



Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 03.06.2019
Tid: 12:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

<u>Saksnr</u>	<u>Innhold</u>	Lukket
PS 7/19	Referatsaker	
PS 8/19	Tilskudd idrettsformål 2019	
PS 9/19	Tildeling til allment kulturformål 2019	
PS 10/19	Regnskapsrapportering 1. tertial	
PS 11/19	Orienteringssak - Årsmelding og kommuneregnskap 2018	
PS 12/19	Prosjektering av kompetansesenter - Rammetilskudd	
PS 13/19	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2019-2023	
PS 14/19	Kjøp av lege/helse bil for intensivere hjemme basert lege/helse besøk	

Øksfjord, 27.mai 2019

Maria Thomassen
Leder

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Maria Johanne Thomassen	Medlem	H
Stein Thomassen	Medlem	AP
Kim Gøran Pedersen	Medlem	AP
Brynjar Larsen	Medlem	H
Torill Myreng Martinsen	Medlem	H
Turid Irene Grønbech	Medlem	SP
Cato Kristiansen	Medlem	SV

PS 7/19 Referatsaker

RS 4/19 Skole- og barnehagerute 2019 - 2020

RS 5/19 Innsendelse av redegjørelse og dokumentasjon

RS 6/19 Orientering fra avdelingene



**Loppa kommune
Oppvekst- og kulturetaten**

Barnehagerute 2019/2020

Øksfjord barnehage:

Måned	Merknad	Dato
August	Planleggingsdag for personalet Oppstart for barna	19. og 20. 21.
Januar	Planleggingsdag for personalet	2.
April	Påskeferie	9. – 13.
Mai/Juni	Helligdager	1., 21., 1.
August	Siste dag i barnehageåret	14.

Barnehagen vil ha 2 planleggingsdager til i løpet av året, som fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg, og som fremkommer i barnehagens årsplan.



Loppa kommune
Oppvekst- og kulturetaten

Skolerute 2019/2020

Måned	Merknad	Dato	Antall dager for elevene	Antall dager for lærerne
August	Planleggingsdager Start for elevene	19., 20. 21.	8	10
September			20	21
Oktober	Læringsdager Høstferie	30.9 og 1.10 2.,3.,4.	19	20
November			21	21
Desember	Siste dag før juleferien	20.	15	15
	Sum dager høst:		83	87
Januar	Planleggingsdag Start for elevene	2. 3.	20	21
Februar	Vinterferie	19. - 21.	17	17
Mars			22	22
April	Påskeferie	6.- 13.	16	16
Mai	Helligdager + fridager	1.,21.	19	19
Juni	Fridag Siste skoledag Planleggingsdag	1. 18. 19.	13	14
	Sum dager vår:		107	109
	Totalt i skoleåret		190	196

Levekårsutvalget har delegert myndighet til samarbeidsutvalgene ved skoler/barnehager i forhold til å fastsette skole/barnehagerute. Dette gjøres i samarbeid med administrasjonen. Levekårsutvalget orienteres om vedtatte skole/barnehagerute.(Vedtatt i Levekår25.11.11).



**Loppa kommune
Oppvekst- og kulturetaten**

Skolerute 2019/2020 for elevene

Måned	Merknad	Dato	Antall dager for elevene
August	Start for elevene	21.	8
September			20
Oktober	Høstferie	30.9 ,1.10 2.,3.,4.	19
November			21
Desember	Siste dag før juleferien	20.	15
	Sum dager høst:		83
Januar	Start for elevene	3.	20
Februar	Vinterferie	19. - 21.	17
Mars			22
April	Påskeferie	6.- 13.	16
Mai	Helligdager + fridager	1.,21.	19
Juni	Fridag Siste skoledag	1. 18.	13
	Sum dager vår:		107
	Totalt i skoleåret		190



Fylkesmannen i Tromsø og Finnmark
Statens hus
9815 VADSØ

Deres ref.

Vår ref.
2018/81-//OK

Sted/Dato.
Øksfjord 29.04.2019

Pålegg om innsendelse av redegjørelse og dokumentasjon

Viser til brev datert 27.03.2019 angående innsendelse av redegjørelse og dokumentasjon i forhold til Loppaskolen.

Med hjemmel i opplæringsloven, lov av 17.juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa, § 14 – 1 første ledd fører Fylkesmannen tilsyn med at kommunene oppfyller de pliktene de er pålagt i eller i medhold av opplæringsloven kapittel 1 – 16.

Etter kommuneloven § 60 c kan tilsynsmyndigheten kreve at kommunen gir opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for at Fylkesmannen kan utføre tilsyn.

Fylkesmannen har mottatt henvendelse fra SU ved Bergsfjord skole vedrørende forsvarligheten av ledelsen av skolen, sett i lys av Loppaskolen.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark ber om følgende:

1. En redegjørelse for hvordan Loppa kommune sørger for å oppfylle pliktene i opplæringsloven § 9 – 1 ved at alle skolene skal ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse.
2. På hvilken måte kommunen sørger for at rektor ved skolene holder seg fortrolig med den daglige virksomheten og arbeidet med å videreutvikle virksomhetene.
3. Fylkesmannen ber om at Loppa kommune oversender dokumentasjon fra evalueringen som er gjort.

I forhold til at SU ved Bergsfjord skole har henvendt seg til Fylkesmannen vedrørende forsvarligheten av ledelsen av skolen, sett i lys av Loppaskolen presiseres følgende:

§ 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar

*Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. **Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen.** Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.*

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.

Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og §

20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. Etter avtale kan ei tilsvarande ordning etablerast mellom privat barnehage og kommunal skole. Utvalet skal ha to representantar for elevane, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer.

Endra med lov 16 apr 1999 nr. 18 (ikr. 1 juli 1999 iflg. res. 16 apr 1999 nr. 388). Vert endra med lov 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. frå og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019-2023, se res. 20 des 2018 nr. 2062).

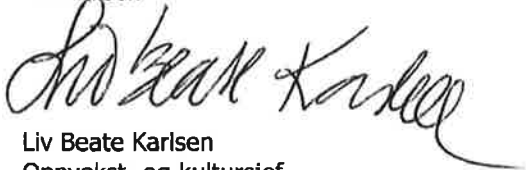
Det er viktig at SU engasjerer seg i saker som gjelder skolen. En viktig part i SU ved den enkelte skole er rektor (en av kommunens representanter), denne parten er helt utelatt i denne saken. Oppvekst- og kultursjefen har fått brev fra SU i nov – 17 (dette brevet ble gjennomgått i arbeidsgruppa for Loppaskolen), samt et nytt brev i juni 2018 som ble besvart juli 2018 (kopi sendt til leder for Levekår). Etter dette har hverken rektor for Loppaskolen eller oppvekst- og kultursjefen vært involvert før det kom brev fra Fylkesmannen i mars 2019. Dette er meget uheldig da dette ikke legger gode føringer for et godt samarbeid.

- Alt som er dokumentert under vedlegg 1 redegjør for hvordan Loppa kommune sørger for å oppfylle pliktene i opplæringsloven § 9 – 1 ved at alle skolene skal ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse samt på hvilken måte kommunen sørger for at rektor ved skolene holder seg fortløpig med den daglige virksomheten og arbeidet med å videreutvikle virksomhetene. I tillegg til dette kommer telefonsamtaler mellom administrativ lærer og rektor som ikke er dokumentert.
- Alt som er dokumentert under vedlegg 2 dokumenterer evaluering som er gjort og veien videre dette skoleåret.

Loppa kommune vil presisere at det er liten sammenheng mellom brev som er sendt til Fylkesmannen angående tilstedeværelse for rektor, og det som kommer frem i evalueringen som SU i Bergsfjord har gjort. Av dato ser en at dette er gjort omtrent samtidig.

Vi starter nå en ny evaluering av Loppaskolen slik beskrevet i prosjektet Loppaskolen. Loppa kommune sender også denne evalueringen til Fylkesmannen.

Med hilsen



Liv Beate Karlsen
Oppvekst- og kultursjef

Liv Karlsen

Fra: Marit Olsen
Sendt: 4. april 2019 13:49
Til: Liv Karlsen
Emne: VS: Informasjon til rektor fra SU i Bergsfjord

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Line Enger Posti
Sendt: 4. april 2019 13:45
Til: Marit Olsen
Emne: SV: Informasjon til rektor fra SU i Bergsfjord

Hei Marit.

Vi må nok bare beklage at ikke du er blitt informert tidligere.

Dette er en sak som var påbegynt lenge før høst 2019 og starten på prosjekt Loppaskolen.

Oppvekst og kultursjef Liv Beate Karlsen har hele tiden vært involvert, men fikk ikke det siste dokumentet fra SU som ble sendt Fylkesmannen.

Det var jeg som etter å ha lest svaret fra Fylkesmannen og et kort møte med SU representanter som tar initiativ til å informere deg.

Med vennlig hilsen
Line Enger Posti
Adm.lærer/ass.rektor ved Bergsfjord Skole

LOPPA KOMMUNE
Postboks 1090, 9580 Bergsfjord
Tlf: +78 45 3170/71

epost: line.e.posti@loppa.kommune.no

<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på

Dra på Lopp havet – et hav av muligheter

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Marit Olsen
Sendt: 4. april 2019 13:23
Til: Line Enger Posti
Emne: SV: Informasjon til rektor fra SU i Bergsfjord

Hei Line.

Jeg har nå lest igjennom informasjonen.

Det eneste jeg pr. dags dato ønsker å si er at jeg er skuffet at jeg ikke er informert om dette tidligere. Som adm.lærer regner jeg med at du har blitt informert om dette tidligere enn i dag.

Med vennlig hilsen
Marit Olsen
Rektor i Loppaskolen
(Prosjektperiode 2018-2021)

LOPPA KOMMUNE
Ystnesveien 34, 9550 Øksfjord
Tlf: +78 45 31 13/12 / 95746790
epost: marit.olsen@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>
Følg oss på

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Line Enger Posti
Sendt: 4. april 2019 13:01
Til: Marit Olsen
Emne: Informasjon til rektor fra SU i Bergsfjord

Hei Marit.

Etter samtale med SU i Bergsfjord sender vi denne informasjonen til deg som områderektor for Loppaskolen. Vi vet at du gjør ditt beste og har ingen klager til deg. Vi håper på forståelse for vår henvendelse til Fylkesmannen.

Med vennlig hilsen
Line Enger Posti
Adm.lærer/ass.rektor ved Bergsfjord Skole

LOPPA KOMMUNE
Posboks 1090, 9580 Bergsfjord
Tlf: +78 45 3170/71
epost: line.e.posti@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>
Følg oss på
Dra på Lopp havet – et hav av muligheter

Liv Karlsen

Fra: Marit Olsen
Sendt: 4. april 2019 13:26
Til: Liv Karlsen
Emne: VS: Informasjon til rektor fra SU i Bergsfjord
Vedlegg: Send fra Begsfjord skole.pdf

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Line Enger Posti
Sendt: 4. april 2019 13:01
Til: Marit Olsen
Emne: Informasjon til rektor fra SU i Bergsfjord

Hei Marit.

Etter samtale med SU i Bergsfjord sender vi denne informasjonen til deg som områderektor for Loppaskolen. Vi vet at du gjør ditt beste og har ingen klander til deg. Vi håper på forståelse for vår henvendelse til Fylkesmannen.

Med vennlig hilsen
Line Enger Posti
Adm.lærer/ass.rektor ved Bergsfjord Skole

LOPPA KOMMUNE
Posboks 1090, 9580 Bergsfjord
Tlf: +78 45 3170/71

epost: line.e.posti@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>
Følg oss på
Dra på Lopp havet – et hav av muligheter



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra*

Vår dato:

27.03.2019

Vår ref:

2018/842

Deres dato:

Deres ref:

Loppa kommune
Parkv. 1/3
9550 ØKSFJORD

Saksbehandler, Innvalgstelefon
Marius Gulsrud, 78 95 05 54

Pålegg om innsendelse av redegjørelse og dokumentasjon

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til brev 2. juli 2018 fra Loppa kommune vedrørende «prosjekt» Loppaskolen.

Med hjemmel i opplæringsloven, lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa, § 14-1 første ledd fører Fylkesmannen tilsyn med at kommunene oppfyller de pliktene de er pålagt i eller i medhold av opplæringsloven kapittel 1-16.

Etter kommuneloven § 60 c kan tilsynsmyndigheten kreve at kommunen gir opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for at Fylkesmannen kan utføre tilsyn.

Fylkesmannen har mottatt henvendelse fra SU ved Bergsfjord skole vedrørende forsvarligheten av ledelsen av skolen, sett i lys av prosjekt Loppaskolen.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark ber om en redegjørelse for hvordan Loppa kommune sørger for å oppfylle pliktene i opplæringsloven § 9-1 ved at alle skolene skal ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse, og på hvilken måte kommunen sørger for at rektor ved skolene holder seg fortrolig med den daglige virksomheten og arbeidet med å videreutvikle virksomhetene. Videre ber Fylkesmannen om at Loppa kommune oversender dokumentasjon fra evalueringen som er gjort. Det vises til at Loppa kommune har opplyst at prosjektet skal evalueres halvårig.

På grunnlag av opplysningene som fremlegges i saken vil Fylkesmannen vurdere den videre saksgangen.

Fylkesmannen ber kommunen sende inn redegjørelse så snart som mulig, og senest innen 3 uker fra dette brevet er mottatt.

Med hilsen

E-postadresse:
fmfp@post.fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Statens Hus
9815 Vadse

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadse

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/ff

Org.nr. 967 311 014



Liv-Inger Rystrøm (e.f.)
seksjonsleder

Marius Gulsrud
rådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

1 Henvendelse SU
Bergsfjord

Kopi til:

SU ved Bergsfjord skole Postboks 1090 9580 BERGSFJORD

Til Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Statens hus
9815 VADSØ

Bergsfjord 21. januar 2019

Deres ref: Sak 2018/2623 Ark 630

Henvendelse angående svarbrev av 12.12.2018 som viser til vårt brev den 21.06. 2018

Saken gjelder forslaget og vedtaket om fellesrektor / områderektor for Loppaskolen

- saksnr 38/16 – Levekårsutvalget 28.11.16,
- saksnr 81/16 – Formannskapet 01.12.16
- saksnr 84/16 - Kommunestyret 15.12.16 - LOPPA KOMMUNE

I brevet den 21.06.2018 ønsket vi å rette et spørsmål om lovligheten for felles rektor jmf oppl §9-1 slik det fremkommer fra administrasjonen at dette skal organiseres.

I dag sitter områderektor inne i Øksfjord på Høgtun skole. Det samme gjelder merkantilt ansatt. Ute i distriktet har skolene fått 10 % til administrative oppgaver og 5 % til utvikling men uten noen klare retningslinjer.

Historikk:

«SU ved Bergsfjord skole sendte et brev til Loppa kommune og oppvekst- og kultur ved Liv Beate Karlsen den 29.11.2017 med ønske om svar på en rekke spørsmål som omfattet hvem som sitter med det daglige ansvaret ved Bergsfjord skole med rektor sittende i Øksfjord. Svarbrevet sendt av oppvekst- og kultursjef Liv Beate Karlsen på vegne av administrasjonen den 15.12.2017 ga oss ingen konkrete svar på etterspørselen av spørsmålene om ansvar, heller ingen tidsperspektiver for når dette ville foreligge.

SU ved Bergsfjord skole sender derfor 20.06.2018 en ny etterspørsel med informasjon om at vi kom til å fremme saken for Fylkesmannen i Finnmark. Dette etter at SU mottok et referat etter møte i arbeidsgruppa for Loppaskolen som var den 31.05.2018 og 18.06.2018 som fortsatt ikke ga noen konkrete svar.

Først i en tilbakemelding fra oppvekst og kulturavdelingen til SU datert den 04.07.2018 blir det beklaget at vi kun hadde fått et foreløpig svar på våre spørsmål i brevet datert 29.11.2017. Svaret vi fikk var gjennomgående at det daglige ansvaret for alle tre skolene ligger hos rektor som sitter i Øksfjord. Det står også at adm. lærere ville få utvidete fullmakter ved uforutsette utfordringer.»

Distriktskolene har pr i dag ingen pedagogisk eller administrativ ledelse ved sin skole.

Dette er et treårig prosjekt – LOPPASKOLEN - som skal evalueres etter hvert.

Vi mener at dette er et klart brudd på oppl § 9-1, da rektor med det daglige ansvaret umulig kan holde seg oppdatert og fortrolig med den daglige virksomheten med kun 3 besøk fra august 2018 – Januar 2019 og ellers sporadiske telefonsamtaler 1 – 2 ganger pr.mnd. Det meste av korrespondansen foregår over mail.

Elever, ansatte og foresatte føler pr i dag at de ikke klarer å forholde seg til en rektor de ikke ser eller kjenner. Arbeidsmengde, krav og forventninger blir derfor store for adm.lærere og lite forutsigbart. De ansatte ved skolen sier også det er vanskelig å vite hvilke saker som skal gå rett til rektor eller hvilke

saker adm.lærer skal ta seg av. Vi i SU ved Bergsfjord skole har ingen ting negativt å si om sittende områderektor, men vi mener det ikke lar seg gjennomføre denne typen organisering for våre tre skoler. Som områderektor for Loppaskolen har du for store geografiske avstander til at du kan få den totale oversikten.

