



Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 29.05.2018
Tid: 16:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 9/18	Referatsaker	
RS 4/18	Orientering fra avdelingene	
PS 10/18	Regnskapsrapportering 1. tertial	
PS 11/18	Orienteringssak - Årsmelding og kommuneregnskap 2017	
PS 12/18	Helhetligplan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune	
PS 13/18	Tilskudd idrettsformål 2018	
PS 14/18	Tildeling til allment kulturformål 2018	
PS 15/18	Kompetansesenter i Loppa, tomtevalg	

Øksfjord, 22.mai 2018

Maria Thomassen
Leder

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Maria Johanne Thomassen	Medlem	H
Stein Thomassen	Medlem	AP
Kim Gøran Pedersen	Medlem	AP
Brynjar Larsen	Medlem	H
Torill Myreng Martinsen	Medlem	H
Turid Grønbech	Medlem	SP
Cato Kristiansen	Medlem	SV
Maria Sotkajærvi	Varamedlem	AP
Heidi Wang	Varamedlem	AP
Ørjan Olsen	Varamedlem	AP
Ulf Rune Pettersen	Varamedlem	AP
Arne Rotes	Varamedlem	H
Lillian Johansen	Varamedlem	H
Ståle Sæther	Varamedlem	H
Ingvi E. Luthersson	Varamedlem	H
Ingrid Olsen	Varamedlem	SP
Hans Roald Johnsen	Varamedlem	SV

PS 9/18 Referatsaker

RS 3/18 Skole- og barnehageruta

RS 4/18 Orientering fra avdelingene



Loppa kommune
Oppvekst- og kulturetaten

Skolerute 2018/2019

Måned	Merknad	Dato	Antall dager for elevene	Antall dager for lærerne
August	Planleggingsdager Start for elevene	17., 20. og 21. 22.	8	11
September			20	20
Oktober	Læringsdager Høstferie	1. – 2. 3.,4.,5.	18	20
November			22	22
Desember	Siste dag før juleferien	20.	14	14
	Sum dager høst:		82	87
Januar	Start for alle	2.	21	21
Februar	Vinterferie	20. - 22.	17	17
Mars			21	21
April	Påskeferie	15.– 22.	16	16
Mai	Helligdager + fridager	1.,17., 30.,31	19	19
Juni	Fridag Siste skoledag Planleggingsdag	10. 21. 24.	14	15
	Sum dager vår:		108	109
	Totalt i skoleåret		190	196

Levekårsutvalget har delegert myndighet til samarbeidsutvalgene ved skoler/barnehager i forhold til å fastsette skole/barnehagerute. Dette gjøres i samarbeid med administrasjonen. Levekårsutvalget orienteres om vedtatte skole/barnehagerute.(Vedtatt i Levekår25.11.11).



Loppa kommune
Oppvekst- og kulturetaten

Barnehagerute 2018/2019

Øksfjord barnehage:

Måned	Merknad	Dato
August	Planleggingsdag for personalet Oppstart for barna	20. og 21. 22.
Januar	Planleggingsdag for personalet	2.
Mars/April	Påskeferie	18. – 22.
Mai	Helligdager	1.,17.,30.
August	Siste dag i barnehageåret	17.

Barnehagen vil ha 2 planleggingsdager til i løpet av året, som fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg, og som fremkommer i barnehagens årsplan.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 11.05.2018
Arkivref: 2018/329-0 /
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
10/18	Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre	29.05.2018

Regnskapsrapportering 1. tertial

Sammendrag

Regnskaps- og finansrapport for 1. tertial 2018.

På grunn av innføring aldersblandede grupper i Loppaskolen har oppvekst valgt å tilsette flere lærere enn budsjettet. Dette kan gi utslag i et merforbruk på lønn ved årets slutt. Det er søkt skjønnsmidler fra Fylkesmannen til prosjekt Loppaskolen.

Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid innenfor helse. Dette gjelder først og fremst ulike kompetansstillinger, men vi opplever jevnlig mangel på personell generelt. For å imøtekomme lovkravet om døgnbemannet tilstedeværende sykepleiertjeneste, leies det nå inn sykepleiere fra vikarbyrå. Bemanningen har vært redusert der det har vært mulig vurdert opp mot inngåtte arbeidsavtaler og forsvarlig tjenesteyting. Rekruttering er en av de største utfordringene. Dette gjelder særskilt sykepleierstillinger, men også annet personell.

Vannledning er lagt om på Platået, men utgiftene på vann er likevel lavere enn samme tid 2018. Det ble totalhavari på nødstrømsaggregatet på vannanlegget i Vassdalen. Nytt aggregat er anskaffet og vil være i drift fra midten av mai. Det har vært ekstraordinært med at mange innbygger har fått frosne vannrør og derav mye arbeid med tining av rør.

Rådmannens forslag til vedtak:

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.

Saksutredning:

Innledning:

Det kommunale finansreglementet sier at det skal legges fram regnskapsrapporter for formannskapet minst to ganger i året, ved hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruket.

Rådmannen legger fram en rapport som viser budsjettmessig forbruk for kommunale rammeområder. Rapporten viser inntekter og utgifter som er delt opp i de ulike KOSTRA-hovedposter:

10 – Lønn og sosiale utgifter

11 og 12 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon

13 – Kjøp av tjenester som erstatter vår tjenesteproduksjon

14 – Overføringsutgifter (f.eks. merverdiavgift, tilskuddsutgifter, sosialhjelpsutgifter osv.)

15 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetning til fond osv.)

16 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleieinntekter og andre salgsinntekter)

17 – Refusjonsinntekter (dekning for utlegg vi har pådratt oss for andre, mva-komp)

18 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)

19 – Finansinntekter (renter, bruk av fond, aksjeutbytte)

Regnskap- og budsjetteknisk:

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 måned slik at forbruket pr april skal være ca. 33,33 %.

Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår.

Saksbehandler gjør oppmerksom på at det på rapporteringstidspunktet enda kan foreligge utgiftsposter som ikke er behandlet og bokført for gjeldende periode. Grunnlaget for gjeldende rapport baserer seg på inntekter og utgifter for perioden jan-april, som er bokførte pr. 2. mai. Erfaringsvis er det noe etterslep i forhold til bokføring og fakturamottak for en måned, og rapporten må derfor leses med dette i mente.

Tallene som legges frem her er oppdatert for lønn og sosiale utgifter pr. april.

Periodisering av fast lønn:

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepenger i juni med 12 % av beregningsgrunnlaget.

Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett

Hovedtrekkene pr 30.04.18

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	29 935 010	81 199 000	37 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	9 083 509	27 926 000	33 %	32 %
Kjøp av tjenester	3 488 318	12 112 000	29 %	28 %
Overføringer	3 393 127	9 045 000	38 %	43 %
Finansutgifter	2 764 446	13 669 000	20 %	22 %
Sum utgifter	48 664 410	143 951 000	34 %	35 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	8 548 252	21 322 000	40 %	40 %

Refusjoner	4 712 501	21 602 000	22 %	46 %
Overføringer	33 288 975	95 120 000	35 %	28 %
Finansinntekter	169 076	7 283 000	2 %	4 %
Sum inntekter	46 718 804	145 327 000	32 %	31 %
SUM NETTO	1 945 606	-1 376 000	0 %	5 088 284

Årets 1. tertial viser et merforbruk på nesten 2 millioner. Dette er 3 millioner mindre enn på samme tid i fjor. Sum mer- eller mindreforbruk varierer alltid på dette tidspunktet på året.

Lønn og sosiale utgifter samt overføringsutgifter ligger noe høyere enn ønskelig i forhold til budsjett. Overføringsutgiftene har imidlertid gått ned sammenlignet med samme tidspunkt i fjor.

Finansutgifter og –inntekter ligger noe lavere enn periodisert budsjett, men dette skyldes at disse følger kvartalsvise eller halvårlige kapitaliseringer/terminer.

Lav andel refusjoner skyldes at budsjetterte inntekter på flere statstilskudd utbetales senere på året.

Nærmere forklaring og utdypning av vesentlige budsjettavvik følger under detaljer for de enkelte rammeområdene.

Rammeområde 1: Sentrale styringsorganer og fellesutgifter

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	2 763 694	7 945 000	35 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	2 545 388	6 743 000	38 %	28 %
Kjøp av tjenester	411 058	1 160 000	35 %	44 %
Overføringer	1 472 738	3 785 000	39 %	56 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
Sum utgifter	7 192 878	19 633 000	37 %	38 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	18 856	153 000	12 %	13 %
Refusjoner	789 419	992 000	80 %	61 %
Overføringer	-	500 000	0 %	0 %
Finansinntekter	46 000	115 000	40 %	103 %
Sum inntekter	854 275	1 760 000	49 %	44 %
SUM NETTO UTGIFTER	6 338 603	17 873 000	35 %	37 %

Utgifter

Lønnsutgifter litt over budsjett, men lavere sammenlignet med fjoråret.

Kjøp av varer og tjenester vises noe høyt. Her er lisenser på programvare, kjøp/leie av maskiner samt serviceavtaler betalt for hele året.

Kjøp av tjenester vises noe høyt, men her er det betalt for tjenester til revisjon, arkiv og kontrollutvalget for halve året. Forbruk på 35 % er derfor normalt.

Overføringer gjelder mva, overføringer til kirka og politiske partier. Kirka har fått halve sitt budsjett for 2018. Partistøtte er enda ikke utbetalt.

Inntekter

Salgs- og leieinntektene er lave, og vi forventer noe økning utover året.

Refusjoner gjelder mva, sykepenger og OU-midler fra KS.

Overføringer; Tilskudd fra Finnmark fylkeskommune.

Finansinntekter; bruk av næringsfond.

Totalt har sentraladministrasjonen netto utgifter på 35 % så langt i år, mot 37 % samme tid i fjor.

Rammeområde 2: Oppvekst og kultur

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	8 031 747	21 286 000	38 %	41 %
Kjøp av varer og tjenester	1 259 198	4 874 000	26 %	33 %
Kjøp av tjenester	27 400	1 094 000	3 %	0 %
Overføringer	295 920	1 277 000	23 %	15 %
Finansutgifter	143 445	0	0 %	%
Sum utgifter	9 757 710	28 531 000	34 %	38 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	416 926	1 091 000	38 %	34 %
Refusjoner	1 363 923	7 277 000	19 %	35 %
Overføringer		120 000	0 %	0 %
Finansinntekter	1 371	-	0 %	0 %
Sum inntekter	1 782 220	8 488 000	21 %	39 %
SUM NETTO UTGIFTER	7 975 490	20 043 000	40 %	37 %

Utgifter:

Forbruk på lønn og sosiale utgifter er lavere enn samme tidspunkt i fjor. Forbruket er litt høyere enn ønsket, men vil reguleres ut over året. Vi har også dette året hatt utdanningspermisjoner i skolesektoren som vi får refundert i juni. Det har 1. tertial vært behov for vikarer i skoler og barnehager, dette pga både kort- og langtidsfravær. Noe av dette vil vi få refundert i etterkant som vil gi økte refusjonsinntekter.

Inntekter:

Oppvekst- og kultur har høyere salgs og leieinntekter enn på samme tid i fjor. En årsak til dette er økte påvirkbare egeninntekter i barnehage, sfo og kulturskole. Refusjonene er lavere enn på samme tid i fjor, dette pga at vi har færre arbeidstakere med langtidsfravær. Tilsammen gjør dette at sum inntekter er lavere enn i fjor.

Rammeområde 3: Helse, sosial, barnevern, pleie og omsorg

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2018	endr 2018	i %	30.04.2017
Lønn og sosiale utgifter	15 653 156	43 659 000	36 %	34 %
Kjøp av varer og tjenester	1 797 569	6 298 000	29 %	36 %
Kjøp av tjenester	1 652 339	6 507 000	25 %	23 %
Overføringer	911 868	2 254 000	40 %	43 %
Finansutgifter	0	20 000	0 %	0 %
Sum utgifter	20 014 932	58 738 000	34 %	35 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	1 379 220	5 378 000	26 %	32 %
Refusjoner	1 428 610	10 575 000	14 %	49 %
Overføringer	0	-	0 %	0 %
Finansinntekter	0	20 000	0 %	0 %
Sum inntekter	2 807 830	15 973 000	18 %	43 %
SUM NETTO UTGIFTER	17 207 102	42 765 000	40 %	32 %

Utgifter:

Helse ligger på utgiftssiden ganske i tråd med budsjett. 34 % mot 35 % i fjor.

Lønn: Vakante stillinger og sykefravær har resultert i høyt vikarbruk og overtid.

Overføringsutgifter: Endringer i ordningene for AAP nasjonalt fra 01.01.18 har medført økte utgifter til stønad livsopphold.

Inntekter:

Refusjoner gjelder i hovedsak kompensasjon for mva og refusjon av sykepenger.

Tilskudd/refusjon for ressurskrevende brukere ligger også her, men disse pengene kommer ikke inn før etter årsskiftet og bokføres ved årsoppgjør. Flere statstilskudd og fylkeskommunale tilskudd bokføres senere på året.

Færre pasienter og redusert antall pasienter som har behov for langtidsopphold gir reduserte inntekter.

Så langt i år har helse inntekter på 18 % sammenlignet med 43 % i fjor.

Netto utgifter er 40 % av budsjett sammenlignet med 32 % på samme tid i år.

Rammeområde 4: Driftsavdelingen

Utgifter	Regnskap 30.04.2018	Budsjett m endr 2018	Forbruk i %	Forbruk pr 30.04.2017
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utgifter	3 486 412	9 311 000	37 %	36 %
Kjøp av varer og tjenester	3 481 355	9 511 000	37 %	33 %
Kjøp av tjenester	1 397 521	3 351 000	42 %	33 %
Overføringer	712 600	1 729 000	41 %	35 %
Finansutgifter	0	341 000	0 %	0 %
Sum utgifter	9 077 888	24 243 000	37 %	34 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	6 709 615	14 675 000	46 %	43 %
Refusjoner	1 130 548	2 062 000	55 %	58 %
Overføringer	0	0	0 %	0 %
Finansinntekter	-	108 000	0 %	0 %
Sum inntekter	7 840 163	16 845 000	47 %	45 %
SUM NETTO UTGIFTER	1 237 725	7 398 000	17 %	12 %

Lønnsutgifter

Fast lønn og pensjon er noe høyere enn rammen. Det har sin forklaring i at det ikke er budsjettert med lønnsmidler i forhold til introduksjonsprogrammet. Avdelingens merutgifter i den forbindelse vil bli kompensert på slutten av året. Vi har hatt større utgifter til bruk av sykevikarer enn på samme tid i fjor. Det vil jevne seg ut når dette kompenseres fra NAV.

Andre driftsutgifter

Kjøp av varer og tjenester øker. Vi har hatt mindre utgifter så langt i år på vann og avløp sammenlignet med fjor, men innenfor området havn har vi hatt større utgifter enn på samme tid i fjor.

Innenfor kjøp av tjenester har vi kjøpt renovasjon fra Vefas for halve året.

Overføringsutgifter gjelder i sin helhet moms på varer og tjenester som er kjøpt og må sees sammen med inntektsposten refusjoner.

Driftsinntekter

Vannavgift, kloakkavgift og renovasjon er fakturert for første halvår. Slamtømming og feieavgift faktureres på andre halvår. Inntektene har økt siden i fjor.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjon sykepenger.

Samlet for etaten har vi så langt et forbruk på 17 %.

Måloppnåelse/ressursutnyttelse

Mye arbeid med flytekaiene. I Bergsfjord kom den nesten i drift, men takket være god innsats fra leietakerne gikk det langt bedre enn hva en kunne frykte.

På Aldersboligen er to leiligheter totalrenovert. Varmeanlegget har vært ute av drift pga lekkasjer.

Loppa kommune har inne en søknad om post 60-midler hos Kystverket. Får vi innfridd søknaden og at vi selv fatter vedtak om finansiering av egenandelen, så vil det omsøkte prosjektet gi bedre bølgedemping, flere båtplasser og gjestehavn i Øksfjord.

Det ble i sak 15/18 Vintervedlikehold 2017 -2021 vedtatt endring. Det skal brøytes i Langfjordhamn fra og med kaia og 500 meter av den kommunale veien. Rammen for tiltaket er kr 500 000, - og skal finansieres innenfor etatens eksisterende driftsrammer.

Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag

Loppa er en minsteinntektskommune, og skatteinntektene må ses i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	5 973 061	20 200 000	30 %
Rammetilskudd	27 315 914	73 100 000	37 %
Andre overføringer			
Sum overføringsinntekter	33 288 975	93 300 000	36 %

Noe lavt på skatt, men dette vil ikke kunne sammenlignes med 33 % da det ligger litt på etterskudd.

Ellers normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	315 863	1 000 000	32 %
Avdrag på løpende lån	2 305 138	5 600 000	41 %
Sum renter og avdrag på lån	2 621 001	6 600 000	40 %
Renteinntekter og utbytte	121 705	697 000	17 %
Mottatte avdrag på utlån	0	35 000	0 %

Sum eksterne finansinntekter	121 705	732 000	17 %
------------------------------	---------	---------	------

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. På de største lånene våre er det kun to avdragsterminer i året, og det er derfor normalt at forbruket er oppe i 41 % allerede. Renteinntekter og mottatte avdrag på utlån har lavere forbruk enn budsjett.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 30.04	Rente
Husbanken	Startlån	1,5 - 1,6 %	6 728 247	Flytende
Kommunalbanken	Industrikai	1,7 - 2,0 %	1 705 340	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda	1,7 - 2,0 %	2 063 800	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	1,7 - 2,0 %	16 357 620	Flytende
Kommunalbanken	Vassdalen industriomr	3,50 %	6 400 040	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	1,7 - 2,0 %	213 200	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2	1,7 - 2,0 %	98 400	Flytende
Kommunalbanken	Till Vassd ind	3,60 %	1 541 090	Fast
Kommunalbanken	Biler drift	1,7 - 2,0 %	139 260	Flytende
Kommunalbanken	Bølgedemper	1,7 - 2,0 %	124 980	Flytende
Kommunalbanken	Vann, avløp	1,7 - 2,0 %	1 725 590	Flytende
Kommunalbanken	Kai	1,7 - 2,0 %	733 550	Flytende
Total restgjeld			37 831 117	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner. Det er budsjettert med en rente på 2,0 %.

Likviditet pr. 30.04.18

Likviditet	Pr. 30.04.14	Pr. 30.04.15	Pr. 30.04.16	Pr. 30.04.17	Pr. 30.04.18
Kasse, post og bank	38 745 530	35 399 943	44 754 766	47 374 869	52 774 049
Kortsiktige fordringer	9 471 986	8 982 265	8 497 035	8 429 192	8 391 700
Sum omløpsmidler, kto.2.1	49 898 505	48 582 403	52 787 943	57 928 048	62 694 680
Kortsiktig gjeld, kto.2.3	16 033 652	17 191 284	15 693 938	19 568 388	19 138 164
Likvide midler	33 864 853	31 391 119	37 094 005	38 359 660	43 556 516

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.

Andel likvide midler har økt siden samme tid i fjor, så totalt sett kan vi foreløpig konkludere med at likviditeten er tilfredsstillende.

I henhold til finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 01.07.2010, så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkedsplasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 30.04.18	Innskuddsrente pr 30.04.18
Driftskonto	34 294 007	Rentene justeres ukentlig, gjennomsnittlig hittil i år:
Skattetrekkskonto	3 152 500	1,15 %
Kontantkasse	69 524	Ingen renter
Konto	Saldo pr 30.04.18	Innskuddsrente pr 30.04.18

Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018
	30.04.2015	30.04.2016	30.04.2017	30.04.2018
OMLØPSMIDLER				
Endring betalingsmidler	885 970	5 360 787	227 912	-378 462
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	-2 263 497	-3 305 454	68 066	-304 355
Endring premieavvik				
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-1 377 527	2 055 333	295 978	-682 817
KORTSIKTIG GJELD				
Endring kortsiktig gjeld (B)	-3 023 715	-1 907 353	-5 533 582	-3 539 781
ENDRING ARBEIDSKAPITAL	-4 401 242	147 980	-5 237 604	-4 222 598

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått ned. Dette er en indikasjon på dårligere likviditet sett i forhold til samme periode forrige år.

Investeringsregnskapet

Kommunen har flere investeringsprosjekter i budsjettet for 2018. Så langt er de store linjene at vi har utgifter til konkursen av Bio-anlegget til Vefas AS, samt noen utgifter til flerbrukshus prosjektet, og påbegynt prosjekt med kai i Vassdalen.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 16.05.2018
Arkivref: 2018/125-0 /
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/18	Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	29.05.2018

Orienteringssak - Årsmelding og kommuneregnskap 2017

Sammendrag

Årsmelding og kommuneregnskap 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsmelding og kommuneregnskap 2017 tas til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).
Revisjonsberetning.
Erklæring vedrørende Loppa kommunes regnskapsavleggelse for 2017.
Uttalelse fra kontrollutvalget (legges fram på møtet da kontrollutvalget avholder møte etter utsendelse av innkalling til levekår).

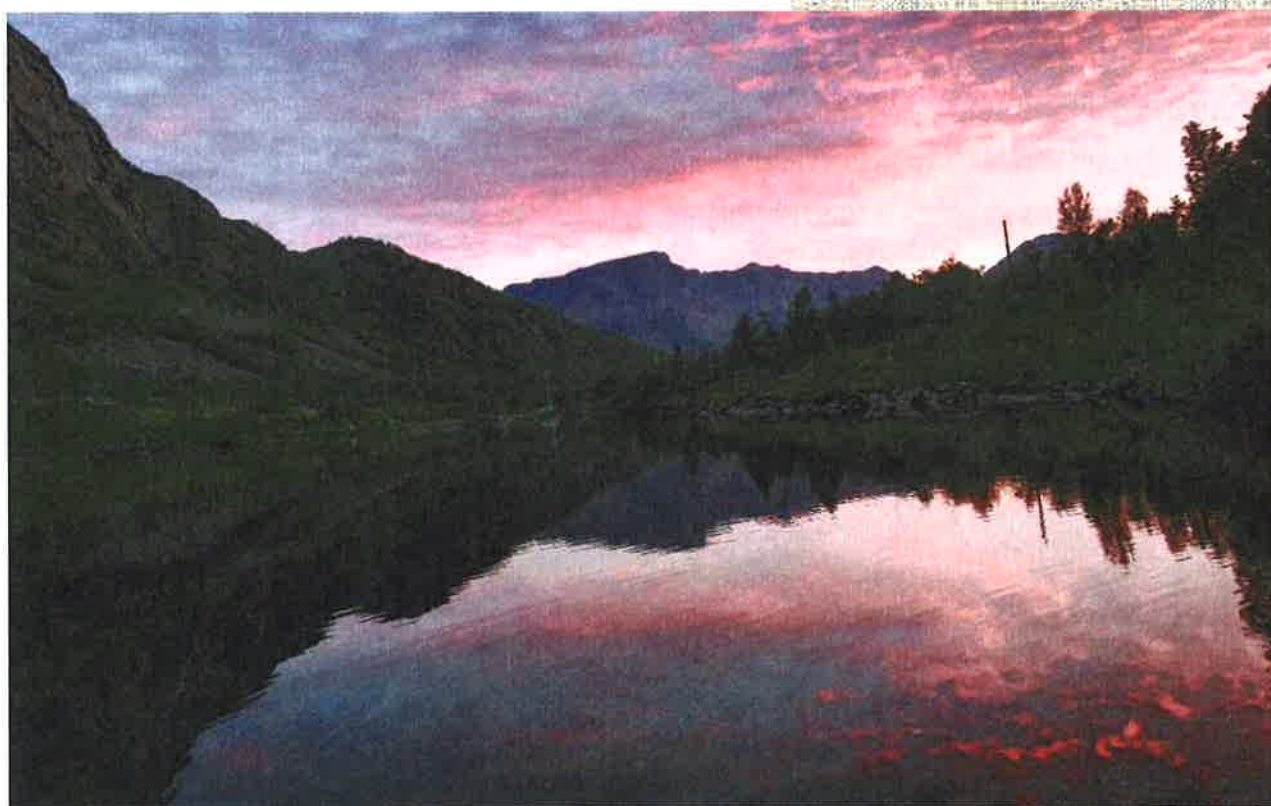
Saksutredning:

Årsregnskapet for 2017 med tilhørende årsmelding, samt rådmannens forslag til vedtak, legges fram for kommunestyret til behandling. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet, jfr. Kl § 48.

Dokumentet legges derfor kun frem som orientering til hovedutvalgene.



LOPPA KOMMUNE



ÅRSMELDING

2017

23.03.2018

LOPPA KOMMUNE

INNHold

1. INNLEDNING.....	3
2. ORGANISASJON OG BEMANNING.....	4
3. HVA SKJEDDE I 2017 - VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET	10
4. REGNSKAPSANALYSE 2014-2017.....	12
5. SENTRALE STYRINGSORGANER OG FELLESUTGIFTER	20
6. OPPVEKST OG KULTUR	22
7. HELSE, SOSIAL, PLEIE OG OMSORG.....	28
8. DRIFTSAVDELINGEN	37
HOVEDOVERSIKTER LOPPA KOMMUNE	43
REGNSKAPSSKJEMA 1A - DRIFT.....	43
REGNSKAPSSKJEMA 2A - INVESTERING.....	43
ØKONOMISK OVERSIKT - INVESTERING.....	44
ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT.....	45
ØKONOMISK OVERSIKT - BALANSE.....	46
VEDLEGG - NOTEOPPLYSNINGER.....	48

1. INNLEDNING

I samsvar med kommunelovens § 48, legger rådmannen med dette frem melding om virksomheten i Loppa kommune for året 2017.

Meldingen er inndelt sektorvis, i samsvar med budsjettokumentet. Rapportering fra de enkelte sektorer fremgår under hvert sitt hovedkapittel.

Året som har gått har vært et utfordrende år for tjenesteområdene, og det har vært behov for å iverksette tiltak for og fortsatt ha god og målrettet økonomistyring.

Tjenestene som Loppa kommune tilbyr sine innbyggere er av bra kvalitet. Det vil bestandig være et spørsmål om hva som er «godt nok», og hvilken standard de ulike tjenester skal ha. Dette har selvsagt også sammenheng med de midler som stilles til disposisjon for å bidra til kvalitativt gode tjenester, samt hvordan vi forvalter disse midlene, blant annet via våre ansatte. Ut fra dette mener rådmannen det er all grunn til å gi honnør til de ansatte for godt gjennomført arbeid i 2017.

Loppa kommunes sentrale oppgave er å være samfunnsbygger og en attraktiv og konkurransedyktig tjenesteleverandør, forvalter og arbeidsgiver. Dette ansvaret ivaretas gjennom delegering av ansvar og myndighet fra Kommunestyret, via rådmannen til etatslederne og videre til virksomhetslederne.

Kommunereformen medførte for Loppas del nei til sammenslåing med Alta og Kvænangen. Loppa kommune har store utfordringer når det gjelder rekruttering til helsesektoren, samt andre nøkkelroller som krever kompetanse. Det jobbes på tvers av kommunegrenser slik at vi også i fremtiden kan gi tilfredsstillende tjenester.

Økonomiske vurderinger

Det regnskapsmessige resultatet viser et mindreforbruk (merinntekter) på nesten 4 millioner. Årets netto driftsresultat er på 5,9 mill som tilsvarer netto driftsresultat på 4 %. Netto driftsresultat for 2017 er ca. 0,4 mill lavere enn i 2016. Rådmannen er meget tilfreds med det økonomiske resultatet.

Det er fortsatt nedgang i folketallet. Synkende folketall fører til lavere overføringer, og stadig strammere rammer fremover. Dette fordrer omstrukturering og tilpasning på alle nivå.

Framtidsutsiktene er slik at det kreves nøkternhet, både vedrørende drift og investering. Kommunen har satt seg et mål om sunn kommuneøkonomi, og det skal disiplin til på alle hold for å klare å opprettholde det. Det vil måtte medføre at ambisjonsnivået må reduseres, eller tjenester tas bort. Vi står overfor mange utfordringer, men med det også mange muligheter.

Øksfjord 23. mars 2018

Marion Høgmo
Rådmann

2. ORGANISASJON OG BEMANNING

Loppa kommune er i dag organisert med tre etater: Driftsavdelingen, helse og omsorg og oppvekst og kultur. Hver etat har sin egen leder; driftssjef, helse -og omsorgssjef samt oppvekst og kultursjef, som alle rapporterer direkte til rådmannen.

2.1 PERSONELL OG REKRUTTERING

Totalt antall årsverk og ansatte i Loppa kommune.

TEKST	2013	2014	2015	2016	2017
Antall årsverk	123,5	124,03	120,12	118,12	116,30
Antall ansatte	139	141	137	138	134
Antall kvinner	102	104	98	97	97
% andel kvinner	73,38 %	73,76 %	71,53 %	70 %	72,3 %
Antall menn	37	37	39	41	37
% andel menn	26,62 %	26,24 %	28,47 %	30 %	27,7 %
Antall kvinner i lederstillinger	3	4	4	4	4
% andel kvinner i lederstillinger	60 %	80 %	80 %	80 %	80 %
Antall menn i lederstillinger	2	1	1	1	1
% andel menn i lederstillinger	40 %	20 %	20 %	20 %	20 %

TEKST	2013	2014	2015	2016	2017
Antall deltidsstillinger *	44	37	40	42	49
Antall ansatte i deltidsstillinger	33	28	32	34	41
Antall kvinner i deltidsstillinger	24	17	19	24	29
% andel kvinner i deltidsstillinger	72,73 %	60,71 %	59,38 %	70 %	70,7 %
Antall menn i deltidsstillinger	9	11	13	10	12
% andel menn i deltidsstillinger	27,27 %	39,29 %	40,62 %	30 %	29,3 %

*Fra 2017 regnes alle stillinger som er under 100 % som deltidsstillinger, mot tidligere 75 %, derfor er antall deltidsstillinger økt fra 42 til 49.

Deltidsbrannvesenet utgjør 19,30 %, med totalt 25 stk pr. 31.12.17, hvorav 10 er ansatt i andre kommunale stillinger. De er tatt ut fra antall deltidsstillinger da de skaper et feil bilde av fordelingen mellom kvinner og menn.

2.2 LØNNSUTVIKLING

I 2017 ble det gjennomført lokal lønnsregulering for ansatte etter Hovedtariffavtalens kapittel 3 og 5. Ansatte i kapittel 4 fikk sin lønnsutvikling fastsatt i henhold til sentrale bestemmelser og gjennom lokal lønnsforhandling. Total lønnskostnad for 2017 utgjør kr 83 129 204, en økning på kr 2 860 982 fra 2016 (3,56 %). Beløpet total lønnskostnad inkluderer sosiale utgifter.

2.3 LEDELSE

Med hensyn til kommunens leder- og styringsstruktur består kommunens toppledelse av rådmann og assisterende rådmann/oppvekst- og kultursjef. Ved utgangen av 2017 bestod rådmannens ledergruppe av rådmann, oppvekst- og kultursjef, helse og omsorgssjef, driftssjef og økonomisjef.

2.4 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Loppa kommune er en inkluderende arbeidslivsbedrift. Kommunen har satt mål for å øke nærværet, tilrettelegge arbeid for ansatte med redusert funksjonsevne, samt tilrettelegge for at arbeidstakere står i jobb fram til pensjonsalderen.

Loppa kommune skal ha fokus på forebygging av sykmeldinger og oppfølging av sykmeldte. IA-avtalen legger føringer for tett og systematisk sykefraværsoppfølging, og utøves i samarbeid mellom arbeidstaker, leder, lege/helsepersonell, bedriftshelsetjeneste, personalrådgiver og Nav.

Utvikling av nærværet i Loppa kommune 2012-2017:

Nærvær i %	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kvinner	90,8	91,3	93,6	92,9	92,1	89,8
Menn	90,4	91,4	93,9	95,2	95,6	92,7
Totalt	90,7	91,3	93,7	93,5	93,1	90,7

Alle tall er basert på registrert fravær i eget lønssystem. Som kvalitetssikring av sammenligningsgrunnlaget, er statistikker for tidligere år kjørt på nytt og med samme rapport. Tallene for årene 2012-2013 er derfor noe justert i forhold til oppgitt i tidligere årsmeldinger.

Bedriftshelsetjeneste

Gjennom å være IA-bedrift, og i dialog med Nav Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten, har Loppa kommune et kontinuerlig fokus på tilrettelegging i arbeidssituasjoner. Slik tilrettelegging kan begrense frafall av arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og samtidig bidra til like muligheter til å stå i arbeid uavhengig av funksjonsevne.

Loppa kommune har avtale med Hemis AS. I 2016 har Hemis AS utført lovpålagte arbeidshelsekontroller av ansatte, bistand og rådgivning vedrørende systematisk HMS-arbeid, bistand i personalsaker samt deltakelse i dialogmøter med sykemeldte arbeidstakere der dette har vært påkrevd.

Pr 31.12.2017 har alle verneombud og de fleste ledere i kommunen nødvendig HMS opplæring, etter kurs i regi av Hemis AS.

Kontroll og etisk standard

For å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten er arbeid med internkontroll iverksatt. Delegasjonsreglementet, etiske retningslinjer m. flere er revidert i 2017. Kommunens intranett var på plass våren 2017, og et elektronisk avvikssystem ble innført samtidig.

Miljøpåvirkning

Papirbruk forsøkes redusert på flere måter. Vi benytter kommunens kildesortering. Møteinnkallinger sendes ut elektronisk. I løpet av 2017 er generell digital forsendelse innført, og post til innbyggere og organisasjoner sendes hovedsakelig digitalt.

Vårt reisebehov genererer noe utslipp. I hovedsak skjer reiser ved fly eller bil. Vi etterstreber å samordne reiser i størst mulig grad, både av økonomiske og miljømessige hensyn.

Likestilling

Med unntak av driftsavdelingen er andelen menn lav i hele organisasjonen. Etatsledergruppa består av rådmann, driftssjef, oppvekst- og kultursjef, helse- og omsorgsleder og økonomisjef, herav 1 mann og 4 kvinner.

Fordelingen mellom kvinner og menn i organisasjonen er 72 % kvinner og 28 % menn. Kommunen har ikke hatt spesielt fokus på bedre kjønnsbalansen, men i rekrutteringsarbeidet til stillinger hvor kjønnsbalansen er svært ulik har det underrepresenterte kjønn blitt oppfordret til å søke.

Diskriminering

I Loppa kommune har vi arbeidstakere fra flere nasjonaliteter. Spesielt innenfor helsesektoren har vi utenlandske arbeidstakere. Vi er avhengig av alle for å få arbeidsoppgaver utført på forsvarlig vis, og alle er velkommen hos oss. Dette gjelder uansett hvilken etnisitet, religion, livssyn, seksuell orientering eller andre egenskaper en person måtte ha.

2.5 ØKONOMISK UTVIKLING 2017

At vi i 2017 har merinntekter (et mindreforbruk) på nesten 4 millioner er gledelig. Som tidligere signalisert må kommunen redusere driftsutgifter og øke inntektene, dette selv om resultatet for 2017 er godt. I 2017 har både driftsutgiftene og driftsinntektene økt, men driftsinntektene har økt noe mer (med kr 31 231,-).

Det er viktig å påpeke at et slikt resultat ikke er en selvfølge. Det oppstår først og fremst gjennom forsvarlig drift gjennom året og en bevissthet både fra administrasjonen og politikerne.

Hovedårsaken til det gode resultatet er økte brukerbetalinger, økte skatteinntekter i forhold til budsjett, og andre tilskudd og refusjoner vi har søkt og fått. Samt ikke igangsatt eller sluttført arbeid på plansiden. Vi har lavere pensjonskostnader i drifta, men høyere kostnader på premieavvik, så dette kapitlet går i balanse.

Ledige stillinger er holdt vakante, der det er mulig – og uten at det går for sterkt utover driftsmessige aspekter.

2.6 BEFOLKNINGSUTVIKLING

Å BO - Folketallet

Folketallet i kommunen var på sitt høyeste i 1960 med 2706 innbyggere. Siden den gang har folketallet årlig blitt redusert med opp til 5 % hvert år og det har kun vært en mindre tilvekst i 3 av de siste 50 årene.

Statistisk sentralbyrå (SSB) lager prognoser for befolkningsutviklinga. Prognosene til SSB er fortsatt negative. Høy og lav prognose for 2030 varierer mellom 745 og 683 innbyggere.

Målet i utkastet til kommuneplanens samfunnsdel er å stabilisere et folketall på ca. 1000 innbyggere.

	2013K4	2014K4	2015K4	2016K4	2017K4
Folketallet 1. januar	1070	1027	989	951	968
Fødte	8	5	8	6	7
Døde	18	9	15	15	18
Fødseloverskudd	-10	-4	-7	-9	-11
Innvandring	17	1	7	43	15
Utvandring	5	3	9	8	2
Innflytting, innalandsk	37	32	27	53	38
Utflytting, innalandsk	82	64	56	62	67
Nettoinnflytting inkl. inn- og utvandring	-33	-34	-31	26	-16
Folkevekst	-43	-38	-38	17	-27
Folketallet ved utgangen av kvartalet	1027	989	951	968	941
Kilde: SSB					

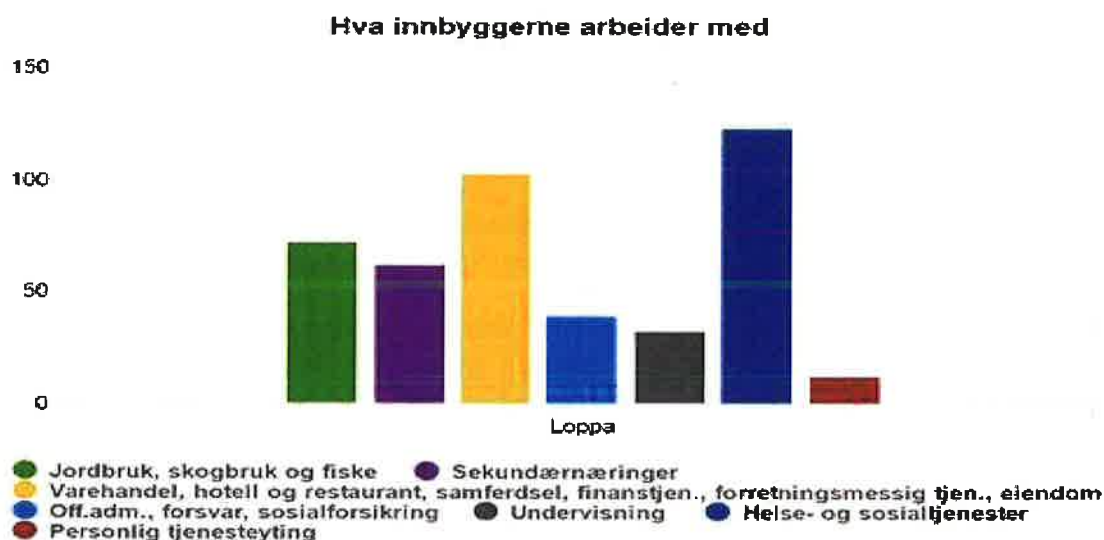
Tabellen viser folketallsutviklinga de siste årene. Utviklinga har vært negativ, og ligger nå godt under 1000 innbyggere. Samtidig som folketallet har blitt redusert har gjennomsnittsalderen økt, og det dør 2-3 ganger så mange personer som det fødes. En viss tilflytting fra utlandet de senere årene har vært med å dempe befolkningsnedgangen.

