



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 23.04.2015
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Spørretime

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 11/15	Endring av vedtekter barnehager i Loppa.	
PS 12/15	Endring av vedtekter SFO i Loppa.	
PS 13/15	Nedleggelse av stillinger	
PS 14/15	Strukturendring fysioterapitjenesten	
PS 15/15	Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2015.	
PS 16/15	Strategiplan for trafikksikkerhet 2015-2019	
PS 17/15	Opptak av Startlånmidler for 2015	
PS 18/15	Inndragning av skjenkebevilling som ikke er benyttet i løpet av det siste året	
PS 19/15	Sommerjobb for skoleungdom 2015	
PS 20/15	Uttalelse fergerute 052 til Vestre Loppa	
PS 21/15	Forprosjekt kompetansesenter og idrettshall.	
PS 22/15	Klage på ny reguleringsplan for Vassdalen Industriområde	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	H
Geir Stensen	Medlem	
Harald Olafson	Medlem	KP
Grethe Lill Vestre	Medlem	H
Maria Johansen	Medlem	
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Ståle Johansen	Medlem	AP
Halvor Pettersen	Medlem	AP
Stein Thomassen	Medlem	AP
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Ståle Sæther	Medlem	H
De fremste varamedlemmer		



Dato: 30.01.2015
Arkivref: 2015/88-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
10/15	Levekårsutvalget	10.04.2015
11/15	Kommunestyre	23.04.2015

Endring av vedtekter barnehager i Loppa.

Vedtak i Levekårsutvalget - 10.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for barnehagene i Loppa kommune, gjeldende fra oppstart barnehageåret 2015/2016, men unntak av endring i § 8 som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 2 Formål

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barn en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier byttes ut med; Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

Rammeplan

Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnets alder, modenhet og deres hjemmemiljø byttes ut med; Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjems kulturelle, religiøse og verdimeslige tilknytning. For øvrig vil paragrafens innhold være som dagens vedtekter.

§ 3 Barnehagens innhold

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignende, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.

§ 4.3 Foreldremøter

Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.

§ 5 Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser. Barn regnes somt re år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 6.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00.

Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00, dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 06.45 – 16.30. Foresatte sender skriftlig søknad til styrer i barnehagen hvor kopi av turnus ligger ved søknaden. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innenfor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer til vanlig i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette med en-1- måneds varsel. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-

17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år. Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står

på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Loppa kommune er inne i en endringsprosess. Både effektiviseringstiltak samt strukturelle tiltak er nødvendige. Endring av vedtekter vil være en del av dette.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for barnehagene i Loppa kommune, gjeldende fra oppstart barnehageåret 2015/2016, men unntak av endring i § 8 som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 2 Formål

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

Rammeplan

Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjemms kulturelle, religiøse og verdimessige tilknytning.

§ 3 Barnehagens innhold

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignende, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.

§ 4.3 Foreldremøter

Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.

§ 5 Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser. Barn regnes somt re år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 6.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00.

Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00, dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 06.45 – 16.30. Foresatte sender skriftlig søknad til styrer i barnehagen hvor kopi av turnus ligger ved søknaden. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innenfor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer til vanlig i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette med en-1- måneders varsel. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år. Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står

på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.

Vedlegg:

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune.

Referat fra møte i Samarbeidsutvalget i Øksfjord barnehage.

Saksutredning:

9. januar 2015 hadde oppvekst- og kultur sitt første ledermøte i 2015. Sak 3 og 4 på dette møtet omhandlet budsjett 2015, vedtak i kommunestyret samt tiltak/strategier i 2015 - .

På dette møtet var alle med budsjettansvar representert. Økonomisjefen innledet møtet med informasjon i forhold til Loppa kommunes økonomiske situasjon.

Alle ledere fikk i oppgave å komme med innspill på innsparinger/øking av inntekter ved egen enhet.

I innspillene som kom fra Øksfjord barnehage sto det bl.a følgende:

- *Øke barnehagesatsene til makspris*
- *Øke kostpenger i barnehagen*
- *I tillegg har Øksfjord barnehage kommet med innspill i referat fra samarbeidsutvalget. Disse er referert som forslag til vedtak.*

I tillegg til dette har Loppa kommune hatt henvendelse fra bedrifter i Loppa som har behov for utvidet

åpningstid. Dette ønsker kommunen å legge til rette for.

Disse § endres til følgende:

§ 2 Formål

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

Rammeplan

Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjemms kulturelle, religiøse og verdimeslige tilknytning.

§ 3 Barnehagens innhold

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignende, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.

§ 4.3 Foreldremøter

Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.

§ 5 Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser. Barn regnes somt re år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 6.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.

§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.

I dagens vedtekter står det følgende for følgende §:

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett, og gjelder fra 1. januar.

Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år. Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står

på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00.

Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00, dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 07.00 – 16.15. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innefor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

Vurdering:

Oppvekst- og kultur har diskutert åpningstider med styrer ved Øksfjord barnehage da begge henvendelsene kom fra bedrifter etablert i Øksfjord. En liten justering i åpningstiden vil være mulig å få til innenfor de gitte økonomiske rammene. Utvidet åpningstid vil i alle tilfeller avgjøres av den aktuelle barnehage. Andre vedtektsendringer er foreslått av samarbeidsutvalget i Øksfjord barnehage. Oppvekst- og kultur foreslår følgende endring:

§ 2 Formål

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

Rammeplan

Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjemms kulturelle, religiøse og verdimeslige tilknytning.

§ 3 Barnehagens innhold

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignende, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.

§ 4.3 Foreldremøter

Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.

§ 5 Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser. Barn regnes somt re år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 6.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.

§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00.

Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00, dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 06.45 – 16.30. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innenfor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styret skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer til vanlig i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette med en-1- måneders varsel. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år. Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står

på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

Betalingsattsene ønskes økt. Dette er en del av de påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur og vil komme der.

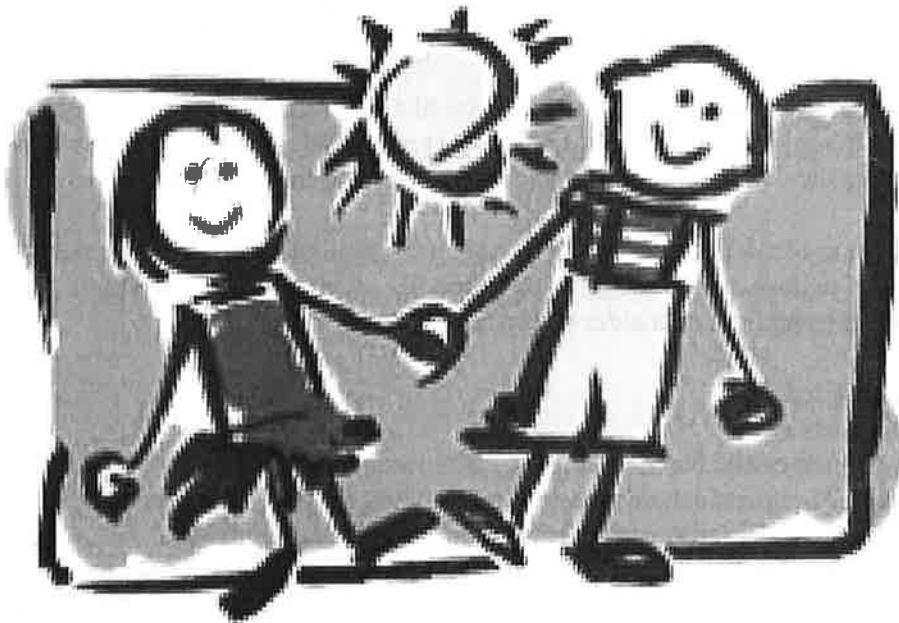
§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.



LOPPA KOMMUNE

VEDTEKTER FOR BARNEHAGER GJELDER FRA 1.8.12.



**VEDTATT I KOMMUNESTYRET 27.3.92, MED ENDRINGER VEDTATT I
SAK 100/96, 11/99, 49/01, 18/03, 29/05, 43/06, 41/08 ,48/09 og 14/12.**

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

Vedtektene for barnehagene i Loppa kommune ble vedtatt 27.3.92 i kommunestyret, med siste endringer i møte den 9/5-12, sak14/12. Vedtektene gjelder fra 1.8.12.

§ 1. Eierforhold – Lov og regelverk

Barnehagene eies og drives av Loppa kommune, og er administrativt tilknyttet avd. oppvekst og kultur. Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan, og har ansvar for forvaltning, godkjenning og tilsyn. Barnehagene drives i samsvar med Barnehageloven m/forskrifter, og andre bestemmelser som regulerer bl.a. drift av barnehager (Forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven m.fl.), rammeplan for barnehagene, kommunale vedtak og årsplaner for barnehagene.

§ 2. Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkeltes barn personlighet, hjelpe barn å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for hverandre. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnets alder, modenhet og deres hjemmemiljø.

§ 3. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn. Rammeplanen for barnehagene gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal bygge virksomhetene på lokal kultur og tradisjon.

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen foretar observasjoner av barn, eks. TRAS (tidlig registrering av barns språk), og at nødvendig informasjon overføres til skolen. Barnehagens årsplan skal inneholde plan for barns overgang fra barnehage til skole.

Barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av virksomheten. Barnets synspunkt skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§ 4. Styring og ledelse

4.1. Samarbeidsutvalg

Etter barnehageloven er alle barnehager pålagt å ha samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og eier velger to representanter hver til utvalget.

Ved oppvekstsenter er det felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene, slike saker er bl.a. forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m. Styrer har møte- og tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

4.2. Foreldreråd

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker, som har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, før avgjørelse blir tatt.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, vanlig fellesvedtak gjelder.

4.3. Foreldremøter

Foreldremøter holdes etter behov, minst 2 ganger pr. år. I tillegg holdes to foreldresamtaler pr. år.

§ 5. Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa kommune har aldersblandede grupper, der barn under 3 år teller 2 plasser. De barn som fyller 3 år etter hovedopptaket er gjort, regnes som tre år fra oppstart av barnehageåret. Dersom barn fyller 3 år i vårhalvåret kan det foretas suppleringsopptak etter en faglig vurdering av styrer og oppvekst- og kultursjef.

Barn får ikke tildelt plass på en bestemt avdeling. Ut fra antall barn totalt vil det bli vurdert hvor mange avdelinger som skal holdes åpne. Deling av barnegrupper og flytting mellom avdelinger vil derfor kunne forekomme.

Øksfjord barnehage	Godkjent inntil 3 avd.	10 mnd – 6 år	54 plasser
Bergsfjord barnehage og sfo	Godkjent inntil 1 avd.	10 mnd – 10 år	12 plasser

5.1. Minimum antall

For å videreføre tilbud om barnehage/sfo forutsettes at minimum 5 plasser blir besatt, av disse 5 bør det være tre barn i førskolealder. Ved mindre antall plasser kan kommunen sammen med foreldrene vurdere andre løsninger.

5.2. Personale

Antall pedagogisk personale vil til enhver tid følge barnehageloven i forhold til at hver avdeling har plass til inntil 18 plasser. En person, pedagog eller assistent, kan dog ikke arbeide med mer enn 6 plasser gjennomsnittlig. Bemanningen i barnehagen i ferien skal tilpasses det registrerte behov, men skal ikke være under 2 personer.

§ 6. Opptak

6.1. Søknadsfrist og opptak

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter annonsering i lokalpressen og/eller ved oppslag. Søknaden sendes til avd. oppvekst og kultur. Søknadsfristen er **1. mars**, og hovedopptaket gjøres i løpet av mars. Ved hovedopptaket forutsettes det at barnet begynner ved nytt barnehageår.

Loppa kommune tilbyr faste plasser i barnehagene. De som får fast plass beholder plassen helt til barnet går over i skolen, eller en selv velger å si opp plassen. Ved permisjon se § 6.5.

Fra det mottas melding om plass, har foreldre/foresatte 8 dager på å sende svarslippen i retur. Dersom denne ikke blir sendt innen fristen, regnes det som barnet har takket nei til plassen.

6.2. Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn avgjøres av oppvekst- og kultursjef, etter innstilling fra barnehagens styrer, helsesøster og sosialleder.

Styrer foretar fortløpende opptak av barn til eventuelt ledige plasser i løpet av barnehageåret, som gjelder inntil ett barnehageår.

Ved klage fra søker på styrers avgjørelse vedrørende opptak, behandles saken som første gangs behandling ved avd. oppvekst og kultur. Foreldre/foresatte har klagerett på vedtak om plass. Klagen sendes til avd. oppvekst og kultur, og klagefristen er 3 uker etter mottatt vedtak (jf. Forvaltningsloven § 29). Levekårsutvalget er klageinstans.

6.3. Opptakskriterier

Ved opptak av barn skal det i første rekke tas hensyn til barns behov. Så fremt det er mulig bør en ta hensyn til barnegruppas sammensetning med tanke på kjønn, alder og det enkelte barns behov.

