 hjemlet i kommuneloven § 27. Virksomheten kom i gang 15.09.1998. 03.03.2011 ble selskapsformen endret til IKS. IKA Finnmark IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

### 1.1. Formål

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommune. IKA Finnmark IKS skal motta, oppbevare og å tilgjengeliggjøre også privatarkiver.

Selskapet kan delta i andre selskap som tjener hovedformålet. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går utover hovedformålet.

### 1.2. Eierkommuner

Alta kommune	Loppa kommune
Berlevåg kommune	Måsøy kommune
Båtsfjord kommune	Unjárgga gielda/Nesseby kommune
Gamvik kommune	Nordkapp kommune
Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	Porsanger kommune / Porsáŋgggu gielda/ Porsangin komuuni
Hammerfest kommune	Sør-Varanger kommune
Hasvik kommune	Deanu gielda/Tana kommune
Kárášjoga gielda /Karasjok kommune	Vadsø kommune
Kvalsund kommune	Vardø kommune
Lebesby kommune	Finnmark Fylkeskommune/ Finnmarkku fylkkagielda

### 1.4. Representantskap

Representantskapet er øverste organ i IKA Finnmark IKS. Representantskapet består av en fast representant og vararepresentanter, totalt 4, oppnevnt fra hver deltaker-kommune. Oppnevningen følger den kommunale valgperioden. Representantskapet har to møter årlig iht. eieravtalen.

Representantskapets ledelse for valgperioden 2016 – 2019 er leder Robert Wilhelmsen, Kvalsund, og nestleder Aina Borch, Porsanger kommune.

Representantskapsmøte – våren 2018 ble avholdt 24.04.2018 i Vadsø. 13 eierkommuner med 19 stemmer var representert. Representantskapet behandlet ordinære årsoppgjørssaker som

årsmelding, årsregnskap, honorar til styre og valgkomite og valg. I tillegg ble det informert om status i endring av selskapsavtalen og utvidelse av arkivdepot.

Representantskapsmøte – høsten 2018 ble avholdt 26.11.2017 i Alta. 13 eierkommuner med 19 stemmer var representert. Representantskapet behandlet økonomiplan 2019– 2022 og budsjett 2019.

### 1.5. Styret

Styret har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer. Etter representantskapsmøtet 24.04.2018, består styret av følgende:

Styreleder:	Cecilie Hansen, Svanvik	2017 - 2019
Nestleder:	Arne Dahler, Alta	2018 - 2020
Styremedlem:	Jarle Andreassen, Varangerbotn	2017 - 2019
Styremedlem:	Marion Høgmo, Alta	2017 - 2019
Styremedlem:	Alvar Dunfjell, Kautokeino	2018 - 2020

#### Varamedlemmer:

1	Leif Andersen, Lakselv	2018 - 2020
2	Oddvar Betten, Varangerbotn	2017 - 2019
3	Kari Lene Olsen, Honningsvåg	2018 - 2020
4	Hanne Kalliainen, Svanvik	2018 - 2020
5	Gerd Isaksen, Hammerfest	2017 - 2019

Det har vært avholdt 6 styremøter totalt i 2018. 4 fysiske møter, 2 telefonmøter. Styret har til sammen behandlet 45 saker. Mye av styrets møter og aktivitet har vært vedrørende utvidelse av arkivdepot, regionreform, bemanning, regnskap og budsjett. Styret får månedlige regnskapsrapporter.



Styret 2018 på befaring i Gjenreisningsmuseets nybygde depot.

## 1.6. Personalet

Bedriften har fire stillinger i 100% stilling, to stilling i 50%, til sammen 4,5 faste stillinger samt en prosjektstilling.

Daglig leder	Gunnhild S. Engstad
Fagleder moderne arkiv	Ane Sætrum
Fagleder for arkivdepot	Galina Isaksen
Fagleder digitalt depot	Roger Storm Mjelde
Arkivleder	Line Korslund (50 %)
I tillegg:	
Spesialrådgiver	Marion Jeanette Sørensen (20% vår)
Prosjektstilling ordning	Solfrid Thunestvedt (50%)

## 2. Aktiviteter og tjenester

Virksomhet ut mot eierkommunene og fylkeskommunen bygger på IKA Finnmark IKS sitt tjenestetilbud, basisoppgaver som ligger i eiertilskuddet og som eierne betaler for, og ekstra tjenester som kan bestilles hvis det er kapasitet. Tjenestetilbudet er beskrevet mer detaljert i tjenestemodellen vedtatt i 2011 og tilgjengelig på vår nettside.

IKA Finnmark IKS sin drift kom i gang september 1998. Vårt 20års-jubileum ønsket vi markere med vår viktigste kunde, kommunenes arkivtjeneste over en hyggelig middag. Markering ble på vårt kontaktseminar 03.09.2018 med seminardeltakerne, foredragsholdere, ansatte og styret.

Det er en rivende teknologisk utvikling på arkivfeltet mht digital skapning av arkiv og digitalisering av arkiv. I tillegg er lovverket under omarbeiding for å møte dagens og morgendagens utfordringer, spesielt mht. elektronisk utvikling. Vi har fått ny personlovgivning og har meldt oss inn i KiNS for å kunne samarbeide om tilbud for våre eiere. Det gjør at vi internt har brukt mye ressurser på opplæring. Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2018.



Befaringsbesøk hos kommuner. Kartlegging av arkiv.

## 2.1. Oversikt over aktiviteter og tjenester

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018
Kartleggingsbesøk hos kommuner	antall					6
Kurs og seminar	antall					2
<b>Arkivveiledning</b> overfor kommuner og fylkeskommune	antall			29	32	60
<b>Innsynsforespørsler</b> behandlet på vegne av kommuner og fylkeskommune, antall:						
Eldre arkiv	antall	49	33	28	48	45
Personregister	antall	63	60	49	57	86
Lesesal besøk	antall			4	11	6
Nettside	besøk			3.864		3.600
Facebook	Antall følgere			139	145	157

IKA Finnmark IKS har i 2018 vært på besøk i følgende kommuner:

1. Vadsø kommune: Kartlegging av papirarkiv på Helsenettet og kommunehuset.
2. Nordkapp kommune: befaring/ kartlegging av skole/ barnehage arkiv og kommunalarkiv.
3. Nesseby kommune: kartlegging av skole/ barnehage arkiv og helse og omsorg.
4. Kvalsund kommune: kommunesammenslåing/kartlegging av skole/ barnehage arkiv, barnevern og sosial.
5. Hammerfest kommune: kommunesammenslåing/kartlegging av papirarkiv til brannvesenet og Prosjektavdeling
6. Alta kommune: Kartlegging arkiv helsesektoren
7. Avjuvarre urfolksregion: samhandlingsmøte om elektronisk arkiv/rutiner

IKA Finnmark IKS har som arbeidsform, å møte kommunenes arkiv-/it-ansatte også på andres arenaer som konferanser og kurs vi deltar på for opplæring. Målsetting er å samle deltakere fra Finnmark for nettverksbygging samt informasjon om prosesser kommunene er i som påvirker arkiv. Vi har i 2018 deltatt på Evrys saks- og arkivdager med slikt formål. Det ses på som en god arbeidsform som vi vil søke utvidet til flere arenaer i 2019.

## 2.2. Arkivplanarbeid

IKA Finnmark IKS har et ønske om å initiere og bidra til at kommunene ferdigstiller sine arkivplaner. Mange kommuner har påbegynte arkivplaner. Tilbakemeldinger fra mange av kommunene er at de opplever arbeidet som overveldende og stort. Arkivplanarbeidet deles opp i flere delprosjekt – organisasjonsplan for arkiv, kartlegging av papirbaserte arkiv med plassering og arkivserier, kartlegging av arkiv-skapende elektroniske system, arkivrutiner samt bevarings- og kassasjonsplaner. Oversikt over kommunens arkiver er en av hoveddelene i en arkivplan, og anser dette som en plass å begynne for å komme i mål. IKA Finnmark har i 2018 vært i 5 kommuner for å bistå i kartlegging av papirarkiver og vært med Finnmark fylkeskommune til 3 videregående skoler og tannklinikker for å kartlegge i disse ytre etatene. I løpet av besøkene, erfares det at det ved igangsetting av elektronisk arkivering oppstår

utfordringer i forhold til å implementere bruken av sak- arkivsystemene. Dette kan i verste fall medføre store mangler i arkivet.

### 2.3. Råd og veiledning

Veiledning spenner over mange temaer, så som: periodisering, overgang til elektronisk arkivering, kartlegging og arkivplan, ordning og pakking av arkiv for avlevering, regelverk i forhold til personalmapper, elevarkiv, helse og annet personregistermateriale, arkivnøkler, gradering av dokumenter osv. I hovedsak foregår veiledninger på telefon og mail/brev etter forespørsel fra ansatte i våre eierkommuner. Det har i 2018 vært en markant økning i antall forespørslers.

### 2.4. Kurs og seminar

#### Arkivplan-samling

Det ble avholdt arkivplansamling i IKA Finnmarks lokaler i Lakselv 29.-30.mai 2018. Fokus var på grunnleggende funksjoner og bruk av Arkivplan.no. Tilbakemeldinger fra deltakerne var positive og dette er noe vi ønsker å videreutvikle i 2019. I tråd med tidligere samlinger var det også satt av tid til egenarbeid i egen arkivplan. Tilbakemeldinger er at dette er lite nyttig bruk av tiden da deltakerne er på veldig ulike stadier i kartleggingsarbeidet.

Det var 16 deltakere fra 11 kommuner.

#### Kontakt-seminar

Kontaktseminaret har utviklet seg til en nyttig plattform for opplæring, erfaringsutveksling og nettverksbygging for våre eieres arkivansvarlige. IKA Finnmark IKS arrangerte sitt årlige kontaktseminar 03. og 04. september 2018 «Arkiv i endring». I år var hovedtema GDPR og ny personlovgivning. Det er mye kompetanse i kommunen i Finnmark. Foredragsholdere ble innhentet blant kommunale ansatte. Kommunenes personombud var også invitert.

Totalt deltok 23 deltakere fra 12 eiere i tillegg til IKA Finnmark IKS egne ansatte og eksterne foredragsholdere.



Kontaktseminar 2018, Øyvind Kruse fra Arkiverket forteller om endringer i arkivforskriftene.

## 2.5. Depot

IKA Finnmark IKS har et depot med 3.479 hyllemeter hvorav 228 er ledig ved årets slutt. I 2017 ble det innført inntaksstopp til depot. Det forelå inngåtte avtaler om de resterende ledige hyllemeterne. De ledige hyllemeterne er reservert til FFK.

### DEPOTOVERSIKT

	Enhet	2014	2015	2016	2017	2018
Elektronisk arkiv til deponering hos KDRS	Antall	10	10	10	10	32
	GB					763
						1 pc 1 server
Offentlig sakarkiv	hm	1.710	1.871	2.191	2.235	2.266
Offentlig personarkiv	hm	502	639	722	799	815
Privatarkiv	hm	176	176	172	172	170
Oppbevares midlertidig for Nordkapp museum 5 paller	hm			56	56	56
Lyd og filmopptak	antall	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000	ca 1.000
Totalt	hm	2.419	2.490	3.151	3.206	3.307
Avleveringer offentlig arkiv	antall	9	22	27	16	6
Avlevert eldre, papirbasert offentlig sakarkiv	hm				56	35
Avlevert papirbasert offentlig personregister	hm			119	74	13
Avlevert privatarkiv	antall				1	5
<b>ALDERSDELING offentlig sakarkiv</b> (anslag ca. hm)						
Før 1900	hm			14	14	14
1900-1945	hm			89	89	89
1945-1990	hm			1.935	1.979	ca 1.998
1990->	hm			153	153	ca 161
<b>Tilstandsvurdering</b>						
Offentlig sakarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm			984	1.041	1.446
Offentlig personregister (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		639	722	798	763
Privatarkiv (ordnet/ grovordnet og listeført)	hm		98	86	87	95
Uordnet saksarkiv						815
Uordnet personregister						39

Avlevering av elektronisk arkiv i 2018:

Avlevering av eldre arkiv i 2018:

1. FFK
2. Sør-Varanger kommune
3. Porsanger kommune

Avlevering av personregistre i 2018:

1. Nordkapp kommune
2. FFK

Avlevering av privatarkiv i tillegg.