Når det gjelder spørsmål om saken inn til kommunen får vi i svar at dette er et treårig prosjekt og at veien blir til mens vi går den.

SU ved Bergsfjord skole mener dette ikke er godt nok eller forsvarlig og det gjør det lite forutsigbart for våre elever.

Svarene vi fikk i brevet fra Fylkesmannen av 12.12.2018 ga oss kun generelle svar vi var klar over fra før. Vi sender derfor en ny henvendelse vedrørende lovlighet for felles rektor i vår kommune med våre store geografiske avstander og utfordringer i og med korrespondanse.

(Det går fram av ordlyden i opplæringsloven § 9-1 at hver skole skal ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse. Opplæringen i skolen skal ledes av rektor. Det står videre at rektor skal holde seg fortrolig med den daglige virksomheten i skolen og arbeide for å videreutvikle virksomheten. Rektor er den øverste leder ved den enkelte skole. Kravet om rektor som øverste leder gjelder ved alle grunnskoler og videregående skoler, uansett skolens størrelse. Loven er ikke til hinder for at to eller flere skoler har felles rektor. Vi viser til forarbeidene til lovendringen, Ot, prp, nr. 67 (2002-2003), blant annet s. 23: " ... Dette inneber at alle skolar skal vere underlagde ein rektor med ansvar for opplæringa, og at det vil vere tillate for skolar å ha felles rektor (*Ot.prp nr. 67, side 21 – Det er likevel gjort unntak frå rektorkravet for grunnskolar for klassetrinna 1-7 med 30 elevar eller mindre.*), men berre så langt det da vil vere mogleg for rektor å halde seg fortruleg med den daglege verksemda, med det for auget at denne kan vidareutviklast.)

Bergsfjord skole er en 1-10 skole som ligger i et veiløst samfunn i ei lita bygd som heter Bergsfjord i Loppa Kommune.

Når det gjelder at rektor skal holde seg fortrolig med den daglige virksomheten i den nye «LOPPASKOLEN» :

1. Vi har et forferdelig dårlig internett og det er veldig ofte borte. Hver gang det er spenningsfall eller strømstans, om enn bare et lite øyeblikk går våre rutere/modem i stykker. Når dette skjer kan vi ikke kontaktes på mail eller over telefonnettet og vi kommer heller ikke ut. Siden februar 2018 har det gått 12 rutere/modem i stykker ved Bergsfjord skole. Nåværende adm. Lærer/ass.rektor har aldri fått arbeidstelefon og har hele tiden måtte bruke sin private mobil i de syv årene hun har jobbet for Loppa kommune som rektor.
2. Vi har kun korrespondanse med (Fra høst 2018) områderektors kontorsted i Øksfjord, sjøveien. Det er to skoler her ute i distriktet som skal besøkes. Det korresponderer ikke slik at områderektor kan komme ut til begge skolene samme dag.
3. Det er kun en dag i uken områderektor kan komme seg frem og tilbake til sine distriktskoler (en skole av gangen) Det er mange møter, kurs og konferanser denne dagen i uken som også gjør at det er vanskelig å reise ut i distriktet. Den raskeste måten å reise på tar mellom 40-60

minutter en vei. Må ferge benyttes tar det 1 time og 40 minutter til 2 timer en vei. Rektor disponerer da tid på skolen kun fra klokken 10.00 – 14.00 denne dagen. (I Bergsfjord)

4. Det er ofte innstilte avganger pga dårlig vær eller tekniske utfordringer på fartøy.
5. Vi ser derfor at tilstedeværelsen og mulighetene til å holde seg fortrolig med den daglige virksomheten vil for områderektor bli veldig vanskelig å overholde om ikke helt umulig.

Vi mener derfor at felles områderektor for skolene i Loppa er lovstridig og uforsvarlig, slik den i dag organiseres!

Fordi: Opplæringsloven § 9-1, Ot.prp. nr. 67, Udir og tilsynsrapporter forutsetter at:

- Hver skole skal ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse.
- Opplæringen skal ledes av rektor.
- Den øverste faglige, administrative og pedagogiske ledelsen ved den enkelte skole kan ikke splittes opp og deles på flere personer. Administrerende lærere får mye daglig ansvar ved våre to distriktskoler.
- Rektor skal holde seg fortrolig med den daglige virksomheten ved skolen, og være synlig og nærværende.
- Rektor er ansvarlig for skoleutvikling.
- Rektor har en nøkkelfunksjon i skolen.
- Rektor er den øverste leder ved den enkelte skole. Kravet om rektor som øverste leder gjelder ved alle grunnskoler og videregående skoler, uansett skolens størrelse.
- Rektors ansvar og myndighet kan ikke delegeres jfr. § 13-10 i Opplæringsloven. Det betyr at oppgaver som ligger til rektors stilling, ikke kan ivaretas av andre over tid.

Henviser til en lignende sak :

Utdanningsdirektoratet sier i et brev til Fylkesmannen i Oppland den 04.02 2013:

Utdanningsdirektoratet vurderer det slik at kriteriene ovenfor er skjønnsmessige og at vurderingen av hvorvidt to skoler kan ha felles rektor må avgjøres etter en konkret helhetsvurdering i hvert enkelt tilfelle. Vi vurderer det slik at det vil være rektors nærkontakt med skolene som er det viktigste. Det er altså ikke avstanden mellom skolene alene som vil være avgjørende for vurderingen av om rektor kan være rektor ved flere skoler. I tillegg setter vilkåret om at rektor skal holde seg fortrolig med virksomheten ved skolene, krav til rektors tilstedeværelse ved den enkelte skole. Hvor mye rektor må være til stede vil blant annet variere med skolens størrelse og antall årstrinn og tilbud ved den enkelte skole. Det vil for eksempel være lettere å holde seg fortrolig med den daglige virksomheten ved en liten grunnskole for 1. til 4. årstrinn, enn ved en stor videregående skole med mange elever og

ansatte. Det å ha felles rektor for to skoler som ligger geografisk atskilt vil lett kunne være i strid med loven. Rektor skal jo i tillegg til å holde skolen i gang også bruke tilstedeværelsen til å videreutvikle skolen.

De sier også:

Hva er vilkårene for at en skole kan ha flere avdelinger som ikke er geografisk samlet?

Utgangspunktet er at en skole ikke kan ha flere avdelinger som ikke er geografisk samlet. I opplæringsloven brukes ikke begreper som avdelinger og filialer. Det er kun begrepet "skole", "skoleanlegg" mv. som brukes. En skole kan godt bestå av flere bygninger, men skoleanlegget må ligge forholdsvis samlet geografisk sett. Dersom en kommune kaller to geografisk adskilte enheter for en og samme skoler, dvs. to ulike skoleanlegg for en skole, kan det skape forvirring og utfordringer i forhold til flere bestemmelser i regelverket (rådsorganer, ordensreglement, skyss). Vi viser i denne sammenheng også til Geir Helgelands kommentarutgave til opplæringsloven 1. utgave s. 250 hvor det står: "Ut fra begrunnelsen for regelen kan ikke kommunen eller fylkeskommunen omgå forbudet mot felles rektor ved å kalle to skoleanlegg som ligger geografisk adskilt, for én skole."

Her i Loppa med tre skoler langt geografisk fra hverandre med dårlig kommunikasjonsmuligheter og bare en rektor som eneste leder for alle skolene i prosjekt «LOPPASKOLEN» er vi i SU-Bergsfjord bekymret for organiseringen og lovligheten i henhold til Opplæringsloven og ot.prp. nr. 67 (2002-2003).

Her kommer noen linker som vi også har hentet informasjon i fra:

- <https://www.udir.no/globalassets/upload/barnehage/regelverk/tolkningsuttalelser/ledelse-og-organisering-av-skoler-og-barnehager.pdf>
- <https://kommunal-rapport.no/artikkel/nei-til-rektordeling-i-lindas>
- <http://www.ks.no/contentassets/d7837d7e771b48ccacc66d6aad4c8d70/sammendrag.pdf>
- <http://www.karlsøy.kommune.no/getfile.php/2807349.494.bebfsqxdbx/H%C3%B8ringsinnspill+fra+rektorene.pdf>

Mvh

SU ved Bergsfjord Skole

Postboks 1090

9580 Bergsfjord



FYLKESMANNEN I FINNMARK
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Bajásšaddan- ja oahpahusossodat

SU Bergsfjord oppvekstsenter

9580 BERGSFJORD

Deres ref

Deres dato

Vår ref

Sak 2018/2623

Ark 630

Vår dato

12 12 2018

Saksbehandler/direkte telefon Marius Gulsrud - 78950554

Svar på henvendelse vedrørende lovlighet om felles rektor

Det vises til deres brev 21. juni 2018 hvor det bes om en uttalelse fra Fylkesmannen i Finnmark vedrørende lovligheten for felles rektor ved skolene i Loppa kommune.

Hovedregelen om ledelse ved skoler er gitt i lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringsloven, oppl.) § 9-1. Av bestemmelsens første ledd fremgår det at hver skole skal ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse. Av bestemmelsens andre ledd er det spesifisert at opplæringen i skolen skal ledes av rektorer. Videre slår bestemmelsen fast at rektor skal holde seg fortrolig med den daglige virksomheten i skolene og arbeide for å videreutvikle virksomheten. I tolkningsuttalelse av 12. desember 2014 fra Utdanningsdirektoratet er det uttalt at loven i utgangspunktet ikke er til hinder for at to eller flere skoler har felles rektor. I brevet vises det også til forarbeidene til loven, Ot. prp. nr. 67 (2002-03), hvor det fremgår på side 23: «... Dette inneber at alle skolar skal vere underlagde ein rektor med ansvar for opplæringa, og at det vil vere tillate for skolar å ha felles rektor, men berre så langt det da vil vere mogleg for rektor å halde seg fortruleg med den daglege verksemda, med det for auget at denne kan vidareutviklast.»

Fylkesmannen vurderer etter dette at lovgivningen ikke er til hinder for at flere skoler har en felles rektor. Det vises til at det fra lovgiver er uttalt at lovverket åpner for denne muligheten. Vi vurderer likevel at kravet om forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse må være oppfylt for hver enkelt skole. Den aktuelle kommunen har også etter opplæringsloven § 13-10 ansvar for at kravene i opplæringsloven med forskrifter blir oppfylt ved å stille til disposisjon nødvendig ressurser. Kommunen er også ansvarlig for å ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i opplæringsloven med forskrifter blir oppfylt, jf. oppl. § 13-10 andre ledd.

Med hilsen

Katharine Jakola
underdirektør

Marius Gulsrud
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Postadresse
Statens hus
9815 VADSØ

Telefon
78 95 03 00

Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

E-post
fm@postmottak@fylkesmannen.no

Internett
www.fylkesmannen.no/Finnmark
Org nr 967 311 014



FYLKESMANNEN I FINNMARK
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Bajásšaddan- ja oahpahuossodat

SU ved Bergsfjord oppvekstsenter

9580 BERGSFJORD

Deres ref	Deres dato	Vår ref	Vår dato
	21.06.2018	Sak 2018/2623 Ark 830	12.07.2018

Saksbehandler/direkte telefon: Ole Håkon Haraldstad - 78950556

Spørsmål om lovlighet om felles rektor etter opplæringsloven - foreløpig svar

Vi viser til deres henvendelse ang. lovlighet av felles rektor jf. Opplæringslovens § 9-1, mottatt her 27.juni 2018.

På grunn av stor arbeidsmengde hos Fylkesmannen må det påregnes ekstra tid til klagebehandlingen.

I medhold av forvaltningsloven § 11a, opplyser vi om at saksbehandlingstid anslås til 8 uker fra 27.06.2018 da saken ble mottatt her.

Vi beklager den lange saksbehandlingstiden.

Med hilsen

Liv-Inger Rystrøm
seniorrådgiver

Ole Håkon Haraldstad
utdanningsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Kopi

Fylkesmannen i Finnmark

Statens hus, Damsveien 1

9815 Vadsø

SU ved Bergsfjord oppvekstsenter

9580 Bergsfjord

Bergsfjord 21.06.2018

Lovlighet om felles rektor jmf opplæringsloven § 9-1

Bakgrunnen for henvendelsen er et budsjettforslag for 2017 i Loppa kommune, om å ha områderektor for alle skolene i Loppa kommune fra høsten 2018. I årsbudsjett for 2018 - Økonomiplan for 2018—2021 (vedtatt 14.12.2017) står følgende " Loppa kommune starter opp prosjekt Loppaskolen f.o.m neste skoleår".

Bergsfjord SU har sendt brev til oppvekst og kulturretaten og levekårsutvalget i Loppa, hvor vi har fremmet våre bekymringer/spørsmål om hvordan våre elever skal ivaretas, og hvem som skal ha det daglige ansvaret for våre elever, ansatte og skolen generelt. Dette har vi ennå ikke fått svar på. Grunnen til vår bekymringer er blant annet dårlig kommunikasjon/korrespondanse mellom områderektors arbeidssted i Øksfjord og Bergsfjord oppvekstsenter. Vi har veldig dårlig internettforbindelse og det er kun sjøvei med ferge/hurtigbåt, med begrensede avganger. I tillegg finnes det en annen skole, med samme utfordringer, som skal ivaretas av en områderektor. Disse faktorene vil, etter vår mening, begrense og vanskeliggjøre områderektors tilstedeværelse i stor grad. Vi retter derfor spørsmål til Fylkesmannen om lovligheten for felles rektor i Loppa kommune, jmf opplæringsloven § 9-1, slik det fremkommer at organiseringen av loppaskolen skal drives.

Med hilsen SU ved Bergsfjord oppvekstsenter

Kolbjørn Johansen

Sandra Johansen

3 vedlegg

Kopi til: Line E. Post (rektor, Bergsfjord oppv.senter) og Skolenes landsforbund v/Merete Kurrak



Loppa Kommune
Høgtun skole

HALVÅRSPLAN FOR REISER VÅR 2019

Uke	Tirsdag	Skype møter:
		↓
19	Øksfjord.	
20	Bergsfjord. Maria blir med.	
21	Øksfjord.	Torsdag 23.05. Kl.09.30
22	Sandland. SFO leder Sissel Nilsen blir med.	
23	Bergsfjord	Torsdag 23.05. Kl.09.30 Siste skypemøte. Vi evaluerer.
24	Sandland.	
25	Bergsfjord/Øksfjord	



Loppa Kommune
Høgtun skole

HALVÅRSPLAN FOR REISER VÅR 2019

Uke	Tirsdag	Skype møter:
2	Områderektor frikjøp, Line og Eirik er rektorer.	→
3		↓
4		
5		↓
6	Marit på beredskapsøvelse, Loppa Kommune. Sandland på besøk til Høgtun på torsdag 7. februar.	
7	Bergsfjord	
8	VINTERFERIE	
9	Bergsfjord	Torsdag 28.02. Kl.09.30.
10	Marit på skolefaglig kommunekonferanse i Alta. Sandland på besøk til Høgtun på torsdag 7. mars.	Torsdag 07.03. Kl. 09.30. Kun Line og meg.
11	Sandland	
12	Bergsfjord, også Sandland. Tema: Nettvett. Politi er invitert. Sosiaallærer skal være med.	Torsdag 21.03. kl.09.30.
13	Kick off i Øksfjord kl.16.00 til 18.00.	
14	Sandland. Sandland på besøk til Høgtun på torsdag 4. april.	Torsdag 04.04. kl. 09.30. Kun Line og meg.
15	Bergsfjord	Torsdag 11.04. kl.09.30.
16	Påskeferie	
17	Øksfjord	

18	Bergsfjord	Torsdag 02.05. Kl. 09.30.
19	Sandland. Denne uka skal 6. og 7.kl. på leirskole.	
20	Bergsfjord	
21	Øksfjord	Torsdag 23.05. Kl.09.30
22	Sandland	
23	Bergsfjord	
24	Sandland.	Torsdag 13.06. Kl.09.30
25	Bergsfjord.	



Loppa Kommune

Høgtun skole

Til Line E. Posti og Eirik T. Malme

02.05.19

REFERAT SAMARBEIDSMØTE

Torsdag 02.05.19 kl. 09.30 til kl.10.00.
Tilstede på møtet i dag er Eirik og Marit.
Line har permisjon.

Sak 1. Ståsted Sandland pr. i dag.

Det går greit. Oppkjøringen opp mot påsken har vært bra, og elevene har jobbet med påsketema.

Det går stort sett bra med det faglige og sosiale med elevene. Godt samarbeid.

Sak 2. Datoer.

På grunn av bl.a. eksamen må vi endre på oppsatt møteplan.

Uke	Tirsdag	Skype møter:
19	Oksfjord.	
20	Bergsfjord. Marita blir med.	
21	Oksfjord.	Torsdag 23.05. Kl.09.30
22	Sandland. SFO leder Sivel Nilsen blir med.	
23	Bergsfjord	Torsdag 23.05. Kl.09.30 Siste Skype møte.
24	Sandland.	
25	Bergsfjord/Oksfjord	

Se vedlegg.

Eirik og Marit bruker de to siste gangeng i Sandland til å gå igjennom rammetimetallet til Sandland, og timeplanene til lærerne.

Det er viktig at tirsdag og torsdag blir satt av til samarbeidsdager.

Sak 3. Arbeidsplan fram til sommerferien.

Tur med Mårøy for elevene på Sandland, Eirik tar kontakt i dag for å få en avklaring omkring dette.

