



Utvalg: Kommunestyre  
Møtested: Nuvsvåg grendehus, Nuvsvåg grendehus  
Dato: 21.06.2018  
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

### Offentlig spørretime

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 32/18	Revidering av etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune	
PS 33/18	Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Loppa kommune - Revidering	
PS 34/18	Rapport fra eierskapskontroll i Loppa kommune	
PS 35/18	Suppleringsvalg til kontrollutvalget	
PS 36/18	Fastsetting av planprogram for arealdelen	
PS 37/18	Kompetansesenter i Loppa, tomtevalg	
PS 38/18	Helhetligplan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune	
PS 39/18	Regnskapsrapportering 1. tertial	
PS 40/18	Årsmelding og kommuneregnskap 2017	
PS 41/18	Budsjettdrøftinger 2019	
PS 42/18	Endringsvalg i nemndene for eiendomsskatt	
PS 43/18	Ny regional ROS for IUA	
PS 44/18	Søknad om støtte til utbedring av kaifront ved fiskebruket i Øksfjord. Polarctic Seafood AS	
PS 45/18	Referatsaker	

Øksfjord, 8.juni 2018

Steinar Halvorsen  
ordfører



Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Stein Thomassen	Medlem	AP
Maria Thomassen	Medlem	H
Arve Dagfinn Berntzen	Medlem	AP
Berit Land	Medlem	AP
Ernst Berge	Medlem	AP
Ørjan Olsen	Medlem	AP
Steinar Halvorsen	Medlem	H
Torill Myreng Martinsen	Medlem	H
Ståle Sæther	Medlem	H
Arne Rotnes	Medlem	H
Brynjar Larsen	Medlem	H
Henrik M Pettersen	Medlem	SP
Turid Irene Grønbech	Medlem	SP
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV
Cato Kristiansen	Medlem	SV
De fremste varamenn		





Dato: 31.05.2018  
Arkivref: 2017/275-0 /  
000

Solbjørg Irene Jensen  
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
32/18	Kommunestyre	21.06.2018

## **Revidering av etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune**

### ***Forslag til vedtak:***

Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune vedtas med de endringer som er gjort i fremlagte dokument.

Rådmannen gis myndighet til å gjøre nødvendige oppdateringer i vedtatt reglement i forhold til eventuelle lovendringer.

### ***Vedlegg:***

Oppdaterte etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune

### ***Saksutredning:***

Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte ble vedtatt i kommunestyremøte 22.06.2017.

Med bakgrunn i at Stortinget vedtok nye varslingsregler i arbeidsmiljøloven med virkning fra 1.juli 2017, må det gjøres en oppdatering av retningslinjene under punkt 7 Varsling om korrupsjon, misligheter og andre lovbrudd.

Arbeidsmiljøloven § 2-4, § 2-5 og § 3-6 ble opphevet ved lov 16 juni 2017 nr. 42.)

Arbeidsmiljølovens regler om varsling ble innført i 2007, og har frem til nå bestått av tre bestemmelser som knesetter arbeidstakerens

- rett til å varsle om kritikkverdige forhold,
- forbudet mot å møte varslere med gjengjeldelse,
- samt en bestemmelse som forutsetter at virksomheter som hovedregel skal utarbeide interne rutiner for varsling.



Lovendringen viderefører disse prinsippene, men sørger samtidig for en utvidelse og presisering av gjeldende regelverk. Ved å samle reglene om varsling i et nytt, separat kapittel - **kapittel 2A Varsling** - bidrar det videre til synliggjøring av varslingsreglene.

**Vurdering:**

Retningslinjene er oppdatert med riktige referanser til arbeidsmiljøloven.

For en mer effektiv saksgang er det hensiktsmessig at rådmannen får fullmakt til å oppdatere retningslinjer i henhold til eventuelle lovendringer.





# Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune



Vedtatt i kommunestyre 22.06.1207  
Revidert 21.06.2018



## Generelt

Loppa kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet på alle områder og alle arenaer. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkeltes etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglement som gjelder for Loppa kommunes virksomhet. Dette innebærer altså at alle skal forholde seg lojalt til vedtak som er truffet, selv om en personlig skulle være av en annen oppfatning.

Alle har også et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som en får kjennskap til på arbeidsplassen, som ikke er i samsvar med kommunens etiske retningslinjer.

## 2. Opptreden og adferd

Loppa kommune stiller strenge krav til sine medarbeideres opptreden og handlingsmåte slik at ingen skal kunne trekke i tvil ansattes rettskaffenhet og pålitelighet.

Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

Diskriminering i ord og handling vil ikke bli tolerert.

Alle ansatte har som samfunnsborgere ytringsfrihet, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatt.

Ytringsfriheten gir også ansatte rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Det gir et godt grunnlag for en opplyst samfunnsdebatt at ansatte uttaler seg basert på faglig innsikt.

Dreier det seg om personlige ytringer og ikke ytringer eller uttalelser på vegne av kommunen, skal den ansatte gjøre oppmerksom på det. Personlige ytringer skal heller ikke gå ut på kommunens e-post eller brevark.

Ledere på alle nivå har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd.

## 3. Habilitet

Kommuneloven og forvaltningsloven gir bestemmelser om habilitet som gjelder for alle folkevalgte og ansatte i Loppa kommune. Alle som behandler saker har et selvstendig ansvar for å gjøre seg kjent med disse lovene og følge de bestemmelser disse fastsetter. Dersom en er under tvil tas forholdene opp i politiske organer eller med overordnede.

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

## Generelt

Loppa kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet på alle områder og alle arenaer. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkeltes etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglement som gjelder for Loppa kommunes virksomhet. Dette innebærer altså at alle skal forholde seg lojalt til vedtak som er truffet, selv om en personlig skulle være av en annen oppfatning.

Alle har også et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som en får kjennskap til på arbeidsplassen, som ikke er i samsvar med kommunens etiske retningslinjer.

## 2. Opptreden og adferd

Loppa kommune stiller strenge krav til sine medarbeideres opptreden og handlingsmåte slik at ingen skal kunne trekke i tvil ansattes rettskaffenhet og pålitelighet.

Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

Diskriminering i ord og handling vil ikke bli tolerert.

Alle ansatte har som samfunnsborgere ytringsfrihet, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatt.

Ytringsfriheten gir også ansatte rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Det gir et godt grunnlag for en opplyst samfunnsdebatt at ansatte uttaler seg basert på faglig innsikt.

Dreier det seg om personlige ytringer og ikke ytringer eller uttalelser på vegne av kommunen, skal den ansatte gjøre oppmerksom på det. Personlige ytringer skal heller ikke gå ut på kommunens e-post eller brevark.

Ledere på alle nivå har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd.

## 3. Habilitet

Kommuneloven og forvaltningsloven gir bestemmelser om habilitet som gjelder for alle folkevalgte og ansatte i Loppa kommune. Alle som behandler saker har et selvstendig ansvar for å gjøre seg kjent med disse lovene og følge de bestemmelser disse fastsetter. Dersom en er under tvil tas forholdene opp i politiske organer eller med overordnede.

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- Lønnet biverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære- og andre nære sosiale forbindelser.

Medarbeidere i Loppa kommune plikter å underrette arbeidsgiver om bistillinger eller biverv vedkommende har eller sendere påtar seg.

Kommunens folkevalgte og ansatte i sentrale leder- og administrative stillinger skal registrere seg med aktuell informasjon i "Styrevervregisteret" til KS. Registrering og oppdatering skal skje en gang i året. Rådmannen har ansvaret for registrering og oppfølging. Registreringen skal være offentlig tilgjengelig.

## 4. Taushetsplikt og informasjon

Ansatte og folkevalgte i kommunen har taushetsplikt om opplysninger som er underlagt taushetsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven § 13. I tillegg til forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder bestemmelser gitt i diverse særlover.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Hun/han kan heller ikke utnytte taushetsbelagte opplysninger i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det skal være åpenhet og innsyn i forvaltningen, slik at allmennheten kan gjøre seg kjent med kommunens virksomhet, og således kunne få innsikt i hvordan kommunen skjøtter sine oppgaver. For folkevalgte med godtgjørelse i delt eller hel stilling innebærer prinsippet om åpenhet også å sikre at saksrelatert og arkivverdig materiale som sendes ut eller mottas blir registrert og arkivert.

Loppa kommune forventer at kommunens medarbeidere bidrar til å gi en korrekt og fullstendig informasjon om kommunens virksomheter og forskjellige tjenester.

## 5. Personlige fordeler.

### a) Personlige fordeler:

Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler og gaver av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak.

Dette betyr at det ikke er tillatt for ansatte eller folkevalgte å motta noen form for gaver eller andre fordeler som er skattepliktige i henhold til skattelovens bestemmelser.

Gaver av lav verdi som blomster, vin, konfekt o.l. inntil kr 600,- pr kalenderår omfattes ikke av retningslinjene.

## b) Gaver

Tilbud om "gaver" for å innta et bestemt standpunkt i enkeltsaker skal avslås og rapporteres via nærmeste overordnede til rådmannen og kommunerevisjonen. Folkevalgte rapporterer til ordføreren, og ordfører rapporterer til kommunestyret.

Ved tilbud om gaver og lignende, som har et omfang som går ut over disse retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunenes regler om dette.

## c) Representasjon.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutvikling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

Invitasjon til informasjonsmøter mv. med tilhørende middag/lunsj arrangert av leverandører/potensielle leverandører tas opp med nærmeste overordnede.

Ved bespisning/bevertning i kommunal regi, skal det som hovedregel ikke serveres alkohol. Ved anledninger hvor det vurderes naturlig, eller hvor dette finnes kurant kan det serveres passende alkoholholdig drikke til maten. Det presiseres at det kun skal serveres en enhet pr. person.

## d) Reiser

Ansatte og folkevalgte skal ikke ta imot fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner o.l. som de har kontakt med på vegne av kommunen.

Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette kan bare skje i samråd med overordnede. Folkevalgte legger slike saker frem for formannskapet.

## e) Rabattordninger.

Medarbeidere i Loppa kommune skal ikke benytte kommunen eller kommunens navn for å oppnå spesielle – eller leveringsbetingelser i forbindelse med personlige innkjøp hos kommunens kunder eller leverandører.

## 6. Privat bruk av kommunalt utstyr

Bruk av kommunens maskiner, biler, datautstyr, lokaler, datanettverk og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

Kommunale biler skal etter endt tjeneste parkeres på anviste steder. Skattepliktig bruk av tjenestebiler må ikke forekomme.

## 7. Varsling om korrupsjon, misligheter og andre lovbrudd

Kommunen skal ha et arbeidsmiljø hvor det er legitimt at ansatte tar opp kritikkverdige forhold på en forsvarlig måte. Alle ledere har et særlig ansvar for å beskytte arbeidstakere som avdekker og rapporterer slike forhold. For øvrig vises det til arbeidsmiljøloven **kap. 2-A. Varsling** og kommunens vedtatte retningslinjer for varsling.

Ved mistanke om uregelmessigheter eller misligheter blant folkevalgte skal dette straks rapporteres til ordfører, som igjen underretter rådmannen. Rådmannen bringer forholdet inn for kontrollutvalget og orienterer kommunerevisjonen.

Ordfører, som har myndighet til å politianmelde, vurderer om saken skal politianmeldes eventuelt henlegges etter råd fra rådmannen og kontrollutvalgets leder. Som hovedregel bør alle slike mistanker politianmeldes.

Dersom ordfører er inhabil i saken, trer formannskapet sammen i hans sted.

Ved anmeldelser skal kontrollutvalget motta kortfattet rapport om antatt hendelsesforløp og hva som er gjort fra Loppa kommunes side.

## 8. Kommunale innkjøp

Innkjøp skal følge regelverket for offentlige anskaffelser og kommunens innkjøpsreglement.

Ingen kan heller på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i forbindelse med sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretningsforbindelser skal være fullstendige og korrekte.

## 9. Sosiale medier og internett

Kommunens ansatte må i alle uttalelser, meninger og ytringer som publiseres på elektroniske medier (SMS, internett, sosiale medier m.v.) sørge for at det ikke oppstår utydelighet i forhold til rolleutøvelse. Det forutsettes at kommunens medarbeidere ivaretar sin faglige integritet, i likhet med alle opptredener i det offentlige rom, og Loppa kommune forutsetter at medarbeidere opptrer lojalt mot sin arbeidsgiver i det offentlige rom.

Hver enkelt har et individuelt ansvar for det som publiseres på ens egne personlige sider. Hvis man får en henvendelse av profesjonell karakter skal man raskt videreformidle den til rette instans. Man skal ikke saksbehandle i sosiale medier.

## 10. Til slutt

Et reglement er ikke «på plass» før det er meningsfullt og kjent i organisasjonen.

Ledere på alle nivå har et særlig ansvar for å følge opp at medarbeidere er kjent med og etterlever kommunens etiske retningslinjer.

Enhver medarbeider i Loppa kommune skal informere og søke råd hos nærmeste overordnede i saker som kan ha innvirkning på kommunens anseelse og den tillit kommunen nyter i ulike sammenhenger.

Brudd på etiske retningslinjer kan føre til tjenstlige reaksjoner.

## 11. Kontaktpersoner

Rådmannen er kontaktperson for ansatte i spørsmål som gjelder disse retningslinjene, ordfører er kontaktperson for folkevalgte.







Dato: 28.12.2017  
Arkivref: 2011/837-0 /  
080

Solbjørg Irene Jensen  
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
6/18	Formannskap	15.02.2018
4/18	Kommunestyre	06.03.2018
33/18	Kommunestyre	21.06.2018

## **Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Loppa kommune - Revidering**

### **Sammendrag**

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Loppa kommune ble sist behandlet og revidert av kommunestyret den 16.06.2016. I budsjettvedtaket for 2017 ble det vedtatt å kutte ut godtgjørelse til folkevalgte for bruk av egen PC, og i budsjettvedtaket for 2018 ble det vedtatt å redusere godtgjøring til ordfører og de øvrige folkevalgte. Vedlagte reglement er revidert i henhold til kommunestyresak 87/16 og 56/17.

Saken ble utsatt i påvente av fylkesmannens avgjørelse av lovlighetskontroll sak 56/17.

### **Vedtak i Kommunestyre - 06.03.2018**

Saken om reglement for godtgjørelse til folkevalgte utsettes.

### **Behandling i Kommunestyre- 06.03.2018**

#### Høyre v/Ståle Sæther foreslo:

Godtgjørelse til ordfører settes til 80% av godtgjøring for Stortingsrepresentanter, og justeres årlig (1.mai) i tråd med gjeldende satser.

#### AP v/Arve Berntzen foreslo:

Saken om reglement for godtgjørelse til folkevalgte utsettes.

Det ble avgitt 8 stemmer for utsettelse av saken, mens 6 stemmer(H) for realitetsbehandling.



## **Vedtak i Formannskap - 15.02.2018**

Loppa kommunestyre vedtar følgende endring til Reglement for godtgjøring til folkevalgte under pkt. 2.2;

For selvstendig næringsdrivende er utgangspunktet at alle arbeidsdager i året representerer en potensiell inntekt, og derfor gir møter på vanlige arbeidsdager, 260 i året, rett til tap av inntekt, enten legitimert eller ulegitimert. Den enkelte dokumenterer ved utskriften av likningen fra siste inntektsår hva han/hun har i inntekt. Det vil da bli beregnet en dagsats etter antall arbeidsdager pr år (260), beregnet oppad til satsene ovenfor.

Twist om krav avgjøres av formannskapet.

Enstemmig vedtatt.

## **Behandling i Formannskap- 15.02.2018**

AP v/Arve Berntzen foreslo;

Tillegg til reglementets pkt. 2.2

For selvstendig næringsdrivende er utgangspunktet at alle arbeidsdager i året representerer en potensiell inntekt, og derfor gir møter på vanlige arbeidsdager, 260 i året, rett til tap av inntekt, enten legitimert eller ulegitimert. Den enkelte dokumenter ved utskriften av likningen fra siste inntektsår hva han/hun har i inntekt. Det vil da bli beregnet en dagsats etter antall arbeidsdager pr år (260), beregnet oppad til satsene ovenfor. Twist om krav avgjøres av formannskapet.

## **Forslag til vedtak:**

Loppa kommunestyre vedtar fremlagte forslag til reglement for godtgjøring av folkevalgte.

## **Vedlegg:**

Revidert forslag til reglement for godtgjøring av folkevalgte. Gul tekst presiseringer.

## **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Veileder fra KS om økonomiske vilkår og plikter for folkevalgte.

## **Saksutredning:**

Spørsmål om forståelse av ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste var tema på kommunestyremøte den 14.12.17.

Dette punktet ønskes det en nærmere avklaring på, og det ble bedt om at reglementet for godtgjørelse til folkevalgte settes på dagsorden på neste møte.



Reglementet som bestemmer godtgjørelsen til folkevalgte er utarbeidet med bakgrunn i kommunelovens bestemmelser og KS sine anbefalinger. Fortolkning av bestemmelsene er gjort av Departementet på bakgrunn av henvendelser fra kommuner og fylkeskommuner.

I gjeldende reglement for godtgjøring vedtatt 16.6.16 står følgende som omhandler **ulegitimert tap** av inntekt under **punkt 2.2**:

- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med kr 1125,- pr dag.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste deler av dag (inntil 5 timer) dekkes med kr 150,- pr time.

Ulegitimert tap av inntekt er tapt inntekt som ikke kan legitimeres.

Godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste ytes bare til dem som har et faktisk tap i arbeidsfortjenesten.

For å oppfylle kommunelovens § 41 nr 2 gis også folkevalgte uten arbeidsinntekt, eksempelvis hjemmeværende husmødre/ studenter/ alderspensjonister/ uførepensjonister m.v. en ulegitimert erstatning. Ulegitimert tap gis ikke automatisk, men etter søknad. Representantene må sjøl aktivt kreve erstatning ved å anføre det på reiseregningen for det enkelte møtet der de mener å ha lidd et tap i inntekt som følge av ivaretagelsen av vervet.

### **Vurdering:**

I kommentarene til kommunelovens § 41 nr 2 understrekes det at i uttrykket inntekt ligger ikke bare lønnsinntekt; også selvstendig næringsdrivendes og andre inntektstap skal erstattes. Vilkåret for å få denne type erstatning er at man har lidd et reelt tap av inntekt på grunn av det politiske tillitsvervet.

Reglene skal gjelde også for grupper som er uten fast lønnet arbeid, eksempelvis pensjonister/husmødre/studenter/frilansere osv., f.eks ved at de har hatt tilbud om inntektsgivende oppgave som de måtte si fra seg på grunn av det politiske tillitsvervet. At man kunne hatt annet inntektsgivende arbeid om man ikke hadde hatt politisk tillitsverv, uten at dette er nærmere definert i et konkret inntektsforhold, anses ikke for å være tilstrekkelig sannsynlig gjøring av tapt inntekt.

Ulegitimert erstatning for tapt arbeidsfortjeneste skal altså ikke være en ekstra godtgjøring, men kompensasjon for et faktisk tap i inntekt.

Folkevalgte har krav på dekning også av tap som ikke lar seg legitimere. For slike tilfeller stilles det i stedet krav om at tapet må være tilstrekkelig sannsynliggjort.

Kommunen må ta stilling til om tapet er tilstrekkelig sannsynliggjort når kravet blir satt frem. Det vil således være opp til kommunen selv å avgjøre om en skal stole på den folkevalgte uten flere opplysninger eller om en skal be vedkommende om en nærmere forklaring. En må vurdere konkret om den enkelte folkevalgte si forsømming av daglige gjøremål som følge av tillitsvervet gir rett til erstatning.





**LOPPA KOMMUNE**

# Reglement godtgjørelse folkevalgte

Vedtatt i kommunestyret 16.06.2016  
Revidert 15.12.2016 og 14.12.2017

---





## 1 GENERELT

Reglementet tar sikte på å gi en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt, samt å dekke reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

## 2. UTGIFTSDEKNING

### 2.1 Reiseutgifter og kostgodtgjørelse

Reise- og kostutgifter ved deltaking i kommunale møter dekkes etter statens regulativ. Det nevnes spesielt at i de tilfeller kommunen gir lunsj eller middag gjøres fradrag i kostgodtgjørelsen iht regulativ.

### 2.2 Tapt arbeidsfortjeneste

- Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr 3000,- pr dag.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med kr. 1125,- pr.dag.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste deler av dag (inntil 5 timer) dekkes med kr. 150,- pr. time.

Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrever og råd. Erstatningen betales også folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter) i den grad disse må legges på dagtid.

Legitimert tap av inntekt er den lønnen arbeidsgiveren bekrefter at arbeidstakeren taper eller en næringsdrivende kan påvise bl.a. via likningsoppgaver at hans fravær påfører ham ved å delta i møter i kommunale organ.

Ulegitimert tap av inntekt er tapt inntekt som ikke kan legitimeres.

Godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste ytes bare til dem som har et faktisk tap i arbeidsfortjenesten. Dersom en lønnsinntaker får full lønn, men må ta igjen det forsømte arbeid i fritiden, ytes ikke erstatning. Tap av fritid erstattes ikke. For å oppfylle kommunelovens § 41 nr 2 gis også folkevalgte uten arbeidsinntekt, eksempelvis hjemmeværende husmødre/ studenter/ alderspensjonister/ uførepensjonister/frilansere m.v. en ulegitimert erstatning.

Ulegitimert tap gis ikke automatisk, men etter søknad. Representantene må sjøl aktivt kreve erstatning ved å anføre det på reiseregningen for det enkelte møtet der de mener å ha lidd et tap i inntekt som følge av ivaretagelsen av vervet. Det er et krav om at ulegitimert inntektstap som ikke kan dokumenteres må være tilstrekkelig sannsynliggjort. Ulegitimert erstatning for tapt arbeidsfortjeneste skal altså ikke være en ekstra godtgjøring, men kompensasjon for et faktisk tap i inntekt.

Det er opp til kommunen i det enkelte tilfelle å avgjøre om kravene er tilstrekkelig sannsynliggjort.

### 2.3

#### Utgifter godtgjørelse for omsorgsarbeid

Den som har reelle utgifter til omsorgsarbeid for barn, syke eldre eller funksjonshemmede får dekket utgifter til tilsyn og pleie i den tid han/hun er fraværende for å ivareta kommunale verv.

Legitimerte utgifter dekkes pr. møtedag med timelønn assistent.

### **3 FAST GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE**

#### **3.1 Godtgjørelse til ordfører**

Som hovedprinsipp gjelder følgende retningslinjer for godtgjørelse til ordfører.

Godtgjørelse ordfører settes til 70 % av godtgjøring for stortingsrepresentanter, og justeres årlig (pr 1. mai) i tråd med gjeldende satser.

Ordføreren gis ikke feriegodtgjøring, men godtgjørelsen utbetales i 12 like rater pr år.

Ordføreren innlemmes i den ordinære tjenestepensjonsordningen for ansatte, med tilsvarende egenandel 2% som øvrige ansatte. Det inngås samtidig avtale om AFP 62-64 for de folkevalgte som innmeldes i pensjonsordningen.

Ved sykdom, svangerskapspermisjon, pappapermisjon og gruppelivsforsikring mottar ordfører godtgjørelse etter samme prinsipper som ordinær arbeidstaker.

Etter endt tjeneste innrømmes ordføreren etterlønn etter følgende prinsipper:

- 1 ½ måned dersom vedkommende inntreer i stilling etter valgperioden
- 3 måneder dersom vedkommende ikke tiltrer i stilling etter valgperioden

Det utbetales ikke møtegodtgjøring til ordfører.

Dersom ordfører velges som leder for politisk utvalg utbetales ikke ledergodtgjøring etter reglene for dette utvalg i medhold av dette regelverk.

#### **3.2 Godtgjørelse til varaordfører**

Godtgjørelse til varaordfører settes til 1/12 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Godtgjørelsen inkluderer alle oppdrag denne utfører inkludert evt stedfortreder for ordfører i ferier.

Godtgjørelsen utbetales i 12 like rater pr år.

Godtgjørelsen dekker også fast godtgjørelse som formannskapsmedlem.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for deltaking i formannskapsmøtene

Dersom varaordfører velges som leder for politisk utvalg utbetales ledergodtgjøring etter reglene for dette utvalg i medhold av dette regelverk. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i andre utvalg.

Dersom varaordfører går inn som ordfører ved sykefravær utover arbeidsgiverperioden gis godtgjøring som ordfører.

### **3.3 Godtgjørelse til formannskapets medlemmer (unntatt ordfører og varaordfører)**

Godtgjørelse til formannskapets medlemmer settes til 1/24 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for deltaking i Formannskapsmøtene

Møtende varamedlemmer mottar godtgjøring pr.møte

### **3.4 Godtgjørelse til hovedutvalgsledere inkludert kontrollutvalget**

Godtgjørelse til leder av hovedutvalg settes til 1/48 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for leders deltaking i hovedutvalget

### **3.5 Godtgjørelse til ledere for faste underutvalg, styrer og råd**

Godtgjørelse til leder av faste underutvalg, styrer og råd settes til 1/300 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for leders deltaking i utvalgene

### **3.6 Godtgjøring for bruk av egen pc og skriver**

Godtgjøring for bruk av egen pc og skriver opphører fra 1.1.2017.

## **4 MØTEGODTGJØRELSE**

### **4.1 Godtgjørelse ved kommunestyremøter**

Møtegodtgjørelse for kommunestyrets møtende medlemmer og varamedlemmer (unntatt ordfører og varaordfører) settes til:

1/1200

### **4.2 Godtgjørelse ved formannskapsmøter**

Det betales ikke møtegodtgjøring for formannskapets faste medlemmer.

Møtegodtgjøring for varamedlemmer i formannskapet settes til:

1/1200

### **4.3 Godtgjørelse for medlemmer i hovedutvalg/kontrollutvalg**

Møtegodtgjøring for møtende medlemmer og varamedlemmer settes til  
1/2000

### **4.4 Godtgjørelse for medlemmer i utvalg, styrer og råd**

Møtegodtgjøring for møtende medlemmer og varamedlemmer i faste underutvalg styrer og råd settes til:

1/2500

### **4.5 Godtgjørelse for medlemmer i AD hoc-utvalg**

Møtegodtgjøring for møtende medlemmer og varamedlemmer i Ad hoc-utvalg settes til:

1/2000

Kommunestyret vedtar ved oppretting av Ad hoc utvalg hvorvidt det skal betales ledergodtgjøring. Dette vurderes opp mot utvalgets arbeidsomfang.

### **4.6 Godtgjørelse til folkevalgte ved kurs innkalt av Loppa kommune**

Godtgjørelsen settes lik møtegodtgjørelsen for kommunestyremøter

## **5 GJENNOMGÅENDE BESTEMMELSER**

- 5.1 Fast godtgjørelse utbetales fullt ut til representanter som har møtt i minst 75 % av møtene gjeldende år. Fastgodtgjørelsen reduseres forholdsmessig ved fravær større enn 25 %.
- 5.2 Samlet utbetaling av fastgodtgjørelse (unntatt ordfører og varaordfører) og møtegodtgjørelse foretas 2 ganger pr. år (juni og desember).
- 5.3 Tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjørelse utbetales fortløpende så snart krav er fremmet.

## **6. KOMMUNAL STØTTE TIL PARTIGRUPPER**

Det ytes følgende kommunal støtte til partigrupper i kommunestyret:

Pr. gruppe i kommunestyret:	kr. 10.000,-
Pr. representant i kommunestyret:	kr. 3.000,-

Partistøtten utbetales en gang pr. år – innen 1.juli.

## **7. IKRAFTTREDELSE/ JUSTERINGER**

Reglement for godtgjøringer for folkevalgte i Loppa kommune gjelder f.o.m. 16.06.2016.

Dette reglementet erstatter tidligere reglement for folkevalgtgodtgjøringer.

Reglementet evalueres/ endres i slutten av hver valgperiode.