### Elektronisk depot

Alle kommunene har store mengder informasjon som saksbehandles i elektroniske systemer og som skal bevares, IKA Finnmark IKS oppfordrer kommunene til å avlevere fag- og sak/arkivsystemer i henhold til gjeldene regelverk. utfordringene med å sikre og ivareta elektronisk arkiv og tilgjengeliggjøring er for store oppgaver til at de enkelte kommunale arkivinstitusjonene kan klare oppgavene alene.

I 2011 har IKA Finnmark IKS vært med å starte i samarbeidet med andre IKA-er, et felles ressurscenter og sikringsdepot for kommunearkivinstitusjonene, Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) lokalisert i Trondheim. Driften av depotet er kommet godt igang. IKA Finnmark IKS har tidligere inngått nødvendige avtaler med KDRS for å benytte løsningen for langtidslagring. Det er også inngått nødvendige databehandleravtaler mellom eierne våre og OSS.

KDRS har utarbeidet en «produksjonslinje for bevaring av digitale data» som er en blanding av verktøy og rutiner. Dette vil spare oss for svært mye tid da tidligere arbeid med et system, uavhengig av hvilken arkivinstitusjon som har utført det, kan nyttiggjøres i arbeidet med å motta data fra lignende systemer. Vi har investering i utstyr og programmer for å få en operativ intern produksjonslinje for overføring til langtidsbevaring. IKA Finnmark IKS har også i 2018 vært en aktiv samarbeidspartner og prosjektdeltaker i samarbeid med KDRS. Det har blitt lagt ned et større antall timer i prosjektet Decom som har utviklet felles maler for behandling av mottatte elektroniske systemer. Dette prosjektet er en videreføring av produksjonslinjeprojektet fra tidligere år. Prosjektet videreføres i 2019.

Det er oppdaget en feil i antall systemer som tidligere er rapportert. Korrekt antall ved inngang til 2018 var 19 og tilveksten har vært 13. Systemene er mottatt på ulike formater hvorav noen ikke kan behandles videre pga manglende systemer her lokalt pr i dag. Ingen systemer er foreløpig godkjent for langtidslagring. Mottatte systemer vil i 2019 bli overført til langtidslagring som et første steg for deretter å bli erstattet med arkivverdige utgaver når disse blir ferdige.

Året 2018 ble et prøveår for å vurdere metodikk for bevaring av elektroniske systemer. Det viser seg at et første besøk i kommunene er nødvendig. I enkelte kommuner, spesielt de store kommunene med større IKT-avdelinger, kan videre oppfølging og uttrekk skje via fjernoppkobling. Totalt sett vil derfor arbeid med bevaring av elektroniske systemer medføre en god del reising.

I 2018 har vi mottatt digitale uttrekk fra Nordkapp og Sør-Varanger. IKA Finnmark IKS har kjørt uttrekk lokalt i Hammerfest, Kvalsund og Porsanger.

Vi har deltatt på følgende møter:

- KDRS – månedlige skype-møter om elektroniske arkiv med mer
- Nordkapp – uttrekk av elektroniske systemer
- FFK (Vadsø) – møte om uttrekk etc i forbindelse med sammenslåing

- Sør-Varanger – uttrekk av elektroniske systemer
- Hammerfest – sammenslåing og arkiv
- Alta – kartlegging
- Hammerfest – uttrekk (fysisk og via Skype)
- Gamvik – Telefonmøter om arkivfaglige spørsmål gjennom året.

### Offentlig papirbasert sakarkiv

Eldre arkiv består av papirarkiv som er 25 – 30 år og arkiv etter nedlagte organ og skal oppbevares i arkivdepot iht Arkivloven. Fra IKA Finnmark IKS ble opprettet vært avlevert en del uordnet arkiv, men i dag tas kun imot ordnet og listeført arkiv. IKA Finnmark IKS har fokus på grovordning av uordnet arkiv fra tidligere avleveringer, for å frigjøre kapasitet i depot samt øke mengden arkiv tilgjengelig for kommunene og publikum.

IKA Finnmark IKS hadde påtatt seg et ordningsoppdrag tidligere for ligningsarkiv overfor Skatt Nord. Av ressursmessige årsaker, har arbeidet først blitt påbegynt i 2018. Det er ansatt en prosjektmedarbeider i 50% stilling for dette arbeidet. Det statlige materialet (ligningsarkiv etter 1965) er ferdigstilt i 2018. Det kommunale materialet er påbegynt.

IKA Finnmark IKS har fått forespørsel om ordning fra FFK. Det er påbegynt noe ordningsarbeid av bl.a. Seidajok skole for å kunne anslå omfanget av oppdraget.

### ASTA - arkivforvaltningssystem

Målet i 2018 å overføre arkivbestandsoversikten vi har i Excel til ASTA depotstyringssystem. Roger Mjelde har vært på kurs i ASTA og med tanker på i 2019 ta opplæring i ASTA med de ansatte. Kompetansen til de som skal jobbe med ASTA program må heves.

I tidligere år har det vært til dels svært lav bemanning og gjennomtrekk på stillinger. Det har vært prioritert utadrettet virksomhet og innsamling av arkiv. Dette har medført etterslep i registreringsarbeid internt. Bl.a. har vi avdekket at av arkivene som er avlevert tidligere, er ca. 70 % registrert i vår arkivbestand fullstendig. Dette gjelder spesielt i arkiv fra kommunene Vadsø, Vardø, Kvalsund, Hammerfest, Berlevåg, Hasvik og Lebesby. Mesteparten av registreringen er på arkivstykke-nivå. Målet i 2017 var å begynne å overføre arkivbestand i Excel til ASTA depotstyringssystem. Arbeid med dette var påbegynt, men endret seg med tanken på at det kreves større ressurser for å utføre denne jobben. Vi vurderer at registreringen i ASTA skal gå på arkivserienivå.

### Personregister

Personregister er registre og fortegnelser der personinformasjon er lagret systematisk slik at opplysninger kan gjenfinnes. Kommunene behandler store mengder personopplysninger som inngår i personregistre bl.a. innen sosial, barnevern, oppvekst og helse. IKA Finnmark IKS fungerer som rådgiver og kompetanseinstitusjon for rettighetsdokumentasjon. Personopplysningene forvaltes etter lovverket i henhold til oppbevaring, ordning, katalogisering og behandling av innsynsforespørsler. Det kom i 2018 ny personopplysningslov.



I 2018 har det vært en markant økning i innsynsforespørsler i personregister. Noe av grunnen for denne økningen kommer nok av at det i løpet av 2017 og 2018 er deponert mer personregisterarkiv. Kanskje er det også et bilde på endringer i samfunnet med fokus på rettigheter.

Uavhengig av årsak er arbeid med å lete opp, og besvare innsynsforespørsler i forhold til rettighetsdokumentasjon prioritert. IKA Finnmark har organisert seg slik at denne type innsynsforespørsler i hovedsak besvares av en ansatt. Tidsbruken per innsyn er svært variabel. Noen trender er at nyere materiale, etter 1980, samt materiale fra senere avleveringer i hovedsak tar mindre - gjennomsnittlig en halv arbeidsdag. Innsyn i eldre materiale tar mye lengre tid. Forespørsler fra tidsrom før 1970 tallet kan ta opptil 4-5 dager. Gjennomsnittlig ressursbruk i forhold til innsyn i rettighetsdokumentasjon er 1/3 stillingsressurs. Man må anta at det i tiden fremover vil være fortsatt behov for å bruke denne mengden ressurser, eller mer, på innsynsforespørsler i rettighetsdokumentasjon.

### Privatarkiv

Arkiver fra statlig, (fylkes)kommunal og privat sektor utfyller hverandre og dokumenterer samfunnet fra ulike vinkler og ståsteder - både som grunnlag for forskning, historieforståelse, identitet og enkeltmenneskers rettigheter. Privatarkiv og offentlige arkiv må ofte brukes i sammenheng når vi skal finne relevant dokumentasjon.

Hoveddelen av privatarkiv deponert hos IKA Finnmark IKS, er fulgt med avleveringer fra eierkommunene. Det kan være at kommunene har eierandeler i selskap eller ansatte har hatt verv. IKA Finnmark IKS deltar i nettverk for privatarkivsamarbeid i Finnmark sammen med Samisk arkiv, fylkesbiblioteket og museene i Finnmark.

Avlevering av privatarkiv i 2018:

1. Porsanger museum
2. Åsen Øien Josefsen
3. Helmer Benjaminsen
4. Anton Olsen
5. Russenes ekspedisjon og butikk

## 2.6. Formidling

Utveksling av kunnskap og samarbeid med andre institusjoner er nødvendig for å utvikle og styrke formidlingsarbeidet ved IKA Finnmark IKS og for å få økt oppmerksomhet og interesse rundt vårt arkiv. Via samarbeid kan vi få til flere formidlingsprosjekt enn en liten institusjon klarer alene. Samarbeid tar tid å etablere, fellesprosjekter må planlegges over tid før det bærer synlige frukter som gjennomført aktivitet. Samarbeid har ført til økt bruk av kommunalt materiale til formidling og forskning og ikke minst gjort oss mer synlig som institusjon.

### Lesesalbesøk

Det er krav om lesesal ved et arkivdepot-institusjon. I 2018 var det registrert 6 saker med innsyn i arkivet i forbindelse med lesesalbesøk. Det har vært brukt materiale fra arkivet til Porsanger kommune, Karasjok kommune, Alta kommune, Hammerfest kommune, Gamvik kommune og Kvalsund kommune. I hovedsak er det forskere og historikere som kommer på besøk på vår lesesal.

Slektsforskning og fokus på egen historie, har ført til nye brukere av arkivet. Denne gruppen bor ikke i nærområdet og noen kan bruke av sin ferie på besøk også hos oss. Gruppen sender oss gjerne innsynsforespørsler pr mail/telefon/sosiale medier. Denne typen forespørsler øker, det var 7

innsynsforespørsler i forbindelse med slektsforskning i 2018. Brukerne etterlyser mer digitalt tilgjengelig arkivmateriale fra vårt depot.



Prosjektleder for Struve Norge besøkte oss i sin reseach om Struves meridianbue, en UNESCOs verdensarv.  
Vakre, gamle protokoller venter på lesesalen.

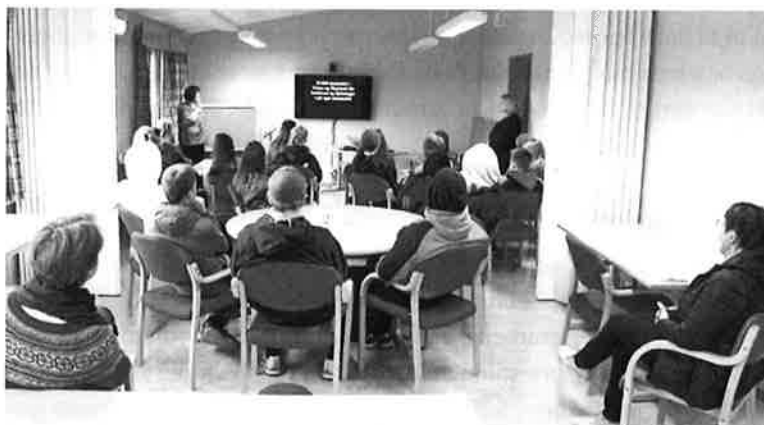
### Finnmarksarkivet

Samarbeidet gjennom Finnmarksarkivet med fylkesbibliotek, museene og Samisk arkiv er viktig. Dette er eneste arena hvor vi møter både bibliotek og museer samlet. Via samarbeidet her har nye felles faglige og formidlingsprosjekter oppstått. Vi bidrar alle institusjoner med artikler og informasjon i nettstedet Finnmarksskrinet. Artikler fremmes via facebook av alle i nettverket. Det har ført til økt synliggjøring av kommunalt arkivmateriale. Samarbeidet har vist frukter som fylkesplan for privatarkiv i Finnmark, prosjektet «De glemte grupper» m.m. Sistnevnte prosjekt ble ferdigstilt i 2018 og presentert som keynote på årets fagkonferanse for kommunale arkivinstitusjoner, KAI-konferansen i Tromsø med 120 deltaker fra hele landet.