17.mai på Sandland: Elever og lærer møtes opp ved kirken, her er det tale og kransenedleggelse. Tog til skolen. Her blir det leker, grilling og sosialt samvær. Lærer har tilrettelagt for dette arbeidet, skal ikke ha avspasering eller lønn.

Sak 4. Skoleruta.

Marit informere om at SU ved Høgtun skole har gitt en tilbakemelding ang. forslag til skoleruta. Det er forslag med 2 pl.leggingsdager høst, og en feil i dokumentet siste skoledag før juleferien ligger på en lørdag.

Sak 5. Videreutdanning.

Eirik tar kontakt med Oppvekst og kultursjef for å sjekke ut dette.

Sak 6. Loppaskolen

Sandland er helt fornøyd med samarbeidet i Loppaskolen. Ingen ting å utsette.

Et forslag til høsten er at områderektor innhenter alle årsplanene fra læreren på Sandland, lik rutinen som allerede gjøres på Høgtun skole. Det betyr i praksis at årsplanen fra Sandland skole skal sendes områderektor, som tar seg av utsjekken.

Saj 7. Zokrates.

Hvordan er arbeidet i gang med dette? Ikke kommet i gang. Eirik hører med Ivaylo om elever og lærer har fått passord. Gi områderektor en tilbakemelding om dette arbeidet.

Sak 8. Reiseregninger.

Elektronisk reiseregninger også på Sandland.

Marit sjekker opp dette.

Med vennlig hilsen

Marit Olsen

Rektor.

Kopi:

Oppvekst og kultursjef

UTVIKLINGSMÅL FOR 18/19

Loppaskolen i utvikling

Jobbe for å få en solid fædelt nærmiljøskole gjennom

4 grunnpilarer:

- Stabil organisering
- Årsbytteplaner og emnebytteplaner
- Læring i aldersblandede grupper
- Nærmiljøpedagogikk

Tidlig innsats.

Læringsmiljø: Måltrettet innsats mot mobbing.

Et godt arbeidsmiljø er både en rettighet og en nødvendighet i skolen.

Opplæringsloven § 1-1, Formålet med opplæringa: «skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle formar for diskriminering skal motarbeidast».

Et godt læringsmiljø er både en betingelse og en nødvendighet dersom elevene skal få et godt læringsutbytte. Både skoleeier, skolen, rektor og alle ansatte plikter å sikre elevenes rettigheter. §9a-1 er en sterk rettighet og den er i utgangspunktet basert på elevenes subjektive oppfatning av læringsmiljøet.

For å få et godt læringsmiljø på skolene i Loppa skal vi bl.a. jobbe for å:

- Bedre læringsresultater
- Få bedre helse og trivsel blant elevene
- Ha mindre bråk og uro i timene
- Ha lite mobbing
- Ha større omfang av gjennomføring og mindre fravær
- Klasseledelse
- Overganger
- Økt fokus på kosthold og fysisk aktivitet

IKT

Maskinparken må til enhver tid være operativ. Følge opp faglige mål for personalet og elevene på alle trinn. Det må snarest mulig på plass en plan for IKT arbeidet i Loppa Kommune, arbeidet inkluderer opplæring, igangsetting, oppfølging m.m. Det må være god kapasitet på nettet til skolene.

Jobbe med å utvikle en strategi for å jobbe helhetlig og systematisk med IKT på skolen. Slik at implementering av elektronisk plattformen Zokrates, nytt telefonsystem, operativ maskinpark (herunder nettbrett, smartboard, pc) kommer i drift. Jobbe videre for at implementeringen av dette blir gjort best mulig, og at kompetansen som er innad på skolen blir tatt vare på og delt i en delingskultur. Jobbe for å lage en langsiktig plan, slik at erfaringer og kunnskaper en får blir nedfelt i skolens daglige drift. Digitale ferdigheter i opplæringen: årsplanen for skolene finner vi på [IKT.plan.no](#)



Loppa Kommune

Høgtun skole

REFERAT FRA FORELDREMØTE 25.09.18

Tilstede: Henrik, Merethe, Ann Lisa, Sandra og Marianne.
Meldt forfall: Wenche Olsen.

Når: Bergsfjord skole tirsdag 25.09.18 kl. 15.15 til 11.00.

Marit Olsen ønsker alle velkommen med et kort utdrag fra «Har du fyr» av Ola Bremnes:

*Ytterst i verden, ytterst i vest
Kan hende du seile di skute
Kan hende du seile tilfeldig som gjest
Kan hende du går her i rute
Uansett treng du et punkt som e fast
Der du frakte di skjøre last
Det e nok at det står der og brenn
En trofast gammel venn
Har du fyr
Har du løkter langs din vei
Har du fyr
Et signal om riktig lei
Ei lampe som gløde i mørket
Og lose dæ ut og frem
Som tar dæ bort og hjemmefra
Men også tar dæ hjem*

Sak 1 Presentasjon

Marit Olsen er 100 % områderektor for skolene i Loppa Kommune.

Elever på Bergsfjord skole:

10 stk. fordelt fra først trinn til tiende trinn.

Lærer er: Wenche, Hanne, Betina og Line.

Hvordan fungerer dette i praksis:

Line er administrativ leder og har ansvar for daglige drift av skolen. Områderektor har ansvar.

Sak 2 Virksomhetsplan

Rektor deler ut virksomhetsplanen for Loppaskolen, den er i år helt lik på alle tre skolen. Til neste skoleår vil visjon, pedagogisk plattform og utviklingsmålene være lik, men arbeidsområdene være tilpasset til hver skole.

Vi går spesielt igjennom:

Sak 3 Regelverk.

- Orden og oppførselsreglement.
- Opplæringsloven § 9A som gjelder mobbing.
Forelder og voksne er svært viktige støttespillere for barn og unge. På UDIR (<https://www.udir.no/nullmobbing>) er det samlet noen råd som kan være til hjelp.
- Spesialundervisning, års hjul (vedlegg 1).
- PC og mobilbruk. Dette må skrives på ukeplanen til elevene. Hva gjelder her?

Sak 4 Valg til SU/FAU

Valg av representanter til SU.

Foreldrerepresentant ble Merethe og Henrik, vara for begge Sandra.

Sak 5 Foreldresamarbeid, barns beste.

Marianne Hydle informerer om tidlig innsats.

Sak 6 EVENTUELT

Ingen saker.

Møtet hevet kl.11.10

Med vennlig hilsen

Marit Olsen



Loppa Kommune Høgtun skole

Til Line E. Posti og Eirik T. Malme

11.04.19

REFERAT SAMARBEIDSMØTE

Vi blir enige om å avlyse møtet pga av fravær: Skype møte torsdag 11.04.19 kl.09.30 til 10.00.

Eirik, Line og Marit.

Med vennlig hilsen

Marit Olsen
Rektor.

Kopi:
Oppvekst og kultursjef



Loppa Kommune

Høgtun skole

Til Line E. Posti og Eirik T. Malme

04.04.19

REFERAT SAMARBEIDSMØTE

Skype møte torsdag 04.04.19 kl.09.30 til 10.00.

Tilstede Eirik og Marit.

Meldt forfall: Line (vedlegg).

Sak 1. HMS for enheten.

ROS analysen «RISIKOVURDERING Skolepersonalets/SFO personalets opplysningsplikt til barneverntjenesten». Denne må alle skolene gå igjennom. Høgtun skole har gått igjennom den med personalet.

Ber om at Sandland og Bergsfjord avgjør om det skal endres navn på dokumentet, i så tilfelle kan adm.lærer gjøre dette.

Den har jeg sendt på mail til Eirik og Line. P

Personalmøte på Sandland mandag 8. april.

Sak 2. Rammetimetall.

Områdedirektor ber om at vi må få dette snarest.

Når vi skal fordele alle oppgavene skal det samarbeides om det. Det blir viktig at lærer med adm.ressurs og utviklingsressurs får bunden tid for dette arbeidet på tirsdager og torsdager slik at møtedager og tidspunkter for skypemøter blir frigjort. Det har vært vanskelig å få dette til i år.

Sak 3. Funksjonstilleggene i Loppaskolen.

Det bør arbeides for at kontaktlærerfunksjonen i Loppaskolen blir lik på alle tre skolen. Nå er det slik at det er forskjellige beløp på alle tre skolen.

I tillegg bør det framforhandles et funksjonstillegg til adm.lærer.

Sak 4. Adm.ressurs.

Vi tar opp om det er nok med 10 % adm.ressurs til administrerende lærer. Eirik ved Sandland mener at det er tid nok.

Siden Line ikke deltar på møte, må områdedirektor få dette svaret fra henne på mail.

Sak 5. Eventuelt.

Det er svært ønskelig at Sandland fortsetter med svømming på Høgtun skole også til høsten. Det blir viktig.

Timeplaner neste skoleår gjeldene Sandland og Høgtun.

Når Sandland besøker Høgtun skole bør det tilrettelegges.

Eks. gjelder torsdag

10.kl.	5. til 7.trinn
2.time: KØ	2. time: Kontaktlærer Siw
3.time: NO	3. time: Kontaktlærer Siw
4. time: NO	4. time: Kontaktlærer Siw
5.time: Valgfag Være det samme på Sandland og Høgtun.	5. time: KØ
6.time: Valgfag Være det samme på Sandland og Høgtun.	6.time: KØ

Med vennlig hilsen

Marit Olsen
Rektor.

Kopi:
Oppvekst og kultursjef

vedlegg

to 04.04.2019 12:20

Hei Marit.


...har akkurat levert mobilen min til meg etter at jeg glemte den nede på butikken i dag. Ser du har prøvd å ringe meg. Beklager at du ikke har fått beskjed tidligere, men jeg var nødt til å følge en elev hjem for å dusje og skifte tøy i dag da han luktet veldig sjenerende. Hadde da en lengre samtale med ...og var ikke tilbake her på skolen før lunsj.



Med vennlig hilsen
Line Enger Posti
Adm.lærer/ass.rektor ved Bergsfjord Skole

LOPPA KOMMUNE
Posboks 1090, 9580 Bergsfjord
Tlf: +78 45 3170/71

epost: line.e.posti@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på 
Dra på Loppavei – et hav av muligheter



Loppa Kommune

Høgtun skole

Til Line E. Posti og Eirik T. Malme

21.03.19

REFERAT SAMARBEIDSMØTE

Skype møte torsdag 21.03.19 kl.09.30 til 10.00.
Tilstede Eirik, Line og Marit.

Sak 1. HMS for enheten

Ikke noe fra Sandland.

Bergsfjord: Bygget, inngangspartiet. Skriv avvik.

Rektor informerer om salg av helsehuset, skal innlosjeres på skolen. Folk fra kommunen (andre) kommer den 2. april for å se på mulige rom.

Sak 2. Gamle Mårøy.

Rektor informerer om at Asbjørn Nilsen har tatt kontakt med områderektor for å informere om et tilbud til skolen i Loppa. Line fra Bergsfjord vet om dette (fordi Asbjørn har snakket med henne), mens Eirik får vite om dette nå.

Mer inf. kommer på mail. Alle følger selv med og skolen svarer individuelt på tilbudet fra Asbjørn.

Sak 3. Omstilling i Loppa Kommune.

Kort gjennomgang av brevet (vedlegg 1). Ingen ting tatt opp.

Sak 4. Prosjektarbeid i Loppaskolen.

PROSJEKTARBEID VED HØGTUN SKOLE

	A: 2018/2019	B: 2019/2020	C: 2020/2021	A: 2021/2022
Høst		1.-10.kl: Loppaidentitet (Bergsfjord, Sandland, Nuvsvåg) 5.-10.kl: Kommunevalg	1.-7.kl: Lokalamfunnet (Arbeidsplasser, fritid, idrett, administrasjon?) 8.-10.kl: Isbreer i Loppa m/bretur (Klimaendring, turisme)	5.-10.kl: Stortingsvalg 8.-10.kl: Andre verdenskrig- lokalhistorie
Vår		1.-10.kl: Sameprosjekt- (Lokalhistorie, kultur, levemåte, reindrift, Duodji)	1.-10.kl: Fiskeri (Lokale fiskere, Fiskebruket, Grieg Seafood, historie)	1.-10.kl: Forestilling Samarbeid med kulturskolen (Både høst og vår)

Vi blir enige om at vi ønsker å dra til Sandland til høsten 2019. Områderektor informerer om dette til Høgtun skole, Line til Bergsfjord og Eirik til Sandland. Områderektor snakker med Maria og informerer henne om at planen skal gjelde alle tre skolen, derfor også endre navn.

Sak 5. Eventuelt.

Hospitering hos hverandre i Loppaskolen. Se mail fra Line (vedlegg 2).

Vi ønsker også det. VI følelsen og oss. De som har lyst. Dette må vi drøfte med Liv om det er mulig å få til med tanke på ressurser (økonomisk og lærer).

Personaltur; kanskje få til en felles for alle skolene. Ikke i år, for kort frist. Vi tar opp dette på alle skolene.

Kan få til en felles aktivitet i Loppaskolen.

Med vennlig hilsen
Marit Olsen
Rektor.

Kopi:
Oppvekst og kultursjef

Vedlegg

Vedlegg 1.

Hei alle sammen

Loppa kommune skal nå inn i et omstillingsprosjekt:

Omstilling Loppa kommune 2020

Sammendrag

Synkende folketall og lavere overføringer fra staten, samt lønns- og prisvekst, fører til stadig lavere rammer for drift av kommunen vår. Det er derfor behov for å skape varige endringer for sunn økonomisk drift, og dimensjonering av tjenester i hele tjenesteproduksjonen. Med bakgrunn i dette, fremmer rådmannen et prosjektforslag for kommunestyret.

Rådmannen foreslår følgende vedtak:

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner prosjektforslaget til omstilling i Loppa kommune.

Prosjektperioden varer frem til 30.06.2020.

Prosjektet vurderes til å ha en total kostnad på kr. 800.000,-. Finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond. Det søkes i tillegg om OU-midler fra KS og skjønnsmidler fra Fylkesmannen til finansiering av prosjektet. Eventuelle innvilgede midler vil brukes til finansiering av prosjektet og redusere bruken av fond.

Loppa kommunestyre vedtok følgende:

Vedtak i Kommunestyre - 06.09.2018

Innovasjon og nyteknik mot 2020.

Kommunestyret godkjenner prosjektforslaget til omstilling i Loppa kommune.

Prosjektperioden varer frem til 30.06.2020.

Prosjektet vurderes til å ha en total kostnad på kr. 800.000,-. Finansieres ved bruk av 2515011 utviklingsfond. Det søkes i tillegg om OU-midler fra KS og skjønnsmidler fra Fylkesmannen til finansiering av prosjektet. Eventuelle innvilgede midler vil brukes til finansiering av prosjektet og redusere bruken av fond.

Enstemmig vedtatt.

Loppa kommune sendte ut en tilbudsforespørsel, og firma Agenda Kaupang leverte tilbud innenfor frist. Loppa kommune aksepterte dette tilbudet og inngikk kontrakt med Agenda Kaupang.

Ved oppstart av prosjektet har Agenda Kaupang bedt om følgende:

De ønsker å starte med å intervju nøkkelpersoner i organisasjonen. For oppvekst- og kultur har jeg meldt inn følgende nøkkelpersoner:

- Marit Olsen, rektor Loppaskolen
- Marie Lundquist, styrer Øksfjord barnehage
- Jorunn Johansen, leder Loppa folkebibliotek
- Siw Jensen, leder kulturskolen
- Line E Posti, adm.lærer Loppaskolen
- Eirik Malme, adm.lærer Loppaskolen

Dette er en informasjon til dere slik at dere er forberedt når Agenda Kaupang tar kontakt.

Mvh
Liv B Karlsen
Oppvekst- og kultursjef

Vedlegg 2.

ma 04.03.2019 13:51

Hei der,

Forslag til sak i utviklingsgruppa:

Hospitering hos hverandre i Loppaskolen:

- Lage en plan for hospitering og sørge for resurser til gjennomføring.
- (Wenche som) etterlyser og ønsker mer samarbeid og deling. Dette kan jo være bra for oss alle i de ulike fagene og trinnene.
- Legge til rette for at det også kan bli rom for møter mellom lærere ved hospitering.

Vi har snakket mye om mulighetene for hospitering og tror det blir lettere å få til om det planfestes.

Dette kan være med å skape tettere relasjoner og gjøre veien mellom skolene «mindre». Slik kan vi også skape en bredere forståelse på de ulike «kulturene» på hver skole og igjen skape en varmere **VI/OSS** følelse.

Kommer sikkert flere forslag etter hvert.



Med vennlig hilsen
Line Enger Posti
Adm.lærer/ass.rektor ved Bergsfjord Skole

LOPPA KOMMUNE

Postboks 1090, 9580 Bergsfjord
Tlf: +78 45 3170/71

epost: line.e.posti@loppa.kommune.no

<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på

Dra på LoppHAVet – et hav av muligheter



Loppa Kommune

Høgtun skole

Til Line E. Posti og Eirik T. Malme

28.02.19

REFERAT SAMARBEIDSMØTE

Skype møte torsdag 28.02.19 kl.09.30 til 10.00.
Tilstede Eirik og Marit.
Fikk ikke tak i Line. Line måtte håndtere elevsak.

Sak 1. Halvårsplan for møter.