## LOPPA KOMMUNE

Loppa kommune

Saksframlegg

Dato: 31.05.2018  
Arkivref: 2017/925-0 /

Marion Høgmo

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
34/18	Kommunestyre	21.06.2018

### Rapport fra eierskapskontroll i Loppa kommune

#### **Kontrollutvalgets innstilling til vedtak:**

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport Eierskapskontroll i Loppa kommune til orientering og slutter seg til anbefalingene i denne. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp anbefalingene i rapporten.

Kommunestyret slutter seg til de vedtatte frivillige forvaltningskontroller i planperioden 2017-2020 utgår som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.

#### **Vedlegg:**

Særutskrift fra kontrollutvalget sak 10/2018  
Saksframlegg-Kontrollutvalgets sak 10/2018  
Rapport- Eierskapskontroll Loppa kommune 2018

#### **Saksutredning:**

På vegne av kontrollutvalget forelegges saken til behandling i kontrollutvalget.







## Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret  
Parkveien 1/3

9550

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2018/17076-9	4/1 07	Jan Henning Fosshaug	907 07 571		31.05.2018

### OVERSENDELSE TIL KOMMUNESTYRET I LOPPA AV KU SAK 10/2018 RAPPORT EIERSKAPSKONTROLL I LOPPA KOMMUNE

Vedlagt følger særutskrift av protokoll med vedlegg fra møte den 24. mai 2018 i kontrollutvalget i Loppa kommune av følgende sak:

- Sak 10/2018 Rapport fra eierskapskontroll i Loppa kommune, med tilhørende rapport og saksfremlegg.

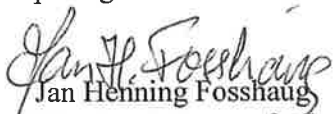
Saken oversendes med dette for behandling i kommunestyret.

#### Kontrollutvalgets innstilling fremgår av særutskriften som følger:

«Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til anbefalingene i denne. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp anbefalingene i rapporten.

Kommunestyret slutter seg til at de vedtatte frivillige forvaltningskontroller i planperioden 2017-2020 utgår som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.»

Med vennlig hilsen  
på vegne av kontrollutvalget

  
Jan Henning Fosshaug  
Rådgiver/sekretær for kontrollutvalget

Kopi: Rådmannen i Loppa kommune



## Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret

Epost: [postmottak@loppa.kommune.no](mailto:postmottak@loppa.kommune.no)

Arkivkode  
4/1 07  
Journalnr.  
2018/17076-8

### SÆRUTSKRIFT Møte 24. mai 2018

#### Sak 10/2018

#### Rapport fra eierskapskontroll i Loppa kommune

Sekretariatet v/ daglig leder Kate M. Larsen og rådgiver Jan Henning Fosshaug presenterte rapporten og svarte på spørsmål.

#### Sekretariatets tilrådning:

1. Kontrollutvalget tar KUSEK IKS's rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i rapporten.
2. Kontrollutvalget oversender rapporten med følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til anbefalingene i denne. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp anbefalingene i rapporten.

Kommunestyret slutter seg til at de vedtatte frivillige forvaltningskontroller i planperioden 2017-2020 utgår som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.

#### Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

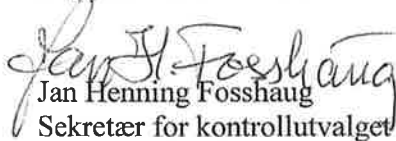
1. Kontrollutvalget tar KUSEK IKS's rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i rapporten.
2. Kontrollutvalget oversender rapporten med følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til anbefalingene i denne. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp anbefalingene i rapporten.

Kommunestyret slutter seg til at de vedtatte frivillige forvaltningskontroller i planperioden 2017-2020 utgår som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.

Rett utskrift bekreftes.

Alta, den 30. mai 2018

  
Jan Henning Fosshaug  
Sekretær for kontrollutvalget

Vedlegg: Saksfremlegg - Kontrollutvalgets sak 10/2018

Kopi: Loppa kommune v/ rådmannen





## Kontrollutvalget i Loppa kommune

**Møte nr. 2/2018**  
24. mai 2018

Arkivkode  
4/1 07  
Journalnr.  
2018/17076-3

### I N N S T I L L I N G

---

**SAK 10/2018**

#### **RAPPORT: EIERSKAPSKONTROLL I LOPPA KOMMUNE**

**Saksbehandler:** Jan Henning Fosshaug

**Dokumenter:** Rapport: *Eierskapskontroll i Loppa kommune*

**Saksopplysninger:**

Kommuneloven § 77 nr. 5 og Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner (kontrollutvalgsforskriften) §§ 13-15 stiller krav til kommunen om å føre kontroll med at kommunens interesser i selskap kommunen har eierskap i blir ivaretatt på en betryggende måte.

Kommunestyret i Loppa har etter innstilling fra kontrollutvalget vedtatt «Plan for selskapskontroll 2017-2020» den 3. november 2016 i sak 64/16.

På bakgrunn av ovennevnte plan har kontrollutvalget i Loppa kommune bestilt en obligatorisk eierskapskontroll fra KUSEK IKS den 23. mai 2017 i sak 10/2017. Fra kontrollutvalgets bestilling framgår det at følgende problemstillinger skal besvares:

• **Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser?**

- Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser i selskaper?
- Synes rutinene å være tilfredsstillende, og blir de fulgt?

• **Hvordan utøves kommunes eierinteresser?**

- Er det i samsvar med KS eierforums anbefalinger for eierstyring?
- Sikrer kommunen at lovpålagte oppgaver utført av kommunal eide selskap er ihht lov og forskrifter på bl.a. Vann, Avløp og Renovasjon (VAR-området) og revisjon?

På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling har KUSEK IKS utført eierskapskontroll i Loppa kommune og rapporterer resultatet av sitt arbeid gjennom vedlagte rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune*.

Kontrollen er gjennomført i tråd med intensjonene som er lagt gjennom kommunestyrets plan for selskapskontroll i perioden 2017-2020, hvor obligatorisk eierskapskontroll skal i størst mulig grad fange opp kommunens eierskapsforvaltning i bred sammenheng slik innstilt fra kontrollutvalget.

Kommunestyrets eierskapsmelding har i vesentlig grad utgjort det overordnede rammeverk i forhold til valg spørsmålstillinger og valg av referanser. Kontrollen har samtidig skjelnet mot KS eierforums anbefalinger om god eierstyring, selskapsledelse og kontroll.

Metodisk sett har innhenting av opplysninger skjedd kvalitativt ved intervju med administrasjonssjef og spørreskjema til kommunestyrets eierrepresentanter, i tillegg til informasjon fra åpne kilder så som protokollgjennomgang fra kommunestyre- og formannskapsmøter, møter i eierorgan, relevant lovverk, kommunens finansreglement mv..

Kontrollen er avgrenset til perioden fra og med 2016 og frem til kontrolltidspunkt i 2018. Selskap som er benyttet som referanseselskap er avgrenset til å gjelde de heloffentlig eide selskap som inngår i kommunens eierportefølje. I disse selskap inngår også de selskap som er spesielt nevnt i risiko og vesentlighetsanalysen som ble utført i tilknytning Plan for selskapskontroll.

Kontrollør er av kontrollutvalget gitt myndighet til å justere, eventuelt å tilføye problemstillinger ved behov. Kontrollør har funnet det hensiktsmessig å benytte seg av den gitte myndighet. For å besvare de gitte problemstillinger best mulig har kontrollør tilknyttet underspørsmål til hver av disse.

I «Plan for selskapskontroll 2017-2020» er det anbefalt at det foretas selskapskontroll ved forvaltningsrevisjon i et utvalg av selskaper ut fra kriteriene i analysedelen.

For Loppa kommunes vedkommende gjelder dette selskapene Ymber A/S og VEFIK IKS. Det er forutsatt at eventuell selskapskontroll av de nevnte selskapene skjer i samarbeid med de øvrige eierkommunene. Dette både av økonomiske og rasjonelle hensyn. Det forutsettes videre at kommunestyret har godkjent finansiering av hvert enkelt kontrollprosjekt før disse iverksettes. Disse kontrollene er ikke lovpålagt og ligger i utgangspunktet utenfor de gitte problemstillingene for kontrolloppdraget.

Kontrollør har likevel funnet det fornuftig gjennom eierskapskontrollen å ha et blikk også mot de vektlagte faktorer som er lagt til grunn i overordnet analyse, og da spesielt i forhold til eventuelle endringer i risikobildet. Implisitt vil dette kunne danne grunnlag for å anbefale endringer i forhold til frivillige forvaltningsrevisjoner av enkeltsselskap. Det være seg utvidelser så vel som reduksjoner av slike. I rapporten er det funnet grunnlag for å anbefale at begge de frivillige forvaltningsrevisjoner som er lagt inn i plan for selskapskontroll bør utgå da risikobildet som ble lagt til grunn ved utvelgelsen ikke lenger vurderes som relevant.

Nedenfor gjengis rapportens hovedkonklusjon, hovedfunn og anbefalinger. For utfyllende detaljer vises det til selve rapporten.

### Hovedkonklusjon

Intensjonene i eierstyringen samsvarer i all hovedsak med rammeverket og anbefalingene fra KS eierforum. Kommunens eierskapsmelding er på plass som overordnet rammeverk for aktiv eierstyring. Det er ingen indikasjoner på at kommunen ikke ivaretar sitt overordnede ansvar for at lovpålagte oppgaver utført av kommunalt eide selskap er i henhold til lov og forskrift.

Kommunen har et forbedrings potensial i etterlevelsen av rammeverket. Dette gjelder særlig:

- Bevisst holdning til formålet med eierskap i det enkelte selskap i forhold til risikobilde. Det gjelder særlig ved eierskap i selskap med ubegrenset ansvar (IKS), og potensiell risiko som utløses ved selskapsutvidelse/datterselskap. Som en illustrasjon vises til funn vedrørende rapportens spørsmål «Hvordan sikrer kommunen seg i forhold til risiko ved eventuell dannelse av datterselskap utgått fra interkommunale selskap kommunen har eierskap i?»
- Plan for rapportering fra eierrepresentanter mangler
- Årlige eierberetninger fra administrasjonssjef mangler
- Årlig evaluering av selskapsportefølje mangler, herunder evaluering av videre eierskap i de ulike selskap

### Funn

Kommunestyret har vedtatt eierskapsmelding, med strategibeskrivelser og selskapsportefølje. Etter kontrollørs vurdering har Loppa kommune utarbeidet et meget anvendelig plandokument gjennom eierskapsmeldingen.

Nedenfor gjengis de viktigste funn i eierskapskontrollen:

- Eierskapsmeldingen er operasjonell, men mangler nærmere plan for oppfølging, rapportering og nærmere beskrivelse av risikoprofil samt oppdatering. Kontrollør kan ikke av tilgjengelig åpen dokumentasjon se at Loppa kommune har definert/spesifisert hva eierrepresentantene skal se etter/bruke som indikatorer for risiko. Finansreglementet/eierskapsmelding har lite eller ingen føringer på hvilke type selskap kommunen kan gå inn i.
- Kommunen har i liten grad på plass system for eieroppfølging i form av oversikt over selskapsavtaler, møteinnkallinger og møteutskrifter fra selskapene. Ingen/liten oppfølging av selskapene foruten representantskapsmøte, generalforsamlinger og årsmøter. Eierrepresentantene deltar i varierende grad på møter i eierorganene. Uformelle eiermøter/driftsmøter gjennomføres i liten grad men må sees opp mot behov.
- Det er ikke funnet dokumentasjon ved gjennomgang av formannskapsprotokoller (2016-d.d) eller kommunestyreprotokoller (2016-d.d) på at Administrasjonssjefen har vurdert og lagt frem saker til informasjon/politisk behandling. Prinsipielle saker innmeldes i all hovedsak fra selskapene, og administrasjonssjefen bekrefter at det ikke er noe faste rutiner på dette, men at det følges med på alle saker og vurderes om noe bør tas opp til informasjon/behandling politisk. Det er ikke fast rutine å evaluere selskapsavtalene/vedtekter. Årlige eierberetninger mangler.

### Anbefalinger

Kommunen anbefales å fortsette jobben med å få på plass et system for ivaretagelse av rapportering og plan for oppfølging av selskapene og oppdatering av systemene. I den forbindelse nevnes spesielt:

- Risikoprofil defineres med indikatorer.
- Bevisst holdning til valg av selskapsform, eventuelt vedtekter/avtaler for å sikre seg i saker der interkommunale selskap oppretter underselskap/datterselskap.
- Eierporteføljen rulleres og evalueres årlig.

Kontrollør anbefaler at de vedtatte frivillige kontrollene av selskapene Ymber A/S og VEFIK IKS bør utgå som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.

#### **Sekretariatets tilrådning:**

1. Kontrollutvalget tar KUSEK IKS's rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i rapporten.
2. Kontrollutvalget oversender rapporten med følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til anbefalingene i denne. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp anbefalingene i rapporten.

Kommunestyret slutter seg til at de vedtatte frivillige forvaltningskontroller i planperioden 2017-2020 utgår som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.





## LOPPA KOMMUNE

Ordfører

Saksframlegg

Dato: 31.05.2018  
Arkivref: 2018/241-5 /  
033

Steinar Halvorsen

steinar.halvorsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
35/18	Kommunestyre	21.06.2018

### Suppleringsvalg til kontrollutvalget

#### **Sammendrag**

Kommunestyret bes foreta suppleringsvalg til kontrollutvalget for varamedlem Frank Bækken (H) som har fått varig fritak.

#### **Forslag til vedtak:**

#### **Vedlegg:**

Ingen

#### **Saksutredning:**

Frank Bækken (H) fikk fritak som varamedlem i kontrollutvalget den 19.4.2018 som skyldtes at han ikke lenger er valgbar ved ansettelse i kommunal stilling.

Suppleringsvalget ble utsatt til neste kommunestyremøte.

Kommunal og moderniseringsdepartementet påpeker i Kontrollutvalgsboken 2.utgave, s.14, «dersom et medlem trer varig ut, for eksempel ved flytting, velges et nytt medlem fra den samme gruppen som den uttredende tilhører (suppleringsvalg). Øvrige medlemmer vil ikke bli berørt ved suppleringsvalg.

Nytt medlem skal således komme fra Høyre.

Følgende er medlemmer/varamedlemmer av kontrollutvalget på nåværende tidspunkt:

Berit Land, leder (AP)

Thorbjørn Johnsen, nestleder (H)

Geir Stensen, medlem (SV/SP)

Annfrid Slettvoll, varamedlem (AP)

Bjørnar Bårdsen, varamedlem (SP)



Valgbarhetsreglene til kontrollutvalget fremgår av kommuneloven Kap. 12 § 77 nr 2.  
*«Utelukket fra valg er ordfører, fylkesordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap og fylkesutvalg, medlem og varamedlem av kommunal eller fylkeskommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem av kommuneråd eller fylkesråd, medlem og varamedlem av kommunestyrekomité og fylkestingskomité etter § 10 a og ansatte i kommunen eller fylkeskommunen.»*

### **Vurdering:**

Saken er av politisk karakter og forelegges kommunestyret uten innstilling.





## LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2018  
Arkivref: 2017/152-0 /  
142

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
20/18	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	07.06.2018
24/18	Formannskap	07.06.2018
36/18	Kommunestyre	21.06.2018

### **Fastsetting av planprogram for arealdelen**

#### ***Vedtak i Formannskap - 07.06.2018***

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 11-13 fastsettes planprogrammet for revisjon av kommuneplanens arealdel for Loppa kommune, datert 12.03.2018.  
Enstemmig vedtatt

#### ***Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 07.06.2018***

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 11-13 fastsettes planprogrammet for revisjon av kommuneplanens arealdel for Loppa kommune, datert 12.03.2018.

Enstemmig vedtatt.

#### ***Forslag til vedtak:***

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 11-13 fastsettes planprogrammet for revisjon av kommuneplanens arealdel for Loppa kommune, datert 12.03.2018.

#### ***Vedlegg:***

1. Planprogram, forslag til vedtak, datert 12.03.2018
2. Referat av innspill ved varsel av oppstart og høring av planprogram.



## **Saksutredning:**

### **Bakgrunn**

Oppstart av revisjon av kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret 16.3.2017.

Forslag til planprogram ble sendt på høring og lagt ut til offentlig gjennomsyn fra 20.8 til 18. september 2017.

På grunn av kapasitetsutfordringer ble det en pause i arbeidet i perioden mai- desember 2017.

### **Høring/merknader.**

I høringsperioden mottok kommunen 9 innspill til planprogram og planprosess.

Det er statlige og regionale myndigheter som har gitt innspill til utformingen av planprogrammet. Innspillene går både på formelle og innholdsmessige forhold, men også på problemstillinger som bør diskuteres underveis i planprosessen knyttet til de ulike temaene som nevnes i planprogrammet. I vedlegget er de enkelte innspillene referert, og det er gitt en individuell kommentar til disse.

Administrasjonen vurderer at innspillene er tilfredsstillende ivaretatt i det reviderte planprogrammet som nå fremmes for sluttbehandling og endelig fastsetting.

## **Vurdering:**

I planprogrammet vises det til følgende viktige temaer i revisjonsarbeidet:

### **Arealutfordringer – land.**

- Kommunesenteret Øksfjord. Arealene i Øksfjord bør vurderes etter at skredsikring er gjennomført og rapporten om kvikkleire foreligger. Det er spesielt viktig å avklare hvilke konsekvenser dette får for framtidig arealbruk.  
Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Utvikle en helhetlig plan for Øksfjord.
  - Etablere gang- og sykkelvei på trafikkfarlige veistrekninger.
  - Oppdatere faresonevurderingene for Øksfjord.
  - Sikre areal til næringsutvikling.
  - Bølgedempe molohavna.
  - Planlegge fiskerihavn for fartøy på inntil 15 meter.
  - Bidra til å finne gode løsninger for vekstbedrifter.
  - Sikre areal for boligbygging.
  -
- Boligbygging. Det er bygd få boliger i kommunen de siste 15 årene. Fraflyttede loppaværinger ønsker ofte å beholde boligen og benytte den som fritidsbolig på grunn av lave priser i boligmarkedet. Med flere bedrifter med over 15 ansatte og etterspørsel





etter kompetanse som ikke finnes i kommunen, er det stadig etterspørsel etter boliger. Dette skjer spesielt i Øksfjord.

Dette skal vurderes i revisjonen:

- Det bør være regulerte arealer til boligbygging i Øksfjord, Bergsfjord, Nuvsvåg og Sør-Tverrfjord/Sandland.
- Det bør tilrettelegges for iverksetting av bygging av utleieboliger i Øksfjord.

- Hyttebygging. I dag er lite av kommunens areal regulert til fritidsformål. Det er regulert et sammenhengende område i Øksfjordbotn og et område ved Sandlandsvannet. Mye av bygningene som benyttes til fritidsformål er fraflyttede bolighus eller utskilte enkelttomter. Det bør vurderes om områder uten fastboende der tidligere bolighus blir benyttet til fritidsformål, bør reguleres til dette formålet. Dette skal vurderes i revisjonen:

- Vurdere å endre regulering av boligområder til fritidsboliger.
- Vurdere utvidelse eller fortetting av områder som i dag er regulert til fritidsboliger.
- Vurdere regulering av nye sjønære områder til fritidsboliger.
- Tilrettelegge for småbåthavn for hyttefolket i Øksfjordbotn.

- Næringsareal. Det er muligheter for etablering av ny næringsvirksomhet knyttet til de spesielle vannressursene i Nuvsvåg. Som senter for Vestre-Loppa har Bergsfjord behov for ny næringsvirksomhet. Øksfjord har et næringsliv i utvikling og industriområdet i Vassdalen er attraktivt både for slipp/sjørettet mekanisk industri, oppdrett/leverandørindustri til oppdrett og transport. Dette må det tas høyde for i arealplanen. For fiskebruket i Øksfjord må det legges til rette for vekst.

Dette skal vurderes i revisjonen:

- Sandbakken Industriområde i Nuvsvåg skal ferdigstilles og sikres mulighet for utvidelse ved behov.
- Det bør avsettes areal for næringsvirksomhet i Bergsfjord som kan utvides ved behov.
- Det bør avsettes areal for utvidelse av Vassdalen Industriområde. Alt areal fra dagens industriområde til og med Finnes bør avsettes til næringsformål for å sikre framtidig behov.
- Avsette areal for bygging av fiskerihavn for båter inntil 15 meter i Øksfjord.
- Vurdere arealbehov eller andre behov som kommer fram i planprosessen og som kan styrke næringslivet i kommunen.

- Friluftsområder. Allemannsretten sikrer den enkeltes mulighet til å drive friluftsliv. Kommunens oppgave blir å sikre god tilgang på friluftsområder.

Dette skal vurderes i revisjonen:

- Utvikle en temaplan over bruk av friluftsområder i Loppa.
- Sikre aktivitetsområder i nærmiljøet.
- Sikre god informasjon om merkede turløyper i kommunen.



- Energianlegg. Kommunen kan ha utfordringer på energi knyttet til naturgass, utbygging av småkraftverk, vindkraft, kraftlinjer mm. Det bør tas kontakt med aktuelle aktører for å få avklart om det er planer som bør gi konsekvenser for arealdelen. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Kontakt Alta Kraftlag, Ymber, Finnmark Kraft og Barents Naturgass for å få innsyn i deres planer i Loppa kommune.
  
- Vann. Kommunen nytter overflatevann som drikkevannskilde fra kommunen sine vannverk. Det er en utfordring å sikre god vannforsyning til befolkningen og det er derfor viktig å beskytte nedbørsfeltene til vannverkene. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Sikre nedbørsfeltene til vannverkene mot forurensing og menneskelig aktivitet.
  
- Landbruk. Nå benyttes størstedelen av jordbruksarealene i Loppa til reinbeite og naturen har også tatt over deler av det dyrka arealet. Dersom det er noen som ønsker å starte opp med sauehold eller andre landbruksaktiviteter som egner seg i Loppa, vil kommunen være positiv til det. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Være positiv til etablering av landbruk i kommunen.
  
- Reindrift. Fem reinbeitedistrikt med over 10000 rein har sommerbeite i Loppa. Reindriften er bekymret for øket hyttebygging og for gjengroing av flytte- / trekkveier. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Ta hensyn til reindriften dersom det reguleres arealer til fritidsbebyggelse.
  - Unngå å etablere hindringer på flytteveier og trekkveier.
  
- Gravplass. Det har tidligere vært gjort vedtak på etablering av gravplass i Bergsfjord. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Regulere areal til gravplass i Bergsfjord.
  
- Masseuttak. Det har kommet flere innspill på viktigheten av masseuttak i nærområdet for å redusere kostnader. Med flere områder uten sammenhengende veitilknytning er spesielt viktig med masseuttak i nærområdet. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Regulering av masseuttak på Loppa øy.
  - Regulere masseuttak på strekningen Sør-Tverrfjord – Sandland.
  - Regulere masseuttak i Bergsfjord.
  - Regulere masseuttak på strekningen Tverrfjord – Nuvsvåg.
  - Regulere masseuttak på strekningen Øksfjord – Øksfjordbotn.



## Arealutfordringer – sjø.

- **Fiske.** Nedgangen i antall fiskere i kommunen startet rundt 1960 og pågår fortsatt. Med to fiskemottak i kommunen er en viktig forutsetning for å være fisker i kommunen på plass. Det er vist til behov for oppsetting av fiskehjeller. Det er etablert en arbeidsgruppe for sjø- og kystsonen i Vestre-Loppa og en for Øksfjordområdet. Ved utfordringer knyttet til bruk av sjø- og kystsonen bør disse gruppene trekkes inn ved behov. Mudring av fiskerihavnene er et viktig tiltak og vil gjelde havnene i Bergsfjord, Sandland og Loppa øy. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Regulere egnet areal for oppsett av fiskehjeller.
  - Det bør vurderes å redusere antall låssettingsplasser og andre reguleringer som kan oppheves på grunn av endret behov.
  
- **Oppdrett.** Loppa kommune er opptatt av å bidra til en bærekraftig havbruksnæring. I samfunnsdelen har kommunen satt krav til en offentlig avgift til kommuner som tilrettelegger for oppdrett og vekst i næringa. Staten har ambisjoner om stor vekst i næringa. Med stor planlagt vekst vil det hele tiden oppstå miljøutfordringer som vil kreve nye løsninger. Det er derfor viktig at det er god dialog mellom næringa og myndighetene på alle nivå. Gjeldende arealplan er fra 2002. Områder satt av til oppdrettsformål ble satt etter datidens arealbehov. Fylkesmannen viser til at mange av de eksisterende områdene kan være for små allerede i dag, og videre at nye arealer som avsettes bør ha en størrelse som harmoniserer med lokalitetsstørrelser som næringa vil etterspørre i årene som kommer.

***I møte med kommunen nylig viste næringa til at områdene som er avsatt er for små allerede i dag. Dette gjør det svært vanskelig å holde anleggene innafor avsatte områder og gir utfordringer til å oppfylle myndighetskrav.*** Behovet for en rask harmonisering av lokalitetsstørrelser og lokaliteter er påkrevd, og bør startes opp umiddelbart.

Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Få etablert smoltanlegg i Nuvsvåg.
  - Vurdere å avsette innerste del av Nuvsfjorden til oppdrett i lukkede merder.
  - Vurdere å utvide arealene for de beste lokalitetene i samarbeid med oppdretterne.
  - Vurdere regulering av oppdrettslokaliteter i Frakkfjorden.
  - Endre reguleringa av områder som er regulert til oppdrett og utprøvd til formålet, for deretter å ha bli forlatt.
  
- **Turistfiske.** Det er bygd opp 5 levedyktige bedrifter på turistfiske i kommunen. De har i dag ca. 20000 overnattinger, og næringa har hatt en eventyrlig



vekst. Bedriftene er viktige for eiere og ansatte, men også som brukere av offentlig infrastruktur (ferge og hurtigbåt) og privat service (nærbutikk og salg av drivstoff). Det er viktig at denne typiske distriktsnæringa kan utvikle seg videre. Det er viktig å få regulert tilstrekkelig med sjø- og havnenære arealer til næringsformål.

- **Havnene.** Loppa kommune skal satse på sjørettet næringsvirksomhet. Det er derfor viktig at havnene blir tilpasset denne strategien. Spesielt havneområdet i Øksfjord bør utvides for ny sjørettet virksomhet og mulighet for ekspansjon i eksisterende bedrifter. Det har også vært et problem at enkeltpersoner har tatt seg til rette med forøyninger av egne båter i havnene. Loppa kommune må ta styringen over havnene for å gjøre dem mest mulig effektive. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Øksfjord havn skal omfatte sjø- og landarealer knyttet til sjø fra Finnes til moloen.
  - Størrelse på arealene knyttet til andre havner i kommunen skal vurderes.
  - Bedre organisering av havnene for å redusere arealbehovet.
- **Dumping av mudder.** Det er jevnlig behov for mudring i Bergsfjord, Sandland og Loppa øy. I tillegg er det sporadisk behov for mudring ved private bedrifter, fergeleiene, Øksfjord havn mm. Det bør avsettes dumpingplasser for mudder i tilknytning til havnene. Dette skal vurderes i revisjon:
  - Loppa øy.
  - Sandland og Bergsfjord.
  - Øksfjord og Nuvsvåg.

#### Andre tema og hensyn.

- **Loppa naturreservat.** Naturreservatet ble opprettet i 1983. Det skal bevare viktige fuglefjell, plante- og dyreliv.
- **Verna vassdrag.** Fjordavassdraget i Nuvsvåg ble verna i 1993. Det er et urørt, kontrastrikt landskap mellom breer og fjord.
- **Kulturminner.** Utover dette er det mange automatisk freda kulturminner. De fleste av dem er eldre boplasser. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Naturreservat og verna vassdrag bør registreres på arealplanen.
  - Det bør vurderes om automatisk fredede kulturminner også skal registreres i planen.
- **Nasjonal marin verneplan – vern av Loppahavet.** Etablering av Norges største verneområde på sjø omfatter store deler av sjøarealene som har vært grunnlaget





for bosetning i Lopp kommune. Verneplanen omfatter kulturminner og geologiske-, fysiske- og biologiske forhold. Planen vil kunne berøre infrastruktur, fiske, oppdrett, reiseliv skipstrafikk og farleder.