### Skolebesøk om tvangsevakuering

I mai 2018 kom to niendeklasser ved Lakselv ungdomsskole, til sammen ca. 40 elever, på besøk til IKA Finnmark. Tema klassene jobbet med var 2. verdenskrig og tvangsevakuering fra Finnmark. IKA Finnmark har laget et opplegg for elevene. Innledning om tvangsevakueringa fra Finnmark høst 1944 tok Gunnhild Engstad. Vi laget flere stasjoner elevene rullerte mellom:

- omvisning i depot
- utstillingen «Ingen premiering for overvintring»
- gjennomgang av ulike originale arkivdokumenter fra 1944
- quiz om tvangsevakueringen



En skoleklasse får innledning om tvangsevakuering

## Noaidens arv - Johan Kaaven 100 år etter hans død

IKA Finnmark IKS deltok i et samarbeid med etterkommere av Johan Kaaven, RidduDuottarMuseat, avd Porsanger, Mearrasiida, Porsanger Samisk språksenter mfl. om markering av 100 år etter Johan Kaavens død. Johan Kaaven var en kjent helbreder i hele det nordlige Skandinavia som bodde i Billefjord.

Markering var med utstilling og foredrag på Porsanger bibliotek, fagseminar på Mearrasiida, konsert med Elin Kåven (fjernere slektning), kulturvandring, St.Hans-feiring med historiefortellinger og gudstjeneste i Kistrand kirke. IKA Finnmark IKS bidro med:

- utstilling av protokoller hvor Johan Kaaven var nevnt på biblioteket og fagseminaret
- kopier av arkivmateriale om Johan Kaaven på biblioteket og fagseminaret
- utskrift av slektsbok for ham og hustruen
- foredrag om funn fra arkiv om hans liv og virke på fagseminaret
- medarrangør ift søknader

Arrangementene hadde totalt 7 skoleklasser med tillegg av ca 160 publikum hvorav tilreisende fra Oslo og Karasjok.

## Sannhetskommisjonen

IKA Finnmark IKS deltok på Sannhetskommisjonens innspillseminar med innledning om hva slags arkivmateriale vi kan ha i vårt depot for kommisjonens arbeid og hva vi som institusjon kan bidra med. I tillegg hadde vi med deler av vår utstilling om internat og internatliv. På seminaret deltok flesteparten av kommisjonens medlemmer samt samiske og kvenske institusjoner og museer. Vårt budskap var at vi ønsket forskere velkommen til vårt depot.

## Arkivdagen

Arkivdagen er et årlig samarbeid og arrangement for arkivinstitusjoner i Norden. IKA Finnmark IKS hadde samarbeid med RidduDuottarMuseat, avd Porsanger og Karasjok samt Samisk arkiv om årets arkivdag i Karasjok. Porsanger museum stilte med sin utstilling om Johan Kaaven, De samiske samlinger Karasjok viste frem en amulett-samling. IKA Finnmark IKS foreleste om funn fra arkiv om Johan Kaavens liv, bidro med utstilling av protokoller, utskrift av slektsbok og kopier av arkivmateriale.

De 60-talls publikum som kom, fylte hele museets foaje i Karasjok og alle stoler ble tatt i bruk.



Arkivdagen 2018, foredrag om spor av Johan Kaavens liv fra dokumentene og utstilling av prokoller

## Utstilling om internat og internatliv på Porsanger Bibliotek

IKA Finnmark IKS utarbeidet i 2016 en utstilling om internat og internatliv med dokumenter vi har funnet i vårt arkiv. Det er et ønske at utstillingen skal vises mer. Spesielt nå når Sannhetskommisjonen er etablert.

Porsanger bibliotek har en formidlerstilling og god kontakt med kommunens skoler. Vi har søkt samarbeid for felles formidlingsprosjekt om tema internatliv i Finnmark med målgruppe både skoler og åpent kveldsarrangement. Det har i 2018 vært arbeidet med planlegging og søknader til arrangement.

## Arkheion

Arkheion er medlemsblad for de kommunale arkivinstitusjonene i Norge. IKA Finnmark IKS er en av 20 medeiere. Bladet tar sikte på å være fagtidsskrift for den kommunale arkivsektor i landet. Alle Arkheions medeiere distribuerer bladet til sine eiere, kommuner og fylkeskommuner. I tillegg distribueres bladet til andre arkivinstitusjoner, abonnenter og en rekke andre mottakere. Det er to utgaver i året.

IKA Finnmark IKS har distribuert bladet til alle sine eierkommuner v/rådmenn og arkivledere, representantskapsmedlemmer, styremedlemmer samt aktuelt kontaktnett som museer og Samisk arkiv.

## Nettside og sosiale medier

IKA Finnmark IKS publiserer informasjon via nettsiden «[www.ikaf.no](http://www.ikaf.no)» og på facebook med adressen «<http://www.facebook.com/IKAFinnmarkIKS>». Vi lager primært artikler til vår nettside som så deles ut på Facebook. Lettere stoff av typen «funn i arkivet» publiseres på Facebook alene. Vi bruker også Facebook for å nå enkeltpersoner med arkivinformasjon.

Nettstedet har ifølge statistikken fra Google Analytics hatt 3.600 besøk. Dette tallet kan ikke sammenlignes med tidligere tall da det måles på en ny måte, men vil være grunnlag for målinger de kommende år. Forsiden har blitt vist 7.877 ganger, noe som tyder på en økning.

Facebook-siden har hatt en økning i antall som liker siden og som følger den. Tallene er hhv 157 og 152, dvs fem liker siden, men følger den ikke. Oppgangen fra i fjor er på rundt åtte prosent sammenlignet med fjoråret. Det er også en del aktivitet rundt de innleggene vi legger ut.

Det ble i fjor laget en gruppe på facebook for arkivpersonell i Finnmark, «Arkivfagligforum Finnmark». Den ble laget pga etterspørsel etter et felles samlingspunkt for de som arbeider med arkiv. Gruppen har imidlertid blitt svært lite brukt. Den har videre kun 21 medlemmer til tross for en del markedsføring fra IKA Finnmark IKS i løpet av fjoråret. Gruppen kommer derfor til å legges ned, og medlemmene oppfordres til å følge med på vår side på Facebook samt nasjonale grupper for arkivfaglige spørsmål hvor det er mye aktivitet.

IKA Finnmark IKS har også en Youtube-kanal uten offentlige videoer. Arbeidet med denne har ligget på is i løpet av 2018, men det er ønskelig i første omgang å få utviklet og publisert videoer som viser en del praktiske gjøremål i forbindelse med avlevering.

## 2.7. Samarbeid

IKA Finnmark IKS søker samarbeid med arkivmiljø og historiefremidlende miljø nasjonalt, regionalt og lokalt. Samarbeid med andre, gir oss anledning til flere arrangement og synliggjøring i samfunnet. Det er effektivt for selskapet å bidra på fellesarrangement fremfor å lage egne fra bunn av.

Samarbeidspartnere, prosjekter og møter:

- KDRS  
Det arrangeres månedlige møter via Skype og det benyttes e-post i samarbeidet mellom møtene. IKA Finnmark IKS deltok med fagleder digitalt depot.
- Finnmarksnettverket, deltakelse i samarbeidsgruppe bestående av bibliotek, museer og arkivinstitusjoner med fokus på privatarkiv.
- Samisk arkiv
- Samisk museumsnettverk
- Gjenreisningsmuseet
- RidduDuottarMuseat om arkivdagen
- Nordkapp Museum
- Kaaven-Jubileet arbeidsgruppe
- Sametinget innspillmøte om Sannhetskomisjonens arbeid



IKA Finnmark IKS med stand på KiNS GDPR roadshow i Alta.

## Kompetanseutvikling med deltakelse på kurs og seminarer

IKA Finnmark IKS skal følge med på hva som skjer på vårt arbeidsområde. Vi etterspør i stor grad streaming av kortere kurs og informasjonsforedrag. Der det er aktuelt, deltar vi i fellesskap pr. streaming eventuelt ser opptak. Det er likevel viktig å være på opplæringsarenaer samt møtepunkt hvor vi knytter kontakter og gjerne møte ansatte fra våre eierkommuner.

I 2018 har vi deltatt på:

- Arkivverket og KommuneArkivInstitusjonenes lederkonferanse, Gardemoen
- KommuneArkivInstitusjoner – lederskap av digitale arkivinstitusjoner
- KiNS – personvernregler GDPR i Alta
- KiNS – sikkerhetskonferansen i Tromsø
- KDRS Trondheim – Seminar elektroniske arkiv  
- Ledersamling, Gardemoen
- KDRS – Workshop malsett
- KommuneArkivInstitusjonens årlige konferanse, Tromsø
- Studietur til Statsarkivet i Tromsø og Tromsø byarkiv
- KS Bedrift – GDPR
- KS Bedrift – IKS og sammenslåing av kommuner/fylker
- Norsk Arkivråd – høstseminar, Oslo
- KS eKommune-konferanse i Oslo
- ASTA – basiskurs i Asta
- Sak- og portaldagene, Evry, Stavanger
- HEMIS, HMS kurs 40 timers, Alta
- NAV ia-bedrifter, fagdager sykemeldte, stress

### 3. Drift og administrasjon



#### 3.1. Depot

IKA Finnmark IKS er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 2, i bygget til Statens vegvesen. IKA Finnmark IKS har fremleieavtale med Porsanger kommune og disponerer: kontorlokaler, arkivdepot med mobilreoler og kapasitet til 3.500 hyllemeter arkiv, mottaksrom og lesesal. Porsanger kommune har leiekontrakt med Statens vegvesen ut 2022.

#### Utvidelse av depotkapasitet

Selskapets depot for papirbasert arkivmateriale er fullt med de avleveringsavtaler inngått. Det er innført inntaksstopp. Styret har i flere år arbeidet aktivt med depotsituasjonen. Hovedstrategi har vært kjøp av dagen lokaler, eventuelt seksjonering samt utbygging i trinn etter kommunenes behov. Innen fagfeltet er det stor endring med overgang til digital saksbehandling på flere områder. Papirbasert materiale kan også digitaliseres etter strenge krav. Kommunene har store mengder papirbasert arkiv som ikke er avlevert til oss. Selv om vi kan sette opp en digitaliseringslinje av nyere arkivmateriale som kan mediekonverteres, er det vurdert at vi må ha depot med ihvertfall 1. byggetrinn for å kunne ta

imot arkivmateriale fra kommunene. Det har vært jobbet med å ruste selskapet istand til å kunne kjøpe og utbygge med endring av selskapsavtalen.

Kjøp av bygg/lokaler er avhengig av at Statens Vegvesen skal selge. I Statens Vegvesen har avgjørelser og tidspunkt for eventuelt salg, stadig blitt forskjøvet som følge av nasjonale prosesser om etatens arbeidsoppgaver og organisering. Seneste antakelse for salg er 1. kvartal 2019.

Det påbegynnes revurdering av alternativene for Statens Vegvesens bygg i 2019.

#### Teknisk drift av arkivdepot

Det er fortsatt ulike problemer med de elektriske reolene. Til tross for service i 2017 er det en del problemer som er tilbakevendende. Det har videre vist seg vanskelig å få tak i servicepersonell for å utføre utbedring og service. For å tilfredsstille HMS-krav i forhold til mulige klemskader er alle reoler satt til manuell styring med egne rutiner.

