



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 22.11.2018
Tid: 12:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 20/18	Referatsaker	
PS 21/18	Budsjett 2019	
PS 22/18	Revidering av vedtekter for sfo i Loppa	
PS 23/18	Samarbeidsavtale om legevaktsentral mellom Alta og Loppa kommune	
PS 24/18	Søknad om salgsbevilling - Hermes AS Sør-Tverrfjord	

Øksfjord, 14.november 2018

Maria Thomassen
Leder

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Maria Johanne Thomassen	Medlem	H
Stein Thomassen	Medlem	AP
Kim Gøran Pedersen	Medlem	AP
Brynjar Larsen	Medlem	H
Torill Myreng Martinsen	Medlem	H
Turid Grønbech	Medlem	SP
Cato Kristiansen	Medlem	SV
Maria Sotkajærvi	Varamedlem	AP
Heidi Wang	Varamedlem	AP
Ørjan Olsen	Varamedlem	AP
Ulf Rune Pettersen	Varamedlem	AP
Arne Rotes	Varamedlem	H
Ståle Sæther	Varamedlem	H
Ingvi E. Luthersson	Varamedlem	H
Ingrid Olsen	Varamedlem	SP
Hans Roald Johnsen	Varamedlem	SV

PS 20/18 Referatsaker

RS 12/18 Orientering fra avdelingene



Dato: 13.11.2018
Arkivref: 2018/723-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
21/18	Levekårsutvalget	22.11.2018

Budsjett 2019

Sammendrag

Budsjett for 2019, og økonomiplan for 2019 – 2022 legges frem for Levekårsutvalget. Utvalget skal gi uttalelser/inns spill innenfor sitt område. Dokumentet skal endelig vedtas i kommunestyret.

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget vedtar følgende uttalelser/inns spill til budsjett for 2019, og økonomiplan for 2019 – 2022 innenfor området Levekår.

Vedlegg:

Budsjett 2019
Økonomiplan 2019 - 2022

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Detaljbudsjett

Saksutredning:

Det vises til fremlagte budsjettforslag for 2019, og fremlagte økonomiplan for 2019 – 2022 med tilhørende kommentarer.

Økonomiplanen har innarbeidet alle kjente forutsetninger for Loppa kommunes økonomi i perioden. Disse er beskrevet i dokumentet.



Dato: 05.11.2018
Arkivref: 2015/76-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
22/18	Levekårsutvalget	22.11.2018

Revidering av vedtekter for sfo i Loppa

Sammendrag

I møte i Levekårsutvalget 11.oktober kom det frem at utvalget ønsket vedtektene for sfo i Loppa opp til revidering. Dette til neste møte. Det ble ikke sagt noe om spesielle punkter en ville revidere, derfor legges vedtektene i sin helhet frem for revisjon.

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget vedtar følgende endringer i vedtekter for sfo i Loppa kommune:

Vedlegg:

Vedtekter for sfo i Loppa

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

I møte i Levekårsutvalget 11.oktober kom det frem at utvalget ønsket vedtektene for sfo i Loppa opp til revidering. Dette til neste møte. Det ble ikke sagt noe om spesielle punkter en ville revidere, derfor legges vedtektene i sin helhet frem for revisjon.

Skolefritidsordningen er regulert i opplæringsloven § 13-7:

"§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.”

Med § 13-7 i opplæringsloven legges nåværende vedtekter for sfo i Loppa kommune frem til revidering.



LOPPA KOMMUNE

VEDTEKTER FOR SFO GJELDER FRA 1.8.15



**VEDTATT I KOMMUNESTYRET 1.10.91, MED ENDRINGER VEDTATT I
SAK 5/93, 3/94, 78/97, 60/99, 26/02, 19/03, 44/06,13/10, 94/12 og 12/15.**

Vedtektene for skolefritidsordningene i Loppa ble vedtatt 1.10.91 i kommunestyret, med siste endringer i møte den 23.04.15, sak 12/15. Vedtektene gjelder fra 1.8.15 med unntak av endring i § 5 Betaling for opphold som vil gjelde fra 1.juni 2015.

