



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 06.09.2018
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

—
Offentlig spørretime

Grieg Seafood orienterer om status og videre prosess ang reguleringsplan Frakkfjord

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 46/18	Revidering av permisjonsreglement	
PS 47/18	Fastsetting av valgdag for kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019	
PS 48/18	Utskifting av vinduer på Loppa rådhus	
PS 49/18	Endret søknad - privat - offentlig rutesamarbeid Øksfjord - Alta	
PS 50/18	Låneopptak startlån 2018	
PS 51/18	Omstilling Loppa kommune 2020	
PS 52/18	Mulighetsstudie destinasjon Loppa kommune	
PS 53/18	Øksfjord Strandpark - avslutting av prosjekt.	
PS 54/18	Suppleringsvalg til kontrollutvalget	
PS 55/18	Festeavgift for kirkegårdene i Loppa kommune	
PS 56/18	Gravlegging av personer uten bopel i Loppa	
PS 57/18	Referatsaker	

Øksfjord, 23.august 2018

Stein Thomassen
ordfører

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Stein Thomassen	Medlem	AP
Line Enger Posti	Medlem	AP
Arve Dagfinn Berntzen	Medlem	AP
Berit Land	Medlem	AP
Ernst Berge	Medlem	AP
Ørjan Olsen	Medlem	AP
Steinar Halvorsen	Medlem	H
Torill Myreng Martinsen	Medlem	H
Ståle Sæther	Medlem	H
Arne Rotnes	Medlem	H
Brynjar Larsen	Medlem	H
Henrik M Pettersen	Midlertidig Medlem	SP
Turid Irene Grønbech	Medlem	SP
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV
Cato Kristiansen	Medlem	SV

De fremste varamenn



Dato: 11.05.2018
Arkivref: 2018/212-0 /
460

Liv Heidi Martinsen

liv.h.martinsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
11/18	Arbeidsmiljøutvalget	08.06.2018
2/18	Administrasjonsutvalget	23.08.2018
46/18	Kommunestyre	06.09.2018

Revidering av permisjonsreglement

Vedtak i Administrasjonsutvalget - 23.08.2018

Administrasjonsutvalget stiller seg positiv til endringene i reglementet med de tilføyelser som er gjort i møtet i Arbeidsmiljøutvalget den 8.6.2018.
Enstemmig vedtatt.

Behandling i Administrasjonsutvalget- 23.08.2018

AP v/Arve Berntzen foreslo;

Administrasjonsutvalget stiller seg positiv til endringene i reglementet med de tilføyelser som er gjort i møtet i Arbeidsmiljøutvalget den 8.6.2018.

Vedtak i Arbeidsmiljøutvalget - 08.06.2018

Arbeidsmiljøutvalget stiller seg positiv til endringene i reglementet med de tilføyelser som er gjort i møtet.

Enstemmig.

Behandling i Arbeidsmiljøutvalget- 08.06.2018

Følgende presiseringer og tillegg foreslås:

Punkt 4.2.: Sett inn henvisning til hvor definisjonen står.

Andre permisjoner punkt 6: AAP: Hvis innvilget AAP fra Nav, må arbeidstaker søke permisjon fra sin stilling for perioden tilsvarende vedtaket. Fravær i forbindelse med AAP utover ett år må søkes om og vurderes særskilt.

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar revidert permisjonsreglement til etterretning, og anbefaler Kommunestyret å vedta revidert reglement med de endringer som er foreslått.

Vedlegg:

Utkast til revidert permisjonsreglement

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Gjeldende permisjonsreglement

<http://loppa.intra.custompublish.com/permisjonsreglement.6000605-400161.html>

Utgående brev til etatsledere og arbeidstakerorganisasjoner, datert 20.03.18

Innkomne forslag

Saksutredning:

Permisjonsreglement for Loppa kommune ble vedtatt i Kommunestyret i 2007. Reglementet ble noe revidert i 2009, deretter en større revidering i 2013 som fortsatt er gjeldende i dag. I tråd med Delegasjonsreglement for Loppa kommune, forsiden punkt 4.3 skal administrasjonsutvalget ta stilling til overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglementer, herunder arbeidsgiverpolitikk, innen de fremmes for kommunestyret.

Gjennom behandling av en anket permisjonssøknad 15.02.18, ba Administrasjonsutvalget i vedtaket også om at revisjon av permisjonsreglementet ble iverksatt snarest.

Prosessen for ny revisjon av reglementet ble drøftet i rådmannens ledergruppe 27.02.18.

Med denne bakgrunn ble arbeidstakerorganisasjoner ved tillitsvalgte oppfordret til medvirkning i revisjon av reglementet, og etatslederne bedt om å etterspørre innspill fra sine avdelinger.

Informasjon om dette sendt 20.03.18, med frist for innspill 25.04.18.

Tilbakemelding mottatt fra helse- og omsorgsleder, økonomisjef og Utdanningsforbundet Loppa.

Nytt forslag til reglement er utformet med tanke på å presisere forhold som det tidligere har vært uklarhet omkring, korrigerer av lovhenvisninger og tilpasning av andre samfunnsmessige forhold.

Permisjonsreglementet legges fram til politisk behandling i Administrasjonsutvalget før endelig vedtak i Kommunestyret. Neste møte i Administrasjonsutvalget er planlagt 23. august 2018.

Vurdering:

Det er fem år siden permisjonsreglementet sist ble revidert.

Det er et klart behov for tilpasninger og klargjøringer i gjeldende permisjonsreglement.

Etter en helhetlig vurdering av innkomne tilbakemeldinger, administrative erfaringer samt drøftinger og betraktninger fra personell som behandler permisjonssøknader, legges forslag til revidert permisjonsreglement fram til behandling.

Veiledning fra Alta kommune og KS knyttet mot relevante enkeltsaker/problemstillinger i forhold til permisjoner er brukt ved revidering. Personalnettverket for Finnmarkskommunene har også vært et viktig forum, særlig i forhold til drøfting og deling av praksis vedrørende velferdspermisjon med lønn. I tillegg er permisjonsreglement fra Tana og Ibestad kommuner benyttet som sammenligningsgrunnlag.

Endringene som er foreslått vurderes blant annet å gi en mer smidig håndtering av permisjonssøknader, ved at ledere med personalansvar får økt myndighetsområde i forhold til permisjon uten lønn. Enkelte avsnitt er fjernet i sin helhet, noen er flyttet på og en del tekst er komprimert/tydeliggjort.

Tilføyelser/endringer er angitt i rød skrift, det som foreslås fjernet er gjennom streket i sort skrift.



Permisjonsreglement



Gjeldende fra 22.02.2013

Vedtatt i Kommunestyret sak 11/13

Revidert i Kommunestyret sak ??/18

Permisjonsreglement for Loppa kommune

1	GENERELT	3
1.1	REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE.....	3
1.2	HENVISNINGER	3
2	DIVERSE BESTEMMELSER	3
2.1	DEFINISJONER	3
2.2	SØKNADSRUTINER OG BEHANDLINGSMÅTE	4
2.3	AVGJØRELSESMYNDIGHET	5
2.3.1	<i>Lov- og avtalefestede permisjoner (Gruppe A):</i>	5
2.3.2	<i>Velferdspermisjoner (Gruppe B)</i>	5
2.3.3	<i>Andre permisjoner (Gruppe C):</i>	5
2.3.4	<i>Fremme klage</i>	5
2.4	PRAKTISERING/TOLKNING AV REGLEMENTET.	5
2.5	LØNNSANSIENNITET OG GODSKRIVING AV TJENESTE	5
2.5.1	<i>Permisjon med hel eller delvis lønn</i>	6
2.5.2	<i>Permisjon uten lønn</i>	6
2.6	FRADRAG I LØNN FOR TILLEGG GITT AV ANDRE ENN KOMMUNEN	6
2.7	FERIEPENGER.....	6
2.8	PENSJONSMEDLEMSKAP	6
3	LOV- /TARIFFESTEDE PERMISJONER (GRUPPE A)	6
3.1	RETT TIL REDUSERT ARBEIDSTID	6
3.2	SVANGERSKAP OG FØDSEL.....	7
3.3	OMSORGSPERMISJON	8
3.4	AMMEPERMISJON	8
3.5	LØNN UNDER SYKDOM	8
3.6	EGENMELDING	9
3.7	BARN/BARNEPASSERS SYKDOM	10
3.8	MILITÆRTJENESTE	11
3.9	TILLITSVERV I ARBEIDSTAKERORGANISASJONER	12
3.9.1	<i>Tillitsvalgte</i>	12
3.9.2	<i>Deltakelse ved lokale forhandlinger</i>	12
3.9.3	<i>Deltakelse ved fylkesvise og sentrale forhandlinger</i>	12
3.9.4	<i>Deltakelse i organisasjonsmøter</i>	12
3.9.5	<i>Tillitsvalgtopplæring</i>	13
3.10	OFFENTLIGE TILLITSVERV OG OMBUD	13
3.10.1	<i>Kommunale eller andre offentlige verv</i>	13
4	VELFERDSPERMISJONER (GRUPPE B)	14
4.1	ALVORLIG SYKDOM I FAMILIEN/INNLEGGELSE PÅ INSTITUSJON	14
4.2	DØDSFALL	14
4.3	BEGRAVELSE	14
4.4	TILVENNING I BARNEHAGE OG FØRSTE DAG I 1. KLASSE/SFO.....	14
4.5	BRYLLUP/PARTNERSKAP	15
4.6	60 ÅRS DAGER.....	15
4.7	HUSBYGGING OG I STANDSETTING AV EGET HUS/LEILIGHET	15
4.8	FLYTTING.....	15
4.9	DELTADELSE I HJELPEKORPS	15
4.10	DELTADELSE I IDRETTSARRANGEMENTER.....	15
4.11	RELIGIØSE/NASJONALE HØYTIDSDAGER.....	16

Permisjonsreglement for Loppa kommune

4.12	ANDRE VELFERDSPERMISJONER.....	16
5	UTDANNINGSPERMISJONER OG KURSDELTAKELSE.....	17
5.1	GRUNN-, VIDERE- OG ETTERUTDANNING.....	17
5.2	EKSAMEN/FAGPRØVER/PROSJEKTER OG LIGNENDE	18
5.3	BINDINGSTID	18
5.4	KURS.....	18
5.4.1	<i>Beordret kursdeltakelse</i>	<i>18</i>
5.4.2	<i>Annen kursdeltakelse</i>	<i>18</i>
6	ANDRE PERMISJONER (GRUPPE C).....	19
6.1	ENGASJEMENT FOR Å OPPARBEIDE KOMPETANSE/ERFARING.....	19

1 GENERELT

1.1 REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE

Dette reglement gjelder alle kommunale arbeidstakere som kommer inn under Arbeidsreglement for Loppa kommune, med visse unntak, jf. 3. avsnitt.

Reglementet er ikke ment som et uttømmende dokument. **Reglementet gjelder så langt det ikke kommer i strid med de til enhver tids gjeldende lover, Hovedavtale og Hovedtariffavtaler.** Det vises hele tiden til bestemmelsene i lov og regelverk, samt overenskomster som gjelder for de enkelte bestemmelser.

Arbeidstakere i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstakere i full stilling, men permisjon med lønn innvilges i forhold til deltidsstillingens størrelse. Eksempel: En arbeidstaker i halv stilling vil kunne få innvilget lønnet velferdspermisjon i inntil 5 arbeidsdager pr. år.

Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

Reglementet gjelder også for arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetning, og som omfattes av Hovedtariffavtalen § 1.

Kvotene for lønnet permisjon fastsettes i forhold til tilsettingstidens lengde. F. eks dersom man har vært tilsatt i kommunen i 6 mnd har man rett til 6 dagers velferdspermisjon pr kalenderår.

For å få innvilget lønnet permisjon, kreves at den ansatte har arbeidsdag(er) på aktuelt tidspunkt. Permisjonsdag(er) må tas fortløpende og i tilknytning til omsøkte permisjon. Dersom innvilget permisjon ikke benyttes, må arbeidsgiver informeres.

1.2 HENVISNINGER

Reglementet bygger på: Arbeidsmiljøloven, Lov om folketrygd, Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen, KS personalhåndbok **KS og Loppa, Loppa kommunes delegasjonsreglement** og andre personalpolitiske retningslinjer for Loppa kommune.

2 DIVERSE BESTEMMELSER

2.1 DEFINISJONER

Permisjon:

Fri fra tilsettingsforhold etter søknad, og i en tidsbegrenset periode.

Lov- og avtalefestede permisjoner (Gruppe A):

Permisjon som arbeidstaker har krav på iht. lov eller overenskomst, og hvor søknad ikke er nødvendig. Arbeidstaker meddeler arbeidsgiveren i god tid når permisjon skal avvikles. Skriftlig melding sendes lønnskontoen i etaten/personalarkiv.

Velferdspermisjoner (Gruppe B):

Permisjon som kan innvilges etter søknad i henhold til lov, avtale eller reglement og nærmere vurdering.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Andre permisjoner (Gruppe C):

Permisjon som kan innvilges etter nærmere vurdering.

Nærmeste familie:

Ektefelle, registrert partner, samboer, barn, fosterbarn, stebarn, barnebarn, foreldre/fosterforeldre/steforeldre, besteforeldre, oldeforeldre, søsken, svoger, svigerinne og svigerforeldre.

Mindreårige barn:

Til og med det kalenderåret barnet fyller 12 år.

Grunnutdanning:

Den allmenn- og yrkesutdanning inklusive praksis som kreves i en stilling.

Etterutdanning:

Ajourføring av kunnskaper slik at arbeidstakeren til enhver tid er i stand til å løse sine oppgaver som følge av endret teknikk, bestemmelser, forskrifter mv.

Videreutdanning:

Utdanning som tar sikte på å kvalifisere arbeidstakeren ut over det som behøves i nåværende stilling.

Plikttjeneste, bindingstid:

Den tid en arbeidstaker forplikter seg til å tjenestegjøre som følge av en ytelse gitt av arbeidsgiver.

Lønn:

Med lønn forstås i dette reglement, der ikke annet er bestemt, den regulativlønn som til enhver tid er fastsatt i gjeldende Hovedtariffavtale og den enkeltes arbeidsavtale.

Rådmann:

Rådmann, ass. rådmann og personalrådgiver

Sektorledere:

Driftssjef, helse- og omsorgssjef, leder og oppvekst- og kultursjef.

Offentlig tillitsvern:

Verv i off. virksomhet som arbeidstaker har etter valg, oppnevning eller pålegg, og som vedkommende ikke kan nekte å påta seg med mindre det foreligger særskilte fritaksgrunner. **Gjelder også ombud opprettet ved lov, herunder domsmenn, skjønsmenn og rettsvitne.**

2.2 SØKNADSRUTINER, OG BEHANDLINGSMÅTE OG REGISTRERING

Enhver som ønsker permisjon – med eller uten lønn – skal fremme skriftlig godt begrunnet søknad på standard søknadsskjema og leveres det til nærmeste leder. Permisjonssøknader skal leveres snarest mulig og senest en uke før det ønskede tidspunktet for permisjon **hvis mulig**. ~~Søknader som leveres etter fristen gis som permisjon uten lønn (gjelder ikke i akutte tilfeller).~~

Nærmeste leder avgjør søknaden innenfor sitt myndighetsområde, eller sender søknaden videre med skriftlig vurdering og underskrift i de tilfeller overliggende organ har avgjørelsesmyndigheten.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Søknader som skal behandles over nærmeste leder må inneholde nødvendige opplysninger og være tilstrekkelig utredet før den videresendes neste ledd. Søknader uten påtegnning fra nærmeste leder returneres.

Alle permisjonssøknader skal besvares skriftlig. Forvaltningslovens bestemmelser om behandlingsmåte, frister m.v. gjelder.

Innvilgede permisjoner skal registreres som fravær i det til enhver tid gjeldende system for fraværsregistrering.

