



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 17.12.2014
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	KP
Geir Stensen	Medlem	
Harald Olafson	Medlem	KP
Grethe Lill Vestre	Medlem	KP
Maria Johansen	Medlem	
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Ståle Johansen	Medlem	AP
Halvor Pettersen	Medlem	AP
Stein Thomassen	Medlem	SP
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Ståle Sæther	Medlem	H
Halvor Berg	Varamedlem	AP
Marie Pedersen	Varamedlem	AP
Arvid Johansen	Varamedlem	AP
Ann H. Johansen	Varamedlem	AP
Siw Jensen	Varamedlem	SV
Jan Fredrik R Hanssen	Varamedlem	H
Tom Arne Nilsen	Varamedlem	H
Ronja Garden	Varamedlem	SP
Arnt R Seljevold	Varamedlem	KP
Ann Tove Wilhelmsen	Varamedlem	KP
Torill Martinsen	Varamedlem	KP
Marius K. Olsen	Varamedlem	KP

Saksnr	Innhold	Lukket
	Tema arbeid v/Raymond Robertsen daglig leder i Vest-Finnmark Regionråd.	
PS 62/14	Referatsaker	
PS 63/14	Retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom	
PS 64/14	Salg av Nuvsvåg skole, "Rabben" og "Barnebo" - fremleggelse av mottatte tilbud	
PS 65/14	Avgiftsregulativ Loppa havnedistrikt 2015	
PS 66/14	Nytt formular for leieavtaler i våre småbåthavner	
PS 67/14	Kommunereform - Lokal prosess	
PS 68/14	Gjennomgang av fond	
PS 69/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Loppa Havn	
PS 70/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Idrettssal	
PS 71/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Kommunale industriområder	
PS 72/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Telefonsystem	
PS 73/14	Budsjettregulering 2014 - Avdrag på lån (investering)	
PS 74/14	Budsjettregulering 2014 - Bruk av lån	
PS 75/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Vannforsyning	
PS 76/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Fjellsikring	
PS 77/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Småbedriftssenter	
PS 78/14	Budsjettregulering 2014 - Mottatte avdrag på utlån	
PS 79/14	Budsjettregulering 2014 Investering - Heis	
PS 80/14	Budsjettregulering 2014 - Prosjekt bredbåndsutbygging	
PS 81/14	Årsbudsjett 2015 - Økonomiplan 2015 - 2018	
PS 82/14	Søknad om skjenkebevilling - Kafe Njordveien 26	
PS 83/14	Søknad om permisjon fra politiske verv - Anneli Vestre	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

PS 62/14 Referatsaker

RS 17/14 Kommunenes plan for lukking av avvik etter tilsyn innen kommunal beredskapsplikt

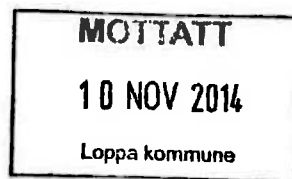


FYLKESMANNEN I FINNMARK
Beredskapsstab

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Gearggusvuoda hovdengoddi

Loppa kommune

Parkvn. 1/3
9550 ØKSFJORD



Deres ref

Deres dato

Vår ref
Sak 2014/2239
Ark 350

Vår dato
06.11.2014

Saksbehandler/direkte telefon: Ronny Schjelderup - 78 95 05 44

Kommunens plan for lukking av avvik etter tilsyn innen kommunal beredskapsplikt

Fylkesmannen bekrefter mottak av Loppa kommune sin plan for lukking av avvik etter tilsyn innen området kommunal beredskapsplikt.

Vi tar til etterretning kommunens gjennomføringsplan og tidsplan hvor det fremgår at avvikene skal være lukket senest 30.09.2015. Vi vil be om å få oversendt helhetlig ROS-analyse og utarbeidet system/rutine for helhetlig og systematisk arbeide med samfunnssikkerhet og beredskap når disse er ferdigstilte, slik at avvikene kan lukkes.

Vi ønsker kommunen lykke til med det videre arbeidet innen samfunnssikkerhet og beredskap.

Med hilsen

Ronny Schjelderup
fylkesberedskapssjef

Daniel Steinfjell
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 04.11.2014
Arkivref: 2014/777-0 /
L00

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
42/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	03.12.2014
36/14	Formannskap	03.12.2014
63/14	Kommunestyre	17.12.2014

Retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom i Loppa kommune.

Vedtak i Formannskap - 03.12.2014

Loppa kommunestyre vedtar nedenstående retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom og bolig med virkning fra 17.12.2014.

RUTINER OG RETNINGSLINJER FOR SALG/AVHENDING AV KOMMUNAL EIENDOM OG BOLIG I LOPPA KOMMUNE

Generelt om kjøp/salg av eiendom

Kommuneloven sier ikke noe konkret om hvordan kjøp og salg av eiendommer skal skje i kommunene, men KS har listet noen oppmerksomhetsforhold omkring åpenhet og forholdet til kommunalt ansatte.

Kommunesektorens etikkutvalg sier:

1. Åpenhet

Når kommunen skal selge en eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, bør dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

2. Kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler.

Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, f.eks for å rekruttere/beholde fagpersoner.

Lov om offentlige anskaffelser er heller ikke helt klar i forhold til punktet om salg av kommunal eiendom, men denne lovens intensjon er at det skal være alminnelig konkurranse om "aktuelle kontrakter". Kommunene bør derfor som et minimum foreta takst av arealets verdi av uavhengig megler som et utgangspunkt for prisfastsettelse.

Føring i Loppa kommune.

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendom skal være åpen og gjennomsynlig.

Unntak fra "normalprosedyre"/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

A. Retningslinjer

1. Det innhentes takst på kommunale eiendommer som vurderes avhendet/solgt. Unntatt er de objekter hvor salgsverdi ikke antas å overstige kr. 100.000,-.

2. Begrunnelse for salg må framgå av saksdokumentene.

3. Alle opplysninger som er relevante for salg av fast eiendom må kunngjøres i salgsdokumentene.

4. Arkivverdig materiale må oppbevares i et fullstendig arkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser.

5. Eventuelle betingelser om fremtidig bruk, og konsekvenser av mislighold må framgå av kontrakt med kjøper.

6. Det fattes vedtak i kommunestyret/formannskapet eller av rådmann om avhending/salg av fast eiendom etter budrunde og i henhold til vedtatt delegasjonsreglement.

7. Kommunen kan velge å benytte megler og i de tilfellene skal oppdraget tildeles Kommunens megler skriftlig.

8. Det utarbeides salgsprospekt.

9. Budrunde igangsettes av Loppa kommune eller megler i de tilfellene dette benyttes.

10. Når markedet synes uttømt, fastsettes endelig budfrist før det ferdigstilles sak for politisk behandling.

11. Saken behandles i henhold til vedtatt delegasjonsreglement. Budskjema skal følge saken.

12. I de tilfeller megler benyttes, tillegges megler ansvar for å ta med evt. vilkår som

framsettes ved salg, i kjøpekontrakt/skjøte.

13. Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske/formelle forhold som oppmåling, skjøte m.m.

14. Faktura sendes kjøper fra selger.

15. Skjøte oversendes kjøper når kjøpesummen er innbetalt til Loppa kommune eller det er stilt tilfredsstillende garanti for kjøpesummen.

16. Kjøper besørger tinglysning av skjøte.

17. Administrasjonen skal følge opp oppsigelse av forsikring og avgifter etter at overdragelse er utført.

18. Direkte salg kan foretas når det åpenbart vil være i kommunens interesse å gjøre dette, men vedtak om dette alltid skal fattes i formannskap eller kommunestyret uavhengig av verdi.

B. Rutiner for behandling av søknader.

1. Generelt

Forespørsler skal vurderes og behandles etter disse retningslinjer.

Forespørsler om kjøp av kommunal grunn er ikke gjenstand for klagerett. Avvik fra disse retningslinjene skal behandles av formannskapet.

2 Generelt om prisfastsettelse.

2.1 Tilleggsareal:

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ 0.5 andel av kommunalteknisk opparbeidelse

+ omkostninger

= Salgssum

Råtomteprisen justeres ved hvert årsskifte iht konsumprisindeks.

Gjelder ikke areal til industriformål/næringsformål.

2.2 Ubebygde enkelttomter samt tilleggsareal til industriformål og næringsformål:

a) Regulerte tomter

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ Kommunalteknisk opparbeidelse

= Salgssum

b) Uregulerte tomter

Etter takst og budrunde.

2.3 Annet ubebygd areal:

Etter takst og budrunde.

2.4 Bebygd eiendom:

Etter takst og budrunde.

2.5 Festet grunn:

Følger i utgangspunktet lov om tomtefeste. Dersom festeavtalen ikke omfattes av Innløsningsrett etter tomtefesteloven skal takst legges til grunn.

2.6 Opsjonsavtaler

Prisen fastsettes slik:

Behandlingsgebyr

+ 5 % av arealets skjønsmessige omsetningsverdi

= Pris

3 Kontraktsforhold.

3.1 Opsjonsavtaler

Opsjonsavtaler er i utgangspunktet kun aktuelle for forhold som nevnt under kap. 4.3

3.2 Utbyggingsavtaler

Dersom det inngås utbyggingsavtaler for et avgrenset område skal kostnadsfordeling/refusjonskrav ovenfor kommunen vedr. friområder, vegggrunn og grunn for ledningstraseer fastsettes i avtalen og legges til grunn for kjøpesum.

3.3 Kjøpekontrakt

Eventuelle betingelser om framtidig bruk, og konsekvenser av mislighold skal fremgå av kontrakten.

Kjøper skal dekke alle utgifter knyttet til salg så som, takst, gebyrer knyttet til behandling av søknad om deling, oppmåling og tinglysning.

Kjøpekontrakten skal godkjennes av formannskapet dersom ervervet er i vesentlig strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan.

Kjøpekontrakt skal inneholde en **gjenkjøpsrett** for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

- a) Dersom tomt ikke bebygges innen 2 år eller omsettes innenfor 2 års perioden.
- b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1. gangs behandling innen 1 år.
- c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

4 Arealkategorier

4.1 Mindre tilleggsareal

a) *Formålet med erverv er i tråd med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Kan vedtas solgt i henhold til delegasjonsreglementet.

b) *Formålet med erverv er i strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen. Unntak kan gjøres dersom omsøkte areal har en klart uheldig/lite hensiktsmessig arrondering/utforming.

c) *Omsøkte erverv omfatter kommunal eiendom hvor det finnes kommunaltekniske installasjoner i grunnen:*

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen.

- Kommunaltekniske ledningstraseer skal, dersom det ligger til rette for det, ha en sikringsone på minimum 4 meter fra ytterste ledning.

4.2 Regulerte tomter

a) *Formål med erverv er i tråd med gjeldende reguleringsplan:*

- Kjøp og salg for realisering av vedtatt reguleringsplan foretas administrativt.
- Dersom det er flere interessenter til samme areal, avgjøres saken ved loddtrekning

b) *Formål med erverv er i strid med gjeldende reguleringsplan:*

- Slike søknader skal ikke imøtekommes av administrasjonen. Dersom søker særskilt ber om politisk behandling, skal følgende legges til grunn:
- Søker må rette en forespørsel til planutvalget (TPN) om mulighet for omregulering av området.
- Dersom planutvalget er positive utarbeides forslag til kontrakt som skal godkjennes av formannskapet.
- Dersom planutvalget er negative oversendes saken formannskapet for endelig avgjørelse.

4.3 Større arealer regulert gjennom kommuneplan, herunder delplan

a) Byggeområder i kommuneplanens arealdel kan, dersom kommunen selv ikke skal regulere området, lyses ut for salg med bakgrunn i markedsverdi fastsatt gjennom takst.

b) LNF – områder eller andre områder som trenger nærmere planmessig avklaring kan i utgangspunktet ikke selges. Dersom erverver ønsker å sikre rettighet til området før det er foretatt endring av kommuneplan, kan det inngås opsjonsavtale på følgende vilkår (ikke uttømmende):

- Tidsbegrenset til arealdelen er rullert.
- Erverver skal stå ansvarlig for utarbeidelse av reguleringsplan.
- Innehaver av opsjonsavtalen gis førsterett til å erverve arealet til markedsverdi fastsatt gjennom takst. Kontrakt ihht. kap. 3 må være inngått innen 1 år etter at takst foreligger.

4.4 Bebygd eiendom

Bebygde tomter kan etter vedtak i formannskapet, selges til markedspris etter takst og salgsprospekt

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

Som rådmannens forslag til vedtak. Enstemmig vedtatt.

Sammendrag.

Loppa kommune har i dag ingen rutiner og retningslinjer for salg/avhending av kommunal eiendom.

Forslaget som fremmes bygger på retningslinjer fra andre kommuner.

Retningslinjene har med seg punkter fra kommunesektorens etikkutvalg om åpenhet og likebehandling ved salg av kommunal eiendom og bolig. Videre sier retningslinjene noe om føringer for kommunens saksbehandling ved avhending/salg av kommunal eiendom og rutiner for behandling av søknader ved avhending/salg av kommunal eiendom.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar nedenstående retningslinjer og rutiner for salg/avhending av kommunal eiendom og bolig med virkning fra 17.12.2014.

RUTINER OG RETNINGSLINJER FOR SALG/AVHENDING AV KOMMUNAL EIENDOM OG BOLIG I LOPPA KOMMUNE

Generelt om kjøp/salg av eiendom

Kommuneloven sier ikke noe konkret om hvordan kjøp og salg av eiendommer skal skje i kommunene, men KS har listet noen oppmerksomhetsforhold omkring åpenhet og forholdet til kommunalt ansatte.

Kommunesektorens etikkutvalg sier:

1. Åpenhet

Når kommunen skal selge en eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, bør dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

2. Kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler.

Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, f.eks for å rekruttere/beholde fagpersoner.

Lov om offentlige anskaffelser er heller ikke helt klar i forhold til punktet om salg av kommunal eiendom, men denne lovens intensjon er at det skal være alminnelig konkurranse om "aktuelle kontrakter". Kommunene bør derfor som et minimum foreta takst av arealets verdi av uavhengig megler som et utgangspunkt for prisfastsettelse.

Føring i Loppa kommune.

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendom skal være åpen og gjennomsiktig.

Unntak fra "normalprosedyre"/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

A. Retningslinjer

1. Det innhentes takst på kommunale eiendommer som vurderes avhendet/solgt. Unntatt er de objekter hvor salgsverdi ikke antas å overstige kr. 100.000,-.
2. Begrunnelse for salg må framgå av saksdokumentene.
3. Alle opplysninger som er relevante for salg av fast eiendom må kunngjøres i salgsdokumentene.
4. Arkivverdig materiale må oppbevares i et fullstendig arkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser.
5. Eventuelle betingelser om fremtidig bruk, og konsekvenser av mislighold må framgå av kontrakt med kjøper.
6. Det fattes vedtak i kommunestyret/formannskapet eller av rådmann om avhending/salg av fast eiendom etter budrunde og i henhold til vedtatt delegasjonsreglement.
7. Kommunen kan velge å benytte megler og i de tilfellene skal oppdraget tildeles Kommunens megler skriftlig.
8. Det utarbeides salgsprospekt.
9. Budrunde igangsettes av Loppa kommune eller megler i de tilfellene dette benyttes.
10. Når markedet synes uttømt, fastsettes endelig budfrist før det ferdigstilles sak for politisk behandling.
11. Saken behandles i henhold til vedtatt delegasjonsreglement. Budskjema skal følge saken.
12. I de tilfeller megler benyttes, tillegges megler ansvar for å ta med evt. vilkår som framsettes ved salg, i kjøpekontrakt/skjøte.
13. Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske/formelle forhold som oppmåling, kjøte m.m.
14. Faktura sendes kjøper fra selger.
15. Skjøte oversendes kjøper når kjøpesummen er innbetalt til Loppa kommune eller det er stilt tilfredsstillende garanti for kjøpesummen.
16. Kjøper besørger tinglysning av kjøte.
17. Administrasjonen skal følge opp oppsigelse av forsikring og avgifter etter at overdragelse er utført.
18. Direkte salg kan foretas når det åpenbart vil være i kommunens interesse å gjøre dette, men vedtak om dette alltid skal fattes i formannskap eller kommunestyret uavhengig av verdi.

B. Rutiner for behandling av søknader.

1. Generelt

Forespørsler skal vurderes og behandles etter disse retningslinjer.

Forespørsler om kjøp av kommunal grunn er ikke gjenstand for klagerett. Avvik fra disse retningslinjene skal behandles av formannskapet.

2 Generelt om prisfastsettelse.

2.1 Tilleggsareal:

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ 0.5 andel av kommunalteknisk opparbeidelse

+ omkostninger

= Salgssum

Råtomteprisen justeres ved hvert årsskifte iht konsumprisindeks.

Gjelder ikke areal til industriformål/næringsformål.

2.2 Ubebygde enkelttomter samt tilleggsareal til industriformål og næringsformål:

a) Regulerte tomter

Prisen fastsettes slik:

Råtomteverdi

+ Kommunalteknisk opparbeidelse

= Salgssum

b) Uregulerte tomter

Etter takst og budrunde.

2.3 Annet ubebygd areal:

Etter takst og budrunde.

2.4 Bebygd eiendom:

Etter takst og budrunde.

2.5 Festet grunn:

Følger i utgangspunktet lov om tomtefeste. Dersom festeavtalen ikke omfattes av Innløsningsrett etter tomtefesteloven skal takst legges til grunn.

2.6 Opsjonsavtaler

Prisen fastsettes slik:

Behandlingsgebyr

+ 5 % av arealets skjønnsmessige omsetningsverdi

= Pris

3 Kontraktsforhold.

3.1 Opsjonsavtaler

Opsjonsavtaler er i utgangspunktet kun aktuelle for forhold som nevnt under kap. 4.3

3.2 Utbyggingsavtaler

Dersom det inngås utbyggingsavtaler for et avgrenset område skal kostnadsfordeling/refusjonskrav ovenfor kommunen vedr. friområder, veggrunn og grunn for ledningstraseer fastsettes i avtalen og legges til grunn for kjøpesum.

3.3 Kjøpekontrakt

Eventuelle betingelser om framtidig bruk, og konsekvenser av mislighold skal fremgå av kontrakten.

Kjøper skal dekke alle utgifter knyttet til salg så som, takst, gebyrer knyttet til behandling av søknad om deling, oppmåling og tinglysning.

Kjøpekontrakten skal godkjennes av formannskapet dersom ervervet er i vesentlig strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan.

Kjøpekontrakt skal inneholde en **gjenkjøpsrett** for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

- a) Dersom tomt ikke bebygges innen 2 år eller omsettes innenfor 2 års perioden.
- b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1. gangs behandling innen 1 år.
- c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

4 Arealkategorier

4.1 Mindre tilleggsareal

a) *Formålet med erverv er i tråd med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Kan vedtas solgt i henhold til delegasjonsreglementet.

b) *Formålet med erverv er i strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:*

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen. Unntak kan gjøres dersom omsøkte areal har en klart uheldig/lite hensiktsmessig arrondering/utforming.

c) *Omsøkte erverv omfatter kommunal eiendom hvor det finnes kommunaltekniske installasjoner i grunnen:*

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen.

- Kommunaltekniske ledningstraseer skal, dersom det ligger til rette for det, ha en sikringssone på minimum 4 meter fra ytterste ledning.

4.2 Regulerte tomter

a) *Formål med erverv er i tråd med gjeldende reguleringsplan:*

- Kjøp og salg for realisering av vedtatt reguleringsplan foretas administrativt.

- Dersom det er flere interessenter til samme areal, avgjøres saken ved loddtrekning

b) *Formål med erverv er i strid med gjeldende reguleringsplan:*

- Slike søknader skal ikke imøtekommes av administrasjonen. Dersom søker særskilt ber om politisk behandling, skal følgende legges til grunn:

- Søker må rette en forespørsel til planutvalget (TPN) om mulighet for omregulering av området.

- Dersom planutvalget er positive utarbeides forslag til kontrakt som skal godkjennes av formannskapet.

- Dersom planutvalget er negative oversendes saken formannskapet for endelig avgjørelse.

4.3 Større arealer regulert gjennom kommuneplan, herunder delplan

a) Byggeområder i kommuneplanens arealdel kan, dersom kommunen selv ikke skal regulere området, lyses ut for salg med bakgrunn i markedsverdi fastsatt gjennom takst.

b) LNF – områder eller andre områder som trenger nærmere planmessig avklaring kan i utgangspunktet ikke selges. Dersom erverver ønsker å sikre rettighet til området før det er foretatt endring av kommuneplan, kan det inngås opsjonsavtale på følgende vilkår (ikke uttømmende):

- Tidsbegrenset til arealdelen er rullert.
- Erverver skal stå ansvarlig for utarbeidelse av reguleringsplan.
- Innehaver av opsjonsavtalen gis førsterett til å erverve arealet til markedsverdi fastsatt gjennom takst. Kontrakt iht. kap. 3 må være inngått innen 1 år etter at takst foreligger.

4.4 Bebygd eiendom

Bebygde tomter kan etter vedtak i formannskapet, selges til markedspris etter takst og salgsprospekt

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Innledningsvis påpekes det at denne saken ikke omhandler prinsipielle forhold omkring hvilke arealer/eiendommer kommunen skal eie eller avhende, men kun tar for seg rutiner og retningslinjer omkring avhending eller salg av kommunal eiendom.

Eierskap vil eventuelt fremmes som egen sak senere.

Fremlagte forslag til retningslinjer og rutiner bygger på å utarbeide rutiner og retningslinjer fra andre kommuner.

Vurdering:

Saken fremmes fordi det er viktig at kommunen har klare rutiner og retningslinjer omkring salg av kommunal eiendom.

