



Utvalg: Formannskap
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 08.06.2017
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

<u>Saksnr</u>	<u>Innhold</u>	<u>Lukket</u>
PS 22/17	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 23/17	Referatsaker	
PS 24/17	Etablering av gjestehavn i Nuvsvåg	
PS 25/17	Vedlikehold av kaia til Nuvsvåg utleiebygg AS	
PS 26/17	Marin verneplan for Lopp havet - forslag til opprettelse av vern	
PS 27/17	Avgiftsreglement for gravferd - påvirkbare egeninntekter	
PS 28/17	Regnskapsrapportering 1. tertial	
PS 29/17	Årsmelding og kommuneregnskap 2016	
PS 30/17	Gjennomgang av fond	
PS 31/17	Leieavtale - Flytekai i Vassdalen	
PS 32/17	Søknad om dispensasjon for utvidelse av lokalitet Marøy - Cermaq AS.	
PS 33/17	Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune	
PS 34/17	Revidering av retningslinjer for flyttegodtgjøring	
PS 35/17	Drøftingssak - Boligplan/handlingsplan	
PS 36/17	Utbedring av tak, Høgtun skole	
PS 37/17	Utvide lagerkapasiteten til Loppa kommune	
PS 38/17	Opprettelse av eget næringsutvalg	

Øksfjord, 24.mai 2017

Steinar Halvorsen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Steinar Halvorsen	Leder	H
Stein Thomassen	Nestleder	AP
Line Enger Posti	Medlem	AP
Arve Dagfinn Berntzen	Medlem	
Ronja Garden	Medlem	SP

PS 22/17 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

PS 23/17 Referatsaker

RS 5/17 Klage på avslag om søknad til tilskudd til sikringstiltak mot skred på Ystnes

RS 6/17 Innvilger tilskudd til søknad om etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens

RS 7/17 Om salg av kommunal eiendom



LOPPA KOMMUNE
Ordfører

NVE Region Nord
Postboks 394
8505 NARVIK

Deres ref.
201106008

Vår ref.
2010/50-/X53/ORD

Sted/Dato.
Øksfjord 27.04.2017

Klage på avslag om søknad til tilskudd til sikringstiltak mot skred på Ystnes

Viser til Deres brev datert 6. mars 2017 med avslag på vår søknad datert 31. mai 2016 om tilskudd til sikringstiltak mot skred på Ystnes.

Loppa kommune påklager med dette vedtaket fra NVE. Klagen begrunnes med at vedtaket etter vår vurdering er fattet på feil grunnlag.

NVE sitt avslag begrunnes med at det aktuelle sikringstiltaket vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene og søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme.

I bakgrunnen for vedtaket fra NVE står det at planlagte sikringstiltak vil gi bedret sikring for de to øvre boligene som ligger i skredfarlig område hvor faren for skred er større enn 1/100. En skredfaglig vurdering tilsier at sikringstiltaket trolig ikke vil bidra til økt sikkerhet for de fire resterende boliger som ligger innenfor skredfare 1/1000.

Antall boliger som får økt sikkerhet etter sikring:

Omsøkte sikringsvoll vil sikre 6 boliger, ikke 2, slik NVE skriver i sitt vedtak. Her vises til NGI dokument 20100828-00-5-TN og 20120243-01-R.

Ved bygging av sikringsvollen vil sikkerheten for 2 eksisterende boliger med faren for skred større enn 1/100, få en forhøyet sikkerhet ved at faren for skred økes til en returperioden på mellom 100 og 300 år.

I tillegg vil 4 boliger hvor returperioden i dag er lavere enn 1000 år få en forhøyet sikkerhet. En sikringsvoll vil etter kommunens vurdering bedre sikkerheten i forhold til situasjonen slik den er i dag uten noen form for skredsikring.

Kostnader for erstatning av tomter i Øksfjord:

NVE sitt avslag er begrunnet i at det aktuelle sikringstiltaket vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene. I en slik vurdering må det tas i betraktning at riving av boligene og bygging av nytt i Øksfjord er en utfordring i forhold til tilgjengelig arealer for boligtomter. Det finnes pr i dag ikke ledige arealer for nye boligtomter i Øksfjord. Bygda er preget

Postadresse:
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Tlf: 784 53000
Webside:
www.loppa.kommune.no

Orgnr: 963 063 237
E-post:
postmottak@loppa.kommune.no

av bratt terreng fra fjellet og til sjøen, alle tilgjengelige områder er utbygd. En regulering av nye arealer vil trolig også utløse behov for kostbare sikringstiltak i forhold til at nye aktuelle tomter ligger innenfor skredutsatt område.

Ved en verdiberegning må det i kalkulasjonen normalt medregnes kostnad på riving på 0,5 mill. kr, nybygg til en kostnad på 4,0 mill. kr pr enhet, samt etablering av sikringstiltak for nye tomter på anslagsvis 1,5 mill. kr pr boligtomt. Dette vil gi en total kostnad på anslagsvis 6,0 mill. kr. pr. tomt. Dette vil gi en høyere kostnad enn å sikre bygninger slik de står i dag.

I tillegg må medregnes den belastning en riving og flytting av bolig vil medføre for folk som er etablert og har sitt hjem der i dag.

Samfunnsøkonomiske virkninger:

Samfunnsøkonomisk vil en sikring av området også gi en viktig ekstra effekt i forhold til at viktig infrastruktur i Øksfjord, veien mellom boligområdet på Ystnes til resten av Øksfjord, vei til skole og barnehage blir sikret mot skred. Slik situasjonen er i dag vil området, i deler av året ved skredfare, dele bygda i to. Innbyggerne på Ystnes vil måtte leve med usikkerheten i forhold til at skred kan ramme trafikk på Fylkesveien og kommunal vei som knytter Ystnes til resten av verden. Det finnes heller ikke noe alternativ kommunikasjon til Ystnes, veien er eneste adkomst.

Ved en løsning der det ikke foretas sikring mot skred vil det måtte påregnes kostnader knyttet til skredovervåking av området. Nå verdien av dette er ikke beregnet nøyaktig. Men et raskt overslag med en tenkt årlig kostnad for overvåking og varsling på kr 300.000,- vil nåverdien av en slik løsning vil alene kunne beløpe seg til 6 mill. kr., i tillegg til at beboerne på Ystnes vil måtte leve med usikkerheten i forhold til at et skred kan ramme hovedveier og boligbebyggelse midt i bygda.

Med bakgrunn i dette ber Loppa kommune om at NVE ta saken opp til ny vurdering, og at kommunens søknad behandles ut fra de momenter som her er fremmet.

Med hilsen

Stein Thomassen
Varaordfører

Marion Høgmo
Rådmann



Loppa kommune
v/Pål Pettersen

DATO
2017-04-25

VÅR REF
20170416

DERES REF
-

Norge

Ystnes; Vurdering av NVE beslutning

Vi har sett på tidligere rapporter og vurderinger gjort i saken. Beregninger viser at skred i sjeldne tilfeller kan nå ned til fangvollan med 20–25m/s hastighet. Dette betyr at for å stoppe de mest sjeldne skredene vil det kreves en vesentlig høyere fangvoll enn prosjektert. Historisk er det kjent at skred skal ha gått til sjøen på 70-tallet, men det er alt vi vet om den hendelsen.

Det ble laget faresoner som viser at boligene nede ved sjøen her ligger innenfor rekkevidde av skred med en returperiode på 1000 år. Faresoner må settes, men det vil alltid være en viss usikkerhet i plasseringen.

Sikringen som er foreslått sikrer de øverste to husene inntil en returperiode på 100–300 år. Dette gjør at forholdene forbedres vesentlig for de to øverste husene og også for de nederste husene mot skred med slik returperiode. Vollen er imidlertid på ingen måte designet for å sikre mot en 1000-årshendelse. Snøforholdene vil være annerledes på flere måter. Det er mer snø i utløsningsområdet, det er tørr løs snø ned til sjøen som gir lite friksjon for skred som kommer. Derfor vil skred i slike situasjoner ha større volum, større fart og mindre friksjon mot underlaget og samtidig føre med seg en skredvind.

Fangvollan som er foreslått vil i slike tilfeller har marginal effekt dessverre og vi må forvente at de nederste husene fortsatt kan treffes av skredsnø og skredvind. Skredtrykket vil være mindre pga. foreslått fangvoll, men ikke tilstrekkelig lite til at husene går fri. Vi kan derfor ikke flytte faresonen ovenfor disse husene slik vi vurderer dette i dag.

Med vennlig hilsen
for NORGES GEOTEKNISKE INSTITUTT



Ulrik Domaas
Avdelingsleder
Snø- og steinskrød



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Loppa kommune
Postboks C
9551 ØKSFJORD

Vår dato: 06.03.2017
Vår ref.: 201106008-20
Arkiv: 411
Deres dato: 31.05.2016
Deres ref.: 2010/50-/X53/RÅD

Saksbehandler:
Stian Bue Kanstad
22959619/sbk@nve.no

Avslag på tilskudd – søknad om rassikring på Ystnes, Loppa kommune, Finnmark fylke

Vi viser til Loppa kommunes søknad av 31.05.2016 angående søknad om tilskudd til rassikring på Ystnes i Loppa kommune. Vi viser også til tidligere søknad av 14.01.13, samt NVEs avslag i brev av 23.01.2015.

NVE gir ikke tilskudd til sikringstiltaket. Vedtaket begrunnes i at det aktuelle sikringstiltaket vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene og søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme.

NVE opplyser om at i særlige tilfeller med stor fare for menneskeliv, hvor det er uforholdsmessig kostbart å gjennomføre sikringstiltak, kan det søkes om tilskudd til riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold, jfr tilskuddsregelverkets punkt 4.1.

Bakgrunn

Søknaden gjelder tilskudd til detaljprosjektering og bygging av 150 m skredvoll til en samlet kostnad av 17,0 mill. eks. mva. på Ystenes.

Planlagte sikringstiltak vil gi bedret sikring for de to øvre boligene som ligger i skredfarlig område med hvor faren for skred er større enn 1/100. En skredfaglig vurdering tilsier at sikringstiltaket trolig ikke vil bidra til økt sikkerhet for de fire resterende boliger som ligger innenfor skredfare 1/1000.

Begrunnelse for avslaget

Med bakgrunn i årlige bevilgninger i statsbudsjettets kap. 1820, post 60 forvalter NVE en tilskuddsordning der kommuner kan søke tilskudd til utredning, planlegging eller gjennomføring av fysiske sikringstiltak mot flom og skred og til miljøtiltak i vassdrag. Tilskuddsmidlene forvaltes i tråd med «Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag», som er vedlagt. Dette regelverket er utarbeidet i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten og fastsatt av OED.

Det følger av tilskuddsregelverket at NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstillende nærmer angitte tildelingskriterier. NVE mener at foreliggende søknad tilfredsstillende tildelingskriteriene.

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: www.nve.no

Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor
Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge
Vestre Rosten 81
7075 TILLER

Region Nord
Kongens gate 14-18
8514 NARVIK

Region Sør
Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest
Naustdalsvn. 1B
Postboks 53
6801 FØRDE

Region Øst
Vangsvæien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR

Ettersom midlene ikke dekker alle de behov for tiltak som blir meldt, skal NVE derfor prioritere de tiltakene som har høyest samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene. NVE vurderer at det aktuelle sikringstiltaket vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene og søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme.

NVE opplyser om at i særlige tilfeller med stor fare for menneskeliv hvor det er uforholdsmessig kostbart å gjennomføre sikringstiltak, kan det søkes om tilskudd til riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold, jfr tilskuddsregelverkets punkt 4.1.

Vedtak

Med bakgrunn i bevilgninger over statsbudsjettet kapittel 18.20, post 60 og tilhørende regelverk for tilskudd¹ punkt 9 avslår NVE med dette søknad om tilskudd til rassikring på Ystnes i Loppa kommune.

Klageadgang

Denne avgjørelsen kan påklages til Olje- og energidepartementet av parter i saken og andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra det tidspunkt denne underretning er kommet frem, jf. forvaltningsloven kapittel VI. En eventuell klage skal begrunnes skriftlig, stiles til Olje- og energidepartementet og sendes til NVE. Vi foretrekker elektronisk oversendelse til vår sentrale e-postadresse nve@nve.no.

Med hilsen

Knut Aune Hoseth
Fungerende regionsjef

Stian Bue Kanstad
senioringeniør

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.

Vedlegg:1

¹ Regelverk for tilskuddsordning, Tilskudd til flom og skredforebygging og miljøtiltak i vassdrag, (kap. 1820, post 60)

Regelverk for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag (kap. 1820, post 60)

Fastsatt av Olje- og energidepartementet 15. januar 2017

1 Innledning

Regelverket for tilskudd til flom- og skredforebygging og miljøtiltak langs vassdrag er fastsatt av Olje- og energidepartementet med grunnlag i bevilgningen over statsbudsjettets kap. 1820, post 60. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 6 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat, heretter benevnt NVE, er tilskuddsforvalter for ordningen.

2 Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å redusere faren for tap av menneskeliv og store, materielle verdier ved flom og skred. Formålet med ordningen er også å bidra til tiltak for å bedre vassdragsmiljøet der det er forringet av tidligere inngrep.

3 Kriterier for måloppnåelse

Mål og resultater for tilskudd til fysiske sikringstiltak mot flom og skred skal knyttes til antall boliger og andre typer byggverk som har fått vesentlig redusert fare for skade og ødeleggelse fra flom og skred, og antall mennesker som har fått vesentlig redusert fare for skader på liv og helse.

Mål og resultater for tilskudd til miljøtiltak skal måles gjennom positive virkninger på biologisk mangfold, fiskebestander, fiske og annet friluftsliv knyttet til vassdraget, og/eller vassdragstilknyttede kulturminner og kulturlandskap.

Mål og resultater for tilskudd til forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred skal sannsynliggjøres ved beskrivelse av den positive effekten på helhetlig forvaltning av flom- og skredrisiko, herunder brukbarhet i prioritering av tiltak.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - typer tiltak

Det kan søkes om tilskudd til følgende typer tiltak:

1. Utredning, planlegging og gjennomføring av fysiske tiltak for å redusere faren for skader fra flom og skred på eksisterende bebyggelse.
2. Riving og flytting av fareutsatte bygninger med personopphold i særlige tilfeller, når gjennomføring av sikringstiltak vil være uforholdsmessig kostbart i forhold til verdien av de utsatte bygningene, og når flom- eller skredfare mot disse representerer en særlig stor fare for menneskeliv.
3. Andre typer risikoreduserende tiltak, som overvåking og varsling, der fysisk sikring ikke har latt seg gjennomføre av praktiske eller økonomiske årsaker.
4. Planlegging og gjennomføring av miljøtiltak i vassdrag for å bedre vassdragsmiljøet der det er vesentlig forringet ved tidligere inngrep.

5. Utvikling av regionale og kommunale forvaltningsplaner for håndtering av risiko ved flom og skred.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere

Følgende søkergrupper kvalifiserer til å motta tilskudd under ordningen:

- Kommuner, for tiltak nr. 1-5 i pkt. 4.1.
- Fylkeskommuner, for tiltak nr. 5 i pkt. 4.1.

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Som vilkår for tilskudd kreves:

- Tilskuddsmottaker må normalt dekke 20 prosent av kostnadene ved tiltaket. Utgifter til administrasjon og merverdiavgift som refunderes kommuner etter lov om kompensasjon for merverdiavgift, skal ikke utgjøre en del av tilskuddsgrunnlaget. I de tilfeller hvor kommunen ikke kan kreve kompensasjon for merverdiavgift, skal NVE inkludere mva i tilskuddsgrunnlaget. Eventuelle tilskudd fra andre statlige myndigheter skal ikke regnes inn i egenandelen. Egeninnsats utover ren administrasjon, f.eks. anleggsoppfølging, kan regnes som en del av egenandelen.
- NVE kan øke tilskuddsandelen utover 80 prosent i særlige tilfeller, for eksempel for tiltak som må gjennomføres raskt for å unngå akutt fare for store skader (krisetiltak).
- Tilskudd skal i utgangspunktet bare gis til tiltak for å redusere faren for eksisterende bebyggelse. Når omsøkte tiltak vil bidra til å tilrettelegge arealer for ny bebyggelse i tillegg til å sikre eksisterende, kan NVE redusere tilskuddsandelen.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke sikring mot fare knyttet til utsprengte eller utgravde byggeproper, skjæringer, fyllinger eller andre typer terrenginngrep som kommune, tiltakshaver eller tomteeier har ansvar for, eller flomfare knyttet til private og kommunale vann-, avløps- og overvannsrør og kulverter.
- Tilskuddsordningen omfatter ikke tiltak som dekkes av forsikringsordninger for naturskader og/eller erstatninger fra Statens naturskadefond.
- Dersom kommunen ønsker å få dekket hele eller deler av egenandelen fra private som har nytte av fysiske tiltak, er dette kommunens ansvar.
- Tilskuddsmottaker har ansvar for at planlegging og gjennomføring av tiltak tilfredsstiller kravene i plan- og bygningsloven og andre aktuelle lovverk når det gjelder tillatelser, krav til saksbehandling og ansvarsrett, og har også ansvaret for privatrettslige forhold knyttet til tiltaket. Det kan også settes andre vilkår for tilskudd, for eksempel at tilskuddsmottakeren har ansvar for tilsyn og vedlikehold av sikringsanlegg.
- Tilskudd til kommunale og regionale forvaltningsplaner, overvåknings- og varslingstiltak, skal normalt dekke inntil 50 prosent av kostnadene ved planleggingen.
- Det skal ikke gis tilskudd til miljøtiltak langs vassdrag når gjennomføring av tiltaket kan gis som pålegg i medhold av konsesjonsvilkår til en regulant eller annen tiltakshaver.
- Det skal ikke gis tilskudd til tiltak som allerede er gjennomført.
- Tilskudd utbetales normalt når tiltaket er fullført, på grunnlag av regnskap for medgåtte kostnader. Tilskuddet kan også utbetales i rater på grunnlag av utbetalingsanmodning med

oversikt over medgåtte kostnader. Tilsagn om tilskudd faller bort dersom tiltaket ikke er fullført innen 2 år fra utgangen av det året tilsagnet er gitt, jfr punkt 10.

4.4 Tildelingskriterier – vurdering av søknadene

NVE vil vurdere om tiltakene tilfredsstillende kriteriene i pkt. 4.1-4.3. Tilskudd til sikringstiltak skal prioriteres etter risiko og samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene (nytte/kost).

Ved vurdering av søknader skal det i tillegg legges vekt på om kommunen har gjort det som må anses som rimelig for å ta hensyn til kjent fare for flom og skred i sin arealplanlegging og byggesaksbehandling. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til kjente farer, kan søknader avslås eller kravet om egenandel økes. Det samme gjelder dersom flom- eller skredfare delvis er en følge av terrenginngrep eller andre tiltak som kommunen eller annen part har ansvaret for.

Det gis normalt ikke tilskudd til tiltak med en kostnad mindre enn 500 000 kroner. Det kan gjøres unntak for vedlikehold, krise- og hastetiltak samt miljøtiltak for å bøte på negative virkninger av tidligere utførte inngrep.

Ved søknad om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak skal søker legge fram dokumentasjon fra fagkyndig som sannsynliggjør at aktuell bebyggelse er utsatt for betydelig fare fra flom eller skred og tiltakets effekt i form av redusert fare, og gi en oversikt over hvilke materielle verdier og antall mennesker som vil få økt sikkerhet. Det skal sannsynliggjøres at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd fra NVE. Søknaden skal gi opplysninger om hvordan kostnadene skal fordeles.

For tilskudd til miljøtiltak gjelder følgende prioriteringskriterier:

- Positive virkninger på biotoper som er viktige for biologisk mangfold, med særlig vekt på truede og sårbare arter.
- Positive virkninger på fiskebestander og vassdragsstrekninger som er viktige for fiske og friluftsliv.
- Positive virkninger på vassdragstilknnyttede kulturminner og kulturlandskap.

Tilskudd til miljøtiltak skal fortrinnsvis gis til tiltak som er anbefalt i forvaltningsplaner etter vannforskriften.

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

NVE skal iverksette kontrolltiltak for å verifisere fullstendighet og innhold i opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen.

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrevet spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt under pkt. 3. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende informasjon:

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en rapport til NVE som redegjør for hvordan støtten er benyttet. Prosjektrapporten skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i samsvar med rapporteringskriterier og måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrevet og/eller søknaden.

- Tilskuddsmottaker må ved prosjektslutt oversende en oversikt som viser hvordan tiltaket er finansiert og som spesifiserer utgiftene ved gjennomføringen av tiltaket. Når tilskuddet overstiger 1 mill. kroner eller ved særskilt krav i tilskuddsbrevet, skal prosjektregnskapet være attestert av revisor. Eventuelle særattester kan være påkrevet ved tilskudd over 2,5 mill. kroner, jf. pkt. 5.5 Revisorattestasjon.

Frist for rapportering er utgangen av februar året etter at prosjektet er avsluttet. For store tilskudd og langvarige prosjekter, vil NVE vurdere om det er behov for interimrapportering og eventuelt fastsette krav om dette i tilskuddsbrevet.

5.2 Rapportering til Olje- og energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrevet.

5.3 Intern kontroll hos NVE

NVE skal ha rutiner, systemer og tiltak som bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker.

5.4 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige for beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig for vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering).

Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.5 Revisorattestasjon

For tilskudd over en verdi av 1 mill. kroner skal det sendes inn revisorattestert (statsautorisert eller registrert revisor) prosjektregnskap etter avslutning av tiltaket, jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

For tilskudd over en verdi av 2,5 mill. kroner vil i tillegg NVE foreta en individuell vurdering av søknaden, måleparametere og usikkerhet og eventuelt identifisere nødvendige kontrollhandlinger med krav til særattestasjon fra revisor jf. rapporteringskrav i pkt. 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på NVEs hjemmesider, www.nve.no. Kunngjøringen skal henvise til tilskuddsordningens regelverk som skal være tilgjengelig på NVE hjemmesider.

7 Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på NVEs hjemmesider.

<https://www.nve.no/flaum-og-skred/sikring/tilskudd-og-bistand-soknadsprosess-og-saksbehandling/>

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev med tilsagn om tilskuddsbeløp. Tilskuddsbrevet beskriver:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- utbetalingsordning
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- bestemmelser om klageadgang
- frister for igangsetting og slutføring av tiltak

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor NVE for at bestemmelsene i tilskuddsbrevet og de generelle vilkår overholdes, herunder at tilskuddet brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrevet.

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden kan ikke prioriteres innenfor tilskuddsordningens økonomiske ramme
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger
- Mottaker har ikke skriftlig innen en gitt frist akseptert eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, eventuell revisorbekreftelse mv.
- Søker mottar betydelig driftsstøtte til tilsvarende formål gjennom andre statlige ordninger. Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, pkt. 11.

10 Bortfall og tilbakekall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom:

- Mottaker ikke aksepterer vilkårene NVE setter for tilskuddet
- NVE blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen

Tilsagn om tilskudd bortfaller uten nærmere varsel dersom tiltaket ikke er fullført og regnskap ikke sendt NVE innen den fastsatte fristen.

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom:

- Det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- Tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår i tilsagnet

Dersom NVE har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan NVE vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Søknadsfrist for søknad om tilskudd til ordinære flom- og skredforebyggings og miljøtiltak i vassdrag er satt til 1. juli hvert år. Komplette søknader må være mottatt av NVE innen søknadsfristens utløp, for samlet behandling. Eventuelt tilsagn om tilskudd gis da for påfølgende år. Søknader om krise- og hastetiltak behandles fortløpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil bli vedtatt av Olje- og energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger. Olje- og energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen er blitt evaluert.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

NVE Region Nord
Postboks 394
8505 NARVIK

Deres ref.
Odd Arne Mikkelsen

Vår ref.
2010/50-/X53/RÅD

Sted/Dato.
Øksfjord 31.05.2016

Søknad om tilskudd til sikringstiltak mot skred på Ystnes, Ystnesveien.

Viser til tidligere korrespondanse vedrørende denne saken.

Loppa kommune søker med dette om tilskudd til gjennomføring av sikringstiltak mot skred i forhold til eksisterende bebyggelse. Det søkes om maksimalt støttebeløp på 13,6 mill. kr., 80% av prosjektkostnadene på totalt 17,0 mill. kr.

Øksfjord er kommunesenteret i Loppa kommune, bebyggelsen i Øksfjord ligger i stor grad et område som er svært skred- og rasutsatt, en rekke sikringstiltak er iverksatt. I Øksfjord har eksisterende bebyggelse behov for ytterligere sikringstiltak utover det som tidligere er sikret.

Det er planlagt å bygge en 150 meter langt voll for sikring av eksisterende bebyggelse langs Ystnesveien jfr. faresonekart utarbeidet i 2014 (NGI rapport 20130620-01-R, datert 14.01.2014). Sikringstiltaket vil også gi sikring av boliger på Bertinajorda. Sikringstiltaket planlegges utført i henhold til anbefalinger fra NGI. Nærmere beskrivelse av sikringstiltaket vises til vedlagte rapport 20120243-01-R fra NGI datert 16.12.2012.

Omsøkt sikringstiltak omfatter 6 eksisterende bolighus som er bolig for sammen 26 registrerte personer.

I tillegg vil sikringstiltaket gi rassikring av Fylkesvei 73 og Keilaveien i Øksfjord. Disse veien er eneste ferdselsåre til stedet Ystnes i Øksfjord som har omlag 150 fastboende personer. Tiltaket vil således gi vesentlig forbedring av sikkerheten for Øksfjord.

Kostnadsoverslag:

Sikringsvoll 130 m a kr 119.000,- pr meter	:	15,5 mill. kr
Planlegging, prosjektering og administrasjon:	:	1,5 mill. kr
Sum kostnadsoverslag	:	17,0 mill. kr

Finansiering:

Tilskudd, 80%	:	13,6 mill. kr
Kommunal egenandel, lån 20%	:	3,4 mill. kr
Sum finansiering	:	17,0 mill. kr

Postadresse:
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Tlf: 784 53000
Webside:
www.loppa.kommune.no

Orgnr: 963 063 237
E-post:
postmottak@loppa.kommune.no

Tiltaket forutsetter vedtak om gjennomføring og finansiering av kommunestyret i Loppa kommune.

Prosjektet er planlagt gjennomført sommer-høst 2017, med planlegging og anbudsinnhenting høst-vinter 2016/2017.

For nærmere informasjon ta kontakt med: Siv Ing Pål Pettersen, mobil 90980411.

Vi håper på en positiv behandling av søknaden.

Med hilsen

Steinar Halvorsen
Ordfører

Marion Høgmo
Rådmann

Vedlegg:

1. Rapport fra NGI 20120243-01-R Detaljprosjektering av sikringstiltak datert 16.12.2012.
2. Faresonekart C-08 for Ystnes, utdrag av NGI rapport 20130620-01-R, datert 14.01.2014.