- **Samferdsel.** Kommunesenteret Øksfjord er navet i kommunikasjonen til øvrige del av kommunen og til Hasvik kommune. Det er viktig at det tilrettelegges for at navet kan fungere best mulig for sitt omland. Dette må prioriteres i tettstedsplanen for Øksfjord. Dette skal vurderes i revisjonen:
  - Etablere et areal til trailerparkering før en kommer til Øksfjord sentrum.
  - Etablere et parkeringsareal for reisende med hurtigbåt til/fra Øksfjord.
  - Det skal vurderes om det må nye reguleringer til for å sikre transporten til/fra de nylig ombygde ferge-/hurtigbåtkaiene.

### Overordnede føringer

I innspill fra Fylkesmannen ble det vist til at henvisningene til de nasjonale forventningene med fordel kunne være mer konkrete. Dette er det tatt hensyn til og tatt med i revidert plan.

**Nasjonale føringer og forventninger.** I følge plan- og bygningsloven skal regjeringen hvert fjerde år utarbeide nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging. Disse forventningene skal legges til grunn og følges opp i regionale planstrategier og planer. De skal bidra til planleggingen i fylker og kommuner og ta opp viktige utfordringer i samfunnsutviklingen. Forventningene er retningsgivende, men ikke bestemende. Forventningene er samtidig ment å bidra til at planleggingen blir målrettet og ikke mer omfattende enn nødvendig.

Nasjonale forventninger vedtatt i 2015 – overskrifter:

- Gode og effektive planprosesser
- Bærekraftig areal- og samfunnsutvikling
- Attraktive og klimavennlige by- og tettstedsområder
- ✓ Øvrige nasjonale føringer
  - Relevante lover som plan- og bygningsloven m/forskrifter, havne- og farvannsloven, kulturminneloven, naturmangfoldloven, reindriftsloven.
  - Relevante statlige planretningslinjer
  - Annet: Sametingets planveileder , diverse veiledere og retningslinjer.

### Regionale føringer.

- Fylkeskommunens oppdaterte planer som legger regionale føringer for kommunale planer.
- Næring: Fiskeri og havbruksstrategier for Finnmark, Regionalt utviklingsprogram (RUP).
- Fylkeskommunens ansvar for fylkesveier, buss, ferge og hurtigbåt.
- Folkehelsearbeidet i kommunene.
- Sametingets retningslinjer for endret bruk av utmark i Finnmark.



## Lokale føringer.

Føringer fra kommuneplanens samfunnsdel på kommunens arealbruk/arealplan:

- Føringer på bruken av sjø- og kystsonen.
- Føringer på bruk av landarealer.

## Konsekvensutredninger.

I arbeidet med arealplanen vil det komme forslag på endret arealbruk i forhold til dagens arealbruk. Når endringer i arealbruken skal gjennomføres/nedfelles i planen, settes det krav til konsekvensutredninger. Konsekvensutredningen skal tilpasses plannivået og være relevant for de beslutninger som skal tas.

Temaer i konsekvensutredningen.

Aktuelle utredningstemaer er de temaer som antas å ha vesentlig betydning for miljø og samfunn i Loppa kommune. En oversikt over temaer fins i Forskrift om konsekvensutredninger.

Temaer i Risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS).

Ved utarbeidelse av planer for utbygging skal det i henhold til plan- og bygningslovens § 4-3 gjennomføres en risiko- og sårbarhetsanalyse for utbyggingsområder i planen. Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som endres som følge av planlagte tiltak. Resultatet av ROS- analysen integreres i konsekvensutredningen.

I Loppa har en bl.a følgende utfordringer:

- SKRED. Med mere nedbør vil det bli flere jordskred, snøskred og stengte veier.
- KVIKKLEIRE. Øksfjord har hatt begrensninger på bygging av veier og bygninger på grunn av kvikkleire.
- HAVNIVÅSTIGNING. Havnivået stiger, men det har vært usikkerhet knyttet til effekten av dette siden landjorda også stiger. De siste prognosene tilsier at det må forventes en økning av havnivået ved stormflo fremover i tid. Det blir derfor viktig å ta hensyn til havnivåstigninga i kommunal planlegging.

## Videre prosess.

Framdriftsplanen er justert i revidert forslag til planprogram og framkommer slik:

Aktivitet:	Tidsrom	Justert	Merknad:
1. Utarbeide forslag til planprogram	Januar-februar 2017		
2. Behandling av forslag til planprogram i TPN	23. februar 2017		
3. Behandling av forslag i	16.mars 2017		



kommunestyret			
4. Forslag til planprogram sendt på høring	05.07.2017 - 18.09.2017		
5. Pause i arbeidet pga. kapasitetsproblemer	Mai – desember 2017		
6. Bearbeiding av innspill fra høring		Januar- mars 2018	
7. Fastsetting av planprogram		Mai/juni 2018	
8. Utløse arbeidet med arealplanen		Juni/juli 2018	
9. Anta prosjektleder for gjennomføring av arealplan		Aug/sept 2018	
10. Utarbeide planforslag og konsekvensutredning		Sept 2018/sept 2019	
11. Saksbehandling i kommunen		Oktober 2019	
12. Vedtak om utlegging til offentlig ettersyn		Nov 2019	
13. Høring og offentlig ettersyn		Desember 2019/februar 2020.	
14. Bearbeide innspill fra høring/offentlig ettersyn		Februar/mars 2020	
15. Vedtak i kommunestyret		Mai 2020.	





Dato: 16.05.2018  
Arkivref: 2017/528-0 /  
031

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
15/18	Levekårsutvalget	29.05.2018
20/18	Formannskap	07.06.2018
37/18	Kommunestyre	21.06.2018

## **Kompetansesenter i Loppa, tomtevalg**

### **Sammendrag**

Loppa kommune har gjennomført et forprosjekt kalt «Kompetansesenter» i perioden januar 2017 – mars 2018. Kommunestyret har behandlet saker om prosjektet i flere omganger og vedtok i mars 2018 at rådmannen må komme til kommunestyret med en plan for iverksetting av et hovedprosjekt.

### **Vedtak i Formannskap - 07.06.2018**

Loppa kommune vedtar å bevilge inntil kr 200 000.- til utredning av tomtevalg for kompetansesenter i Øksfjord.

Arbeidet bør være utført innen 01.12.18

Enstemmig vedtatt

### **Vedtak i Levekårsutvalget - 29.05.2018**

Levekårsutvalget kan ikke ut fra saksutredninga ta stilling til tomtevalg. Saken sendes videre til formannskapet uten innstilling.

Enstemmig vedtatt.





***Forslag til vedtak:***

Loppa kommunestyre tar stilling til endelig tomtevalg før det rent formelt settes i gang med planlegging av et hovedprosjekt.

***Vedlegg:***

Notat fra Kreativ Industri

***Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):***

Ingen

***Saksutredning:***

Loppa kommune har gjennomført et forprosjekt kalt «Kompetansesenter» i perioden januar 2017 – mars 2018. Kommunestyret har behandlet saker om prosjektet i flere omganger og vedtok i mars 2018 at rådmannen må komme til kommunestyret med en plan for iverksetting av et hovedprosjekt.

Prosjektet kompetansesenter handler kort sagt om å samle flere funksjoner innen oppvekst og kultur i ett bygg lokalisert til kommunesenteret Øksfjord, der grunnskole, opplæring for fremmedspråklige voksne, SFO, barnehage og bibliotek skal inngå. Det er bestemt at det skal bygges idrettshall og svømmehall i tilknytning til bygget.

Forprosjekt Kompetansesenter ble gjennomført i to faser. Første del av prosjektet hadde et hovedfokus på informasjonsinnhenting og kartlegging av behov og varte fra februar til september 2017.

Kommunestyret behandlet en rapport for fase 1 og vedtok at de ville utrede nybygg, altså et nytt kompetansesenter samt ny idrettshall og svømmehall. I fase 2 var det utdyping av brukerbehov som grunnlag for utarbeidelsen av foreløpig romprogram, samt kalkyler på utbygging og drift av bygninger, i all hovedsak bygd på erfaringstall fra andre kommuner. Kommunestyret behandlet en rapport for fase 2 i mars og vedtok å sette i gang et hovedprosjekt med tanke på realisering av et kompetansesenter inkludert idrettshall og svømmehall. Rådmannen ble bedt om å komme tilbake til kommunestyre med en plan for igangsetting av et hovedprosjekt.



I det videre arbeidet med realisering av et nybygg er det flere milepæler og faser som utvikling av et skisseprosjekt, endelig romprogram, byggesøknad, avklaring av entreprisemodell, organisering og styring av byggeprosjektet m.m.

Tomtevalget for kompetansesenteret er helt avgjørende for videre fremdrift av prosjektet. Hvis det nye bygget skal bygges på en tomt som ikke er regulert til formålet, må en kjøre en reguleringsplanprosess som vil ta noe tid. Tomtevalget vil også ha betydning for kostnads- og tidsrammen, da det kan være behov for tilrettelegging av tomta før byggestart. Vi anbefaler derfor at kommunen tar stilling til endelig tomtevalg før en rent formelt setter i gang planlegging av et hovedprosjekt.



# KOMPETANSESENTER I LOPPA

## Notat planlegging hovedprosjekt

Kreativ Industri AS 09.05.18

---

### 1. Bakgrunn

Loppa kommune har gjennomført et forprosjekt kalt «Kompetansesenter» i perioden januar 2017 – mars 2018. Kommunestyret har behandlet saker om prosjektet i flere omganger og vedtok i mars 2018 at rådmannen må komme til kommunestyret med en plan for iverksetting av et hovedprosjekt.

Prosjektet kompetansesenter handler kort sagt om å samle flere funksjoner innen oppvekst og kultur i ett bygg lokalisert til kommunesenteret Øksfjord, der grunnskole, opplæring for fremmedspråklige voksne, SFO, barnehage og bibliotek skal inngå. Det er bestemt at det skal bygges idrettshall og svømmehall i tilknytning til bygget.

Forprosjekt Kompetansesenter ble gjennomført i to faser. Første del av prosjektet hadde et hovedfokus på informasjonsinnhenting og kartlegging av behov og varte fra februar til september 2017. Kommunestyret behandlet en rapport for fase 1 og vedtok at de ville utrede nybygg, altså et nytt kompetansesenter samt ny idrettshall og svømmehall. I fase 2 var det utdyping av brukerbehov som grunnlag for utarbeidelsen av foreløpig romprogram, samt kalkyler på utbygging og drift av bygninger, i all hovedsak bygd på erfaringstall fra andre kommuner. Kommunestyret behandlet en rapport for fase 2 i mars og vedtok å sette i gang et hovedprosjekt med tanke på realisering av et kompetansesenter inkludert idrettshall og svømmehall. Rådmannen ble bedt om å komme tilbake til kommunestyret med en plan for igangsetting av et hovedprosjekt. Dette notatet redegjør kort for resultatene og valgene gjort i forprosjektet og noen av hovedelementene i et hovedprosjekt, samt noen forhold og rammebetingelser som bør være på plass før igangsetting av et hovedprosjekt.

## 2. Beslutninger og rammer i forprosjektfasen

Resultatet av forprosjektet er at det er definert brukerbehov, mål, et foreløpig romprogram og erfaringstall fra lignende prosjekter i sammenlignbare kommuner. Det har vært lagt til grunn at flest mulig funksjoner og oppgaver skal ses i sammenheng. Det er fastslått at det er behov for å bedre fasiliteter for flere brukergrupper og ansatte innen oppvekst og kultur i kommunen, samt at det er et potensiale for effektivisering ved å samlokalisere bygg, funksjoner og ansatte. Samtidig er det påpekt at flerbruk krever koordinering, god informasjonsflyt og ledelse slik at det ikke oppstår uklarheter om bruk og tilgjengelighet for alle.

Det er definert en rekke behov i forprosjektet, som en sosial møteplass, bedre fysiske rammebetingelser for læring og trivsel ved Høgtun skole. Både barnehagen og biblioteket i Øksfjord har lite tilfredsstillende fysiske forhold. Siden det ikke er en idrettshall i kommunen i dag, har idretten et behov for bedre lokaliteter. Dagens svømmebasseng er mye i bruk og har rehabiliteringsbehov.

Ved å bygge gode utearealer rundt et kompetansesenter vil en legge til rette for fysisk og sosial aktivitet, både på dag- og kveldstid. Det kan være et viktig folkehelseiltak for befolkningen, spesielt barn og unge.

## 3. Forutsetninger for og milepæler i et hovedprosjekt

Med utgangspunkt i foreløpig romprogram fra Verte og erfaringstall på utbygging og drift fra andre kommuner er det anslått at en full utbygging av et kompetansesenter med idrettshall og svømmebasseng vil ha en kostnad på 129 mill. kr., forutsatt at det bygges et stålbasseng. Det er likevel mange valg som skal tas før det foreligger en mer konkret og realistisk utgiftsramme for et kompetansesenter. Dette er valg som tomtevalg, materialvalg, standard, kvalitet, areal, funksjoner osv.

I det videre arbeidet med realisering av et nybygg er det flere milepæler og faser som utvikling av et skisseprosjekt, endelig romprogram, byggesøknad, avklaring av entreprisemodell, organisering og styring av byggeprosjektet m.m.

Tomtevalget for kompetansesenteret er helt avgjørende for videre fremdrift av prosjektet. Hvis det nye bygget skal bygges på en tomt som ikke er regulert til formålet, må en kjøre en reguleringsplanprosess som vil ta noe tid. Tomtevalget vil også ha betydning for kostnads- og tidsrammen, da det kan være behov for tilrettelegging av tomte før byggestart. Vi anbefaler derfor at kommunen tar stilling til endelig tomtevalg før en rent formelt setter i gang planlegging av et hovedprosjekt.

# kreativindustri

Kreativ Industri AS er et konsulentfirma som leverer tjenester innen prosjektledelse, prosessledelse, rekruttering, utredninger og bedriftsrådgivning. Firmaet ble etablert i 2009, og har åtte ansatte i Alta, Hammerfest og Vadsø. Vår motivasjon for å arbeide i Kreativ Industri, er å skape faktiske resultater for kundene våre, og utvikle samfunns- og næringslivet.

<http://www.kreativindustri.no>

# kreativindustri







## LOPPA KOMMUNE

Helse- og sosialetaten

Saksframlegg

Dato: 15.05.2018  
Arkivref: 2018/335-0 /

Aasa Hamre

aasa.e.hamre@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
12/18	Levekårsutvalget	29.05.2018
25/18	Formannskap	07.06.2018
38/18	Kommunestyre	21.06.2018

### **Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune**

#### ***Sammendrag***

Alle kommuner i Norge som bosetter flyktninger skal ha en integreringsplan hvor mål, resultater og tiltak skal være beskrevet.

#### ***Vedtak i Formannskap - 07.06.2018***

Loppa kommunestyre vedtar «Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune».

Enstemmig vedtatt

#### ***Vedtak i Levekårsutvalget - 29.05.2018***

Loppa kommunestyre vedtar «Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune».

Enstemmig vedtatt.

#### ***Forslag til vedtak:***

Loppa kommunestyre vedtar «Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune» .



**Vedlegg:**

Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

**Saksutredning:**

Alle kommuner i Norge som bosetter flyktninger skal ha en integreringsplan hvor mål, resultater og tiltak skal være beskrevet. Ettersom Loppa kommune ble ny bosettingskommune i 2016 er det ikke blitt utarbeidet en integreringsplan tidligere. Det har derfor vært viktig i utarbeidelsen av en ny helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune at de ulike tjenesteområdene har bidratt med sin kompetanse og erfaringer slik at planen er gjeldende for 2018- 2022 med mål og tiltaksplaner, skal kunne framstå som en gjennomtenkt plan med et tverrfaglig og aktivt integrerings- og inkluderingsarbeid.

En har i arbeidet med planen hatt ønske om å sikre medvirkning fra ansatte i alle aktuelle tjenesteområder da mange oppgaver er sektorovergripende. Med deltakeren i fokus er målet å sikre en sammenhengende innsats der kommunikasjon og møtepunkt gjør at ikke noe glipper mellom tjenestene.

Arbeidet med planen har vært koordinert av introduksjonskoordinator for Flyktningetjenesten i Loppa kommune Aasa Hamre.

Arbeidsgruppen sin sammensetning har speilet de mest sentrale tjenesteområdene innen arbeid med målgruppen. De har alle hatt ansvar for å drøfte problemstillinger og tiltak med andre i egne enheter og med andre som jobber med ulike tjenesteområder knyttet til flyktninger.





## LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 11.05.2018  
Arkivref: 2018/329-0 /  
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
10/18	Levekårsutvalget	29.05.2018
17/18	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	07.06.2018
22/18	Formannskap	07.06.2018
39/18	Kommunestyre	21.06.2018

### Regnskapsrapportering 1. tertial

#### **Sammendrag**

Regnskaps- og finansrapport for 1. tertial 2018.

På grunn av innføring aldersblandede grupper i Loppaskolen har oppvekst valgt å tilsette flere lærere enn budsjettet. Dette kan gi utslag i et merforbruk på lønn ved årets slutt. Det er søkt skjønnsmidler fra Fylkesmannen til prosjekt Loppaskolen.

Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid innenfor helse. Dette gjelder først og fremst ulike kompetansstillinger, men vi opplever jevnlig mangel på personell generelt. For å imøtekomme lovkravet om døgnbemannet tilstedeværende sykepleiertjeneste, leies det nå inn sykepleiere fra vikarbyrå. Bemanningen har vært redusert der det har vært mulig vurdert opp mot inngåtte arbeidsavtaler og forsvarlig tjenesteyting. Rekruttering er en av de største utfordringene. Dette gjelder særskilt sykepleierstillinger, men også annet personell.

Vannledning er lagt om på Plataet, men utgiftene på vann er likevel lavere enn samme tid 2018. Det ble totalhavari på nødstrømsaggregatet på vannanlegget i Vassdalen. Nytt aggregat er anskaffet og vil være i drift fra midten av mai. Det har vært ekstraordinært med at mange innbygger har fått frosne vannrør og derav mye arbeid med tining av rør.

#### **Vedtak i Formannskap - 07.06.2018**

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.

Enstemmig vedtatt



## **Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 07.06.2018**

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.  
Enstemmig vedtatt.

## **Vedtak i Levekårsutvalget - 29.05.2018**

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.  
Enstemmig vedtatt.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.

### **Saksutredning:**

#### **Innledning:**

Det kommunale finansreglementet sier at det skal legges fram regnskapsrapporter for formannskapet minst to ganger i året, ved hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruket.

Rådmannen legger fram en rapport som viser budsjettmessig forbruk for kommunale rammeområder. Rapporten viser inntekter og utgifter som er delt opp i de ulike KOSTRA-hovedposter:

- 10 – Lønn og sosiale utgifter
- 11 og 12 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon
- 13 – Kjøp av tjenester som erstatter vår tjenesteproduksjon
- 14 – Overføringsutgifter (f.eks. merverdiavgift, tilskuddsutgifter, sosialhjelpsutgifter osv.)
- 15 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetning til fond osv.)
- 16 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleieinntekter og andre salgsinntekter)
- 17 – Refusjonsinntekter (dekning for utlegg vi har pådratt oss for andre, mva-komp)
- 18 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)
- 19 – Finansinntekter (renter, bruk av fond, aksjeutbytte)

#### **Regnskap- og budsjetteknisk:**

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 måned slik at forbruket pr april skal være ca. 33,33 %. Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår.

Saksbehandler gjør oppmerksom på at det på rapporteringstidspunktet enda kan foreligge utgiftsposter som ikke er behandlet og bokført for gjeldende periode. Grunnlaget for gjeldende





rapport baserer seg på inntekter og utgifter for perioden jan-april, som er bokførte pr. 2. mai. Erfaringsvis er det noe etterslep i forhold til bokføring og fakturamottak for en måned, og rapporten må derfor leses med dette i mente.

Tallene som legges frem her er oppdatert for lønn og sosiale utgifter pr. april.

**Periodisering av fast lønn:**

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepenger i juni med 12 % av beregningsgrunnlaget.

**Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett**

Hovedtrekkene pr 30.04.18

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	29 935 010	81 199 000	37 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	9 083 509	27 926 000	33 %	32 %
Kjøp av tjenester	3 488 318	12 112 000	29 %	28 %
Overføringer	3 393 127	9 045 000	38 %	43 %
Finansutgifter	2 764 446	13 669 000	20 %	22 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>48 664 410</b>	<b>143 951 000</b>	<b>34 %</b>	<b>35 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	8 548 252	21 322 000	40 %	40 %
Refusjoner	4 712 501	21 602 000	22 %	46 %
Overføringer	33 288 975	95 120 000	35 %	28 %
Finansinntekter	169 076	7 283 000	2 %	4 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>46 718 804</b>	<b>145 327 000</b>	<b>32 %</b>	<b>31 %</b>
<b>SUM NETTO</b>	<b>1 945 606</b>	<b>-1 376 000</b>	<b>0 %</b>	<b>5 088 284</b>

Årets 1. tertial viser et merforbruk på nesten 2 millioner. Dette er 3 millioner mindre enn på samme tid i fjor. Sum mer- eller mindreforbruk varierer alltid på dette tidspunktet på året.

Lønn og sosiale utgifter samt overføringsutgifter ligger noe høyere enn ønskelig i forhold til budsjett. Overføringsutgiftene har imidlertid gått ned sammenlignet med samme tidspunkt i fjor.

Finansutgifter og –inntekter ligger noe lavere enn periodisert budsjett, men dette skyldes at disse følger kvartalsvise eller halvårslige kapitaliseringer/terminer.

Lav andel refusjoner skyldes at budsjetterte inntekter på flere statstilskudd utbetales senere på året.

Nærmere forklaring og utdypning av vesentlige budsjettavvik følger under detaljer for de enkelte rammeområdene.

**Rammeområde 1: Sentrale styringsorganer og fellesutgifter**

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	2 763 694	7 945 000	35 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	2 545 388	6 743 000	38 %	28 %
Kjøp av tjenester	411 058	1 160 000	35 %	44 %



Overføringer	1 472 738	3 785 000	39 %	56 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>7 192 878</b>	<b>19 633 000</b>	<b>37 %</b>	<b>38 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	18 856	153 000	12 %	13 %
Refusjoner	789 419	992 000	80 %	61 %
Overføringer	-	500 000	0 %	0 %
Finansinntekter	46 000	115 000	40 %	103 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>854 275</b>	<b>1 760 000</b>	<b>49 %</b>	<b>44 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>6 338 603</b>	<b>17 873 000</b>	<b>35 %</b>	<b>37 %</b>

## Utgifter

Lønnsutgifter litt over budsjett, men lavere sammenlignet med fjoråret.

Kjøp av varer og tjenester vises noe høyt. Her er lisenser på programvare, kjøp/leie av maskiner samt serviceavtaler betalt for hele året.

Kjøp av tjenester vises noe høyt, men her er det betalt for tjenester til revisjon, arkiv og kontrollutvalget for halve året. Forbruk på 35 % er derfor normalt.

Overføringer gjelder mva, overføringer til kirka og politiske partier. Kirka har fått halve sitt budsjett for 2018. Partistøtte er enda ikke utbetalt.

## Inntekter

Salgs- og leieinntektene er lave, og vi forventer noe økning utover året.

Refusjoner gjelder mva, sykepenger og OU-midler fra KS.

Overføringer; Tilskudd fra Finnmark fylkeskommune.

Finansinntekter; bruk av næringsfond.

Totalt har sentraladministrasjonen netto utgifter på 35 % så langt i år, mot 37 % samme tid i fjor.

## Rammeområde 2: Oppvekst og kultur

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	8 031 747	21 286 000	38 %	41 %
Kjøp av varer og tjenester	1 259 198	4 874 000	26 %	33 %
Kjøp av tjenester	27 400	1 094 000	3 %	0 %
Overføringer	295 920	1 277 000	23 %	15 %
Finansutgifter	143 445	0	0 %	%
<b>Sum utgifter</b>	<b>9 757 710</b>	<b>28 531 000</b>	<b>34 %</b>	<b>38 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	416 926	1 091 000	38 %	34 %
Refusjoner	1 363 923	7 277 000	19 %	35 %
Overføringer		120 000	0 %	0 %
Finansinntekter	1 371	-	0 %	0 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 782 220</b>	<b>8 488 000</b>	<b>21 %</b>	<b>39 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>7 975 490</b>	<b>20 043 000</b>	<b>40 %</b>	<b>37 %</b>

## Utgifter:

Forbruk på lønn og sosiale utgifter er lavere enn samme tidspunkt i fjor. Forbruket er litt høyere enn ønsket, men vil reguleres ut over året. Vi har også dette året hatt utdanningspermisjoner i skolesektoren som vi får refundert i juni. Det har 1.tertial vært behov for vikarer i skoler og barnehager, dette pga både kort- og langtidsfravær. Noe av dette vil vi få refundert i etterkant som vil gi økte refusjonsinntekter.



### Inntekter:

Oppvekst- og kultur har høyere salgs og leieinntekter enn på samme tid i fjor. En årsak til dette er økte påvirkbare egeninntekter i barnehage, sfo og kulturskole.

Refusjonene er lavere enn på samme tid i fjor, dette pga at vi har færre arbeidstakere med langtidsfravær. Tilsammen gjør dette at sum inntekter er lavere enn i fjor.

### Rammeområde 3: Helse, sosial, barnevern, pleie og omsorg

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	15 653 156	43 659 000	36 %	34 %
Kjøp av varer og tjenester	1 797 569	6 298 000	29 %	36 %
Kjøp av tjenester	1 652 339	6 507 000	25 %	23 %
Overføringer	911 868	2 254 000	40 %	43 %
Finansutgifter	0	20 000	0 %	0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>20 014 932</b>	<b>58 738 000</b>	<b>34 %</b>	<b>35 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	1 379 220	5 378 000	26 %	32 %
Refusjoner	1 428 610	10 575 000	14 %	49 %
Overføringer	0	-	0 %	0 %
Finansinntekter	0	20 000	0 %	0 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>2 807 830</b>	<b>15 973 000</b>	<b>18 %</b>	<b>43 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>17 207 102</b>	<b>42 765 000</b>	<b>40 %</b>	<b>32 %</b>

### Utgifter:

Helse ligger på utgiftssiden ganske i tråd med budsjett. 34 % mot 35 % i fjor.

Lønn: Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid.

Overføringsutgifter: Endringer i ordningene for AAP nasjonalt fra 01.01.18 har medført økte utgifter til stønad livsopphold.

### Inntekter:

Refusjoner gjelder i hovedsak kompensasjon for mva og refusjon av sykepengen.

Tilskudd/refusjon for ressurskrevende brukere ligger også her, men disse pengene kommer ikke inn før etter årsskiftet og bokføres ved årsoppgjør. Flere statstilskudd og fylkeskommunale tilskudd bokføres senere på året.

Færre pasienter og redusert antall pasienter som har behov for langtidsopphold gir reduserte inntekter.

Så langt i år har helse inntekter på 18 % sammenlignet med 43 % i fjor.

Netto utgifter er 40 % av budsjett sammenlignet med 32 % på samme tid i år.

### Rammeområde 4: Driftsavdelingen

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	3 486 412	9 311 000	37 %	36 %
Kjøp av varer og tjenester	3 481 355	9 511 000	37 %	33 %
Kjøp av tjenester	1 397 521	3 351 000	42 %	33 %
Overføringer	712 600	1 729 000	41 %	35 %
Finansutgifter	0	341 000	0 %	0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>9 077 888</b>	<b>24 243 000</b>	<b>37 %</b>	<b>34 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	6 709 615	14 675 000	46 %	43 %



Refusjoner	1 130 548	2 062 000	55 %	58 %
Overføringer	0	0	0 %	0 %
Finansinntekter	-	108 000	0 %	0 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>7 840 163</b>	<b>16 845 000</b>	<b>47 %</b>	<b>45 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>1 237 725</b>	<b>7 398 000</b>	<b>17 %</b>	<b>12 %</b>

### Lønnsutgifter

Fast lønn og pensjon er noe høyere enn rammen. Det har sin forklaring i at det ikke er budsjettert med lønnsmidler i forhold til introduksjonsprogrammet. Avdelingens merutgifter i den forbindelse vil bli kompensert på slutten av året. Vi har hatt større utgifter til bruk av sykevikarer enn på samme tid i fjor. Det vil jevne seg ut når dette kompenseres fra NAV.