Retningslinjene og rutinene skal bidra til åpenhet og likeartet behandling av saker slik at det ikke stilles spørsmål omkring saksbehandlingen.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 12.11.2014
Arkivref: 2014/647-0 /
610

Marion Høgmo

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
37/14	Formannskap	03.12.2014
64/14	Kommunestyre	17.12.2014

Salg av Nuvsvåg skole, "Rabben" og "Barnebo" - fremleggelse av mottatte tilbud

Vedtak i Formannskap - 03.12.2014

Saken utsettes til neste møte som avholdes før kommunestyremøtet den 17. desember 2014.

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

- (1) Bud fra Nuvsvåg Feriesenter AS om kjøp av Nuvsvåg skole, «Rabben» og «Barnebo» for kr 451.000,- aksepteres.
- (2) Loppa kommune godtar at kjøpesummen belastes frakoblingskostnadene på anslagsvis kr 429.923,90- iht. pkt.10 i salgsprospektet.
- (3) Bud fra Nuvsvåg Feriesenter AS på «Rabben» og «Barnebo» for kr 450.000,- avslås.
- (4) Bud fra Anette Jensen på kr 50.000,- for «Barnebo» avslås.
- (5) Rådmannen ivaretar videre formalisering av overdragelsen av eiendommene iht. pkt.1 og 2 ovenfor samt underretning til budgiverne i pkt.3 og 4 om avslag på mottatte bud.

Vedlegg:

- (1) Salgsprospekt over skolen, «Rabben» og «Barnebo»
- (2) Bud fra Nuvsvåg Feriesenter AS på skolen, «Rabben» og «Barnebo» på

kr 451.000,- m/vedlegg

(3) Bud fra Nuvsvåg Feriesenter AS på «Rabben» og «Barnebo» på kr 450.000,-

(4) Bud fra Anette Jensen på «Barnebo» på kr 50.000,-

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

(1) Tilstandsrapporter over Nuvsvåg skole, «Rabben» og «Barnebo».

(2) Matrikkelrapporter over Nuvsvåg skole, «Rabben» og «Barnebo».

(3) Budskjema utarbeidet av Loppa kommune

Saksutredning:

1. Kommunestyrets tidligere vedtak i saken

I vedtak nr. 2013/293-/614/SEN av 17.06.2013 vedtok Loppa kommune at Nuvsvåg skole, barnehage og lærerboliger skulle legges ut for salg.

Bud på alle tre bygningene på kr 550.000,- fra Nuvsvåg Feriesenter AS ble mottatt og akseptert av kommunestyret i Loppa.

Gjennomføringen kjøpet måtte imidlertid innstilles fordi kjøper ikke godtok å dekke frakoblingskostnadene ved skolen, og det ble oppnådd enighet om at kjøpet måtte oppheves.

På denne bakgrunn fattet Loppa kommunestyre den 13.6.2014 slikt vedtak

- 1. Loppa kommune viser til at det ved kommunestyrevedtaket av 17.06.2013 ble inngått avtale om salg av Nuvsvåg skole, barnehagen og lærerboligen for kr 550.000,- + offentlige omkostninger.*
- 2. Krav fremsatt i møte 6.mai gjengitt i møtereferatets pkt. 5(b) om at Loppa kommune før overskjøtingen av Nuvsvåg skole må dekke alle kostnadene til teknisk adskillelse av strøm- og vannforsyning fra den øvrige delen av bygningsmassen som Loppa kommune skal beholde, imøtekommes ikke.*
- 3. Etter ønske fra Nuvsvåg Feriesenter AS fristilles selskapet fra kjøpsavtalen slik at denne bortfaller.*

Etter dette var avtalen mellom Loppa kommune og Nuvsvåg Feriesenter AS om salg av Nuvsvåg skole, «Rabben» og «Barnebo» opphevet.

I samme vedtak besluttet kommunestyret følgende:

(4) «Nuvsvåg skole legges så snart som mulig ut for salg igjen til samme prisantydning som tidligere.»

—

Rådmannen igangsatte på denne bakgrunn forberedelser til ny salgsprosess av eiendommene. Eiendommene ble lagt ut for salg i starten av september måned.

I forkant av at eiendommene på nytt ble lagt ut for salg, ble tilstandsrapporter utarbeidet av takstmann. Administrasjonen fikk bistand fra advokat til å utforme salgsprospekt og tilpasset budskjema.

Dette for å sikre en ryddig salgsprosess samt at kjøperne skulle få mest mulig korrekt informasjon om salgsobjektene. Disse dokumentene følger dette saksfremlegget som ikke-trykte saksdokumenter.

2. Salgsprosessen. Mottatte bud

Det har vært en god del henvendelser om eiendommene, som har resultert i tre bud.

Loppa kommune har under salgsprosessen mottatt følgende bud:

- (1) Bud fra Anette Jensen om kjøp av «Barnebo» for kr 50.000,-.
- (2) Bud fra Nuvsvåg Feriesenter AS på «Rabben» og «Barnebo» på kr 450.000,- uten forbehold.
- (3) Bud fra Nuvsvåg Feriesenter AS på kjøp av skolen, «Rabben» og «Barnebo» for kr 451.000,- med forbehold om at kjøpesummen skal dekke frakoblingskostnadene.

3. Akseptfrister

Alle tre budene har i utgangspunktet hatt budfrister som har vært for korte til at disse gjaldt frem til kommunestyrets møte den 17. desember i år.

På forespørsel har budgiverne godtatt at akseptfristene har blitt *utvidet* til 17. desember i år.

På denne bakgrunn fremlegges alle tre budene med dette for kommunestyret for aksept/avslag/motbud med akseptfrister som ikke er utløpt.

4. Salgsprosessen videre

Dersom kommunestyret aksepterer ett av budene som er fremlagt i dette saksfremlegget, vil skriftlig kjøpekontrakt bli forelagt kjøper til signering.

Deretter vil kontraktsmøte bli avholdt og kjøpesum innbetalt til sikkerhet for gjennomføring av teknisk frakobling av Nuvsvåg skole (forutsatt at skolen medfølger på kjøpet)

Deretter vil teknisk frakobling av skolen finne sted.

Videre vil adkomstrett for kommunen til grendehuset og bassenget bli tinglyst før skolen overskjøtes til kjøper, samt adkomstrett og utbedrings til vannledning som ligger nedgravd under Nuvsvåg skole og som naboene bak skolen får sin vannforsyning fra.

Deretter vil formell overskjøting av eiendommene finne sted herunder økonomisk oppgjør, innbetaling av dokumentavgift og eventuelle andre tinglysningsgebyr.

Rådmannen vil rapportere tilbake til kommunestyret når denne prosessen er fullført.

Vurdering:

Rådmannen har etter en samlet vurdering kommet til at det innstilles til kommunestyret på at Nuvsvåg Feriesenter AS sitt bud på kr 451.000,- for skolen, «Rabben» og «Barnebo» under ett, aksepteres herunder kjøpers forbehold om at kjøpesummen skal dekke frakoblingskostnadene.

Dette da dette er det høyeste budet samt at hele eiendomsmassen da er avhendet, slik at videre salgsarbeid og dertil ressursbruk ikke blir nødvendig.

Dersom eiendommene fortsatt skulle stått ubrukt, vil dette medført driftskostnader for kommunen.

Ved at Nuvsvåg Feriesenter AS overtar denne bygningsmassen, fører dette til besparelsen av vedlikeholdskostnader for Loppa kommune. Dette kan videre bidra til økt næringsaktivitet i Nuvsvåg i form av fisketurisme, noe som rådmannen anser som svært positivt.

Kommunen slipper ved et salg av hele eiendomsmassen ytterligere vedlikeholdskostnader på disse eiendommene, og får i stedet eiendomsskatt/kommunale avgifter på disse eiendommene fra ny eier.

På denne bakgrunn fremmer rådmannen innstilling til vedtak som fremgår av pkt I ovenfor.

* * *

SALGSPROSPEKT FOR NUVSVÅG SKOLE, BARNEHAGEN OG LÆRERBOLIGENE

1. EIENDOMMENE:

Loppa kommune selger under ett følgende bygninger i Nuvsvåg, Loppa kommune, Finnmark fylke:

- 1) «Skolen», Gnr. 18/Bnr. 40, («Bygning 1»)
- 2) «Barnebo», Gnr.18/Bnr.119, tidl. brukt som barnehage, («Bygning 2»)
- 3) «Rabben», Gnr. 18/ Bnr.96, tidligere brukt som lærerboliger («Bygning 3»)

I det videre benevnes eiendommene som hhv. «Bygning 1», «Bygning 2» og «Bygning 3» som angitt ovenfor.

Eiendommene selges primært under ett. Dette fordi Loppa kommune håper at eiendommene samlet sett skal gi grunnlag for næringsvirksomhet innen turisme, havfiske etc. som kan bidra til å skape arbeidsplasser i Nuvsvåg.

Bud på enkeltvis av eiendommene vil imidlertid også bli vurdert.

Eiendommene er ikke bruksgodkjent for annet enn det de opprinnelig har vært benyttet til. Betydelige påkostninger ved endret bruksformål må derfor påregnes for å oppfylle dagens forskriftskrav. Generelt trenger alle eiendommene betydelig vedlikehold/reparasjoner.

Eiendommene oppfyller dessuten neppe dagens offentligrettslige krav til samme bruksformål som de tidligere har vært benyttet til.

2. PRISANTYDNING:

Loppa kommune har valgt ikke å sette noen prisantydning på bygningsmassen, og vil ta stilling til bud som kommer inn enten for boligmassen under ett, eller bud på enkeltbygg.

I tillegg til kjøpesummen tilkommer offentlige omkostninger samt omkostninger for fysisk adskillelse av skolen nærmere omtalt under pkt.3 nedenfor,

Alle bud uansett om de er høyere eller lavere enn prisantydningen, må forelegges kommunestyret i Loppa for godkjenning. Akseptfristen må tilpasses dette, se nærmere nedenfor om budgivning og budfrist.

3. OMKOSTNINGER:

- (1) 2,5% dokumentavgift til staten for tinglysning av eiendomsoverdragelsen
- (2) Kr 1935,- per pantobligasjon som ny eier tinglyser på eiendommen
- (3) Ca. kr 429.923,90- for teknisk adskillelse av Bygning 1 fra gjenværende skoledel. Se vedlagte tilbud fra Nordlys Elektro AS og Rørlegger Dan Berg AS.
- (4) Attestgebyr kr 199,-.

4. OVERTAKELSE:

Etter nærmere avtale.

5. TYPE EIENDOM:

Bygning 1: Offentlig skolebygg

Bygning 2: Barnehage/enebolig

Bygning 3: Vertikaldelt to-mannsbolig

For nærmere informasjon om dette, se vedlagte byggetillatelser/ferdigattester.

6. AREAL:

Bygning 1: BRA 1332 kvm. Tomt: 4627 kvm.

Bygning 2: BRA 164 kvm. Tomt: 1873 kvm, herav 101,6 kvm. Som omtvistet.

Bygning 3: BRA 122 kvm. Tomt: 658,2 kvm.

Mer detaljerte arealangivelser følger i vedlagte tilstandsrapporter over de enkelte bygningene iht. areal- og tomtebeskrivelser som derav følger.

7. Reguleringsmessige forhold

Området som skolen står på er uregulert, dvs. det er ingen vedtatt reguleringsplan for området.

Det foreligger dog arealplan for Nuvsvåg.

8. KOMMUNALE AVGIFTER:

Følgende årlige kommunale avgifter påbeløper for eiendommene (2014-nivå):

Bygning 1: Kr 69.596,- per år.

Bygning 2: Kr 8492,- per år.

Bygning 3: Kr 7820,- per år for den minste leiligheta og kr 9216,- per for den største.

I tillegg kommer feieavgift på kr 588,- per år per boenhet.

9. BYGGEÅR:

Bygning 1: Ca. år 1950.

Bygning 2: 1989.

Bygning 3: 1983.

10. SÆRLIGE FORHOLD:

Det er en forutsetning for kjøpet at kjøper også innbetaler kr 429.923,90- til sikkerhet for kostnadene med fysisk adskillelse av skolebygget, som er kostnader kjøper er pliktig til å dekke.

Kommunen vil før overdragelsen besørge tinglyst adkomstrett over kjøpers eiendom, Bygning1, for svømmehallen/grendehuset som kommunen selv skal beholde. Loppa kommune vil også tinglyse rett til tilgang til vannledning som går gjennom skolens tomtegrunn og under skolebygget. Kostnadene til dette dekkes av Loppa kommune.

11. VISNING:

Etter nærmere avtale.

12. SALGSMÅTE:

Eiendommene selges av Loppa kommune.

Oppgjør vil skje av advokat/megler som Loppa kommune utpeker.

13. BETALINGSBETINGELSER:

Forskudd på kr 429.923,90- må innbetales i forbindelse med kontraktsignering ved kjøpe av skolebygget til dekning av kostnader for fysisk adskillelse iht. pkt.3, underpunkt (3), ovenfor.

Beløpet vil uavkortet bli benyttet til teknisk adskillelse av Bygning 1 fra den øvrige delen av bygningsmassen som Loppa kommune skal beholde. Overtakelse kan ikke skje før slik fysisk adskillelse av skolen har funnet sted og er bekreftet av autorisert rørlegger og elektriker.

I tillegg til kjøpesummen må dokumentavgift, tinglysningsgebyr og kostnader til fysisk adskillelse av Bygning 1 være fullt innbetalt til oppgitt klientkontonummer senest dagen før overtakelsen.

Ved salg av kun «Rabben» og/eller «Barnebo», må 10% av kjøpesummen være innbetalt til kontraktsignering, og resten av kjøpesummen senest dagen før overtakelse.

14. HVITVASKINGSLOVEN

Loppa kommune følger Hvitvaskingslovens regler i forbindelse med innbetaling av kjøpesum, og kopi av legitimasjon for kjøper blir derfor tatt i forbindelse med kontraktsmøte.

15. REGLER FOR BUDGIVNING

Loppa kommune følger Eiendomsmeglingslovens regler vedrørende mottak og registrering av bud, føring av budlogg samt fremleggelse av budlogg på kontraktsmøte.

Alle bud må være skriftlige og ledsaget av finansieringsbekreftelse fra bank. Budet må være signert og ellers oppfylle eiendomsmeglingsforskriftens regler.

Budskjema fås tilsendt ved henvendelse til Loppa kommune.

I forhold til budfrist er det kun kommunestyret som kan akseptere innkomne bud, slik at bud som skal bli vurdert må ha budfrist som minst rekker det påfølgende kommunestyremøte. Sjekk derfor kommunens hjemmesider eller kontakt kommunen før bud fremsettes slik at korrekt møtedato for neste kommunestyremøte blir gjort kjent for deg.

Bud med kortere budfrist enn dette blir forkastet av rådmannen.

16. SALGSBETINGELSER:

Eiendommene selges i den stand de fremstår i henhold til Avhendingsloven § 3-9.

Eiendommene er solgt uten bruk av megler.

Det gjøres oppmerksom på at bygningene ikke har vært i bruk på flere år og at vann/strøm har vært avstengt. Loppa kommunes kjennskap til bygningenes tilstand er derfor svært begrenset og det vises til vedlagte tilstandsrapporter.

Kjøper oppfordres til å foreta grundig befaring av eiendommene med assistanse fra byggteknisk kyndig fagmann.

At eiendommen er solgt «som den er» i henhold til Avhendingsloven § 3-9 innebærer at den er solgt i den tilstand den er på visning supplert av tilstandsrapportene.

Salget følger prinsippene i Avhendingsloven:

§ 3-9 «Enda eiedommen er selt som han er eller med liknande atterhald, har eiedommen likevel mangel der dette følger av §§ 3-7 eller 3-8. Eiedomen har også mangel dersom han er i vesentlig ringare stand enn kjøparen hadde grunn til å rekne med ut frå kjøpesumog tilhøva ellers».

På bakgrunn av dette oppfordres alle interessenter til å sette seg inn i vedlagte tilstandsrapporter og selv besiktige eiendommene sammen med byggteknisk kompetent person.

Alle vedlagte salgsdokumenter må gjennomgås grundig på forhånd av de som vil inngi bud.

17. SALGSDOKUMENTER:

Bygningene selges i henhold til de arealer og den stand som fremgår av medfølgende tilstandsrapporter med tomtedokumenter utarbeidet av siv.ing. Pål Pettersen.

Det gjøres oppmerksom på at tilstandsrapportene er utarbeidet for noen måneder siden og at kjøper selv er ansvarlig for å oppdatere seg på eventuelle forverringer i bygningenes tekniske tilstand.

Tilstandsrapportene er foretatt om vinteren med de visuelle begrensninger dette medførte for takstmannen.

Kjøper oppfordres derfor til å foreta grundig befaring av eiendommene med assistanse fra byggteknisk kyndig fagmann.

Det foreligger ikke plantegninger av Nuvsvåg skole, da disse gikk tapt i brannen på skolen for en del år tilbake.

18. ANDRE DOKUMENTER

I tillegg til tilstandsrapportene over de tre bygningene som Loppa kommune har lagt ut for salg under ett, medfølger også andre dokumenter som utgjør salgsforutsetninger som kjøper er bundet av og som kjøper bør sette seg godt inn i før eventuelt bud fremsettes:

Disse er fremlagt på Loppa kommunes hjemmesider.

Disse dokumentene utgjør en del av kontraktgrunnlaget som disse tre eiendommene selges i henhold til.

* * *

MØTEREFERAT
FRA
FORHANDLINGSMØTE
MELLOM
NUVSVÅG FERIESENTER AS
OG
LOPPA KOMMUNE

1. Tid/sted:

Tirsdag 6.mai, på Rådhuset i Loppa kommune, Parkveien 1/3, Øksfjord, kommunestyresalen i 3.etg. Møtet startet kl.11.00 og varte til kl.14.30.

2. Til stede:

For Nuvsvåg Feriesenter AS møtte Gunnar og Ørjan Olsen, og for Loppa kommune møtte fungerende rådmann Liv Beate Karlsen, teknisk sjef Olav Henning Trondal og juridisk rådgiver for Loppa kommune, advokat Eskild Freibu.

3. Formål:

Partene var inneforstått med at formålet med møtet var å avklare praktiske og tekniske forhold omkring eiendomsoverdragelsen, samt kostnader i denne forbindelse herunder overtakelsesdato.

4. Bakgrunn:

Skolen i Nuvsvåg er nedlagt og Loppa kommune har ønsket alternativ bruk av lokalitetene som kan være positivt for bygda.

På denne bakgrunn har det vært bekjentgjort at skolen m/tilhørende bygninger skulle selges.

Nuvsvåg Ferisenter AS - SUS sendte ved brev av 22.05.2013 bud på Nuvsvåg skole på kr 550.000,-.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a circular stamp, a signature, a signature with a date '2013' written below it, another signature, and the initials 'E.F.'.

Deretter ble det fattet vedtak i kommunestyret i Loppa kommune den 17.06.2013 i sak nr. 2013/293-/614/SEN hvor budet ble akseptert med følgende presiseringer:

1. Kjøpet omfatter Nuvsvåg skole, unntatt grendehus og svømmebasseng, som består av ca. 1100 kvm., og tilhørende tomt.

Dog slik at tomt til grendehus/svømmebasseng og områder rundt denne bygningsmassen samt veirett ikke medfølger kjøpet.

2. Videre omfatter kjøpet Nuvsvåg barnehage, 9582 Nuvsvåg, BRA 164 kvm., tomt ca. 1,8 dekar.
3. Kjøpet omfatter også bolig, «Rabben», inneholdende to boenheter, 9582 Nuvsvåg, BRA 129 kvm., tomt ca. 0,7 dekar
4. Salgssummen er kr 550.000,- + offentlige omkostninger.

Ved brev fra Loppa kommune ble kjøper gjort kjent med kommunestyrets budaksept samt at en underforstått forutsetning for dette vedtaket var at kjøpers aksjeselskap så snart som mulig skulle foretaksregistreres og at finansieringsbekreftelse fremlegges innen 1.november 2013 og med overtakelse senest 31.12.2013 jf. nedenfor.

Forutsetningene for overtakelsen av bygningsmassen og tomtegrunnen overtas i den stand den er på overtakelsestidspunktet og kjøper har undersøkelsesplikt før overtakelsen.

Kjøper er inneforstått med manglende vedlikehold av bygningsmassen over tid og at betydelige påkostninger vil være påkrevd for å sette boligmassen i stand iht. dagens krav. Kjøper er videre oversendt tilstandsrapporter fra sivilingeniør Pål Pettersen over alle bygningene, foruten «Rabben», som skal utarbeides så snart som mulig.

Kjøper har videre hatt oppfordring til selv å besiktige boligmassen med assistanse fra byggteknisk kompetent person.

Kjøper er videre informert om at hele kjøpsobjektet med alle bygninger og tomtegrunn, vil bli overtatt som det er, dvs. iht til såkalt «AS-IS» betingelser.

Kjøper har godkjent forslag til kjøpekontrakt med justeringer foretatt i møtet i dag.

Adkomstforhold ble også avklart og nedtegnet i kjøpekontrakten.

Kjøper har godtatt disse salgsbetingelsene jf. ovenfor ved gjennomgangen av denne kontrakten, tilstandsrapport, grunnboksutskrift og påfølgende signering av kjøpekontrakten med forbehold for følgende forutsetninger, se neste punkt.

5. Kjøper har imidlertid følgende innvendinger/forutsetninger til kjøpet:

- a) Vannlekkasje i tak i barnehage må utbedres før overtakelsen, alternativt at det gis et prisavslag tilsvarende materialkostnadene til nytt tak, estimert til kr 70.000,- inkl. MVA.
- b) Loppa kommune må dekke alle kostnader med adskillelse av vann- og elektrisitet i bygningsmassen, herunder installering av egne fyrkjeler for Loppa kommunes del av eiendomsmassen.