2.3 AVGJØRELSESMYNDIGHET

2.3.1 Lov- og avtalefestede permisjoner (Gruppe A):

Arbeidstaker melder fra skriftlig til nærmeste overordnede om når fraværet skal være. Unntak er søknader som gjelder svangerskaps- og fødselspermisjoner, militærtjeneste og tillitsvalgte. Disse skal underskrives og sendes til administrasjonen i den enkelte avdeling for behandling. Søknader som gjelder tillitsvalgte, skal leveres til næreste overordnede som etter skriftlig uttalelse og underskrift, sender den til personalrådgiveren for endelig behandling.

2.3.2 Velferdspermisjoner (Gruppe B):

Rådmann/ass. rådmann og personalrådgiver kan med hjemmel i reglementet innvilge permisjon med eller uten lønn for inntil 1 år.

Rådmannen delegerer videre til ledere med personalansvar retten til å innvilge velferdspermisjon innenfor rammen på inntil 12 arbeidsdager med full lønn eller inntil 24 arbeidsdager med halv lønn pr. kalenderår for ansatte i hel stilling. Videre gis disse lederne myndighet til å gi velferdspermisjon uten lønn inntil 3 14 dager sammenhengende for viktige velferdspermisjoner. *Før permisjon uten lønn innvilges, må personalsituasjonen ved den enkelte enhet være tilfredsstillende.*

2.3.3 Andre permisjoner (Gruppe C):

Rådmann/ass. rådmann og personalrådgiver kan med hjemmel i reglementet innvilge permisjon uten lønn for inntil 1 år.

Permisjoner utover 1 år legges fram for administrasjonsutvalget til avgjørelse.

2.3.4 Fremme klage

Alle avgjørelser i permisjonssøknader kan påklages. Instans for klagebehandling vil være personalrådgiver og rådmann eller administrasjonsutvalget. Klage skal fremmes tjenestevei via den som først mottok/behandlet saken.

2.4 PRAKTISERING/TOLKNING AV REGLEMENTET.

Gjennom praktisering av dette reglementet, kan det vise seg at de forskjellige bestemmelser gir rom for tolkninger, og at det er behov for å innarbeide utfyllende bestemmelser etter hvert. *Tvilstilfeller forelegges administrasjonsutvalget for avgjørelse.*

2.5 LØNNSANSIENNITET OG GODSKRIVING AV TJENESTE

Lønnsansiennitet er et uttrykk for hvor mye av tidligere praksis som skal medregnes når lønnen skal fastsettes. Ansienniteten skal fastsettes ved tilsetting etter ~~regler~~ i HTA §§ 12.1 og 12.2.

Arbeidstaker som på et senere tidspunkt søker om å få godkjent tidligere tjeneste i lønnsansienniteten har bare krav på å få dette godskrevet fra det tidspunkt søknaden fremmes.

2.5.1 Permisjon med hel eller delvis lønn

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjeningen av lønnsansienniteten.

2.5.2 Permisjon uten lønn

Permisjon uten lønn i mer enn 6 måneder medregnes som hovedregel ikke i lønnsansienniteten, med unntak av det som fremgår av *Hovedtariffavtalen § 12*, samt følgende permisjonstid:

- For etter- og videreutdanning av betydning for vedkommendes arbeid i kommunene, godskrives inntil 2 år.
- For å utføre offentlige oppdrag eller verv, godskrives ansienniteten fullt ut.
- For oppdrag eller verv i arbeidstakerorganisasjon som kommunen har inngått tariffavtale med, godskrives ansienniteten fullt ut.

2.6 FRADRAG I LØNN FOR TILLEGG GITT AV ANDRE ENN KOMMUNEN

Generelt skal eventuell godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste eller andre tillegg av lønsmessig art som ytes av andre enn kommunen, gå til fradrag i lønnen under permisjon med lønn.

Tillegg/godtgjøring som ytes av andre enn kommunen for dekning av faktiske utgifter i forbindelse med permisjonen, regnes ikke med.

Spesielle regler om lønnstrekk tas med under de enkelte permisjonsarter.

2.7 FERIEPENGER

Ved permisjon med lønn regnes lønnen med i feriepengegrunlaget.

2.8 PENSJONSMEDLEMSKAP

KS personalhåndbok kap.11, KLP og STP

Arbeidstakere i Loppa kommune tilhører Kommunens Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (STP) avhengig av type stilling. ~~Les vedtekter for mer informasjon om dette da det er ulike bestemmelser for ansatte i KLP og STP.~~ **Arbeidstakere som innvilges permisjon med lønn, opprettholder sitt pensjonsmedlemskap. Innvilges permisjon uten lønn utover 1 måned, blir arbeidstaker meldt ut av pensjonsordningen i samsvar med pensjonsselskapenes vedtekter.**

3 LOV- /TARIFFESTEDE PERMISJONER (GRUPPE A)

3.1 RETT TIL REDUSERT ARBEIDSTID

En arbeidstaker som av helsemessige, sosiale eller andre viktige velferdsgrunner har behov for å få redusert sin arbeidstid, har **etter AML § 10-2** rett til dette dersom arbeidstidsreduksjonen kan gjennomføres uten særlige ulemper for virksomheten.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Når avtalt periode med redusert arbeidstid er over, har arbeidstaker rett til å gå tilbake til tidligere arbeidstid. Unders eller like forhold har arbeidstaker med redusert arbeidstid fortrinnsrett til å øke sin ~~stilling dersom~~ **arbeidstid når** en stilling blir ledig i virksomheten, forutsatt at stillingen helt eller i det vesentlige er tillagt de samme arbeidsoppgavene. Fortrinnsrett etter §§ 14-2 og 14-3 går foran fortrinnsrett etter bestemmelsen her.

Arbeidstaker som ønsker redusert arbeidstid, skal gi skriftlig varsel om dette til arbeidsgiveren snarest mulig og senest 4 uker i forveien. Varslet skal angi den arbeidstidsordningen som ønskes, grunnene til at det søkes redusert arbeidstid og hvor langt tidsrom ordningen ønskes for. ~~Det kan søkes om redusert arbeidstid for inntil 2 år av gangen.~~

Arbeidstakere kan også har rett til redusert arbeidstid av andre årsaker, jfr AML § 10-2.

~~En arbeidstaker som regelmessig arbeider om natten har rett til fritak fra den arbeidstidsordningen som gjelder for arbeidstakergruppen, dersom vedkommende av helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner har behov for det og fritaket kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.~~

~~Arbeidstaker har rett til fleksibel arbeidstid dersom dette kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.~~

3.2 LOV- OG TARIFFESTEDE PERMISJONER UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP OG FØDSEL, OMSORGSPERMISJON M.V.

~~HTA § 8.3, AML kap.12, KS Personalthåndbok kap. 6 og Folketrygdloven § 14.~~

Permisjon ved svangerskap/fødsel, adopsjon, amming, omsorg for mindreårige barn, militærtjeneste, egen og barns sykdom osv. reguleres i Arbeidsmiljøloven, Folketrygdloven og Hovedtariffavtalen. I tillegg gjelder avtale om inkluderende arbeidsliv. Utfyllende beskrivelser i lokal personalthåndbok på intranett.

Arbeidstaker gis fri med lønn inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn. Arbeidstaker bestemmer selv når fritiden skal avvikles, dog må den være tilknyttet til formålet med bestemmelsen – at amming faktisk foregår til de tider kvinnen gis fri ved ammingen.

Ved delvis sykmelding (eks 50 % sykemeldt) kan ikke arbeidstaker nytte egenmelding, men må ha 100 % sykmelding for de dagene de gjelder.

Fravær med egenmelding skal meldes muntlig til arbeidsplassen første fraværsdag og etterfølges av skriftlig egenmelding første arbeidsdag uten ugrunnet opphold. Misligholdelse av dette medfører trekk i lønn.

For å få rett til å nytte egenmelding må arbeidstaker ha vært tilsatt i 2 mnd. Egenmelding kan nyttes for 8 kalenderdager pr. fraværstilfelle med et samlet øvre tak på 24 dager pr. 12 måneders periode.

Deltidsansatte har rett på like mange egenmeldingsdager som fulltidsansatte, men de må i noen tilfeller også bruke dem på fridager. Eks: En deltidsansatt skal arbeide man-, tir- og fredag, og arbeidstaker bruker egenmelding tir- og fredag, denne situasjonen utgjør at den ansatte har brukt 4 dager av sin egenmelding da mellomliggende dager skal telles med i antall brukte dager. Selv om egenmelding etterfølges av sykmelding, skal egenmeldingsdager likevel anses som brukt.

Et spesielt problem kan oppstå når en arbeidstaker møter på arbeid, men senere på dagen blir syk og må forlate arbeidsplassen. Etter folketrygdloven er retten til sykelønn begrenset til hele

Permisjonsreglement for Loppa kommune

dager. Loven dekker således ikke slike tilfeller hvor en arbeidstaker må forlate arbeidsplassen i løpet av arbeidsøkten pga. sykdom. Arbeidstakeren har i slike tilfeller ikke rett til sykelønn. Dersom arbeidstakeren må være borte deler av dag og ikke vil bruke en egenmeldingsdag, kan det benyttes avspasering eller trekk i lønn for denne delen.

Arbeidstaker som er gravid skal i god tid varsle arbeidsgiver om når permisjoner i forbindelse med svangerskapet, fødsel og adopsjon skal avvikles, jf. AML § 12-7

Arbeidstaker som er gravid har rett til fri fra arbeidet med lønn i forbindelse med svangerskapskontroll dersom slike undersøkelser ikke med rimelighet kan finne sted utenfor arbeidstiden jf. AML § 12-1

Arbeidstaker som er gravid, har rett til permisjon i inntil 12 uker under svangerskapet. For å ha rett til full lønn under permisjon må arbeidstaker ha vært i inntektsgivende arbeid 6 av de siste 10 måneder før permisjonen tar til. Etter fødsel skal mor ha permisjon de første seks uker, med mindre hun fremlegger legeattest om at det er bedre for henne å komme i arbeid. I forbindelse med fødsel har faren rett til to ukers permisjon for å bistå moren. Hvis foreldrene ikke bor sammen, kan retten til permisjon utøves av en annen som bistår moren.

Dersom svangerskapet medfører at arbeidstakeren ikke kan utføre sitt arbeid på vanlig måte, må arbeidsgiver i første rekke prøve å foreta en omplassering til lettere eller mer hensiktsmessig arbeid. Hvis arbeidet p.g.a svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan administrasjonen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1 ½ mnd av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal da tillegges avgjørende vekt. Gravid arbeidstaker, som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet p.g.a risikofyllt arbeidsmiljø, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og frem til fødselen.

Foreldrenes rett til permisjon er regulert i AML § 12-5 og 12-6.

Fødsel gir arbeidstaker rett til permisjon med 100 % lønn i 47 uker og med 80 % lønn i 57 uker. Faren har rett til full lønn på de vilkår og i det omfang som fremgår av folketrygdloven § 14-10. Dersom begge foreldre fyller vilkårene for rett til foreldrepenger, er 60 stønadsdager (12 uker) av stønadsperioden forbeholdt faren (fedrekvote) folketrygdloven § 14-12. Unntatt fra deling er også de siste 3 ukene før og de første 6 ukene etter fødselen, som er forbeholdt moren ved fødsel.

Ved flerbarnsfødsler blir stønadsperioden forlenget med 25 stønadsdager (5 uker) for hvert barn mer enn ett dersom full dagsats er valgt. Dersom redusert dagsats er valgt, blir forlengelsen 35 stønadsdager (7 uker).

3.3 — OMSORGSPERMISJON

HTA § 8.3.5, AML § 12-3 og KS Personalthåndbok kap. 6

I forbindelse med fødsel har faren rett til to uker omsorgspermisjon med lønn for å bistå moren. Hvis foreldrene ikke bor sammen, kan retten til omsorgspermisjon utøves av en annen som bistår moren.

Adoptivforeldre har rett til 2 ukers permisjon med full lønn i forbindelse med omsorgsovertakelse. Dette gjelder ikke ved stebarnsadopsjon eller hvis barnet er over 15 år.

Arbeidstaker som er omsorgsperson og har en relasjon til barnet uten å være biologisk mor-

Permisjonsreglement for Loppa kommune
eller får har rett til 2 ukers omsorgspermisjon, hvis vedkommende lever i registrert partnerskap i henhold til lov om registrert partnerskap, eller er samboere i ekteskapslignede forhold, hvis det av folkeregistret fremgår at de har hatt samme adresse de siste to årene.

3.4 — AMMEPERMISJON

HTA § 8.3.4, AML § 12-8 og KS Personallåndbok kap.6.

(Det følgende avsnittet er flyttet til punkt 3.2.)

Arbeidstaker gis fri med lønn inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn. Arbeidstaker bestemmer selv når fritiden skal avvikles, dog må den være tilknyttet til formålet med bestemmelsen — at amming faktisk foregår til de tider kvinnen gis fri ved ammingen.

For deltidsansatte med redusert arbeidsdag foretas forholdsmessig beregning av lønnet fritid, men rettigheter etter AML som minimum.

Ved amming av barn utover 1 år etter fødselen, kreves det bekreftelse fra lege eller helsestasjon på at amming faktisk foregår.

3.5 — LØNN UNDER SYKDOM

HTA § 8.1, KS Personallåndbok Kap. 6 og Folketrygdloven

Arbeidsgiver utbetaler sykelønn til arbeidstakere som omfattes HTA § 1 i hele den tiden arbeidstakeren har rett til slik stønad etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet tilfaller arbeidsgiver. Retten til lønn opphører når arbeidsforholdet opphører.

Arbeidstakere som omfattes av HTA § 1 har rett til lønn under sykdom i hht. pkt 8.2.1 fra første sykedag dersom vedkommende har tiltrådt stillingen.

HTA § 8.2.2: Arbeidstaker har rett til full lønn under sykdom i 50 uker, i tillegg kommer eventuelle arbeidsgiverperioder. Når arbeidstaker har mottatt lønn under sykdom i til sammen 50 uker i de siste 3 år, opphører retten til lønn under sykdom. En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfør i 26 uker etter at vedkommende sist fikk lønn under sykdom, får ny rett til lønn under sykdom.

3.6 — EGENMELDING

HTA § 8.2.3, KS personallåndbok kap.6, Folketrygdloven §§ 8-23 til 8-27 og gjeldende avtale om inkluderende arbeidsliv.

(Det følgende avsnittet er flyttet til punkt 3.2.)

For å få rett til å nytte egenmelding må arbeidstaker ha vært tilsatt i 2 mnd.

Egenmelding kan nyttes for 8 kalenderdager pr. fraværstilfelle med et samlet øvre tak på 24 dager pr. 12 måneders periode.

(Det følgende avsnittet er flyttet til punkt 3.2.)

Et spesielt problem kan oppstå når en arbeidstaker møter på arbeid, men senere på dagen blir syk og må forlate arbeidsplassen. Etter folketrygdloven er retten til sykelønn begrenset til hele dager. Loven dekker således ikke slike tilfeller hvor en arbeidstaker må forlate arbeidsplassen i løpet av arbeidsøkten pga. sykdom. Arbeidstakeren har i slike tilfeller ikke rett til sykelønn. Dersom arbeidstakeren må være borte deler av dag og ikke vil bruke en egenmeldingsdag, kan det benyttes avspasering eller trekk i lønn for denne delen.

(Det følgende avsnittet er flyttet til punkt 3.2.)

Deltidsansatte har rett på like mange egenmeldingsdager som fulltidsansatte, men de må i noen tilfeller også bruke dem på fridager. Eks: En deltidsansatt skal arbeide man, tir og fre, og arbeidstaker bruker egenmelding tir og fre, denne situasjonen utgjør at den ansatte har

Permisjonsreglement for Loppa kommune

bruk 4 dager av sin egenmelding da de mellomliggende dagene skal telles med i antall brukte dager. Selv om egenmelding etterfølges av sykmelding, skal egenmeldingsdagene likevel anses som brukt.