Depot samt kontorlokaler ble rundvasket på slutten av 2018.

### 3.2. Data

Drift av IKT-systemet er delt mellom egen ansatt og innkjøp av tjenester fra Sirius Data. Det er i hovedsak server- og nettverksoppgaver som i varetas av ekstern aktør. Oppgaver knyttet til programvare og kontorpc'er løses primært av egen ansatt.

Det ble innkjøpt ny server i 2018. Denne er satt opp slik det skjedde en forenkling av det datatekniske oppsettet på serverrommet. Tidligere løsning med to fysiske servere er nå erstattet en. Dette har resultert i noe mindre behov for vedlikehold og brukerstøtte. Det arbeides fortsatt med å finne løsninger for å kunne lagre en backup utenfor serverrom og i et eksternt bygg.

Programmet Asta som skal ivareta oversikten over innholdet i depot og også formidle dette til Arkivportalen.no er ikke satt i drift som forutsatt. Dette har sammenheng bla med langvarig fravær av ressurspersoner. Tentativt skal arbeidet igangsettes i mars 2019.

### 3.3. Saks-/arkivsystem

IKA Finnmark IKS ser på erfaring fra bruk og drift av et elektronisk saks-/arkivsystem som særs viktig opplæring av våre ansatte i forhold til vår egen veiledning ovenfor våre kommuner. Det er valgt det saks-/arkivsystem som flest av våre kommuner benytter.

IKA Finnmark IKS benytter ePhorte saks-/arkivsystem. I 2018 er det totalt behandlet 431 saker. Dette er en økning på 154 saker i forhold til 2017. Vi har hatt 191 saker om innsyn og arkivveiledning fra våre eiere. Totalt har vi hatt 1.774 journalpost registreringer i 2018 som er en økning på 613 i forhold til 2017. Vi har 94 uavsluttede saker for perioden 2015-2018 og 406 saker under behandling.

Hovedoppgave i 2018 har vært innføring av elektronisk arkiv, derav nøye kontroll av journalen og saksbehandlerens bruk av ePhorte. Mye tid har gått til veiledning i bruk av ePhorte som elektronisk arkiv. Gjenkjennende for situasjonen i en kommune.

Arbeidet med arkivplanen for IKA Finnmark IKS fortsetter i 2019. Inkludert i det arbeidet, innebærer gjennomgang og skriftliggjøring av alle våre rutiner. GDPR innført i 2018 medfører endring og



forbedring av rutiner samt utarbeidelse av behandlingsprotokoll. ePhorte med den versjon vi har, er på vei ut og vi vurderer oppgradering e.a. alternativ.

### 3.4. Personal og HMS

IKA Finnmark IKS er medlem av KS Bedrift som arbeidsgiverorganisasjon og er omfattet av hovedavtalen samt hovedtariffavtalen. Tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring er tegnet i KLP.

De ansatte har valgt tillitsvalgt og verneombud. Tillitsvalgt deltar med møte- og talerett på styremøter. Det er etablert jevnlig møter med tillitsvalgt og verneombud. I tillegg er det etablert faste kontormøter med skriftlig referat.

IKA Finnmark IKS har bedriftshelsetjeneste via HEMIS AS, Alta. Det er utarbeidet handlingsplan med HEMIS AS som er fulgt i 2018. Det er jobbet med risikoanalyse mht. HMS for IKA Finnmark IKS og skriftliggjøring av rutinene samt bevisstgjøring av ansatte på HMS. I 2018 har det vært gjennomført helsekontroll, kurs i stressmestring og mindfulness samt utarbeidet øvelser til arbeidspausen.

Daglig leder har deltatt på NAVs kurs i oppfølging av sykemeldte samt om innføring i ny elektronisk sykemelding. Sykefravær:

2018	2017	2016	2015	2014
6,5	1,59	13,11	15,7	0,5

Selskapet er lite så et sykefravær slår sterk ut. I 2018 var det et langtids-syketilfelle. Sykemeldingsoppfølging og tilretteleggingen foretatt, gjorde at fraværet ble mye kortere enn normalt for forholdet.

Det har vært gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2018. De ansatte ønsket ikke oppfølgingssamtaler etter ca ½ år som gjennomført foregående år.

Som I/A-bedrift, har IKA Finnmark IKS stilt seg til rådighet som arbeidsplass for arbeidsutprøving, praksisplass m.m. I 2018 så vi ikke kapasitet for noen i praksisplass da vi hadde nok med å inkludere en nyansatt til tross for flere forespørsler. En suksessfaktor for praksisplass er at tiltaket har en langsiktig karakter da de arbeidsoppgaver vi kan tilby innebærer en del opplæring og at det er opp mot ca 50% stilling.

IKA Finnmark IKS har vært og er kvinnedominert. Vi har 5 kvinner og 1 mann ansatt. Det har vært fokusert på å oppnå bedre kjønnsbalanse ved ansettelse, men søkermassen var med overveldende overvekt av kvinner. Bedriften har en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering.

I styret er det 3 menn og 2 kvinner.



Galina Isaksen, Line Korslund og Ane Sætrum

### 3.5. Økonomi

Eiertilskudd utgjør det økonomiske grunnlaget for IKA Finnmark IKS. Inntekten til IKA Finnmark IKS er eiertilskuddet og består av:

- fast grunnbeløp kr 22.067 for drift
- fast grunnbeløp kr 22.067 for depot
- variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen, kr. 73,20 i 2018
- leie pr. hyllemeter arkiv eier har deponert, kr. 150

Regnskapsfører i 2018 har vært Azets Insight AS, avd. Tromsø. Revisjon er utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS.

Regnskapet viser for 2018 et resultat med mindreforbruk kr. 1.035.824,04 som foreslås å avsette til disposisjonsfond. Overskuddet forholder seg med 1 mill. som følge av utsettelse av prosjekt med investering i lokaler da det tar lenger tid få alle selskapsavtalene vedtatt enn beregnet. Det har også vært redusert stilling og refusjon for sykepengesom har bidratt til underforbruk. Det er etter regnskapsårets slutt, ikke intruffet forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat.

### 3.6. Miljøpåvirkning

IKA Finnmark IKS er en kontorbedrift med et papirbasert arkivdepot. Vi benytter kommunens kildesortering. I den grad det er mulig, blir brukte permer og pappesker tilbudt fritt til gjenbruk.

Vårt reisebehov genererer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller nyere leiebil. Det forsøkes samordne reiser i størst mulig grad, både av økonomiske og miljømessige hensyn. Når det er mulig, benyttes telematikk til møter og opplæring. Vi etterspør også opplæring pr. telematikk fra Arkivverket, Arkivrådet m.fl.

## 4.Fremtid

Kommunenes behov innmeldt tidligere, ved besøk, kontakt og seminarer er hensyntatt i strategiarbeid og vår handlingsplan for 2018. Arkivplanarbeid, kartlegginger og innsamling av digitale arkiv vil være høyest prioritert også i 2019. Vi rigger oss også en løype for digitalisering av materiale selv samtidig som vi sonderer muligheter for samarbeid med andre.

Arkivdepotet er fullt og det er innført inntaksstopp. Det er et stort behov for utvidet depotkapasitet. Finnmark fylkeskommune har et stort behov for å avlevere i forbindelse med regionsammenslåing. Vi har fått omdisponert noen avleveringer for å møte Finnmark Fylkeskommunes behov. Ditto med Hammerfest og Kvalsund kommune. Styret arbeider aktivt med utvidelse av arkivdepot. Trinn en med endring av selskapsavtalen bl.a. endre lånerammen er gjennomført. Dette for å åpne muligheter for kjøp av lokaler. Det er også påbegynt arbeid med sondering av andre muligheter enn Statens Vegvesens bygg.

Når fagsystemet ASTA kommer i drift vil oversikt over arkiver publiseres på Arkivportalen.no. Både eiere og brukere vil da ha et nettsted hvor de kan søke opp arkiver. Arkivportalen vil i 2019 fremstå som ny etter større oppgradering og mer brukervennlig. «Digitalt arkiv» driftes av Arkivverket og er under utvikling til også å være publiseringssted for kommunalt materiale.

Ettersom offentlig forvaltning i stadig større grad blir helelektroniske, vil mengden digital informasjon som skal bevares økte dramatisk fremover. Det er i denne sammenheng behov for mer intern kompetanse i forhold til uttrekk og langtidsbevaring av elektroniske systemer. IKA Finnmark IKS sin rolle vil være delt mellom rådgivning og sjekk av uttrekksarbeid. Selve uttrekket vil som regel bli foretatt av arkiveier selv eller kjøpt som en ekstern tjeneste. Vår interne kompetanseoppbygning er tenkt løst deltakelse i nasjonale utviklingsprosjekt via KDRS og i felles workshops i KAI-miljøet.

Samarbeidsparter som KAI-miljøet, Finnmarksnettverket, Samisk arkiv, Samisk Museumsnettverk, Finnmark museumsnettverk, Gjenreisningsmuseet, RiddoDuottarMuseat er viktige samarbeidspartnere for inspirasjon, kompetanseutveksling og samarbeidsprosjekt.

### Avslutning

Endring i arkivloven, revurdering av arkivforskriften, revurdering av Riksarkivarens forskrift, ny forvaltningslov og offentlighetslov vil sette preg på 2019. Endring av regioner og arbeidsoppgaver mellom offentlige nivå vil utfordre oss fremover. Digitaliseringstrenden i Norge, vil påvirke vårt arbeidsfelt og oppgaveløsning. IKA Finnmark IKS må være oppsøkende og kreativ med utvikling av arbeidsformer og tilbud overfor våre eiere. Vi ser i samfunnet økende etterspørsel etter informasjon fra arkiv samt flere nye brukergrupper. IKA Finnmark IKS har mange utfordrende, utviklende og spennende oppgaver foran seg.



Arkivverkets SAMDOK-konferanse 31. januar 2018 på Gardemoen.

Styret for IKA Finnmark IKS, 26. mars 2018

---

Frode Wilhelmsen  
styreleder  
sign.

---

Arne Dahler  
nestleder  
sign.

---

Alvar Dunfjell  
styremedlem  
sign.

---

Marion Høgmo  
styremedlem  
sign.

---

Jarle Andreassen  
styremedlem  
sign.

---

Gunnhild S. Engstad  
daglig leder  
sign.



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/48-5

## Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/10	Representantskapet	24.04.2019

### Årsregnskap 2018 med revisjonsberetning

#### Bakgrunn for saken:

#### Sakens opplysninger og fakta:

Årsregnskapet ble utarbeidet og godkjent i styremøte 13.02.2019.

Regnskapet er revidert av Vest-Finnmark kommunerevisjon.

Årsregnskapet er utarbeidet iht forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding for IKS; kommunelov; IKS-loven og regnskapslov.

#### Styrets vurdering:

Regnskapet viser et mindreforbruk på kr. 1.550,595,41. Mindreforbruket har sammenheng med utsatt kjøp og utvidelse av depotkapasiteten i forhold til forventet fremdriftsplan.

Revisors anmerkning om regnskap og årsberetning, har sin bakgrunn i et stort underforbruk som revisor mener burde vært budsjettregulert.

Note 1 har hatt henvisning til kommuneloven i alle år. Revisor påpeker at lovhenviingen er feil og at det skal henvises til selskapsavtalen. Det ansees som mindre vesentlig å rette regnskapet for etter at det er behandlet og signert.

#### Styrets innstilling til vedtak:

1. Årsregnskap 2018 med revisjonsberetning godkjennes
2. Årets mindreforbruk kr. 1.035.824,04 avsettes til disposisjonsfond.
3. Det innebærer budsjettregulering for 2019 av disponering av resultat.

...Slutt på innstilling...