MOTTATT

10 MAR 2017

Loppa kommune

LOPPA KOMMUNE
Parkveien 1-3
9550 ØKSFJORD

Deres ref.:
Vår ref.: 16/40254-3
Saksbehandler: Per-Christian Wandås
Dato: 01.03.2017

Innvilger tilskudd til Søknad om etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens over statsbudsjettet 2017 kap. 761, post 62

HelseDirektoratet viser til søknad på tilskudd 08.12.2016 under tilskuddsordningen Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

HelseDirektoratet innvilger tilskudd på inntil 1 318 680 kroner til Søknad om etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens over kap. 761, post 62 på statsbudsjettet for 2017.

I vår vurdering har vi blant annet lagt vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og fremdriftsplan.

Det gis tilskudd til 15 plasser, 4 dager pr uke for 18 måneder (tilskuddet beregnes med hel eller halvårs virkning ut i fra oppstartstidspunkt før eller etter 1. juli og kan gis med tilbakevirkende kraft inntil 6 måneder).

VILKÅR FOR TILSKUDET

Mål, føringer og vilkår

Mangelfull rapportering eller måloppnåelse kan føre til at HelseDirektoratet krever tilskuddet tilbakebetalt. Feil bruk og mislighold forfølges rettslig.

Tilskuddet er gitt ut fra tilskuddsordningens regelverk, og tilskuddsbeløpet er beregnet ut fra gitte kriterier. Beløpet for en plass (definert som 5 dager i uken, 5 timer per dag) for hele kalenderåret 2017 er kr 73 260. Tilskuddsbeløpet til den enkelte kommune vil bli beregnet med dette som utgangspunkt.

Tilskuddet skal dekke utgifter knyttet til den daglige driften av dagaktivitetstilbudet. Tilskuddet dekker i gjennomsnitt ca. 30 % av kostnadene for etablering og drift av en dagaktivitetsplass.

HelseDirektoratet ber om at det i det videre arbeidet legges vekt på følgende:

HelseDirektoratet

Avdeling omsorgstjenester

Per-Christian Wandås, tlf.: 24163855

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helseDirektoratet.no

- Å skape meningsfulle opplevelser og en aktiv hverdag i tråd med innholdet i Rundskriv 1-5/2007 Aktiv omsorg.
- Å bygge opp under egenmestring tilpasset den enkeltes funksjonsevne
- At de som ønsker det skal kunne bo hjemme så lenge som mulig
- Å gi nødvendig avlastning for pårørende som står i en krevende omsorgssituasjon

Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet. Hvis kommunen avviker plassen det her gis tilskudd til, må dette straks meddeles Helsedirektoratet. Kommunen må da tilbakebetale en forholdsmessig del av mottatt tilskudd.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Mottakeren av tilskuddet skal rapportere til Helsedirektoratet på det enkelte års nyopprettede plasser og kommunens totale antall dagaktivitetsplasser, **senest 20. desember 2017**.

Mottakeren skal også rapportere på det faktiske antall brukere av dagtilbudet per uke, målt i løpet av 3. uke i november 2017. Disse opplysningene er nødvendige for å kunne følge mål- og resultatoppnåelse.

Utover årlig rapportering kan Helsedirektoratet kreve statusrapportering underveis, samt innhente opplysninger i samarbeid med tilskuddsmottaker til bruk i arbeidet med Demensplan 2020.

Helsedirektoratet anmoder kommunen om å holde innbyggerne orientert om tilbudet som bygges opp, blant annet ved å fortløpende legge ut informasjon på egne hjemmesider.

Rapporteringsmal

Rapporteringskjema vil være tilgjengelig på våre hjemmesider, www.helsedirektoratet.no. Kommunen er selv ansvarlig for å følge med og rapportere innen fristen.

KLAGERETT

I henhold til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kapittel 6 kan det ikke klages på avgjørelsen om tilskudd og vilkår i dette brevet ettersom avgjørelsen ikke er et enkeltvedtak.

ANNET

Kunngjøring publiseres under www.helsedirektoratet.no/tilskudd. På nettsidene våre kan dere abonnere på kunngjøringer.

Vi vil minne om at alle kommuner i 2012 fikk tilsendt en temakoffert om dagaktivitetstilbud. Den inneholder diverse materiell til inspirasjon og faglig påfyll. I tillegg har Nasjonalt kompetansesenter for aldring og helse opprettet et eget fagnett hvor en kan dele erfaringer og få nyttig informasjon: www.helsekompetanse.no/fagnett-dagtilbud/

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 16/40254.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Vennlig hilsen

Helga Katharina Haug e.f.
avdelingsdirektør

Per-Christian Wandås
rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD FRA HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringer

Helsedirektoratet må ha skriftlig beskjed så fort som mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson. Mottakere uten faste ansatte må informere om ny leder og/eller økonomiansvarlig/kasserer.

Generelle vilkår

Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet. Investeringer og utstyr som kjøpes inn, kan regnes som Helsedirektoratets eiendom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønnsmidler til mottakere som hovedsakelig finansieres av offentlige tilskudd skal ikke overstige hva som er rimelig i forhold til statlige lønninger.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tjenester

Tilskuddsmottakere som er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser må følge denne ved bruk av tilskuddsmidler. Lovens grunnleggende krav er å sikre konkurranse, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet, og at utvelgelsen skal skje etter ikke-diskriminerende og objektive kriterier.

I noen tilfeller vil det være vanskelig å vurdere om man er omfattet av lov og forskrift. Tilskuddsmottakere som hovedsakelig er finansiert av offentlige midler (over 50 prosent) må vurdere hvorvidt de er omfattet av forskriften.

Følgende virksomheter er omfattet av forskriften jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. Forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse
2. Et offentligrettslig organ er ethvert organ:
 - a. som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og
 - b. som er et selvstendig rettssubjekt og
 - c. som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.

Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser

Dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene gitt i tilskuddsbrevet og regelverket, kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Mislighold kan få rettslig forfølgelse.

Generelle vilkår

Eventuelle investeringer og utstyr som kjøpes inn, regnes som Helsedirektoratets eiendom. Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Dokumentinnsyn

Mottaker har rett på innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontroller

Rapporter/resultat fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller skal sendes inn fortløpende til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter tilskuddet ble mottatt.

Helsedirektoratets forbeholder seg retten til å kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som vi måtte kreve, hos tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Har Helsedirektoratet delegert ansvaret for tilskuddsforvaltningen til andre, tar vi også forbehold om deres rett til kontroll.

Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, hjemlet i lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Kunngjøring av tilskudd

Kunngjøring med søknadsfrist publiseres under www.helsedirektoratet.no/tilskudd. På nettsidene våre kan dere abonnere på kunngjøringer.



LOPPA KOMMUNE

Loppa kommune

Sandland Brygge AS

9585 SANDLAND

Deres ref.

Vår ref.
2017/208-//ORG

Sted/Dato.
Øksfjord 16.03.2017

Om salg av kommunal eiendom

Det vises til brev fra Sandland Brygge AS av 02.03.2017 hvor det fremgår at dere ønsker å kjøpe to kommunale eiendommer på Sandland som en del av å utvikle /utvide virksomheten. Det vises også til orienteringa gitt til formannskapet om bedriften og framtidsplanene for en fortsatt positiv utvikling av Sandland Brygge AS.

Det må fattes et politisk vedtak om salg av kommunale eiendommer. Eiendommene som det vises interesse for er ikke vurdert lagt ut for salg. Før det eventuelt skjer må det gjøres en vurdering av om kommunens nåværende og framtidige behov av disse to eiendommene.

Når det gjelder salg av kommunale eiendommer har Loppa kommunestyre vedtatt retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom med virkning fra 17.12.2014.

Hovedregel er at eiendommer annonseres for salg i full åpenhet.

Med hilsen

Marion Høgmo
Rådmann

Postadresse:
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Tlf: 784 53000
Webside:
www.loppa.kommune.no

Orgnr: 963 063 237
E-post:
postmottak@loppa.kommune.no

ATT
7 MAR 2017
Loppa kommune

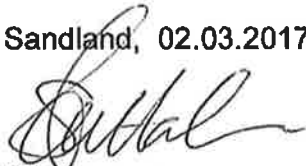
Loppa Kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

**KJØP AV KOMMUNAL EIENDOM PÅ SANDLAND
MOEN GNR. 5/132 OG HELSEHUSET GNR. 5/97**

Med bakgrunn i dagens dialogmøte med formannskapet ønsker Sandland Brygge AS å kjøpe nevnte eiendommer, i prioritert rekkefølge: 1. Moen – 2. Helsehuset, fra Loppa kommune.

Grunnet prosjektering og søknadsprosesser vedr. Sandland Brygges forretningsutvikling ønsker vi en snarlig tilbakemelding angående dette.

Sandland, 02.03.2017



Stina Halvorsen
Daglig leder



Kai Edgar Flåten
Styreleder

E-post: stina@sandlandbrygge.com
Tlf 926 13364



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 03.05.2017
Arkivref: 2016/611-0 /

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
2/17	Loppa Havneutvalg	08.06.2017
24/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Gjestehavn/småbåthavn i Nuvsvåg

Forslag til vedtak:

Alternativ 1

Loppa kommune etablerer gjestehavn og utvider småbåthavna med 6 plasser i Nuvsvåg, rammen for tiltaket settes til kr 350 000, -. Dette finansieres med opptak av lån. Loppa kommunestyre godkjenner et lånebeløp inntil 350 000 kr med løpetid 5(fem) år og halvårige terminer. Rådmannen gis fullmakt til å innhente finansieringstilbud og inngå avtale med lånegiver.

Alternativ 2

Loppa kommune etablerer gjestehavn og utvider småbåthavna med 6 plasser i Nuvsvåg, rammen for tiltaket settes til kr 350 000, -. Dette finansieres med bruk av fritt disposisjonsfond(2565009)

Vedlegg:

Brev fra Nuvsvåg utviklingslag fra september 2016

Brev fra Nuvsvåg utviklingslag fra mars 2017

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Budsjettpris på dekke til eksisterende bølgedemper, datert 30.08.16

Referat etter møte med Nuvsvåg Handel og Loppa havfiske, datert 9. september 16.

Saksutredning:

I Nuvsvåg småbåthavn er det i alt 20 båtplasser. 8 av disse er sommerplasser de 12 andre er helårs plasser. Dette er færre enn det som er behovet. Brevet fra Nuvsvåg utviklingslag juli i

fjor viser at det innen 2018 vil være behov for nye 8 plasser, og selv om vi i år har etablert 3 nye sommerplasser så er det fremdeles minst fem for lite. Vi har også fått signaler om at i alle to av de som har fritidshus i Nuvsvåg ønsker sommerplass.

Vurdering:

Vi kan utvide havna på to måter, den ene er muligheten ligger i å anlegge et dekke på bølgedempere, og på denne måten få en brygge på 50 m ut av den. Og at bryggen kobles sammen med anlegget til Loppa Havfiske med en kort «vandring» mellom bryggene. Nordsiden som vil være mest værutsatt kan i hovedsak benyttes som gjestebrygge for tilfeldig besøkende. Sørsiden kan benyttes til sommerplasser, hvor fartøyene ligger langsetter brygga. På sørsiden vil det da være plass til 6 fartøy inntil 6 meters lengde(vel 19 fot). Cirka pris for denne løsningen er kr 350 000, -

Vi kan også utvide småbåthavna med seks nye plasser, det vil si en ny brygge med 8 utriggere. Cirka pris på det vil være kr 400 000, - Loppa kommune vurderer det første alternativet som klart bedre enn det andre. Første alternativ gir oss 6 sommerplasser og 6 gjesteplasser for tilfeldig besøkende. Alternativ to gir oss 6 sommerplasser, men ingen gjesteplasser.

En investering på kr 350 000, - som gir 6 nye sommerplasser og like mange gjesteplasser kan ha et potensiale for følgende inntekter:

Sommerplasser: 6 stk. a kr 4200 gir kr 25 200, - pr år

Gjesteplasser: 6 stk. med 50 % belegg fra og med juni og ut august vil kunne gi følgende inntekt: $(92 \text{ dager} * 130 \text{ kr pr dag} * 3 \text{ båter}) / 2 = 17 940, - \text{ pr år}$

Til sammen kr 42 940, - Noe som gir en nedbetalingstid mellom 8 -10 år. Anleggets levetid vil være ca. 30 år.

Nuvsvåg Utviklingslag
Fabrice Caline
9582 Nuvsvåg
47293868
post@nuvsvaag.com

Juli 2016

Referat fra møte om nye båtplasser i Nuvsvåg

Våren 2016 fikk vi henvendelse fra Loppa kommune v/ O.H. Trondal om å undersøke behovet for nye båtplasser i Nuvsvåg.

Vi innkalte til møte for interesserte parter.

Behov

Sommerplasser privat:

- Unni Eriksen: 1 plass
- Helge og Asbjørn Bårdsen: 1 plass
- Truls Bendixen: 1 plass
- Willum Pettersen: 1 plass

Helårsplass bedrift:

- Arctic Nuvsvåg: 4 plasser innen 2018

Vann

Det ønskes vannledning til flytebryggen og til båttutsettingsplassen. Det holder med en slange som føres fra land (flytebrygge) og en slange fra serviceanlegget (utsettingsplass).

Sommerplasser kontra vinterplasser

Slik vi forstod det, er det meningen å ha kun vinterplasser. Dersom det åpnes for sommerplasser, vil etterspørselen sannsynligvis være større. Årsaken er at slik det er i dag, er det for mye sjø om vinteren til å ha båten liggende i marinaen, og da ønsker ikke folk å betale for hele året.

Grunneier

Vi ber om at kommunen tar kontakt med grunneier for å drøfte planene før noe settes i gang.

Rekruttering av nye fiskere

Som følge av at det er åpnet fiskebruk i Øksfjord, er det 5 personer i Nuvsvåg som vurderer å kjøpe fiskebåt. Det er for tidlig å si om de vil være interessert i båtplass. Vi vil få en bedre oversikt over situasjonen på slutten av året. Vi ber om å bli kontaktet dersom det trengs en avklaring før den tid.

Flytting av den nye bølgedemperen

Den nye bølgedemperen står for langt fra marinaen. Vi ønsker den flyttet lenger sør som vist på tegningen på neste side.



Nuvsvåg Utviklingslag
Fabrice Caline
9582 Nuvsvåg
47293868
post@nuvsvaag.com

Loppa kommune
v/ havnesjef Olav Henning Trondal

Kopi: Nuvsvåg Dagligvare v/ Ørjan Olsen

30.03.2017

Behov for gjesteplasser i småbåthavna i Nuvsvåg

Viser til samtale med havnesjef 3. mars 2017.

I småbåthavna i Nuvsvåg er det et behov for flere gjesteplasser. Arctic Nuvsvåg bruker allerede i dag 6 plasser og har planer om å utvide, i første omgang med 2 båter i 2017.

Nuvsvåg Utviklingslag ber kommunen om å tilrettelegge for flere gjesteplasser i småbåthavna.

Mvh syret i Nuvsvåg Utviklingslag



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 24.04.2017
Arkivref: 2017/315-0 /

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
3/17	Loppa Havneutvalg	08.06.2017
25/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Vedlikehold av kaia til Nuvsvåg utleiebygg AS

Forslag til vedtak:

Loppa kommune innvilger søknaden fra Nuvsvåg utleiebygg as, og utbedrer 16 peler på kaia deres. Rammen for tiltaket er beregnet til kr 65 000, -Midlene tas fra fritt disposisjonsfond Loppa havn (2565001)

Vedlegg:

Søknad fra Nuvsvåg utleiebygg as datert 30.03.17
Rapport etter befaring av fiskebruk-kaia i Nuvsvåg utført 03.03.17
Generell informasjon om Nuvsvåg utleiebygg AS

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Bilder fra befaringen 03.03.17

Saksutredning:

Det har i en tid kommet henvendelser fra publikum om at kaien til Nuvsvåg utleiebygg AS kan være usikker som følge av parasittskader på bærende elementer. Loppa kommune skal etter havne- og farvannslovens § 40, 3. ledd påse at havneanlegg som brukes skal være i forsvarlig stand. På den bakgrunn fant jeg det riktig å dra på befaring den 03.03.17. Som vedlagte rapport viser fant jeg at 16 peler har mistet sin funksjon som bærende element i kaikonstruksjonen. Dette bør av sikkerhetsmessige hensyn rettes opp så snart det lar seg gjøre. På en måte må vi da rette pålegg til selskapet om at dette må bringes i orden, slik at anlegget blir i forsvarlig stand. Vi på driftsavdelingen ser at denne oppgaven kan vi gjøre selv, og da til en liten kostnad. Kr 65 000, - dekker utgifter til sjøvannsbestandig betong og transport av denne fra Alta til Nuvsvåg. Samt eventuelle kostnader til innkjøp og transport av forskalingsmateriell.

Vurdering:

Nuvsvåg utleiebygg AS er et selvstendig selskap med 41 eiere. Selskapet har dessverre en anstrengt økonomi og har derfor ikke muligheter til selv å ta på seg større vedlikeholdsoppgaver. Loppa kommune er største aksjonær med 30 % av aksjene, de to neststørste eierne med 9 % hver er henholdsvis Nuvsvåg Fiskarlag og Ragnvald Bårdsen. Mange lokale eiere viser at anlegget har stor betydning for bygda Nuvsvåg, og at Loppa kommune som største eier får et særlig ansvar for å ivareta egen interesse og bygdas interesse. Og det er dette forhold som sammen med det at det haster å få ordnet pelene som gjør at Loppa kommune velger å innvilge søknaden fra Nuvsvåg utleiebygg AS.

Nuvsvåg Utleiebygg AS
V/ Adler Bårdsen
9161 BURFJORD

org.sjonsnr: 882957292

30/3-2017

Loppa Kommune
Teknisketat
9550 ØKSJORD

SØKNAD OM VEDLIKEHOLD AV KAIA UNDER BYGNINGENE.

Som sikkert Loppa kommune kjenner til har Nuvsvåg Utleiebygg as dårlig med likviditet, og kan ikke ta ansvar for større vedlikehold. Slik vi kjenner til har kai pålene gitt etter og er opp tært, så det må gjøres straks tiltak slik at ikke alt raser sammen. Jeg hadde en telefon samtale med Olav Henning, og slik jeg oppfattet han, har han vært på befaring og tatt en vurdering hva som må gjøres.

Vi tillater oss til å søke Loppa kommune om at dem tar økonomisk ansvar om vedlikehold av kaia (nye kai påler under bygningene) som holder på å rase sammen.

Vi kommer til saken senere når vi får prosjektkostnadene og at dette er økonomisk innvilget fra Loppa kommune.

Vennlig hilsen
-styreformann-

Adler Bårdsen

Rapport etter befaring av fiskebruk-kaia i Nuvsvåg

Dato: 03.03.17

Tid: 10-12

Utført av: Olav Henning Trondal

Funn:

Befaringen viser at det var 16 peler som ikke er i kontakt med grunnen. De var spist opp av parasitter ned mot bunnen. Jeg fotograferte hver og en av disse, og de er lagt inn i mappen. Selv om kaien er tett pelt så må dette rettes opp. Det er nå fare for at hele indre del av kaien kan kollapse.

Tiltak:

Det som kan gjøres er bruke kasserte oljefat som forskaling rundt pelene, og fylle på med betong. Pelene vil da igjen bli en bærende del av konstruksjonen, og kaien vil da være langt bedre sikret enn nå.

Nuvsvåg Utleiebygg AS

882 957 292

, 9582 Nuvsvåg

Telefon: 78 45 88 55

Telefaks: 78 45 88 51

Sammendrag		Regnskap	Pantegrad	Selskapsverdi	Foretaksanalyse	Alarm
	Eierkvalitet	Aksjonærnettverk				

Markedsinformasjon

Org nr:882 957 292

Firmanavn:Nuvsvåg Utleiebygg AS

Markedsnavn:

Historiske navn:

Reklameindikator:

Bransje:Utleie av egen eller leid fast eiendom ellers

Besøksadresse:., 9582 Nuvsvåg

Postadresse:

Posthus:

Fylke:Finnmark

Kommune:Loppa

E-post:

Web:

Juridisk informasjon

Kunngjøringer:[Alle kunngjøringer](#) [Kapitalendringer](#)

Sertifisering:[Sentral godkjenning ansvarsrett](#)

Konserntilknytning:J

Revisor:

Revisorhonorar:8000

Regnskapsbyrå:[Kada Regnskap AS](#)

Stiftet:01.08.2001

Registrert:27.09.2001

Formål:Utleie av lokaler i forbindelse med kjøp og salg av fisk og fiskeprodukter. Samt uleie av areal til lokale og eksterne fiskere.

Selskapsform:AS

Antall ansatte:0

Aksjekapital:167000

Kassekredittramme:0

Prokura:Styrets leder alene.

Signatur:Styrets leder alene.

Eierposter andre norske selskaper

Firmanavn:[Andel Aksjer: \(%\)](#)

Juridiske personer

Tittel:Navn:Styrescore:

Styre CV:

Styrets leder

[Adler Martin Bårdsen](#)

_Styremedlem

[Kjell Arild Henriksen](#)

_Styremedlem

[Odd Andre B Rosenlund](#)

_Varamedlem

[Ragnvald Gunnar Bårdsen](#)

_Forretningsfører

[Adler Martin Bårdsen](#)

-

Kontaktpersoner

Tittel:Navn:Telefon:E-post:

Aksjonærer

Firmanavn:Andel Aksjer: (%)

Loppa Kommune

29.94% tilsvarer 50 aksjer

Ragnvald Gunnar Bårdsen

8.98% = 15 aksjer

Nuvsvåg Fiskarlag

8.98% = 15 aksjer

Bjørnar Petter A Bårdsen

5.98% = 10 aksjer

Bårabuen Da (S)

3.59% = 6 aksjer

Kjell Arild Henriksen

2.99% = 5 aksjer

Torbjørn Johnsen

2.39% = 4 aksjer

Leif Sigmund Frisk(D)

2.39%

Edmund Ingemann Olsen

2.39%

Frank Christian Bakke

2.39%

Knut Johan Olsen

1.79% = 3 aksjer

Per Jostein Bårdsen

1.79%

Randi Elisabeth Sandness

1.79%

Knut Ole Gustavsén

1.79%

Cato Ingmar Olsen

1.19% = 2 akser

Hansen Sigurd Ferdinand (D)

1.19%

Johnsen John Birger (D)

1.19%

Olaug Berqljot Engnes

1.19%

Else Henriette B Moen

1.19%

Giermund Lars Amundsen

1.19%

Ingvar Marensius Isaksen

1.19%

Hans-Ulrik Bårdsen

1.19%

Christopher Sigurd Mohn

1.19%

Geir Julius Stensen

1.19%

Ingrid Johanne Olsen

1.19%

Andre

9.73% = 16 aksjer



Dato: 11.05.2017
Arkivref: 2015/516-0 /
K29

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
15/17	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	08.06.2017
26/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Marin verneplan for Lopp havet - forslag til opprettelse av vern.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre foreslår at alternativ B i forslaget til marin verneplan for Lopp havet velges.

Alternativ B gir vern og samtidig mulighet for å opprettholde og videreutvikle dagens aktivitet innafor eksisterende næringer i kommunen.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Fylkesmannen i Finnmark, brev av 06.04.2017: Høring av forslag til marine verneområder i Hasvik, Loppa, Hammerfest og Alta kommuner.

Lopp havet marine verneområde – Forslag til opprettelse av vern – Høringsdokument.

Saksutredning:

Fylkesmannen har sendt forslag til Lopp havet marine verneområde på lokal og sentral høring. Høringsfristen er satt til 21.juni 2017.

Opprettelse av marine verneområder er hjemlet i § 39 i naturmangfoldloven. Som et ledd i arbeidet med nasjonal marin verneplan ble det meldt oppstart av arbeidet med vern for blant annet Lopp havet i 2009.

Foreslåtte områder i marin verneplan er særegne områder eller leveområder som er typisk for kysten vår. Sammen skal de danne et nettverk av områder som skal ta vare på økosystemer og naturverdier.

I april 2015 fikk Fylkesmannen oppdrag fra Miljødirektoratet å videreføre arbeidet med utarbeiding av verneforslag for LoppHAVet. Arbeidsutvalget for Nord-Norge har bistått Fylkesmannen i arbeidet. Fylkesmannen har også gjennomført møter med blant annet berørte kommuner, fylkeskommunen, lokal referansegruppe og informasjonsmøter i kommunene for å sikre medvirkning i prosessen.

Det har vært avholdt informasjonsmøte i Øksfjord, kommunen har også vært representert på møter i forbindelse med forarbeidene til vedlagte forslag til verneplan.

I høringsperioden vil Fylkesmannen invitere til informasjonsmøter om forslaget til vern.

Endelig vedtak om vern blir fattet ved kongelig resolusjon.

Fra høringsforslaget:

«**Formålet** med vernet er å ta vare på et område som representerer bestemte typer natur, inneholder truet, sjelden og sårbar natur, og som er representativ for denne delen av kysten. Det er en målsetting å beholde verneverdiene uten større grad av ytre påvirkning. Området skal kunne tjene som referanseområde for forskning og overvåking. Det er spesielt viktig å beskytte sjøbunnen mot store inngrep, som for eksempel utfylling, mudring, uttak av masser, deponering av masser, sprenging, boring og plassering av konstruksjoner på sjøbunnen. For slike aktiviteter vil det være restriksjoner, slik at naturverdiene får en økt beskyttelse.

Vernet gir ingen restriksjoner på fiskeri, med unntak av referanseområder for snurrevad og reketråling og i to områder med korallforekomster hvor det foreslås særskilt beskyttelse. For mange av brukerne av området vil vernet få liten eller ingen betydning.»

Om avgrensningene i verneplanen:

Verneområdet omfatter kun sjøområder. Grensene for verneområdene er foreslått trukket slik at området ikke omfatter privat grunn.

I høringsdokumentet er det utarbeidet to forslag på verneområde. Forskjellen på alternativene er størrelsen på området.

Alternativ A er det største alternativet i utstrekning. Avgrensingen følger den opprinnelige avgrensning som ble lagt fram i melding om oppstart i 2009, med unntak for molo- og havneområdene samt at hele den kartlagte korallforekomsten i LoppHAVet er inkludert i verneområdet. I løpet av høringsprosessen ble vernegrensene foreslått trukket en god del lengere ut ved molo- og havneområdene. Dette ble gjort for å sikre at fremtidig utvikling av molo- og havneområdene ikke skal komme i konflikt med verneområdene.

Alternativ A omfatter i praksis alle sjøområdene i Loppa kommune med unntak av områder rundt havnene og hele Frakkfjorden.