Ved nytt sykefravær innen 16 dager, medregnes tidligere fraværsdager hvor det ikke foreligger legeerklæring, jf. Folketrygdloven § 8-24. Når arbeidstakeren har hatt sykefravær utover arbeidsgiverperioden, kan egenmelding ikke nyttes på ny før vedkommende har vært i arbeid i 16 dager. Etter midlertidig avbrudd i arbeidsforholdet på mer enn 14 dager (permisjon med eller uten lønn) kan egenmelding først nyttes etter at arbeidstakeren igjen har vært i arbeid i minst to måneder. Skyldes avbruddet permittering, lovbestemt permisjon etter aml. § 12-1 til 12-6 eller militær/siviltjeneste, kan egenmelding nyttes etter fire ukers arbeid dersom arbeidstakeren umiddelbart før avbruddet har vært tilsatt i minst to måneder. Ved gjentatte egenmeldinger innenfor en 16-dagersperiode kan legeerklæring kreves dersom fraværet i sum dekker mer enn en egenmeldingsperiode.

Ferien kan ikke "forlenges" med egenmelding. Dvs. at dersom man blir syk første dagen etter ferie kan egenmelding ikke benyttes, man må få sykemelding fra legen.

(Følgende to avsnitt er flyttet til punkt 3.2.:)

Ved delvis sykmelding (eks 50 % sykemeldt) kan ikke arbeidstaker nytte egenmelding, men må ha 100 % sykmelding for de dagene de gjelder.

Fraværet skal meldes *muntlig* til arbeidsplassen første fraværsdag og etterfølges av skriftlig egenmelding første arbeidsdag uten ugrunnet opphold. Misligholdelse av dette medfører trekk i lønn.

3.7 — BARN/BARNEPASSERS SYKDOM

HTA § 8.4, AML § 12-9, Folketrygdloven § 9 del II, og KS Personalthåndbok kap.6.

Arbeidstaker har rett til full lønn ved omsorg for barn fra første fraværsdag når vedkommende har tiltrådt stillingen. Det kreves 4 ukers tilsetning før denne type egenmelding kan benyttes.

Retten til å bruke egenmelding gjelder til og med det året barnet fyller 12 år. Dersom barnet er kronisk sykt eller funksjonshemmet, gjelder retten til og med det året barnet fyller 18 år. Dersom barnet er psykisk utviklingshemmet, og har en livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, ytes det pleiepengen uten hensyn til alder jf. Folketrygdloven.

Arbeidstaker har rett til å bruke egenmelding ved følgende tilfeller:

- på grunn av nødvendig tilsyn med og pleie av et sykt barn i hjemmet eller i helseinstitusjon;
- fordi den som har det daglige barnetilsynet er syk;
- fordi den som har det daglige barnetilsynet er forhindret fra å ha tilsyn med barnet fordi vedkommende følger et annet barn til utredning eller til innleggelse i helseinstitusjon, eller
- fordi barnet på grunn av sykdom trenger oppfølging i form av legebesøk mv. selv om barnet ikke er sykt eller pleietrengende den aktuelle dagen.

Arbeidstaker har rett til å bruke inntil 10 egenmeldingsdager for hvert kalenderår eller inntil 15 dager dersom arbeidstakeren har omsorg for mer enn to barn. Når arbeidstakeren er alene om omsorgen økes antall dager til henholdsvis 20 og 30.

Dersom barnet har kronisk sykdom, langvarig sykdom eller er funksjonshemmet og det derfor er en markert økning av risikoen for at arbeidstaker får fravær fra arbeidet, har arbeidstaker

Permisjonsreglement for Loppa kommune

rett til fri inntil 20 dager hvert kalenderår. Når arbeidstakeren er alene om omsorgen økes antall dager til henholdsvis 40.

Dersom det er to om omsorgen og en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet, kan halvparten av dennes dager overføres til den andre parten, jf AML § 12-9 nr 5.

Arbeidstaker har i tillegg rett til permisjon uten lønn for å delta i opplæring ved godkjent helseinstitusjon eller offentlig kompetansesenter for å kunne ta seg av og behandle barnet. Folketrygdloven har bestemmelser som kompenserer for tapt arbeidsfortjeneste. Trygdekontor kan tilstå opplæringspenger eller pleiepenger jf Folketrygdeloven.

Deler av dag regnes som hel dag. Dersom arbeidstakeren må være borte deler av dag og ikke vil bruke en egenmeldingsdag, kan det benyttes avspasering eller trekk i lønn for denne delen. Egenmeldingen kan brukes inntil 8 dager for hvert tilfelle uten å legge fram legeerklæring. Egenmelding fra fredag til og med mandag regnes som 4 dager. Det samme gjelder for barnepassers sykdom.

3.8 — MILITÆRTJENESTE

HTA § 9 og KS Personalthåndbok kap.6.3

Arbeidstaker med minst 6 mnd forutgående sammenhengende tjeneste i kommunen, har rett til permisjon med hel eller 1/3 lønn ved tvungen militærtjeneste, sivil tjenesteplikt, plikttjeneste i sivilforsvaret, politireserven og i heimovernet. Permisjon blir gitt for den faktiske tjenestetiden. Ved tvungne repetisjonsovelser gjelder tilsvarende lønn på inntil 1 måned i kalenderåret. Forutsetningen for at lønn utbetales, er at vedkommende forplikter seg til å gjeninntre stillingen for et tidsrom av minst 3 måneder.

Tilsvarende rettigheter gis kvinner som verver seg til militær førstegangstjeneste. Lønnens størrelse:

- Forsørgeransvar
 - Arbeidstakere med forsørgeransvar utbetales full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. (Barn under 17 år) Det samme gjelder dersom ektefelle/samboer har lavere inntekt enn 3 G (pr 1. mai 2012 kr 246 366).
 - Deltidsansatte utbetales forholdsmessig.
- Ikke forsørgeransvar
 - Arbeidstaker uten forsørger ansvar utbetales 1/3 av full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. Deltidsansatte utbetales forholdsmessig.

Lønsslippen fra militære myndigheter sendes umiddelbart til arbeidsgiver så snart arbeidstaker er tilbake. Dersom den militære godtgjørelsen er større enn den sivile lønnen, blir det gjort inntrekk i den sivile lønnen. Alle kontantgodtgjøringer samt godtgjøring av kost og kvarter for de vernepliktige som bor privat, skal trekkes i den kommunale lønnen.

3.9 TILLITSVERV I ARBEIDSTAKERORGANISASJONER

Det vises til Hovedavtalens bestemmelser og KS' retningslinjer, som til enhver tid vil være retningsgivende for praktiseringen av reglementet. Undervisningsstillinger har særbestemmelser som må tas hensyn til utover det som er tatt inn her.

3.9.1 Tillitsvalgte

Permisjonsreglement for Loppa kommune

~~HA § 3-4 og HA §§ 33 og 34~~

I den utstrekning det er påkrevet, får tillitsvalgte nødvendig permisjon med lønn til å ivareta sine oppgaver på en tilfredsstillende måte, jfr. Hovedavtalens bestemmelser. Slik permisjon skal avvikles slik at de volder minst mulig ulempe for arbeidets gang. Dersom en fast avtale ikke er inngått, skal fraværet avtales på forhånd med nærmeste overordnede.

Det skilles mellom tillitsvalgt i henhold til Hovedavtalen og tillitsvalgt internt i fagforeningen med hensyn til rettigheter. Det henvises for øvrig til de til enhver tid gjeldende protokoller inngått mellom Loppa kommune og fagforeningene vedrørende tillitsvalgtordningen. For nærmere opplysninger, kontakt sentraladministrasjonen.

Med tillitsvalgtes oppgaver menes oppgaver som angår de medlemmer vedkommende tillitsvalgte representerer overfor virksomheten. Det vises her til Hovedavtalen.

Når organisasjonene innkaller sine tillitsvalgte til møter/ konferanser o.l. hvor organisasjonssaker eller andre saker av generell karakter behandles, gis normalt permisjon uten lønn.

3.9.2 Deltakelse ved lokale forhandlinger

Forhandlingsutvalget gis permisjon med lønn til deltakelse i og forberedelse til lokale forhandlinger. Søknad skal leveres minimum 1 uke i forveien til nærmeste overordnede, som etter påtegning sender den videre til personalrådgiver for behandling.

3.9.3 Deltakelse ved fylkesvise og sentrale forhandlinger

Ved deltakelse i fylkesvise og sentrale forhandlinger gis forhandlingsansvarlig permisjon med lønn for forhandlingsdagen. Søknad skal leveres minimum 1 uke i forveien til nærmeste overordnede, som etter påtegning sender den videre til personalrådgiver for behandling.

3.9.4 Deltakelse i organisasjonsmøter

Ved deltakelse i fagforeningsmøter gis permisjon i henhold til Hovedavtalen § 3-5 b c som hjemler permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr år for valgte, faste medlemmer som skal møte i en arbeidstakerorganisasjons:

- styrende (vedtektsfestede) sentrale organer
- styrende (vedtektsfestede) distrikts-/fylkesorganer
- øverste (vedtektsfestede) organ på distrikts-/fylkesplan
- og dessuten til valgte medlemmer og delegater for å møte i den enkelte arbeidstakerorganisasjons høyeste organ (landsmøter o.l)

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Denne bestemmelsen er uttømmende, jfr. KS' retningslinjer. Permisjon utover dette må hjemles i andre bestemmelser i Hovedavtalen. Søknad om ovennevnte permisjon skal dokumenteres med innkalling. Søknadsfristen er en uke.

3.9.5 Tillitsvalgtopplæring

Det vises til de til en hver tid gjeldende protokoller inngått mellom Loppa kommune og fagforeningene vedrørende tillitsvalgtordningen. **For øvrig gjelder HA del B, § 3-6.**

3.10 OFFENTLIGE TILLITSVERV OG OMBUD

~~Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov, herunder domsmenn, skjønnsmenn, rettsvitne, medlem av kommunale/fylkeskommunale styre og utvalg. (redigert og flyttet til avsnitt 2.1. definisjoner).~~

Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. ~~Eventuelt inntil 20 arbeidsdager med halv lønn innen-~~

Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. Der hvor det dekkes tapt arbeidsfortjeneste gis permisjonen uten lønn.

Arbeidstaker som velges til Stortingsrepresentant, Ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden. **For offentlige tillitsverv på deltid innvilges permisjon med forholdsvis redusert lønn.**

3.10.1 Kommunale eller andre offentlige verv

Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn. Arbeidstaker plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon, iht. **HTA kapittel 1 § 14**

4 VELFERDSPERMISJONER (GRUPPE B)

HTA § 14 og KS permisjonsreglement 6.4

Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold, jf HTA § 1. Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse. Velferdspermisjon kommer i tillegg til bestemmelser som er gitt i AML kap. 12 og HTA § 8. Velferdspermisjon med lønn etter regelverket kan maksimalt innvilges for 12 arbeidsdager eller inntil 24 med halv lønn innen kalenderåret.

4.1 ALVORLIG SYKDOM I FAMILIEN/INNLEGGELSE PÅ INSTITUSJON.

AML § 12-10 og Folketrygdloven

Ved akutt alvorlig sykdom i den nærmeste (se definisjon) familie, kan det gis permisjon med lønn inntil 5 dager, og det kan søkes om å få dekket faktisk reisetid inntil 2 dager (1 dag hver vei hvis behov). (akutt hjerteproblemer, hjerneslag og livstruende skader som behøver akutt behandling). For øvrig vises det til Folketrygdlovens § 9 (stønad ved barns og andre nærståendes sykdom) og Arbeidsmiljølovens §§ 12.9 og 12.10 (barn og barnepassers sykdom samt omsorg for og pleie av nærstående).

Ved mindre alvorlige sykdomstilfeller og planlagt behandling/operasjoner kan arbeidstakeren gis anledning til å innarbeide fri, bytte vakt, avspasere og lignende. Nærmeste leder har muligheten til å innvilge permisjon uten lønn inntil 3 dager, deretter skal søknaden behandles av personalrådgiver.

Det gis permisjon uten lønn for ledsagertjeneste da folketrygden dekker for tapt arbeidsfortjeneste etter egne satser.

Retten til permisjon ved barns og barnepassers sykdom gjøres rede for under punkt 3.7 i dette reglement.

Arbeidstaker som pleier nære pårørende i hjemmet i livets slutfase har rett til permisjon uten lønn etter Folketrygdloven i inntil 20 dager for pleie av den enkelte pårørende. Retten til lønn under slik permisjon er regulert i Folketrygdloven.

4.2 DØDSFALL

Ved dødsfall i nærmeste familie (se definisjon) kan permisjon med lønn innvilges med inntil 3 arbeidsdager pr dødsfall. Ved behov for reise i forbindelse med dødsfall i nærmeste familie kan permisjon med lønn innvilges for faktisk reisetid inntil 2 dager.

4.3 BEGRAVELSE

For deltakelse i begravelse for nærmeste familie eller andre som har stått arbeidstakeren nær kan permisjon for lønn innvilges for begravelsesdagen. Ved behov for reise i forbindelse med begravelse kan permisjon med lønn innvilges for inntil 2 dager.

4.4 TILVENNING I BARNEHAGE/SKOLE/SKOLEFRITIDSORDNING OG FØRSTE DAG I 1. KLASSE/SFO

~~Arbeidstaker som må være til stede hos barnet i ovennevnte tilfeller gis permisjon som følger:~~

For tilvenning i barnehage kan det innvilges permisjon med lønn inntil 3 sammenhengende arbeidsdager pr år, når arbeidstakeren må være til stede hos barnet de første dagene og under følgende forutsetninger:

- ~~○ At det er nødvendig å være tilstede.~~
- ~~○ At ikke det er andre familiemedlemmer som kan gjøre denne oppgaven.~~
- Behovet blir vurdert i samarbeid med Barnehagen og den enkelte foreldre.
- Dersom det viser seg at behovet ikke er 3 dager skal det gis tilbakemelding og den ansatte skal gå tilbake i ordinært arbeid.
- **Hvis to foresatte, er det er en forutsetning for permisjon med lønn at begge foresatte er i arbeid.**

Første skoledag/sfo, 3 timer. **Hvis to foresatte, er Det er en forutsetning for permisjon med lønn at begge foresatte er i arbeid.** ~~andre familiemedlemmer ikke kan være tilstede.~~

4.5 BRYLLUP/PARTNERSKAP

Ved inngåelse av ekteskap/partnerskap gis permisjon med lønn 1 dag. Denne kan taes enten på selve dagen eller første etterfølgende dag.

4.6 60 ÅRS DAGER

Arbeidstakere som fyller 60 år gis permisjon med lønn en dag til markering av dagen.

~~4.7 HUSBYGGING OG ISTANDSETTING AV EGET HUS/LEILIGHET~~

~~Det gis permisjon med lønn 2 arbeidsdager til bygging eller omfattende rehabilitering av egen bolig når arbeidstakeren deltar i bygge eller rehabiliteringsarbeidet og byggingen/rehabiliteringen gjelder bolig til eget bruk.~~

~~Denne bestemmelsen gjelder ikke for bygging av fritidsbolig/garasje eller generelt oppussingsarbeid.~~

4.8 FLYTTING

I forbindelse med flytting kan det gis permisjon med lønn i 1 dag i løpet av tilsettingsforholdet. Det er en forutsetning at flyttingen ikke har sammenheng med at vedkommende trer ut av tjeneste i kommunen.

4.9 DELTAKELSE I HJELPEKORPS

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpeorganisasjoner gis permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte. Slik permisjon kommer i tillegg til de 12 arbeidsdager det normalt kan gis velferdspemisjon med lønn.

Dersom den ansatte i deltakelse i organisasjoner/arrangementer tilstås noen form for økonomisk kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste, skal dette gå til fradrag.

4.10 DELTAKELSE I IDRETTSARRANGEMENTER

Det forutsettes at vedkommende arbeidstaker deltar fra en idrettsgren eller et forbund som er tilsluttet Norges Idrettsforbund.