# *Årsregnskap 2018*

*IKA Finnmark -  
vår felles hukommelse*

## DRIFTSREGNSKAP 2018

Konto	Tekst	Regnskap 2018	Rev bud 2018	Oppr bud 2018	Regnskap 2017
	<b>Driftsinntekt</b>				
600-690	Salgsinntekter	-15 718,65	0,00	0,00	0,00
700-790	Refusjoner	-6 953 662,61	-6 880 000,00	-6 730 000,00	-6 692 335,98
800-895	Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andre driftsinntekter				
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-6 969 381,26</b>	<b>-6 880 000,00</b>	<b>-6 730 000,00</b>	<b>-6 692 335,98</b>
	<b>Driftsutgifter</b>				
010-089	Lønnsutgifter	2 754 350,49	3 174 000,00	3 051 000,00	2 581 482,67
090-099	Sosiale utgifter	384 296,00	497 000,00	430 000,00	229 503,00
100-399	Kjøp av varer og tjenester	2 585 418,63	3 179 000,00	3 219 000,00	2 127 497,28
400-480	Overføringer	230 531,61	250 000,00	250 000,00	196 571,98
590	Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Andre driftsutgifter</b>	<b>5 954 596,73</b>	<b>7 100 000,00</b>	<b>6 950 000,00</b>	<b>5 135 054,93</b>
	<b>Driftsresultat</b>	<b>-1 014 784,53</b>	<b>220 000,00</b>	<b>220 000,00</b>	<b>-1 557 281,05</b>
	<b>Finansposter</b>				
500	Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	276,01
510	Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Renteinntekter	-2 961,51	-5 000,00	-5 000,00	-3 954,37
920	Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Sum eksterne finansposter</b>	<b>-2 961,51</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-3 678,36</b>
990	Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ordinært resultat</b>	<b>-1 017 746,04</b>	<b>215 000,00</b>	<b>215 000,00</b>	<b>-1 560 959,41</b>
	<b>Interne finanstransaksjoner</b>				
490	Reserverte bevilgninger	0,00	0,00	0,00	0,00
530	Dekning av tidl års regn merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
540	Avsetning til disp fond	1 550 595,41	1 550 595,00	0,00	472 707,92
550	Avsetning til bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
570	Overført til investeringsregnskapet	11 922,00	5 000,00	5 000,00	10 364,00
	<b>Sum avsetninger</b>	<b>1 562 517,41</b>	<b>1 555 595,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>483 071,92</b>
905	Utbytte og eieruttak	0,00	0,00	0,00	0,00
930	Bruk av tidl års regnm mindreforbr	-1 550 595,41	-1 550 595,00	0,00	-472 707,92
940	Bruk av disp fond	0,00	0,00	0,00	0,00
950	Bruk av bundne fond	-30 000,00	-220 000,00	-220 000,00	0,00
	<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-1 580 595,41</b>	<b>-1 770 595,00</b>	<b>-220 000,00</b>	<b>-472 707,92</b>
	<b>Regnskapsmessig resultat</b>	<b>-1 035 824,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 550 595,41</b>

## BALANSEREGNSKAP 2018

Konto	Tekst	Regnskap 2018	Regnskap 2017
	<b>EIENDELER</b>		
2.2	Anleggsmidler	4 255 090,00	3 542 225,00
2.20	Pensjonsmidler	4 206 991,00	3 506 048,00
2.21	Aksjer og andeler	48 099,00	36 177,00
2.1	Omløpsmidler	6 152 916,55	6 375 984,87
2.10	Kasse og bank	5 799 941,55	4 501 840,87
2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	352 975,00	1 849 333,00
2.19	Premieavvik (positivt)	0,00	24 811,00
	<b>SUM EIENDELER</b>	<b>10 408 006,55</b>	<b>9 918 209,87</b>
	<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
2.5	Egenkapital	-4 533 044,37	-3 526 104,33
2.56-2.58	Disposisjonsfond	-3 977 401,34	-2 426 805,93
2.51 - 2.57	Bundne driftsfond	-189 258,99	-219 258,99
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk	-1 035 824,04	-1 550 595,41
2.5990	Kapitalkonto	669 440,00	670 556,00
2.4	Langsiktig gjeld	-4 924 530,00	-4 212 781,00
2.40	Pensjonsforpliktelser	-4 924 530,00	-4 212 781,00
2.3	Kortsiktig gjeld	-950 432,18	-2 179 324,54
2.32 - 2.38	Annen kortsiktig gjeld	-943 248,18	-2 179 324,54
2.39	Premieavvik (negativt)	-7 184,00	0,00
	<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>-10 408 006,55</b>	<b>-9 918 209,87</b>
	Kontrollsum	0,00	0,00



## INVESTERINGSREGNSKAPET 2018

Tekst	Regnskap 2018	Rev bud 2018	Oppr bud 2018	Regnskap 2017
<b>INVESTERINGER</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer og andeler	11 922,00	5 000,00	5 000,00	10 364,00
<b>Sum investeringer</b>	<b>11 922,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>10 364,00</b>
<b>FINANSIERING</b>				
Overført fra drift	-11 922,00	-5 000,00	-5 000,00	-10 364,00
<b>Sum finansiering</b>	<b>-11 922,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-10 364,00</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Note 1 - Prinsipper

Regnskapet er ført etter bestemmelsene i kommuneloven § 48 med tilhørende forskrifter. Dette innebærer at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretaket, skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet

### **Brutto prinsippet**

Alle inntekter og utgifter i året regnskapsføres brutto. Det vil sa at det ikke skal gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgifter, og inntektene skal da heller ikke fremstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

### **Anordningsprinippet**

Alle kjente inntekter og utgifter skal tas med i regnskapet for gjeldende år, enten de er betalt eller ikke ved årets slutt. Dersom ikke det eksakte beløpet er kjent, skal et anslått beløp regnskapsføres. Anordningsprinippet går ikke foran fristen for avleggelse av regnskapet, som er 15.02 året etter regnskapsåret.

## Note 2 - Overføring mellom deltakere og selskap i 2018

Nr	Kommunenavn	Eierandel i %	Kontingent I 2018
2012	Alta	20,865 %	869 083
2024	Berlevåg	1,096 %	142 436
2028	Båtsfjord	2,312 %	227 203
2025	Deatnu/Tana	3,027 %	278 478
2023	Gamvik	1,171 %	140 207
2011	Guovdageaidnu/Kautokeino	3,060 %	236 780
2004	Hammerfest	10,865 %	631 139
2015	Hasvik	1,102 %	135 825
2021	Kárásjohka/Karasjok	2,833 %	257 735
2017	Kvalsund	1,106 %	156 668
2022	Lebesby	1,404 %	153 758
2014	Loppa	1,060 %	127 347
2018	Måsøy	1,309 %	150 996
2019	Nordkapp	3,412 %	297 994
2020	Posanger/Porsángu/Porsanger	4,153 %	355 676
2030	Sør-Varanger	10,628 %	648 075
2027	Unjága/Nesseby	0,966 %	124 509
2003	Vadsø	6,540 %	486 559
2002	Vardø	2,226 %	218 800
2000	Finnmárku fylkkagielda/Finnmark fylkeskommune	20,865 %	840 733
	<b>Sum</b>	<b>100,00 %</b>	<b>6 480 000</b>

Nr	Kommunenavn	Kontaktseminar 2018	Reisefordeling 2018
2012	Alta	10 780	0
2024	Berlevåg	-	0
2028	Båtsfjord	-	0
2025	Deatnu/Tana	3 890	0
2023	Gamvik	2 695	0
2011	Guovdageaidnu/Kautokeino	2 695	0
2004	Hammerfest	10 500	0
2015	Hasvik	-	0
2021	Kárásjohka/Karasjok	-	0
2017	Kvalsund	2 695	0
2022	Lebesby	-	0
2014	Loppa	5 390	0
2018	Måsøy	2 695	0
2019	Nordkapp	-	0
2020	Posanger/Porsángu/Porsanger	2 695	0
2030	Sør-Varanger	-	0
2027	Unjága/Nesseby	-	0
2003	Vadsø	-	0
2002	Vardø	-	0
2000	Finnmárku fylkkagielda/Finnmark fylkeskommune	2 695	0
	<b>Sum</b>	<b>46 730</b>	<b>0</b>

I 2015 ble det innført reisefordeling fra 01.07. på representantskapsmøter for å utligne kostnadene på alle eierne.

Ved skriving av reiseregning, legges statens satser til grunn. Representantene fakturerer sin kommune og sender oversikt over sine reisekostnader til IKA Finnmark IKS. Kostnadene fordeles likt på antall eierkommuner (20), slik at alle eierkommunene betaler gjennomsnittskostnaden.

IKA Finnmark forestår den praktiske fordeling. Eierkommuner med utgifter lavere enn gjennomsnittskostnad vil bli fakturert (+ i tabellen), og eierkommuner med utgifter over gjennomsnittskostnad vil få betalt tilbake overskytende (- i tabellen)

Kontaktseminar 2018 blir fakturert i 2019.

**Note 3 - Disponeringer og fond**

<b>Udisponert resultat (mer - og mindreforbruk)</b>	
Beholdning 01.01	1 550 595,41
Årets udisponerte resultat	-1 035 824,04
Årets disponering av resultat	1 550 595,41
<b>Beholdning 31.12</b>	<b>-1 035 824,04</b>

<b>Disposisjonsfond</b>	
Beholdning 01.01	2 426 805,93
Avsetninger til fond	1 550 595,41
Bruk av fondet i driftsregnskapet	0,00
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	0,00
<b>Beholdning 31.12</b>	<b>3 977 401,34</b>

<b>Bundne driftsfond</b>	
Beholdning 01.01, Prosjekt Ligningsarkiv SkattNord (Ordne og katalogisere ligningsarkiv. Deponere kommunal del og videresende statlig del)	171 958,99
Beholdning 01.01, Kongsfjord Kapell og historie	1 000,00
Beholdning 01.01, Kommunalt skatte og ligningsarkiv	46 300,00
+ avsatt til bundne driftsfond	0,00
- bruk av bundne driftsfond	30 000,00
<b>Beholdning 31.12</b>	<b>189 258,99</b>

<b>Ubundet investeringsfond</b>	
Beholdning 01.01	0,00
+ avsatt til ubundet investeringsfond	0,00
- bruk av ubundet investeringsfond:	0,00
<b>Beholdning 31.12</b>	<b>0,00</b>

**Note 4 - Aksje og andeler**

<b>Aksjer og andeler</b>	
Beholdning 01.01	36 177,00
Anskeffelser i perioden	11 922,00
<b>Beholdning 31.12</b>	<b>48 099,00</b>

Dette er i sin helhet egenkapitalinnskudd KLP

## Note 5 - Pensjon

### Selve pensjonsordningen

IKA Finnmark IKS har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon, samt AFP/tidligpensjon. Pensjonsordningen sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra folketrygden.

For AFP 62-64 år og AFP 65-66 år har arbeidsgiver valgt 100 % utjevning.