Alternativt at Loppa kommune etter nærmere avtale dekker estimert gjennomsnittsförbruk på 9000 kwt per måned etter overdragelsen, som viderefaktureres fra Nuvsvåg Feriesenter AS, mens overskytende dekkes av Nuvsvåg Feriesenter AS selv. Avtale om prøveperiode på fire år inngås samtidig med kontraktsignering.

- c) Overtakelse så snart som mulig etter at kommunestyret har tatt beslutning i saken.

* * *

Dersom ikke disse forutsetningene innfris ønsker Nuvsvåg Feriesenter AS å bli fristilt fra den inngåtte kjøpsavtalen (frivillig heving av kjøpet).

6. Varighet og prosessen videre:

Loppa kommunes representanter i møtet opplyste at premissene for overdragelsen i pkt.5 ovenfor innebærer presiseringer i forhold til tidligere inngått kjøpsavtale, slik at saken må forelegges for kommunestyret for godkjenning.

På bakgrunn av møtet i dag vil det bli fremmet nytt saksfremlegg for kommunestyret som vil bli presentert forutsetningene for overtakelsen.

Kommunestyret har møte 13.juni i år, og avgjørelse tas sikte å bli tatt da.

7. Underskrifter møtereferat:

Det bekreftes med dette at møtereferatet gjengir det som ble drøftet på møtet i dag og forutsetningene for at overdragelsen skal bli gjennomført:

For Nuvsvåg Feriesenter AS den 6.mai 2014.

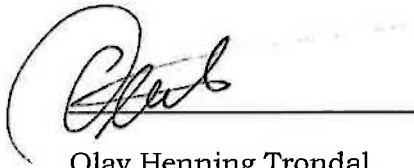
Ørjan Olsen

Gunnar Olsen

For Loppa kommune:



Liv Beate Karlsen,
Fungerende ordfører



Olav Henning Trondal
Teknisk sjef



Eskild Freibu,
Møtereferent/advokat

EF

* NB! Med forbehold beskrevet i Vedlegg

BUDSKJEMA

Jeg/vi gir følgende bud på Skolen, barnebo og Rabben i Nuvsvåg, Loppa kommune.
18/40 18/119 18/96

Budet er kr 451.000,- med forbehold

Beløpet med bokstaver: Med forbehold firehundre og femtusen * se vedlegg

I tillegg kommer omkostninger: Dokumentavgift 2,5 % av kjøpesummen, tinglysningsgebyr skjøte p.t. kr 1 548, eventuell notering av pantedokument, p.t. kr 1 935,- pr stk. + frakoblingskostnader.

Det tas forbehold om endringer av offentlige og eventuelt andre gebyrer til enhver tid.

Undertegnede er kjent med at budet er bindende for meg/oss når det er kommet til Loppa kommunes kunnskap.

Nærværende bud er bindende for undertegnede til og med den 1/12-14

Jeg er kjent med at budfristen minst må gjelde frem til neste kommunestyremøte for å være gyldig. Budaksept/avslag vil ikke bli tatt stilling til før tidligst i førstkommende kommunestyremøte.

Undertegnede er kjent med at eiendommen(e) selges som med «AS-IS» forbehold iht fremlagte salgsdokumenter etter reglene i Avhendingsloven § 3-9.

Eiendommen(e) selges uten bruk av megler, og kjøper har undersøkelsesplikt med bistand av byggeteknisk kyndig fagmann før budinngivelse kan finne sted.

Undertegnede er, dersom budet gjelder kjøp av Nuvsvåg skole, kjent med de særlige betingelsene som gjelder mht betaling av frakoblingskostnader og forskuddsinnbetaling av disse ved kontraktsinngivelse.

For at budet skal anses som gyldig må det opplyses om følgende:

FINANSIERINGSPLAN:

Egenkapital	kr 141.000,-
Lån	kr 310.000,-
.....	kr
	kr 451.000

Finansiering bekreftes hos: SNN Tlf.: 95752404

Undertegnede er innforstått med at budet er bindende.

Dato: 23/10-14 Navn/underskrift: Nuvsvåg feriefund as
Adresse: 9582 Nuvsvåg Tlf. arbeid: Tlf. privat/mobil: 41258352

Beskrivelse av forbehold vedr bud kr 451.000,- på objekt 1, 2 & 3

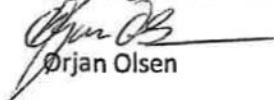
- 1) «Skolen», Gnr. 18/Bnr. 40, («Bygning 1»)
- 2) «Barnebo», Gnr.18/Bnr.119, tidl. brukt som barnehage, («Bygning 2»)
- 3) «Rabben», Gnr. 18/ Bnr.96, tidligere brukt som lærerboliger («Bygning 3»)

Nuvsvåg Feriesenter har levert bud a kroner 451.000,- på overnevnte bygninger med forbehold:

1. Pkt 5b fra møtereferat av 6. mai 2014 mellom Nuvsvåg Feriesenter og Loppa Kommune:
Dette krevet må innfris for at kjøp kan finne sted.
Kommunen må dekke alle kostander med adskillelse av vann/strøm fra skolen dersom slik adskillelse skal finne sted.
2. Alternativt kan kommunen godta alternativet i pkt 5b fra samme møte.
3. Nuvsvåg Feriesenter må videre være fritatt for alle kommunale avgifter gjeldene skolen inntil ombyggingsarbeidet er igangsatt, dog ikke lenger enn til 01.01.2018.

Nuvsvåg 23.10.2014

Nuvsvåg Feriesenter as


Ørjan Olsen

BUDSKJEMA

Jeg/vi gir følgende bud på Barnebo og Rabben i Nuvsvåg, Loppa kommune.
18/119 18/96

Budet er kr 450.000,-

Beløpet med bokstaver: fire hundre og femti tusen

I tillegg kommer omkostninger: Dokumentavgift 2,5 % av kjøpesummen, tinglysingsgebyr skjøte p.t. kr 1 548, eventuell notering av pantedokument, p.t. kr 1 935,- pr stk. + frakoblingskostnader.

Det tas forbehold om endringer av offentlige og eventuelt andre gebyrer til enhver tid.

Undertegnede er kjent med at budet er bindende for meg/oss når det er kommet til Loppa kommunes kunnskap.

Nærværende bud er bindende for undertegnede til og med den 1/12-14

Jeg er kjent med at budfristen minst må gjelde frem til neste kommunestyremøte for å være gyldig. Budaksept/avslag vil ikke bli tatt stilling til før tidligst i førstkommande kommunestyremøte.

Undertegnede er kjent med at eiendommen(e) selges som med «AS-IS» forbehold iht fremlagte salgsdokumenter etter reglene i Avhendingsloven § 3-9.

Eiendommen(e) selges uten bruk av megler, og kjøper har undersøkelsesplikt med bistand av byggteknisk kyndig fagmann før budinngivelse kan finne sted.

Undertegnede er, dersom budet gjelder kjøp av Nuvsvåg skole, kjent med de særlige betingelsene som gjelder mht betaling av frakoblingskostnader og forskuddsinnbetaling av disse ved kontraktsignering.

For at budet skal anses som gyldig må det opplyses om følgende:

FINANSIERINGSPLAN:

Egenkapital	kr	<u>140.000,-</u>
Lån	kr	<u>310.000,-</u>
.....	kr
	kr	<u>450.000,-</u>

Finansiering bekreftes hos: Sparebank 1NN Tlf.: 95752408

Undertegnede er innforstått med at budet er bindende.

Dato: 23/10-14 Navn/underskrift: Nuvsvåg ferisenter as OIB nr: 913362977
Adresse: 9582 Nuvsvåg Tlf. arbeid: 78456706 tlf. privat/mobil: 41258352

MOTTATT
20 OKT 2014
Loppa kommune

BUDSKJEMA

Jeg/vi gir følgende bud på Barnebo 18-119 i Nuvsvåg, Loppa kommune.

Budet er kr 50 000,- * Se Vedlegg

Beløpet med bokstaver: femti tusen kroner

I tillegg kommer omkostninger: Dokumentavgift 2,5 % av kjøpesummen, tinglysingsgebyr skjøte p.t. kr 1 548, eventuell notering av pantedokument, p.t. kr 1 935,- pr stk. + frakoblingskostnader.

Det tas forbehold om endringer av offentlige og eventuelt andre gebyrer til enhver tid.

Undertegnede er kjent med at budet er bindende for meg/oss når det er kommet til Loppa kommunes kunnskap.

Nærværende bud er bindende for undertegnede til og med den førstkommunestyremøte

Jeg er kjent med at budfristen minst må gjelde frem til neste kommunestyremøte for å være gyldig. Budaksept/avslag vil ikke bli tatt stilling til før tidligst i førstkommende kommunestyremøte.

Undertegnede er kjent med at eiendommen(e) selges som med «AS-IS» forbehold iht fremlagte salgsdokumenter etter reglene i Avhendingsloven § 3-9.

Eiendommen(e) selges uten bruk av megler, og kjøper har undersøkelsesplikt med bistand av byggteknisk kyndig fagmann før budinngivelse kan finne sted.

Undertegnede er, dersom budet gjelder kjøp av Nuvsvåg skole, kjent med de særlige betingelsene som gjelder mht betaling av frakoblingskostnader og forskuddsinnbetaling av disse ved kontraktsinngivelse.

For at budet skal anses som gyldig må det opplyses om følgende:

FINANSIERINGSPLAN:

Egenkapital kr 50 000,-
Lån kr _____
..... kr
kr 50 000,-

Finansiering bekreftes hos: Tlf:

Undertegnede er innforstått med at budet er bindende.

Dato: 20/10-14 Navn/underskrift Inette Jensen

Adresse: 9382 Nuvsvåg Tlf. arbeid 99387820 tlf. privat/mobil: 99387820

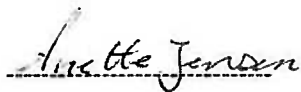
Vedlegg til bud skjema på barnebo 18-119

Da bygget ikke vil bli brukt til bolig formål i alle fall ikke med det først, er budet gyldig hvis det kan fri tas for renovasjons avgift(søppel), men ønsket og være til koblet vann og avløp, men da det naturlig nok ikke vil ha like stort forbruk som ett vanlig hjem, ønskes det at dere ser på en reduksjon i vann avgiften, den faste avgiften for å være tilkoblet spør jeg selvfølgelig ikke å få redusert.

MVH

Anette Jensen

9582 Nuvsvåg

A handwritten signature in cursive script that reads "Anette Jensen". The signature is written in black ink and is positioned above a horizontal dashed line.

God dag

Viser til mottatt mail hvor dere ikke kan innvilge fri tak for renovasjons(søppel) avgift, jeg ønske med dette og framholde mitt bud på eiendommen selv med renovasjons avgift.

Og akseptere utsatt svar frist til etter møtet 17 desember.

er dette og akseptere som skriftlig svar fra meg, ønsker jeg en bekreftelse på dette, eller om at jeg må levere ett skriftlig svar.

På forhånd takk

MVH

Anette Jensen

> From: Gunn Helga Martinsen [Gunn.H.Martinsen@loppa.kommune.no]
> Sent: 2014-10-21 15:11:17 CEST
> To: abeat-j@online.no
> Cc: Marion Høgmo [marion.hogmo@loppa.kommune.no], Jan Eirik Jensen [Jan.E.Jensen@loppa.kommune.no]
> Subject: Ad. mottatt bud på "barnebo" Nuvsvåg
>
> Se vedlegg.
>
>
> [cid:image002.png@01CFED41.4C2C69F0]Med vennlig hilsen
> Gunn Helga Martinsen
> Sekretær
>
> LOPPA KOMMUNE
> Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord
> Tlf: +78 45 30 07
> Fax. +47 78 45 30 11
> epost: gunn.h.martinsen@loppa.kommune.no<<mailto:gunn.h.martinsen@loppa.kommune.no>>
> <http://www.loppa.kommune.no><<http://www.loppa.kommune.no>>
>
> Følg oss på facebook <<https://nb-no.facebook.com/pages/Loppa-kommune/131591296865009>>
> Dra på Lopp havet - et hav av muligheter
>
> Dersom De ikke er den tiltenkte mottaker, vennligst kontakt avsender pr e-post, slett e-posten og ødelegg samtlige utskrifter og kopier av den.
>
> If you have received this message in error, please advise the sender by immediate reply and delete the original message.
>



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 24.11.2014
Arkivref: 2014/722-3 /
153

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
3/14	Loppa Havneutvalg	03.12.2014
39/14	Formannskap	03.12.2014
65/14	Kommunestyre	17.12.2014

Avgiftsregulativ Loppa havnedistrikt 2015

Vedtak i Formannskap - 03.12.2014

Avgiftsregulativet for Loppa havnedistrikt 2015 vedtas.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Loppa Havneutvalg - 03.12.2014

Avgiftsregulativet for Loppa havnedistrikt 2015 vedtas.
Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Avgiftsregulativet for Loppa havnedistrikt 2015 vedtas

Vedlegg:

Forslag til avgiftsregulativ for Loppa havnedistrikt 2015

Saksutredning:

Denne saken ble behandlet i kommunestyret 31.10.14, men ble utsatt fordi en ønsket å få gjort om måten å beregne avgift i våre småbåthavner. I dag benyttes båtens lengde som grunnlag for å beregne denne avgiften. Kommunestyret ytret ønske om å i stedet bruke båsens bredde til dette formålet. Motivet for dette ønske var å få til en bedre utnyttelse av plassen i småbåthavnene samt at hver bruker da betaler for det areal som han benytter seg av. På grunn av sakens kompleksitet og liten tid har ikke administrasjonen sett en slik omlegging av regulativet mulig. Kommunestyret ga videre signaler om at de ønsker at gjesteplasser kan stilles til disposisjon, og følgende er innarbeidet i det reviderte regulativ: «Leiesatser for båter/gjestebåter fra 0 til 13 meter kr 130,- pr døgn inkl. strøm og vann. For liggeplass utover en uke kr 550,- pr uke. Liggetid over 6 timer regnes ett døgn.»

Administrasjonen ønsker at det innføres kriterier i forhold til prioritering av plasser i småbåthavnen. En slik prioritering vil lette arbeidet med å administrere småbåthavnene, og ikke minst tilpasse dem i forhold til skiftende behov. Modellen vi foreslår er laget med utgangspunkt i den Hasvik kommune benytter, der næring skal ha førsteprioritet, fastboende andre også videre. På denne bakgrunn foreslår vi et nytt punkt i regulativet:

« 3.11 Prioritet

1. For fast plass i faste kommunale kaier skal fiskefartøy registrert i Loppa ha førsteretten. Defineret som fartøy eid av fiskere registrert på blad A og B i fiskermanntallet.
2. Ved tildeling av fast ledig båtplass har næringsutøvere for båtutleie firmaregistrert i Loppa kommune fortrinnsrett for tildeling av båtplass foran innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune. Sist nevnte næringsgruppe kan også fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa kommune.
3. Innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune har fortrinnsrett til å få tildelt fast liggeplass for båt. Folkeregistrerte bosatte i Loppa kommune kan fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa.
4. Ved overdragelse av båt som har fast liggeplass må ny eier som ønsker båtplass søke på ordinært vis, og må undergis prioriteringsbestemmelsene.»

Adgangen til å kreve inn anløpsavgifter er hjemmet i lov 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 25. Videre gir forskrift fra Fiskeri- og kystdepartementet 2010-12-20-1762 bestemmelser i forhold til avgiftenes størrelse. I forskriftens § 3 er det anført hva kommunen skal bruke anløpsavgiften til. Dette kan være kostnader til investeringer og vedlikehold i farleden, renter og avskrivning osv.

I arbeidet med avgiftsregulativet har vi sammenlignet oss med prisnivået i Alta Havn KF. I forhold til anløpsavgifter har vi lagt oss på samme nivå som i Alta. Når det gjelder vareavgifter har vi lagt oss under deres nivå.

I avgiftsregulativet har vi lagt inn en økning på 5 %.

Vurdering:

Avgiftsregulativet skal gjenspeile de faktiske kostnader med å drive havneforvaltning i Loppa kommune.

Anløpsavgiften skal ikke gi et økonomisk overskudd. I løpet av en periode på 3 - 5 år skal ikke inntektene overstige kostnadene for årene samlet.

Inntektene kommer i hovedsak fra anløpsavgift og kaiavgift.

**Avgiftsregulativ
Loppa havnedistrikt
2015**



INNHALDSFORTEGNELSE

1. Almennelige bestemmelser	25
1.1 Formål.....	25
1.2 Hjemmel.....	25
1.3 Straffansvar.....	25
1.4 Avgiftsområde.....	25
1.5 Innkreving av havneavgifter	25
1.6 Regulering av takster m.v.	25
1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere.....	25
1.8 Oppkreving av vareavgift.....	25
1.9 Ikrafttredelse, opphevelse	26
2. Havneavgifter	26
2.1 Anløpsavgift og vederlag for bruk av kaier.	26
2.1.1 Beregningsgrunnlag for anløpsavgift.....	26
2.1.2 Regulativ for bruk av kaier vederlag og anløpsavgift.....	26
2.1.3 Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier.....	26
2.1.4 Fritak for anløpsavgift/ vederlag for bruk av kaier.....	26
2.2 Vederlag for bruk av kaier.....	27
2.2.1 Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier.....	27
2.2.2 Regulativ for vederlag bruk av kaier.....	27
2.2.3 Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier.....	27
2.2.4 Fritak for vederlag for bruk av kaier.....	27
2.3 Trafikkavgift.....	27
2.4 Vareavgift.....	27
2.4.1 Beregningsgrunnlag for vareavgift	27
2.4.2 Regulativ for vareavgift.....	27
2.4.3 Kriterier for beregning av vareavgiften.....	28
2.4.4 Fritak for vareavgift.....	28
2.5 Isavgift.....	28
2.6 Passasjeravgift.....	28
3 Vederlag	28
3.1 Vederlag for bruk av kai og havnearealer	28
3.2 Vederlag overliggende varer	28
3.3 Terminalvederlag.....	28
3.4 Vederlag for innkjøring	28
3.5 Renovasjon.....	29
3.6 Vann	29
3.7 Strøm.....	29
3.8 Leie av utelager	29
3.9 Diverse tjenesteytelser	29
3.10 Flytebrygger (marina).....	30
3.11 Prioritet	21
3.12 Betalingsregulativ for spesiell bruk av sjøområder.....	30
3.13 Oppsetting av båter.....	31
ISPS.....	31

Avgiftsregulativ for Loppa havnedistrikt 2015 vedtatt av Loppa kommunestyre i møte fredag 17.12.2015.

1. Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål

Havneavgiftene skal sammen med havnas øvrige inntekter (vederlag) bringe til veie de midler Loppa Havn trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v. Basis for avgiftene skal være Loppa Havn sine kostnader og utgifter.

1.2 Hjemmel

Avgiftene er fastsatt etter lov om havner og farvann av 17.april 2009 nr.19, se punkt 8, og forskrift 20.12.2010 nr. 1762/1760/1761 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgifter/vederlag.

1.3 Straffeansvar

Med bøter straffes den som fortsettelig eller uaktsomt unndrar seg betaling av gyldig vedtatte havneavgifter. Manglende vederlag innkreves etter de privatrettslige regler.

1.4 Avgiftsområde

Avgiftsområdet ligger innenfor Loppa havnedistrikts grenser. Havnedistriktets grenser i sjøen fastlegges av Fiskeridepartementet, mens havnedistriktets grenser på land fastsettes av kommunestyret. Avgiftsområdets begrensninger fastsettes i eget vedtak.

1.5 Innkreving av havneavgifter

Havneavgiftene kreves opp innenfor avgiftsområdet og gjelder for bruk av farvannet, alle offentlige kaier og arealer som eies av Loppa kommune. Oppkreving og beregning skal være i samsvar med dette regulativ.

1.6 Regulering av takster m.v.

Havneavgiftene gjelder i budsjettåret. Avgiftene skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlig endrede forhold som kan føre til at det oppstår underskudd.

1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havnevesenet de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve avgiftene. Loppa Havn skal gi pålegg til havnebrukerne og private kaieiere om å gi slike opplysninger som er nevnt ovenfor.

Rapportering av godsmengde over offentlige og private kaier skal foretas fortløpende for hvert anløp, og senest 5 virkedager etter skipets avgang. Opplysningene skal oversendes Loppa Havn på dertil bestemt skjema. Skjemaet skal innholde opplysninger om mengde av hvert enkelt vareslag losset og lastet, lastebærere samt laste- og lossehavn.

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Loppa havn de opplysninger som er nødvendig for havnens planlegging og drift.

Dersom det unnlates å etterkomme pålegg som gis av Loppa Havn kan de straffes etter bestemmelse i Lov om havner og farvann.

1.8 Oppkreving av vareavgift

Ved bruk av Loppa kommunes kaier, arealer og innretninger, kan havnestyret pålegge skipsekspeditor, agenter eller megler å oppkreve vareavgift på vegne av Loppa Havn mot særskilt godtgjørelse.

1.9 Ikrafttredelse, opphevelse

Havneregulativet for Loppa kommune trer i kraft fra 01.01.2015, jf. K-vedtak av 17.12.2015.

2. Havneavgifter

2.1 Anløpsavgift og vederlag for bruk av kaier.

2.1.1 Beregningsgrunnlag for anløpsavgift

Anløpsavgiften som skal betales av fartøyet og beregnes på grunnlag av:

-Fartøyets bruttotonn.

