



Utvalg: Hovedutvalg for teknisk, plan og næring

Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus

Dato: 03.12.2014

Tid: 08:30-12:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Stein Thomassen	Medlem	SP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP/SV
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Marion Høgmo	Rådmann
Liv B. Karlsen	Ass.rådmann
Camilla Hansen	Økonomisjef
Olav Henning Trondal	Driftsjef
Solbjørg Irene Jensen	Sekretær

PS 38/14 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Møteprotokollen godkjennes.

PS 39/14 Referatsaker

RS 30/14 5/48 Fradeling av hyttetomt og oppføring av hytte, Sandland

RS 31/14 Bussruter i Finnmark 2016-2022 - høringsuttalelse fra Loppa kommune

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Referatsakene tas til orientering.

PS 40/14 Plassering av nettstasjon på eiendom 25/1

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Loppa kommune innvilger søknad fra Alta Kraftlag A/L om dispensasjon fra arealdelen i kommuneplanen etter plan- og bygningsloven § 19-2, om plasseringen av nettstasjonen på bakgrunn av at dette vil hjelpe næringslivet i kommunen.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 03.12.2014

Stein Thomassen ble enstemmig erklært inhabil i behandlingen av saken, jf. Forvaltningsloven § 6 1.ledd bokstav e.

PS 41/14 Søknad om å kjøpe tomt i Sør-Tverrfjord

Forslag til vedtak:

Kommunen selger parsellen på oversiden av veien av eiendom 7/33 eller deler av 8/50 til Per Birger Eriksen for kr 25 per m².

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Kommunen selger parsellen på oversiden av veien av eiendom 7/33 eller deler av 8/50 til Per Birger Eriksen for kr 25 per m².

Enstemmig vedtatt.

PS 42/14 Retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar nedenstående retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom og bolig med virkning fra 17.12.2014.

RUTINER OG RETNINGSLINJER FOR SALG/AVHENDING AV KOMMUNAL EIENDOM OG BOLIG I LOPPA KOMMUNE

Generelt om kjøp/salg av eiendom

Kommuneloven sier ikke noe konkret om hvordan kjøp og salg av eiendommer skal skje i kommunene, men KS har listet noen oppmerksomhetsforhold omkring åpenhet og forholdet til kommunalt ansatte.

Kommunesektorens etikkutvalg sier:

1. Åpenhet

Når kommunen skal selge en eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, bør dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

2. Kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler.

Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, f.eks for å rekruttere/beholde fagpersoner.

Lov om offentlige anskaffelser er heller ikke helt klar i forhold til punktet om salg av kommunal eiendom, men denne lovens intensjon er at det skal være alminnelig konkurranse om "aktuelle kontrakter". Kommunene bør derfor som et minimum foreta takst av arealets verdi av uavhengig megler som et utgangspunkt for prisfastsettelse.

Føring i Loppa kommune.

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendom skal være åpen og gjennomiktig. Unntak fra "normalprosedyre"/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

A. Retningslinjer

1. Det innhentes takst på kommunale eiendommer som vurderes avhendet/solgt. Unntatt er de objekter hvor salgsverdi ikke antas å overstige kr. 100.000,-.
2. Begrunnelse for salg må framgå av saksdokumentene.
3. Alle opplysninger som er relevante for salg av fast eiendom må kunngjøres i salgsdokumentene.
4. Arkivverdig materiale må oppbevares i et fullstendig arkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser.
5. Eventuelle betingelser om fremtidig bruk, og konsekvenser av mislighold må framgå av kontrakt med kjøper.

