



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 03.06.2016
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 9/16	Orientering fra avdelingene	
PS 10/16	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 11/16	Regnskapsrapportering 1. tertial	
PS 12/16	Orienteringssak - Årsmelding og kommuneregnskap 2015	
PS 13/16	Retningslinjer for kulturfond	
PS 14/16	Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020	
PS 15/16	Søknad om skjenkebevilling- Wilhelmsen Transport	

Øksfjord, 27.5.2016

Maria Thomassen
Leder (s)

**Innkalling er sendt
til:**

Navn	Funksjon	Representerer
Maria Johanne Thomassen	Medlem	AP
Stein Thomassen	Medlem	AP
Kim Gøran Pedersen	Medlem	AP
Brynjar Larsen	Medlem	H
Torill Martinsen	Medlem	H
Fabrice Caline	Medlem	SP
Cato Kristiansen	Medlem	SV
Maria Sotkajærvi	Varamedlem	AP
Arne Rotes	Varamedlem	H
Turid Grønbech	Varamedlem	SP
Hans Roald Johnsen	Varamedlem	SV

PS 9/16 Orientering fra avdelingene

PS 10/16 Godkjenning av protokoll fra forrige møte



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 09.05.2016
Arkivref: 2016/342-1 /
210

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/16	Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre	03.06.2016

Regnskapsrapportering 1. tertial

Sammendrag

Regnskaps- og finansrapport for 1. tertial 2016.

Forslag til vedtak:

Regnskaps- og finansrapporten for 1. tertial tas til orientering.

Saksutredning:

Innledning:

Det kommunale finansreglementet sier at det skal legges fram regnskapsrapporter for formannskapet minst to ganger i året, ved hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruket.

Administrasjonen vil legge fram en rapport som viser budsjettmessig forbruk for kommunale rammeområder. Rapporten viser inntekter og utgifter som er delt opp i de ulike KOSTRA-hovedposter:

10 – Lønn og sosiale utgifter

11 og 12 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon

13 – Kjøp av tjenester som erstatter vår tjenesteproduksjon

14 – Overføringsutgifter (f.eks. merverdiavgift, tilskuddsutgifter, sosialhjelpsutgifter osv.)

15 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetning til fond osv.)

16 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleieinntekter og andre salgsinntekter)

17 – Refusjonsinntekter (dekning for utlegg vi har pådratt oss for andre, mva-komp)

18 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)

19 – Finansinntekter (renter, bruk av fond, aksjeutbytte)

Regnskap- og budsjetteknisk:

Budsjettet er flatt fordelt med 1/12 måned slik at forbruket pr april skal være ca. 33,33 %. Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår.

Saksbehandler gjør oppmerksom på at det på rapporteringstidspunktet enda kan foreligge utgiftsposter som ikke er behandlet og bokført for gjeldende periode. Grunnlaget for gjeldende rapport baserer seg på inntekter og utgifter for perioden jan-april, som er bokførte pr. 9. mai. Erfaringsvis er det noe etterslep i forhold til bokføring og fakturamottak for en måned, og rapporten må derfor leses med dette i mente.

Tallene som legges frem her er oppdatert for lønn og sosiale utgifter pr. april.

Periodisering av fast lønn:

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepenger i juni med 12 % av beregningsgrunnlaget.

Kommunens økonomiske kontroll – avvik mellom regnskap og budsjett

Hovedtrekkene pr 30.04.16

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.16	med endr	I %	30.04.15
		2016		
Lønn og sosiale utgifter	27 939 240	74 850 000	37 %	35 %
Kjøp av varer og tjenester	9 538 603	28 853 500	33 %	39 %
Kjøp av tjenester	1 860 029	6 267 500	30 %	23 %
Overføringer	3 953 010	10 124 000	39 %	38 %
Finansutgifter	2 682 527	12 621 000	21 %	25 %
Sum utgifter	45 973 409	132 716 000	35 %	34 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	7 071 814	18 750 000	38 %	36 %
Refusjoner	3 259 611	10 908 000	30 %	35 %
Overføringer	34 506 541	95 450 000	36 %	36 %
Finansinntekter	492 805	7 608 000	6 %	3 %
Sum inntekter	45 330 771	132 716 000	34 %	32 %
SUM NETTO UTGIFTER	642 638	0	0 %	(2 456 281)

Årets 1. tertial viser et merforbruk på ca. 650 000,-. Dette er ca. 1,8 millioner lavere enn på samme tid i fjor. «Normalen» ligger vanligvis på ca. 1,5 mill. i merforbruk.