### Andre driftsutgifter

Kjøp av varer og tjenester øker. Vi har hatt mindre utgifter så langt i år på vann og avløp sammenlignet med fjor, men innenfor området havn har vi hatt større utgifter enn på samme tid i fjor.

Innenfor kjøp av tjenester har vi kjøpt renovasjon fra Vefas for halve året. Overføringsutgifter gjelder i sin helhet moms på varer og tjenester som er kjøpt og må sees sammen med inntektsposten refusjoner.

### Driftsinntekter

Vannavgift, kloakkavgift og renovasjon er fakturert for første halvår. Slamtømming og feieavgift faktureres på andre halvår. Inntektene har økt siden i fjor.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjon sykepenges.

Samlet for etaten har vi så langt et forbruk på 17 %.

### Måloppnåelse/ressursutnyttelse

Mye arbeid med flytekaiene. I Bergsfjord kom den nesten i drift, men takket være god innsats fra leietakerne gikk det langt bedre enn hva en kunne frykte.

På Aldersboligen er to leiligheter totalrenovert. Varmeanlegget har vært ute av drift pga lekkasjer.

Loppa kommune har inne en søknad om post 60-midler hos Kystverket. Får vi innfridd søknaden og at vi selv fatter vedtak om finansiering av egenandelen, så vil det omsøkte prosjektet gi bedre bølgedemping, flere båtplasser og gjestehavn i Øksfjord.

Det ble i sak 15/18 Vintervedlikehold 2017 -2021 vedtatt endring. Det skal brøytes i Langfjordhamn fra og med kaia og 500 meter av den kommunale veien. Rammen for tiltaket er kr 500 000, - og skal finansieres innenfor etatens eksisterende driftsrammer.

### Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag





Loppa er en minsteinntektskommune, og skatteinntektene må ses i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	5 973 061	20 200 000	30 %
Rammetilskudd	27 315 914	73 100 000	37 %
Andre overføringer			
<b>Sum overføringsinntekter</b>	<b>33 288 975</b>	<b>93 300 000</b>	<b>36 %</b>

Noe lavt på skatt, men dette vil ikke kunne sammenlignes med 33 % da det ligger litt på etterskudd.

Ellers normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	315 863	1 000 000	32 %
Avdrag på løpende lån	2 305 138	5 600 000	41 %
<b>Sum renter og avdrag på lån</b>	<b>2 621 001</b>	<b>6 600 000</b>	<b>40 %</b>
Renteinntekter og utbytte	121 705	697 000	17 %
Mottatte avdrag på utlån	0	35 000	0 %
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>121 705</b>	<b>732 000</b>	<b>17 %</b>

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. På de største lånene våre er det kun to avdragsterminer i året, og det er derfor normalt at forbruket er oppe i 41 % allerede. Renteinntekter og mottatte avdrag på utlån har lavere forbruk enn budsjett.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 30.04	Rente
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	6 728 247	Flytende
Kommunalbanken	Industrikai	1,7 - 2,0 %	1 705 340	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda	1,7 - 2,0 %	2 063 800	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	1,7 - 2,0 %	16 357 620	Flytende
Kommunalbanken	Vassdalen industriomr	3,50 %	6 400 040	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	1,7 - 2,0 %	213 200	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2	1,7 - 2,0 %	98 400	Flytende
Kommunalbanken	Till Vassd ind	3,60 %	1 541 090	Fast
Kommunalbanken	Biler drift	1,7 - 2,0 %	139 260	Flytende
Kommunalbanken	Bølgedemper	1,7 - 2,0 %	124 980	Flytende
Kommunalbanken	Vann, avløp	1,7 - 2,0 %	1 725 590	Flytende
Kommunalbanken	Kai	1,7 - 2,0 %	733 550	Flytende
<b>Total restgjeld</b>			<b>37 831 117</b>	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner. Det er budsjettet med en rente på 2,0 %.

#### Likviditet pr. 30.04.18

Likviditet	Pr. 30.04.14	Pr. 30.04.15	Pr. 30.04.16	Pr. 30.04.17	Pr. 30.04.18
Kasse, post og bank	38 745 530	35 399 943	44 754 766	47 374 869	52 774 049



Kortsiktige fordringer	9 471 986	8 982 265	8 497 035	8 429 192	8 391 700
Sum omløpsmidler, kto.2.1	49 898 505	48 582 403	52 787 943	57 928 048	62 694 680
Kortsiktig gjeld, kto.2.3	16 033 652	17 191 284	15 693 938	19 568 388	19 138 164
<b>Likvide midler</b>	<b>33 864 853</b>	<b>31 391 119</b>	<b>37 094 005</b>	<b>38 359 660</b>	<b>43 556 516</b>

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.

Andel likvide midler har økt siden samme tid i fjor, så totalt sett kan vi foreløpig konkludere med at likviditeten er tilfredsstillende.

I henhold til finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 01.07.2010, så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkedsplasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 30.04.18	Innskuddsrente pr 30.04.18
Driftskonto	34 294 007	Rentene justeres ukentlig, gjennomsnittlig hittil i år:
Skattetrekkkonto	3 152 500	1,15 %
Kontantkasse	69 524	Ingen renter
Konto	Saldo pr 30.04.18	Innskuddsrente pr 30.04.18

#### Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018
	30.04.2015	30.04.2016	30.04.2017	30.04.2018
<b>OMLØPSMIDLER</b>				
Endring betalingsmidler	885 970	5 360 787	227 912	-378 462
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	-2 263 497	-3 305 454	68 066	-304 355
Endring premieavvik				
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
<b>ENDRING OMLØPSMIDLER (A)</b>	<b>-1 377 527</b>	<b>2 055 333</b>	<b>295 978</b>	<b>-682 817</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>				
Endring kortsiktig gjeld (B)	-3 023 715	-1 907 353	-5 533 582	-3 539 781
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>-4 401 242</b>	<b>147 980</b>	<b>-5 237 604</b>	<b>-4 222 598</b>

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått ned. Dette er en indikasjon på dårligere likviditet sett i forhold til samme periode forrige år.

#### Investeringsregnskapet

Kommunen har flere investeringsprosjekter i budsjettet for 2018. Så langt er de store linjene at vi har utgifter til konkursen av Bio-anlegget til Vefas AS, samt noen utgifter til flerbrukshus prosjektet, og påbegynt prosjekt med kai i Vassdalen.





## LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 14.05.2018  
Arkivref: 2018/125-0 /  
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
21/18	Formannskap	07.06.2018
40/18	Kommunestyre	21.06.2018

## Årsmelding og kommuneregnskap 2017

### Sammendrag

Behandling av årsmelding og kommuneregnskap 2017

### Vedtak i Formannskap - 07.06.2018

1. Det vises til revisjonsberetningen og kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsmelding. Loppa kommunestyre godkjenner på bakgrunn av dette årsregnskapet for 2017. Tilhørende årsmelding tas til etterretning.
2. Det regnskapsmessige mindreforbruket i drift kr. 3 976 114,02 settes i sin helhet på fritt disposisjonsfond (2565009).

Enstemmig vedtatt

### Forslag til vedtak:

1. Det vises til revisjonsberetningen og kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsmelding. Loppa kommunestyre godkjenner på bakgrunn av dette årsregnskapet for 2017. Tilhørende årsmelding tas til etterretning.
2. Det regnskapsmessige mindreforbruket i drift kr. 3 976 114,02 settes i sin helhet på fritt disposisjonsfond (2565009).



**Vedlegg:**

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).

Revisjonsberetning.

Erklæring vedrørende Loppa kommunes regnskapsavleggelse for 2017.

Uttalelse fra kontrollutvalget.

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

**Saksutredning:**

Årsregnskapet for 2017 med tilhørende årsmelding legges herved fram for kommunestyret til behandling.

Driftsregnskapet ble gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) pålydende Kr. 3 976 114,02.

Investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse.

For øvrige konkrete vurderinger og informasjon om driftsåret, henvises det i sin helhet til årsmeldingen og regnskapsanalysen.

**Vurdering:**

Rådmannens øvrige vurderinger fremgår av årsmeldingen.







MOTTATT

18 APR 2018

Loppa kommune

Loppa kommune  
Parkveien 1/3

9550 Øksfjord

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Telefon	Dato
Regnskapsrevisjon	Loppa kommune	Ingrid Nilsen	993 80 901	14.04.2018

### REVISORS BERETNING 2017 – LOPPA KOMMUNE

Vedlagt følger revisjonsberetningen for 2017. Beretningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget på førstkommende møte.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisjonsberetningen vil av kontrollutvalgssekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandlingen i kontrollutvalget.

Med hilsen



Knut-Åge Amundsen  
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Loppa kommune v/formannskapet  
Loppa kommune v/rådmannen  
Loppa kommune v/økonomisjef  
Kontrollutvalget i Loppa kommune

Vedlegg:

Telefon 78 44 94 50  
Org.nr. 887 013 322  
E-post: post@vefik.no  
www.vefik.no

Postadresse  
Postboks 1023  
9503 Alta

Besøksadresser  
Alta  
Løkkeveien 3

Hammerfest  
Havneveien 5

Lakselv  
Rådhuset



Til  
kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Rådmannen

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Loppa kommunes årsregnskap som viser kr 88 843 867 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 976 114. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Loppa kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen med forbehold*

Kommunen har ikke innteksført alle renteinntekter i 2017. Det har en resultat effekt som ville økt mindreforbruket med 147 670 kroner.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i kommunens årsmelding ut over det lovbestemte kravet i kommuneloven § 48 nr. 5, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### *Rådmannens ansvar for årsregnskapet*

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som finnes nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskaps-estimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og rådmannen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om budsjettet*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Prestfoss, 14. april 2018



Knut-Åge Arundsen  
oppdragsansvarlig revisor

## **UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE LOPPA KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2017**

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Loppa kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2017, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

### *Regnskap og budsjett*

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

### *Bokføring*

- Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av Loppa kommunes regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

### Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
  - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
  - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
  - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
  - ledelsen,
  - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
  - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til Loppa kommune sine nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til regnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

---

---

---

---

Ekstord 13/4-18  
Sted og dato  
Ludvigsen, ans. rådmann  
Daglig leder

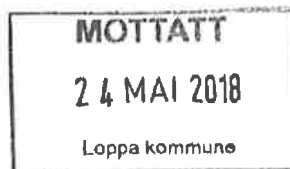
Camilla Harsen  
Økonomisjef



## Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune  
v/ kommunestyret

her



Arkivkode  
4/1 07  
Journalnr.  
2018/17076-7

### KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM LOPPA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Kontrollutvalget har i møte 24. mai 2018 behandlet Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte, reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsmelding og revisors beretning av 14. april 2018 vedrørende årsregnskap 2017.

Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes årsregnskap for 2017 viser kr 88 843 867 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3 976 114. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:

- Revisors beretning er en beretning med forbehold som følge av at kommunen ikke har inntektsført alle renteinntekter i 2017. Det har en resultat effekt som ville økt mindreforbruket med kr 147 670.

Ut over overnevnte og revisors beretning av 14. april 2018 har ikke kontrollutvalget merknader til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2017.

Øksfjord, den 24. mai 2018

  
Berit Land  
kontrollutvalgsleder

Kopi: Formannskapet i Loppa kommune







## LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 28.05.2018  
Arkivref: 2018/333-0 /  
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
19/18	Formannskap	07.06.2018
41/18	Kommunestyre	21.06.2018

## Budsjettdrøftinger 2019

### **Sammendrag**

Kort redegjørelse for rammetilskudd og skatt 2019

### **Vedtak i Formannskap - 07.06.2018**

Formannskapet tar rådmannens redegjørelse for rammetilskudd og skatt for 2019 samt beregning av utgiftsbehov for 2019 til orientering.

Enstemmig vedtatt.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Ingen

### **Vedlegg:**

Beregning av rammetilskudd 2019-2022  
Beregning av utgiftsbehov 2019

### **Saksutredning:**

Kommunenes inntektssystem består av rammetilskudd og skatteinntekter. De frie inntektene utgjør på landsbasis rundt 80 % av kommunesektorens samlede inntekter. Dette er inntekter som kommunene kan rå fritt over, uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk. For 2019 er det lagt opp til en realvekst i de frie inntektene på mellom 0,7 og 0,9 % på landsbasis, regnet fra anslag på regnskap 2018. Denne veksten skal dekke lønns- og prisveksten (kommunal deflator) som i 2019 er foreløpig beregnet til 2,6 %. For Loppas del er den nominelle veksten kalkulert til -0,76 %.



Regjeringen ønsker å synliggjøre effektiviseringspotensialet i kommunesektoren, og forventer en effektiviseringsprosent på 0,5. Dette skal komme i tillegg til veksten i overføringene, og kan brukes til styrking av de kommunale tjenestene.

Innlemminger i rammetilskuddet for 2019:

- Helsestasjon og skolehelsetjeneste kr. 100 000,-

	2019
<b>Rammetilskudd og skatt</b>	
<b>Sum rammetilskudd</b>	<b>69 400 000</b>
<b>Sum skatt</b>	<b>21 500 000</b>
<b>Totalt</b>	<b>90 900 000</b>

For 2019 er rammetilskudd og skatt beregnet og budsjettert med kr. 90 900 000,-. Dette medfører at vi får en reduksjon i våre frie inntekter på kr. 700 000,-, som tilsvarer -0,76 %.

For 2019 er rammetilskuddet for Loppa kommune beregnet slik (KS prognosemodell):

Alle tall i 1000	2019	2020	2021	2022
<b>Innbyggertilskudd</b>	22 685	22 779	22 812	22 814
<b>Utgiftsutjevning</b>	21 471	21 513	21 527	21 527
<b>INGAR</b>	250	-28	-66	-66
<b>Nord-Norges tilskuddet</b>	7 536	7 327	7 327	7 327
<b>Småkommunetilskudd</b>	12 005	12 005	12 005	12 005
<b>Skjønn</b>	0	0	0	0
<b>Skjønn, tap på endring i 2011</b>				
<b>Andre</b>	127	128	128	128
<b>Inntektsutjevning</b>	5 328	5 328	5 328	5 328
<b>Sum rammetilskudd</b>	<b>69 402</b>	<b>69 051</b>	<b>69 060</b>	<b>69 062</b>

Forklaring til tabellen:

### **Innbyggertilskuddet**

Innbyggertilskuddet, inkludert utgiftsutjevningen, er basert på innbyggertall per 1. juli 2018 (927

innbyggere ved utgangen av 1. kvartal 2018). Innbyggertilskuddet blir i utgangspunktet fordelt mellom kommunene med et likt beløp per innbygger, deretter skjer det en omfordeling mellom kommunene på grunn av utgiftsutjevningen.

Fordelingen i befolkningen:

Loppa	0-5 år	6-15 år	16-22 år	23-66 år	67-79 år	80-89 år	90+
1.7.2014	35	84	100	550	171	59	12
1.1.2015	35	80	94	537	167	61	15
1.1.2016	40	67	92	502	178	56	16
1.1.2017	40	68	90	521	175	54	20
1.1.2018	40	65	84	501	176	56	19



Innbyggertilskuddet med utgiftsutjevningen i sin helhet økes fra 2018 til 2019 med kr. 440 000,-.

### **Utgiftsutjevningen**

Det er store kostnadsforskjeller kommunene imellom når det gjelder produksjon av tjenestetilbudet til innbyggerne. Gjennom utgiftsutjevningen i inntektssystemet skal kommunene i prinsippet få full kompensasjon for de kostnadsforskjellene som de selv ikke kan påvirke. Det gjelder for eksempel aldersfordelingen, levekår og bosettingsmønster. I kostnadsnøkkelen for kommunene er det to kriterier som fanger opp ufrivillige kostnader knyttet til bosettingsmønsteret i kommunen; «reiseavstand innenfor sone» og «reiseavstand til nærmeste nabokrets». Bosettingskriteriene beregnes som reiseavstander innenfor kommunegrensene.

Kommuner som har et høyere beregnet utgiftsbehov per innbygger enn landsgjennomsnittet (dvs. at de er mer tungdrevet) får et tillegg i innbyggertilskuddet gjennom utgiftsutjevningen, mens kommuner som har et lavere beregnet utgiftsbehov per innbygger enn landsgjennomsnittet (dvs. at de er mer lettdrevne) får et fratrekk.

Utgiftsbehovet på kommunenivå beregnes med utgangspunkt i kostnadsnøkkelen og oppdaterte kriteriedata. For den enkelte kommune beregnes det en indeks for utgiftsbehovet i kommunen, sammenlignet med landsgjennomsnittet. Denne indeksen avgjør kommunens trekk eller tillegg i utgiftsutjevningen. Vår index er 1,439 som tilsier at vi har et beregnet utgiftsbehov som ligger nesten 44 % over landsgjennomsnittet. Fra 2018 til 2019 øker beløpet her med kr. 176.000,-.

### **Distriktsindeks og regionalpolitiske tilskudd**

Distriktsindeksen viser graden av distriktsutfordringer i kommunene og brukes som et hjelpemiddel til å avgrense virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og ordningen med differensiert arbeidsgiveravgift. Indeksen benyttes også ved fordeling av distriktstilskuddene i inntektssystemet. Departementet legger opp til at dagens distriktsindeks (oppdatert med tall for 2017) videreføres ved fordeling av distriktstilskudd Nord-Norge også i 2019.

### **Småkommunetilskudd**

Småkommunetilskudd blir gitt til kommuner som har færre enn 3200 innbyggere. For å få småkommunetilskudd, må kommunen i tillegg ha hatt en gjennomsnittlig skatteinntekt per innbygger de siste tre årene som er lavere enn 120 prosent av landsgjennomsnittet.

Kommunene i tiltakssonen (alle kommunene i Finnmark) får tilskudd etter en høyere sats hvis de oppfyller kriteriene for å få småkommunetilskudd. Tilskuddet for Loppa i 2019 er kr. 12 005 000,-.

### **Skjønn**

Skjønnstilskudd har blitt brukt for å kompensere for spesielle, lokale forhold som ikke blir fanget opp i den faste delen av inntektssystemet.

Basisrammen til kommunene og fylkeskommunene utgjør hoveddelen av skjønnstilskuddet. Basisrammen til kommunene fordeles av fylkesmennene etter retningslinjer for skjønnstilskuddet gitt av departementet. Retningslinjene publiseres årlig på departementets hjemmeside ved fremleggelsen av statsbudsjettet. Basisrammen til kommunene er redusert med totalt 191 millioner kroner siden 2017, og reduksjonen ble foretatt i fylkene med de høyeste basisrammene målt i kroner per innbygger. Det er fortsatt store forskjeller i størrelsen på skjønnsrammen mellom de ulike fylkesmannsembetene, og det tas sikte på en ytterligere utjevning i 2019.



Fra og med 2012 ble skjønnstilskuddet redusert for Finnmarkskommunene. Loppa har de siste årene fått ordinære skjønnsmidler på mellom 5,3 og 5,5 millioner kroner. Fra 2017 mistet vi en av disse millionene. Det ble gitt klare signaler på at tildelingene skulle reduseres, og derfor reduserte vi med 1,3 mill i 2018. For 2019 beregner vi og ikke få noen skjønnsmidler. Fylkesmannen understreker at kommunene i sin økonomiplanlegging ikke kan basere seg på at skjønnstildelingen til den enkelte kommune kan være uforandret fra forrige år.

### **Nord-Norges tilskuddet**

Nord-Norges tilskuddet er et særskilt regionalpolitisk virkemiddel. Dette skal bidra til å gi kommuner i Nord-Norge muligheter til å gi et bedre tjenestetilbud enn kommuner ellers i landet. Tilskuddet skal også medvirke til å gjøre det mulig med en høy kommunal sysselsetting i områder med et konjunkturavhengig næringsliv. Tilskuddet er beregnet ut fra en lik sats per innbygger i Finnmark, kr. 8 008,-.

### **Ingar**

Inntektsgarantiordningen tar utgangspunkt i endringen i totalt rammetilskudd på nasjonalt nivå, målt i kroner per innbygger, og er utformet slik at ingen skal ha en vekst i rammetilskuddet fra ett år til det neste som er lavere enn 300 kroner under beregnet vekst på landsbasis i kroner per innbygger. INGAR beregnes ut fra tallet på innbyggere per 1. juli 2018. Ordningen blir finansiert ved et likt trekk per innbygger i alle kommunene. Endringer som blir omfattet av INGAR er systemendringer, innlemminger av øremerkede tilskudd, endring i regionalpolitiske tilskudd, endring i folketallet og sammensetninger, samt endringer i kriteriedata.

For 2019 ser det så langt ut til at Loppa kan få kr. 250 000,-. Dette er en reduksjon på kr. 429 000,- i forhold til 2018.

### **Skatteinngang**

	Budsjett 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Skatteinntekter	19 600 000	20 410 000	20 410 000	20 410 000	20 410 000

Ovenstående tabell viser prognosemodellens utvikling i kommunens skatteinntekter. De siste par årene har vi hatt bedre skatteinntekter enn prognosens skulle tilsi. Vi velger imidlertid å sette dem lavere enn regnskap 2017 pga signalisert svakere skatteinngang i 2018 enn forventet. Administrasjonen foreslår derfor skatteinntektene satt til kr. 21 500 000,-.

### **Inntektsutjevningen**

Inntektsutjevningen skal jevne ut forskjeller i skatteinntekter mellom kommunene. Det betyr at skattesvake kommuner, som Loppa, som har skatteinntekter under landsgjennomsnittet blir kompensert for 60 % av differansen mellom egen skatteinngang og landsgjennomsnittet. Kommuner med skatteinntekter under 90 % av landsgjennomsnittet (som Loppa) blir i tillegg kompensert for 35 % av differansen mellom egne skatteinntekter og 90 % av landsgjennomsnittet.

Inntektsutjevningen for hver kommune blir beregnet fortløpende ti ganger i året, etter hvert som skatteinngangen er klar. Tillegget i inntektsutjevningen blir betalt ut sammen med rammetilskuddet.

Endelig fordeling av rammetilskuddet til kommunene vil ikke være klar før i februar 2019, når endelige skattetall er klar. Netto inntektsutjevning for 2019 beregnes til kr. 5 328 000,-.





**Vurdering:**

For 2018 viser prognosene at vi har en reell nedgang på 0,76 % i rammeoverføringene. Innenfor de rammene vi har tildelt må vi dekke eventuelle kostnadsøkninger som skyldes demografi (befolkningens størrelse og sammensetning), lønns- og prisvekst.

For oss betyr dette at vi må tilpasse driften til stadig lavere rammer. I 2015 startet arbeidet med dette. Tilpasningene til stadig lavere rammer er en kontinuerlig prosess, og det må jevnlig hentes ut effektiviserings gevinster. I rammeoverføringene ligger det også en forventet effektiviseringsgevinst på 0,5 %.

Det vil for 2019 som for tidligere år bli utfordrende å levere et budsjett i balanse.

Rådmannen ønsker nå politiske styringssignaler før budsjettet legges fram for kommunestyret i desember.





## LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 28.05.2018  
Arkivref: 2009/846-0 /  
232

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
23/18	Formannskap	07.06.2018
42/18	Kommunestyre	21.06.2018

### **Endringsvalg i nemndene for eiendomsskatt**

#### ***Vedtak i Formannskap - 07.06.2018***

Saken sendes kommunestyret for endelig avgjørelse.  
Enstemmig vedtatt

#### ***Sammendrag***

Det er behov for endringsvalg i sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskattesaker da det er valgt inn medlemmer/varamedlemmer fra Formannskapet i disse nemndene.

#### ***Rådmannens forslag til vedtak:***

Dette er politisk landskap, og det foreligger derfor ikke forslag på medlemmer til nemndene.

#### ***Vedlegg:***

Ingen

#### ***Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):***

Vedtak 15.12.16 i sak 85/16.

#### ***Saksutredning:***

I sak 85/16 ble det valgt medlemmer og varamedlemmer til sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskattesaker.



Følgende nemnder ble valgt:

Sakkyndig nemnd:

Leder: Fabrice Caline

Nestleder: Ernst Berge

Medlem: Cato Kristiansen

Varamedlem: Turid Grønbech

Klagenemnd:

Leder: Stein Thomassen

Nestleder: Ståle Johansen

Medlem: Maria Thomassen

Varamedlem: Arve Berntzen

Medlemmer av formannskapet kan ikke være medlem av disse nemndene, og det må derfor velges nye medlemmer. Årsaken er at formannskapet ivaretar kommunens partsrettigheter og har klagekompetanse på vegne av kommunen i eiendomsskattesaker.

Varamedlemmer til formannskapet kan oppnevnes, men en konsekvens av denne løsning vil være at varamedlemmer som møter i formannskapet vil være inhabile dersom formannskapet skal kreve overtakst i medhold av Eiendomsskatteloven §8 A-3.

Det anbefales derfor å velge medlemmer som ikke er varamedlem heller av formannskapet.

**Skattetakstnemnd/sakkyndig nemnd og klagenemnd.**

Eiendommene skal verdsettes ved takst. Kommunestyret har to valgalternativer om hvorvidt det skal oppnevnes en skattetakstnemnd eller en sakkyndig nemnd som skal foreta takseringen.

1. Medlemmene av skattetakstnemnd drar samlet for å foreta besiktigelse og taksering av eiendommene.

2. Som et alternativ til skattetakstnemnd kan kommunestyret oppnevne en sakkyndig nemnd til å fastsette eiendomsskattetaksten på grunnlag av forslag fra ansatte besiktigelsesmenn/kvinner. Det er besiktigelsesmennene/kvinnene, ikke en samlet nemnd, som foretar besiktigelsen og utarbeider forslag til takstgrunnlag for den sakkyndige nemnda. Den sakkyndige nemnda vurderer og vedtar takstgrunnlaget.

For begge typer nemnder nevnt over må det oppnevnes minst tre medlemmer og tre varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Det kreves ingen spesielle kvalifikasjoner for å sitte i takstnemnd/sakkyndig nemnd, men det anses som en fordel at medlemmene har interesse for saksfeltet eiendomsskatt. Nemndene kan knytte til seg sakkyndig bistand, det vil si personer med særskilt juridisk eller takseringsfaglig kompetanse.

Utgangspunktet er at alle som kan motta valg til kommunestyret kan velges som medlemmer til eiendomsskattenemnder. **Medlemmer av formannskapet kan ikke være medlemmer i eiendomsskattenemnder, jfr. eiendomsskatteloven § 21.**

Årsaken er at formannskapet ivaretar kommunens partsrettigheter og har klagekompetanse på vegne av kommunen i eiendomsskattesaker.

Varamedlemmer til formannskapet kan oppnevnes til medlemmer i eiendomsskattenemnder. En konsekvens av denne løsning vil være at varamedlemmer som møter i formannskapet vil være inhabile dersom formannskapet skal kreve overtakst i medhold av Eiendomsskatteloven §8 A-3.

Sentrale tjenestemenn er utelukket fra valg til nemndene etter kommunelovens §14. Det er takstnemnda/sakkyndig nemnd selv som avgjør hvorvidt et medlem må anses inhabil i relasjon til den enkelte taksering. En person ansees inhabil til å delta i taksten når han selv har en særlig tilknytning til eiendommen som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet, for eksempel som eier, panthaver eller leietaker.



Kommunestyret skal velge en klagenemnd (ankenemnd). Klage vedrørende selve verdifastsettelsen og klager knyttet til utskrivningen ellers skal avgjøres av klagenemnda. Kommunestyret kan enten opprette ei egen nemnd til å ta seg av klagesaker eller legge oppgavene til en annen kommunal nemnd. Kommunen dekker kostnadene i forbindelse med takseringen.







## LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 09.04.2018  
Arkivref: 2018/245-0 /

Nils Eivind Eriksen

nils.e.eriksen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
43/18	Kommunestyre	21.06.2018

### Prosjekt «Regional risiko- og sårbarhetsanalyse for interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Vest-Finnmark»

#### Sammendrag

Arbeidsutvalget for *interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Vest-Finnmark* (heretter IUA) har sendt forslag om utarbeidelse av regional risiko- og sårbarhetsanalyse på høring til deltakerkommuner i IUA og samarbeidspartnere til IUA.

#### Forslag til vedtak:

1. Loppa kommune slutter seg til forslag til prosjektplan for regional risiko- og sårbarhetsanalyse for IUA Vest-Finnmark. Kommunen behandler rapport i kommunestyret ved ferdigstillelse.

#### Vedlegg:

1. Høringsinvitasjon fra IUA
2. Prosjektplan for «Regional risiko- og sårbarhetsanalyse for *interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Vest-Finnmark*»
3. Handlingsplan 2018-2020

#### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

#### Saksutredning:

IUA ble opprettet i 1998 som et samarbeid mellom Alta, Hammerfest, Hasvik, Kautokeino, Kvalsund, Loppa og Måsøy kommuner, med det formålet å oppfylle forurensningsloven § 43 – krav om kommunal beredskap mot akutt forurensning. Årsmøtet er IUAs øverste organ, og består av én stemmeberettiget fra hver deltakerkommune. Mellom årsmøtet ivaretar arbeidsutvalget (beredskapsstyret) kommunens beredskapsplikt mot akutt forurensning. Arbeidsutvalget består av fire medlemmer hvor brannsjef i Hammerfest er fast medlem og



leder, to velges fra deltakerkommunene, og sivilforsvaret har en medlem. Hammerfest Kommune er vertskommune, og IUAs administrasjon er fra 2017 tillagt virksomhet for brann og redning. Administrasjonen består av daglig leder.

Arbeidsutvalget til IUA drøftet i møte 20. februar 2018 revidering av eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) i regionen, og i møte 20. mars det ble besluttet at det skulle utarbeides et forslag om prosjekt for utarbeidelse av regional ROS for interkommunalt utvalg mot akutt forurensning i Vest-Finnmark. Alternativet var separat revidering av ROS i hver av de syv deltakerkommuner.

Plan for gjennomføring av prosjekt har som formål å utarbeide en regional ROS innen 31.12.2018 avgrenset til akutt forurensning i det geografiske virkeområdet til IUA (Vest-Finnmark). Arbeidsutvalget/styret til IUA er styringsgruppe for prosjektet, og det oppnevnes en prosjektgruppe med representasjon fra alle deltakerkommuner og samarbeidspartnere. For IUA vil ROS være grunnlagsdokumentet for en beredskapsanalyse og beredskapsplan, og for fremtidig drift og investering.

### **Vurdering:**

Loppa kommune har per dags dato ikke noe gjeldende ROS-analyse som omhandler akutt forurensning, og kommunenes alternativer er:

1. Utarbeid ROS mot akutt forurensning for egen kommune
2. Delta i utarbeidelse av regional ROS i Vest-Finnmark

Kravet for ROS-analyse kommer fra § 43 og § 44 i forurensningsloven, hvor kommuner innenfor samme region (IUA Vest-Finnmark) skal sørge for samarbeid om nødvendig beredskap og beredskapsplaner for å aksjonere på hendelser med akutt forurensning. Miljødirektoratet sendte i 2017 forslag til nytt kapittel i forurensningsforskriften om kommunal beredskap mot akutt forurensning på høring. Det nye kapitlet (18A) tar sikte på å tydeliggjøre kravene til den kommunale beredskapen etter forurensningsloven, herunder utarbeidelse av ROS/miljørisikoanalyse, beredskapsanalyse og beredskapsplan.

Vest-Finnmark som region har flere likhetstrekk og sammenfallende risikoer, både når det gjelder infrastruktur, befolkningsgrunnlag, næringsvirksomhet, skipstrafikk, geografiske utfordringer og klima. Derfor kan det finnes flere styrker og besparelser ved å gjøre ROS-analysen i samarbeid med andre eller i fellesskap.

Beredskapen mot akutt forurensning i Vest-Finnmark er organisert slik at summen av den lokale beredskapen i kommunen og den interkommunale beredskapen gjennom IUA skal oppfylle kravet til kommunal beredskap mot akutt forurensning (forurensningsloven § 43). IUA er en regional beredskapsressurs, og ved dimensjonering av denne ressursen er det en absolutt nødvendighet å kjenne til regionens sårbarheter og risikoer. Av den årsak vil det være hensiktsmessig å utarbeide en regional ROS-analyse om akutt forurensning fremfor utarbeidelse av én ROS for hver enkelt deltakerkommuner. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap oppfordrer kommuner aktivt og gjennom veiledere til å samarbeide på tvers av kommunegrensene ved utarbeidelse av ROS-analyser.

Det å kunne ha et felles prosjekt om regional ROS vil omfavne flere fagpersoner og gi en større bredde i sammensetningen i prosjektgruppen. Det bidrar til at vi kan trekke veksler på hverandres kompetanse, ressurser og erfaringer. Samtidig kan et slikt prosjekt bidra til å skape



nye samarbeidsarenaer på tvers av kommuner i regionen. Det vil være en vesentlig styrke sammenlignet med at hver kommune skal utarbeide egne analyser.

Ved å gjennomføre analysearbeidet som et regionalt prosjekt, så kan ressursene samordnet og det gir muligheter for bredere deltakelse. Her kan nøkkelpersoner fra næringsliv (representanter fra fiskeri, transport, industri, m.m), fylkesmannens miljøvernavdeling og andre beredskapsetater delta i prosjektarbeidet. Bredere deltakelse og tverrfaglig kompetanse bidrar til mer kvalitetssikring av analysene, noe som gir rapporten og tiltakslistene større troverdighet og forankring.

Risiko- og sårbarhetsanalyse er et at hovedgrunnlagsdokumentene for beredskapsetablering, dimensjonering og utrustning. Rapporten vil ha en stor betydning for utvikling av den interkommunale beredskapsressursen som IUA er.

Ressursmessig vil IUA dekke kostnader tilknyttet utarbeidelse av regional ROS, gjennom sitt driftsbudsjett (som er finansiert av deltakerkommuner, NOFO og Kystverket). Deltakerkommuners bidrag i prosessen vil være medgått arbeidstid i prosjektet og reisekostnader.

Prosjektplanen beskriver en grundig prosess med bred deltakelse fra deltakerkommuner, samarbeidspartnere og næringsliv. Før ferdigstilling av prosjektet vil rapporten sendes på høring til deltakerkommuner og samarbeidspartnere. Årsmøtet i IUA (øverste organ) godkjenner rapporten og deltakerkommunene beslutter rapporten skal forankres i egen kommune.



Til adressater i henhold til liste

Hammerfest, 06.04.2018

## Høring – Plan for gjennomføring av prosjekt

### «Regional risiko- og sårbarhetsanalyse for *Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Vest-Finnmark*»

Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA) Vest-Finnmark sender med dette på høring forslag til plan for gjennomføring av regional risiko- og sårbarhetsanalyse for IUA Vest-Finnmark.

Arbeidsutvalget for IUA Vest-Finnmark vedtok i møte 20. mars 2018 å fremme initiativ blant medlemskommuner i IUA Vest-Finnmark om utarbeidelse av regional ROS for akutt forurensning. Det er utarbeidet forslag til plan for gjennomføring som vektlegger prosess, bred deltagelse og god forankring.

IUA Vest-Finnmark er et interkommunalt samarbeid mellom Alta, Hammerfest, Hasvik, Kautokeino, Kvalsund, Loppa og Måsøy Kommuner. Formålet er å oppfylle forurensningslovens (§ 43) krav om kommunal beredskap mot akutt forurensning.

Respektive kommuner og samarbeidspartnere beslutter selv på hvilke nivå de forankrer og gir høringssvar til plan for gjennomføring

**Høringsfrist settes til 2. juni 2018.**

Høringssvar sendes til [post@iuafinnmark.no](mailto:post@iuafinnmark.no).

Med hilsen  
For arbeidsutvalget for IUA Vest-Finnmark

Joakim Pedersen  
Daglig leder IUA Vest-Finnmark

Vedlegg: Plan for gjennomføring av prosjekt «regional risiko- og sårbarhetsanalyse for Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Vest-Finnmark»

**Postadresse**  
Hammerfest kommune  
Postboks 1224, 9616 Hammerfest  
**E-post:** [postmottak@hammerfest.kommune.no](mailto:postmottak@hammerfest.kommune.no)

**Besøksadresse**  
  
**www.hammerfest.no**

**Telefon**  
78 40 20 00  
**Telefaks**  
78 40 25 17

**Bank**  
7592.05.00080  
**Org.nr**  
964 830 533

**Adressater:**

Måsøy Kommune  
Kvalsund og Hammerfest Kommune  
Alta Kommune  
Kautokeino Kommune  
Hasvik Kommune  
Loppa Kommune  
Sivilforsvaret Vest-Finnmark  
Fylkesmannens miljøvernavdeling  
Hammerfest Havn  
Alta Havn  
NOFO  
Kystverket



«Mottaker»

IUA Vest-Finnmark

Hammerfest, 06.04.2018

## Prosjekt

### «Regional risiko- og sårbarhetsanalyse for *Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning Vest-Finnmark*»

#### Bakgrunn

Styret (arbeidsutvalget) i Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Vest-Finnmark (IUA) drøftet initiativ i regionen om å utarbeide én regional ROS mot akutt forurensning.

Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Vest-Finnmark (IUA VF) utarbeidet i 2011 en egen risiko- og sårbarhetsanalyse for de risikoforholdene for *ulykker med farlig gods på land, på kyst i kystnære områder hvor IUAet har ansvar, og andre ulykker som IUA Vest-Finnmark er satt til å håndtere*. Formålet med analysen var å fastslå om IUAet er rustet til å takle de hendelser som det er risiko for i regionen. I tillegg til dette var IUA pådriver for å utarbeide egen ROS mot akutt forurensning i hver deltakerkommuner

I 2017 overtok Hammerfest brann og redning vertsansvaret og sekretariatsfunksjonen / administrasjonen for IUA VF etter Hammerfest Havn KF. IUA VF leier inn daglig leder fra Hammerfest brann og redning. IUA VF er i gang med en strategiprosess for perioden 2018-2023, med tilhørende handlingsplan. Beredskapsplanen fra 1998 står også for en revisjon, grunnet de endringer og utviklinger som har skjedd i vår regions samfunnets og omgivelser. Miljødirektoratet har varslet ny forskrift om kommunal beredskap mot akutt forurensning, som vil gi strengere krav til drift av IUA, noe som vil medføre behov for revidering av samarbeidsavtalen.

IUAs administrasjon er kjent med at ROS-arbeid foregår ulikt i de enkelte kommuner i regionen. Samtlige kommuner skal ha en helhetlig ROS for sin kommune, hvor akutt forurensning er et tema. Noen kommuner har også utarbeidet egen ROS for akutt forurensning og andre kommuner har akutt forurensning som en del av virksomhets ROS til Brann og Redning.

IUA ønsker at regionen er forenelig med å gjøre ROS-arbeidet mot akutt forurensning mest mulig sammenfallende, slik at det i fremtiden kan legges til rette for felles ROS samlinger, fagseminarer og tettere samarbeid.

#### Postadresse

Hammerfest kommune  
Postboks 1224, 9616 Hammerfest  
E-post: [postmottak@hammerfest.kommune.no](mailto:postmottak@hammerfest.kommune.no)

#### Besøksadresse

[www.hammerfest.no](http://www.hammerfest.no)

#### Telefon

78 40 20 00

#### Telefaks

78 40 25 17

#### Bank

7592.05.00080

#### Org.nr

964 830 533

Finnmark er Norges største fylke i geografisk utstrekning, men har det laveste innbyggertallet. Både næringsliv og samfunnsliv er preget av områdets naturgitte forutsetninger; lang kyst og vide vidder, lange avstander mellom bebyggelse og nærhet til nabolandene, samt mangfold av kultur og språk. Disse ressursene vil fremtidig utvikling i Finnmark bygge på. Finnmark fylkeskommune ser store utviklingsmuligheter innen energi- og mineralnæring, fiskeri- og havbruksnæring samt mat-produksjon i både jordbruk og reindrift samt opplevelsesnæring. Det er viktig å finne gode løsninger innenfor samferdsel og kommunikasjon, noe som legger til rette for videre vekst for fylket.

Vest-Finnmark er en vekst-region med høy industriell aktivitet innen fiskeri og olje/gass, noe som skaper fokus på myndighetenes arbeid med å ivareta miljø, fiskeri og næring ved petroleumsvirksomheter i nordområdene. Store deler av Vest-Finnmark er beiteområde for fylkets ca 180 000 reiner. Reiselivet i Finnmark har det siste 10 år økt kraftig, og det er forventet en vekst i tiden fremover. Utover dette er tjenesteytende sektor den største. Langs kysten har landskapet et arktisk preg med kystklima og store deler av Finnmark er svært avhengig av transport via sjø. Samfunnet stiller strenge krav til myndighetenes arbeid med å ivareta miljø, fiskeri og næring ved petroleumsvirksomhet i nordområde.

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) er et nødvendig verktøy for å kunne utøve risikohåndtering. Implementering av tiltak i etterkant av analysen er essensielt: det hjelper ikke å avdekke risikoer dersom man ikke gjør tiltak for å redusere risikoen (barrierer) eller skadebegrensende tiltak.

Planlegging og organisering av arbeidet er en viktig forutsetning for å kunne gjennomføre en effektiv ROS-analyse. Styret i IUA foreslår derfor en felles struktur på ROS-analyser som omtaler akutt forurensning i regionen, og tar med dette initiativ for å utarbeide en regional ROS mot akutt forurensning for Vest-Finnmark (Alta, Loppa, Kautokeino, Kvalsund, Hasvik, Hammerfest og Måsøy).

### **Virksomhets ROS, Regional ROS og helhetlig ROS**

IUA foreslår at regionen utarbeider en felles struktur på ROS-arbeidet, hvor akutt forurensning omtales i tre (eller fler) ROS-analyser i kommunen. De tre ROS-analysene er ROS for Brann og Redning, regional ROS for akutt forurensning i Vest-Finnmark og kommunens helhetlige ROS.

#### *ROS for Brann og redning*

Brann og redning er den virksomheten i kommunen som utøver kommunens beredskaps- og aksjonsplikt mot mindre tilfeller av akutt forurensning innenfor kommunens grenser. Hvert brannvesen utarbeider egen ROS for de tjenester de utfører, herunder akutt forurensning. Grensesnittet mellom ROS for brann og redning og regional ROS for IUA går der det er naturlig at IUA bistår.

#### *Regional ROS for akutt forurensning i IUA Vest-Finnmark*

Dagens 8 ROS-analyser mot akutt forurensning (én for hver kommune og en felles ROS) erstattes av én regional ROS-analyse som dekker hele regionen. Denne ROS omtaler hendelser hvor det er naturlig at IUA bistår.

*Kommunens helhetlige ROS*

Enhver uønsket hendelse på fastland eller i strandsonen skjer i en kommune, og kommunen vil i så måte være «eiere» av en akutt forurensningshendelse. Kommunen har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunens rolle og ansvar fremkommer av lov om beredskapsplikt, hvor det fremkommer at kommunen skal arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap.

Kommunens helhetlige ROS analyserer hendelser av den størrelsesorden at virksomheter i kommunen selv ikke håndterer hendelsene, og det vil være naturlig å etablere kriseledelse i kommunen.

*Oversiktsbilde*

<b>ROS</b>	<b>Grensesnitt</b>
Virksomhets ROS – brann og redning	ROS-analyse for akutt forurensningshendelser i kommunen som brann- og redning skal håndtere
Regional ROS – IUA Vest-Finnmark	ROS-analyse for akutt forurensningshendelser i regionen hvor brann- og redning må ha bistand fra IUA
Helhetlig ROS - kommunen	ROS-analyse for akutt forurensningshendelser hvor det er behov for kommunens kriseledelse

### Plan for gjennomføring

Det foreslås at prosessen for å utarbeide ROS-analysen gjøres som et prosjektarbeid, med følgende organisering:

Gruppe	Deltagere	Ansvar
<b>Styringsgruppe</b>	Styret for IUA Vest-Finnmark	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definere formål, avgrensning, metode og prosess</li> <li>- Definere mandat til prosjektgruppe</li> <li>- Godkjenne prosjektplan, budsjett, milepælplan.</li> <li>- Oppfølging av prosjekt</li> <li>- Kvalitetssikre at de riktige personer blir valgt til riktige oppgaver</li> <li>- Godkjenne rapport</li> </ul>
<b>Prosjektleder/sekretær</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sørge for fremdrift i prosjektet</li> <li>- Koordinere møter</li> <li>- Sekretær for prosjektgruppe og arbeidsgrupper</li> </ul>
<b>Prosjektgruppe</b>	En gruppe med følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Representere regionen</li> <li>- Fagkunnskap (olje/akutt forurensning)</li> <li>- Fagkunnskap ROS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifisere uønskede hendelser</li> <li>- Nedsette arbeidsgrupper som inkluderer relevante aktører, og som analyserer et avgrenset område</li> <li>- Sammenfatte arbeidsgruppenes arbeid, og analysere X antall uønskede hendelser</li> <li>- Utarbeide forslag til tiltak (oppfølgingsplan)</li> <li>- Utarbeide rapport</li> </ul>
<b>Arbeidsgruppe Industri</b>	2 med fagkompetanse 2 fra næringsliv/samfunn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysere identifiserte uønskede hendelser</li> </ul>
<b>Arbeidsgruppe veg</b>	2 med fagkompetanse 2 fra næringsliv/samfunn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysere identifiserte uønskede hendelser</li> </ul>
<b>Arbeidsgruppe kyst</b>	2 med fagkompetanse 2 fra næringsliv/samfunn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysere identifiserte uønskede hendelser</li> </ul>
<b>Arbeidsgruppe innland</b>	2 med fagkompetanse 2 fra næringsliv/samfunn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysere identifiserte uønskede hendelser</li> </ul>

**Mandat**

Styret i IUA Vest-Finnmark oppretter prosjektet «Regional ROS mot akutt forurensning i Vest-Finnmark» og gir styringsgruppen følgende mandat:

*I henhold til krav til beredskap jf Forurensningsloven kap. 6 (§§ 38-47) og vedtektene til IUA Vest-Finnmark skal styringsgruppen utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse avgrenset til de oppgaver IUA Vest-Finnmark har med å ivareta kommunens beredskaps- og aksjonsplikt i forhold til akutt forurensning som den kommunale beredskapen ikke håndterer.*

*ROS-analysen skal utarbeides som en grovanalyse og skal være grunnlagsdokumentet for beredskapsanalyse og beredskapsplan for IUA Vest-Finnmark.*

*Prosjektet skal munne ut i en rapport, som inkluderer forslag til saksfremlegg for IUA årsmøtet og kommunens politiske behandling.*

*Prosjektet organiseres med en styringsgruppe bestående av styret i IUA Vest-Finnmark og en prosjektgruppe hvor hver kommune oppnevner et medlem. Utover dette kan styringsgruppen oppnevne flere medlemmer til prosjektgruppen. Det opprettes arbeidsgrupper basert på tilpassede kategorier, som skal utføre grovanalysen.*

*Rapporten skal være ferdigstilt innen 31.12.2018.*

**Formål**

Målet med prosjektet er å utarbeide en regional ROS-analyse som gjelder for regionen IUA Vest-Finnmark. Den skal:

- Gi en oversikt over uønskede hendelser, avgrenset til akutt forurensning
- Gi en bevissthet m risiko og sårbarhet i regionen
- Fange opp risiko og sårbarhet på tvers av kommuner
- Gi kunnskap om tiltak for å unngå, og redusere, risiko og sårbarhet i regionen
- Identifisere tiltak som er vesentlige for IUAs evne til å håndtere hendelser
- Gi grunnlag for mål, prioriteringer og nødvendige beslutninger i IUAs og kommunens arbeid med beredskap mot akutt forurensning.
- Gi innspill til ROS-analyser for kommuner og fylke.

### **Avgrensning**

ROS-analysen skal utarbeides med følgende forutsetninger og begrensninger:

- Analysen er avgrenset til akutte forurensningshendelser som ikke er redningsaksjoner
- Analysen er gjennomført som en grovanalyse av uønskede hendelser som kan ramme IUA Vest-Finnmark, avgrenset til akutt forurensning.
- Analysen er basert på arbeidsgruppens risikovurdering av utvalgte uønskede hendelser kommuner har meldt inn.
- Utvalget av hendelser er avgrenset til hendelser av et slikt omfang at det an bli nødvendig med tiltak fra IUA Vest-Finnmark.
- For hendelser der det ikke er kvantitative kriterier tilgjengelig gjøres det kvalitative vurderinger basert på historisk data, faglig skjønn og trolig fremtidig utvikling.
- Kun konsekvensområde miljø er vurderes for de utvalgte hendelser.
- Der det kommer frem behov for mer detaljerte analyser, må aktuelle kommuner følge dette opp.

### **Forankring**

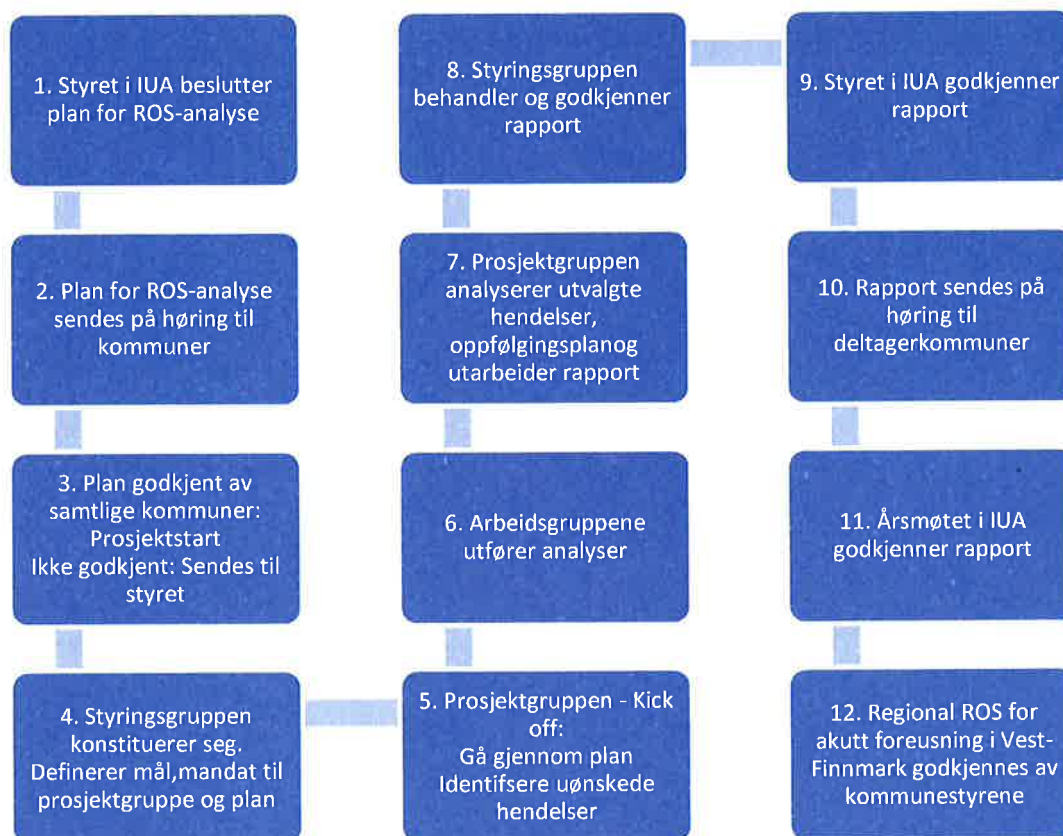
Tidligere ROS arbeid innen akutt forurensning gjort av IUA har ikke vært forankret inn i kommuner, og dermed ikke blitt brukt aktivt som et styringsdokument i regionen. IUA har delegert myndighet fra alle medlemskommuner etter forurensningsloven § 43, og samarbeidet igjennom IUA har som formål å sette eierkommunene i stand til å møte kravene til kommunal beredskap mot akutt forurensning. IUA har signalisert at det ønskes et tettere samarbeid mellom kommuner og IUA, og at IUAs arbeid skal forankres i større grad i kommuner.

Risiko- og sårbarhetsanalyse for akutt forurensning er et av de viktigste dokumentene for å kunne utvikle og dokumentere en tilfredsstillende beredskap mot akutt forurensning i regionen. IUA ønsker at dette arbeidet skal forankres i kommuner.

IUA ser at dette kan gjøres på to måter:

- 1) Brannstyret/tilsvarende eller kommunestyret i medlemskommuner behandler rapport fra prosjektet (ROS-analysen og tiltaksplan).
- 2) Brannstyret/tilsvarende eller Kommunestyrene i medlemskommunene tar rapport fra prosjekt (ROS-analysen og tiltaksplan) til orientering.

## Milepæleplan



### Økonomi

IUA Vest-Finnmark er et samarbeid mellom 7 kommuner, hvor kostnadene dekkes gjennom deltakeravgift. Samarbeidet skal sette kommunene i stand til imøtekomme kravet om kommunal beredskap mot akutt forurensning (forurensningsloven §43).

Kommuner dekker selv kostnad til deltagelse for utarbeidelse av regional ROS mot akutt forurensning. IUA dekker kostnader til leie av møterom, bevertning og innleie av personell/ressurser.

### Oppsummering

IUA Vest-Finnmark gjennomfører prosjekt «Regional ROS-analyse for IUA Vest-Finnmark» med avgrensning til akutt forurensning. Deltakerkommuner forankrer analysen i egen kommune, og rapportens tiltaksliste innarbeides i IUAs langsiktige planer.