For deltakelse i **større internasjonale idrettsarrangementer eller landskamper** idrettsarrangementer skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås uten lønn, med unntak av de tilfeller hvor en arbeidstaker er uttatt til å representere landet i De olympiske leker, VM, EM eller landskamper. **Arbeidstaker kan det tilstås da permisjon med lønn inntil 5 arbeidsdager pr kalenderår.**

Permisjonsreglement for Loppa kommune

For deltakelse i ~~finalen i NM~~ **norgesmesterskap** tilstås permisjon med lønn i inntil 3 dager pr. kalenderår. Ordningen praktiseres også for ledere/**trener**.

For medlemmer av hovedkomité i olympiade, verdensmesterskap, europamesterskap, landskamper eller norgesmesterskap, gis permisjon med lønn i inntil 3 dager pr år.

~~Dersom deltakeren tilstås noen form for økonomisk kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste, skal dette gå til fradrag.~~

4.11 RELIGIØSE/NASJONALE HØYTIDSDAGER

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender ~~innvilges permisjon i~~ **har arbeidstaker rett til** inntil 2 arbeidsdager **per kalenderår**. Slike dager må dokumenters ved søknad **senest 14 dager før høytiden inntreffer, jfr Lov om trussamfunn § 27.a.**

4.12 ANDRE VELFERDSPERMISJONER

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor, akupunktør, jordmor, spesialist og lignende må så vidt mulig legges til fritiden. Dersom det ikke er mulig å legge slike besøk til fritid innvilges permisjon med lønn i det aktuelle tidsrommet. Kan dette ikke utføres i fritiden, skal arbeidstaker levere bekreftelse på at ~~behandling/undersøkelse~~ **konsultasjon** har funnet sted.

Deltidsansatte gis som hovedregel ikke velferdspermisjon med lønn for slike konsultasjoner.

For helsetjenester som kan utføres i Loppa kommune **innen rimelig tidsrom**, gis permisjon med lønn for den tiden behandlingen tar, og for faktisk medgått tid for reise og behandling, inntil 1 arbeidsdag.

Det gis ikke permisjon med lønn ved besøk hos frisør, biltilsyn, optiker, advokat og lignende. **Det samme gjelder andre private anliggende som møte i forliksråd, familievernkantor og annet, dersom deltakelse ikke er pålagt med hjemmel i annet regelverk.**

Følge av barn under 12 år til tannlege og lignende, gis som velferdspermisjon med lønn.

Dersom barnet er kronisk sykt eller funksjonshemmet, gjelder retten til og med det året barnet fyller 18 år (til og med kalenderåret, jfr. Folketrygdlovens § 9.5).

I forbindelse med ledsagertjeneste for egne barn f.o.m. 13 år t.o.m. 15 år (kalenderår), kan det innvilges inntil 3 dager permisjon med lønn per år.

~~For følge av barn over 12 15 år eller andre som arbeidstakeren har omsorg for, til lege/ kjeveortoped og lignende, gis permisjon uten lønn da folketrygden dekker tapt arbeidsfortjeneste etter egne satser (ledsagertjeneste). Arbeidstaker må dokumentere utbetalt ytelse fra folketrygden, og det gjøres et fradrag i lønn i forhold til denne ytelsen. Se punkt 3.7 om barn og barnepassers sykdom.~~

Ved stengte veier, innstilte ruter mellom arbeidssted og bosted innvilges permisjon med lønn ved første påfølgende arbeidsdag. Dette vil gå av de 12 dagene pr kalenderår med velferdspermisjon som arbeidstakere kan tilstås. Etter dette forventes arbeidstakeren å innrette seg på andre måter, f. eks. avspasere eller ta ut ferie.

Permisjon med lønn innenfor rammen av totalt 12 dager kan i spesielle tilfeller innvilges i tillegg til antall dager under pkt. 4.1 og 4.2.

5 UTDANNINGSPERMISJONER OG KURSDELTAKELSE

5.1 GRUNN-, VIDERE- OG ETTERUTDANNING

HTA § 14.2 og AML § 12-11

Arbeidstaker som har vært i arbeidslivet i minst 3 år og som har vært ansatt hos arbeidsgiveren de siste 2 år, har rett til hel eller delvis permisjon i inntil 3 år for å delta i organiserte utdanningstilbud.

Utdanning over grunnskole eller videregående opplæringsnivå må være yrkesrelatert for å gi rett til permisjon. Yrkesrelatert utdanning omfatter alle typer arbeidsmarkedsrelevant etter- og videreutdanning.

Permisjon kan likevel ikke kreves når det vil være til hinder for arbeidsgivers forsvarlige planlegging av drift og personaldisponeringer. Arbeidstaker som har hatt utdanningspermisjon har ikke rett til ny utdanningspermisjon før det har gått en viss tid, jf AML § 12-11 nr 3.

Arbeidstaker som vil bruke denne retten til utdanningspermisjon, må gi arbeidsgiver skriftlig varsel om dette. Varselet skal inneholde opplysninger om utdanningens faglige innhold, varighet og eventuelt opptak ved utdanningsinstitusjon. Dersom det gjelder utdanning ut over grunnskole eller videregående opplæring, må yrkesrelevans begrunnes. Dette varselet skal være hos arbeidsgiver i god tid før studiestart.

Med etterutdanning menes en ajourføring av kunnskaper, slik at arbeidstakeren til en hver tid er i stand til å løse sine oppgaver som følge av tekniske endringer, endrede bestemmelser, forskrifter og krav til stillingen. Det innvilges permisjon med lønn når utdanning skjer som følge av de behov kommunen til en hver tid har for ajourføring innen vedkommendes stilling.

Hvis det, i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiveren, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges, med mindre særlige grunner er til hinder for det.

I den utstrekning det etter kommunens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivået, samt styrke kompetanse for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerte utgifter.

Turnusarbeidere som er innvilget permisjon med lønn for å delta på opplæringstiltak/kurs på sin lovbestemte ukefridag gis ny fridag som kompensasjon.

Arbeidsgiver som vil gjøre gjeldene at vilkårene for utdanningspermisjon ikke er oppfylt, skal snarest mulig og senest innen seks måneder skriftlig underrette arbeidstaker om dette. For kortere innlevering av varsel og behandling av dette, se AML § 12-11 nr 5.

Dersom det blir undertegnet avtale om lønnet permisjon skal det avtales bindingstid i henhold til punkt bestemmelsene i HTA § 14.3, maks 2 år.

5.2 EKSAMEN/FAGPRØVER/PROSJEKTER OG LIGNENDE

HTA § 14.4

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging.

Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.

Ved stryk/kontinuering av eksamen gis ikke ny permisjon med lønn.

5.3 BINDINGSTID

HTA § 14.3

Bindingstid skal avtales med den enkelte dersom kommunen ved opplæring yter økonomisk støtte utover tilsvarende det vedkommende har i (brutto) lønn for en måned. Slik avtale skal underskrives før permisjonen starter.

Bindingstiden settes til 2 ganger den tid det er utbetalt full lønn, dog til minimum 6 måneder og maksimum 2 år og beregnes slik: Innvilget permisjon og summen av studiestøtte omregnes til månedslønn. Antall månedslønner multipliseres med 2 og gir antall måneder bindingstid.

Slutter arbeidstakeren før bindingstiden er utført, skal lønn/stipend tilsvarende den forholdsmessige del av permisjonstiden tilbakebetales.

Utdanning pålagt av arbeidsgiver gir ikke bindingstid.

5.4 KURS

5.4.1 Beordret kursdeltakelse

Beordrede kurs defineres som kurs arbeidsgiveren forlanger at vedkommende skal gjennomføre. Slike kurs betraktes som tjeneste og godtgjøres i henhold til gjeldende hovedtariffavtale, dog slik at hver kursdag betraktes som full arbeidsdag for vedkommende stilling.

Arbeidstakere som pålegges å reise utenom ordinær arbeidstid får anledning til å avspasere for denne reisetiden jf HTA § 4-7.

5.4.2 Annen kursdeltakelse

Kurs som er initiert av arbeidsgiver er det ikke nødvendig å søke om permisjon for. For alle andre kurs skal det søkes om permisjon.

For kursdeltakelse som initieres av arbeidstaker tilkommer arbeidstaker ingen form for kompensasjon når slike kurs varer utover ordinær arbeidstid, jfr. Reglement for fleksibel arbeidstid, punkt 9.

6 ANDRE PERMISJONER (GRUPPE C)

Fri ut over det antallet dager som er maksimum for de ulike permisjonsgrunnene, kan innvilges som ulønnet permisjon.

6.1 Engasjement for å opparbeide kompetanse/erfaring

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til ny stilling.

Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 1 år dersom det gjelder overgang til annen stilling innad i kommunen, forutsatt at det kan skaffes kvalifisert vikar eller på en annen måte innpasses i utførelsen av tjenesten.

Permisjon uten lønn for vikariat/engasjement utenfor kommunen kan vurderes dersom det dreier seg om et vikariat/engasjement som gir arbeidstakeren en faglig utvikling som er til nytte for arbeidsgiver. Formålet skal være klargjort av sektorleder på forhånd og det skal være sammenfallende med arbeidsgivers ønsker jfr. prinsipper for faglig opplæring og kompetansehevende tiltak. Det forutsettes at arbeidstakeren har minst 5 års sammenhengende forutgående tjeneste i kommunen, samt at det kan skaffes kvalifisert vikar eller på annen måte innpasses i utførelsen av tjenesten.

Ledere med personalansvar innvilges ikke permisjon for overgang til ny stilling.



Dato: 10.08.2018
Arkivref: 2018/209-0 /

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
47/18	Valgstyret Kommunestyre	06.09.2018

Fastsetting av valgdag for kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019

Vedtak i Valgstyret - 23.08.2018

Kommunestyret vedtar at det i Loppa kommune avholdes kommunestyre- og fylkestingsvalg mandag 9.september 2019.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar at det i Loppa kommune avholdes kommunestyre- og fylkestingsvalg mandag 9.september 2019.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

I statsråd 16. mars 2018 er valgdagen for kommunestyre- og fylkestingsvalget fastsatt til mandag 9. september 2019.

Hvert enkelt kommunestyre kan – i medhold av valgloven § 9-2 (2) – bestemme at det i vedkommende kommune skal holdes valg også søndag 8. september 2019.

Tidligere kunne et mindretall i kommunestyret (mer enn 1/3) beslutte at det skulle avholdes valg også på søndag før den offisielle valgdagen selv om altså et flertall i kommunestyret vedtok kun valg på den offisielle valgdagen.

Denne regelen ble endret i 2016 - slik at nå kreves det alminnelig flertall dersom det også skal avholdes valg på søndag.

Et eventuelt vedtak om valg over 2 dager må treffes senest samtidig med at valgbudsjettet vedtas for 2019. Dette fordi merkostnader knyttet til å gjennomføre valg over 2 dager må kunne innarbeides i budsjettet.

Vurdering:

God tilgjengelighet til valg utenom den offisielle valgdagen gjør at behovet for 2 valgdager ikke er særlig til stede i forhold til det å sikre god valgdeltagelse. Det er en økende tendens at flere og flere forhåndsstemmer.

Det er flere muligheter for forhåndsstemming;

- **Tidligstemming:** Dvs. velgere som ikke kan stemme i forhåndsstemmeperioden eller på valgtinget, skal få anledning til å henvende seg til kommunen for å stemme i tidligstemmeperioden som starter 1.juli-9.august.

- **Forhåndsstemming:** Vanlig forhåndsstemming fra 10.august til fredag før valgdagen. Det har vært åpent for forhåndsstemming på Rådhuset de senere år. Det kan også tilbys «valgboat» til veiløse bygder.

- **Ambulerende stemmegivning:** Velgere som på grunn av sykdom eller uførhet ikke kan avgi stemme der det avholdes forhåndsstemmegivning, kan etter henvendelse til kommunen få avgi forhåndsstemme der de oppholder seg.

- **Forhåndsstemming i annen kommune eller i utlandet:** Det er også anledning til å avgi forhåndsstemme i en annen kommune eller i utlandet. Stemmen blir da sendt til hjemkommunen.

Når en skal ta stilling til antall valgdager og antall åpne lokaler og åpningstider blir det en avveining mellom at tilbudet skal oppleves som tilgjengelig for velgerne og at kostnaden står i forhold til hvor mange velgere som forventes å benytte tilbudet.

Administrativt vil det bli anbefalt at det tilrettelegges for kun å benytte den offisielle valgdagen.



Dato: 14.06.2018
Arkivref: 2018/404-0 /

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
29/18	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	13.08.2018
33/18	Formannskap	23.08.2018
48/18	Kommunestyre	06.09.2018

Utskifting av vinduer på Loppa rådhus

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

Loppa kommune vedtar å skifte ut vinduene på Loppa rådhus. Rammen for tiltaket er kr 770 000, - midlene tas av fritt disposisjonsfond 2565009

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 13.08.2018

Loppa kommune vedtar å skifte ut vinduene på Loppa rådhus. Rammen for tiltaket er kr 770 000, - midlene tas av fritt disposisjonsfond 2565009

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar å skifte ut vinduene på Loppa rådhus. Rammen for tiltaket er kr 770 000, - midlene tas av fritt disposisjonsfond 2565009

Vedlegg:

Melding fra Alta kraftlag om feil på måleren, datert 5. juni 2018
Bilder av ytterdøren tatt fredag 15. juni

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Rapporter etter vernerunder fra 2009 til 2017

Tilbudsforespørsel sendt til tre firma i Alta på utskifting av vinduer på Loppa rådhus, datert 14.juni.

Tilbud fra SB2 Utvikling AS, datert 21.06.18

Tilbud fra T.Johansen drift AS, datert 22.06.18

Tilbud fra Byggmester Bengt Andersen, datert 22.06.18

Saksutredning:

I forbindelse med målerbytte på det elektriske anlegget på Rådhuset ble det oppdaget et avvik som har ført til at vi siden 2010 og inntil feilen ble oppdaget har brukt mere strøm enn hva den gamle måleren viste. Når en sammenligner de månedlige utgiftene er forskjellen stor. Med gammel måler lå månedlig utgift på ca 890 kr (2016). Med den nye måleren er månedlig utgift rundt 10 676, -(gjennomsnittlig forbruk de siste 8 måneder) For i år er budsjettposten på ansvar 4615 Loppa rådhus art 11800 strøm kr 12000, - Estimert utgift nå i år er kr 128 112, - Budsjettposten skulle selvfølgelig vært satt høyere, men meldingen om feilen kom ikke til driftsavdelingen før 5. juni nå i år. Se vedlagte epost fra Alta kraftlag.

Av rapporter fra vernerunder fra 2009 og til 2017 er det påpekt at vinduene trekker, og at det på kontorene er kaldt om vinteren og varmt på sommeren. Det er så mye trekk fra vinduene at det i følge rapportene var vanskelig å få lukket ytterdøren. «Ytterdøra må låses når det er sterk vind.» står det skrevet etter vernerunde i 2012. Det samme er skrevet i vernerunden fra 2009. Fredag 15 juni i år var det sterk vind fra sørlig retning, og som vedlagte bilder viser var døren i nord presset åpen av trekken som den sørlige vinden skapte i huset. I rapportene fra vernerundene leser man at vinduene må skiftes på grunn av at trekken er til sjenanse for de som arbeider på rådhuset.

Loppa kommune sendte ut forespørsel til tre firmaer i Alta på utskifting av vinduene den 14.juni. Fristen for å gi tilbud var 22. juni. Alle tre selskapene leverte inn tilbud innen fristen. Laveste pris på arbeidet var kr 700 000, - og det tilbudet fikk vi fra Byggmester Bengt Andersen AS.