<b>PENSJONSKOSTNAD</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Årets opptjening	357 047	330 495
Rentekostnad	190 605	162 689
<b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>547 652</b>	<b>493 184</b>
Forventet avkastning	-174 629	-143 656
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>373 023</b>	<b>349 528</b>
Sum amortisert premieavvik	24 811	-55 307
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	20 701	20 720
<b>Samlet kostnad (inkl. administrasjon)</b>	<b>418 535</b>	<b>314 941</b>

<b>PREMIEAVVIK</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	386 540	395 059
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-20 701	-20 720
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>-373 023</b>	<b>-349 528</b>
<b>Premieavvik</b>	<b>-7 184</b>	<b>24 811</b>

<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	4 924 530	4 212 781
Pensjonsmidler	4 206 991	3 506 048
<b>Netto forpliktelse før arb.avgift</b>	<b>717 539</b>	<b>706 733</b>

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor	4 212 781	3 355 682
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	226 518	398 191
<b>Faktisk forpliktelse</b>	<b>4 439 299</b>	<b>3 753 873</b>
Årets opptjening	357 047	330 495
Rentekostnad	190 605	162 689
Utbetalinger	-62 421	-34 276
Amortisert estimatavvik - forpliktelse	0	0
<b>Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12</b>	<b>4 924 530</b>	<b>4 212 781</b>

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	3 506 048	2 832 239
Estimatavvik midler IB 1.1	222 896	190 090
Faktiske pensjonsmidler	3 728 944	3 022 329
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	386 540	395 059
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-20 701	-20 720
Utbetalinger	-62 421	-34 276
Forventet avkastning	174 629	143 656
Amortisert estimatavvik - midler	0	0
<b>Brutto pensjonsmidler UB 31.12</b>	<b>4 206 991</b>	<b>3 506 048</b>

<b>FORUTSETNINGER</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	1	1

<b>MEDLEMSSTATUS</b>	<b>01.01.2018</b>	<b>01.01.2017</b>
Antall aktive	5	5
Antall oppsatte	6	7
Antall pensjoner	2	1

## Kapitalkonto

	Debet	Kredit
<b>Inngående balanse 01.01.2018</b>	670 556,00	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	0,00	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		0,00
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, trsp.midler	0,00	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	
Kjøp av aksjer og andeler		11 922,00
Endring av pensjonsmidler		700 943,00
Avdrag på utlån (mottatte avdrag)	0,00	
Nedskrivning på utlån	0,00	
Utlån		0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	0,00	
Avdrag på eksterne lån		0,00
Endring pensjonsforpliktelser	711 749,00	
Urealisert valutatap	0,00	
Urealisert valutagevinst		0,00
<b>Utgående balanse 31.12.2018</b>	<b>-669 440,00</b>	
<b>Sum</b>	<b>712 865,00</b>	<b>712 865,00</b>

IKA Finnmark IKS  
Lakselv, 13.02.2019



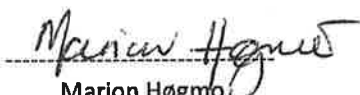
Frode Wilhelmsen  
styreleder



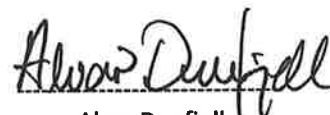
Arne Dahler  
nestleder



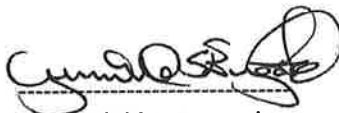
Jarle Andreassen  
styremedlem



Marion Høgmo  
styremedlem



Alvar Dunfjell  
styremedlem



Gunnhild S. Engstad  
daglig leder







Til representantskapet i IKA Finnmark IKS

Kopi: styreleder  
daglig leder

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for IKA Finnmark IKS som viser et ordinært resultat på kr 1 017 746,04 og et regnskapsmessig resultat på kr 1 035 824,04. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap og investeringsregnskap avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i selskapets årsberetning ut over det lovbestemte kravet i forskriften om årsregnskap, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper § 5, 1. ledd og 3. avsnitt, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den

---

Telefon 78 44 94 50  
Org.nr. 887 013 322  
E-post: post@vefik.no  
www.vefik.no

**Postadresse**  
Postboks 1023  
9503 Alta

**Besøksadresser**  
Alta  
Løkkeveien 3

Hammerfest  
Havneveien 5

Lakselv  
Rådhuset

Øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon om budsjett*

Det presenterte årsregnskapet viser vesentlige budsjettavvik i driftsregnskapet.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet i avsnittet overfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.


#### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Åmot, 14. mars 2019

  
Knut-Åge Amundsen  
oppdragsansvarlig revisor



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/167-3

## Saksfremlegg

Saknr.:	Organ:	Møtedato:
19/11	Representantskapet	24.04.2019

### Valg av styret

#### Bakgrunn for saken:

Iht selskapsavtalen, eieravtalen og retningslinjer for valgkomite, skal valgkomiteen innstille på styret samt nummererte varamedlemmer til representantskapet om våren.

#### Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2018 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen Porsanger	
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Terje Soløy	Vardø

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

#### Valgkomiteens vurdering:

#### Valgkomiteens innstilling:

Valgkomiteens innstilling legges frem i møtet.

...Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/172-2

## Saksfremlegg

Saknr.:	Organ:	Møtedato:
19/12	Representantskapet	24.04.2019

### Valg av revisor

#### Bakgrunn for saken:

Iht eieravtalen punkt 4.1. skal representantskapet velge revisor.

#### Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2018 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen Porsanger	
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Terje Soløy	Vardø

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

#### Valgkomiteens vurdering:

#### Valgkomiteens innstilling:

Valgkomiteens innstilling legges frem i møtet.

...Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2018/173-2

## Saksfremlegg

Saknr.:	Organ:	Møtedato:
19/13	Representantskapet	24.04.2019

### Valg av valgkomite

#### Bakgrunn for saken:

Iht selskapsavtalen og retningslinjer for valgkomite, skal valgkomiteen innstille på medlemmer til valgkomite og varamedlemmer. Valgkomiteen velges for et år.

#### Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2018 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen Porsanger	
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Terje Soløy	Vardø

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

#### Valgkomiteens vurdering:

#### Valgkomiteens innstilling:

Valgkomiteens innstilling legges frem i møtet.

... Slutt på innstilling...



Saksbehandler: Gunnhild Engstad

Arkivsak.: 2019/98-2

### Saksfremlegg

Saksnr.:	Organ:	Møtedato:
19/14	Representantskapet	24.04.2019

### Honorar til representantskapets ledelse, styrets ledelse, styrets medlemmer og valgkomite

#### Bakgrunn for saken:

Iht retningslinjer for valgkomite, skal valgkomiteen fremme forslag til honorar for verv i IKA Finnmark IKS.

#### Sakens opplysninger og fakta:

Valgkomiteen for 2018 har bestått av:

Leder:	Katri-Helen Johansen Porsanger	
Medlem:	Kurt Wikan	Sør-Varanger
Medlem:	Steffen Ditløvsen	Hammerfest
Varamedlem:	Torbjørn Leistad	Vardø
Varamedlem:	Ellen Kristina Saba	Tana
Varamedlem:	Terje Soløy	Vardø

Valgkomiteens oppgaver til representantskapets vårmøte, er innstille til:

- styret med nummererte varamedlemmer (jfr. selskapsavtalen §7)
- valgkomite (jfr. selskapsavtalen §8, retningslinjer for valgkomite punkt 1)
- revisor (jfr. eieravtalen punkt 4.1.1.)
- forslag til honorar til styremedlemmer og styrets leder (jfr. retningslinjer for valgkomite punkt 1).

IKA Finnmark IKS har i dag følgende honorering:

Representantskapets leder	Kr. 8.000,- pr. år
Styrets leder	Kr. 25.000,- pr år samt kr. 2.000 pr. møte
Nestleder	50% av styreleders honorar samt kr. 2.000 pr. møte
Styremedlem	Kr. 2.000,- pr. møte
Valgkomite	Tilsvarende styremedlemmer

#### Valgkomiteens vurdering:

**Valgkomiteens innstilling:**

Valgkomiteens innstilling fremmes i møtet.

«...Slutt på innstilling...»



## MØTEPROTOKOLL/ MØTEREFERAT

**Behandlingsorgan:** Representantskapet  
**Behandlede saker:** 1/19 -7/19  
**Sted:** Thon Hotell Alta  
**Dato:** 26. April 2019  
**Tid:** 10.00-14.00

### Tilstede:

**Alta kommune:** Monica Nielsen, Alex Bjørkmann, Frode Elias Lindal,  
Claus Jørstad, Tine Klevstad

**Kautokeino kommune:** Anton Dahl

**Loppa kommune:** Stein Thomassen

**Hasvik kommune:** Eva D. Husby

**Vefas IKS styret:** Monika Olsen, Marius Husby, Hilde Søraa,  
Ansatterepresentant Jonas Simonsen

**Andre:** Jørgen H. Masvik, Adm. direktør Vefas IKS  
Raymond Kames Adm. direktør Vefas Retur  
Dagfinn Nilsen, Kontor- og adm. sjef Vefas Retur  
Linn Knudsen, sekretær

**Forfall:** Ole Steinar Østlyngen (Alta) Lars Hadler Hustad (Hasvik)  
Gunn Elisabeth Kristensen (styret) Kim Gøran Pedersen  
(styret) Isak Buljo (styret)

Representantskapet er beslutningsdyktig i henhold til Lov om interkommunale selskap § 9.efee

**Sak 1/19 Godkjenning innkalling og saksliste:**

Til sakslisten:

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes.

**(Enstemmig)**

**Sak 02/19 Valg av to representanter til å underskrive protokollen**

I tillegg til møteleder velges to representanter til å underskrive protokollen. Forslag fra møteleder: Alex Bjørkmann og Eva D. Husby

**Vedtak:** Representantskapet vedtar

1. Alex Bjørkmann
2. Eva D. Husby

**(Enstemmig)**

**Sak 03/19 Orientering fra direktør**

- Generelt
- Sammenslåing av FRS, FIMIL og VEFAS

**Sak 04/19 Kildesortering, antall avfallstyper**

Representantskapsmøte 26. oktober 2018 gjorde følgende vedtak:

Representantskapet ber administrasjonen legge frem sak om antall fraksjoner sett i et perspektiv både på miljø og økonomi

Administrasjonen har utarbeidet notat som beskriver forholdene økonomi og miljø. Vedlegg nr. 1

Innen selvkostområdet/husholdning har vi etablert et system der abonnenten kildesorterer i 6 avfallstyper/fraksjoner. Deretter går det gjennom vårt optiske sorteringsanlegg og 4 av fraksjonene videre gjennom det vi kaller finsortering. Både økonomisk og miljømessig finner vi det ikke forsvarlig å endre antall.

Styret i Vefas IKS hadde saken oppe til vurdering på styremøte 2/19 og gjorde følgende vedtak.

Miljødirektoratets nye forskrift stiller store krav til utsortering av plastavfall og matavfall. Signalene fra direktoratet er at disse kravene vil utvides til å gjelde flere fraksjoner i fremtiden.

Økonomisk ser vi at færre fraksjoner gir mer restavfall. Noe som igjen betyr økning i våre kostnader. Største gevinsten får vi ved at kildesorteringen blir bedre.

Vår vurdering viser at krav til utsortering vil øke i fremtiden og at bedre kildesortering er nøkkelen til økonomisk gevinst.

#### **Forslag til vedtak.**

1. Representantskapet vedtar å opprettholde dagens ordning.

**(Enstemmig)**

### **Sak 05/19 Lokalisering av vår aktivitet**

Administrasjonen har utarbeidet et notat der lokaliseringen vurderes.

Vedlegg nr. 2

Styret i Vefas IKS hadde saken oppe til vurdering på styremøte 2/19 og gjorde følgende vedtak.

I saksutredningen kommer det klart frem at både miljømessige og økonomiske konsekvenser vil være svært negative ved en flytting.

Miljømessig da store deler av transporten flyttes fra sjø til vei.  
Økonomisk da en flytting krever store investeringer i Vefas IKS som eier av Stengelsen. Noe som igjen medfører økning i renovasjonsgebyret og behov for økt låneramme. Tap av inntekt både på utleie bygg og kaianlegget.

#### **Forslag til vedtak.**

1. Representantskapet vedtar at dagens lokalisering opprettholdes og ber Vefas Retur fortsette å utvikle Amtmannsneset.

**(enstemmig)**

### **Sak 06/19 Styrets årsberetning og årsregnskap 2018**

Årsregnskap og årsberetning 2018 ble lagt frem.

**Vedtak:** Representantskapet fastsetter/vedtar styrets årsmelding, årsregnskap m/noter og revisjonsberetning som fremlagt.

**(Enstemmig)**

**Sak 07/19 Valg av styremedlemmer og godgjørelser,**

**Valgkomiteens innstilling for perioden 2019-2021:**

Ivaretagelse av selskapets interkommunale eierskap gjennom å tilstrebe følgende sammensetning i styret:

- 3 medlemmer anbefalt av Alta kommune
- 2 medlemmer anbefalt av Kautokeino kommune
- 1 medlem anbefalt av Loppa kommune
- 1 medlem anbefalt av Hasvik kommune.