2.1.2 Regulativ for bruk av kaier vederlag og anløpsavgift.

Et hvert fartøy med de unntak som er nevnt i pkt 2.1.4 skal betale anløpsavgift etter følgende satser:

Fiskefartøy/og andre fartøy

Intervall BT	Anløps avgift	Totalt Per. intervall	Kai vederlag	Totalt Per. intervall
0-300	0,64	192	1,02	306
300-600	0,57	171	0,95	285
600-2000	0,27	378	0,84	1176
2000-4000	0,44	880	0,81	1620
>4000	0,27		0,67	

2.1.3 Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier

Anløpsavgift/vederlag for bruk av kaier erlegges pr. anløp i avgiftsområdet. Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn, erlegges avgiften dog kun en gang pr. døgn.

- For fartøyer som anløper havnen hyppig, kan kommunestyret bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan dessuten fastsettes månedsavgift. Havnestyret kan ut fra en samlet vurdering inngå særavtale med større faste brukere.
- Fartøy som hovedsakelig oppholder seg i Loppa havnedistrikt (avgiftsområde) uten å forlate avgiftsområde, betaler avgift for sin bruk av farleden. Avgiften regnes på årsbasis, og bør skjelnes mellom fartøyer i stadig fart og henleggende fartøy.
 - Fartøy mellom 12 – 20 meter Kr. 1 434,-.
 - Minste størrelse for oppkreving av anløpsavgift er 12 meter.
- Fartøy som oppholder seg i havnen mindre enn 2 timer, uten å laste eller losse, eller tar ombord skipsfornødenheter eller passasjerer betaler ½ anløpsavgift.
- Sjøfly som lander i havnen skal betale en anløpsavgift pr Kr. 120,- pr landing.

2.1.4 Fritak for anløpsavgift/ vederlag for bruk av kaier.

- Fartøy som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havnen
- Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand når oppholdet ikke varer over 2 døgn og fartøyet herunder ikke laster eller losses eller tar om bord skipsfornødenheter eller passasjerer.
- Ambulansebåter, redningsfartøyer, bergingsfartøyer og isbrytere under utførelse av sin virksomhet.
- Orlogsfartøyer, så vel norske som utenlandske, jf. § 5 i Forskrift til lovens § 22.
- Minste størrelse for fartøy for oppkreving av anløpsavgift er 15 meter.

2.2 Vederlag for bruk av kaier

2.2.1 Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier

Beregningsgrunnlaget for vederlag bruk av kaier er som for anløpsavgiften – kfr. 2.1.2.

2.2.2 Regulativ for vederlag bruk av kaier

Fartøy med unntak av de som er nevnt under pkt.2.2.4, skal erlegges kaiavgift etter følgende satser når de benytter offentlig kai:

Det fastsettes en minsteavgift på Kr. 200,- pr. døgn.

2.2.3 Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier

Vederlag for bruk av kaier svares pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Det betales dog alltid vederlag for bruk av kaier for minst ett døgn.

Overskytende del av døgn på 6 timer og eller mer regnes for 1 døgn.

For fartøy som etter ordre fra havneoppsynet må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.

Et fartøy som fortøyer på siden av et annet fartøy som ligger ved kaien, skal betale vederlaget som om skipet var fortøyd til kaien.

2.2.4 Fritak for vederlag for bruk av kaier.

Orlogsfartøyer, så vel norske som utenlandske er fritatt for vederlag for bruk av kaier.

2.3 Trafikkavgift

Det oppkreves ikke trafikkavgift for år 2015.

2.4 Vareavgift

2.4.1 Beregningsgrunnlag for vareavgift

Vareavgiften kreves opp innenfor Loppa Havns grenser og gjelder varer som losses eller lastes over Loppas offentlige kaier.

Beregningsgrunnlaget for vareavgiften er varens brutto vekt i metrisk tonn inkludert emballasje. Volumgods regnes om til vektenhet, 2,0 m³ = 1 tonn, dog aldri mindre enn varens vekt.

2.4.2 Regulativ for vareavgift

Regulativet for beregning av vareavgiften framgår av tabellen nedenfor.

Regulativ for vareavgift	Vareavgift (kr)
Alle stykkgodsvarer	20.- kr pr. tonn
Bulkgods som ikke er spesifisert nedenfor	8.- kr pr. tonn
Spesialgods	
<input type="checkbox"/> Arbeidsbrakker	280 pr. stk
<input type="checkbox"/> Husseksjoner	350 pr. stk
Containere	
<input type="checkbox"/> 10 fot	90,00 pr. stk
<input type="checkbox"/> 20 fot	180,00 pr. stk
<input type="checkbox"/> 25 fot	210,00 pr. stk
<input type="checkbox"/> 40 fot	400,00 pr. stk

- a. Med **Stykkods** menes gods som er emballert, palletert, stuet i containere, eller enheter stuet løst i lasterom.

- b. Med **Bulk** menes bulkgoods (tørt eller flytende) som er uemballert og løst stuet direkte i lasterom.

2.4.3 *Kriterier for beregning av vareavgiften*

- b. Vareavgiften gjelder for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over Loppas offentlige kaier.
- c. Varer som ankommer havnen med fartøy og videresendes med fartøy, ilegges vareavgift ved inngående. For varer som videresendes til utlandet ilegges i stedet vareavgift ved utgående.
- d. Vareavgift erlegges også varer som overføres et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget, hvis et av fartøyene ligger ved en offentlig kai. Avgiften oppkreves med 1/3 av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.
- e. Vareavgiften for inngående varer påhviler varemottaker, og for utgående varer påhviler avgiften varesender.
- f. Transportoperatører, meglere og ekspeditører plikter fortløpende å oversende oppgaver over lastemengde for hvert skipsanløp på dertil bestemt skjema. Oppgavene skal innholde opplysninger om mengde av de forskjellige vareslag, lastebærere samt laste- og lossehavn.

2.4.4 *Fritak for vareavgift*

- a. Passasjerers bagasje.
- b. Proviant, olje og skipsfornødenheter til eget bruk

2.5 **Isavgift**

Det oppkreves ingen isavgift for år 2015.

2.6 **Passasjeravgift**

Det oppkreves ingen passasjeravgift for år 2015.

3 **Vederlag**

3.1 **Vederlag for bruk av kai og havnearealer**

Havnestyret kan kreve vederlag for alle tjenester, og for all bruk av andre arealer og alle særlige havneinnretninger i havnedistriktet som ikke dekkes gjennom havneavgiftene.

3.2 **Vederlag overliggende varer**

Varer eller gods må bare legges på de steder som havnevesenet anviser. Varer som losses på havnevesenets arealer eller kaier eller innlegges i dets skur, kan ligge avgiftsfritt i 48 timer fra den tid skipet har avsluttet lossingen.

Tillater havnevesenet at varene ligger lengre enn 48 timer, betales for den overstigende tid en opplagsavgift jfr. prising av opparbeidede næringsareal.

Er varene ikke hentet innen overnevnte 48 timer, kan havnevesenet la dem transportere vekk til mottakeren for dennes regning og risiko. Blir slike varer ikke hentet innen 3 måneder, kan havnevesenet selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.

Havnevesenet er uten ansvar for varer som er henlagt på dets arealer, kaier eller skur.

3.3 **Terminalvederlag**

Varer som transporteres landverts, og hvor havnens arealer eller varelager benyttes til på-, avlastning eller omlasting, skal betale et vederlag etter samme satser og regler som bestemt for vareavgiften, jf. pkt 5.

3.4 **Vederlag for innkjøring**

Vogner som på- eller avlaster på havnens arealer skal betale et vederlag for hver innkjøring etter følgende satser:

Biltype	Vederlag (kr)
Trailer u/henger	40,-
Trailer m/henger	90,-
Semitrailer	70,-

3.5 Renovasjon

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets renovasjonsordning etter følgende satser:

Intervall/br.tonn	Regulær trafikk avgiftssats (kr)
0-300	69,-
300-600	91,-
600-1200	112,-
1200-2000	155,-
2000-3000	259,-
3000-4000	714,-
>4000	917,-

Fartøy med behov for ekstra container betaler etter regning pr. tonn kr. 4 371,-.

3.6 Vann

For fylling av vann betales Kr. 20,00 pr. tonn uten merverdiavgift. Til/fra kobling Kr. 93,00 som tillegg til forbrukt vann.

3.7 Strøm

Strøm fra havnevesenets strømforsyninger Kr. 2,- pr. kWh. Til/fra kobling Kr. 91,- som tillegg til forbrukt energi.

3.8 Leie av utelager

På anvist utelagring betales følgende avgifter:

Intervall	Regulær trafikk avgiftssats (kr)
1 år	49,00 pr m2
½ år	39 pr m2
3 mnd.	32pr m2
1 mnd.	18 pr m2
1 dag	5 pr m2

Havnevesenet er uten ansvar for de varer som ligger på utelageret.

3.9 Diverse tjenesteytelser

Vederlag for tjenester under denne kategorien beregnes etter satsene i tabellen nedenfor.

Båttjenester/fortøyning	Regulær avgiftssats pr gang (kr)/time.
-------------------------	--

Utsetting av fortøyning	742,00
Båt med en mann	1 634,00
Båt med to mann	2 622,00

- Det beregnes alltid minimum 1 time. Utenom ordinær arbeidstid beregnes tillegg for overtid.
- Bruk av taubåt må bestilles minst 1 døgn før bruk.

3.10 Flytebrygger (marina)

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets flytebrygger (marina) etter følgende satser:

Flytebrygge helårs

	Regulær avgifts- sats pr år (kr)
Fartøy inntil 7 meter	4854,15
Fartøy mellom 7-10 meter	8698,2
Fartøy mellom 10- 13 meter	12177,9

Sommerplasser videreføres i 2015 i Øksfjord, Nuvsvåg og Bergsfjord med en pris kr. 3250,-

Leiesatser for båter/gjestebåter fra 0 til 13 meter kr 130,- pr døgn inkl. strøm og vann. For liggeplass utover en uke kr 550,- pr uke. Liggetid over 6 timer regnes ett døgn.

3.11 Prioritet

- For fast plass i faste kommunale kaier skal fiskefartøy registrert i Loppa ha førsteretten. Definert som fartøy eid av fiskere registrert på blad A og B i fiskermanntallet.
- Ved tildeling av fast ledig båtplass har næringsutøvere for båtutleie firmaregistrert i Loppa kommune fortrinnsrett for tildeling av båtplass foran innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune. Sist nevnte næringsgruppe kan også fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa kommune.
- Innbyggere folkeregistrert bosatt i Loppa kommune har fortrinnsrett til å få tildelt fast liggeplass for båt. Folkeregistrerte bosatte i Loppa kommune kan fortrenge andre tildelte plasser til ikke registrerte innbyggere i Loppa.
- Ved overdragelse av båt som har fast liggeplass må ny eier som ønsker båtplass søke på ordinært vis, og må undergis prioriteringsbestemmelsene.

3.12 Betalingsregulativ for spesiell bruk av sjøområder

Spesialfartøyer, produksjonsskip, kranfartøyer, arbeidsprammer, flåter og lignede som ankrer opp innenfor havnedistriktet grenser, betaler i tillegg til anløpsavgift, jf pkt. 2.2 et vederlag pr. døgn etter nærmere avtale med havnevesenet i hvert enkelt tilfelle.

For utplassering av oppdrettsanlegg eller arbeid som legger beslag på større sjøarealer innenfor havnedistriktet, betaler et vederlag etter nærmere avtale med havnevesenet i hvert enkelt tilfelle.

Alle priser i avgiftsregulativet er ekskl.mva.

3.13 Oppsetting av båter

For båter som settes på kommunal eiendom skal det betales et vederlag pr.kvm.pr. døgn. Arealet beregnes etter båtens bredde og lengde.

Pris pr. kvm kr 0,25 pr døgn

Minstepris kr 125 pr oppsetting

Vinterlagring av båter på land koster kr 1500, - pr. sesong.

En sesong varer fra båten settes på land om høsten, og utløper 31. mai neste år

SAKSBEHANDLINGSGEBYRER.

-Søknader som omhandler fortøyningsinstallasjoner, kai, brygge, broer, luftspenn, molo, utfylling,

Utdyping,opplag av fartøy,ledninger,kabler,rør,lyskilder kr 5 000.-.

-For tiltak som anses "enkel" flytekai kr. 3 500.-

-Tiltak som krever befaring settes pris kr. 5 500.-

-Forhåndsmøte betales ett gebyr kr. 1 000.-

-Oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales et gebyr etter medgått tid kr. 600.- pr.time, og minimums gebyr settes til kr. 2 000.-

ISPS.

Innleid vakthold for ISPS fartøy under havneopphold , belastes rederiet etter faktiske kostnader



Dato: 24.11.2014
Arkivref: 2014/823-0 /

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
4/14	Loppa Havneutvalg	03.12.2014
66/14	Kommunestyre	17.12.2014

Nytt formular for leieavtaler i våre småbåthavner

Vedtak i Loppa Havneutvalg - 03.12.2014

Dagens leieavtaler hvor Loppa Havn KF er en part sies opp. Det vedlagte formular for leieavtaler i våre småbåthavner vedtas, og det inngås nye leieavtaler hvor Loppa kommune er part.

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Dagens leieavtaler hvor Loppa Havn KF er en part sies opp. Det vedlagte formular for leieavtaler i våre småbåthavner vedtas, og det inngås nye leieavtaler hvor Loppa kommune er part.

Vedlegg:

Forslag til ny leieavtale
Leieavtale hvor Loppa Havn KF er part

Saksutredning:

Loppa Havn KF ble avviklet som eget selskap med virkning fra 30.06.2014, jmf. Kommunestyrets vedtak 17/14 Avvikling av Loppa Havn KF. Videre foreslår administrasjonen at det innarbeides kriterier for tildeling av plasser i småbåthavnene. Om dette blir vedtatt så må det innarbeides i alle leieavtalene som gjelder småbåthavnene.

Vurdering:

Administrasjonen legger derfor frem et nytt forslag til formular for småbåthavnene i Loppa. Kontraktene hvor Loppa Havn KF er part sies opp jmfør avtalens § 4 oppsigelse. Sammen med varslet sendes det ut et nytt kontraktsformular.



LEIEAVTALE
for
BÅTPLASS VED FLYTEBRYGGE

§ 1 PARTER

Utleier: <i>Loppa kommune, Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord, Org.nr 974793199</i>
Leietaker: <i>Født/ org:</i>
Adresse:

§ 2 LEIEFORHOLDET GJELDER

Båt plass: <i>Flytebrygge i xxx</i>	<i>Plass nr: x</i>
Beskrivelse av båt plass: <i>Betongbrygge med stålutriggere.</i>	
Fortøyningsfester følger brygga, øvrig fortøyningsutstyr holdes av leietaker, se også § 7.	

§3 OVERLEVERING AV BÅTPLASSEN

Utleier skal til avtalt tid stille båt plassen til leietakerens rådighet i ordentlig stand. Leietakeren skal undersøke båt plassens tilstand og må klage på eventuelle mangler innen 7 dager etter overtakelse. Ellers regnes forholdet for godtatt.

§ 4 LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet starter den:
Hver av partene kan si opp leieforholdet med minst 1- en måneds varsel.

§ 5 LEIEBETALING

Leiesummen er kroner: XXX,- pr. måned.
Leien betales etter faktura til: Loppa kommune, Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord
Det kan gjøres avtale om trekk via lønn hvis leietaker er kommunalt ansatt.
Belysning er inkludert i leiesummen, snørydding av gangvei og brygge utføres av leietakerne.
Leie reguleres årlig i henhold til havnevesenets regulativer. Leietaker varsles minst en måned før leien økes.

§ 6 UTLEIERENS PLIKTER

Utleier skal sørge for at anlegget til enhver tid er i ordentlig stand, og at båt plassen er forsvarlig vedlikeholdt. Utleier skal forestå alt vedlikehold av anlegget som er nødvendig for at båt plassen skal holde kontraktmessig stand i den tiden leieforholdet varer. Dette gjelder med unntak av de vedlikeholdsplikter som er lagt til leietakeren i § 7. Leietakeren har ellers enerett til bruk av båt plassen. Det tas forbehold om regulering og omfordeling av båt plassen når dette anses som nødvendig jamfør prioriterte søkere.

§ 7 LEIETAKERS PLIKTER

Leietakeren må straks melde i fra til utleier om skade som må repareres med en gang. Hvis nødvendig plikter leietakeren selv å reparere skaden, eller legge ut for reparasjonen.

Leietakeren må ikke uten utleierens samtykke foreta forandringer i båtplassen. Ved ekstreme værforhold plikter leietaker selv å vurdere flytting, og foreta flytting av sin båt til sikrere lokalitet for å unngå skade på egen eller andres eiendom, båsen skal da sikres med tau mellom utriggerne ytterst i båsen. Det er forbudt å dumpe avfall i havneområdet. Det er forbudt å henlegge småbåter og/eller andre ting på flytebryggene - som forøvrig til enhver til skal være ryddige. Dette gjelder også rydding av sne jmf. §5

Båter som ligger ved flytebrygga må være forsvarlig fartøyet med minst to fortøyninger forut og akter, slik at båten alltid ligger klar av flytebrygga. Fortøyningen må ha en tykkelse på minst 16 mm for båter under 20 fot, og minst 20 mm for båter over 20 fot eller tilsvarende styrke på tauet. Båter på 20 fot og større skal i sin fortøyning bruke godkjente strekkavlastere. Båter skal være utstyr med tilstrekkelig fendere som skal hindre skade på utligger og/eller andre båter. Småbåter fortøyd til hovedfartøy ved flytebrygge tillates ikke. Kaiplasse nummer skal stå merket tydelig på alle båter som er tildelt plass ved flytebrygga/havna, også jollen skal merkes. Båter som ikke er merket eller registrert i h.h.t. reglene i denne paragraf eller ligger uten at avgift er betalt, kan uten videre løftes på land for eierens regning og risiko. I det tilfelle at eieren ikke betaler utgiftene, vil Loppa kommune utøve tilbakeholdsrett i båten og om nødvendig gjennomdrive tvangssalg.

§ 8 FREMLEIE

Leietaker kan ikke fremleie båtplassen til andre, med mindre annet er avtalt med utleier.

§9 UTKASTELSE

Utleier kan uten videre oppheve leieavtalen og kreve leietaker fjernet hvis leien eller avtalt tilleggsytelser ikke blir betalt innen 14 dager etter 1. gangs skriftlig purring etter at faktura er sendt.

§ 10 TILBAKELEVERING AV BÅTPLASSEN

Båtplassen skal være i samme stand som ved innflytting, bortsett fra den forringelse som følger av vanlig slitasje og elde. Godtar ikke utleier båtplassens tilstand skal leietaker så fremt mulig gis anledning til å rette forholdet før et økonomisk ansvar eventuelt gjøres gjeldende.

§ 11 VEDTAKELSE AV DENNE AVTALE

Utleier og leietaker vedtar alle punktene i kontrakten.
Leiekontrakten fylles ut i to eksemplarer. Utleier og leier beholder et eksemplar hver.

..... den/..... 20....

Øksfjord den/..... 20....

.....
For leietaker

.....
For utleier



Loppa Havn KF

LEIEAVTALE

for
BÅTPLASS VED FLYTEBRYGGE

§ 1 PARTER

Utleier: **Loppa Havn KF, Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord, Org.nr 884 364 132**

Leietaker: **Født/ org:**

Adresse:

§ 2 LEIEFORHOLDET GJELDER

Båtplass: **Flytebrygge i Øksfjord** **Plass nr: 8**

Beskrivelse av båtplass: **Betongbrygge med stålutriggere.**

Fortøyningsfester følger brygga, øvrig fortøyningsutstyr holdes av leietaker, se også § 7.

§ 3 OVERLEVERING AV BÅTPLASSEN

Utleier skal til avtalt tid stille båtplassen til leietakerens rådighet i ordentlig stand. Leietakeren skal undersøke båtplassens tilstand og må klage på eventuelle mangler innen 7 dager etter overtakelse. Ellers regnes forholdet for godtatt.

§ 4 LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet starter den:

Hver av partene kan si opp leieforholdet med minst 1- en måneds varsel.

§ 5 LEIEBETALING

Leiesummen er kroner: **XXX,- pr. måned.**

Leien betales etter faktura til: **Loppa Havn KF, Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord**

Det kan gjøres avtale om trekk via lønn hvis leietaker er kommunalt ansatt.

Belysning er inkludert i leiesummen, snørydding av gangvei og brygge utføres av leietakerne.

Leie reguleres årlig i henhold til havnevesenets regulativer.

Leietaker skal varsles minst en måned før leien økes.

§ 6 UTLEIERENS PLIKTER

Utleier skal sørge for at anlegget til enhver tid er i ordentlig stand, og at båt-plassen er forsvarlig vedlikeholdt.

Utleier skal forestå alt vedlikehold av anlegget som er nødvendig for at båt-plassen skal holde kontraktsmessig stand i den tiden leieforholdet varer. Dette gjelder med unntak av de vedlikeholdsplikter som er lagt til leietakeren i § 7.

Leietakeren har ellers enerett til bruk av båt-plassen

§ 7 LEIETAKERS PLIKTER

Leietakeren må straks melde i fra til utleier om skade som må repareres med en gang. Hvis nødvendig plikter leietakeren selv å reparere skaden, eller legge ut for repara-sjonen.

Leietakeren må ikke uten utleierens samtykke foreta forandringer i båt-plassen. Leietaker plikter å fortøye båten sin tilstrekkelig med fleksibel fortøyning (strikk eller fjær) slik at den ikke påfører skade på brygga. Ved ekstreme værforhold plikter leietaker selv å vurdere flytting, og foreta flytting av sin båt til sikrere lokalitet for å unngå skade på egen eller andres eiendom, båsen skal da sikres med tau mellom utriggerne ytterst i båsen.