6. Det fattes vedtak i kommunestyret/formannskapet eller av rådmann om avhending/salg av fast eiendom etter budrunde og i henhold til vedtatt delegasjonsreglement.
7. Kommunen kan velge å benytte megler og i de tilfellene skal oppdraget tildeles Kommunens megler skriftlig.
8. Det utarbeides salgsprospekt.
9. Budrunde igangsettes av Loppa kommune eller megler i de tilfellene dette benyttes.
10. Når markedet synes uttømt, fastsettes endelig budfrist før det ferdigstilles sak for politisk behandling.
11. Saken behandles i henhold til vedtatt delegasjonsreglement. Budskjema skal følge saken.
12. I de tilfeller megler benyttes, tillegges megler ansvar for å ta med evt. vilkår som framsettes ved salg, i kjøpekontrakt/skjøte.
13. Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske/formelle forhold som oppmåling, skjøte m.m.
14. Faktura sendes kjøper fra selger.
15. Skjøte oversendes kjøper når kjøpesummen er innbetalt til Loppa kommune eller det er stilt tilfredsstillende garanti for kjøpesummen.
16. Kjøper besørger tinglysning av skjøte.
17. Administrasjonen skal følge opp oppsigelse av forsikring og avgifter etter at overdragelse er utført.
18. Direkte salg kan foretas når det åpenbart vil være i kommunens interesse å gjøre dette, men vedtak om dette alltid skal fattes i formannskap eller kommunestyret uavhengig av verdi.

B. Rutiner for behandling av søknader.

1. Generelt

Forespørsler skal vurderes og behandles etter disse retningslinjer.

Forespørsler om kjøp av kommunal grunn er ikke gjenstand for klagerett. Avvik fra disse retningslinjene skal behandles av formannskapet.

2 Generelt om prisfastsettelse.

2.1 Tilleggsareal:

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ 0.5 andel av kommunalteknisk opparbeidelse

+ omkostninger

= Salgssum

Råtomteprisen justeres ved hvert årsskifte iht konsumprisindeks.
Gjelder ikke areal til industriformål/næringsformål.

2.2 Ubebygde enkelttomter samt tilleggsareal til industriformål og næringsformål:

a) Regulerte tomter

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ Kommunalteknisk opparbeidelse

= Salgssum

b) Uregulerte tomter

Etter takst og budrunde.

2.3 Annet ubebygd areal:

Etter takst og budrunde.

2.4 Bebygd eiendom:

Etter takst og budrunde.

2.5 Festet grunn:

Følger i utgangspunktet lov om tomtefeste. Dersom festeavtalen ikke omfattes av Innløsningsrett etter tomtefesteloven skal takst legges til grunn.

2.6 Opsjonsavtaler

Prisen fastsettes slik:

Behandlingsgebyr

+ 5 % av arealets skjønnsmessige omsetningsverdi

= Pris

3 Kontraktsforhold.

3.1 Opsjonsavtaler

Opsjonsavtaler er i utgangspunktet kun aktuelle for forhold som nevnt under kap. 4.3

3.2 Utbyggingsavtaler

Dersom det inngås utbyggingsavtaler for et avgrenset område skal kostnadsfordeling/refusjonskrav ovenfor kommunen vedr. friområder, veggrunn og grunn for ledningstraseer fastsettes i avtalen og legges til grunn for kjøpesum.

3.3 Kjøpekontrakt

Eventuelle betingelser om framtidig bruk, og konsekvenser av mislighold skal fremgå av kontrakten.

Kjøper skal dekke alle utgifter knyttet til salg så som, takst, gebyrer knyttet til behandling av søknad om deling, oppmåling og tinglysning.

Kjøpekontrakten skal godkjennes av formannskapet dersom ervervet er i vesentlig strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan.

Kjøpekontrakt skal inneholde en **gjenkjøpsrett** for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

a) Dersom tomt ikke bebygges innen 2 år eller omsettes innenfor 2 års perioden.

b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1.

gangs behandling innen 1 år.

c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

4 Areal kategorier

4.1 Mindre tilleggsareal

a) *Formålet med erverv er i tråd med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Kan vedtas solgt i henhold til delegasjonsreglementet.

b) *Formålet med erverv er i strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen. Unntak kan gjøres dersom omsøkte areal har en klart uheldig/lite hensiktsmessig arrondering/utforming.

c) *Omsøkte erverv omfatter kommunal eiendom hvor det finnes kommunaltekniske*

installasjoner i grunnen:

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen.

- Kommunaltekniske ledningstraseer skal, dersom det ligger til rette for det, ha en sikrings sone på minimum 4 meter fra ytterste ledning.