Lønn og sosiale utgifter samt overføringsutgifter ligger noe høyere enn ønskelig i forhold til budsjett.

Finansutgifter og –inntekter ligger noe lavere enn periodisert budsjett, men dette skyldes at disse følger kvartalsvise eller halvårlige kapitaliseringer/terminer.

Nærmere forklaring og utdypning av vesentlige budsjettavvik følger under detaljer for de enkelte rammeområdene.

Rammeområde 1: Sentrale styringsorganer og fellesutgifter

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.16	med endr 2016	I %	30.04.15
Lønn og sosiale utgifter	2 700 920	7 645 000	35 %	35 %
Kjøp av varer og tjenester	2 714 292	8 701 000	31 %	42 %
Kjøp av tjenester	460 087	988 000	47 %	23 %
Overføringer	1 987 753	4 840 000	41 %	42 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
Sum utgifter	7 863 052	22 174 000	35 %	38 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	18 509	193 000	10 %	20 %
Refusjoner	753 804	1 357 000	56 %	52 %
Overføringer	267 750	500 000	54 %	0 %
Finansinntekter	234 250	90 000	260 %	6 %
Sum inntekter	1 274 313	2 140 000	60 %	24 %
SUM NETTO UTGIFTER	6 588 739	20 034 000	33 %	41 %

Utgifter

Lønnsutgifter litt over budsjett.

Kjøp av tjenester vises høyt, men her er det betalt for tjenester til revisjon, arkiv og kontrollutvalget for halve året. Regionrådet er betalt ut hele året. Forbruket på 47 % er derfor innenfor normalen.

Overføringer gjelder mva, overføringer til kirka og politiske partier. Kirka har fått halve sitt budsjett for 2016. Partistøtte er utbetalt for hele året.

Inntekter

Salgs- og leieinntektene er lave, og vi forventer noe økning utover året.

Refusjoner gjelder mva, sykepenger og tilskudd fra husbanken til utbedring og etablering.

Overføringer; Tilskudd fra Finnmark fylkeskommune.

Finansinntekter; bruk av næringsfond.

Totalt har sentraladministrasjonen netto utgifter på 33 % så langt i år, mot 41 % samme tid i fjor.

Rammeområde 2: Oppvekst og kultur

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.16	med endr 2016	I %	30.04.15
Lønn og sosiale utgifter	8 024 141	19 415 000	41 %	40 %
Kjøp av varer og tjenester	1 383 909	3 428 000	40 %	52 %
Kjøp av tjenester	2 500	993 500	0 %	12 %
Overføringer	244 550	1 419 000	17 %	24 %

Finansutgifter	0	0	-	-
Sum utgifter	9 655 100	25 255 500	38 %	40 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	303 108	713 000	43 %	35 %
Refusjoner	554 735	1 920 000	29 %	37 %
Overføringer	100 500	-	0 %	0 %
Finansinntekter	2 545	0	0 %	3 %
Sum inntekter	960 888	2 633 000	36 %	29 %
SUM NETTO UTGIFTER	8 694 212	22 622 500	38 %	42 %

Utgifter:

Forbruk på lønn og sosiale utgifter er litt høyere enn i fjor. Det er høyere enn ønsket.

Hovedårsak til dette er økte lønnsutgifter pga. ulike permisjoner spesielt i skolesektoren. Dette søker vi refusjon for slik at refusjonsinntektene vil øke senere på året. Oppvekst- og kultur har også innvilget lærling plass i Øksfjord barnehage i Barne- og ungdomsarbeider faget, dette er ikke tatt høyde for under budsjettarbeidet da dette ikke var en kjent utgift.