Alternativ B har i utgangspunkt samme avgrensning som alternativ A. I alternativ B er det foreslått å ta ut Øksfjorden, og Sør-Tverrfjord med Langfjorden og deler av Bergsfjorden. Øksfjorden, med 7 lokaliteter, er den fjorden i Finnmark med størst tetthet av oppdrettslokaliteter. Totalt er det 11 oppdrettslokaliteter som blir liggende utafor foreslåtte marine verneområde. Også Nuvsfjorden blir liggende utafor området for marint vern i alternativ B.

Alle molo- og havneområdene i kommunen med unntak av havna på Loppa øy blir liggende utafor marin verneplan med dette forslaget. Havna på Loppa øy har samme avgrensning som i alternativ A.

Verneforskrift. Det er utarbeidet forslag til verneforskrift for begge alternativene. Disse er lik for begge alternativene med unntak av § 2 om geografisk avgrensning.

Forvaltningsplan skal utarbeides med definerte bevaringsmål som grunnlag for å overvåke tilstanden i området. En forvaltningsplan vil også utdype bestemmelsene i forskriften og gi retningslinjer for brukerinteressene. En forvaltningsplan kan ikke gå utover rammen som er satt i verneforskriften.

Virkninger av vernet:

For å ivareta formålet med vernet, er det spesielt viktig å beskytte sjøbunnen mot store inngrep, som for eksempel utfylling, mudring, uttak av masser, deponering av masser, sprengning, boring og plassering av konstruksjoner på sjøbunnen. For slike aktiviteter vil det være restriksjoner, slik at naturverdiene får økt beskyttelse.

For mange av brukerne av området vil vernet få liten eller ingen betydning.

Friluftaktivitet i fjæresonen og på sjøen vil ikke være i strid med verneformålet. Vedlikehold og bygging av nye båtstøer og båtutlegg vil være tillatt. Krever tiltakene støping, sprenging eller bruk av maskiner (gravemaskiner), vil tiltaket være søknadspliktig.

Oppdrett av fisk og skjell kan i de fleste tilfeller skje under forutsetning av at aktiviteten ikke har negativ påvirkning på verneformålet.

Fangstbasert akvakultur. Åpent for etter søknad å gi dispensasjon til fangstbaser akvakultur.

Havbeite og dyrking av alger. Rådgivende utvalg sin tilnærming til havbeite var at området bør være minst mulig påvirket av slik aktivitet.

Fiske. Vernet gir, med noen få unntak, ingen restriksjoner på fiskeri. Unntakene gjelder referanseområdene og områder med korallforekomster.

Lagring av snurrevadttau. Unntaket har begrenset betydning for verneformålet.

Låsettingsplasser og godkjente fiskeplasser for sjølaksefiske med faststående redskap. Det er ikke foreslått restriksjoner på disse aktivitetene.

Levendelagring av fisk. Det er åpnet for at forvaltningsmyndigheten etter søknad kan gi dispensasjon til levendelagring av fisk.

Tang og tare. Rådgivende utvalg har ikke gitt noen anbefaling om restriksjoner på høsting av tang og tare i området.

Kongekrabbe. Fiske etter kongekrabbe berøres ikke av vernet, med unntak av områder med særskilt beskyttelse av korallforekomster.

Turistfiske berøres ikke av vernet, med unntak av områder med særskilt beskyttelse av korallforekomster.

Forsvaret. Øvingsfelt vil ikke komme i konflikt med verneforslaget.

Jakt, fiske og friluftsliv. Vernet vil ikke føre til restriksjoner tilknyttet disse aktivitetene med unntak for fiske i områder med særskilt beskyttelse av korallforekomster.

Skipsfart, farleder og havner. Vernet vil ikke gi noen restriksjoner på skipsfart.

Mudring og deponering av masser er forbudt i verneområdet. Avgrensning av verneområdet er foreslått trukket slik at mudring og eventuell deponering av masser skal kunne gjøres i molo- og havneområdene. Vedlikeholdsmudring kan forvaltningsmyndigheten gi tillatelse til.

Utslipp av ballastvann. Ballastvannsforskriften regulerer utslipp av ballastvann. Det er tatt inn forbud mot utslipp av ballastvann i vernebestemmelsene.

Nødhavner. Bruk av nødhavnene i forbindelse med nødsituasjoner omfattes av straffelovens kapittel om nødrett.

Sjøkabler. Drift og vedlikehold av eksisterende sjøkabler er tillatt i verneområdet. Det samme gjelder oppgradering og fornyelse av eksisterende sjøkabel. Legging av ny sjøkabel kan forvaltningsmyndigheten gi tillatelse til etter søknad.

Installasjon av anlegg. Etablering av f. eks kunstige rev vil være forbudt. Videre vil oppankring av for eksempel oljeplattformer komme inn under forbud om oppankring.

Naturmangfoldsloven og virkning av vern. Virksomheter som kan tillates blir nærmere regulert innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriften, og regulering av den enkelte virksomhet vil kunne vurderes på bakgrunn av samlet belastning i verneområdet. Kostnadene med miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver. Fortøyning av småbåt – «Fortøyningsmiddel må være i materiale som ikke forurenses». Dersom det vil være fordyrende må tiltakshaver dette dette selv.

Konsekvensutredninger. I restriksjonstabellens merknadsfelt vises det til at tiltak må konsekvensutredes selv om det kan være aktuelt å gi dispensasjon til tiltaket. Dette betyr økte kostnader og bruk av lengere tid før en eventuelt får tillatelse til å gjennomføre omsøkte tiltak. Det vil koste mer å få etablert et tiltak i Loppa når det må konsekvensutredes.

Konsekvenser for naturmiljø: Vern av Loppahavet vil medføre restriksjoner og reguleringer av menneskelig aktivitet. Oppsummert er vernet et positivt tiltak for naturmiljøet.

Konsekvenser for kulturminner og kulturmiljø. Et vern forventes å bidra til bedre bevaringsforhold for kulturminner og kulturmiljø innfor planområdet.

Konsekvenser for naturressurser. Området vurderes å ha stor verdi for aktiviteter som fiske med passive redskaper etter torsk og torskearter, for turistfiske (passive redskaper) og reketråling. For fiske etter torsk og torskearter med aktive redskaper, levendelagring av fisk og fiske med fartøy over 15 meter har området middels verdi. For skjellskraping og kongekrabbe har området liten verdi. De delene av området som i dag benyttes til akvakultur vurderes å ha stor verdi for næringa, mens de øvrige områdene har begrenset verdi.

Samfunnsmessige konsekvenser. *Forsvaret:* Det er overlapp mellom verneområdet og Forsvarets skyte- og øvingsfelt i Kvænangen. Feltet har stor verdi for forsvaret. Foreslåtte vern vil gi middels negativ konsekvens. *Samisk kultur og næring:* Foreslåtte verneområde har stor verdi for samisk kultur og næring. Restriksjoner kan få negative konsekvenser for lokal kultur og næring. *Friluftsliv:* Området har stor verdi for friluftslivet. *Reiseliv:* Området har stor verdi for reiselivsnæringen og da særlig fisketurismen. Vernet antas å få liten til middels negativ konsekvens. Som avbøtende tiltak er det foreslått at fiske med stang og håndsnøre tillates i hele verneområdet. Sensitive områder bør legges inn på GPS, slik at områder kan unngås. *Farleder, havner og tekniske installasjoner:* Det foreslåtte marine verneområdet og regionen vurderes til å ha stor verdi for skipstrafikken. Restriksjoner gjør at vernet vil få middels til stor negativ konsekvens. Det foreslås at eksisterende anlegg og eventuelle nyanlegg som seilingsmerker, fyrlykter med mer unntas i bestemmelsene til vernet. Det er også foreslått at det settes av større areal rundt havner, andre kaier og brygger tilknyttet næringsaktivitet. Disse tas ut av verneområdet. Arealene som tas ut bør være så store at det kan dumpes rene mudringsmasser i disse områdene. *Energi og industri:* Hele området har liten verdi for vindkraft, men hvis en ser kun på de ytre deler av verneområdet har det stor verdi.

Sammenstilling av konsekvenser av vernet for de ulike temaene viser at vernet totalt sett får en ubetydelig konsekvens. I denne vurderinga er det lagt vekt på at vernet vil få positive konsekvenser både for naturmiljø, kulturminner og kulturmiljø i hele området.

For fiskeri, særlige aktive redskap og reketråling, vil et vern være negativt. For akvakultur vil vernet få en liten negativ konsekvens. For havnene vil et vern få store negative konsekvenser dersom vernegrensene trekkes slik at havnene med tilhørende områder blir liggende helt eller delvis innenfor verneområdet.

Referanseområder:

Lopphavet er i følge Rådgivende utvalg for marin verneplan særlig egnet som generelt referanseområde for langtidsovervåking og forskning. I tillegg mener de at området egner seg som referanseområder for aktiviteter som reketråling, bruk av snurrevad og havbruk. Hensikten med referanseområdene er at de skal brukes som grunnlag for å sammenligne status og påvirkede områder med ingen eller liten påvirkning.

Referanseområde for regional vannkvalitet. Et større avgrenset område av Lopphavet er egnet som referanseområde for å overvåke den regionale vannkvaliteten i kyststrømmen, inklusiv bidrag fra den norske oppdrettsnæringa.

Referanseområde for havbruk. Følgende områder kan være aktuelle for referanseområde for havbruk: Skreifjorden, Øyfjorden og Kipparfjorden.

Referanseområde for reketrål. Foreslått område ligger sørvest for Hasvik.

Referanseområde for snurrevad. Foreslått: Område i Sandlandsfjorden og trekanten mellom Kamøya, Stålet og Saksnæringen.

Korallforekomster hvor det foreslås særskilt beskyttelse. Stjersundrevet i Stjersundet og korallforekomsten Lopp havet.

Nærmere om verneforskriften. Høringsdokumentet har en beskrivelse av verneforskriften samt forslag til verneforskrift for alternativ A og alternativ B.

I vedlegg i høringsdokumentet framkommer grensebeskrivelsene for alternativene, vernekart for alternativene, kartutsnitt for molo- og havneområdene og ulike temakart. Det er også lagt med en restriksjonstabell som oppsummerer aktiviteter med restriksjoner og merknader som viser til konsekvensutredninger.

Økonomiske og administrative konsekvenser. Miljødirektoratet har myndighet til å fastsette hvem som skal være forvaltningsmyndighet for området. Arbeid med en forvaltningsplan for området vil bli igangsatt snarest mulig etter vernevedtak. Eventuelle utgifter til erstatning og gjennomføring av en eventuell erstatningsprosess vil dekkes innenfor de til enhver tid gjeldende budsjetterammer.

Vurdering:

Når en sammenligner det marine verneområdet for Lopp havet med andre vedtatte og foreslåtte marine verneområder er foreslåtte verneområde veldig stort sammenlignet med de andre områdene.

I verneplanforslaget ligger det to alternativer. Alternativ A er det som er mest omfattende hvor vernet omfatter mesteparten av sjøarealene i kommunen. Alternativ B omfatter også store sjøarealer, men her har en fått tatt ut de områdene hvor det er størst aktivitet på sjø. Alle oppdrettsområdene er utenfor verneområdet, de fleste molo- og havneområdene er også utenfor verneområde.

Også områdene hvor det bor flest folk er utenom verneplanen.

Når en vurderer alternativene opp mot hverandre, vil alternativ B være det beste alternativet for kommunen dersom en skal gå inn for forslaget om en marin verneplan for Lopp havet. Forslaget vil gi færrest utfordringer for aktivitet i kommunen, og stort sett gi mulighet for å opprettholde og videreutvikle dagens aktivitet innafor eksisterende næringer. Det foreslås derfor at alternativ B velges som forslag til marint vern av Lopp havet.



LOPPA KOMMUNE

Loppa kommune

Saksframlegg

Dato: 26.04.2017
Arkivref: 2017/218-0 /

Marion Høgmo

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
27/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Avgiftsreglement for gravferd - påvirkbare egeninntekter

Sammendrag

Satsene i Loppa kommunes avgiftsreglement for gravferd har ikke vært regulert siden 2003. Loppa kirkelig fellesråd har foreslått avgifts økning som forelegges kommunestyret til godkjenning.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar det fremlagte forslag til avgiftsreglement for gravferd i Loppa som ble vedtatt av fellesrådet i møte den 7.03.2017 gjeldende fra 1.1.2018.

Vedlegg:

- Saksframlegg fra kirkevergen.
- Avgiftsreglement vedtatt 23.06.03.

Saksutredning:

Det vises til kirkevergens saksutredning som er vedlagt saksdokumentene.

Fellessrådet behandlet saken i møte den 07.mars 2017 og hadde som utgangspunkt at satsene skulle gjelde fra året 2017. Dette vil ikke være mulig av praktiske årsaker så satsene foreslås gjeldende fra 1.1.2018.



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

MOTTATT

9 MAR 2017

Loppa kommune

Loppa kommune
Parkveien 1-3
9550 Øksfjord

Dato: 01.03.2017
Arkivsak 17/00012
Dokumentnummer: 17/00012-001
Arkivkode:
Saksbehandler: Ann Tove Wilhelmsen

Saksnr	Sak	Møtedato
004/17	Påvirkbare egeninntekter	07.03.2017

Saksfremstilling

Avgiftsreglementet for gravferd har ikke vært behandlet siden 2008, da ble det kun endret på teksten, ingen økning i utgiftene. Satsene var de samme i 2003 som de er i dag. Med bakgrunn i lavere tilbakeføringer fra stat til kommune, som derigjennom også rammer kirkelige fellesråd, er det på tide å se på satsene som gjelder for våre tjenester.

Med feste av grav forstås "leie" eller "disposisjonsrett" av grav, eventuelt mot betaling. Feste av grav er aktuelt blant annet hvis det er ønskelig å sette av ledig grav for ektefelle eller andre i tilknytning til en grav som er tatt i bruk.

Begrepet feste brukes også når de etterlatte ønsker å beholde grav med gravminne etter 35 år når fredningstiden utløper. Loppa sokn praktiserer ikke gjenbruk av grav, så festeavgift på brukte graver vurderes ikke som aktuelt i denne omgang.

Forutsetningen for å kunne innkreve festeavgift er at en benytter digitalt system for registrering av graver. Vi bruker Ecclesia som inkluderer system for fakturering.

Hovedpoenget med festeavgift er at det vil utgjøre en inntekt for Loppa kirkelige fellesråd. Vi har mellom 50 og 60 000 inntekt de siste årene. Denne inntekten kan øke ved å heve satsene.

Forslag til vedtak

Loppa kirkelige fellesråd anmoder Loppa kommune om å vedta:

Avgiftsreglement

Jfr. Gravferdsloven § 21, for kirkegårdene i Loppa i henhold til kirkegårds vedtektene.

Vedtatt i Loppa kirkelige fellesråd 05.12.02. Vedtatt i Loppa kommunestyre 23.06.03

Vedtatt endringer i tekst Loppa kirkelige fellesråd 07.12.07 med virkning fra 01.01.08

Forslag om endring i pris fra Loppa kirkelige fellesråd 7.3.2017



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

Avgift ved begravelser for personer uten bopel i kommunen:

Se vedtektene § 2.

Utenbys: Det kreves en avgift på kr. 2500,- for bruk av kirke.

Kostnader: Gravferdsloven § 6 hjemler for å kunne kreve dekning av kostnadene ved gravferden, (opptak og gjenlegging av grav, bruk av organist, kirketjener og eventuelt andre utgifter), og avgift for hele fredningsperioden på 35 år, som ved feste av grav.

Avgift for feste av grav etter fredningstiden: Se vedtektene § 3.

Kistegrav: Det kreves en årlig avgift på kr. 100,- for enkeltgrav, faktureres for 5 år
Det kreves en årlig avgift på kr. 150,- for dobbelt grav, faktureres for 5 år

Urnegrav: Det kreves en årlig avgift på kr. 60,- for enkeltgrav faktureres for 5 år
For urne som settes ned på eksisterende grav, betales som for enkel kistegrav.

Avgift for å reservere gravsted: Se vedtektene §§ 3 og 4.

Reservert: Det kreves en årlig avgift på kr. 100,- for hver enkelt reservert gravplass.
Det faktureres for 5 år framover, inntil 7 ganger, max 35 år til sammen.

Ved gravlegging i reservert grav, kreves det avgift som for feste av grav når festetiden for reservert grav er utløpt. Når festetiden til sammen er 35 år, kan fri grav (første grav) og reservert grav festes videre sammen som dobbelt grav.

Avgift for kremasjon: Se vedtektene § 6.

Kremering: Ved kremasjon betaler Loppa kirkelige fellesråd et gebyr for kremering og frakt på inntil kr. 3000,-.

Dette gjelder kun for urne begravelser på Loppa kirkegård.

Annet:

Avgiftsreglementet tas opp til revidering hvert 5. år.

Møtebehandling

Vedtak

Loppa kirkelige fellesråd anmoder Loppa kommune om å vedta:



DEN NORSKE KIRKE

Loppa kirkelige fellesråd

Avgiftsreglement

Jfr. Gravferdsloven § 21, for kirkegårdene i Loppa i henhold til kirkegårds vedtektene.

Vedtatt i Loppa kirkelige fellesråd 05.12.02. Vedtatt i Loppa kommunestyre 23.06.03

Vedtatt endringer i tekst Loppa kirkelige fellesråd 07.12.07 med virkning fra 01.01.08

Forslag om endring i pris fra Loppa kirkelige fellesråd 7.3.2017

Avgift ved begravelser for personer uten bopel i kommunen:

Se vedtektene § 2.

Utenbys: Det kreves en avgift på kr. 2500,- for bruk av kirke.

Kostnader: Gravferdsloven § 6 hjemler for å kunne kreve dekning av kostnadene ved gravferden, (opptak og gjenlegging av grav, bruk av organist, kirketjener og eventuelt andre utgifter), og avgift for hele fredningsperioden på 35 år, som ved feste av grav.

Avgift for feste av grav etter fredningstiden: Se vedtektene § 3.

Kistegrav: Det kreves en årlig avgift på kr. 100,- for enkeltgrav, faktureres for 5 år
Det kreves en årlig avgift på kr. 150,- for dobbelt grav, faktureres for 5 år

Urnegrav: Det kreves en årlig avgift på kr. 60,- for enkeltgrav faktureres for 5 år
For urne som settes ned på eksisterende grav, betales som for enkel kistegrav.

Avgift for å reservere gravsted: Se vedtektene §§ 3 og 4.

Reservert: Det kreves en årlig avgift på kr. 100,- for hver enkelt reservert gravplass.
Det faktureres for 5 år framover, inntil 7 ganger, max 35 år til sammen.

Ved gravlegging i reservert grav, kreves det avgift som for feste av grav når festetiden for reservert grav er utløpt. Når festetiden til sammen er 35 år, kan fri grav (første grav) og reservert grav festes videre sammen som dobbelt grav.

Avgift for kremasjon: Se vedtektene § 6.

Kremering: Ved kremasjon betaler Loppa kirkelige fellesråd et gebyr for kremering og frakt på inntil kr. 3000,-. Dette gjelder kun for urne begravelser på Loppa kirkegård.

Annet:

Avgiftsreglementet tas opp til revidering hvert 5. år.

For Loppa kirkelige fellesråd

Ann Tove Wilhelmsen

Kirkeverge



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 16.05.2017
Arkivref: 2017/403-1 /
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
15/17	Levekårsutvalget	06.06.2017
18/17	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	08.06.2017
28/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Regnskapsrapportering 1. tertial

Sammendrag

Regnskaps- og finansrapport for 1. tertial 2017.

Forslag til vedtak:

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.

Saksutredning:

Innledning:

Det kommunale finansreglementet sier at det skal legges fram regnskapsrapporter for formannskapet minst to ganger i året, ved hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruket.

Administrasjonen vil legge fram en rapport som viser budsjettmessig forbruk for kommunale rammeområder. Rapporten viser inntekter og utgifter som er delt opp i de ulike KOSTRA-hovedposter:

10 – Lønn og sosiale utgifter

11 og 12 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon

13 – Kjøp av tjenester som erstatter vår tjenesteproduksjon

14 – Overføringsutgifter (f.eks. merverdiavgift, tilskuddsutgifter, sosialhjelpsutgifter osv.)

15 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetning til fond osv.)

16 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleieinntekter og andre salgsinntekter)

17 – Refusjonsinntekter (dekning for utlegg vi har pådratt oss for andre, mva-komp)

18 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)

19 – Finansinntekter (renter, bruk av fond, aksjeutbytte)

Regnskap- og budsjetteknisk:

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 måned slik at forbruket pr april skal være ca. 33,33 %. Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår.

Saksbehandler gjør oppmerksom på at det på rapporteringstidspunktet enda kan foreligge utgiftsposter som ikke er behandlet og bokført for gjeldende periode. Grunnlaget for gjeldende rapport baserer seg på inntekter og utgifter for perioden jan-april, som er bokførte pr. 2. mai. Erfaringsvis er det noe etterslep i forhold til bokføring og fakturamottak for en måned, og rapporten må derfor leses med dette i mente.

Tallene som legges frem her er oppdatert for lønn og sosiale utgifter pr. april.

Periodisering av fast lønn:

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepenger i juni med 12 % av beregningsgrunnlaget.

Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett

Hovedtrekkene pr 30.04.17

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.17	med endr 2017	1 %	30.04.16
Lønn og sosiale utgifter	30 029 165	80 744 000	37 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	8 876 993	27 807 000	32 %	33 %
Kjøp av tjenester	1 853 686	6 726 500	28 %	30 %
Overføringer	4 257 330	9 794 000	43 %	39 %
Finansutgifter	2 938 777	13 617 000	22 %	21 %
Sum utgifter	47 955 951	138 688 500	35 %	35 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	8 200 537	20 462 500	40 %	38 %
Refusjoner	7 423 899	16 006 000	46 %	30 %
Overføringer	26 980 490	94 890 000	28 %	36 %
Finansinntekter	262 741	7 492 000	4 %	6 %
Sum inntekter	42 867 667	138 850 500	31 %	34 %
SUM NETTO UTGIFTER	5 088 284	-162 000	0 %	(642 638)

Årets 1. tertial viser et merforbruk på ca. 5 millioner. Dette er ca. 4,4 millioner mer enn på samme tid i fjor. Sum mer- eller mindreforbruk varierer alltid på dette tidspunktet på året.

Lønn og sosiale utgifter samt overføringsutgifter ligger noe høyere enn ønskelig i forhold til budsjett.

Finansutgifter og –inntekter ligger noe lavere enn periodisert budsjett, men dette skyldes at disse følger kvartalsvise eller halvårlige kapitaliseringer/terminer.

Høy andel refusjoner skyldes bla.a høyere refundert andel sykepenger enn budsjettert, pluss utbetalt refusjon fra KLP pga forsikringsaker.

Nærmere forklaring og utdypning av vesentlige budsjettavvik følger under detaljer for de enkelte rammeområdene.

Rammeområde 1: Sentrale styringsorganer og fellesutgifter

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.17	med endr 2017	I %	30.04.16
Lønn og sosiale utgifter	2 857 271	7 724 000	37 %	35 %
Kjøp av varer og tjenester	2 166 104	7 775 000	28 %	31 %
Kjøp av tjenester	478 888	1 090 000	44 %	47 %
Overføringer	2 412 430	4 322 000	56 %	41 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
Sum utgifter	7 914 693	20 911 000	38 %	35 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	23 435	183 000	13 %	10 %
Refusjoner	718 580	1 169 000	61 %	56 %
Overføringer	-	500 000	0 %	54 %
Finansinntekter	134 295	130 000	103 %	260 %
Sum inntekter	876 310	1 982 000	44 %	60 %
SUM NETTO UTGIFTER	7 038 383	18 929 000	37 %	33 %

Utgifter

Lønnsutgifter litt over budsjett.

Kjøp av tjenester vises høyt, men her er det betalt for tjenester til revisjon, arkiv og kontrollutvalget for halve året. Regionrådet er betalt ut hele året. Forbruk på 44 % er derfor normalt.

Overføringer gjelder mva, overføringer til kirka og politiske partier. Kirka har fått halve sitt budsjett for 2017, men regnskapet viser at de har fått utbetalt alt. Dette skyldes at resten ligger til forfall i bank og utbetales ved forfallsdato i juli og november. Partistøtte er enda ikke utbetalt.

Inntekter

Salgs- og leieinntektene er lave, og vi forventer noe økning utover året.

Refusjoner gjelder mva, sykepenger og tilskudd fra husbanken til utbedring og etablering.

Overføringer; Tilskudd fra Finnmark fylkeskommune.

Finansinntekter; bruk av næringsfond og fiskerifond.

Totalt har sentraladministrasjonen netto utgifter på 37 % så langt i år, mot 33 % samme tid i fjor.

Rammeområde 2: Oppvekst og kultur

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.17	med endr	I %	30.04.16
		2017		
Lønn og sosiale utgifter	7 944 244	19 179 000	41 %	41 %
Kjøp av varer og tjenester	1 086 536	3 264 000	33 %	40 %
Kjøp av tjenester	3 750	1 093 500	0 %	0 %
Overføringer	207 660	1 386 000	15 %	17 %
Finansutgifter	135 128	0	-	-
Sum utgifter	9 377 318	24 92 500	38 %	38 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	371 922	1 091 500	34 %	43 %
Refusjoner	814 921	2 320 000	35 %	29 %
Overføringer	135 518	-	0 %	0 %
Finansinntekter	-	0	0 %	0 %
Sum inntekter	1 322 361	3 411 500	39 %	36 %
SUM NETTO UTGIFTER	8 054 957	21 511 000	37 %	38 %

Utgifter:

Forbruk på lønn og sosiale utgifter ligger på det samme som i fjor. Forbruket er høyere enn ønsket, men vil reguleres ut over året. Vi har også dette halvåret utdanningspermisjon i skolesektoren som vi får refundert i juni. Det har også 1.tertial vært behov for vikarer i skoler og barnehager, dette pga. korttidsfravær, dette får vi ikke refundert. Vi har også langtidsfravær i etaten, dette vil gi økte refusjonsinntekter.

Inntekter:

Oppvekst- og kultur har lavere salgs og leieinntekter enn på samme tid i fjor. En årsak til dette er nedleggelse av Bergsfjord barnehage samt at egenandel for kulturskolen faktureres halvårlig, og ikke er med her. Refusjonene er høyere enn i fjor. Dette kommer av at vi har flere ansatte som har langtidsfravær.