Vurdering:

Laveste tilbud som vi fikk inn var på kr 700 000, - og med 10% for uforutsette utgifter foreslås rammen for tiltaket til kr 770 000, - Det er kanskje noe forsiktig, men siden ansvaret for å ha tatt nøyaktige mål av vinduene er hos leverandør mener vi at det skal være tilstrekkelig siden justering av ytterkledning da ikke vil være nødvendig. Og må ytterkledningen justeres fordi en eller flere vinduene ikke passer inn så må leverandør ta det på egen regning.

Vi har laget et estimat på hvor mye utskifting av vinduer vil gi av reduserte utgifter på strøm. Sammenligner en forbruket på den varme årstid med den kalde så kan en anta den månedlig besparelse i den kalde årstid vil være rundt 7000 kr. Anser man månedene oktober – april som kalde måneder er besparelsen estimert til kr 49 000, - Gjennomsnittlig utgift juli - sept kr 5 318, - Gjennomsnittlig utgift oktober – mars kr 13 891, - Gjennomsnittlig differanse pr måned er 8 573, - Med en ramme på kr 770 000, og som vil kunne gi en årlig besparelse på kr 49 000 med dagens relativt lave energipriser, har tiltaket blitt spart inn innen 15 år. Skulle vi i

mellomtiden oppleve høyere priser på energi, noe om ikke er direkte usannsynlig vil det ta kortere tid. Forventet levetid på nye vinduer er 25-30 år.

Utenom de økonomiske forhold er det åpenbart at det fysiske arbeidsmiljø vil endres til det bedre. Det å arbeide på et kontor, hvor vi ikke klarer å opprettholde tilstrekkelig varme uten å bruke vifter er uheldig.

Vinduene i dag har ikke noen form for solskjerming, og det gjør at kontorene som har fasade mot sør og vest blir svært varme. Disse vinduene ønsker vi å erstatte med vinduer med trelags glass og som har solskjerming. Vinduene ellers i bygget blir med vanlig trelags glass.

Vedlegg

Bilder tatt 15. juni av ytterdøren på Loppa rådhus





Solbjørg Jensen

Fra: Alta Smartstrom <smartstrom@altakraftlag.no>
Sendt: 5. juni 2018 13:02
Til: Olav Henning Trondal
Emne: REFNR:95011 Avvik på anlegg.

Hei Loppa Kommune.

Ved målerbytte på deres anlegg i/på Parkveien 1-3, 9550 ØKSFJORD fant vår montør følgende avvik:

Målersløyfe til strømtrafoer skøytet med wago, er ikke lovlig i henhold til forskrift. Dårlig kontakt i wago koblingsstykkene.

En slik feil medfører for lav måling av forbruk.

Etter målerbyttet har vi avdekket høyere forbruk på anlegget, og dette er årsaken til endringen i forbruket og nettavregningen i tiden etter målerbyttet.

Skulle du ha spørsmål, kontakt oss gjerne på mail smartstrom@altakraftlag.no eller på telefon 78450901.

Med vennlig hilsen

Alta Kraftlag

Med vennlig hilsen

Alta Kraftlag



Dato: 06.08.2018
Arkivref: 2017/96-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
30/18	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	13.08.2018
31/18	Formannskap	23.08.2018
49/18	Kommunestyre	06.09.2018

Endret søknad - privat - offentlig rutesamarbeid Øksfjord - Alta

Sammendrag

Endret søknad fra Barents Nord as, som er datert 30.01.2017. Privat –offentlig rutesamarbeid Øksfjord –Alta. Kampanjeperioden med og få rutetilbudet innarbeidet i markedet endres til ett toårig i stedet for ett treårig prosjekt. Forsøksperiode 01.05.2018 til 30 april 2020

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

Loppa kommune har ingen merknader til forskyvning/endring av prøveperioden. Loppa kommune gir ett årlig tilskudd på kroner 300.000.- med den samme forutsetning som også ble gitt under kommunestyre vedtak nr 2017/96 datert 16.03.2017, der det forutsettes at de øvrige partnerne, Alta kommune og Finnmark fylkeskommune, bidrar med tilsvarende tilskudd.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 13.08.2018

Loppa kommune har ingen merknader til forskyvning/endring av prøveperioden. Loppa kommune gir ett årlig tilskudd på kroner 300.000.- med den samme forutsetning som også ble gitt under kommunestyre vedtak nr 2017/96-//sen datert 16.03.2017. Der det forutsettes at de øvrige partnerne, Alta kommune og Finnmark fylkeskommune, bidrar med tilsvarende tilskudd.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune har ingen merknader til forskyvning/endring av prøveperioden. Loppa kommune gir ett årlig tilskudd på kroner 300.000.- med den samme forutsetning som også ble gitt under kommunestyre vedtak nr 2017/96-//sen datert 16.03.2017. Der det forutsettes at de øvrige partnerne, Alta kommune og Finnmark fylkeskommune, bidrar med tilsvarende tilskudd.

Vedlegg:

Alta kommune –Svar endret søknad

Vedtak i kommunestyre 16.03.17

Finnmark fylkeskommune –Svar endret søknad

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Endret søknad Barents Nord as. datert 06.03.2018



Alta kommune

Samfunnsutvikling
Næring og Landbruk

Barents Nord AS
Finnesveien 30

-9550 ØKSFJORD

Deres ref:

Vår ref:
12288/18

Arkivkode:
223

Sak/Saksb:
17/481-8/JOKR

Dato:
ALTA 31.05.2018

SVAR - ENDRET SØKNAD - PRIVAT-OFFENTLIG RUTESAMARBEID ØKSFJORD-ALTA

Vi viser til søknad om endring av gjennomføringsperioden for prøveprosjekt om privat - offentlig rutesamarbeid mellom Øksfjord og Alta.

Alta kommune har ingen merkander til forskyvning av prøveperioden. Med bakgrunn i dette godkjennes det at innvilget tilskudd kr 200.000.- , jfr vårt brev av 31.03.17, gjelder for perioden 01.06.18 til 31.05.19 fra Alta kommune.

Lykke til med prøveprosjektet!

Med vennlig hilsen
Alta kommune

Jørgen Kristoffersen
Næringssjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Barents Nord AS
Finnesveien 30
9550 ØKSFJORD

Deres ref.

Vår ref.
2017/96-//SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 21.03.2017

Særutskrift: Søknad om tilskudd til tre årig prøveprosjekt på privat-offentlig rutesamarbeid i sambandet Øksfjord-Stjernøya- Alta

Vedtak i Kommunestyre - 16.03.2017

Loppa kommune innvilger Barents Nord AS kr 300.000 i årlig støtte i inntil tre år for å prøve ut et privat-offentlig rutesamband på strekninga Øksfjord-Lillebukt-Alta.

Det forutsettes at de øvrige partnerne, Finnmark fylkeskommune og Alta kommune, bidrar med tilsvarende tilskudd.

Videre forutsettes det at kommunen får en årlig tilbakemelding på om måloppnåelsen av et passasjergrunnlag på ca 18 personer pr dag (enveisreisende) som vist til i søknaden.

Finansiering av tilskuddet skjer ved bruk av fondet for omstilling og utvikling. Fylkeskommunens mal brukes ved utforming av driftsavtalen.

Blir egenbetaling og billettsalg høyere enn stipulert i søknaden skal dette gå til fratrekk av offentlig støtte fra Loppa kommune.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Kommunestyre- 16.03.2017

Frank Bækken ba om vurdering av sin habilitet. Frank Bækken ble erklært inhabil mot 1 stemme (sv).

Med hilsen

Solbjørg Irene Jensen
Utvalgssekretær

Postadresse:
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Tlf: 784 53000
Webside:
www.loppa.kommune.no

Orgnr: 963 063 237
E-post:
postmottak@loppa.kommune.no



FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA
Samferdselsavdelinga
Johtolatossodat

Vår dato: 16.05.2018

Vår ref: 201602578-15

Arkivkode: ---

Deres ref:

Gradering:

Saksbehandler: Lars H.
Engerengen
Telefon: +4778963028
Lars.H.Engerengen@ffk.no

Barents Nord AS
Finnesveien 30
9550 ØKSFJORD

Svar på søknad – Rutedrift Øksfjord-Alta

Det vises til mottatt henvendelse, vedrørende tildelt løyve og potensiell oppstart av ruten Øksfjord – Alta.

Samferdselssjefen i Finnmark bekrefter at tildelt støtte gitt for 2017 og 2018 opprettholdes, og er tilgjengelig for selskapet ved en oppstart av ruten.

Fylkeskommunen er fremdeles positive til et samarbeid om den kommersielle ruten, og tidligere gitt tilbud rundt rutepubliserings og bruk av billettsystemer står ved lag.

Med hilsen

Jørgen Blix
Assisterende samferdselssjef

Lars H. Engerengen
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.

Postadresse
Postboks 701
9815 VADSØ
postmottak@ffk.no

Besøksadresse
Henry Karlsens plass 1
9800 VADSØ
www.ffi.no

Telefon +47 78 96 30 00
Telefaks +47 78 96 30 01

Org.nr
Bankkonto 4930.09.12051



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 15.08.2018
Arkivref: 2018/12-0 /
251

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
34/18	Formannskap	23.08.2018
50/18	Kommunestyre	06.09.2018

Låneopptak startlån 2018

Sammendrag

Loppa kommune søker om midler fra Husbanken for videreformidling.

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

Loppa kommunestyre godkjenner opptak av startlån i Husbanken på kr. 6.000.000,- i 2018 for videre utlån. Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån, samt kommunens egne retningslinjer. Lånet nedbetales som annuitetslån med total løpetid på 20 år med flytende rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet punkt 9a.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre godkjenner opptak av startlån i Husbanken på kr. 6.000.000,- i 2018 for videre utlån. Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån, samt kommunens egne retningslinjer. Lånet nedbetales som annuitetslån med total løpetid på 20 år med flytende rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet punkt 9a.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

I likhet med tidligere år har rådmannen fremmet søknad til Husbanken om midler til startlån for videre utlån, med klart forbehold om kommunestyrets vedtak på evt. låneopptak. Så er også gjort nå.

Det har imidlertid skjedd en endring i bankenes vurdering av startlån som egenkapital. De fleste banker gir nå avslag på søknad om lån dersom egenkapitalen består av startlån. Loppa kommune har derfor endt opp med flere fullfinansieringer av boliger de siste 2 årene. Dette gjør at vi er nødt til å øke beløpet vi tar opp i lån av Husbanken dersom vi skal ha mulighet til å fortsatt tilby startlån til våre innbyggere. Det er derfor behov for ekstra midler da signalene er at det kommer flere søknader. Vi har pr nå ca. 1 million igjen fra siste tildeling.

Startlån er et sentralt boligsosialt virkemiddel og skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den. Dette innebærer blant annet en god finansiering av en nøktern bolig der boligutgiftene står i rimelig forhold til husstandens økonomiske evner.

Lånevilkårene tilpasses individuelt, og rente- og avdragsvilkårene er regulert i Forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken.

Kommunen tar pant i bebygd eiendom som sikkerhet for kommunens lån. Ved eventuelt tap på startlån blir kommunen ansvarlig for 25 % av restlånet – mens det øvrige dekkes av Husbanken.

Hvem kan få startlån

Personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Startlån skal tildeles etter behovsprøving.

I vurderingen skal kommunen som hovedregel legge vekt på om søkeren;

- a. Forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og;
- b. Har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkers inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir.

Søkeren må ha evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Uavhengig av denne hovedregelen, kan kommunen likevel gi startlån dersom en av disse forutsetningene er oppfylt:

- a. Husstanden har barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid taler for det,
- b. Husstanden har problemer med å dekke boutgiftene, og refinansiering med startlån kan bidra til at husstanden kan bli boende i boligen sin,
- c. Boligsituasjonen hindrer mulighetene for å opprettholde et arbeidsforhold, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet, eller
- d. Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger.

Kommunen kan gi lån til:

- a. Kjøp av bolig
- b. Utbedring og tilpasning av bolig
- c. Oppføring av ny bolig, og
- d. Refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen.

Dette fremkommer av forskrift om startlån fra Husbanken gjeldende fra 1.4.2014.

Vurdering:

Det har de senere år vært flere boliger til salgs, noe som har gjort at flere familier har fått mulighet til å kjøpe bolig selv. Det er derfor behov for flere midler slik at vi kan være med og bidra til bosetting i Loppa.

Med bakgrunn i gjenværende lånemidler og forventet etterspørsel vil rådmannen tilrå at kommunen godkjenner et låneopptak på 6 millioner kroner i startlån.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 15.08.2018
Arkivref: 2018/520-0 /

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
35/18	Formannskap	23.08.2018
51/18	Kommunestyre	06.09.2018

Omstilling Loppa kommune 2020

Sammendrag

Synkende folketall og lavere overføringer fra staten, samt lønns- og prisvekst, fører til stadig lavere rammer for drift av kommunen vår. Det er derfor behov for å skape varige endringer for sunn økonomisk drift, og dimensjonering av tjenester i hele tjenesteproduksjonen. Med bakgrunn i dette, fremmer rådmannen et prosjektforslag for kommunestyret.

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

Kommunestyret godkjenner prosjektforslaget til omstilling i Loppa kommune.

Prosjektperioden varer frem til 30.06.2020.

Prosjektet vurderes til å ha en total kostnad på kr. 800.000,-. Finansieres ved bruk av 2515011 utviklingsfond. Det søkes i tillegg om OU-midler fra KS og skjønnsmidler fra Fylkesmannen til finansiering av prosjektet. Eventuelle innvilgede midler vil brukes til finansiering av prosjektet og redusere bruken av fond.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner prosjektforslaget til omstilling i Loppa kommune.

Prosjektperioden varer frem til 30.06.2020.

Prosjektet vurderes til å ha en total kostnad på kr. 800.000,-. Finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond. Det søkes i tillegg om OU-midler fra KS og skjønnsmidler fra Fylkesmannen til finansiering av prosjektet. Eventuelle innvilgede midler vil brukes til finansiering av prosjektet og redusere bruken av fond.

Saksutredning:

Vedlegg:

Prosjektforslag for omstilling i Loppa kommune.

Bakgrunn:

Rådmannen signaliserte i forslag til årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021, at det er behov for et omstillingsprosjekt. Synkende folketall og lavere overføringer fra staten, samt lønns- og prisvekst, fører til stadig lavere rammer for drift av kommunen vår. Det er derfor behov for å skape varige endringer for sunn økonomisk drift, og dimensjonering av tjenester i hele tjenesteproduksjonen.

Det skal brukes eksternt kompetanse til dette, eventuelt med egen prosjektleder.

Med bakgrunn i dette, fremmer rådmannen et prosjektforslag for kommunestyret.

Omstillingsbehov: Etter dagens tjenestenivå og reduserte overføringer fra staten, vil vi måtte ta ned drifta tilsvarende lønnsøkning pluss prisveksten. Beregner derfor minimum 3 millioner hvert år i 5 år, sum ca. 15 millioner.

I prosjektets planleggings- og gjennomføringsfase vil det bli utarbeidet en gevinstrealiseringsplan. Denne vil sammen med prosjektforslaget definere prosjektet og danne grunnlag for en helhetlig styringsramme.

Prosjektets mål:

Nivå	Beskrivelse
Virksomhetsmål - Ønsket fremtidig situasjon etter at gevinstene er realisert	Skape varige endringer for sunn økonomisk drift og dimensjonering av tjenester i hele tjenesteproduksjonen
Effektmål - Hvilke konkrete endringer skal prosjektet føre til?	Prosjektet skal lede frem til konkrete forslag til tiltak som reduserer kostnadene. Tiltakene skal deles inn i kortsiktige og langsiktige tiltak.
Resultatmål/ Prosjektprodukt - Hva skal prosjektet levere? - Hva er hovedproduktene?	Prosjektet skal fremme 1. Tiltak som reduserer dagens tjenesteproduksjon 2. Tiltak som øker effekten i tjenesteproduksjonen 3. Tiltak som øker inntektene

Høring/merknader:

Prosjektforslaget har ikke vært på høring.