Dersom det blir nødvendig å begrense opptak pga. plassmangel, skal det i rimelig utstrekning tas hensyn til følgende momenter (ikke prioritert rekkefølge):

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

- barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Barnehageloven § 13 "Prioritet ved opptak".
- barn av enslige forsørgere i jobb eller under utdanning.
- barn fra hjem der en av foreldrene er varig syk, og den andre er i arbeid.
- barn i familier der begge foreldrene er i arbeid og/eller utdanning utenfor hjemmet.
- barns bo- og lekemiljø, mangel på jevnaldrende lekekamerater.
- barnets og foreldrenes sosiale og økonomiske forhold.
- sammensetning av barnegruppa.
- barn til ressurspersoner som kommunen har eller ønsker å rekruttere.
- barn som søker hel plass.
- andre forhold som har betydning.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for nåværende eller tidligere plass i barnehage og/eller sfo, tas søknad om plass ikke med ved opptak, før restansen er betalt.

6.4. Retningslinjer for bruk av reduserte plasser

Reduserte plasser kan, så langt det er mulig, tilpasses den enkelte families ønsker både når det gjelder ukedager og klokkeslett. Hver enkelt barnehage skriver en kontrakt om bruken av reduserte plasser.

Barna skal bringes og hentes innad i den tiden det er avtalt opphold i barnehagen.

Man kan ikke ta igjen fridager når man selv har valgt å ha barnet hjemme.

Dersom det er ledig kapasitet i barnehagen, kan styrer åpne for kjøpedager, f.eks. at et barn med redusert plass kan kjøpe en ekstra dag, når foreldrene har behov for det.

Dersom det er mulig, kan også barn uten tildelt plass få kjøpe dager. Styrer skriver kontrakt som underskrives av foresatte før plassen kan benyttes.

6.5. Oppsigelse og permisjon fra barnehageplass

Dersom barnet skal slutte i barnehagen, må det meldes skriftlig til avd. oppvekst og kultur.

Oppsigelsestiden er 1 måned, og løper fra den første dagen i den påfølgende måneden. Selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er ute, betales det barnehageavgift for hele oppsigelsestiden.

Reglene for oppsigelsestid gjelder også for fast reduksjon av barnehageplassen.

Det kan søkes om permisjon fra fast plass. Permisjon søkes primært for et halvt eller helt år, men minimum for 1 måned. Søknad om permisjon sendes minst 1 måned før permisjonen skal gjelde, så langt det er mulig. Permisjon kan ikke innvilges før plassen er benyttet i minst 3 måneder.

Permisjonsgrunner:

- foreldre i omsorgspermisjon
- foreldre på skole utenfor kommunen
- foreldre i permisjon, eller uventet arbeidsledighet
- lange og planlagte fravær i barnehagen, med varighet over 1 måned
- dødsfall, alvorlig sykdom, livskriser eller samlivsbrudd i familien

6.6. Tap av plass.

Tap av plass i barnehagen kan skje ved:

- unnlattelse av å melde fra om fravær
- lite bruk av barnehageplassen
- manglende betaling av barnehageavgift i mer enn to måneder

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00. Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00,

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 07.00 – 16.15. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innefor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett, og gjelder fra 1. januar. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

(brutto)

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år. Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduuerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 9. Måltider

Barna spiser frokost hjemme eller har med seg matpakke og spiser frokost i barnehagen. Det serveres felles lunsj i barnehagen, inkl. 1 varmt måltid i uken, i tillegg til frukt.

§ 10. Tøy

Personalet informerer foresatte om hva barna skal ha med seg av klær, sko m.m., når barna starter i barnehagen. Det er viktig at klær, skotøy og annet utstyr er merket.

§ 11. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter. Barnehagene i kommunen er ulike i størrelse og utforming. Departementets veiledende norm for barnas inneareal (Rundskriv Q-509/90) er satt til 4 m² netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Uteområdene er i umiddelbar tilknytning til barnehagene, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

§ 12. Taushetsplikt / opplysningsplikt

Medlemmer av Levekårsutvalget, samarbeidsutvalget, ansatte og andre som forvalter barnehagesaker, er underlagt reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13.

Barnehagens personale har melde- og opplysningsplikt overfor sosialtjeneste og barnevernstjeneste (jf. Barnehageloven § 21 og 22).

§ 13. Politiattest

De som skal arbeide i barnehage skal fremlegge tilfredsstillende politiattest før tiltredelse (jf. Barnehageloven § 19). Dette gjelder også vikarer og annet personal som jobber med barn. Det inkluderer også vaktmester og renholdspersonalet.

§ 14. Dugnad

Det arrangeres dugnad i barnehagen hvert år, som foreldrene skal delta på. Dugnadens art og omfang avgjøres av foreldrene og barnehagen i fellesskap.

§ 15. Forsikringer

Barna er ulykkesforsikret gjennom KLP Forsikring. Kopi av forsikringsvilkårene kan fås hos styrer. Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller skadet i barnehagen, som briller, leker, klær, smykker o.l.

§ 16. Uforutsett stenging av barnehagen

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer. Driftsstans av inntil 3 dagers varighet gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 17. Endringer

Rådmannen delegeres fullmakt til å foreta endringer i vedtektene for barnehagene i Loppa. Fullmakten gjelder kun vedtektsendringer som er nødvendige for å opprettholde barnehagetilbudet på de stedene som har slikt tilbud nå. Andre vedtektsendringer skal forelegges Levekårsutvalget, etter å

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

ha vært forelagt samarbeidsutvalgene i barnehagen til uttalelse. Vedtektsendringer med økonomiske konsekvenser forelegges kommunestyret.

REFERAT FRA SAMARBEIDSUTVALGETS MØTE 18. FEBRUAR 2015
Øksfjord barnehage

Tilstede: Marie Lundquist, Grethe Lill Olsen (eierrepresentanter)
Aina V Nyborg, Elin Martinsen (personalrepresentanter)
Merethe Engnes (vara for Silje Sundøy), Cato Kristiansen
(foreldrerepresentanter)

SAK 1 Barnehageruten 2015/2016

Vedtak: Godkjent

SAK 2 Endringer i vedtekter for barnehager, Loppa kommune

Samarbeidsutvalget så på de foreslåtte endringene:

Muligheten å søke om utvidet åpningstid i tidsrommet 6.45-16.30

Kommentar: Øksfjord barnehage er en servicebedrift og vi ønsker å tilpasse driften etter de behov som foreligger.

Vedtak: Godkjent

I tillegg har personalet gått igjennom vedtektene og kommet med følgende forslag til endringer. Disse forslagene ble lagt frem for samarbeidsutvalget og følgende punkter ble godkjent av samarbeidsutvalget:

Dagens vedtekter	Lovverk	Endres til
§2 Formål Barnehagen skal hjelpe til med å gi barn en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.	Barnehageloven § 1 Formål, 1. ledd: Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.	Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.
Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnets alder, modenhet og deres hjemmemiljø	Rammeplan Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjems kulturelle, religiøse og verdimeslige tilknytning.	Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjems kulturelle, religiøse og verdimeslige tilknytning.

<p>§3 Barnehagens innhold Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen foretar observasjoner av barn, eks TRAS (tidlig registrering av barns språk), og at nødvendig informasjon overføres til skolen.</p>		<p>Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignede, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.</p>
<p>§4.3 Foreldremøter I tillegg holdes to foreldresamtaler pr. år</p>		<p>Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.</p>
<p>§5 Antall barnehageplasser Barnehagene i Loppa kommune har aldersblandede grupper, der barn under 2 år teller 2 plasser. De barn som fyller 3 år etter hovedopptaket er gjort, regnes som tre år fra oppstart av barnehageåret. Dersom barn fyller 3 år i vårhalvåret kan det foretas suppleringsopptak etter en faglig vurdering av styrer og oppvekst og kultursjef</p>	<p>(30.10.12) KS, private Barnehagers Landsforbund og staten er enige om når et barn fyller 3 år; i forbindelse med tilskuddsordningen skal barn flyttes opp i treårsgruppen fra og med 1. august det året barnet fyller tre år. Treårskullet skal altså telles som små barn til og med juli og store barn fra og med august samme år.</p>	<p>Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser. Barn regnes som tre år fra 1.august det året de fyller tre år.</p>
<p>§ 6.2 Opptaksmyndighet Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef, etter innstilling fra barnehagens styrer, helsesøster og sosialleder</p>		<p>Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.</p>
<p>§7 Åpningstid, ferier og planleggingsdager Dersom noen har spesielle behov med henhold til åpningstider (jf. turnus) kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 07.00-16.15. Dette ordnes av barnehagen, og må ordnes innenfor de gitte økonomiske rammer.</p>		<p>Dersom noen har spesielle behov med henhold til åpningstider (eks turnusarbeid) kan man søke barnehagen om utvidet åpningstid fra 06.45-16.30. Foresatte sender skriftlig søknad til styrer i barnehagen hvor kopi av turnus ligger ved søknaden. Det er styrer som innvilger søknader så langt det er mulig innenfor gitte økonomiske rammer.</p>
<p>§ 8 Foreldrebetaling</p>	<p>Utdanningsdirektoratet Makspris for heltidsplass pr. 1. jan 2015: 2 480,-</p>	<p>Full plass 8,5 timer pr. uke = <u>42,5 t</u></p>

Kostpenger	Makspris for heltidsplass pr. 1. mai 2015: 2 580,- Makspris for heltidsplass pr. år er 27 980,- Betaling for en plass i barnehage kan ikke være høyere enn en maksimalgrense som fastsettes årlig. Fordi maksprisen på 2 580,- ikke trer i kraft før 1. mai 2015 kan samlet foreldrebetaling pr. heltidsplass i årets første måneder ikke overstige 9 920,- Betaling for kost (matpenger) kan komme i tillegg til maksprisen.	Samarbeidsutvalget mener at man kan øke barnehagebetaling til makspris i henhold til utdanningsdirektoratets satser. Økning av reduserte plasser følger etter. Vedtatt 4 mot 1 stemme.
§14 Dugnad Det arrangeres dugnad i barnehagen hvert år, som foreldrene skal delta på.	Da dugnad baseres på frivillig deltakelse bør det ikke stå foreldrene <u>skal</u> delta. Det arrangeres ikke heller dugnad hvert år i barnehagen.	Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der et er ønskelig at foresatte deltar.

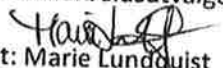
Styrer sender videre dette til oppvekst og kultur v/ Liv B Karlsen som tar saken inn til levekårsutvalget.

SAK 3 Informasjon i forhold til dagens drift med bakgrunn i sparetiltakene

Styrer informerte samarbeidsutvalget om de følger vi allerede ser som et resultat av sparetiltakene med tanke på vikar og overtidbruk.

I perioder med fravær i personalgruppen ser vi at blant annet møtevirksomhet, planlagte aktiviteter og styrers administrative tid utgår. I tillegg har vi flere ganger de siste ukene måttet åpne barnehagen med 1 personal alene på huset frem til kl 8. Samarbeidsutvalget ønsker at foresatte og oppvekst og kulturetaten skal få vite om slike hendelser. Det er også ønskelig at styrer sender ut rapporter til foresatte, men også til oppvekst og kultur samt rådmannen.

SAK 4 **Eventuelt**
Ingen saker

Mvh For samarbeidsutvalget

Referent: Marie Lundquist



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 28.01.2015

Arkivref: 2015/76-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
11/15	Levekårsutvalget	10.04.2015
12/15	Kommunestyre	23.04.2015

— Endring av vedtekter sfo i Loppa.

Vedtak i Levekårsutvalget - 10.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for sfo i Loppa kommune, gjeldende fra 1.8.15 med unntak av endring i § 5 Betaling for opphold som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 7. Bemanning

Sfo er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen. Rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder.

Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift.

Bemanningsnorm for SFO er en-1- voksen pr. 10 barn. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. *Til vanlig skjer dette i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år.* Ved endring av betalingssettsene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneds varsel.

Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.

Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20.august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen fra kl. 07.30 -08.30 og 13.00 – 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid (jf. turnus) kan en søke sfo om utvidet åpningstid fra 07.00 – 08.30 og 13.00 - 16.15. Dette avgjøres av sfo og rektor, og må ordnes innenfor gitte økonomiske rammer.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Loppa kommune er inne i en endringsprosess. Både effektiviseringstiltak samt strukturelle tiltak er nødvendig. Endring av vedtekter vil være en del av dette.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for sfo i Loppa kommune, gjeldende fra 1.8.15 med unntak av endring i § 5 Betaling for opphold som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 7. Bemanning

Sfo er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen. Rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder.

Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift.

Bemanningsnorm for SFO er en-1- voksen pr. 10 barn. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. *Til vanlig skjer dette i desember i forbindelse med behandling av*

budsjett for påfølgende år. Ved endring av betalingssettene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneders varsel.

Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.

Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20. august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen fra kl. 07.30 -08.30 og 13.00 – 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid (jf. turnus) kan en søke sfo om utvidet åpningstid fra 07.00 – 08.30 og 13.00 - 16.15. Dette avgjøres av sfo og rektor, og må ordnes innenfor gitte økonomiske rammer.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Vedtekter fra kommunene Loppa, Måsøy, Hasvik og Nordkapp, Alta og Hammerfest
Innspill fra Høgtun, refereres/deles ut i møte. Ikke ankommet administrasjonen ennå.

Saksutredning:

9. januar 2015 hadde oppvekst- og kultur sitt første ledermøte i 2015. Sak 3 og 4 på dette møtet omhandlet budsjett 2015, vedtak i kommunestyret samt tiltak/strategier i 2015 -.