Vi gikk igjennom halvårsplanen for når Marit skal til Sandland og Bergsfjord og alle skype møtene vi skal ha fram mot skoleslutt.

Endringer:

Skype møte torsdag 04.04 endres til kl.11.00. Da er Eirik i Øksfjord.
Marit drar IKKE til Sandland i uke 19, da er det leirskole.
Marit drar til Sandland i uke 21, og ikke i uke 22 som oppsatt.
Viktig å skrive ned planene våre.

Sak 2. Prosjektarbeidsplan.

Vi gikk igjennom det forslaget som Maria har lagd. Tenker at vi bør forsøke å få til noe likt for alle skolene i Loppa.
Ta opp med deres arb.kollegaer og drøft dette.
Til høsten i 2019 ser vi at vi skal møtes alle tre skolene, enten i Bergsfjord, Sandland eller i Nuvsvåg.

PROSJEKTARBEID VED HØGTUN SKOLE

	A: 2018/2019	B: 2019/2020	C: 2020/2021	A: 2021/2022
Høst		1.-10.kl: Loppaidentitet (Bergsfjord, Sandland, Nuvsvåg) 5.-10.kl: Kommunevalg	1.-7.kl: Lokalsamfunnet (Arbeidsplasser, fritid, idrett, administrasjon?) 8.-10.kl: Isbreer i Loppa m/bretur (Klimaendring, turisme)	5.-10.kl: Stortingsvalg 8.-10.kl: Andre verdenskrig- Lokalhistorie
Vår		1.-10.kl: Sameprosjekt- (Lokalhistorie, kultur, levemåte, reindrift, <u>Duodji</u>)	1.-10.kl: Fiskeri (Lokale fiskere, Fiskebruket, Grieg Seafood, historie)	1.-10.kl: Forestilling Samarbeid med kulturskolen (Både høst og vår)

Sak 3. Avslutning til sommeren.

Marit informerer om at elevene på Høgtun skole har sin siste skoledag onsdag 19.06, personalet har pl.dag torsdag 20.06.

Eirik informerer om at elevene på Sandland avslutter torsdag 20. juni. Planleggingsdagen tas i forkant. Eirik informerer rektor om når dette er planlagt.

Bergsfjord skole får sende inn inf. om dette til rektor.

Med vennlig hilsen

Marit Olsen
Rektor.

Kopi:
Oppvekst og kultursjef



Deres dato:
Deres ref:

Vår dato: 31.10.2018
Vår ref: 2018/81-0 /

Liv Beate Karlsen
liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Evalueringsmøte med rektor for Loppaskolen 31.10.18

Møte 31.10.18, Marit O og Liv K.

Ved prosjektstart «Loppaskolen» ble vi enig om følgende:

- Tett oppfølging mellom oppvekstsjef og rektor for Loppaskolen.
- Sett gjerne opp en møteplan. Dette har vi ikke gjort, men har avtalt første møte i dag.

Tema: Underveis evaluering av Loppaskolen

Egen rolle	Samarbeid	Tilstedeværelse	Annet
<ul style="list-style-type: none">- Mye å gjøre- Tilbakemeld. fra klubben – merker at rektor er stresset.- Ny i rollen- GSI mye, budsjett- Blir nok lettere til neste år, erfaringer- Frustrasjon ang. systemer, ikke på plass- Vært sliten av ulike årsaker- Ferie i sept, gjorde godt, lærere ikke helt fornøyd- Jobber med seg selv, ta tid, roe ned. 5 – 10	<ul style="list-style-type: none">- Har gått greit.- Bergsfjord. W og H fantastisk når L var sykemeldt.- Sandland veldig greit, krever ingen ting.- Veilede varsomt- Ta ting etter hvert- Ppt helt ok- Foreldre ok,- E t møte i B , S 27.11, B 11.12.	<ul style="list-style-type: none">- 3 g på Sandland, 4 i B- Utviklingsgr. har hatt møter- Tar det meste over telefon.	<ul style="list-style-type: none">- Evaluering før jul.- Marit ta kontakt med Bergsfjord og Sandland + Høgtun. Ringstabekk (metode). Dette også opp i Su og Fau.- Hva kunne ok gjort mer /mindre av? Har ikke noe nå, men vi tar det opp senere.

<p>ekstra</p> <ul style="list-style-type: none">- Sliten: epost fra ansatt på rådhuset- Flott å få være i Bergsfjord og Sandland. Vet mer om skolene.- Båtturen rein terapi- Stort ansvar			
--	--	--	--

Liv Karlsen

Fra: Marit Olsen
Sendt: 5. november 2018 09:48
Til: Liv Karlsen
Emne: VS: Evaluering av prosjekt Loppaskolen.
Vedlegg: Ringstabekkrysset.docx; Loppaskolen (3).docx

Hei.

Da skal vi evaluere prosjektet Loppaskolen. Loppa kommune er nå inn i et 3.årig prosjekt kalt «Loppaskolen». Prosjektets varighet vil være f.o.m høst 2018 t.o.m vår 2021.

Ber om at alle fyller ut evalueringsskjemaet «Ringstabekkrysset» hver for seg. Skjemaet levers til meg innen fredag 23.11.18.

Jeg ønsker at det er deres opplevelse som skal komme fram i evalueringen.

Jeg vil ta med meg deres tilbakemeldinger på møtet med Liv, jeg skal på evalueringsmøte med henne fredag 7.12.18.



Med vennlig hilsen
Marit Olsen
Rektor i Loppaskolen
(Prosjektperiode 2018-2021)

LOPPA KOMMUNE

Ystnesveien 34, 9550 Øksfjord
Tlf: +78 45 31 13/12 / 95746790
epost: marit.olsen@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>
Følg oss på

Liv Karlsen

Emne: Evaluering Loppaskolen kl 09.30 -

Start: ma 17.12.2018 00:00
Slutt: ti 18.12.2018 00:00
Vis tid som: Ledig

Regelmessighet: (ingen)

Arrangør: Liv Karlsen

- Kort gjennomgang av evalueringer som er kommet inn.
- Veien videre tas tidlig i 2019

Liv Karlsen

Fra: Marit Olsen
Sendt: 17. desember 2018 10:10
Til: Liv Karlsen
Emne: Fwd: Evaluering Loppaskolen - Bergsfjord
Vedlegg: Ringstabekkrisset.docx

Sendt fra min Samsung Galaxy-smarttelefon.

----- Opprinnelig melding -----

Fra: Line Enger Posti <Line.E.Posti@loppa.kommune.no>
Dato: 23.11.2018 10:42 (GMT+01:00)
Til: Marit Olsen <marit.olsen@loppa.kommune.no>
Ko: Wenche Olsen <wenche.olsen@loppa.kommune.no>, Hanne Mari Nyheim <hanne.nyheim@loppa.kommune.no>, Betina Enger <betina.enger@loppa.kommune.no>, Merete johansen <merete_72@hotmail.com>, wildeadol@gmail.com
Emne: Evaluering Loppaskolen - Bergsfjord

Hei Marit

Her kommer det «lille» som kom frem etter våre møter. Prosjektet er veldig nytt enda så vi må vel la det gå litt tid.



Med vennlig hilsen
Line Enger Posti
Adm.lærer

LOPPA KOMMUNE

Bergsfjord oppvekstsenter
Tlf: +78 45 31 70/71
Postboks 1090
9580 Bergsfjord
epost: line.e.posti@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på

Dra på Loppahavel, - et hav av muligheter

Ringstabekkrisset:

Evaluering av Loppaskolen.

Bergsjø

Hva er bra? <i>(Ønsketenkning – ikke der helt enda)</i> <ul style="list-style-type: none">• Tettere samarbeid mellom skolene.• Deling av undervisningsopplegg, kunnskap og kompetanse.	Hvorfor var det bra? <i>(Ønsketenkning – ikke der helt enda)</i> <ul style="list-style-type: none">• Fellesskaps følelse – Vi i Loppa!!!• Raskere utvikling.
Hva kan bli bedre? <ul style="list-style-type: none">• Tidlig i prosjektet – så alt kan bli bedre.• Alle skoler (Elev, foresatte og ansatte) må bli bedre kjent med rektor.• Tydeligere ansvarsområder for adm. Lærer, særlig ovenfor ansatte og elever.	Hvordan kan det bli bedre? <ul style="list-style-type: none">• Rektor oftere på besøk.• Klar arbeidsavtale for adm. Lærer.

*Konkret *Konstruktiv *Kritisk *Kjærlig

Oppsummering etter møter i SU/FAU og ansatte:

- Alle er enige i at det er tidlig i prosjektet og derfor vanskelig å evaluere noe enda.
- Ingen føler noen forskjell da de ser på adm. Lærer fortsatt som skolens «rektor». De ansatte synes det er vanskelig å vite hva som skal gå gjennom adm. Lærer eller rett til rektor. Elevene sier de ikke klarer å forholde seg til en rektor de ikke ser eller kjenner. Det samme sier de foresatte.
- Adm. Lærer har for liten adm % da vi har flere utfordrende saker som tar mye tid og som trenger mye oppfølging.
- Alt er veldig nytt enda, men vi jobber videre med prosjekt Loppaskolen ☺


Liv Karlsen

Fra: Marit Olsen
Sendt: 17. desember 2018 09:09
Til: Liv Karlsen
Vedlegg: Ringstabekrysset Evaluering av Loppaskolen 17.12.18.docx
Høsten og Sandland



Med vennlig hilsen
Marit Olsen
Rektor i Loppaskolen
(Prosjektperiode 2018-2021)

LOPPA KOMMUNE

Ystnesveien 34, 9550 Øksfjord
Tlf: +78 45 31 13/12 / 95746790
epost: marit.olsen@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>
Følg oss på 

Ringstabekkrisset:

Evaluering av Loppaskolen.

Hva er bra?	Hvorfor var det bra?
Flere i klassen.	Flere jentevenner å være sammen med.
Utnyttelse av lærerressurser.	Fordi to kontaktlærere kan samarbeide.
Det er stabil struktur.	Bedre framtiden, alle følger sin «røde tråd» for utvikling.
Aldersblandede grupper.	Barna lærer god relasjon av hverandre på tvers av aldrestrinnh.
Bra at vi etter hvert kan bruke rullerende årsplaner.	Kan gå i dybden med lærestoff med utgangspunkt i tema. Så langt i prosessen med rullerende årsplaner har jeg ikke helt oversikt over tverrfaglige mål som kan parallell legges til tverrfaglighet.
Mulighet for to-lærer ved store grupper er nødvendig. Dette ser en godt i K&H med 18 til 19 elever samtidig. Med en så stor gruppe med stor spredning i ferdigheter hos elevene, er det utfordrende å organisere undervisningen godt nok slik at elevene kan sitte igjen med en god mestringsfølelse.	To lærer, med assistent hjelp.
Vi føler oss ivaretatt av rektor.	God rektor
Vennlighet, føler at Høgtun tilbød oss å komme og bruke bassenget deres.	Godt forhold mellom skolen.
Tilstrekkelig ressurser til det vi trenger.	Ingen materiell mangler.
Samarbeid. Her første til fjerde i uteskole, stasjonsarbeid, musikk og gym/svømming. At vi fikk 1. og 2. i en gruppe, og 3. og 4. i en gruppe i norsk, matte og engelsk er bra.	Lettere å få til gruppearbeid, kan deles i mindre enheter. Lære av hverandre. Kunne samarbeide med forskjellige typer elever. Løse oppgaver på forskjellige måter. Framføringer/vise resultater til hverandre. Det er lettere å planlegge timer når en har mer aldersadekvate grupper i norsk, matte og engelsk.
Samarbeid mellom lærere.	Fordi vi har fått tid til samarbeid med lærere

<p>Dette skoleåret har vi en fungerende gruppe i 5 – 7 kl. To pedagoger har fungert godt.</p>	<p>Godt samarbeid er tilstede.</p>
<p>Trygghet og kompakt.</p>	
<p>Det er bra at det er tatt en avgjørelse om hvordan vi må organisere Loppaskolen for fremtiden.</p>	<p>Da vet vi hva og hvordan vi må organisere oss.</p>
<p>Bra at alle er under samme tak.</p>	<p>Vi er da flere til å fordele ulike oppgaver på. Flere faglærere samlet, og fordeling av inspeksjoner.</p>
<p>Det er også bra at vi har tre år på å skape en fremtidsrettet og forhåpentligvis forutsigbar organisering av skolen/skolehverdagen.</p>	<p>Det vil gi oss tid til kanskje å kunne klare å lage gode emnebytte planer/undervisningsplaner. NB! Er bekymret når jeg leser rådmannens forslag til budsjett.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tettere samarbeid mellom skolene. • Deling av undervisningsopplegg, kunnskap og kompetanse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fellesskaps følelse – Vi i Loppa!!! • Raskere utvikling.
<p>Hva kan bli beder?</p>	<p>Hvordan kan det bli bedre?</p>
<p>Tilgang til digitale hjelpemidler slik som interaktiv tavle på alle kl.rom.</p>	<p>Innkjøp av flere interaktive tavler. Mer aldersblanding krever andre typer læreverk som er digitale. Også læreveiledningen til faglitteratur er digitale.</p>
<p>Stabil struktur.</p>	<p>Sørge for at det er ressurser nok til å drive en framtidsrettet Loppaskole. 3 årig prosjekt.</p>
<p>Verktøy til undervisningen bl.a. PC.</p>	<p>Ressurser til å opprettholde den faste strukturen slik at en kan rullere årsplander med lærestoffet, etter rulleringsplanen fra år til år.</p>

Ringstabekkrisset:

Evaluering av Loppaskolen høst 2018

Evalueringsmøte 17.desember – 18

Tilstede: Liv og Marit

Arbeid i forkant: Marit har sendt ut Ringstabekkrisset til skoler, foresatte og elever slik at de kan evaluere Loppaskolen så langt.

Dette er et sammendrag av de evalueringene som kom inn: (vi har fått evaluering fra alle skolene). Ok sjef har også evaluert.

Hva er bra? <ul style="list-style-type: none">- En leder å forholde meg til.- De ansatte på skolene får like arbeidsforhold.- Det lages individuelle arbeidsplaner for hver enkelt.- Jevn over likt planverk.- At vi etter hvert får samme læreverk på alle skolene.- Større og bedre samarbeid.- Flere i klassen- Bra at vi etter hvert kan bruke rullerende årsplaner- Vi føler oss ivaretatt av rektor- Samarbeid mellom lærere- Det er bra at det er tatt en avgjørelse om hvordan vi må organisere Loppaskolen for fremtiden- Tettere samarbeid mellom skolene- Deling av undervisningsopplegg	Hvorfor var det bra? <ul style="list-style-type: none">- All informasjon går til en som formidler til de andre. Alle får samme informasjon.- Arbeidstid og arbeidsforhold blir likt i kommunen. Føler at en er en del av noe større.- Likhet, alle får individuelle arbeidsplaner.- Vi kan låne læreverk av hverandre. - Flere jentevenner å være sammen med- Kan gå i dybden med lærestoff med utgangspunkt i tema.- God rektor- Fordi vi har fått tid til samarbeid- Da vet vi hva og hvordan vi må organisere oss - Fellesskaps følelse – Vi i Loppa! Raskere utvikling.
Hva kan bli bedre? <ul style="list-style-type: none">- Tettere oppfølging av skolene? Skype møter oftere?- Tilgang til digitale hjelpemidler slik som	Hvordan kan det bli bedre? <ul style="list-style-type: none">- Gjennomføre oppfølging stedlig og via skype.- Innkjøp av flere interaktive tavler.

<p>interaktiv tavle på alle rom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabil struktur - Verktøy til undervisningen bl. a PC - Tettere samarbeid mellom lærerne - Manglende regelmessighet mht fellesmøter for lærerne på skolen - Loppaskolen må få nok ressurser til å iverksette planer og at det er nok personale. - Uteområde for våre elever må bli bedre - Nettet må bli sterkere og mer stabilt - Det er tidlig i prosjektet så alt kan bli bedre. Alle skoler (elever, foresatte og ansatte) må bli bedre kjent med rektor. Det må være tydeligere ansvarsområder for adm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sørg for at det er ressurser nok til å drive en fremtidsrettet Loppaskole. 3 årig prosjekt. - Ressurser til å opprettholde den faste strukturen - Pedagogisk fellesskap må skapes - Forutsigbarhet - Det må tas noen avgjørelser i forhold til kompetansesenter. - Ny server og ny PC - Rektor oftere på besøk og klare arbeidsavtaler for adm.lærer.
--	---

*Konkret *Konstruktiv *Kritisk *Kjærlig

Veien videre:

- **Evaluering av bruken av administrativ lærer ressurs ved skolene (10%). Hva brukes denne til? (innen vinterferien)**
- **Evaluering av bruken av ressurs til Loppaskolen (5%). Hva brukes denne til? (innen vinterferien).**
- **Tettere oppfølging av skolene via Skype eller stedlig oppmøte. Ok-sjef med rektor**

- **Jobbe for å skape et pedagogisk fellesskap mellom alle lærerne i Loppaskolen. Rektor lage naturlige møtepunkt.**
- **Jobbe med forutsigbare ressurstildelinger (hvor mange elever, hvor mange lærere....)
Møte med rektor angående rammer for skolene.**
- **Lyd/bilde undervisning. Her er et stabilt nett avgjørende.**
- **Innkjøp læreverk for neste skoleår gjøres likt for alle skolene. Rektor møte med skolene.**

22.01.19

Loppaskolen i utvikling, evaluering.