Å besøke

Når besøkende kommer til kommunen og kommunesenteret kan de bl.a besøke serveringsstedet som ligger i den gamle «messa» ved rådhuset. Her kan det kjøpes både varm og kald enkel mat, det er også muligheter for å sitte ned å ta en prat. Det er viktig med en møteplass for reisende, og bygdas befolkning. Det er mulighet for overnatting i Øksfjord. På de fleste øvrige stedene i Loppa vil det også være muligheter for overnatting for besøkende.

LOPPA KOMMUNE

Sysselsatte og arbeidsmarked



Tabellen ovenfor viser sysselsetting i Loppa etter yrker. Kilde SSB.

Næringsvirksomhet og arbeidsliv

I utkastet til kommuneplanens samfunnsdel blir det vist til at det har vært satt hovedfokus på følgende næringer og næringsområder:

- ❖ Oppdrett
- ❖ Leverandørindustri til oppdrett
- ❖ Maritim virksomhet/slipp
- ❖ Fisketurisme

I tillegg er det også fokusert på andre sjørettede aktiviteter med forankring i lokalt eierskap. I Bergsfjord er det etablert båtbyggeri. De bygger stabile båter om kan brukes i fisketurismen i Loppa.

Det er nå etablert tre fiskemottak i kommunen, i Øksfjord, Bergsfjord og i Sør-Tverrfjord.

Det er to store aktører som driver oppdrett i Loppa, Grieg Seafood Finnmark og Cermaq. Disse sysselsetter i dag ca. 40 personer. Utfordringa for kommunen er å få flere av de som arbeider på oppdrettsanleggene til å bo i kommunen.

Leverandørindustrien til oppdrett er blitt viktig for kommunen. Polarfeed produserer fiskefor og Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek med sine to verkstedshaller kan vedlikeholde de største forflåtene og også tilby andre mekaniske tjenester til næringa.

Det er flere fisketuristanlegg i kommunen. Bedriftene går godt og har stort gjenkjøp hos sine kunder. Bedriftene er med på å opprettholde distriktsbutikker, salg av drivstoff og kommunikasjoner i distriktet.

LOPPA KOMMUNE

For å utvikle et mer robust næringsliv er det viktig å legge til rette for at det etableres flere lønnsomme bedrifter med over 15 ansatte. Dette må skje gjennom nyskaping i eksisterende bedrifter samtidig som en slår ring rundt etablerte og mindre bedrifter med gode ideer.

Generelt kan en si at det har blitt et mer variert arbeidsmarked i kommunen. Det har kommet nye arbeidsplasser innafor bl. a fiskeoppdrett, leverandørindustri til oppdrett og fiske, mekanisk industri, rederivirksomhet og fisketurisme. Men fortsatt er det slik at i Loppa arbeider flertallet av kvinnene i det offentlige, og flertallet av mennene arbeider i det private næringsliv.

Næringsareal.

Det er ledig næringsareal i Vassdalen og det jobbes også med å etablere et nytt næringsareal i Nuvsvåg. Her er en i gang med å utarbeide en ny reguleringsplan til erstatning for tidligere reguleringsplan.

3. HVA SKJEDDE I 2017 – VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET

Mars

- ❖ Utvidelse av industriområde Sandbakken i Nuvsvåg-planprogram
- ❖ Planstrategi Loppa kommune 2017-2020 høringsutkast
- ❖ Planprogram for Loppa kommunes areal-første utkast
- ❖ Fiskerifond - nytt regelverk vedtas
- ❖ Kommunestyret innvilger tilskudd til treårig prøveprosjekt på privat-offentlig rutesamarbeid i sambandet Øksfjord-Lillebukt-Alta
- ❖ Kommunal forskrift - Rett til sykehjemsplass, kriterier og observasjonslister
- ❖ Vurdering av legestillings størrelse – samlet legeressurs økes med inntil 60%
- ❖ Interkommunalt samarbeid bakvakts organisering for turnusleger og leder uten godkjenning som allmennlege - orienteringssak
- ❖ Kommunale retningslinjer bosetting av flyktninger-revidert 2017
- ❖ Politisk delegasjonsreglement 2017
- ❖ Erstatningssak for tapt utsikt - Finnesveien 33
- ❖ Eierskapsmelding
- ❖ Lønnsjustering rådmann

Juni

- ❖ Fritak for alle politiske verv Heidi Dahl
- ❖ Søknad om fritak fra politiske verv avslått - Stein Thomassen
- ❖ Salg av herredshuset i Bergsfjord – saken utsatt
- ❖ Etablering av gjestehavn i Nuvsvåg
- ❖ Innvilget tilskudd til vedlikehold av kaia til Nuvsvåg utleiebygg AS
- ❖ Rådmannen gis fullmakt til å forhandle frem leieavtale - Flyte kai i Vassdalen
- ❖ Marin verneplan for LoppHAVet-Høringsuttalelse
- ❖ Etske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune vedtatt
- ❖ Vedtatt utbedring av tak Høgtun skole
- ❖ Utvide lagerkapasiteten til Loppa kommune – delegert myndighet gitt formannskapet
- ❖ Avgiftsreglement for gravferd sendes tilbake til kirkeligfellesråd for ny vurdering
- ❖ Regnskapsrapportering 1.tertial 2017 tas til orientering
- ❖ Årsmelding og kommuneregnskapet 2016 godkjennes av kommunestyret
- ❖ Opprettelse av nytt næringsutvalg – Nye medlemmer oppnevnt
- ❖ Kommunal planstrategi - Høringsutkast
- ❖ Høringsuttalelse - Snelandia rutetilbud 2018

September

- ❖ Kompetansesenter Loppa kommune-Igangsette fase 2
- ❖ Valg av eierrepresentant til Nuvsvåg Utleiebygg
- ❖ Valg av eierrepresentant til Øksfjord Fiskeriservice
- ❖ Søknad om permisjon politiske verv Ronja Garden innvilget
- ❖ Valg av nytt medlem til det nye Hovedutvalg for TPN
- ❖ Låneopptak kr 2.000.000,- i startlån 2017
- ❖ Gjennomgang av fond

LOPPA KOMMUNE

- ❖ Kommunen frasier seg forkjøpsretten til Troms Fylkeskommunes aksjer i Ymber AS

Oktober

- ❖ Regnskapsrapportering 2.tertial 2017 tas til orientering
- ❖ Kommunestyret gjennomfører budsjettdrøftinger 2018
- ❖ Kommunestyret vedtar påvirkbare egeninntekter 2018 helse og sosial
- ❖ Kommunestyret vedtar påvirkbare egeninntekter 2018 oppvekst-kultur
- ❖ Kommunestyret vedtar påvirkbare egeninntekter 2018-driftsavdelingen
- ❖ Kommunestyret vedtar påvirkbare egeninntekter 2018-selvkostområdet 2018
- ❖ Avgiftsregulativ Loppa havnedistrikt 2018
- ❖ Kommunestyret går imot foreslåtte vedtektsendring i Ymber

Desember

- ❖ Kommunen krever ikke ekstraordinær generalforsamling i Ymber AS
- ❖ Vedtatt retningslinjer for kommunale vigsler
- ❖ Kommunestyret selger eiendom 26/345 i Vassdalen industriområde
- ❖ Kommunestyret vedtar etablering av overtredelsesgebyr på byggesaker
- ❖ Kommunestyret vedtar forskrift om bruk av og orden i havner og farvann
- ❖ Kommunestyret vedtar forskrift om anløpsavgift i Loppa kommune sitt sjøområde
- ❖ Årsbudsjett 2018-Økonomiplan 2018-2021 vedtas
- ❖ Kommunestyret vedtar budsjettreguleringer av investeringsprosjekter

LOPPA KOMMUNE

4. REGNSKAPSANALYSE 2014-2017

4.1 DRIFTSREGNSKAPET 2017

	2014	2015	2016	2017 Regnskap	2017 Budsjett
Driftsinntekter					
Skatteinntekter	18 344 658	19 096 077	20 079 641	22 235 491	19 500 000
Statlige rammeoverføringer	76 980 153	75 601 490	75 956 591	73 408 464	74 890 000
Andre overføringer fra staten	800 000	500 000	4 855 818	659 256	500 000
Øvrige driftsinntekter	37 537 070	38 361 455	38 702 460	49 683 455	36 468 500
Sum driftsinntekter	133 661 881	133 559 022	139 594 510	145 986 666	131 358 500
Driftsutgifter					
Lønn inkl. sosiale utgifter	79 755 220	81 256 434	78 391 628	84 480 415	81 595 000
Kjøp av varer og tjenester	30 095 452	29 371 112	31 654 349	29 817 536	26 956 000
Kjøp av tjenester	7 204 732	6 013 406	7 240 227	10 255 679	6 726 500
Overføringer	10 007 750	9 078 211	11 000 014	10 028 031	9 794 000
Avskrivninger	5 781 561	5 915 743	6 235 802	6 301 283	5 931 000
Fordeelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	132 844 714	131 634 907	134 522 020	140 882 944	131 002 500
Brutto driftsresultat	817 167	1 924 114	5 072 490	5 103 721	356 000
Finansransaksjoner					
Finansinntekter	1 921 340	1 545 588	807 732	625 812	853 000
Renteutgifter	1 223 430	999 009	901 253	801 083	1 250 000
Avdrag og utlån	4 707 965	4 616 622	4 885 650	5 321 592	5 600 000
Resultat finansransaksjoner	-4 010 054	-4 070 043	-4 979 171	-5 496 862	-6 117 000
Motpost for avskrivninger	5 781 561	5 915 743	6 235 802	6 301 283	5 931 000
Netto driftsresultat	2 588 673	3 769 814	6 329 121	5 908 142	170 000

Regnskapet for 2017 viser et netto driftsresultat på 5,9 mill. Så kommer avsetning til og bruk av fond før vi sitter igjen med et regnskapsmessig mindreforbruk (merinntekter) på nesten 4 mill. kroner. Dette er et tilfredsstillende resultat, og skyldes delvis diverse tilskudd og refusjoner, samt høyere skatteinntekter enn budsjettet. Det er med andre ord ikke den grunnleggende drifta som bidrar til mindreforbruket. Driftsutgifter som lønn og kjøp av varer og tjenester har et urovekkende merforbruk.

Nedenfor vises utviklingen av netto driftsresultat de seneste årene:

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Netto driftsresultat	4 591 236	4 163 830	2 588 673	3 769 814	6 329 121	5 908 142

LOPPA KOMMUNE

Anbefalingen i dag er at netto drift i % av sum inntekter bør være på minimum 1,75 %, som er statens og KS` anbefaling for sunn kommuneøkonomi. Disse reservene gjør kommunen i stand til å møte svikt i inntekter (eks. skatt/rammetilskudd) og uforutsette økninger på utgiftssiden (eks. lønnsoppgjør, økte renter med mer.)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Netto driftsresultat	4 591 236	4 163 830	2 588 673	3 769 814	6 329 121	5 908 142
Sum driftsinntekter	129 205 727	130 321 249	133 661 881	133 559 022	139 594 510	145 986 666
Netto drift i % av sum driftsinntekter	3,55 %	3,20 %	1,94 %	2,82 %	4,53 %	4,05 %

På rammetilskudd har vi i 2017 fått nesten 1,5 million mindre enn budsjettet. På skatt 2,7 million mer enn budsjettet. Dette gjør at vi her går i «overskudd» med 1,2 million.

Driftsavdelingen har i 2017 et merforbruk på 524 500,-. Oppvekst og kultur og Helse og omsorg ligger på henholdsvis 97 % og 98 % forbruk. Sentraladministrasjonen har også mindreforbruk. Rådmannen er godt fornøyd med resultatet, men oppfordrer etatene og medarbeiderne til videre fokus og kostnadskontroll. Drift på alle rammeområder skal balansere.

Fokuset på økonomi er en forutsetning, og det kreves samarbeid på alle plan. Det handler om holdninger og det handler om respekten for forvaltningen av offentlig midler. Prioriteringene er knallharde og vi må være varsomme med å etablere nye tiltak som påvirker drifta i form av økte kostnader.

Utviklingen i andelen av netto driftsutgifter de siste 5 årene har vært slik:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fellesområde/ Sentraladministrasjon	19,3 %	20,5 %	20,3 %	18,5 %	18,6 %
Oppvekst og kultur	25,5 %	27,4 %	27,3 %	24,7 %	24,2 %
Helse og omsorg	43,0 %	40,6 %	40,1 %	44,8 %	46,8 %
Driftsavdeling	12,2 %	11,5 %	12,3 %	12,0 %	10,4 %

Utviklingen i andelen av brutto driftsutgifter de siste 5 årene har vært slik:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fellesområde/ Sentraladministrasjon	18,8 %	18,2 %	16,0 %	15,2 %	13,8 %
Oppvekst og kultur	22,2 %	22,0 %	22,4 %	20,7 %	19,8 %
Helse og omsorg	40,3 %	38,9 %	38,5 %	41,9 %	45,9 %
Driftsavdeling	19,0 %	20,9 %	23,1 %	22,2 %	20,5 %

Andelen brutto driftsutgifter må reduseres ytterligere spesielt på driftsavdeling og oppvekst. Innen helse og omsorg er det økende tjenestefomfang, og her kan vi ikke vente ytterligere reduksjon.

LOPPA KOMMUNE

4.2 LØNNSUTGIFTER

Lønn og sosiale utgifter utgjør en vesentlig del av de totale driftsutgiftene. I 2017 utgjør dette 59 %. Etatene har over tid opparbeidet seg gode rutiner på dette, men også for 2017 ligger vi over totalbudsjettet på lønn, 1 % over.

Vi opplever at sårbarheten øker i takt med utfordring i å fylle vakanser og kompetanse spesielt innenfor helse og omsorg. Men dette gjør seg også gjeldende innenfor de andre områdene.

Oversikten per etat ser slik ut:

- ❖ Sentraladministrasjonen har et forbruk på 95 %
- ❖ Oppvekst og kultur har et forbruk på 110 %
- ❖ Helse og omsorg har et forbruk på 98 %
- ❖ Driftsavdelingen har et forbruk på 101 %

Vi må fortsatt ha fokus på hvordan vi kan etablere og gjøre bruk av et "daglig" innsparingspotensiale. Dette vil være svært viktig i tiden som kommer. Strukturelle grep spesielt innenfor oppvekst har innsparingspotensiale og effektueres fom høst 2018.

Lønnsutgiftene har hatt følgende utvikling siden 2013:

	2013	2014	2015	2016	2017
Driftsutgifter	128 160 938	132 844 714	131 634 907	134 522 020	140 882 944
Lønnsutgifter	80 912 810	79 755 220	81 256 434	80 268 222	83 129 205
I prosent av sum driftsutgifter	63,13 %	60,04 %	61,73 %	59,67 %	59,01 %

Lønn og sosiale utgifter har økt i kroner siden 2016, men skyldes vanlig lønnsregulering (3,56 %).

4.3 INVESTERINGER

INVESTERINGER	2014	2015	2016	2017 Regnskap	2017 Budsjett
Brutto investeringsutgifter	3 019 417	9 696 449	5 398 469	2 164 794	2 788 000
Andre utgifter					
Inntekter i forb. med inv.	2 103 412	4 470 214	2 717 561	1 423 866	1 520 000
Finanstransaksjoner	3 720 694	1 920 241	5 174 326	6 891 306	6 243 000
Finansieringsbehov	4 636 699	7 146 475	7 855 234	7 632 234	7 511 000
Finansiering					
Bruk av lån	1 190 000	3 013 962	2 868 998	3 240 000	3 240 000
Aksjesalg og mottatte avdrag	634 640	617 776	1 230 461	1 015 941	600 000
Bruk av tidligere års udisponert	0	13 939	0	0	0
Overført fra drift	343 762	173 000	126 000	261 000	261 000
Bruk av fond	2 482 237	3 222 153	3 629 775	3 115 292	3 410 000
Sum finansiering	4 650 638	7 040 830	7 855 234	7 632 234	7 511 000

LOPPA KOMMUNE

Av investeringsprosjekter som er fullført kan nevnes:

- ❖ Nytt telefonsystem nesten fullstendig.
- ❖ Ombygging rådhus til servicekontor fikk en liten ekstrakostnad i 2017.
- ❖ Innkjøp lyd/bilde til skolene

Prosjekter som er i gang:

- ❖ Forprosjekt Idrettssal/flerbrukshus
- ❖ Kommunalt industriområde står også på planen for 2018, investert i eiendom 2017.

I tillegg inneholder investeringsregnskapet ekstraordinære avdrag på lån, mottatte avdrag på utlån og bruk av lånemidler knyttet til Startlån.

Oversikten viser ett finansieringsbehov på 7,6 millioner. 3,24 mill. av dette er finansiert ved bruk av lån. Resten er nesten finansiert ved bruk av oppsparte midler og overføringer fra drift.

4.4 BALANSEN PR 31.12.17

	2014	2015	2016	2017
EIENDELER				
Omløpsmidler:				
Kasse, postgiro, bank	34 513 973	39 393 979	47 146 957	53 152 512
Fordringer og premieavvik	15 445 957	11 338 630	10 485 113	10 224 986
Sum omløpsmidler	49 959 930	50 732 610	57 632 070	63 377 498
Anleggsmidler:				
Aksjer og andeler	5 115 268	5 510 866	5 909 527	6 404 326
Pensjonsmidler/KLP	168 378 197	178 655 620	180 937 966	189 655 394
Utlån	5 573 240	5 299 342	5 652 498	7 790 887
Varige driftsm./fast eiendom	176 246 506	178 806 603	185 826 813	184 962 027
Sum anleggsmidler	355 313 210	368 272 431	378 326 804	388 812 635
SUM EIENDELER	405 273 140	419 005 041	435 958 874	452 190 132
GJELD OG EGENKAP.				
Gjeld				
Kortsiktig gjeld	14 167 568	13 786 585	14 034 806	15 598 383
Langsiktig gjeld	256 225 531	261 961 676	265 427 915	264 088 297
Sum gjeld	270 393 099	275 748 261	279 462 721	279 686 680
Egenkapital				
Fond	31 774 606	31 826 990	37 467 366	42 866 589
Regnsk. overs./underskudd	5 224 276	5 420 146	4 846 489	3 976 114
Annen egenkapital	97 881 159	106 009 643	114 182 300	125 660 749
Sum egenkapital	134 880 041	143 256 780	156 496 153	172 503 452
SUM GJELD OG EK	405 273 140	419 005 041	435 958 874	452 190 132

LOPPA KOMMUNE

I oversikten over kommunens eiendeler vises det at sum omløpsmidler har gått opp. Andelen kasse og bankinnskudd har økt betraktelig, og premieavviket er redusert siden samme tid i fjor. Andel kortsiktige fordringer har økt noe.

Våre investeringer øker også verdien på våre faste eiendommer og anlegg.

Når det gjelder gjeldsoversikten så er andelen langsiktig gjeld redusert. Pensjonsforpliktelsene øker med 2,2 millioner fra 2016 til 2017. Denne forpliktelsen er beregnet av Klp og Spk og skal sikre at der er midler til dekking av fremtidige pensjonsutbetalinger.

Låneandel er imidlertid gått ned med 3,6 millioner, og langsiktig gjeld er dermed redusert med 1,3 mill.

4.5 ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Omløpsmidler 01.01.	51 051 556	47 805 761	52 017 241	49 959 930	50 732 610	57 632 070
Omløpsmidler 31.12.	47 805 761	52 017 241	49 959 930	50 732 610	57 632 070	63 377 498
Endring omløpsmidler	-3 245 795	4 211 480	-2 057 311	772 680	6 899 460	5 745 428
Kortsiktig gjeld 01.01.	16 109 704	16 405 154	16 440 373	14 167 569	13 786 585	14 034 806
Kortsiktig gjeld 31.12.	16 405 154	16 440 373	14 167 569	13 786 585	14 034 806	15 598 383
Endringer korts. gjeld	- 295 451	- 35 219	2 272 804	380 983	-248 221	-1 563 577
Endringer i arbeidskapitalen	-3 541 245	4 176 261	215 493	1 153 663	6 651 239	4 181 851

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved utgangen av året hatt en betydelig reduksjon. Det betyr at vår likvide situasjon er blitt dårligere sett i forhold til forrige år.

4.6 GJELD OG EGENKAPITAL

Lånegjeld pr. 31.12.	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Totale lån	53 716 518	51 279 130	46 721 491	45 092 775	43 724 354	40 136 255
Gjeld pr. innbygger	50 203	49 931	47 241	47 416	45 169	42 653

Kommunens gjeldsbyrde var i 2003 ca kr. 79 150 000,-. Fra 2003 og til 2010 betalte vi ned lånegjelda med hele 30,1 million. Fra 2011 gikk gjelda pr. innbygger opp igjen. Dette skyldtes at låneopptaket i 2011 og 2012 var større enn det som ble betalt i avdrag på lånene. Lånegjelda per innbygger har imidlertid begynt å gå ned igjen siden 2013. Pr 01.01.2018 var det 941 innbyggere i Loppa kommune.

LOPPA KOMMUNE

4.7 KOMMUNENS FONDSBEHOLDNING

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Fonds pr. 01.01.	32 637 706	30 720 005	28 124 499	31 777 606	31 826 990	36 307 857
Fonds pr. 31.12.	30 720 005	28 124 499	31 777 606	31 826 990	36 307 857	42 866 589
Netto bevegelse i året	-1 917 701	-2 595 506	3 653 107	49 384	4 480 867	6 558 732

Fondsbeholdningen har hatt en fin utvikling. De tre siste årene har vi hatt positiv nettobevegelse her. Dette skyldes større avsetning til enn bruk av fond. Midlene som er avsatt er mindreforbruk fra tidligere år, samt midler vi har fått til prosjekter og andre driftsrelaterte «utfordringer».

I årene som kommer vil det være vanskeligere å sette av midler på fond, men målet bør fortsatt være at avsetning til fond bør være større enn bruken av fond. Dette gir oss handlingsrom og det er enormt viktig for fremtidige investeringer.

4.8 SAMMENLIGNET MED ANDRE KOMMUNER

Det er interessant å sammenligne resultater med andre kommuner. Men det må være kommuner som er direkte sammenlignbare med Loppa. Kostra er et nasjonalt informasjonssystem som skal bygge på regnskaps- og tjenesterapportering fra kommuner. Kommunen er pliktig til å rapportere til Kostra etter de standarder som er vedtatt for dette. Vi er plassert i kostragruppe 6. Her har man samlet små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger og høye frie disponible inntekter. Det er 58 kommuner i vår gruppe. Fra Finnmark har vi Hasvik, Kvalsund, Måsøy, Lebesby, Gamvik, Berlevåg og Nesseby.

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter:

Loppa	Berlevåg	Hasvik	Gamvik	Måsøy	Kvalsund	Gj.snitt Finnmark	Kostra gr. 6	Landet	Landet uten Oslo
4,0	0,6	3,6	1,9	-0,6	1,5	2,0	3,3	3,8	3,7

Det er varierende resultater i Finnmarkskommunene. Alle kommunene har for 2017 lavere resultat enn foregående år, og Måsøy har som vist negativt netto driftsresultat. De har gått ned fra 10,1 % til -0,6 %. Loppa har redusert resultatet fra 2016 med 0,5 %. Sammenlignet med gjennomsnittet for Finnmark, kostragruppe 6 og landet med og uten Oslo, så har Loppa et høyere resultat enn alle disse. Resultatet for kostragruppe 6 er redusert med 0,5 % fra 2016 til 2017.

LOPPA KOMMUNE

Gjeld per innbygger sammenlignet med andre kommuner:

Loppa	Berlevåg	Hasvik	Gamvik	Måsøy	Kvalsund	Gj.snitt Finnmark	Kostra gr. 6	Landet	Landet uten Oslo
42 653	135 835	48 227	116 656	103 578	107 426	104 491	91 630	50 366	61 789

Sammenlignet med andre kommuner så ligger Loppa betydelig lavere enn snittet både i Finnmark og i kostragruppe 6. Tidligere har Loppa hatt høyere gjeld sammenlignet med landsgjennomsnittet. Nå ligger vi under snittet for landet også. Finnmarkskommunene ligger generelt høyere enn landsgjennomsnittet. Her skiller kanskje Loppa og Hasvik seg ut. Alle kommunene bortsett fra Loppa har i denne sammenligningen økt sin gjeldsgrad, noen mer enn andre. Hos SSB er Loppa registrert med gjeld pr innbygger på 31 549, men egne tall viser 42 653.

4.9 HOVEDMÅL FOR ØKONOMISTYRINGEN

Loppa kommunestyre har som hovedmål å øke kommunens økonomiske handlefrihet slik at vi kan møte uforutsette svingninger i inntekter og utgifter.

For å bedre kommunens handlefrihet har kommunestyret vedtatt følgende delmål:

- ❖ Netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene.
- ❖ Kommunens totale lånegjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene.
- ❖ Det skal være mindre vekst i driftsutgiftene enn i driftsinntektene.

For 2016 kan det knyttes følgende kommentarer til målene:

- ❖ Hovedmålet er nådd i 2017. Den økonomiske handlefriheten er ikke svekket det siste året. Vi har dog ikke handlefrihet i et slikt omfang at vi kan møte uforutsette svingninger i inntekter og utgifter i vesentlig grad over lang tid. For 2017 er vi fornøyd med kommuneøkonomien.
- ❖ Netto driftsresultat er på 4,0 %. Dette er over delmålet på 2 %, men en reduksjon i forhold til resultatet i 2016 på 0,5 %.
- ❖ Den totale lånegjelda utgjør 27,49 % (mot 80 % i 2003) av driftsinntektene.
- ❖ Det har vært en økning på kr. 6.360.924,- i driftsutgiftene, tilsvarende 4,73 %, mens det har vært en økning i driftsinntektene på 4,58 % (kr. 6.392.155,-). Altså en høyere økning i inntektene enn i utgiftene når det gjelder kronebeløp, men ikke i prosent.

For 2017 oppnår vi 3 av 3 delmål, alt ettersom hvordan man tolker siste delmål, men resultatet må betegnes som tilfredsstillende.

4.10 OPPSUMMERING

Kommunens regnskap ble gjort opp med et regnskapsmessig mindre forbruk/overskudd pålydende kr. 3 976 114,- og et netto driftsresultat på kr. 5 908 142,-.

Med bakgrunn i de forventninger som lå i budsjett og økonomiplan er dette ett meget tilfredsstillende resultat. Samtidig er fallhøyden stor. Rådmannen vil fortsatt understreke viktigheten av varsom ressursbruk. Mye av usikkerheten er knyttet til inntektssystem, næringsutvikling i kommunen og derpå følgende utvikling av folketallet.

Denne regnskapsanalysen har som formål å redegjøre for tallene og det er en viktig del av forståelsen av det avlagte årsregnskapet.

En liten forklaring av overskuddet i 2017 er som følger:

- ❖ Vi har søkt og fått tilskudd som ikke var budsjettert med.
- ❖ Høyere refusjoner enn budsjettert.
- ❖ Økte skatteinntekter
- ❖ Ikke igangsatt arbeid på plansiden

Det er med andre ord ikke drifta som har bidratt til resultatet i 2017, men de fleste avdelinger har holdt seg innenfor sine budsjetterrammer, og utvist god økonomistyring. En av de viktigste kravene til kommunale ledere er at de fremviser god økonomistyring og forholder seg til kommunestyrets vedtatte budsjetterrammer.

5. SENTRALE STYRINGSORGANER OG FELLESUTGIFTER

5.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Rådmannskontoret er sekretariat for kommunestyre, formannskap og andre sentrale organer, bl.a. personalstyre og arbeidsmiljøutvalg.
- ❖ Plan, næring og utviklingsarbeid.
- ❖ Økonomiavdelingen har ansvaret for den samlede kommunale økonomiforvaltning.
- ❖ Personal- og lønningsarbeid.
- ❖ Internkontroll/HMS.
- ❖ Arkivtjenester samt koordinering av kommunal saksbehandling.
- ❖ Sentralbordtjeneste og oppgaver tilknyttet dette.
- ❖ Sivil beredskap.
- ❖ Samlet overordnet IKT-relatert arbeid

5.2 RESSURSINNSATS 2017

Fellesområdet/Sentraladministrasjon:

Utgifter	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017 med endringer	Forbruk i %
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utg	7 259 480	7 320 733	7 724 000	95 %
Varer og tjenester	7 346 505	6 390 588	7 775 000	82 %
Kjøp av tjenester	1 019 822	1 102 949	1 090 000	101 %
Overføringer	4 537 213	3 800 954	4 322 000	88 %
Finansutgifter	497 649	363 250	0	0 %
Sum utgifter	20 660 669	18 978 474	20 911 000	91 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	163 045	150 236	183 000	82 %
Refusjoner	2 244 121	2 047 664	1 169 000	175 %
Overføringer	419 413	263 250	500 000	53 %
Finansinntekter	1 313 375	425 731	130 000	327 %
Sum inntekter	4 139 954	2 886 881	1 982 000	146 %
SUM NETTO UTG.	16 520 715	16 091 593	18 929 000	85 %

Kommentarer til regnskap Fellesområdet/Sentraladministrasjonen:

Bunnlinjen for rammeområdet viser et forbruk på 85 %. Det er imidlertid ikke utført planlagt arbeid med planverk som forutsatt, og kostnadene her har da også uteblitt. Dette forklarer i stor grad det lave tallet i sum netto utgifter.

Når det gjelder kjøp av tjenester, så er det alltid vanskelig å beregne dette nøyaktig, da man ikke på forhånd kan identifisere utfordringer og uforutsette hendelser som kommer i løpet av året. Kjente utgifter som kjøp av tjenester fra Vefik IKS, Kusek IKS, Ikaf og Vest Finnmark Regionråd posterer i denne hovedgruppen. Merforbruket på 1 % skyldes økt kostnad til Vefik og Ikaf.

LOPPA KOMMUNE

Overføringer inneholder på utgiftssiden; moms, overføringer til kirken, tilskudd til næringsfond og andre overføringer. Overføringsinntekter gjelder tilbakebetaling av tilskudd.

Stort beløp på refusjoner skyldes midler vi har søkt om og fått refundert, samt sykepenges.

Høyt beløp på finansinntekter skyldes ikke budsjettregulert bruk av fond til ulempestatning og tilskudd til næring.

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2013	2014	2015	2016	2017
Etatens andel av netto driftsutgifter	19,3 %	20,5 %	20,3 %	18,5 %	18,6 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	18,5 %	18,2 %	16,0 %	15,2 %	13,8 %

Etaten har ikke det store inntekspotensialet å vise til, og de siste årene har det derfor vært redusert på utgiftssiden.

5.3 AKTIVITETENE I 2017

Oppfølging av budsjettvedtaket krevde som i tidligere år stort fokus i hele driftsåret. Dette gir resultater i form av forsvarlige regnskapsresultater de siste årene. I tillegg har vedtak gjort under behandling av økonomiplan for 2017 – 2020 hatt stort fokus hele 2017.

- ❖ Samfunnsdel i kommuneplan
- ❖ Nuvsvåg industriområde
- ❖ Veiutløsning/prosjektetablering
- ❖ Planstrategi
- ❖ Folkehelseplan

5.4 FREMTIDIGE MÅL

Rammeområdet har følgende målsetting:

- ❖ Bidra aktivt ovenfor etatene i forhold til økonomistyring og personalforvaltning.
- ❖ Være en aktiv premissleverandør i forhold til plan, nærings og samfunnsutvikling. Dette innebærer bl.a. å arbeide frem en kommuneplan med en god samfunns- og arealdel.
- ❖ Arbeide aktivt for å opprettholde en organisasjon som arbeider mot samme mål, med gode og trygge arbeidsforhold. Yte god service til publikum, og sørge for at aktivitetsnivået/ambisjonsnivået er tilpasset de rådende ressurser.
- ❖ Påse at vi utfører forsvarlig saksbehandling, men samtidig kontinuerlig vurdere og utnytte muligheter for forbedringer på effektivitet og ressursbruk.

6. OPPVEKST OG KULTUR

Oppvekst- og kulturetaten består av:

- ❖ Administrasjon bestående av oppvekst- og kultursjef og sekretær.
- ❖ Høgtun barne- og ungdomsskole
- ❖ Kulturskolen
- ❖ Øksfjord barnehage
- ❖ Øksfjord ungdomsklubb
- ❖ Loppa folkebibliotek med filial i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sør-Tverrfjord
- ❖ Bergsfjord oppvekstsenter (skole)
- ❖ Bergsfjord ungdomsklubb
- ❖ Nuvsvåg ungdomsklubb
- ❖ Sandland skole
- ❖ Øksfjord samfunnshus
- ❖ Nuvsvåg grendehus
- ❖ Sør-Tverrfjord grendehus

Ansvarlig leder er oppvekst- og kultursjefen.

6.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Ansvar for barn og unges oppvekst vilkår
- ❖ Grunnskole i Øksfjord, Bergsfjord og Sandland; alle er 1 – 10. skoler
- ❖ Barnehage i Øksfjord
- ❖ Sfo-tilbud i Øksfjord
- ❖ Bibliotek i Øksfjord, med utlansstasjon i butikk i Bergsfjord ,Nuvsvåg og Sør-Tverrfjord.
- ❖ Kulturskole-tilbud i Øksfjord.
- ❖ Ungdomsklubber i Øksfjord, Nuvsvåg og Bergsfjord: Klubbene får kommunale midler til drift, og driver i nært samarbeid med oppvekst- og kultursjefen.
- ❖ Norskopplæring for fremmedspråklige voksne i Øksfjord.
- ❖ Saksbehandling til Levekårsutvalget
- ❖ Fordeling av idretts- og kulturmidler, samt være pådriver og tilrettelegger for kommunens kulturarbeid sammen med de frivillige organisasjonene.

LOPPA KOMMUNE

6.2 RESSURSIINNSATS 2017

Utgifter	Regnskap	Regnskap	Budsjett 2017 med endringer	Forbruk
Kostrahovedgruppe	2016	2017		i %
Lønn og sosiale utg	21 281 243	21 018 512	19 179 000	110 %
Varer og tjenester	4 087 362	3 709 344	3 264 000	114 %
Kjøp av tjenester	1 614 481	1 374 188	1 093 500	126 %
Overføringer	798 059	777 288	1 386 000	56 %
Finansutgifter	212 223	411 811	0	0 %
Sum utgifter	27 993 368	27 291 143	24 922 500	109 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	934 446	1 140 248	1 091 500	104 %
Refusjoner	3 608 847	4 464 812	2 320 000	192 %
Overføringer	312 405	185 518	-	0 %
Finansinntekter	1 136 101	573 782	0	0 %
Sum inntekter	5 991 799	6 364 360	3 411 500	186 %
SUM NETTO UTG.	22 001 569	20 926 783	21 511 000	97 %

KOMMENTARER TIL REGNSKAP OPPVEKST- OG KULTUR:

Bunnlinjen for rammeområdet viser et forbruk på 97 %. Dette er et resultat oppvekst- og kultur er meget fornøyd med. Det har vært utvist god økonomistyring på alle enhetene.

Lønn og sosiale utgifter

Lønns og sosiale utgifter viser et forbruk på 110 %, som følge av vikarbruk og permisjoner.

I tillegg forklares overforbruk slik:

Økt spesialundervisning og økt spesialpedagogisk hjelp har gitt økte lønnsutgifter både i skole og barnehage.

Skolene i Loppa er med på flere prosjekter som gir økte lønnsutgifter, men her får vi dekket alle disse utgiftene, og får dermed økte inntekter under overføringer og finansinntektene. Prosjektene er som følger:

- To nasjonale utviklingsprosjekter (VFL og MIL) via Fylkesmannen
- LOS-prosjekt i regi av Bufetat
- Kompetanse for kvalitet via Fylkesmannen

Kjøp av tjenester:

Økning her er kjøp av barnehageplass for to barn i private barnehager et annet sted enn Loppa kommune. Loppa kommune må betale for barnehageplass i privat barnehage når foreldre/foresatte, og barn er hjemmehørende i Loppa kommune, men bor/oppholder seg et annet sted.

Kjøp av varer og tjenester:

Økningen her er utbedring tak Høgtun skole.

LOPPA KOMMUNE

Inntekter:

- Salgs og leieinntekter er høyere enn tidligere, dette fordi vi har flere barn i barnehage og sfo. Samt at egenbetalingene er økt.
- Refusjoner er refunderte sykepenger, og refusjoner for barn i fosterhjem.

Finansinntekter

Dette er bruk av fond. Oppvekstsektoren i Loppa er med på to nasjonale satsinger (Vurdering for læring og satsing på ungdomstrinnet). Alle midler i forhold til disse to satsingene er satt på fond, og disse belastes på slutten av året. Loppa kommune har også fått midler til LOS funksjon (økt gjennomføring av videregående opplæring) fra Bufdir, disse er satt av på fond, tilføres på slutten av året. Midler fra vedlikeholdsfond er tilført oppvekst. Dette gjelder tak på Høgtun skole.