Rammeområde 3: Helse, sosial, barnevern, pleie og omsorg

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.17	med endr	I %	30.04.16
		2017		
Lønn og sosiale utgifter	15 712 448	45 703 000	34 %	34 %
Kjøp av varer og tjenester	2 415 173	6 620 000	36 %	30 %
Kjøp av tjenester	289 222	1 251 000	23 %	14 %
Overføringer	1 024 210	2 357 000	43 %	41 %
Finansutgifter	0	20 000	0 %	0 %
Sum utgifter	19 441 053	55 951 000	35 %	33 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	1 518 607	4 743 000	32 %	30 %
Refusjoner	4 783 643	9 762 000	49 %	21 %
Overføringer	-	-	0 %	0 %
Finansinntekter	-	20 000	0 %	25 %
Sum inntekter	6 302 250	14 525 000	43 %	24 %
SUM NETTO UTGIFTER	13 138 803	41 426 000	32 %	35 %

Utgifter:

Helse ligger på utgiftssiden litt over budsjett.

Så langt i år er utgifter på helse 35 % av budsjett mot 33 % på samme tid i fjor.

Inntekter:

Refusjoner gjelder i hovedsak kompensasjon for mva og refusjon av sykepengar.

Tilskudd/refusjon for ressurskrevende brukere ligger også her, men disse pengene kommer ikke inn før etter årsskiftet og bokføres ved årsoppgjør. Flere statstilskudd og fylkeskommunale tilskudd bokføres senere på året.

Så langt i år har helse inntekter på 43 % sammenlignet med 24 % i fjor. Vi har fått inn deler av integreringstilskudd.

Netto utgifter er 32 % av budsjett sammenlignet med 35 % på samme tid i år.

Rammeområde 4: Driftsavdelingen

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.17	med endr 2017	I %	30.04.16
Lønn og sosiale utgifter	3 515 203	9 655 000	36 %	35 %
Kjøp av varer og tjenester	3 209 180	9 748 000	33 %	35 %
Kjøp av tjenester	1 081 826	3 292 000	33 %	37 %
Overføringer	613 030	1 729 000	35 %	53 %
Finansutgifter	-	455 000	0 %	0 %
Sum utgifter	8 419 239	24 879 000	34 %	36 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	6 262 537	14 420 000	43 %	40 %
Refusjoner	1 106 755	1 904 000	58 %	61 %
Overføringer	-	-	0 %	0 %
Finansinntekter	-	108 000	0 %	0 %
Sum inntekter	7 369 292	16 432 000	45 %	42 %
SUM NETTO UTGIFTER	1 049 947	8 447 000	12 %	27 %

Avvik mellom regnskap og budsjett

Lønnsutgifter

Fast lønn og pensjon er innenfor rammen. At den er noe høyere enn i fjor har sin forklaring i at det ikke var tilstrekkelig budsjettert med lønnsmidler i forhold til introduksjonsprogrammet. Avdelingens merutgifter i den forbindelse vil bli kompensert på slutten av året.

Andre driftsutgifter

Kjøp av varer og tjenester viser en grei utvikling. Vi har ikke hatt større utgifter så langt i år på vann og avløp.

Overføringsutgifter gjelder i sin helhet moms på varer og tjenester som er kjøpt og må sees sammen med inntektsposten refusjoner.

Driftsinntekter

Vannavgift, kloakkavgift og renovasjon er fakturert med rundt halvparten av budsjettet. Slamtømming og feieavgift er ikke fakturert hittil i år. Vi ligger bedre an på inntektssiden enn i fjor. For en del av denne inntekten er det knyttet noe usikkerhet til i forhold til havneavgifter. Det jobbes for tiden med saken.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjon sykepenger.

Samlet for etaten har vi så langt et forbruk på 12 %.

Måloppnåelse/ressursutnyttelse

Vi har ikke hatt brudd på våre vann- og avløpsledninger. Noe vi antar kan ha sammenheng med at vi de siste to årene i større grad har skiftet ut hele strekk, og ikke bare utført punktreparasjoner.

Kjøpt inn og montert en ny pumpe til trykkøkningsstasjon i Hankenbakken. Det er utarbeidet en felles ROS for alle vannverkene i Loppa og internkontrollen revidert. Prøvetakingsplan for vann er revidert. Og som en følge av det reviderte planverket abonnerer vi nå på SMS varsling av befolkningen.

I Loppa havnedistrikt er sommerplassene satt ut og tildelt. Det er montert tre nye plasser i småbåthavna i Nuvsvåg. Det er etter vedtak i kommunestyret satt i gang arbeid med opprydding av innretninger i vårt havnebasseng som ikke lengre er i bruk. Se egen statusrapport i forhold til dette.

Loppa kommune har inne en søknad om post 60-midler hos Kystverket. Får vi innfridd søknaden og at vi selv fatter vedtak om finansiering av egenandelen, så vil det omsøkte prosjektet gi bedre bølgedemping, flere båtplasser og gjestehavn i Øksfjord.

Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag

Siden Loppa er en minsteinntektskommune, må skatteinntektene ses i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	5 734 935	19 500 000	29 %
Rammetilskudd	21 110 037	74 890 000	28 %
Andre overføringer			
Sum overføringsinntekter	26 844 972	94 390 000	28 %

Noe lavt på skatt, men dette vil ikke kunne sammenlignes med 33 % da det ligger litt på etterskudd.

Ellers normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	420 688	1 250 000	34 %
Avdrag på løpende lån	2 382 961	5 600 000	43 %
Sum renter og avdrag på lån	2 803 649	6 850 000	41 %
Renteinntekter og utbytte	128 446	803 000	16 %
Mottatte avdrag på utlån	0	50 000	0 %
Sum eksterne finanstransaksjoner	128 446	853 000	15 %

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. På de største lånene våre er det kun to avdragsterminer i året, og det er derfor normalt at forbruket er oppe i 43 % allerede. Renteinntekter og mottatte avdrag på utlån har lavere forbruk enn budsjett.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 30.04	Rente
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	83 944	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	80 000	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	166 664	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	50 729	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	359 566	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	1 300 000	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	850 000	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	1 900 000	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	2 000 000	Flytende
Sparebanken Nord-Norge	Fra Loppa Havn		0	
Kommunalbanken	Industrikai	1,7 – 2,0 %	1 884 860	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda	1,7 – 2,0 %	4 127 660	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	1,7 – 2,0 %	17 485 740	Flytende
Kommunalbanken	Vassdalen industriomr.	3,50 %	6 666 700	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	1,7 – 2,0 %	266 500	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2	1,7 – 2,0 %	123 000	Flytende
Kommunalbanken	Tillegg Vassdalen indu	3,60 %	1 601 530	Fast
Kommunalbanken	Biler driftsavdelingen	1,7 – 2,0 %	194 980	Flytende
Kommunalbanken	Bølgedemper Nuvsvåg	1,7 - 2,0 %	160 700	
Kommunalbanken	Vann, avløp, riving blåbygg	1,7 - 2,0 %	2 070 710	Flytende
Kommunalbanken	Investering 2016	1,7 - 2,0 %	861 110	Flytende
Total restgjeld			42 234 393	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner. Det er budsjettert med en rente på 2,2 %.

Likviditet pr. 30.04.17

Likviditet	Pr. 30.04.13	Pr. 30.04.14	Pr. 30.04.15	Pr. 30.04.16	Pr. 30.04.17
Kasse, post og bank	32 782 429	38 745 530	35 399 943	44 754 766	47 374 869
Kortsiktige fordringer	15 252 360	9 471 986	8 982 265	8 497 035	8 429 192
Sum omløpsmidler, kto 2.1	52 123 080	49 898 505	48 582 403	52 787 943	57 928 048
Kortsiktig gjeld, kto. 2.3	19 275 100	16 033 652	17 191 284	15 693 938	19 568 388
Likvide midler	32 847 980	33 864 853	31 391 119	37 094 005	38 359 660

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.

Andel likvide midler har økt siden samme tid i fjor, så totalt sett kan vi foreløpig konkludere med at likviditeten er tilfredsstillende.

I henhold til nytt finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 01.07.2010 så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkedsplasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 30.04.17	Innskuddsrente pr 30.04.17
Driftskonto	11 827 181	Rentene justeres ukentlig, gjennomsnittlig hittil i år: 1,0 %
Skattetrekkkonto	3 170 163	
Kontantkasse	57 904	Ingen renter
Plasseringskonto med binding	15 000 000	1,2 %

Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 30.04.2014	Regnskap 30.04.2015	Regnskap 30.04.2016	Regnskap 30.04.2017
OMLØPSMIDLER				
Endringer betalingsmidler	1 211 109	885 970	5 360 787	227 912
Endring ihendehaverobligasjon og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	-3 329 845	-2 263 497	-3 305 454	68 066
Endring premieavvik				
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-2 118 736	-1 377 527	2 055 333	295 978
KORTSIKTIG GJELD				
Endring kortsiktig gjeld (B)	406 722	-3 023 715	-1 907 353	-5 533 582

ENDRING ARBEIDSKAPITAL	-1 712 014	-4 401 242	147 980	-5 237 604
-------------------------------	------------	------------	---------	------------

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått ned. Dette er en indikasjon på dårligere likviditet sett i forhold til samme periode forrige år.

Investeringsregnskapet

Kommunen har flere investeringsprosjekter i budsjettet for 2017. Så langt er de store linjene at vi har fått inntekter for salg av kommunale boliger, og utgifter til kjøp av eiendom vedrørende kommunalt industriområde.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 18.05.2017
Arkivref: 2017/282-0 /
200

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
29/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Årsmelding og kommuneregnskap 2016

Sammendrag

Behandling av årsmelding og kommuneregnskap for 2016

Forslag til vedtak:

1. Det vises til revisjonsberetningen og kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsmelding. Loppa kommunestyre godkjenner på bakgrunn av dette årsregnskapet for 2016. Tilhørende årsmelding tas til etterretning.
2. Det regnskapsmessige mindreforbruket i drift kr. 4 846 488,70 settes i sin helhet på fritt disposisjonsfond (2565009)

Vedlegg:

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).
Uttalelse fra kontrollutvalget.

Revisjonsberetning.

Erklæring vedrørende Loppa kommunes regnskapsavleggelse for 2016.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Årsregnskapet for 2016 med tilhørende årsmelding legges herved fram for kommunestyret til behandling.

Driftsregnskapet ble gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) pålydende

kr. 4 846 488,70.

Investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse.

For øvrige konkrete vurderinger og informasjon om driftsåret, henvises det i sin helhet til årsmeldingen og regnskapsanalysen.

Vurdering:

Rådmannens øvrige vurderinger fremgår av årsmeldingen.



Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2017/328-1	/	Ranveig Olausen	907 19 617		19.05.2017

REVISORS BERETNING 2016 – LOPPA KOMMUNE

Vedlagt følger revisjonsberetningen for 2016. Revisjonsberetningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget på førstkommende møte.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisjonsberetningen vil av kontrollutvalgssekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandling i kontrollutvalget.

Med hilsen


Ranveig Olausen
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Loppa kommune v/ formannskapet
Loppa kommune v/ rådmannen
Loppa kommune v/økonomisjef
Kontrollutvalget i Loppa kommune

Vedlegg



Til
kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Loppa kommunes årsregnskap som viser kr 94 259 359,- til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 4 846 488,70. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Loppa kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i kommunens årsmelding ut over det lovbestemte kravet i kommuneloven § 48 nr. 5, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll som finnes

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon med forbehold om årsberetningen

Årsberetningen tilfredsstillende ikke fullt ut alle krav som stilles i kommuneloven § 48 nr. 5.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet ovenfor, at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Alta, 19. mai 2017


Ranveig Ojaussen

oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalget i Loppa kommune

MOTTATT

23 MAI 2017

Loppa kommune

Loppa kommune
v/ kommunestyret

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2017/17063-13

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM LOPPA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2016

Kontrollutvalget har i møte 23. mai 2017 behandlet Loppa kommunes årsregnskap for 2016.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte, reviderte årsregnskapet, administrasjonssjefens årsberetning og revisors beretning av 19. mai 2017 vedrørende årsregnskap 2016.

Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes årsregnskap for 2016 viser et kr. 94 259 359 til fordeling drift og ett regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 4 846 488,70. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:

- Årsmeldingen tilfredsstillende ikke fullt ut alle krav som stilles i kommunelovens § 48 nr. 5.

Kommunestyret ber administrasjonssjefen følge opp revisjonens bemerkning om å avlevere årsmelding ihht. kommunelovens § 48 nr. 5.

Ut over overnevnte og revisors beretning av 19. mai 2017 har ikke kontrollutvalget merknader til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2016.

Øksfjord, den 23. mai 2017

Berit Land
kontrollutvalgsleder

Kopi: Formannskapet i Loppa kommune



Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2017/316-1	/	Ranveig Olaussen	99 22 89 44		09.05.2017

UTTALELSE FRA LEDELSEN – LOPPA KOMMUNES REGNSKAP FOR 2016

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk, jf koml. § 78 med tilhørende forskrift. Revisjon etter god kommunal revisjonsskikk skal følge internasjonale revisjonsstandarder (ISA-er), fastsatt av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Vi viser også til bestemmelsen i kommuneloven § 23, som tydeliggjør administrasjonssjefens ansvar for å føre kontroll med kommunens virksomhet. I tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper vil en leder av en virksomhet måtte etablere rutiner og systemer for å sikre at virksomheten når de mål som er satt, samt en forsvarlig formuesforvaltning. Revisor skal som kjent skriftlig påpeke feil og mangler ved organiseringen av den økonomiske internkontrollen kommunen.

Det følger av *ISA 580 – Skriftlige uttalelser*, at revisor må innhente formålstjenlige uttalelser fra ledelsen. Det må innhentes skriftlige uttalelser om at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av regnskapet og for fullstendigheten av informasjonen fremskaffet til revisor, samt for å underbygge annet revisjonsbevis. Videre følger det av *ISA 240 – Revisors oppgaver med og plikter til å vurdere misligheter ved revisjon av regnskaper*, at revisor må innhente skriftlige uttalelser fra ledelsen om sentrale spørsmål og vurderinger i forhold til misligheter. Etter *ISA 560 – Hendelser etter balansedagen*, har revisor også plikt til å vurdere hendelser etter utløpet av regnskapsåret.

Dette er bakgrunnen for at vi har funnet det riktig å be om en særskilt skriftlig uttalelse fra kommunens ansvarlige administrative ledelse om at de mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av regnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Vedlagt følger en slik erklæring vedrørende regnskapet for 2015. Sammen med en oppsummering av eventuelle feil i regnskapet som revisor har påvist og som senere ikke er rettet, vil uttalelsen dekke vårt behov.

Vi håper også kommunens ledelse vil finne erklæringen hensiktsmessig. Med henvisning til punktet om hendelser etter utløpet av regnskapsåret, er det naturlig at erklæringen dekker tidsrommet fram til 11.05.2017, da vi etter oppsatt plan skal avgi revisors beretning.

VEFIK IKS	Adresser:		
Telefon 78 44 94 50	Alta	Hammerfest	Porsanger
Org.nr. 887 013 322	Løkkeveien 2	Havneveien 5	Rådhuset
E-post: post@vefik.no	Postboks 1023	9610 Rypefjord	Postboks 259
Webside: www.vefik.no	9503 Alta		9711 Lakselv

Vi tillater oss derfor å be om at uttalelsen fra ledelsen i utfylt og underskrevet stand blir sendt oss innen nevnte dato.


Ranveig Plaussen
oppdragsansvarlig revisor

Vedlegg

Vedlegg

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE LOPPA KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2016

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Loppa kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2016, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Bokføring

- Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til kommunens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til regnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Sted, dato *Lilleshjorod 11/5-17*
Marianne Hagen
Administrasjonssjef

Camilla Hansen
Økonomisjef



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 02.05.2017
Arkivref: 2016/626-0 /
P24

Marion Høgmo

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
31/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Leieavtale - Flytekai i Vassdalen

Forslag til vedtak:

1. Loppa kommune har ikke adgang til å inngå avtale i tråd med utkast til leieavtale da denne strider mot kommunelovens § 50 nr. 6.
2. Loppa kommune gir administrasjonen fullmakt til alene, eller med bistand fra advokat, å forhandle frem en mulig løsning som innebærer salg av kaianlegget, jfr. alternativ 2 i brev av 27.april 2016 fra Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS. Fremforhandlet løsning skal fremlegges for Loppa Kommunestyre til eventuell godkjenning.

Vedlegg:

Juridisk notat fra advokatfirma Hegg & Co av 24. april 2017 Leieavtale – flytekai i Vassdalen industriområde med vedlegg.

Leieavtale for Loppa kommunes flytekai i Vassdalen industriområde (Vedlegg 1 i henvisninga fra Hegg & CO).

Forslag til ny kaiavtale for Vassdalen Industriområde fra Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS av 27.4 2016, revidert 9.juni 2016. (Vedlegg 2 i henvisninga fra Hegg & CO).

Kaiavtale for Vassdalen industriområde fra Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS av 25.oktober 2016. (Vedlegg 3 i henvisninga fra Hegg & CO).

Saksutredning:

Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS (FØS) sitt behov for flytekai.

Gode kai fasiliteter er svært viktig for en bedrift som FØS som i hovedsak er retta mot marin virksomhet og kunder som oppdrettsnæringa, fiskebåteiere/rederier og andre rederier. Dagens kai løsning vil begrense mulighetene for vekst i bedriften. I notatet vises det til forlengelse av flytekaia med et kai element. Kai utvidelsen gjelder spesielt overfor kunder som har større fartøyer. Disse representerer et stort og voksende marked. Gode og fleksible kai løsninger vil være avgjørende for å nå disse kundene.

I notatet av 27.4.2016 fra FØS vises det til planer for flere ekspansjonstiltak på kort og mellomlang sikt:

- Ny og utvidet kai-løsning i samarbeid med Loppa kommune.
- Etablering av egen skipsselektroavdeling.
- Overgang fra ett til to skift drift og produksjon.
- Utvidelse av motor- og gearverksted og sveiseverksted.
- Utvidelse av slipp- og hallkapasitet.

I tillegg blir det vist til at bedriften har behov for større lokaler for å kunne tilrettelegge mellom rent og urent arbeid innafør maskineringsverksted, visse typer sveisearbeid og alt av malings- og overflatebehandling, inklusive karbon- og glassfiberreparasjoner.

Med bakgrunn i dette ønsker Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS å inngå ny kaiavtale for flytekaia ved Vassdalen industriområde.

I notat av 27.4 2016 fra Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS (FØS) framkommer skisse til to alternativer for kaiavtale mellom Loppa kommune og FØS:

- Loppa kommune bekoster utvidelsen av kaianlegget, FØS leier og driver anlegget for egen regning.
- FØS overtar dagens kaianlegg, bekoster utvidelsen selv og drifter anlegget for egen regning.

Nærmere beskrivelse av alternativene:

Alternativ 1: Kommunen bekoster utvidelsen av kai, FØS leier og drifter kai:

Kostnader som framkommer her er hentet fra notat av 27.4.2016 utarbeidet av FØS.

- a) Loppa kommune bekoster kai utvidelsen, ett nytt kai element med fortøyninger, veiledende kostnad 5 mill. kr.
- b) FØS leier hele anlegget, avtaleperiode på 30 år med opsjon på forlengelse utover dette. Leien skal dekke kommunen faktiske kapitalkostnader ved kaianlegget. I dette inngår:

○ Kapitalkostnader ved dagens to lån, sum	kr 156.250,-
○ Kapitalkostnader ved planlagt kai utvidelse, stipulert til	kr 270.000,-
○ Sum årlig leie, basert på foreløpig overslag	<u>kr 426.250,-</u>
- c) FØS som bruker installerer dieselanlegg, og bekoster drift og vedlikehold av kaianlegget på egen regning, inkl. snørydding og annen vedlikehold av veg til kaianlegget. Utleier kan kreve kostnader og tiltak over utført drift og vedlikehold dokumentert. Kostnader ved en slik løsning inkl. leie stipuleres til:

○ Egen drift- og tilsyn kr 150.000+33 % økning	kr 200.000,-
○ Energikostnader, kr 55.000+ 50 % økning	kr 110.000,-

- Leiekostnad til kommunen for kapitalkostnader kr 426.250,-
 - SUM årskostnad inklusive leie kr 736.250,-
- d) Andre brukere gis tilgang til å leie kai plass som beskrevet i punkt iv) og v)
- e) Utleier har anledning til å si opp avtalen dersom vilkår for avtalen ikke blir overholdt.

Om punktene iv og v:

iv) Hensyn til andre industrietableringer i Vassdalen med behov for kai

«FØS vil aktivt bidra til at det i fremtiden også kommer andre industrietableringer i Vassdalen industriområde som kan være komplementære til FØS virksomhet, og som kan være med på å styrke Øksfjords konkurransekraft innenfor maritim industriell virksomhet mv.

FØS vil tilrettelegge for at eventuelle nye selskap i Vassdalen industriområde gis mulighet til å leie kai, basert på leievilkår som dekker kapitalkostnader og årlige driftskostnader.»

v) Hensynet til annen allmenn bruk av kai fra fiskere og andre.

«FØS vil tilby kaileie for annen allmenn bruk fra fiskere og andre. Det foreslås her en policy der FØS og andre etablerte industribedrifter i Vassdalen industriområde skal ha prioritet foran annen allmenn bruk.

Ved annen allmenn bruk, tilbys leie som dekker kapitalkostnader og årlige driftskostnader.

Prisfastsetting for slik leie forsøkes tilpasset leiepriser som ellers benyttes for leie av kai tilhørende Loppa Havn, inkl. bruk av vann og strøm.»

Alternativ 2: FØS overtar og drifter kaianlegget:

Kostnader som framkommer her er hentet fra notat av 27.4.2016 utarbeidet av FØS.

- a) FØS overtar dagens kaianlegg for kr 2.191.495,- som tilsvarer kaias andel av lånegjeld per 31.12.2015.
- b) FØS bekoster utvidelse, drift og vedlikehold av kaia for egen regning, som for alternativ 1.
- c) Kommunens opprinnelige driftsbidrag til bygging av kaia (samlet byggekostnad fratrukket tidligere offentlig støtte og lån), vil være Loppa kommunes infrastruktur støtte til å få kai utvidelsen gjennomført. Beløpet utgjør: kr 9.640.400 x25% (kaiandel)+ kr 585.000 (strøm) + kr 176.000(vann) = 3.171.100,-.
- d) Loppa kommune/Loppa havn beholder molo, vei ut til kai og sjøgrunn under kaia, som en del av Vassdalen industriområde.
- e) Andre brukere gis tilgang til å leie kai plass som beskrevet i punkt iv) og v).
- f) Det tinglyses heftelse der Loppa kommune/Loppa havn har anledning til å overta kaianlegget dersom virksomheten til FØS avvikles/ophører i Øksfjord eller dersom planlagte tiltak beskrevet i punkt iii), (FØS – planer for vekst på kort og mellomlang sikt), ikke blir gjennomført i rimelig tid innenfor de frister som er forespeilet. Ved en eventuell overtakelse skal kommunen dekke evt. Påkostninger/utvidelser som er foretatt av FØS etter at overdragelsen fant sted. FØS som eier kan ikke pantsette kaia for heftelser utover ordinære lån knyttet til faktiske investeringer som foretas på kaianlegget.
- g) Årskostnad for FØS vil være tilnærmet lik med alternativ 1.

Juridisk vurdering fra advokatfirmaet Hegg & CO:

Hegg & CO har fått forelagt utkast til leieavtale (vedlegg 1), brev av 27.4.2016(vedlegg2) revidert 9.juni 2016) og brev av 28.10.2016 (vedlegg 3). På bakgrunn av dette har Advokatfirmaet Hegg & CO vurdert

leieavtalen og alternativene som framkommer i dokumentene fra Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS gjort noen betraktninger om leieavtalen og forholdet til kommunelovens § 50.

Om hva leieavtalens punkt 6 innebærer, (utdrag):

«Hvis kommunens kapitalkostnader endres som følge av renteendring, skal leien endres. I realiteten innebærer dette at kommunen vil opptre som finansør/bank for Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS, dog vil engasjementet være bygd opp uten noen form for sikkerhet for Loppa kommune, foruten at de vil eie et kaianlegg som kommunen ikke har behov for til eget bruk. Kostnadene med fjerning av anlegget vil tilfalle kommunen.

Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS ønsker at kommunen skal låne penger for å etablere flytekai i stedet for at selskapet selv skal låne beløpet.»

Kommunelovens § 50 – om låneopptak.

§ 50. Låneopptak.

6. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for videre utlån. Det kan også tas opp lån til forskuttering når det er gjort avtale om full refusjon. Vilåret er at mottakere ikke driver næringsvirksomhet og at midlene skal nyttes til investeringer.

Advokatfirma Hegg & CO viser til kommunelovens § 50 om låneopptak. I kommunelovens § 50 nr 6 framgår det at kommuner kan ta opp lån for videreutlån til investeringer. Vilåret er at mottaker ikke driver næringsvirksomhet. Hegg & Co viser til betydninga av begrepet «næringsvirksomhet» er at virksomheten utøves i et marked hvor formålet er å tilføre eieren(e) en økonomisk gevinst ved virksomheten. (jf. Ot.prp.nr 43 (1999-2000 s.134).

Hegg & CO sier at det ikke er tvilsomt at Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS driver i et marked hvor formålet er å tilføre eieren(e) økonomisk gevinst. De sier videre at det dermed ikke er adgang for kommunen til å foreta et låneopptak for å etablere ei flytekai som en næringsdrivende skal benytte.

Hegg & CO konkluderer med følgende:

«Etter kommunelovens § 50 nr. 6 er det ikke adgang til å inngå avtale i tråd med utkast til leieavtale:» Hegg & CO har også flere merknader til leieavtalen. Disse nevnes:

- Leieavtalen fritar ikke Loppa kommune for rettslig/økonomisk ansvar for eventuelle skader som måtte oppstå på kai, gjenstander eller personer.
- Leieavtalen angir at nye investeringer i leieperioden skal kapitaliseres over 30 år, men leieavtalen løper ikke lengere enn 30 år. Hva hvis det gjøres investeringer i år 28?
- Leieavtalen er taus i forhold til hvem som har ansvaret for å oppfylle offentlige krav knyttet til kaidrift.
- Hvem skal dekke kommunens administrasjonsutgifter?

Etter den juridiske vurderinga av forslag til leieavtale og dens bakgrunnsmateriale er anbefalinga fra Hegg & Co at partene eventuelt vurderer å se nærmere på salgsalternativet, alternativ 2, som er lansert i FØM s brev av 27.april 2016.

Vurdering:

Loppa kommune er svært positiv til nyetableringer og til utvidelse av eksisterende virksomheter. Kommunen vil fortsatt strekke seg langt for å imøtekomme næringslivets behov.

Kommunen er imidlertid bundet av de skranker kommuneloven gir, og som vist til i kommunelovens § 50 nr.6, er det ikke anledning til å oppta lån for så å låne det ut videre til næringsdrivende. Den juridiske vurderinga av leieavtalen og dens bakgrunnsmateriale konkluderer med at «Det er etter kommunelovens § 50 nr.6 ikke adgang til å inngå avtale i tråd med utkast til leieavtale». Anbefalinga fra Hegg & CO er å se nærmere på salgsalternativet, alternativ 2 i saksutredninga. Det er viktig at kommunens interesser ivaretas. Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS har åpnet for dette gjennom sitt alternativ 2 bokstav d, e, f.