På dette møtet var alle med budsjettansvar representert. Økonomisjefen innledet møtet med informasjon i forhold til Loppa kommunes økonomiske situasjon.

Alle ledere fikk i oppgave å komme med innspill på innsparinger/øking av inntekter ved egen enhet. Innspillene sendes oppvekst- og kultursjef innen 23.1.15. Disse innspillene vil bli lagt frem for arbeidsgruppa nedsatt av kommunestyret i des 2013.

I innspillene som kom fra Høgtun skole v/sfo sto det følgende:

- *Se på antall barn pr. voksne på SFO. Komme med føringer her, slik at dette ikke kan misforstås.*
- *Øke timebetalingen for kjøpeplass*
- *Øke prisen på SFO plass*
- *Åpningstider kan reguleres. Eks. åpen fra kl. 07.15 – 08.45. Stengt når skolen er i drift. Åpent fra kl. 13.00 – 16.00.*

Dette ønsker oppvekst- og kultur å jobbe videre med, dette ved bl.a å endre dagens vedtekter.

I dagens vedtekter står det følgende:

§ 7. Bemanning

Sfo bør ha egen leder med pedagogisk utdanning, eller annen relevant høgskoleutdanning, og som deltar i skolens ledergruppe. Leder sfo har, i samarbeid med rektor, ansvar for å utarbeide årsplan og budsjett for sfo, som skal godkjennes av samarbeidsutvalget. Rektor har ansvar for at sfo er bemannet på en pedagogisk og sikkerhetsmessig forsvarlig måte. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

§ 4.1 Søknadsfrist og opptak

Antall plasser i sfo:

Høgtun sfo Inntil 30 plasser Kr. 1.145,- Skoleåret, før og etter skoletid

Bergsfjord

Sfo, tilbud i

Barnehagen Inntil 3 plasser Kr 1.145,- Skoleåret, før og etter skoletid

Kr. 885,- Skoleåret, etter skoletid

Kjøpetimer

Kr. 23,- pr. time

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. Justering av sfo-satsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett, og gjelder fra 1. januar. Ved endringer av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette. Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskys må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskysen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

*Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.
Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.*

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20.august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen mellom kl. 07.30 og 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid kan sfo være åpen fra 07.00 – 16.15.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.

Opplæringsloven sier:

§13-7 Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

Skolefritidsordningen skal ha vedtekter om: eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterium, opptaksperiode og oppsigelse, foreldrebetaling, leke og oppholdsareal, daglig oppholdstid og årlig åpningstid, bemanning og ledelse.

Når sfo er knyttet til skoler, skal rektor vanligvis være leder. Departementet kan gi unntak fra kravet.

I forarbeidene til bestemmelsen (Ot.prp.nr. 60 (1997-1998)) skrev departementet blant annet følgende om bemanning;

Bemanningen av skolefritidsordningen skal avgjøres kommunalt ut fra lokale forhold og behov. Videre skal størrelsen på bemanningen være en del av vedtektene. Etter dette blir det kommunenes ansvar å tilsette et personale som samlet sett kan gi barna et godt tilbud i samsvar med målsettingen for skolefritidsordningen.”

Rektor skal være leder for skolefritidsordninger som er organisert i tilknytning til skolen. Rektor kan delegerer myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Dette fratar

likevel ikke rektor ansvaret for skolefritidsordningen og rektor har instruksjonsmyndighet overfor lederen for skolefritidsordningen.

Departementet kan gjøre unntak fra kravet om rektor som leder for SFO. Departementets myndighet er delegert fra Utdanningsdirektoratet til fylkesmennene. Dette betyr at dersom en kommune vil gjøre unntak fra kravet om at rektor skal være leder av SFO må kommunen søke Fylkesmannen om tillatelse.

For å ha et sammenligningsgrunnlag har saksbehandler sett på vedtektene til samarbeidskommunene i RSK Vest (Alta, Hammerfest, Måsøy, Nordkapp og Hasvik. Vedtektene for Kvalsund lå ikke ute på hjemmesiden.)

Alle kommunene har en bemanningsnorm i sine vedtekter (1 voksen pr. 10 barn, 1 voksen pr. 9 barn, 1 voksen pr. 15 barn, 1 voksen pr. 12 barn).

Når det gjelder åpningstider så er disse variable (skoleåret, hele året, minimum 15 t.pr.uke, 07.15 – 16.30, 07.00 – 16.00, 06.45 – 16.15, kun etter skoletid).

Når det gjelder foreldrebetaling så fastsettes dette i kommunestyret. En måneds varsel på endring i betaling. Kun Alta som oppgir sum: pr. 1/1-12 – 2142,- pr.barn.pr.mnd 100%, 1285,- (50%).

Vurdering:

Etter å ha gått gjennom egne vedtekter samt vedtekter til de andre kommunene i Vest-Finnmark og opplæringsloven vil oppvekst- og kultur foreslå følgende:

§ 7. Bemanning

Sfo bør ha egen leder med pedagogisk utdannelse, eller annen relevant høgskoleutdannelse, og som deltar i skolens ledergruppe. Leder sfo har, i samarbeid med rektor, ansvar for å utarbeide årsplan og budsjett for sfo, som skal godkjennes av samarbeidsutvalget. Rektor har ansvar for at sfo er bemannet på en pedagogisk og sikkerhetsmessig forsvarlig måte. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

Endres til:

Sfo er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen. Rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder.

Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift.

Bemanningsnorm for SFO er en-1- voksen pr. 10 barn. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

§ 4.1 Søknadsfrist og opptak

Antall plasser i sfo:

*Høgtun sfo Inntil 30 plasser Kr. 1.145,- Skoleåret, før og etter skoletid
Bergsfjord*

Sfo, tilbud i

*Barnehagen Inntil 3 plasser Kr 1.145,- Skoleåret, før og etter skoletid
Kr. 885,- Skoleåret, etter skoletid*

Kjøpetimer

Kr. 23,- pr. time

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. Justering av sfo-satsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett, og gjelder fra 1. januar. Ved endringer av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette. Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret. Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig. Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

Endres til:

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. Til vanlig skjer dette i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endring av betalingssettsene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneds varsel.

Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig. Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

Betalingssettsene ønskes økt. Dette er en del av de påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur og vil komme der.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20.august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen mellom kl. 07.30 og 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid kan sfo være åpen fra 07.00 – 16.15.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.

Endres til:

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20.august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen fra kl. 07.30 -08.30 og 13.00 – 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid (jf. turnus) kan en søke sfo om utvidet åpningstid fra 07.00 – 08.30 og 13.00 - 16.15. Dette avgjøres av sfo og rektor, og må ordnes innenfor gitte økonomiske rammer.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.



Dato: 14.04.2015
Arkivref: 2008/1123-0 /
050461

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/15	Kommunestyre	23.04.2015

Nedleggelse/inndragning av stillinger

Sammendrag

I forhold til at kommunens driftskostnader må trappes ned de kommende år jobber administrasjonen med å gjennomgå kommunens drift, bemanning og organisering. En følge av dette arbeidet er at arbeidstakere er overflyttet til andre stillinger, og de stillingene de har innehatt må nedlegges/inndras.

Det kan kun gjøres av kommunestyret.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å nedlegge/inndra følgende stillinger i Loppa kommune:

Stillingen ungdomskonsulent f.o.m 1. april 2015.

Stillingen leder for sfo Høgtun skole f.o.m 1. august 2015.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Kommunestyrevedtak fra desember 2014.

Endring av vedtekter for sfo i Loppa.

Saksutredning:

I forhold til at kommunens driftskostnader må trappes ned de kommende år jobber administrasjonen med å gjennomgå kommunens drift, bemanning og organisering. En følge av

dette arbeidet er at arbeidstakere er overflyttet til andre stillinger, og de stillingene de har innehatt må nedlegges/inndras.

Som en del av forslag til budsjett 2015 foreslo administrasjonen å ta bort ungdomskonsulentstillingen. Dette ble vedtatt i desember 2014 av kommunestyret. Arbeidstakeren som innehar denne stillingen er etter drøftingsmøter overført til en stilling ved driftsavdelingen i Loppa, dette i 50%.

Administrasjonen har jobbet videre med å trappe ned kommunens driftskostnader. Som en følge av dette legges vedtektsendringer for sfo i Loppa frem for politiske utvalg.

Her foreslås det endring av §7. Bemanning.

Det foreslås at rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder. Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift. Dersom denne endringen vedtas må stillingen leder for sfo nedlegges/inndras.

Personen som i dag innehar denne stillingen har etter drøftingsmøter blitt overflyttet til en 50% sekretærstilling i sentraladministrasjonen. Loppa kommune har tidligere i vinter fått oppsigelse fra en sekretær i 100% stilling ved sentraladministrasjonen. Arbeidsoppgaver i deler av denne stillingen er overflyttet til andre i lignende stillinger, den som innehar lederstillingen på sfo på Høgtun overflyttes til resterende 50%.

Vurdering:

Administrasjonen foreslår at Loppa kommunestyre vedtar å nedlegge/inndra følgende stillinger i Loppa kommune:

Stillingen ungdomskonsulent f.o.m 1. april 2015.

Stillingen leder for sfo Høgtun skole f.o.m 1. august 2015.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 31.03.2015
Arkivref: 2015/263-0 /
G27

Liv Heidi Martinsen

liv.h.martinsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
9/15	Levekårsutvalget	10.04.2015
15/15	Formannskap	13.04.2015
14/15	Kommunestyre	23.04.2015

Strukturendring fysioterapitjenesten

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Kombinasjonsstillingen som 50 % kommunal fysioterapeut og 50 % fysioterapeut med driftsavtale, omgjøres til 100 % driftsavtale. Omgjøringen gjelder fra 1.8.2015.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskap- 13.04.2015

Ståle Sæther stilte spørsmål om sin habilitet. Ståle Sæther ble enstemmig erklært inhabil.

Vedtak i Levekårsutvalget - 10.04.2015

Kombinasjonsstillingen som 50 % kommunal fysioterapeut og 50 % fysioterapeut med driftsavtale, omgjøres til 100 % driftsavtale. Omgjøringen gjelder fra 1.8.2015.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 10.04.2015

Ståle Sæther stilte spørsmål om sin habilitet. Levekårsutvalget vedtar at Ståle Sæther er inhabil under behandling av saken.

Kai Hansen tiltrådte under behandlingen. Han informerte om at han nå representerer Høyre.

Sammendrag

I desember 2014 vedtok Kommunestyret en driftsreduksjon på kr. 1.850 000,-. Rådmannen la i møte 12. mars 2015 fram forslag til innsparing, der et av tiltakene var omgjøring av en fysioterapistilling fra kommunal til privat.

Loppa kommune har per i dag 150 % stilling som kommunefysioterapeut, og 50 % driftsavtale.

Deler av kommunens lønnsutgifter til kommunale fysioterapeuter dekkes av fastlønnstilskuddet, som refunderes etterskuddsvis fra folketrygden. Fastlønnstilskudd til deltidsstilling fastsettes i forhold til stillingens omfang. Det gis imidlertid ikke fastlønnstilskudd til deltidsstilling, dersom innehaver av stillingen i tillegg har avtale med kommunen om driftstilskudd, jfr Forskrift om fastlønnstilskudd. Fullt fastlønnstilskudd for 2014 og 2015 utgjør kr 183 120,-.

Driftstilskudd utbetales fra kommunen til fysioterapeuter der driftsavtale er inngått. Etter forhandling mellom stat og Norsk Fysioterapeutforbund er 100 % driftstilskudd på kr 397 020,-. Tilskuddet justeres 1. juli hvert år.

Loppa kommune får ikke fastlønnstilskudd for den 50 % kommunale fysioterapeuten, da innehaver av stilling i tillegg har driftsavtale med kommunen i den andre 50 %.

Forslag til vedtak:

Kombinasjonstillingen som 50 % kommunal fysioterapeut og 50 % fysioterapeut med driftsavtale, omgjøres til 100 % driftsavtale.

Vedlegg:

Oversikt over beregnet innsparing på strukturendring

Saksutredning:

Omgjøring av fysioterapeutstilling medfører reduserte lønnsutgifter og økte inntekter på husleie. Slik tjenesten er organisert i dag, utløses fastlønnstilskudd kun for den 100 % kommunale fysioterapeuten.

Løsningen med 50 % kommunal og 50 % driftsavtale antas å ha vært et rekrutteringstiltak, da en slik kombinasjon er veldig attraktiv for fysioterapeuter. Ved endring til 100 % driftstilskudd vil fysioterapeuten miste pensjonsrettigheter og sykelønnsordning. Imidlertid vil fysioterapeutens inntekt øke noe.

Vurdering:

Dagens struktur gir en veldig god dekning på de tradisjonelle kommunale fysioterapitjenester, samtidig som det til tider er lang ventetid på kurative fysioterapitjenester. Strukturendringen som foreslås er tiltak som vil øke kapasitet på kurativ behandling. Dette vil også redusere lønnsutgifter og øke husleieinntekter.

VEDLEGG

1. Struktur som i dag:

- 100 % kommunal fysioterapeut
- 50 % kom.fys. + 50 % driftsavtale fysioterapeut

Dette gir ingen besparelser.