Vi har også økte lønnsutgifter og reise-/diettutgifter i forhold til de satsingene skolene er med på, dette blir belastet fond på slutten av året.

Inntekter:

Oppvekst- og kultur har økte salgs og leieinntekter. Dette er økning pga. økende barnetall i barnehager og sfo, samt økte barnehagesatser.

Vi har mindre inntekter i forhold til refusjoner, men dette vil øke senere på året i henhold til det som rapporteres under utgifter.

Rammeområde 3: Helse, sosial, barnevern, pleie og omsorg

Utgifter	Regnskap	Budsjett med endr 2016	Forbruk I %	Forbruk pr 30.04.15
Kostra hovedgruppe	30.04.16			
Lønn og sosiale utgifter	13 705 728	40 812 000	34 %	34 %
Kjøp av varer og tjenester	1 907 176	6 295 500	30 %	25 %
Kjøp av tjenester	107 870	797 000	14 %	21 %
Overføringer	1 050 441	2 576 000	41 %	34 %
Finansutgifter	0	20 000	0 %	22 %
Sum utgifter	16 771 215	50 500 500	33 %	33 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	1 118 392	3 768 000	30 %	33 %
Refusjoner	1 117 335	5 392 000	21 %	30 %
Overføringer	-	-	0 %	0 %
Finansinntekter	4 907	20 000	25 %	1 %
Sum inntekter	2 240 634	9 180 000	24 %	25 %
SUM NETTO UTGIFTER	14 530 581	41 320 500	35 %	35 %

Utgifter:

Helse ligger på utgiftssiden helt i tråd med budsjett.

Overføringer: Økning på grunn av bruk av vikarbyrå leger

Så langt i år har helse totalt brukt 35 % av budsjett mot 35 % på samme tid i fjor.

Inntekter:

Refusjoner gjelder i hovedsak kompensasjon for mva og refusjon av sykepenges.

Tilskudd/refusjon for ressurskrevende brukere ligger også her, men disse pengene kommer ikke inn før etter årsskiftet og bokføres ved årsoppgjør.

Rammeområde 4: Driftsavdelingen

Utgifter	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.16	med endr	I %	30.04.15
		2016		
Lønn og sosiale utgifter	3 508 452	10 127 000	35 %	32 %
Kjøp av varer og tjenester	3 544 080	10 269 000	35 %	40 %
Kjøp av tjenester	1 289 572	3 489 000	37 %	27 %
Overføringer	678 160	1 289 000	53 %	42 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
Sum utgifter	9 020 264	25 174 000	36 %	35 %
Inntekter				
Salgs og leieinntekter	5 611 922	14 051 000	40 %	37 %
Refusjoner	835 782	1 369 000	61 %	57 %
Overføringer	-	-	0 %	0 %
Finansinntekter	-	108 000	0 %	0 %
Sum inntekter	6 447 704	15 528 000	42 %	38 %
SUM NETTO UTGIFTER	2 572 560	9 646 000	27 %	30 %

Avvik mellom regnskap og budsjett**Lønnsutgifter**

Fast lønn og pensjon er innenfor rammen.

Andre driftsutgifter

Kjøp av varer og tjenester viser en grei utvikling. Vi har ikke hatt større utgifter så langt i år på vann og avløp. At dette er høyere enn 33 % skyldes at vi i første tertial ofte bestiller det vi skal bruke av innsatsmidler første halvår. Det er allikevel viktig å følge med på dette slik at vi ikke overskrider våre budsjetter.

Overføringsutgifter gjelder i sin helhet moms på varer og tjenester som er kjøpt og må sees sammen med inntektsposten refusjoner.

Driftsinntekter

Husleie kommunale boliger viser en normal utvikling.