§ 1. Eierforhold

Skolefritidsordningene (sfo) eies og drives av Loppa kommune, og er administrativt tilknyttet avd. oppvekst og kultur. Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan.

Sfo drives etter Opplæringsloven m/forskrifter, kommunale vedtak og skolens virksomhetsplan.

Sfo er en del av skolens virksomhet, og rektor i har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen.

§ 2. Formål og innhold

Sfo er et frivillig pedagogisk tilbud, utenom den obligatoriske undervisningstiden for elevene på 1.– 4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1.– 7. trinn. Innholdet skal preges av barns behov for omsorg, lek, kulturaktiviteter og sosial trening, med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Videre skal sfo gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. De verdier, holdninger og normer som den obligatoriske skolen bygger på, skal også prege virksomheten i sfo.

§ 3. Medvirkning

En representant fra sfo har rett til å delta i skolens personalmøter med fulle rettigheter i saker som gjelder sfo, og i saker som er av betydning for alle som arbeider i skolen.

Leder for sfo kan delta i møter i samarbeidsutvalget for andre tilsatte med fulle rettigheter.

Skolens foreldreråd fungerer som foreldreråd også for sfo.

Foreldremøter holdes etter behov, minst 2 ganger pr. år. I tillegg gis det tilbud om 2 foreldresamtaler pr. år.

§ 4. Opptak av barn

4.1. Søknadsfrist og opptak

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter annonsering i lokalpressen og/eller ved oppslag.

Søknaden sendes til avd. oppvekst og kultur. Søknadsfrist er **1. mars** for kommende skoleår, og hovedopptaket gjøres i løpet av mars. Ved hovedopptak forutsettes det at barna begynner ved skolestart.

Sfo-plassen tildeles for ett år av gangen.

I tillegg foretas suppleringsopptak gjennom hele året av leder sfo/rektor, men det må forventes en behandlingstid inntil 14 dager. Det kan kjøpes dager ved behov, dersom forholdene ligger til rette.

4.2. Opptaksmyndighet

Hovedopptaket gjøres av oppvekst- og kultursjef, etter innstilling fra leder for sfo/rektor.

Foreldre/foresatte har klagerett på vedtak om plass. Levekårsutvalget er klageinstans. Klagen sendes til avd. oppvekst og kultur, og klagefristen er 3 uker etter mottatt vedtak (jf. Forvaltningsloven § 29).

Eventuelle ledige plasser kan tildeles i løpet av skoleåret av leder sfo/rektor, etter søknad til sfo.

4.3. Opptakskriterier

Opptak av barn til sfo foretas etter følgende kriterier:

- Barn med særlige behov tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig og sakkyndig tilrådning til grunn for vurderingen av situasjonen og anbefaling av opptaket.
- 5-åring prioriteres ved hovedopptaket
- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
- Søsken av barn som har plass.
- Hele plasser går foran reduserte plasser

Ved uoppgjort foreldrebetaling for nåværende eller tidligere plass i barnehage og/eller sfo, tas søknad om plass ikke med ved opptak, før restansen er betalt.

4.4. Oppsigelser og permisjon fra sfo-plass

Dersom barnet skal slutte, må det meldes skriftlig til avd. oppvekst og kultur. Oppsigelsestiden er 1 måned, og løper fra den første dagen i den påfølgende måneden. Selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er ute, betales det sfo-avgift for hele oppsigelsestiden.

Reglene for oppsigelsestid gjelder også for reduksjon av sfo-plassen.

Endring av oppholdstiden i løpet av skoleåret, må søkes skriftlig til leder sfo. Leder sender fortløpende melding til avd. oppvekst og kultur. I spesielle og tungtveiende tilfeller kan administrasjonen innvilge permisjon for kortere perioder av skoleåret. Søknad sendes til avd. oppvekst og kultur minst **en måned** før permisjonen skal gjelde, så langt det er mulig.