§ 8 FREMLEIE

Leietaker kan ikke fremleie båt-plassen til andre, med mindre annet er avtalt med utleier.

§9 UTKASTELSE

Utleier kan uten videre oppheve leieavtalen og kreve leietaker fjernet hvis leien eller avtalt tilleggssytelser ikke blir betalt innen 14 dager etter 1. gangs skriftlig purring etter at faktura er sendt.

§ 10 TILBAKELEVERING AV BÅTPLASSEN

Båt-plassen skal være i samme stand som ved innflytting, bortsett fra den forringelse som følger av vanlig slitasje og elde. Godtar ikke utleier båt-plassens tilstand skal leietaker så fremt mulig gis anledning til å rette forholdet før et økonomisk ansvar eventuelt gjøres gjeldende.

§ 11 VEDTAKELSE AV DENNE AVTALE

Utleier og leietaker vedtar alle punktene i kontrakten.

Leiekontrakten fylles ut i to eksemplarer. Utleier og leier beholder et eksemplar hver.

..... den/..... 20....

Øksfjord den/..... 20....

.....

For leietaker

.....

For utleier



Dato: 01.12.2014
Arkivref: 2014/844-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
41/14	Formannskap	03.12.2014
67/14	Kommunestyre	17.12.2014

Kommunereform - Lokal prosess

Vedtak i Formannskap - 03.12.2014

Loppa kommunestyre vedtar å utrede kommunereformen sammen med nabokommunene Kvæningen, Kautokeino og Alta. Utredningsarbeidet finansieres med midler fra Fylkesmannen og departementet.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Kommunene har fått utredningsplikt i forhold til framtidig kommunestruktur og fylkesmennene er gitt et særlig ansvar for å igangsette prosesser i de ulike fylkene. KS vil også være en viktig bidragsyter i arbeidet. Det er videre klart at fylkesgrensen ikke skal være til hinder for å slå sammen kommuner.

Loppa kommunestyre har i den forbindelse i møte den 23. september vedtatt å oppnevne en arbeidsgruppe. Partiene i Loppa kommune valgte sin representant til gruppa. Ordfører er valgt som leder av arbeidsgruppa og rådmannen er prosjektleder.

Etter anmodning fra kommunene i Vest-Finnmark tok Alta kommune initiativ til å samle nabokommunene til et møte i Alta 7. november. Målsettingen med møte 7. november 2014 var å få i gang samtaler/drøftinger om videre prosess, avklare forventninger, samt om kommunene skal gå videre med konkrete utredninger vedrørende fordeler og ulemper ved en eventuell sammenslåing alene eller sammen med andre. Arbeidsgruppa deltok på dette møtet. Fra administrasjonen møtte ass.rådmann.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å utrede kommunereformen sammen med nabokommunene Kvænangen, Kautokeino og Alta. Utredningsarbeidet finansieres med midler fra Fylkesmannen og departementet.

Vedlegg:

Notat fra møte i Alta 7.november

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Arbeidet med en kommunereform er igangsatt. Reformen ble varslet i Regjeringens tiltredelseserklæring og Regjeringen fremmet i forbindelse med kommuneproposisjonen et opplegg for reformen. I dette redegjøres for bakgrunn, målsettinger, prosessplan og virkemidler.

Regjeringen presenterte i kommuneproposisjonen (Prop. 95 S) våren 2014 et opplegg for en kommunereform. Merknadene fra stortingsbehandlingen viser at reformen har oppslutning fra et flertall i Stortinget.

Kommunene har fått utredningsplikt i forhold til framtidig kommunestruktur og fylkesmennene er gitt et særlig ansvar for å igangsette prosesser i de ulike fylkene. KS vil også være en viktig bidragsyter i arbeidet. Det er videre klart at fylkesgrensen ikke skal være til hinder for å slå sammen kommuner.

Departementet vil utarbeide et opplegg for spørreundersøkelser som kommunene vil få tilbud om å bruke i høringen av innbyggerne, som et alternativ til folkeavstemninger. Departementet vil dekke inntil 100 000 kroner til hver kommune til informasjon og høring av innbyggerne. Kommunene velger selv om de vil bruke spørreundersøkelsene eller ha folkeavstemninger, eller gjøre begge deler. Det er viktig at innbyggerne blir hørt.

I tillegg til dette vil hver kommune i Finnmark få kr. 45 000,-

Fylkesmannen i Finnmark startet prosessen i Finnmark 8. og 9. september 2014. På dette møtet deltok samtlige kommuner i fylket. På dette møtet ble det oppnådd enighet om at Alta kommune skulle forplikte seg til å ta kontakt med 4 nabokommuner. Dette var i utgangspunktet Kvænangen, Kautokeino, Loppa og Hasvik.

Hasvik kommune har i etterkant gitt tilbakemelding om at de ikke ønsker å delta i samtaler vedrørende kommunereformen. De ønsker å kjøre et annet løp.

Målsettingen med møte 7. november 2014 var å få i gang samtaler/drøftinger om videre prosess, avklare forventninger samt om kommunene skal gå videre med konkrete utredninger vedrørende fordeler og ulemper ved en eventuell sammenslåing alene eller sammen med andre. Arbeidsgruppa deltok på dette møtet. Fra administrasjonen møtte ass.rådmann.

Oppsummering fra møte 7. november – veien videre

Møte 7. november 2014 mellom kommunene Alta, Kautokeino, Loppa og Kvænangen var godt og konstruktivt.

Representasjonen fra de enkelte kommunene var tverrpolitisk, noe som gjorde at det fremkom ulike synspunkter på kommunereformen. Mange er skeptisk til konsekvensene av reformen, mens andre så nye muligheter i en mer robust kommunestruktur.

Ingen av kommunene hadde et klart mandat fra Kommunestyret vedrørende videre forhandlinger. Det fremkom likevel en klar holdning om at kommunene ønsket en videre dialog, samt en felles utredning av kommunereformen og konsekvenser for den enkelte kommune.

Kvænangen kommune kom med en konkret tilbakemelding om at de ønsker et separat møte med Alta kommune i januar 2015. Alta kommune vil følge opp denne henvendelsen, og invitere kommunen til et møte i slutten av januar.

Alta kommune hadde et møte med kommunalminister Jan Tore Sanner 24. november 2014. Der fremkom det at dersom kommunene skal være sikret å beholde alle regionalpolitiske virkemidler etter en eventuell sammenslåing, må det foreligge et forpliktende vedtak om sammenslåing innen sommeren 2016.

Møte konkluderte videre med følgende:

- Kommunene har en utredningsplikt i forhold til kommunereformen. Det er utarbeidet en rekke verktøy/hjelpemidler som kommunene kan bruke i dette arbeidet.
- Det er et ønske om at kommunene skal gjennomføre denne utredningsplikten sammen.
- Før dette eventuelt starter opp må det foreligge et vedtak fra de respektive kommunestyrene. Dette må være på plass innen første kommunestyremøte på nyåret.
- Det opprettes ei prosjektstilling, som er ansvarlig for koordinering og gjennomføring av prosessen
- Stillingen finansieres av skjønnsmidler fra Fylkesmannen, midler fra departementet samt at det er mulig å søke om prosjektmidler fra Fylkesmannen i Finnmark.
- Det skal videre innhentes eksternt kompetanse til utredningsarbeidet, slik at utredningen blir objektiv og balansert.

- Fylkesmannen har opprettet ei prosjektstilling som skal lede og koordinere kommunereformarbeidet i Finnmark. Denne prosjektlederen skal benyttes som rådgiver og ressursperson i utredningsarbeidet.
- Alta kommune påtar seg en samordningsrolle inntil prosjektet eventuelt er kommet på plass. Rådmennene i de respektive kommunene får i oppdrag å organisere prosjektet.
- Det må utarbeides en prosjektplan med organisering og styringsgruppe.
- Utredningsprosjektet bør være igangsatt innen mars 2015, og sluttrapport levert innen utgangen av 2015.

Vurdering:

Loppa kommune må vurdere å avklare om utredningsplikten skal gjennomføres alene eller sammen med andre kommuner. På møtet i Alta kom det frem et ønske om at kommunene skal gjennomføre denne utredningsplikten sammen. Før dette eventuelt starter opp må det foreligge et vedtak fra de respektive kommunestyrene. Dette må være på plass innen første kommunestyremøte på nyåret.

NOTAT - KOMMUNEREFORMEN

Til: Politisk og administrativ ledelse i Alta kommune, Kvæningen kommune, Kautokeino kommune og Loppa kommune

Innledning:

Arbeidet med en kommunereform er igangsatt. Reformen ble varslet i Regjeringens tiltredelseserklæring og Regjeringen fremmet i forbindelse med kommuneproposisjonen et opplegg for reformen. I dette redegjøres for bakgrunn, målsettinger, prosessplan og virkemidler.

Regjeringen presenterte i kommuneproposisjonen (Prop. 95 S) våren 2014 et opplegg for en kommunereform. Merknadene fra stortingsbehandlingen viser at reformen har oppslutning fra et flertall i Stortinget.

Kommunene har fått utredningsplikt i forhold til framtidig kommunestruktur og fylkesmennene er gitt et særlig ansvar for å igangsette prosesser i de ulike fylkene. KS vil også være en viktig bidragsyter i arbeidet. Det er videre klart at fylkesgrensen ikke skal være til hinder for å slå sammen kommuner.

Kort om kommunestrukturen

Dagens kommunestruktur ble i det alt vesentlige etablert på 1960-tallet basert på Schei-komiteens anbefalinger. Etter det ble noen få av de sammenslåtte kommunene delt igjen. På slutten av 1980-tallet og begynnelsen av 1990-tallet har det vært sammenslåinger i en del større byområder. Etter årtusenskiftet har det vært 7 frivillige kommunesammenslåinger. Den siste av disse er sammenslåingen av Bjarkøy og Harstad kommuner pr. 01.01. 2013. I dag er det 428 kommuner i Norge.

Begrunnelsen for en kommunereform

Regjeringen og stortingsflertallet begrunner kommunereformen med at kommunene de siste 50-årene har fått stadig flere oppgaver og økt ansvar. Kommunene er i dag kanskje de mest sentrale aktørene i løsningen av viktige samfunnsoppgaver. Det stiller store krav til kommunene. I tillegg må kommunene være i stand til å håndtere nye velferdsoppgaver i framtiden. Regjeringen peker spesielt på følgende utfordringer for kommunene på kort og lang sikt:

Befolkningsutviklingen

Siden 1970 har befolkningen i Norge økt med 1,2 millioner innbyggere / 32 %. Siden 1985 har veksten vært på 22 %. Denne veksten er imidlertid ujevnt fordelt både mellom landsdeler

og i forhold til kommunestørrelse. Folketallet har økt betydelig i de største kommunene, mens kommuner under 4000 innbyggere har opplevd en sterk nedgang.

Alderssammensetningen varierer også mellom kommunene og med kommunestørrelse. I 1985 utgjorde antall innbyggere over 67 år om lag 16,5 % av befolkningen både i kommuner som nå har under 4000 innbyggere (gjennomsnitt) og i Bergen og Oslo. I 2013 hadde andelen eldre økt i alle kommunegrupper bortsett fra i de fem største kommunene. For Bergen og Oslo var andelen over 67 år redusert til vel 11 pst. i 2013, mens gjennomsnittet for kommuner med under 4 000 innbyggere var økt til vel 18 pst. De siste femten årene har kommunene vært gjennom en periode der antall eldre har vært relativt stabilt. Fram mot 2040 vil antall eldre over 67 år fordobles. Denne utviklingen vil innebære en betydelig økning i andelen eldre i alle grupper av kommuner i tiårene framover. Det medfører igjen økte utgifter til blant annet pensjoner, helse og omsorg, og vil være en utfordring for offentlige budsjetter.

Sentraliseringen

Siden den siste store endringen i kommunestrukturen på 1960-tallet har vi opplevd en betydelig sentralisering av befolkningen.

Befolkningsveksten i byområdene er ventet å holde seg høy. Her vil også den regionale integreringen fortsette i form av økt pendling og utvidelse av tettstedsområder rundt byene. Sentraliseringen vi har sett de siste 30 årene vil trolig fortsette. For distriktskommunene vil innvandring kunne bidra til å opprettholde folketallet, men prognosene er usikre.

En sterk driver for sentraliseringen er kunnskapssamfunnet. Utdanningsnivået i Norge har økt markant siden 1970. Andel med høyere utdanning i aldersgruppen 20-66 år utgjorde 30 % i 2012 mot 7,4 % i 1970. På landsbasis studerer over halvparten av studentene utenfor hjemfylket. Søkere utenfor universitetsfylkene er mest mobile, mens ungdom i fylker med universitet/store høyskoler med et bredt tilbud er minst mobile.

Andelen kommunalt sysselsatte avtar med økende innbyggertall. I kommuner med under 3 000 innbyggere arbeider 27,6 % av de sysselsatte i kommuneforvaltningen, mens andelen i kommuner med over 50 000 innbyggere er 14,6 %.

Kommunikasjonene, både hva gjelder tradisjonell transportinfrastruktur og elektronisk, er langt bedre i dag enn for 50 år siden. Dette har gitt folk og foretak større rekkevidde. I 1990 jobbet 28 % i en annen kommune enn bostedskommunen. I 2012 var det tilsvarende tallet 34 %.

Den økte pendlingen har først og fremst gitt sterkere integrasjon mellom kommuner i allerede eksisterende bo- og arbeidsmarkedsregioner. Sentraliseringen har samtidig medført færre innbyggere i de mest spredtbygde områdene i landet. Her har det også skjedd en regional sentralisering med vekst i tettstedene. En slik vekst i tettstedene vil gi innbyggerne et større og bredere servicetilbud og dermed bidra til at hovedtrekkene i bosettingsmønsteret kan opprettholdes.

Manglende samsvar mellom administrative og funksjonelle inndelinger

Kommunene er i stadig større grad involvert i oppgaveløsningen av nasjonale og globale samfunnsutfordringer. Bærekraftig samfunnsutvikling handler om å møte klima- og miljøutfordringene, sikre gode levekår og sosial inkludering samt bidra til et konkurransedyktig næringsliv. På alle disse områdene har kommunene i dag viktige oppgaver.

Befolknings- og kommunikasjonsutviklingen har endret de funksjonelle samfunnsutviklingsområdene. Kommunestrukturen er i liten grad endret i tråd med denne utviklingen. De fleste funksjonelle samfunnsutviklingsområder dekker i dag flere kommuner. Særlig i byområdene er mulighetene store fremover for å sikre en helhetlig og bærekraftig utvikling i areal-, transport- og boligplanlegging med større og mer robuste kommuner.

Mange viktige oppgaver stiller økte krav til innbyggerne

Det er 50 år siden siste store endring i kommunestrukturen i Norge. Denne reformen var begrunnet i innføring av niårig skole for alle. De siste 50 årene har kommunenes oppgaver blitt utvidet på en rekke områder. Eksempler på dette er:

- ∞ utvidelser av barnehagetilbudet
- ∞ tidligere skolestart
- ∞ universell videregåendeutdanning
- ∞ utvidelser av helse- og omsorgstilbudet
- ∞ kommunene har fått ansvar for sykehjem
- ∞ HVPU-reformen ga kommunene ansvaret for psykisk utviklingshemmede
- ∞ det er gjennomført handlingsplaner for pleie- og omsorgstjenester og opptrappingsplan for psykisk helse
- ∞ samhandlingsreformen fra 2012 forutsetter oppbygging av nye tilbud i kommunene
- ∞ gjennom folkehelseloven har kommunene fått et større og klarere ansvar for forebyggende arbeid
- ∞ PP-tjenesten er utvidet
- ∞ skolestart for seksåringer ble innført i 1997
- ∞ barnehagereformen med utbygging til full dekning er nylig avsluttet
- ∞ kunnskapsløftet stiller økte krav til skoleeierrollen og til systematisk arbeid med kvalitetsforbedringer
- ∞ barnevernstjenesten er blitt vesentlig utvidet de siste årene
- ∞ plan- og bygningsloven stiller i dag strenge krav til kommunene i forhold til prosedyrer som skal følges, helhetlig tenkning og samhandling med andre offentlige instanser, næringsliv og innbyggerne

Veksten må også ses i sammenheng med den sterke befolkningsveksten som har gitt store sysselsettings- og investeringsbehov for kommunesektoren. I 2012 sto kommunene og fylkeskommunene for vel halvparten av den offentlige tjenesteproduksjonen og sysselsatte om lag en femdel av alle yrkesaktive i landet. Aktiviteten i kommunesektoren målt ved endringer i sysselsettingen, produktinnsats og realinvesteringer har økt betydelig siden 1990.

Økte krav til kapasitet og kompetanse

Veksten i oppgaver, flere rettighetsbaserte tjenester og befolkningsveksten har gjort kravene til kapasitet og kompetanse er betydelig skjerpet de siste 50 årene. Videre gjør den demografiske utviklingen at konkurransen om arbeidskraften vil øke i årene framover. Kommunene må konkurrere med andre samfunnssektorer om arbeidskraften.

Utfordringer for lokaldemokratiet

Lokaldemokratiet er knyttet både til kommunens makt og myndighet og omfanget av reelle beslutninger i kommunen, men også til mulighet for innbyggerne til å påvirke beslutninger som er viktige for hverdagen deres.

Regjeringen peker på at etter hvert som oppgavene og ansvaret for kommunene er blitt flere og mer komplekse har det vokst fram flere interkommunale selskaper og økt statlig styring av kommunene. Det pekes på at interkommunale selskaper minsker mulighet til folkevalgt styring og kontroll. Videre uttrykkes det også at for sterk statlig styring utfordrer lokaldemokratiets legitimitet i befolkningen.

Regjeringen mener at større kommuner vil redusere behovet for interkommunale selskaper og behovet for statlig styring.

Mål for reformen

Regjeringens mål for en ny kommunereform:

1) Gode og likeverdige tjenester til innbyggerne

Større kommuner med bedre kapasitet og kompetanse vil legge til rette for gode og likeverdige tjenester over hele landet. Større fagmiljø vil gi mer stabile arbeidsmiljø, bredde i kompetansen og en bredere tiltaksportefølje, særlig i små og spesialiserte tjenester.

2) Helhetlig og samordnet samfunnsutvikling

Kommunesektoren skal bli bedre i stand til å løse nasjonale utfordringer. Reformen skal bedre forutsetningene for en styrket og samordnet lokal og regional utvikling i alle deler av landet både når det gjelder arealbruk, samfunnssikkerhet- og beredskap, transport, næring, miljø og klima, og også den sosiale utviklingen i kommunen. Det er ønskelig at kommunegrensene i større grad tilpasses naturlige bo- og arbeidsmarkedsregioner.

3) Bærekraftige og økonomisk robuste kommuner

Større kommuner vil ha større ressursgrunnlag og kan også ha en mer variert befolknings- og nærings sammensetning. Det gjør kommunene mer robuste overfor uforutsette hendelser og utviklingstrekk. Bærekraftige og økonomisk robuste kommuner vil legge til rette for en mer effektiv ressursbruk innenfor begrensede økonomiske rammer.

4) Styrke lokaldemokratiet og gi større kommuner flere oppgaver

Større og mer robuste kommuner kan få flere oppgaver. Dette vil gi økt makt og myndighet til kommunene, og dermed økt lokalt selvstyre. Større kommuner vil også redusere behovet for interkommunale løsninger. Færre og større kommuner som gjennomfører en velferdspolitik i henhold til nasjonale mål, vil redusere behovet for statlig detaljstyring. Kommunene vil slik få større frihet til å prioritere og tilpasse velferdstilbudet til innbyggernes behov.

Prosess og virkemidler

Organisering og støtte til de regionale prosessene

De regionale prosessene starter høsten 2014 og avsluttes ved utgangen av 2016. Fylkesmannen vil få ansvar for å igangsette de regionale prosessene. Departementet vil gi økonomisk støtte til en prosessveileder i det enkelte fylkesmannsembete fra høsten 2014. Departementet ønsker at de regionale prosessene gjennomføres i et samarbeid mellom fylkesmannen og KS (Kommunesektorens organisasjon) regionalt. KS kan få midler til sitt arbeid med kommunereformen. Disse midlene kan brukes til å styrke KS, slik at de kan arbeide aktivt med de lokale/regionale prosessene.

Departementet vil utarbeide standardiserte fakta oppsett om sammenslåing. Disse vil ta utgangspunkt i kriteriene som er utarbeidet av ekspertutvalget og annen, relevant tilgjengelig informasjon. Dette skal være et alternativ til større utredninger i kommunene. Fakta oppsettet vil kunne suppleres ut fra lokale og regionale behov og utfordringer. Det vil også være et viktig verktøy for de regionale prosessveilederne.

Departementet vil utarbeide et opplegg for spørreundersøkelser som kommunene vil få tilbud om å bruke i høringen av innbyggerne, som et alternativ til folkeavstemninger. Departementet vil dekke inntil 100 000 kroner til hver kommune til informasjon og høring av innbyggerne. Kommunene velger selv om de vil bruke spørreundersøkelsene eller ha folkeavstemninger, eller gjøre begge deler. Det er viktig at innbyggerne blir hørt.

Økonomiske virkemidler

Departementet vil dekke nødvendige engangskostnader ved sammenslåingen etter en standardisert modell. Støtten til dekning av engangskostnadene differensieres etter antall kommuner og antall innbyggere i sammenslåingen. Minimum 20 mill kroner. Maks 65 mill. kroner.