Vannavgift, kloakkavgift og renovasjon er fakturert med rundt halvparten av budsjettet. Slamtømming og Feieavgift er ikke fakturert hittil i år. Og vi ligger bedre an på inntektssiden enn i fjor. Dette skyldes justeringen av vann- og avløpsavgiftene.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjon sykepenges.

Samlet for etaten har vi så langt et forbruk på 27 %, og det er 5 % lavere enn normen på 33 %

Måloppnåelse/ressursutnyttelse

Vann og avløp er områder som fortsatt krever innsats fremover. Kostnadene for hvert brudd er store. Vi har til sammen hatt tre brudd på vannledningene fordelt på stedene Øksfjord, Nuvsvåg og Bergsfjord.

På Aldersboligen er en leilighet totalrenovert

På Høgtun skole er det gjort en stor innsats. Det lagt nye tak, gulv og vegger på flere klasserom.

Helsesentret er nymalt, og vi har bestilt et nytt aggregat. Dette aggregatet skal også kobles til Aldersboligen og pumpestasjonen ved Helsesentret.

På rådhuset er servicekontoret i ferd med å ferdigstilles.

Der Blåbygget sto har vi fått prosjektert sikring av grunnen og anlegging av ny næringstomt.

Gjennom trafiksikkerhetsmidlene som vi har fått fra Fylkeskommunen har vi startet utskifting til led-lys i Øksfjord.

I år har vi 22 ungdommer som har søkt sommerjobb. I fjor var det 26 søkere.

Loppa brannvesen har gjennomført sine øvelser og opplæring etter planen. Det gjort avtaler med Hammerfest brannvesen om opplæring av våre brannvernledere. Det er sendt ut tilbud om kurs også til bedriftene, og vi har fått to deltakere fra dem.

I Loppa havnedistrikt er sommerplassene satt ut og tildelt. Vi har også innhentet tilbud på flere utrigger til småbåthavna i Nuvsvåg i samråd med Nuvsvåg utviklingslag. Vi innført gebyr for de som benytter våre gjestehavner og som unnlater å gjøre opp for seg. Det skal settes i gang en opprydding av innretninger i vårt havnebasseng som ikke lengre er i bruk.

Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag

Siden Loppa er en minsteinntektskommune, må skatteinntektene ses i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	5 639 549	18 500 000	30 %
Rammetilskudd	28 498 742	46 450 000	37 %
Andre overføringer			
Sum overføringsinntekter	34 138 291	94 950 000	36 %

Noe lavt på skatt, men dette vil ikke kunne sammenlignes med 33 % da det ligger litt på etterskudd.

Ellers normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	432 011	1 050 000	41 %
Avdrag på løpende lån	2 250 516	5 142 000	44 %
Sum renter og avdrag på lån	2 682 527	6 192 000	43 %
Renteinntekter og utbytte	251 103	1 347 000	19 %
Mottatte avdrag på utlån	4 907	110 000	4 %
Sum eksterne finanstransaksjoner	256 010	1 457 000	18 %

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. På de største lånene våre er det kun to avdragsterminer i året, og det er derfor normalt at forbruket er oppe i 44 % allerede.

Renteinntekter og mottatte avdrag på utlån har lavere forbruk enn budsjett, men utbytte fra Ymber kommer ikke før mot slutten av 2016.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 30.04	Rente
Husbanken	Startlån	1,9 – 2,0 %	165 544	Flytende
Husbanken	Startlån	2,0 – 2,1 %	160 000	Flytende
Husbanken	Startlån	2,0 – 2,1 %	249 996	Flytende
Husbanken	Startlån	2,0 – 2,1 %	65 223	Flytende
Husbanken	Startlån	1,9 – 2,0 %	949 978	Flytende
Husbanken	Startlån	1,8 – 2,0 %	1 500 000	Flytende
Husbanken	Startlån		950 000	Flytende
Sparebanken Nord-Norge	Fra Loppa Havn		7 946	
Kommunalbanken	Industrikai	1,7 – 2,0 %	2 064 380	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda	1,7 – 2,0 %	6 191 520	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	1,7 – 2,0 %	18 613 860	Flytende
Kommunalbanken	Vassdalen industriomr.	3,50 %	6 933 360	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	1,7 – 2,0 %	319 800	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2	1,7 – 2,0 %	147 600	Flytende
Kommunalbanken	Tillegg Vassdalen indu	3,60 %	1 661 970	Fast
Kommunalbanken	Biler driftsavdelingen	1,7 – 2,0 %	250 700	Flytende
Kommunalbanken	Bølgedemper Nuvsvåg		196 420	
Kommunalbanken	Vann, avløp, blåbygg	1,7 %	2 415 839	Flytende
Total restgjeld			42 844 136	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner.
Det er budsjettert med en rente på 2,0 %.