Permisjonsgrunner:

- Foreldre i omsorgspermisjon
- Alvorlig sykdom eller krise i familien
- Foreldre i permisjon eller uventet arbeidsledighet

4.5. Tap av plass

Tap av plass i sfo kan skje ved:

- liten bruk av sfo-plassen, og det ikke blir gitt beskjed til personalet om fravær.
- manglende betaling av sfo-avgift i mer enn to måneder.

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. Til vanlig skjer dette i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endringer av betalingssatsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette med en – 1 – måneds varsel. Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Oppdatert prislister for betaling av sfo finner du på hjemmesiden til kommunen under *Kultur, idrett og fritid* og *Prislister oppvekst- og kultur*

<http://www.loppa.kommune.no/prislister-oppvekst-og-kultur.403500.no.html>

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn eller fler. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.

Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20. august med 2 planleggingsdager. Høgtun sfo er åpen mellom kl. 07.30 – 08.30 og 13.00 - 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid kan sfo være åpen fra 07.00 – 08.30 og 13.00 - 16.15. Dette avgjøres av sfo og rektor, og må ordnes innenfor gitte økonomiske rammer.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Personalet har 5 planleggingsdager (se skoleruta) i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 7. Bemanning

Sfo er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen. Rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder. Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift.

Bemanningsnorm for SFO er en -1-voksne pr. 10 barn. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

Rektor som leder for sfo har ansvar for å utarbeide årsplan og budsjett for sfo, som skal godkjennes av samarbeidsutvalget.

§ 8. Tøy

Personalet på sfo informerer foreldre/foresatte om hva barna skal ha med seg av klær, sko m.m., når barna starter på sfo. Det er viktig at klær, sko og annet utstyr er merket.

§ 9. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter. Arealene inne og ute skal være tilpasset den aktivitet som skal drives på sfo, og det forutsettes sambruk med skolens øvrige lokaler. Uteområdet er i umiddelbar tilknytning til skolene, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

§ 10. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Medlemmer av Levekårsutvalget, samarbeidsutvalget, ansatte og andre som forvalter sfo-saker, er underlagt reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13 a-f.

Sfo-personalet har meldeplikt og opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten (jf. Opplæringsloven § 15, pkt. 3 og 4).

§ 11. Politiattest

De som skal arbeide i sfo skal fremlegge tilfredsstillende politiattest før tiltredelse (jf. Opplæringslovens § 10-9). Dette gjelder også vikarer og annet personale som jobber med barn.

Det inkluderer også vaktmester og renholdspersonale.

§ 12. Leksehjelp

Det skal innføres gratis leksehjelp fra 1. – 10. trinn, og det kan være hensiktsmessig å gjøre det på sfo. Tilbudet skal være frivilling, og gjelde alle elever på skolen.

§ 13. Uforutsett stenging av sfo

Stenging av sfo som følge av uforutsette forhold avgjøres av rektor. Driftsstans inntil 3 dagers varighet gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 14. Endringer

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta endringer i vedtektene for sfo i Loppa. Fullmakten gjelder vedtektsendringer som er nødvendig for å opprettholde sfo-tilbud på de stedene som har slikt tilbud. Vedtektsendringer med økonomiske konsekvenser forelegges kommunestyret. Andre vedtektsendringer forelegges Levekårsutvalget, etter å ha vært forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 13.11.2018
Arkivref: 2018/722-0 /
G10

Marion Høgmo

Saksnr	Utvalg	Møtedato
23/18	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	22.11.2018

Samarbeidsavtale om legevaktsentral mellom Alta og Loppa kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa Kommunestyre godkjenner vedlagte samarbeidsavtale om henvendelser til Legevaktsentral mellom Alta og Loppa Kommune. Alta kommune vil utføre oppgaven som vertskommune, på vegne av Loppa Kommune, med hjemmel i Kommuneloven §28-1 b). Avtalen gjelder i fem år, og betinger et tilsvarende vedtak gjort av Alta kommune.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale betjening av legevaktsentral 116117 mellom Alta og Loppa Kommune.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Loppa Kommune har tidligere hatt avtale med Finnmarkssykehuset om drift av legevaktsformidling, det vil si telefonhenvendelser utenom kontortid. Denne oppgaven er lovpålagt og vil i praksis sikre at det er kvalifisert personell som betjener 116117-nummeret døgnet rundt.