Loppa kommune
Att.: Rådmann Marion Høgmo

marion.hogmo@loppa.kommune.no

Advokater MNA:
Andreas Hegg
Benny Solheim
Anne Beldo
Anne Marit Pedersen
Lene Sandberg
Hans Arne Nysæter

Alta, den 24. april 2017

JURIDISK NOTAT - LEIEAVTALE - FLYTEKAI I VASSDALEN INDUSTRIOMRÅDE

Det vises til oversendt utkast til leieavtale (vedlegg 1) som jeg forstår er utarbeidet av Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS. Bakgrunnen for utkastet fremkommer i brev av 27. april 2016 (revidert 9. juni 2016) fra Frydenbø (vedlegg 2) og brev av 28. oktober 2016 fra Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS (vedlegg 3).

Undertegnede ser det som hensiktsmessig å komme med noen overordnede betraktninger på hva leieavtalen i realiteten innebærer for kommunen.

Forholdet til kommunelovens § 50

Levetiden på flytekai er antatt å være 30 år. Leiesummen skal etter avtalens punkt 6 tilsvare kommunens kapitalkostnader med eget låneopptak (30 års løpetid) og forsikringspremie.

Hvis kommunens kapitalkostnader endres som følge av renteendring, skal leien endres. I realiteten innebærer dette at kommunen vil opptre som finansør/bank for Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS, dog vil engasjementet være bygd opp uten noen form for sikkerhet for Loppa kommune, foruten at de vil eie et kaianlegg som kommunen ikke har behov for til eget bruk. Kostnadene med fjerning av anlegget vil tilfalle kommunen.

Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS ønsker at kommunen skal låne penger for å etablere flytekai i stedet for at selskapet selv skal låne beløpet.

Jeg vil henlede oppmerksomheten til kommunelovens § 50 som lyder:

1. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for å finansiere investeringer i bygninger, anlegg og varige driftsmidler til eget bruk. Det kan ikke tas opp lån etter første punktum for den delen av anskaffelseskost som tilsvarer rett til kompensasjon for merverdiavgift etter lov 12. desember 2003 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. Det kan kun tas opp lån til tiltak som er ført opp i årsbudsjettet.
 2. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for å konvertere eldre lånegjeld. Det kan videre tas opp lån dersom det er påkrevd for å innfri garantiansvar.
 3. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for å sikre full forsikringsteknisk dekning i pensjonsordning for egne ansatte når kommunen eller fylkeskommunen vil flytte pensjonsordningen fra egen pensjonskasse til et forsikringsselskap. Adgangen til låneopptak gjelder bare dersom underdekningen er oppstått før 1. januar 1998, og lånet må anses påkrevd.
 4. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for å sikre den forsikringstekniske dekning i pensjonsordning forvaltet av et forsikringsselskap, når dette er påkrevd for å bli part i avtalen om overføring av opptjente pensjonsrettigheter, fastsatt i medhold av lov om Statens pensjonskasse av 28. juli 1949 nr. 26 § 46. Adgangen til låneopptak gjelder bare dersom lånet må anses påkrevd.
 5. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp likviditetslån eller inngå avtale om likviditetstrekkrettighet.
 6. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån for videre utlån. Det kan også tas opp lån til forskuttering når det er gjort avtale om full refusjon. Vilkåret er at mottakere ikke driver næringsvirksomhet og at midlene skal nyttes til investeringer.
 7. Kommuners og fylkeskommuners lånegjeld skal avdras på følgende måte:
 - a. Kommunens og fylkeskommunens samlede lånegjeld etter nr. 1 og nr. 2, skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for kommunens eller fylkeskommunens samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens eller fylkeskommunens anleggsmidler ved siste årsskifte.
 - b. Mottatte avdrag på utlån eller refusjoner av gitte forskutteringer etter nr. 6, skal uavkortet nyttes til nedbetaling eller innfrielse av innlån til kommunen eller fylkeskommunen.
 8. Kommuner og fylkeskommuner kan ta opp lån til eget lånefond. Ved bruk av lånefond gjelder reglene i denne bestemmelse tilsvarende.
 9. Vedtak om å ta opp lån sendes departementet til orientering. Kommunale og fylkeskommunale låneopptak skal godkjennes av departementet i de tilfeller som er omhandlet i § 60.
- (min utheving)

Med hjemmel i koml. § 50 kan kommunen ta opp lån. Hovedbestemmelsen om hva kommunen kan låne penger til, er koml. § 50 nr. 1, som konkret nevner investeringer i bygninger, anlegg og varige driftsmidler til egen bruk. Lån for å finansiere drift og forbruk er altså ikke tillatt. Det kan lånes til fast eiendom og varige driftsmidler, i motsetning til driftsutgifter som dekker løpende vedlikehold. Løpende vedlikehold er tiltak som kun tar sikte på å opprettholde verdien av bygningen eller anlegget.

Koml. § 50 nr. 6 innebærer at kommunen også kan låne for videre utlån til investeringer, hvis ikke mottaker av lånet driver næringsvirksomhet. Uttrykket «næringsvirksomhet» i § 50 nr 6 innebærer at virksomheten utøves i et marked hvor formålet er å tilføre eieren en økonomisk gevinst ved virksomheten. (Jf. Ot.prp. nr. 43 (1999-2000) s. 134.) Det er ikke tvilsomt at Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS drives i ett marked hvor formålet er å tilføre eieren en økonomisk gevinst. Eierne i selskapet er:

Frydenbø Industri AS	48.98%
Alf Arne Vestre	17.04%
Arne Kristian Vestre	16.99%
Alexander Vestre	16.99%

Det er således ikke adgang for kommunen til å foreta et låneopptak for å etablere en flytekai som en næringsdrivende skal benytte.

Konklusjon: Det er etter kommunelovens § 50 nr 6 ikke adgang til å inngå avtale i tråd med utkast til leieavtale.

Kort om leieavtalen

Det er flere forhold med leieavtalen som etter mitt skjønn skaper ubalanse. Jeg velger kun å nevne noen forhold her:

- Leieavtalen fritar ikke Loppa kommune for rettslig/økonomisk ansvar for eventuelle skader som måtte oppstå på kai, gjenstander eller person.
- Leieavtalen angir at nye investeringer i leieperioden skal kapitaliseres over 30 år, men leieavtalen løper ikke lengre enn 30 år. Hva hvis det gjøres investeringer i år 28?
- Leieavtalen er taus i forhold til hvem som har ansvaret for å oppfylle offentlig krav knyttet til kaidrift.
- Hvem skal dekke kommunens administrasjonsutgifter?

Det antas at det ikke er aktuelt å inngå leieavtale med Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS, slik at jeg ser ikke grunn til å utrede dette nærmere.

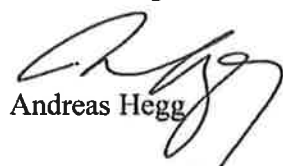
Anbefaling

Kommunen er svært positiv til nye etableringer og utvidelser av eksisterende virksomheter. Kommunen vil strekke seg langt for å imøtekomme næringslivets behov. Kommunen er imidlertid bundet av de skranker kommuneloven angir. En omgåelse av skranker vil rammes likt.

Frydenbøs behov for kaianlegg er fortsatt tilstede. I denne saken er det min anbefaling at partene eventuelt vurderer å se nærmere på alternativ 2 (salg) som er lansert av Frydenbø i brev av 27. april 2016.

Undertegnede kan ved behov bidra til å utforme utkast til salgsavtale.

Med vennlig hilsen



Andreas Hegg

Vedlegg: **Brev av 27. april 2016 (revidert 9. juni 2016)**
 Brev av 25. oktober 2016
 Utkast til leieavtale

NOTAT

Til Loppa kommune
v/ordfører, rådmann og teknisk sjef

Fra Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS
v/daglig leder Arne Kristian Vestre

Forslag til ny kaiavtale for Vassdalen industriområde

I det følgende presenteres forslag til en ny kaiavtale mellom FØS og Loppa kommune for Vassdalen industriområde. I denne sammenheng vises det til innledende møte mellom kommunens ledelse og vår bedrift om saken. Det vises også til dagens avtale mellom kommunen og FØS om leie og drift at kaianlegget.

Forslaget innebærer at FØS søker om å disponere hele kaia på nærmere gitte vilkår. Saken tas opp med bakgrunn i at FØS har behov for en større kai (lengde og dybde) som det ene, og at selskapet planlegger flere andre ekspansjonstiltak, der kaiutvidelse inngår som viktig forutsetning for videre vekst. Løsningen som foreslås vil være kommunens infrastrukturbidrag for å tilrettelegge for videre ekspansjon ved FØSs anlegg og i Vassdalen industriområde.

Kort om bakgrunnen for søknaden og om bedriftens behov

Dagens kai ble etablert i 2013 i forbindelse FØS utbygging av slippanlegget i Vassdalen industriområde der selskapets nyanlegg ble tatt i bruk året etter, samtidig med at Loppa kommune anla et større industriområde tilknyttet FØS sitt anlegg, med en 72 meters betongflytekai som en viktig del av infrastrukturbyggingen.

FØS leier i dag den ene langsiden av kaia. Bedriften har behov for mer kaiplass, både for å imøtekomme dagens behov og fremtidig behov for ekspansjon. I dette notatet blir det redegjort om bedriftens behov og forslag til en ny avtaleløsning med kommunen.

Notatet inneholder informasjon om:

- i. Dagens drift, investeringer og økonomiske forpliktelser ved kaia sett både fra kommunen og FØS
- ii. FØS - nåværende virksomhet
- iii. FØS - planer for vekst på kort og mellomlang sikt
- iv. Hensynet til andre industrietableringer i Vassdalen med behov for kai
- v. Hensynet til annen allmenn bruk av kai fra fiskere og andre
- vi. Skisse til kaiavtale mellom kommunen og FØS

¹ I revidert notat er det tatt inn endringer til punkt vi) med grunnlag i Innspill mottatt fra Loppa kommune i møte den 8. juni. Endringene berører alternativ 1 punkt c), der det er tatt inn bestemmelse om at drift og vedlikehold også gjelder for veg ut til kai, og alternativ 2 punkt f) med bestemmelser ad pantsetting av kai.

i) Dagens kai - økonomiske forpliktelser sett både fra kommunen og FØS

Kaia eies av Loppa Havn KF og står på kommunal sjøgrunn. Kaia brukes i hovedsak av FØS. Dagens drift av kaia er regulert gjennom en leieavtale og en tjenesteytingsavtale mellom FØS og Loppa Havn KF.

Driften har i stor grad gått uten problemer av større betydning, men begge parter er enige om at dagens driftsform ikke er optimal, der FØS leier 50% av kaia til eget bruk og fører tilsyn med øvrig utleie av kai for Loppa Havn. Dette er en driftsform som er tungvint å følge opp, det innebærer mye ekstraarbeid for FØS, og det gir lite tilleggsinntekter for kommunen.

Investeringskostnader og finansiering:

Det er foretatt følgende investeringer på kaianlegget slik det står i dag, i flg. opplysninger mottatt fra Loppa kommune:

• Kaianlegg med kjørebru	kr. 6 295 000
• Fremført strøm, lys og strømskap	kr. 585 000
• Fremført vann og installerte vannskap	<u>kr. 176 000</u>
• Sum investeringskostnad ekskl. mva.	<u>kr. 7 056 000</u>

Kaianlegget er bygd og finansiert som del av Vassdalen industriområde. Fremført vei til kaia er en del av kostnadene for industriområdet.

• Samlet kostnad for industriområdet	<u>kr. 25 159 600</u>
• Finansieringen av industriområdet:	
o Offentlig støtte fra FFK og Fefo, sum	kr. 5 600 000 (22,3%)
o Lånopptak (2 stk. lån), sum	kr. 9 919 200 (39,4%)
o Annen egenfinansiering ved kommunen	<u>kr. 9 640 400 (38,3%)</u>
o Sum finansiering	<u>kr. 25 159 600 (100,0%)</u>

Kaianleggets andel av industriområdet: $6\,295/25\,159 = 25,0\%$
Kaianleggets andel av offentlig støtte kr. 1 397 490
Netto kostnad for kai fratrukket off. støtte kr. 5 658 510

Årlige kapital-/lånekostnader:

Per 31.12.2015 var rest lånegjeld for industriområdet:

• Lån 1: Opprinnelig kr. 8 106 140, restsaldo	kr. 7 066 690
• Lån 2: Opprinnelig kr. 1 813 070, restsaldo	<u>kr. 1 692 190</u>
• Sum restgjeld	<u>kr. 8 758 880</u>

Lånebetingelser:

- Lån 1: 30 års annuitet til år 2042, fastrente 3,52%, årlig terminbeløp kr. 500 000
- Lån 2: 30 års annuitet til år 2043, fastrente 3,63%, årlig terminbeløp kr. 125 000

Kaianleggets andel av lånekostnaden:

- a. Andel av restgjeld: $25\% \times 8\,758\,880 =$ kr. 2 191 495
b. Andel av årlige rente-/avdragsutg. $25\% \times 625\,000 =$ kr. 156 250

Årlig drift av kaianlegget:

Inntekter (ref. 2015):

- Leieinntekt fra FØS ¹⁾ kr. 360 240
- Andre drifts-/leieinntekter kr. 13 844
- Sum inntekter, ekskl. mva. kr. 374 084

Kostnader (ref. 2015):

- Tjenesteytingsavtale med FØS²⁾ kr. 150 000
- Andre driftskostnader /strøm ca. kr. 55 000
- Kapital-/lånekostnader(renter og avdrag) ³⁾ kr. 156 250
- Sum kostnader ekskl. mva. kr. 361 250

Resultat/overskudd kr. 12 834

¹⁾ Leien indeksreguleres iht. SSB prisindeks pr. 1.11 hvert år

²⁾ Tjenesteytingsavtale med FØS som omfatter brøyting av vei og kai, ettersyn/vedlikehold av kai og landgang, tilsyn/rapportering til kommunen om bruk og oppstramming av kjettinger. Kostnadene indeksreguleres iht. SSB prisindeks pr. 1.11 hvert år

³⁾ Basert på 25% andel av lånekostnadene

ii) FØS - nåværende virksomhet

FØS har de senere årene hatt en betydelig vekst som er oppnådd gjennom en bevisst satsing på kompetansetiltak for ansatte, nyrekruttering, betydelige investeringer i bygningsanlegg og utstyr, samarbeid med andre industripartnere både på eiersiden og ved annen oppdragsbasert samarbeid, og ved styrket salgs- og markedsarbeid.

I løpet av siste 10-års periode (2005-2014) har omsetningen økt fra 7,4 mill. kr. til 27,6 mill. kr. Mer detaljert informasjon for siste 5-år følger av tabellen nedenfor. Sysselsettingen har økt i takt med omsetningsveksten og ved inngangen til 2016 hadde bedriften 18 fast ansatte og 2 innleide.

RESULTATREGNSKAP i hele 1000	2014	2013	2012	2011	2010
Valutakode	NOK	NOK	NOK	NOK	NOK
Sum driftsinntekter	27 594	22 734	20 605	16 520	11 338
Vareforbruk	11 804	11 499	11 177	7 937	3 969
Lønnskostnader	7 960	5 885	5 030	4 538	5 058
Ordlnære avskrivninger	855	317	300	303	324
Andre driftskostnader	4 414	2 711	1 872	1 854	2 089
Driftsresultat	2 326	2 323	2 227	1 888	-103
Sum finanskostnader	1 176	105	51	69	124
Resultat før skatt	1 211	2 375	2 336	1 946	-209
Ordinært resultat	1 211	1 725	1 719	1 568	-209

Tabell: FØS resultatregnskap. Kilde: Proff.no

**) Note: Regnskapet for 2010 inkl. drift av Sea Runner med 2,1 mill. kr. Netto omsetning for verksteddriften var ca. 9,2 mill. kr. For regnskapsåret 2015 var omsetningen 29,63 mill.kr.*

Det vises også til vedlagt firmapresentasjon for mer utfyllende informasjon om selskapets virksomhet.

iii) FØS - planer for vekst på kort og mellomlang sikt

FØS har ambisjoner om fortsatt vekst, både innenfor eksisterende og nye kunde- og markedsområder. Dette gjelder spesielt overfor kunder som har større fartøyer som representerer et stort og voksende marked. Gode og fleksible kailøsninger vil være avgjørende for å nå disse kundene. Det er også bakgrunnen for denne henvendelsen fra FØS til Loppa kommune og Loppa Havn KF.

Samlet planlegger FØS flere ekspansjonstiltak på kort og mellomlang sikt:

- 1) Ny og utvidet kai-løsning i samarbeid med Loppa kommune
- 2) Etablering av egen skipselektroavdeling
- 3) Overgang fra ett til to skifts drift og produksjon
- 4) Utvidelse av motor- og gearverksted og sveiseverksted
- 5) Utvidelse av slipp- og hallkapasitet

I tillegg til ordinær kapasitetsutvidelse har bedriften behov for større lokaler for å kunne tilrettelegge bedre mellom rent og urent arbeid. Oppgaver som stiller store krav til rent arbeid gjelder bl.a. maskineringsverksted, visse typer sveisearbeid og alt av malings- og overflatebehandling, inkl. karbon- og glassfiberreparasjoner.

a. Kai-utvidelse:

FØS har behov for vesentlig større kai-kapasitet enn det selskapet disponerer i dag. Ønsket løsning er å:

- Disponere hele kaianlegget på 2x 72 m
- Utvide denne med ytterligere en modul på 36 m, til samlet lengde på 2x108 m
- Etablere drivstoffanlegg i tillegg til strøm og vann

Mulig løsning kan være at:

1. Kommunen bekoster utvidelsen, FØS leier og drifter hele anlegget for egen regning
2. FØS overtar dagens kaianlegg, bekoster utvidelser selv og drifter anlegget for egen regning

Veiledende kostnad: ny kaimodul inkl. montering, sum 5 mill.kr. (Ref. Alta Havn KF, som har slik utvidelse på gang.). Årlig kapitalkostnad (30 års annuitet med 3,5%) vil bli ca. kr. 270 000, ved lånesum på 5 mill. kr. Eventuell off. støtte vil redusere lånegrunnlaget tilsvarende.

Gjennomføring: I løpet av 2016/2017, med oppstart når avtaleløsning er avklart.

Effekter av tiltaket:

- o Forlengt kai med drivstoffanlegg gjør det mer attraktivt å velge Øksfjord for service- og vedlikeholdsoppdrag
- o Utvidelsen gir kapasitet til å ha flere fartøyer inne på oppdrag
- o Mulighet for mer arbeid ved kai kombinert med serviceoppdrag ved maskinverksted
- o Forlengt kai, gir større dybde i ytre del og mulighet til å betjene større fartøy, som selskapet ikke kan ta inn i dag
- o Mulighet for mer langsiktig- og forutsigbare kunde-/leverandørsamarbeid gjennom rammeavtaler innenfor storkundemarkeder

b. Etablering av egen skips-elektroavdeling

I dag kjøpes skips-elektro tjenester fra JM Hansen i Tromsø. I konsernet Frydenbø industrier er skips-elektro del av konsernets eget forretningsområde.

Iverksettelse:

- o Fra og med 2. halvår 2016
- o I første omgang med 1 medarbeider som hovedrolle som prosjektleder
- o Videre samarbeid med tjenestekjøp fra andre elektroleverandører vil bli opprettholdt

Effekter av tiltaket:

- o Bedre planlegging, ledelse og koordinering av skips-elektro oppdrag med annen produksjon ved anlegget
- o Større mulighet og fleksibilitet til bruke flere elektromontører som underleverandører
- o Økt egen inntjening

c. Overgang fra ett til to skifts drift:

I dag skjer driften med ett skifts ordning fra kl. 07 – 15, og bruk av overtid ved behov.

FØS forbereder overgang til to-skifts produksjon, der det i tillegg til dagskiftet innføres et kveldsskift fra kl. 15 – 23. Omfang og bemanningsstruktur er under avklaring. Det gjelder og mht. drifts- og prosjektledelse og andre merkantile funksjoner gjeldende personal, økonomi og salg.

Iverksettelse:

- o 1. halvår 2016: Forstudiefase med å avklare driftsopplegg, tiltak for å styrke intern ledelse, rekrutteringsprosess og løsning for innkvartering av personell
- o 2. halvår 2016: Rekrutteringsprosess, opplæring og innkjøring
- o 2017: Fullskala drift

Effekter av tiltaket:

- o Bedre utnyttelse av eksisterende teknisk kapasitet ved anlegget
- o Raskere leveringstid og styrket konkurransevne overfor viktige storkunder
- o Mindre bruk av overtid
- o Større mulighet til å skille mellom rent og urent arbeid, mellom dag- og kveldsskift
- o Økt sysselsetting

d. Maskinverksted-utvidelse

Dagens maskinverksted har et bruttoareal på kun 40 m². Her er det behov for betydelig utvidelse, både for å dekke dagens behov og for dekke vekst som følge av kai-utvidelsen.

Planlagt arealutvidelse: fra 40 - til 800 m².

Gjennomføring: Prosjektering og utbygging i løpet av 2017-2018.

Effekter av tiltaket:

- o Effekter sammenfallende med det som er beskrevet for kai-utvidelsen
- o Samspill for å kunne tilby servicearbeid ved kai og arbeid ved maskinverksted er svært sentralt i dette
- o I tillegg vil kapasitetsutvidelsen være viktig for å styrke kvalitet på selskapets tjenesteproduksjon, HMS for ansatte og miljøkrav, der krav til å skille mellom rent og urent arbeid inngår som en viktig del i dette.
- o Sikre grunnlag for fortsatt vekst

e. Slippshall-utvidelse

Dagens storhall har et bruttoareal på ca 1030 m² og kapasitet for innendørs slippsetting inntil: L 35 m / B 16 m/ H 18 m og inntil 700 tonn.

Da anlegget ble bygd med støtte fra Innovasjon Norge, lå det inne EØS bestemmelser om at anlegget ikke kunne ta opp motordrevne fartøy med tonnasje over 100 Br.tonn. Disse bestemmelser er nå opphevet.

FØS ser på flere alternativer for å øke hall- og slippkapasitet. De alternativer som vurderes er:

Alternativ 1: Utvidelse av dagens storhall, der denne forlenges med 50%/22 m fra 43 m i dag til ca. 65 m, med tilsvarende forlengelse av slippvogn og traverskran. Utvidelsen planlegges mot sjø.

Alternativ 2: Bygging av ny storhall nummer 2

Alternativ 3: Vurdere andre løsninger med åpen dokk, eventuelt i kombinasjon med alternativ 1.

Gjennomføring:

- Forstudie utredninger 2017-2018. Endelig beslutning etter det.
- Prosjektering og utbygging 2019-2022

Effekter av tiltaket:

- o Effekter sammenfallende med det som er beskrevet for kai-utvidelsen
- o Alle alternativer gir kapasitet til å ta inn fartøy med større lengde, høyde og tonnasje enn i dag.
- o Det gir også mulighet til å ha inne flere mindre og mellomstore fartøy inne samtidig
- o Det gir også bedre forhold for å drive overflatearbeid med krav til «rent arbeid»
- o Sikre grunnlag for fortsatt vekst

Sammendrag - ekspansjonstiltak og effekter

- o Markedseffekter: Økt konkurransekraft spesielt for å få inn større fartøy, og mer oppdrag for storkunder. Konkurransekraft både knyttet til kvantitet/kapasitet, økt leveringsforutsigbarhet og økt tjenestekvalitet (spesielt for maskineringsarbeider).
- o HMS effekt for ansatte – større lokaler med bedre arbeidsmiljø (maskinverkstedet)
- o Ytre miljø - tiltakene styrker selskapets evne til å ta vare på avfallsprodukter forbundet med virksomheten
- o Tiltakene gir større mulighet til å skille mellom rent og urent arbeid, noe som er svært viktig for å oppfylle kundekrav og krav til topp-sertifiseringer.

- o Med grunnlag i de markedskonjunkturer som er kjente per i dag, forventes det at tiltakene over en periode på 4-6 år vil kunne bidra at selskapet omsetning og sysselsetting øker med 100% fra nivået per 2014.

iv) Hensynet til andre industrietableringer i Vassdalen med behov for kai

FØS vil aktivt bidra til at det i fremtiden også kommer andre industrietableringer i Vassdalen industriområde som kan være komplementere til FØS virksomhet, og som kan være med å styrke Øksfjords konkurransekraft innenfor maritim industriell virksomhet mv.

FØS vil tilrettelegge for at eventuelle nye selskaper i Vassdalen industriområde gis mulighet til å leie kai, basert på leievilkår som dekker kapitalkostnader og årlige driftskostnader.

v) Hensynet til annen allmenn bruk av kai fra fiskere og andre

FØS er vil tilby kaileie for annen allmenn bruk fra fiskere og andre. Det foreslås her en policy der FØS og andre etablerte industribedrifter i Vassdalen industriområde skal ha prioritet foran annen allmenn bruk.