Loppa kommune går nå inn i et 3-årig prosjekt kalt «Loppaskolen». Prosjektets varighet vil være f.o.m høst 2018 t.o.m vår 2021.

I Skoleårene fra 2018 til 2021 har Høgtun skole, Sandland Skole og Bergsfjord skole gått i gang med å utvikle Loppaskolen, formelt sett. Når de ressursene som vi har fått tildelt faller bort etter disse årene, skal vi fortsette prosessen med å utvikle Loppaskolen. Vi har lagd en plan over fagene for klassene (vedlegg 2) for 3 år fram i tid, planen er å bruke 3 år på å telle ut ungdomsskoleeleven av det gamle systemet og inn i det nye. Utvikling av Loppaskole jobber med de fire grunnpilarene under:



Inneværende skoleår har disse lærerne utviklingsressurs i Loppaskolen:

Åse Rydheim 6 %

Maria Sotkajærvi 14 %

Eirik Tvetne Malme 5 %

Line Egner Posti 5 %

Marit Olsen er fungerende områderektor.

Utviklingsgruppa bestående av Maria Sotkajærvi, Åse Rydheim, Eirik Tvetne Malme, Line Egner Posti og Marit Olsen planla å ha 3 møter før jul, vi gjennomførte to av disse. På grunn av områderektors frikjøp ble ikke siste møte gjennomført. Dette møtet tar vi opp igjen i løpet av våren. Våren 2019 fortsetter møtene. På møtene tar vi opp hvorfor, hva og hvordan skal vi jobbe med Loppaskolen. Det at vi ikke har en helhetlig plan for samarbeidet, har gjort slik at vi alle har vært noe usikker på hvordan vi skal jobbe. Det har ikke vært uheldig. Planen må bli

til underveis så det å få en helhetlig plan på plass blir en viktig jobb. Vi skal bruke 3 år på utviklingsarbeidet.

I tillegg har ressursperson Maria Sotkajærvi og områderektor gjennomført møter. Maria som ressursperson har gjennomført 2 møter med personalet på Høgtun skole høsten 2018, tema på disse møtene har vært klasseromsledelse. Informasjon om tema er blitt videreformidlet til Bergsfjord og Sandland. Vi skal ha møter også våren 2019, både med personalet og uten. I dette arbeidet har vi heller ikke en helhetlig plan å jobbe etter. Det er en jobb å få på plass dette. Vi skal bruke 3 år på utviklingsarbeidet.

Personalet ved Høgtun skole har felles møtetid mandag og onsdag fra kl.14.15 til 15.30. Vi kjører som oftest driftsoppgaver på mandag og skoleutvikling på onsdag. Personalet i Bergsfjord og på Sandland har også personalmøter, men legger dette inn etter behov.

Områderektor har brukt tirsdager til reisedag til Bergsfjord og Sandland. Har i løpet av høsten reist til 2 ganger til Sandland og 4 ganger til Bergsfjord. I tillegg er Sandland på Høgtun skole 1 gang pr. mnd.

Vi gjennomførte en evaluering av Loppaskolen i hele organisasjonen på Høgtun skole (vedlegg 1). I denne undersøkelsen svarte både ansatte og foresatte om hva som er bra, hvorfor var det bra, hva som kan bli bedre og hvordan kan ting bli bedre. Oppvekst og kultursjef og områderektor har nedskrevet alle svarene i fra undersøkelsen i ett dokument (vedlegg). Oppvekst og kultursjef og områderektor må ha et oppfølgingsmøte hvor vi blir enige om er det noen punkter under som vi kan gjøre noe med nå, er det noe vi må legge en plan for, hva skal vi gjøre mer av osv.

Ut i fra denne undersøkelsen kan vi si at det foresatte og ansatte synes er bra med Loppaskolen er følgende:

- Aldersblandende grupper, det er flere elever i klassen, to lærer system, samarbeid på tvers av tidlige kl.trinn, alle under samme tak. God utnyttelse av lærerressurser. Tilstrekkelig ressurser inneværende år. HVORFOR: Elever lærer god relasjon av hverandre på tvers av alderstrinn, man får flere jentevenner/guttevenner, gir god samarbeidsmuligheter for lærer (to kontaktlærere kan samarbeide), flere å fordele ulike arb.oppgaver på (ansatte) og fordeling av inspeksjoner blir lettere når alle er under samme tak, deling av utstyr slik at man ikke mangler materiell.
- Stabil struktur. Trygghet og kompakt. Det er bra at det er tatt en avgjørelse om hvordan organisere Loppaskolen for framtiden. Det er bra at det er 3 år på å skape dette. HVORFOR: Skape forutsigbarhet, vite hvordan vi må organisere oss,
- Bra med rullerende årsplaner. Deling av undervisningsopplegg. HVORFOR: Kan gå i dybden med lærestoff med utgangspunkt i tema, samarbeid.
- Tettere samarbeid mellom alle skolen i Loppa. HVORFOR: Fellesskapsfølelsen, vi følelse. Raskere utvikling.
- Ivarettatt av rektor. HVORFOR: God rektor.
- Vennlighet. HVORFOR: Godt forhold mellom skolene.

Ut i fra denne undersøkelsen kan vi si at det foresatte og ansatte synes hva kan bli bedre i Loppaskolen er følgende:

- Stabil struktur. Loppaskolen må få nok ressurser til å iverksette planer og at det er nok personale. HVORDAN: Forutsigbarhet. Sørg for at det er ressurser nok til å drive en framtidsrettet Loppaskole, 3 årig prosjekt.
- Tilgang til digitale hjelpemidler, IT/PC til elever tilsatte, stabilt nett og sterker (økt kapasitet). HVORDAN: økonomi nok og ressurser og planverk på plass (rullerende årsplaner). Nye PC og ny server.
- Samarbeid mellom lærerstabelen, manglende regelmessighet mht fellesmøter for lærerne på skolene, informasjon, vikarens kompetanse, resultater på nasjonale prøver og tester, tydelig ansvarsområder for adm.lærer (særlig overfor ansatte). HVORDAN: Klar arb.avtale til adm.lærer, skape pedagogisk felleskap må skapes.
- Uteområdet må bli bedre. HVORDAN: Det må tas noen avgjørelser i forhold til kompetansesenter. Hvordan skal det være? Hva kan vi tilrettelegge for et godt uteområde?
- Gruppestørrelse, sammensatte grupper med elever, dårlig relasjoner. HVORDAN: Jobbe mer aldersadekvate grupper i andre fag enn norsk, matte og eng., jobbe med relasjoner.
- Bedre tid til begynneropplæringen, ikke spesifikk lærebok, mye sjonglering og kopiering, få på plass emnebytteplaner og årsbytteplaner. HVORDAN: Sørg for god deling i norsk, matte og engelsk, økonomi til kopiering, bøker m.m.
- Bli kjent med områderektor. HVORDAN: Rektor mer på besøk.

Det å være områderektor.

«Behovet for verdsettende ledelse er særlig stort i tider med store forandringer» (Skrøvset & Tiller, 2010, s. 3). Dette har jeg brukt mye tid på å forsøke å etterleve, og forsøkt å være bevisst på. Jeg har som områderektor i høst vært utslitt, og har gitt tilbakemelding til Oppvekst og kultursjef om dette på vårt evalueringsmøte. I desember ble jeg frikjøpt i deler av min stilling. Alternativ har vært sykemelding.

Å få være områderektor har sin fordeler, det å få besøke flere steder i min hjemkommune er kjempeflott. Det å bli kjent med andre lærer og andre ansatte i kommunen, er kun positivt. Det å se hvordan andre løser sine oppgaver er lærerikt, og jeg anser meg som heldig som kan det. Å reise med båt i all salgs vær er til tider eksotisk, og oppleves ikke som negativt. Tiden om bord bruker til å planlegge hva man skal gjøre, og til ettertanke. Jeg har vært så heldig å reise sammen med helsesøster og barnevernet i Loppa, disse er ressurspersoner som det har vært svært flott å samarbeid med. Tenker å planlegge flere felles turer sammen med helsesøster.

I min jobb bruker jeg mye tid på den administrative delen av jobben. Jeg bruker nå *igjen* mer tid på alt om registreringer, økonomi, møtevirksomhet og andre administrative oppgaver. Når jeg skriver *igjen* er det fordi jeg i høst ble områderektor. Dette har medført mer arbeid. Det å etablere faglige mål for skolene, å administrere skolenes undervisning gjennom å overvåke og delta aktivt i læringsaktiviteter på klasseromsnivå, samt å gi faglig tilbakemeldinger til

lærerne om deres undervisning samt drive systematisk kompetanseutvikling blant lærer i Loppaskolen er en meget stor oppgave. For å få alle med på utvikling av Loppaskolen er det viktig å fortsette å jobbe med (og få enda bedre på plass) involverende strategier, ha fokus på relasjonsbygging og avklaring av roller. Det er vi ikke har en plan over dette, gjør slik at det oppleves som litt rotet, og vanskelig å vite nøyaktig hva vi skal utvikle. Alle skolene, alle lærerne og andre ansatte skal ha noe å si, og alle skal bli hørt. Der jeg tidligere hadde bedre tid å drive skoleutvikling, har jeg nå i høst følt at dette har blitt mer utfordrende. Jeg bruker mindre tid på skoleutvikling. Jeg mener at dette skyldes mitt store ansvarsområde og manglende erfaring med samme type jobb (områderektor). Det å administrere tre skoler innenfor et stort område hvor man ikke daglig kan være fysisk tilsted gjør slik at jeg har følt at jeg ikke strekker til. Det krever godt samarbeid med dem administrative lærerne på Bergsfjord og Sandland for at jeg som områderektor kan med 100 % sikkerhet si at skolen der fungerer etter gjeldende lovverk. Samarbeidet med de to andre skolen må foregå over telefon, skype eller jabber-møter. Det er viktig at områderektor har møter med både Bergsfjord og Sandland samtidig og hver for seg. Vi har ikke pr.dags dato klart å følge opprinnelige plan for disse møtene. Det er flere grunner til det. bl.a. har adm.lærer timer når ressurspersonen har ledig tid og omvendt, det har vært svært dårlig nett i Bergsfjord, vanskeligheter med å finne vikarer (det må til når vi skal ha møter hvis det blir i tid når lærer har undervisning), områderektor har vært i frikjøp, det har vært svært krevende elevsaker å jobbe med på Høgtun skole, annet. Det er jo slik at opplæringen på skolen skal ledes av en rektor, som skal holde seg fortrolig med den daglige virksomheten og arbeide med å utvikle skolene. Det å holde seg fortrolig med den daglige driften på Sandland og Bergsfjord er vanskelig, det må være tid til dette samarbeidet både for adm.lærere og områderektor. Tiden vi har må organiseres slik at vi kan både ha planlagte møter og adhoc møter. Vi ønsker å være tre skoler som ivaretar nærmiljøet og som bruker dette aktivt i læringsarbeidet vårt (nærmiljøpedagogikk). Skolene er også et samlingssted for aktiviteter etter skoletid og er derfor en ressurs for bygdene. Vi er færre lærere nå enn tidligere, og har mindre resurser til ledelse, dette er hverdagen vår. Det vil si at jeg som områderektor må gjøre flere oppgaver nå enn tidligere, og jobben oppleves som ensom. I tillegg så arbeider jeg i små og fådelte skoler der administrative hjelperressurser er få hvilket betyr at jeg ikke har disse å støtte meg på. Der jeg tidligere hadde noen å diskutere fag med (vi hadde opparbeidet et nettverk, vi som var rektorer), har man det ikke. Det at man har få elever, er ikke ens befangt med mindre jobb. De samme oppgavene skal ivaretas om man er fådelt eller ei. Her er tid et nøkkelord. Hvordan skal det ryddes av tid nok til å drive utvikling i egen organisasjon er et godt spørsmål å stille. Dette er noe min leder også skal være innforstått med slik at om vi skal gjennomføre Loppaskolen bør dette hensynet også ivaretas.

Marit Olsen

Rektor

Liv Karlsen

Emne:	Møte med Marit, Loppaskolen kl. 09.00-
Start:	fr 26.04.2019 10:30
Slutt:	lø 27.04.2019 12:00
Vis tid som:	Ledig
Regelmessighet:	(ingen)
Arrangør:	Liv Karlsen

Gjennomgang evaluering Loppaskolen og veien videre.

- Gjennomgang av evaluering
- Veien videre, hva gjøres:
 - Sende svar til Fylkesmannen
 - Innkalle til møte med SU i Bergsfjord (dette gjør Marit som rektor). I alle prosjektarbeid må en ta et steg tilbake også her. Vi innkaller til møte for å implementere prosjektet bedre i Bergsfjord.
 - Se på ressurs til administrativ lærer for neste skoleår (Liv)
 - Legge timeplaner slik at møter med adm.lærere m.fl blir enklere til neste skoleår (Marit). Tirsdager vil bli faste møtedager f.o.m høst 2019, timeplan legges i forhold til dette.

Liv/Marit

Liv Karlsen

Fra: eirik malme <eirikmalme@hotmail.com>
Sendt: 14. februar 2019 23:54
Til: Liv Karlsen
Emne: Sv: Evaluering

Hei!

Bruk av administrativ ressurs og utviklingsressurs på Sandland skole:

- Legge timeplanen og regne på oppgaver og poster mellom de ansatte i starten av semesteret.
- Planlegging av semesteret (utenom halvårsplaner), feks ekskursjoner, ukm og temaarbeid.
- Loggføring av fravær såvel som oppspart avspaseringstid for elever og lærere.
- Diverse papirarbeid, f.eks. har det vært en konsekvensutredning, en skriftlig bekreftelse på skoleplass for en elev og en bekreftelse av fritak fra vurdering i visse fag for en tidligere uteksaminert elev.
- Planlegging og avholdelse av møter med lærerkollegiet på Sandland skole, f.eks. drøftelse rundt innspill til evalueringen av Loppaskole-prosjektet, innspill til diskusjonen rundt leksefri skole etc.
- Utviklingssamtaler med nyansatt lærerkollega.
- Møter over Skype med Marit og Line.
- Div innkjøp til skolen. Slikt som lærebøker, kontormateriell og IKT-relatert materiell.
- Gjennomgang i fellesskap av diverse faglige ting videresendt av Marit, notater fra konferansen i Alta 29/1 etc

- Mvh Eirik

Fra: Liv Karlsen <Liv.B.Karlsen@Loppa.Kommune.no>
Sendt: torsdag 7. februar 2019 09.40
Til: Line Enger Posti; eirik malme; Maria Sotkajærv; Åse Rydheim
Kopi: Marit Olsen
Emne: Evaluering

Hei dere

Som dere vet har vi før jul gjennomført en evaluering av Loppaskolen så langt.

For å ferdigstille denne må jeg vite følgende:

- Hvordan har dere brukt de ressursene dere er tildelt ved deres skole? Hvilke konkrete arbeidsoppgaver er utført?
- Bergsfjord 10% administrativ lærer ressurs + 5% utviklingsressurs.
- Sandland 10% administrativ lærer ressurs + 5% utviklingsressurs.
- Høgtun 20% utviklingsressurs fordelt på to lærere.

Gi meg en tilbakemelding før dere tar vinterferie☺



Med vennlig hilsen
Liv Beate Karlsen
Oppvekst og kultursjef

LOPPA KOMMUNE

Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord
Tlf: +78 45 31 03 /93 26 99 77
epost: liv.b.karlsen@loppa.kommune.no
<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på 

Drø på Loppahøret – et hav av muligheter

Dersom De ikke er den tiltenkte mottaker, vennligst kontakt avsender pr e-post, slett e-posten og ødelegg samtlige utskrifter og kopier av den.

If you have received this message in error, please advise the sender by immediate reply and delete the original message.

Liv Karlsen

Fra: Åse Rydheim
Sendt: 18. februar 2019 19:48
Til: Liv Karlsen
Emne: SV: Evaluering

Høgtun

Hei Liv

Jeg har 6%. Arbeidsoppgavene har vært litt diffuse, så jeg har prøvd meg fram.

Jeg har sett på arbeidsplaner og prøvd ut noen muligheter. Skrevet A-plan 1.- 4 trinn i faget samf.- og naturfag, kunst og hand der de har felles opplæring. Ser at vi bør bruke flere læreverk, og at det er tema som kan avpasses til aldersgruppa 1.- 4. med aldersadekvat innlæring med teori og praksis/ lese og skriveoppgaver.

Videre har jeg laget en oversikt over samarbeidspartnere i nærmiljøet sammen med personalet og Maria. Møter med rektor, Maria, Line og Eirik. Har jobbet opp mot Friluftsrådet i Finnmark- for å få til mer læring i friluft. Innhente ideer og arbeidsmetoder. Har og skal fortsette videre utprøving med 1.- 4. to halve dager med uteskole, og samarbeid med 5-7 trinn. Hatt felles telefonmøter med resten av skolen i Finnmark- Finnmark friluft. Håper også at vi får til i vår "Full fræs" for 8.- 10. trinn. Konkurransesom skal være på Skjærvøy i april /mai.