Avtalen med Finnmarkssykehuset om betjening av 116117 for Loppa kommune, var en felles avtale mellom Finnmarkssykehuset og flere andre finnmarkskommuner. Avtalen skulle fornyes i 2017 og etter en evaluering så en på muligheten for å samarbeide med Alta kommune om oppgaven. Dette for å sikre en mer individuelt tilpasset avtale enn den generelle avtalen Finnmarkssykehuset kunne tilby.

Administrasjonen i Loppa tok kontakt med Alta kommune for å søke å inngå et samarbeid der denne oppgaven skulle utføres av legevakta i Alta.

Det ble enighet om å prøve ut et samarbeid der Alta kommune skulle sikre denne tjenesten for Loppas befolkning. Alta har nylig økt bemanningen på legevakta, har kvalifisert personell (sykepleiere med relevant tilleggsutdanning), og vil i utgangspunktet ha kapasitet til å håndtere henvendelsene innenfor eksisterende bemanning. Antall henvendelse har variert, men ligger mellom en og fem per døgn.

Det er stor tilfredshet med hvordan betjeningen av 116117 har fungert, fra 1.februar 18 og fram til nå. Effekten av at AMK (113) og legevaktnummeret (116117) er splittet (tidligere betjente AMK Kirkenes begge numre for Loppa), er at oppdrag med mindre grad av hast blir håndtert som det. Man unngår dermed at oppdrag som kan planlegges ikke unødig ender opp som akuttoppdrag.

En annen gunstig effekt av omleggingen er at fordi de som betjener 116117 ved legevakten i Alta gjennomgående kjenner lokalgeografien i Altafjorden, kan ressursbruken også målrettas bedre geografisk, uten at verdifull tid må gå med til å forklare hvor pasienten oppholder seg, og hvordan man best når pasienten transportmessig. Både legene i vakt i Loppa og Loppas befolkning er derfor bedre tjent med denne ordningen, slik den i dag praktiseres etter ni måneders drift.

Erfaringer av omleggingen så langt er som forventet for begge parter, og kommunene ønsker nå å formalisere arbeidet gjennom en avtale.

Som det går fram av avtalen legges det opp til faste møter mellom kommunene. Slik kan tjenestetilbudet evalueres og tilpasses Loppa kommune sine lokale behov. Det er også mulighet for felles opplæring mellom personell på legevakt i Alta, personell ved Loppas legestasjon og personell ved sykehjemmet.

Høring/merknader:

Kommuneadvokaten i Alta uttaler følgende om prosessen for å inngå en slik avtale:

«Kommuneloven har i bestemmelsene §§ 28 – 1 a til 28- 1 k fastsatt nærmere regler for hvordan vertskommunesamarbeid og samarbeidsavtaler mellom kommuner skal gjennomføres. Det fremgår her bla. at det er de respektive kommunestyre som må vedta et slikt samarbeid. Loppa kommunestyre må vedta å delegerer myndighet til Alta kommune, se § 28-1 b(Administrativt vertskommunesamarbeid). Og begge kommunestyrene må vedta samarbeidsavtalen. Det fremgår videre av loven at fylkesmannen skal orienteres om at et slikt samarbeid er etablert.

I kommuneloven § 28 - 1 e) er det fastsatt noen bestemmelser om hva en samarbeidsavtale skal inneholde (minimumskrav/ obligatoriske krav): a) angivelse av deltakere, b): hvilke oppgaver og avgjørelsesmyndighet som skal legges til vertskommunen, c) : tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet , d): underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen, e): det økonomiske oppgjøret, f): regler for uttreden og avvikling , g): annet som etter lov krever avtale.

Kommuneloven har videre regler om oppløsning og uttreden av avtaler (§ 28-1 i), men her kan kommunene avtale både kortere og lengre oppsigelsestid.