Ved annen allmenn bruk, tilbys leie som dekker kapitalkostnader og årlige driftskostnader. Prisfastsetting for slik leie forsøkes tilpasset leiepriser som ellers benyttes for leie av kai tilhørende Loppa Havn KF, inkl. bruk av vann og strøm.

vi) Skisse til kaiavtale mellom kommunen og FØS

Skisse til avtale beskrives ut fra to alternativer som er omtalt foran i avsnitt om kai-utvidelse:

- Kommunen bekoster utvidelsen, FØS leier og drifter anlegget for egen regning
- FØS overtar dagens kaianlegg, bekoster utvidelser selv og drifter anlegget for egen regning

Alternativ 1: Kommunen bekoster utvidelse av kai, FØS leier og drifter kai

- a. Loppa kommune/Loppa Havn KF bekoster kai-utvidelsen som er beskrevet, veiledende kostnad 5 mill.kr.
- b. FØS leier hele anlegget, avtaleperiode på 30 år med opsjon på forlengelse utover dette. Leien skal dekke kommunens faktiske kapitalkostnader ved kaianlegget. I dette inngår:
 - o Kapitalkostnader ved dagens to lån, sum kr. 156 250
 - o Kapitalkostnader ved planlagt kaiutvidelse, stipulert til kr. 270 000
 - o Sum årlig leie, basert på foreløpig overslag kr. 426 250
- c. FØS som bruker installerer dieselanlegg, og bekoster drift og vedlikehold av kaianlegget på egen regning, inkl. snørydding og annen vedlikehold av veg til kaianlegget. Utleier kan kreve kostnader og tiltak over utført drift og vedlikehold dokumentert. Kostnader ved en slik løsning inkl. leie stipuleres til:

- | | |
|---|--------------------|
| o Egen drift- og tilsyn kr. 150 000+ 33% økning | kr. 200 000 |
| o Energikostnader, kr. 55 000 + 50% økning | kr. 110 000 |
| o Leiekostnad til kommunen for kapitalkostnad | kr. 426 250 |
| o Sum årskostnad inkl. leie | <u>kr. 736 250</u> |
- d. Andre brukere gis tilgang til å leie kaiplass som beskrevet i punkt iv) og v)
- e. Utleier har anledning til å si opp avtalen dersom vilkår for avtalen ikke blir overholdt

Alternativ 2: FØS overtar og drifter kaianlegget

- a. FØS overtar dagens kaianlegg for kr. 2 191 495, som tilsvarer kaias andel av lånegjeld per 31.12.2015
- b. FØS bekoster utvidelse, drift og vedlikehold av kaia for egen regning, som for alternativ 1.
- c. Kommunens opprinnelige driftsbidrag til bygging av kaia (samlet byggekostnad fratrukket tidligere offentlig støtte og lån), vil være Loppa kommunes infrastrukturstøtte til å få kai-utvidelsen gjennomført. Beløpet utgjør:
kr. 9 640 400 x 25% (kaiandel) + kr. 585 000 (strøm) + kr. 176 000 (vann)=
kr. 3 171 100
- d. Loppa kommune/Loppa Havn KF beholder molo, vei ut til kai og sjøgrunn under kala, som del av Vassdalen industriområde
- e. Andre brukere gis tilgang til å leie kaiplass som beskrevet i punkt iv) og v)
- f. Det tinglyses en heftelse der Loppa kommune/Loppa Havn KF har anledning til å overta kaianlegget dersom virksomheten til FØS avvikles/opphører i Øksfjord eller dersom planlagte tiltak beskrevet i punkt iii) ikke blir gjennomført i rimelig tid innenfor de frister som er forespeilet. Ved eventuell overtakelse skal kommunen dekker evt. påkostninger/utvidelser som er foretatt av FØS etter at overdragelsen fant sted. FØS som eier kan ikke pantsette kaia for heftelser utover ordinære lån knyttet til faktiske investeringer som foretas på kaianlegget.
- g. Årskostnad for FØS vil være tilnærmet lik med alternativ 1.

Til Loppa kommune

Dato: 25. oktober 2016

v/ordfører og rådmann

9550 ØKSFJORD

Kaiavtale for Vassdalen industriområde

Det vises til prosessen som vi har hatt med Loppa kommune om å få til en ny avtale om leie av kommunens kaianlegg i Vassdalen industriområde, og vårt møte senest den 28. september med kommunens ledelse.

Vedlagt oversendes som avtalt forslag til leieavtale mellom Loppa kommune og vår bedrift. Avtalen er basert på forutsetninger beskrevet i vårt notat til Loppa kommune datert 27. april 2016 /revidert den 9. juni med grunnlag i innspill som vi mottok fra kommunen i møtet den 8. juni. Notatet inngår som vedlegg til avtalen.

Forslaget innebærer at FØS leier hele kaianlegget på nærmere gitte vilkår, der følgende punkter er sentrale:

1. FØS planlegger flere betydelige investerings- og ekspansjonstiltak ved sitt anlegg i Vassdalen industriområde, der utvidelse av kaianlegget inngår som en svært viktig del i dette. Det vises til notat vedlagt med avtalen og informasjon gitt fra konsernets toppledelse til Kommunestyret i september i år. De planlagte tiltak ventes å gi en betydelig økning i sysselsettingen ved anlegget og andre ringvirkninger for lokalsamfunnet.
2. Det er lagt opp til en driftsform der FØS på egen regning dekker alle utgifter til drift og vedlikehold av kaianlegget, og i tillegg dekker kommunens utgifter til faktiske kapitalkostnader/ rente – og avdragskostnader på dagens lån og fremtidige lån i forbindelse med kaiutvidelse og/eller reinvesteringer, samt kaiforsikring.
3. Videre beskriver avtalen vilkår for fremleie til andre fremtidige virksomheter i Vassdalen industriområde, og til annen allmenn bruk.

Utover lånekostnadene har Loppa kommune for egen regning bekostet investeringer i kaianlegget, både som egenkapital ved utbygging av Vassdalen industriområde, samt særskilte kostnader til fremføring av vann og strøm med lys og strømskap, jfr. redegjørelse i vedlagte notat. Disse investeringene inngår som kommunens infrastrukturbidrag til de nyinvesteringer som FØS planlegger de kommende år i Øksfjord.

Vi ser fram til et fortsatt godt og aktivt samarbeid med kommunen.

Vennlig hilsen

FRYDENBØ ØKSFJORD SLIPP OG MEK AS


Arne Kristian Vestre

Leieavtale for Loppa kommunes flytekai i Vassdalen industriområde

Denne avtalen erstatter tidligere leieavtale fra 22. mai 2013 mellom Loppa havn KF og Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS og tilhørende tjenesteytingsavtale datert 22./23. mai 2013.

1. AVTALEPARTER

UTLEIER

Navn: Loppa kommune, Driftsavdelingen (LK)
Org.nr. 974 793 199
Adresse: Parkveien 1
Postnummer/Sted: 9550 Øksfjord

LEIETAKER

Navn: Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS (FØSM)
Org.nr. 996 021 136
Adresse: Finnesveien 30
Postnummer/Sted: 9550 Øksfjord

2. LEIEOBJEKTET

Partene har inngått avtale der FØSM leier hele kaianlegget til LK i Vassdalen industriområde. Anlegget ligger i tilknytning til leietakers lokaler. Leieavtalen omfatter:

- Leie av nåværende botongflytekai bestående av to moduler á 36 meter, som gir en total kailegde på 144 meter ved bruk av begge sider, inkludert kjørebri fra kai til kjørevei.
- Bruksrett til kommunens vei ut til kaianlegget
- Opsjon om leie av ny kaimodul på 36 meters lengde når denne er levert og installert av utleier. Partene skal i fellesskap avtale tidspunkt for levering av denne.

3. ANDRE DOKUMENTER SOM FØLGER DENNE AVTALEN

Bakgrunn og forutsetninger for denne avtalen er beskrevet i notat av 27. april 2016 - «Forslag til ny kaiavtale for Vassdalen industriområde», utarbeidet av FØSM til LK. Dette notatet inngår som vedlegg 1 til avtalen, sammen med signert overtakelsesbefaring - vedlegg 2, jamfør avtalens punkt 7.

Ved eventuell motstrid gjelder leieavtalen foran vedlegg 1 og 2.

4. DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV KAIANLEGGET

Leietaker bekoster all drift og vedlikehold av kaianlegget. I dette inngår:

- Ettersyn og vedlikehold av kaier og landgang, herunder: fending, ledere, maling av kai, kaidekket, bunn- og tørrtankbesiktigelse, vann- og el. tilførsel, og annet som anses påkrevd
- Oppstramming av kjettinger og kontroll/utskifting av festeanordninger
- Brøyting av vei og kai

Leietaker har rett til å installere annet utstyr som dieselanlegg mv. og bekoster selv installasjon og drift av dette.

Leietaker skal påse at kaien brukes forsvarlig og skal umiddelbart varsle utleier dersom det oppstår skader eller feil med kaianlegget som ligger utenfor alminnelig bruk, drift og vedlikehold av anlegget. I slike tilfeller skal partene i fellesskap avklare nødvendig tiltak for utbedring og/eller utskifting av defekte enheter og avklare hvorvidt dette skal bekostes av utleier eller leietaker, jmfør også bestemmelser i avtalens punkt 6 og 10.

5. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leie av kaianlegget inngår som ett av flere tiltak i de ekspansjonsplaner som leietaker planlegger ved anlegget i Øksfjord, og der tilgang til tilstrekkelig kaiareal inngår som viktig og kritisk infrastruktur for de øvrige investeringene. Ut fra dette er det avtalt at leieforholdet skal gjelde for en periode på 30 år fra dato for signering av denne avtalen, og fortsetter etter det på varig grunnlag så lenge leietaker ønsker det, og med oppsigelsestid på 1/ett år for leietaker.

Utleier kan ikke heve avtalen uten at dette er begrunnet i forhold omtalt i punkt 9.

6. LEIESUM

Årlig leiesum ved inngåelse av avtalen er kr. 170 000 ekskl. mva. Leien betales forskuddsvis i 4 terminer per år á kr. 42 500.

Leien skal dekke utleiers faktiske kapitalkostnader og forsikringer knyttet til kaianlegget. Ved inngåelse av avtalen var kaianleggets andel av utleiers lånegjeld for Vassdalen industriområde kr. 2 191 495, og årlige rente- og avdragsutgifter utgjorde kr. 156 250, basert på 30 års annuitet fordelt på to lån med rente på hhv. 3,52% og 3,63%. Jmfør vedlegg 1.

Leiesummen reguleres ifølge endringer i utleiers kapitalkostnader og forsikringer. Eventuelle senere påkostninger ved anlegget som gjøres av utleier gir rett til å regulere kapital-/lånegrnlaget for leieberegningen tilsvarende.

Innregulering av leiesum for ny modul på kaianlegget gjøres når denne er montert og gjort tilgjengelig for bruk av leietaker.

7. OVERLEVERING AV LEIEOBJEKTET

I forbindelse med overtakelse av leieobjektet skal det foretas overtakelsesbefaring. Fra befaringen føres protokoll som undertegnes på stedet av begge parter. Det inngår som vedlegg 2 til avtalen. Leietaker må gi skriftlig melding om mulige skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at han burde ha oppdaget dem. Forhold som leietaker kjente til ved overtakelse, kan ikke senere gjøres gjeldende som mangel.

8. BRUK

Leieobjektet skal brukes innenfor leietakers egen virksomhet og eventuell annen maritim virksomhet tilknyttet Vassdalen industriområde.

Ut over dette kan leietaker tilby kai plass for annen allmenn bruk fra fiskere og andre fartøyer når det ikke er til hinder for leietakers virksomhet og andre brukere i Vassdalen industriområde.

Prisfastsetting for slik fremleie vil følge gjeldende prisregulativ for kaileie i Øksfjord, så lenge leien dekker faktiske kostnader, inkl. bruk av vann og strøm. Inntekter fra dette tilfaller leietaker.

9. PARTENES ANSVAR OG PLIKTER

Utleier skal til avtalt tid stille leieobjektet til leietakerens rådighet som bestemt i denne avtalen.

Utleier er ansvarlig for reparasjoner av leieobjektet, utover vanlig vedlikehold, så fremt noe annet ikke er avtalt, jfr. punkt 4. Utleier plikter å stille leieobjektet til leietakers disposisjon i hele avtaleperioden med mindre avtalen sies opp med begrunnelse i leietakers forhold.

Leietaker plikter straks å melde til utleieren om enhver skade som må utbedres uten opphold.

Partene kan gjensidig kreve erstatning for det tap de lider som følge av den annen part ikke overholder sine plikter.

Ved manglende innbetaling av leiesum og dette ikke beror på utleieren eller forhold på hans side, behandler leieobjektet uforsvarlig eller for øvrig misligholder sine plikter vesentlig, kan utleieren heve leieavtalen. Dersom leietakers virksomhet i Øksfjord opphører eller går konkurs bortfaller denne avtalen umiddelbart.

10. TILBAKELEVERING

Leietaker skal levere leieobjektet tilbake ryddig og for øvrig i samme stand som ved overtagelsen, dog hensyntatt naturlig slit og elde.

Dersom leietakere har foretatt vesentlige faste påkostninger på anlegget ut over alminnelig vedlikehold, har vedkommende krav å få dette kompensert om ikke annet er avtalt. Verdi fastsettes i h.h.t. kostpris med fradrag for slit og elde (avskrivning), eller ved takst.

11. VERNETING

Partene vedtar utleierens hjemting i alle tvister som gjelder leieforholdet.

12. BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT

Partene vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne avtalen, som er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Avtalen tinglyses med forbehold som er tatt med i punkt om tilbakelevering/opphør osv.

Øksfjord, ...

Loppa kommune

Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 08.05.2017
Arkivref: 2017/25-0 /
U43

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
16/17	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	08.06.2017
32/17	Formannskap	08.06.2017

Søknad om dispensasjon for utvidelse av lokalitet Marøy - Cermaq AS.

Forslag til vedtak:

Cermaq Norway AS gis ikke dispensasjon til utvidelse av lokalitet ved Marøya.

Kommunen skal i gang med arealplanlegging heri inngår kystsonen. Det nedlegges derfor et midlertidig dele- og byggeforbud i kystsonen etter plan og bygningslovens §13-1.

Vedlegg:

Naturvernforbundet i Finnmark – Merknader til søknad om areal- og biomasseendring lokalitet 10611 Marøya av 20.3.2017.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Fylkeskommunens oversendelse av søknad fra Cermaq Norway AS, dato 14.02.2017.

Fiskeridirektoratet – supplerende undersøkelser av 28.02.2017.

Fylkesmannen – Uttalelse til søknad om dispensasjon for utvidelse av anlegg på lokalitet Marøy – Loppa kommune av 26.01.2017.

Kommuneplanens samfunnsdel 2016-2027. Vedtatt i kommunestyret 3.9.2016.

Saksutredning:

Cermaq Norway AS søker om dispensasjon for utvidelse av anlegg på lokalitet Marøy- Loppa kommune.

Omsøkt endring gjelder en endring i areal fra 59000 m² til 64000 m².

Endring i biomasse fra 3600 til 7560 tonn.

Søknaden begrunnes med at selskapet har behov for færre og større lokaliteter. Dette for å få større fleksibilitet i produksjonen.

Fylkeskommunen viser i sin oversendelse av søknaden til brev fra Fylkesmannen av 26.01.2017 hvor fylkesmannen sier følgende:

«Ut fra kommuneplanens arealdel er dette området definert som «uspesifisert sjøområde», og dermed uplanlagt område uten rettsvirkning etter plan- og bygningslovens § 11-6. Innenfor dette området har dermed kommunen hjemmel i arealdelen verken til å avslå eller gi dispensasjon til omsøkt tiltak».

Fylkesmannen sier at følgene av uspesifisert sjøområde er at hvem som helst kan etablere virksomhet her. Kommunen kan dermed ikke nekte noen å etablere seg her. Det kan heller ikke gis dispensasjon fordi området ikke er planlagt.

Fylkeskommunen anser likevel at søknaden til å være i tråd med planen.

I forberedelser til utsending av saken ble det gjort en administrativ henvendelse med bakgrunn i en forenklet søknad fra Cermaq Norway AS til Fylkesmannen, Kystverket og til Fiskeridirektoratet.

I tillegg til det som er nevnt ovenfor viser **Fylkesmannen** til at området ligger innafor det som er foreslått som marint verneområde i varsel om oppstart i 2009. Fylkesmannens forslag til vern har vært til faglig gjennomgang i Miljødirektoratet, og vil bli sendt ut på høring i løpet av våren.

Fylkesmannen viser også til at kommunen skal gjennomgå planstrategiarbeid, jf plan – og bygningslovens § 10.1, ta stilling til om kommuneplanen helt eller delvis skal revideres. Det vises videre til at det er uheldig at kommunen har store sammenhengende områder i sjø som er uten rettsvirkning etter plan- og bygningsloven. Fylkesmannen sier at det derfor er viktig at kommuneplanens arealdel rulleres så fort som mulig.

Fylkesmannen minner også om plan- og bygningsloven §13-1 Midlertidig forbud mot tiltak hvor det framgår at kommunen kan nedlegge midlertidig dele- og byggeforbud når de finner at et område skal undergis planlegging.

Fiskeridirektoratet (FIN) vurderer det slik at det ikke er behov for supplerende undersøkelser i forbindelse med arealendring og økt biomasse ved Cermaq Norway AS sin lokalitet Marøy i Loppa kommune. FIN er ikke kjent med at det er korall- eller svampområder i området. De viser videre til at anlegget ligger i et område som kan bli en del av LoppHAVET marine verneområde. Området ligger derimot ikke i område som skal være referanseområde for akvakultur.

Kystverket bemerker at søknaden ikke nevner hvilke planformål i Kystzoneplanen det søkes dispensasjon fra, jf pbl § 19-1. Samt begrunnelsen for dispensasjonen synes noe uklar i forhold til hvorfor de ikke har mulighet til å benytte allerede avsatt areal.

Utover dette har Kystverket ingen innvendinger p.t mot at det gis dispensasjon fra Kystsoneplanen slik tiltaket er beskrevet og illustrert.

Søknaden ble lagt ut til høring 21.februar med høringsfrist 4 uker. Kunngjøring ble gjort i aviser og på kommunens hjemmeside.

Etter høringsperioden kom det kun merknader fra Naturvernforbundet i Finnmark. Høringen er vedlagt saken.

Fra kommuneplanens samfunnsdel, om oppdrett side 18 og 19:

«Loppa kommune vil fortsatt arbeide for at det blir innført en produksjonsavgift eller annen skatt som kan gi kommunen direkteinntekter fra oppdrettsaktiviteten. Og det vil ikke bli tilrettelagt nye oppdrettslokaliteter i kommunen før dette er avklart».

«Avgrensingen på bruken av sjøarealene skal gjennomføres under arealdelen. Oppdretterne ønsker seg større lokaliteter for å samle mere fisk der forutsetningene for vekst er størst. Kommunen vil knytte disse vurderingene opp mot en framtidig produksjonsavgift».

Vurdering:

Kommunen skal vurdere søknaden i forhold til kommunens kystsone og arealplan. Planen er fra 2001. Som det framgår av brevet fra fylkesmannen er det mangler med planen. Fylkesmannen sier at det er viktig at arealplanen rulleres så snart som mulig.

Kystverket viser til at det er uklart hvilket planformål det søkes dispensasjon fra, men har ingen innvendinger mot at det gis dispensasjon fra kystsoneplanen.

Fiskeridirektoratet viser til at de ikke ser noe behov for supplerende undersøkelser i forbindelse med arealendring og økt biomasse ved Marøylokaliteten.

I merknadene fra Naturvernforbundet pekes det på flere forhold som de mener er uheldig. Naturvernforbundet oppfordrer Loppa kommune til å bruke sin myndighet over sitt sjøareal og stoppe den omsøkte dramatiske økningen på Marøylokaliteten – biomasseøkning fra 3600 tonn til 7560 tonn.

Det blir vist til utenlandsk eierskap, problemene oppdrett skaper for fjord- og elvemiljøene. De krever at oppdrett går fra åpne mærer til lukkede anlegg. Det blir vist til oppdretternes satsing grønne konsesjoner - og viser til at Cermaqs ikke er en «grønn» konsesjon hva angår Marøylokaliteten. I merknaden blir det videre vist til kommunens samfunnsdel og hva som er nevnt om oppdrett. Det blir også vist til plan- og bygningsloven om midlertidig forbud mot tiltak og mulighetene denne gir til å fastsette grenseverdier for både pågående og ny virksomhet.

I kommuneplanens samfunnsdel blir det vist til at det ikke vil bli tilrettelagt nye oppdrettslokaliteter og at avgrensinga av oppdrettslokalitetene skal gjennomføres under arealdelen.

Cermaq Norway AS søker om å utvide lokaliteten både arealmessig og med biomasseøkning – fra 3600 tonn til 7560 tonn. Søknaden begrunnes med at selskapet ønsker større og færre lokaliteter. Dette for å få en større fleksibilitet i produksjonen.

Cermaq Norway AS sin søknad strider mot samfunnsdelen i kommuneplanen hvor det står at avgrensinga av oppdrettslokaliteter skal gjennomføres under arealdelen. I uttalelsen fra Fylkesmannen framgår det at søknaden i forhold til gjeldende areal og kystsonoplan ligger i et uspesifisert sjøområde som er uplanlagt uten rettsvirkning etter plan- og bygningsloven. I dette området har kommunen hjemmel i arealdelen verken til å avslå eller gi dispensasjon til omsøkte tiltak.

Fylkesmannen viser plan- og bygningsloven §13-1 Midlertidig forbud mot tiltak, hvor det framgår at kommunen kan nedlegge midlertidig dele- og byggeforbud når de finner at et område skal undergis planlegging.

I saken er det slik at arealdelen skal planlegges snarest. Det er

Forslag til vedtak:

Cermaq Norway AS gis ikke dispensasjon til utvidelse av lokalitet ved Marøya.

Kommunen skal i gang med arealplanlegging heri inngår kystsonen. Det nedlegges derfor et midlertidig dele- og byggeforbud i kystsonen etter plan og bygningslovens §13-1.



Naturvernforbundet
i Finnmark

Alta, 20.03.17

Merknader til søknad om areal- og biomasseendring lokalitet 10611 Marøya

Vi vil oppfordre Loppa kommune til å bruke sin myndighet over sitt sjøareal og stoppe den omsøkte dramatiske økningen på lokalitet Marøya.

Oppdrettsindustrien er i dag industriell matproduksjon som påvirker økosystemene og samfunnene langs kysten i stadig større grad. Samtidig eies industrien i større og større grad av utenlandske eiere som har fått tilgang til svært store deler av norskekysten, uten krav til gjenytelser til samfunnet eller tidsbegrensninger på lånet av vår felles allmenning. Cermaq eies av japanske Mitsubishi.

Vi tror mange i Loppa kjenner til mange av problemene oppdrettet skaper for fjord- og elve-miljøene. Selv om mye av virkningen fra oppdrett av laks er kjent, er det fremdeles mye som ikke er vitenskapelig undersøkt og kjent. Fiskerne har i alle år fortalt om sine opplevelser fra fjorder der oppdrett introduseres, mens andre virkninger kan foregå usynlig for oss alle, foreløpig.

http://www.imr.no/filarkiv/2016/04/risikovurdering_2016.pdf/nb-no

Det meste av påvirkningen oppdrett har på miljøet kommer av produksjonsformen man bruker i dag. Så lenge oppdrettet skjer i åpne merder kan man aldri få kontroll på hva som kommer inn og ut av merdene. Derfor krever Naturvernforbundet at all oppdrett flyttes inn i lukkede anlegg hvor produksjonsmiljøet kan kontrolleres.

Oppdrett i lukkede anlegg i sjø kan passe ekstra godt i nord, fordi man kan hente varmere vann fra dypet og dermed få bedre vekst og mindre dødelighet. Vi har i mange år hatt det største svinnet. Vi har det ikke riktig så ille på andre parametere som områder lenger sør, foreløpig, men vi mener det er viktig at kommunene i nord gjør det de kan for å unngå større oppdrettsskader enn vi allerede har. Det fordrer at kommunene lager gode arealplaner.

17. mars bringer Altaposten nyheten om at Loppa har hatt besøk av regiondirektørene i Grieg og Cermaq som lover å satse grønt. Av avisartikkelen går det frem at de og ordfører Halvorsen ønsker vekst i industrien. I artikkelen fremstiller Grieg delingen av en lokalitet som en forbedring for miljøet. I Cermaqs søknad for Marøya fremstilles en dramatisk MTB økning som en

forbedring for miljøet. Man snakker fremdeles om «grønne tillatelser», enda disse ble lyst ut i 2013 som en engangshendelse og skulle vært plassert alle sammen. Vi må gjøre oppmerksom på at tillatelsene Cermaq søker om å få knytte til Marøya, IKKE er grønne tillatelser. Cermaq fikk bare en grønn tillatelse og må konvertere en til. Ingen av disse ligger i Loppa.

I Loppa kommunes nye samfunnsplan står det relativt mye om at dere ønsker inntekter til kommunen fra oppdrettsproduksjonen. Det står blant annet: «Loppa kommune vil fortsatt arbeide for at det blir innført en produksjonsavgift eller annen skatt som kan gi kommunen direkteinntekter fra oppdrettsaktiviteten. ... Og det vil ikke bli tilrettelagt nye oppdrettslokalteter i kommunen før dette er avklart. ... Kommunen ønsker å arbeide langsiktig for en bærekraftig næring som gir mange spennende arbeidsplasser i distriktene i årene som kommer.»

Vi håper ikke Loppa like lett som NFKK lar seg blende av det nye havbruksfondet. Som Loppa har også Nettverk for fjord- og kystkommuner (NFKK) krevd større inntekter fra oppdrettsvirksomheten, og bedt om arealavgift eller naturressursavgift. Likevel leverte NFKK hørings svar sammen med Sjømat Norge og tar til takke med dette fondet. Fondet gir ikke mer penger til samfunnet, men omfordeler bare pengene fra staten til kommunesektoren. Og fondet ser ut til å gi relativt små summer til lokalsamfunnene, særlig sett i forhold til fortjenesten og utvidede rettigheter for oppdrettseierne.

<http://sjomatnorge.no/wp-content/uploads/2016/01/160114-NFKK-og-Sj%C3%B8mat-Norge-sitt-h%C3%B8ringssvar-p%C3%A5-innretning-havbruksfond.pdf>

<http://www.statsbudsjettet.no/Statsbudsjettet-2016/Statsbudsjettet-fra-A-til-A/Havbruksfond/#artikkel>

Gjeldende arealplan i Loppa har ikke regulert arealet som ligger utenfor avsatt areal til akvakultur ved Marøya. Som Fylkesmannen minner vi om at kommunen som plan- og bygningsmyndighet med hjemmel i pbl § 13-1 kan ilegge midlertidig forbud mot tiltak, slik at en gjennom arealplanprosessen kan få et bredere grunnlag for å vurdere belastningen for miljøet i fjorden både ved Marøya og fjorden som helhet, og fastsette bruk og utslipp som gir et naturlig miljø. Vi minner samtidig om at et slikt vedtak må gjøres før dere behandler denne søknaden. Et 13-1-vedtak vil ikke ha tilbakevirkende kraft. Og så regner vi med at dere bestemmer å rullere arealplanen innen fire år.

Plan- og bygningsloven gir muligheten for å regulere inn arealbruk også på sjø og vassdrag, slik at kommunen får bedre styring på virksomhet som kan påvirke fjorden. Plan- og bygningslovens § 12-7, nr 3 gir anledning til å fastsette grenseverdier for utslipp både for pågående og ny virksomhet for å forebygge eller begrense forurensning. På den måten kan kommunene i arealplanene kreve oppdrettsveksten inn i lukkede anlegg.

På vegne av Naturvernforbundet i Vest-Finnmark

Anne-Karin Daniloff

akdaniloff@gmail.com tlf 9804 2246



Dato: 28.03.2017
Arkivref: 2017/275-0 /
000

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
1/17	Administrasjonsutvalget	08.06.2017
33/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Loppa kommune

Forslag til vedtak:

Det fremlagte forslaget til etiske retningslinjer for Loppa kommune vedtas. De nye retningslinjene gjøres gjeldende fra vedtaksdato.