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2013	2014	2015	2016	2017
Etatens andel av netto driftsutgifter	25,5 %	27,4 %	27,3 %	24,7 %	24,2 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	22,2 %	22,0 %	22,4 %	20,7 %	19,8 %

6.3 AKTIVITETENE I 2017

Lederteamet innenfor oppvekst- og kultur har jobbet med faglige tema, økonomikontroll osv.

Det har også vært jobbet med ROS-analyse og beredskapsplan. Denne jobben fortsetter i 2018. I tillegg har det vært jobbet med satsing tidlig innsats.

Oppvekst- og kulturretaten har hatt to tilsyn fra Fylkesmannen i Finnmark, et på barnehageområdet og et på skoleområdet. På begge tilsynene ble det avdekket lovbrudd. Disse er nå lukket.

Læringsdager for undervisningspersonell i Loppa har vært avholdt i Øksfjord i oktober. Tema her var «Nærmiljøpedagogikk», undervisning i aldersblandede grupper. Dette som en start på prosjekt «Loppaskolen». Skoleseminar i regi av KS ble også arrangert i oktober.

Det har vært avholdt 6 møter i Levekårsutvalget i 2017. 12 saker fra oppvekst- og kultur har vært behandlet i dette utvalget i 2017.

Barnehagen har full barnehagedekning, dvs. at alle som har søkt har fått ønsket plass.

I Øksfjord barnehage var det pr. 15. desember 2017 24 barn. Bergsfjord barnehage ble nedlagt 01.01.17 pga lavt barnetall. Det har heller ikke i år vært grunnlag for å gjenåpne barnehager andre steder i kommunen, til det er antall barn under skolealder for lite. Høgtun sfo har hatt 11 barn og 2 venteelever dette skoleåret. Bergsfjord oppvekstsenter har hatt 1 barn på et førskoletilbud vår 2017.

Skoler/barnehager har god kompetanse, men fortsatt har vi ansatte som mangler godkjent lærerutdanning, og som er ansatt i midlertidige stillinger. I Øksfjord barnehage har vi en pedagogisk

LOPPA KOMMUNE

leder på dispensasjon dette barnehageåret. På Sandland er det en ufaglært i en stilling dette skoleåret, det samme er det på Høgtun. Skolene og barnehagene arbeider med kvalitetsutvikling gjennom RSK Vest-Finnmark. RSK Vest-Finnmark har jobbet frem en ny kvalitet og kompetanse plan for skoler og barnehager i Vest-Finnmark 2018 – 2020. To lærere tar videreutdanning gjennom Kompetanse for kvalitet, i norsk og naturfag.

En fagarbeider i barnehagen tar fagskole utdanning (Barn med særskilte behov), og en assistent har snart gjennomført fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Alle skolene i Loppa er med på de nasjonale satsingene Vurdering for læring og Ungdomstrinnsatsingen (MIL). Disse avsluttes nasjonalt i løpet av 2017, men videreføres i Loppa ut skoleåret 2017/2018. Loppa kommune søkte, og fikk midler gjennom Bufdir til «Los» prosjekt (økt gjennomføring i videregående opplæring). Dette prosjektet går over 3 år. 10% av en stilling på Høgtun brukes til dette prosjektet.

Prosjektet felles rektor Bergsfjord /Sandland ble avsluttet vår 2017. Nytt prosjekt «Loppaskolen» med felles rektor for alle skolene starter opp høst 2018.

Kulturskolen i Loppa har hatt en vår- forestilling, og musikkelevne hadde vårkonsert. Det har vært samarbeid mellom skolene i forhold til den kulturelle skolesekken; konserter m.m. Kulturskolen har gitt tilbud i drama, band, musikk og dans i Øksfjord. Det gis ikke kulturskoletilbud i resten av Loppa. Det er satt av penger i Den kulturelle skolesekken slik at vestre Loppa kan bestille ulike verksteder innenfor musikk, dans og drama.

Loppa folkebibliotek har filial både i Nuvsvåg ,Bergsfjord og Sør-Tverrfjord.

Loppa folkebibliotek har arrangert «Sommerles», en lesekampanje for ungdom. Denne ble markert avsluttet på høsten. Biblioteket har også arrangert forfatterbesøk, bokbad, forestilling for barn m.m.

Lokale lag og foreninger, bygdekino og andre har i løpet av året gitt varierte tilbud om kultur- /idrettsarrangementer i kommunen. I Bergsfjord ble «Liv i Loppa» arrangert i juli. «Øksfjorddagan» i Øksfjord ble arrangert i august.

LOPPA KOMMUNE

Elevprognoser til og med skoleåret 19/20

Høgtun skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	8	8	12	5	6	9	7	5	9	16	85
Skoleåret 12/13	2	8	7	13	6	5	11	7	4	9	72
Skoleåret 13/14	3	2	8	7	13	6	5	11	7	4	66
Skoleåret 14/15	1	0	2	9	7	11	8	6	10	6	60
Skoleåret 15/16	1	2	1	3	6	7	11	7	6	10	54
Skoleåret 16/17	6	2	2	1	5	6	8	11	7	5	53
Skoleåret 17/18	7	7	3	2	2	4	7	9	11	6	58
Skoleåret 18/19	3	7	7	3	2	2	4	7	9	11	55
Skoleåret 19/20	6	3	7	7	3	2	2	4	7	9	50
Bergsfjord skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	1	2	3	2	2	3	4	1	4	3	25
Skoleåret 12/13	3	2	3	2	3	1	4	4	1	3	26
Skoleåret 13/14	2	3	2	3	2	3	1	4	4	1	25
Skoleåret 14/15	0	1	2	1	2	2	0	1	4	4	17
Skoleåret 15/16	0	0	2	1	0	2	0	0	1	3	9
Skoleåret 16/17	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0	6
Skoleåret 17/18		2	0	0	1	0	0	2	0		5
Skoleåret 18/19	1	0	2	0	0	1	0	0	2	0	6
Skoleåret 19/20		1		2			1			2	6
Sandland skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12		1			1		1			1	4
Skoleåret 12/13			1			1		1			3
Skoleåret 13/14	1			1			1		1		4
Skoleåret 14/15		1			1			1		1	4
Skoleåret 15/16			1			1			1		3
Skoleåret 16/17				2			1		1	1	5
Skoleåret 17/18					2			1		1	4
Skoleåret 18/19						2			1		3
Skoleåret 19/20							2			1	3

Tall med rødt er ikke korrigert

Skolefakta - grunnskole i Loppa

Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer slik at en får et gjennomsnitt. Deretter ganges gjennomsnittet med 10. Grunnskolepoengene i Loppa har over de tre siste år vært på ca. 42,0 prosent. Dette er over grunnskolepoeng i Finnmark og landet for øvrig.

Standpunkt karakterer i noen fag viser at det er differanse mellom standpunkt og eksamen (høyere standpunkt enn eksamen), dette diskuteres. Det er få tall som vises, det meste er unntatt offentlighet pga. lavt elevtall. Skoleeier har oversikt som diskuteres med skolene.

Når det gjelder nasjonale prøver og elevundersøkelsen er tallene basert på svært få elever, og derfor er også disse unntatt offentlighet. Skolene avholder møter om resultat, og elevene gis tett oppfølging i opplæringen.

Funn i elevundersøkelsen arbeides videre med.

6.4 FREMTIDIGE MÅL

Oppvekst- og kultur har en visjon om:

– LIVSLANG LÆRING FOR ALLE I LOPPA KOMMUNE BARN OG UNGE TAS PÅ ALVOR GJENNOM SAMHANDLING OG ANSVAR

Avd. oppvekst og kultur har følgende målsetninger:

- ❖ Implementere begrepet «Loppaskolen»
- ❖ Arbeide videre med Kunnskapsløftet i skolene, og elevenes basisferdigheter.
- ❖ Arbeide med system for kvalitetssikring av arbeidet i skoler og barnehager, i samarbeid med RSK, PPT, barnevern, helsesøster mfl.
- ❖ Arbeide tverrfaglig med tidlig innsats.
- ❖ Arbeide for at å beholde og styrke den gode kompetansen vi har i skoler og barnehager.
- ❖ Rullering av planverk i etaten.
- ❖ Arbeide med implementering av nasjonale satsingsområder VFL og MIL i Loppa skolen.
- ❖ Arbeide for et godt læringsmiljø i Loppaskolen.
- ❖ Arbeide for kulturaktiviteter som "samler kommunen" og skaper mer kontakt bygdene i mellom, spesielt for barn og unge, og som styrker tilhørigheten til Loppa.

Virksomhetsplanen for oppvekst- og kultur må justeres i forhold til implementering av begrepet «Loppaskolen». Målet med planen er at denne skal ligge til grunn for utvikling av oppvekst vilkår og kultur i Loppa, samt gi grunnlag for diskusjoner og politiske avgjørelser.

7. HELSE, SOSIAL, PLEIE OG OMSORG

Helse og omsorgstjenesten består av:

- ❖ Øksfjord sykehjem og hjemmetjeneste:
 - Sykehjem med langtidsplasser, korttidsplasser, skjermet avdeling og sykestue/Kommunal akutt døgnplass
 - Hjemmebasert omsorg, Øksfjord og distrikt
 - Institusjonskjøkken
 - Vaskeri
- ❖ Legestasjon:
 - kommuneoverlege, fastlege, sykehjemslege og legevakt
 - Laboratorie
 - Resepsjon
 - Utekontor
- ❖ Fysioterapitjenesten:
 - Kommunal fysioterapeut
 - Driftsavtale
- ❖ Barnevern
- ❖ Helsestasjon
- ❖ Jordmortjeneste
- ❖ Rus – og psykisk helsetjeneste
 - Dagaktivitetstilbud Nerstranda
 - Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering
- ❖ NAV
- ❖ Introduksjonsordningen
- ❖ Tjenesten til funksjonshemmede
 - Parkveien 2 Bofellesskap
 - ALERIS
 - Distrikt
- ❖ Helse- og omsorgsleder

Ansvarlig leder er helse- og omsorgsleder.

7.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Tilby innbyggerne forsvarlig, helhetlig og likeverdig helsetjenestetilbud, uavhengig av alder, kjønn og bosted. Dette i henhold til gjeldende lovverk og økonomiske rammer.
- ❖ Følge opp og forberede kommunens tjenestetilbud på nye krav og føringer fra nasjonalt hold, tilpasset lokale forhold.
- ❖ Rekruttere, stabilisere og videreutvikle personell.
- ❖ Resultatarbeid og fokus på kostnadseffektive løsninger innenfor gitte rammebetingelsene.
- ❖ Saksbehandling i forhold til politiske beslutningsorgan.

LOPPA KOMMUNE

7.2 RESSURSIINNSATS 2017

Utgifter	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017 med endringer	Forbruk i %
Kostra hovedgruppe	2016	2017	med endringer	i %
Lønn og sosiale utg	41 522 930	45 008 797	45 703 000	98 %
Varer og tjenester	7 408 992	7 479 705	6 620 000	113 %
Kjøp av tjenester	1 478 955	4 496 531	1 251 000	359 %
Overføringer	2 890 555	3 318 347	2 357 000	141 %
Finansutgifter	3 373 154	2 905 724	20 000	14529 %
Sum utgifter	56 674 586	63 209 104	55 951 000	113 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	5 033 366	5 539 311	4 743 000	117 %
Refusjoner	7 029 270	16 969 300	9 762 000	174 %
Overføringer	4 124 000	0	-	0 %
Finansinntekter	599 190	200 259	20 000	1001 %
Sum inntekter	16 785 826	22 708 870	14 525 000	156 %
SUM NETTO UTG	39 888 760	40 500 234	41 426 000	98 %

Kommentar:

Lønn sosiale utgifter har et underforbruk i 2017. Dette skyldes i all hovedsak lavere kostnader enn estimert til pensjonsinnskudd KLP.

Når det gjelder merforbruket på **varer og tjenester** skyldes dette i all hovedsak innkjøp i forbindelse med introduksjonsprogrammet og prosjekter. Dette området må sees i sammenheng med økte inntekter jamfør salg og leieinntekter og refusjoner.

Kostnadene til **kjøp av tjenester** skyldes kjøp av tjenestetilbud fra private som ikke var budsjettet med i 2017. Kostnadene må sees i sammenheng med lavere kostnader til lønn og sosiale utgifter og i sammenheng med økte inntekter.

Merforbruket på **overføringsutgifter** skyldes i all hovedsak økte utgifter i forbindelse med sosialstønad og merverdiavgift som gir rett til merverdikompensasjon. Økte utgifter i forbindelse med sosialstønad henger sammen med nye føringer i forhold til arbeidsavklaringsordningen, AAP. De økte utgiftene til merverdiavgift må sees i sammenheng med refusjoner, kompensasjon for merverdiavgift.

Finansutgifter består av midler mottatt for introduksjonsordningen. Det var avsatt 3 373 154,- til bundet driftsfond i 2017. Dette gir inndekning for driftsutgiftene i 2017.

Salg, leieinntekter og refusjoner: I 2017 har legestasjonen generert mer inntekter enn budsjettet for egenandeler poliklinisk behandling, refusjon fra HELFO. I tillegg har kommunen fått større refusjon for ressurskrevende brukere enn budsjettet. Refusjon sykepenges og fødselspenges er høyere enn budsjettet, og dette må sees i sammenheng med økte utgifter til vikar ved sykefravær, svangerskapspermisjon og overtid.

LOPPA KOMMUNE

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2013	2014	2015	2016	2017
Etatens andel av netto driftsutgifter	43,0 %	40,6 %	40,1 %	44,8 %	46,8 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	40,3 %	38,9 %	38,5 %	41,9 %	45,9 %

7.3 AKTIVITETENE I 2016

- ❖ Det har vært avholdt jevnlige ledermøter samt møter i fagteamet, bestående av ledere og faglig ansvarlige fra alle ansvarsområder innen helse og omsorg hvor vi tar opp faglige tema, økonomikontroll osv. Dette er en arena for læring/samhandling/veiledning, og for å utvikle og kvalitetssikre et tverrfaglig tjenestetilbud.
- ❖ Loppa kommune fikk tilskudd fra Fylkesmannen i 2017 til å utarbeide strategi for plan koordinerende enhet habilitering rehabilitering. Det er opprettet egen prosjektgruppe og en ser av arbeidet så langt at de fleste tjenesteområdene innen helse og omsorg vil bli en del av planverket. Arbeidet som gjøres her vil også legge føringer og kunne gi anbefalinger for hvordan helse og omsorg kan organiseres fram i tid. Arbeidet fortsetter i 2018.
- ❖ Loppa kommune ble med i det nasjonale velferdsteknologiprogrammet NVP i samarbeid med 7 andre Finnmarkskommuner. Helse og omsorgsleder sitter i styringsgruppen for NVP Finnmark og innføringsansvarlig deltar i prosjektgruppen sammen med innføringsansvarlige fra de andre kommunene. Tiltaket er prosjektfinansiert og skal legge til rette for innføring av velferdsteknologiske løsninger som en integrert del av tjenestetilbudet i Loppa kommune innen 2020. Det er opprettet egen arbeidsgruppe som jobber målrettet med kartlegging og implementering. Kommunens prosjektgruppe er tverretatlig og har deltatt på ulike kompetansehevende tiltak i regi av NVP Finnmark. Møter gjennomføres i stor grad via lyd/bilde. Resultatene av kartlegging og valg av velferdsteknologiske løsninger vil kunne gi føringer på framtidens organisering av helse og omsorgstjenestetilbudet. Arbeidet fortsetter i 2018.
- ❖ Det er utarbeidet samarbeidsavtale med Alta kommune om betjening av Loppa kommunes legevaktstelefon 116117. Avtalen gjøres gjeldende fra 2018.
- ❖ Det har vært arbeidet med en samarbeidsavtale mellom Loppa og Kvænanen med bakgrunn i nye krav til kompetanse og utrykningstid ved bakvakt på legevakt. Dette arbeidet er ikke ferdigstilt da innføringstidspunktet er utsatt og det er endring i kravene som var skissert.
- ❖ Rekruttering av personell til kompetansearbeidsplasser er en økende utfordring som det jobbes kontinuerlig med både internt i kommunen og eksternt i samarbeid med KS, utdanningsinstitusjoner og Fylkesmannen/Helsedirektoratet.
- ❖ Handlingsplan for vold i nære relasjoner er under utarbeidelse og forventes ferdigstilt innen utgangen av 2018.

- ❖ Helse og omsorg har sammen med andre etater i kommunen deltatt i arbeidet med bolig politisk handlingsplan. Dette arbeidet fortsetter i 2018
- ❖ Helse og omsorg har sammen med andre etater i kommunens arbeid med utarbeidelse av folkehelseplan. Dette arbeidet fortsetter i 2018.
- ❖ Helse og omsorg har sammen med andre etater deltatt i Fylkesmannens faglige prosjektnettverk. Dette med bakgrunn i nye føringer for tilbakeholdte skjønnsmidler som nå i større grad skal gis til kommunale utviklingsprosjekter. Prosjektarbeid for å videreutvikle kommunen i tråd med nasjonale føringer tilpasset lokale behov, er en metode Loppa må legge til rette for framover.
- ❖ Fylkesmannen førte tilsyn med tjenesten til funksjonshemmede. Kommunen fikk lovbrudd. Plan for lukking av lovbrudd er utarbeidet og skal være gjennomført våren 2018.

7.4 PLEIE OG OMSORG

Øksfjord syke og hjemmebasert omsorg:

Sykehjemmet har 18 plasser fordelt på følgende måte:

- 5 skjerma plasser for personer med demens/kognitiv svikt
- 1 KAD/sykestueplass (0,2 øyeblikkelig hjelp døgnplass (ØHD) og 0,8 sykestueplass)
- 3 plasser til kortidsopphold, habilitering/rehabilitering og avlastning.
- 9 langtidsplasser

Kommunal øyeblikkelig hjelp døgnplass er en lovpålagt tjeneste og trådte i kraft 1.januar 2016. Det stilles blant annet krav om døgnkontinuerlig sykepleiebemanning. Kommunen har utarbeidet egen driftsplan for denne plassen.

I 2017 har det vært overbelegg i lengre perioder på de ulike plassene, foruten skjermet avdeling. Alle utskrivningsklare pasienter fra sykehuset er tatt imot fortløpende.

Hjemmetjenesten yter helse og omsorgstjenester i egne hjem og i omsorgsboliger. Tjenesten er døgnkontinuerlig i Øksfjord og på dag og noe ettermiddag i distrikt.

Det er en utfordring å rekruttere personell med fagkompetanse og personell uten fagkompetanse. Dette svekker kontinuiteten og oppfølgingen av pasientene og vanskeliggjør arbeid med faglig utvikling og kompetanseheving. Vakanse og høyt sykefravær har medført ekstra arbeid og overtid for tilgjengelig personell. Det har vært forsøkt å tilby ulike rekrutteringspakker uten at dette har gitt det resultatet som man kanskje kunne forventet. Vi ser at det blir utfordrende å få tilstrekkelig personell til tjenesten og at man i en periode inntil andre løsninger finnes, må benytte vikarbyrå. Dette for å sikre forsvarlig drift.

Loppa kommune legger til rette for at egne ansatte skal kunne gjennomføre kompetansetiltak rettet mot kommunens behov. Blant annet har flere ansatte startet på desentralisert sykepleierutdanning og det arbeides for å knytte til oss andre studenter innen ulike fagområder som er fra Loppa. Kommunen har 1 lærling i helsefagarbeider faget.

Tjenesten til funksjonshemmede

Tjenesten til funksjonshemmede/Parkveien yter tjenester til beboere med bistandsbehov, personlig assistanse i form av praktisk bistand/ veiledning/opplæring og omsorgsstønad i bofellesskapet og i distrikt. I tillegg kjøper kommunen tjenester fra Aleris.

Målsetning for tjenesten er å bidra til at den enkelte får muligheten til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse, samt optimal livskvalitet sett fra hver enkeltes utfordring og funksjonsnedsettelse. Tjenesten tilrettelegger for samhandling og samarbeider med andre tjenesteytere for å sikre nødvendige og helhetlige tjenester.

I 2017 har det vært fokus på kartlegging av tjenestebehov, for å sikre et forsvarlig tjenestetilbud, med nødvendig kompetanse. Flere ansatte holder på og noen har gjennomført ulike utdanningsløp.

Parkveien hadde ved utgangen av 2017 to ledige boenheter, av 5 leiligheter totalt.

Introduksjonsordningen:

Loppa kommune har vedtatt å bosette inntil 30 flyktninger, fortrinnsvis barnefamilier, innen 2019. Introduksjonsprogrammet har fokus på norskopplæring og samfunnskunnskap slik at deltakerne blir selvstendige og kan delta i et ordinært arbeidsliv eller videre utdanningsløp innen to år. Gjennom tverrfaglig og tverretattlig samarbeid legges det til rette for en god mottakelse og oppfølging av de som bosettes. Det stilles tydelige krav og forventninger til nybosatte flyktninger.

Loppa kommune har fra slutten av 2016 bosatt 21 flyktninger, inkludert familiejenforening, alle fra Syria. I begynnelsen av 2017 flyttet fire deltakere fra Loppa kommune. I slutten av 2017 skjedde det en familiejenforening.

Inntil videre vil vi ikke få spørsmål om bosetting av flere flyktninger. Det er ikke lenger like stor pågang, og det er derfor kommune med over 5000 innbyggere som vil få bosette disse.

I 2018 skal det jobbes videre med kvalifisering til videre utdanning og ordinært arbeidsliv. Det skal utarbeides samarbeidsavtale med Nav. I tillegg vil det være et fokus og realitetsorientering om livet etter introduksjonsprogrammet.

Rus og psykisk helsetjeneste

Tjenesten har som mål å styrke menneskers opplevde egenverd og livskraft, bistå i prosesser som utvikler opplevelser av sammenheng og muligheter for å mestre hverdagens utfordringer samt skape ett inkluderende lokalmiljø.

Tjenesten har et godt tverrfaglig samarbeid med Distrikts psykiatrisk senter (DPS), kommunehelsetjenesten, tverrfaglig møte/samarbeid med NAV, helsesøster, samt veiledning av miljøarbeider. Er i tillegg deltager i fagteam og i prosjektgruppen opptrappingsplan for koordinerende enhet i habilitering- og rehabilitering. Tjenesten har fast veiledning fra DPS-Alta.

Når det gjelder rus er forebyggende arbeid er i fokus. Ruskonsulenten har fulgt opp faste klienter i tillegg til enkeltkonsultasjoner og pårørendeveiledning. Det er en tydelig nedgang i brukere, noe som skyldes naturlig avgang, tilfriskning og ingen nyrekruttering.

Dagsenteret

Målet med et dagaktivitetstilbud er å bidra til meningsfulle opplevelser og en aktiv hverdag for den enkelte bruker. Tilbudet vil kunne stimulere til og bygge opp under egenmestring tilpasset den enkeltes funksjonsevne. Et dagtilbud til hjemmeboende personer med demens/ kognitiv svikt kan også bidra til at de som ønsker det kan bo hjemme så lenge som mulig, og gi nødvendig avlastning for pårørende som står i en krevende omsorgssituasjon.

Dagsenteret på Nerstranda er et populært og godt benyttet tilbud til hjemmeboende eldre med demens, kognitiv svikt eller annen situasjon som kan medføre isolasjon og ensomhet. Tilbudet er drevet av miljøarbeidere og spesialsykepleier.

Dagaktivitets tilbud blir en lovpålagt oppgave fra 2020 og kommunen mottar i dag betydelig med tilskuddsmidler for å bygge opp tjenestetilbudet. Etter opptrappingsperioden vil kommunen få midler til tjenestetilbudet i rammetilskuddet.

Koordinerende enhet for habilitering- og rehabilitering.

Kommunen skal ha en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet. Denne enheten skal ha overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator etter §§ 7-1 og 7-2 Helse og omsorgstjeneste loven.

Ruskonsulenten/prosjektleder dagsenter er leder for koordinerende enhet. Det ble i 2017 søkt og innvilget midler til opptrappingsplan for koordinerende enhet for habilitering- og rehabilitering.

Koordinerende enhet består av leder dagaktivitetstilbud, leder Parkveien, leder sykehjem, kommunal fysioterapeut, psykisk helsevern, helsesøster og lege ved behov. Det har ultimo 2017 vært utprøvd som inntaksteam for tildeling av alle tjenester der vi får til god kartlegging og faglig tyngde i tildelingen av tjenestene. Det å jobbe tverrfaglig gir bedre helhetlig tjeneste til innbyggerne. I tillegg jobbes det med tildelingskriterier og prosedyrer.

Vi samhandler med Kvæningen og Hasvik i dette prosjektet og vi tenker å benytte hverandres kompetanse og se på om vi sammen kan dekke lovpålagte tjenester som kommer fremover.

Vi skal ha fokus på hva er viktig for deg, brukerutvikling og forebyggende hjemmebesøk.

Legkontoret

Bemanning ved legkontoret har vært stabil i 2017 og det er nå tilsatt personell i alle stillingene. Det har vært en jevn økning i konsultasjoner på dag fra 2016 til 2017, og dette gjenspeiler seg i driftsinntektene. Videre har det vært nedgang i henvendelser på legevakt utenom åpningstid. Dette er en ønsket utvikling da målet er at kun tilstander som ikke kan vente til neste dag skal undersøkes på legevakt.

Høsten 2017 ble organiseringen av utekontorene endret med mål om å tilrettelegge slik at også innbyggerne i distriktet får tilgang til sin fastlege på utekontordagene.

Legestasjonen gjennomførte et diabetesprogram i 2017 og resultatet ble presentert i en medisinsk artikkel i tidsskriftet Utposten. Prosjektet er nå tatt inn i ordinær drift.

Fysioterapitjenesten

Tjenesten har som mål å ha høy kvalitet og ha kortest mulig ventetider. Fysioterapitjenesten består av to fysioterapeuter i 100 % stillinger hvorav en er 100 % driftsavtale etter kommunestyrevedtak.

Både kommunal fysioterapeut og fysioterapeut med driftsavtale er bundet til forskrift om stønad til fysioterapi. Pasientene vil derfor ha samme egenandel uavhengig om de blir behandlet av kommunal fysioterapeut eller fysioterapeut med driftsavtale. Kommunal fysioterapeut har kommunale oppgaver i tillegg til kurativ behandling. I 2017 har dette blant annet inkludert arbeid i Frisklivssentralen i Loppa og i Finnmark Friluftsråd, rehabilitering og opptrening på sykehjem og ved korttidsplasser, søknad på midler, hjelpemiddelformidling, samt en del forebyggende arbeid for både barn, unge, voksne og eldre.

Fysioterapitjenesten har også vært involvert når det gjelder tilpasninger på arbeidsplasser og ergonomiveiledning for ledere og ansatte. Det har vært økt behov for fysioterapitjenester ved skole for skolebarn i forhold til tidligere, og barn er som tidligere en prioritert pasientgruppe ved vår tjeneste. Kommunal fysioterapeut har i tillegg en delaktig rolle i kommunens Inntaksteam / Koordinerende Enhet.

Fysioterapeut med driftsavtale behandler pasienter innlagt på sykehjem/sykestueplass i perioder hvor den kommunale fysioterapeuten ikke er til stede.

Fysioterapeutene har deltatt på ulike kurs/faglige oppdateringer.

Frisklivssentral:

Frisklivssentralen er en helsefremmende og forebyggende kommunal helsetjeneste. Målgruppen er de som har økt risiko for, eller som har utviklet sykdom og som trenger støtte til å endre levevaner og mestre helseutfordringer. Hovedfokus i 2017 var voksne med livsstilsrelaterte plager. Det er gitt tilbud om frisklivstrim for eldre.

Frisklivssentralen har samarbeidet med Finnmark Friluftsråd i ulike prosjekter som er forebyggende og helsefremmende. Disse prosjektene har også generert et samarbeid med andre etater i kommunen, samt frivillige lag og foreninger.

Barneverntjenesten:

Barneverntjenesten består av barnevernleder i 100 % stilling. 50% av stillingen er finansiert av tilskuddsmidler fra Fylkesmannen.

Barneverntjenesten jobber for at barn og unge i Loppa får trygge oppvekstvilkår og får nødvendig hjelp og omsorg. Barneverntjenesten skal jobbe forebyggende og har fokus på tidlig innsats.

Det har vært flere kompliserte og krevende saker i løpet av året noe som er forespeilet å fortsette de nærmeste årene fremover.

Endringer i Barne, ungdoms- og familieetaten vil føre til større ansvar for kommunene i oppfølging/rekruttering av fosterhjems- og institusjonsplasser. Det jobbes også med ny barnevernreform for Finnmark i regi av Kommunenes Sentralforbund.

Helsesøstertjenesten:

Helsesøster har gjennomført anbefalte kontroller og vaksinasjon til barn i alder 0-16 år. Tverrfaglig samarbeid rundt bosetting av nye tilflyttere med bakgrunn som flyktninger. Det har vært et godt tverrfaglig samarbeid innad i kommunen, men også i kontakt med andre tjenester som PPT, BUP, Krise- og incestsenter for Alta og Loppa, og barnehabiliteringstjenesten. Helsesøster har deltatt i planarbeid med Vold i nære relasjoner. Dette arbeidet er ikke slutført. Helsestasjonen ivaretar tilbud om influensavaksinasjon av risikogrupper. Det gis tilbud om reisevaksinasjon og yrkesvaksinasjon i samarbeid med kommunelegekontoret.

Jordmortjenesten:

Loppa kommune kjøper jordmortjeneste. I 2017 kom jordmor i gang med elektronisk innsending av regningskort til Helfo, noe som genererer inntekt til kommunen. Jordmor har hatt 25 kontordager i Loppa i tillegg til polikliniske kontroller og barselsamtaler i Hammerfest.

NAV

Vi har 10 tiltaksplasser ved Aksis A/S, avd. Loppa, og disse har vært forholdsvis godt utnyttet gjennom året.

Kontoret har fått flere langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp.

I 2017 har kontoret brukt tid på å se på metoder og jobbe for å ivareta brukere av våre tjenester i enhetlig perspektiv. Bakgrunnen for dette ligger i NAV sin kanalstrategi, der vi skal jobbe for en bedre planmessig oppfølging av våre brukere og tjenester. Vi er blitt mer digital, via nav.no, og våre brukere er blitt mer digitale. Men vi erfarer at utenlandske borgere har utfordringer med de digitale løsningene og dette har ført til økt ressursbruk for kontoret overfor denne målgruppen.

Hovedtyngden av arbeidsplassene i kommunen er i offentlig virksomhet.

7.4 FREMTIDIGE MÅL

Helse- og omsorgsetaten har følgende målsetninger:

- ❖ Tjenestetilbudet og saksbehandling er kvalitetssikret og forsvarlig.
- ❖ Tjenestetilbudet er utarbeidet i samarbeid med dagens og framtidens brukere.
- ❖ Planverket for tjenesten er til enhver tid oppdatert og inneholder nasjonale føringer tilpasset lokale behov.
- ❖ Strategi for å rekruttere, beholde og videreutvikle personell til kompetansearbeidsplasser er utarbeidet.

LOPPA KOMMUNE

- ❖ Kompetansebehov er kartlagt og det legges til rette for målrettet kompetanseheving
- ❖ Velferdsteknologiske løsninger er en del av tjenestetilbudet i Loppa kommune.
- ❖ Tjenesten skal gis med bakgrunn i beste effektive omsorgsnivå (BEON) der fokuset er å forebygge bruken av helse og omsorgstjenester.
- ❖ Tjenestene utøves i et tverrfaglig samarbeid med andre instanser der dette er formålstjenlig.

8. DRIFTSAVDELINGEN

Driftsavdelingen har sektorovergripende ansvar først og fremst hva angår forvaltning, drift og vedlikehold av kommunal bygg, eiendom, vegger, brann og redning. I tillegg har driftsavdelingen ansvaret for Loppa sjøområde etter havne- og farvannsloven.

Andre oppgaver er: reguleringsplaner og, saksbehandling etter plan- og bygningsloven

Driftsavdelingen består av:

- ❖ Administrasjon: driftssjef, konsulent og sekretær.
- ❖ Uteavdeling og renholdsavdeling er slått sammen og ledes av vedlikeholdsleder
- ❖ Loppa brann- og feievesen er ledes av Brannsjef i 20 % stilling

Overgang fra to avdelinger med hver sin leder til en avdeling med felles ledelse har gitt positive resultater. Arbeidsfordelingen fra en felles leder gir bedre effektivitet og et bedre arbeidsmiljø. Ved fravær kan vi ansette en felles vikar som arbeider både med renholds- og driftsoppgaver.

Selvkostområdene våre nærmer seg selvkost. Driftsutgiftene er mindre enn driftsinntektene.

8.1 DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- ❖ Saksbehandling av byggesaker, eiendom og ulovlighetsoppfølging
- ❖ Miljøforvaltning
- ❖ Drift og tilsyn av vann- og avløpsanlegg, og oppfølging av renovasjon
- ❖ Brann og feiing
- ❖ Beredskap mot akutt forurensning
- ❖ Drift og tilsyn av kommunale kaier, veier og veilys
- ❖ Drift og forvaltning av kommunale boliger.

8.2 RESSURSIINNSATS

Utgifter	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017 med endringer	Forbruk i %
Kostra hovedgruppe				
Lønn og sosiale utg	10 204 569	9 781 163	9 655 000	101 %
Varer og tjenester	13 522 742	12 994 053	9 748 000	133 %
Kjøp av tjenester	3 126 970	3 282 011	3 292 000	100 %
Overføringer	2 774 186	2 131 442	1 729 000	123 %
Finansutgifter	454 230	11 219	455 000	2 %
Sum utgifter	30 082 697	28 199 888	24 879 000	113 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	14 405 886	14 754 482	14 420 000	102 %
Refusjoner	4 483 361	3 622 292	1 904 000	190 %
Overføringer	0	0	0	0 %
Finansinntekter	551 182	851 657	108 000	789 %
Sum inntekter	19 440 429	19 228 431	16 432 000	117 %
SUM NETTO UTG	10 642 268	8 971 457	8 447 000	106 %

LOPPA KOMMUNE

Tabellen viser at driftsavdelingen har et overforbruk på kr 524 457, -, men når en sammenligner 2017 mot 2016 ser vi at økonomistyringen går i riktig retning.

Utgifter

Lønn og sosiale utgifter har et forbruk på 101 %.

Kjøp av varer og tjenester viser et høyt merforbruk. For noen av disse forhold har vi fått tilleggsbevilgninger gjennom kommunale vedtak og/eller ekstern finansiering.

Kjøp av tjenester er knyttet til renovasjon og slamtømming.

Finansutgifter er midler satt av til septikfond.

Inntekter

Salgs- og leieinntekter er som forventet

Refusjoner har, på samme måte som overføringer på utgiftsiden, en momsdel som er høyere en budsjettert. Men det forklarer ikke hele forskjellen siden det i summen også er tatt med refusjoner av sykelønn og refusjoner fra forsikringselskap som ikke var budsjettert.

Finansinntekter er fondsmidler brukt til asfaltering, havn og renovasjon.

Utviklingen i andelen av driftsutgiftene de siste 5 årene har vært slik:

	2013	2014	2015	2016	2017
Etatens andel av netto driftsutgifter	12,2 %	11,5 %	12,3 %	12,0 %	10,4 %
Etatens andel av brutto driftsutgifter	19,0 %	20,9 %	23,1 %	22,2 %	20,5 %

Tabellen viser at driftsavdelingen andel av kommunens samlede driftsutgifter går ned.

8.3 AKTIVITETENE I 2017

8.3.1 BYGG OG OPPMÅLING

Har ansvar for kommunens geografiske informasjonssystem, samt ivaretar saksbehandlingen i forhold til byggesaker i Loppa kommune. Tjenesteområdet fører også tilsyn- og ulovlighetsoppfølging i samsvar med plan- og bygningslovens bestemmelser. Enheten har ansvar for at bygninger legges inn i matrikkelen, og er kommunens adresse- og matrikkelmyndighet. Vi har ansvar for behandling av oppmålingssaker etter matrikkelovens bestemmelser. Enheten har også ansvar for deling og seksjonering, og for behandling av delingssøknader etter plan- og bygningsloven og seksjoneringsaker etter seksjoneringslovens bestemmelser.

Det har vært behandlet saker som punktfeste, arealoverføring og oppretting av ny grunneiendom, samt bruksendringer, mindre byggesaker og riving av bygg.

8.3.2 MILJØFORVALTNING

Miljøutfordringene er en felles sak hvor både innbyggere, næringsliv og forvaltningen samarbeider.

Generelt er det en del å gjøre med å "forskjønne" bygdene våre, og her er det flere som engasjerer seg. Lag, foreninger og skoler gjør en forbilledlig innsats i så måte. Loppa kommune har i den forbindelse stilt containere til disposisjon ved ryddeaksjoner i Vestre-Loppa. I samme område har vi sammen med VEFAS hatt samarbeid om ekstra containere i forbindelse med vår- og høstryddingene. Noe som er med på å redusere søppelmengden som ikke blir behandlet etter forurensingsforskriften. I Øksfjord transporterer vi avfallet til stasjonen på Ystnes når Høgtun skole og Øksfjord sanitetsforening har sine respektive ryddeaksjoner.

8.3.3 KOMMUNAL VANNFORSYNING

Det er laget en plan for utskifting og sanering av vannledninger og kummer i Øksfjord og Nuvsvåg. Kartleggingsarbeidet har delt ledningsnettets vårt inn i fire prioriteringsområder i forhold til restlevetid, og dette ivaretas i planen for utskifting og sanering av vannledningene. Vi har som en følge av dette de to siste årene skiftet ut lengre ledningstrekk ved brudd i områder med kortest restlevetid.

Det er innført fjernovervåking av vannanlegg i hele kommunen, unntatt Øksfjord og Øksfjordbotn.

8.3.4 KOMMUNALT AVLØPSANLEGG

For andre år på rad har vi hatt færre utfordringer på ledningsnettets enn tidligere. Noe vi tror har sammenheng med at vi også ved brudd på avløpsnettets skifter ut lengre ledningstrekk enn tidligere. Vi prøver i problemområdene å skifte fra kumme til kumme.

Slamtømmingen gjennomføres av privat entreprenør.