Med hilsen

For arbeidsutvalget i IUA Vest-Finnmark  
Joakim Pedersen  
Daglig leder IUA Vest-Finnmark







## Handlingsplan 2018-2020

1	Kompetanse	Mannskaper i Vest-Finnmark skal ha kompetanse og forutsetninger for å løse de oppgaver innen akutt forurensning som samfunnet forventer	
	Strategier	Resultatmål:	Tiltak:
1.1	Sikre grunnutdanning til alle mannskaper	1.1.1 Alle mannskaper i brann og redning skal ha grunnutdanning innen akutt forurensning 1.1.2 Mannskaper skal minimum annen hvert år delta på lokal eller regional øvelse/trening mot akutt forurensning	Gjennomføre og sikre deltakelse på grunnkurs akutt forurensning Gjennomføre øvelser og registrere deltakelse
1.2	Utvikle spesialgrupper	1.2.1 Etablere spesialgruppe <i>Teigleder</i> med 8 mannskaper fra hver kommune 1.2.2 Etablere spesialgruppe <i>Skadestedsleder</i> med 4 mannskaper fra hver kommune 1.2.3 Etablere <i>materiellgrupper</i> med 2 mannskaper ved hvert depot 1.2.4 Etablere <i>instruktørgruppe</i> med spesielt interesserte mannskaper. Disse får tilgang til fordypningskurs	Kartlegge dagens kompetanse og rekruttere tilstrekkelig og korrekte personer til spesialgruppene. Gjennomføre Teiglederkurs Kartlegge dagens kompetanse og rekruttere tilstrekkelig og korrekte personer til spesialgruppene. Gjennomfør Skadestedslederkurs Velge ut mannskap til å delta i materiellgruppene, og kurs gjennom Norges Brannskole Finne motiverte og interesserte mannskaper som kan bidra til å løfte kompetansen i regionen.
1.3	Kompetent aksjonsledelse	1.3.1 Sikre at enhver aksjon mot akutt forurensning blir ledet av kompetent personell 1.3.2 Tilby lederstøtte til mindre hendelser av akutt forurensning som kommunen håndterer	Sikre aksjonslederkurs til alle som går overbefalsvakt. Sikre aksjonslederkurs til personer med nøkkelrolle innen akutt forurensning, som kan brukes i stab Etablere lederstøtte gjennom vakthavende i IUA og stabspersonell
1.4	Sikre gjennomføring av årlige regionale og lokale øvelser	1.4.1 Sikre at hver kommune gjennomfører minst én kommunal øvelse mot akutt forurensning 1.4.2 Arrangere årlig regional øvelse mot akutt forurensning sammen med samarbeidspartnere	Tilby lokale øvelser gjennom IUA, og følge opp kommuner Gjennomføre årlig regional øvelse mot akutt forurensning



## Handlingsplan 2018-2020

2	Materiell	Regionen skal ha moderne og anvendelig utstyr tilpasset de utfordringer regionen har	
	Strategier:	Resultatmål:	Tiltak:
2.1	Utvikle fremskutte enheter tilpasset regionens sårbarhet	2.1.1 Etablere fremskutte enheter i hver kommune basert på IUAs- og kommunens ROS	Utarbeide materiellpakker basert på regionens ROS Utarbeide investeringsplan for IUA Etablere fremskutte enheter på IUAs 6 depoter med materiellpakker
2.2	Etablere depoter med spesialutstyr for håndtering av langvarige hendelser	2.2.1 Etablere fullverdig kjemikalieverndepot i Alta, som inkluderer saneringsstasjon	Utarbeide plan for anskaffelsesprosess, vurdere ulike løsninger for kjemikaliedykking, og innhente tilbud Implementere i og anskaff planlagt materiell
		2.2.2 Etablere 1 system for strandsanering	Utarbeide plan for anskaffelsesprosess, vurdere ulike systemer for strandsanering, og innhente tilbud Skaffe finansiering og anskaffe planlagt materiell
		2.2.3 Etablere 2 systemer med 2x200meter komplett lensemateriell med krokloftløsning	Anskaffe to krokloft containere med sideåpning Anskaffe nødvendig tauverk og dregger Ompakke lensemateriell fra hovedlager i Hammerfest
		2.2.4 Etablere et fullverdig system for håndtering av akutt forurensning på elv/innsjø (innland) til depot i Kautokeino	Anskaffelse av elvebåt, kjøretøy for utmark/vanskelig terreng, opptaksenhet, oppbevaringskar og mobiliseringsutstyr
		2.2.5 Utrede anskaffelse av kjøretøy for mobilisering av tungt og lett materiell	Utrede behov og alternativer for mobilisering av IUAs materiell
		2.2.6 Anskaffe 2 egnede arbeids båter for håndtering av lensemateriell Disse plasseres i Alta og Hammerfest	Utarbeide plan for anskaffelsesprosess, avtale om vedlikehold og drift, utarbeide kravspek. og innhente tilbud
2.3	Moderne og anvendelig materiell som er i god stand	2.3.1 Utarbeid tiltaksliste i prosjekt Regional ROS	Innarbeide tiltaksliste i IUAs investeringsplan
		2.3.2 Implementere dagens materiell i FDV system	Utarbeide en vurdering av dagens utstyr



IUA VEST-FINNMARK

BEREDSKAP MOT AKUTT FORURENSNING

## Handlingsplan 2018-2020

3 Samvirke og ressursdeling		<i>IUA skal være en pådriver for å sikre godt samvirke mellom aktører og etater i regionen, og være en foregangsvirksomhet når det gjelder ressursdeling</i>	
Strategier		Resultatmål:	Tiltak:
3.1	Skape gode relasjoner med samarbeidspartnere	3.1.1 Skape én felles årlig samling med IUA i Finnmark	Skape en arena i Finnmark hvor akutt forurensning er tema, og samarbeidspartnere kan utvikle relasjoner
3.2	Være en pådriver for beredskap i regionen	3.2.1 Delta og bidra på faglige seminarer innenfor beredskap i egen region 3.2.2 Delta og bidra i prosesser hvor IUA har etterspurt kompetanse	
3.3	Prioritere flerbruksmaterieell som kommer regionen til gode	3.3.1 Tilrettelegge i investeringsbudsjetter at flerbruksmaterieell blir prioritert	
4 Organisasjonsutvikling		<i>IUA skal være en robust og effektiv organisasjon som forplikter kommuner i regionen.</i>	
Virksomhetsmål:		Resultatmål:	Tiltak:
4.1	Utvikle digitalt system for ressursstyring og FDV	4.1.1 Utvikle digitalt system for registrering av beredskapsmaterieell 4.1.2 Utvikle og implementere digitalt FDV-system for tilsyn og vedlikehold av IUAs eiendeler	Teste ut ulike løsninger for FDV og implementere valgt system
4.2	Digitalisere IUA	4.2.1 Ny brukervennlig nettside 4.2.2 Implementere elektronisk arkiv 4.2.3 Effektiv bruk av elektroniske verktøyer 4.2.4 Nødvendig materieell for drift av stab skal utarbeides og gjøres tilgjengelig digitalt	Utarbeide egen nettside for IUA Implementer IUA i vertskommunens arkivsystem Bruk av en elektronisk løsning for samling av IUAs prosedyrer, rutiner, internkontroll, rapporter, styringsdokumenter og FDV Etablere avviksløsning for IUA



## Handlingsplan 2018-2020

4	Organisasjonsutvikling	IUA skal være en robust og effektiv organisasjon som forplikter kommuner i regionen	
	Virksomhetsmål:	Resultatmål:	Tiltak:
4.3	Utvikle fremtidsrettede styringssystemer og planverk	4.3.1 Utvikle prosedyre for tilsyn og vedlikehold av IUAs eiendeler	Utvikle prosedyre for tilsyn og vedlikehold av IUAs eiendeler, og velge en løsning for digital rapportering
		4.3.2 Stille krav til tilsyn og vedlikehold av både kommunalt, interkommunalt og kystverkets materiell mot akutt forurensning	Stille krav gjennom avtale om utplassering av materiell
		4.3.3 Utarbeide avtale som definerer eier-/brugerforhold, ansvar, plikter og avhending av materiell	Utarbeide avtale om utplassering av materiell
		4.3.4 Utarbeide regional ROS for Vest-Finnmark	Prosjekt regional ROS for Vest-Finnmark leveres 2018
		4.3.5 Utarbeide beredskapsanalyse for Vest-Finnmark	Beredskapsanalyse for IUA Vest-Finnmark 1. halvår 2019
		4.3.6 Utarbeide ny beredskapsplan for Vest-Finnmark	Beredskapsplan for IUA Vest-Finnmark 2019
		4.3.7 Utarbeide tiltakskort for regionens sårbare områder	Utarbeide tiltakskort for sårbare områder i samarbeid med Fylkesmann og Kystverket
		4.3.8 Ny samarbeidsavtale for IUA Vest-Finnmark som tilfredsstiller forskriftenes nye formal-krav	Implementere ny samarbeidsavtale for IUA Vest-Finnmark 2019
4.4	Kompetent ledelse	4.4.1 Daglig leder skal gjennomgå fullstendig kurs-linje i henhold til Kystverkets opplæringsplan	Daglig leder skal følge Kystverkets opplæringsplan
		4.4.2 IUAs administrasjon skal ha kompetanse til å kunne bistå medlemskommuner i prosesser som omhandler akutt forurensning	



## LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 25.04.2018  
Arkivref: 2018/290-0 /

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
22/18	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	07.06.2018
28/18	Formannskap	07.06.2018
44/18	Kommunestyre	21.06.2018

### **Søknad om støtte til utbedring av kaifront ved fiskebruket i Øksfjord. Polarctic Seafood AS.**

#### ***Vedtak i Formannskap - 07.06.2018***

Loppa kommunestyre vedtar å innvilge Polarctic Seafood AS kr 200.000,- i tilskudd til opprusting av kaifront.

Tilskuddet finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond.

Enstemmig vedtatt

#### ***Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 07.06.2018***

1. Polarctic Seafood AS innvilges kr 50.000,- i tilskudd til opprusting av kaifront.  
Tilskuddet finansieres ved bruk av næringsfondet.

Enstemmig vedtatt.

#### ***Forslag til vedtak:***

1. Polarctic Seafood AS innvilges kr 50.000,- i tilskudd til opprusting av kaifront.  
Tilskuddet finansieres ved bruk av næringsfondet.
2. Polarctic Seafood AS innvilges kr 200.000,- i tilskudd til opprusting av kaifront.  
Tilskuddet finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond.



## **Vedlegg:**

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Søknad av 19.04.2018  
Tilbud fra kaientreprenør av 18.04.2018.  
Bilder av kaifront.

### **Saksutredning:**

Polarctic Seafood AS søker om kr 250.000,- i tilskudd til reparasjon av kaifront foran fiskebruket i Øksfjord.

Det er innhentet tilbud på dette arbeidet. Tilbudspris er på kr 497.000,- eks mva.

Finansieringa er som følger:

Tilskudd Loppa kommune	kr 250.000,-
<u>Egenfinansiering/kapital</u>	<u>kr 250.000,-</u>
Finansiering i alt	kr 500.000,-

I søknaden blir det vist til at kaifronten er slitt / ødelagt noe som bildene som er lagt ved søknaden viser.

Arbeidet skal utføres av UW Entreprenør AS, et firma som har lang erfaring i reparasjoner av kaier.

Utskifting av kaifronten er en prioritert oppgave i bedriften. En ny front er helt avgjørende for drift av fiskemottak i Øksfjord. Det blir vist til at det har vært en fenomenal vekst i hvitfisklandningene, fra ca. 5 båter til 25-35 båter som leverer i Øksfjord.

En ny kaifront er også viktig for fiskerne som skal levere, men også for de ansatte ved bedriften (HMS).

#### Om Polarctic Seafood AS.

Bedriften ble etablert i 2014. De driver med fiskemottak og videreforedling av fiskeprodukter, laks/ørret og alle typer hvitfisk.

Det er 20 fast ansatte på bedriften og ca. 20 sesongarbeidere. De produserer ca. 2500 tonn laksefilet årlig og ca. 1200 tonn hvitfisk.

#### **Informasjon fra Purehelp:**

**Polarctic Seafood AS** er oppført på adressen «Njordveien 6, 9550 Øksfjord» og ble registrert **06.05.2014** som et AS med aksjekapital **NOK 11 300 000**.

Selskapets driftscore er beregnet til **58** poeng. [100 - best poeng, 0 - dårligst.]

Siste innlevert regnskap i **2016** viser en omsetning på **NOK 90 036 000**, et driftsresultat på **NOK 5 219 000** og hvor egenkapital var **positiv** med **NOK 13 968 000**.





År	2016	2015	2014
Driftsinntekter	90.036	9.773	8
Andre driftsinntekter	1.163	884	8
Vareforbruk	62.536	2.331	0
Bruttomargin	27.500	7.442	8
Lønn	14.676	4.699	1
Drifts kostnader andre	4.978	1.328	351
EBITDA	7.846	1.415	-344
Avskrivning	2.627	774	0
Nedskrivning	0	0	0
Driftsresultat	5.219	641	-344
Sum finansinntekter	404	9	0
Annen finanskostnad	0	130	0
Sum finanskostnad	1.061	524	83
Resultat før skatt	4.562	126	-427
Skatt ordinært resultat	1.062	41	-115
Ordinært resultat	3.500	86	-312
Sum Skatt	1.062	41	-115
Årsresultat	3.500	86	-312

Kontantstrøm fra driftsaktiviteter utviklet seg positivt i fjor. Følgende nøkkeltall viste en negativ trend i fjor («Resultatgrad»). Følgende nøkkeltall viste en positivtrend i fjor («Likviditetsgrad I, Likviditetsgrad II, Egenkapitalandel»).

Selskapets bankscore er beregnet til **7,85** av **10** poeng.

Tidligere vedtak:

**Særutskrift: Forprosjekt - Søknad om støtte til utviklingsplan - Polarctic AS, Øksfjord  
Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 23.08.2016**

Polarctic AS, Øksfjord, innvilges kr 100.000 til forprosjekt for utarbeidelse av utviklingsplan for bedriften.

Tilskuddet finansieres ved bruk av næringsfondet.



Tilskuddet ble utbetalt 05.01.2017.

Tilskudd til kai:

2016/689-/223/SEN Øksfjord 08.12.2016

**Særutskrift: Søknad om tilskudd - Utbedring av kai**

**Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 01.12.2016**

Polarctic Seafood AS innvilges et tilskudd på kr 50.000,- til utbedring av kai/kritisk service.

Tilskuddet finansieres ved bruk av næringsfondet.

Tilskuddet er ikke utbetalt.

### **Vurdering:**

Polarctic Seafood AS har fått til en god drift av fiskebruket siden oppstart i 2014.

Kombinasjonen med videreforedling av laks/ørret og mottak og videreforedling av hvitfisk gjør at bedriften har helårsdrift.

Regnskapet viser gode resultater.

Fiskemottaket lider av at kaifronten er svært dårlig, og kan skade både båter og ansatte. Den dårlige kaifronten er «arvet» etter tidligere eiere. For å unngå skader og ulykker ønsker de nå å få reparert kaifronten, og har i denne forbindelse søkt Loppa kommune om et tilskudd på 250.000 kr.

Ei skikkelig kai er også viktig for å få båter til å komme til bedriften for å levere.

I sak av 01.12.2016 ble det vist til at mulige finansieringskilder kunne være næringsfondet og fiskerifondet (gammelt regelverk). Fiskerifondet ble ikke brukt da det ikke var disponible midler på fondet på det tidspunktet. Det gamle regelverket hadde en mulighet å gi tilskudd til infrastrukturtiltak for fiskerinæringa. I ettertid er regelverket for fiskerifondet endret. Det er nå kun mulig å gi lån til kjøp av fiskefartøy og kvoter/konsesjoner.

Finansieringsmuligheter:

Næringsfondet.

Det vises til vedtak gjort 01.12.2016 om tilskudd til utbedring av kai. Tilskuddet er ikke utbetalt. Vedtaket hadde følgende frister:

Søker skriftlig ikke har akseptert vilkårene for tilsagnet innen 1 måned etter at tilsagnet er gitt.

Arbeidet som tilsagnet omfatter ikke har startet opp senest 6 måneder etter at tilsagnet er gitt.

Det ikke er søkt om utbetaling med tilstrekkelig dokumentasjon innen 12 måneder etter at tilsagnet er gitt.

Det foreslås at dette tilsagnet forlenges, og kr 50.000,- brukes av næringsfondet.

Annen finansiering.

I samtale med driftsavdelinga er forslaget om restfinansieringa som følger:

«Det må jo bli fritt disposisjonsfond siden dette vil gi fordeler for mange i Loppa. Det å kunne ligge relativt greit ved kai også ved fiskebruket vil føre til at flere båter ligger i Øksfjord. Det å



kunne ligge i Øksfjord er attraktivt pga nærheten til Alta. Flaskehalsen er kai. Mange båter er til nytte for Coopen, frydenbø, øksfjord bilservice med dieselsal, Jon Odin med salg av mat. Verktøy og materialer får de kjøpt hos Flåten.»

Det foreslås å innvilge kr 200.000,- i tilskudd fra fritt disposisjonsfond til finansiering av opprusting av kaifront ved Polarctic Seafood AS si kai i Øksfjord.



## **PS 45/18 Referatsaker**

RS 15/18 Lovlighetskontroll av Loppa kommunestyrets avgjørelse om ordførerens godtgjørelse i forbindelse med vedtak i sak 56/17 om årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018/2021.

Stadfestelse

RS 16/18 17/1829 Oversendelse av klage på vedtak om søknad om rassikring - Ystenes - Loppa kommune - Finnmark

RS 17/18 Informasjon om utskrivning av eiendomsskatt 2018

RS 18/18 Protokoll Vefas iks - Styremøte nr 2/18

RS 19/18 Møteprotokoll representantskapsmøte Vefas iks - 27. april - Signert

RS 20/18 Møteutskrift fra representantskapsmøte i KUSEK IKS den 7.mai 2018

RS 21/18 Innkalling til Generalforsamling - Ymber AS

RS 22/18 Møteprotokoll fra Kontrollutvalgets møte i Loppa 24.5.2018

RS 23/18 Korrigeringer i forventninger til samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2018

RS 24/18 Forventninger til samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2018

RS 25/18 Melding om tilsyn med Loppa kommunes styring og kontroll med krisesentertilbud til kommunens innbyggere.

RS 26/18 Varsel om tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Loppa kommune







FYLKESMANNEN I FINNMARK  
Juridisk stab

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI  
juridihkkastába

Loppa kommune

Parkv. 1/3  
9550 Øksfjord

MOTTATT

16 APR 2018

Loppa kommune

Deres ref  
2018/4-//SEN

Deres dato  
09.03.2018

Vår ref  
Sak 2018/1045  
Ark 323

Vår dato  
09.04.2018

Saksbehandler/direkte telefon: David Larsen - 78 95 05 45

## Lovlighetskontroll av Loppa kommunestyrets avgjørelse om ordførerens godtgjørelse i forbindelse med vedtak i sak 56/17 om årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021. Stadfestelse

Vi viser til Loppa kommunes oversendelse av sak om lovlighetskontroll datert 9. mars 2018, mottatt hos oss 19. mars 2018. Saken gjelder krav fra kommunestyremedlemmene Ståle Sæther (H), Torill M. Martinsen (H) og Brynjar Larsen (H) om lovlighetskontroll av avgjørelse truffet av Loppa kommunestyre i forbindelse med behandlingen av sak 56/17.

Saken gjaldt årsbudsjett for 2018 og økonomiplan for 2018-2021, og den påklagede avgjørelsen dreier seg om vedtakelsen av tilleggsforslaget fra SV/SP om reduksjon av lønn for ordføreren.

Fylkesmannen har truffet følgende vedtak:

**Loppa kommunestyre sin avgjørelse om å sette ordførerens godtgjørelse til 70 % av godtgjøring for stortingsrepresentanter, er en lovlig truffet avgjørelse.**

Vår begrunnelse for vedtaket fremgår i det følgende.

### Sakens bakgrunn

Fylkesmannen forutsetter at partene i saken er kjent med sakens dokumenter, men vi vil likevel gi et sammendrag av sakens faktum. Vår avgjørelse bygger på de opplysninger som fremkommer i det skriftlige materialet som er oversendt fra kommunen, herunder administrasjonens saksfrømligg utarbeidet i forbindelse med kommunens underinstansbehandling av klagen.

Kommunestyret i Loppa kommune hadde 14. desember 2017 møte for å behandle rådmannens forslag til årsbudsjett for 2018 og økonomiplan for 2018-2021, omtalt som sak 56/17. I møtet ble det av SV/SP fremmet forslag om blant annet reduksjon i godtgjørelsen til kommunens ordfører, fra 80 % til 70 % av godtgjøring for stortingsrepresentanter. Forslaget

var ikke ført opp på sakslisten for møtet. Forslaget ble vedtatt med 8 stemmer fra AP/SV/SP mot 5 stemmer fra Høyre.

De ovennevnte kommunestyrerepresentantene (heretter klagerne) krevde i brev av 31. desember 2017 (heretter klagen) lovlighetskontroll av nevnte forslag. Klagerne har anført at kommunestyrets tidligere avgjørelse om ordførerens godtgjørelse, jf. «Reglement Godtgjørelse folkevalgte» av 23. september 2013, ikke er opphevet. Videre er det anført at forslaget ikke ble saksbehandlet av rådmannen før kommunestyremøtet. Klagerne mener at alle saker som skal behandles i kommunestyret skal være saksbehandlet av rådmannen. Endelig er det anført at forslaget ikke var oppsatt til behandling for møtet.

Klagen ble behandlet av kommunestyret i møte 6. mars 2018, som besluttet å opprettholde den påklagede avgjørelsen. Saken ble deretter oversendt Fylkesmannen i Finnmark for endelig avgjørelse.

### **Fylkesmannens kompetanse**

Etter kommuneloven<sup>1</sup> (koml.) § 59 nr. 1 kan "[t]re eller flere medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget [...] sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale eller fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet". Fylkesmannen er av Kommunal- og moderniseringsdepartementet gitt fullmakt til å utføre lovlighetskontroll over kommunale vedtak, jf. rundskriv H-25/92.

### **Fylkesmannens vurdering**

Fylkesmannen bemerker innledningsvis at lovlighetsklagen oppfyller de formelle krav med hensyn til klagefrist og antall representanter som har underskrevet klagen. Fylkesmannens kontroll er begrenset til kontroll av «avgjørelsens lovlighet», jf. koml. § 59 nr. 1. Etter koml. § 59 nr. 4 skal Fylkesmannen ved lovlighetskontrollen ta stilling til om avgjørelsen

- a. er innholdsmessig lovlig
- b. er truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse, og
- c. er blitt til på lovlig måte

Fylkesmannen bemerker at en lovlighetskontroll ikke har karakter av ordinær klagebehandling. Det innebærer at Fylkesmannen ikke har myndighet til å overprøve kommunens skjønnsutøvelse utover å påse at skjønnsutøvelsen ligger innenfor de skranker som er satt gjennom den ulovfestede myndighetsmisbrukslæren.

### 1 Er avgjørelsen innholdsmessig lovlig?

I kravet til innholdsmessig lovlighet ligger at avgjørelsen ikke skal være rettsstridig og at den om nødvendig må ha hjemmel i lov.

Ifølge koml. § 42 har den som har et kommunalt tillitsverv krav på godtgjøring for sitt arbeid. Lovens ordlyd inneholder altså ingen begrensninger i omfanget av godtgjøringen, men ifølge forarbeidene «må [det] forutsettes at godtgjøringen holdes innen rimelighetens grenser», jf. Ot.prp. nr. 42 (1991-1992) side 288.

Dette er på side 151 i nevnte forarbeider utdypet slik:

«Synspunktet er at godtgjøringen bør fastsettes etter en konkret vurdering, basert på forholdene i den enkelte kommune/fylkeskommune. Denne vurderingen er kommunestyret/fylkestinget de nærmeste til å foreta. Det er imidlertid viktig at godtgjøringen holdes innenfor realistiske rammer, bl.a sett på bakgrunn av retten til å få dekket det tap og de utgifter som vervet medfører.»

<sup>1</sup> Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107.

Fastsettelsen av godtgjøringen er etter dette i vesentlig grad overlatt til kommunens skjønn. Fylkesmannen har ikke holdepunkter for at kommunens skjønnsutøvelse i denne saken ikke ligger innenfor de skranker som er satt gjennom den ulovfestede myndighetsmisbrukslæren. Vi legger derfor grunn at den påklagede avgjørelsen er innholdsmessig lovlig.

### 2 Er avgjørelsen truffet av noen som har myndighet til å treffe en slik avgjørelse?

Etter koml. § 42 er det kommunestyret som fastsetter reglene om godtgjøringen for den som har et kommunalt tillitsverv. Voteringen viser at det var flertall for forslaget om reduksjon av ordførerens godtgjørelse. Det er derfor klart at Loppa kommunestyret hadde myndighet til å treffe den påklagede avgjørelsen.

### 3 Er avgjørelsen blitt til på lovlig måte?

Klagerne har anført at avgjørelsen er ugyldig fordi den forrige avgjørelsen om ordførerens godtgjørelse ikke er opphevet. Det er i den anledning vist til «Reglement godtgjørelse folkevalgte» vedtatt i kommunestyret 3. september 2014, revidert 16. juni og 15. desember 2016.

Hovedregelen i norsk forvaltningsrett er at en ny avgjørelse av et spørsmål som er avgjort tidligere, opphever den forutgående avgjørelsen. Opphevelsen behøver derfor ikke å gjøres i en egen avgjørelse eller eksplisitt fremgå av den nye avgjørelsen. Mangelen på uttrykkelig opphevelse av bestemmelsen om ordførerens godtgjørelse i ovennevnte reglement, forutfor eller samtidig med kommunestyrets påklagede avgjørelse er derfor ingen ugyldighetsgrunn.

Klagerne har anført at avgjørelsen er ugyldig fordi saken ikke var ført opp for sakslisten for kommunestyremøtet. Det er i utgangspunktet ingenting i veien for at kommunestyret treffer vedtak i sak som ikke er ført opp på sakslisten, jf. koml. § 34 nr. 1 andre setning. Etter denne bestemmelsen gjøres det kun unntak dersom møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg realitetsbehandling av saken. Fylkesmannen kan ikke se at det har vært tilfellet i denne saken.

Ifølge juridisk teori gjelder adgangen til å treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, kun nye saker, ikke nye forslag til vedtak i en oppført sak.<sup>2</sup> Avgjørelsen om reduksjon i ordførerens godtgjørelse er etter Fylkesmannens vurdering en ny sak, ikke et alternativt forslag til årsbudsjett og/eller økonomiplan, som var oppført på sakslisten.

Klagerne har anført at avgjørelsen er ugyldig fordi saken ikke var blitt utredet av rådmannen forut for kommunestyremøtet. Ifølge koml. § 23 nr. 2 plikter administrasjonssjefen (rådmannen) å påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet.

I dette ligger ikke nødvendigvis et krav om alle saker må være saksbehandlet av rådmannen, slik klagerne hevder. Dette ville i så fall uthule anledningen til å treffe realitetsvedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten, jf. koml. § 34 nr. 1 andre setning. Utredningsplikten må vurderes konkret.

Særregler for økonomiplan og årsbudsjett følger av reglene i § 44 nr. 6 og 7 og § 45 nr. 2 og 3. Disse bestemmelsene legger ansvaret for å avgi innstilling med forslag til vedtak på formannskapet eller fylkesutvalget. Administrasjonssjefens utredningsplikt vil her i utgangspunktet være begrenset til å legge frem det faktiske materiale og foreta de nødvendige faglige vurderinger av dette.

<sup>2</sup> Se Norsk Lovkommentar av Jan Fridthjof Bernt note 645 til kommuneloven på [www.rechtsdata.no](http://www.rechtsdata.no).

Avgjørende i denne saken er om spørsmålet om ordførerens godtgjørelse omfattes av årsbudsjettet eller økonomiplanen. Fylkesmannen mener spørsmålet faller utenfor årsbudsjettet og økonomiplanen, og viser til at spørsmålet etter loven skal reguleres i nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget, jf. koml. § 42. Særreglene i §§ 44 og 45 gjør seg derfor ikke gjeldende i denne saken.

Som indikert over kan ikke mangelen på administrasjonssjefens saksbehandling av forslaget om reduksjon av ordførerens godtgjørelse, i seg selv medføre ugyldighet. Fylkesmannen kan ikke se at forslaget om reduksjon av ordførerens godtgjørelse er et forslag som krever nevneverdig utredning. Det foreligger etter vår vurdering ikke holdepunkter for at forslaget var utilstrekkelig utredet på tidspunktet for da avgjørelsen ble truffet. Etter en samlet vurdering er vi kommet til at vedtakelsen av forslaget ikke brøt med administrasjonssjefens utredningsplikt i koml. § 23. nr. 2.

Avgjørelsen er etter Fylkesmannens vurdering blitt til på lovlig måte.

#### 4 Konklusjon

Fylkesmannen har truffet følgende

#### **vedtak:**

Loppa kommunestyre sin avgjørelse om å sette ordførerens godtgjørelse til 70 % av godtgjøring for stortingsrepresentanter, er en lovlig truffet avgjørelse.

\*\*\*

Forvaltningslovens regler om klage kommer ikke til anvendelse ved lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59. Det innebærer at Fylkesmannens vedtak er endelig og ikke kan påklages videre. Fylkesmannen ber Loppa kommune om å orientere de fire kommunestyremedlemmene som fremsatte kravet om lovlighetskontroll om vårt vedtak. Vennligst oppgi vår referanse ved eventuell henvendelse til oss.

Med hilsen

Toril Feldt  
stabsleder

David Larsen  
rådgiver

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.*



DET KONGELIGE  
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT

Loppa kommune  
Parkveien 1/3  
9550 ØKSFJORD

Deres ref

Vår ref

Dato

17/1829-

23.04.2018

## Søknad om tilskudd til rassikring på Ystnes, Loppa kommune – klage på avslag

Departementet viser til klage fra Loppa kommune av 27.04.2017. Klagen gjelder Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) sitt avslag av 06.03.2017 på søknad om tilskudd til bygging av skredvoll på Ystnes i Loppa kommune.