Alta kommune kan som vertskommune (dersom det er ønskelig) etter delegasjon fra Loppa kommunestyre, utføre alle de oppgaver som Loppa kommune har ansvar for knyttet til legevaktarbeid eller samarbeidet kan avgrenses til spesifikke oppgaver dersom man ønsker det. Det er viktig at en fremtidig avtale blir så klar som mulig.»

Økonomiske konsekvenser:

Avtalen tilsier en årlig sum på 174.610 kroner, som faktureres to ganger per år. Summen består i utgangspunktet av en beregning av kostnader per innbygger, der vi har brukt samme beløp som kommunen betalte til Finnmarkssykehuset. Dette er 130 kroner per innbygger per år. Alta har beregnet et årlig gebyr på 20.000 kroner som skal dekke utgifter til møter mellom kommunene, opplæring og generelle administrasjonskostnader. I tillegg kommer et gebyr til Helse- og Omsorgsdepartementet for drifts- og forvaltningskostnader. Dette utgjør for tiden 32.280 kroner.

Vurdering:

Avtalen mellom Loppa kommune og Alta kommune sikrer at Loppa kommune gir et faglig forsvarlig tjenestetilbud om legevaktsformidling utenom kontortid. I tillegg tilrettelegger avtalen for individuell tilpasset tjeneste for kommunens innbyggere. Alta kommune har kapasitet til å gjøre oppgaven med døgnbemanning av legevaktsentral på vegne av Loppa. Gjennom den foreslåtte avtalen vil formalitetene heretter være ordnet. Administrasjonen anbefaler derfor at Kommunestyret vedtar avtalen med de vilkår som er beskrevet i dette saksfremlegget og i selve avtalen.

Samarbeidsavtale om henvendelser til legevaktsentral

mellom

Alta og Loppa kommune

1. PARTER

Alta Kommune (Vertskommune) og Loppa Kommune (Samarbeidskommune)

Det inngås et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28- 1a). Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28-1 b).

2. BAKGRUNN

I desember 2017 mottok Alta Kommune en forespørsel fra Loppa kommune om Alta kommune kunne ivareta legevaktsformidling for Loppa kommune. Loppa kommune hadde på dette tidspunkt en avtale med Finnmarkssykehuset om drift av legevaktsformidling utenom kontortid.

Ny akuttmedisinforskrift, ny forskrift om legevaktsentral med døgnbemanning 24/7/365, felles nasjonalt legevaktnummer 116117 og innføring av nytt nødnett for Helse har stilt strengere krav til kommunene om akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus. Legevaktsentralen er beskrevet som det ytterste, desentraliserte knutepunktet i medisinsk nødmeldetjeneste, og skal ivareta formidlingsoppgaver med lav til moderat hastegrad.

2.1 Lovverk

Kommunens plikt til å etablere legevakt og legevaktsentraler er hjemlet i Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-2 (1) nr 3 med tilhørende bestemmelser i akutforskriften av 20.03.2015.

I akutforskriften kapittel 4 : Medisinsk nødmeldetjeneste § 12, beskrives kommunens ansvar for å etablere et døgnbemannet telefonnummer med nødvendig linjekapasitet for kobling til et nasjonalt legevaktnummer. Legevaktsentralen (LVS) skal motta og håndtere

henvendelser om øyeblikkelig hjelp innenfor legevaktdistriktet via et nasjonalt legevaktsnummer, jfr. § 13 i akutforskriften. Videre kreves det at LVS skal kunne kommunisere direkte og videreformidle eller konferansekoble henvendelser om akuttmedisinsk hjelp til AMK-sentral, samt gi medisinsk faglig råd og veiledning, prioritere, registrere, iverksette og følge opp henvendelser om behov for øyeblikkelig hjelp, blant annet videreformidle henvendelser til helse- og omsorgstjenesten i kommunen, lege i vakt, fastlege, jordmor, kriseteam og andre relevante instanser. 80 % av alle telefonhenvendelser skal normalt besvares innen to minutter. LVS skal bemannes med personell med relevant helsefaglig utdanning på bachelornivå, nødvendig klinisk praksis og gjennomført tilleggsopplæring for arbeid som operatør.