Likviditet pr. 30.04.16

Likviditet	Pr. 30.04.12	Pr. 30.04.13	Pr. 30.04.14	Pr. 30.04.15	Pr. 30.04.16
Kasse, post og bank	41 271 664	32 782 429	38 745 530	35 399 943	44 754 766
Kortsiktige fordringer	7 308 825	15 252 360	9 471 986	8 982 265	8 497 035
Sum omløpsmidler, kto 2.1	49 479 940	52 123 080	49 898 505	48 582 403	52 787 943
Kortsiktig gjeld, kto. 2.3	17 245 273	19 275 100	16 033 652	17 191 284	15 693 938
Likvide midler	32 234 667	32 847 980	33 864 853	31 391 119	37 094 005

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.
Andel likvide midler har økt siden samme tid i fjor, så totalt sett kan vi foreløpig konkludere med at likviditeten er tilfredsstillende.

I henhold til nytt finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 01.07.2010 så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkedsplasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 30.04.16	Innskuddsrente pr 30.04.16
Driftskonto	33 029 362	Rentene justeres ukentlig, gjennomsnittlig hittil i år: 1,1 %
Skattetrekkskonto	3 053 939	
Kontantkasse	52 383	Ingen renter

Oversikt endring arbeidskapital

	Regnskap 30.04.2013	Regnskap 30.04.2014	Regnskap 30.04.2015	Regnskap 30.04.2016
OMLØPSMIDLER				
Endringer betalingsmidler	3 820 117	1 211 109	885 970	5 360 787
Endring ihendehaverobligasjon og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	497 202	-3 329 845	-2 263 497	-3 305 454
Endring premieavvik				
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	4 317 319	-2 118 736	-1 377 527	2 055 333
KORTSIKTIG GJELD				
Endring kortsiktig gjeld (B)	-2 869 946	406 722	-3 023 715	-1 907 353
ENDRING ARBEIDSKAPITAL	1 447 373	-1 712 014	-4 401 242	147 980

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått opp. Dette er en indikasjon på bedre likviditet sett i forhold til samme periode forrige år.

Investeringsregnskapet

Kommunen har flere investeringsprosjekter i budsjettet for 2016, men så langt er det stort sett bare servicetorget på rådhuset som har utgifter. Her forventer vi ferdigstillelse og flytting i løpet av sommeren.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 27.05.2016
Arkivref: 2016/184-0 /
151

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
12/16	Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	03.06.2016

— Orienteringssak - Årsmelding og kommuneregnskap 2015

Sammendrag

Årsregnskapet og årsberetningen legges frem til orientering for hovedutvalgene.

Forslag til vedtak:

Årsmelding og kommuneregnskap 2015 tas til orientering.

Vedlegg:

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).
Uttalelse fra kontrollutvalget
Revisjonsberetning

Saksutredning:

Årsregnskapet for 2015 med tilhørende årsmelding, samt rådmannens forslag til disponering av regnskapsmessig mindreforbruk drift, legges frem for kommunestyret til behandling. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling for formannskapet, jfr. KL. § 48.

Årsregnskapet og årsberetningen legges frem til orientering for hovedutvalgene.