2. Endring til

- 100 % kommunal fysioterapeut
- 100 % driftsavtale fysioterapeut

1. Årslønn 452 539, 50 % kommunal avlønning	Kr. 226 269,50
Ferielønn/pensjon	kr. 70 142,50
Driftstilskuddsavtale 50 %	kr. 198 510,00
Sum kostnad	kr 494 922,00
<u>Inntekt husleie 50 % x 3000/mnd</u>	<u>kr 36 000,00</u>
<u>Total kostnad</u>	<u>kr 458 922,00</u>
2. Lønn/pensjon	kr 0,-
Driftsavtale 100 %	kr 397 020,-
<u>Inntekt husleie 100 % c 3000/mnd</u>	<u>kr 72000,-</u>
<u>Total kostnad</u>	<u>kr 325 020,-</u>

Endring i struktur av fysioterapitjenesten kan gi en besparelse på kr 133 902.



Dato: 11.02.2015
Arkivref: 2014/646-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/15	Levekårsutvalget	10.04.2015
13/15	Formannskap	13.04.2015
15/15	Kommunestyre	23.04.2015

Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2015.

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Barnehagesatsene økes f.o.m 1.juni 2015 til maksimalgrense vedtatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksprisen for en heltids barnehageplass pr måned er 2 480,- fra 1.mai 2015.

Alternativer	Inntekt over kr. 300 000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uke	Kr. 2.580,-	Kr. 1.806,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 2.130,-	Kr. 1.490,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.550,-	Kr. 1.085,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 100,- pr time	Kr. 100,- pr time

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for sfo holdes på samme nivå med unntak av kjøpetimer som foreslås økt til:

Kjøpetimer	Kr. 100,- Pr. time
------------	--------------------

3. Kulturskolens egenandel foreslås økt fra kr 650,- pr. aktivitet til kr. 950,- pr. aktivitet

Økningene trer i kraft f.o.m 1. juni 2015.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 10.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

4. Barnehagesatsene økes f.o.m 1.juni 2015 til maksimalgrense vedtatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksprisen for en heltids barnehageplass pr måned er 2 480,- fra 1.mai 2015.

Alternativer	Inntekt over kr. 300 000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uke	Kr. 2.580,-	Kr. 1.806,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 2.130,-	Kr. 1.490,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.550,-	Kr. 1.085,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 100,- pr time	Kr. 100,- pr time

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

5. Foreldrebetaling for sfo holdes på samme nivå med unntak av kjøpetimer som foreslås økt til:

Kjøpetimer Kr. 100,- Pr. time

6. Kulturskolens egenandel foreslås økt fra kr 650,- pr. aktivitet til kr. 950,- pr. aktivitet

Økningene trer i kraft f.o.m 1. juni 2015.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan innlemmes i administrasjonens budsjettarbeid. Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område.

På grunn av vedtak i kommunestyret 17.desember 2014 i sak 81/14 Årsbudsjett 2015 – Økonomiplan 2015 – 2018 ønsker oppvekst- og kultur at påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur tas opp på nytt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

7. Barnehagesatsene økes f.o.m 1.juni 2015 til maksimalgrense vedtatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksprisen for en heltids barnehageplass pr måned er 2 580,- fra 1.mai 2015.

Alternativer	Inntekt over kr. 300 000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uke	Kr. 2.580,-	Kr. 1.806,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 2.130,-	Kr. 1.490,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.550,-	Kr. 1.085,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 65,-	Kr. 65,-

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

8. Foreldrebetaling for sfo holdes på samme nivå med unntak av kjøpetimer som foreslås økt til:

Kjøpetimer Kr. 65,- Pr. time

9. Kulturskolens egenandel foreslås økt fra kr 650,- pr. aktivitet til kr. 950,- pr. aktivitet

Økningene trer i kraft f.o.m 1. juni 2015.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan innlemmes i administrasjonens budsjettarbeid. Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område.

På grunn av vedtak i kommunestyret 17.desember 2014 i sak 81/14 Årsbudsjett 2015 – Økonomiplan 2015 – 2018 ønsker oppvekst- og kultur at påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur tas opp på nytt.

Loppa kommunestyre har vedtatt at det foretas kutt i kjøp av tjenester og andre driftsreduksjoner for 1.850.000 kroner, og at bruk av fond reduseres tilsvarende. Øking av inntekter innenfor området oppvekst- og kultur vil være en naturlig del av dette i 2015.

Oppvekst- og kultur har i tidligere saksfremlegg sagt at en lav pris på ulike områder som vedrører barn og ungdom vil kunne være et virkemiddel for å øke barnekullene, og ikke minst for å øke trivselen blant barn og ungdom. Oppvekst- og kultur er fortsatt av samme oppfatning, men ser også at Loppa kommune må øke sine inntekter for å kunne gi et godt tjenestetilbud til barn og unge.

Maksprisen for en heltids barnehageplass pr måned er 2480,- pr. 1.januar 2015 og 2 580,- fra 1.mai 2015. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Det er et ønske å øke barnehagesatsen til makspris. Ønsker også og øke kjøpetimer på sfo samtidig som dette økes for barnehagen. Sfo satsene økes ikke da disse er høyere enn sammenlignbare kommuner.

Når det gjelder kulturskolens egenandel ønskes den økt fra kr. 650,- pr. aktivitet til kr. 950,- pr. aktivitet.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 04.03.2015
Arkivref: 2014/831-0 /

Nils Eivind Eriksen

nils.e.eriksen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
16/15	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	13.04.2015
14/15	Formannskap	13.04.2015
16/15	Kommunestyre	23.04.2015

Strategiplan for trafikksikkerhet 2015-2019

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Strategiplan- og handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019 vedtas.
Enstemmig.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 13.04.2015

Strategiplan- og handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019 vedtas.
Enstemmig.

Sammendrag

Revidert strategiplan- og handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019. Arbeidet er blitt utført slik at kommunen kan få tildelt midler fra Statens Vegvesen til trafikksikkerhetstiltak. Tiltakene som har fått tildelt midler er veilys og trafikksikkerhet i barnehagen i Øksfjord.

Forslag til vedtak:

Strategiplan- og handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019 blir vedtatt.

Vedlegg:

Strategiplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019
Handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Strategiplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2009-2013

Handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2009-2013

Saksutredning:

De gamle planene har blitt revidert og oppdatert. Det kom få nye forslag fra innbyggerne til hva som kunne gjøres for å forbedre trafikksikkerheten i kommunen og det er mange punkter fra den gamle planen som ikke har blitt utført, disse følger med til den nye planen.

For å kunne få tildelt midlene som Loppa kommune har blitt tildelt så må disse på planene være godkjent i kommunestyret.

Siste frist for gjennomføring av tiltak er 1. november i budsjettåret. Innen denne fristen skal det sendes utbetalingsanmodning vedlagt revisjonserklæring for gjennomførte tiltak til Statens vegvesen.

Vurdering:

Disse planene er nyttige for å kunne se hva innbyggerne ønsker av tiltak som kan forbedre trafikksikkerheten i kommune, samt se hva som har blitt gjort av trafikksikkerhetstiltak fra tidligere år.



**STRATEGIPLAN FOR
TRAFIKKSIKKERHET I
LOPPA KOMMUNE
2015 – 2019**

Vedtatt i kommunestyret -----

Strategiplan for Loppa kommune

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	2
Bakgrunn	2
Oppbygging av planen	2
Hensikt med planen.....	2
Dagens organisering av trafikksikkerhetsarbeidet i Loppa kommune	2
Situasjonsbeskrivelse for trafikksikkerhet i Loppa kommune.....	3
Ulykkesstatistikk for Finnmark	3
Ulykkesituasjonen i Loppa kommune	4
Årsak til trafikkulykker.....	4
Ulykkestyper	6
Skadde og drepte fordelt på trafikantgrupper	6
Fordeling på måned.....	6
Statistikk på materielle skader i Loppa kommune	7
Statistikk på materielle skader i Finnmark fylke.....	8
Visjon og målsetting	10
Kvalitative mål	10
Kvantitative mål.....	10
Målstrategi	11
Forslag til tiltak	11
Oppnådde mål fra planperiode 2009-2013	12
Holdningsskapende trafikkopplæring	12
Oversikt over kommunale veier i Loppa kommune	13
Økonomiske forutsetninger	13
Fysiske tiltak	13
Pedagogiske tiltak.....	13
Tilskuddsordninger	13
Evaluerings/oppfølging av planen.....	14
Kilder.....	15

Strategiplan for Loppa kommune

Innledning

Bakgrunn

I februar 1996 vedtok Stortinget en interpellasjon der ”Stortinget ber regjeringen stimulere flere kommuner til å utarbeide handlingsplaner for trafikkikkerhet”, blant annet ved å sette slike handlingsplaner som en forutsetning for å få midler til ”Aksjon skoleveg”.

For år 2000 anbefales det at den enkelte kommune legger en kommunal trafikkikkerhetsplan til grunne når det søkes om ”Trafikkikkerhetsmidler” (tidligere ”Aksjon skoleveg”).

Fra og med år 2001 er det en forutsetning for tildeling av midler at en slik plan foreligger.

Med bakgrunn i dette vedtok kommunestyret å opprette en arbeidsgruppe som gjennomførte arbeidet med trafikkikkerhet for Loppa kommune. Planen ble revidert i 2004, 2008 og sist i 2015.

Oppbygging av planen

Trafikkikkerhetsplan for Loppa kommune består av:

1. Strategidel
2. Handlingsdel

Strategidelen gjelder for 4 år og inneholder blant annet målsettinger og satsingsområder for trafikkikkerhetsarbeidet i Loppa kommune.

Handlingsdelen utarbeides for 4 år av gangen og inneholder konkrete tiltak som skal gjennomføres innenfor de rammer som er gitt i planen.

Hensikt med planen

Hensikten med planen er å øke Loppa kommunes innsats i trafikkikkerhetsarbeidet, samt tilrettelegge for økt engasjement fra befolkningen.

Aktivisering av innbyggerne gjennom planprosessen vil kunne gi verdifulle innspill, særlig i forhold til kartleggingen av trafikkikkerhetsproblemene i kommunen. I tillegg kan en slik aktivisering også bidra til en bevisstgjøring og gi en atferdsendring blant innbyggerne.

Dagens organisering av trafikkikkerhetsarbeidet i Loppa kommune

Hovedtyngden av trafikkikkerhetsarbeidet er lagt til driftsavdelingen som koordinerer arbeidet vis a vis andre aktuelle organer på kommune- og fylkesnivå, som politi/lensmann, vegkontor, skoleverket, trygg trafikk m.v.

I trafikkikkerhetsarbeid på kommunenivå inngår:

- Arealbruk inkl. vegsystemet
- Fartsgrenser på kommunale veger
- Opplæring i skolen og barnehagen

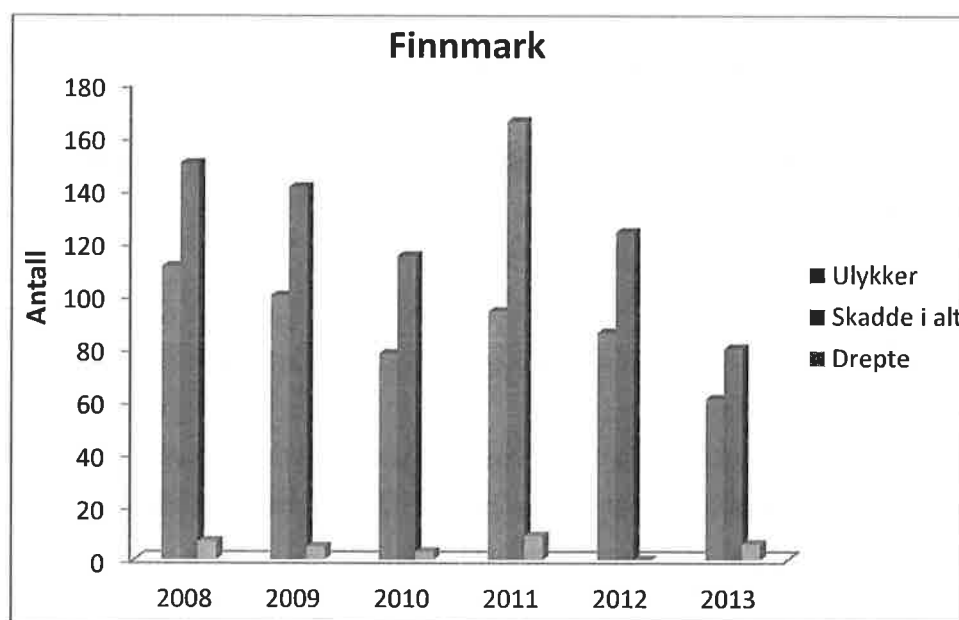
Situasjonsbeskrivelse for trafikksikkerhet i Loppa kommune

I forbindelse med arbeidet med trafikksikkerhetsplan er det hentet inn ekstern informasjon for å få en best mulig plattform å bygge planarbeidet på.