Vedlegg:

Etiske retningslinjer – forslag til nye/oppdaterte
KS – Sentrale temaer i etiske retningslinjer

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- Etiske retningslinjer vedtatt 2007.
<http://www.loppa.kommune.no/reglement.412108.no.html>
- Loppa kommunes retningslinjer for varsling vedtatt 2011.
- Innkjøpsreglement vedtatt 2012. <http://www.loppa.kommune.no/okonomi-og-skatt.333416-20027.html>
-
- Brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet om Fylkeskommunene og kommunenes innsats for å styrke de ansattes yringsfrihet.
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fylkeskommunene-og-kommunenes-innsats-for-a-styrke-de-ansattes-yringsfrihet/id2483501/>
- Brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet om kommunale og fylkeskommunale reglementer om folkevalgtes taushetsplikt ved lukking av møter.
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommunale-og-fylkeskommunale-reglementer-om-folkevalgtes-taushetsplikt-ved-lukking-av->

Saksutredning:

Etiske retningslinjer for Loppa kommune ble sist revidert og vedtatt etter politisk behandling i 2007.

Etter henstilling fra kommunestyret legges det nå fram forslag til reviderte etiske retningslinjer som vil bli gjeldende for både folkevalgte og ansatte i kommunen.

Siden retningslinjene gjelder både ansatte og folkevalgte blir de også behandlet i partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget) og sluttbehandlet i kommunestyret. Høring på utkastet til reviderte retningslinjer er vurdert, men funnet å ikke være nødvendig ettersom endringene i hovedsak er tilføyelser og presiseringer til et allerede vedtatt reglement.

Det fremlagte forslag har beholdt grunnpreget fra de tidligere etiske retningslinjene. I tillegg er KS sitt forslag på sentrale temaer i etiske retningslinjer vektlagt.

KS sitt råd er: Etiske retningslinjer må tilpasses og skrives for hver enkelt kommune. De skal vedtas av kommunestyret og følges opp i daglig ledelse og drift. KS sin veileder og rammeverk kan brukes i revisjon/utarbeidelser. Når kommunen skal utforme et felles sett av etiske regler er det viktig at disse er:

- enkle å forstå
- så konkrete som mulig
- trekker klare grenser som ikke krever juridisk eller annen spesialkompetanse for å forstå
- er relevante for medarbeidernes hverdag, med de utfordringer og dilemmaer som kan oppstå
- er av begrenset omfang slik at de er lette å sette seg inn i

Av endringer som er tatt inn skal spesielt nevnes;

1. Formål med retningslinjene.
2. Diskriminering og mobbing må ikke forekomme.
3. Kommunens folkevalgte og ansatte i sentrale leder- og administrative stillinger skal registrere seg med aktuell informasjon i «Styrevervregisteret» til KS.
4. Taushetsplikt, åpenhet og innsyn i forvaltningen. Endringen vedrørende taushetsplikt understreker at denne bestemmelsen kun gjelder taushetsbelagte opplysninger. Inn tatt eget punkt om åpenhet og innsyn i forvaltningen.
5. Om offentlig ansattes ytringsfrihet og lojalitetsplikt, herunder bruk av sosiale medier.
6. Flere momenter som anses som personlige fordeler.
7. Bruk av kommunale biler er utvidet til å omfatte også annet kommunalt utstyr.
8. Varsling om kritikkverdige forhold. Henvisning til varslingsordning for Loppa kommune.
9. Forretningsetiske regler. Kommunen har eget reglement som skal sikre at alle anskaffelser til Loppa kommune utføres i hht gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

Vurdering:

Det er behov for å vurdere de etiske retningslinjer i Loppa kommune på nytt, i og med at samfunnet, regelverket og kommunen utvikler seg.

Forslaget til retningslinjene er av overordnet karakter og er ment å være generelle rettesnorer som krever refleksjon av den enkelte.

Rådmannen anbefaler at ordningen med felles etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte videreføres, slik at samme etiske standard gjelder for alle som utfører oppgaver for Loppa kommune.

Vedlegg

Sentrale temaer i etiske retningslinjer

Velg emner fra sjekklisten nedenfor som er relevante å ha med for egen kommune:

- Habilitet (familie, venner, eks-jobb) og integritet
- Bi-verv (politisk eller privat virksomhet?)
- Engasjement i frivillige organisasjoner
- Forretningskikk
- Bruk av kommunens eiendeler
- Bruk av pc og mobil — privat/jobb
- Innkjøp og innkjøpsprosedyrer
- Korrupsjon og bestikkelser
- Gaver (prosedyrer for håndtering; beløpsgrense for personlige gaver)
- Representasjon, turer, bevertning og utgiftsdekning
- Behandling av de som henvender seg til kommunens i forbindelse med ulike virksomheter
- Forholdet til kolleger og lojalitet
- Om yringsfrihet (Grunnlovens § 100), lojalitet og taushetsplikt (hva; overfor hvem?)
- Varsling
- Forholdet til medier
- Natur og miljø (eks. håndtering av avfall og miljøfarlige stoffer)
- Internkontroll
- Informasjon
- Annet?



ETISKE RETNINGSLINJER
FOR
FOLKEVALGTE OG ANSATTE
I
LOPPA KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret den 22.juni 2017

1. Generelt

Loppa kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet på alle arenaer. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkeltes etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglement som gjelder for Loppa kommunes virksomhet. Dette innebærer altså at alle skal forholde seg lojalt til vedtak som er truffet, selv om en personlig skulle være av en annen oppfatning.

Alle har også et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som en får kjennskap til på arbeidsplassen, som ikke er i samsvar med kommunens etiske retningslinjer.

2. Opptreden og adferd

Loppa kommune stiller strenge krav til sine medarbeideres opptreden og handlingsmåte slik at ingen skal kunne trekke i tvil ansattes rettskaffenhet og pålitelighet.

Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

Diskriminering i ord og handling vil ikke bli tolerert.

Alle ansatte har som samfunnsborgere ytringsfrihet, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatt.

Ytringsfriheten gir også ansatte rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Det gir et godt grunnlag for en opplyst samfunnsdebatt at ansatte uttaler seg basert på faglig innsikt.

Dreier det seg om personlige ytringer og ikke ytringer eller uttalelser på vegne av kommunen, skal den ansatte gjøre oppmerksom på det. Personlige ytringer skal heller ikke gå ut på kommunens e-post eller brevark.

Ledere på alle nivå har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd.

3. Habilitet

Kommuneloven og forvaltningsloven gir bestemmelser om habilitet som gjelder for alle folkevalgte og ansatte i Loppa kommune. Alle som behandler saker har et selvstendig ansvar for å gjøre seg kjent med disse lovene og følge de bestemmelser disse fastsetter. Dersom en er under tvil tas forholdene opp i politiske organer eller med overordnede.

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- Lønnet biverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære- og andre nære sosiale forbindelser.

Medarbeidere i Loppa kommune plikter å underrette arbeidsgiver om bistillinger eller biverv vedkommende har eller sendere påtar seg.

Kommunens folkevalgte og ansatte i sentrale leder- og administrative stillinger skal registrere seg med aktuell informasjon i "Styrevervregisteret" til KS. Registrering og oppdatering skal skje en gang i året. Rådmannen har ansvaret for registrering og oppfølging. Registreringen skal være offentlig tilgjengelig.

4. Taushetsplikt og informasjon

Ansatte og folkevalgte i kommunen har taushetsplikt om opplysninger som er underlagt taushetsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven § 13. I tillegg til forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder bestemmelser gitt i diverse særlover.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Hun/han kan heller ikke utnytte taushetsbelagte opplysninger i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det skal være åpenhet og innsyn i forvaltningen, slik at allmennheten kan gjøre seg kjent med kommunens virksomhet, og således kunne få innsikt i hvordan kommunen skjøtter sine oppgaver.

Loppa kommune forventer at kommunens medarbeidere bidrar til å gi en korrekt og fullstendig informasjon om kommunens virksomheter og forskjellige tjenester.

5. Personlige fordeler.

a) Personlige fordeler:

Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler og gaver av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak.

Dette betyr at det ikke er tillatt for ansatte eller folkevalgte å motta noen form for gaver eller andre fordeler som er skattepliktige i henhold til skattelovens bestemmelser.

Gaver av lav verdi som blomster, vin, konfekt o.l. inntil kr 600,- pr kalenderår omfattes ikke av retningslinjene.

b) Gaver

Tilbud om "gaver" for å innta et bestemt standpunkt i enkeltsaker skal avslås og rapporteres via nærmeste overordnede til rådmannen og kommunerevisjonen. Folkevalgte rapporterer tilsvarende til ordføreren.

Ved tilbud om gaver og lignende, som har et omfang som går ut over disse retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunenes regler om dette.

c) Representasjon.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutvikling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

Invitasjon til informasjonsmøter mv. med tilhørende middag/lunsj arrangert av leverandører/potensielle leverandører tas opp med nærmeste overordnede.

Ved bespisning/bevertning i kommunal regi, skal det som hovedregel ikke serveres alkohol. Ved anledninger hvor det vurderes naturlig, eller hvor dette finnes kurant kan det serveres passende alkoholholdig drikke til maten. Det presiseres at det kun skal serveres en enhet pr. person.

d) Reiser

Ansatte og folkevalgte skal ikke ta imot fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner o.l. som de har kontakt med på vegne av kommunen.

Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette kan bare skje i samråd med overordnede. Folkevalgte legger slike saker frem for formannskapet.

e) Rabattordninger.

Medarbeidere i Loppa kommune skal ikke benytte kommunen eller kommunens navn for å oppnå spesielle – eller leveringsbetingelser i forbindelse med personlige innkjøp hos kommunens kunder eller leverandører.

6. Privat bruk av kommunalt utstyr

Bruk av kommunens maskiner, biler, datautstyr, lokaler, datanettverk og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

Kommunale biler skal etter endt tjeneste parkeres på anviste steder. Kun spesielle tilfeller når tjenesten krever det eller det er fordelaktig for kommunen, kan tjenestebiler medbringes hjem etter endt tjeneste. Slik hjemme parkering avklares med nærmeste overordnede da det ikke må forekomme skattepliktig privat bruk av tjenestebiler.

7. Varsling om korrupsjon, misligheter og andre lovbrudd

Kommunen skal ha et arbeidsmiljø hvor det er legitimt at ansatte tar opp kritikkverdige forhold på en forsvarlig måte. Alle ledere har et særlig ansvar for å beskytte arbeidstakere som

avdekker og rapporterer slike forhold. For øvrig vises det til arbeidsmiljøloven § 2-4, 2-5 og 2-6.

Viser til kommunens vedtatte retningslinjer for varsling.

Ved mistanke om uregelmessigheter eller misligheter blant folkevalgte skal dette straks rapporteres til ordfører, som igjen underretter rådmannen. Rådmannen bringer forholdet inn for kontrollutvalget og orienterer kommunerevisjonen.

Ordfører, som har myndighet til å politianmelde, vurderer om saken skal politianmeldes eventuelt henlegges etter råd fra rådmannen og kontrollutvalgets leder. Som hovedregel bør alle slike mistanker politianmeldes.

Dersom ordfører er inhabil i saken, trer formannskapet sammen i hans sted.

Ved anmeldelser skal kontrollutvalget motta kortfattet rapport om antatt hendelsesforløp og hva som er gjort fra Loppa kommunes side.

8. Kommunale innkjøp

Innkjøp skal følge regelverket for offentlige anskaffelser og kommunens innkjøpsreglement.

Ingen kan heller på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i forbindelse med sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretningsforbindelser skal være fullstendige og korrekte.

9. Sosiale medier og internett

Kommunens ansatte må i alle uttalelser, meninger og ytringer som publiseres på elektroniske medier (SMS, internett, sosiale medier m.v.) sørge for at det ikke oppstår utydelighet i forhold til rolleutøvelse. Det forutsettes at kommunens medarbeidere ivaretar sin faglige integritet, i likhet med alle opptredener i det offentlige rom, og Loppa kommune forutsetter at medarbeidere opptrer lojalt mot sin arbeidsgiver i det offentlige rom.

Hver enkelt har et individuelt ansvar for det som publiseres på ens egne personlige sider. Hvis man får en henvendelse av profesjonell karakter skal man raskt videreformidle den til rette instans. Man skal ikke saksbehandle i sosiale medier.

10. Til slutt

Et reglement er ikke «på plass» før det er meningsfullt og kjent i organisasjonen.

Ledere på alle nivå har et særlig ansvar for å følge opp at medarbeidere er kjent med og etterlever kommunens etiske retningslinjer.

Enhver medarbeider i Loppa kommune skal informere og søke råd hos nærmeste overordnede i saker som kan ha innvirkning på kommunens anseelse og den tillit kommunen nyter i ulike sammenhenger.

Brudd på etiske retningslinjer kan føre til tjenstlige reaksjoner.

11. Kontaktpersoner

Rådmannen er kontaktperson for ansatte i spørsmål som gjelder disse retningslinjene, ordfører er kontaktperson for folkevalgte.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 23.05.2017
Arkivref: 2017/425-0 /
543

Liv Heidi Martinsen

liv.h.martinsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
2/17	Administrasjonsutvalget	08.06.2017
34/17	Formannskap	08.06.2017

Revidering av reglement for flyttegodtgjøring

Forslag til vedtak:

Det fremlagte forslag til revidert reglement for flyttegodtgjøring vedtas.

Vedlegg:

Forslag til revidert reglement for flyttegodtgjøring, med søknadsskjema og avtale om bindingstid.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Reglement for flyttegodtgjøring og søknadsskjema, vedtatt av Loppa formannskap i sak 043/06.

Saksutredning:

Gjeldende reglement for flyttegodtgjøring ble vedtatt i formannskapet i 2006. Som et ledd i en pågående prosess med revidering av kommunens reglement og retningslinjer, legges det her frem forslag til revidert reglement for flyttegodtgjøring med tilhørende søknadsskjema. Det reviderte forslaget er laget med tanke på å tilpasse reglementet dagens behov, og for presisering av forhold det tidligere har vært uklarer omkring.

Vurdering:

Det er over 10 år siden reglement for flyttegodtgjøring ble vedtatt. Med bakgrunn i erfaringer som er gjort de senere år, finner rådmannen det hensiktsmessig å justere reglementet.

Hvorvidt reglementet har bidratt positivt til rekruttering slik formålet beskriver er vanskelig å si, men til en viss grad kan det antas å ha hatt betydning. For rekruttering særlig til

nøkkelstillinger er vi også for fremtiden avhengig av kompetanse utenfra kommunen. Det er derfor viktig at virkemiddel som flyttegodtgjøring ikke fjernes, men tilpasses.

Det er registrert færre enn 10 søknader om flyttegodtgjøring siste 3-4 år, og ingen har søkt om beløp overskytende kr 25 000,-. Ingen har søkt om flyttegodtgjøring for flytting fra andre land. Det er innhentet informasjon om flere andre kommuners reglement, og sammenlignet kriterier som maksbeløp, bindingstid og andre sammenlignbare momenter. Loppa kommune har høyeste maksbeløp, ellers var det små forskjeller.

Maksimalt beløp for flyttegodtgjøring er foreslått redusert til kr 25 000, og gjelder innad i Norge. Dokumenterte reiseutgifter for den som tilsettes, samt familiemedlemmer som forsørgeres av vedkommende, kan godtgjøres med inntil kr 1500 per familiemedlem.

Søknadsskjema er påført avkrysningsruter for hvilket alternativ for binding søker ønsker. Slik kan søknadsskjema være både søknad og avtale om bindingstid i tillegg, og man unngår et eget dokument for bindingstidsavtale.



FLYTTEGODTGJØRING

Vedtatt i Loppa formannskap i sak 043/06

Revidert i Loppa formannskap i sak .../17

1. FORMÅL

Flyttingodtgjørelse blir i Loppa kommune benyttet som et personalpolitisk virkemiddel for å bidra til at kommunen lykkes i rekruttering av kvalifiserte arbeidstakere til ulike stillingshjemler.

2. OMFANG

Reglementet benyttes ved flytting til Loppa kommune for tiltredelse i fast stilling, og kun i de tilfeller hvor arbeidstaker ikke får flyttingodtgjøring gjennom andre. Søker plikter å gi opplysninger om eventuell flyttingodtgjøring fra annet hold.

Reglementet gjelder i utgangspunktet for flytting innad i Norge og for arbeidstakere tilsatt i hel stilling. Arbeidstakere tilsatt i deltidsstilling kan innvilges flyttingodtgjøring forholdsmessig, eller etter konkret vurdering. Dersom flytting må skje i flere omganger, tilstås bare flyttingodtgjøring for hoved flytting.

3. STØRRELSE

Arbeidstaker kan få dekket utgifter til flytting med inntil kr. 25 000,-. Dokumenterte reiseutgifter for den som tilsettes, samt familiemedlemmer som forsørges av vedkommende, kan godtgjøres med inntil kr 1500 per familiemedlem.

4. BEREGNING

Flytting skal skje på den måte som er billigst for kommunen.

Dersom det benyttes flyttebyrå, skal det innhentes anbud/tilbud fra 3 forskjellige byråer, hvorav det rimeligste benyttes. Utgifter til frakt, forsikring, lasting/lossing, og ut- og innbæring skal være inkludert i tilbudet. Pakking er arbeidstakers ansvar og vil ikke bli dekket.

Samtlige tilbud skal vedlegges flyttere regningen.

Flyttevolum skal tilsvare det som normalt inngår i et innbo. Flytting av spesielle gjenstander som båter, biler o.a. er arbeidstakers ansvar.

5. BINDINGSTID

Det skal som hovedregel inngås avtale om bindingstid mellom arbeidstaker og Loppa kommune. Bindingstiden skal normalt være 2 år fra tiltredelsesdato.

Det skal avtales forholdsmessig tilbakebetaling av flytteutgifter hvis arbeidstaker slutter før bindingstiden er omme. Det skal samtidig inngås avtale om trekk i lønn for det beløp som skal tilbakebetales.

6. TILSETTINGER AV KORT VARIGHET

Som hovedregel tilstås ikke flyttegodtgjøring i forbindelse med tiltredelse i tidsbegrenset vikariater eller prosjektstillinger. Tilskudd for dette må eventuelt begrunnes i behovet for mangelpersonell, og kan innvilges etter følgende utregning:

Tilsatt for inntil 1 år får dekket inntil 1/3 av utgiftene etter dette reglement.

Tilsatte for inntil 2 år får dekket 2/3 av utgiftene.

Det kan gjøres individuell vurdering om høyere dekningsgrad, dersom dette er i Loppa kommunes interesse. Det forutsettes at vedkommende står i stillingen til utløp av kontrakten.

7. GJENNOMFØRING

Søkere til kommunale stillinger gjøres oppmerksom på kommunens flyttereglement.

Søknad om flyttegodtgjøring må avklares før tiltredelse i stillingen. Regning sendes kommunen snarest, og inne 2 måneder etter at flytting er avsluttet.

8. AVGJØRELSESMYNDIGHET

Søknad om flyttegodtgjøring avgjøres av rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger, i samråd med den virksomhetsleder det gjelder.



SØKNAD OM FLYTTEGØDTGJØRING OG AVTALE OM BINDINGSTID

Undertegnede søker herved om å få dekket utgifter til flytting i forbindelse med tilsetting i jobb i Loppa kommune etter følgende kriterier:

1. Med flytteutgifter menes utgifter til frakt, lasting/lossing, inn- og utbæring og forsikring av flyttegods innad i Norge, med inntil kr. 25.000.
2. Flyttegødtgjøring kan gis til de som blir fast ansatt eller blir tilsatt i vikariater/prosjektstillinger som varer minst 1 år.
3. Loppa kommune dekker inntil 100 % av flytteutgiftene, med bindingstid beregnet slik:
 - a. 100 % dekning – 2 års bindingstid **Mitt valg:**
 - b. 50 % dekning – 1 års bindingstid **Mitt valg:**
4. For at søknaden skal bli behandlet må det ligge ved tre skriftlige tilbud fra flyttebyrå.
5. Reiseutgifter for den som tilsettes, samt familiemedlemmer som forsørgeres av vedkommende, kan godtgjøres med inntil kr 1500 per familiemedlem. Dokumentasjon av reiseutgiftene må vedlegges søknaden.
6. Dersom arbeidstaker slutter før bindingstidens utløp må en forholdsmessig del av flyttegødtgjøringen betales tilbake.
7. Søknader om flyttegødtgjøring avgjøres av rådmannen innenfor rammen av behov, retningslinjer og budsjett. Søker vil få brev fra kommunen når søknaden er ferdig behandlet.
8. Dersom Loppa kommune innvilger søknaden, anser søker/undertegnede gjennom valg av alternativ for binding og signering av dette dokumentet, at avtalen er bindende.

Dato:	
Stilling:	
Underskrift:	



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 23.05.2017
Arkivref: 2017/410-0 /

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
35/17	Formannskap	08.06.2017

Drøftings sak - Boligplan/handlingsplan

Forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Drøftingsnotat - Boligpolitikk i Loppa kommune. Dato: 19.05.2017

Saksutredning:

Se eget drøftingsnotat som er vedlagt saken.

Boligsosial handlingsplan.

Loppa kommune har i dag en boligsosial handlingsplan, vedtatt i kommunestyret den 15.12.2016. Denne beskriver de boligsosiale problemstillingene i kommunen.

Etterspørsel etter boliger, bl.a fra aktører i næringslivet, viser at det vil være behov for boliger for andre grupper utover det som framkommer i den boligsosiale handlingsplanen.

Helhetlig boligpolitisk plan

Utfordringa til kommunen vil derfor være å legge til rette for en helhetlig boligpolitikk og eventuelt få laget en helhetlig boligpolitisk plan som også kan ivareta boligbehovet utover det boligsosiale behovet.

«Hamarøymodellen» en boligpolitisk plan.

Husbanken har gitt Hamarøy kommune tilskudd til å utvikle en helhetlig boligpolitisk plan – «Hamarøymodellen». Planen er ment å være til inspirasjon og bruk for andre kommuner også. Nedenfor er et par utklipp fra Hamarøys plan:

«1.3 Hva er en boligpolitisk plan?»

En boligpolitisk plan er et politisk styringsredskap som angir mål, tiltak og prioriteringer for kommunens boligpolitikk.

Planen skal bidra til større effektivitet og mer samkjørt boligpolitikk i Hamarøy kommune, samt gi grunnlag for samarbeid med befolkning og aktører i boligmarkedet. Samtidig inneholder planen en gjennomgang av kommunens behov for og bruk av boligpolitiske virkemidler i den gjeldende perioden.»

«1.4 Planens form og innhold

Planen er delt inn i tre hoveddeler, som hver behandler spesifikke målområder innen boligpolitikken i Hamarøy kommune. Hvert av disse kapitlene har en analysedel og en handlingsdel. Analysedelen består av en situasjonsbeskrivelse, utviklingstrekk, samt vurderinger av virkemidler og behov. I handlingsdelen presenteres kommunens målsettinger, strategier og tiltak for planperioden.»

I Hamarøys plan vises det til tre hoveddeler som hver behandler spesifikke målområder innen boligpolitikken i kommunen – disse er:

Målområde 1 – Generell boligutvikling

Målområde 2 – Boligsosiale forhold (Loppa kommunes boligsosiale plan?)

Målområde 3 – Organisering og boligforvaltning.

I Hamarøymodellen tas det hensyn til både den generelle boligutviklinga og de boligsosiale forhold. Planen må ses på som en helhetlig boligpolitisk plan.

Husbanken.

Innspill og erfaringer fra Husbankkonferansen 2016: Flere kommuner viste til at de fikk bygget mange boliger med hjelp av en helhetlig boligpolitisk plan. Det ble også nevnt at boligsatsinga fikk stor betydning for næringsutviklinga i kommunene.

I samtale med Husbankens Snorre Sundquist den 16.5.2017 om spørsmålet boligsosial handlingsplan vs. en helhetlig boligpolitisk plan framkom følgende:

Det er ønskelig at kommunen(e) tenker slik(eksempel vist til fra Husbanken):

Det planlegges og bygges 6 boliger for vanskeligstilte samtidig som det planlegges og bygges 6 ordinære boliger.

I forhold til kommunens boligsosiale handlingsplan må/bør det komme inn tillegg som omhandler den generelle boligutviklinga – altså en tilnærmet og helhetlig boligpolitisk plan.

Husbanken er villig til å bistå noe her, og i foreslår i første omgang å ha et møte med kommunen for å få diskutert utfordringene som kommunen har.

Politisk vedtak.

Dersom det skal lages en helhetlig boligpolitisk plan må det et vedtak om oppstart av planarbeidet:

Kommunestyret kan gjennom vedtak av planstrategien eller gjennom egen bestilling til administrasjonen gitt mandat til å gå i gang med å utarbeide en helhetlig boligpolitisk plan.

I forfasen for dette arbeidet og før en begynner med å utarbeide temaplanen for helhetlig boligpolitikk må følgende gjøres:

- **Fase 1: Utarbeide mandat.** Før kommunen kan gå i gang med å lage en temaplan må den ha et mandat. *Kommunen må vurdere om arbeidet skal organiseres i prosjektform.** Den må også ta stilling til hvorvidt plandokumentet skal være en temaplan eller en kommunedelplan. Ifølge plan- og bygningsloven bestemmer nemlig plantypen hvilken prosess man må igjennom for å lage planen.
- **Fase 2. Opprette prosjektorganisasjon.** Her bestemmer kommunen hvem som skal delta i arbeidet med å lage planen.
- **Fase 3: Utarbeide prosjektplan.** Prosjektplanen danner grunnlaget for å utarbeide en helhetlig boligplan.

*Se vedlegg 1 og 2.

** Hamarøy kommune valgte å utarbeide planen som en temaplan. Dette ble gjort for å forenkle arbeidet og den politiske behandlingen av planen, da kravene til temaplan ikke er like omfattende som en kommunedelplan etter plan- og bygningsloven.

I notatet er det to vedlegg:

Vedlegg 1 sier noe om fasene i arbeidet med en helhetlig boligpolitisk plan.

Vedlegg 2 er forslag til prosjektplan

Innhenting av tilbud på utarbeidelse av plan.

Det er bedt om tilbud på utarbeidelse av boligpolitisk plan.

Vedlegg 1: Utklipp fra Husbankens veiviser – Bolig for velferd:

Helhetlig boligpolitisk planlegging.

Hvis kommunestyret ønsker endringer i kommunens bolig- og velferdspolitik, kan relevante spørsmål være: (jfr nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging)

- Har man satt av tilstrekkelig attraktive tomtearealer egnet til boligformål (omfang og beliggenhet) som samsvarer med befolkningens behov?
- Legger planene opp til variert boligsammensetning med relevant tjenestetilbud for alle innbyggere, herunder også barnefamilier, eldre, flyktninger og vanskeligstilte på boligmarkedet?
- Ivaretar planene barn og unges behov for aktivitet og trygge helsefremmende bo og oppvekstmiljøer, fri for skadelig støy og luftforurensning?
- Er det god sammenheng mellom boliger, arbeidsplasser, handel, service, grøntstrukturer, sosiale møteplasser, områder for lek og rekreasjon samt transportsystem?
- Legger planene opp til effektiv energibruk og nærmiljøkvaliteter?