8.3.5 KOMMUNAL RENOVERING

VEFAS IKS har det praktiske ansvaret for innsamling av avfall.

Samarbeidet med Vefas IKS er meget godt, og det utføres en meget god renovasjon i vår kommune hvor arbeidet til undertransportør fremheves.

8.3.6 BRANNVESEN OG FEIING

Loppa brannvesen har brannsjef godkjent av DSB. Brann og feievesenet er organisert med hovedstasjon i Øksfjord, og depot i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sør-Tverrfjord.

Det har vært gjennomført øvelser som planlagt. Innføring av nødnettets er gjennomført, og det er blitt gjort oppdateringer på alle nødnetterminalene. Alt kommunikasjonsstyr testes jevnlig og er operativt.

I 2017 hadde vi til sammen 7 alarmer/unøydige alarmer.

- ❖ Brann i bygning 2 stk.

LOPPA KOMMUNE

- ❖ Automatisk alarm – direkte varslings 2 stk.
- ❖ Trafikkulykke 1 stk.
- ❖ Annen assistanse 2 stk.
- ❖ Ulykke på sjø 0 stk.
- ❖ Farlig gods 0 stk.

Vi har deltatt i de nasjonale brann dager som har vært avholdt i hele kommunen. Og vi har gjennomført boligbesøk i utvalgte boliger i forbindelse med røykvarslerdagen 1. desember.

Det er gjennomført tilsyn på særskilte brannobjekter gjennom året, totalt 10 tilsyn.

Vi utfører feiing i Loppa og Hasvik kommune.

8.3.7 BEREDSKAP MOT AKUTT FORURENSNING

IUA er forkortelse for interkommunalt utvalg mot akuttforurensning, og er en norsk beredskapsorganisering mot akutt forurensning på sjø og land. I Finnmark er det 3 IUA distrikt, vi er med i Vest-Finnmark IUA sammen med Alta, Hammerfest, Kautokeino, Hasvik, Kvalsund og Måsøy.

Loppa Brann- og Feievesen var vertskap for IUA øvelsen som ble holdt i Nuvsvåg i 2017.

Det har ikke vært noen hendelser registret i IUA i Loppa.

IUA vil være svært viktig i fremtiden med økt oljetransport på kysten, samt at transport av farlig gods langs våre veier øker betydelig. IUA vil være ett uvurderlig organ for organisering av større hendelser.

8.3.8 LOPPA HAVN

Driftsavdelingen har ansvaret for Loppa sjøområde etter havne- og farvannsloven.

Loppa kommune eier i alt 17 kaier og småbåthavner. Denne eiendomsmassern har vi fått verdivurdert av Multiconsult, og verdien er estimert til kr 68 560 000, - pr mai 2017

I løpet av året har vi:

- Søkt Kystverket om post 60-midler til bedre skjerming innenfor moloen i Øksfjord
- Saksbehandlet vedtak om lokale forskrifter
- Utarbeidet grunnlag for beregning riktig nivå på anløpsavgiften
- Justering av havneregulativet
- Utarbeidet verdivurdering av kommunale kaier
- Revidert fastprisavtale med Hurtigruten ASA
- Inngått fastprisavtale med Borea Sjø AS

Loppa havneutvalg: 4 møter og 11 saker.

- ❖ PS 4/17 Status opprydding i Loppa havnedistrikt
- ❖ PS 6/17 Avgiftsregulativ Loppa havnedistrikt 2018
- ❖ PS 7/17 Forskrift om bruk av og orden i havner og farvann for Loppa kommune.

- ❖ PS 8/17 Forskrift om anløpsavgift i Loppa kommune sitt sjøområde.
- ❖ PS 10/17 Oppheve vedtaket om rabatt til FFR AS fattet av Loppa havnestyre i 2003.

8.3.9 KOMMUNALE VEIER

I forbindelse med asfaltering av fylkesveien i Øksfjord ble flere kommunale veier asfaltert. På denne måten slapp vi unna riggekostadene og vi fikk derfor asfaltert til en lavere pris. Dette ble mulig på grunn av en tilleggsbevilling i driftsåret.

8.3.10 KOMMUNALE VEILYS

Vedlikeholdsoppgavene er gjennomført som normalt i samarbeid med Alta Kraftlag AL og Ymber A/S.

På steder med noen få innbyggere har Ymber A/S signalisert at man samler opp flere oppdrag før man reiser ut. Dette gir lengre ventetid før gatelys osv. er på plass.

Samarbeidet fungerer svært bra med Alta Kraftlag AL og Ymber A/S. De ansatte i disse selskapene som arbeider i vår kommune er en svært viktig ressurs for oss som vi samarbeider godt med.

8.3.11 FORVALTNING AV KOMMUNALE BOLIGER OG BYGG

Det er jevnlig etterspørsel etter kommunale leiligheter og utleieandelen har vært høy gjennom hele året.

I 2013 ble det gjennomført befarings av kommunale boliger i Loppa. Befaringen har dannet grunnlag for beregning av årlig vedlikeholdsbehov basert på ulike bygningsdelers levetid. Tilstandsrapporten viste et etterslep på 8,3 mill. Gjennom salg av boliger og utført vedlikehold er etterslepet i dag kommet ned på 4,7 mill.

8.3.12 RENHOLDSAVDELINGEN

Avdelingen har ansvaret for renhold av alle arealene som tilhører Loppa kommune.

Renhold er en viktig del av godt vedlikehold.

8.3.13 AVHOLDTE MØTER/KURS

Hovedutvalg for Teknisk Plan og Næring: 8 møter og 41 saker.

- ❖ PS 2/17 Søknad om tilskudd til treårig prøveprosjekt på privat-offentlig rutesamarbeid i sambandet Øksfjord-Stjernøya-Alta
- ❖ PS 4/17 Fiskerifond – forslag til nytt regelverk
- ❖ PS 6/17 Planprogram for Loppa kommunes arealdel – første utkast
- ❖ PS 7/17 Utvidelse av industriområde Sandbakken i Nuvsvåg- planprogram

LOPPA KOMMUNE

- ❖ PS 8/17 Vintervedlikehold 2017 -2021
- ❖ PS 15/17 Marin verneplan for Lopp havet – forslag til opprettelse av vern.
- ❖ PS 22/17 Boligpolitisk plan – diskusjonsutkast
- ❖ PS 32/17 Påvirkbare egeninntekter – Selvkostområdet 2018
- ❖ PS 33/17 Fylkeskommunal høring på fagetatens forslag til NTP

Kurs:

- ❖ Kurs anløpsavgift
- ❖ En har deltatt på kurs i velferdsteknologi

Møter med andre instanser 2017:

- ❖ Deltatt på årsmøte i 110-sentralen
- ❖ Årsmøte og arbeidsutvalgsmøter i IUA
- ❖ Deltatt på to møter i nettverksgruppe Finnmark NKF Byggesak.
- ❖ Deltatt på Tromsøkonferansen

LOPPA KOMMUNE

HOVEDOVERSIKTER LOPPA KOMMUNE

Regnskapsskjema 1A - drift

Vedlegg nr. 1: Regnskapsskjema 1A - drift

	Regnsk 2017	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk 2016
Skatt på inntekt og formue	22 235 491	19 500 000	19 500 000	20 079 641
Ordinært rammetilskudd	73 408 463	74 890 000	74 890 000	75 956 591
Skatt på eiendom				
Andre direkte eller indirekte skatter		-	-	
Andre generelle statstilskudd	659 256	500 000	500 000	4 704 155
Sum frie disponible inntekter	96 303 210	94 890 000	94 890 000	100 740 387
Renteinntekter og utbytte	595 359	803 000	803 000	788 507
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	801 082	1 250 000	1 250 000	901 253
Avdrag på lån	5 321 592	5 600 000	5 600 000	4 885 650
Netto finansinnt./utg.	(5 527 315)	(6 047 000)	(6 047 000)	(4 998 396)
Til dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	105 645
Til ubundne avsetninger	4 855 811	4 846 489	-	5 764 500
Til bundne avsetninger	3 682 681	455 000	455 000	4 487 255
Bruk av tidligere års mindreforbruk	4 846 489	4 846 489	-	5 420 146
Bruk av ubundne avsetninger	612 479	500 000	500 000	1 303 267
Bruk av bundne avsetninger	1 408 496	208 000	208 000	2 277 355
Netto avsetninger	(1 671 028)	253 000	253 000	(1 356 632)
Overført til investeringsregnskapet	261 000	261 000	261 000	126 000
Til fordeling drift	88 843 867	55 835 000	88 835 000	94 259 359
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	-	-	-	-
Regnskapsmessig mindreforbruk	3 976 114	-	-	4 846 489

Regnskapsskjema 2A - investering

	Regnsk 2017	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk 2016
Investeringer i anleggsmidler	2 164 793	2 788 000	14 276 000	5 398 469
Utlån og forskutteringer	3 240 000	3 240 000	500 000	1 630 000
Kjøp av aksjer og andeler	494 799	461 000	461 000	460 661
Avdrag på lån	1 159 507	1 160 000	485 000	484 648
Avsetninger	1 997 000	1 382 000	400 000	2 599 016
Dekning av tidligere års udekket		-	-	
Årets finansieringsbehov	9 056 099	9 031 000	16 122 000	10 572 794
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	3 240 000	3 240 000	7 250 000	2 868 998
Inntekter fra salg av anleggsmidler	1 199 219	1 170 000	-	1 617 872
Tilskudd til investeringer	-	-	3 000 000	-
Kompensasjon for merverdiavgift	224 647	350 000	2 856 000	1 005 324
Mottatte avdrag på lån og refusjoner	1 015 941	600 000	600 000	1 324 825
Andre inntekter	-	-	-	-
Sum ekstern finansiering	5 679 807	5 360 000	13 706 000	6 817 019
Overført fra driftsregnskapet	261 000	261 000	261 000	126 000
Bruk av tidligere års udisponert				-
Bruk av avsetninger	3 115 292	3 410 000	2 155 000	3 629 775
Sum finansiering	9 056 099	9 031 000	16 122 000	10 572 794
Udekket/udisponert	-	-	-	-

LOPPA KOMMUNE

ØKONOMISK OVERSIKT – INVESTERING

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	1.199.219,00	1.170.000,00	0	1.617.872,00
Andre salgsinntekter	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	0	0	0	94.365,00
Kompensasjon for merverdiavgift	224.646,87	350.000,00	2.856.000,00	1.005.323,90
Statlige overføringer	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	3.000.000,00	0
Renteinntekter og utbytte	0	0	0	0
Sum inntekter	1.423.865,87	1.520.000,00	5.856.000,00	2.717.560,90
Utgifter				
Lønnsutgifter	0	0	0	1.785,41
Sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	1.940.146,47	2.438.000,00	11.420.000,00	4.391.359,66
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0	0	0	0
Overføringer	224.646,87	350.000,00	2.856.000,00	1.005.323,90
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum utgifter	2.164.793,34	2.788.000,00	14.276.000,00	5.398.468,97
Finansransaksjoner				
Avdrag på lån	1.159.507,00	1.160.000,00	485.000,00	484.648,00
Utlån	3.240.000,00	3.240.000,00	500.000,00	1.630.000,00
Kjøp av aksjer og andeler	494.799,00	461.000,00	461.000,00	460.661,00
Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbr	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	981.058,80	982.000,00	0	1.410.711,60
Avsatt til bundne fond	1.015.941,40	400.000,00	400.000,00	1.188.305,00
Avsatt til likviditetsreserve	0	0	0	0
Sum finansieringsransaksjoner	6.891.306,20	6.243.000,00	1.846.000,00	5.174.325,60
Finansieringsbehov	7.632.233,67	7.511.000,00	10.266.000,00	7.855.233,67
Dekket slik:				
Bruk av lån	3.240.000,00	3.240.000,00	7.250.000,00	2.868.998,06
Mottatte avdrag på utlån	1.015.941,00	600.000,00	600.000,00	1.230.460,66
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	0	0	0	0
Overføringer fra driftsregnskapet	261.000,00	261.000,00	261.000,00	126.000,00
Bruk av disposisjonsfond	1.955.785,27	2.250.000,00	1.670.000,00	1.646.036,55
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	1.499.090,40
Bruk av bundne driftsfond	1.159.507,00	1.160.000,00	485.000,00	484.648,00
Bruk av likviditetsreserve	0	0	0	0
Sum finansiering	7.632.233,67	7.511.000,00	10.266.000,00	7.855.233,67
Udekket/udisponert	0	0	0	0

LOPPA KOMMUNE

ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	6.254.966,04	5.439.500,00	5.439.500,00	5.846.921,18
Andre salgs- og leieinntekter	15.356.497,44	15.023.000,00	15.023.000,00	14.716.205,51
Overføringer med krav til motytelse	27.808.741,82	16.006.000,00	16.006.000,00	18.139.333,49
Rammetilskudd	73.408.463,74	74.890.000,00	74.890.000,00	75.956.591,00
Andre statlige overføringer	659.255,65	500.000,00	500.000,00	4.704.155,00
Andre overføringer	263.250,00	0	0	151.663,00
Skatt på inntekt og formue	22.235.490,94	19.500.000,00	19.500.000,00	20.079.641,39
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	145.986.665,6	131.358.500,0	131.358.500,0	139.594.510,5
	3	0	0	7
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	74583.572,61	70.857.000,00	70.850.000,00	71.286.208,09
Sosiale utgifter	9.896.842,80	10.738.000,00	10.738.000,00	7.105.420,54
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	29.817.535,79	26.956.000,00	26.963.000,00	31.654.349,14
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	10.255.678,63	6.726.500,00	6.726.500,00	7.240.226,79
Overføringer	10.028.031,30	9.794.000,00	9.794.000,00	11.000.013,67
Avskrivninger	6.301.283,00	5.931.000,00	5.931.000,00	6.235.802,00
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	140.882.944,1	131.002.500,0	131.002.500,0	134.522.020,2
	3	0	0	3
Brutto driftsresultat	5.103.721,50	356.000,00	356.000,00	5.072.490,34
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	595.359,44	803.000,00	803.000,00	788.506,67
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	30.452,68	50.000,00	50.000,00	19.224,90
Sum eksterne finansinntekter	625.812,12	853.000,00	853.000,00	807.731,57
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	801.082,55	1.250.000,00	1.250.000,00	901.252,87
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0	0
Avdrag på lån	5.321.592,00	5.600.000,00	5.600.000,00	4.885.650,00
Utlån	0	120.000,00	120.000,00	0
Sum eksterne finansutgifter	6.122.674,55	6.970.000,00	6.970.000,00	5.786.902,87
Resultat eksterne finanstransaksjoner	5.496.862,43-	6.117.000,00-	6.117.000,00-	4.979.171,30-
Motpost avskrivninger	6.301.283,00	5.931.000,00	5.931.000,00	6.235.802,00
Netto driftsresultat	5.908.142,07	170.000,00	170,00	6.329.121,04

LOPPA KOMMUNE

Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	4.846.488,70	4.846.489,00	0	5.420.145,79
Bruk av disposisjonsfond	612.479,54	500.000,00	500.000,00	1.303.267,79
Bruk av bundne fond	1.408.496,43	208.000,00	208.000,00	2.277.355,34
Sum bruk av avsetninger	6.867.464,67	5.554.489,00	708.000,00	9.000.768,92
Overført til investeringsregnskapet	261.000,00	261.000,00	261.000,00	126.000,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0	0	0	105.645,44
Avsatt til disposisjonsfond	4.855.811,42	4.846.489,00	0	5.764.500,35
Avsatt til bundne fond	3.682.681,30	455.000,00	455.000,00	4.487.255,47
Sum avsetninger	8.799.492,72	5.562.489,00	716.000,00	10.483.401,26
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	3.976.114,02	162.000,00	162.000,00	4.846.488,70

ØKONOMISK OVERSIKT – BALANSE

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER		
Anleggsmidler	388.812.634,78	378.326.804,01
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	182.427.409,20	184.054.304,29
Utstyr, maskiner og transportmidler	2.534.618,66	1.772.509,06
Utlån	7.790.886,92	5.652.497,66
Aksjer og andeler	6.404.326,00	5.909.527,00
Pensjonsmidler	189.655.394,00	180.937.966,00
Omløpsmidler	63.377.497,67	57.632.070,16
Herav:		
Kortsiktige fordringer	8.696.054,73	8.361.125,72
Premieavvik	1.528.931,00	2.123.987,00
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	53.152.511,94	47.146.957,44
SUM EIENDELER	452.190.132,45	435.958.874,17
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	172.503.452,22	156.496.153,45
Herav:		
Disposisjonsfond	22.647.618,14	21.865.730,26
Bundne driftsfond	17.147.127,73	13.341.189,13
Ubundne investeringsfond	2.081.996,70	1.100.937,90
Bundne investeringsfond	989.846,40	1.159.507,00

LOPPA KOMMUNE

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	1.612.343,00-	1.612.343,00-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	3.976.114,02	4.846.488,70
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i inv.regnskap	0	0
Udekket i inv.regnskap	0	105.645,44-
Kapitalkonto	127.273.092,23	115.794.643,46
Langsiktig gjeld	264.088.296,77	265.427.914,77
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	223.952.042,00	221.703.561,00
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	40.136.254,77	43.724.353,77
Kortsiktig gjeld	15.598.383,46	14.034.805,95
Herav:		
Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	8.582.964,44	7.047.388,42
Derivater	7.054.945,02	6.987.417,53
Konsernintern kortsiktig gjeld	39.526,00-	0
Premieavvik	0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	452.190.132,45	435.958.874,17
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	2.656.620,69	3.003.620,69
Herav:		
Ubrukte lånemidler	2.656.620,69	3.003.620,69
Andre memoriakonti	0	0
Motkonto for memoriakontiene	2.656.620,69	3.003.620,69

LOPPA KOMMUNE

VEDLEGG - NOTEOPPLYSNINGER

NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN I DRIFTSREGNSKAPET

Anskaffelse av midler	2015	2016	2017
Inntekter driftsregnskapet	133 559 022	139 594 511	145 986 665
Inntekter investeringsregnskapet	4 470 214	2 717 561	1 423 866
Innbetalinger eksterne finansstrans	5 177 326	4 907 190	4 881 753
<i>Sum anskaffelse av midler</i>	143 206 562	147 219 262	152 292 285
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsregnskapet	131 634 907	128 286 218	134 581 661
Utgifter investeringsregnskap	9 696 449	5 398 469	2 164 793
Utbetalinger ved eksterne finansstrans	7 037 285	8 362 212	11 016 980
<i>Sum anvendelse av midler</i>	148 368 641	148 282 701	147 763 435
Anskaffelse - anvendelse av midler	753 663	5 172 363	4 528 850
Endring i ubrukte lånemidler	400 000	1 478 877	-347 000
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK i drift			
<i>Endring i arbeidskapital</i>	1 153 663	6 651 240	4 181 850

NOTE 2 – ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN I BALANSEN

	2015	2016	2017
Omløpsmidler			
Endring kortsiktige fordringer	556 726	-3 441 363	334 929
Endring aksjer/andeler	0	0	0
Premieavvik	-4 664 053	2 587 845	-595 056
Endring sertifikater	0	0	0
Endring obligasjoner	0	0	0

LOPPA KOMMUNE

Endring betalingsmidler	4 880 007	7 752 978	6 005 554
Endring omløpsmidler	772 680	6 899 460	5 745 427
Kortsiktig gjeld			
Endring annen kortsiktig gjeld	380 983	-248 221	-1 563 577
Premieavvik			
Endring arbeidskapital	1 153 663	6 651 240	4 181 850

Arbeidskapitalen:

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved utgangen av året blitt økt med kr. 4 181 850,-.

NOTE 3 – GARANTIER GITT AV KOMMUNEN

NOTE Garantier gitt av kommunen				
Garanti gitt til		Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
VEFAS IKS		6 760 000	0	Lån innfridd
Loppa kirkelige fellesråd	Sparebank 1 Nord-Norge	504 000	214 200	15.06.2026
Loppa kirkelige fellesråd	Opplysningsvesenets fond – orgel Nuvsvåg	450 000	0	Lån innfridd
Loppa kirkelige fellesråd	Kommunalbanken	1 200 000	677 400	01.10.2030
Sum garantier	-	8 914 000	998 900	

Lån vi har garantert for til Loppa kirkelige Fellesråd ble innfridd i 2017.

NOTE 4 – AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

Alle fond	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Avsetning til fond i drift og investering, samt årets resultat	12 262 391,30	17 928 906,56	14 511 606,94
Bruk av avsetninger inneværende år, samt bruk av tidligere års resultat i drift og investering	-12 127 721,70	-12 630 543,87	-9 982 756,94
Til avsetning senere år	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Netto avsetninger	134 669,60	5 298 362,69	4 528 850

LOPPA KOMMUNE

NOTE 5 - DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond	2015	2016	2017
IB 0101	19 735 992,67	19 021 736,25	21 865 730,26
Avsetninger driftsregnskapet	4 621 730,31	5 764 500,35	4 855 811,42
Innbetalte avdrag fra lån fiskerifond		28 798,00	26 095,00
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	-2 539 889,38	-1 303 267,79	-612 479,54
Bruk av avsetninger investerings-regnskapet	-2 796 097,35	-1 646 136,55	-1 955 785,27
Flytting av disp.fond til bundne fond			-1 531 753,73
UB 31.12	19 021 736,25	21 865 730,26	22 647 618,14

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondene. Fondene er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

Flytting av disposisjonsfond til bundne fond gjelder kulturelle skolesekk, tapsfond startlån og boligtilskudd etablering. Disse var egentlig bundne, men har stått som disposisjonsfond. Det ble også vedtatt flyttet 1 mill fra fritt disposisjonsfond til Næringsfond i sak 87/16.

Vesentlige avsetninger til disposisjonsfond i 2017:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Fritt disposisjonsfond	4 846 488,70	Overskudd regnskap 2016 – sak 27/17

NOTE 6 – BUNDNE DRIFTSFOND

Bundne driftsfond	2015	2016	2017
IB 0101	10 437 179,42	11 131 289,00	13 341 189,13
Avsetninger	1 821 574,00	4 487 255,47	3 682 681,30
Flytting av disp.fond til bundne fond			1 531 753,73
Bruk av avsetninger	-1 127 464,42	-2 277 355,34	-1 408 496,43
UB 31.12	11 131 289,00	13 341 189,13	17 147 127,73

UB 31.12 viser saldoen på bundne driftsfond. Fondets midler er bundet til næring og omstilling, bolig, fiskeri, renovasjon, introduksjonsordning, prosjekter i skole og skjønnsmidler barnehager, og kan ikke endres av kommunestyret.

LOPPA KOMMUNE

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond i 2017:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Økt lærerinnsats 1-4. trinn	135 128,00	Utdanningsdirektoratet
Frisklivssentral	120 000,00	Fylkesmannen i Finnmark
Kompetansemidler barnehage	40 000,00	Fra RSK Vest-Finnmark
Introduksjonsordningen	2 213 036,90	«Overskudd» 2017
Rammeplan barnehage	70 000,00	Fylkesmannen i Finnmark
Boligtilskudd tilpasning 2017	50 000,00	Husbanken
Boligtilskudd etablering 2017	50 000,00	Husbanken
Høgtun skole	47 842,96	Konto avsluttet og overført kommunen
Kompetanseløft 2018	50 000,00	Midler fra Fylkesmannen for å delta på arrangementene til Fylkesmannen
Kompetansetilskudd helse	76 859,27	Prosjektmidler fra Fylkesmannen
Opptrappingsplan re-/habilitering	165 533,54	Prosjektmidler fra Fylkesmannen
Dagsenter Nerstranda	325 294,47	Prosjektmidler fra Fylkesmannen

NOTE 7 – UBUNDNE INVESTERINGSFOND

Ubundne investerings fond	2015	2016	2017
IB 0101	1 175 378,06	1 189 316,70	1 100 937,90
Avsetninger	13 938,64	1 410 711,60	981 058,80
Bruk av avsetninger	0,00	-1 499 090,40	-0
UB 31.12	1 189 316,70	1 100 937,90	2 081 996,70

UB 31.12 viser saldoen på fondet. Ubundne investeringsfond er til kommunestyrets frie disposisjon til investeringsformål. Disponering krever vedtak.

Vesentlige avsetninger til ubundet investeringsfond i 2017:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Avsetning:	981 058,80	Salg boliger

NOTE 8 – BUNDNE INVESTERINGSFOND

Bundet investerings fond	2015	2016	2017
IB 0101	426 056,00	484 648,00	1 159 507,00
Avsetninger	484 648,00	1 159 507,00	1 015 941,40
Bruk av avsetninger	-426 056,00	-484 648,00	-1 159 507,00
Overført til (Fiskerifond) disposisjonsfond			-26 095,00
UB 31.12	484 648,00	1 159 507,00	989 846,40

LOPPA KOMMUNE

UB 31.12. viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet investeringsfond i 2017:

Formål	Beløp	Vedtaks sak/dato
Avsetning til nedbetaling av startlån	989 846,40	I hht reglene om startlån

NOTE 9 - ANLEGGSMIDLER

Tekst	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5
Avskrivningstid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år
Eiendeler: gruppene inneholder blant annet dette:	Edb utstyr, kontormaskiner.	Anleggsmaskiner, inventar og utstyr, biler.	Brannbil, tekniske anlegg.	Boliger, skole, barnehage, veier mm.	Adm.bygg, institusjon, kulturbygg
Saldogruppe	E	A B D	C H J	F1 F2 F3 I	G1 G2
Anskaffelseskost IB 01.01	189 111	1 037 000	63 992 456	77 804 583	136 401 781
Akkumulerte avskrivninger	0	508 030	31 253 585	23 996 444	34 746 809
Tilgang i regnskapsåret	389 390	0	0	0	62 563
Avgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0
Avskrivninger i regnskapsåret	43 589	90 300	2 052 327	1 325 933	2 654 950
Tidligere nedskrivninger	0	0	838 927	20 627 579	1 242 255
Reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12	189 111	528 970	31 899 944	33 180 560	100 412 717

Saldogruppe x er tomtegrunn og avskrives ikke, men har en bokført verdi på anleggsmidlene på kr. 25 266 398.-

LOPPA KOMMUNE

NOTE 10 – VESENTLIGE INVESTERINGER I NYBYGG OG ANLEGG

Ombygging rådhus/ servicekontor	Investert tidligere	Investert i 2017	Total budsjett	Avvik
Byggtjenester nybygg	1 762 669	62 563	1 713 000	
Sum utgifter	1 762 669	62 563	1 713 000	112 232
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift	352 534	12 513	263 000	102 047
Refusjon fra fylkeskommunen				
Refusjon fra andre				
Bruk av ubundet investeringsfond	500 000		500 000	
Bruk av disposisjonsfond	910 135	50 050	950 000	10 185
Sum inntekter	1 762 669	62 563	1 713 000	112 232
Avvik investering / finansiering	0	0	-	6,1 %

Forprosjekt Idrettssal/ Flerbrukshus	Investert tidligere	Investert i 2017	Total budsjett	Avvik
Kjøp konsulenttenester		417 035,80	500 000	
Sum utgifter		417 035,80	500 000	(82 964,20)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		83 407,16	100 000	(16 592,84)
Refusjon fra fylkeskommunen	-	-	-	-
Refusjon fra andre	-	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	-	333 628,64	400 000	(66 371,36)
Sum inntekter	-	417 035,80	500 000	(82 964,20)
Avvik investering / finansiering	0	0	0	(83,41 %)

Investering telefonsystem	Investert tidligere	Investert i 2017	Total budsjett	Avvik
Kjøp EDB utstyr		276 533,29	813 000	(536 466,71)
Kjøp konsulenttenester		24 660,00		24 660,00
Sum utgifter		301 193,29	813 000	(511 806,71)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		60 238,66	163 000	(102 761,34)
Bruk av disposisjonsfond		240 954,63	650 000	(409 045,37)
Sum inntekter		301 193,29	813 000	(511 806,71)
Avvik investering / finansiering		0	0	(37,05 %)

LOPPA KOMMUNE

Lyd/bilde skoler	Investert 2016	Investert i 2017	Total budsjett	Avvik
Kjøp EDB-utstyr		8 196,25	125 000	
Sum utgifter		88 196,25	125 000	(36 803,75)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift		17 639,25	25 000	(7 360,75)
Bruk av disposisjonsfond		70 557	100 000	(29 443)
Sum inntekter		88 196,25	125 000	(36 803,75)
Avvik investering / finansiering		0	0	(70,58 %)

Kommunale industriområder	Investert tidligere	Investert i 2017	Total budsjett	Avvik
Kjøp konsulentteneste	82 715	95 760	182 715	
Kjøp tomt		961 215	970 000	
Sum utgifter	82 715	1 056 975	1 152 715	(13 025)
Finansiert ved				
Kompensasjon for merverdiavgift	16 543	19 152	36 543	(848)
Refusjon fra fylkeskommunen	-	-	-	
Refusjon fra andre				
Bruk av lånemidler	-			
Bruk av disposisjonsfond	66 172	1 037 823	1 116 172	(12 177)
Sum inntekter	82 715	1 056 975	1 152 715	(13 025)
Avvik investering / finansiering	0	0	0	(98,87 %)

Aksjer og andeler i KLP – investert kr 494 799,- i 2017.

«Overskudd» av salg kommunale boliger, kr. 921 591,20 avsatt på ubundet investeringsfond.

«Overskudd» salg helsehus Bergsfjord, kr. 59 467,60 avsatt på ubundet investeringsfond.

LOPPA KOMMUNE

NOTE 11 - KOMMUNENS GJELDSFORPLIKTELSE

Långivere	Gjelder	Restgjeld 2015	Restgjeld 2016	Restgjeld 2017	Gjenværende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld		42 678 813	43 724 353	40 136 255	
Kommunalbanken 19970262		2 154 140	1 974 620	1 795 100	10 år
Kommunalbanken 20090170	Nerstranda omsorgsboliger	7 223 450	5 159 590	3 095 730	2 år
Kommunalbanken 20090172	Øksfjord helsesenter	19 177 920	18 049 800	16 921 680	15 år
Kommunalbanken 20120171	Vassdalen industriområde	7 066 690	6 800 030	6 533 370	25 år
Kommunalbanken 20120167	Skavnaakk kai	346 450	293 150	239 850	5 år
Kommunalbanken 20120166		159 900	135 300	110 700	5 år
Kommunalbanken 20130409	Parkveien 2 Tilleggsbev. Vassdalen industriområde	1 692 190	1 631 750	1 571 310	26 år
Kommunalbanken 20130408	To biler til driftsavdelingen	278 560	222 840	167 120	3 år
Kommunalbanken 20150468	Bølgedemper Nuvsvåg	196 420	160 700	124 980	4 år
Kommunalbanken 20160021	Vann, avløp, riving småbedr.	0	2 243 270	1 898 150	6 år
Kommunalbanken 20170059	Kai Loppa Havn Almenningsskai			797 330	7 år
Husbanken 167170208	Startlån	950 000	850 000	0	0 år
Husbanken 167006261	3 leiligheter Sandland	206 344	124 744	0	0 år
Husbanken 167150713	Startlån	291 662	208 330	0	0 år
Husbanken 167142702	Startlån	200 000	120 000	40 000	1 år
Husbanken 167159342	Startlån	72 470	57 976	0	0 år
Husbanken 167163708	Startlån	1 023 054	392 254	126 878	5 år
Husbanken 167165935	Startlån	1 600 000	1 400 000	1 200 000	6 år
Husbanken 167172493	Startlån	0	3 900 000	3 514 057	9 år
Husbanken 167174697	Startlån			2 000 000	10 år

LOPPA KOMMUNE

NOTE 12 - AVDRAG PÅ GJELD

Avdrag	Budsjett 2016	Regnskap 2016	Regnskap 2017
Betalt avdrag	5 142 000	4 885 650	5 321 592
Ekstra ordinære avdrag	450 000	484 648	1 159 507
Beregnet minste lovlige avdrag		1 547 017	1 360 998

Loppa kommune betaler mer enn lovens krav til minste avdrag.

NOTE 13 - TAP PÅ UTLÅN AV FORMIDLINGSLÅN

Tap på formidlingslån	2014	2015	2016	2017
Næringsfond	0	0	0	0
Boligfond	0	37 050	0	36 825,66
Startlån			27 159	0
Sosial				18 391
Sum Tap	0	37 050	27 159	55 216,66

NOTE 14 - SPESIFIKASJON OVER REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK I DRIFT

Regnskapsmessig mindreforbruk	Regnskap 2014	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017
Tidligere opparbeidet mindreforbruk	6 933 434	5 224 276	5 420 146	4 846 489
Årets disponering av mindreforbruk	6 933 434	5 224 276	5 420 146	4 846 489
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret	5 224 276	5 420 146	4 846 489	3 976 114
Totalt mindreforbruk til disponering	5 224 276	5 420 146	4 846 489	3 976 114

LOPPA KOMMUNE

NOTE 15 – SPESIFIKASJON OVER REGNSKAPSMESSIG UDEKKET I INVESTERING

Regnskapsmessig mindreforbruk	Regnskap 2014	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017
Tidligere opparbeidet mindreforbruk				
Årets disponering av mindreforbruk				
Nytt udisponert i regnskapsåret	13 939			
Nytt udekket i regnskapsåret		105 645	0	0
Udekket i investeringsregnsk		105 645	0	0

NOTE 16 - ÅRSVERK

TEKST	2013	2014	2015	2016	2017
Antall årsverk	123,5	124,03	120,12	118,12	116,30
Antall ansatte	139	141	137	138	134
Antall kvinner	102	104	98	97	97
% andel kvinner	73,38%	73,76%	71,53%	70%	72,3%
Antall menn	37	37	39	41	37
% andel menn	26,62%	26,24%	28,47%	30%	27,7%
Antall kvinner i lederstillinger	3	4	4	4	4
% andel kvinner i lederstillinger	60%	80%	80%	80%	80%
Antall menn i lederstillinger	2	1	1	1	1
% andel menn i lederstillinger	40%	20%	20%	20%	20%

TEKST	2013	2014	2015	2016	2017
Antall deltidsstillinger *	44	37	40	42	49
Antall ansatte i deltidsstillinger	33	28	32	34	41
Antall kvinner i deltidsstillinger	24	17	19	24	29
% andel kvinner i deltidsstillinger	72,73%	60,71%	59,38%	70%	70,7%
Antall menn i deltidsstillinger	9	11	13	10	12
% andel menn i deltidsstillinger	27,27%	39,29%	40,62%	30%	29,3%

*Fra 2017 regnes alle stillinger som er under 100% som deltidsstillinger, mot tidligere 75%, derfor er antall deltidsstillinger økt fra 42 til 49.

LOPPA KOMMUNE

Deltidsbrannvesenet utgjør 19,30 %, med totalt 25 stk pr. 31.12.17, hvorav 10 er ansatt i andre kommunale stillinger. De er tatt ut fra antall deltidsstillinger da de skaper et feil bilde av fordelingen mellom kvinner og menn.

NOTE 17 – PENSJONSNOTE FOR KLP OG SPK

Loppa kommune har kollektive pensjonsordninger for sine ansatte. For sykepleiere og lærere er ytelsene lovbestemt. For øvrige yrkesgrupper omfatter ordningene de tariffestede ytelser som gjelder i kommunal sektor.

Beregnet premieavvik	KLP	SPK
Premieinnbet eks adm.kost	8 301 401	1 315 046
Årets netto pensjonskostn	6 697 024	1 370 990
Premieavvik 2017	1 604 377	-75 446

Premieavviket er differansen mellom årets betalte/forfalte premie og årets netto pensjonskostnad. Årets premieavvik er utgiftsført for KLP og inntektsført for SPK.

Spesifisert pensjonsforpliktelse

	KLP	SPK
Brutto pensjonsforpl IB	201 155 673	20 547 888
Årets opptjening	6 255 346	1 183 734
Rentekostnad	7 969 059	732 973
Utbetalte pensjoner	-6 969 108	
Amortisert estimatavvik - forpliktelse	-4 699 965	-2 223 558
Brutto pensjonsfor UB	203 711 005	20 241 037

Totale pensjonsforpliktelser tar utgangspunkt i pensjonsløftet om fremtidige ytelser til ansatte. Forutsetningen er at den ansatte forblir i stillingen. Beregningen er gjort av aktuarer hos KLP og SPK.

Spesifiserte pensjonsmidler

	KLP	SPK
Brutto pensjonsm IB	166 228 129	14 709 837
Innbetalt premie	8 853 188	1 333 609
Administrasjonskostnad	-551 787	-38 065
Utbetalinger	-6 969 108	
Forventet avkastning	7 527 381	545 717
Amortisering estimatav	380 847	-2 364 354
Brutto pensjonsm UB	175 468 650	14 186 744

Kommunale pensjonsordninger er finansiert gjennom fond. Det betales inn midler til dekking av

LOPPA KOMMUNE

fremtidige pensjonsutbetalinger. Formålet er å sikre at de ansatte til en hver tid har dekning for sine opptjente rettigheter. Beregnet av KLP og SPK.