NVE har behandlet klagen i brev til departementet datert 11.10.2017. NVE mener at klagen ikke gir grunnlag for å endre vedtaket.

### Bakgrunn

Loppa kommune har 31.05.2016 søkt om tilskudd til rassikring av boliger på Ystnes. Loppa kommune søkte om 13,6 mill. kroner som er 80 % av kostnadene på totalt 17 mill. kroner. Det omsøkte tiltaket er en 150 meter lang voll. NVE fattet vedtak om avslag på søknaden 06.03.2017. NVE begrunnet avslaget med at kost-nytte er for lav og at det omsøkte tiltaket derfor ikke nådde opp i prioriteringen innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme.

### Klagen

Loppa kommune begrunner klagen med at vedtaket er fattet på feil grunnlag. Loppa kommune mener at sikringstiltaket vil sikre seks boliger, mens NVEs vurdering var at sikringstiltaket trolig ikke vil gi bedret sikring for de fire bolighusene nedenfor Ystnesveien (Betinajordet). Klager viser til NGI dokument 20100828-005-TN og 20120243-01-R. Etter kommunens vurdering vil et sikringstiltak forbedre sikkerheten for seks boliger sammenlignet med situasjonen i dag uten skredsikring.

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59  
oed.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
977 161 630

Avdeling  
Energi- og  
vannressursavdelingen

Saksbehandler  
Anja Skiple Ibrekk  
22 24 61 41

Klager anfører også at det ikke er tomter tilgjengelig for bygging av nye hus, og at kostnadene for sikringstiltak i forbindelse med tilrettelegging av nye boligtomter må tas inn i den totale beregningen av samfunnsøkonomien. I tillegg mener klager at årlig anslått kostnad for varsling også må inkluderes i vurderingen. Klager peker også på at et sikringstiltak vil ha positive konsekvenser for fylkesvei og kommunal vei.

### **NVEs vurdering**

NVE mener at sikringstiltaket vil gi bedret sikkerhet for to boliger, mens de øvrige fire bolighusene trolig ikke vil få vesentlig bedret sikkerhet med det omsøkte sikringstiltaket.

Loppa kommune har i klagen også argumentert med at kostnadene for erstatningsboliger er 6 mill. kroner pr. bolig. Dette innbefatter rivekostnader, nybygg, og sikring av tomter slik at disse vil tilfredsstille gjeldende sikkerhetskrav. Kommunen anslår at kostnad for overvåking/varsling av skredfare beløper seg til 0,3 mill. kroner pr. år. NVE mener at disse forholdene ikke kan tas hensyn til ved vurderingen av nytten av tiltaket. Når det gjelder tilrettelegging for ny bebyggelse, peker NVE på at tilskudd i utgangspunktet bare skal gis for å redusere faren for eksisterende bebyggelse (Regelverk for tilskudd, kap.1820, post 60, punkt 4.3).

NVE vurderer at det aktuelle sikringstiltaket er uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene, og at søknaden ikke kan prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme. NVE vurderer at det ikke er fremkommet ny informasjon i klagen som gir grunnlag for en endret konklusjon, og at avslaget derfor må opprettholdes.

### **Departementets vurdering**

Departementet viser til at det er utført flere skredvurderinger og prosjektering av sikringstiltak for bebyggelsen på Ystnes. I 2010-2012 utførte Norges Geotekniske Institutt skredvurdering og prosjektering av tiltak. I 2013 ble det utført faresonekartlegging for Loppa kommune på oppdrag fra NVE. Faresonekartleggingen fra 2013 viser at de to øverste husene på Ystnes er innenfor faresonen 1/100, og at ytterligere fire hus ligger innenfor faresonen 1/1000. Snøskred er den dimensjonerende skredtypen. Departementet har merket seg at det tidlig på 1970-tallet gikk et snøskred helt ned til sjøen, og for om lag 20 år siden gikk det et snøskred som traff et hus. Det skal også ha gått et snøskred vinteren 1985/86 ned til Ystnesveien.

Den prosjekterte fangvollen vil øke sikkerheten til de to øverste boligene. I ekstreme tilfeller vil likevel et snøskred kunne gå over den prosjekterte vollen. Husene nedenfor Ystnesveien vil i slike ekstreme tilfeller bli berørt. Det er ikke vist eller beskrevet i foreliggende dokumentasjon at tiltaket vil ha betydning for husene innenfor 1/1000-grensen. Tiltaket vil nok i noen grad også kunne dempe store og sjeldne skred nedenfor veien, men vil etter NVEs vurdering ikke kunne stoppe slike skred. Det vurderes at den samfunnsøkonomiske nytten for skredsikringstiltaket uansett vil være relativt lav, uavhengig av om tiltaket også ville kunne gi noe økt sikkerhet til de fire boligene i 1/1000-sonen.

NVE mottar en rekke søknader om støtte til sikringstiltak i områder der det er høy risiko for skade. Føringer for bruk av midlene er nedfelt i Meld. St.15 (2011-2012). Departementet viser til side 29 der det heter:

*"Investeringer som det offentlige gjør i tiltak for å redusere flom- og skredrisikoen begrunnes ut fra at de er samfunnsmessig rasjonelle. Det innebærer at prosjekter må ha større samfunnsøkonomisk nytte enn kostnad for å kunne forsvares gjennomført. Det blir da behov for å rangere og prioritere mellom prosjekter. De prosjekter som samlet gir størst nytte i forhold til kostnadene skal prioriteres".*

NVE vil prioritere sikring i tilfeller med høyest risiko (høy faregrad og/eller store konsekvenser) for skade på store verdier og fare for liv og helse. NVE må innenfor tildelt budsjett gjøre prioriteringer ut fra hvilke tiltak som gir størst nytte i forhold til kostnader.

Departementet støtter derfor NVEs vurdering om at nytten i dette tilfellet ikke er stor nok til at tiltaket kan prioriteres.

### **Konklusjon**

Klagen blir ikke tatt til følge. NVEs vedtak av 06.03.2017 opprettholdes. Dette vedtaket kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28, tredje ledd, første punktum.

Med hilsen

Lars Christian Sæther (e.f.)  
avdelingsdirektør

Anja Skiple Ibrekk  
underdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Norges vassdrags- og energidirektorat







# LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

**Notat**

Deres dato:  
Deres ref:

Vår dato: 28.05.2018  
Vår ref: 2009/846-0 / 232

Camilla Hansen  
camilla.hansen@loppa.kommune.no

Til:  
Formannskap og kommunestyre

## Informasjon om utskrivning av eiendomsskatt 2018

Det er i sak 56/17 vedrørende budsjett 2018, vedtatt følgende:

For eiendomsskatteåret 2018 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk og annen næringsseiendom, samt boliger og fritidsboliger i hele kommunen, jfr. Eieendomsskattelova (esktl.) § 3 bokstav f.

Vi har fått satt i gang arbeidet med eiendomsskatt, og mente at vi skulle nå fristen for utskrivning av skatt til boligeiendommene. Det er vedtatt bruk av formuesgrunnlag på boliger og fritidsboliger. Dette er innhentet fra skatteetaten, og materialet er gjennomgått. Det foreligger imidlertid ikke formuesgrunnlag på fritidsboliger, og vi er derfor nødt til å få alle fritidseiendommene taksert, i tillegg til verk og bruk og annen næringsseiendom.

Det er imidlertid ikke tillatt å skrive ut skatt til bare en del av eiendommene og ikke alle som ligger i vedtaket. Utskrivning til det som ville vært klart på boligeiendommene vil være brudd på likebehandlingen som det foreligger krav om. Vi fortsetter derfor et omfattende arbeid med eiendomsskatt, men det vil ikke kunne skrives ut før tidligst i 2019.

Med hilsen

Camilla Hansen  
Økonomisjef



## MØTEPROTOKOLL Styremøte 2/18

**Behandlingsorgan:** Styret Vefas IKS  
**Behandlede saker:** 8-17/2018  
**Sted:** Amtmannsnesveien 101, Alta  
**Dato:** Onsdag 21. mars 2018  
**Tid:** 10:00 – 13.30

---

**Tilstede:** Styreleder Monika Olsen  
Styremedlem/nestleder Isak Mathis Buljo  
Styremedlem Hilde Søråa  
Styremedlem Gunn Elisabeth Kristensen  
Varamedlem Jacob Dahn  
Ansatt representant Siw Line Thomassen

**Fra adm:** Adm. dir. Jørgen H. Masvik  
Adm. dir. Vefas Retur AS Raymond Kames  
Kontor- og administrasjonssjef Dagfinn Nilsen

**Forfall:** Styremedlem Marius Husby, Styremedlem Vegard Uglebakken,  
Styremedlem Kim Gøran Pedersen

### **Sak 08/18 Godkjenning sakliste/Innkalling**

**Vedtak:**

Sak 14/18- Representantskapet flyttes fra beslutnings sak til orienteringssaker og får saksnr 12/18.  
(Enstemmig)

### **Sak 09/18 Protokoll styremøte 1/18**

Tatt til orientering.

### **Sak 10/18 Orientering fra styreleder**

Representantskapsmøtet 27. april - Styret presenterer ny strategiplan, og forteller om framdrift vedr morgendagens organisering

### **Sak 11/18 Orientering fra direktør**

Sykefravær 1-2/2018.

Totalt fravær i de to første månedene er på 11,34 %.

#### **HMS**

Vi har ikke registrert noen arbeidsulykker.

Avtale med Hemis er signert.

Flere ansatte har vært inne på helsekontroll.

#### **Drift**

- ✓ I perioden har det vært gjennomført personalmøte med hele konsernet, tema strategi. Se styresak 12/18.
- ✓ Driftsleder har valgt å pensjonere seg. Siste arbeidsdag er 29. juni 2018.
- ✓ Vi har vært på Avfallsforum Nord sin konferanse i Tromsø, 3 stk.
- ✓ Thor, Raymond og Jørgen har hatt møte med fylkesmannen angående vår søknad om nytt deponi på Stengelsen.
- ✓ Vibeke og Carl Arne har deltatt på Innovasjon sin workshop med tema: Plast fra oppdrett – avfall eller ressurs?
- ✓ Dagfinn, Raymond og Jørgen har vært i Silkeborg på workshop med Momentum vedrørende intern rapportering.
- ✓ Bilmottak på Amtmannsnes har fått noe oppmerksomhet, blant annet har vi hatt et leserinnlegg i Altaposten. Vi skal møte kommunens ledelse 22. mars for å prøve å få til avklaringer.
- ✓ AF har vært gjennomført styremøte 19. mars. Monteringen går nesten som planlagt. Budsjetttrammen holdes, men vi har vært nødt til å omdisponere noe. Planlagt prøvestart er i slutten av april.

### **Sak 12/18 Representantskapsmøte 2018**

Tema på eiersamling 26. april er strategi og fremtid.

### **Sak 13/18 Strategiplan 2018-202**

**Vedtak:**

Styret i Vefas iks vedtar ny strategiplan for 2018-2028 med endringer som framkom i møtet.

Visjon: REN FREMTID - BUHTES BOAHTTEÀIGI

Verdier: Nyskapende - Ærlig-Ryddig - Miljø- Engasjert. #NÆRME.

Satsningsområder:

- Helse, velferd og arbeidsmiljø,
- Formidling,
- Kunde, miljø og samfunnsansvar
- Utvikling, teknologi og bærekraft,
- Organisasjon og kompetanse

**(Enstemmig)**

### **Sak 14 /18 Årsregnskap 2017**

**Vedtak:**

Styret i Vefas iks vedtar årsberetning og årsmelding 2017

**(Enstemmig)**

### **Sak 15/18 Økonomirapportering**

**Vedtak:**

Styret i Vefas IKS tar rapporteringen til etterretning

**(Enstemmig)**

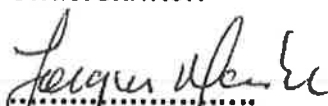
**Sak 16/18 Svar til Ola Tangen**

**Vedtak:**

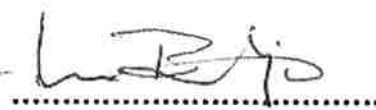
Styret i Vefas IKS vedtar utkastet til svarbrev og ber administrasjonen sende det til klager  
(Enstemmig)

**Sak 17/18 Eventuelt**

**Underskrifter:**

  
.....  
Referent/ sekretær  
Jørgen Masvik

  
.....  
Styreleder  
Monika Olsen

  
.....  
Nestleder  
Isak Mathis Buljo

  
.....  
Styremedlem  
Hiide B. Søraa

  
.....  
Styremedlem  
Gunn E. Kristensen

  
.....  
Varamedlem  
Jacob Dahn

## MØTEPROTOKOLL/ MØTEREFERAT

**Behandlingsorgan:** Representantskapet  
**Behandlede saker:** 1/18 -5/18  
**Sted:** Thon Hotell Kautokeino  
**Dato:** 27. April 2018  
**Tid:** 10.00-14.00

### Tilstede:

**Alta kommune:** Monica Nielsen, Alex Bjørkmann, Frode Elias Lindal,  
Ole Steinar Østlyngen,

**Kautokeino kommune:** Johan Vasara, Inger Lise Singer

**Loppa kommune:** Stein Thomassen

**Hasvik kommune:** Lars Adler Hustad

**Vefas IKS styret:** Monika Olsen, Gunn E. Kristensen, Isak Mathis Buljo, Kim  
Gøran Pedersen, Hilde Søraa, Ansatterrepresentant Siw  
Line Thomassen

**Andre:** Jørgen H. Masvik, Adm. direktør Vefas IKS  
Raymond Kames Adm. direktør Vefas Retur  
Dagfinn Nilsen, Kontor- og adm. sjef Vefas Retur  
Rådmann Kent Vailo (Kautokeino)

**Forfall:** Claus Jørstad (Alta) varamedlem Susanne Kristiansen  
(Alta)

Representantskapet er beslutningsdyktig i henhold til Lov om interkommunale selskap § 9.

**Sak 1/18 Godkjenning innkalling og sakliste:**

Til saklisten:

**Vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes med merknader

**(Enstemmig)**

**Sak 02/18 Valg av to representanter til å underskrive protokollen**

I tillegg til møteleder velges to representanter til å underskrive protokollen. Forslag fra møteleder: Frode Elias Lindal og Lars Adler Hustad

**Vedtak:** Representantskapet vedtar

1. Frode Elias Lindal
2. Lars Adler Hustad

**(Enstemmig)**

**Sak 03/18 Orientering fra direktør**

- Alta Fjernvarme - Utslippstillatelse på plass 13.11.17, Planlagt testoppstart mai 2018, ombygging av anlegg kom med større utfordringer en først antatt.
- Vefas Retur AS - utvikling av Amtmannsnes miljø og industripark, bilvrak mottak, konkurranse, økonomi., personal
- Vefas IKS - Fremtidens utfordringer, økonomi, personal

**Sak 04/18 Styrets årsberetning og årsregnskap 2017**

**Vedtak:** Representantskapet fastsetter styrets årsmelding, årsregnskap m/noter og revisjonsberetning som fremlagt.

**(Enstemmig)**



**Sak 05/18 Strategiplan 2018-2028**

**Vedtak:** Representantskapet vedtar fremlagt strategiplan 2018-2028 og innspill fra representantskapet oversendes styret.  
**(Enstemmig)**

Underskrifter 27/04/2018

  
Referent/sekretær  
Jørgen Masvik

  
Monica Nielsen Leder

  
Lars Adler Hustad

  
Frode Elias Lindal



**TIL BEHANDLING FORELÅ FØLGENDE SAKER:**

- Sak 01/18 Åpning og konstituering
- Valg av møtesekretær
  - Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
- Sak 02/18 Referater
- Sak 03/18 Valg av nestleder med personlig vara, til styret for KUSEK IKS
- Sak 04/18 KUSEK IKS Regnskap 2017, med styrets årsberetning 2017
- Sak 05/18 Budsjett 2019 for KUSEK IKS
- Sak 06/18 Økonomiplan 2019 – 2022
- Sak 07/18 Orienteringer

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M. Larsen</b>
<b>Sak nr.: 01/18 Åpning og konstituering</b>	

**Behandling:**

Møteleder Knut Klevstad  
Møtesekretær foreslått daglig leder Kate M Larsen.

Til å underskrive protokollen ble det foreslått følgende 2 personer: Gunnar Mauseth og Hilde Skanke.

**Vedtak:**

Møteleder Knut Klevstad  
Møtesekretær velges Kate M. Larsen  
Til å underskrive protokollen velges Gunnar Mauseth og Hilde Skanke.

**Enstemmig.**

**Innkallingen og sakliste ble enstemmig godkjent. Ved innkalling av vara bør det fremkomme i innkalling at vara innkalles særskilt.**

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M. Larsen</b>
<b>Sak nr.: 02/18 Referater</b>	

**Forslag til vedtak:**

Referatsaker tas til orientering.

**Behandling:**

Representantskapet sluttet seg enstemmig til forslag til vedtak.

**Vedtak:**

Referatene tas til orientering.

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Valgkomite</b>
<b>Sak nr.: 03/18 Valg av nestleder med personlig vara, til styret for KUSEK IKS</b>	

**Valgkomiteen foreslår:**

Som nestleder i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO, for 2018 - 2019 velges:

**KUSEK IKS - Representantskapet**

.....XX.....

med personlig varamedlem:

.....Karin Jørgensen, Alta.....

**Behandling:**

Representantskapet slutter seg enstemmig til valg komiteens forslag, som innmeldes i ettertid til administrasjon. Administrasjonen orienterer representantskapet når valget er foretatt.

**Vedtak:**

Som nestleder i styret for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO for 2018-2019 velges:

.....XX.....

med personlig varamedlem:

.....Karin Jørgensen, Alta.....

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 04/18 Regnskap 2017 m/ styrets årsberetning 2017</b>	

**Styrets innstilling til Representantskapet:**

Regnskapet for 2017 m/ styrets årsberetning for KUSEK IKS godkjennes jfr. styrevedtak 02/18. Premieavvik inntektsføres samme år og årets overskudd på kr. 339 984,96 avsettes til disposisjonsfond.

**Representantskapets behandling:**

Representantskapet sluttet seg enstemmig til styrets innstilling.

**Vedtak:**

Regnskap for 2017 med styrets årsberetning for KUSEK IKS godkjennes i hht styrevedtak 02/18. Premieavvik inntektsføres samme år og årets overskudd på kr. 339 984,96 avsettes til disposisjonsfond.

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 05/18 Budsjett 2019 KUSEK IKS</b>	

**TABELLER: Forslag til budsjett 2019 Gruppenivå**

		<b>Regnskap</b>	<b>Buds(end)</b>	<b>Budsjett</b>
		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Ansvar:</b>	<b>1100 KUSEK IKS</b>			
10	LØNN INKL. SOSIALE UTGIFTER	2 042 850	1 912 000	1 950 000

KUSEK IKS - Representantskapet

11-12	KJØP AV VARER OG TJENESTER	322 712	383 300	410 000
13	KJØP AV TJENESTER ERSTATTER KUSEKS EGENPRODUKSJON	28 420	41 000	46 000
14	OVERFØRINGER	43 854	20 000	20 000
15	FINANSUTGIFTER : (Avsetn til dispf+ årets overskudd+EK.inns)	670 182	1 000	2 000
	<b>Sum utgifter</b>	<b>3 108 018</b>	<b>2 357 000</b>	<b>2 428 000</b>
17	REFUSJONER FINANSINNTEKTER	-2 780 482	-2 355 000	-2 426 000
19		-327 536	-2 000	-2 000
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-3108 018</b>	<b>-2 357 000</b>	<b>-2 428 000</b>
	Sum ansvar: 1100 KUSEK IKS	0		0
	<b>TOTALT</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

Fordeling av driftsutgifter mellom elerettkommunene for KUSEK IKS		
Budsjett 2019		
Beregningsmodell		

Til fordeling mellom kommunene sum art 17750	kr.	2 406 000
40 % fordelt likt på 10 kommuner	kr.	962 400
Til fordeling etter beregnet folketall pr 1.1.18	kr.	1 443 600

Folketall pr. 1. januar 2018	Folketall	Andel i %
Hammerfest	10527	21,88
Kautokeino	2938	6,11
Alta	20446	42,50
Loppa	968	2,01
Havik	1 037	2,16
Kvalsund	1 027	2,13
Måsøy	1 204	2,50
Nordkapp	3 291	6,84
Porsanger	3 971	8,25
Karasjok	2 696	5,60
Sum	48 105	100,00

Kommunens beregnede	Likt fordelt	Fordelt etter folketall	Sum	Totalt % andel
Totalt % andel:				
Hammerfest	96 240	315 908	412 148	17,13
Kautokeino	96 240	88 167	184 407	7,66
Alta	96 240	613 371	709 611	29,50
Loppa	96 240	29 049	125 289	5,21
Havik	96 240	31 120	127 360	5,29
Kvalsund	96 240	30 820	127 060	5,28
Måsøy	96 240	36 131	132 371	5,50
Nordkapp	96 240	98 761	195 001	8,10
Porsanger	96 240	119 167	215 407	8,95
Karasjok	96 240	80 905	177 145	7,36
	962 400	1 443 600	2 406 000	100,00

**Styrets innstilling til representantskapet:**

Fremlagte budsjettoppsett med en brutto utgifter på kr. 2 428 000,-, fastsettes som styrets forslag til budsjett 2019 for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO. Med henvisning til selskapsavtale § 8 tas styrets budsjettforslag opp til behandling på førstkommande representantskapsmøte.

**Representantskapets behandling:**

Representantskapet slutter seg enstemmig til styrets innstilling.

**Vedtak:**

Vedlagte Budsjett som viser en brutto utgift på kr. 2 428 000,00, vedtas som budsjett år 2019 for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 06/18 Økonomiplan 2019-2022</b>	

**Styrets innstilling for representantskapet:**

Fremlagte økonomiplan vedtas som Økonomiplan for KUSEK IKS 2019-2022

**Representantskapets behandling:**

Representantskapet slutter seg enstemmig til styrets innstilling.

**Vedtak:**

Fremlagte økonomiplan vedtas som Økonomiplan for KUSEK IKS 2019-2022.

<b>Utvalg: Representantskapet</b>	<b>Saksbehandler: Kate M Larsen</b>
<b>Sak nr.: 07/18 Orienteringer</b>	

**Forslag til vedtak:**

Tas til orientering.

**Behandling:**

Representantskapet sluttet seg enstemmig til forslag til vedtak og har fullmakter til å kontakte både Øst-Finnmark og Troms.

**Vedtak:**

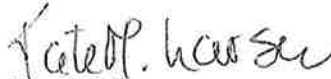
Tas til orientering.

Møtet hevet kl. 13.55

Hammerfest, 7.mai 2018



Hilde Skanke  
Medlem



Kåte M. Larsen  
Møtesekretær



Gunnar Mauseth  
Medlem





Til eierne av Ymber



Sørkjosen, 22.05.2018

## **Generalforsamling**

Med henvisning til forhåndsvarsel sendt den 14. mai 2018 innkalles med dette til generalforsamling i Ymber AS.

**Tid: Fredag 8. juni 2018 kl. 12.00**

**Sted: Ymbers lokaler, styrerommet.**

### Dagsorden:

- Sak 18.01 Åpning
- Sak 18.02 Valg av møteleder og sekretær
- Sak 18.03 Valg av person til å underskrive protokollen i tillegg til møteleder
- Sak 18.04 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 18.05 Årsrapport, resultatregnskap og årsoppgjørdisp. 2017
- Sak 18.06 Valg av styremedlemmer, varamedlemmer, styrets leder og nestleder
- Sak 18.07 Valg av valgkomitè for neste valgperiode
- Sak 18.08 Fastsettelse av revisors honorar
- Sak 18.09 Fastsettelse av styrehonorar

I tilknytning til dagsorden for øvrig vil adm. direktør gi en orientering om selskapets virksomhet.

Saksdokumenter er vedlagt.

Med vennlig hilsen  
Ymber AS

Gunn Andersen  
styreleder

Erling Martinsen  
adm dir

Ymber AS  
Bjørklysvingen 3  
9152 Sørkjosen

**Tlf:** 77 77 04 00  
**Faks:** 77 77 04 01

**E-post:** [post@ymber.no](mailto:post@ymber.no)  
**Web:** [www.ymber.no](http://www.ymber.no)

**Org.nr:** NO 914 678 412 MVA





## Kontrollutvalget i Loppa kommune

Møte nr. 2/2018  
24. mai 2018

Arkivkode  
4/1 07  
Journalnr.  
2018/17076-6

### MØTEUTSKRIFT

<b>Til stede:</b>	
<b>Kontrollutvalget:</b>	Berit Land, leder
	Bjørnar Bårdsen
<b>Andre:</b>	Loppa kommune: Camilla Hansen ifb. m. sak 8 og 9/2018
	KUSEK IKS: Daglig leder Kate M. Larsen og rådgiver/sekretær Jan Henning Fosshaug
<b>Forfall:</b>	Medlemmene Geir Jensen og Thorbjørn Johnsen og varamedlem Annfrid Slettvoll
<b>Tid:</b>	Torsdag 24. mai 2018 kl. 11.00 – 15.35
<b>Sted:</b>	Loppa Rådhus, kommunestyresalen

#### Saksliste:

Sak	8/2018	Muntlig redegjørelse v/ rådmannen av status i kommunens tilnærming til Personvernloven
Sak	9/2018	Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding 2017 – Kontrollutvalgets uttalelse
Sak	10/2018	Rapport fra eierskapskontroll i Loppa kommune
Sak	11/2018	Strategiplan for regnskapsrevisjon 2018 – orientering ved revisjonen (Med forbehold om forfall fra revisor)
Sak	12/2018	Referater
Sak	13/2018	Eventuelt

Leder, Berit Land åpnet møtet og ønsket velkommen.

Det bemerkes at det skal være tettere dialog mot kommuneadministrasjon ved beramming av møter. Det bemerkes at det er kort varsel på innkallingen for maimøtene. For øvrig ble innkallingen godkjent uten merknader.

Sak 11/2018 ble vedtatt utsatt til neste møte da revisjonen hadde forfall til dette møtet.

## Kontrollutvalget i Loppa kommune

Sakslisten med sakene 8/2018 t.o.m. 13/2018 med unntak av sak 11/2018 ble godkjent enstemmig.

Leder foreslo at følgende saker behandles under eventuelt:

- Betyggende kontroll
- Økonomireglement

Vedtatt enstemmig.

### **Sak 8/2018**

#### **Muntlig redegjørelse v/ rådmannen av status i kommunens tilnærming til Personvernloven**

Rådmannen, representert ved økonomisjef Camilla Hansen redegjorde for kommunens tilnærming til den nye Personvernloven som trår i kraft juli 2018, utsatt fra 1.6.2018.

- Administrasjonen er i gang med forberedende tiltak, blant annet opplæring
- Handlingsplan er ikke igangsatt
- Personvernombud er opprettet i fellesskap med Alta kommune

Kontrollutvalget tok deretter de fremkomne opplysninger til orientering.

### **Sak 9/2018**

#### **Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding 2017 – Kontrollutvalgets uttalelse**

Innledningsvis møtte rådmannen, representert med økonomisjef Camilla Hansen og orienterte og svarte på spørsmål om kommunens årsregnskap og årsmelding for 2017.

#### **Sekretariatets tilrådning:**

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgsforskriften § 7:

#### **Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2017**

Kontrollutvalget har i møte 24. mai 2018 behandlet Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte, reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsmelding og revisors beretning av 14. april 2018 vedrørende årsregnskap 2017.

Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes årsregnskap for 2017 viser kr 88 843 867 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3 976 114. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

## Kontrollutvalget i Loppa kommune

### Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:

- Revisors beretning er en beretning med forbehold som følge av at kommunen ikke har inntektsført alle renteinntekter i 2017. Det har en resultateffekt som ville økt mindreforbruket med kr 147 670.

Ut over overnevnte og revisors beretning av 14. april 2018 har ikke kontrollutvalget merknader til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2017.

### **Behandling:**

Sekretariatets tilrådning ble vedtatt enstemmig.