Kommuner som slår seg sammen vil kunne få reformstøtte for å lette overgangen til en ny kommune. Reformstøtten går til alle sammenslåtte kommuner som etter sammenslåingen har mer enn 10 000 innbyggere, med et minstebeløp på 5 millioner kroner per sammenslåing. Støtten er differensiert etter innbyggertall i den nye kommunen. Maksimalt beløp er 30 millioner kroner for de mest folkerike sammenslåingene.

Dagens ordning med inndelingstilskuddet videreføres. Med dagens inndelingstilskudd får den nye sammenslåtte kommunen beholde tilskudd som om den fortsatt var to (eller flere) kommuner i 15 år etter sammenslåingen, før inndelingstilskuddet trappes ned over 5 år. Dette er en gunstig og langsiktig ordning for kommunene, som får god tid på seg til å tilpasse seg nye rammebetingelser.

Fremdriftsplan og milepæler

De regionale prosessene ledet av fylkesmennene startet høsten 2014 og avsluttes ved utgangen av 2016.

Regjeringen tar sikte på å legge fram en melding til Stortinget våren 2015 med forslag til nye oppgaver til robuste kommuner. Her vil det også være eksempler på hvordan den statlige styringen av større og mer robuste kommuner kan reduseres.

Departementet legger opp til to ulike løp i reformperioden

Løp 1: Kommuner som vedtar sammenslåing senest høsten 2015: kongelig resolusjon

Kongen i statsråd har myndighet til å vedta sammenslåinger der kommunene er enige. For kommuner som gjør kommunestyrevedtak i løpet av høsten 2015, vil departementet legge til rette for at sammenslåing skal kunne vedtas på nasjonalt nivå i løpet av våren 2016. Disse sammenslåingene vil kunne tre i kraft fra 1. januar 2018.

Løp 2: Proposisjon om en helhetlig kommunestruktur til Stortinget våren 2017

I reformen legges det opp til at kommunene fatter vedtak innen sommeren 2016. Regjeringen planlegger å fremme en samlet proposisjon til Stortinget om ny kommunestruktur våren 2017. Kommunale vedtak som fattes høsten 2015, men som ikke følges opp av kongelig resolusjon våren 2016, vil også bli inkludert i proposisjonen.

I utarbeidelsen av beslutningsgrunnlag for Stortinget vil det bli lagt til grunn at enkeltkommuner ikke skal kunne stanse endringer som er ønsket og hensiktsmessige ut fra regionale og nasjonale hensyn. I proposisjonen vil det dermed kunne foreslås sammenslåinger av kommuner som avviker fra de lokale vedtakene.

Departementet legger til grunn at sammenslåingene som et utgangspunkt vil iverksettes senest fra 1. januar 2020.

Øvrige tiltak

Lånegodkjenning

Departementer sendte ut et lovforslag på høring om at kommunenes låneopptak og langsiktige leieavtaler må godkjennes av fylkesmannen for å være gyldige. Godkjenningsordningen er ment å forebygge konflikter som kan oppstå mellom potensielle sammenslåingskandidater, og å hindre rent strategiske tilpasninger eller disposisjoner i forkant av kommunereformen.

Hjemmel om pålagt interkommunalt samarbeid

Departementet vil utrede en generell hjemmel i kommuneloven som gir anledning for å pålegge interkommunalt samarbeid for å få større fagmiljø i de tilfeller kommunene på grunn av avstander ikke ønsker å slå seg sammen. En slik generell hjemmel kan erstatte hjemlene i særlovene (finnes i dag blant annet i plan- og bygningsloven, helse- og omsorgstjenesteloven, folkehelseloven, kommuneloven og brann- og eksplosjonsvernloven).

Avvikling av samkommunen

Regjeringen tar sikte på å utvikle den muligheten for interkommunalt samarbeid som ligger i samkommunen.

Prosess i Vest-Finnmark/Kvæningen

Fylkesmannen i Finnmark startet prosessen i Finnmark 8. og 9. september 2014. På dette møtet deltok samtlige kommuner i fylket. På dette møtet ble det oppnådd enighet om at Alta kommune skulle forplikte seg til å ta kontakt med 4 nabokommuner. Dette var i utgangspunktet Kvæningen, Kautokeino, Loppa og Hasvik.

Hasvik kommune har i etterkant gitt tilbakemelding om at de ikke ønsker å delta i samtaler vedrørende kommunereformen. De ønsker å kjøre et annet løp.

Målsettingen med møte 7. november 2014 er å få i gang samtaler/drøftinger om videre prosess, avklare forventninger samt om vi sammen skal gå videre med konkrete utredninger vedrørende fordeler og ulemper ved en eventuell sammenslåing.

Som rådmann erfarer jeg allerede i dag at tjenestetilbudet i Finnmark på mange områder ikke er robust nok, ikke har tilstrekkelig kompetanse og ikke ivaretar innbyggernes rettssikkerhet. Et konkret eksempel er kommunenes økte ansvar for barneverntjenesten på grunn av statlig nedbygging. De samme utfordringene finnes innenfor oppvekst, helse, omsorg, samfunnsplanlegging m.m.

Den bebudede endringen av inntektssystemet fra 2017 vil i tillegg etter alle solemerker mest sannsynlig slå negativt ut for Finnmark/Nord Troms.

Hvilke utslag de økonomiske virkemidlene i reformen vil gi for oss, må utredes nærmere. Men støtte til engangskostnader, reformstøtte og inndelingstilskudd vil utgjøre flere 10-talls millioner. Inndelingstilskuddet er ikke «friske penger» men inntekter den nye kommunen skulle miste etter inntektssystemet, men som den får beholde i 15+5 år (gradvis nedtrapping)

Stortingsbehandlingen tyder på at regjeringen har bred støtte for sitt opplegg om en kommunereform i Stortinget.

Om kommunene i Finnmark vil forholde seg til dette, eller om konklusjonen blir at det fortsatt skal være 19 kommuner blir et politisk valg.

Kommunereform eller ikke reform, så må kommunene ta ansvar for å få på plass mer robuste tjenester på flere områder.

Uavhengig av hva som blir resultatet av de pågående samtalene, må kommunene starte et eget utredningsarbeid som skal resultere i et politisk vedtak i kommunestyret i løpet av 2015.

Oppsummering fra møte 7. november – veien videre

Møte 7. november 2014 mellom kommunene Alta, Kautokeino, Loppa og Kvæningen var godt og konstruktivt.

Representasjonen fra de enkelte kommunene var tverrpolitisk, noe som gjorde at det fremkom ulike synspunkter på kommunereformen. Mange er skeptisk til konsekvensene av reformen, mens andre så nye muligheter i en mer robust kommunestruktur.

Ingen av kommunene hadde et klart mandat fra Kommunestyret vedrørende videre forhandlinger. Det fremkom likevel en klar holdning om at kommunene ønsket en videre dialog, samt en felles utredning av kommunereformen og konsekvenser for den enkelte kommune.

Kvæningen kommune kom med en konkret tilbakemelding om at de ønsker et separat møte med Alta kommune i januar 2015. Alta kommune vil følge opp denne henvendelsen, og invitere kommunen til et møte i slutten av januar.

Alta kommune hadde et møte med kommunalminister Jan Tore Sanner 24. november 2014. Der fremkom det at dersom kommunene skal være sikret å beholde alle regionalpolitiske

virkemidler etter en eventuell sammenslåing, må det foreligge et forpliktende vedtak om sammenslåing innen sommeren 2016.

Møte konkluderte videre med følgende:

- ∞ Kommunene har en utredningsplikt i forhold til kommunereformen. Det er utarbeidet en rekke verktøy/hjelpemidler som kommunene kan bruke i dette arbeidet.
- ∞ Det er et ønske om at kommunene skal gjennomføre denne utredningsplikten sammen.
- ∞ Før dette eventuelt starter opp må det foreligge et vedtak fra de respektive kommunestyrene. Dette må være på plass innen første kommunestyremøte på nyåret.
- ∞ Det opprettes ei prosjektstilling, som er ansvarlig for koordinering og gjennomføring av prosessen
- ∞ Stillingen finansieres av skjønnsmidler fra Fylkesmannen, midler fra departementet samt at det er mulig å søke om prosjektmidler fra Fylkesmannen i Finnmark.
- ∞ Det skal videre innhentes ekstern kompetanse til utredningsarbeidet, slik at utredningen blir objektiv og balansert.
- ∞ Fylkesmannen har opprettet ei prosjektstilling som skal lede og koordinere kommunereformarbeidet i Finnmark. Denne prosjektlederen skal benyttes som rådgiver og ressursperson i utredningsarbeidet.
- ∞ Alta kommune påtar seg en samordningsrolle inntil prosjektet eventuelt er kommet på plass. Rådmennene i de respektive kommunene får i oppdrag å organisere prosjektet.
- ∞ Det må utarbeides en prosjektplan med organisering og styringsgruppe.
- ∞ Utredningsprosjektet bør være igangsatt innen mars 2015, og sluttrapport levert innen utgangen av 2015.

Alta 25. november 2014

Bjørn-Atle Hansen
rådmann



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 25.11.2014
Arkivref: 2014/388-0 /
200

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
38/14	Formannskap	03.12.2014
68/14	Kommunestyre	17.12.2014

Gjennomgang av fond

Vedtak i Formannskap - 03.12.2014

Loppa Kommunestyre vedtar endring av fond som foreslått i saksutredningen m/ending som foreslått av Stein Thomassen.

Behandling i Formannskap- 03.12.2014

Stein Thomassen foreslo; Underskuddsgaranti for kultur skal fortsatt stå som eget fond.

Sammendrag

Det har vært et sterkt politisk ønske om en gjennomgang av kommunens fondsbeholdning. Mange fond gjør at den økonomiske oversikten kan bli noe vanskelig.

Forslag til vedtak:

Loppa Kommunestyre vedtar endring av fond som foreslått i saksutredningen.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Alle kommunestyrevedtak som gjelder fondsavsetning.

Saksutredning:

Det har vært et sterkt politisk ønske om en gjennomgang av kommunens fondsbeholdning. Mange fond gjør at den økonomiske oversikten kan bli noe vanskelig. Under her følger derfor en oversikt av alle fondene med beløp.

Disposisjonsfond	Sum	Bruk 2015	Gjenstående
2565003 Kulturelle skolesekk, 2003	46 115,02	45 000	1 115,02
2565004 Tapsfond Startlån 2003	100 400,00		100 400
2565005 Boligtilskudd etablering 2003	382 600,00		382 600
2565007 Gaver Sykehjemmet	11 000,00		11 000
2565008 Bruk av tvang	65 000,00		65 000
2565009 Fritt disposisjonsfond	2 359 507,19	2 182 000	177 507,19
2565010 Ungdomsprosjektet 2004	12 467,00		12 467
2565011 Profil opplæring 2004	40 000,00		40 000
2565012 Rusprosjekt PS 37/13	185 000,00	185 000	0
2565013 Opplæring Pu-tjenesten	20 000,00		20 000
2565014 Tapsfond 2004	984 840,00		984 840
2565017 Geodatasamarbeid med Alta 2005..	135 150,00		135 150
2565019 Avsatt rentefond 2005	1 867 824,00		1 867 824
2565021 Psykisk helsevern 2005..	158 000,00		158 000
2565022 Bedriftshelsetjeneste 2005..	45 000,00		45 000
2565031 Brebånd vestre Loppa	367 168,00		367 168
2565032 Veilysfond	500 000,00		500 000
2565033 SD anlegg	741 360,50		741 360,50
2565036 Generellt vedlikeholdsfond 2007.	450 000,00		450 000
2565037 Kompetanseheving 2007.	371 986,11	150 000	221 986,11
2565040 Frikjøp, kvalifiseringsprogr. Linda -	20 514,56		20 514,56
2565041 Opplæringsmidler pleie og omsorg	35 000,00		35 000
2565043 Lønnsreguleringsfond KS vedtak 250408	1 261 143,88		1 261 143,88
2565046 Gave Nuvsvåg skole	411,00		411,00
2565047 Museumsfond 2008	62 062,96		62 062,96
2565049 It-fond vedtak 19/08 og 21/09	630 991,00	590 000	40 991
2565050 Kommunale vannanlegg vedtak 19/08	800 000,00	800 000	0
2565051 Hjertestartere Vestre Loppa vedtak 19	11 050,00		11 050
2565052 Kommunalt planarbeid 69/08	1 070 382,00	240 000	830 382
2565054 Vedlikeholdsfond for kirkebygg 21/09	22 626,50		22 626,50
2565055 Fiskerifond 21/08	201 353,00		201 353
2565057 Asfaltering sak 53/09	928 755,00		928 755
2565058 Næringsrelaterte prosjekter sak 53/09	200 000,00		200 000
2565059 Seniorpolitiske tiltak sak 53/09	541 000,00	145 000	396 000
2565060 Gave Bergsfjord skole 2009	4 044,00		4 044
2565061 Oppreisningsordning komm. barnehjemsbarn	75 000,00		75 000
2565063 Overordnet kommunalt planarbeid 2009	300 000,00		300 000

2565064 Pensjonsfond PS 97/10	1 500 000,00	1 500 000	0
2565066 Heis Øksfjord helsesenter PS 28/11	644 000,00	644 000	0
2560568 Høgtun skole basseng, tavlerom PS 28/11	79 249,80		79 249,80
2565069 Psykisk helse 2011	4 100,00		4 100
2565070 Rus/psykisk helse 2011	40 000,00		40 000
2565072 Etterutdanning lærere/kompetanseplan	61 076,78		61 076,78
2565074 Underskuddsgaranti kultur PS 72/11	32 400,00		32 400
2565075 Skredsikring Ystnes	1 500 000,00	1 500 000	0
2565076 El-kjeler	2 000 000,00		2 000 000
Sum disposisjonsfond	20 868 578,30	7 981 000	12 887 578,30

Bundne driftsfond			
2515001 Næringsfondet	1 260 364,75		1 260 364,75
2515003 Boligfondet	245 641,23		245 641,23
2515004 Vannfond	0,00		0
2515005 Avløpsfond	0,00		0
2515006 Renovasjonsfond	384 273,00	82 000	302 273
2515007 Veilysfond 2005	5 626,00		5 626
2515009 Omstillingsmidler	0,00		0
2515010 Skjønnsmidler barnehage 2007.	2 004 003,00	630 000	1 374 003
2515011 Omstilling og utvikling	4 441 458,54	1 000 000	3 441 458,54
2515013 Kvalifiseringsprogram 2008	332 225,00		332 225
2515016 Elevrådsfond Høgtun skole	44 495,00		44 495
2515017 Kulturminnefond Nuvsvåg skole	6 326,00		6 326
2515018 Kompetanseløftet 2015 - demens	40 000,00		40 000
2515019 Den kulturelle spaserstokken	2 545,47		2 545,47
2515020 Kulturskolen 2010	37 516,00		37 516
2515021 Erverv av friluftsområde i Bergsfjord	37 000,00		37 000
2515022 Rustilskudd fylkesmannen 2010	0,00		0
2515023 Videreutdanning psykisk helsearbeid	115 240,00		115 240
2515024 Pårørendeskolen 2012	30 000,00		30 000
Sum bundne driftsfond	8 986 713,99	1712000	7 274 713,99

Ubundne investeringsfond			
2535000 Ubundet investeringsfond	600 719,68	450 000,00	150 719,68
2535001 Manta Diving LTD	19 000,00		19 000
2535002 Sør-Tverrfjord grendehus	19 133,67		19 133,67
Sum ubundne investeringsfond	638 853,35	450 000,00	188 853,35

Bundne fond må stå som de står i dag. De er øremerket områdene.

Alle ubundne investeringsfond foreslås slått sammen til ett og beholde nr 2535000.

Av disposisjonsfond foreslås det å flytte følgende fond til fritt disposisjonsfond:

- Bruk av tvang 2565008

- Bedriftshelsetjeneste 2565022
- Museumsfond 2565047
- Hjertestartere Vestre Loppa 2565051
- Oppreisningsordning for kommunale barnehjemsbarn 2565061
- Underskuddsgaranti kultur 2565074

Fond Geodatasamarbeid med Alta 2565017, Kommunalt planarbeid 2565052 og Overordnet kommunalt planarbeid 2565063; foreslås slått sammen til ett fond og beholde nr 2565063.

Fond 2565069 Psykisk helse foreslås sammenslått med 2565021 Psykisk helsevern.

Fond 2565040 Frikjøp kvalifiseringsprogram Linda slås sammen med fond 2565037 Kompetanseheving.

Fond 2565011 Profil opplæring, 2565013 Opplæring PU-tjenesten og fond 2565041 Opplæringsmidler pleie og omsorg slås sammen til ett fond og beholder nr 2565041.

Fond 2565054 Vedlikeholdsfond for kirkebygg slås sammen med Generelt vedlikeholdsfond 2565036.

Vurdering:

Administrasjonen har gått gjennom fondene, og bemerket hvilke fond som må stå som egne fond. De resterende er det gitt forslag til hvordan man eventuelt kan flytte.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 05.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
69/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Loppa Havn

Sammendrag

Budsjettregulering av ikke budsjettert tiltak.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering av investeringsprosjekt for Loppa Havn slik:

D 32350 4700 330	kr. 220 000
D 32360 4700 330	kr. 185 000
D 34290 4700 330	kr. 100 000
K 37290 4700 330	kr. 100 000
K 37700 4700 330	kr. 400 000

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknader om tilskudd.

Saksutredning:

Loppa Havn ble 1.7.14 innlemmet i Loppa kommune, og står ikke som eget selskap lenger. Da budsjettet for 2014 ble utarbeidet sto fremdeles Loppa Havn som eget selskap, og det ble ikke budsjettert med investeringer for Loppa Havn i kommuneregnskapet. Det har været investert i både bølgedemper og flytekai, og dette må derfor budsjettreguleres. Tiltaket har fått tilsagn om tilskudd fra Kystverket på kr 400 000,-.

Økonomisk oversikt for prosjektet pr. 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 4700 Loppa Havn			
Funksjon: 330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak			
32350 Påkostning av kai	216.659	0	0
32360 Påkostning av bølgedempere	180.919	0	0
34290 Merverdi utenfor mva-loven	99.394	0	0
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	-99.394	0	0
Sum funksjon: 330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	397.577	0	0



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 05.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
70/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Idrettssal

Sammendrag

Budsjettregulering av ikke påbegynt investeringsprosjekt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar at forprosjektet vedrørende idrettssal settes i null for budsjettåret 2014.

Budsjettreguleres i hht. vedtaket slik:

K 32700 2475 381	kr. 320 000
K 34290 2475 381	kr. 80 000
D 37280 2475 381	kr. 80 000
D 39400 2475 381	kr. 320 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Forprosjektet på idrettssal har ikke kommet i gang i budsjettåret 2014, og har en budsjettramme på Kr. 400 000,-.

Økonomisk oversikt over prosjektet pr 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 2475 Idrettssal			
Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg			
32700 Kjøp konsulenttjenester	0	320.000	0
34290 Merverdi utenfor mva-loven	0	80.000	0
37280 Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet (ARTEN UT	0	-80.000	0
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-320.000	0
Sum funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0	0	0

Investeringsprosjekter som ikke har startet og dermed ikke har kostnader, bør budsjettreguleres bort fra budsjettet. Dette fremlegges derfor for kommunestyret.

Vurdering:

Tiltaket er satt opp i budsjettet for 2015.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 05.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
71/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Kommunale industriområder

Sammendrag

Budsjettregulering av ikke påbegynt investeringsprosjekt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar at investeringsprosjekt vedrørende kommunale industriområder settes i null for budsjettåret 2014.

Budsjettreguleres i hht. vedtaket slik:

K 32320 4620 325	kr. 8 000 000
K 34290 4620 325	kr. 2 000 000
D 37280 4620 325	kr. 2 000 000
D 38300 4620 325	kr. 3 000 000
D 39100 4620 325	kr. 4 456 000
D 39400 4620 325	kr. 544 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Investeringsprosjektet på nytt kommunalt industriområde har ikke kommet i gang i budsjettåret 2014, og har en budsjetttramme på kr. 10 millioner.

Økonomisk oversikt over prosjektet pr 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 4620 Kommunale industriområder			
Funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet			
32320 Vedlikehold byggtjenester nybygg	0	8.000.000	0
34290 Merverdi utenfor mva-loven	0	2.000.000	0
37280 Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet (ARTEN UT	0	-2.000.000	0
38300 Overføring fra fylkeskommunen	0	-3.000.000	0
39100 Bruk av lånemidler	0	-4.456.000	0
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-544.000	0
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	0	0	0

Investeringsprosjekter som ikke har startet og dermed ikke har kostnader, bør budsjettreguleres bort fra budsjettet. Dette fremlegges derfor for kommunestyret.

Vurdering:

Tiltaket er satt opp i budsjettet for 2015.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 05.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
72/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Telefonsystem

Sammendrag

Budsjettregulering av ikke påbegynt investeringsprosjekt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar at investeringsprosjektet med nytt telefonsystem settes i null for budsjettåret 2014.

Budsjettreguleres i hht. vedtaket slik:

K 32270 1103 120	kr. 320 000,-
K 34290 1103 120	kr. 80 000,-
D 37280 1103 120	kr. 80 000,-
D 39400 1103 120	kr. 320 000,-

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Investeringsprosjektet på nytt telefonsystem har ikke kommet i gang i budsjettåret 2014, og har en budsjettramme på kr. 400 000,-.

Økonomisk oversikt over prosjektet pr 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 1103 Ikt-avdelingen			
Funksjon: 120 Administrasjon			
32270 Kjøp av EDB utstyr	0	320.000	0
34290 Merverdi utenfor mva-loven	0	80.000	0
37280 Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet (ARTEN UT	0	-80.000	0
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-320.000	0
Sum funksjon: 120 Administrasjon	0	0	0

Investeringsprosjekter som ikke har startet og dermed ikke har kostnader, bør budsjettreguleres bort fra budsjettet. Dette fremlegges derfor for kommunestyret.