NOTE 18 – AKSJER OG ANDELER

AKSJEANDEL	Balansført verdi	Andel
Fiskernes bank, nå Kreditkassen	500	
KLP	5 429 626	
Vefik IKS	39 000	
Kusek IKS	20 000	
A/L Sagat	200	
Nord Norsk skole/elevheim	4 000	
Aksis	40 000	40
Ymber	50 000	5
Findus Finnmark dist. Utvikling	0	
Nord Norge kompaniet	0	
Navit fyllplass AS	1 000	
Vefas IKS	140 000	
Finnmark fiskebåtrederi	0	
Bergsfjord fiskeriservice AS	545 000	66
Øksfjord fiskeriservice	85 000	85 aksjer (48,6 %)
Nuvsvåg utleiebygg	50 000	50
Ultra seafood Loppa AS	0	0
Pensjonsmidler - KLP	175 468 650	
Pensjonsmidler - STP	14 186 744	
Sum pr. 31.12.17	196 059 720	

NOTE 19 – ETTERKALKULASJON SELVKOSTOMRÅDET 2014-2017

Vann	2014	2015	2016	2017
Direkte driftsutgifter	1 787 742	2 340 138	1 936 352	2 204 960
Indirekte kostnader	30 757	32 144	33 108	34 101
Avskrivninger	152 841	152 841	203 119	203 119
Kalkulatoriske renter	83 238	58 714	104 134	81 043
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
Sum Kostnader	2 054 578	2 583 837	2 276 713	2 523 223
Gebyrinntekter	1 541 552	1 659 254	1 980 553	2 253 435
Andre inntekter	1 212	203 570	12 203	7 324
Bruk av selvkostfond				
Sum inntekter	1 542 764	1 862 824	1 992 756	2 260 759
Dekningsgrad	75 %	72 %	88 %	90 %
(Overdekning+/underdekning-)	-511 814	-721 013	-283 958	-262 464

LOPPA KOMMUNE

Renovasjon				
	2014	2015	2016	2017
Direkte driftsutgifter	1 825 591	1 947 282	1 904 568	2 118 368
Indirekte kostnader	20 255	18 816	19 380	19 961
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	0	3 354	0
Sum Kostnader	1 845 846	1 966 098	1 927 302	2 138 329
Gebyrinntekter	1 804 740	1 820 084	1 927 302	1 985 962
Andre inntekter		9 269	0	0
Bruk av selvkostfond	41 106	136 745	0	132 406
Sum inntekter	1 845 846	1 966 098	1 927 302	2 118 368
Dekningsgrad	100 %	100 %	100 %	99 %
(Overdekning+/underdekning-)	0	0	0	-19 961

Avløp				
	2014	2015	2016	2017
Direkte driftsutgifter	916 767	2 593 244	1 219 849	1 783 451
Indirekte kostnader	18 003	21 168	21 803	22 457
Avskrivninger	158 509	158 509	181 465	182 349
Kalkulatoriske renter	80 930	56 846	75 308	59 134
Avstetning til selvkostfond	203 159	0	292 710	0
Sum Kostnader	1 377 368	2 829 767	1 791 135	2 047 391
Gebyrinntekter	1 357 267	1 595 213	1 776 379	2 045 016
Andre inntekter	20 101	501 432	14 756	1 235
Bruk av selvkostfond	0	203 159	0	0
Sum inntekter	1 377 368	2 299 804	1 791 135	2 046 251
Dekningsgrad	100 %	81 %	100 %	100 %
(Overdekning+/underdekning-)	0	-529 963	0	-1 140

Slam/Septik				
	2014	2015	2016	2017
Direkte driftsutgifter	208 019	223 919	204 750	228 594
Indirekte kostnader	2 252	2 352	2 612	2 690
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	3 536	10 805	11 219
Sum Kostnader	210 271	229 807	218 167	242 503
Gebyrinntekter	194 352	229 807	218 167	242 503
Andre inntekter	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Sum inntekter	194 352	229 807	218 167	242 503
Dekningsgrad	92 %	100 %	100 %	100 %
(Overdekning+/underdekning-)	-15 919	0	0	0

LOPPA KOMMUNE

Feiing

	2014	2015	2016	2017
Direkte driftsutgifter	315 273	305 077	193 705	337 125
Indirekte kostnader	3 751	3 920	4 038	4 159
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	0	17 649	0
Sum Kostnader	319 024	308 997	215 392	341 284
Gebyrinntekter	42 077	53 658	150 031	180 504
Andre inntekter	212 817	188 857	65 361	125 986
Bruk av selvkostfond	0	0	0	17 649
Sum inntekter	254 894	242 515	215 392	324 139
Dekningsgrad	80 %	78 %	100 %	95 %
(Overdekning+/underdekning-)	-64 130	-66 482	0	-17 145

Kart/oppmåling, Plan/byggesak

	2014	2015	2016	2017
Direkte driftsutgifter	663 341	585 419	488 234	681 970
Indirekte kostnader				
Avskrivninger	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	0	0	0
Sum Kostnader	663 341	585 419	488 234	681 970
Gebyrinntekter	120 434	198 921	69 615	170 906
Andre inntekter	163 752	90 666	153 719	185 379
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Sum inntekter	284 186	289 587	223 334	356 285
Dekningsgrad	43 %	49 %	46 %	52 %
(Overdekning+/underdekning-)	-379 155	-295 832	-264 900	-325 685

Regnskap anløpsavgift Loppa Havn

Post	Kostnadsestimat	Regnskap 2017
Mudring	200 000	
Bølgedemper Nuvsvåg	40 000	
Vedlikehold bølgedempere	50 000	50 000
Tilsyn	182 000	128 613
Administrasjon	290 000	251 101
Opprydding i sjøområde	60 000	
Samarbeidsavtale Alta havn	28 000	28 000
Driftsavtale skipsekspedisjon	80 000	280 000
Tjenesteytingsavtale	50 000	50 000
Frydenbø/Øksfjord		
Sum kostnader	840 000	787 714
Anløpsavgift 2016	649 948	783 648
Resultat		- 4 066

LOPPA KOMMUNE

Overdekning skal avsettes til selvkostfond. Underdekning kan dekkes inn hvis kommunen har tidligere avsatte midler på selvkostfondene.

Det er avsatt kr. 11 219,- til fond for slam/septik.

Renovasjonsfond er belastet kr. 132.406,09.

Feiefond er belastet kr. 17 649,-

Regnskap anløpsavgift viser underdekning på kr. 4 066,-.

Indirekte kostnader til revisjon og økonomitjenester er stipulert til kr. 83 368,- og fordelt på selvkostområdene etter områdenes budsjettmessige størrelse.

Kalkulatoriske renter baserer seg på 5-årig swaprente pluss et tillegg på ½ prosentpoeng (1,48 % + 0,5 % = 1,98 %). Grunnlaget for beregning av kalkulatoriske renter er den bokførte verdi på anleggsmidlene per 31.12.2016.

NOTE 20 – TJENESTEYTINGSAVTALE MELLOM LOPPA KOMMUNE OG LOPPA KIRKELIGE FELLESRÅD

<u>Samlet tjenesteyting fra Loppa kommune:</u>	
Kommunal servicemedarbeider ved fravær/ferie	11 000
Lån av den kommunale maskinpark	25 000
Loppa kommune stiller med en servicemedarbeider i forbindelse med begravelser	110 000
Sum	146 000
<u>Gjenytelse fra Loppa kirkelige fellesråd</u>	
Loppa kommune disponerer Kirketjener i 30 % av hans stilling	146 000
Netto tjenesteytingsavtale	- 0

Noten viser netto kostnaden for tjenesteytingsavtalen mellom Loppa kommune og Loppa kirkelige fellesråd. Avtalen ble inngått første gang i 1998 og ble sist redigert i 2017.

Loppa kommune yter tjenester til Loppa kirkelige fellesråd til en verdi av 146.000,-, mens gjenytelsen fra fellesrådet har en verdi på kr. 146.000,-.

Legges frem i note, da verdiene ikke er synliggjort i kommunens regnskap.

LOPPA KOMMUNE

NOTE 21 - KAPITALKONTOEN

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		115 794 643,46
Salg av fast eiendom og anlegg		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	6 301 283,00	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		62 563,00
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.		
Oppskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.		
Oppskrivning av fast eiendom		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		389 389,54
Salg av aksjer og andeler	0,00	
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Kjøp av aksjer og andeler		494 799,00
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Aktivering av pensjonsmidler		
Mottatte avdrag på utlån	1 046 394,08	
Av- og nedskrivning på utlån	55 216,66	
Utlån		3 240 000,00
Oppskrivning utlån		
Bruk av midler fra eksterne lån	3 240 000,00	
Avdrag på eksterne lån		6 481 099,00
Endring pensjonsforpliktelser	-6 468 947,00	
Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse		
Urealisert valutatap		
Urealisert valutagevinst		
UTGÅENDE BALANSE	127 273 092,23	
SUM	131 447 038,97	126 462 494,00

Differanse kapitalkonto skyldes dobbelt aktiverte anleggsmidler fra investering 2016. Dette vil korrigeres i 2018.

Øksfjord 23.03.2018.

Marion Høgmo

Camilla Hansen

Rådmann

Økonomisjef



Loppa kommune
Parkveien 1/3

9550 Øksfjord

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Telefon	Dato
Regnskapsrevisjon	Loppa kommune	Ingrid Nilsen	993 80 901	14.04.2018

REVISORS BERETNING 2017 – LOPPA KOMMUNE

Vedlagt følger revisjonsberetningen for 2017. Beretningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget på førstkommende møte.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisjonsberetningen vil av kontrollutvalgssekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandlingen i kontrollutvalget.

Med hilsen

Knut-Åge Amundsen
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Loppa kommune v/formannskapet
Loppa kommune v/rådmannen
Loppa kommune v/økonomisjef
Kontrollutvalget i Loppa kommune

Vedlegg:

Telefon 78 44 94 50
Org.nr. 887 013 322
E-post: post@vefik.no
www.vefik.no

Postadresse
Postboks 1023
9503 Alta

Besøksadresser
Alta
Løkkeveien 3

Hammerfest
Havneveien 5

Lakselv
Rådhuset



Til
kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Loppa kommunes årsregnskap som viser kr 88 843 867 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 976 114. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Loppa kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke innteksført alle renteinntekter i 2017. Det har en resultateffekt som ville økt mindreforbruket med 147 670 kroner.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i kommunens årsmelding ut over det lovbestemte kravet i kommuneloven § 48 nr. 5, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som finnes nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskaps-estimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og rådmannen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjettet

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Prestfoss, 14. april 2018



Knut-Åge Amundsen
oppdragsansvarlig revisor

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE LOPPA KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2017

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Loppa kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2017, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Bokføring

- Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av Loppa kommunes regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til Loppa kommune sine nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til regnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Sted og dato 13/4-18

Ludvigsen, ans. rådmann
Daglig leder

Camilla Harsen
Økonomisjef



Dato: 15.05.2018
Arkivref: 2018/335-0 /

Aasa Hamre

aasa.e.hamre@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
12/18	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	29.05.2018

Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune

Sammendrag

Alle kommuner i Norge som bosetter flyktninger skal ha en integreringsplan hvor mål, resultater og tiltak skal være beskrevet.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar «Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune» .

Vedlegg:

Helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune

Saksutredning:

Alle kommuner i Norge som bosetter flyktninger skal ha en integreringsplan hvor mål, resultater og tiltak skal være beskrevet. Etersom Loppa kommune ble ny bosettingskommune i 2016 er det ikke blitt utarbeidet en integreringsplan tidligere. Det har derfor vært viktig i utarbeidelsen av en ny helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune at de ulike tjenesteområdene har bidratt med sin kompetanse og erfaringer slik at planen er gjeldende for 2018- 2022 med mål og tiltaksplaner, skal kunne framstå som en gjennomtenkt plan med et tverrfaglig og aktivt integrerings- og inkluderingsarbeid.

En har i arbeidet med planen hatt ønske om å sikre medvirkning fra ansatte i alle aktuelle tjenesteområder da mange oppgaver er sektorovergripende. Med deltakeren i fokus er målet å

sikre en sammenhengende innsats der kommunikasjon og møtepunkt gjør at ikke noe glipper mellom tjenestene.

Arbeidet med planen har vært koordinert av introduksjonskoordinator for Flyktningetjenesten i Loppa kommune Aasa Hamre.

Arbeidsgruppen sin sammensetning har speilet de mest sentrale tjenesteområdene innen arbeid med målgruppen. De har alle hatt ansvar for å drøfte problemstillinger og tiltak med andre i egne enheter og med andre som jobber med ulike tjenesteområder knyttet til flyktninger.

HELHETLIG PLAN FOR BOSETTING OG INKLUDERING AV FLYKTNINGER I LOPPA KOMMUNE

2018 - 2022



«Loppa for alle – en åpen og inkluderende kommune preget
av mangfold»

LOPPA KOMMUNE



UTARBEIDET MAI 2018

FLYKTNINGETJENESTEN LOPPA KOMMUNE



Innholdsfortegnelse

1. Sammendrag	4
2. Innledning – bakgrunn og mandat	6
2.1. Mandat	6
2.2. Mål for planen.....	7
2.3. Organisering og medvirkning i planarbeidet	7
3. Føringer for integreringsarbeidet	9
3.1. Nasjonale føringer.....	9
3.2. Lokale føringer	9
4. Avklaringer og definisjoner	11
4.1. Situasjonen i Norge pr. 02.11.2017 (IMDi)	11
4.2. Definisjoner	11
5. Befolkning – Innvandrere og flyktninger i Loppa.....	14
6. Bosetting av flyktninger i Loppa	17
7. Organisering av bosetting av flyktninger i Loppa kommune	19
7.1. Flyktningetjenesten i Loppa.....	19
7.2. Introduksjonsloven – introduksjonsprogrammet	20
7.2.1. Opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven.....	21
8. Faser i flyktningarbeidet.....	22
8.1. Utsøkningsfasen.....	22
8.2. Bosettingsfasen	22
8.3. Oppstart i introduksjonsprogrammet	23
9. Oppvekst og utdanning.....	24
9.1. Barnehage	24
9.1.1. utfordringer	25
9.1.2. Mål for perioden	25
9.2. Skole – Ordinær grunnskole.....	26



9.2.1. Organisering.....	27
9.2.2. Elevens rettighet – enkeltvedtak	27
9.2.3. Antall elever og språk	27
9.2.4. Læreplaner	27
9.2.5. utfordringer	28
9.2.6. Mål for perioden	28
9.3. Skole – voksenopplæring	29
9.3.1. Språkpraksis.....	30
9.3.2. Tiltak i introduksjonsprogrammet	30
9.3.3. utfordringer	32
9.3.4. Mål for perioden	32
10. Generelt om innvandrerbefolkningen.....	33
11. Helse – flyktninger i Loppa kommune.....	36
11.1. Psykisk helse.....	36
11.2. Fastlege	37
11.3. Tannhelse	37
11.4. utfordringer og mål	38
12. NAV	39
12.1 utfordringer	40
12.2. Mål for perioden	40
13. Deltakelse og frivillighet – Kultur og fritid.....	41
13.1. utfordringer.....	43
13.2. Mål for perioden	43
14. Økonomi	44
15. Oppsummering	47
15.1. Tiltak.....	47
15.2. Resultater	52



1. SAMMENDRAG

I 2015 opplevde verden den største flyktningkrisen siden 2.verdenskrig. Størstedelen av de som kom til Norge i 2015 var asylsøkere som følge av borgerkrigen i Syria. Det hadde kommet mer enn 31 000 asylsøkere til Norge i 2015, og de fleste kom i løpet av noen få måneder på høsten. Regjeringen satte i verk en rekke tiltak for å håndtere situasjonen og følger fortsatt situasjonen nøye. Asyltilstrømmingen medførte at norske myndigheter måtte intensivere innsatsen og øke kapasiteten, og i 2016 hadde Norge bosatt 15 300 til 411 norske kommuner (IMDi 2016). Det var på bakgrunn av dette at Loppa kommune bestemte seg for å fatte et politisk vedtak om å bosette inntil 30 flyktninger inkludert familiegjennforeninger fra 2016-2019.

God og rask integrering forutsetter egnet bolig, barnehageplass til familier med små barn når de bosettes, et godt skoletilbud for barn og unge, et forsvarlig helsetilbud, kvalifisering mot jobb og utdanning og deltakelse i kultur- og fritidsaktiviteter. Dette forutsetter at arbeidet integreres i alle tjenester og at samhandlingen systematiseres og struktureres både innen hvert tjenesteområde og på tvers av de ulike tjenesteområdene.

Alle kommuner i Norge som bosetter flyktninger skal ha en integreringsplan hvor mål, resultater og tiltak skal være beskrevet. Etersom Loppa kommune ble ny bosettingskommune i 2016 er det ikke blitt utarbeidet en integreringsplan tidligere. Det har derfor vært viktig i utarbeidelsen av en ny helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune at de ulike tjenesteområdene har bidratt med sin kompetanse og erfaringer slik at planen er gjeldende for 2018- 2022 med mål og tiltaksplaner, skal kunne framstå som en gjennomtenkt plan med et tverrfaglig og aktivt integrerings- og inkluderingsarbeid.

Et tverrfaglig og ansvarlig integrerings- og inkluderingsarbeid vil legge grunnlaget og premissene, og det vil skape et godt utgangspunkt for å gjøre det daglige arbeidet lettere for kommunens ansatte, flyktningene selv og andre involverte.

Hovedutfordringer:

- Hvordan forankre arbeidet med bosetting og inkludering av flyktninger, politisk og administrativt
- Hvordan sikre at samhandlingen på tvers av de ulike tjenesteområdene/enheter systematiseres og struktureres
- Hvordan sikre nok kommunale boliger i et langtidsperspektiv
- Hvordan sikre barnehageplasser for at foresatte raskt kan komme i gang med introduksjonsprogrammet
- Hvordan sikre skolebarn de rettigheter de har for opplæring i særskilt norsk
- Hvordan sikre god kompetanse i skoler og barnehager innenfor opplæring og flerkulturell forståelse



- Hvordan sikre tilstrekkelig med språk- og arbeidsplasser i kommunale og private virksomheter
- Hvordan sikre gode språkpraksisplasser
- Hvordan gjøre innholdet i introduksjonsprogrammet mer arbeidsrettet og med større fokus på bedre norskopplæringen og ansvarliggjøring av den enkelte deltaker
- Hvordan sikre god overgang fra introduksjonsprogram til arbeid eller utdanning
- Hvordan sikre god deltakelse i kultur- og fritidsaktiviteter
- Hvordan sikre at kommunen har tilstrekkelig ressurser for å møte et økt behov for oppfølging av psykiske helseutfordringer
- Hvordan sikre nok ressurser til skolehelsesøster og flyktinghelsetjeneste
- Hvordan sikre godt samarbeid med frivillige organisasjoner og personer som vil bidra til en god integrering i lokalsamfunnet/kommunen
- Hvordan sikre deltakerens (flyktingens) stemme i kommunen
- Hvordan sikre nok personalressurser i forbindelse med økt bosetting
- Hvordan sikre god og nødvendig informasjon til kommunens innbyggere, offentlige- og private virksomheter
- Hvordan sikre flyktingens eget ansvar for aktiv deltakelse



2. INNLEDNING - bakgrunn og mandat

Bosetting og integrering av flyktninger er en kontinuerlig oppgave som må inkluderes i kommunens øvrige oppgaver. Det er ikke en dugnadsoppgave som er forbigående for kommunen. Dette forutsetter at arbeidet integreres i alle tjenester og at samhandlingen systematiseres og struktureres både innen hvert tjenesteområde og på tvers av de ulike tjenesteområdene. Alle må oppleve at dette er en felles oppgave. Det har derfor vært viktig i utarbeidelsen av en *helhetlig plan for bosetting og inkludering av flyktninger i Loppa kommune* at de ulike tjenesteområdene har bidratt med sin kompetanse og sine erfaringer slik at planen gjeldende fra 2018-2022 med mål og tiltaksplaner skal kunne framstå som en gjennomtenkt plan for et aktivt tverrfaglig og tverretattlig integrerings- og inkluderingsarbeid.

Planen inneholder informasjon, utfordringer og mål for det arbeidet som gjøres for flyktninger som har fått Loppa som bosettingskommune gjennom avtale med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Av Loppas innvandrerbefolkning utgjør flyktningene en liten andel. De fleste er arbeidsinnvandrere. Selv om denne planen omhandler kommunens arbeid med bosetting og oppfølging av flyktninger vil de mål og tiltak som er nedfelt også kunne bidra til at alle kommunens innvandrere, uansett bakgrunn, opplever tilhørighet og tillit til det norske felleskapet i lokalsamfunnet og til kommunens ledelse.

Gjensidig tillit er en forutsetning for aktiv deltakelse i arbeidsliv, nabolag og kultur- og fritidsaktiviteter. Godt arbeid på integreringsfeltet er en forutsetning for en bærekraftig lokalsamfunnsutvikling, og det er en intensjon at handlingsplanen vil bidra til dette. En viktig faktor i dette arbeidet er å ha som utgangspunkt at en hver kan og har noe å bidra med inn i felleskapet.

I Stortingsmelding nr. 6 (2012-2013) blir en helhetlig integreringspolitikk omtalt slik:

«Integrering er en prosess som omfatter både de som bor her fra før, og de som flytter til landet. Nye innbyggere må tilpasse seg samfunnet de kommer til og ta del i arbeids- og samfunnslivet. De som allerede bor i Norge må anerkjenne og forholde seg til at befolkningen endres og blir mer mangfoldig. Integreringspolitikken skal bidra til at alle har like muligheter, rettigheter og plikter. Ingen skal bli diskriminert eller stengt ute fordi de har innvandrerbakgrunn. Integreringspolitikken skal legge til rette for at alle som bor i Norge, opplever å høre til og tar del i det norske felleskapet. Det er en forventning at alle skal bidra etter evne.»¹

2.1. MANDAT

Bosetting og integrering av flyktninger er et ansvar som berører alle enheter i kommunen. Flyktningsplanen skal gi føringer for omfang og system når det gjelder mottak av flyktninger, mennesker med opphold på humanitært grunnlag og familiegjenforeninger. Det er en

¹ Meld. St. 6 2012-2013 «En helhetlig integreringspolitikk – mangfold og fellesskap», s.9.



rettgivende plan for kommunen sin innsats på innvandringsområdet, der formålet er å definere en felles kommunal plattform for integreringsarbeidet og tydeliggjøre retningen og innsatsområdet for arbeidet. Målet for flyktningsarbeidet er å styrke bosatte flyktnings muligheter for deltaking i arbeids-/skole- og samfunnsniv, deres økonomiske selvstendighet og sosiale trygghet.

2.2. MÅL FOR PLANEN

Formålet med planen er å synliggjøre hvordan Loppa kommune legger til rette for en aktiv kvalifisering og bosettingspolitikk som bidrar til å styrke integrering og inkludering av flyktninger. Det er vesentlig for å lykkes at det utvikles gode grep for at flyktningene blir ansvarliggjort, selvhjulpen og økonomisk uavhengige. Arbeid og utdanning er nøklene til deltakelse i samfunnet.

- Planen skal danne et godt utgangspunkt for å lykkes med et godt integrerings- og inkluderingsarbeid i Loppa.
- Planen skal synliggjøre hva som menes med en god samordning og et godt samarbeid mellom de ulike tjenesteområdene.
- Den skal tydeliggjøre en god ansvarsfordeling i bosettingssaker og i arbeidet med inkludering og integrering (fra små barn, barn, unge, voksne til eldre)
- Den skal beskrive dagens situasjon, peke på utfordringer og muligheter med spesifiserte målsettinger.

Kommunale vedtak og føringer

Kommuneplanen for Loppa er kommunens overordnende styringsdokument, og legger premissene for den langsiktige utviklingen av kommunen i et elleve års perspektiv (2016-2027). Den nåværende kommunedelplanen- samfunnsdelen, inneholder ikke direkte målsettinger knyttet til område integrering og inkludering av innvandrere og flyktninger. For å lykkes med dette arbeidet bør det nedfelles en tydelig målsetning som nedfelles i delplaner, eks. i folkehelseplanen, boligsosial handlingsplan, oppvekst- og kulturplaner, helse- og omsorgsplan.

2.3. ORGANISERING OG MEDVIRKNING I PLANARBEIDET

Mange kommunale tjenesteområder er relevante i arbeidet med å systematisere tiltak og utvikle en god plan for integreringsfeltet. En har i arbeidet med planen hatt ønske om å sikre medvirkning fra ansatte i alle aktuelle tjenesteområder da mange oppgaver er sektorovergripende. Med deltakeren i fokus er målet å sikre en sammenhengende innsats der kommunikasjon og møtepunkt gjør at ikke noe glipper mellom tjenestene.

Arbeidet med planen har vært koordinert av introduksjonskoordinator for Flyktningetjenesten i Loppa kommune Aasa Hamre.



Arbeidsgruppen sin sammensetning har speilet de mest sentrale tjenesteområdene innen arbeid med målgruppen. De har alle hatt ansvar for å drøfte problemstillinger og tiltak med andre i egne enheter og med andre som jobber med ulike tjenesteområder knyttet til flyktninger.

Helseansvarlig: Leder for helse- og omsorg Vera Meyer

Oppvekst- og kultur: Leder for oppvekst- og kultur Liv B. Karlsen

Biblioteksjef: Jorunn Johansen

Skoleansvarlig: Rektor Marit Olsen

Barnehageansvarlig: Styrer Marie Lundquist

Introduksjonsprogrammet: Aasa Hamre

Voksenopplæring: Nemanja Vidakovic og Gro Kiil

Fritid og frivillige organisasjoner ansvarlig: Cathrine Jensen (ØIL og representant for Finnmarks friluftslivsråd Loppa) og Ann Heggeskog Johansen (leder i Øksfjord Sanitetskvinner)

Næringsrådgiver: Terje Haugen

Driftavdeling: Olav Henning Trondal



3. FØRINGER FOR INTEGRERINGSARBEIDET

3.1. NASJONALE FØRINGER

Hovedmålet i norsk integreringspolitikk er at alle innvandrere, voksne og barn skal få bruke ressursene sine og bidra i fellesskapet. Nøklene til det norske samfunnet ligger i å delta på ulike arena, i utdanning, i arbeidslivet og ha gode norskkunnskaper.

Det er et hovedprinsipp at alle innvandrere har like retter og plikter som andre innbyggere i landet. Det er samtidig noen særlover som gjelder personer med ulike innvandringsstatuser i tillegg til lovtekster som avgrenser retter i sammenheng med status på opphold.

Norge har gjennom flere internasjonale avtaler forpliktet seg til å bidra i flyktningerelaterte oppgaver. Særlig FNs flyktningkonvensjon av 1951 utgjør en viktig rammebetingelse for norsk flyktningpolitikk. I tråd med internasjonale forpliktelser og norsk lovgivning innvilges det opphold og beskyttelse i Norge til mennesker på flukt. Dette skjer dels gjennom et årlig mottak av overføringsflyktninger i samarbeid med FNs høykommissær for flyktninger. Dels skjer det ved at asylsøkere som kommer hit og oppfyller utlendingslovens vilkår for beskyttelse eller opphold på humanitært grunnlag, innvilges opphold.

Integrering av nyankomne flyktninger blir omfattet av følgende særlovverk og meldinger til Stortinget:

- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger (Introduksjonsloven)
- Rundskriv G-01/2016 (Rettledende retningslinjer til Introduksjonsloven og et hjelpemiddel for kommunene i arbeidet med gjennomføring av loven)
- Rundskriv Q-27/2015 (Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere)
- Meld. St. 16 Fra utenforskap til ny sjanse
- Meld. St. 30 Fra mottak til arbeidsliv – en effektiv integreringspolitikk
- Meld. St. 33 NAV i en ny tid – arbeid og effektivitet
- Forskrift om tuberkulosekontroll
- Helsedirektoratet: Veileder for helsetjenestetilbudet til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente

FNs konvensjon om barnets rettigheter (Barnekonvensjonen) ble vedtatt av generalforsamlingen i FN i 1989. I 2003 ble konvensjonen inkorporert i norsk lov. Den gir barn de samme grunnleggende retter, uansett hvem de er og hvor de bor. Rettene er politiske, økonomiske, sosiale og kulturelle og gjelder alle under 18 år, uavhengig av nasjonalitet, kjønn, sosial status, religion eller kultur. Konvensjonen bygger på prinsippet om at barnets beste skal komme først i alle situasjoner og til alle tider.



3.2. LOKALE FØRINGER

Kommunen sine oppgaver og tjenester gjelder primært alle som flytter til kommunen, ut fra behovet til den enkelte. Det er særskilt for flyktninger og familiegjenforente at de i tillegg har rett etter introduksjonsloven. Loven regulerer to ordninger: opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og introduksjonsprogram. Personer mellom 16 og 67 år har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap dersom de har fått opphold:

- etter søknad om asyl
- som overføringsflyktning
- på grunnlag av sterke menneskelige hensyn
- på selvstendig grunnlag
- som familiemedlemmer til personer som nevnt over
- som familiemedlemmer til personer som har permanent oppholdstillatelse
- som familiemedlemmer til norske eller andre nordiske borgere

Opplæringen følger Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og målet er norskprøve og samfunnskunnskapprøve skriftlig og muntlig. Arbeidsinnvandrere mellom 16 og 55 år fra land utenfor EØS-/EFTA regelverket og familiegjenforente til disse har plikt, men ikke rett til opplæring.

Personer mellom 18 og 55 år har rett og plikt til introduksjonsprogram dersom de:

- er nyankomne, det vil si ikke har bodd i en norsk kommune i mer enn 2 år
- er bosatt i kommunen etter avtale med IMDi (gjelder ikke dersom de er familiegjenforent eller har fått opphold på selvstendig grunnlag)
- har behov for grunnleggende kvalifisering

Introduksjonsprogrammet skal gi deltaker grunnleggende ferdigheter i norsk, grunnleggende innsikt i norsk samfunnsliv og forberede dem til arbeid eller videre utdanning. Deltakerne har rett på introduksjonsstønning mens de er i programmet. Kommuner som bosetter flyktninger mottar integreringstilskudd for hver bosatte person. I tillegg inngår bosatte flyktninger i beregningen av kommunen sitt rammetilskudd, slik som andre innbyggere.

Voksne som mangler grunnskoleopplæring eller har for svake grunnleggende ferdigheter til at de kan klare seg i utdanningssystemet eller i arbeidslivet, har rett på grunnskoleopplæring. Det er kommunen som er ansvarlig for opplæringen og den skal være tilpasset den enkeltes behov og være gratis.



4. AVKLARINGER OG DEFINISJONER

4.1. SITUASJONEN I NORGE PR. 02.11.2017 (IMDi)

Flyktninger som har fått opphold i Norge, skal få tilbud om bosted i en kommune. IMDi samarbeider med kommunene om bosetting og som har ansvaret for å finne egnet bosettingskommune. Hvert år anmoder IMDi norske kommuner om å bosette et visst antall flyktninger som får oppholdstillatelse i Norge. Anmodningen baseres på et beregnet behov som fastsettes av nasjonalt utvalg for mottak og bosetting. De som blir bosatt er tidligere asylsøkere som har fått opphold, og overføringsflyktninger som får opphold i Norge etter avtale med FNs høykommissær for flyktninger (UNHCR). Overføringsflyktninger blir bosatt direkte i en kommune når de kommer til Norge. Enslige mindreårige og familier med barn er prioriterte grupper i bosettingsarbeidet.

Det er Nasjonalt utvalg for bosetting som fastsetter behovet for å bosette nyankomne flyktninger for det kommende året. Utvalget fordeler tallet på flyktninger i hvert enkelt fylke. Utgangspunktet for fordelingen er folketallet i fylket, kvalifiseringstilbud, boligmarkedet, hvilke erfaringer som er gjort i tidligere bosettingsarbeid, omsyn til flyktingens ønske om bosted, i tillegg til muligheter for arbeid. Det nasjonale utvalget for bosetting er ledet av IMDi, og har representanter fra staten og fra kommunesektoren.

Behovet for bosetting av flyktninger i 2017 har gått ned etter med om lag 30 prosent sammenlignet med de kommunene som ble anmodet om å ta i mot i 2016. Det nasjonale utvalget for bosetting har fastslått at det var et behov for å bosette om lag 12 500 flyktninger i 2017. Det tilsvarende tallet for 2016 var om lag 18 500.

Situasjonen per 02.11.2017 er slik at det er et behov for å bosette 4 400 flyktninger i Norge i 2018. Årsaken til redusert behov for bosetting er at færre søker asyl i Norge. Det betyr at om lag halvparten av kommunene som har bosatt flyktninger de siste årene, er bedt om å bosette flyktninger i 2018. Kommunene som får anmodning om bosetting er spurt om å bosette langt færre enn tidligere. På bakgrunn av nåværende prognoser og lavere bosettingsbehov, er det ikke behov for å anmode Loppa kommune om å bosette flyktninger i 2018.

Det er forventet 27 000 deltakere i introduksjonsprogram mot slutten av 2017. Antallet er historisk høyt. Flyktingene skal raskt over i arbeid eller utdanning og bli aktive deltakere i deres lokalsamfunn. Skal man lykkes med dette arbeidet har kommunene en helt sentral rolle.

4.2. DEFINISJONER

IMDi: Integrerings- og mangfoldsdirektoratet er gjennomføringsorgan for integreringspolitikken, underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Har ansvar for å iverksette integreringspolitikken innenfor Justis- og beredskapsdepartementets ansvarsområder. Håndterer flyktninger med innvilget oppholdstillatelse. Direktoratet er de kommunen forholder seg til i forhold til bosetting og utbetaling av integrerings- og norsktilskudd.



UDI: Utlendingsdirektoratet som er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Innvilger eller avslår asyl/HGR, oppholdstillatelse til asylsøkere, familiegjenforeninger, arbeidsinnvandrere og studenter.

Utlendingsnemnda (UNE): Endelig klageinstans for flyktninger som får avslag på asyl/HGR og familiegjenforeninger fra UDI.

Nasjonalt introduksjonsregister (NIR): NIR er et register over enkeltpersoners deltakelse i norskopplæring og introduksjonsprogram. Kommunene gjennomfører norskopplæringen og introduksjonsprogrammet, og registrerer opplysninger om deltakelsen i dette registeret. IMDi benytter dataene registret i NIR til bl.a. å følge deltakelsen og utviklingen i de ulike ordningene.

Asyl: Status gitt til flyktninger som med rette frykter forfølgelse grunnet rase, religion, nasjonalitet, politisk oppfatning eller tilhørighet til en særskilt gruppe. Asylstatusen blir gitt av staten ved UDI, enten etter behandling av en asylsøknad eller ved at en person blir hentet til Norge. Asylstatusen innebærer blant annet vern mot å bli sendt tilbake til området der en har grunn til å frykte forfølgelse. Beskyttelse med alle statlige rettigheter fra første dag.

HGR: Opphold på humanitært grunnlag. Må opparbeide statlige rettigheter.

Asylsøker: Person som søker om asylstatus og vern som flyktning. Personen er asylsøker fram til søknaden blir behandlet av UDI.

Flyktning: Er personer som får opphold fordi de enten fyller vilkårene i flyktningkonvensjonen (FN), eller som står i reell fare for å bli utsatt for dødsstraff, tortur eller straff ved tilbakevending til hjemlandet. Noen asylsøkere har ikke et beskyttelsesbehov som gir rett til asyl, men det foreligger sterke menneskelige hensyn som tilsier at de bør gis opphold på humanitært grunnlag.

EM: Enslig mindreårig flyktning under 18 år uten foreldre/foresatte.

Overføringsflyktning/kvoteflyktning: Er en flyktning som blir hentet til Norge fra flyktningleirer i utlandet, gjennom Norges avtale med FNs høykommissær for flyktninger (UNHCR). UDI avgjør hvem av flyktningene UNHCR fremmer søknader for som får komme til Norge. Stortinget avgjør hvert år hvor mange overføringsflyktninger Norge skal ta imot.

Familieinnvandring: Familieinnvandring, fellesbetegnelse for familiegjenforening og familieetablering som er nærmere regulert i utlendingsloven kapittel 6. Nærstående familiemedlemmer som ektefeller, barn (under 18 år) og samboere til herboende referanseperson i Norge og som ikke er i Norge, har dersom nærmere vilkår er oppfylt, rett til å bli gjenforent med referansepersonen i Norge. For å få innvilget familieinnvandring stilles det som hovedregel krav om at den som allerede bor i Norge skal kunne forsørge de som kommer.

Innvandrere: Person som har opphold og bor i Norge, men er født i utlandet av utenlandske foreldre.

Majoritet/minoritet: Et begrepspar som brukes som en gruppeindikator for om personer tilhører flertall eller mindretall. Mennesker kan tilhøre etniske, språklige, religiøse minoriteter – eller majoriteter.

Alternativt bosatt: Asylsøker bosatt i og med sin familie i kommune i påvente av UDIs avgjørelse.

Sekundærbosetting: Når en flyktning flytter fra den kommunen han eller hun ble bosatt i, til en annen kommune.

Selvbosetting: De aller fleste flyktninger som har fått opphold i Norge blir bosatt ved at IMDi finner en kommune til dem. Flyktninger som klarer seg selv økonomisk og har et sted å bo, står fritt til å bosette seg på eget initiativ, uten avtale mellom IMDi eller kommunen. De vil da ikke ha krav på introduksjonsprogram, men nye kommunen kan velge å gi dem det. De kan også miste rettigheter til andre ytelser.

Integreringstilskudd: Kommunene mottar tilskudd fra staten ved bosetting av flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag. I tillegg kommer familieinnvandring med disse gruppene, både de som kommer til Norge samtidig med hovedperson og de som får familieinnvandring på et senere tidspunkt.

Tolk: Kommunale enheter har ofte behov for tolking og oversettelse i møte med flyktninger og innvandrere som ikke behersker norsk på et tilstrekkelig nivå. Behovet for tolking følger av informasjons- og veiledningsplikten og plikten til å høre partene i en sak jf. forvaltningsloven.