4.2 Regulerte tomter

a) *Formål med erverv er i tråd med gjeldende reguleringsplan:*

- Kjøp og salg for realisering av vedtatt reguleringsplan foretas administrativt.
- Dersom det er flere interessenter til samme areal, avgjøres saken ved loddtrekning

b) Formål med erverv er i strid med gjeldende reguleringsplan:

- Slike søknader skal ikke imøtekommes av administrasjonen. Dersom søker særskilt ber om politisk behandling, skal følgende legges til grunn:
- Søker må rette en forespørsel til planutvalget (TPN) om mulighet for omregulering av området.
- Dersom planutvalget er positive utarbeides forslag til kontrakt som skal godkjennes av formannskapet.
- Dersom planutvalget er negative oversendes saken formannskapet for endelig avgjørelse.

4.3 Større arealer regulert gjennom kommuneplan, herunder delplan

a) Byggeområder i kommuneplanens arealdel kan, dersom kommunen selv ikke skal regulere området, lyses ut for salg med bakgrunn i markedsverdi fastsatt gjennom takst.

b) LNF – områder eller andre områder som trenger nærmere planmessig avklaring kan i utgangspunktet ikke selges. Dersom erverver ønsker å sikre rettighet til området før det er foretatt endring av kommuneplan, kan det inngås opsjonsavtale på følgende vilkår (ikke uttømmende):

- Tidsbegrenset til arealdelen er rullert.
- Erverver skal stå ansvarlig for utarbeidelse av reguleringsplan.
- Innehaver av opsjonsavtalen gis førsterett til å erverve arealet til markedsverdi fastsatt gjennom takst. Kontrakt ihht. kap. 3 må være inngått innen 1 år etter at takst foreligger.

4.4 Bebygd eiendom

Bebygde tomter kan etter vedtak i formannskapet, selges til markedspris etter takst og salgsprospekt

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Loppa kommunestyre vedtar nedenstående retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom og bolig med virkning fra 17.12.2014.

RUTINER OG RETNINGSLINJER FOR SALG/AVHENDING AV KOMMUNAL EIENDOM OG BOLIG I LOPPA KOMMUNE

Generelt om kjøp/salg av eiendom

Kommuneloven sier ikke noe konkret om hvordan kjøp og salg av eiendommer skal skje i kommunene, men KS har listet noen oppmerksomhetsforhold omkring åpenhet og forholdet til kommunalt ansatte.

Kommunesektorens etikuttvalg sier:

1. Åpenhet

Når kommunen skal selge en eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, bør dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

2. Kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler.

Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, f.eks for å rekruttere/beholde fagpersoner.

Lov om offentlige anskaffelser er heller ikke helt klar i forhold til punktet om salg av kommunal eiendom, men denne lovens intensjon er at det skal være alminnelig konkurranse om "aktuelle kontrakter". Kommunene bør derfor som et minimum foreta takst av arealets verdi av uavhengig megler som et utgangspunkt for prisfastsettelse.

Føring i Loppa kommune.

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendom skal være åpen og gjennomiktig. Unntak fra "normalprosedyre"/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

A. Retningslinjer

1. Det innhentes takst på kommunale eiendommer som vurderes avhendet/solgt. Unntatt er de objekter hvor salgsverdi ikke antas å overstige kr. 100.000,-.
2. Begrunnelse for salg må framgå av saksdokumentene.
3. Alle opplysninger som er relevante for salg av fast eiendom må kunngjøres i salgsdokumentene.
4. Arkivverdig materiale må oppbevares i et fullstendig arkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser.
5. Eventuelle betingelser om fremtidig bruk, og konsekvenser av mislighold må framgå av kontrakt med kjøper.
6. Det fattes vedtak i kommunestyret/formannskapet eller av rådmann om avhending/salg av fast eiendom etter budrunde og i henhold til vedtatt delegasjonsreglement.
7. Kommunen kan velge å benytte megler og i de tilfellene skal oppdraget tildeles Kommunens megler skriftlig.
8. Det utarbeides salgsprospekt.