Kommunen bør kartlegge og analysere det lokale boligmarkedet. Er det markedsdynamikker til stede som gjør at boligutbygging skjer i takt med behov, eller er det risikomomenter som gjør at boligbyggingen stanser? Her må kommunen ta en rolle som utviklingsaktør og vurdere om det er behov for å iverksette ulike tiltak for å svare på utfordringene.

Bakgrunn for dette arbeidet

Kommunestyret har gjennom vedtak av planstrategien eller gjennom egen bestilling til administrasjonen gitt mandat til å gå i gang med å utarbeide en helhetlig boligplan.

Kort beskrivelse

- I arbeidet med den helhetlige boligplanen må kommunen vurdere om den har jobbet systematisk med bolig og velferdspolitiske spørsmål i de overordnede planene.
- Hvis kommunen har utviklet helhetlige planer via planstrategiarbeidet, samt gode areal- og økonomiplaner, så vil det kun være behov for å

systematisere og koordinere de boligsosiale oppgavene, blant annet å sikre tjenester i boligen til de som trenger det. Dette kan gjøres gjennom en temaplan, en fagplan eller et handlingsprogram knyttet til samfunnsdelen.

- Hvis kommunen ikke har jobbet systematisk med bolig og velferdspolitiske spørsmål, eller tatt relevante hensyn i planstrategiarbeidet, vil det være behov for en helhetlig boligplan.
- En helhetlig boligplan er et styringsverktøy som angir mål, strategier, tiltak og prioriteringer for kommunens boligpolitiske og boligsosiale arbeid – herunder forholdet mellom boliger og tjenester for de som har behov for det. En helhetlig boligplan kan forstås som en temaplan, uten prosesskravene som plan- og bygningsloven stiller.
- For å sikre gjennomføring av boligplanen, må kommunen innarbeide de vedtatte tiltakene i budsjett og økonomiplan.
- Å lage temaplan for boligområdet er ikke en lovpålagt oppgave.
- I tillegg beskriver vi de ulike fasene i arbeidet med å utarbeide en helhetlig boligplan. Her ser vi blant på kommunens forhold til det lokale boligmarkedet, det boligsosiale arbeidsfeltet, samt spørsmål rundt hvordan kommunale etater kan organisere, og samarbeide om, boligoppgavene.

Resultater

At kommunen har en helhetlig boligplan som er relatert til overordnede planer og sidestilte fag/temaplaner av typen folkehelseplan, helse- og omsorgsplan, bosettingsplan for flyktninger, opptrappingsplan innen rus, oppvekstplan - altså andre relevante planer på det velferdspolitiske området.

ARBEIDSPROSESS

Forfase fag/temaplan

Kort om arbeidsprosessen

Forfasen er fasen før kommunen begynner å utarbeide selve temaplanen. Forfasen består av følgende trinn:

Fase 1: Utarbeide mandat. Før kommunen kan gå i gang med å lage en temaplan må den ha et mandat. Kommunen må vurdere om arbeidet skal organiseres i prosjektførm. Den må også ta stilling til hvorvidt plandokumentet skal være en temaplan eller en kommunedelplan. Ifølge plan- og

bygningsloven bestemmer nemlig plantypen hvilken prosess man må igjennom for å lage planen.

Fase 2. Opprette prosjektorganisasjon. Her bestemmer kommunen hvem som skal delta i arbeidet med å lage planen.

Fase 3: Utarbeide prosjektplan. Prosjektplanen danner grunnlaget for å utarbeide en helhetlig boligplan.

Bakgrunn

Utgangspunktet er at kommunen har erkjent et behov for å "ta grep" om de lokale boligutfordringene. For eksempel kan kommunen ha avdekket mangel på boliger til vanskeligstilte, behov for å endre eller utvikle flere gode bomiljø, eller at boligmarkedet er for lite differensiert. Det kan være forskjellige aktører som tar initiativ til å lage en boligplan. Det kan være rådmannen / administrasjonssjefen, andre i administrasjonen, politikere, eiendomsutviklere og så videre. Kommunens planstrategi for perioden kan også peke på behovet for å lage en helhetlig boligplan.

Fase 1 – Utarbeide mandat.

Kort beskrivelse av fasen

For å lage en temaplan trenger kommunen et mandat som anslår prosjektets handlingsrom, samt setter mål og rammer for prosjektet. Mandatet skal si noe om hvem som har ansvaret for hva. Mandatet bør behandles politisk før kommunen går i gang med å utarbeide boligplanen.

Resultater fra fasen

På dette tidspunktet foreligger det et klart definert mandat, samt budsjett, som er vedtatt politisk.

Hvem gjør hva i denne fasen?

Aktører

- Oppdragsgiver/prosjekteier: Initierer prosessen med å utforme mandat. Kan være ulike aktører, som for eksempel rådmannen, administrasjonen, politikere, eiendomsutviklere og andre statlige aktører.
- Styringsgruppe: Har ansvaret for å avsette nødvendige ressurser til prosjektet, å sikre prosjektets fremdrift, samt å ivareta mål og føringer for prosjektet.
- Prosjektgruppen: Utfører praktiske oppgaver.
- Prosjektleder: Har ansvaret for å gjennomføre prosjektet, leder prosjektgruppa og rapporterer til styringsgruppen.

Fase 2: Opprette prosjektorganisasjon

Kort beskrivelse av fasen

Kommunen oppretter prosjektorganisasjonen med klart definert styringsgruppe med styringsgruppeleder, prosjektgruppe, prosjektleder. Her er det viktig å tydeliggjøre roller og ansvar.

Resultater fra fasen

I denne fasen skal roller avklares. Det betyr at det må være gitt aksept fra de som er utnevnt til de aktuelle rollene, slik at prosjektorganisasjonen kan starte arbeidet.

Prosjektorganisasjonen kan deles i to nivåer, hvor et nivå har beslutningsmyndighet, mens det andre utfører arbeidet.

Det vanlige er å oppnevne en styringsgruppe, en prosjektleder og en prosjektgruppe. Ofte vil prosjektet ha behov for faglige råd og innspill som en referansegruppe kan bidra med.

Hvem gjør hva i denne fasen?

I denne fasen oppnevnes styringsgruppe, prosjektleder og prosjektgruppe samt eventuell referansegruppe. Oppnevning av disse ulike gruppene bygger på det allerede vedtatte mandatet for arbeidet.

Prosjekteieren:

- bestiller planen (eventuelt avbestiller)
- fastsetter mål og hovedrammer for prosjektet

- beslutter endringer i mål og hovedrammer
- godkjenner planen
- bør være kommunens øverste politiske nivå

Styringsgruppen:

- utpeker prosjektleder og fastsetter øvrig organisasjon
- avklarer ressursinnsats
- godkjenner forslag til mandat
- følger opp og støtter arbeidet med planen
- godkjenner status og plan
- foreslår eventuelle endringer i ambisjonsnivå overfor prosjekteier
- legger til rette for høringer og overleverer plan til prosjekteier

Vi anbefaler at rådmann eller ordfører utpekes som leder av styringsgruppen. Styringsgruppen skal være et operativt organ som kan sammenkalles etter behov.

Prosjektlederen:

- er pådriver med ansvar for gjennomføring av prosessen
- koordinerer nødvendig kartlegging
- tilrettelegger og bearbeider informasjon
- leder prosjektgruppa
- rapporterer jevnlig til styringsgruppen
- skriver rapporten etter innspill fra prosjektgruppen

Prosjektgruppen:

- utfører tildelte arbeidsoppgaver
- fremfører synspunkter og beslutter innenfor eget område
- rapporterer til prosjektleder og egen linjesjef
- dokumenterer egne resultater

I tillegg til teknisk sektor og boligkontor, bør personer med ansvar for brukergruppene/ målgruppene som planen skal omfatte, være representert i prosjektgruppen. Motivasjon og lyst til å utføre denne typen arbeidsoppgaver vil bidra positivt til gjennomføringen. Den helhetlige boligplanen vil også i stor grad omfatte organisatoriske forhold. Kommunen bør derfor vurdere å involvere tillitsvalgte i planarbeidet.

Deltakerne i prosjektgruppa skal bidra med informasjon fra eget ansvarsområde. Målsetningen bør være å skape større forståelse og likhet mellom sektorene.

Referansegruppe:

- En referansegruppe skal komme med faglige råd og innspill. Det er viktig for kommunen å involvere mange i utarbeidelsen i boligplanen. Bred medvirkning sikrer god gjennomføring.

Fase 3: Utarbeide prosjektplan

Kort beskrivelse av fasen

Med utgangspunkt i gitt mandat, utarbeider prosjektleder en prosjektplan som danner grunnlag for å utvikle en helhetlig boligplan. Planen godkjennes i styringsgruppen.

Resultater fra fasen

Målet er at det utarbeides en god prosjektplan for å utvikle en helhetlig boligplan.

Hvem gjør hva i denne fasen?

Prosjektleder:

Med utgangspunkt i gitt mandat utarbeider prosjektleder en detaljert prosjektplan for arbeidet med å utvikle en helhetlig boligplan.

Prosjektplanen bør beskrive:

- bakgrunnen for prosjektet
- prosjektorganiseringen (se mandat)
- overordnede målsetninger, eventuelt delmål og resultatmål
- hvilke tiltak/aktiviteter prosjektgruppa skal jobbe med
- kritiske suksessfaktorer for å lykkes med prosjektet
- ansvarsfordeling - hvem gjør hva?
- budsjett for arbeidet
- detaljert fremdriftsplan, også milepælsplan
- interessentanalyse av interne og eksterne interessenter
- avklare hvilke bidrag, forventninger og ansvar de ulike interessenter skal ha i arbeidet med å utarbeide temaplanen
- eventuell informasjonsplan/medieplan

Styringsgruppen godkjenner prosjektplanen.

Aktører

- Prosjektleder: ansvar for å utarbeide prosjektplanen.
- Styringsgruppe: ansvar for å godkjenne prosjektplanen.

Vedlegg 2 – forslag til mal for prosjektplan:

PROSJEKTPLAN

(Verktøy som gir struktur og oversikt i rollen som tilrettelegger og prosjektleder. Prosjektplanen gir oversikt over hvem som gjør hva, hva som skal skje når, og hva som er hensikten med det man gjør).

Boligpolitisk handlingsplan 2018-2021

DATO:

Utarbeidet av:

Revidert:

Innhold

<u>Bakgrunn</u>	13
<u>Omfang</u>	13
<u>Organisering</u>	14
<u>Rolleavklaring</u>	15
<u>Framdriftsplan</u>	15
<u>Medvirkning</u>	17
<u>Avgrensninger og rammer:</u>	17
<u>Kritiske suksessfaktorer</u>	17

Bakgrunn

- Her kan du si noe om bakgrunnen for at du går i gang med denne prosjektplanen som etter hvert skal lede til produksjon av en plan.
- Det kan være hensiktsmessig å knytte arbeidet med aktuelle planprosjekt sammen med tidligere plan på området. For eksempel kan du si noe om at det skal lages en ny plan på det boligpolitiske området, og hvilken plan og planperiode denne nye planen skal erstatte.
- Du kan også si noe om hvem/hvilken avdeling som har fått ansvar for å utarbeide ny plan eller rullere tidligere plan.
- Til sist i innledningen kan du velge å si noe om hva slags type plan en boligpolitisk plan er – eksempelvis slik:

Den boligpolitiske handlingsplanen skal være det styrende dokumentet for kommunes boligpolitiske arbeid. Planen skal settes fokus på de viktigste forutsetningene for å sikre en boligpolitikk som ivaretar alle samfunnsgrupper i kommune. De boligpolitiske målsettingene skal legges til grunn i alle relevante sammenhenger hvor kommunen utøver en boligpolitisk rolle.

Omfang

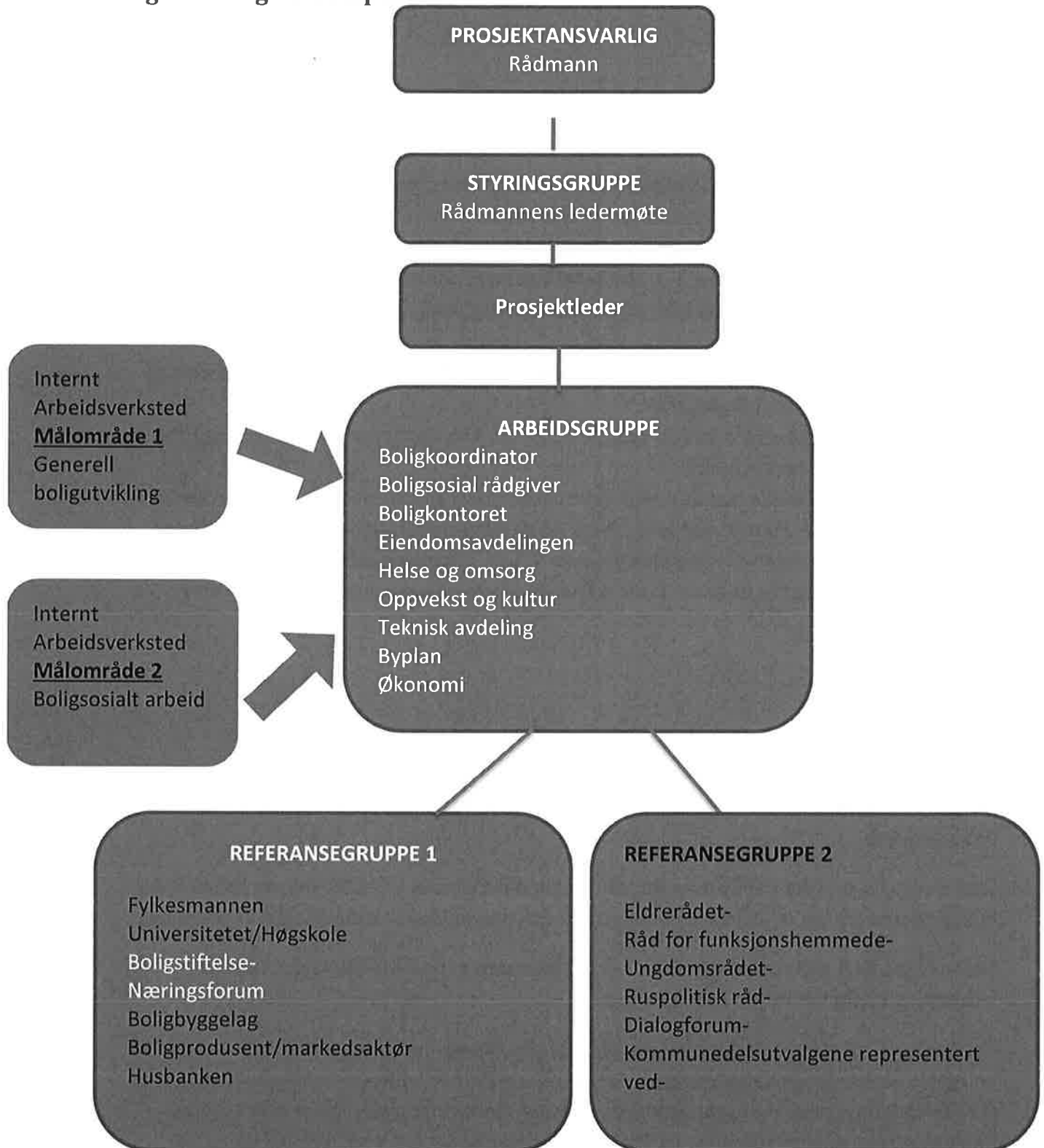
Her kan du si noe om den boligpolitisk handlingsplan som grunnlag for strategisk boligutvikling.

Du kan også si noe om hvilke overordnede målområder planen vil ta for seg, og hvordan den boligpolitiske planen er tenkt å stå i relasjon til den overordnede planleggingen i kommunen.

Du bør også angi fremdriftsplan – dvs. når det forventes at planen skal legges frem til behandling i kommunestyre eller bystyre)

Du kan også her gjøre rede for planens formelle status/posisjon i plansystemet (Dvs. hvorvidt boligpolitisk handlingsplan produseres som kommunedelplan eller som en fag/temaplan som ikke er underlagt plan- og bygningslovens krav om medvirkning på samme måte som en kommunedelplan. Hvis planen er en fag/temaplan innebærer det at handlingsplanen som temaplan står friere når det gjelder lengden på høringsperioden og formalia.

Organisering - eksempel



Rolleavklaring

De ulike aktørene:

Prosjektansvarlig

- Prosjektansvarlig er overordnet ansvarlig for prosjektet.
- Prosjektansvarlig er den viktigste beslutningstakeren og skal ha et aktivt forhold til prosjektgjennomføringen.

Styringsgruppen:

- Holder politiske organer orientert om prosjektet.
- Kvalitets sikrer beslutningsunderlaget for politiske organer.
- Vurdere eventuelle problemstillinger underveis.

Prosjektleder

- Er daglig leder av prosjektet. Har ansvaret for at prosjektet gjennomføres i henhold til fremdriftsplan.
- Leder arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppe

- Har ansvaret for fremdriften i prosjektet.
- Har ansvaret for oppfølging og gjennomføring av milepælene i framdriftsplanen.

Referansegruppen

- Referansegruppen er en arena for dialog.
- Referansegruppen skal gi faglige og konstruktive innspill i prosessen og drøfte problemstillinger med prosjektleder underveis.

Framdriftsplan – eksempel ved oppstart 3/4 kvartal

BPHP 20-20 Framdriftsplan	Oktober	november	Desember	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Fase 1: Oppstart/planprogram															
Kick-off Boligpolitisk plan															
Oppstart prosjektgruppe															
Prosjektplan															
Referansegruppe															
Komiteer: Plan Næring Miljø, Helse og Omsorg og Oppvekst og Kultur															
Rådmannens ledergruppe (RLG)															
Melding om oppstart															
Fase 2: Utredning/medvirkning															
Kunnskapsgrunnlag/ Analysefase - Felles analysedokument for alle planer - Boligsosial analyse															
Medvirkning Orientering/dialog med rådene															
Medvirkning Fagdag HO - Ideer og tanker om kommunen i fremtiden (10-15 års perspektiv)															
Medvirkning: Internt arbeidsverksted, målområde 1 Generell boligutvikling															
Medvirkning: Internt arbeidsverksted, målområde 2 Boligsosiale forhold															
Medvirkning: Sosiale media/ kommunens hjemmeside															
Medvirkning Felles temadag med samfunnsdel mfl.															
Medvirkning Dialogcafe med rådene															
Medvirkning: Dialogcafe med Oppfølgingstjenesten rus og psykiatri															
Referansegruppe															

Rådmannens ledergruppe (RLG)																			
Fase 3: Utforming/vedtak																			
Utforming av planen																			
Bystyre/kommunestyre-vedtak om utlegging																			
Høring																			
Referansegruppe																			
Bearbeiding Innspill																			
Rådmannens ledergruppe (RLG)																			
Komiteer: PNM, HO og OK																			
Endelig vedtak bystyret/kommunestyret																			

Medvirkning

Her kan du si noe om hvorfor man skal invitere til medvirkning, og hvem det er relevant å ha dialog med i forbindelse utarbeidelsen av denne planen.

Avgrensninger og rammer:

Her kan du si noe om:

- Oppstartstidspunkt og tidspunkt for behandling i kommunestyret/ bystyret.
- Hvilken avdeling som har ansvar for produksjon av planen.
- Budsjettramme og evt. økonomiske ressurser til deltagere i arbeidsgrupper og ressursgrupper
- Hva som legger overordnede rammer / føringer for planen – f.eks. kommuneplanens samfunnsdel
- Eventuelle andre føringer (statlige/ regionale/lokale planer og/ eller samarbeidsavtaler).
- Eventuelle avgrensninger/ spissede målområder.
- Planens betydning for politikkutforming på feltet i aktuelle kommunestyreperiode.

Kritiske suksessfaktorer

Kan være mange – f.eks.

- Helhetlig sektorovergripende planlegging.

- Prioritering av utviklingsarbeid med fokus på langsiktige løsninger
- Tilstrekkelig ressurser
- Stabilitet i arbeidsstokk når det gjelder personell med viktig faglig kompetanse.
- Organisatorisk kapasitet til håndtering av flere omfattende arbeidsoppgaver.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 23.05.2017
Arkivref: 2017/421-0 /

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
36/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Utbedring av tak, Høgtun skole

Forslag til vedtak:

Loppa kommune utbedrer taket på Høgtun skole. Ramme for tiltaket settes til kr 235.200, eks MVA. Dette finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond 2565009

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Tilbud arbeider med tak over vaktmesterdel på Høgtun skole fra Byggmester Bengt Andersen AS, datert 22. mai 17

Saksutredning:

I løpet av de siste årene har taket over hovedinngangen ikke vært tett. Det ble i 2009 forsøkt med ny papp, men det har ikke vært godt nok. Det som etter vår mening nå må gjøres er anlegge et skråtak på det flate taket. I saken har vi bedt om et tilbud på nytt tak fra Byggmester Bengt Andersen as, og det er dette tilbudet som er grunnlaget for rammen. Det presiseres at det på ingen måte er slik at nevnte selskap da vil få jobben. Med positivt vedtak vil vi følge vårt innkjøpsreglement å be tilbud fra til sammen tre leverandører.

Vurdering:

Som følge av den flate takkonstruksjonen samles det smeltevann på taket som trenger inn gjennom taket. Og med de klimatiske forhold vi har nå med snøsmelting vekselvis hele vinteren blir det ofte lekkasjer. Bare i vinter har dette inntruffet tre ganger. Får vi ikke stoppet vannet fra å trenge gjennom vil det skade takkonstruksjonen.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 24.05.2017
Arkivref: 2017/427-0 /

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
37/17	Formannskap Kommunestyre	08.06.2017

Utvide lagerkapasiteten til Loppa kommune

Forslag til vedtak:

Loppa kommune utvidere lagerkapasiteten ved Mololagret med et nytt tilbygg. Rammen for tiltaket er kr 330 000, - eks MVA. Tiltaket finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond Loppa havn (2565001) kr 200 000, - og fritt disposisjonsfond Loppa kommune (2565009) kr 100 000, -

Vedlegg:

Epost datert 24. mai fra brannsjefen vedrørende behov for mere lager

Saksutredning:

Mololagret er vårt hovedlager men der er det hvert blitt trangt, og det er ikke plass til mer der uten at lagret utvides.

I epost fra brannsjefen redegjør han for hvilket utstyr som bør lagres innendørs. IUA stiller krav om at det utstyret de har kjøpt til bruk i Loppa kommune skal lagres tørt. Gjensidige stiftelsen har gitt kommunen utstyr til overflateredning. Også dette må lagres på en slik måte at det er klart til bruk, blant annet gjelder det gummibåten som nå ligger sammenpakket. Båten må være blåst opp og klar til bruk om den skal være til nytte for oss i en aksjon.

For å kunne reparere ting raskt på våre flytebrygger har vi etablert et delelager. Dette lagret må vi utvide slik at vi også har våre mest vanlige utriggere tilgjengelige. Dette så vi nettopp nødvendigheten av da en utrigger i Nuvsvåg småbåthavn ble skadet. Vi har foretatt en foreløpig reparasjon, men utriggeren må erstattes med en ny.

Annet utstyr som vi dag lagrer ute, men som så absolutt burde vært lagret innendørs er minigraveren og liften.

Tidligere hadde vi lager også på helsesentret, men behovet for å lagre mere hjelpemidler lokalt førte til at vi måttet flytte utstyr der fra til Mololagret.

Vurdering:

Siden det meste som skal lagres i ny-delen knytter seg til havn, det gjelder IUA-utstyret og lagret til småbåthavnene, finner vi det riktig at hoveddelen av fondsmidlene som skal benyttes tas fra ansvarsområde havn.

Solbjørg Jensen

Fra: Nils Eivind Eriksen
Sendt: 24. mai 2017 08:39
Til: Olav Henning Trondal
Emne: Behov for lagringsplass

Utstyr som skal lagres under tak og temperert

IUA:

- Tilhenger
- 6 sekker med personlig utstyr
- 10 bager mer personlig utstyr
- 2 kasser, 2x2meter
- Nytt havnelensesystem (1 stor palle)
- 1 palle med bark
- 4 store sekker med absorberende lenser
- Dregger, kjetting og tauverk

Brannvesenet:

- Nytt overflaterednings utstyr med båt
- Lagringsplass til diverse smått og stort
- 2 aluminiumskasser med slukkeutstyr (pumpe, slanger, etc.)



Med vennlig hilsen
Nils Eivind Eriksen
Brannsjef

LOPPA BRANN- OG FEIEVESEN


Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord

Tlf: +78 45 32 16 /99 07 81 92

Fax: +47 78 45 30 11

epost: nils.e.eriksen@loppa.kommune.no

<http://www.loppa.kommune.no>

Følg oss på 

Dra på Lopp havet – et hav av muligheter



Dersom De ikke er den tiltenkte mottaker, vennligst kontakt avsender pr e-post, slett e-posten og ødelegg samtlige utskrifter og kopier av den.

If you have received this message in error, please advise the sender by immediate reply and delete the original message.



Dato: 12.05.2017
Arkivref: 2017/395-1 /
033

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
38/17	Formannskap	08.06.2017

Opprettelse av næringsutvalg - Valg

Forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Etter henstilling fra ordfører legges det nå frem en utredning til sak om opprettelse av næringsutvalg i Loppa kommune.

Reglene for opprettelse og valg til kommunale utvalg, nemder og komiteer finnes i kommuneloven §§ 10-12, 14 og 35 – 38a.

Faste utvalg, som altså er regulert i kommuneloven § 10, er utvalg som opprettes for å jobbe med et nærmere avgrenset saksområde over tid. Selv om utvalgene betegnes som faste, så står kommunestyret fritt til å omorganisere eller nedlegge slike utvalg i løpet av en valgperiode. Det er bestemt at slike utvalg skal ha minst tre medlemmer. Kommunestyret bestemmer selv sammensetning og avgjørelsesmyndighet.

Etter dagens organisering har kommunestyret gitt Hovedutvalg for teknisk, plan og næring myndighet innenfor arbeidsområdet – *nærings saker*.

Vurdering:

Skal Hovedutvalg for teknisk plan og næring bestå som i dag med myndighet innenfor de andre fagområdene, men uten ansvar for nærings saker?

Ved opprettelse av eget næringsutvalg vil det måtte gjøres revideringer i det vedtatte delegasjonsreglementet som vedrører Hovedutvalget for teknisk, plan og nærings myndighet.

Det samme gjelder regelverket for nærings og utviklingsfond i Loppa kommune, som også må oppdateres.

Økte kostnader og administrativt merarbeid må påregnes hvis det i fremtiden blir to utvalg i stedet for ett.

Saken er av politisk karakter og forelegges kommunestyret uten innstilling.