Vurdering:

Tiltaket har tatt lenger tid enn forutsatt, og er satt opp i budsjettet for 2015.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
--------	--------	----------

73/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014
-------	-----------------------------	------------

Budsjettregulering 2014 - Avdrag på lån (investering)

Sammendrag

Budsjettregulering av ekstraordinære avdrag på lån.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

D 35105 9010 870 kr. 94 256
K 39560 9010 870 kr. 94 256

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommune gir startlån til kjøp av bolig. Avdragene som blir innbetalt betaler vi tilbake til Husbanken igjen som ekstraordinære avdrag.

I 2014 har vi betalt inn mer enn det vi har budsjettet med, og dette må derfor budsjettreguleres da det benyttes fond. Det budsjettreguleres slik at budsjettet tilsvarer faktisk innbetaling.

Økonomisk oversikt pr 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 9010 Avdrag på lån			
Funksjon: 870 Renter/utbytte og lån (innlån og utlån)			
35105 Ekstraordinært avdrag	444.256	350.000	127
39560 Bruk av bundet investeringsfond	-444.256	-350.000	127
Sum funksjon: 870 Renter/utbytte og lån (innlån og utlån)	0	0	0



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
74/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 - Bruk av lån

Sammendrag

Budsjettregulering av videre utlån husbankmidler

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

D 35210 9150 283 kr. 690 000
K 39100 9150 283 kr. 690 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommune gir startlån til innbyggere for kjøp av bolig. I 2014 er det lånt ut mer penger enn det har vært budsjettet med. Dette må budsjettreguleres, og legges derfor fram for kommunestyret.

Det budsjettreguleres slik at budsjettet tilsvarer faktisk utlån.

Økonomisk oversikt pr 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 9150 Bruk av lån			
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig			
35210 Videre utlån husbankmidler	1.190.000	500.000	238
39100 Bruk av lånemidler	-1.190.000	-500.000	238
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	0	0	0



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
75/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Vannforsyning

Sammendrag

Budsjettregulering av utsatt prosjekt

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

K 32550 4430 345	kr. 720 000
D 32730 4430 345	kr. 36 000
K 34290 4430 345	kr. 180 000
D 37280 4430 345	kr. 180 000
D 39400 4430 345	kr. 684 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Tiltaket med legging av ny vannledning i Ystnesveien ble dyrere enn første tilbudet viste, og prosjektet ble derfor utsatt til 2015. Da det ikke har påløpt planlagte kostnader, bør tiltaket budsjettreguleres ned til faktisk forbruk.

Økonomisk oversikt per 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 4430 Vannforsyning			
Funksjon: 345 Distribusjon av vann			
32550 Materiell til nybygg	0	720.000	0
32730 Kjøp av andre konsulenttenester	35.372	0	0
34290 Merverdi utenfor mva-loven	0	180.000	0
37280 Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet (ARTEN UT	0	-180.000	0
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-720.000	0
Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann	35.372	0	0

Vurdering:

Tiltaket er satt opp i budsjett for 2015 igjen.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
76/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Fjellsikring

Sammendrag

Budsjettregulering av utsatt prosjekt

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

K 32700 4630 315	kr. 483 000
K 34290 4630 315	kr. 96 000
D 37280 4630 315	kr. 100 000
K 37290 4630 315	kr. 4 000
D 39400 4630 315	kr. 483 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Tiltak med fjellsikring har nå blitt grundigere gjennomgått, men vil ikke bli gjennomført før i 2015. Dette har ført til at det ikke er påløpt planlagte kostnader, og tiltaket bør derfor budsjettreguleres ned til faktisk forbruk.

Økonomisk oversikt pr. 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 4630 Fjellsikring			
Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak			
32700 Kjøp konsulenttenester	16.951	500.000	3
34290 Merverdi utenfor mva-loven	4.238	100.000	4
37280 Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet (ARTEN UT	0	-100.000	0
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	-4.238	0	0
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-500.000	0
Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	16.951	0	0

Vurdering:

Tiltaket er satt opp i budsjett for 2015.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
77/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Småbedriftssenter

Sammendrag

Budsjettregulering av utsatt prosjekt

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

D 32700 4612 325	kr.	2 000
K 32730 4612 325	kr.	1 394 000
K 34290 4612 325	kr.	348 000
D 37280 4612 325	kr.	386 000
K 37290 4612 325	kr.	38 000
D 39100 4612 325	kr.	1 544 000
K 39400 4612 325	kr.	151 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Tiltak med riving av Øksfjord småbedriftssenter har gjennomgått anbudsrunde, men vil ikke bli gjennomført før i 2015. Det har derfor ikke påløpt planlagte kostnader, og det bør derfor budsjettreguleres ned til faktiske kostnader.

Tiltaket var planlagt finansiert med lånemidler. Da det kun har påløpt kr 151 000,- i kostnader, foreslås dette finansiert ved bruk av disposisjonsfond i stedet. Ligger som siste linje i vedtaket.

Økonomisk oversikt per 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 4612 Øksfjord småbedriftssenter			
Funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet			
32700 Kjøp konsulenttenester	1.332	0	0
32730 Kjøp av andre konsulenttenester	149.460	1.544.000	10
34290 Merverdi utenfor mva-loven	37.698	386.000	10
37280 Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet (ARTEN UT	0	-386.000	0
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	-37.698	0	0
39100 Bruk av lånemidler	0	-1.544.000	0
Sum funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	150.792	0	0

Vurdering:

Tiltaket er satt opp i budsjett for 2015.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
78/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 - Mottatte avdrag på utlån

Sammendrag

Budsjettregulering av mottatte avdrag på utlån

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

D 35560 9020 283 kr. 165 000
K 39250 9020 283 kr. 165 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt større beløp på tilbakebetalte lån enn det som ligger i budsjettet for 2014. Dette må budsjettreguleres, og legges derfor fram for kommunestyret. Det budsjettreguleres opp til faktisk beløp.

Økonomisk oversikt per 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 9020 Mottatte avdrag på utlån			
Funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig			
35560 Avsetning bundne investeringsfond	0	100.000	0
39200 Innbetaling avdrag / utlån	-15.106	-47.000	32
39210 Ekstraordinære avdrag utlån	-105.633	0	0
39250 Mottatte avdrag startlån	-264.618	-100.000	265
Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	-385.357	-47.000	820



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
79/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 Investering - Heis

Sammendrag

Budsjettregulering av utsatt prosjekt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

K 32400 3100 261	kr. 663 000
K 34290 3100 261	kr. 166 000
D 37280 3100 261	kr. 184 000
K 37290 3100 261	kr. 18 000
D 39400 3100 261	kr. 663 000

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Tiltaket med utskifting av heisen på Øksfjord helsesenter lar vente på seg, og det har derfor ikke påløpt de planlagte kostnader. Tiltaket bør derfor budsjettreguleres ned til faktiske kostnader.

Økonomisk oversikt per 3.12.14:

	Regnskap 2014	Buds(end) 2014	%- forbr
Ansvar: 3100 Helseadministrasjonen			
Funksjon: 261 Institusjonslokaler			
32400 Serviceavtaler, reparasjoner	72.805	736.000	10
34290 Merverdi utenfor mva-loven	18.201	184.000	10
37280 Kompensasjon moms påløpt i investeringsregnskapet (ARTEN UT	0	-184.000	0
37290 Kompensasjon for merverdiavgift	-18.201	0	0
39400 Bruk av disposisjonsfond	0	-736.000	0
Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler	72.805	0	0

Vurdering:

Tiltaket er satt opp som investeringsprosjekt i 2015



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 05.12.2014
Arkivref: 2013/508-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
80/14	Formannskap Kommunestyre	17.12.2014

Budsjettregulering 2014 - Prosjekt bredbåndsutbygging

Sammendrag

Budsjettregulering av tilskuddsmidler.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar budsjettregulering som følger:

K 17700 1141 325 prosjektnr 1201 kr. 1 025 000

D 15570 1141 325 prosjektnr 1201 kr. 1 025 000

Midlene skal benyttes i 2015 og settes på bundet fond til prosjektet starter.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksbehandling i forkant av tildelte midler.

Saksutredning:

Loppa kommune har søkt om tilskudd til utbygging av bredbånd i kommunen. Det er ikke budsjettert med midlene i 2014, og det er derfor behov for budsjettregulering. Midlene vil ikke bli benyttet før i 2015, og må derfor settes på bundet fond til tiltaket starter. Prosjektet skal rapporteres på. Midler som ikke er benyttet må tilbakebetales.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 24.11.2014
Arkivref: 2014/557-0 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
40/14	Formannskap	03.12.2014
81/14	Kommunestyre	17.12.2014

Årsbudsjett 2015 - Økonomiplan 2015 - 2018

Vedtatt i Formannskap - 03.12.2014

1. Det vedlagte budsjettforslaget for 2015 og økonomiplan for 2015-2018 vedtas slik det foreligger. Innspill fra underorgan oversendes kommunestyret.
2. Rådmannens forslag til budsjett 2015 vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj. 2014	Budsj. 2015	Endring
Sentraladministrasjon en	18 856	17 596	-1 260
Oppvekst og kultur	23 053	22 370	-683
Helse og omsorg	40 463	40 292	-171
Driftsavdelingen	10 800	10 509	-291
Sum etater	93 172	90 767	-2 405

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2015 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for Statsbudsjettet 2015.
4. For eiendomsskatteåret 2015 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk og annen næringsseiendom i hele kommunen, jf. Eieendomsskattelova (esktl.) § 3 bokstav d.
5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2015 er 2 promille
6. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Eieendomsskattelovens § 25
7. Eiendomsskattevedtekter vedtatt i Loppa kommunestyre den 15.06.2012 skal benyttes ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2015, jf. Esktl § 10.

Vedtatt mot 1 stemme (H).

Forslag til vedtak:

1. Det vedlagte budsjettforslaget for 2015 og økonomiplan for 2015-2018 vedtas slik det foreligger.
2. Rådmannens forslag til budsjett 2015 vedtas med følgende rammer:

Etater	Budsj. 2014	Budsj. 2015	Endring
Sentraladministrasjon en	18 856	18 596	-1 260
Oppvekst og kultur	23 053	23 370	-683
Helse og omsorg	40 463	41 292	-171
Driftsavdelingen	10 800	10 509	-291
Sum etater	93 172	90 767	-2 405

3. Ved forskuddsutskrivning av skatt for inntektsåret 2015 benyttes maksimale satser, jfr. Stortingets endelige vedtak for Statsbudsjettet 2015.
4. For eiendomsskatteåret 2015 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen, jf. Eieendomsskattelova (esktl.) § 3 bokstav d.
5. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2015 er 2 promille
6. Eiendomsskatten blir skrevet ut i to terminer, jf. Eieendomsskattelovens § 25
7. Eiendomsskattevedtekter vedtatt i Loppa kommunestyre den 15.06.2012 skal benyttes ved taksering og utskriving av eiendomsskatt for eiendomsskatteåret 2015, jf. Esktl § 10.

Vedlegg:

Budsjett 2015 og økonomiplan 2015 – 2018, sendt ut tidligere

Særutskrift Loppa kirkelig fellesråd

Særutskrift kontrollutvalget

Innspill fra

- Administrasjonsutvalget.
- Hovedutvalg for teknisk, plan og næring
- Arbeidsmiljøutvalget

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Detaljbudsjett

Statsbudsjettet for 2015

Saksutredning:

Det vises til fremlagte budsjettforslag og økonomiplan 2015-2018 med tilhørende kommentarer.

Økonomiplanen har innarbeidet alle kjente forutsetninger for Loppa kommunes økonomi i perioden. Disse er beskrevet i dokumentet.

Vurdering:

Rådmannen anbefaler at det fremlagte budsjettforslag for 2015 og økonomiplan 2015 – 2018 vedtas.

**Sak 024/2014 Forslag til driftsbudsjett for 2015 -
Loppa kirkelige fellesråd.****Arkivsak 14/00036**

Dato: 19.11.2014

Arkivsak-navn: Budsjett 2015

Saksbehandler: H.B.

Dokumentnavn: Forslag til driftsbudsjett for 2015 - Loppa kirkelige fellesråd

Dokumentnummer: 14/00036-001

Løpenummer: 000072/14

Arkivkode: 112

Saksfremstilling

Viser til vedlagte budsjettforslag pr. 18.11.14, med lønnsberegninger fra kirkeverge/daglig leder.

Dette er et grovskisset budsjettforslag for 2015, med utgangspunkt i budsjett for 2014 og regnskap for 2013, hvor jeg har holdt driften innenfor rammen av foregående og inneværende år, med unntak av tillegg for menighetsrådsvalget 2015.

Lønnsutgifter er øket med 82.536 fra 2014. Dette skyldes i hovedsak lønnsoppgjøret i 2014. I tillegg er det menighetsrådsvalg i 2015 og er lagt til 15.000 til honorarer. Vi har budsjettert med samme antall stillinger som for 2014 (3,08 stillingshjemler) der vi reduserte organiststillingen fra 70 % til 50 % stilling.

Driftsutgiftene er økt med 16.000 - Dette er veldig lavt og gir ikke rom for ekstraordinære utgifter. I økningen ligger også 8.000 til reiseutgifter i forbindelse med menighetsrådsvalget.

Budsjettforslaget er behandlet i økonomiutvalget i møte den 18. november og legges fram for fellesrådet som fellesrådets driftsbudsjett for 2015

Rammeoverføringer fra Loppa kommune er økt med 4,54% fra 2014 - og utgjør kr. 93.000. Noe som er i underkant av økningener i lønn og driftsutgifter.

Loppa kirkelige fellesråd legger fram sitt budsjettforslag til Loppa kommune og ber om økning på bevilgningen for 2015 til kr. 2.145.000.

Loppa kirkelige fellesråd har behov for en økning på kr. 93.000. Soknet har behov for alle delstillinger som er pr. i dag. Vi lyser ut organiststillingen like over nyttår og håper å få ansatt organist i løpet av våren. Vi reduserte organiststillingen fra 70% til 50% i 2014 og har budsjettert med 50% stilling for organist i 2015. Nå har soknet fått vikarprest og soknepreststillingen blir lyst ut i løpet av nærmeste framtid. Det er nødvendig for aktiviteten i soknet at vi har fast organist som kan samarbeide med soknepresten om oppgaver og tjenester i soknet.

De øvrige driftsutgifter som er budsjettert er i hovedsak bundne utgifter som det ikke er mulig å skjære ned på. Gjelder forsikringer, strøm og faste avtaler.

Vedlikeholdsutgifter er satt til 25.000 og skal dekke vedlikehold av 5 kirkebygg.

Større vedlikehold og investeringer er ikke medregnet i driftsbudsjettet. Disse utgifter kommer i tillegg og er tatt opp i egen sak nr. 27/14 Prioritert vedlikehold og investeringer 2015-2018. I dette vedtaket vil det være skriftlig redegjørelse for hvert enkelt prosjekt som

er satt opp i plan med krav om at Loppa kommune avsetter midler på kirkefondet til nevnte tiltak.

Forslag til vedtak

Loppa kirkelige fellesråd vedtar å oversende budsjettforslag pr. 18.11.14 til Loppa kommune og be om økte rammeoverføringer med kr. 93.000 til **totalt kr. 2.145.000 for 2015.**

Vedtak

Loppa kirkelige fellesråd har behov for en økning på kr. 93.000. Aktiviteten vil øke i tiden framover med tilsetning av ny sokneprest. Vi vil også lyse ut 50% stilling organist/kantor i Loppa. Det er ikke mulig å tilsette i mindre stillingsprosent, da vi allerede har redusert stillingen med 20% fra tidligere 70% stilling.

Loppa kirkelige fellesråd vedtar å oversende budsjettforslag pr. 18.11.14 til Loppa kommune og be om **økte rammeoverføringer med kr. 93.000 til totalt kr. 2.145.000 for 2015.**
Enstemmig vedtatt.

Rett utskrift:
Øksfjord den 01.12.14

Helene Benjaminsen
kirkeverge/daglig leder
sekretær

utskrift sendt til: Loppa kommune v/rådmann



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret

Epost: postmottak@loppa.kommune.no

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2014/17047-8

SÆRUTSKRIFT Møte 11. september 2014

Sak 8/2014

Loppa kommunes budsjett for kontroll og tilsyn i 2015 – kontrollutvalgets forslag

Sekretariatet la frem følgende korrigerende budsjettoppsett:

FORSLAG TIL BUDSJETT 2015 - KONTROLL OG TILSYN I LOPPA KOMMUNE

Ansvar: 1013 og 1020		Budsjett 2015	Budsjett 2014	Regnskap 2013
10810	Møtegodtgjørelse/fast godtgjørelse	13 000	10 000	12 622,00
10820	Tapt arbeidsfortjeneste for politikere	10 000	10 000	0,00
11010	Aviser og tidsskrifter m.m.	1 000	1 000	0,00
11160	Møteutgifter/bespising	1 000	1 000	927,00
11510	Opplæring, kurs	25 000	25 000	7 100,00
11610	Km-godtgjørelse	2 000	2 000	0,00
11630	Reise-/diettutgifter folkevalgte	5 000	5 000	0,00
11700	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktige	10 000	10 000	** 0,00
13750	Revisjonshonorar	* 453 000	* 418 000	403 500,00
13751	Kontrollutvalgsekretariat	* 114 000	* 112 000	99 800,00
14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	1 000	1 000	10,00
17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskap	-1 000	-1 000	-10,00
	Sum netto driftsutgifter	634 000	594 000	523 949,00

Merknader:

* = Beløp ut fra vedtatt budsjett i de respektive selskap, avrundet til nærmeste kr 1000,-.

** = Reiseutgifter i tilknytning til deltakelse opplæring/kurs i 2013 (kontrollutvalgskonferansen 2013) er ved en feil ført på et annet ansvarsområde.

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org.nr. 991 520 759

Web: www.kusek.no

Alta
Altaveien 96
Pb. 303 Bossekop, 9502 Alta
Tlf. 907 07 571

Hammerfest
Sjøgata 25
Pb. 95, 9615 Hammer fest
Tlf. 95780657/ 78 40 29 06

Sekretariatets tilrådning:

Fremlagte budsjettoppsett, med en netto driftsramme på kr. 634 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn i Loppa kommune for 2015.

Med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Loppa kommunestyre med kopi til formannskapet.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagte budsjettoppsett, med en netto driftsramme på kr. 634 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn i Loppa kommune for 2015.

Med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Loppa kommunestyre med kopi til formannskapet.

FORSLAG TIL BUDSJETT 2015 - KONTROLL OG TILSYN I LOPPA KOMMUNE

Ansvar: 1013 og 1020		Budsjett 2015	Budsjett 2014	Regnskap 2013
10810	Møtegodtgjørelse/fast godtgjørelse	13 000	10 000	12 622,00
10820	Tapt arbeidsfortjeneste for politikere	10 000	10 000	0,00
11010	Aviser og tidsskrifter m.m.	1 000	1 000	0,00
11160	Møteutgifter/bespising	1 000	1 000	927,00
11510	Opplæring, kurs	25 000	25 000	7 100,00
11610	Km-godtgjørelse	2 000	2 000	0,00
11630	Reise-/diettutgifter folkevalgte	5 000	5 000	0,00
11700	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktige	10 000	10 000	** 0,00
13750	Revisjonshonorar	* 453 000	* 418 000	403 500,00
13751	Kontrollutvalgssekretariat	* 114 000	* 112 000	99 800,00
14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	1 000	1 000	10,00
17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskap	-1 000	-1 000	-10,00
	Sum netto driftsutgifter	634 000	594 000	523 949,00

Merknader:

* = Beløp ut fra vedtatt budsjett i de respektive selskap, avrundet til nærmeste kr 1000,-.

** = Reiseutgifter i tilknytning til deltakelse opplæring/kurs i 2013 (kontrollutvalgskonferansen 2013) er ved en feil ført på et annet ansvarsområde.

Rett utskrift bekreftes.

Alta, den 25. september 2014


Jan Henning Fosshaug
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi: Loppa kommune v/ formannskapet
Loppa kommune v/ rådmannen



Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret
Epost: postmottak@loppa.kommune.no

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2014/17047-9	4/1 07	Jan Henning Fosshaug	907 07 571		26.09.2014

KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN I LOPPA KOMMUNE I 2015

Vedlagt følger særutskrift fra protokoll fra møte den 11. september 2014 i kontrollutvalget i Loppa kommune av sak 8/2014; Loppa kommunes budsjett for kontroll og tilsyn i 2015 - kontrollutvalgets forslag.

Kontrollutvalgets budsjettforslag for kontroll og tilsyn 2015 oversendes med dette til Loppa kommunes formannskap og kommunestyre, med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18, hvor det er bestemt at:

"Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget."

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn (ansvar 1013 og 1020) for Loppa kommune i 2015 fremgår av vedtak i sak 8/2014 som følger:

«Fremlagte budsjettoppsett, med en netto driftsramme på kr 634 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn i Loppa kommune for 2015.»