9. Budrunde igangsettes av Loppa kommune eller megler i de tilfellene dette benyttes.
10. Når markedet synes uttømt, fastsettes endelig budfrist før det ferdigstilles sak for politisk behandling.
11. Saken behandles i henhold til vedtatt delegasjonsreglement. Budskjema skal følge saken.
12. I de tilfeller megler benyttes, tillegges megler ansvar for å ta med evt. vilkår som framsettes ved salg, i kjøpekontrakt/skjøte.
13. Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske/formelle forhold som oppmåling, skjøte m.m.
14. Faktura sendes kjøper fra selger.
15. Skjøte oversendes kjøper når kjøpesummen er innbetalt til Loppa kommune eller det er stilt tilfredsstillende garanti for kjøpesummen.
16. Kjøper besørger tinglysning av skjøte.
17. Administrasjonen skal følge opp oppsigelse av forsikring og avgifter etter at overdragelse er utført.
18. Direkte salg kan foretas når det åpenbart vil være i kommunens interesse å gjøre dette, men vedtak om dette alltid skal fattes i formannskap eller kommunestyret uavhengig av verdi.

B. Rutiner for behandling av søknader.

1. Generelt

Forespørsler skal vurderes og behandles etter disse retningslinjer.

Forespørsler om kjøp av kommunal grunn er ikke gjenstand for klagerett. Avvik fra disse retningslinjene skal behandles av formannskapet.

2 Generelt om prisfastsettelse.

2.1 Tilleggsareal:

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ 0.5 andel av kommunalteknisk opparbeidelse

+ omkostninger

= Salgssum

Råtomteprisen justeres ved hvert årsskifte iht konsumprisindeks.

Gjelder ikke areal til industriformål/næringsformål.

2.2 Ubebygde enkelttomter samt tilleggsareal til industriformål og næringsformål:

a) Regulerte tomter

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ Kommunalteknisk opparbeidelse

= Salgssum

b) Uregulerte tomter

Etter takst og budrunde.

2.3 Annet ubebygd areal:

Etter takst og budrunde.

2.4 Bebygd eiendom:

Etter takst og budrunde.

2.5 Festet grunn:

Følger i utgangspunktet lov om tomtefeste. Dersom festeavtalen ikke omfattes av

Innløsningsrett etter tomtefesteloven skal takst legges til grunn.

2.6 Opsjonsavtaler

Prisen fastsettes slik:

Behandlingsgebyr

+ 5 % av arealets skjønsmessige omsetningsverdi

= Pris

3 Kontraktsforhold.

3.1 Opsjonsavtaler

Opsjonsavtaler er i utgangspunktet kun aktuelle for forhold som nevnt under kap. 4.3

3.2 Utbyggingsavtaler

Dersom det inngås utbyggingsavtaler for et avgrenset område skal kostnadsfordeling/refusjonskrav ovenfor kommunen vedr. friområder, veggrunn og grunn for ledningstraseer fastsettes i avtalen og legges til grunn for kjøpesum.

3.3 Kjøpekontrakt

Eventuelle betingelser om framtidig bruk, og konsekvenser av mislighold skal fremgå av kontrakten.

Kjøper skal dekke alle utgifter knyttet til salg så som, takst, gebyrer knyttet til behandling av søknad om deling, oppmåling og tinglysning.

Kjøpekontrakten skal godkjennes av formannskapet dersom ervervet er i vesentlig strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan.

Kjøpekontrakt skal inneholde en **gjenkjøpsrett** for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

a) Dersom tomt ikke bebygges innen 2 år eller omsettes innenfor 2 års perioden.

b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1.

gangs behandling innen 1 år.

c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

4 Areal kategorier

4.1 Mindre tilleggsareal

a) *Formålet med erverv er i tråd med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Kan vedtas solgt i henhold til delegasjonsreglementet.

b) *Formålet med erverv er i strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen. Unntak kan gjøres dersom omsøkte areal har en klart uheldig/lite hensiktsmessig arrondering/utforming.

c) *Omsøkte erverv omfatter kommunal eiendom hvor det finnes kommunaltekniske*

installasjoner i grunnen:

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen.

- Kommunaltekniske ledningstraseer skal, dersom det ligger til rette for det, ha en sikringssone på minimum 4 meter fra ytterste ledning.