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 27.05.2016
Arkivref: 2016/245-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
13/16	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	03.06.2016

Retningslinjer for kulturfond

Sammendrag

Utarbeidelse av retningslinjer for kulturfond var oppe som diskusjonssak i Levekårsutvalget 15.4.16. Levekårsutvalget skulle gi innspill på retningslinjer for kulturfondet. Administrasjonen skulle i etterkant utarbeide retningslinjer i henhold til innspill, disse skulle legges frem på neste møte.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende retningslinjer for kulturfond:

1. Formålet med fondet er å stimulere lag og organisasjoner i Loppa kommune til å øke den kulturelle aktiviteten i kommunen.
2. Midler fra fondet skal gis som en garanti. Et arrangement kan bli underlagt delvis eller fullstendig garanti. Eventuell støtte gis kun dersom arrangementet går med underskudd.
3. Alle lag og organisasjoner i Loppa kommune kan søke om midler fra fondet.
4. Lag og organisasjoner som ønsker å benytte seg av fondet skal sende søknad til kommunen minst 2 måneder før arrangementet.
5. Søknaden skal inneholde budsjett.
6. Alle søkere til fondet må avgi regnskap innen 1 måned etter at arrangementet er over.
7. Fondet skal ha en minimumsbeholdning på kr. 300.000,- ved oppstart av hvert regnskapsår.
8. Levekårsutvalget er fondsstyre. Oppvekst- og kulturetaten innstiller søknader fortløpende til Levekårsutvalget.
9. Størrelsen på fondet avgjøres i forbindelse med behandlingen av regnskapet hvert år.

Vedlegg:

Saksprotokoll fra Levekårsutvalget 15.4.16.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommunestyre vedtak i møte 18.12.15 at 2565074 Underskuddsgaranti kultur politisk sak 72/11 omgjøres til kulturfond kr 32 400,- Det må utarbeides retningslinjer for fondet.

Utarbeidelse av retningslinjer for kulturfond var oppe som diskusjonssak i Levekårsutvalget 15.4.16. Levekårsutvalget skulle gi innspill på retningslinjer for kulturfondet. Administrasjonen skulle i etterkant utarbeide retningslinjer i henhold til innspill, disse skulle legges frem på neste møte.

Innspillene som kom i møtet ligger i denne saken som forslag til vedtak.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 03.05.2016
Arkivref: 2016/329-0 /
U60

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
14/16	Levekårsutvalget Formannskap	03.06.2016

Kommunestyre

Regelverk og retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020

Sammendrag

Det nye kommunestyret skal vedta regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk. Hvert kommunestyre gis frihet til å avgjøre hva slags bevillingspolitikk de ønsker innenfor alkohollovens rammer.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar fremlagte forslag til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020.

Vedlegg:

Forslag til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020.

Saksutredning:

Alkoholpolitiske retningslinjer er utarbeidet som et eget dokument og vedlegges rus- og psykiatriplan for Loppa kommune når denne er revidert og ferdigstilt. De alkoholpolitiske retningslinjene skal sørge for at:

- Tildeling av bevilgninger foregår etter alkohollovens krav
- Salg og skjenking skal skje på en forsvarlig måte i henhold til alkoholloven og føringer gitt i alkoholpolitiske retningslinjer
- Alkoholpolitiske retningslinjer skal ivareta sosiale, kulturelle og næringspolitiske interesser på en slik måte at de samfunnsmessige og individuelle følgene som inntak av alkohol kan føre til, reduseres.

Vi har et kommunalt bevillingssystem der tilgjengeligheten av alkohol for forbrukerne i stor grad bestemmes av lokale politiske organer. Hvert kommunestyre gis frihet til å avgjøre hva slags bevillingspolitikk de ønsker innenfor alkohollovens rammer.

Det er en del endringer i alkoholloven og forskriften som er tatt inn i nytt regelverk for 2016-2020, bl.a. prikkdelingssystem for overtredelser som samles opp over en toårsperiode, se pkt. 5.

I dag utløper bevillingsperioden for alle salgs- og skjenkebevillinger 30.6.2016.