De fleste definisjonene er utarbeidet av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi).²

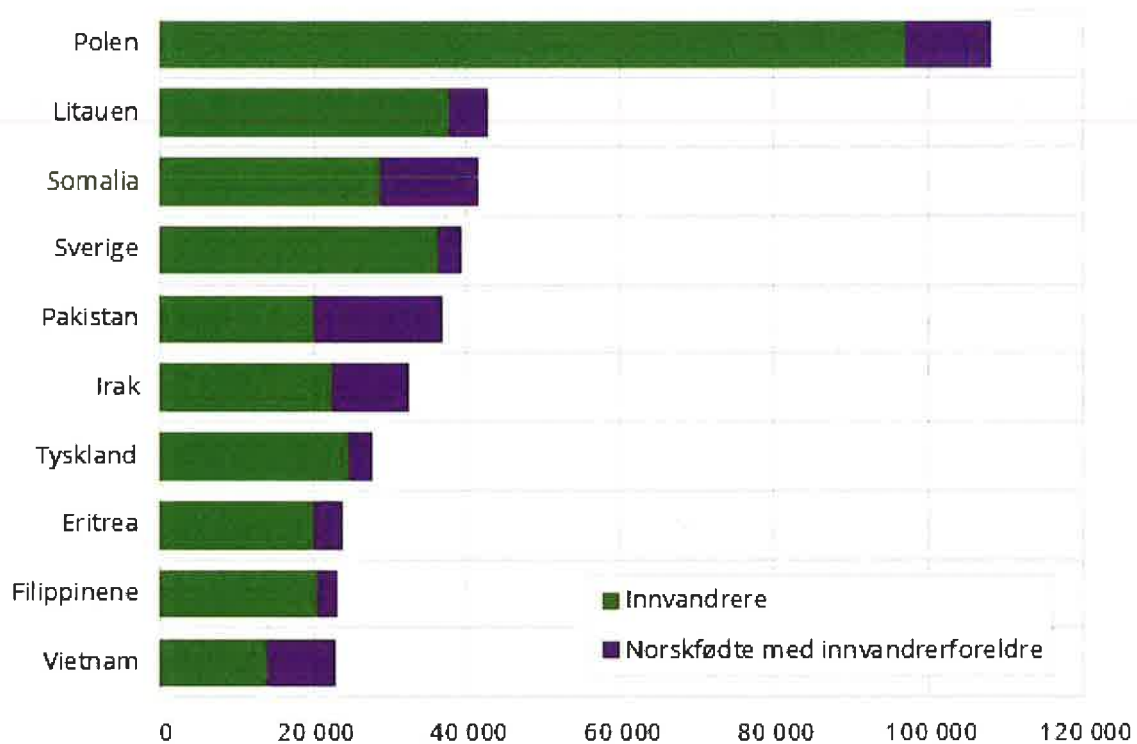
² <https://www.imdi.no/om-integrering-i-norge/ord-og-begreper/>



5. BEFOLKNING – INNVANDRERE OG FLYKTNINGER I LOPPA

Ved inngangen til 2017 var det 725 000 innvandrere og 160 000 født i Norge av innvandrede foreldre. Av den totale befolkningen i landet har nå om lag 17 prosent innvandrerbakgrunn. De har bakgrunn fra over 200 nasjoner. Om lag 23 prosent av innvandrerne i Norge hadde pr. januar 2017 fluktbakgrunn, det utgjør over 200 000 mennesker. De største gruppene med fluktbakgrunn var pr. 1.1.2016 fra Somalia, Irak og Eritrea³. Migrasjon fra nordiske land og andre EØS-land er i hovedsak arbeidsinnvandring. Innvandring fra land utenfor EØS er primært personer som får opphold grunnet flukt eller familietilknytning.

Figur 2. Innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre etter landbakgrunn. De ti største gruppene, 1. januar 2017. Absolutte tall



Kilde: Statistisk sentralbyrå.

Innvandrere fra Syria har sterkest tilvekst. Per 1. januar 2017 var det registrert 20 800 innvandrere fra Syria mot 9 700 året før. I tillegg var det registret 1 500 norskfødte med

³ www.ssb.no/innvandring-og-innvandrere

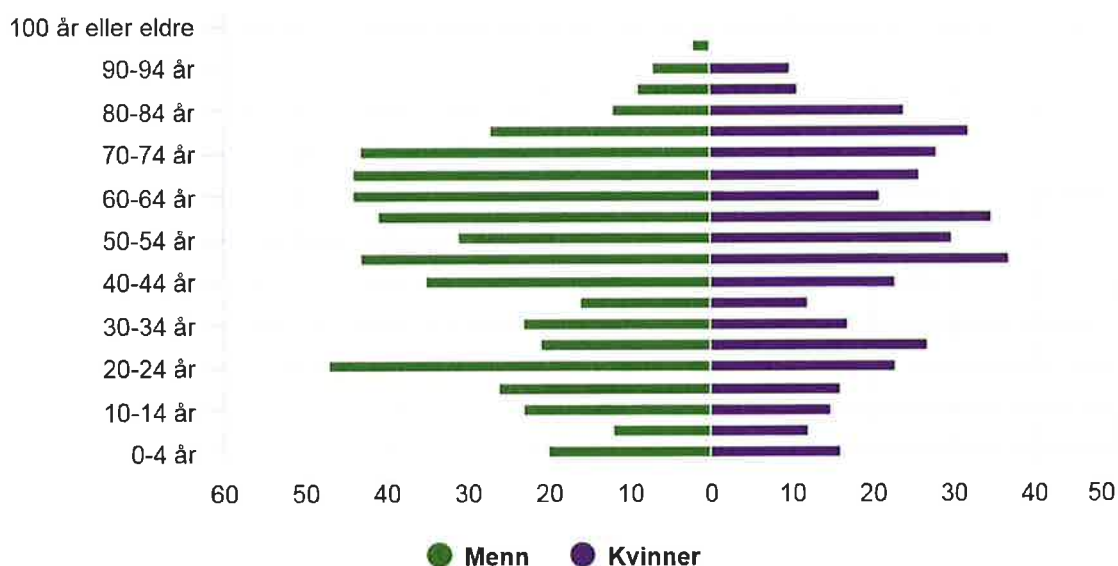


innvandrereforeldre fra Syria. Personer med innvandrerbakgrunn fra Syria er nå den ellefte største innvandrerguppen i Norge⁴.

Loppa kommune har per 4.kvartal i 2017 et befolkningstall på 941 innbyggere⁵. Kommunen har en svært skjev fordeling i befolkningen med mange eldre og få unge. Prognosen for befolkningsutviklingen forteller oss at denne utviklingen vil forsterke seg ytterligere i tiden framover. Statistisk sentralbyrå (SSB) sin prognose for Loppa kommune er at befolkningen vil synke til 708 innbyggere i 2030 og ytterligere ned til 588 innbyggere i 2040. Det betyr at kommunen må ha tilflytting dersom fødselstallene skal øke og dagens elevtall i skolen skal opprettholdes.

Aldersfordeling

[per 1. januar]



Kilde: Folkemengde, Statistisk sentralbyrå

Innvandrere er en viktig målgruppe for å øke tilflyttingen. De er ofte unge mennesker som etablerer familier og får barn. Det er viktig at det både tilrettelegges for innvandring og at det tilrettelegges for at innvandrere integreres i loppasamfunnet. Dette kan bidra til å løse mangelen på arbeidskraft både innenfor offentlig- og privat sektor i kommunen.

Tall fra SSB viser at antall innvandrere bosatt i Loppa kommune har økt formidabelt fra 2011 fram til 2017. I 2011 var det 50 innvandrere fra 10 land i Loppa kommune. I 2014 hadde antallet økt til 96 personer fra 15 land. Nye tall per 2017 viser at det nå bor 133 personer med innvandrerbakgrunn i kommunen. De utgjør dermed ca. 14 % av folketallet i Loppa.

År

Innvandrere etter bakgrunn. Antall



	I alt	Europa	Nord-Amerika	Oseania	Asia	Afrika	Sør-Amerika
2011	50	33	0	3	14	0	0
2012	69	49	0	3	17	0	0
2013	90	65	0	3	22	0	0
2014	96	70	0	0	23	0	3
2015	89	60	0	0	26	0	3
2016	85	54	0	0	28	0	3
2017	133	80	0	0	47	3	3

Kilde: SSB. Bearbeiding: KommuneProfilen

Flere innvandrere kommer også til Loppa av andre årsaker enn arbeid og flukt. Det er flere loppaværingar som har funnet kjærligheten i andre land. Familieinnvandring utgjør også en del av den utenlandske innvandringen til Loppa. Denne innvandringen skjer fra mange forskjellige land, men land som Thailand og Filippinene skiller seg ut. Her er det en overvekt av kvinner som kommer.

Innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre (B) – totalt

		År	2013	2014	2015	2016	2017
Geografi	Måltall						
	antall ↕		710 465	759 185	804 963	848 207	883 751
Hele landet	andel (prosent) ↕		14,1	14,9	15,6	16,3	16,8
	forholdstall (Norge=100) ↕		100	100	100	100	100
Finnmark	antall ↕		8 188	9 043	9 697	10 244	10 825
	andel (prosent) ↕		11,0	12,0	12,8	13,5	14,2
Finnmárku	forholdstall (Norge=100) ↕		78	81	82	83	85
	antall ↕		1 645	1 696	1 779	1 860	1 998
Alta	andel (prosent) ↕		8,4	8,6	8,9	9,3	9,8
	forholdstall (Norge=100) ↕		60	58	57	57	58
Loppa	antall ↕		89	96	89	86	132
	andel (prosent) ↕		8,3	9,3	9,0	9,0	13,6
Loppa	forholdstall (Norge=100) ↕		59	63	58	56	81
	antall ↕		187	193	211	224	232
Hasvik	andel (prosent) ↕		18,3	18,6	20,3	21,3	22,4
	forholdstall (Norge=100) ↕		130	125	130	131	133

⁴ <https://www.ssb.no/befolkning/artikler-og-publikasjoner/flest-nye-bosatte-fra-syria>

⁵ <http://www.ssb.no/kommunefakta/loppa>



6. BOSETTING AV FLYKTNINGER I LOPPA

Kommunestyrevedtak 24.11.2015 sak 54/15 viser til at Loppa kommune bestemte seg for å bosette inntil 12 flyktninger i 2016 og inntil 30 i årene 2017- 2019. Det var ønskelig at disse skulle være barnefamilier.

Loppa kommune har fra slutten av 2016 bosatt 21 flyktninger, inkludert familiegjenforening, alle fra Syria. Det bor nå tre familier og tre enslig voksne spredt over Øksfjord. Dette ble gjort med den intensjon om å oppmuntre til nettverksbygging med menneskene i nabolagene de ble bosatt i.

Grunnen til at Øksfjord ble valgt som bosettingssted i Loppa kommune er fordi at det er det største tettstedet og administrasjonssenteret i kommunen. Vi ønsker at tilflyttere skal velge å bo i Loppa, og det er i Øksfjord det er størst næringsliv. Siden deltakerne har rett til norskopplæring og språkpraksisplasser var det naturlig at Øksfjord ble valgt framfor vestre Loppa.

I begynnelsen av 2017 flyttet fire deltakere fra Loppa kommune. Tre flyttet til Alta kommune gjennom avtale for å kunne gå på videregående skole, mens en deltaker gjorde en selvbosetting til Salangen kommune. I slutten av 2017 skjedde det en familiegjenforening, hvor kone og barn ble gjenforent med ektemann.

Antall flyktninger i Loppa i desember 2017: 17, av disse 8 barn.

Antall voksne i introduksjonsprogram og norskundervisning 2017: 8

Antall voksne i permisjon for å kunne ta fulltidsarbeid 2017: 1

Antall barn i barnehage 2017: 5

Antall barn på skole 2017: 3

	Anmodning om bosetting	Vedtak om bosetting	Faktisk bosetting	Familiegjenforening	Totalt
2016	19	12	19	0	19
2017	4	10	0	2	2
2018	-	10	-	-	
2019	-	10	-	-	



Bosetting av flyktninger i Loppa kommune foregår i dag ved at IMDi sender kommunen en forespørsel om mulighet for å bosette flyktninger som er klar for bosetting. Kommunen tar imot disse flyktningene etter avtale med IMDi når kommunen har kapasitet til det. Ved en familieinnvandring blir kommunen informert fra herboende om familien har fått innvilget visum og potensiell innreise til Norge.

Hovedutfordringen for en liten kommune som Loppa har vært bolig. Flertallet av flyktningene som er på asylmottak er enslige personer med behov for små hybler eller leiligheter, men disse kan også samlokaliseres i større hus med flere soverom. Kommunen ønsket helst å bosette familier med mange barn og som har behov for en større leilighet eller enebolig. Der det er familiegjenforeninger vil dette utløse behov for en større bolig. Generelt er det en utfordring at kommunen må ha bolig til disposisjon før det foreligger opplysninger om familiestørrelse.

Dersom en skal holde fast ved den politiske beslutningen om mottak av flyktninger frem til 2019, samt mulige familiegjenforeninger, tilsier dette at tilgangen på boliger må økes ved å prioritere boliger til de som har krav på det. Det er viktig at boligene er tilpasset behovet og at boligene er nært tjenestetilbud og introduksjonsprogram slik at de blir integrert i lokalsamfunnet.

Prognosene for 2018 og årene fremover er at det vil komme færre asylsøkere til Norge. I 2015 ble det opprettet en ny statsrådstilling som innvandrings- og integreringsminister som overtok ansvaret på innvandringsområdet i Justisdepartementet samt integreringsområdet fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Dagens regjering har valgt en strengere politikk som har ført til at Norge har fått en strengere linje innenfor innvandring enn tidligere. Færre asylsøkere kommer seg til Norge, færre får innvilget opphold og antall overføringsflyktninger for 2018 er satt til 2 120, noe som er om lag halvparten av antallet for 2017.

Slik som prognosene for 2018-2019 er i dag vil ikke Loppa kommune bli prioritert ved anmodning av flyktninger, så bekymringen kommunen tidligere har hatt om boligkapasitet kan legges bort fram til neste anmodningsrunde.



7. ORGANISERING AV BOSETTING AV FLYTKNINGER I LOPPA

7.1. FLYKTNINGETJENESTEN I LOPPA

Flyktningetjenesten har hatt og har hovedansvaret for mottak, bosetting, introduksjonsprogram og oppfølging av flyktninger i Loppa kommune. Tjenesten er plassert på Rådhuset i Øksfjord og er etter 1.1.2018 organisert under Oppvekst- og kulturetaten etter å ha tidligere vært under Helse- og omsorgsetaten. Tjenesten har pr. i dag én fulltidsansatt, hvorav stillingen er introduksjonskoordinator. I en periode fra november 2016 til mars 2017 ble det ansatt en 50 % miljøarbeider, i midlertidig stilling, for å hjelpe introduksjonskoordinator.

Introduksjonskoordinatoren sin hovedoppgave er å koordinere tiltak som gjelder bosetting og kvalifisering. Andre oppgaver vil være å påse at nyankomne flyktninger får det de har krav på i henhold til lov og avtaleverk, samt lokale retningslinjer. Det følger et koordineringsansvar ovenfor nyankomne flyktninger og andre etater i kommunen. Det er viktig å opprette godt samarbeid med andre etater i kommunen, andre kommuner i fylket, lokalt næringsliv, frivilligtjenesten, lag og foreninger, slik at vi sammen kan danne et felles utgangspunkt for en god integrering for nyankomne flyktninger i Loppa kommune.

Mottak og bosetting skjer i et samarbeid med IMDi. Ved bosetting i kommunen overføres det praktiske ansvaret for flyktningen fra stat til kommune. Det antallet som bosettes er basert på politisk vedtak for en treårsperiode. IMDi sender kommunen en anmodning om antall bosettinger en gang per år.

Loppa kommune har bosatt flyktninger siden 2016. Erfaringen i Loppa er at lokalsamfunnet har en aksepterende holdning til bosetting. Loppa kommune prioriterer god kvalitet på vårt introduksjonsprogram. Det er et fokus på mestring av norsk slik at deltakerne blir selvstendige og kan delta i et ordinært arbeidsliv eller i videre utdanningsløp innen to år. Gjennom tverrfaglig og tverretatlig samarbeid legger vi til rette for en god mottakelse og oppfølging av de som bosettes, samtidig som vi setter tydelige krav og forventninger til de nye bosatte flyktningene.

Kommunen ønsker å legge til rette for at lag, foreninger, klubber og frivillige organisasjoner blir naturlige samarbeidspartnere i aktiviteter og tilstelninger som legger til rette for språkutvikling og inkludering av flyktninger. Målet er å skape aktive og engasjerte mennesker i vårt lokalsamfunn. Frivillig arbeid og dugnadsånd er viktig for å skape aktiviteter, bli kjent og for å skape en mestringsfølelse i samspill med andre.

Nært samarbeid med næringslivet og private aktører innen karriereveiledning og forberedning til arbeidsliv er en forutsetning for å kunne få flest mulig ut i ordinært arbeidsliv i løpet av introduksjonsprogrammet. Loppa kommune skal jobbe for at deltakerne gjennomfører et toårig introduksjonsprogram, og velger å bosette seg i kommunen etter endt program. Vårt



introduksjonsprogram skal ha et arbeidsrettet fokus, der deltakerne i perioder lærer om krav og forventninger i arbeidslivet, blir kjent med frivillige organisasjoner og aktiviteter, og blir selvstendige leietakere med innblikk i krav og ansvar med å eie egen bolig.

7.2. INTRODUKSJONSLOVEN – INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Introduksjonsprogrammet ble opprettet ved lov i 2004 (introduksjonsloven). I hovedsak har alle flyktninger som bosettes i kommunen mellom 18 og 55 år og med behov for kvalifisering plikt og rett til introduksjonsprogram. Programmet varer inntil to år med stønad, med mulighet for forlengelse inntil ett år i særlig tilfeller. Introduksjonsordningen er ment å styrke muligheten for aktiv deltakelse i yrkes- og samfunnsliv og sikre økonomisk selvstendighet. Innholdet i programmet er nivåbasert norskopplæring, samfunnskunnskapsfag og språk- og arbeidspraksis eller kurs mot kvalifisering. Grunnskole for voksne kan være del av programmet som skal inneholde opplæring i norsk med samfunnskunnskap og innføring i norsk arbeidsliv.

Rett betyr at man har rett på gratis opplæring etter læreplanen fastsatt av Kompetanse Norge. Denne retten faller bort dersom man ikke har gjennomført opplæringen innen tre år. Etter det må man betale selv.

Plikt betyr at man må ha gjennomført opplæringen for å få innvilget permanent opphold eller statsborgerskap senere.

Det er et krav om at flyktningen skal ha gjennomgått 600 timer, hvorav 550 timer er norskopplæring og 50 timer er samfunnskunnskap. Deltakeren kan deretter søke om flere timer. Dette må behøvsprøves og kommunen må fatte et enkeltvedtak om utvidelsen. Kommunen skal kunne tilby inntil 3000 timer totalt.

Avlagt norskprøve, samfunnskunnskapsprøve og statsborgerskapsprøve er obligatorisk ut fra hvilken oppholdstillatelse en har og skal søke. Prøvene er digitale, tilrettelagte om du har særskilt behov for det og blir avholdt lokalt.

Programmet skal være helårig og bestå av en arbeidsuke på full tid, tilsvarende 37,5 timer jfr. Introduksjonsloven § 4 andre ledd. Deltakerne har rett på 5 ukers ferie (kommunen bestemmer hvilke uker) i tillegg får deltaker fri bevegelige fri- og helligdager. Alle introduksjonsdeltakere skal ha en individuell plan med fokus på måloppnåelse i programtiden. Plan utarbeides i samarbeid mellom deltaker, programrådgiver og voksenopplæringen. Høgtun skole er ansvarlig for undervisning i norsk og samfunnskunnskap i programmet.

Flyktningetjenesten i Loppa kommune følger introduksjonsloven og arbeidslivets lover, og forventer «arbeidstakere» som gjør det samme. For «arbeidet» deltakerne utfører, mottar de introduksjonsstønad minus skatt fra lønningskontoret den 12. i hver måned (etterskuddsvis). Introduksjonsstønaden er nasjonal og utgjør 2G for voksne over 25 år, 2/3 for voksne under 25 år. Ugyldig fravær resulterer i trekk i stønad etter introduksjonslovens føringer. Deltakere i



introduksjonsprogrammet skal på lik linje med andre oppleve at de mottar inntekt på grunnlag av egeninnsats og deltakelse.

Programmet består i dag av, for de fleste, tre dager på skole med norskopplæring og arbeidsrettet norsk, og to dager med språkpraksis på en ordinær arbeidsplass. Erfaringer fra andre kommuner er at de som blir bosatt uten eller med lite skolebakgrunn, har store utfordringer med å oppnå oppsatt mål for språkkompetanse på to år, og har etter enkeltvedtak fått utvidelse av programtiden, inntil ett år.

Loven sier at introduksjonsprogrammet skal i gang innen tre måneder etter bosetting. Forskning viser at rask igangsettelse er positivt i.f.t resultater, og den enkelte flyktning unngår lengre tid med økonomisk sosialhjelp før introduksjonsstøtten igangsettes. I Loppa kommune har vi hatt rask oppstart, og vi har fått blandede tilbakemeldinger på dette. Fordi kommunen var ny bosettingskommune kunne flere rammer vært på plass før deltakerne startet introduksjonsprogrammet senhøsten 2016.

7.2.1. Opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven

Flyktingetjenesten har et samarbeid med voksenopplæringen på Høgtun skole om grunnleggende norskopplæring og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere. Avtalen regulerer innhold og omfang av opplæringen i tråd med Introduksjonsloven og økonomiske forhold. På voksenopplæringen er det ansatt to norsklærere hvorav det er en 100 % stilling og en 50 % stilling. Deltakerne er delt opp i grupper etter hvilke norsknivå de er på. Det er tilrettelagt en egen alfabetiseringsgruppe for personer som har ingen eller lite skoleopplæring da de kom til Norge. Fra november 2016 til mars 2017 var det lite struktur i norskopplæringen og det har gitt uttrykk til stor frustrasjon hos deltakerne.

For at deltakerne skulle kunne ta kurs i samfunnskunnskap på morsmålet sitt kjøpte Flyktingetjenesten tjenester fra Drammen introduksjonssenter i august 2017 som hadde undervisning med deltakerne over lyd og bilde. Alle deltakerne som tok samfunnskunnskapsprøven bestod. Tre deltakere gjenstår å ta samfunnskunnskapskurs og prøve på sitt morsmål.

Fra deltakerne startet introduksjonsprogrammet i 2016 har Flyktingetjenesten kjøpt undervisningstjenester fra Aksis Alta/Øksfjord. Avtalen har gått ut på at en dag i uken har deltakerne undervisning i arbeidsrettet norsk med fokus på fremtidig arbeid eller utdanning. Aksis har fra begynnelsen av 2018 fokusert på generell IKT opplæring parallelt med den arbeidsrettede norskopplæringen. Avtalen med Aksis går ut sommeren 2018.



8. FASER I FLYKTNINGARBEIDET

Hvert år sender IMDi anmodningsbrev til kommunen på x antall bosettinger av flyktninger. Dette blir politisk behandlet, og IMDi mottar skriftlig svar på hvor mange Loppa kommune kan bosette inneværende år.

Da flyktningene ble bosatt i kommunen var det mye som skulle koordineres. Som ny bosettingskommune var alt nytt, og det måtte innarbeides interne rutiner og systemer.

Det har tatt lang tid for å få et system i arbeidet. Fra høsten 2017 ble det arbeidet intensivt for å få interne rutiner på plass.

8.1. UTSØKNINGSFASEN

IMDi sender bosettingsdokumenter til flyktingetjenesten i kommunen. Flyktingetjenesten registrerer flyktingen, og informerer politi, helse, barnehage og/eller skole, bolignemnda og voksenopplæringen om bosetting i Loppa kommune. Her skal flyktingetjenesten gi videre informasjon til andre enheter som er nødvendig for å få til en vellykket integrering. Hver enhet ansvarliggjøres på sine oppgaver. Flyktingen(e) får tildelt informasjon om programrådgiver som da begynner prosessen med å finne passende bolig.

Flyktingetjenesten og bolignemnda har et møte om hvilke boalternativer som er ledig på det inneværende tidspunkt i kommunen. Prosessen med å klargjøre bolig starter.

8.2. BOSETTINGSFASEN

Programrådgiver har et informasjonsmøte med den bosatte flykting med tolk. I møtet gjennomgås husleiekontrakt for boligen og etableringsavtalen ved bosetting. Flyktingen gis også relevant informasjon i forhold til flytting, kommunen og introduksjonsprogram.

Informasjonsmøtet i bolig i løpet av de to første ukene etter bosetting har fokus på brann og inneklima (med tolk). Boligperm overleveres, som inneholder leiekontrakt og informasjon om brannsikkerhet og inneklima.

Oppgaver Loppa kommune må utføre i forbindelse med bosetting:

- Organisere bosetting av flyktninger i samarbeid med IMDi. Viktig å ta kontakt med mottak før ankomst til kommunen for å ønske velkommen
- Se til at boligene er egnet og innflyttingsklar
- Veiledning, informasjon og oppfølging i boligene til de nyankomne
- Veilede og koordinere tjenester i lag med de nyankomne flyktingene
- Kontaktperson opp mot IMDi, UDI, Fylkesmannen, politi, mottak og eventuelt andre eksterne samarbeidspartnere
- Kontakt med andre som jobber med integrering, bosetting og voksenopplæring



- Besøk hos politiet, skatteetaten og personlig oppmøte i banken
- Tilse at de nyankomne får den kvalifisering de har rett og plikt til
- Saksbehandlingsoppgaver: kartlegge og dokumentere. «NIR» og «VISMA Flyktning» er sentral i dokumentasjonsarbeidet
- Kvalitetssikring, utvikling og interne rutinebeskrivelse
- Ansvar for budsjettering, tilskudd og midler
- Utarbeidelse av individuell plan i samarbeid med deltaker
- Informasjonsarbeid rettet mot barnevern, helse, skole, SFO, barnehage og næringsliv

8.3. OPPSTART I INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Flyktningen starter snarest mulig i introduksjonsprogrammet, senest innen tre måneder.

- Det foretas en inntaksprøve på Høgtun skole for å kartlegge kunnskaper innen språk. Gjennomgang av personlige egenskaper/ressurser, bakgrunn, og utdannelse- og arbeidserfaring. Dette kartleggingskjemaet legger grunnlaget for videre arbeid med individuell plan. Dato for oppstart skole avtales.
- Innen tre måneder lages individuell plan i samarbeid med flyktningen. Den er basert på kartleggingen og deltakers ønsker om fremtiden. Vi vektlegger at deltaker i introduksjonsprogrammet bør ha flere realistiske mål for jobb/utdannelse i planen sin. Et drømmemål er ikke nok! Det er viktig å understreke for deltaker at planen forandres gjennom hele introduksjonsprogrammet.
- Deltakersamtale: Hvert halvår og ellers etter behov med lærer i voksenopplæringen. Viktige spørsmål: Er deltaker på vei mot målet i planen? Hva er neste delmål?
- I tillegg vil programrådgiver ha jevnlig møter med deltaker for å se om deltaker er på rett vei.
- For å mestre grunnleggende norskferdigheter er det viktig at det første halvåret er lagt opp til norskundervisning. Etter at deltaker har oppnådd en grunnleggende norskforståelse kan det være gunstig med språkpraksis to dager i uken for å praktisere norsk på en ordinær arbeidsplass. Dette har ikke kommunen praktisert fra starten, men vil bli implementert med alle nye flyktninger som kommer til kommunen i framtiden.
- I introduksjonsprogrammet i Loppa har vi lagt vekt på at vi ønsker at deltakerne skal beherske norsk på et grunnleggende nivå for å kunne kvalifisere seg til videre utdanning eller arbeid. Tidlig i programmet har deltakerne fått undervisning fra Aksis i «arbeidsrettet norsk» hvor de får vite mer om arbeidslivets regler og normer.



9. OPPVEKST OG UTDANNING

Det er viktig for integreringen av barn og unge, at det skjer en rask og god overgang til skole og barnehage, og at skole og barnehage har nødvendig kapasitet og kompetanse til å følge opp sin del av bosettingsarbeidet. Barn i barnehagealder bør ha tilbud om barnehageplass i kommunen fra den dagen de bosettes. Flyktningetjenesten har hatt et godt samarbeid rundt dette, og de som har hatt behov for barnehage og skole har fått dette tilbudet innen rimelig tid. Forskning viser at jo tidligere barn begynner i barnehagen, jo bedre språkutvikling og i neste omgang gode resultater på skolen⁶.

De fleste innvandrerbarn klarer seg godt, men minoritetsspråklige barn og unge er en sårbar gruppe med tanke på språkutvikling og skolegang. Barnehage og skole er viktige fellesarenaer i samfunnet og alle barn skal kjenne seg inkludert og respektert, uavhengig av livssyn og kulturell bakgrunn. Utdanning er et av de viktigste virkemidlene for å redusere sosiale og økonomiske forskjeller, sikre samfunnsdeltakelse og forhindre segregering og radikalisering. Kommunen burde ha hatt større fokus på at det kunne være barn og unge som kom til Loppa med opplevelser og traumer. I ettertid har det vært tydelig at et par av barna var traumatisert og hadde opplevelser de måtte bearbeide. Det var ikke kompetanse eller resurser i forhold til traumekartlegging og oppfølging.

9.1. BARNEHAGE

I barnehverdagen brukes termen minoritetsspråklige uavhengig av om det er flyktninger, asylsøkere eller arbeidsinnvandrere. Dette gjøres fordi det oppleves mye av de samme utfordringene hos alle tre gruppene.

Pr. i dag omfattes flyktningene av det etablerte barnehage tilbudet i Øksfjord som er kommunalt. I Øksfjord barnehage er det 54 plasser og per april 2018 er det 27 barn (36 plasser). Det betyr at alle som søker plass får det så fremst det er nok personale på plass. Barnehagen må fylle opp plassene sine fra høsten, og det kan derfor ikke garanteres at det er ledige barnehageplasser for flyktninger som ankommer kommunen etter fristen for hovedopptaket som er 1.mars hvert år. Men det har ikke vært et problem så langt.

Enkelte foreldre med minoritetsspråklig bakgrunn er skeptisk til barnehagen og er lite kjent med hvordan barnehagen som utdanningsinstitusjon er bygget opp. I andre land er det ofte besteforeldre eller familiemedlemmer som passer barna. Det å overlate barnet sitt til fremmede kan være en utfordring for mange. Dette kombinert med økonomi kan gjøre at enkelte ikke ønsker å benytte seg av barnehage tilbudet. Introduksjonsprogrammet betaler for barnehageplassen hvis begge foreldre deltar i programmet. Foreldrene får også stønad til innkjøp av elementært barnehageutstyr. Dette er et viktig tiltak både for barnas integrering, og for at begge foreldrene kan delta aktivt i introduksjonsprogrammet.

⁶ Mld. St. 19 Tid for lek og læring



Når barna starter opp i barnehagen får de foresatte rett til tre dager lønnet permisjon for tilvenning av barn i barnehagen i en innkjøringsperiode. Dette er for å gjøre barna trygg på de ansatte i barnehagen og vise at barnehagen er et trygt og gøy sted å være. Barnehagen har som oppgave å skape forståelse for egen og andres kultur. At barnehageansatte har kompetanse, viser interesse og forståelse for aktuelle språk og kulturer kan være en god inngang både for barn og foreldre i integreringsprosessen.

Utfordringer med norsk som språk kan gjøre kommunikasjon vanskelig og være med på å skape misforståelser. Tolk kan brukes ved planlagte møter, men det er den uformelle kommunikasjonen ved levering og henting som kan være vanskelig. I mange tilfeller vil det være et godt og nødvendig tiltak med foreldreveiledning og flere møter med tolk før og i oppstarten av innkjøringsperioden. Det bør vurderes om barnehagen skal få styrket ressurser i den første perioden etter at de har tatt imot et nyankommet flyktningbarn.

At minoritetsspråklige barn i førskolealder får muligheten til å gå i barnehagen sammen med andre barn kan være avgjørende for hvordan de mestrer overgangen til skolen. I barnehagen jobbes det kontinuerlig med å forberede barn på skolehverdagen med innhold som bidrar til at barna skaper gode sosiale relasjoner til jevnaldrende. Gjennom kontinuerlig observasjon og kartlegging kan barnehagen i samarbeidsmøter forberede skolen på hva som er enkeltbarnets styrker og utfordringer. Øksfjord barnehage besøker Høgtun skole og SFO én gang i måneden gjennom hele året. Lærere fra skolen har også besøkt enkeltbarn i barnehagen for å ha spesialundervisning med barn som skulle starte i 1.klasse. Dermed er skolen forberedt på hva som møter dem, og kan gi barna en myk og kvalitativ god start på skolehverdagen.

9.1.1. Utfordringer

- Flyktningbarna som har startet i barnehage har hatt en veldig lang innkjøringsperiode. Normalt får man tre dager da foresatte skal være med sammen med barnet/barna. Men for flyktningbarna har det gått flere måneder før barnet har blitt trygg.
- Det kan være en utfordring å nå ut til foreldre om hvordan barnehagen som institusjon er bygget opp og gi informasjon om hvilke rettigheter de har (reduert foreldrebetaling, søknadsprosess o.l.)
- Kommunikasjon med foreldre og barn som ikke behersker norsk eller engelsk. Det oppleves at det kan være vanskelig å skape forståelse hos foreldre når det gis enkle beskjeder i forbindelse med levering/henting

9.1.2. Mål for perioden

- Gi barna litt tid til å bli vandt til nytt hjem, nytt samfunn, nytt språk, nytt klima og nye mennesker før de begynner i barnehagen. Er ikke tryggheten der vil ikke læring og utvikling skje.
- Gjøre informasjon tilgjengelig (ulike språk) for foreldre i introduksjonsprogrammet om hvordan barnehagen er bygget opp som en utdanningsinstitusjon og hvor viktig deltakelse er for sosialiseringen før skolestart.



- Tilegne oss kunnskap slik at vi i større grad kan involvere minoritetsspråklige i kultur- og tekstformidling (f.eks. bøker og eventyr også på andre språk enn norsk)
- Oversette nødvendig informasjon til aktuelle morsmål slik at oppstarten er preget av forståelse og ikke misforståelser
- Tettere samarbeid med øvrige kommunale enheter ved mottak av nyankomne flyktningfamilier
- Utfordre foreldre til å bidra sosialt i forhold til dugnader, fritidsaktiviteter og lignende utenom barnehagetiden
- Ved nye bosettinger av flyktningfamilier bør det avsettes ressurser til ekstra personale i innkjøring- og oppstartsfasen.

9.2. SKOLE – ORDINÆR GRUNNSKOLE

Opplæringsloven fastsetter retten til opplæring for alle barn som er bosatt i Norge.

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til en offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne loven og tilhørende forskrifter. Plikten kan ivaretas gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom annen, tilsvarende opplæring. Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at barnet skal være i Norge i mer enn tre måneder. Plikten til grunnskoleopplæring begynner når oppholdet har vart i tre måneder. Departementet kan i særlige tilfeller fritta elever fra denne plikten.

All erfaring tilsier at et godt utviklet språk er første bud for en vellykket integrering, derfor er det viktig å iverksette tiltak så tidlig som mulig i skoleløpet. Skolen skal gi alle elever et tilpasset opplæringstilbud. Med minoritetsspråklige elever i grunnopplæringen forstår vi barn, unge og voksne som har et annet morsmål enn norsk eller samisk. Disse elevene har rett på særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge ordinær opplæring. En slik tidlig innsats bidrar til at nyankomne elever kan få et godt læringsutbytte. God språkutvikling er også avgjørende for lek og sosiale relasjoner. For foreldre er også skolen en viktig arena for samhandling med andre og en kilde til mye informasjon om norsk samfunnsliv.

Et trygt og inkluderende nærmiljø er viktig for et godt oppvekstmiljø. Et godt nærmiljøarbeid må bygge på samspill mellom offentlige krefter, frivillige organisasjoner, foreldre og barn og ungdom selv.

Introduksjonsprogrammet i Loppa kommune betaler for skolefritidsordningsplass til barna hvis begge foreldre deltar i programmet. Dette er et viktig tiltak både for barnas integrering, og for at begge foreldrene kan delta aktivt i introduksjonsprogrammet.



9.2.1. Organisering

Når nyankomne og andre minoritetsspråklige elever med svært begrensede ferdigheter i norsk flytter til kommunen blir de plassert i klasser sammen med andre elever. Siden det på Høgtun skole praktiseres sammenslåtte klasser på grunn av antall elever per årstrinn, kan minoritetsspråklige elever få tilstrekkelig oppfølging i klasserommet. Eleven går i ordinær klasse, men har faget «Norsk 2» som en ekstra innsats i opplæringen.

Fordelene ved en slik modell er at barnet begynner ved sin nærscole umiddelbart, knytter sosiale bånd til sine klassekamerater, har venner og sosiale nettverk på fritiden og må kommunisere på norsk for å gjøre seg forstått.

9.2.2. Elevens rettighet - enkeltvedtak

For å avgjøre om en elev har rett til særskilt språkopplæring etter § 2-8, må skolen kartlegge elevens ferdigheter i norsk og foreta en vurdering av hvilken språkopplæring eleven vil ha best nytte av for å tilegne seg norsk raskest mulig. Dette gjelder alle elever som ikke har tilstrekkelige norskkunnskaper, om en er flyktning eller barn av arbeidsinnvandrere. Verken opplæringsloven eller forvaltningsloven krever at det foreligger en søknad om særskilt norskopplæring, men foresatte skal gis anledning til å uttale seg før vedtak fattes. Det er ingen plikt til å motta særskilt språkopplæring.

9.2.3. Antall elever og språk

Høgtun skole har 8 minoritetsspråklige elever. Av disse er tre flyktninger, i tillegg er en del tospråklige barn på skolen.

Skole	Antall elever	Minoritetsspråklige elever
Høgtun skole	54	8
Bergsfjord skole	8	0
Sandland skole	3	2

Data per 9.4.2018

Høgtun barneskole bruker Hero tolk i gjennomsnitt to ganger i året per elev, om det er søsken kan dette slås sammen. Tolkesamtalene blir brukt til utviklingssamtalene skolen har. Ellers brukes tolk om det er diverse viktig informasjon fra skolen. Det kan være utfordrende å sikre at informasjon som elevene får på skolen blir videreformidlet til hjemmene. Det kan også være utfordrende å skape en forståelse for hva som er forventet av foreldrerollen i Norge. Her har skolen et samarbeid med helsesøster som hjelper til med dette. Kontaktlærerne jobber tett opp mot foresatte, men det gis ikke særskilt opplæring i dette.

9.2.4. Læreplaner

Høgtun skole følger læreplanverket som består av generell del, prinsipper for opplæringen, læreplaner for fag og fag og timefordelingen. Dette er forskrifter til opplæringsloven og skal styre innholdet i opplæringen. Læreplanens generelle del utdyper formålsparagrafen i



opplæringsloven, angir overordnede mål for opplæringen og inneholder det verdimeslige, kulturelle og kunnskapsmessige grunnlaget for grunnskolen og videregående opplæring. Generell del av læreplanverket er videreført fra R-94 og L97. Prinsipp for opplæringen ble fastsett av Kunnskapsdepartementet juni 2006. Den inneholder en innledning, læringsplakaten, sosial- og kulturell kompetanse, motivasjon for læring og læringsstrategier, elevmedvirkning, tilpasset opplæring og likeverdige forsetninger, lærere og instruktører – kompetanse og rolle, samarbeid med hjemmet og samarbeid med lokalsamfunnet.