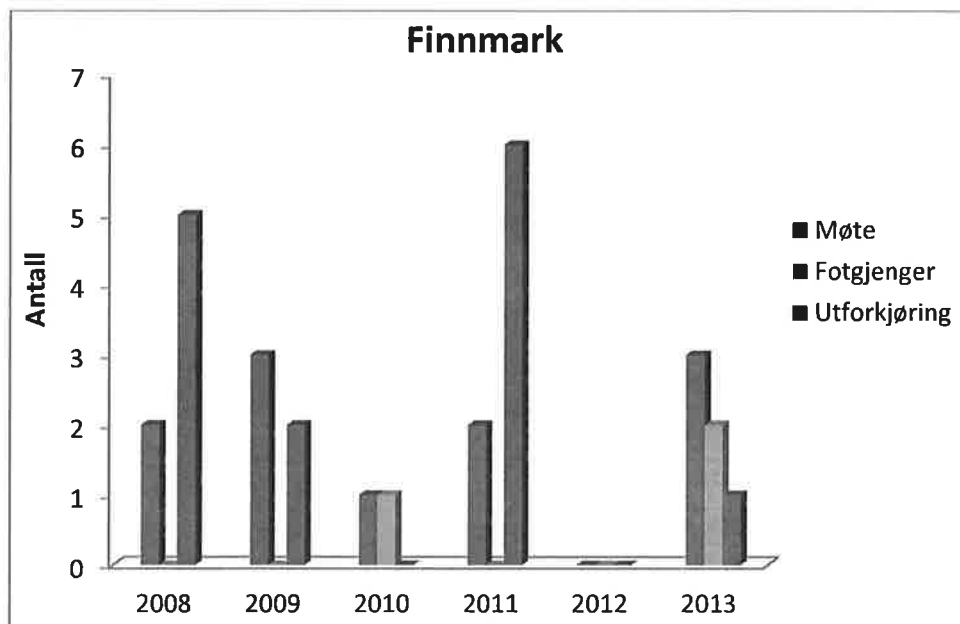
Loppa kommune består av mange små steder som ikke er forbundet med hverandre gjennom et veinett. Så en er avhengig av ferger og hurtigbåter for å komme seg rundt.

Loppa kommune har per 4. kvartal 2014 998 innbyggere (SSB, 2014a) og befolkningen er spredt på 9 forskjellige bosteder, hvorav halvparten bor i kommunesenteret Øksfjord. Nuvsvåg, Bergsfjord, Sør-Tverrfjord og Sandland er de andre litt større stedene.

Ulykkesstatistikk for Finnmark



Figur 1: Oversikt over antall ulykker, skadde og drepte i årene 2008-2013 (SSB, 2014b)



Figur 2: Oversikt over drepte i trafikken i årene 2008-2013 (SSB, 2014b)

Ulykkessituasjonen i Loppa kommune

Antall ulykker i Loppa kommune er liten tallmessig sett, men ikke sett i forhold til antall innbyggere (tabell 1). Dersom statistikk alene skal danne utgangspunkt for innsatsnivået, har Loppa kommune et "behagelig" utgangspunkt. Statistikk sier imidlertid ingenting om den usikkerhetsfølelsen som barn og voksne føler ved ferdsel langs veiene i kommunen, og heller ikke noe om nestenulykkene.

Tabell 1: Ulykker i Loppa kommune fra 2007-2012 (SSB, 2014b)

År	Ulykkesarter	Omfang av ulykken
2007	Utforkjøring	1 omkommet og 1 skadet
2008	-	2 skadde
2009	-	3 skadde
2010	-	-
2011	Utforkjøring, sykkelvelt, lastebilvelt	3 omkommet og 3 skadde
2012	Kollisjon i tunnel	1 skadet

Årsak til trafikkuulykker

Ulykkeskommisjonen fra Statens vegvesen har undersøkt i alt 16 dødsulykker i Nord-Norge i 2012. I disse ulykkene ble 19 personer drept, 44 personer hardt skadd, 13 personer lettere skadd, og 32 personer kom fysisk uskadd fra ulykkene. Dødsulykkene fordeler seg på 5 møteulykker, 3 utforkjøringer, 3 fotgjengere, 3 kryssulykker, 1 ulykke i samme kjøreretning og 1 motorsykel velt i kjørebane (Statens vegvesen, 2013). Tabell 2 viser en eller flere av årsakene til at dødsulykken

Strategiplan for Loppa kommune

oppstod og tabell 3 viser en eller flere av årsakene til at ulykken ble en dødsulykke istede for en ulykke med en eller flere skadde.

Tabell 2: Medvirkede årsak til dødsulykker i Nord-Norge i 2012 (Statens vegvesen, 2013)

Medvirkende faktorer	%
Manglende førerdyktighet	56
Høy fart etter forholdene /godt over fartsgrensen	31
Ruspåvirkning	31
Tretthet/avsovning	25
Sykdom	6
Mistanke om selvvalgt ulykke	0
Faktorer knyttet til veg og vegmiljø	44
Faktorer knyttet til involverte kjøretøy	50

Tabell 3: Medvirkede årsak til skadeomfanget ved dødsulykker i Nord-Norge i 2012 (Statens vegvesen, 2013)

Medvirkende faktorer til skadeomfang	%
Høy fart	44
Den omkomne i bil brukte ikke bilbelte	29
Stor vektforskjell mellom involverte kjøretøy - kollisjon personbil og lastebil/vogntog/buss	31
Farlig sideterreng	25

På bakgrunn av tabell 2 og 3 er det mulig å se de faktorene som har størst innvirkning på dødsulykkene og hvilke faktorer som utgjør at det blir en dødsulykke. Tabell 3 viser at det er kan være mulig å redusere dødstallet med 29 % hvis alle i kjøretøyet anvendte bilbelte.

Farlig sideterreng og dårligveistandard er godt kjente faktorer når det gjelder trafikkulykker, og analysene fra tabell 2 og 3 viser tydelig i hvilket omfang dette er relevant i dødsulykkene.

Utforkjøringen utgjør den største andelen av dødsulykkene i Finnmark i perioden (figur 2) og farlig sideterreng medvirket til skadeomfanget i 25 % (tabell 3) av utforkjøringsulykkene. Dette viser behovet for tiltak som arbeid med kriterier for utvelgelse av farlige punkter ift. sideterreng, og intensivert utbedring/oppføring av rekkverk langs vegnettet.

I denne sammenheng bør det foretas en systematisk gjennomgang av vegnettet med hensyn til behovet for utbedringer.

Høy fart har vært en medvirkende faktor til skadeomfanget i om lag halvparten (44 %) av alle dødsulykkene (tabell 3). Derfor er økt bruk av trafikk kontroll et viktig tiltak for å få redusert dette tallet.

Strategiplan for Loppa kommune

Manglende førerdyktighet har på ulike måter vært en medvirkende faktor i 56 % (tabell 2) av dødsulykkene. Her kommer bedre føreropplæring og etterutdanning inn som tiltak til å forbedre situasjonen. Manglende førerdyktighet er gjerne et resultat av liten erfaring og kunnskap, og som innebærer feilvurderinger og/eller uansvarlig atferd.

Menneskelige feilhandlinger i vegtrafikken er gjerne godt synlige, og blir vanligvis oppfattet som hovedårsaken til at trafikkulykker skjer. Dette gir imidlertid et forenklet bilde av hva som skjer i en trafikksituasjon, da feilhandlinger er situasjonsbestemte og ofte oppstår som følge av andre forhold knyttet til vegmiljøet eller kjøretøyet.

Ulykkestyper

Utforkjøringsulykkene er den typen ulykke med døden til følge som skjer hyppigst i Finnmark i perioden 2008-2013. Disse ulykkene er også ofte de som gir de alvorligste skadene, i tillegg til møteulykkene.

Rapporten fra Statens vegvesen 2014 viser at på landsbasis utgjør møteulykkene den største gruppen av dødsulykkene etterfulgt av utforkjøringer og fotgjengerulykker. Hvis vi ser på fordelingen av drepte eller hardt skadde på ulykkestyper, viser det samme mønsteret.

Utforkjøringsulykker og møteulykker dominerer ulykkesbildet, med over 60 % av drepte og hardt skadde, mens ulykker i samme kjøreretning og kryssulykker fører til forholdsvis få drepte eller hardt skadde.

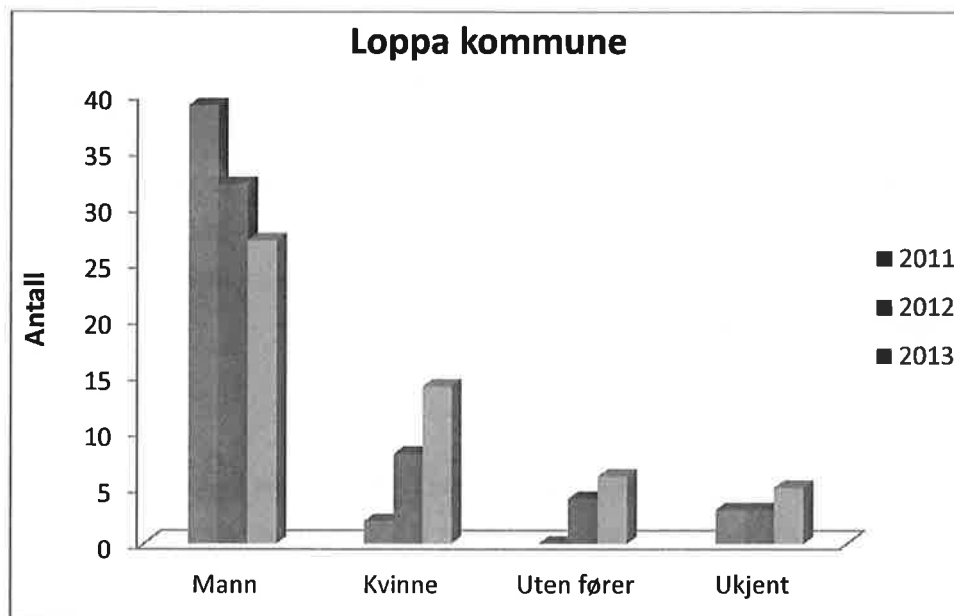
Skadde og drepte fordelt på trafikantgrupper

Bilførere og bilpassasjerer er de mest utsatte trafikantgruppene, og i tillegg er bilen det kjøretøyet som er innblandet i de fleste andre ulykkesgruppene.

Fordeling på måned

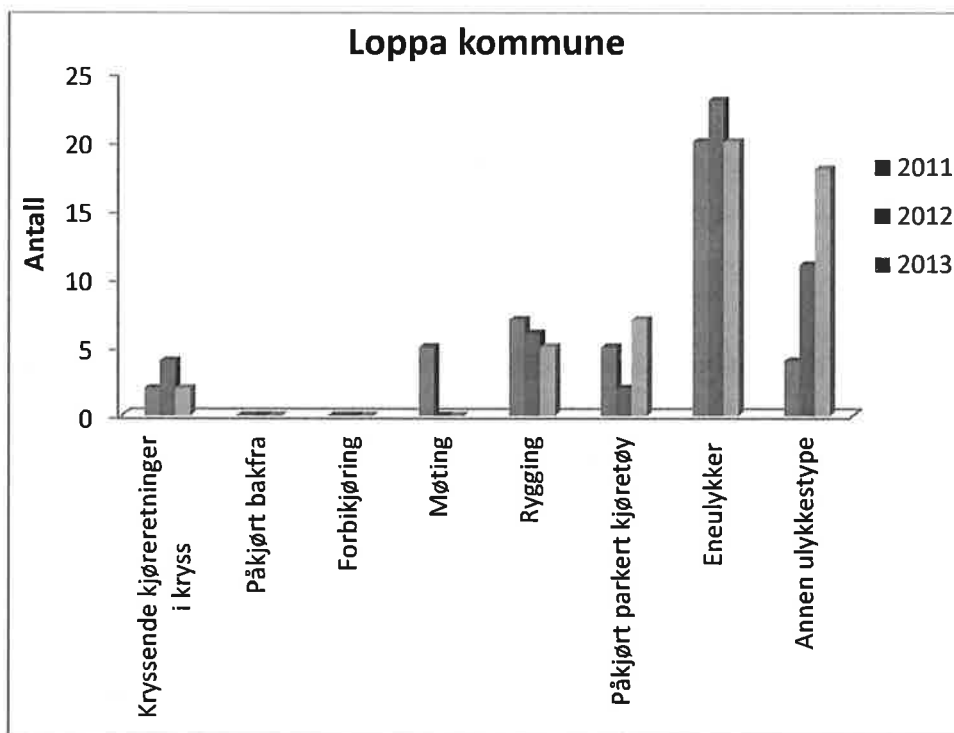
Sommer månedene juni, juli og august har tradisjonelt vært måneder med flest ulykker i Finnmark, men ulykkene skjer hele året. I Finnmark var det ingen dødsulykker i 2012, dette er første gang siden registreringen startet at et fylke ikke har hatt dødsulykker i løpet av et helt kalenderår.

Statistikk på materielle skader i Loppa kommune



Figur 3: Antall skader fordelt på kjønn, uten fører og ukjent i 2011-2013 for Loppa kommune (Finans Norge, 2014)

Fra figur 3 er det mulig å se at menn er involvert i langt over halvparten av alle skader som forekommer på kjøretøy i Loppa kommune, men dette tallet har vært reduserende de siste tre årene. Andelen kvinner som er involvert i materielle skader har økt med syv ganger fra 2011 til 2013.