Økonomiske konsekvenser:

Prosjektet igangsettes umiddelbart. Ekstern kompetanse søkes ved bruk av konkurranse uten kunngjøring etter reglene om offentlige anskaffelser. Til grunn for utlysningen ligger prosjektforslaget.

Det vil i tillegg måtte frigjøres kapasitet til å koordinere prosjektet, sikre oppfølging og fremdrift. Til dette arbeidet vil intern kompetanse benyttes dersom det er mulig.

Prosjektet har en varighet på ca 1,5 år, frem til 30.06.2020

Kostnader

Omstillingsprosjekt 2020

Loppa kommune

Innhold

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet.....	2
1.1. Bakgrunn.....	2
1.2. Økonomiske handlingsregler	2
2. Status.....	3
3. Prosjektmandat.....	3
4. Prosjektets mål	3
5. Rammebetingelser.....	4
5.1. Føringer for prosjektet.....	4
5.2. Prosjektets avgrensninger.....	4
6. Prosjektets organisering.....	5
7. Forutsetninger for å lykkes.....	5
7.1 Felles situasjonsforståelse:.....	5
7.2 Forankring i organisasjonen.....	6
7.3 Kommunikasjon:	6
7.4. Informasjon:.....	6
7.5. Kapasitet og ressursbruk	6
7.6 Fallgruver	7
8. Skisse til overordnet prosjektplan.....	8
8.1 Faser og hoved leveranser.....	8
8.2 Prosjektets kostnader.....	9
Konkurransestrategi.....	9

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

Loppa kommune har 941 innbyggere og er den minste kommunen i innbyggertall i Finnmark. Kommunen er en distriktskommune med bosetning i følgende distrikt; Andsnes, Loppa øy, Skavnakk, Sandland, Sør- Tverrfjord, Langfjordhamn, Bergsfjord, Nuvsvåg, Tverrfjord, Øksfjord og Øksfjordbotn. Omtrent halvparten av kommunens innbyggere bor i kommunesenteret Øksfjord.

Kommunen styres etter formannskapsmodellen og kommunestyret er kommunens øverste politiske organ. Kommunen er administrativt organisert i en trenivåmodell med tre beslutningsnivåer.

1.1. Bakgrunn

Det er i stor grad forventet at kommuneøkonomien skal være bærekraftig. Det er ikke opplagt hva som ligger i dette begrepet. En intuitiv tilnærming kan være at økonomisk bærekraft innebærer at kommunenes budsjetter i en eller annen forstand skal kunne videreføres uten at det fører kommunen inn i noen krise. Formålet må være å bidra til høyest mulig velferd for innbyggere, blant annet gjennom produksjon av velferdstjenester og andre tjenester som kommunen har ansvar for. Kommunen må derfor sørge for at den forvalter sine inntekter på en slik måte at økonomien er bærekraftig, dvs. at ressursbruken i dag ikke truer velferden til innbyggerne i fremtiden.

1.2. Økonomiske handlingsregler

Loppa kommune har 3 økonomiske handlingsregler. Disse skal gi føringer for kommunens økonomi- og virksomhetsplanlegging. Følgende handlingsregler er vedtatt:

1. Netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene.

Regnskap 2017: 4,1 %

Budsjettert netto driftsresultat for perioden 2018 – 2021 er i snitt på *kun 0,66 %* i planperioden.

2. Kommunens totale lånegjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene.

Regnskap 2017: 27,49 %

3. Det skal være mindre vekst i driftsutgiftene enn i driftsinntektene.

Regnskap 2017: Høyere økning i inntekter en i utgifter i kroner.

Den største utfordringen i planperioden er økning i investeringene. Hvis kommunen skal gjennomføre de investeringer, så må det skapes rom for den finansielle belastningen dette vil medføre i årene som kommer.

2. Status

Kommunens omstillingsbehov er på minimum 3 mill. i året de neste 5 årene.

Kommuneproposisjonen for 2019 vil ikke gi oss ytterligere midler til finansiering av nye tiltak utover det som ligger i opprinnelig økonomiplan. Det betyr at omstillingsbehovet for 2019 og videre i økonomiplanperioden må dekkes ved omprioriteringer som kommunen må gjøre selv.

I prosjektets planleggings- og gjennomføringsfase vil det bli utarbeidet en gevinstrealiseringsplan. Denne vil sammen med prosjektforslaget definere prosjektet og danne grunnlag for en helhetlig styringsramme.

Med hensyn til de økonomiske handlingsreglene med mål om 2 % netto driftsresultat, og de behov som tjenesteområdene melder så tilsier den *foreløpige beregningen* at Loppa kommune har et omstillingsbehov på minimum 15 mill. kr.

Eventuell omorganisering i tjenestetilbud, vil kunne medføre omorganisering i administrativ organisasjonsstruktur.

3. Prosjektmandat

Med henvisning til vedtak i Kommunestyrets desember 2017, budsjett og økonomiplan 2018-2021, fremmer rådmannen nå en sak til Formannskapet/Kommunestyret for å initiere et prosjekt for å imøtekomme framtidens utfordringer i Loppa kommune.

Saksfremlegget belyser hvordan Loppa kommune gjennom en styrt prosess i prosjektet kan skape varige endringer for sunn økonomisk drift og dimensjonering av tjenester i hele tjenesteproduksjonen.

Det skal brukes ekstern kompetanse til dette og egen prosjektleder.

Med bakgrunn i vedtaket fremmes et prosjektforslag for Formannskapet/Kommunestyret.

4. Prosjektets mål

Nivå	Beskrivelse
Virksomhetsmål - Ønsket fremtidig situasjon etter at gevinstene er realisert.	Skape varige endringer som dekker innbyggernes behov innenfor en sunn økonomisk drift og dimensjonering av tjenester i hele tjenesteproduksjonen.
Effekt mål	Prosjektet skal lede frem til konkrete forslag til tiltak som reduserer kostnadene. Tiltakene skal deles inn i kortsiktige og

- Hvilke konkrete endringer skal prosjektet føre til?	langsiktige tiltak.
Resultatmål / Prosjektprodukt	Prosjektet skal fremme
- Hva skal prosjektet levere? - Hva er hovedproduktene?	<ol style="list-style-type: none"> 1. tiltak som reduserer dagens tjenesteproduksjon 2. tiltak som øker effekten i tjenesteproduksjonen 3. tiltak som øker inntektene

Eksempler:

Tiltak som reduserer dagens tjenesteproduksjon: kutt eller endring i tjenestetilbud

Tiltak som øker effekten i tjenesteproduksjonen: endring av arbeidsprosesser (bruk av Lean), tidlig innsats/forebygging. Kompetanse. Velferdsteknologi som en integrert del av tjenesteproduksjonen.

Tiltak som øker inntektene: Innføre eiendomsskatt og øke promillesatsen i takt med lovlig økning.

5. Rammebetingelser

5.1. Føringer for prosjektet

Prosjektet igangsettes umiddelbart. Ekstern kompetanse søkes ved bruk av konkurranse uten kunnngjøring etter reglene om offentlige anskaffelser. Til grunn for utlysningen ligger prosjektforslaget.

Det vil i tillegg måtte frigjøres kapasitet til å koordinere prosjektet, sikre oppfølging og fremdrift. Til dette arbeidet vil intern kompetanse benyttes dersom det er mulig.

5.2. Prosjektets avgrensninger

Nye omfattende analyser vil måtte utarbeides.

Som grunnlag for prosjektet ligger følgende:

- Kommunens egne KOSTRA analyser
- Kommuneplanens samfunnsdel
- Budsjett- og økonomiplandokumenter med handlingsdeler
- Regnskap- og årsmeldinger
- Kvartalsrapporter, månedsrapporter og andre økonomiske analyser utarbeidet av kommunen selv
- Loppa kommune s delegasjonsreglement
- Loppa kommune s økonomireglement
- Andre relevante saksfremlegg og politiske vedtak

Denne listen er ikke uttømmende.

På bakgrunn av disse dokumentene skal forslag til tiltak fremmes for politisk behandling.

6. Prosjektets organisering

Prosjekteier: Kommunestyre

Ansvar:

Prosjekteier er ansvarlig for prosjektbegrunnelsen og skal sikre effektiv beslutningstaking. Videre sikre at prosjektet opprettholder vektleggingen av gevinstarbeidet og at ansvar og myndighet er klarlagt. Prosjekteier skal sørge for at ressurser og andre virkemidler forblir disponibelt for prosjektet jf. de planer som vedtas.

Styringsgruppe: Rådmannens ledergruppe, HTV ulike forbund. Vårt forslag er Fagforbundet og Utdanningsforbundet.

Ansvar:

Styringsgruppens hovedoppgave er å bidra med beslutninger som sikrer at prosjektet lykkes. Gruppen skal bestå av personer som har myndighet til å fatte en beslutning. Styringsgruppen skal sikre forankring i organisasjonen og hos sluttbrukere.

Prosjektleder: Intern og/eller ekstern

Ansvar:

Prosjektleders rolle er å koordinere prosjektet, sikre oppfølging og fremdrift. Dette i tett samarbeid med ekstern kompetanse.

Ekstern kompetanse Konkurransen utsettes ved bruk av tilbudsforespørsel til utvalgte leverandører.

Prosjektgruppe: Vi anbefaler ikke prosjektgruppe i tillegg til styringsgruppe og de arbeidsgruppene som skal opprettes innenfor hver virksomhet.

7. Forutsetninger for å lykkes

7.1 Felles situasjonsforståelse:

Kommuneplanen inneholder flere målsettinger, utfordringer og ønsker som må gjøres kjent og settes sammen og prioriteres innenfor gitte rammer. Dette gjør det nødvendig med en prioriteringsdiskusjon for å tilpasse ambisjonsnivået til ressursgrunnlaget.

En god *økonomiplan* forutsetter at kommunestyret (prosjekteier) tar reell stilling til hvordan kommunen skal møte de utfordringer kommunen står overfor de kommende årene. Økonomiplanen må sette mål og rammer for utviklingen av kommunens tjenestetilbud med utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon og realistiske forventninger til framtidige økonomiske rammer.

For å lykkes med prosjektet må det etableres en felles situasjonsforståelse av det økonomiske utgangspunktet Loppa kommune har før tjenesteområder kan prioriteres opp eller ned. De politiske valgene må bygge på:

- Analyser av nåsituasjonen
- Langsiktige konsekvenser av endringer i befolkningen
- Innbyggernes behov for tjenester
- Langsiktige konsekvenser av politiske vedtak
- Mål for utviklingen av kommunen.

En god økonomiplanlegging bidrar til at prioriteringsdiskusjonen kan bygge på et realistisk grunnlag som reflekterer hva det faktisk er mulig å oppnå, samtidig som kommunen sikrer økonomisk balanse og et godt grunnlag for å yte et godt tjenestetilbud over tid. Det er tidkrevende å skape en felles situasjonsforståelse, og det er derfor viktig å skape en slik forståelse tidlig i prosjektperioden.

7.2 Forankring i organisasjonen.

Forankringsarbeid starter med å identifisere hvem som blir berørt av endringen. Dette gjennom interessentanalyse. Konkrete forankringsaktiviteter skal sørge for at de som blir berørt, blir godt informert, engasjert og motivert. Forankringen skal gjennomføres som strukturert tilnærming slik at innbyggere og ansatte opplever motivasjon for å endre på dagens handlinger og arbeidsmåter.

7.3 Kommunikasjon:

For å oppnå en felles situasjonsforståelse, skal det utarbeides en kommunikasjonsplan. Kommunikasjonsplanen skal gi felles situasjonsforståelse og skal formidles på alle nivåer i organisasjonen og til kommunens innbyggere. Ansvar for måloppnåelse for felles situasjonsforståelse ligger til prosjekteier, styringsgruppe og arbeidsgruppene.

7.4. Informasjon:

Det skal i prosjektperioden ved milepælspunkt sendes ut oppdatert informasjon.

7.5. Kapasitet og ressursbruk

En av de viktigste forutsetningene for å lykkes er at det er kapasitet og ressurser nok i organisasjonen for å gjennomføre prosjektet. Det fremgår av mandatet at det skal brukes ekstern kompetanse til gjennomføringen.

Det foreslås prosjektleder stilling til ledelse og koordinering av prosjektet. Intern og/eller ekstern.

Prosjektperioden varer frem til 30.06.2020.

Verktøy som kan benyttes i prosessen:

- Framsikt analyseverktøy
- Lean som metode benyttes i den grad det er hensiktsmessig.
- Prosjektorganisering som verktøy.
- Eller annet etter vurdering.

7.6 Fallgruver

Ethvert prosjekt har sine typiske fallgruver, eksempler på slike kan være:

- Manglende legitimitet som følge av utydelig strategi og manglende kommunikasjon
- Uklar målsetting og mandat for gjennomføring
- Tidsperspektivet
- Utilstrekkelig kompetanse
- Mangelfull ledelse av prosjektet
- Uklare analyser
- Urealistiske kuttforslag
- Manglende oppfølging av vedtatte tiltak

Med bakgrunn i Loppa kommunes helhetlige situasjon vil andre fallgruver også være aktuelle:

- Ansatte som har vært igjennom flere omstillingsprosjekter de siste årene og kan mangle motivasjon for nok et nødvendig omstillingsprosjekt.
- Usikkerhet rundt andre prosjekter ift omstilling som allerede er i gang, hva med disse nå. (Pågående prosjekter må bli en del av omstillingsprosjektet.)
- Manglende kompetanse i organisasjonen
- Motstand mot endring
- Kapasitet, nærværprosenten er lavere enn målsetningen.
- Risiko for bortfall av kompetanse og arbeidskraft generelt underveis.
- Stor andel eldre ansatte som ikke ser hensikten med å tilegne seg nødvendig ny kunnskap siste år(ene) av arbeidslivet.

Dette er utfordringer som må tas på alvor. Prosessen kan ellers ende opp med å bli for kortsiktig og med manglende resultat.

8. Skisse til overordnet prosjektplan

8.1 Faser og hoved leveranser

Prosjektet gjennomføres etter følgende prosjektmodell:



Prosjektperiodens varighet er 1,5 år. Hoved leveranser i de ulike fasene:

Fase	Tidsrom (fra-til)	Hoved leveranser i fasen
Konseptfasen	29.06.18	Prosjektforslag utarbeides, formannskapet godkjenner forslaget 23.08.2020
Planleggingsfasen	06.09.2018	Ekstern kompetanse innhentes ved konkurranseutsetting. Endringsbehov defineres og felles situasjonsforståelse skapes. Styringsdokumenter utarbeides.
Gjennomføringsfase	01.01.2019 – 01.03.2020	Gevinstrealiseringsplan og andre plandokumenter utarbeides og skal ligge til grunn for hele prosjektet. Tidligere analyser gjennomgås. Prosjektet rapporterer fortløpende til styringsgruppe og prosjekteier.
Avslutningsfasen	01.04.2020	Evaluere og avslutte prosjektet. Sluttrapport utarbeides.
Realisere	30.06.2020	Realisere mål og gevinster.

Difi sine prosjektverktøy kan benyttes i prosjektperioden: <https://www.prosjektveiseren.no/>

8.2 Prosjektets kostnader

Kostnader

Ekstern kompetanse inkl. prosjektledelse	700.000 kr.
<u>Reise, opphold, diverse</u>	<u>100.000 kr</u>
Sum	800.000 kr.

Finansiering

OU-midler + skjønnsmidler

Dekkes innenfor egen ramme (prosjektledelse og egne ressurser)	150.000 kr
<u>Bruk av bufferfond</u>	<u>650.000 kr</u>
Sum	800.000 kr.

Det vil søkes om OU-midler til finansiering av prosjektet. OU-midlene deles ut av KS og skal gå til arbeidsgiverrelatert ledelsesutvikling. Det vil også søkes om skjønnsmidler fra Fylkesmannen.

Eventuelle innvilgede midler vil brukes som finansiering av prosjektet og redusere bruken av fond.