Prøvd å få til felles feiring av Samefolket dag sammen med barnehage og Jon Odin- noe som falt i fisk da Jon Odin ikke hadde ting på plass og at hans idè ikke var godt nok gjennomtenkt, og at June i bhg. hadde opplegg i Hammerfest. Dermed ble det bare en liten markering på skolen i år som var fin med forskjellige aktiviteter. 1.-4. var på biblioteket sammen med barnehagen der fikk vi joik og eventyr. Arbeidet med en felles markeing her i Øksfjord burde vi fått til sammen med næringslivet. Dette er noe som jeg også har fremmet som sak til neste års planverk. Mener at dette bør det avsettes penger til. Vi skulle også kjøpt inn vimpel til neste markering for å få mer stas over markinga. Ser også mulighet til å kunne søke penger fra Sametinget. Før søknad bør det være gode planer. Tenker at vi har en større feiring hver tredje år. Dette var det jeg kommer på i farta :)

Hilsen Åse

Fra: Liv Karlsen
Sendt: 7. februar 2019 09:40
Til: Line Enger Posti; eirik malme; Maria Sotkajærv; Åse Rydheim
Kopi: Marit Olsen
Emne: Evaluering

Hei dere

Som dere vet har vi før jul gjennomført en evaluering av Loppaskolen så langt.

For å ferdigstille denne må jeg vite følgende:

- Hvordan har dere brukt de ressursene dere er tildelt ved deres skole? Hvilke konkrete arbeidsoppgaver er utført?
- Bergsfjord 10% administrativ lærer ressurs + 5% utviklingsressurs.
- Sandland 10% administrativ lærer ressurs + 5% utviklingsressurs.
- Høgtun 20% utviklingsressurs fordelt på to lærere.

Gi meg en tilbakemelding før dere tar vinterferie☺



Med vennlig hilsen
Liv Beate Karlsen
Oppvekst og kultursjef

LOPPA KOMMUNE

Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord

Tlf: +78 45 31 03 /93 26 99 77

epost: liv.b.karlsen@loppa.kommune.no

<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på

Dra på Lopp havet – et hav av muligheter

Dersom De ikke er den tiltenkte mottaker, vennligst kontakt avsender pr e-post, slett e-posten og ødelegg samtlige utskrifter og kopier av den.

If you have received this message in error, please advise the sender by immediate reply and delete the original message.

Liv Karlsen

Fra: Maria Sotkajævi
Sendt: 14. februar 2019 13:26
Til: Liv Karlsen
Kopi: Marit Olsen
Emne: evaluering av utviklingsressurs *Høgtun*

Hei Liv

Du ba om tilbakemelding på hva jeg har gjort i mine 14 % som utviklingsressurs, hvilke konkrete arbeidsoppgaver som er utført..

Jeg bruker tid til utviklingsarbeid hovedsakelig mandager mellom 11.40-14.15 og tirsdager 12.30-13.30 og har i tillegg styrt fellesmøtet noen onsdager, hatt så langt to møter med rektor, deltatt på VFL- konferanse i Tromsø og kurs i Fagfornyelsen i Alta.

Konkrete utførte arbeidsoppgaver:

- Planlagt og gjennomført et større opplegg om klasseledelse.
- Laget rulleringsplan over større prosjekter på Høgtun skole
- Satt meg inn i bruk av Zokrates og veiledet lærergruppa
- Jobber nå med å kontakte lokale aktører i kommunen for å inngå et samarbeid (nærmiljøpedagogikk)

Plan videre:

- Planlegge og gjennomføre opplegg med lærergruppa om Fagfornyelsen.
- Planlegge og gjennomføre opplegg med lærergruppa om klasseledelse, praktisk og variert undervisning og bruk av andre læringsarenaer enn klasserommet. (Bruke ressurser på UDIR)
- Besøke Bergsfjord sammen med rektor.
- Lage en «bank» over ressurser i lokalsamfunnet vårt. (De lokale aktører som har sagt ja til et samarbeid med skolen.)
- Regelmessige møter med rektor og utviklingsgruppa.

Evaluering:

Jeg synes oppgaven som utviklingsressurs har vært utfordrende på den måten at jeg ikke vet hva forventingene til meg er. Jeg har ikke fått noen konkrete arbeidsinstrukser eller krav og jobbe etter. Har på en måte måtte finne ut selv underveis. Synes heller ikke oppfølging og samarbeid med ledelse i forhold til utviklingsarbeidet har vært optimalt. Hadde sett for meg et tettere samarbeid i utviklingsgruppa, med rektor og med deg.

Når det er sagt føler jeg det jeg har gjennomført så langt og jobber med for tiden er nyttig for utvikling av Loppaskoleno givende og lærerikt å jobbe med for min egen del.

Har du spørsmål så er det bare å ta kontakt

Vennlig hilsen Maria



Dato: 07.05.2019
Arkivref: 2019/76-0 / 223

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
8/19	Levekårsutvalget	03.06.2019

Tilskudd idrettsformål 2019

Sammendrag

Det skal tildeles kr. 50.000,- til idrettsformål for 2019. Midlene tildeles etter kriterier vedtatt i Levekårsutvalget 02.03.15. Det er Loppa idrettsråd som gir innstilling til tildeling av tilskuddet.

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget tildeler følgende tilskudd til idrettsformål:

Nr.	Idrettslag	Søknad om:	Forslag tildeling	Tildeling
1.	BUIL	15.000,-	6 712,-	
2.	ØIL	500 000,-	24 057,-	
3.	Øksfjord atletklubb	40 000,-	19 231,-	
Sum		555 000,-	50 000,-	

Vedlegg:

Innstilling til fordeling av idrettsmidler fra Loppa idrettsråd.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Utlysning av tilskudd til idrett og kultur, med søknadsfrist 1. mai 2019.

Saksutredning:

Det skal fordeles kr. 50.000,- i tilskudd til idrettsformål. Det kom inn 3 søknader om tilskudd til idrettsformål inne frist. Kriteriene som brukes ble vedtatt i Levekårsutvalget 02.03.15, og Loppa idrettsråd gir innstilling til tildeling av tilskuddet.

lag	Medl	Regnsk-18	Medl	Grunnbeløp	Regnskap	Tildeling
BUIL	43	20454	1933	4166,67	612	6712
ØA	114	332001	5126	4167	9938	19231
ØIL	121	482723	5441	4167	14450	24057
Sum	278	835178	12500	12500	25000	50000
Medlemmer		12500				
Grunnbeløp		12500				
Regnskap		25000				
Alle registrerte idrettslag/foreninger som er tilsluttet NIF tildeles idrettsmidler fra Loppa kommune etter følgende nøkkel:						
Grunnbeløp		25% av totalbevilgningen				
Medlemmer		25% av totalbevilgningen				
Regnskap		50% av totalbevilgningen				
	MVH					
	Hans Roald Johnsen		Øksfjord 7-5-2019			
	leder					



Dato: 07.05.2019
Arkivref: 2019/76-0 / 223

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
9/19	Levekårsutvalget	03.06.2019

Tildeling til allment kulturformål 2019

Sammendrag

Det skal tildeles kr. 50 000,- til allment kulturformål. Kulturmidlene tildeles i henhold til vedtatte kriterier:

1. Tildeling av kulturmidler foretas en gang i året med ordinær søknadsfrist 1. mai.
2. Det gis tilskudd til organisasjoner som er åpne for alle, og som er organisert etter demokratiske prinsipper.
3. Lag og organisasjoner som mottar kulturmidler må akseptere bruk av ledsagerbevis. Årsmelding og revidert regnskap fra siste driftsår skal være tilgjengelig.
4. Kulturmidlene tildeles frivillig kulturarbeid innen hele kulturfeltet og som har arrangement/aktivitet i Loppa kommune.
5. Kulturmidlene skal i hovedsak brukes til aktiviteter.
6. Tiltak for barn, unge, eldre og andre grupper med særskilte behov skal prioriteres.

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget tildeler følgende tilskudd til allment kulturformål:

Nr	Lag/forening	Søknad om:	Forslag tildeling:	Tildeling:
1	Bergsfjord Jeger og Fisk	25.000,-	20 000,-	
2	Øksfjord sanitetsforening	25.000,-	15 000,-	
3	Loppa Demens forening	10.000,-	5000,-	
4	Øksfjord og Omegn pensjonistf.	20.000,-	10 000,-	
	Sum	80 000,-	50 000,-	

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Utlysning av tilskudd til idrett- og kultur, med søknadsfrist 1.mai 2019

Saksutredning:

Det skal tildeles kr. 50 000,- til allment kulturformål. Det kom inn 4 søknader om tilskudd til allment kulturformål.

Kulturmidlene tildeles etter følgende kriterier:

1. Tildeling av kulturmidler foretas en gang i året med ordinær søknadsfrist 1. mai.
2. Det gis tilskudd til organisasjoner som er åpne for alle, og som er organisert etter demokratiske prinsipper.
3. Lag og organisasjoner som mottar kulturmidler må akseptere bruk av ledsagerbevis. Årsmelding og revidert regnskap fra siste driftsår skal være tilgjengelig.
4. Kulturmidlene tildeles frivillig kulturarbeid innen hele kulturfeltet og som har arrangement/aktivitet i Loppa kommune.
5. Kulturmidlene skal i hovedsak brukes til aktiviteter.
6. Tiltak for barn, unge, eldre og andre grupper med særskilte behov skal prioriteres.

I forslag til tildeling har saksbehandler prøvd å se spesielt på punkt 5. og 6. i kriteriene. Fiskefest i Bergsfjord når ut til alle aldersgrupper, Øksfjord sanitetsforening når også ut til de fleste. Demens foreningen og Pensjonistforeningen når ut til et smalere publikum. Alle søkere prioriterer tiltak for grupper innenfor kriteriene.

Søknad om tilskudd til allment kulturformål:

Bergsfjord Jeger og Fisk Søker om: Søker tilskudd til:	Cornelis de Wilde 25 000,- Fiskefest i Bergsfjord	9580 Bergsfjord
Øksfjord sanitetsforening Søker om: Søker tilskudd til:	Ann Heggeskog Johansen 25.000,- Midler til å lage ny bål plass ved gapahuken. Kløverturer ut i kommunen må da leie buss.Dig-In prosjekt videreføres.	9550 Øksfjord
Loppa Demens forening Søker om: Søker tilskudd til:	Ragnhild Martinsen 10.000,- Fortsatt kafe`drift Nerstranda og Helsesenteret. Ferdigstille prosjekt sykkel – filmer. Musikals spleiselag, grilltur.	9550 Øksfjord
Øksfjord og Omegn Pensjonistforening Søker om:	May Johansen 20.000,-	9550 Øksfjord

Søker tilskudd til:

Musikalske arrangement, grilling ved Nerstranda,
barnehagen inviteres. Turer.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 21.05.2019
Arkivref: 2019/343-0 /
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
10/19	Levekårsutvalget	03.06.2019
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	06.06.2019
	Formannskap	06.06.2019
	Kommunestyre	20.06.2019

Regnskapsrapportering 1. tertial

Sammendrag

Regnskaps- og finansrapport for 1. tertial 2019.

På grunn av prosjekt Loppaskolen og Kompetanse for kvalitet har oppvekst valgt å tilsette flere lærere enn budsjettet. Dette kan gi utslag i et merforbruk på lønn ved årets slutt. Dette vet vi mer om når vikarmidler for Kompetanse for kvalitet blir overført til Loppa kommune.

Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid innenfor helse og spesielt sykehjemmet. Dette gjelder først og fremst ulike kompetansstillinger, men vi opplever jevnlig mangel på personell generelt. For å imøtekomme lovkravet om døgnbemannet tilstedeværende sykepleiertjeneste, leies det nå inn 3 faste sykepleiere fra vikarbyrå frem til september. Bemanningen har vært redusert der det har vært mulig vurdert opp mot inngåtte arbeidsavtaler og forsvarlig tjenesteyting.

Rekruttering er en av de største utfordringene. Dette gjelder særskilt sykepleierstillinger, men også annet personell. Det er ansatt 1 sykepleier med oppstart i juli 2019, og en med oppstart i september.

I forbindelse med lukking av avvik på helse, har det vært nødvendig med innkjøp av nytt medisinsk utstyr og opplæring av personale. KAD plassen er nå åpnet igjen.

Det er utført en hastereparasjon på avløpsledninga/sjøledning ved område Coop i Øksfjord. Det er også skiftet gulvbelegg på aldersboligene på grunnlag av «helsemessige» årsaker. Disse vil det bli søkt ekstra bevilgning på høsten 2019.

Vi ser også at det vil komme ekstra kostnader på en del prosjekter det ble bevilget penger til. Dette dreier seg blant annet om skiftning av vinduer på rådhuset og slutføring av bølgedempere. Kostnadene på dette vil forhåpentligvis være klar til neste tertialrapport.

Trafikklys: Totale utgifter

Utgifter	%	Trafikklys
Lønn og sosiale utgifter	37 %	

Kjøp av varer og tjenester	52 %	
Kjøp av tjenester	27 %	
overføringer	50 %	
Finansutgifter	21 %	
Sum utgifter	38 %	

Beregningsgrunnlag: 0-40%=grønn, 40-60%=gul, 60-100%=Rød

Trafikklys: Totale inntekter

Inntekter	%	Trafikklys
Salgs og leieinntekter	37 %	
Refusjoner	40 %	
Overføringer	35 %	
Finansinntekter	5 %	
Sum inntekter	33 %	

Beregningsgrunnlag: %>33% =grønn, 10-33%=gul 0-10%= rød

Rådmannens forslag til vedtak:

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.

Saksutredning:

Innledning:

Det kommunale finansreglementet sier at det skal legges fram regnskapsrapporter for formannskapet minst to ganger i året, ved hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruket.

Rådmannen legger fram en rapport som viser budsjettmessig forbruk for kommunale rammeområder. Rapporten viser inntekter og utgifter som er delt opp i de ulike KOSTRA-hovedposter:

- 10 – Lønn og sosiale utgifter
- 11 og 12 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon
- 13 – Kjøp av tjenester som erstatter vår tjenesteproduksjon
- 14 – Overføringsutgifter (f.eks. merverdiavgift, tilskuddsutgifter, sosialhjelpsutgifter osv.)
- 15 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetning til fond osv.)
- 16 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleieinntekter og andre salgsinntekter)
- 17 – Refusjonsinntekter (dekning for utlegg vi har pådratt oss for andre, mva-komp)
- 18 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)
- 19 – Finansinntekter (renter, bruk av fond, aksjeutbytte)

Regnskap- og budsjetteknisk:

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 måned slik at forbruket pr april skal være ca. 33,33 %. Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår.

Saksbehandler gjør oppmerksom på at det på rapporteringstidspunktet enda kan foreligge utgiftsposter som ikke er behandlet og bokført for gjeldende periode. Grunnlaget for gjeldende rapport baserer seg på inntekter og utgifter for perioden jan-april, som er bokførte pr. 2. mai.

Erfaringsvis er det noe etterslep i forhold til bokføring og fakturamottak for en måned, og rapporten må derfor leses med dette i mente.

Tallene som legges frem her er oppdatert for lønn og sosiale utgifter pr. april.

Periodisering av fast lønn:

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepengene i juni med 12 % av beregningsgrunnlaget.

Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett

Hovedtrekkene pr 30.04.19

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2019	endr 2019	i %	30.04.2018
Lønn og sosiale utgifter	29 840 434	81 434 000	37 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	13 881 093	26 762 000	52 %	33 %
Kjøp av tjenester	3 492 763	12 850 000	27 %	29 %
Overføringer	4 109 061	8 205 000	50 %	38 %
Finansutgifter	2 666 916	12 534 000	21 %	20 %
Sum utgifter	53 990 267	141 785 000	38 %	34 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	7 502 196	20 271 000	37 %	40 %
Refusjoner	5 927 067	14 854 000	40 %	22 %
Overføringer	33 422 695	94 650 000	35 %	35 %
Finansinntekter	576 461	12 069 000	5 %	2 %
Sum inntekter	47 428 419	141 844 000	33 %	32 %
SUM NETTO	6 561 848	-59 000	0 %	1 945 606

Årets 1. tertial viser et merforbruk på nesten 6,5 millioner. Dette er 4,5 millioner mer enn på samme tid i fjor. Sum mer- eller mindreforbruk varierer alltid på dette tidspunktet på året, og 2018 var merforbruket på 5 mill. I forhold til trafikklysene på kostnadene ovenfor, så er det kjøp av varer og tjenester samt overføringer som er på gult. Her må kostnadene nå følges nøye med og kontrolleres, men det er ikke kritisk enda selv om merforbruket er på 6,5 mill.

Lønn og sosiale utgifter ligger noe høyere enn ønskelig i forhold til budsjett. Kjøp av varer og tjenester, samt overføringsutgifter ligger mye høyere.

Finansutgifter og –inntekter ligger noe lavere enn periodisert budsjett, men dette skyldes at disse følger kvartalsvis eller halvårlige kapitaliseringer/terminer.

Høy andel refusjoner skyldes i hovedsak høyt sykefravær med tilhørende høy refusjon for sykepengene.

Nærmere forklaring og utdypning av vesentlige budsjettavvik følger under detaljer for de enkelte rammeområdene.