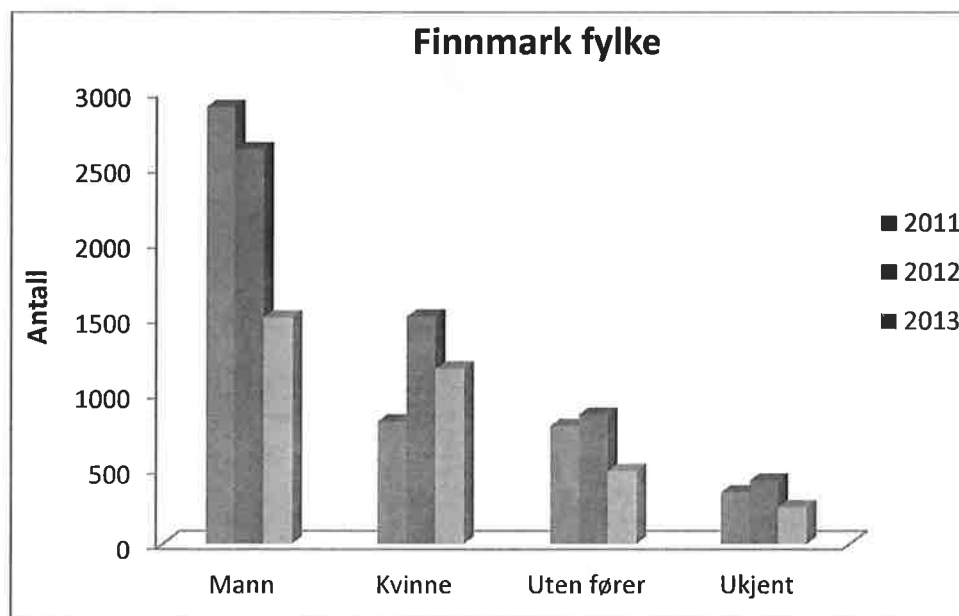


Figur 4: Antall materielle skader ved forskjellige ulykkesarter i 2011-2013 for Loppa kommune (Finans Norge, 2014)

Strategiplan for Loppa kommune

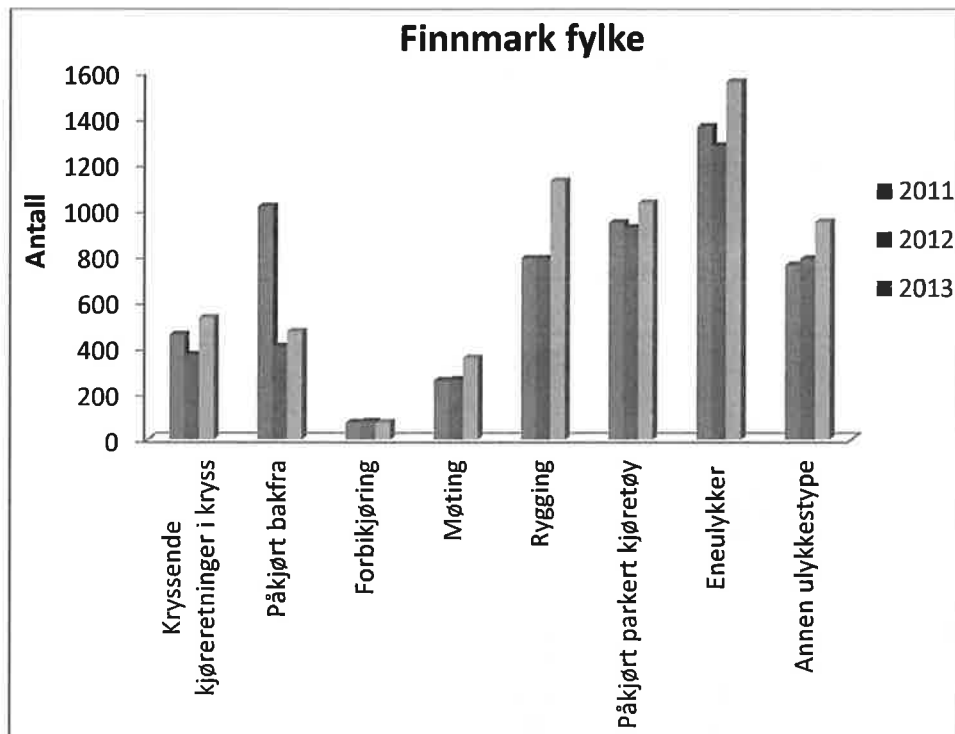
Fra figur 4 er det mulig å se at eneulykker er den gruppen som har de hyppigste materielle skadene i Loppa kommune. Deretter kommer påkjørt parkert kjøretøy og rygge ulykker. Men vi kan se at annen ulykkestype har økt over tre ganger mellom 2011 til 2013.

Statistikk på materielle skader i Finnmark fylke



Figur 5: Antall skader fordelt på kjønn, uten fører og ukjent i 2011-2013 for Finnmark fylke (Finans Norge, 2014)

Figur 5 viser at i Loppa kommune har den samme trenden som Finnmark fylke. Antall skader som menn er involvert i er synkende og at antall skader kvinner er involvert i er økende i perioden 2011-2013. Men menn står for de fleste skadene i trafikken.



Figur 6: Antall materielle skader ved forskjellige ulykkesarter i 2011-2013 for Finnmark fylke (Finans Norge, 2014)

Figur 6 viser at eneulykker er den ulykkestypen som skjer hyppigst i både Finnmark fylke og Loppa kommune i denne perioden. Deretter kommer påkjørt parkert kjøretøy og annen ulykkestype, nesten identisk med Loppa kommune i figur 4.

Visjon og målsetting

Visjon:

I Loppa kommune skal ingen miste livet eller bli alvorlig skadd i trafikken.

Antall skadde og drepte er de vanligste faktorene for å måle om trafikksikkerhets tiltak har vært vellykket eller ikke. En forutsetning for å kunne bruke disse faktorene i bruk som målingsredskap er at det må være et visst antall ulykker tilstede.

Det året Loppa kommune sist hadde en dødsulykke var i 2011, da omkom 3 personer i 2 forskjellige ulykker. 2012 var det året det sist var en trafikkulykke hvor det var registrert en personskade i Loppa kommune.

Motivasjonen for å satse på trafikksikkerhet så lenge vi har ulykker, vil være å unngå døde og skade.

I små kommuner med få ulykker er frykten for trafikkulykker like mye til stede som i større kommuner.

Indirekte mål kan være:

- Økt bruk av sykkelhjelm
- Økt refleksbruk
- Senkning av hastighet i boligområde
- Reduksjon av fartsgrense i boligområder
- Sikre myke trafikanter
- Gangfelt der det er mulighet for det
- Godt opplyste veier (gatelys)

Kvalitative mål

Hovedmål

Antall skadde i trafikken skal reduseres med minst 50 % for perioden 2015-2019 i forhold til perioden 2009-2013.

Delmål

- Bruk av sykkelhjelm blant skoleelever skal økes med minst 10 %
- Bruk av refleks blant skoleelever skal økes med minst 10 %

Kvantitative mål

Hovedmål

Økt innsats for et sikkert og trygt nærmiljø for alle trafikanter.

Strategiplan for Loppa kommune

Delmål

- Barn i Loppa kommune skal ha rett til trygg skolevei; enten de går, sykler, er passasjerer i bil eller tar buss til/fra skolen
- Eldre i Loppa kommune skal oppleve trygghet i trafikken
- Det skal ikke være utrygt for noen å ferdes i trafikken
- Unngå trafikkulykker hvor liv, helse og materiell går tapt eller skades

Selv om holdninger og atferd er to viktige begrep i trafikksikkerhetsarbeidet er krav til vegvedlikeholdet viktig. Å sørge for at vedlikeholde på veinettet i kommunen tilfredsstiller de krav som er satt av myndigheten, eller mer, angående veistandard sommer som vinter. Noe som sørger for god fremkommelighet og god oversikt, som igjen medvirker til bedre trafikksikkerhet for alle parter. Disse tiltakene krever økt innsats og mer ressurser.

Målstrategi

For å nå målene som er satt bør innkomne forslag til tiltak evalueres og eventuelt forkastes eller iverksettes.

Forslag til tiltak

Innkomne forslag til trafikksikkerhetstiltak fra lag og foreninger i Loppa kommune.

Bergsfjord:

- Flytte fartsgrense skiltet ved ilandkjøringen fra ferga
- Varselskilt om at det ferdes barn når man kjører forbi skolen og barnehagen, samt at Bergsfjord oppvekstsenter befinner seg på begge sider av fylkesveien
- Autovern ved Veithalsen og i Leirvika der er det steder med bratt skråning, samt lags Hommelvikvannet

Øksfjord:

- Autovern fra barnehagen ut til moloen på Moloveien, samt deler av Keilaveien. På disse plassene ferdes det mange barn fram og tilbake til barnehage og skolen.

Disse forslagene er kommet fra:

- Bergsfjord utviklingslag
- Helsesøster – Marianne Hydle

Strategiplan for Loppa kommune

I tillegg ønsker vi å ta med følgende forslag fra tidligere plan fra 2009-2013 som ikke er blitt utført:

- Sørge for tilstrekkelig vedlikehold av veiene (asfaltering/klipping av veikant). Hullede veier skaper farlige situasjoner både for bilister og gående/syklende
- Etter flere store snøras er autovernet på enkelte strekninger mellom Sør-Tverrfjord – Sandland borte. Disse må erstattes
- Oppheving av 60 sone skilt i Øksfjordbotn flyttes til bunnen av bakken, etter stupet når man kommer fra Alta
- Ønske om strøsandlager ved fergeleiet i Tverrfjord, da strøing kan startes raskest mulig
- Økt fartsgrense i Øksfjordtunnelen
- Gå gjennom all skilting i Øksfjord da dette er uoversiktlig.

Oppnådde mål fra planperiode 2009-2013

- Merking av gangfelt ved Høgtun skole
- Parkering forbudt skilt utfor gjerdet ved ungdomskolen i Øksfjord
- 30 sone forbi skolene i Øksfjord
- Bedre lys i øksfjordtunnelen
- 30 sone i Keilaveien
- 30 sone i Moloveien
- Gjennomgang av skiltingen i Øksfjord – delvis oppnådd
- Senke hastigheten i boligområdet fra første huset når man kommer inni Vassdalen og videre inn mot sentrum, det bør bli 50 sone. Er blitt redusert til 60 sone
- For lite veilys i Nuvsvåg. Her er det blitt satt opp flere veilys
- Vegetasjonsrydding langs fylkesvei og kommunalvei
- Sikringstiltak mot is- og steinras i Laukeberget
- Kantstein ved fergeleiet i Sør-Tverrfjord
- De store rørene lagret på fergekaia i Sør-Tverrfjord er usikret
- Gatelys ved fergekaia i Sør-Tverrfjord, mangler lys i to master
- Skoleveien og veien til ekspedisjonen i Sør-Tverrfjord har bratt helningsvinkel. Må sandstrøs

Holdningsskapende trafikkopplæring

Det er viktig at kommunen ser på trafikksikkerhets arbeidet fra flere innfallsvinkler som:

- Pedagogiske tiltak, informasjon, motivering av eldre, kampanjer, hastighetsmålinger, trafikkopplæringsplan og holdningsskapende arbeid overfor snøscooterkjørere og mopedførere
- Informasjon rettet mot lag og organisasjoner

Strategiplan for Loppa kommune

- Kontroll og overvåkning

Oversikt over kommunale veier i Loppa kommune

Oversikt over de kommunale veiene i Loppa kommune

- Øksfjord ca. 6 km
- Øksfjordbotn ca. 1 km
- Tverrfjord ca. 2,5 km
- Nuvsvåg ca. 0,5 km
- Bergsfjord ca. 0,5 km
- Sør-Tverrfjord ca. 0,5 km
- Sandland ca. 4 km
- Skavnakk ca. 3 km
- Andsnes ca. 2 km
- Loppa øy ca. 2 km
- Langfjordhamn ca. 3 km

Økonomiske forutsetninger

Fysiske tiltak

Loppa kommune er ansvarlig for de kommunale veiene i kommunen, og prioriterer selv tiltak på disse veiene.

Finnmark fylke er ansvarlig for fylkesveiene i kommunene.

Statens vegvesen er ansvarlig for riksveiene i kommunen.

Pedagogiske tiltak

De fleste trafikkulykkene skyldes menneskelig svikt. Det er med bakgrunn i dette viktig å arbeide med atferdsproblematikken. Dette kan f.eks. gjøres med informasjon, opplæring, kampanjer etc. Gjennom de fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidlene er det mulig å søke om finansiering til slike tiltak.

Tilskuddsordninger

Hvert år deles det ut statlige- og fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler. Kommuner og andre kan søke om disse midlene dersom de ønsker å gjøre noe for å bedre trafikksikkerheten. Unntatt her er offentlige etater og institusjoner (f.eks. politi og høgskole).

Midlene blir lyst ut i september i alle aviser i Finnmark, samt at det blir sendt brev til alle kommunene om dette. Søknadsfristen er 1.oktober hvert år.