3. LEGEVAKTSENTRALENS OPPGAVER OG BEMANNING

Alta kommune delegeres oppgavene som Loppa kommune har etter akutforskriften §§ 12 og 13 om å etablere et døgnbemannet telefonnummer til et nasjonalt legevaktsnummer med påfølgende krav som beskrevet ovenfor under punkt 2.1.

Legevaktsentralen i Alta kommune skal ta i mot legevakthenvendelser hele døgnet på felles legevaktsnummer for Alta kommune og Loppa kommune. Legevaktsentralen er lokalisert ved Alta helsesenter.

Legevaktsentralen i Alta kommune bemannes av sykepleiere med særskilt akuttmedisinsk kompetanse.

4. KOSTNADSFORDELING

4.1 Personellkostnader

Alta Kommune dekker personellkostnader knyttet til legevaktsentralen.

4.2 Utgifter til tilpasning, tilkobling og drift av nytt nødnett mm.

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) eier alt av utstyr (ICCS og radioutstyr) som legevaktsentralen benytter for tilknytting og bruk av nødnettet.

Alta Kommune blir fakturert for abonnementskostnader for alt utstyret som leveres av DNK

Beregning:

Beregningen tar utgangspunkt i den tidligere avtalen mellom Loppa kommune og Finnmarssykehuset, versjon datert 01.12.17. Denne har en kostnad på 130,- per innbygger pr. år. Dette gir en årlig kostnad på **122.330,-** (941 innbyggere per 4. kvartal 2017, www.ssb.no/kommunefakta/loppa)

Årlige drifts- og forvaltningskostnader til HOD (Helse- og omsorgsdepartementet) utgjør **32.280,-** per år for Loppa kommune. Andre øvrige utgifter for etablering og drift av utstyr og tjenester tilknyttet nødnett inngår i den faste årlige summen som Loppa Kommune faktureres for. Loppa kommune betaler selv for driftskostnadene til radioer og evt. annet utstyr som er stasjonert i Loppa kommune. I tillegg kommer kostnader på kr **20.000,-** som Alta kommune har knyttet til administrering av tjenesten for Loppa kommune.

Årlig beregning i f.t. innbyggertall	122 330,-
Administrasjonsgebyr	20 000,-
Driftskostnader HOD	32 280,-
Sum	174 610,-

4.3 Refusjon, prisjustering og fakturering

Den årlige faste summen som faktureres Loppa kommune indeksreguleres årlig. Indeksregulering foretas 01.01 hvert år med basis i verdien året før. Første regulering vil være 01.01.19.

Loppa kommune faktureres 2 ganger per år, 30.06 og 31.12. Betalingsfrist 30 dager. Ved vanlig uteblitt betaling følges vanlig gebyrsatser.

5. KONTAKT, OPPFØLGING OG DAGLIG DRIFT

Det opprettes et samarbeidsutvalg bestående av 3 representanter fra hver kommune:

- Representanter fra Loppa kommune:
- (Utnevnes av Loppa kommune) :

- Representanter fra Alta kommune:
- Avdelingsleder Legetjenesten
- Kommuneoverlege
- Kommunalleder for Helse og sosial

Samarbeidsutvalget skal ha oversikt over og vurdere forhold knyttet til samarbeidet ved driften av legevaktsentralen.

Samarbeidsutvalget skal behandle uenigheter før disse føres videre.

Alta Kommune innkaller til samarbeidsmøter ved behov.

Spørsmål om daglig drift kan rettes til medisinsk faglig ansvarlig og/eller avdelingsleder for Legetjenesten.

6. AVVIK, TVISTELØSNINGER

Eventuell uenighet mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet bringes saken til samarbeidsutvalget før videre behandling. En fortsatt tvist bringes videre til rådmannsnivået i kommunene.

Oppfølging av avvik, feilbehandlinger og lignende skal håndteres av den instans som til enhver tid har ansvaret for pasienten. Personlige feil håndteres av den instans som har personalansvaret.