4.2 Regulerte tomter

a) *Formål med erverv er i tråd med gjeldende reguleringsplan:*

- Kjøp og salg for realisering av vedtatt reguleringsplan foretas administrativt.

- Dersom det er flere interessenter til samme areal, avgjøres saken ved loddtrekning

b) *Formål med erverv er i strid med gjeldende reguleringsplan:*

- Slike søknader skal ikke imøtekommes av administrasjonen. Dersom søker særskilt ber om politisk behandling, skal følgende legges til grunn:

- Søker må rette en forespørsel til planutvalget (TPN) om mulighet for omregulering av området.

- Dersom planutvalget er positive utarbeides forslag til kontrakt som skal godkjennes av formannskapet.

- Dersom planutvalget er negative oversendes saken formannskapet for endelig avgjørelse.

4.3 Større arealer regulert gjennom kommuneplan, herunder delplan

a) Byggeområder i kommuneplanens arealdel kan, dersom kommunen selv ikke skal regulere området, lyses ut for salg med bakgrunn i markedsverdi fastsatt gjennom takst.

b) LNF – områder eller andre områder som trenger nærmere planmessig avklaring kan i utgangspunktet ikke selges. Dersom erverver ønsker å sikre rettighet til området før det er foretatt endring av kommuneplan, kan det inngås opsjonsavtale på følgende vilkår (ikke uttømmende):

- Tidsbegrenset til arealdelen er rullert.

- Erverver skal stå ansvarlig for utarbeidelse av reguleringsplan.

- Innehaver av opsjonsavtalen gis førsterett til å erverve arealet til markedsverdi fastsatt gjennom takst. Kontrakt ihht. kap. 3 må være inngått innen 1 år etter at takst foreligger.

4.4 Bebygd eiendom

Bebygde tomter kan etter vedtak i formannskapet, selges til markedspris etter takst og salgsprospekt

Enstemmig vedtatt.

PS 43/14 Høringsuttalelse - Forslag til regional vannforvaltningsplan og tiltaksprogram for Finnmark vannregion (2016-2021)

Forslag til vedtak:

1. Loppa kommune ser positivt på arbeidet med å sikre en felles, bærekraftig bruk av vannressursene på tvers av sektormyndighetene, og ønsker å være en aktiv bidragsyter til at målene i vannforskriften nås.
2. Loppa kommune vil fremheve behovet for styrkede økonomiske ressurser fra statlig hold for å sikre gjennomføringen av problemkartlegging i vannområdet.
3. Loppa kommune ser at den økologiske tilstanden i kystvann i liten grad er vurdert i forvaltningsplanen eller tiltaksprogrammet. Oppdrettsnæringen er viktig men må drives miljøvennlig og bærekraftig. Loppa kommune ber om at oppdrettsvirksomheten ikke øker i omfang i vannområdet før næringen har fått kontroll over utfordringene med rømming, lus og forurensning, jf. føre-var-prinsippet i naturmangfoldlovens § 9.
4. Til det øvrige innholdet i høringsdokumentene gir Loppa kommune vannregionmyndigheten innspill som beskrevet under *vurdering*.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

1. Loppa kommune ser positivt på arbeidet med å sikre en felles, bærekraftig bruk av vannressursene på tvers av sektormyndighetene, og ønsker å være en aktiv bidragsyter til at målene i vannforskriften nås.
2. Loppa kommune vil fremheve behovet for styrkede økonomiske ressurser fra statlig hold for å sikre gjennomføringen av problemkartlegging i vannområdet.
3. Loppa kommune ser at den økologiske tilstanden i kystvann i liten grad er vurdert i forvaltningsplanen eller tiltaksprogrammet. Oppdrettsnæringen er viktig men må drives miljøvennlig og bærekraftig.
4. Til det øvrige innholdet i høringsdokumentene gir Loppa kommune vannregionmyndigheten innspill som beskrevet under *vurdering*.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 03.12.2014

Ordfører foreslo følgende setning strykes;

Loppa kommune ber om at oppdrettsvirksomheten ikke øker i omfang i vannområdet før næringen har fått kontroll over utfordringene med rømming, lus og forurensning, jf. føre-var-prinsippet i naturmangfoldlovens § 9.