### **Vedtak:**

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgskriften § 7:

### **Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2017**

Kontrollutvalget har i møte 24. mai 2018 behandlet Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte, reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsmelding og revisors beretning av 14. april 2018 vedrørende årsregnskap 2017.

Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes årsregnskap for 2017 viser kr 88 843 867 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 3 976 114. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

### Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:

- Revisors beretning er en beretning med forbehold som følge av at kommunen ikke har inntektsført alle renteinntekter i 2017. Det har en resultateffekt som ville økt mindreforbruket med kr 147 670.

Ut over overnevnte og revisors beretning av 14. april 2018 har ikke kontrollutvalget merknader til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2017.

## **Sak 10/2018**

### **Rapport fra eierskapskontroll i Loppa kommune**

Sekretariatet v/ daglig leder Kate M. Larsen og rådgiver Jan Henning Fosshaug presenterte rapporten og svarte på spørsmål.

### **Sekretariatets tilrådning:**

1. Kontrollutvalget tar KUSEK IKS's rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i rapporten.

## Kontrollutvalget i Loppa kommune

2. Kontrollutvalget oversender rapporten med følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til anbefalingene i denne. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp anbefalingene i rapporten.

Kommunestyret slutter seg til at de vedtatte frivillige forvaltningskontroller i planperioden 2017-2020 utgår som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.

### **Behandling:**

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Kontrollutvalget tar KUSEK IKS's rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i rapporten.
2. Kontrollutvalget oversender rapporten med følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport *Eierskapskontroll i Loppa kommune* til orientering og slutter seg til anbefalingene i denne. Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp anbefalingene i rapporten.

Kommunestyret slutter seg til at de vedtatte frivillige forvaltningskontroller i planperioden 2017-2020 utgår som følge av at risikobildet som ble lagt til grunn ikke lenger er relevant.

## **Sak 12/2018 REFERATER**

Følgende referater forelå:

Ref.sak 1/18: Innkalling til Generalforsamling Ymber AS 8. juni 2018

### **Sekretariatets tilrådning:**

Referatsaken tas til orientering.

### **Behandling:**

Sekretariatets tilrådning enstemmig vedtatt. I tillegg at saksdokumenter videresendes til kontrollutvalgets leder når disse foreligger hos sekretariatet.

### **Vedtak:**

Referatsak 1/18 tas til orientering.

Saksdokumenter videresendes til kontrollutvalgets leder når disse mottas i sekretariatet.

**Sak 13/2018**  
**EVENTUELT**

Drøfting rundt temaene:

- Betyggende kontroll
- Revidering av reglementer, bl.a. økonomireglementet

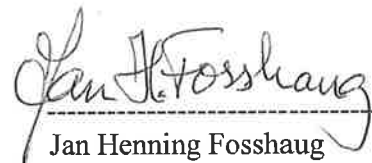
Konklusjon enst.:

Til neste møte innkalles rådmannen for å orientere om rådmannens internkontroll.

Møtet hevet kl. 15.35.

-----  
Berit Land /sign.  
Leder

-----  
Bjørnar Bårdsen / sign.  
Varamedlem

  
-----  
Jan Henning Fosshaug  
sekretær for kontrollutvalget





**Fra:** Schjelderup, Ronny [<mailto:fmfirsc@fylkesmannen.no>]

**Sendt:** 27. februar 2018 15:25

**Til:** [monica.nielsen@alta.kommune.no](mailto:monica.nielsen@alta.kommune.no); [bjorn-atle.hansen@alta.kommune.no](mailto:bjorn-atle.hansen@alta.kommune.no);  
[rolf.laupstad@berlevag.kommune.no](mailto:rolf.laupstad@berlevag.kommune.no); [per.oivind.sundell@berlevag.kommune.no](mailto:per.oivind.sundell@berlevag.kommune.no);  
[trond.henriksen@batsfjord.kommune.no](mailto:trond.henriksen@batsfjord.kommune.no); 'Geir Knutsen' <[geir.knutsen@batsfjord.kommune.no](mailto:geir.knutsen@batsfjord.kommune.no)>;  
[ordforer@gamvik.kommune.no](mailto:ordforer@gamvik.kommune.no); [ellen.beccer.brandvold@gamvik.kommune.no](mailto:ellen.beccer.brandvold@gamvik.kommune.no);  
[erik.arnesen@hasvik.kommune.no](mailto:erik.arnesen@hasvik.kommune.no); 'Eva Danielsen Husby' <[ordforer@hasvik.kommune.no](mailto:ordforer@hasvik.kommune.no)>; 'Leif Vidar Olsen ([leif.vidar.olsen@hammerfest.kommune.no](mailto:leif.vidar.olsen@hammerfest.kommune.no))'  
<[leif.vidar.olsen@hammerfest.kommune.no](mailto:leif.vidar.olsen@hammerfest.kommune.no)>; Alf E Jakobsen  
<[alf.jakobsen@hammerfest.kommune.no](mailto:alf.jakobsen@hammerfest.kommune.no)>; Gunnar Lillebo  
<[Gunnar.Lillebo@kvalsund.kommune.no](mailto:Gunnar.Lillebo@kvalsund.kommune.no)>; [terje.wikstrom@kvalsund.kommune.no](mailto:terje.wikstrom@kvalsund.kommune.no);  
[svein.atle.somby@karasjok.kommune.no](mailto:svein.atle.somby@karasjok.kommune.no); Kurt Maurstad <[kurt@karasjok.kommune.no](mailto:kurt@karasjok.kommune.no)>; Kent Valio  
([kent.valio@kautokeino.kommune.no](mailto:kent.valio@kautokeino.kommune.no)) <[kent.valio@kautokeino.kommune.no](mailto:kent.valio@kautokeino.kommune.no)>; Johan Vasara  
<[johan.vasara@kautokeino.kommune.no](mailto:johan.vasara@kautokeino.kommune.no)>; Marion Høgmo <[marion.hogmo@loppa.kommune.no](mailto:marion.hogmo@loppa.kommune.no)>;  
Steinar Halvorsen <[steinar.halvorsen@loppa.kommune.no](mailto:steinar.halvorsen@loppa.kommune.no)>; [harald.larsen@lebesby.kommune.no](mailto:harald.larsen@lebesby.kommune.no);  
[stine.akselsen@lebesby.kommune.no](mailto:stine.akselsen@lebesby.kommune.no); [ordforer@masoy.kommune.no](mailto:ordforer@masoy.kommune.no);  
[lill.torbjorg@masoy.kommune.no](mailto:lill.torbjorg@masoy.kommune.no); 'Knut Store' <[knut.store@nesseby.kommune.no](mailto:knut.store@nesseby.kommune.no)>; Marit Helene  
Pedersen <[marit.helene.pedersen@nesseby.kommune.no](mailto:marit.helene.pedersen@nesseby.kommune.no)>; [bente.larssen@porsanger.kommune.no](mailto:bente.larssen@porsanger.kommune.no);  
'Aina Borch ([aina.borch@porsanger.kommune.no](mailto:aina.borch@porsanger.kommune.no))' <[aina.borch@porsanger.kommune.no](mailto:aina.borch@porsanger.kommune.no)>;  
[nina.Overgaard@sor-varanger.kommune.no](mailto:nina.Overgaard@sor-varanger.kommune.no); [rune.rafaelsen@sor-varanger.kommune.no](mailto:rune.rafaelsen@sor-varanger.kommune.no); 'Frank  
Ingilæ' <[frank.ingila@tana.kommune.no](mailto:frank.ingila@tana.kommune.no)>; [jorn.aslaksen@tana.kommune.no](mailto:jorn.aslaksen@tana.kommune.no); Hans J. Bønå  
<[Hans.J.Bona@vadso.kommune.no](mailto:Hans.J.Bona@vadso.kommune.no)> ([Hans.J.Bona@vadso.kommune.no](mailto:Hans.J.Bona@vadso.kommune.no))  
<[Hans.J.Bona@vadso.kommune.no](mailto:Hans.J.Bona@vadso.kommune.no)>; 'jens.betsi@vadso.kommune.no'  
<[jens.betsi@vadso.kommune.no](mailto:jens.betsi@vadso.kommune.no)>; 'Hans Erik Wilhelmsen  
([hans.erik.wilhelmsen@vardo.kommune.no](mailto:hans.erik.wilhelmsen@vardo.kommune.no))' <[hans.erik.wilhelmsen@vardo.kommune.no](mailto:hans.erik.wilhelmsen@vardo.kommune.no)>;  
'robert.jensen@vardo.kommune.no' <[robert.jensen@vardo.kommune.no](mailto:robert.jensen@vardo.kommune.no)>; 'Kristina Hansen'  
<[kristina.hansen@nordkapp.kommune.no](mailto:kristina.hansen@nordkapp.kommune.no)>; [radmann@nordkapp.kommune.no](mailto:radmann@nordkapp.kommune.no)

**Emne:** Korrigeringer i utsendt brev til kommunene om forventninger til samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2018

Viser til epost av 23.02.18 med vedlagt brev – Forventninger til samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2018.

I Fylkesmannens aktivitetsplan med kommunene 2018 har det blitt et par endringer som vi ønsker å informere om:

I punktet «Gjennomføre tilsyn med kommunenes oppfølging av Lov om kommunal beredskapsplikt med tilhørende forskrift»:

I tillegg til de kommuner som er nevnt som der vil vi også gjennomføre tilsyn med **Berlevåg kommune**.

I punktet «Gjennomføre beredskapsøvelser i følgende kommuner»:

Beredskapsøvelse med **Vadsø kommune** utgår.

Dette til orientering.

Med vennlig hilsen/ Dearvuodat

**Ronny Schjelderup**

fylkesberedskapssjef /fylkka gearggusvuodáhoavda

beredskapsstaben /gearggusvuodástába

Fylkesmannen i Finnmark / Finnmárkku Fylkkamánni

Tlf. 78 95 05 44/481 57 540

[fmfirsc@fylkesmannen.no](mailto:fmfirsc@fylkesmannen.no)

[www.fylkesmannen.no/finnmark](http://www.fylkesmannen.no/finnmark)

Vi bryr oss om Finnmark! / Mii beroštit Finnmárkkus!



FYLKESMANNEN I FINNMARK

FINNMÁRKKU FYLKKÁMANNI

Kommunene i Finnmark v/ ordfører og rådmann



Deres ref

Deres dato

Vår ref  
Sak 2018/137  
Ark

Vår dato  
20.02.2018

Saksbehandler/direkte telefon: Ronny Schjelderup - 78 95 05 44

## Forventninger til samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2018

Kommunene er det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en nøkkelrolle i alt beredskapsarbeid. Dette er lovfestet i sivilbeskyttelsesloven med tilførende forskrift som pålegger kommunene en rekke oppgaver, herunder å arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap.

**Kommunenes ansvar for å ivareta befolkningens trygghet strekker seg lenger enn til kommunens ansvar som myndighet innen sitt geografiske område. Den kommunale beredskapsplikten gir også kommunen et ansvar som pådriver overfor andre aktører og som virksomhet.**

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet må være bredt forankret politisk, men også gjennomsyre alle nivåer og sektorer i kommunen for å styrke risikoforståelsen i organisasjonen. Uønskede hendelser vil oppstå, men kommunens beredskapsforberedelser, oversikt og krisehåndteringsevne kan ha stor innvirkning på konsekvensene for liv og helse, miljø og materielle verdier.

Fylkesmannen i Finnmark vil i 2018 fortsette å prioritere oppfølging av kommunal beredskapsplikt i kommunene gjennom tilsyn og veiledning.

### Videreutvikling av totalforsvaret

Som opplyst under «Finnmarksdagen» er det igangsatt et arbeid med å videreutvikle totalforsvaret i Norge. Dette er et arbeide som beredskapsaktører på alle nivå har et ansvar å bidra inn i.

Totalforsvaret kan kort oppsummeres slik:

Samfunnets totale ressurser – militære og sivile – skal brukes for å håndtere sivile og sikkerhetspolitiske kriser.

- Støtte fra Forsvaret til sivil krisehåndtering
- Støtte fra sivilsamfunnet til Forsvaret ved sikkerhetspolitiske kriser

Det er et mål med programmet å øke motstandsdyktigheten i samfunnskritiske funksjoner.

Postadresse:  
Statens hus  
9815 VADSØ

Telefon:  
78 95 03 00

Telefaks:  
78 95 03 07

E-post:  
fmfilpostmottak@fylkesmannen.no

Internett:  
www.fylkesmannen.no/Finnmark

Kommunene har en viktig rolle i dette arbeidet lokalt. Arbeidet med totalforsvaret må integreres gjennom det ordinære arbeidet som gjøres med utgangspunkt i kommunal beredskapsplikt og ulike sektorlover som kommunen har fagansvar for må legges til grunn for arbeidet.

Vi vil også fremheve den viktige rollen kommunene har som samordner at dere tar initiativene lokalt til å skape arenaer i kommunene hvor beredskapsaktører og eiere av samfunnskritiske funksjoner og virksomheter lokalt kan snakke sammen, øve sammen og lære av hverandre med formål å styrke evnen til å opprettholde tjenester og beskytte befolkningen.

### **Overordnede målsettinger for Fylkesmannen ovenfor kommunene:**

At kommunene følger opp lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven) med tilhørende forskrift.

- At kommunene vurderer alle planer etter plan- og bygningsloven (PBL) med hensyn til samfunnssikkerhet og klimaendringer.
- Gjennom tilsyn å foreta en systematisk gjennomgang og vurdering av hvordan kommunen følger opp lov om kommunal beredskapsplikt med tilhørende forskrift.
- Ha god kommunikasjon og samarbeid med beredskapskoordinatorer og andre i kommunen og yte kommunene veiledning innen samfunnssikkerhet og beredskap.
- Bidra til å styrke kommunens krisehåndteringsevne gjennom øvelser.
- Tilby kommunene bistand ved uønskede hendelser og bidra til at det blir gjennomført evalueringer i etterkant av uønskede hendelser.
- Bidra til å opprettholde og videreutvikle kompetanse og bruk av DSB CIM i kommunene
- Bidra til at kommunene får oppdatert og relevant informasjon og dokumentasjon som har betydning for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet lokalt.

### **Forventninger til kommunene i 2018**

- At kommunene følger opp arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i samsvar med lov om kommunal beredskapsplikt, herunder:
  - Dokumentere at kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap utøves på helhetlig og systematisk
  - Ha oppdaterte og reviderte planverk og samordne disse med andre samvirkeaktører
  - Ha oversikt over kompetanse og ressurser som finnes i egen organisasjon/virkeområde
- At avvik som er identifisert gjennom tilsyn blir fulgt opp i henhold til gitte frister og rapportere dette til Fylkesmannen
- Gjennomføre beredskapsøvelser for kommunens kriseledelse minimum hvert andre år og at det gjennomføres sektor vise øvelser.
- Bidra til å videreutvikle og styrke samarbeidet mellom kommunene gjennom aktiv deltagelse i beredskapsforumene i Øst- og Vest-Finnmark.
- At det gjennomføres evaluering av øvelser og hendelser og at evalueringsrapport sendes til Fylkesmannen
- At kommunene gjennom sin pådriverrolle legger har fokus på å styrke samordning av planverk, bidra til å styrke samfunnskritiske funksjoner og legge til rette for godt samvirke med andre beredskapsaktører og eiere av samfunnskritiske funksjoner.
- At kommunene vurderer alle planer etter plan- og bygningsloven (PBL) med hensyn til samfunnssikkerhet og klimaendringer.

**Fylkesmannens aktivitetsplan med kommunene 2018**

- Gjennomføre tilsyn med kommunenes oppfølging av Lov om kommunal beredskapsplikt med tilhørende forskrift i følgende kommuner:
  - **Loppa**
  - **Nesseby**
  - **Porsanger**
  - **Sør-Varanger**
  
- Gjennomføre beredkapsøvelser i følgende kommuner
  - **Tana**
  - **Kautokeino**
  - **Vadsø**
  - **Vardø**
  
- Yte veiledning innen kommunal beredskapsplikt, eller andre områder innen samfunnssikkerhet og beredskap til både administrativt og politisk nivå i kommuner som ønsker dette. Kommunene bes ta direkte kontakt med Fylkesmannen ved beredskapsstaben om dette.
  
- På samme måte som tidligere bidra til gjennomføring av møter i de kommunale beredskapsforum i Øst- og Vest-Finnmark. Fylkesmannens kontaktperson inn mot beredskapsforumene vil i 2018 være Elin G. Larne, tlf. 78 95 03 22 og Mette Leonhardsen, tlf. 78 95 03 30. Så langt mulig vil vi søke å understøtte disse møtene med noe økonomisk støtte.
  
- Forutsatt finansiering vil vi også søke å få gjennomført kompetansehevende kurs for kommunene.
  
- Felles møte og kurs i krisekommunikasjon for beredskapsforumene i Øst- og Vest-Finnmark, sammen med. Dette gjennomføres i uke 22/18 i Alta. Nærmere informasjon kommer.

Vi vil informere kommunene dersom det blir endringer i aktivitetsplanen.

Vi i beredskapsstaben ser frem til et fortsatt nært og godt samarbeid med kommunene i 2018 og at det fortsatt skal ha en lav terskel for å ta kontakt med hverandre.

Med hilsen

  
Ingvild Aleksandersen

  
Ronny Schjelderup  
fylkesberedskapsjef

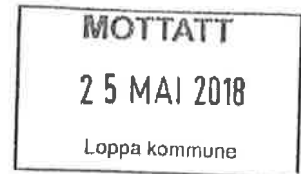




**FYLKESMANNEN I FINNMARK**  
Helse- og sosialavdelingen

**FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI**  
Dearvvašvuoda- ja sosiálaossodat

Loppa kommune  
v/ rådmannen  
Rådhuset, Parkvn. 1-3  
9550 ØKSFJORD



Deres ref

Deres dato

Vår ref  
Sak 2018/2060  
Ark 723

Vår dato  
22.05.2018

Saksbehandler/direkte telefon: Gry Bogetun - 78 95 04 02

## Melding om tilsyn med Loppa kommunes styring og kontroll med krisesentertilbud til kommunens innbyggere

Fylkesmannen gjennomførte den 12.-13.3.18 tilsyn med det kommunale krisesentertilbudet i Alta. Det ble ved tilsynet påpekt 2 lovbrudd. Vi viser til vedlagte tilsynsrapport datert 15.5.18.

Fylkesmannen er kjent med at Loppa kommune samarbeider med Alta kommune om krisesentertjenester og at Alta er vertskommune for krisesentertjenesten. Vi vurderer at de fakta som ligger til grunn for lovbruddet som ble påpekt i Alta kommune også vil være fakta som må legges til grunn for tilsyn med Loppa kommune så lenge lovbruddet ikke er rettet. Vi viser fakta beskrevet i tilsynsrapporten.

Fylkesmannen vil med bakgrunn i sitt tilsynsansvar, etter krisesentertjenestelovens § 9 åpne tilsynssak for å undersøke Loppa kommunes styring og kontroll med krisesentertilbudet til innbyggerne i Loppa kommune.

### Følgende lovverk legges til grunn for tilsynet:

Tilsynet skal undersøke om kommunen oppfyller de pliktene de er pålagt i krisesentertjenestelov:

- § 2 om krav til krisesentertilbudet,
  - § 3 om individuell tilrettelegging av tilbudet,
  - § 4 om samordning av tjenester,
  - § 8 om internkontroll
- Forskrift om fysisk sikkerhet i krisesentertilbudet

### Gjennomføring av tilsynet:

Vi ønsker i utgangspunktet å gjennomføre tilsynet som en dokumentanalyse av dokumentasjon innhentet fra kommunen. Dersom dokumentasjonen ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å konkludere vil vi be om et telefonmøte med kommunen for å opplyse saken ytterligere.

### Vi ber om kommunens oversendelse av følgende dokumentasjon:

- Kopi av kommunens avtale med vertskommunen/avtale om interkommunalt samarbeid/kommunestyrevedtak om vertskommunesamarbeid.
- Møtereferat, evalueringer
- Delegasjonsreglement/dokumentasjon på ansvarsforhold i kommunen, hvem som er ansvarlig for krisesentertilbudet, videre hvem som er kontaktperson i krisesentertjenesten.

- Rutinebeskrivelser (både for kommunen og det enkelte kriesesenter) som omhandler styringen av virksomheten.
- Kriesesenterets rapportering til kommunen
- Redegjørelse for om kommunen stiller krav til internkontroll ved kriesesenteret.
- Redegjørelse for hvordan kommunen utfører internkontroll; kommunen må dokumentere hvordan kontrollen utøves, og at det finnes system for håndtering av klager og svikt.
- Evt. annen dokumentasjon som kommunen finner relevant for å opplyse tilsynets tema.

Fylkesmannen ber om denne dokumentasjonens sendes oss snarest og senest innen 15.6.18.

Ved spørsmål eller uklarheter ber vi kontaktperson eller ansvarlig i kommunen om å ta kontakt med Gry Bogetun på tlf 78 95 04 02 eller Charlotte Hoigari på tlf 78 95 03 33.

Med hilsen

Linda Kråkenes  
seksjonsleder

Gry Bogetun  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.*

Vedlegg

1 Endelig rapport Alta



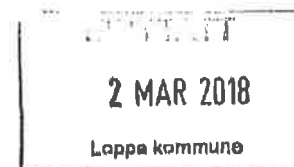


**FYLKESMANNEN I FINNMARK**  
Beredskapsstab

**FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI**  
Gearggusvuoda hovdengoddi

Loppa kommune

Parkv. 1/3  
9550 Øksfjord



Deres ref

Deres dato

Vår ref

Sak 2018/677  
Ark

Vår dato

15.02.2018

*Saksbehandler/direkte telefon: Linn Soo Jin Jeanette Barstad - 78 95 03 31*

## **Varsel om tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Loppa kommune**

Fylkesmannen i Finnmark varslar med dette at det vil bli gjennomført tilsyn med Loppa kommune sin etterlevelse av kommunal beredskapsplikt, tirsdag 19. juni 2018. Vi viser til forutgående avtale med kommunen vedrørende dato for tilsynet.

Tilsyn er et av Fylkesmannens viktigste virkemidler for å sikre at kommunes oppfølging av beredskapsplikten er forsvarlig og tilstrekkelig for å ivareta krav i lov og forskrift. Tilsynet utføres med hjemmel i lov 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivilbeskyttelse og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven) § 29 og forskrift av 22. august 2011 om kommunal beredskapsplikt § 10.

Fra Fylkesmannen møter:

- Elin G. Larne: tilsynsleder og seniorrådgiver i beredskapsstaben
- Mette Leonhardsen: seniorrådgiver i beredskapsstaben
- Linn Barstad: rådgiver i beredskapsstaben

Fra kommunen ber vi om at følgende kan møte:

- Ordfører
- Rådmann
- Beredskapskontakt
- Ansvarlig representant for oppvekst-sektoren
- Ansvarlig representant for helse/sosial/omsorgs-sektoren
- Ansvarlig representant for plan og tekniske tjenester

### **Tema for tilsynet**

Fylkesmannen vil fokusere på følgende i tilsynet:

- Kartlegging av risiko: Undersøke om den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen er i samsvar med Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt, og hvordan den er forankret og blir fulgt opp.

- **Beredskapsplan:** Undersøke om overordnet beredskapsplan er hensiktsmessig utformet og i samsvar med kravene i Sivilbeskyttelsesloven og tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt.
- **Helhetlig system:** Undersøke om kommunens arbeid med samfunnssikkerhet er helhetlig og systematisk jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 3.
  - **Helhetlig:** Undersøke om kommunen har langsiktige mål, strategier og prioriteringer for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, og hvordan kommunen følger opp dette arbeidet. Undersøke at arbeidet er forankret i organisasjonen og at beredskapsplanverket er samordnet.
  - **Systematisk:** Undersøke om kommunen har et fungerende internkontrollsystem for kontinuerlig oppfølging av samfunnssikkerhetsarbeidet. Fylkesmannen er også opptatt av om kommunen har fulgt opp forbedringspunktene fra forrige beredskapstilsyn i kommunen.
- **Opplæring, øvelser:** Undersøke om det eksisterer rutiner for opplæring og gjennomføring av øvelser.
- **Evalueringsrutiner:** Undersøke om det eksisterer rutiner for evaluering etter uønskede hendelser og øvelser.

### **Dokumentasjon**

Med hjemmel i Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt ber vi om at følgende dokumentasjon sendes Fylkesmannen innen mandag 24. august 2018:

#### **ROS – analyser:**

- **Kommunens helhetlig ROS-analyse:**
  - Analyseskjemaer, invitasjon av eksterne deltakere, ferdig ROS- analyse.
  - Politiske vedtak tilknyttet analysen.
  - Oppfølgingsplan til helhetlig ROS – analyse.
  - Dokumentasjon fra revisjon av helhetlig ROS.
- ROS-analyser gjennomført på sektornivå.

#### **Beredskapsplaner:**

- **Kommunens overordnede beredskapsplan:**
  - Dokumentasjon fra prosessen med revidering av overordnet beredskapsplan.
- **Øvrige krise- og beredskapsplaner i kommunen:**
  - Eks: plan for helsemessig og sosial beredskap, smittevernplan, pandemiplan, beredskapsplan for oppvekstsektoren, vann og avløp, tekniske tjenester, brann, kontinuitetsplaner og lignende.

#### **Kommuneplaner:**

- **Kommuneplanens arealdel, samfunnsdel med handlingsdel, planstrategi og økonomiplan.**
- **Dokumentasjon på kommunens system for oppfølging av krav til ROS – analyse i henhold til plan – og bygningsloven § 4-3.**
  - Eks. egne maler/rutiner for gjennomføring.

#### **Andre dokumenter:**

- **Plan for oppfølging av kommunens samfunnssikkerhet og beredskapsarbeid.**
- **Plan for opplæring/kompetanseheving av personell i kommunens krisehåndtering.**

- Dokumentasjon tilknyttet kommunens egenkontroll innen samfunnssikkerhet og beredskapsarbeidet.
- Evalueringsrapporter fra gjennomførte øvelser.
- Evalueringsrapporter fra uønskede hendelser i kommunen.
- Rapporter fra tilsyn med drikkevann og brann.

Om noe av den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, ber vi om en kort tilbakemelding om dette. Dersom enkeltdokumenter eller eventuelt deler av dokumenter skal unntas offentlighet ber vi om at det gjøres oppmerksom på dette.

Om dokumentasjonen er tilgjengelig i elektronisk format, kan den sendes på e-post til: [fmfiberedskapsstab@fylkesmannen.no](mailto:fmfiberedskapsstab@fylkesmannen.no).

### Rammer for tilsynsbesøket

Her er en foreløpig tidsplan for tilsynet:

Klokkeslett	
09.00-09.30	Åpningsmøte
09.30-10.00	Intervju: ordfører
10.00-10.45	Intervju: rådmann
10.45-11.30	Lunsj
11.30-12.00	Intervju: ansvarlig representant for oppvekstsektoren
12.00-12.30	Intervju: ansvarlig representant for helse/sosial/omsorgssektoren
12.30-13.00	Intervju: ansvarlig representant for plan og tekniske tjenester
13.00-14.00	Intervju: beredskapskontakt
14.00-14.30	Gjennomgang av tilsynet for tilsynsteamet fra Fylkesmannen
14.30-15.00	Sluttmøte for alle involverte med oppsummering og gjennomgang av punktene til tilsynsrapport

De som blir intervjuet bør være tilstede både ved åpningsmøte og ved sluttmøtet.

### Praktisk informasjon

Eventuelle spørsmål kan rettes til tilsynsleder Elin G. Larne på e-post [fmfiempla@fylkesmannen.no](mailto:fmfiempla@fylkesmannen.no), eller på telefon 78 95 03 22.

Vi legger til grunn at kommunens kontaktperson for tilsynet er utnevnte beredskapskontakt. Dersom oppgaven tildeles en annen, ønsker vi informasjon om dette.

Med hilsen

Ronny Schjelderup  
fylkesberedskapssjef

Linn Soo Jin Jeanette Barstad  
rådgiver

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.*