Loppa skolen er under utvikling og Høgtun skole vil nå jobbe med «Loppa skolen i utvikling». I løpet av høsten 2018 vil skolen jobbe med de fire grunnpilarene: stabil organisering, årsbytte- og emnebytteplaner, læring i aldersblandede grupper og nærmiljøpolitikk.

Skolen har et fokus på «Tidlig innsats» og de holder på å utvikle det videre. Med «tidlig innsats» kan man unngå at vansken for barnet blir unødvendig stor og at det oppstår tilleggsvansker. Det kan hjelpe å forebygge skeivutvikling, sosiale vansker, lærevansker, frafall i skolen og hindre at barnet seinere i livet havner utenfor arbeidslivet.

9.2.5. Utfordringer

- Knapphet/mangel på kompetente morsmållærere og tospråklige lærere i grunnskolen
- Elevene som kommer til Norge har ulike bakgrunn og opplevelser. Erfaringer fra andre kommuner viser at noen elever har negativ atferd/uro på grunn av tidligere opplevelser.
- Manglende flerkulturell kompetanse og kunnskap om flerspråklighet i skolene
- Skape arenaer der foreldre med minoritetsspråklig bakgrunn kan få innsikt og forståelse for det norske skolesystemet på et språk de forstår
- Det trengs flere ressurser så ansatte kan jobbe med norsk 2, i tillegg til assistenter om det er behov for det.

9.2.6. Mål for perioden

- Kommunen skal sikre opplæringslovens krav til innhold og gjennomføring av grunnskoleopplæring for elever med minoritetsspråklig bakgrunn på en måte som fremmer god språkopplæring og god integrering.
- Målet med særskilt språkopplæring er at eleven så raskt som mulig tilegner seg ferdigheter i norsk. Når eleven har tilstrekkelige kunnskaper i norsk til å kunne følge den ordinære opplæringen, opphører rettighetene etter § 2-8.
- Kommunen skal forbedre informasjon til flyktningfamilier gjennom informasjonsmøte om skole i Norge.
- Loppa kommune skal arbeide for økt kompetanse og bevissthet om tverrkulturell kommunikasjon blant ansatte i kommunen.
- Videreutdanning av lærere. Av de lærerne som er fast ansatt må kompetansen økes innenfor norsk for språklige minoriteter.



9.3. SKOLE – VOKSENOPPLÆRING

Voksenopplæringen (VO) som holder til på den gamle Høgtun barneskole har ansvaret for norskopplæringen og samfunnskunnskap. VO leverer kommunale tjenester til voksne som har rett og/eller plikt til opplæring ut fra Lov om introduksjonsordning, samt ut fra Opplæringsloven kapittel 4. Oppdraget er å legge til rette for at flest mulig av deltakerne blir kvalifisert til videre utdanning, arbeid og som deltaker i det norske samfunnet.

Loppa kommune har for tiden åtte personer på introduksjonsprogram. Et helårig og fulltidsprogram hvor språk- og arbeidspraksis inngår og er lovpålagt etter Introduksjonsloven. Fylkesmannen følger kommunene opp med tilsyn i forhold til oppfyllelsen av introduksjonsloven.

Det er store variasjoner i forhold til skole- og utdanningsbakgrunn fra hjemlandet. I gruppen er det både analfabeter og personer med universitetsbakgrunn. Det sier seg selv at den første gruppen har svært liten mulighet for å nå målet om videre jobb eller utdanning etter to år på introduksjonsprogram, og må derfor sikte på et tredje år på introduksjon.

Etter ett år i introduksjonsprogram har flere fått et grunnleggende språknivå, men det er flere som synes det er vanskelig å lære et helt nytt språk. Det er blitt understreket at deltaker selv må være aktiv, studere hjemme og bruke norsk utenfor skolen ved å prøve å oppsøke sosiale arenaer for å praktisere norsk.

Lav motivasjon hos flere av deltakerne har resultert i høye fraværstall og lav språklig progresjon. Deltakerne har fått informasjon om helsetjeneste og psykisk helse, men kulturelle tabuer kan gjøre det vanskelig for dem å ta kontakt selv.

Deltakerne har rett til å delta i introduksjonsprogrammet i to år, og i løpet av denne tiden skal de være kvalifisert til yrkeslivet eller til en videre utdanning i Norge. Det blir satt opp individuell plan med deltakerne sine mål for programmet, og de blir fulgt opp av introduksjonskoordinator og lærer.

Den nasjonale målsettingen med introduksjonsprogrammet er at 70 prosent av deltakerne skal være i arbeid eller utdanning etter avsluttet program. I snitt når de mannlige deltakerne mellom 20 og 25 år denne målsettingen i dag. Det er for få kvinner som går over i arbeid eller utdanning etter avsluttet introduksjonsprogram⁷.

Kompetansenivået og behovet for opplæring varierer mye blant voksne flyktninger og innvandrere som kommer til landet. Noen har høy formell kompetanse, men møter på utfordringer med å få den godkjent. Andre har lav formell utdanning og klarer ikke imøtekomme kravene det norske arbeidsliv stiller.

Deltakerne får norskopplæring for å klare et høyest mulig nivå på norskprøven ved endt program. Nivåene i norskprøven følger det europeiske rammeverket for språk. Nivåene er

⁷ St.Meld. 30 «Fra mottak til arbeidsliv – en effektiv integreringspolitikk»



rangert fra A1 til C2, hvor A1 er grunnleggende norskkunnskaper på lavt nivå og C2 er flytende norsk. Et av kravene for opptak til høyere utdanning i Norge er dokumenterte ferdigheter i norsk på nivå B2.

To av deltakerne har tatt norskprøver på nivå A1/A2 hvor begge har bestått A2. Tre deltakere skal ta norskprøver sommeren 2018.

Deltakerne skal også ha opplæring i samfunnskunnskap for størst mulig grad forstå det norske samfunnet. Her går de gjennom temaene historie, geografi og levesett, barn og familie, helse, utdanning og kompetanse, arbeidsliv og demokrati og velferdssamfunn på et språk de forstår.

9.3.1. Språkpraksis

Kvalifiseringstiltakene i introduksjonsprogrammet må tilpasses den enkelte og den kompetansen som etterspørres i arbeidsmarkedet. De som deltar på en ordinær arbeidsplass som en del av introduksjonsprogrammet har høyere sannsynlighet for å komme i arbeid eller utdanning, enn de om ikke har arbeid som en del av programmet.

Loppa kommune valgte tidlig at deltakerne skulle ha språkpraksis som en del av introduksjonsprogrammet. To dager i uken er deltakerne på en ordinær arbeidsplass hvor de er en del av et kollegial og utfører arbeidsoppgavene typisk for den arbeidsplassen. Målet for språkpraksisperioden er å utvikle evnen til å kommunisere på norsk, få kjennskap til norsk arbeids- og samfunnsliv og få innblikk i et mulig framtidig yrke. Arbeidsplassen utnevner en norsk fadder som får et særskilt ansvar til å følge opp deltakeren ved å inkludere vedkommende i miljøet, forklare ord osv. Deltakeren kommer i tillegg til, ikke i stedet for andre ansatte og vil ikke motta lønn fra arbeidsplassen. Ved endt praksistid vil deltaker få en attest og referanse fra praksisplassen.

Introduksjonskoordinator har hovedansvaret for oppfølging av språkpraktikanten og fadder. Deltakeren får tett oppfølging, spesielt i begynnelsen. Behovet vil variere ut fra bakgrunn og hvordan deltaker fungerer på arbeidsplassen. Flyktningetjenesten har et behov for å ha tilgang på nok språk- og praksisplasser i kommunen. Det er mange enheter i Loppa kommune som er gode til å ta imot en flyktning i to dager språk- og arbeidspraksis, men det trengs flere plasser. Det er viktig å presisere at det er Loppa kommune som helhet som mottar flyktninger, ikke bare kun flyktningetjenesten.

9.3.2. Tiltak i introduksjonsprogrammet

Hovedelementene i introduksjonsprogrammet skal være opplæring i norsk og samfunnskunnskap og tiltak som forbereder for arbeidslivet. Programmet kan også inneholde andre tiltak. Aktiviteter som deltakerne har fått er informasjon om fysisk og psykisk helse, barnevern, kosthold og ernæring, mental helse via Brox coaching, perletur i regi av Finnmarks friluftsråd, yrkes- og jobbmesse, skidag og månedlig språkkafé på biblioteket.

Kommunen kjøper eksterne tjenester fra Aksis Alta/Øksfjord. Det er anbefalt at kommunene arbeidsretter norskopplæringen på et tidlig tidspunkt. Siden introduksjonsprogrammets start



har Aksis hatt undervisning en dag i uken for de deltakerne som er på et grunnleggende norsknivå. De fleste av deltakerne har også fått en generell innføring i IKT, Microsoft Word, nettbank og personlig økonomi.

Norge har de siste par årene hatt en økning i antall arbeidsledige⁸. Vi ser at det er en økende tendens til at det stilles krav om høyere utdanning eller formell fagkompetanse som et fagbrev innenfor de fleste bransjer, noe som gjør det viktig å skolere flyktninger godt for å klare konkurransen på arbeidsmarkedet.

I nedgangstider er flyktninger og innvandrere en utsatt gruppe i forhold til varig utestengelse fra arbeid, og veien blir kort til varig mottaker av sosialhjelp. Det eneste som på sikt kan motvirke dette, er fokus på relevant utdanning og arbeidserfaring i forhold til behovet i et framtidig arbeidsmarked, i kommunen og i regionen. Det er viktig med «smarte» valg for de voksne som bosettes nå, men også i forhold til god veiledning og oppfølging av barna til flyktningene som bosettes.

Det er et mål at deltakerne skal ha høy yrkesdeltakelse og stor grad av selvforsørging. Arbeid er en kilde til inntekt, selvrespekt og selvrealisering. Høy sysselsetting er viktig for å utvikle et bærekraftig samfunn, redusere sosiale ulikheter og forebygge fattigdom. Arbeidsledigheten hos innvandrere er ofte høyere enn øvrig befolkning, og de rammes hardere i krisetider hvor de er ofte de første som må gå. Mange innvandrere er overkvalifisert, men får ikke godkjent/anerkjent og det skaper frustrasjon og et fall i status. Derfor er innvandrere oftere sysselsatt i yrker uten krav til utdanning, og er oftere midlertidig ansatt enn den norske befolkningen. Innvandrere må oftere enn øvrig befolkning ha hjelp fra systemene rundt som trygdeytelser og sosialhjelp. De scorer dårligere enn øvrig befolkning på leveårsstatistikker hvor noen grupper er tungt overrepresentert med lav inntekt, lav utdanning og dårlige boforhold. Men det er stor variasjon mellom innvandrergruppene. Landbakgrunn og innvandringsgrunn, om det var frivillig eller tvungen innvandring, har stor sammenheng med levekår. Botid har stor betydning, samme har sosiale leveårsindikasjoner som inntekt, utdanning og arbeid.

Sitasjonen og mulighetene i det lokale arbeidslivet er ikke til en hver tid i samsvar med behovet som en har blant kvalifiserte deltakere. To av deltakerne har fått tilbud om fulltidsjobb etter bare ett år i introduksjonsordningen. En har tatt permisjon for å kunne benytte seg av jobbtilbudet. Dette ser vi som veldig positivt.

Innbyggere i Norge må bruke digitale verktøy for å skaffe seg best og mest mulig oppdatert informasjon om det offentlige tjenestetilbudet. Lave datakunnskaper gjør at flyktningene lett kan havne i et digitalt utenforskap. Offentlige tjenester foregår mer og mer digitalt. Skattemeldinger- og kort, SFO- og barnehageplass, lønnslipper, NAV, betalingstjenester, nettbank, hjelpemidler tilknyttet helse- og omsorgstjenester er eksempler på det. Storsamfunnet krever at du må på nettet, eller via applikasjons-tjenester for slike tjenester. For å bekjempe digital utenforskap har Aksis startet opp fra desember 2017 med å inkorporere

⁸ <https://www.ssb.no/arbeid-og-lonn/artikler-og-publikasjoner/arbeidsloysa-pa-4-1-prosent--341025>



generell IKT-forståelse i undervisningen. Alle deltakerne fikk utdelt en bærbar pc når de startet opp i introduksjonsprogrammet med tanke på å bruke den i norskundervisningen.

Flyktingetjenesten har et EXIT introkurs, som heter «Klart jeg kan», fra 6 måneder før introduksjonsprogrammets slutt. Dette er for å bevisstgjøre flyktingen på mål i den individuelle planen og den situasjonen som vil komme når programmet er ferdig etter to år.

9.3.3. utfordringer

- Flere av deltakerne på introduksjonsprogrammet er på et lavt norsknivå et år inn i programmet
- En av deltakerne på introduksjonsprogrammet må utvide programtiden fra 2 år til 3 år fordi deltaker har ingen eller lite skolebakgrunn før ankomst til Norge
- Flyktingens eget ansvar for å bli integrert
- Få bedrifter i kommunen som gjør det utfordrende å skaffe gode språkpraksisplasser til alle
- Mangel på norske språkarenaer i kommunen for flyktinger - for få deltar i kultur- og fritidsaktiviteter
- Flyktingetjenesten har i dag en arbeidssituasjon som i for stor grad domineres av koordineringsarbeid for hver enkelt flykting. Skal kommunen øke antallet flyktinger til 30 i 2019 må det ansettes flere for å bistå i arbeidet
- utfordringen etter introduksjonsprogrammet er hvis deltakerne ikke har en jobb å gå til og norskkunnskapene er for svake er at veien blir kort til å bli sosialhjelpsmottakere
- Skaffe nok boliger til bosatte flyktinger. Loppa kommune har altfor få kommunale boliger, og flyktinger har ikke førsteprioritet på disse. Det private leiemarkedet er lite i Loppa

9.3.4. Mål for perioden

- Bedre integrering og inkludering av flyktingene ved at alle kommunale enheter tar sitt ansvar i bosettingsarbeidet i kommunen.
- Ved økt bosetting økes bemanningen på oppfølging på psykisk helsearbeid og praktisk bosetting i boligene
- Andelen introduksjonsdeltakere som går over til utdanning eller arbeid etter 2 år i introduksjonsprogram er 80 % (mål på landsbasis 70 %, sees i forhold til et stramt arbeidsmarked i perioden)
- Åpne opp for flere språk- og arbeidspraksisplasser i både kommunen og det private næringsliv
- Få en oversikt over hvilke yrker og jobber det trengs i kommunen, fylket og landet for å arbeidsrette introduksjonsprogrammet bedre
- Få til et samarbeid med NAV om tiltak for flyktinger



10. GENERELT OM HELSE I INNVAANDRERBEFOLKNINGEN

Norge er et av verdens beste land å bo i. Likevel skaper sosiale ulikheter store forskjeller i helsetilstanden i befolkningen. Norge har også i økende grad blitt et flerkulturelt samfunn, særlig etter at innvandring fra land utenfor Europa begynte i 1970-årene. Dette skaper utfordringer for arbeidet med folkehelse. Folkehelse dreier seg om helsetilstanden i befolkningsgrupper.

Migrasjon er en selvstendig risikofaktor for sykdom, og særlig psykisk sykdom. Dette gjelder uavhengig av årsaker til migrasjon, og det er særlig tiden etter flytting som er kritisk, med en sterk sammenheng med risiko for sykdom. Av de som kommer til Norge som flyktninger har flertallet opplevd traumatiske situasjoner. Det å skape så gode og trygge rammer i lokalsamfunnet som mulig er derfor avgjørende for framtidig helse og funksjonsnivå, og for at de skal bli integrert og bli en naturlig del av lokalsamfunnet.

Innvandrere i Loppa kommune etter landbakgrunn. Antall.

År	Innvandrere etter bakgrunn. Antall						
	Ialt	Europa	Nord- Amerika	Oseania	Asia	Afrika	Sør- Amerika
2005	46	39	0	0	7	0	0
2006	44	31	0	0	10	3	0
2007	39	28	0	0	11	0	0
2008	33	22	0	0	11	0	0
2009	35	23	0	0	12	0	0
2010	45	29	0	3	13	0	0
2011	50	33	0	3	14	0	0
2012	69	49	0	3	17	0	0
2013	90	65	0	3	22	0	0
2014	96	70	0	0	23	0	3
2015	89	60	0	0	26	0	3
2016	85	54	0	0	28	0	3



2017	133	80	0	0	47	3	3
------	-----	----	---	---	----	---	---

Kilde: Statistisk sentralbyrå - SSB ◊◊ Bearbeiding: KommuneProfilen

Arbeidsinnvandrere har i utgangspunktet en god helse og høyere deltakelse i arbeidslivet enn befolkningen ellers, men er overrepresentert i statistikken over arbeidsulykker, og har en økt risiko for å falle ut av arbeidslivet på lengre sikt. Årsaker kan være blant annet fysisk tungt arbeid, ensidig arbeidserfaring og manglende norskkunnskaper.

Alle innbyggere skal sikres likeverdige helsetjenester og tilgjengelige helsetjenester er sentrale for gode levekår. Innvandrere skal benytte seg av de ordinære helsetilbudene i Loppa kommune.

Oversiktsdokument for folkehelse i Loppa kommune⁹ peker på at i Norge har en økende del av familiene med vedvarende lav inntekt oftest innvandrerbakgrunn. Den delen er nå på over 50 prosent, og skyldes mellom annet lavere yrkesdeltakelse, ofte bare én forsørger i familien. Dette gjelder særlig 1.generasjonsinnvandrere og barna deres. Andelen barn i lavinntektsfamilier er økende i disse innvandrergruppene, der foreldrene ofte har svak tilknytning til arbeidslivet, og flere barn å forsørge.

Det er en klar sammenheng mellom folkehelse og andre samfunnsforhold, og innsatsen for å bedre folk sin helse må rettes mot hele kjeden av årsaker bak helseutfordringene. For å kunne skape grunnlag for bedre helse blant innvandrere er det altså nødvendig å ta tak i andre grunnleggende vilkår i samfunnet som for eksempel økonomi, oppvekstvilkår og arbeids- og bomiljø. Folkehelsedokumentet stadfester hvordan samarbeid på tvers av sektorer er avgjørende for et viktig referansedokument for lokal innsats på integreringsfeltet.

Hovedbudskapet er at en god helsetjeneste for minoriteter også er en god helsetjeneste for etniske nordmenn. Ved å møte pasienten med en åpen og respektfull innstilling, være spørrende, «ikke-vitende» og nysgjerrige, kan man legge grunnlaget for en god dialog. Man må ikke se seg blind på ulikhetene, og ikke tro at alle forskjeller skyldes kultur i seg selv. I møtet med den enkelte pasient er det ofte likhetene som binder oss sammen.

Det er allikevel ulike faktorer som bidrar til etniske helseforskjeller. Det kan være sosiale ulikheter i helse som utdanningsnivå, inntekt og arbeidsmiljø. Det kan være kulturell- eller migrasjonsbetinget livsstil som kosthold, mosjon, røyking, diabetes, hjerte- og karsykdommer, vitamin D-mangel og mer. Det kan være personens kunnskap om helse og kjennskap til norsk helsevesen, kommunikasjon mellom helsepersonell og pasient, holdninger, lav utdanning/analfabetisme, helseanalfabetisme og ulik forståelse av kropp og helse. Eller det kan være faktorer som trenger tilrettelagt behandling og rehabilitering som genetikk (eks. Sigdcelleanemi, vitamin D-mangel, arvelige funksjonshemninger, smitte fra

⁹ «Folkehelse i Loppa kommune». Oversiktsdokument status 2018-2022 under utarbeidelse.



opprinnelseslandet (eks. tuberkulose, malaria, hepatitt, polio, hiv/aids), og hvordan helsevesenet i opprinnelseslandet er.

Innvandrere og flyktninger har oftere psykiske helseplager enn øvrig befolkning. Dette settes i sammenheng med blant annet psykiske påkjenninger som man kan oppleve ved en migrasjonsprosess. Før selve emigreringen starter kan man oppleve sin egen og familiens sikkerhet som truet i det landet man opprinnelig kommer fra eller det landet man befinner seg i. For mange migranter kan et liv i et katastrofe- og/eller konfliktområde innebære følelser av usikkerhet, utrygghet og forvirring av ulik grad. Under selve migrasjonen/flukten kan man oppleve farer og flere belastende opplevelser på vei til trygghet. Ved siden av mulig manglende tilgang på mat, drikke og medisiner, kan man risikere brudd på sine menneskerettigheter. Plyndring, overgrep, voldtekt, tortur og fengsling kan være noen av disse opplevelsene. Etter endt reise kan man både bære preg av lettelse og bekymringer. Ofte kan eksiltilværelsen innebære adskillelse og bekymringer for sine gjenværende familiemedlemmer, venner og naboer, fremtiden for landet man emigrerte fra. Som nyankommen skal man tilvennes et nytt land med ny samfunnsstruktur, nye normer, språk og klima. Samtidig kan man oppleve påkjenninger grunnet tap av roller og nedgang i økonomisk status.

Faktorer som bidrar til etniske helseforskjeller innen psykisk helse kan være sosial isolasjon og ekskludering som språk- og kulturforskjeller, rasisme og diskriminering, omsorgssvikt og kulturbaserte kjønnsroller. Det kan være skadelige kulturelle/religiøse praksiser som tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Noen kan være minoritet i minoriteten som seksuell legning og kjønnsidentitet. I opprinnelseslandet kan psykisk helse være skam- og tabubelagt, og derfor kan det være lav kunnskap om psykisk helse. Psykisk uhelse er ikke noe man snakker om og personer med psykiske lidelser blir ofte utsatt for stigmatisering. Dette er knyttet til ulike myter, feiloppfatninger, negative fordommer og diskriminerende holdninger fra andre i samfunnet. Dette kan igjen føre til at traumer fra krig, tortur og forfølgelse ikke blir tatt på alvor av deltaker, og behandling og rehabilitering kanskje kommer i gang for sent. Dagens Norge har en åpen og forståelsesfull holdning til psykisk uhelse. Det er større kunnskap om psykisk helse, og større aksept for at man står fram og forteller om sine psykiske vansker.



11. HELSE – FLYKTNINGER I LOPPA KOMMUNE

Helsesenteret i Øksfjord har ansvar for å gjennomføre førstegangssamtaler med alle flyktninger som blir bosatt i kommunen. Helsestasjonen følger opp gravide, barn og familier, og andre som blir bosatt. Denne oppfølgingen skal skje med hjelp av tolk. Det blir kontrollert tuberkulosestatus, kartlagt tidligere vaksinestatus, eventuelt oppvaksinering i tråd med barnevaksinasjonsprogrammet, og tilvist til fastlege, psykisk helse og spesialisthelsetjenesten ved behov.

Loppa kommune følger «Veileder for helsetjenestetilbudet til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente»¹⁰. Alle som kommer til Norge etter opphold på mer enn tre måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, har plikt til å gjennomgå tuberkuloseundersøkelse. Dette gjelder både flyktninger, arbeidsinnvandrere, studenter og nordmenn i utlandet. Undersøkelsen skal gjennomføres før eventuelt arbeid med barn/unge eller i helsetjenesten.

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten er særlig viktige i et forebyggende perspektiv. Skolehelsetjenesten er den første helsetjenesten barn og unge kan oppsøke på eget initiativ når de har utfordringer eller ønsker en voksen de kan stole på. Helsesøster skal ha tverrfaglig samarbeid med andre instanser i forhold til de behov barnet måtte ha. Loppa kommune jobber med «Tidlig innsats» til barnets beste i et tverrfaglig perspektiv. Barnevernet har det samme ansvar for flyktningbarn som for innbyggerne ellers. I barnevernsloven § 6-4 er det fastsatt en generell opplysningsplikt for offentlige styresmakter i sammenheng med mistanke om alvorlig omsorgssvikt eller atferdsvansker. I den enkelte særlover på helse-, sosial- og skoleområdet er denne opplysningsplikten utvidet til å gjelde all personell som arbeider i etaten regulert av lovene.

Lovverk

I korte trekk: likeverdige tjenester (helseforetaksloven § 1), likeverdig tilgang til tjenester (pasientrettighetsloven 1-1), rett til medvirkning (pasientrettighetsloven § 3-1), tilpasset informasjon (pasientrettighetsloven § 3-2), sikre at mottaker forstår (pasientrettighetsloven § 3-5), i tillegg skal alle landets kommuner [...] sørge for nødvendig helsetjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen (kommunehelsetjenesteloven § 1).

11.1. PSYKISK HELSE

Tilbudet ved enheten for rus- og psykisk helse gis på dagtid, mandag til fredag.

Tjenesten er et gratis lavterskeltilbud. Det betyr at personer kan ta kontakt direkte med tjenesten – uten å ha henvisning fra lege eller andre. Tjenesten bygger på lett tilgjengelighet,

¹⁰ <https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/asylsokere-flyktninger-og-familiegjenforente>



tidlig hjelp, tverrfaglighet og stor grad av brukermedvirkning. Naturlige samarbeidspartnere er kommunehelsetjeneste, leger, helsesøster, fysioterapitjenesten, NAV og spesialisthelsetjenesten.

Rus- og psykisk helsetjeneste har som formål å hjelpe mennesker med psykiske lidelser/-problemer. Det kan også være mennesker som opplever krise eller som befinner seg i en vanskelig livssituasjon. Tilbudet kan gis som samtaler, veiledet selvhjelp, kognitiv terapi og miljøterapi.

Enkelte grupper innvandrere har dårligere psykisk helse enn øvrig befolkning. Det kan være senvirkning av krig, forfølgelse og flukt. Mange flyktninger og asylsøkere har traumatiske opplevelser med seg i bagasjen når de kommer til Norge. I takt med det økende antallet flyktninger og asylsøkere som kommer til Norge, er det også et større behov for gode psykologiske behandlingstiltak.

Loppa kommune har et psykososialt kriseteam ved ekstraordinære hendelser som en viktig del av kommunens beredskapsansvar. Flyktningene har fått informasjon om psykososialt kriseteam på arabisk.

11.2. FASTLEGE

Legetjenesten er i dag lokalisert på helsesenteret med tre fastleger. Bosatte flyktninger har rett på å få tildelt fastlege. Fastlegene er etter fastlegeforskriften gitt et koordineringsansvar for personer på sin liste. En av de viktigste styrkene i fastlegeordningen er kontinuitet i lege-pasientforholdet, og det er derfor avgjørende med stabile fastleger. Fastlegene skal gi nødvendig helsehjelp i form av undersøkelser og behandling av fysisk og psykisk lidelse, men også ha fokus på livssituasjon og sosiale forhold. Fastlegene skal være oppmerksomme på risikofaktorer, gi individuelle råd om forebygging og helsefremmende tiltak, henvise til spesialisthelsetjenesten og samhandle med andre tjenester i kommunen. De skal ha et samarbeid med NAV om tilrettelegginga av arbeid og sykemelding ved helseproblem som påvirker arbeidsevne. Fastlegene har også ansvar for å undersøke og behandle eventuelle smittsomme sykdommer.

Fastlegeordningen fungerer som en lavterskelstjeneste der alle som ønsker time skal få tilbud om det. Tjenesten er gratis for barn fram til 16 år og for noen andre grupper. En kjenner til at kostnad kan være en barriere for nyankomne flyktninger, og undersøkelser viser at disse som gruppe er underforbrukere av legetjenesten.

11.3. TANNHELSE

Tannhelsen blant flyktninger, både barn og voksne, er dårligere enn den øvrige befolkningen. Årsaker til dette kan være dårligere kosthold, dårligere tannhygiene, mindre bruk av fluorholdig tannkrem og lite informasjon om tannhygiene og viktigheten av dette. Deltakerne har fått informasjonsmateriell til bruk for foreldre, barn og unge med innvandrerbakgrunn på arabisk.



Alle flyktingene, fra de blir bosatt, skal gjennomgå en førstegangsundersøkelse hos tannlege. Barna følger vanlig tannhelseprogram på lik linje som andre barn i Norge. Frem til og med det året du fyller 18 år blir du kalt inn til tannlegen automatisk, og all behandling med unntak av regulering er gratis.

Som hovedregel må voksne betale utgiftene til tannbehandling selv, men det finnes enkelte unntak dersom man har visse sykdommer, tilstander eller skader. Tannlegen vil undersøke de voksne over 18 år og gi Flyktingetjenesten et kostnadsoverslag over tannbehandling vedkommende vil trenge. Flyktingetjenesten vil da i samarbeid med tannlege innvilge et beløp gjennom et enkeltvedtak. Tannhelse sees på som viktig for å kunne delta i introduksjonsprogrammet.

Det er viktig at det blir brukt tolk under undersøkelser hos lege eller tannlege. Det er tjenesteyterne og den som organiserer tjenesten som har et ansvar for at all formidlet informasjon blir forstått av pasienten.

11.4. UTFORDRINGER OG MÅL

- Flyktinger i integreringsfasen får nødvendig helsehjelp til smittevern, oppfølging, psykisk helsevurdering, svangerskapsoppfølging og helsestasjonstjenester for barn.
- Det er et fokus på helsefremmende arbeid for flyktinger og innvandrere gjennom tiltak med et forebyggende perspektiv.
- Viktig at helsepersonell har en forståelse for at pasienten kan ha en annen sykdomsforståelse og forståelse av hva som er god behandling, og/eller gjensidig tillit.
- utfordringer i møte med flyktinger med psykiske plager etter traumer.
- utfordrende med språk, kommunikasjon og ulikheter i kultur, vaner og religiøs praksis.
- utfordrende for helsetjenesten å forholde seg til et stadig økende mangfold i en tid preget av effektivisering, innstramminger og standardløsninger.
- Bruke Frisklivssentralen mer aktivt som en veiledning/hjelp til endring og mestring av levevaner, motivasjonssamtaler, fysisk aktivitet, kosthold og røykeslutt
- Temadager på voksenopplæringen om ulike helserelevante spørsmål, for eksempel oppvekst, normalutvikling, kosthold og helse, fysisk aktivitet, psykisk helse og tannhelse.
- Flyktingetjenesten og voksenopplæringen motiverer deltakelse i helsefremmende og sosiale arrangementer som for eksempel «Aktiv på dagtid».

12. NAV

Flyktingetjenesten ligger per i dag utenfor Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV). Det arbeides med å lage en samarbeidsavtale med NAV og Loppa kommune. En samarbeidsavtale med NAV har vært sterkt ønsket fra Flyktingetjenesten sin side siden oppstarten av kommunens bosetting av flyktninger. Den enkelte kommune og NAV skal utarbeide en skriftlig samarbeidsavtale der det framkommer hvilke instanser internt i kommunen som deltar i arbeidet. Avtalen skal sikre ansvarsdeling, informasjonsflyt og samarbeidsrutiner. Det er ønskelig at deltakere som nærmer seg slutten av programtiden, at NAV skal bli koblet på deltakere for å forklare veien videre til arbeid. Hvis NAV er tidlig inne i en prosess med aktuelle deltakere gjør det lettere å få til gode avklaringer om aktuelle tiltak, hvilke retter en har i NAV-systemet, hvilke forventninger NAV stiller til deg, og en bevisstgjøring på hvilket ansvar en selv har som arbeidssøker.

NAV skal bidra til å skape et inkluderende samfunn, et inkluderende arbeidsliv og et velfungerende arbeidsmarked. Etaten skal ivareta vanskeligstilte gruppers behov og bekjempe fattigdom, bl.a. ved å stimulere til arbeid og deltakelse. Etaten har også ansvar for å sikre inntekt ved arbeidsløshet, svangerskap og fødsel, aleneomsorg for barn, sykdom og skade, uførhet, alderdom og dødsfall.

Den enkelte kommune har plikt til å tilrettelegge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger som etter introduksjonsloven § 2 har rett og plikt til å delta i et slikt program. Lovens målsetting om at introduksjonsordningen skal føre til at nyankomne innvandrere får en raskere overgang til ordinært arbeid, tilsier at Arbeids- og velferdsetaten skal ha en sentral rolle i utarbeidelse og gjennomføring av introduksjonsprogram for den enkelte deltaker. Arbeidet med oppfølging av deltakere i introduksjonsordningen må samordnes mellom den instansen i kommunen som koordinerer introduksjonsordningen, og aktiviteten og prioriteringene i NAV Fylke og NAV-kontoret lokalt¹¹.

I forbindelse med utforming og gjennomføring av introduksjonsprogram har NAV lokalt ansvar for:

- å gi generell informasjon om arbeidsmarkedet og NAVs virkemidler, herunder arbeidsmarkedstiltak til programdeltakere, kontaktpersoner etc.
- delta i et samarbeid om den enkelte deltaker på et tidlig stadium av programmet.

¹¹ Rundskriv Q-27/2015 – Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere.



- gi informasjon og veiledning til den enkelte deltaker i programmet om arbeids-, yrkes- og utdanningsmuligheter.
- bistå kommunene i kartlegging av den enkelte deltaker gjennom NAVs behovs- og arbeidsevnevurdering.
- bistå kommunene i utarbeidelsen av individuell plan for den enkelte deltaker ved behov.
- registrere deltakere i Introduksjonsprogrammet i Arena når deltakere får oppfølging fra NAV i form av behovsvurderinger, arbeidsevnevurderinger, arbeidsrettede tiltak eller annen innsats fra NAV.
- delta i samarbeidet/teammøter rundt den enkelte deltaker når det er behov for arbeids- og velferdsetatens kunnskap og kompetanse.
- vurdere egnede arbeidsmarkedstiltak i regi av arbeids- og velferdsetaten når dette, på ethvert tidspunkt av programperioden, er hensiktsmessig og nødvendig for å nå mål om inntektsgivende arbeid for den enkelte deltaker.
- følge opp deltakere som deltar på arbeidsrettede tiltak i regi av NAV.
- bidra ved behov for å sikre en smidig overgang fra arbeidsrettet aktivitet i regi av NAV etter endt programperiode.
- formidle deltakere til arbeid.

Selv om flyktningetjenesten vil arbeide hardt for at ingen av deltakerne skal inn i NAV tiltak etter endt introduksjonsprogram, er det viktig å ha et godt samarbeid for å kunne utnytte NAV sin kunnskap, kompetanse og ressurser på feltet.

12.1. UTFORDRINGER

- Å få til et godt samarbeid mellom flyktningetjenesten, VO og NAV.
- Samarbeidsavtalen skulle vært inngått før introduksjonsprogrammet startet for å få best utnytte av samarbeidet.
-

12.2. MÅL FOR PERIODEN

- Få på plass en samarbeidsavtale med NAV før deltakerne går ut av introduksjonsprogrammet
- Utnytte NAV sin kompetanse og kunnskap på feltet
- Ha et informasjonsmøte på skolen med deltakerne for å gi bedre kunnskap om NAV



13. DELTAKELSE OG FRIVILLIGHET – KULTUR OG FRITID

Den viktigste inkluderingen skjer der minoritets- og majoritetsbefolkningen møtes – i nabolaget, på skolen, på idrettsbanen, på jobben og i organisasjonslivet. Det er ønskelig at flyktingene kommer raskt inn i en ny hverdag med skole, arbeid og deltakelse i lokalsamfunnet. Idrett, kultur- og organisasjonsliv skaper de viktigste møtestedene utenom arbeid og skolen. I tillegg til å møte andre mennesker og kulturer gjennom deltakelse på åpne arrangement som forestillinger, festivaler og idrettsarrangement er aktiv deltakelse i frivillige organisasjoner en viktig del av kulturen i Norge. Det er viktig å skape en forståelse for at dette er arena som danner sosiale nettverk og gjør veien mot å bli integrert i lokalsamfunnet enklere. Som en videre konsekvens kan det å bli inkludert i lokalsamfunnet gjøre det enklere å komme inn i arbeidslivet. Å være med å bidra til god integrering er alle sitt ansvar.

Er du selv eller dine barn medlem i en organisasjon forventes det ofte en innsats ut over kun å tegne medlemskap. Dugnadsånden og deltakelse i frivillige organisasjoner er en viktig del av det frivillige organisasjonslivet og en viktig arena for å knytte kontakter og vennskapsbånd. De forventningene som vi tar som en selvfølge er ikke alltid så lett å forstå for de fra andre kulturer. Derfor er det viktig at flyktinger deltar i kulturlivet på lik linje med nordmenn.

Kultur er viktig for å oppnå en dypere forståelse av den norske levemåten. Kulturen bidrar til innsikt, velferd og utvikling av hele mennesket. Kultur er et bærende element i lokalsamfunnet og skaper felles møtested og arenaer for livslang læring.

Loppa kommune har et idretts- og kulturliv. En tenker at et inkluderende kulturliv innebærer at kommunen arbeider aktivt for å redusere og helst fjerne fysiske, sosiale og kulturelle terskler som hindrer innbyggerne i å delta. Det er et mål at alle Loppaværingene har mulighet til å delta i organisert aktivitet og i egenorganisert aktivitet. Det er et avgjørende kriterium at alle blir inkludert i eksisterende og nyetablerte tilbud.

Det er mange aktive frivillige i kommunen som har, fra det ble vedtatt at Loppa skulle bli bosettingskommune og motta flyktinger, gitt mye av seg selv for å hjelpe og inkludere flyktingene i Loppalivet.

Bibliotek

Lokale kulturinstitusjoner som folkebiblioteket fungerer som en viktig møteplass for nyankomne flyktinger. Biblioteket har et åpent og inkluderende tilbud som er tilgjengelig for alle. Biblioteket formidler kunnskap om litteratur, språk og musikk med referanser fra hele verden. På biblioteket blir det også arrangert strikkedkafé, yoga, språkkafé og spillekvelder, og aktivitetene er besøkt av både flyktinger, innvandrere og personer i lokalmiljøet. Av inkluderingstiltak i biblioteket så er det særlig språkkaféen som skaper likeverdige en-til-en møter mellom lokalbefolkningen og innvandrere der læring av språk står i sentrum. Blant



annet har biblioteket hatt en kunstutstilling hvor en av introduksjonsdeltakernes kunst ble stilt ut.