PS 44/14 Søknad om tilskudd til kjøp av ismaskin - Bergsfjord Fiskeriservice AS

Forslag til vedtak;

Bergsfjord Fiskeriservice AS innvilges et tilskudd på kr 40.000,- til delvis finansiering av ismaskin.

Kommunens tilskudd dekkes ved bruk av næringsfondet.

Det forutsettes at øvrig finansiering skaffes til veie.

Utbetaling av tilskudd.

Før utbetaling kan skje må prosjektet være avsluttet.

Det kan gis delutbetaling på grunnlag av søknad.

Ved krav om utbetaling av tilskudd skal følgende dokumenter vedlegges:

A. Brev med anmodning om utbetaling.

B. Prosjektregnskap godkjent av autorisert regnskapsfører eller revisor for prosjekter med en total kostnadsramme på kr. 50 000,- eller mer.

Dersom den totale prosjektkostnaden er under kr. 50 000,- vedlegges kopi av kvitteringene for det totale prosjektet. Søker må dokumentere at finansiering foreligger som framlagt i søknaden.

Tilsagnet om tilskudd opphører og tilskuddet går tilbake til næringsfondet dersom:

Søker skriftlig ikke har akseptert vilkårene for tilsagnet innen 1 måned etter at tilsagnet er gitt.

Arbeidet som tilsagnet omfatter ikke har startet opp senest 6 måneder etter at tilsagnet er gitt.

Det ikke er søkt om utbetaling med tilstrekkelig dokumentasjon innen 12 måneder etter at tilsagnet er gitt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Bergsfjord Fiskeriservice AS innvilges et tilskudd på kr 40.000,- til delvis finansiering av ismaskin.

Kommunens tilskudd dekkes ved bruk av næringsfondet.

Det forutsettes at øvrig finansiering skaffes til veie.

Utbetaling av tilskudd.

Før utbetaling kan skje må prosjektet være avsluttet.

Det kan gis delutbetaling på grunnlag av søknad.

Ved krav om utbetaling av tilskudd skal følgende dokumenter vedlegges:

A. Brev med anmodning om utbetaling.

B. Prosjektregnskap godkjent av autorisert regnskapsfører eller revisor for prosjekter med en total kostnadsramme på kr. 50 000,- eller mer.

Dersom den totale prosjektkostnaden er under kr. 50 000,- vedlegges kopi av kvitteringene for det totale prosjektet. Søker må dokumentere at finansiering foreligger som framlagt i søknaden.

Tilsagnet om tilskudd opphører og tilskuddet går tilbake til næringsfondet dersom:

Søker skriftlig ikke har akseptert vilkårene for tilsagnet innen 1 måned etter at tilsagnet er gitt.

Arbeidet som tilsagnet omfatter ikke har startet opp senest 6 måneder etter at tilsagnet er gitt.

Det ikke er søkt om utbetaling med tilstrekkelig dokumentasjon innen 12 måneder etter at tilsagnet er gitt.

Enstemmig vedtatt.

PS 45/14 Klage på delegert vedtak - Feilfakturering av kloakkavgift fra 01.10.2000 - d.d.

Forslag til vedtak;

Klagen tas ikke til følge og Loppa kommune fortsetter fakturering av kloakkavgift. Delegert vedtak av 21.05.2014 opprettholdes.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Klagen tas ikke til følge og Loppa kommune fortsetter fakturering av kloakkavgift. Delegert vedtak av 21.05.2014 opprettholdes.

Enstemmig vedtatt.

PS 46/14 Årsbudsjett 2015 - Økonomiplan 2015 - 2018

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

TPN vedtar følgende uttalelser/innsspill til budsjett for 2015, og økonomiplan for 2015-2018 innenfor teknisk, plan og næring:

- Det er behov for teleslynge på Øksfjord samfunnshus. Det foreslås at det settes av midler til innkjøp av dette i 2015.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 03.12.2014

Barn/unges representant p det faste utvalg for plansaker foreslo;

- Det er behov for teleslynge på Øksfjord samfunnshus. Det foreslås at det setes av midler til innkjøp av dette i 2015.