Strategiplan for Loppa kommune

Kommuner eller andre som får tilskudd, får ett år til å gjennomføre tiltakene på.

Dersom fristen ikke overholdes, blir midlene trukket tilbake og omfordelt ved neste tildeling.

Evaluering/oppfølging av planen

Trafikksikkerhetsplanen for Loppa kommune består av en strategidel og en handlingsdel.

For å sikre at ting blir gjort og for å se om det gir resultater, bør evalueres hvert 2. år.

Målene evalueres ved:

- Kvantitativ evaluering på ulykkesdata
- Kvalitativ evaluering av trafikksikkerhetsarbeid

Den kvantitative evalueringen gjøres på ulykkesdata utarbeidet av Statens vegvesen.

Den kvalitative evalueringen gjøres ut fra handlingsplanen som inneholder konkrete forslag til tiltak, noe som gjør det enklere å følge opp om tiltak er blitt gjennomført.

Strategiplan for Loppa kommune

Kilder

SSB, 2014a. Folkemengd og befolkningsendringar, 3. kvartal 2014. Tilgjengelig på:

<http://www.ssb.no/befolkning/statistikker/folkendrkv/kvartal/2014-11-14?fane=tabell&sort=nummer&tabell=205350> [Besøkt 07.01.2015]

SSB, 2014b. Veitrafikkulykker med personskade. Tilgjengelig på:

<https://www.ssb.no/statistikkbanken/selecttable/hovedtabellHjem.asp?KortNavnWeb=vtu&CMSSubjectArea=transport-og-reiseliv&checked=true> [Besøkt 13.10.2014]

Statens vegvesen, 2013. Årsrapport 2012 – Dybdeanalyse av dødsulykker i vegtrafikken i Nord-Norge. Tilgjengelig på:

http://www.vegvesen.no/attachment/498317/binary/809385?fast_title=UAG+Region+nord+-+%C3%85rsrapport+2012.pdf [Besøkt 14.10.2014]

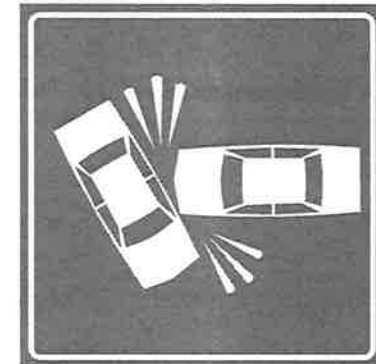
Statens vegvesen, 2014. Dybdeanalyse av dødsulykker i vegtrafikken 2013. Tilgjengelig på:

http://www.vegvesen.no/attachment/642214/binary/966644?fast_title=Dybdeanalyser+av+d%C3%B8dsulykker+i+vegtrafikken+2013.pdf [Besøkt 14.10.2014]

Finans Norge, 2014. Trafikkskadestatistikk – TRAST. Tilgjengelig på:

http://trast.fnh.no/UI/Trast.aspx#m_resultHeading [Besøkt 01.10.2014]

HANDLINGSPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I LOPPA KOMMUNE 2015 - 2019



Vedtatt i kommunestyret -----

Handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune

Oppbygging av handlingsplan

Handlingsplanen er en del av trafikksikkerhetsplanen for Loppa kommune og inneholder tiltak som i hovedsak er forslag fra lag og foreninger.

Handlingsplanen skal i utgangspunktet gjelde kun for ett år av gangen, og foran hvert år må det utarbeides en ny plan.

Denne planen er omfattende, og vil derfor gjelde i 4 år.

Handlingsplanen inneholder konkrete tiltak som aktørene i trafikksikkerhetsarbeidet skal gjennomføre.

Evaluering

Trafikksikkerhetsplanen bør evalueres. Hvor omfattende en slik evaluering skal være må vurderes ut fra ressursbruken, men en bør se på om målsettinger blir oppnådd.

Sikring skoleveger:

Tiltak nr.	Tiltak	Mål/hensikt	Ansvar	Samarbeidspartnere
1	Få orden på parkering ved skolene.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune

Handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune

Andre sikringstiltak:

Tiltak nr.	Tiltak	Mål/hensikt	Ansvar	Samarbeidspartnere
1	Gjennomgå all skilting i Øksfjord da dette er uoversiktlig.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune. Finnmark fylkeskommune Statens vegvesen	Loppa kommune Statens vegvesen
2	Økning av sykkelhjelmsbruk	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune
3	Regulering av trafikkforholdene i Øksfjord sentrum, parkering ved butikk.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune Statens vegvesen
4	Farlig parkering i krysset ved Nerstranda omsorgsboliger, Øksfjord.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune
5	Ny vurdering av veilys i Nuvsvåg.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune. Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune. Finnmark fylkeskommune
6	Ønskelig med trafikkontroll i hele kommunen.	Forebygging av ulykker	Politiet	Politiet
7	Skredfarevurdering med sikringsforslag for deler av fylkesvegen mellom Tverrfjord og Myrnes.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune. Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune
8	Sikringstiltak mot is- og steinras i Laukeberget. Vegmyndighetene bør følge med om det er bevegelse i overheng i fjellet.	Øke trafikksikkerheten	Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune Statens vegvesen Finnmark fylkeskommune

Handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune

Fartsgrenser:

Tiltak nr.	Tiltak	Mål/hensikt	Ansvar	Samarbeidspartnere
1	Senking av hastighet i boligområde fra første hus i Vassdalen og videre utover i bygda, Øksfjord. Bør bli 50 sone på hele strekningen.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Statens vegvesen	Loppa kommune Statens vegvesen
2	Få 50 sone fra Judith Kårsgård til Frank Bakke i Nuvsvåg.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune Statens vegvesen
3	Få 50 sone fra Arne Olsen og til Myrnes.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune Statens vegvesen
4	Gjennomgang av 30 soner.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune Statens vegvesen
5	Oppheving av 60 sone skilt i Øksfjordbotn flyttes til bunnen av bakken (etter stupet).	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Statens vegvesen	Loppa kommune Statens vegvesen

Handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune

Brøyting/strøing:

Tiltak nr.	Tiltak	Mål/hensikt	Ansvar	Samarbeidspartnere
1	Skoleveien og veien til ekspedisjonskaia i Sør-Tverrfjord har bratt helningsvinkel. Sandstrøing i vinterhalvåret viktig.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune
2	Ønske om strøsandlager ved fergeleiet i tverrfjord, ved at strøing kan startes raskest mulig.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune
3	Brøyting av området utenfor barneskolen i Øksfjord. For mange farlige situasjoner ved bringing og henting.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune
4	Brøyting og strøing av gang- og sykkelsti mellom skolene i Øksfjord. Ved for sent igangsatt brøyting og strøing blir hovedveien brukt.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune
5	De som brøyter tar hensyn til sikt både for gående og kjørende. Snehaugene blir ofte store, og kan dermed skape trafikkfarlige situasjoner.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune	Loppa kommune

Handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune

Vedlikehold:

Tiltak nr.	Tiltak	Mål/hensikt	Ansvar	Samarbeidspartnere
1	Sørge for tilstrekkelig vedlikehold av vegene. Hullete veger skaper farlige situasjoner både for bilister og gående/syklende.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune Statens vegvesen Finnmark fylkeskommune
2	Flere is- og steinras har ødelagt vegen i området ved Laukeberget. Asfalten er skadet og, og det er hull som er farlig for trafikanter. Kantstein er delvis fjernet. Dette må repareres.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune
3	Autovernet er etter flere store snøras blitt borte mellom Sør-Tverrfjord og Sandland. Disse må erstattes.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune
4	Grus eller fast dekke på veg i Sør-Tverrfjord. Fast dekke vil i lengden gi rimeligere vedlikehold.	Øke trafikksikkerheten	Loppa kommune Finnmark fylkeskommune	Loppa kommune



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 10.03.2015
Arkivref: 2014/891-0 /
243

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
16/15	Formannskap	13.04.2015
17/15	Kommunestyre	23.04.2015

Opptak av Startlånmidler for 2015

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Loppa kommune opptar startlån på kr 1 000 000,- i 2015 fra Husbanken for videreformidling. Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån.

Lånet nedbetales som serielån med total løpetid på 10 år med fast rente. Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet 9a.

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommune opptar startlån på kr 1 000 000,- i 2015 fra Husbanken for videreformidling. Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån.

Lånet nedbetales som serielån med total løpetid på 10 år med fast rente. Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet 9a.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Husbankens lånetilsagn mottatt 9.mars 2015

Saksutredning:

I likhet med tidligere år har rådmannen fremmet søknad til Husbanken om midler til startlån for videre utlån, med klart forbehold om kommunestyrets vedtak på evt. låneopptak.

Startlån er et sentralt boligsosialt virkemiddel og skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den. Dette innebærer blant annet en god finansiering av en nøktern bolig der boutgiftene står i et rimelig forhold til husstandens økonomiske evner.

Lånevilkårene tilpasses individuelt og rente- og avdragsvilkårene er regulert i Forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken.

Kommunen tar pant i bebygd eiendom som sikkerhet for kommunens lån. Ved eventuelt tap på startlån blir kommunen ansvarlig for 25% av restlånet- mens det øvrige dekkes av Husbanken.

Hvem kan få startlån

Personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Startlån skal tildeles etter behovsprøving.

I vurderingen skal kommunen som hovedregel legge vekt på om søkeren;

- a) Forventes å ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig og;
- b) Har benyttet muligheten til sparing innenfor de økonomiske mulighetene søkers inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir.

Søkeren må ha evne til å betjene lånet over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Uavhengig av denne hovedregelen, kan kommunen likevel gi startlån dersom en av disse forutsetningene er oppfylt;

- a) Husstanden har barn eller særlige sosiale eller helsemessige utfordringer, og hensynet til å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid taler for det,
- b) Husstanden har problemer med å dekke boutgiftene, og refinansiering med startlån kan bidra til at husstanden kan bli boende i boligen sin,
- c) Boligsituasjonen hindrer mulighetene for å opprettholde et arbeidsforhold, eller hindrer utvikling av det lokale næringslivet eller
- d) Lånet bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger

Kommunen kan gi lån til;

- a) Kjøp av bolig
- b) Utbedring og tilpasning av bolig
- c) Oppføring av ny bolig og
- d) Refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen.

Dette fremkommer av forskrift om startlån fra Husbanken gjeldende fra 1.4.2014.

Vurdering:

Kommunen har pr 1.4.2014 kr 478.500,- igjen av lånemidlene.

Det har de senere år vært mange boliger til salgs, noe som har gjort at mange familier har fått mulighet til å kjøpe egen bolig. Og gjennomsnittlig utlån pr år har vært ca kr 1.200.000,-.

Våren 2014 kom det nye forskrifter hvor tildelingskriteriene er innskjerpet i forhold til tidligere. Hvordan det vil påvirke utlånet er vanskelig å si noe om i dag. Kommunen har et lite tapsfond for å dekke eventuelle tap på utlån av startlån.

Med bakgrunn i gjenværende lånemidler og forventet etterspørsel vil rådmannen tilrå at kommunen godkjenner et låneopptak på 1 mill. kroner i startlån.



Dato: 26.03.2015
Arkivref: 2014/390-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
18/15	Kommunestyre	23.04.2015

Inndragning av skjenkebevilling som ikke er benyttet i løpet av det siste året

Sammendrag

Øksfjord Sjøfiske AS innehar skjenkebevilling for skjenkestedet «Loppakroa» frem til 30.6.2016.

Saken gjelder henvendelse fra bevillingshaver som ikke ønsker å benytte skjenkebevillingen for resten av bevillingsperioden.

Forslag til vedtak:

På bakgrunn av at Øksfjord Sjøfiske AS ønsker at skjenkebevillingen gitt for skjenkestedet «Loppakroa» opphører for resten av bevillingsperioden beslutter Loppa kommunestyre i medhold av alkohollovens § 1-8 med tilhørende forskrift å inndra bevillingen for resten av bevillingsperioden.

Bevillingen har ikke vært benyttet i løpet av det siste året etter bevillingshavers eget ønske.

Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommune som bevillingsmyndighet har mottatt henvendelse fra bevillingshaver Øksfjord Sjøfiske AS om at de ikke har hatt omsetning av alkohol i det hele tatt i 2014. Det kommer heller ikke til å være noen form for servering i løpet av 2015 og bevillingen ønskes opphørt.

Det er Alkoholloven § 1-8 som regulerer denne inndragningsadgangen:

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Kommunestyret kan i bevillingsperioden inndra en bevilling for resten av bevillingsperioden, eller for en kortere tid dersom vilkårene i § 1-7b ikke lenger er oppfylt, eller dersom bevillingshaver ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne loven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med denne lovs formål.

Ved vurderingen av om bevillingen bør inndras, og for hvor lenge, kan det blant annet legges vekt på type overtredelse, overtredelsens grovhet, om bevillingshaveren kan klandres for overtredelsen og hva som er gjort for å rette opp forholdet. Det kan også legges vekt på tidligere praktisering av bevillingen.

En bevilling kan også inndras dersom det skjer gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, eller dersom det ved skjenkestedet skjer gjentatt diskriminering av grunner som nevnt i straffeloven § 349a.

En bevilling kan inndras dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året. Departementet gir forskrifter om avgrensning og utfylling av inndragningsadgangen etter dette ledd.