Konkurransestrategi

Konkurransesprinsippet skal ligge til grunn i enhver anskaffelse. Anskaffelsen lyses ikke ut på Doffin, men vi ber om tilbud fra aktuelle leverandører. Prosjektforlaget ligger til grunn for leverandørenes tilbud.

Innkomne tilbud evalueres på bakgrunn av kvalitet, løsningsforslag og pris.

Maks pris for oppdraget settes til 700.000 kr.

Ekstern kompetanse inkl. prosjektledelse	700.000 kr.
Reise, opphold, diverse	100.000 kr.
Sum	800.000 kr.

Finansiering

OU-midler	
Dekkes innenfor egen ramme (prosjektledelse)	150.000 kr.
Bruk av fritt disposisjonsfond	650.000 kr.
Sum	800.000 kr.

Det vil søkes om OU-midler til finansiering av prosjektet. OU-midlene deles ut av KS og skal gå til arbeidsgiverrelatert ledelsesutvikling. Det vil også søkes om skjønnsmidler fra Fylkesmannen. Eventuelle innvilgede midler vil brukes som finansiering av prosjektet og redusere bruken av fond.

Vurdering:

Prosjektet har noen klare avgrensninger som presiseres i prosjektforslaget. Til grunn for arbeidet skal tidligere vurderinger ligge til grunn. Det betyr at nye omfattende analyser vil måtte utarbeides. Løsningsforslaget til valgt leverandør kan endre denne forutsetningen. På bakgrunn av analysene skal det fremmes forslag til tiltak for politisk behandling.

Det må påpekes at prosjektet slik det foreslås har en varighet frem til 30.06.2020. Dette medfører at en fullstendig tiltaksliste ikke vil være ferdig innen rådmannen legger frem sitt forslag til budsjett for 2020 og økonomiplan 2020-2023.



Dato: 15.08.2018
Arkivref: 2018/518-0 /

Frank Bækken

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	23.08.2018
30/18	Formannskap	23.08.2018
52/18	Kommunestyre	06.09.2018

Mulighetsstudie destinasjon Loppa kommune

Sammendrag

Mulighetsstudie er en utredning som bringer frem nye ideer og belyser potensiale for kommuner og bedrifter (område/areal eller eksisterende bygg). Mulighetsstudie omtales i mange sammenhenger også som konseptvalgutredning, utviklingsvurdering og alternativvurdering.

Hensikten med denne mulighetsstudien er å utarbeide et tilstrekkelig grunnlag for videre utvikling av en naturbasert reiselivsutvikling som også skal være et tilbud til egne innbyggere. Perleturer i Loppa kan f.eks. være en del av dette.

For Loppa kommune er målet for en mulighetsstudie, at det skal bli et fremdrifts- /strategidokument for videre utvikling og tilrettelegging av naturbasert reiseliv. Det at kommunen tar et eierforhold til reiseliv i en tidlig fase er viktig. Dette i forhold til at kommunen er i forkant av eventuelle eksterne aktører.

Loppa kommune ønsker med dette å legge til rette for at hele kommunen skal være en destinasjon for både naturbasert reiseliv og lokalt friluftsliv.

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

Loppa kommunestyre vedtar å bevilge kr. 400 000,- til et mulighetsstudie som skal videreutvikle kommunen som destinasjon for reiseliv og lokalt friluftsliv. Midlene tas fra 2515011 Utviklingsfond.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 23.08.2018

Loppa kommunestyre vedtar å bevilge kr. 400 000,- til et mulighetsstudie som skal videreutvikle kommunen som destinasjon for reiseliv og lokalt friluftsliv. Midlene tas fra 2515011 Utviklingsfond.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 23.08.2018

Rådmannen fremla følgende endring av innstilling:

Midlee tas fra 2515011 Utviklingsfond.

Rådmannens forslag til vedtak:

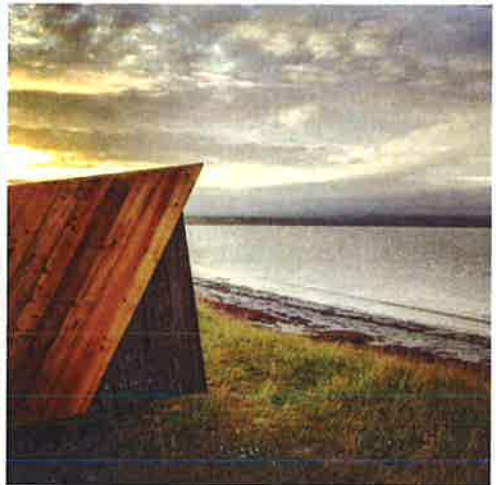
Loppa kommunestyre vedtar å bevilge kr. 400 000,- til et mulighetsstudie som skal videreutvikle kommunen som destinasjon for reiseliv og lokalt friluftsliv. Midlene tas fra fritt disposisjonsfond.

Vedlegg:

Eksempler på Naturrom



Tormod Amundsen © Biotope





Tormod Amundsen © Biotope



Tormod Amundsen / Biotope



biotope

© Tormod Amundset



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 15.08.2018
Arkivref: 2018/525-0 /
L14

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
34/18	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	23.08.2018
29/18	Formannskap	23.08.2018
53/18	Kommunestyre	06.09.2018

Øksfjord Strandpark - avslutting av prosjekt.

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

1. Prosjektet «Strandparken/ Øksfjord havnepromenade» avsluttes. Sjarkbaugen fjernes fra området.
2. Det bevilges kr 49.450,- til opphugging og frakt av sjarkbaugen og herreløse båter til godkjent deponi.

Finansiering skjer ved bruk av fritt disposisjonsfond.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Prosjektet «Strandparken/ Øksfjord havnepromenade» avsluttes. Sjarkbaugen fjernes fra området.
2. Det bevilges kr 49.450,- til opphugging og frakt av sjarkbaugen og herreløse båter til godkjent deponi.

Finansiering skjer ved bruk av fritt disposisjonsfond.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

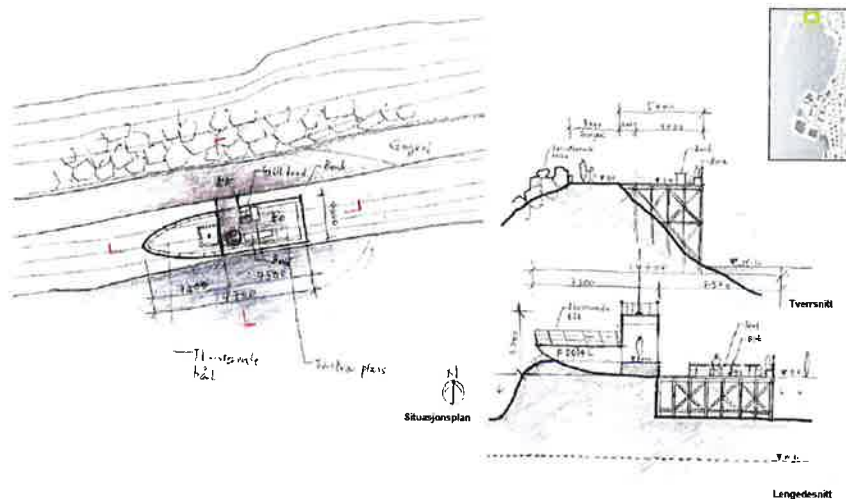
Prosjektet Strandparken Øksfjord /Øksfjord havnepromenade -avslutting av prosjektet ?

Prosjektet strandparken i Øksfjord var en ide om å lage en strandpromenade i Øksfjord sentrum fra «Kaikanten» til enden av moloen. På denne strekninga , i molohuken, skulle det etableres en rasteplass/grillplass hvor «Sjarken» skulle være en del av rasteplassen.

VERTEAS/ØKSFJORD HAVNEPROMENADE/2014-14/IT3.03.2014

MOLO - RASTEPLASS, 'SJARKEN'

PRESENTASJON



De totale kostnadene for hele strandpromenaden var stipulert til ca kr 1.860.000,- i 2014.

Kostnadsoverslag for moloen /«Sjarken» (2014):

2	MOLOEN	Mengde	Enhet	Enhetspris	Sum
	Sjarken				
	Terrengarbeider/klargjøring	70	m2	200	14000
	Istandsetting av styrehus/sjark	1	RS	140000	140000
	Trebrygge, konstruksjon inkl. fundamentering	30	m2	1000	30000
	Trebrygge, dekke 2"X6"	30	m2	400	12000
	Rekkverk	20	lm	1200	24000
	Stige	1	RS	5000	5000
	Sittebenk og bord, plassbygget	1	stk	10000	10000
	SUM Sjarken				235000

Det er innhentet tilbud på opphugging og klargjøring for frakt av sjarkbaugen. Tilbudet er på kr 29.450,- eks mva.

Etter samtale med Driftssjef Olav H. Trondal har han mottatt et muntlig tilbud fra Containerservice AS v/Magne Pedersen, for frakt av ferdigkuttet avfall etter baugen til godkjent deponi og forskriftsmessig destruering av avfallet. Tilbudet omfatter også de herreløse båtene på området.

Prosjektets ramme blir derfor justert til følgende:

Arbeid	Utførende	Kostnad
--------	-----------	---------

Deling av båt for klargjøring av transport	Kristensen Service AS	29 450
Frakt til deponi + forskriftsmessig destruering	Containerservice AS	20 000
SUM		49 450

Vurdering:

Spørsmålet er om en skal gå videre med hele eller deler av prosjektet eller at prosjektet skal avsluttes.

Tida har gått. Det har kommet inn nye ideer om hvordan en kan utvikle området rundt moloen. Konklusjonen fra administrasjonen er at prosjektet «Strandparken» avsluttes og dermed også rasteplassen «Sjarken».

Behovet for sjarkbaugen er dermed borte og kan fjernes fra området.

Det vil også bli foretatt fjerning av herreløse båter fra samme område.

På vedlagte situasjonsplan (område A) kan også komme i konflikt med industriutvikling på området.

Vedlegg : kostnadsoverslag for hele prosjektet (2014 kostnader):

Øksfjord havnepromenade - kostnadsoverslag og finansieringsplan

Kostnadsoverslag

1	Fabrikktomta	Mengde	Enhet	Enhetspris	Sum
	Fiskebrygga				
	Terrengarbeider/klargjøring	60	m2	200	12000
	Trerygge, konstruksjon inkl. fundamentering	40	m2	1500	60000
	Trebrygge, dekke 3"x6"	40	m2	600	24000
	Rekkverk	20	lm	1000	20000
	Sikkhethetskant fiskebrygge	6	lm	200	1200
	Stige	1	RS	3000	3000
	Sittebenk og bord, plassbygget	1	stk	5000	5000
	Piknik bord og benker	2	stk	5000	10000
	SUM Fiskebrygga				135200
	Aktivitetsvegg				
	Terrengarbeider/klargjøring	60	m2	200	12000
	Vegg, tredekke 2"x6" og 2"x4"	160	m2	400	64000
	Uværsbenker	1	stk	5000	5000
	Klatrevegg/buldrevegg, gripetak inkl. Montering	1	RS	20000	20000
	Skarven inkl. lysramme	1	stk	30000	30000
	LED-belysning, som vist	1	RS	10000	10000
	Grusdekke	50	m2	200	10000
	Sum aktivitetsvegg				151000
	SUM FABRIKKTOMTA				286200
2	MOLOEN				
	Sjarken				
	Terrengarbeider/klargjøring	70	m2	200	14000
	Istandsetting av styrehus/sjark	1	RS	140000	140000
	Trebrygge, konstruksjon inkl. fundamentering	30	m2	1000	30000
	Trebrygge, dekke 2"x6"	30	m2	400	12000
	Rekkverk	20	lm	1200	24000
	Stige	1	RS	5000	5000
	Sittebenk og bord, plassbygget	1	stk	10000	10000

SUM Sjarcken					235000

Utsiktspunkt	Mengde	Enhet	Enhetspris	Sum
Terengarbeider/klargjøring	60	m2	200	12000
Trebrygge, konstruksjon inkl. fundamentering	35	m2	1000	35000
Trebrygge, dekke 3"x6"	35	m2	600	21000
Rekkverk	20	lm	1200	24000
Stige	1	RS	5000	5000
Sittebenk og bord, plassbygget	1	stk	10000	10000
SUM Utsiktspunkt				107000

SUM MOLOEN	342000
-------------------	---------------

3 INFORMASJONSPROSJEKT	Mengde	Enhet	Enhetspris	Sum
Informasjonsskilt				
Produksjon av informasjonstekst og bilderr , 4x A1	1	RS	50000	50000
Produksjon av trerammer, 9 x A1	9	stk	2000	18000
Produksjon av retningsskilt, 8 X A1	8	stk	8000	64000
Sum informasjonsskilt				132000

SUM BYGGESUM	760200
---------------------	---------------

SUMMERING AV ENTREPRISEKOSTNADER

			760200
Uforutsett	15	%	114030
Totalsum eks mva			874230

Marginer og reserver	10	%	87423
Rigg og drift	20	%	152040
Generelle kostnader, prosjektering /byggeledelse	5	%	43712

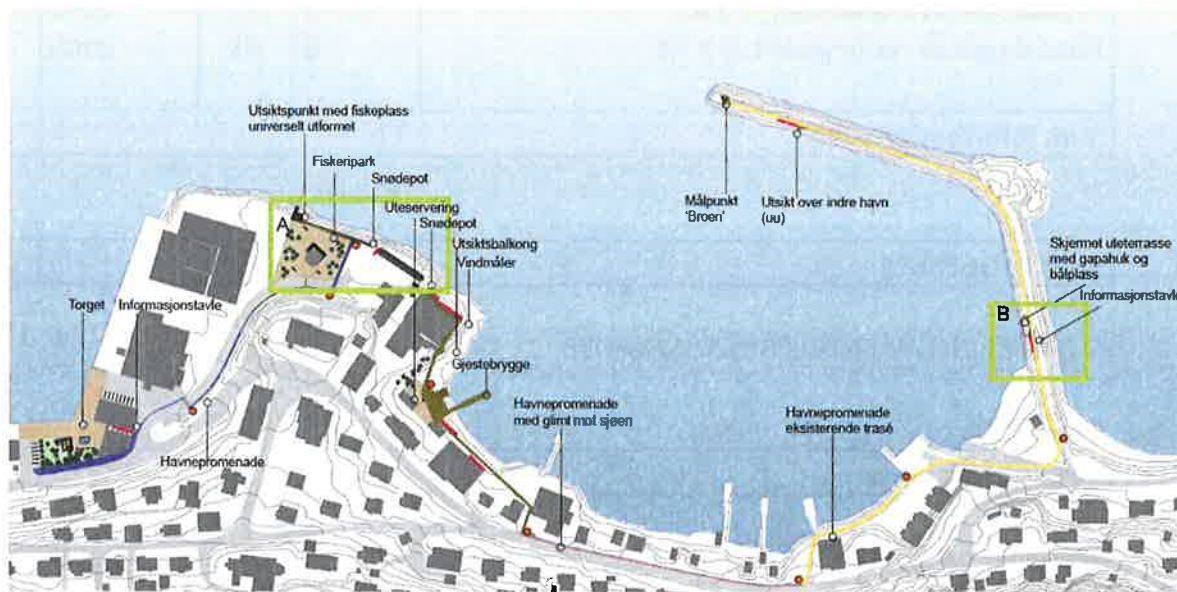
Kostnader i alt (eks. mva)	1157405
------------------------------------	----------------

Kostnadsoverslag materiell Vandring i Øksfjord, Pål Pettersen				
Beskrivelse	Mengde	Enhet	Enhetspris	Sum
1 Stolper, topp ø 170 mm	150	lm	200	30000
2 Hoveddragere 75X200 mm	460	lm	80	36800

3	Skråbånd 75x150 mm	300	lm	65	19500
4	Dekke 75x150 mm, 10 mm åpning	3000	lm	65	195000
5	Rekkverksstolper, 100x100 , cc 3m , h=1,0m	40	lm	65	2600
6	Rekkverksbord 25x150 mm, 120m	480	lm	30	14400
7	Håndlist topp rekkverk	120	lm	50	6000
8	Gjengestag 20 mm	20	lm	80	1600
9	Jernbånd 1,25x25 mm	8	kg	400	3200
10	Diverse, spiker, skruer, muttere, bulldog	1	RS	10000	10000
11	Håndarbeider, anslag	350	t	450	157500
12	Maskinarbeid	150	t	700	105000
13	Uforutsett	20	%		116320
SUM eks mva					697920
Avrundet til kr					700000

Totale kostnader	1857405
-------------------------	----------------

SITUASJONSPLAN ■



Tegnforklaring

 Havnepromenade, asfaltert fortau	 Havnepromenade, grus
 Havnepromenade, trekonstruksjon	 Havnepromenade, lett ståkonstruksjon
 A/B	 Havnepromenade, eksisterende trasé
A - Fabrikktomta	
B - Molostranda	

	Informasjonstavle (9)
	Informasjonssøyale (8)
	Turistinformasjon (1)

M 1: 2000



LOPPA KOMMUNE

Ordfører

Saksframlegg

Dato: 31.05.2018
Arkivref: 2018/241-5 /
033

Steinar Halvorsen

steinar.halvorsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
35/18	Kommunestyre	21.06.2018
54/18	Kommunestyre	06.09.2018

Suppleringsvalg til kontrollutvalget

Sammendrag

Kommunestyret bes foreta suppleringsvalg til kontrollutvalget for varamedlem Frank Bækken (H) som har fått varig fritak.