**Styret i Vefas IKS i perioden 2019-2021:**

Monika Olsen – styreleder (Alta)  
Isak Mathis Buljo - nestleder (Kautokeino)  
Hilde Søråa - medlem (Alta)  
Marius D. Husby - medlem (Hasvik)  
Gunn Elisabeth Kristensen - medlem (Kautokeino)  
Jorid B. Martinsen – medlem (Loppa)  
Bjørnar Bull - medlem (Alta)  
Jacob Dahn - varamedlem (Alta)  
Vibeke Berg - varamedlem (Loppa)  
Monika Olsen - varamedlem (Hasvik)  
Berit Marie E. Eira - varamedlem (Kautokeino)

**Styret i Vefas Retur AS i perioden 2019-2021:**

Monika Olsen - styreleder  
Isak Mathis Buljo - nestleder  
Hilde Søråa - medlem  
Jorid B. Martinsen - medlem  
Marius D. Husby - medlem  
Bjørnar Bull - varamedlem  
Gunn Elisabeth Kristensen - varamedlem

De ansatte har en observatør i styret med tale og forslagsrett. I dag innehas dette av ansatt Jonas Simonsen, valgt i februar 2019.

Godtgørelser til styret:

Styreleder: kr. 103.000, -  
Nestleder: kr. 41.000, -  
Medlem i begge styrene: kr. 36.000, -  
Medlem i ett styre: kr. 15.500, -  
Varamedlem per møte: kr. 2.100, -

Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Vefas Retur 66 %  
Vefas IKS 33 %

**Forslag til vedtak:**

1. Representantskapet vedtar valgkomiteens forslag.

**(Enstemmig)**

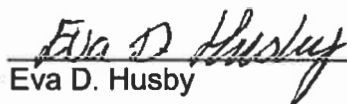
Underskrifter 26/04/2019



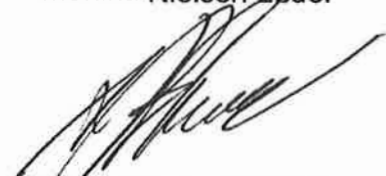
Referent/sekretær



Monika Nielsen Leder



Eva D. Husby



Alex Bjørkmann



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101

9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51

Org. nr. 977079403

e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)

[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

Til:  
Styremedlemmer

Kopi:  
Varamedlemmer, Ordførere, Rådmenn, revisor, ledergruppe, Kusek, ansattrep.

Dato: 22.05.2019

## Innkalling til styremøte nr. 3/19

**Sted:** Amtmannsnesveien 101, Alta  
**Tid:** 29. mai 2019  
**Kl:** 10:45 – 14:00

---

### Saksliste:

Sak		Vedlegg	Ansvar
Sak 17/19	Godkjenning innkalling og saksliste		MO
<b><u>Referatsaker</u></b>			
Sak 18/19	Protokoll fra styremøte 02/18	1	MO
<b><u>Oppfølgingssaker</u></b>			
<b><u>Orienteringssaker</u></b>			
Sak 19/19	Orientering fra styreleder		MO
Sak 20/19	Orientering fra direktør		JHM
<b><u>Beslutningssaker</u></b>			
Sak 21/19	Handlingsplan 2019	2	MO
Sak 22/19	Økonomirapportering periode 4 2019	3	DN
Sak 23/19	Eventuelt		MO

Forfall meldes til selskapets kontor på telefon 78 44 47 50  
Varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling.

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

---



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 3/19**

---

**Sak: 17/19 - Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Forslag til vedtak:**

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

Alta 22.05.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 3/19**

**Referatsaker**

---

**Sak: 18/19 - Referatsaker**

**Saksopplysninger:**

Vedlegg 1:

Protokoll fra styremøte nr. 2/19.

Alta 22.05.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør





Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

## MØTEPROTOKOLL Styremøte 2/19

**Behandlingsorgan:** Styret Vefas IKS  
**Behandlede saker:** 8-16/2019  
**Sted:** Hasvik hotell  
**Dato:** 22. mars 2019  
**Tid:** 12:00 – 14.00

---

**Tilstede:** Styreleder Monika Olsen  
Styremedlem/nestleder Isak Mathis Buljo  
Styremedlem Hilde Søråa  
Styremedlem Gunn Elisabeth Kristensen  
Styremedlem Kim Gøran Pedersen  
Ansattrepresentant Jonas Simonsen  
Varamedlem Monika Olsen (Hasvik)

**Fra adm:** Adm. dir. Jørgen H. Masvik  
Adm. dir. Vefas Retur AS Raymond Kames  
Kontor- og administrasjonssjef Dagfinn Nilsen

**Forfall:** Styremedlem Vegard Uglebakken  
Varamedlem Jacob Dahn  
Styremedlem: Marius Husby

## **Sak 08/19 Godkjenning innkalling og saksliste**

### **Vedtak:**

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling og saksliste.

**(Enstemmig)**

## **Referatsaker**

### **Sak 09/19 Protokoll styremøte 1/19**

Tatt til orientering.

## **Orienteringssaker**

### **Sak 10/19 Orientering fra styreleder**

Vegard Uglebakken har orientert styreleder om at han ikke tar gjenvalg. Valgkomiteen har hatt møte med daglig leder og styreleder.

Lønnsforhandling for daglig leder. Gjennomføres med samme utvalget som sist, Isak og Monika. Presenteres på styremøte 4. juni.

Informerer om prosessen rundt sammenslåing med FRS og FIMIL.

### **Sak 11/19 Orientering fra adm. direktør**

Rep møte, sakslisten gjennomgås.

Sykefravær i jan/febr er over 13%. Bedriften har vært hardt rammet av årets influensaepidemi. I tillegg har vi langtidssykefravær på grunn av planlagte operasjoner. Imidlertid er fraværet for høyt og administrasjonen vil sette inn tiltak.

Ingen personskader registrert i jan/febr.

Prosjekter i 2019

Nytt vektbygg/kontorer, budsjett 5 millioner.

- Skisse under utarbeidelse av RIB inord AS

Nytt deponi, budsjett 8 millioner.

- Anlegg Nord AS billigst. Vi er i dialog, mål en avtale som dekker alt, maskiner, membran, nett. Ferdig senest 1. okt. 2019

Ny sorteringshall, budsjett 8 millioner.

- Hallgruppen AS valgt som leverandør, ferdig senest 1. okt. 2019

Ny slamsugebil, budsjett 4,5 millioner.

- Ingen kunne oppfylle våre krav, anbud er avlyst 2 ganger. Vi jobber nå for å gå i direkte forhandlinger

Forprosjekt flytting av omlaststasjonen i Hasvik, budsjett 300 tusen  
Engasjert RIB Inord AS. Arbeidet planlagt utført høsten 2019

### **Beslutningssaker**

#### **Sak 12/19 Økonomirapportering 1/2019**

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning.

**(Enstemmig)**

#### **Sak 13/19 Kildesortering, antall avfallstyper**

Miljødirektoratets nye forskrift stiller store krav til utsortering av plastavfall og matavfall. Signalene fra direktoratet er at disse kravene vil utvides til å gjelde flere fraksjoner i fremtiden.

Økonomisk ser vi at færre fraksjoner gir mer restavfall. Noe som igjen betyr økning i våre kostnader. Største gevinsten får vi ved at kildesorteringen blir bedre.

Vår vurdering viser at krav til utsortering vil øke i fremtiden og at bedre kildesortering er nøkkelen til økonomisk gevinst.

**Vedtak:**

På bakgrunn av dette vedtar styret i Vefas IKS å opprettholde dagens ordning.

**(Enstemmig)**

#### **Sak 14/19 Lokalisering av vår aktivitet**

I saksutredningen kommer det klart frem at både miljømessige og økonomiske konsekvenser vil være svært negative ved en flytting.

Miljømessig da store deler av transporten flyttes fra sjø til vei.

Økonomisk da en flytting krever store investeringer i Vefas IKS som eier av Stengelsen. Noe som igjen medfører økning i renovasjonsgebyret og behov for økt låneramme. Tap av inntekt både på utleie bygg og kaianlegget.

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar at dagens lokalisering opprettholdes og ber Vefas Retur fortsette å utvikle Amtmannsneset.

**(Enstemmig)**

### **Sak 15/19 Intensjonsavtale sammenslåing**

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS gir styreleder fullmakt til å fremforhandle en intensjonsavtale med HRS og FIMIL.

**(Enstemmig)**

### **Sak 16/19 Eventuelt**

Det er kommet inn forespørsel om utplassering av containere til glass- og metall i Saga. Styret ber om at det utplasseres containere i nevnte område.

### **Underskrifter:**

\_\_\_\_\_  
Referent/ sekretær  
Jørgen Masvik

\_\_\_\_\_  
Styreleder  
Monika Olsen

\_\_\_\_\_  
Nestleder  
Isak Mathis Buljo

\_\_\_\_\_  
Styremedlem  
Hilde B. Søråa

\_\_\_\_\_  
Styremedlem  
Kim Gøran Pedersen

\_\_\_\_\_  
Styremedlem  
Gunn E. Kristensen

\_\_\_\_\_  
Ansattrepresentant  
Jonas Simonsen

\_\_\_\_\_  
Varamedlem  
Monika Olsen (Hasvik)



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 3/19**

**Orienteringssak**

**Sak: 19/19 Orientering fra styreleder**

---

- Sammenslåing i Vest-Finnmark

Alta 22.05.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 3/19**  
**Orienteringssak**

---

**Sak: 20/19 Orientering fra adm. direktør**

- Drift
- Sykefravær
- WEB og profil ved Rune Berg

Alta 22.05.2019

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 3/19**

**Beslutningssak**

**Sak: 21/19 Handlingsplan 2019**

---

I fjor vedtok vi ny strategiplan og fulgte opp med budsjett som dekket fokusområdene. Styret har etterlyst en handlingsplan på fokusområdene.

Vedlegg 2:

Forslag til handlingsplan.

**Forslag på vedtak:**

Styret i Vefas IKS vedtar den fremlagte handlingsplanen for 2019

Alta 22.05.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

## Handlingsplan for VEFAS - 2019

Styret og representantskapet har vedtatt ny strategiplan gjeldende for konsernet. Planen har 5 satsningsområder:

1. Helse - Velferd - Arbeidsmiljø
2. Kunde - Miljø - Samfunnsansvar
3. Formidling
4. Utvikling - Teknologi - Bærekraft
5. Organisasjon - Kompetanse

I 2019 har vi valgt å fokusere på Formidling og Utvikling - Teknologi – Bærekraft. Med underpunktene profil, markedsføring, web og vokse utover egen region.

Handlingsplanen skal først og fremst være et arbeidsdokument for styret og ansatte. Planene skal sikre at planlagte tiltak blir fulgt opp og gjennomført. Planen bygger på konsernets strategidokument og budsjett for gjeldende år.