Rammeområde 1: Sentrale styringsorganer og fellesutgifter

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2019	endr 2019	i %	30.04.2018
Lønn og sosiale utgifter	2 872 757	8 176 000	35 %	35 %

Kjøp av varer og tjenester	3 790 438	7 171 000	53 %	38 %
Kjøp av tjenester	331 374	1 140 000	29 %	35 %
Overføringer	1 795 298	2 977 000	60 %	39 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
Sum utgifter	8 789 867	19 464 000	45 %	37 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	39 097	115 000	34 %	12 %
Refusjoner	825 184	1 077 000	77 %	80 %
Overføringer				0 %
Finansinntekter	238 080	715 000	33 %	40 %
Sum inntekter	1 102 361	1 907 000	58 %	49 %
SUM NETTO UTGIFTER	7 687 506	17 557 000	44 %	50 %

Utgifter

Lønnsutgifter litt over budsjett, men på samme nivå sammenlignet med fjoråret.

Kjøp av varer og tjenester vises noe høyt. Her er lisenser på programvare, kjøp/leie av maskiner samt serviceavtaler betalt for hele året. Pluss idriftsetting av mobilstasjon på Bardines med kr. 500.000,-.

Kjøp av tjenester er i år lavt. Her er det betalt for tjenester til revisjon og arkiv for halve året. Kontrollutvalget har enda ikke fakturert oss, og derfor er forbruket forholdsvis lavt.

Overføringer gjelder mva, overføringer til kirka og politiske partier, samt tilskudd fra næringsfondet. Kirka har fått halve sitt budsjett for 2019. Partistøtte er enda ikke utbetalt.

Inntekter

Salgs- og leieinntektene er i tråd med budsjett.

Refusjoner gjelder momskompensasjon og sykepengen.

Finansinntekter; bruk av næringsfond.

Totalt har sentraladministrasjonen netto utgifter på 44 % så langt i år, mot 50 % samme tid i fjor.

Rammeområde 2: Oppvekst og kultur

Utgifter	Regnskap 30.04.2019	Budsjett m endr 2019	Forbruk i %	Forbruk pr 30.04.2018
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utgifter	7 935 162	20 699 000	38 %	38 %
Kjøp av varer og tjenester	1 578 238	3 285 000	48 %	26 %
Kjøp av tjenester	44 640	1 223 000	4 %	3 %
Overføringer	319 373	1 242 000	26 %	23 %
Finansutgifter	10 000	0	0 %	%
Sum utgifter	9 887 413	26 449 000	37 %	34 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	90 393	240 000	38 %	38 %
Refusjoner	1 310 593	4 528 000	29 %	19 %
Overføringer		50 000	0 %	0 %
Finansinntekter	3 661	2 531 000	0 %	0 %
Sum inntekter	1 404 647	7 349 000	19 %	21 %
SUM NETTO UTGIFTER	8 482 766	19 100 000	44 %	40 %

Utgifter:

Forbruk på lønn ligger på samme nivå som 2018. Forbruket er litt høyere enn ønsket, men vil reguleres når bl.a overføringer fra Kompetanse for kvalitet og økt lærerressurs legges til.

Refusjonsinntekter i forhold til fravær kommer i etterkant.

Kjøp av varer og tjenester er høy i forhold til 2018. Her ser vi merforbruk på renovasjon, forsikring, kommunale eiendomsavgifter m.m. Dette er budsjettert i forhold til regnskap forrige

år, men dette holder ikke. Diverse serviceavtaler inngår også i dette. Oppvekstetaten har hatt møte med driftssjefen i forhold til forutsigbarhet i forhold til inngåtte avtaler.

Inntekter:

Oppvekst- og kultur har samme salgs og leieinntekter som 2018, refusjoner er høyere enn forrige år. Sum inntekter er lavere enn 2018. I forhold til at det er gratis barnehage og sfo i 2019 så fører oppvekst skyggeregnskap slik at vi får overført fra fond det vi skulle hatt i inntekter dette året. Samt den økning vi har hatt i personalkostnader ved økt bruk av sfo.

Rammeområde 3: Helse, sosial, barnevern, pleie og omsorg

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2019	endr 2019	i %	30.04.2018
Lønn og sosiale utgifter	15 682 214	44 244 000	35 %	36 %
Kjøp av varer og tjenester	3 395 867	5 552 000	61 %	29 %
Kjøp av tjenester	1 661 325	6 961 000	24 %	25 %
Overføringer	1 159 727	2 413 000	48 %	40 %
Finansutgifter	0	20 000	0 %	0 %
Sum utgifter	21 899 133	59 190 000	37 %	34 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	1 352 555	4 545 000	30 %	26 %
Refusjoner	2 258 988	6 705 000	34 %	14 %
Overføringer	0	-	0 %	0 %
Finansinntekter	0	230 000	0 %	0 %
Sum inntekter	3 611 543	11 480 000	31 %	18 %
SUM NETTO UTGIFTER	18 287 590	47 710 000	38 %	40 %

Utgifter:

Helse ligger på utgiftssiden litt over budsjett. 37 % mot 34 % i fjor.

Lønn: Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid, selv om lønnen ikke vises urovekkende høyt. Innenfor barnevern har det vært behov for konsulenthjelp til opprydding, samt at eget personale også har hatt mye overtid.

Kjøp av tjenester: Bruk av vikarbyrå for å dekke opp sykepleierstillinger har til nå kostet kr. 900.000,-

Overføringsutgifter: Endringer i ordningene for AAP nasjonalt fra 01.01.18 har medført økte utgifter til stønad livsopphold. Barnevern har også hatt økte utgifter.

Inntekter:

Refusjoner gjelder i hovedsak kompensasjon for mva og refusjon av sykepenger.

Tilskudd/refusjon for ressurskrevende brukere ligger også her, men disse pengene kommer ikke inn før etter årsskiftet og bokføres ved årsoppgjør.

Finansinntekter: Bruk av bundet driftsfond til prosjekter.

Så langt i år har helse inntekter på 31 % sammenlignet med 18 % i fjor.

Netto utgifter er 38 % av budsjett sammenlignet med 40 % på samme tid i fjor.

Rammeområde 4: Driftsavdelingen

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2019	endr 2019	i %	30.04.2018
Lønn og sosiale utgifter	3 350 301	9 411 000	36 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	4 548 512	9 554 000	48 %	37 %
Kjøp av tjenester	1 455 424	3 526 000	41 %	42 %

Overføringer	696 126	1 573 000	44 %	41 %
Finansutgifter	0	282 000	0 %	0 %
Sum utgifter	10 050 363	24 346 000	41 %	37 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	6 231 101	15 346 000	41 %	46 %
Refusjoner	958 413	1 856 000	52 %	55 %
Overføringer	0	0	0 %	0 %
Finansinntekter	65 000	544 000	0 %	0 %
Sum inntekter	7 254 514	17 746 000	41 %	47 %
SUM NETTO UTGIFTER	2 795 849	6 600 000	42 %	17 %

Lønnsutgifter

Fast lønn og pensjon er noe høyere enn rammen, men er noe lavere enn 2018. Vi har hatt større utgifter til bruk av sykevikarer enn på samme tid i fjor. Det vil jevne seg ut når dette kompenseres fra NAV.

Andre driftsutgifter

Kjøp av varer og tjenester øker. Vi har hatt mindre utgifter så langt i år på vann sammenlignet med i fjor, men innenfor området havn har vi hatt større utgifter enn på samme tid i fjor.

Innenfor kjøp av tjenester har vi kjøpt renovasjon fra Vefas for halve året.

Overføringsutgifter gjelder i sin helhet moms på varer og tjenester som er kjøpt og må sees sammen med inntektsposten refusjoner.

Driftsinntekter

Vannavgift, kloakkavgift og renovasjon er fakturert for første halvår. Slamtømming og feieavgift faktureres på andre halvår. Vannavgift over budsjett, renovasjon og avløp under budsjett.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjon sykepenger.

Samlet for etaten har vi så langt et netto forbruk på 42 %, mot 17 % i fjor.

Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag

Loppa er en minsteinntektskommune, og skatteinntektene må ses i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	5 889 938	21 500 000	27 %
Rammetilskudd	27 532 757	72 500 000	38 %
Andre overføringer			
Sum overføringsinntekter	33 422 695	94 000 000	35,5 %

Noe lavt på skatt, men dette vil ikke kunne sammenlignes med 33 % da det ligger litt på etterskudd.

Ellers normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	357 257	900 000	40 %
Avdrag på løpende lån	2 299 659	4 400 000	52 %
Sum renter og avdrag på lån	2 656 916	5 300 000	50 %
Renteinntekter og utbytte	256 101	742 000	35 %
Mottatte avdrag på utlån	6 396	15 000	43 %
Sum eksterne finansinntekter	262 497	757 000	35 %

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. På de største lånene våre er det kun to avdragsterminer i året, og det er derfor normalt at forbruket er såpass høyt allerede. Renteinntekter og mottatte avdrag på utlån ligger i tråd med budsjett.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 30.04	Rente
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	11 077 782	Flytende
Kommunalbanken	Industrikai	1,95 %	1 525 820	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda	1,95 %	0	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	1,95 %	15 229 500	Flytende
Kommunalbanken	Vassdalen industriomr	3,50 %	6 133 380	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	1,95 %	159 900	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2	1,95 %	73 800	Flytende
Kommunalbanken	Till Vassd ind	3,60 %	1 480 650	Fast
Kommunalbanken	Biler drift	1,95 %	83 540	Flytende
Kommunalbanken	Bølgedemper	1,95 %	89 260	Flytende
Kommunalbanken	Vann, avløp	1,95 %	1 380 470	Flytende
Kommunalbanken		1,95 %	605 990	Flytende
Total restgjeld			37 840 092	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner. Det er budsjettert med en rente på 2,2 %.

	31.12.2018		31.04.2019		31.08.2019	
	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%
Lån med pt rente	32,2	80,5	30	79,8		
Lån med NIBOR basert rente	0	0	0	0		
Lån med fast rente	7,77	19,5	7,61	20,2		
Samlet langsiktig gjeld	40	100 %	37,6	100 %		100 %
Antall løpende enkeltlån	17		16			
Største enkeltlån	NOK 15,8 mill		NOK 15,2 mill		NOK ? mill	

Antall løpende enkeltlån er redusert da vi har nedbetalt lånet på Nerstranda.

Likviditet pr. 30.04.19

Likviditet	Pr. 30.04.15	Pr. 30.04.16	Pr. 30.04.17	Pr. 30.04.18	Pr. 30.04.19
Kasse, post og bank	35 399 943	44 754 766	47 374 869	52 774 049	74 864 169
Kortsiktige fordringer	8 982 265	8 497 035	8 429 192	8 391 700	3 461 513
Sum omløpsmidler, kto.2.1	48 582 403	52 787 943	57 928 048	62 694 680	80 702 403
Kortsiktig gjeld, kto.2.3	17 191 284	15 693 938	19 568 388	19 138 164	12 618 809

Likvide midler	31 391 119	37 094 005	38 359 660	43 556 516	68 083 594
----------------	------------	------------	------------	------------	------------

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.

Andel likvide midler har økt betraktelig siden samme tid i fjor, så totalt sett kan vi konkludere med at likviditeten er tilfredsstillende.

I henhold til finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 25.10.2018, så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkeds plasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 30.04.19	Innskuddsrente pr 30.04.19
Driftskonto	36 209 950	Rentene justeres ukentlig, gjennomsnittlig hittil i år:
Skattetrekkskonto	3 104 720	1,15 %
Kontantkasse	29 625	Ingen renter
Konto med binding	15 357 247	

Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019
	30.04.2016	30.04.2017	30.04.2018	30.04.2019
OMLØPSMIDLER				
Endring betalingsmidler	5 360 787	227 912	-378 462	-6 260 616
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	-3 305 454	68 066	-304 355	-659 148
Endring premieavvik				
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	2 055 333	295 978	-682 817	-6 919 764
KORTSIKTIG GJELD				
Endring kortsiktig gjeld (B)	-1 907 353	-5 533 582	-3 539 781	-3 522 465
ENDRING ARBEIDSKAPITAL	147 980	-5 237 604	-4 222 598	-10 442 229

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått ned. Dette er en indikasjon på dårligere likviditet i forhold til 2018, men det er ingen krise for likviditeten for øyeblikket.

Investeringsregnskapet

Kommunen har flere investeringsprosjekter i budsjettet for 2019. Så langt har vi anskaffet bølgedempere til småbåthavna, og sjøvannsledningen i Strandveien måtte utbedres.

På inntektssiden har vi solgt helsehus på Sandland med overskudd på kr 100.000,-. Barnehagen i Bergsfjord ble solgt med et overskudd på kr. 183.915,-, og trygdeboligene på Sandland ble solgt med et overskudd på kr. 1.925.000,-.

I tillegg har vi innvilget ett startlån på kr 550.000,- som er utbetalt.



Dato: 22.05.2019
Arkivref: 2018/724-0 /
200

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/19	Levekårsutvalget	03.06.2019
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	06.06.2019

Orienteringssak - Årsmelding og kommuneregnskap 2018

Sammendrag

Årsmelding og kommuneregnskap 2018

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsmelding og kommuneregnskap 2018 tas til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).
Uttalelse fra ledelsen vedrørende regnskap 2018.
Revisjonsberetning.
Kontrollutvalgets uttalelse.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Fullstendig regnskap 2018

Saksutredning:

Årsregnskapet for 2018 med tilhørende årsmelding, samt rådmannens forslag til vedtak, legges fram for kommunestyret til behandling. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskap, jfr. Kl § 48.

Dokumentet legges derfor kun frem som orientering til hovedutvalgene.



Til Rådmann i Loppa kommune

Saksbehandler	Telefon	Deres ref.	Dato
May Nilsen	91596385		16.04.2019

UTTALELSE FRA LEDELSEN – LOPPA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2018

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk, jf koml. § 78 med tilhørende forskrift. Revisjon etter god kommunal revisjonsskikk skal følge internasjonale revisjonsstandarder (ISA-er), fastsatt av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Vi viser også til bestemmelsen i kommuneloven § 23, som tydeliggjør rådmannens ansvar for å føre kontroll med kommunens virksomhet. I tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper vil en leder av en virksomhet måtte etablere rutiner og systemer for å sikre at virksomheten når de mål som er satt, samt en forsvarlig formuesforvaltning. Revisor skal som kjent skriftlig påpeke feil og mangler ved organiseringen av den økonomiske internkontrollen i kommunen.

Det følger av ISA 580 – *Skriftlige uttalelser*, at revisor må innhente formålstjenlige uttalelser fra ledelsen. Det må innhentes skriftlige uttalelser om at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og for fullstendigheten av informasjon fremskaffet til revisor, samt for å underbygge annet revisjonsbevis. Videre følger det av ISA 240 – *Revisors oppgaver med og plikter til å vurdere misligheter ved revisjon av regnskaper*, at revisor må innhente skriftlige uttalelser fra ledelsen om sentrale spørsmål og vurderinger i forhold til misligheter. Etter ISA 560 – *Hendelser etter balansedagen*, har revisor også plikt til å vurdere hendelser etter utløpet av regnskapsåret.

Dette er bakgrunnen for at vi har funnet det riktig å be om en særskilt skriftlig uttalelse fra kommunens ansvarlige administrative ledelse om at de mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av årsregnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Vedlagt følger en slik erklæring vedrørende årsregnskapet for 2018. Sammen med en oppsummering av eventuelle feil i regnskapet som revisor har påvist og som senere ikke er rettet, vil uttalelsen dekke vårt behov.

Vi håper også kommunens ledelse vil finne erklæringen hensiktsmessig. Med henvisning til punktet om hendelser etter utløpet av regnskapsåret, er det naturlig at erklæringen dekker tidsrommet fram til 23.04.2018, da vi etter oppsatt plan skal avgi revisjonsberetning. Vi tillater oss derfor å be om at uttalelsen fra ledelsen i utfylt og underskrevet stand blir sendt oss innen nevnte dato.


May Nilsen
revisormedarbeider

Vedlegg

UTTAELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE LOPPA KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2018

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Loppa kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2018, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

*Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

*Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

*Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.

*Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.

*Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

*Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.

*De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Bokføring

*Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av Loppa kommunes regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Opplysninger som er gitt

*Vi har gitt revisor:

- *Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- *Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
- *Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

*Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.

*Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

*Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre

*Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.

*Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

*Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til Loppa kommune sine nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

*Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til regnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Loppa, den. 23.04.2014

Rådmann



Camilla Hansen
Økonomisjef



Loppa kommune
Parkveien 1/3

9550 Øksfjord

Saksbehandler	Telefon	Deres ref.	Dato
May Nilsen	91596385		17.04.2019

REVISORS BERETNING 2018 – LOPPA KOMMUNE

Vedlagt følger revisjonsberetningen for 2018. Beretningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget på førstkommende møte.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisjonsberetningen vil av kontrollutvalgssekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandlingen i kontrollutvalget.

Med hilsen

Knut Åge Amundsen
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Loppa kommune v/formannskapet
Loppa kommune v/rådmannen
Loppa kommune v/økonomisjef
Kontrollutvalget i Loppa kommune

Vedlegg



Til
kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Loppa kommunes årsregnskap som viser kr 100 166 226 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 5 757 674. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Loppa kommune per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og rådmannen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

Det er foretatt større avsetning til disposisjonsfond i driftsregnskapet enn budsjettet.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Åmot, 17. april 2019



Knut-Åge Amundsen
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalget i Loppa kommune

MOTTATT
10 MAI 2019

Loppa kommune
v/ kommunestyret

her

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2019/17082-8

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM LOPPA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2018

Kontrollutvalget har i møte 10. mai 2019 behandlet Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte, reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsmelding og revisors beretning av 17. april 2019 vedrørende årsregnskap 2018.


Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes årsregnskap for 2018 viser kr 100 166 226 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 5 757 674. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:

- Revisors beretning er en beretning med forbehold som følge av at *det er foretatt større avsetning til disposisjonsfond i driftsregnskapet enn budsjettet.*

Ut over overnevnte og revisors beretning av 17. april 2019 har ikke kontrollutvalget merknader til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2018.

Øksfjord, den 10. mai 2018


Thorbjørn Johnsen
Kontrollutvalgets nestleder/møteleder

Kopi: Formannskapet i Loppa kommune



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 03.04.2019
Arkivref: 2019/241-1 /

Kenneth André Johannessen

kenneth.a.johannessen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
12/19	Levekårsutvalget	03.06.2019
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	06.06.2019
	Formannskap	06.06.2019
	Kommunestyre	

Prosjektering av kompetansesenter - Rammetilskudd

Sammendrag

Kommunestyret har i PS 4/19 den 14.03.19, vedtatt å sammenslå eiendommene 26/180 og 26/38. Den nye sammenslåtte eiendommen er tenkt benyttet som tomt for utbygging av nytt kompetansesenter.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar å kjøpe inn konsulenttenester iht. Loppa kommunes innkjøpsreglement, til skisseprosjektering av kompetansesenteret i Øksfjord. Rammen for tiltaket er kroner 700 000,-. Midlene tas fra fritt disposisjonsfond 2565009.

Saksutredning:

Formålet med denne fasen er å danne et beslutningsunderlag for byggherre som er tilstrekkelig for at denne skal kunne vurdere hvorvidt prosjektet skal føres videre/er realiserbart eller skal avsluttes. Det forutsettes at kommunestyret er besluttsende myndighet.

- Etablere prosjekteringsfremdriftsplan for prosjektfasen. Planen skal identifisere og definere prosjektets:
 - Prosjekteringsaktiviteter med tilhørende antatte varigheter
 - Behov for involvering og beslutninger fra byggherre/brukere
 - Tverrfaglige avhengigheter mellom de prosjekterende
 - Planlagte tidspunkt for konstruksjonsgjennomganger/tverrfaglig kontroll.
- Lede prosjekteringsmøtene og utarbeide referater fra disse.
- Overvåke og styre:
 - Prosjekteringen som utføres generelt
 - Den tverrfaglige koordineringen/grensesnittene:
 - Mellom de prosjekterende og byggherrens organisasjon (brukere, bruker/produksjonsutstyr etc.).
 - Internt i prosjekteringsgruppen spesielt gjennom aktiv bruk av BIM fellesmodell og etablerte planer i prosjektet (alternativt gjennom bruk av egne BIM koordinatører og planleggere hvis behov).

- Prosjektøkonomien i prosjekteringsfasen i forhold til de gitte rammene.
- Rapportere til prosjektleder (Kommunens ansvarlig).
- Utarbeide rapport som angir valgte hovedprinsipper med tilhørende økonomisk kalkyle for aktuelle fag.

Vurdering:

Administrasjonen ser det nødvendig å kjøpe inn konsulenttenester for å bistå skisseprosjekteringen av det nye kompetansesenteret.

En skisseprosjektering av kompetansesenteret er en del av prosessen videre. Skisseprosjektet vil danne et bedre grunnlag for kommunens tanker og visjoner rundt prosjektet og vil samtidig danne grunnlaget for nødvendig dokumentasjon for videre anbudsprosess.

Administrasjonen har bedt om et grovt prisestimat fra relevante konsulentfirmaer uten å innhente tilbud. Prisen vil avhenge av prosjektets omfang, hvilke tanker kommunen har og som ønskes å utrede, og i hvor stor grad landskapsarkitekter skal involveres. Et grovt prisestimat strekker seg mellom kroner 500 000,- til 700 000,-.

For å sikre best mulig arbeidsflyt i prosessen videre ønsker administrasjonen en innvilget ramme å jobbe ut i fra for å innhente tilbud på skisseprosjekteringen.

Tilgjengelige midler i fritt disposisjonsfond 2565009 pr. 24.05.19 er på kroner 35 060 297,-.



Dato: 30.04.2019
Arkivref: 2013/847-0 /
F03

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/19	Levekårsutvalget	03.06.2019
	Formannskap	06.06.2019
	Kommunestyre	20.06.2019

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2019-2023

Sammendrag

Vi vet at barn, ungdom og deres foresatte, samt eldre over 65 år, blir utsatt for vold og seksuelle overgrep, også i Loppa. Det skjer oftest i hjemmet, og utføres av personer som er i nær relasjon med den som blir utsatt. Vold og overgrep i hjemmet bryter med det bildet vi har om at hjemmet er stedet hvor vi skal føle nærhet, omsorg og trygghet

Å forebygge at barn, unge og deres foresatte og eldre blir utsatt for vold i nære relasjoner, er en viktig investering i fremtiden. Hvert overgrep koster samfunnet mellom 5 – 10 millioner kroner, jfr. SMI1 utregninger. Vi kan spare samfunnet for mange kostnader ved å iverksette konkrete tiltak – som denne planen.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar «Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2019-2023»

Vedlegg:

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2019-2023

Saksutredning:

Denne handlingsplanen er 3-delt, og kan hvor hver del kan fungere uavhengig av hverandre. Handlingsplanen skal være et verktøy til økt forståelse og kunnskap om når noen utsetter andre, eller selv blir utsatt for vold, slik at vi kan stoppe vold i nære relasjoner.



Dato: 13.05.2019
Arkivref: 2019/312-0 /

Frank Bækken

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
14/19	Levekårsutvalget	03.06.2019
	Formannskap	06.06.2019
	Kommunestyre	20.06.2019

Kjøp av lege/helse bil for å intensivere hjemme basert lege/helse besøk

Sammendrag

For at brukeren skal kunne bo lengst mulig i eget hjem må vi få til nødvendige tiltak og tjenester rundt bruker, samt økt samhandling rundt felles plan for oppfølging. Lege/helse tjenesten må tidligere og mer systematisk bli trukket inn i vurdering av brukerne. Ved innkjøp av egen lege/helse bil så kan man intensivere hjemme besøk. Ved og la *en* bruker være hjemme 6 mnd lenger, så er hele kostnaden på innkjøp av bil være betalt, kontra ved og la bruker bo på institusjon.

I følge SBB sine tall så koster en hjemme basert omsorg ca 450000,- pr bruker, mens en bruker på institusjon koster ca 1200000,- (Loppa kommune 2018, Pr institusjon plass 1739500,- kr)

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar og gå til innkjøp en bil til lege/helse tjenesten til kroner 420000,- Midlene taes fra fritt disposisjonsfond 2565009

Vedlegg:

Utdrag fra Agenda Kaupangs rapport

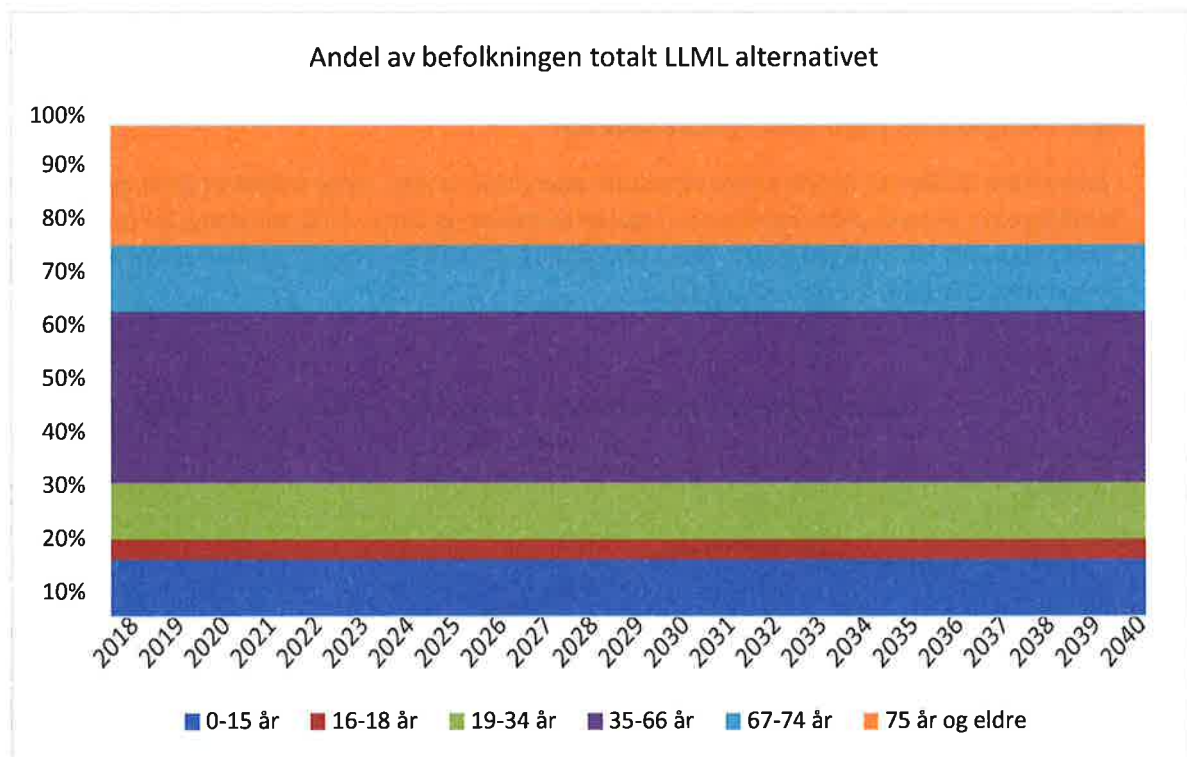
Saksutredning:

Ved kjøp av bil så kan den teoretisk bli nedbetalt på en bruker i løpet av 6 mnd. Kjøp av lege bil være en del av omstilling programmet.

Utdrag fra Agenda Kaupang rapport 2019 *Demografi*

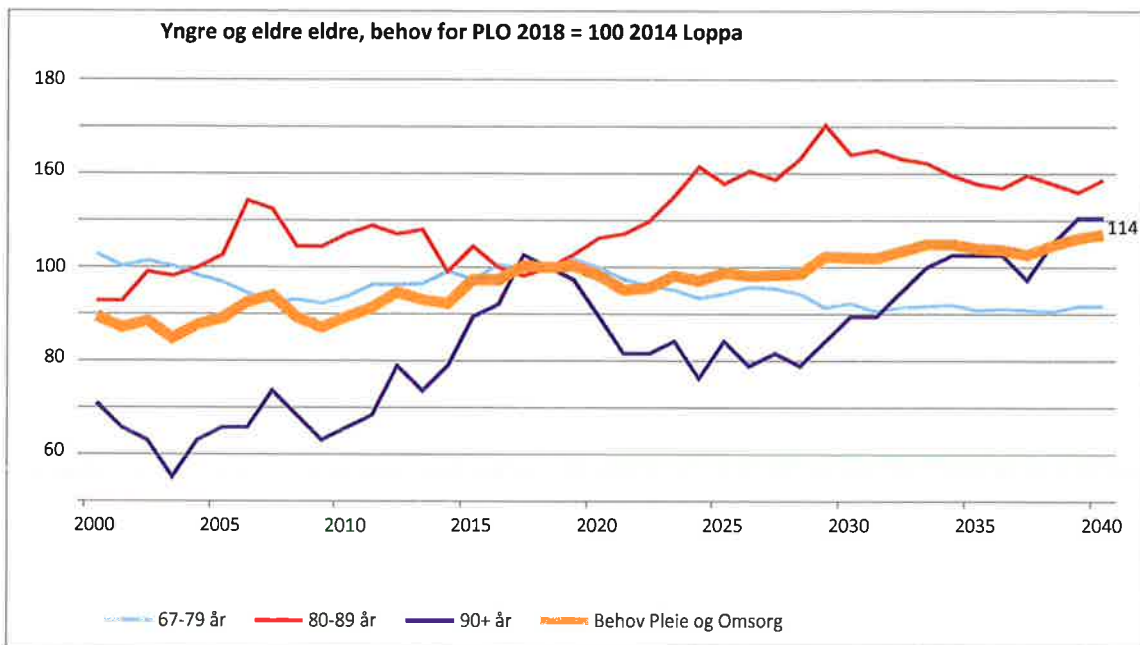
De fleste av kommunens tjenester vil endres ved endringer i demografi. Kommunens utgiftsbehov er for alle tjenestene knyttet til en eller annen aldersgruppe i befolkningen. De store barnekullene fra etterkrigstiden er i ferd med å bli pensjonister og «eldrebølgen» har startet. Vi trekker fram noen eksempler på befolkningsfremskrivninger for befolkningen for å belyse behovene i de ulike tjenestene. Datagrunnlaget er SSBs befolkningsfremskrivninger publisert i 2018 som er de siste tilgjengelige fremskrivningene. Det tas ikke høyde for planlagt vekst i form av reguleringsplaner eller andre planer kommunen måtte ha for å øke befolkningen. Innbyggertallet per 1.1.2019 er 917 innbyggere.

Prognosen for Loppa er at antallet reduseres. I de neste 10 årene vil kommunen reduseres til innbyggere 750 dersom prognosen treffer. Dette vil få konsekvenser for tjenestetilbudet til kommunen. Samtidig som antallet innbyggere reduseres vil også alderssammensetningen endre seg. Figuren under viser hvordan prognosene viser hvilken andel enkelte aldersgrupper vil utgjøre i befolkningen.



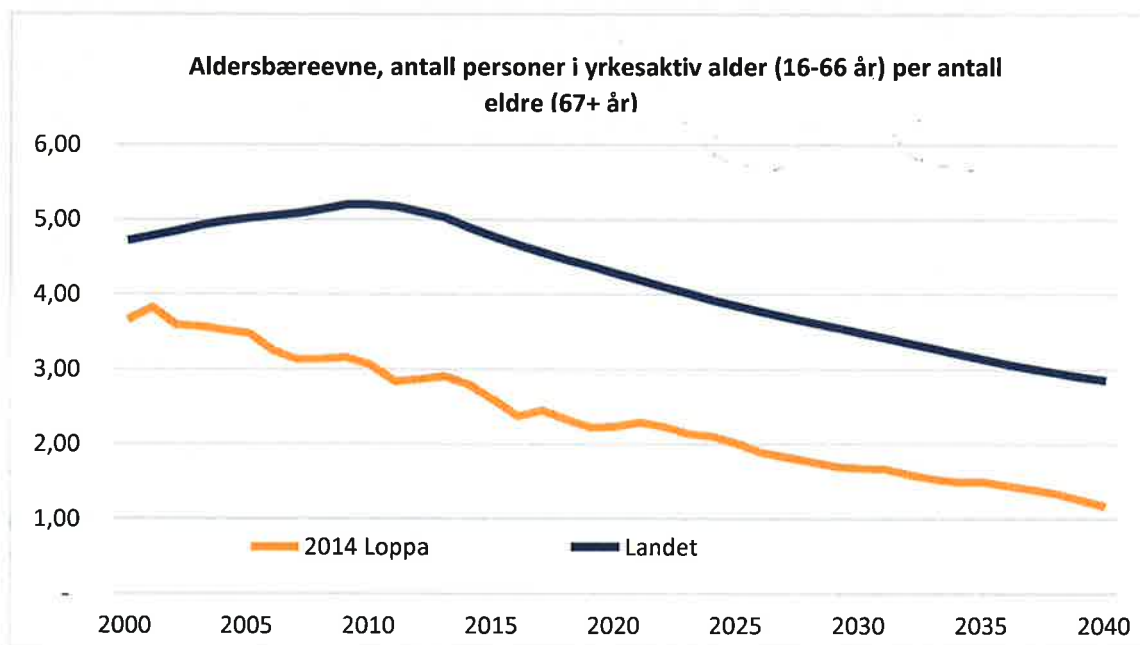
Figur 75 Alderssammensetning Kilde: SSB

Vi ser at andel i befolkningen over 67 år vist som gråblå og oransje farge øverst vil øke betydelig. Samtidig blir andelen i skolepliktig alder 0-15 år mindre og det samme blir andelen innbyggere i yrkesaktiv alder vist ved den lysegrønne og lilla fargen.



Figur 2 Prognose for yngre eldre og eldre Kilde:SSB

I årene fram til 2040 er det de eldste eldre som øker mest i antall. Dette utfordrer pleie og omsorgstjenesten. Samtidig øker andelen eldre mindre enn i resten av landet og dette vil ha betydning for rammeoverføringene til kommunen. Det vil være færre personer i yrkesaktiv alder til å ta vare på de eldre personene i Loppa sammenliknet med landet. Dette blir en stor utfordring.



Figur 3 Aldersbæreevne Kilde: SSB bearbejdet av Agenda Kaupang Samtidig som aldersbæreevnen er lavere i Loppa enn i landet for øvrig, er familieomsorgskoeffisienten tilsvarende lav. Når familieomsorgskoeffisienten er lav, blir

kommunens bidrag større enn når familieomsorgsevnen er høyere. Dette må Loppa ta med i betraktningen når fremtidens eldreomsorg skal planlegges.