Vedtak i Kommunestyre - 21.06.2018

Ordfører foreslår at saken utsettes.
Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Frank Bækken (H) fikk fritak som varamedlem i kontrollutvalget den 19.4.2018 som skyldtes at han ikke lenger er valgbar ved ansettelse i kommunal stilling.

Suppleringsvalget ble utsatt til neste kommunestyremøte.

Kommunal og moderniseringsdepartementet påpeker i Kontrollutvalgsboken 2.utgave, s.14, «dersom et medlem trer varig ut, for eksempel ved flytting, velges et nytt medlem fra den samme gruppen som den uttredende tilhører (suppleringsvalg). Øvrige medlemmer vil ikke bli berørt ved suppleringsvalg.

Nytt medlem skal således komme fra Høyre.

Følgende er medlemmer/varamedlemmer av kontrollutvalget på nåværende tidspunkt:

Berit Land, leder (AP)

Thorbjørn Johnsen, nestleder (H)

Geir Stensen, medlem (SV/SP)

Annfrid Slettvoll, varamedlem (AP)

Bjørnar Bårdsen, varamedlem (SP)

Valgbarhetsreglene til kontrollutvalget fremgår av kommuneloven Kap. 12 § 77 nr 2.
«Utelukket fra valg er ordfører, fylkesordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap og fylkesutvalg, medlem og varamedlem av kommunal eller fylkeskommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem av kommuneråd eller fylkesråd, medlem og varamedlem av kommunestyrekomité og fylkestingskomité etter § 10 a og ansatte i kommunen eller fylkeskommunen.»

Vurdering:

Saken er av politisk karakter og forelegges kommunestyret uten innstilling.



Dato: 08.06.2018
Arkivref: 2017/218-0 /

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
37/18	Formannskap	23.08.2018
55/18	Kommunestyre	06.09.2018

Festeavgift for kirkegårdene i Loppa kommune

Sammendrag

Satsene i Loppa kommunes avgiftsreglement for gravferd har ikke vært regulert siden 2003. Loppa kirkelig fellesråd har foreslått avgiftsøkning som forelegges kommunestyret til godkjenning.

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

Loppa kommunestyre godkjenner forslag fra Loppa kirkelig fellesråd om endring av festeavgift fra 1.1.2019 slik;

Festeavgift	Ny sats	Gammel sats
Feste enkel kistegrav, pr år	150,-	80,-
Feste urnegrav, pr år	Som for kistegrav	40,-
Feste urnegrav på kistegrav, pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav
Reservering av grav pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre godkjenner forslag fra Loppa kirkelig fellesråd om endring av festeavgift fra 1.1.2019 slik;

Festeavgift	Ny sats	Gammel sats
Feste enkel kistegrav, pr år	150,-	80,-
Feste urnegrav, pr år	Som for kistegrav	40,-
Feste urnegrav på kistegrav, pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav
Reservering av grav pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav

Vedlegg:

Saksfremlegg m/vedtak fra Loppa kirkelig fellesråd datert 17.4.18
Avgiftsreglement vedtatt 23.6.2003.

Saksutredning:

Det vises til kirkevergens saksutredning med vedtak fra Loppa kirkelig fellesråd den 24.4.2018.

I henhold til Gravferdslovens § 21 skal avgift for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

Deres ref.:	Vår ref.: 18/00015-004	Vår saksbeh.: Ann Tove Wilhelmsen	Arkivkode: 154	Dato: 16.05.2018
--------------------	----------------------------------	--	--------------------------	----------------------------

FESTEAVGIFT FOR LOPPA

I henhold til gravferdslovens § 21 oversendes saken om festeavgift til kommunestyret i Loppa for vedtak.

Loppa kirkelige fellesråd innstiller for kommunestyret å øke satsene fra og med 2019.

Vennlig hilsen

Ann Tove Wilhelmsen
Kirkeverge

Adresse: Parkveien 1/3 9550 ØKSFJORD	Telefon Tlf: 911 24 865	E-post/Internett: kirkeverge@loppamenighet .no www.kirken.loppa.no	Bankkonto / Org.nr.: 9999.99.99999 977 001 609
---	-----------------------------------	---	---



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

Dato:	17.04.2018
Arkivsak	18/00015
Dokumentnummer:	18/00015-003
Arkivkode:	154
Saksbehandler:	Ann Tove Wilhelmsen

Saksnr	Sak	Møtedato
006/18	Festeavgift for kirkegårdene i Loppa kommune	26.04.2018

Saksfremstilling

I 2017 sendte Loppa kirkelige fellesråd forslag til økning av festeavgifter for kirkegårdene i Loppa, saken ble behandlet i kommunestyre 22.06.2017.

«Forslag til nytt avgiftsregulativ sendes tilbake til Loppa kirkelige fellesråd for ny vurdering. Økonomiske signaler for årene framover tyder på store økonomiske utfordringer. Det betyr reduserte kostnader og vurdering av økning i alle påvirkbare egeninntekter i kommende budsjett, også på kirkeområdet.

Kommunestyret ber derfor Loppa kirkelige fellesråd å vurdere avgiftsreglementet på nytt, med bakgrunn i den økonomiske situasjon.»

I og med at kommunestyret ikke vedtok å øke festeavgiftene for 2018 i henhold til gravferdslovens §21, men sende saken tilbake til ny behandling har vi fortsatt kr 80,00 i festeavgift for 2018.

Gravferdslovens § 21:

«Kirkelig fellesråd fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av bispedømmerådet.

Avgifter for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.»

I et oppslag på fagsystemet for gravferd finner jeg følgende satser for festeavgift i de nærmeste kommune i Finnmark.

Alta	kr 0
Hasvik	kr 50,00
Hammerfest	kr 100,00
Kvalsund	kr 100,00
Måsøy	kr 300,00
Nordkapp	kr 150,00

For Loppas del må vi se på kapasitet og kostnader ved å utvide kirkegården i Øksfjord som må ha større kapasitet om få år.

Når vi nå ikke får behandlet økning av festeavgifter før i 2019 vil jeg foreslå å øke den til kr 150,00pr år. Dette med utgangspunkt i at vi må ha kapasitet i framtiden.

Forslag til vedtak

I henhold til Gravferdslovens § 21:

«Kirkelig fellesråd fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av bispedømmerådet.



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

Avgifter for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.»

Festeavgift fastsettes fra og med 2019 til:

<i>Festeavgift</i>	Ny sats	Gammel sats
Feste enkel kistegrav, pr år	100,00	80,00
Feste urnegrav, pr år	50,00	40,00
Feste urnegrav på kistegrav, pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav
Reservering av grav pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav

Vedtak

I henhold til Gravferdslovens § 21:

«Kirkelig fellesråd fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av bispedømmerådet.

Avgifter for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.»

Fellessrådet foreslår følgende endring av festeavgift fra og med 2019 til:

<i>Festeavgift</i>	Ny sats	Gammel sats
Feste enkel kistegrav, pr år	150,00	80,00
Feste urnegrav, pr år	Som for kistegrav	40,00
Feste urnegrav på kistegrav, pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav
Reservering av grav pr år	Som for kistegrav	Som for kistegrav

Enstemmig

Avgiftsreglement

Jfr. Gravferdsloven § 21,
for kirkegårdene i Loppa
i henhold til kirkegårds vedtektene.
Vedtatt i Loppa kirkelige fellesråd 05.12.02
Vedtatt i Loppa kommunestyre 23.06.03
Vedtatt endringer i tekst Loppa kirkelige fellesråd 07.12.07
med virkning fra 01.01.08

Avgift ved begravelser for personer uten bopel i kommunen: Se vedtektene § 2.

Utenbys: Det kreves en avgift på kr. 2000,- for bruk av gravkapell og kirke.

Kostnader: Gravferdsloven § 6 hjemler for å kunne kreve dekning av kostnadene ved gravferden, (opptak og igjenlegging av grav, bruk av organist og eventuelt andre utgifter), og avgift som ved feste av grav.

Avgift for feste av grav etter fredningstiden: Se vedtektene § 3.

Kistegrav: Det kreves en årlig avgift på kr. 80,- for enkeltgrav (maks. 15 år kr. 1200,-)
Det kreves en årlig avgift på kr. 105,- for dobbelt grav (maks. 15 år kr. 1575,-)

Urnegrav: Det kreves en årlig avgift på kr. 40,- for enkeltgrav (maks. 15 år kr. 600,-)
For urne som settes ned på eksisterende grav, betales som for enkel kistegrav.

Avgift for å reservere gravsted: Se vedtektene §§ 3 og 4.

Reservert: Det kreves en årlig avgift på kr. 50,- for hver enkelt reservert gravplass.
Det faktureres for 5 år framover, inntil 7 ganger, max 35 år til sammen.

Ved gravlegging i reservert grav, kreves det avgift som for feste av grav når festetiden for reservert grav er utløpt. Når festetiden til sammen er 35 år, kan fri grav (første grav) og reservert grav festes videre sammen som dobbelt grav.

Avgift for kremasjon: Se vedtektene § 6.

Kremering: Ved kremasjon betaler Loppa kirkelige fellesråd et gebyr for kremering og frakt på inntil kr. 3000,-.
Dette gjelder kun for urne begravelser på Loppa kirkegård.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 15.08.2018
Arkivref: 2018/526-0 /
D40

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
38/18	Formannskap	23.08.2018
56/18	Kommunestyre	06.09.2018

Gravlegging av personer uten bopel i Loppa

Sammendrag

Loppa kirkelig fellestråd foreslår at Loppa kommunestyre vedtar at personer uten bopel i Loppa betaler samme pris uavhengig av hvilken kirkegård/gravlund som brukes. Satsene gjøres gjeldende fra vedtaksdato.

Vedtak i Formannskap - 23.08.2018

Loppa kommunestyre godkjenner forslag fra Loppa kirkelig fellestråd om at personer uten bopel i Loppa kommune betaler samme pris uavhengig av hvilken kirkegård/gravlund som brukes.

Gravlegging personer uten bopel i kommunen	15.000,-
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, ikke seremoni i kirka	10.000,-
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, med seremoni i kirka	15.000,-

Satsene reguleres hvert år i henhold til generell konsumprisindeks.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre godkjenner forslag fra Loppa kirkelig fellestråd om at personer uten bopel i Loppa kommune betaler samme pris uavhengig av hvilken kirkegård/gravlund som brukes.

Gravlegging personer uten bopel i kommunen	15.000,-
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, ikke seremoni i kirka	10.000,-
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, med seremoni i kirka	15.000,-

Satsene reguleres hvert år i henhold til generell konsumprisindeks.

Vedlegg:

Saksfremlegg m/vedtak fra Loppa kirkelig fellesråd datert 16.4.2018

Saksutredning:

Det vises til kirkevergens saksutredning med vedtak fra Loppa kirkelig fellesråd den 24.4.2018.

I henhold til Gravferdslovens § 21 skal avgift for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

MOTTATT

15 AUG 2018

Loppa kommune

Dato: 16.04.2018
Arkivsak: 18/00015
Dokumentnummer: 18/00015-001
Arkivkode: 154
Saksbehandler: Ann Tove Wilhelmsen

Saksnr	Sak	Møtedato
004/18	Gravlegging av personer uten bopel i Loppa	26.04.2018

Saksfremstilling

I 2017 sendte Loppa kirkelige fellesråd forslag til økning av festeavgifter for kirkegårdene i Loppa, saken ble behandlet i kommunestyre 22.06.2017.

«Forslag til nytt avgiftsregulativ sendes tilbake til Loppa kirkelige fellesråd for ny vurdering. Økonomiske signaler for årene framover tyder på store økonomiske utfordringer. Det betyr reduserte kostnader og vurdering av økning i alle påvirkbare egeninntekter i kommende budsjett, også på kirkeområdet. Kommunestyret ber derfor Loppa kirkelige fellesråd å vurdere avgiftsreglementet på nytt, med bakgrunn i den økonomiske situasjon.»

I henhold til gravferdslovens §6 andre avsnitt kan kirkelig fellesråd gi tillatelse til at også personer uten bopel i kommunen gravlegges på gravplass i kommunen. Det kan da kreves dekning av kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav. Vi har tidligere tatt leie av kirka og beregnet selvkost på arbeid. Dette er en metode som er arbeidskrevende og gir store variasjoner sommer og vinter, og på de ulike stedene i kommunen. For å effektivisere arbeidet foreslår jeg en fast pris på 15.000,00. (I tillegg kommer festeavgift for 35 år, festeavgiften gjøres i eget vedtak av kommunestyret)

De begravelsene jeg har regnet selvkost for i 2016 og 2017 har den dyreste vært på nærmere 26.000 kr og den rimeligste under 10.000 kr. Med Ved å ta samme pris for begravelse av personer uten bopel i kommunen har vi en pris som er lik for alle, uansett hvor de velger å begrave sine avdøde.

Forslag til vedtak

Loppa kirkelige fellesråd vedtar at personer uten bopel i Loppa betaler samme pris uavhengig av hvilken kirkegård/gravlund som brukes.

Satsene reguleres hvert år i henhold til generell konsumprisindeks.

Fra og med 01.06.2018 gjelder følgende satser.

Gravlegging personer uten bopel i kommunen	15 000,00
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, ikke seremoni i kirka	10 000,00
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, med seremoni i kirka	15 000,00



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

Møtebehandling

Vedtak

Loppa kirkelige fellesråd vedtar at personer uten bopel i Loppa betaler samme pris uavhengig av hvilken kirkegård/gravlund som brukes.

Satsene reguleres hvert år i henhold til generell konsumprisindeks.

Fra og med 01.06.2018 gjelder følgende satser.

Gravlegging personer uten bopel i kommunen	15 000,00
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, ikke seremoni i kirka	10 000,00
Nedsetting av urne, personer uten bopel i kommunen, med seremoni i kirka	15 000,00

Enstemmig

PS 57/18 Referatsaker

RS 27/18 Innkalling stiftelsesmøte nye Ymber

RS 28/18 Rapport fra stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen 2018

RS 29/18 Utbytte fra Ymber 2017

RS 30/18 Delegasjonsreglementet - Endringslogger

RS 31/18 VS: Protokoll mv. fra regionrådsmøte på Skaidi, 12.-13. juni 2018

RS 32/18 VS: Kommunebarometeret for Loppa 2018

RS 33/18 Tolkning av kommuneloven § 34 nr 1

RS 34/18 Anmodning om tilsyn i Loppa kommune