Endringer i alkoholloven fra 1.1.2016 åpner for at kommunen kan beslutte at bevillinger etter første og annet ledd (*Bestemmelsens første ledd gjelder bevillinger til AS Vinmonopolets utsalg, jf. § 3-1. AS Bestemmelsens andre ledd gjelder bevilling til salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol og skjenking av all alkoholholdig drikk.*) likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30.september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Dette må i så fall besluttes av det nyvalgte kommunestyret i forbindelse med gjennomgang av alkoholpolitikken i kommunen.

Alternativt beholdes den gamle modellen, hvor bevillingshaverne sender søknad som behandles av kommunen og gjelder for inntil 4 år.

Fornyelsesprosessen er tidkrevende – merarbeid for både næringen og kommunen. Det er tatt hensyn til dette i det nye forslaget, ved å foreslå bevillingsperiode på 4 år, se punkt 1.5.

Med virkning fra 1. januar 2015 er følgende forbud i alkoholloven opphevet:

Forbud mot bevillingspliktig salg av øl/rusbrus på valgdag og dager for folkeavstemning. Se alkoholloven § 3-7 tredje ledd.

Kommunen har stor alkoholpolitisk frihet i bevillingspolitikken og det innebærer dermed at det ikke er en plikt for kommunen til å tillate salg slike dager hvis det av alkoholpolitiske grunner settes vilkår om at bevillingen ikke kan utøves på valgdager.

Kommunestyret har vedtaksmyndighet i alle saker etter alkoholloven, med mindre myndigheten, enten i lov eller ved delegasjonsvedtak, er lagt til et annet politisk utvalg eller til administrasjon.

I det nye forslag til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020 er det foreslått at formannskapet delegeres myndighet til å

- avgjøre ordinære bevillinger
- forestå kontroll med salg og skjenking
- avgjøre inndragning av bevilling
- avgjøre om påtale skal begjæres for lovbrudd
- avgjøre tildeling av prikker
- avgjøre avvikende tildeling av prikker
- avgjøre søknad om skjenkebevilling for enkelt bestemt anledning 2-6 dager

Rådmannen delegeres myndighet

- avgjøre søknad om utvidelse av skjenketid og eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling

- avgjøre søknad om ambulerende og enkelt bestemt anledning 1-2 dager
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Avgjøre tildeling av 1-2 prikker iht. forskrift §10-3

For inndragninger av bevilling for over 14 dager har *kun* kommunestyret vedtaksmyndighet.

Vurdering:

Rådmannen tilrår at Loppa kommunestyre vedtar fremlagte forslag til regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020.



Dato: 17.05.2016
Arkivref: 2016/281-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
15/16	Levekårsutvalget Kommunestyre	03.06.2016

Søknad om skjenkebevilling- Wilhelmsen Transport

Sammendrag

Enkeltpersonforetaket «Wilhelmsen Transport» v/Jon-Odin Wilhelmsen org.nr. 971194049, har søkt om permanent skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 i lokalene på «Messa» i Strandveien 2, Øksfjord. Konseptet er gatekjøkken, kafe og pub.

Forslag til vedtak:

1. I medhold av alkoholloven §§ 1-4b, 1-7a, 1-7c, 4-2 og 4-4 gis det alminnelig skjenkebevilling til Wilhelmsen Transport, gatekjøkken/kafe og pub, Strandveien 2, Øksfjord org.nr. 971194049 for:
2. Alkoholgruppe 1 og 2 for innendørs skjenking på omsøkt areal i henhold til vedlagte plantegning over serverings- og skjenkeområde med ca 30 sitteplasser.
3. Skjenkebevillingen gjelder frem til 30.9.2020.
4. Skjenketid gis for tidsrommet kl. 15:00 – 21:30 på hverdager samt søndager, og kl. 18:00 – 02:00 natt til lørdag og søndager.
5. Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.
6. Som styrer for bevillingen godkjennes Jon-Odin Wilhelmsen f.231171. Det gis fritak for kravet om stedfortreder.
7. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholloven § 1-7a - § 1-7c er oppfylt.
8. Søknad om skjenkerett for brennevin avslås utfra en helhetsvurdering av konseptets karakter. Dette kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.
9. Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 4.800,- pr. år, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.