Dette er utdypet i Alkoholforskriften nr.0538 av 2005:

Kapittel 10. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

§ 10-1. «En bevilling kan inndras dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året.»

Bevillingen kan likevel ikke inndras dersom årsaken til manglende bruk av bevillingen er en hindring utenfor bevillingshavers kontroll og som han ikke med rimelighet kunne unngå eller overvinne følgene av. Dette gjelder bare i den utstrekning det kan antas at driften kan gjenopptas innen rimelig tid.

Ifølge alkoholloven § 1-8 fjerde ledd kan en salgs- eller skjenkebevilling inndras dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året. Fristen starter på det tidspunkt salget eller skjenkingen opphører. Inndragning kan først skje når det er gått ett år fra salget er skjenkingen opphører.

Vurdering:

Bevillingen faller ikke bort automatisk. Hvis kommunen ønsker å inndra bevillingen, må det fattes vedtak om dette.

Manglende bruk av bevillingen er i dette tilfellet innenfor bevillingshavers kontroll og et ønske fra Øksfjord Sjøfiske AS om at bevillingen opphører.



Dato: 26.03.2015
Arkivref: 2014/390-0 /
U63

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
17/15	Formannskapet	13.04.2015
19/15	Kommunestyre	23.04.2015

Sommerjobb for skoleungdom 2015

Vedtak i Formannskapet – 13.04.2015

Sommerjobb for skoleungdom videreføres. Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskapet – 13.04.2015

Ordfører foreslo; Sommerjobb for skoleungdom videreføres.



LOPPA KOMMUNE

Ordfører

Saksframlegg

Dato: 14.04.2015
Arkivref: 2015/293-0 /
Q00

Jan Eirik Jensen

jan.e.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr Utvalg
20/15 Kommunestyre

Møtedato
23.04.2015

Uttalelse fergerute 052 til Vestre Loppa

Forslag til vedtak:

Fergeforbindelsen til Vestre-Loppa har vært et stort problem for næringslivet og innbyggerne over flere år. Tidligere var utfordringen at ferga var for liten, tekniske problemer og dårlig vær. Det siste året har det vært gjentatte kanseleringer med bakgrunn i mannskapsmangel, manglende sertifikater og sykdom hos mannskapet.

Loppa kommune ber Finnmark fylkeskommune følge opp transportøren å avklare hvilke grunner som er legitime for kanselering av en oppsatt fergerute.

Loppa kommune krever at det settes opp hurtigbåt hver eneste gang ferga ikke makter å gjennomføre sitt ruteopplegg. Dette vil sikre at folk kommer fram selv om bilen må stå igjen. Hurtigbåten skal følge fergerutene og korrespondere med annen kommunikasjon. Det er ikke akseptabelt å avvike fra ferga sitt ruteopplegg. Dersom ikke transportøren kan stille med hurtigbåt er det alltid ledig hurtigbåt i Øksfjord.

Loppa kommune krever at dette opplegget settes i verk umiddelbart for å redusere belastningen for de som bor i Vestre-Loppa. Kommunen ber om rask tilbakemelding fra Finnmark fylkeskommune på dette kravet.



Dato: 14.04.2015
Arkivref: 2014/764-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
21/15	Kommunestyre	23.04.2015

Opprettelse av plankomité til forprosjekt kompetansesenter og idrettshall.

Sammendrag

I kommunestyrevedtak av 17.12.2014 er det avsatt kr 500.000 til forprosjekt kompetansesenter/flerbrukshall.

For Loppa kommunes del er det viktig å få til en organisering slik at en kommer i gang med prosjektet. Det må velges en plankomite som får ansvar å utarbeide et skisseprosjekt/forprosjekt for et kompetansesenter/flerbrukshall.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende plankomité til utarbeidelse av skisseprosjekt/forprosjekt for et kompetansesenter og flerbrukshall.

Plankomité:

Byggherre: Loppa kommunes representant?(vil være leder av plankomitén).

Aktiv politiker med ansvarsområde/interessefelt idrett:?

Representant for hallidrett, Leder Øksfjord Idrettslag?

Andre brukergrupper, Rektor, styrer og leder folkebibliotek?

Barnas representant, Marianne Hydle.

Leder av plankomiteen bør være en som har erfaring fra gjennomføring av byggeprosjekter.

Plankomiteens oppgaver:

1. Å dokumentere behovet for hallen. Særlig er det viktig å redegjøre for kartlegging av det behov barn og ungdom har.
2. Analysere tomtespørsmål/ lokalisering (del av eksisterende anlegg eller nytt anlegg)
3. Vurdere bestående anleggsplaner og få innpasset hallprosjektet i disse eller nye planer/prioriteringer.
4. Kombinasjonsmuligheter/hallkonsept(flerbruk/utenomidrettslig aktivitet, flerfunksjon osv.).
5. Vurdere behovet for tilskuerplasser/parkering osv.
6. Valg av hallalternativ/konkret utforming, herunder revidert revidert romprogram i forhold til retningslinjer fra fylket/KUD og idretten.
7. Utarbeidelse av foreløpig romprogram(rammeprogram). Vurdere om det er riktig å engasjere byggeledelse/ansvarshavende allerede nå og eventuelt foreta slikt engasjement(anbefales- det kan være prosjekteringslederen).
8. Kostnads og finansieringsanalyse.
9. Foreta driftsanalyser og anslag over driftskostnader/inntjening.
10. Fremskaffe skisseprosjekt og underlag for forhåndsgodkjenning i fylket/KUD.
11. Søke om forhåndsgodkjenning til fylket/KUD.
12. Fremme søknad om spillemidler til kommunen.
13. Forhåndskonferanse med kommunen, forberedelse for byggesaksbehandling.
14. Innstille på prosjekteringsform og eventuelt konkret prosjekteringsteam (ordinær prosjektering, typehall, totalentreprise osv.). Styre utarbeidelse av eventuelt hovedprosjekt m/beskrivelse og kostnadsberegning, og fremme prosjektet for vedtak om bygging, rammer osv.
15. Løpende orientere kommunen, Idrettsråd og aktuelle brukere om prosjektering og utvikling av prosjektet.

Frister:

Arbeidet med skisseprosjekt/forprosjekt må ferdigstilles innen 1.10.2015 da søknadsfristen til fylkeskommunen er 1.11.2015 (?).

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Veileder fra KUD

Saksutredning:

I kommunestyrevedtak av 17.12.2014 er det avsatt kr 500.000 til forprosjekt kompetansesenter/flerbrukshall.

For Loppa kommunes del er det viktig å få til en organisering slik at en kommer i gang med prosjektet. Det må velges en plankomite som får ansvar å utarbeide et skisseprosjekt/forprosjekt for et kompetansesenter/flerbrukshall.

Kulturdepartementet (KUD) har laget en veileder for planlegging, bygging, drift og vedlikehold av flerbrukshaller. Denne veiledninga vil være retningsgivende for arbeidet med utarbeidelsen av forprosjektet for et kompetansesenter/ flerbrukshall i Loppa kommune.

I kompetansesenteret er det tenkt at grunnskole, opplæring for fremmedspråklige voksne, sfo, barnehage og folkebibliotek skal lokaliseres, dette som en del av et tidligere kommunestyrevedtak. Vedtaket omhandlet nedtrapping av kommunens driftskostnader, se på produktivitet, kvalitet og effektiviseringstiltak. Sammenslåing av funksjoner og enheter.

Innholdsfortegnelsen i veilederen er slik:

1. Organisering – hvordan komme i gang.
2. Utredning – vurdering av behov og konsept
3. Romprogram
4. Generelle råd i forbindelse med prosjekteringen
5. Spesielle krav og råd i forbindelse med prosjekteringen
6. Særidrettenes krav og ønsker utover spesielle krav til flerbrukshaller
7. Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling

Første steg er å fremskaffe et skisseprosjekt og underlag for godkjenning i fylket(KUD).

Veilederen til KUD har forslag til hvem som bør være representert i plankomiteen:

-representant fra byggherre eller initiativtakerne

-representant fra hallidrettene

-aktiv politiker fra utvalg som har ansvar for idrett og fritid

-eventuelt representant fra andre brukergrupper. (Barn og unges representant ?)

(skole, barnehage, bibliotek)

Leder av plankomiteen bør være en som har erfaring fra gjennomføring av byggeprosjekter.

Veilederen viser til eksempler på hva plankomiteens oppgaver kan være:

16. Å dokumentere behovet for hallen. Særlig er det viktig å redegjøre for kartlegging av det behov barn og ungdom har.
17. Analysere tomtespørsmål/ lokalisering (del av eksisterende anlegg eller nytt anlegg)
18. Vurdere bestående anleggsplaner og få innpasset hallprosjektet i disse eller nye planer/prioriteringer.
19. Kombinasjonsmuligheter/hallkonsept(flerbruk/utenomidrettslig aktivitet, flerfunksjon osv.).
20. Vurdere behovet for tilskuerplasser/parkering osv.
21. Valg av hallalternativ/konkret utforming, herunder revidert revidert romprogram i forhold til retningslinjer fra fylket/KUD og idretten.
22. Utarbeidelse av foreløpig romprogram(rammeprogram). Vurdere om det er riktig å engasjere byggeledelse/ansvarshavende allerede nå og eventuelt foreta slikt engasjement(anbefales- det kan være prosjekteringslederen).
23. Kostnads og finansieringsanalyse.
24. Foreta driftsanalyser og anslag over driftskostnader/inntjening.
25. Fremskaffe skisseprosjekt og underlag for forhåndsgodkjenning i fylket/KUD.
26. Søke om forhåndsgodkjenning til fylket/KUD.
27. Fremme søknad om spillemidler til kommunen.
28. Forhåndskonferanse med kommunen, forberedelse for byggesaksbehandling.
29. Innstille på prosjekteringsform og eventuelt konkret prosjekteringsteam (ordinær prosjektering, typehall, totalentreprise osv.). Styre utarbeidelse av eventuelt hovedprosjekt m/beskrivelse og kostnadsberegning, og fremme prosjektet for vedtak om bygging, rammer osv.
30. Løpende orientere kommunen, Idrettsråd og aktuelle brukere om prosjektering og utvikling av prosjektet.

Frister:

Arbeidet med skisseprosjekt/forprosjekt må ferdigstilles innen 1.10.2015 da søknadsfristen til fylkeskommunen er 1.11.2015 (?)

Vurdering:

Det foreslås at Loppa kommunestyre vedtar følgende plankomité til utarbeidelse av skisseprosjekt/forprosjekt for et kompetansesenter og flerbrukshall.

Plankomité:

Byggherre: Loppa kommunes representant

Aktiv politiker med ansvarsområde/interessefelt idrett:

Representant for hallidrett, Leder Øksfjord Idrettslag?

Andre brukergrupper ,Rektor, styrer og leder folkebibliotek?

Barnas representant, Marianne Hydle.

Leder av plankomiteen bør være en som har erfaring fra gjennomføring av byggeprosjekter.

Plankomiteens oppgaver:

31. Å dokumentere behovet for hallen. Særlig er det viktig å redegjøre for kartlegging av det behov barn og ungdom har.
32. Analysere tomtespørsmål/ lokalisering (del av eksisterende anlegg eller nytt anlegg)
33. Vurdere bestående anleggsplaner og få innpasset hallprosjektet i disse eller nye planer/prioriteringer.
34. Kombinasjonsmuligheter/hallkonsept(flerbruk/utenomidrettslig aktivitet, flerfunksjon osv.).
35. Vurdere behovet for tilskuerplasser/parkering osv.
36. Valg av hallalternativ/konkret utforming, herunder revidert revidert romprogram i forhold til retningslinjer fra fylket/KUD og idretten.
37. Utarbeidelse av foreløpig romprogram(rammeprogram). Vurdere om det er riktig å engasjere byggeledelse/ansvarshavende allerede nå og eventuelt foreta slikt engasjement(anbefales- det kan være prosjekteringslederen).
38. Kostnads og finansieringsanalyse.
39. Foreta driftsanalyser og anslag over driftskostnader/inntjening.
40. Fremskaffe skisseprosjekt og underlag for forhåndsgodkjenning i fylket/KUD.
41. Søke om forhåndsgodkjenning til fylket/KUD.
42. Fremme søknad om spillemidler til kommunen.
43. Forhåndskonferanse med kommunen, forberedelse for byggesaksbehandling.
44. Innstille på prosjekteringsform og eventuelt konkret prosjekteringsteam (ordinær prosjektering, typehall, totalentreprise osv.). Styre utarbeidelse av eventuelt hovedprosjekt m/beskrivelse og kostnadsberegning, og fremme prosjektet for vedtak om bygging, rammer osv.
45. Løpende orientere kommunen, Idrettsråd og aktuelle brukere om prosjektering og utvikling av prosjektet.

Frister:

Arbeidet med skisseprosjekt/forprosjekt må ferdigstilles innen 1.10.2015 da søknadsfristen til fylkeskommunen er 1.11.2015 (?).



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 14.04.2015
Arkivref: 2008/786-0 /
L12

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	23.04.2015
	Formannskap	23.04.2015
22/15	Kommunestyre	23.04.2015

Klage på ny reguleringsplan for Vassdalen Industriområde

Saken ettersendes.