Frivillighet

Norske Kvinners Sanitetsforening (N.K.S.) formål er å bidra til et trygt og inkluderende samfunn. Medlemmene yter en betydelig frivillig innsats. Deres hovedfokus er å bidra til å bedre kvinners livsvilkår i alle livets faser, lokalt, nasjonalt og internasjonalt¹².

Sanitetskvinnene er sterkt forankret i lokalmiljøet og gjør en formidabel innsats i Loppa kommune. Flere av Sanitetskvinnene er språkvenner, de samler inn penger og kjøper forskjellig utstyr flyktingene kan ha bruk for, arrangerer Kløvertur som er et aktivitetstilbud hver mandag og arrangerer kafé på samfunnshuset flere ganger i året.

Finmark friluftslivsråd har som en av sine arbeidsmål for 2017 og 2018 å arbeide for å gjøre friluftsliv til en del av hverdagen for tilflyttere med utenlandsk bakgrunn¹³. Friluftsliv er en viktig del av den norske kulturarven, og kunnskap om hvordan å utnytte naturen både for å bedre fysisk og psykisk helse sees på som nødvendig. Naturen kan brukes som en unik inkluderingsarena som bør tas mer i bruk. Deltakerne i introduksjonsprogrammet har deltatt på en perletur høsten 2017 som et samarbeid med Finmark friluftslivsråd og Flyktingetjenesten i Loppa. Det jobbes med å arrangere flere turer i løpet av 2018, og forhåpentligvis en friluftslivsuke på sommeren.

Idrett

Idretten blir med rette fremhevet som en viktig arena for inkludering. Den er i utgangspunktet åpen for alle, uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, seksuell legning osv. Deltakelse i idrett kan også bidra til å øke kunnskapen om norsk frivillighetskultur og demokrati. Dessuten gir deltakelse i idretten en positiv helsegevinst og skaper glede og engasjement. Øksfjord Idrettslag (ØIL) har forskjellige organiserte aktiviteter for barn, unge og voksne. Det er tilbud om fotball for begge kjønn og skiarrangement på vinteren. Barna i skolealder er medlemmer i ØIL.

Det anses som svært viktig at barna til flyktingene har mulighet til å delta i organisert idrett eller kultur på lik linje som norske barn. Alle barn har i følge Barnekonvensjonen «rett til hvile, fritid og lek, og til å delta i kunst og kulturliv»¹⁴. Flyktingetjenesten i Loppa kommune dekker kr 1 000 per år per barn i familien. Dette skal gå til dekning av medlemskap/kontingent for ulike organiserte aktiviteter for deltakernes barn mellom 0 og 18 år. Stønaden innvilges til og med det året foreldrene slutter i introduksjonsprogrammet.

¹² https://www.sanitetskvinnene.no/sanitetskvinnene/om_oss/organisasjon/

¹³ http://www.perletur.no/index.php?page_id=205145

¹⁴ https://www.reddbarna.no/vaart-arbeid/barns-rettigheter/barnekonvensjonen-i-kortversjon?gclid=CjwKCAiA8vPUBRAyEiwA8F1oDJEIjuOjGFx_GkHlaX6N-OAP9m2xRRRUtXTT__Cn79BPx6DUlpqF-RoC52cQAvD_BwE



13.1. UTFORDRINGER

- Mange av kulturtilbudene som tilbys gjennom kommunen er alt for lite benyttet av mennesker med minoritetsbakgrunn
- Å motivere flyktingene til aktivt å benytte seg av de tilbud som foreligger og skape en generell forståelse for at enhver involvering i lag og foreningsliv vil bidra til en inkludering i lokalsamfunnet.
- Å få idrettslaget og andre kulturtilbud til å aktivt oppsøke flyktinger og innvandrere for å få dem med på aktiviteter.

13.2. MÅL

- Bibliotek som en arena og møteplass for interkulturell forståelse og kommunikasjon
- Flyktingene gjøres kjent med tilbudene i kommunen og samtidig informert om de underliggende forventningene som finnes f.eks. dugnad
- Flyktingene får informasjon om kultur- og fritidssektoren sin betydning for oppvekst, deltakelse og medvirkning i det norske samfunnet
- Flyktingene blir inkludert og involvert i eksisterende fritidstilbud i kommunen
- Lag og organisasjoner blir oppmuntret til å rekruttere flyktinger og innvandrere til sine aktiviteter
- Få til et tettere samarbeid med frivillige organisasjoner og idrettslag i kommunen
- Få til flere turer ut i friluftsliv sammen med flyktingene
- Flyktingene skal gis muligheten til å vise sin egen kultur. Dette bidrar til å øke forståelse for andre kulturer blant kommunens befolkning.



14. ØKONOMI

Loppa kommune mottar to ulike tilskudd: integreringstilskudd og norsktilskudd for flyktingene bosatt i kommunen. Kommunen mottar integreringstilskudd over statsbudsjettet ved bosetting av flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag, og personer i familieinnvandring med disse. Kommunen mottar integreringstilskudd som regel i fem år for hver flyktning. Tilskuddet skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter til bosetting og integrering av flyktninger. Det skal bidra til at flyktingene snarest mulig kan forsørge seg selv og ta del i samfunnet.

Alle kommunene får tilskudd etter samme satsstruktur og nivå. Det er forskjellige satser som gjelder avhengig av hvilket år personen ble bosatt for første gang. Kommunene får et høyere År-1 tilskudd for enslige voksne. Kommunen får også engangstilskudd for personer over 60 år (eldretilskudd), og engangstilskudd for barn 0-5 år (barnehagetilskudd).

Regjeringen har lagt frem følgende satser for integreringstilskuddet i 2018	
Bosettingsår	Integreringstilskudd
År 1 (2018)	Enslige voksne kr 237 000* Voksne kr 187 000* Barn kr 187 000 Enslige mindreårige kr 187 000
År 2 (2017)	239 000
År 3 (2016)	171 000
År 4 (2015)	85 500
År 5 (2014)	71 600
Barnehagetilskudd	kr 25 800 (engangstilskudd)
Eldretilskudd	kr 167 600 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige (satsene blir differensiert ut fra tidspunkt for bosetting)	1 229 100 (under 17 år) 769 500 (mellom 17 år og 20 år)
Tilskudd ved bosetting av flyktninger med nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker	Tilskudd 1: 190 800 (engangstilskudd) Tilskudd 2: Inntil 1 235 000 i inntil 5 år

* Personer regnes som voksne fra og med det året de fyller 18 år.

Tilskuddet skal dekke de gjennomsnittlige merutgiftene kommunene har til bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene. Som integreringstiltak regnes sosialkontor/flyktningkontortjenester, tolketjenester, omsorg for personer med rusproblemer,



støttekontakt, bolig/boligadministrasjonstjenester, sysselsettingstiltak, yrkeskvalifisering og arbeidstrening, integreringstiltak i grunnskolen, kultur- og ungdomstiltak, barnehager og utgifter i den kommunale helsetjenesten samt felleskostnader knyttet til disse områdene.

Norsktilskuddet mottar kommunen for voksne innvandrere som har rett eller rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunen får tilskuddet for voksne innvandrere som har fått oppholdstillatelse som danner grunnlag for permanent opphold tidligst 1.januar 2016, og har rett og plikt eller bare rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, og bor i kommunen. Kommunen får tilskudd for den enkelte på bakgrunn av data i NIR.

Målet med tilskuddsordningen er at kommunene tilbyr opplæring til voksne innvandrere med rett og plikt eller rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å kunne fungere i yrkes- og samfunnsliv. Kommunene skal organisere opplæringen i henhold til de målsettinger, krav og retningslinjer som er fastsatt i introduksjonsloven med forskrifter.

Tilskuddsordningen skal fremme effektivitet, gjennomstrømning og resultater i opplæringen, gjennom blant annet interkommunalt samarbeid. Grunntilskuddet skal i tillegg bedre de økonomiske rammevilkårene for små og mellomstore kommuner når det gjelder opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere.

Utbetalingen av persontilskudd skjer over tre år. For personer som kommer inn i målgruppen i 2018, vil bostedskommunen motta persontilskudd år 1. For personer som kom inn i målgruppen i 2017 og 2016, vil kommunen motta henholdsvis persontilskudd år 2 og år 3¹⁵.

Norsktilskudd til opplæring	Satser for bosatte fra og med 2018	
Tilskuddsår	Lav sats	Høy sats
År 1 (2018)	13 600	31 900
År 2 (2017)	24 100	62 300
År 3 (2016)	15 000	45 350

Persontilskudd har to satser. En høy sats for personer fra Afrika, Asia, Oseania (unntatt Australia og New Zealand), Øst-Europa, Sør-Amerika og Mellom-Amerika. Lav sats gjelder for personer fra Vest-Europa, Nord-Amerika, Australia og New Zealand.

I dag føres alle inntektene fra integreringstilskuddet på resultatenheten Introduksjonsordningen, som overfører midler til andre enheter som leverer flyktingerrelaterte tjenester, basert på avtaler. Dette gjelder enhetene voksenopplæring, grunnskole, forebyggende helsetjenester som helsestasjon og legestasjon, psykisk helsevern og bibliotek. Alle inntekter fra integreringstilskudd budsjetteres og regnskapsføres på sentral post, og at aktuelle ansvarsrammer tildeles budsjettmidler basert på antatte merutgifter knyttet til flyktinger. I takt med asyl- og flyktningsstrømmen forventes det i for perioden 2018-2019 at det bosettes betydelig færre eller ingen flyktinger etter avtale med IMDi enn tilfellet var i 2016 og 2017 (19 bosatt etter avtale med IMDi og 2 på familiegjenforening).

¹⁵ <https://www.imdi.no/tilskudd/norsktilskudd/>



Kommunene skal ikke legge frem særskilt regnskap og rapport. Unntak fra dette er det høyeste ekstratilskuddet Tilskudd 2, ved bosetting av personer med funksjonshemninger mv, jf. eget rundskriv.

For deltakere i introduksjonsprogrammet dekker Flyktningetjenesten førstegangsundersøkelse hos lege, førstegangsundersøkelse og utarbeidelse av kostnadsoverslag hos tannlege, og synstest og eventuelt brille. Fysioterapi kan dekkes opp til egenandelstak dersom det kan dokumenteres som nødvendig for å kunne delta i introduksjonsprogrammet. Utgifter til psykolog dekkes opp til egenandelstaket.



15. OPPSUMMERING

Arbeid med bosetting og kvalifisering er ulikt organisert rundt i kommunene. I arbeidet med integreringsplanen har en gjort seg kjent med hvordan vi gjør det i Loppa.

Tiltakene i integreringsplanen er formulert og drøftet ut i fra hvordan de kommunale tjenestene er organisert i dag. Arbeid med integrering, kvalifisering og oppfølging av innvandrere er delt mellom flere instanser.

Under kommer en oversikt over hvilke tiltak i perioden 2018- 2022. Etter tiltaksoversikten er det en resultatdel om resultatene så langt i introduksjonsprogrammet.

15.1 TILTAK

ORGANISERING			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Forberedende bosettingsmøte med de parter som blir berørt (drift, bolignemnd, helse, skole, voksenopplæring, barnehage, frivillige, kultur)	Når bosettingen er avklart med IMDi.	Flyktingetjenesten innkaller	-
Samarbeidsmøter mellom NAV, VO og Flyktingetjenesten	Hver måned eller ved behov	Flyktingetjenesten innkaller	-
Resultater og oppfølging av tiltak rapporteres inn i årsmeldinger til den enkelte enhet	Årsskiftet	Enhetsledere	-
Flyktingerelaterte temaer tas opp på enhetsledersamling	1-2 ganger i året	Rådmann/enhetsledere	-
Økt bemanning ved Flyktingetjenesten ved bosetting – miljøarbeider i 50 %		Rådmann/enhetsleder	200 000 – finansieres ved økt integrerings tilskudd
Legge mer til rette for god informasjonsflyt mellom enhetene og gode prosesser i oppfølging av deltakere	Høst 2018	Flyktingetjenesten og enhetsledere	-

BOSETTING - BOLIG			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Sikre en god og rask tilgang på boliger tilpasset de som bosettes	2018 (for å være klar for eventuell	Flyktingetjenesten, bolignemnda og	-



	anmodning 2019)	driftsavdelingen	
Alle flyktninger som bosettes i Loppa skal gjøres tydelig på hvilke retter og plikter hver innbygger har	Ved bosetting og gjennom hele introprogram for deltaker	Flyktningetjenesten, voksenopplæring og NAV	-
Nyankomne flyktninger får god oppfølging og tilstrekkelig informasjon til å kunne orientere seg i ny kommune	Ved bosetting	Flyktningetjenesten, voksenopplæring, NAV, helse, skole og barnehage	-

INTRODUKSJONSPROGRAMMET			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Evaluering/revidering av innhold/organisering i dagens introprogram	Årsskiftet	Flyktningetjenesten	-
Gode og realistiske kvalifiseringsplaner (IP) for introdeltakere	Hele perioden	Flyktningetjenesten med introdeltakere og skole, evt. med NAV og helse	-
Informasjonsdeling med NAV om deltakere ned behov for tjenester fra NAV i forbindelse med arbeid eller utdanning	Hver tredje måned	Flyktningetjeneste og NAV	-
Benytte frivillige organisasjoner bedre i inkluderingsarbeidet	Høst 2018	Flyktningetjenesten	-
Flere kvalifiserende kurs i introprogram og sikre helårig program	Hele perioden	Flyktningetjenesten, NAV og voksenopplæring	100 000
EXIT – introkurs «Klart jeg kan»	Siste 6 mnd. på intro	Flyktningetjenesten	-

BARNEHAGE			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Informasjon om barnehagen som institusjon	Kontinuerlig men særlig ved ny bosetting	Flyktningetjenesten i samarbeid med styrer i barnehagen	-
Øke kompetanse på arbeid med minoritetsspråklige barn	Hele året	Leder for oppvekst- og kultur og styrer i barnehagen	Innenfor budsjettrammen til barnehagen
Oversette viktige skriv til andre språk	Ved behov	Styrer i barnehagen i samarbeid med ekstern tolketjeneste	1500 kr per maskinskrivne side



SKOLE			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Øke kompetansen og kunnskapen om flerspråklighet i skolene – videreutdanning av lærere.	Hele perioden	Enhetsleder for oppvekst- og kultur i samarbeid med rektorene	-
Øke ressursene på skolene ved bosetting av flyktninger, assistenter ved behov	Ved bosetting av nye flyktninger	Enhetsleder for oppvekst- og kultur i samarbeid med rektorene	-
Sikre opplæringslovens krav til innhold og gjennomføring av grunnskoleopplæring for elever med minoritetsspråklig bakgrunn som fremmer god språkopplæring og integrering	Hele perioden	Enhetsleder for oppvekst- og kultur i samarbeid med rektorene	-
Oversette viktige skriv til andre språk	Ved behov	Rektor i samarbeid med eksternt tolketjeneste	1500 kr per maskinskrivne side
Informasjonsmøte om skolen som institusjon til flyktningfamilier	Ved bosetting av nye flyktninger	Flyktningetjenesten i samarbeid med rektorene	-

VOKSENOPPLÆRING			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Deltakere i introduksjonsprogram tilegner seg norskkunnskaper og får opplæring som kvalifiserer til arbeid eller videre utdanning	Hele perioden	Voksenopplæring i samarbeid med eksterne tilbydere	100 000
Arbeidsrettet introduksjonsprogram for å få flest deltakere ut i arbeid	Hele perioden	Voksenopplæring i samarbeid med eksterne tilbydere	100 000
Arrangere samfunnskunnskapskurs og prøve lokalt	Hele perioden	Voksenopplæring i samarbeid med eksterne tilbydere	35 000
Melde opp deltakere til obligatoriske norskprøver	Hele perioden	Voksenopplæring	-



HELSETJENESTER			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Flyktninger i integreringsfasen får nødvendig informasjon og hjelp knyttet til smittevern, oppfølging, psykisk helsevurdering, svangerskapsoppfølging og helsestasjonstjenester for barn	Ved bosetting og gjennom hele perioden	Lege, helsestasjon, psykisk helse	-
Fokus på helsefremmende arbeid for flyktninger og innvandrere gjennom tiltak med et forebyggende perspektiv	Hele perioden	Flyktningetjenesten, voksenopplæring, helsestasjon, Frisklivssentralen	-
Sikre avdekking av psykiske lidelser ved oftere oppfølging av traumer	Hele perioden	Lege, helsestasjon, psykisk helse	I ramme
Øke deltakelsen i helsefremmende arrangementer og hjelpe til endring og mestring av levevaner, fysisk aktivitet, kosthold og røykeslutt	Hele perioden	Frisklivssentralen	-
Temadager på VO om ulike helserelaterte spørsmål, f.eks. kosthold og helse, fysisk aktivitet, psykisk helse og tannhelse.	Hele perioden	Flyktningetjenesten, voksenopplæring, helsestasjon, Frisklivssentralen	-

NAV			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Få på plass en samarbeidsavtale med NAV før deltakerne går ut av introduksjonsprogrammet	Innen 1.7.2018	Rådmann og enhetsleder for Oppvekst- og kultur	-
Faste samarbeidsmøter med introduksjonskoordinator og lærer på VO	Hver måned	NAV, Flyktningetjenesten og VO	-
Informasjonsmøte på skolen for å gi deltakerne kunnskap om NAV og arbeidsmarkedet	To ganger per år	NAV	-
Formidle deltakere ut i arbeid	Hele perioden	NAV	-
Vurdere egnede arbeidsmarkedstiltak og søke deltakere inn til disse	Hele perioden	NAV	-
Tiltak der språkopplæring og praksisplass er hovedelementer	Hele perioden	NAV	-
Arbeid for sosialhjelp	Hele perioden	NAV	-



KULTUR OG FRITID			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Utvikle biblioteket som en interkulturell arena og møteplass	Kontinuerlig	Bibliotek	-
Arrangere internasjonale kulturkvelder så flyktingene kan vise sin egen kultur	Oppstart 2018	Flyktingetjenesten	10 000
Engasjere flyktingene	Kontinuerlig	Flyktingetjenesten og voksenopplæring	-
Rekruttere engasjerte frivillige	Kontinuerlig	Bibliotek, frivillige organisasjoner, idrettslag	-
Alle barn og unge blir inkludert i en eller flere fritidsaktiviteter	Hele perioden	Flyktingetjenesten i samarbeid med idrettslag og kulturskole	1 000 kr per barn per år fra integrerings tilskudd
Flyktinger og innvandrere får informasjon om hvilke fritidsaktiviteter som er tilgjengelig i kommunen og oppfordres til å bli med	Hele perioden	Flyktingetjenesten, voksenopplæring, bibliotek, frivillige organisasjoner, idrettslag	-
Nye innbyggere blir gjort ansvarlige om eget ansvar for å bli integrert i lokalmiljøet	Hele perioden	Flyktingetjenesten og voksenopplæring	-
Lag og organisasjoner må aktivt prøve å rekruttere flyktinger og innvandrere i sine aktiviteter	Hele perioden	Flyktingetjenesten i samarbeid med idrettslag og organisasjoner	-
Få til flere turer i friluftsliv sammen med flyktingene	Hele perioden	Flyktingetjenesten i samarbeid med Frisklivssentralen, Finnmarks Friluftslivsråd, DNT, Røde Kors	-

TOLKETJENESTER			
Tiltak	Tid	Ansvar	Kostnad
Organisering av tolk må gjøres av den enkelte tjeneste i kommunen	Hele perioden	Enhetsleder/tjenesteyter	Legges inn i ordinær drift
Alle kommunale enheter kjenner til rutiner for bruk av tolketjenester – utarbeide retningslinjer	Sommer 2018	Flyktingetjenesten utarbeider og ansvarliggjør andre enheter	-



15.2 RESULTATER

Introduksjonsprogrammet startet i slutten av november 2016 for de fleste av deltakerne, og seks deltakere vil skrives ut av programmet november 2018, mens tre deltakere vil ha et år til.

To av deltakerne har tatt norskprøver på nivå A1/A2 hvor begge har bestått A2 og jobber mot B1. Tre deltakere skal ta norskprøven sommeren 2018. Fire deltakere skal ta norskprøven høsten 2018.

To av deltakerne har fått tilbud om fulltidjobb etter bare ett år i introduksjonsordningen. En har tatt permisjon for å kunne benytte seg av jobbtilbudet. Dette ser vi som veldig positivt.

Underveis i programmet (mai 2018)	Mål	Resultat
Andel deltakere som har arbeid i introduksjonsprogrammet	2	1
Andel deltakere i grunnskoleopplæring	0	0
Andel deltakere i videregående opplæring	0	0
Andel deltakere i grunnskole kombinert med norskopplæring	0	0
Andel deltakere i videregående opplæring kombinert med norskopplæring	0	0
Andel deltakere i forberedende kurs til videregående opplæring	0	0
Andel deltakere som får gjennomført realkompetansevurdering	1	1
Andel deltakere med utenlandsk utdanning som får godkjent/vurdert hele/deler av utdanningen sin	1	1
Andel deltakere som deltar på jobbsøkerkurs	0	0
Andel deltakere som deltar i ICDP-kurs	0	0
Andel personer i fødselspermisjon som får oppfølging av programrådgiver	0	0
Andel deltakere som ila. året har hatt språkpraksis	9	8
Deltakere har kvalifiserende tiltak i ferier	8	8
Andel deltakere som har sommerjobb i ferier	8	7
Andel deltakere som får tilbud om språk- og fagopplæring på praksisplass i en ordinær arbeidsvirksomhet	8	1



LOPPA KOMMUNE
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 16.05.2018
Arkivref: 2018/107-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/18	Levekårsutvalget	29.05.2018

Tilskudd idrettsformål 2018

Sammendrag

Det skal tildeles kr. 50.000,- til idrettsformål for 2018. Midlene tildeles etter kriterier vedtatt i Levekårsutvalget 02.03.15. Det er Loppa idrettsråd som gir innstilling til tildeling av tilskuddet.

Forslag til vedtak:

Levekårsutvalget tildeler følgende tilskudd til idrettsformål:

Nr.	Idrettslag	Søknad om	Forslag tildeling	Tildeling
1.	BUIL	15.000,-	13.618,-	
2.	Øksfjord atletklubb	20.000,-	36.382,-	
Sum		35.000,-	50.000,-	

Vedlegg:

Innstilling til fordeling av idrettsmidler fra Loppa idrettsråd.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Utlysning av tilskudd til idrett og kultur, med søknadsfrist 1.mai 2018.

Saksutredning:

Det skal fordeles kr. 50.000,- i tilskudd til idrettsformål. Det kom inn 2 søknader om tilskudd til idrettsformål innen frist. Kriteriene som brukes ble vedtatt i Levekårsutvalget 02.03.15, og Loppa idrettsråd går innstilling til tildeling av tilskuddet.

Idrettsmidlene tildeles i henhold til vedtatt fordelingsnøkkel:

- 25% av totalbevilgningen fordeles som grunnbeløp mellom lagene tilsluttet NIF
- 25% av totalbevilgningen i forhold til medlemsmassen
- 50% ut fra regnskapet

Søknad om tilskudd til idrettsformål:

BUIL	Hans Roald Johnsen	9580 Bergsfjord
Medlemmer:	42 medlemmer	
Søker om:	15.000,-	
Søker tilskudd til:	Søker midler til materialer til stupebrett ved gapahuken ved Hommelvikvannet.	

Øksfjord atletklubb	Olav Henning Trondal	9550 Øksfjord
Medlemmer:	134 medlemmer	
Søker om:	20 000,-	
Søker tilskudd til:	Drift av klubben, innkjøp av utstyr, deltakelse på konkurranser lokalt og Nasjonalt. Gjennomføring av løfteskole for ungdom.	

NUIL har ikke søkt om midler
ØIL søkte 10 dager etter fristen 1.mai

Hei igjen

Har snakket med ØA og Øil. Har ennå ikke fått tak i NUIL, men regner med at de også er enig at en frist er en frist. Gjør vi unntak i år skaper det presedens for framtida, og dermed har vi ikke lenger en søknadsfrist. Øil sin leder forstår situasjonen som er oppstått og sier at det ikke er noen katastrofe for dem. Får komme sterkere tilbake neste år.

mvh

Hans Roald Johnsen
leder

lag	Medl	Regnsk-17	Medl	Grunnbeløp	Regnskap	Tildeling
BUIL	42	52961	2983	6250	4385	13618
NUIL	0	0	0	0	0	0
ØA	134	248964	9517	6250	20615	36382
ØIL	0	0	0	0	0	0
Sum	176	301925	12500	12500	25000	50000
Medlemmer		12500				
Grunnbeløp		12500				
Regnskap		25000				
NUIL har ikke søkt om midler						
ØIL søkte 10 dager etter fristen 1. mai						
Alle registrerte idrettslag/foreninger som er tilsluttet NIF tildeles idrettsmidler fra Loppa kommune etter følgende nøkkel:						
Grunnbeløp		25% av totalbevilgningen				
Medlemmer		25% av totalbevilgningen				
Regnskap		50% av totalbevilgningen				
	MVH					
	Hans Roald Johnsen					
	leder					



Dato: 16.05.2018
Arkivref: 2018/107-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/18	Levekårsutvalget	29.05.2018

Tildeling til allment kulturformål 2018

Sammendrag

Det skal tildeles kr. 100.000,- til allment kulturformål. Kulturmidlene tildeles i henhold til vedtatte kriterier:

1. Tildeling av kulturmidler foretas en gang i året med ordinær søknadsfrist 1.mai.
2. Det gis tilskudd til organisasjoner som er åpne for alle, og som er organisert etter demokratiske prinsipper.
3. Lag og organisasjoner som mottar kulturmidler må akseptere bruk av ledsagerbevis. Årsmelding og revidert regnskap fra siste driftsår skal være tilgjengelig.
4. Kulturmidlene tildeles frivillig kulturarbeid innen hele kulturfeltet og som har arrangement/aktivitet i Loppa kommune.
5. Kulturmidlene skal i hovedsak brukes til aktiviteter.
6. Tiltak for barn, unge, eldre og andre grupper med særskilte behov skal prioriteres.

Forslag til vedtak:

Levekårsutvalget tildeler følgende tilskudd til allment kulturformål:

Nr.	Lag/forening	Søknad om	Forslag tildeling	Tildeling
1.	Nuvsvåg bo- og hytteforening	80.000,-	7.000,-	
2.	Nuvsvåg kirkeforening	10.000,-	4.000	
3.	Øksfjord sanitetsforening	30.000,-	30.000,-	
4.	Andsnes Velforening	35.000,-	7.000,-	
5.	Øksfjord og Omegn Pensjonistforening	20.000,-	20.000,-	
6.	Sandland Bygdelag	25.000,-	7.000,-	
7.	Bergsfjord Jeger og Fisk	25.000,-	25.000,-	
	Sum	225.000,-	Kr. 100.000,-	

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Utlysning av tilskudd til idrett og kultur, med søknadsfrist 1.mai 2018.

Saksutredning:

Det skal tildeles kr. 100.000,- til allment kulturformål. Det kom inn 7 søknader om tilskudd til allment kulturformål. En av søkerne i år er Nuvsvåg kirkeforening (Loppa menighet). I tidligere retningslinjer for tildeling av tilskudd til allment kulturformål står det bl.a at kommunale instanser, eller ungdomsklubber og utviklingslag som får kommunalt driftstilskudd ikke får tildelt midler til allment kulturformål. Loppa kirkelige fellesråd/Den norske Kirke får overføringer fra Loppa kommune.

I de nye kriteriene for tildeling av tilskudd til allment kulturformål er dette tatt bort.

Det skal tildeles kr. 100.000,- til allment kulturformål. Det kom inn 7 søknader om tilskudd til allment kulturformål.

Kulturmidlene tildeles etter følgende kriterier:

1. Tildeling av kulturmidler foretas en gang i året med ordinær søknadsfrist 1.mai.
2. Det gis tilskudd til organisasjoner som er åpne for alle, og som er organisert etter demokratiske prinsipper.
3. Lag og organisasjoner som mottar kulturmidler må akseptere bruk av ledsagerbevis. Årsmelding og revidert regnskap fra siste driftsår skal være tilgjengelig.
4. Kulturmidlene tildeles frivillig kulturarbeid innen hele kulturfeltet og som har arrangement/aktivitet i Loppa kommune.
5. Kulturmidlene skal i hovedsak brukes til aktiviteter.
6. Tiltak for barn, unge, eldre og andre grupper med særskilte behov skal prioriteres.

I forslag til tildeling har saksbehandler prøvd å se spesielt på punkt 5. og 6 i kriteriene.

Søknad om tilskudd til allment kulturformål:

Nuvsvåg bo- og hytteforening Søker om: Søker tilskudd til:	Christine Trondal 80.000,- Reparasjon av platt og oppsett av gapahuk.	9550 Øksfjord
Nuvsvåg kirkeforening Søker om: Søker tilskudd til:	Inger Gustavsen 10.000,- Søker midler til stoler til menighetsalen i kirka.	9582 Nuvsvåg
Øksfjord sanitetsforening Søker om: Søker tilskudd til:	Ann Heggeskog Johansen 30.000,- Div. arrangement: Kløvertur, Digin tilbud til ungdom.	9550 Øksfjord

Reparasjon av gapahuk, grill m.m.

Andsnes velforening

Søker om:
Søker tilskudd til:
av ytre

Greta Janne Lindberg **9182 Seglvik**
35.000,-
Prosjekt skoletomta del 2: Gapahuk, rekkverk, slamming
del av mur.

Øksfjord og Omegn

Pensjonistforening

Søker om:
Søker tilskudd til:
Storslett/Alta

May Johansen **9550 Øksfjord**
20.000,-
Kafe`hver/annen hver uke, aktivitetsdag, tur til
Kafe` Øksfjorddagan, Eldredagen, tur i nærmiljø.

Sandland Bygdelag

Søker om:
Søker tilskudd til:
19.900,-

Anne Mari Solli **9585 Sandland**
bidrag til div. tiltak
Innkjøp av bord og stoler 95.535,-, innkjøp lydanlegg
Innkjøp bålpanner og utstyr 5000,-

Bergsfjord Jeger og Fisk

Søker om:
Søker tilskudd til:

Cornelis de Wilde **9580 Bergsfjord**
25.000,-
Fiskefest i Bergsfjord



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 16.05.2018
Arkivref: 2017/528-0 /
031

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
15/18	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	29.05.2018

Kompetansesenter i Loppa, tomtevalg

Sammendrag

Loppa kommune har gjennomført et forprosjekt kalt «Kompetansesenter» i perioden januar 2017 – mars 2018. Kommunestyret har behandlet saker om prosjektet i flere omganger og vedtok i mars 2018 at rådmannen må komme til kommunestyret med en plan for iverksetting av et hovedprosjekt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre tar stilling til endelig tomtevalg før det rent formelt settes i gang med planlegging av et hovedprosjekt.

Vedlegg:

Notat fra Kreativ Industri

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommune har gjennomført et forprosjekt kalt «Kompetansesenter» i perioden januar 2017 – mars 2018. Kommunestyret har behandlet saker om prosjektet i flere omganger og vedtok i mars 2018 at rådmannen må komme til kommunestyret med en plan for iverksetting av et hovedprosjekt.

Prosjektet kompetansesenter handler kort sagt om å samle flere funksjoner innen oppvekst og kultur i ett bygg lokalisert til kommunesenteret Øksfjord, der grunnskole, opplæring for fremmedspråklige voksne, SFO, barnehage og bibliotek skal inngå. Det er bestemt at det skal bygges idrettshall og svømmehall i tilknytning til bygget.

Forprosjekt Kompetansesenter ble gjennomført i to faser. Første del av prosjektet hadde et hovedfokus på informasjonsinnhenting og kartlegging av behov og varte fra februar til september 2017.

Kommunestyret behandlet en rapport for fase 1 og vedtok at de ville utrede nybygg, altså et nytt kompetansesenter samt ny idrettshall og svømmehall. I fase 2 var det utdyping av brukerbehov som grunnlag for utarbeidelsen av foreløpig romprogram, samt kalkyler på utbygging og drift av bygninger, i all hovedsak bygd på erfaringstall fra andre kommuner. Kommunestyret behandlet en rapport for fase 2 i mars og vedtok å sette i gang et hovedprosjekt med tanke på realisering av et kompetansesenter inkludert idrettshall og svømmehall. Rådmannen ble bedt om å komme tilbake til kommunestyre med en plan for igangsetting av et hovedprosjekt.

I det videre arbeidet med realisering av et nybygg er det flere milepæler og faser som utvikling av et skisseprosjekt, endelig romprogram, byggesøknad, avklaring av entreprisemodell, organisering og styring av byggeprosjektet m.m.

Tomtevalget for kompetansesenteret er helt avgjørende for videre fremdrift av prosjektet. Hvis det nye bygget skal bygges på en tomt som ikke er regulert til formålet, må en kjøre en reguleringsplanprosess som vil ta noe tid. Tomtevalget vil også ha betydning for kostnads- og tidsrammen, da det kan være behov for tilrettelegging av tomte før byggestart. Vi anbefaler derfor at kommunen tar stilling til endelig tomtevalg før en rent formelt setter i gang planlegging av et hovedprosjekt.

KOMPETANSESENTER I LOPPA

Notat planlegging hovedprosjekt

Kreativ Industri AS 09.05.18

1. Bakgrunn

Loppa kommune har gjennomført et forprosjekt kalt «Kompetansesenter» i perioden januar 2017 – mars 2018. Kommunestyret har behandlet saker om prosjektet i flere omganger og vedtok i mars 2018 at rådmannen må komme til kommunestyret med en plan for iverksetting av et hovedprosjekt.

Prosjektet kompetansesenter handler kort sagt om å samle flere funksjoner innen oppvekst og kultur i ett bygg lokalisert til kommunesenteret Øksfjord, der grunnskole, opplæring for fremmedspråklige voksne, SFO, barnehage og bibliotek skal inngå. Det er bestemt at det skal bygges idrettshall og svømmehall i tilknytning til bygget.

Forprosjekt Kompetansesenter ble gjennomført i to faser. Første del av prosjektet hadde et hovedfokus på informasjonsinnhenting og kartlegging av behov og varte fra februar til september 2017. Kommunestyret behandlet en rapport for fase 1 og vedtok at de ville utrede nybygg, altså et nytt kompetansesenter samt ny idrettshall og svømmehall. I fase 2 var det utdyping av brukerbehov som grunnlag for utarbeidelsen av foreløpig romprogram, samt kalkyler på utbygging og drift av bygninger, i all hovedsak bygd på erfaringstall fra andre kommuner. Kommunestyret behandlet en rapport for fase 2 i mars og vedtok å sette i gang et hovedprosjekt med tanke på realisering av et kompetansesenter inkludert idrettshall og svømmehall. Rådmannen ble bedt om å komme tilbake til kommunestyre med en plan for igangsetting av et hovedprosjekt. Dette notatet redegjør kort for resultatene og valgene gjort i forprosjektet og noen av hovedelementene i et hovedprosjekt, samt noen forhold og rammebetingelser som bør være på plass før igangsetting av et hovedprosjekt.

2. Beslutninger og rammer i forprosjektfasen

Resultatet av forprosjektet er at det er definert brukerbehov, mål, et foreløpig romprogram og erfaringstall fra lignende prosjekter i sammenlignbare kommuner. Det har vært lagt til grunn at flest mulig funksjoner og oppgaver skal ses i sammenheng. Det er fastslått at det er behov for å bedre fasiliteter for flere brukergrupper og ansatte innen oppvekst og kultur i kommunen, samt at det er et potensiale for effektivisering ved å samlokalisere bygg, funksjoner og ansatte. Samtidig er det påpekt at flerbruk krever koordinering, god informasjonsflyt og ledelse slik at det ikke oppstår uklarheter om bruk og tilgjengelighet for alle.

Det er definert en rekke behov i forprosjektet, som en sosial møteplass, bedre fysiske rammebetingelser for læring og trivsel ved Høgtun skole. Både barnehagen og biblioteket i Øksfjord har lite tilfredsstillende fysiske forhold. Siden det ikke er en idrettshall i kommunen i dag, har idretten et behov for bedre lokaliteter. Dagens svømmebasseng er mye i bruk og har rehabiliteringsbehov.

Ved å bygge gode utearealer rundt et kompetansesenter vil en legge til rette for fysisk og sosial aktivitet, både på dag- og kveldstid. Det kan være et viktig folkehelseiltak for befolkningen, spesielt barn og unge.

3. Forutsetninger for og milepæler i et hovedprosjekt

Med utgangspunkt i foreløpig romprogram fra Verte og erfaringstall på utbygging og drift fra andre kommuner er det anslått at en full utbygging av et kompetansesenter med idrettshall og svømmebasseng vil ha en kostnad på 129 mill. kr., forutsatt at det bygges et stålbasseng. Det er likevel mange valg som skal tas før det foreligger en mer konkret og realistisk utgiftsramme for et kompetansesenter. Dette er valg som tomtevalg, materialvalg, standard, kvalitet, areal, funksjoner osv.

I det videre arbeidet med realisering av et nybygg er det flere milepæler og faser som utvikling av et skisseprosjekt, endelig romprogram, byggesøknad, avklaring av entreprisemodell, organisering og styring av byggeprosjektet m.m.

Tomtevalget for kompetansesenteret er helt avgjørende for videre fremdrift av prosjektet. Hvis det nye bygget skal bygges på en tomt som ikke er regulert til formålet, må en kjøre en reguleringsplanprosess som vil ta noe tid. Tomtevalget vil også ha betydning for kostnads- og tidsrammen, da det kan være behov for tilrettelegging av tomta før byggestart. Vi anbefaler derfor at kommunen tar stilling til endelig tomtevalg før en rent formelt setter i gang planlegging av et hovedprosjekt.

kreativindustri

Kreativ Industri AS er et konsulentfirma som leverer tjenester innen prosjektledelse, prosessledelse, rekruttering, utredninger og bedriftsrådgivning. Firmaet ble etablert i 2009, og har åtte ansatte i Alta, Hammerfest og Vadsø. Vår motivasjon for å arbeide i Kreativ Industri, er å skape faktiske resultater for kundene våre, og utvikle samfunns- og næringslivet.

<http://www.kreativindustri.no>

kreativindustri