Dersom Loppa kommune ønsker å trekke seg fra avtalen vil Loppa kommune selv stå ansvarlig for investering av utstyr til egen drift av legevaktssentral.

7. VARIGHET, IVERKSETTING, REVISJON OG OPPSIGELSE

Avtalen inngås for en periode på 5 år med mulighet for forlengelse. Avtaleperioden er 01.02.2018-31.01.2023.

Oppsigelsestid i avtaleperioden er 12 mnd. for begge parter regnet fra det tidspunkt oppsigelsen mottas.

Reforhandling av avtalen kan skje når som helst om begge parter er enige om dette. I slike tilfeller oppnevner kommunene et forhandlingsutvalg som skal føre forhandlingene videre.

Hver av partene kan kreve avtalen revidert dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endres.

Avtalen utstedes i 2 eksemplarer.

Dato,

Dato,

Alta Kommune

Loppa Kommune



Dato: 31.10.2018
Arkivref: 2018/675-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
24/18	Levekårsutvalget Formannskap	22.11.2018

Søknad om salgsbevilling - Hermes AS Sør-Tverrfjord

Sammendrag

Nye eiere på dagligvarebutikken i Sør-Tverrfjord søker om bevilling for salg av alkoholholdig drikk gruppe 1. Søknaden er i tråd med tidligere eiere sin bevilling.

Rådmannens forslag til vedtak:

Bevillingssøker Hermes AS org.nr. 946438162 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.09.2020 for;

- Alkoholgruppe 1 på omsøkte areal i butikklokale på 90 m² i Sør-Tverrfjord. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 10:00-20:00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 10:00-18:00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Utøvelse av salgsbevillingen forutsetter at salgslokalene er godkjent av Mattilsynet.
- Thomas Schiffner f. 19.07.73 godkjennes som styrer for salgsbevillingen og som stedfortreder godkjennes Signor Antonsen f.02.01.66.
- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i salglokalet.
- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og kommunale vedtekter/retningslinjer.

- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1630,- pr. år, jfr. al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr. 31.12.
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholloven § 1-7 jf. Alkoholloven kap. 3. Klageadgang: Kommunens enkeltvedtak etter alkoholloven § 1-8 og kap. 3, 4 og 7 kan påklages Fylkesmannen i Finnmark. Fylkesmannen kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, er truffet av rette organ og om det er blitt til på lovlig måte.

Vedlegg:

Søknad om salgsbevilling av 18.10.2018

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):ter at

Dokumentert kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder

Firmaattest

Uttalelse fra Politiet

Uttalelse fra Skatt Nord

Uttalelse fra Ruskonsulenten

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad av 18.10.2018 fra Hermes AS som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1 i dagligvarebutikk i Sør-Tverrfjord. Butikken er overdratt fra tidligere eiere Thomassen AS.

Det søkes om salgstid i henhold til lovens maksimaltid fra kl 08.00 – 20.00 på hverdager og fra kl. 08.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikkens åpningstid er vanligvis fra kl. 10.00 – 13.00 alle dager, men spesielt i turistsesongen gjennomføres en mer fleksibel åpningstid og da er det ønskelig å ha bevilling innenfor den utvidete åpningstida.

Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen salgstid innenfor de rammer som følger av bevillingsvedtaket og loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatt Nord og kommunens rus-/og psykiatritjeneste, til uttalelse.

Ruskonsulenten har uttalt at det er positivt at det tilrettelegges for salg av alkoholholdig drikk i dagligvareforretninger.

Men samtidig være bevisst på at det kan legges til rette for begrenset salgstid og «mindre sentral plassering» av alkoholholdige drikkevarer i butikken.

Vurdering:

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene når det gjelder søknadens innhold eller til de personer som er tilknyttet virksomheten.

For øvrig er rådmannens innstilling innenfor de alkoholpolitiske prinsippene som kommunen har lagt til grunn i vedtatte retningslinjer for salg og skjenking perioden 2016-2020.