For skjenkebevillingen gjelder også følgende:

- a) Det er en forutsetning at bevillingshaver besørger nødvendig brukstillatelse til lokalene til bruk som skjenkevirksomhet herunder oppfyllelse av lovfestede krav til brannsikkerhet og nødvendige rømningsveier.
- b) Det er videre en forutsetning at godkjenning av lokalene foreligger fra Mattilsynet.
- c) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.

- d) Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldene bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunens retningslinjer.

Vedlegg:

Søknad om skjenkebevilling.

Saksutredning:

Enkeltpersonforetaket «Wilhelmsen Transport» v/Jon-Odin Wilhelmsen org.nr. 971194049, har søkt om permanent skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 iht. vedlagte skisse. Jon-Odin Wilhelmsen skal drive gatekjøkken (gatekjøkken) i lokalene på «Messa» i Strandveien 2 Øksfjord.

Wilhelmsen driver i dag kiosk i kombinasjon med enkel matservering i lokalene. Nå ønsker han å endre konseptet til gatekjøkken, kafe og pub i de samme lokalene.

For å ha flere ben å stå på så ønsker han å kunne tilby servering av alkoholholdig drikke til gjestene.

Skjenkestedets åpningstid vil være fra kl. 12.00 – 22.00 mandag-torsdag
kl. 12.00 – 03.30 fredag
kl. 15.00 – 03.30 lørdag
kl. 15.00 – 03.30 søndag/helligdag

Saken har vært oversendt Politiet og Skatt Nord til uttalelse, som rutinemessig uttaler seg om bevillingssøkerens vandel, jf. Alkoholloven nr. 27 av 1989 § 1-7b. I tillegg har saken vært til uttalelse hos ruskonsulenten som har levert en uttalelse ut fra en sosial og helsemessig perspektiv. Det uttales blant annet;

«Ruskonsulenten ser på det som positivt at bygdene i Loppa kommune har en sosial arena der det er mulig for både kommunens innbyggere og tilreisende å samles. Samtidig anmodes om at det legges til rette for skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig synes ruskonsulenten at barn skjermes og har mulighet til skjenkefrie soner.»

«Når det gjelder denne søknad så bør det være mulig å gå på kafe før et visst tidspunkt uten at det serveres alkohol før dette tidspunktet. Da vil også barn og barnefamilier ha mulighet til å benytte seg av tilbudet. Dette bør vurderes og tas i betraktning ut i fra et forebyggende- og folkehelseperspektiv og sette bevillingstidspunktene til et senere tidspunkt enn det er søkt om for alle klasser.»

Vurdering:

Det er kommunen selv som vurderer om man ønsker å gi skjenkebevilling. Hvor mange man ønsker og om det skal gis med begrensninger eller settes vilkår. Ved vurdering av om bevilling skal gis kan kommunen ta hensyn til flere forhold som dette;

- Målgruppe for virksomheten
- Størrelse på lokalene
- Fysisk utforming av disse
- Gjestekapasitet
- Matsservering
- Driftskonsept
- Beliggenhet
- Blandingskonsepter som av alkoholpolitiske hensyn ikke er ønskelig

Videre oppstiller alkoholloven vandelskrav til bevilings søker;

§ 1-7b Krav til vandel

Bevilingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts og regnskapslovgivningen».

Verken politiet eller skattemyndigheten har merknader til søkerens vandel.

Loppa kommune jobber for tiden med utarbeidelse av nytt regelverk og retningslinjer for salg- og skjenking av alkoholholdig drikk 2016-2020 og søknaden er gitt fram til 30.9.2020 som er i tråd med det nye forslaget til regelverk.

For øvrig har administrasjonen tatt hensyn til de gjestene som ønsker skjenkefrie åpningstider og satt visse begrensninger i forhold til søknaden.