<b>Satsningsområde: Formidling</b>	
Hovedmål 1	Profil
Synliggjøre bedriften på en bedre og effektiv måte	
Bakgrunn for satsningen	(Hvorfor er vi opptatt av dette?)
Ingen klar profil i dag Gammeldags logo Tilpasse profilen til visjonen om «Ren framtid» og verdiene i «NÆRME» Ønsker å bli mer synlig og husket	
Tiltak:	(Hva ønsker vi å gjøre? – viktig med operasjonelle mål/tiltak)
Endre logo for både Vefas IKS og Vefas retur Lage manual for bruk og plassering av logo Lage manual for fargebruk, fonter og grafiske elementer Lage manual for markedsmateriell	
Ansvar:	(Hvem har ansvaret for at tiltaket blir igangsatt? Personell/ressurser)
Rune Berg	
Andre aktører:	(Hvem kan vi søke samarbeid med? Ekstern og intern)
Bjørkmanns trykkeri	

<b>Satsningsområde: Formidling</b>	
Hovedmål 2	Markedsføring
Målrettet markedsføring skal gi oss flere kunder og økt omdømme	
Bakgrunn for satsningen	(Hvorfor er vi opptatt av dette?)
Ingen klar strategi i dag Tøff konkurranse om kundene Alle i vår region skal få kjennskap til vår visjon og verdier	
Tiltak:	(Hva ønsker vi å gjøre? – viktig med operasjonelle mål/tiltak)
Lage mål for markedsføringen Utarbeide egen strategi for de forskjellige markedskanalene Lede kundene til vår hjemmeside Lage årshjul for hver kanal	
Ansvar:	(Hvem har ansvaret for at tiltaket blir igangsatt? Personell/ressurser)
Rune Berg	
Andre aktører:	(Hvem kan vi søke samarbeid med? Ekstern og intern)

<b>Satsningsområde: Formidling</b>	
Hovedmål 3	WEB
<b>Bakgrunn for satsningen</b> (Hvorfor er vi opptatt av dette?)	
Gammel løsning i dag Stadig flere bruker mobiltelefonen som datamaskin Legge til rette for mer effektiv markedsføring Nå et yngre publikum Øke salg	
<b>Tiltak:</b> (Hva ønsker vi å gjøre? – viktig med operasjonelle mål/tiltak)	
Lage ny hjemmeside som er responsiv og kan brukes uansett skjermstørrelse Legge til rette for produksjon av videoer Legge til rette for Google analytics slik at vi kan måle trafikken på vår hjemmeside Legge til rette for enkel publisering	
<b>Ansvar:</b> (Hvem har ansvaret for at tiltaket blir igangsatt? Personell/ressurser)	
Rune Berg	
<b>Andre aktører:</b> (Hvem kan vi søke samarbeid med? Ekstern og intern)	
Bjørkmanns trykkeri	

<b>Satsningsområde: Utvikling - Teknologi – Bærekraft</b>	
Hovedmål 1	Vokse utover egen region
<b>Bakgrunn for satsningen</b> (Hvorfor er vi opptatt av dette?)	
<p>Vefas Retur AS jobber med næringsavfall.  Vi ser at konkurransen i vår region har presset prisene til et bunn-nivå.  Øst-Finnmark er et tilgjengelig marked</p>	
<b>Tiltak:</b>	(Hva ønsker vi å gjøre? – viktig med operasjonelle mål/tiltak)
<p>Utarbeide egen strategi for målet.  SWOT-analyser  Forankre strategien i styret våren 2019  Forankre satsningen i budsjett 2020  Etablere oss i Sør-Varanger</p>	
<b>Ansvar:</b>	(Hvem har ansvaret for at tiltaket blir igangsatt? Personell/ressurser)
Raymond Kames og Jørgen Masvik	
<b>Andre aktører:</b>	(Hvem kan vi søke samarbeid med? Ekstern og intern)
<p>Envidan Momentum v/ Martin Brenne  Starhouse AS v/ Espen Starheim  Rask AS  Finnmark Ressursselskap AS  Finnmark Gjenvinning AS</p>	



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 3/19**

**Beslutningssak**

**Sak: 22/19 Økonomirapportering 4/2019**

---

Rapporten gjennomgås i styremøte.

Vedlegg 3.

**Forslag på vedtak:**

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning.

Alta 22.05.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør

## Vedlegg 3

Økonomirapportering 04/2019

## Konsernrapport

Periode: 201904

	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>24 163 532</b>	<b>28 551 536</b>	<b>27 418 533</b>	<b>80 044 917</b>
<b>Varekost</b>	<b>4 073 029</b>	<b>5 125 413</b>	<b>6 024 698</b>	<b>17 122 426</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>8 738 687</b>	<b>8 502 762</b>	<b>8 389 434</b>	<b>25 517 555</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>7 353 436</b>	<b>7 901 579</b>	<b>8 041 993</b>	<b>23 339 867</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>3 137 036</b>	<b>3 150 623</b>	<b>3 518 907</b>	<b>10 175 667</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>861 345</b>	<b>3 871 160</b>	<b>1 443 501</b>	<b>3 889 402</b>
<b>Finans</b>	<b>540 402</b>	<b>512 847</b>	<b>868 627</b>	<b>2 277 659</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>320 943</b>	<b>3 358 313</b>	<b>574 875</b>	<b>1 611 743</b>

Resultat er kr 250.000, - etter budsjett. Omsetningen er lavere, men det er også kostnadene. Se ellers kommentarer under de forskjellige avdelingene for ytterligere detaljer.

## Resultatrapport Husholdning renovasjon

Periode: 201904

	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose	
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Budsjett 31.12	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>13 813 399</b>	<b>19 982 037</b>	<b>14 258 688</b>	<b>42 780 019</b>	<b>42 334 730</b>
<b>Varekost</b>	<b>2 080 303</b>	<b>3 061 858</b>	<b>2 914 677</b>	<b>8 744 031</b>	<b>8 909 657</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>3 986 787</b>	<b>3 874 865</b>	<b>3 800 618</b>	<b>11 401 854</b>	<b>11 588 023</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>4 191 639</b>	<b>4 439 707</b>	<b>4 868 308</b>	<b>14 621 470</b>	<b>14 294 801</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>1 531 252</b>	<b>1 294 629</b>	<b>1 798 710</b>	<b>5 396 131</b>	<b>5 128 672</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>2 023 419</b>	<b>7 310 978</b>	<b>876 375</b>	<b>2 616 532</b>	<b>2 413 576</b>
<b>Finans</b>	<b>183 232</b>	<b>211 234</b>	<b>450 275</b>	<b>1 350 825</b>	<b>1 083 782</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>1 840 187</b>	<b>7 099 745</b>	<b>426 100</b>	<b>1 265 707</b>	<b>1 329 794</b>

Husholdningsrenovasjon, som drives etter selvkostprinsippet fikk et overskudd på kr 1.840.000, - som er kr 575.000, - foran budsjett. Prognosen ut året gir et resultat på kr 1.330.000, -. Omsetningen hittil i år er litt lavere sammenlignet med budsjett, men det er driftskostnadene også.

## Resultatrapport Container næring

Periode: 201904

	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose	
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Budsjett 31.12	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	8 379 888	7 634 561	10 780 857	32 342 571	30 641 602
<b>Varekost</b>	1 966 582	2 054 351	3 076 313	9 228 938	8 119 208
<b>Lønn og Personalkost</b>	3 561 633	3 444 966	3 397 044	10 191 131	10 355 720
<b>Driftskostnader</b>	2 412 997	2 235 130	2 271 490	6 814 471	6 955 978
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	1 122 536	1 147 988	1 258 228	3 775 478	3 639 786
<b>Resultat før finans</b>	-683 860	-1 247 874	777 783	2 332 552	1 570 910
<b>Finans</b>	345 852	277 998	377 016	1 131 048	1 099 884
<b>Resultat før skatt</b>	-1 029 711	-1 525 873	400 767	1 201 505	471 027

Resultat hittil i år, underskudd på kr 1.030.000, -.

Omsetningen er kr 2.400.000, - etter budsjett. De største forskjellene er: (lavere enn budsjett)

- forurenset masse med kr 1.200.000, -
- blandet avfall kr 1.800.000, -
- salg metall er kr 620.000

Så har vi fått inn kr 400.000, - mere i betong, gips og asbest. Videre er det jevnt over litt lavere enn budsjett på flere poster.

Varekostnaden er kr 1.100.000, - lavere enn budsjett, og det er i hovedsak levering av mindre avfall til forbrenning. Personalkostnaden er litt over budsjett. Det skyldes periodisering av personalforsikringer.

Resultatet er kr 1.430.000, - lavere enn budsjett, men prognosen ut året vil gi et positivt resultat på kr 470.000, -.

## Resultatrapport Slam næring

Periode: 201904

	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose	
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Budsjett 31.12	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	161 625	139 016	544 159	1 632 478	1 589 944
<b>Varekost</b>	26 144	9 204	33 709	101 126	93 561
<b>Lønn og Personalkost</b>	308 613	1 117 041	343 517	1 030 552	995 647
<b>Driftskostnader</b>	117 804	829 239	352 498	1 057 498	536 406
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	40 316	85 366	24 059	72 177	88 434
<b>Resultat før finans</b>	-331 252	-1 901 834	-209 624	-628 874	-124 105
<b>Finans</b>	3 555	16 719	28 805	86 415	61 165
<b>Resultat før skatt</b>	-334 806	-1 918 553	-238 429	-715 289	-185 270

Omsetning og resultat etter budsjett, men her har vi budsjettert med omsetning fra april måned, men vi er ikke kommet i gang før i mai måned.

## Resultatrapport Bygg utleie

Periode: 201904

	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose	
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Budsjett 31.12	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>634 937</b>	<b>795 922</b>	<b>661 264</b>	<b>1 983 804</b>	<b>1 957 477</b>
<b>Varekost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>13 034</b>	<b>65 889</b>	<b>10 669</b>	<b>32 008</b>	<b>34 373</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>350 674</b>	<b>308 081</b>	<b>298 401</b>	<b>895 378</b>	<b>947 650</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>437 882</b>	<b>622 639</b>	<b>360 474</b>	<b>1 081 422</b>	<b>1 158 830</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>-166 654</b>	<b>-200 687</b>	<b>-8 281</b>	<b>-25 004</b>	<b>-183 377</b>
<b>Finans</b>	<b>25</b>	<b>6 896</b>	<b>1 014</b>	<b>3 043</b>	<b>2 053</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-166 678</b>	<b>-207 582</b>	<b>-9 295</b>	<b>-28 047</b>	<b>-185 430</b>

Bygg utleie har et underskudd på kr 167.000, -. Driftskostnadene er høyere enn budsjett og det skyldes i hovedsak to ting. Innredning av trimrom og utfylling av området med steinfylling mot sjø. Dette for å sikre området mellom kai og bygg.

## Resultatrapport Slam husholdning

Periode: 201904

	Hittil i år	Hittil i fjor	Budsjett hittil i år	Prognose	
	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	VEFAS Konsern	Budsjett 31.12	Prognose 31.12
<b>Omsetning</b>	<b>1 173 683</b>	<b>0</b>	<b>1 173 565</b>	<b>3 521 046</b>	<b>3 521 165</b>
<b>Varekost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lønn og Personalkost</b>	<b>868 621</b>	<b>0</b>	<b>837 585</b>	<b>2 512 756</b>	<b>2 543 792</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>280 480</b>	<b>89 423</b>	<b>251 296</b>	<b>753 887</b>	<b>605 189</b>
<b>Avskrivninger / Nedskrivninger</b>	<b>5 050</b>	<b>0</b>	<b>77 436</b>	<b>232 330</b>	<b>159 944</b>
<b>Resultat før finans</b>	<b>19 533</b>	<b>-89 423</b>	<b>7 248</b>	<b>22 073</b>	<b>212 240</b>
<b>Finans</b>	<b>7 739</b>	<b>0</b>	<b>11 517</b>	<b>34 553</b>	<b>30 775</b>
<b>Resultat før skatt</b>	<b>11 794</b>	<b>-89 423</b>	<b>-4 269</b>	<b>-12 480</b>	<b>181 464</b>

Her har vi et overskudd på vel kr 10.000, -. Vi har forhånds fakturert kommunen for slamtømming.

Leasingkostnader er tatt med i budsjett, men tatt ut i prognosen. Dermed får vi et overskudd på vel kr 180.000, -. Årsaken er at vi ikke får tak i ny slambil i år.



**Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS**

Amtmannsnesveien 101  
9515 Alta

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51  
Org. nr. 977079403  
e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)  
[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Styremøte nr. 3/19**

---

**Sak: 23/19 Eventuelt**

Alta 22.05.2019

---

Monika Olsen  
Styreleder

---

Jørgen H. Masvik  
Adm. direktør