FORSLAG TIL BUDSJETT 2015 - KONTROLL OG TILSYN I LOPPA KOMMUNE

Ansvar: 1013 og 1020		Budsjett 2015	Budsjett 2014	Regnskap 2013
10810	Møtegodtgjørelse/fast godtgjørelse	13 000	10 000	12 622,00
10820	Tapt arbeidsfortjeneste for politikere	10 000	10 000	0,00
11010	Aviser og tidsskrifter m.m.	1 000	1 000	0,00
11160	Møteutgifter/bespising	1 000	1 000	927,00
11510	Opplæring, kurs	25 000	25 000	7 100,00
11610	Km-godtgjørelse	2 000	2 000	0,00
11630	Reise-/diettutgifter folkevalgte	5 000	5 000	0,00
11700	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktige	10 000	10 000	** 0,00
13750	Revisjonshonorar	* 453 000	* 418 000	403 500,00
13751	Kontrollutvalgsekretariat	* 114 000	* 112 000	99 800,00
14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	1 000	1 000	10,00
17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskap	-1 000	-1 000	-10,00
	Sum netto driftsutgifter	634 000	594 000	523 949,00

Merknader:

* = Beløp ut fra vedtatt budsjett i de respektive selskap, avrundet til nærmeste kr 1000,-.

** = Reiseutgifter i tilknytning til deltakelse opplæring/kurs i 2013 (kontrollutvalgskonferansen 2013) er ved en feil ført på et annet ansvarsområde.

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:
Org.nr. 991 520 759

Alta
Altaveien 96
Pb. 303 Bosseskop, 9502 Alta
Tlf. 907 07 571

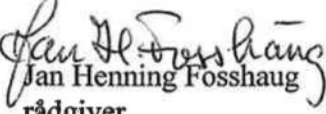
Hammerfest
Sjøgata 25
Pb. 95, 9615 Hammer fest
Tlf. 95780657 / 78 40 29 06

Web: www.kusek.no

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Kopi: Loppa kommune formannskapet
Loppa kommune v/ rådmannen

Med vennlig hilsen


Jan Henning Fosshaug
rådgiver



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Kommunestyret

Deres ref.

Vår ref.
2014/805-/150/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 05.12.2014

Særutskrift: Årsbudsjett 2015 - Økonomiplan 2015-2018 Behandling Administrasjonsutvalget

Vedtak i Administrasjonsutvalget - 03.12.2014

Administrasjonsutvalget vedtar følgende uttalelse/innsjutt til budsjett for 2015, og økonomiplan for 2015 – 2018:

- Prosess rundt nedbemanning, medvirkning og gjennomføring
- De samlede personal ressurser ses på som en enhet
- Vurdere avvikling av seniorpolitiske tiltak
- Utdanningsforbundet i Loppa er bekymret for at det ikke er budsjettert vikar. Dette gjelder i hele oppvekst; skole og barnehage.
- Dette gjelder sykefravær, ferieavvikling og permisjoner som utdanning, kurs og mer.
- Dette vil gå utover tjenestetilbudet som gis i skole og barnehage. Resultatet for dette blir sammenslåing av trinn ved fravær av personalet. Dette kan i verstefall resultere i dårlig arbeidsmiljø og et økt sykefravær grunnet stort arbeidspress.
- Loppa Høyre v/Thorbjørn Johnsen vil ikke stemme for å bruke fond til å balansere ordinær drift i 2015.

Behandling i Administrasjonsutvalget- 03.12.2014

Økonomisjefen hadde en gjennomgang av budsjettet 2015 og økonomiplan 2015-2018.

Innspill fra Stein Thomassen;

- Prosess rundt nedbemanning, medvirkning og gjennomføring
- De samlede personal ressurser ses på som en enhet
- Vurdere avvikling av seniorpolitiske tiltak

Innspill fra utdanningsforbundet i Loppa v/Åse Rydheim;

Utdanningsforbundet i Loppa er bekymret for at det ikke er budsjettert vikar. Dette gjelder i hele oppvekst; skole og barnehage.

Dette gjelder sykefravær, ferieavvikling og permisjoner som utdanning, kurs og mer.

Dette vil gå utover tjenestetilbudet som gis i skole og barnehage. Resultatet for dette blir sammenslåing av trinn ved fravær av personalet. Dette kan i verstefall resultere i dårlig arbeidsmiljø og et økt sykefravær grunnet stort arbeidspresse.

Innspill fra Loppa Høyre v/Thorbjørn Johnsen ;

Loppa Høyre vil ikke stemme for å bruke fond til å balansere ordinær drift i 2015.

Med hilsen

Solbjørg Irene Jensen
Utvalgssekretær



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Kommunestyret

Deres ref.

Vår ref.
2014/804-/150/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 05.12.2014

Særutskrift: Årsbudsjett 2015 - Økonomiplan 2015 - 2018
Behandling Hovedutvalg for teknisk, plan og næring

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.12.2014

TPN vedtar følgende uttalelser/innspill til budsjett for 2015, og økonomiplan for 2015-2018 innenfor teknisk, plan og næring:

- Det er behov for teleslynge på Øksfjord samfunnshus. Det foreslås at det settes av midler til innkjøp av dette i 2015.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 03.12.2014

Barn/unges representant p det faste utvalg for plansaker foreslo;

- Det er behov for teleslynge på Øksfjord samfunnshus. Det foreslås at det setes av midler til innkjøp av dette i 2015.

Med hilsen

Solbjørg Irene Jensen
Utvalgssekretær



Kommunestyret

Deres ref.

Vår ref.
2014/842-/150/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord, 04.12.2014

Særutskrift: Budsjett og økonomiplan 2015-2018. Behandling i AMU

Vedtak i Arbeidsmiljøutvalget - 03.12.2014

Rådmannens forslag til budsjett 2015:

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Sentraladministrasjonen	16 471	18 856	17 596
Oppvekst- og kulturetaten	21 814	23 053	22 370
Helse- og omsorg	36 684	40 463	40 292
Driftsavdelingen	10 401	10 800	10 509

AMU tar rådmannens budsjettforslag til orientering.
Enstemmig.

Behandling i Arbeidsmiljøutvalget- 03.12.2014

Økonomisjefen hadde en kort presentasjon av det foreslåtte budsjettet 2015 og økonomiplan for 2015 – 2018. Camilla Hansen fratrådte møtet etter denne saken.

AMU ser at for å nå budsjettkravene vil det være nødvendig å iverksette konkrete tiltak. I møtet understrekes det at arbeidsgiver snarest mulig etter budsjettet er vedtatt, innkaller alle tillitsvalgte til møte. Dette vil være i henhold til AML § 8 «informasjon om og drøfting av den aktuelle og forventede bemanningssituasjon i organisasjonen, inkludert eventuelle innskrenkninger og de tiltak arbeidsgiver vurderer i den forbindelse».

Med hilsen

Liv Heidi Martinsen
Personalrådgiver



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2014
Arkivref: 2014/721-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
42/14	Levekårsutvalget	25.11.2014
82/14	Kommunestyre	17.12.2014

Søknad om skjenkebevilling - Kafe Njordveien 26

Vedtak i Levekårsutvalget - 25.11.2014

1. Enkeltpersonforetaket "Dattera til Larsen" v/ Maria Johansen, org.nr.996 926 958, gis skjenkebevilling for:

A) Alkoholgruppe 1,2 og 3 for skjenking på omsøkt areal i kafelokale på ca. 80 kvm. i Njordveien 26 iht. vedlagte tegning med ca 55 sitteplasser. Skjenketid gis for tidsrommet kl.20.00 – 01.00 på hverdager samt søndager, og kl.20.00 – 03.00 natt til lørdag og søndag.

B) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.

2. Maria Johansen f. 02.08.77 godkjennes som styrer for serverings- og skjenkebevillingen. Det gis fritak for kravet om stedfortreder.

3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholoven § 1-7a - § 1-7c er oppfylt.

4. For skjenkebevillingen gjelder også følgende:

- Skjenkebevillingen gis gyldighet fra vedtaksdato t.o.m. 30.6.2015.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 4050,- pr år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
- Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan*.
- Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.
- Utøvelse av skjenkebevillingen forutsetter at skjenkelokalene oppfyller Plan-og bygningslovens krav til bruk for slik virksomhet, samt de til enhver tid gjeldende krav til

godkjente brann og rømningsveien for skjenkelokalet. Det er videre en forutsetning at godkjenning av lokalene foreligger fra Mattilsynet og Arbeidstilsynet.

5. Ved overgangen mellom sommer og vintertid gjelder følgende:

a) Når klokken stilles fram en time til kl. 03.00 ved overgang til sommertid på våren, må skjenkingen opphøre i det klokken stilles frem, dvs 1 time kortere skjenketid.

b) Når klokken stilles tilbake en time til kl 02.00 ved overgang fra sommertid til vintertid må skjenkingen opphøre første gang klokken blir tre. Skjenking kan ikke pågå en time ekstra.

6. Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholoven nr.27 av 1989 § 1-7 jf. § 1-6, 2.ledd jf. §§ 4-1 til 4-3.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 25.11.2014

AP/Ann H. Johansen foreslo følgende endring;

Skjenkebevillingen gis gyldighet fra vedtaksdato t.o.m. 30.6.2015.

Sammendrag

Enkeltpersonforetaket "Dattera til Larsen" v/ Maria Johansen (org.nr.996 926 958), søker om alminnelig skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 i sine lokaler i Njordveien 26, iht. vedlagt tegning.

Forslag til vedtak:

1. Enkeltpersonforetaket "Dattera til Larsen" v/ Maria Johansen, org.nr.996 926 958, gis skjenkebevilling for:

A) Alkoholgruppe 1,2 og 3 for skjenking på omsøkt areal i kafelokale på ca. 80 kvm. i Njordveien 26 iht. vedlagte tegning med ca 55 sitteplasser. Skjenketid gis for tidsrommet kl.20.00 – 01.00 på hverdager samt søndager, og kl.20.00 – 03.00 natt til lørdag og søndag.

B) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.

2. Maria Johansen f. 02.08.77 godkjennes som styrer for serverings- og skjenkebevillingen. Det gis fritak for kravet om stedfortreder.

3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholoven § 1-7a - § 1-7c er oppfylt.

4. For skjenkebevillingen gjelder også følgende:

a) Skjenkebevillingen gis gyldighet fra vedtaksdato t.o.m. 30.6.2016.

b) Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 4050,- pr år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.

- c) Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan*.
 - d) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.
 - e) Utøvelse av skjenkebevillingen forutsetter at skjenkelokalene oppfyller Plan-og bygningslovens krav til bruk for slik virksomhet, samt de til enhver tid gjeldende krav til godkjente brann og rømningsveien for skjenkelokalet. Det er videre en forutsetning at godkjenning av lokalene foreligger fra Mattilsynet og Arbeidstilsynet.
5. Ved overgangen mellom sommer og vintertid gjelder følgende:
- a) Når klokken stilles fram en time til kl. 03.00 ved overgang til sommertid på våren, må skjenkingen opphøre i det klokken stilles frem, dvs 1 time kortere skjenketid.
 - b) Når klokken stilles tilbake en time til kl 02.00 ved overgang fra sommertid til vintertid må skjenkingen opphøre første gang klokken blir tre. Skjenking kan ikke pågå en time ekstra.
6. Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholoven nr.27 av 1989 § 1-7 jf. § 1-6, 2.ledd jf. §§ 4-1 til 4-3.

Vedlegg:

Søknad datert 06.10.2014
Uttalelse fra Ruskonsulenten

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra Politiet
Skatteattest

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra enkeltpersonforetaket Maria Johansen org.nr. 996 926 958 om permanent skjenkebevilling hele året for sin kafe i Njordveien 26 for alkoholgruppe 1,2 og 3.

Skjenkestedets driftskonsept er kafe med matservering. Innehaver ønsker å kunne kombinere mat og alkoholserving på kveldstid og natt.

Hovedsakelig er det planlagt at skjenking skal foregå her vintertid for å slippe å fyre opp «Dattera til Larsen» da dette både er dyrt og tungvint.

Det søkes om skjenketid fra kl 20.00-01.00 på hverdager samt søndager og kl. 20.00-03.00 på natt til lørdag og søndag.

Styrer Maria Johansen har bestått både etablererprøven i serveringsloven og kunnskapsprøven i alkoholloven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt Politiet, skattemyndigheten og NAV Loppa til uttalelse.

Politiet finner det forsvarlig å innstille på skjenkebevilgning slik det søkes om.

Ruskonsulenten oppfordrer besluttende organer i kommunen om å ta hensyn til alle kommunens innbyggere både de som ønsker å nyte alkohol og de som av forskjellige årsaker ikke ønsker det. Eksempelvis å legge til rette for skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/området og skjenkefrie arrangement. Spesielt viktig å ta hensyn til barn med skjenkefrie arrangement.

Vurdering:

Rettslig grunnlag

I alkoholloven § 1-1 (lovens formål) heter det:

“Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.”

Alkohollovens § 1-7a, 1.ledd fastslår følgende vedr. kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilgning for salg eller skjenking mv.:

Ved vurderingen av om bevilgning bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevilgningssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilgning.

I denne sammenheng kan det blant annet være naturlig å vurdere:

- størrelsen på lokalene
- fysisk utforming av disse
- gjestekapasitet (sitte- og ståplasser)
- matservering
- innredning/utstyr/driftskonsept m.m.
- om mindreårige jevnlig har tilhold i lokalene
- beliggenhet
- blandingskonsepter som av alkoholpolitiske hensyn ikke er ønskelig

Videre oppstiller **Alkoholoven nr. 27 av 1989** vandelskrav til bevillingssøker:

§ 1-7b. "Krav til vandel"

"Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkoholovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen."

Ingen av høringsinstansene har merknader som er til hinder for at søknaden kan imøtekommes.

Driftskonseptet er innenfor den type virksomhet som Loppa kommune har gitt skjenkebevilling til og tilbudet vil i store deler av året være det eneste skjenkestedet i Øksfjord.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven? Nei Ja

Er dette ja, hvilke? **Har på "datter til Larsen" i strandø 8-10**

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn: **Maria Johansen** Fødselsnummer (11 siffer): **996926958** Organisasjonsnummer: **996926958**

Bostedsadresse: **strandø 8** Telefon: **48048979**

Postnr.: **9550** Poststed: **ØKSFIJORD** Skattekommune: **LOPPA** Telefax:

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn: **Maria Johansen** Organisasjonsnummer:

Kontoradresse: Telefon:

Postnr.: Poststed: Skattekommune: Telefax:

Daglig leder/kontaktperson: Fødselsnummer (11 siffer):

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn: **Maria Johansen** Fødselsnummer (11 siffer):

Bostedsadresse: **strandø 8** Telefon: **48048979**

Postnr.: **9550** Poststed: **ØKSFIJORD** Skattekommune: **LOPPA** Telefax:

4. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn: Fødselsnummer (11 siffer):

Bostedsadresse: Telefon:

Postnr.: Poststed: Skattekommune: Telefax:

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten

A. Skjenkevirksomheten er et ENKELTMANNSFØRETAK

Eierens navn: **MARIA JOHANSEN** Fødselsnummer (11 siffer): **996926958** Organisasjonsnummer: **996926958**

Bostedsadresse: **strandø 8** Telefon: **48048979**

Postnr.: **9550** Poststed: **ØKSFIJORD** Skattekommune: **LOPPA** Telefax:

Gå til punkt 5 C.

Kommunenummer og adresse: **ØKSFIJORD**

MOTTATT 6 OKT 2016

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702493

Søknad om skjenkebevilling ALMENNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP (Et alkoholløst søk 2. juni 1989 nr. 37)

1. Skjenkestedet

Navn: **DATTERA TILLARSEN (DOSTRAFI/datter)** Organisasjonsnummer: **996926958**

Stedsadresse: **Njordv 26** I Øst. I Vest. Telefon: **48048979**

Postnr.: **9550** Poststed: **ØKSFIJORD** Telefax:

Beskrivelse av skjenkestedets driftsinnøpplag: **KAFE m/ordentlig mat som ønsker alkoholvering på kveldstid og natt.**

Benytt av eget ark

Det søkes om stilk bevilling (señ kryss)

	<input type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,75 % vol.)	<input type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,75 % vol.)	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Brennevín	
Almennelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input checked="" type="checkbox"/> Utveldelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

Skjenkestedet

Innebygg i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Bennevnelse	m²	Ant. sitteplasser
Et rom lager butikk K/Konst	80	55
vindu		
inngang		

Utebygg (beskrivelse av området)

Benytt av eget arealplanutkast

Skjenkestedets åpningstid:	Mandag - torsdag		Fredag - lørdag		Søndag/helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Øl og «rusbrus» (under 4,75 % vol.)	11:00	01:00	11:00	03:00	15:00	01:00
Øl og «rusbrus» (over 4,75 % vol.)	20:00	01:00	20:00	03:00	20:00	01:00
Vin	20:00	01:00	20:00	03:00	20:00	01:00
Brennevín	20:00	01:00	20:00	03:00	20:00	01:00

Ønsket skjenketid for:

2. Eierformålet og skjenkevirksomheten (dersi)

B. Skjenkevirksomheten drives av et SELSKAP

Opplys hvilke(i) selskaper som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftselskapet; navn, adresse, statskommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og aksjerandel i prosent skal oppgis.

Benytt et eget ark

C. Andre enn formåls eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, statskommune, bursfartnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt et eget ark

6. Eier av den faste eiendommen

A. Eiendommen eies av en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Boradresse		Telefon
Postnr. Poststed	Statskommune	Telefaks

Gå til punkt 7

B. Eiendommen eies av et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Boradresse	Telefon
Postnr. Poststed	Statskommune
Daglig leder	Fødselsnummer (11 siffer)

Gå til punkt 7

C. ANNET EIERFORMÅLD

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person	Fødselsnummer (11 siffer)	
Boradresse		Telefon
Postnr. Poststed	Statskommune	Telefaks

7. Sentrale personer tilknyttet til annen virksomhet (sjette 10.4)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretakets navn, organisasjonsnummer og skattkommune

Benytt et eget ark

Vedlegg som må følge saken (fyller ut av kommunen)

- Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
- Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
- Skisse over skjenkearealet innendørs og utendørs.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholoven.
- Andre vedlegg/opplysninger:

Antall vedlegg som følger saken (fyller ut av bevilnings søker)

2

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg garanterer i at det kan foretas en etterberegning av bevilningsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevilningssøkers underskrift, en. firmanavn

Harvåg Hansen

Ufullstendige søknader vil bli returnert

ytterder

toalett

inngang cafe

bord & stoler

vindu

disk & tjekken

lsgv.

vindu
||

Vedlegg til søknad om alkoholbevilling.

Jeg søker alkoholbevilling året rundt på "Søstra til dattera", men ønsker i hovedsak å stjenke her vinterstid for å slippe å fyre opp dattera til Larsen da dette er veldig dyrt og tungvint. Ønsker også å kunne tilby mat og alkohol kombinert.

Maria J.



MOTTATT

31 OKT 2014

Loppa kommune

Loppa kommune
Sentraladministrasjonen
Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

Ved: Uttalelse vedrørende skjenkebevilgning

Dores ref: 2014/721-/U63/SEN

Vår ref:

Vår dato: 31.10.14

Uttalelse vedrørende skjenkebevilling

Viser til Deres anmodning datert 10.10.2014 angående uttalelse til søknad om serverings- og skjenkebevilling- Dattera til Larsen, på kafe Njordveien 26.

Ruskonsulenten er blitt anmodet om å komme med en uttalelse ut fra et sosialt og helsemessig perspektiv. Ruskonsulenten ser på det som positivt at bygdene i Loppa kommune har en sosial arena der det er mulig for både kommunens innbyggere og tilreisende å samles.

Samtidig vil jeg som ruskonsulent oppfordre besluttende utvalg i Loppa kommune om å ta hensyn til alle kommunens innbyggere både de som ønsker å nyte alkohol og de som av forskjellige årsaker ikke ønsker det. Jeg vil anbefale at kommunen at de i sine beslutninger også legger til rette for skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/ områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig syns ruskonsulenten det er viktig at tilbud til barn er skjenkefrie arrangementer.

Når det gjelder overnevnte søknad synes jeg dette blir ivaretatt med at det søkes bevilgning fra kl. 20.00, slik at det er mulighet å gå på kafe uten at det serveres alkohol før dette tidspunkt. Samtidig ber jeg om at bevilgningen i ukedagene (ikke fredag/ lørdag) blir vurdert ut fra at deler samme lokale brukes som venterom slik jeg har oppfattet det.. Tenker da spesielt på de fra distriktet som reiser til/ fra sykehus som ønsker å benytte seg av venterommet i timene før hurtigruten går. Ruskonsulenten har forstått at deler av lokalet fungerer som venterom. Det er mulig dette er tatt i betraktning, men kan ikke se at det fremkommer fra søknaden at deler av det er venterom, samt plan for skjerming av dette.

// ARBEIDS OG VELFERDSETATEN


Postadresse: Hankenbakken 28 // 9550 ØKSFJORD

Besøksadresse: Hankenbakken 28 // 9550 ØKSFJORD
Tel: 55 55 33 33 // Faks: 78 38 94 91

www.nav.no // nav.loppa@nav.no

Konklusjonen blir at det er positivt at det tilrettelegges for sosiale arenaer, samtidig som jeg ber politikerne i Loppa kommune være bevisst på at de også legger til rette for alkoholfrie alternativer i sin helhetlige alkoholpolitikk.

Vennlig hilsen


Christine Trondal

Ruskonsulent

Kopi: Helse- og omsorgssjef Erla Sverdrup



POLITIET

MOTTATT

27 OKT 2014

Loppa kommune

Loppa kommune
Sentraladministrasjonen

9550 Øksfjord

Deres referanse
2014/721-/U63/SEN

Vår referanse

Dato
23.10.2014

SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - KAFE NJORDVEGEN 26

Til uttalelse er mottatt søknad om skjenkebevilling fra "Dattera til Larsen" på kafe Njordvegen 26 i Øksfjord.

Njordvegen 26 ligger ved Øksfjord havneanlegg som mottar reisende med hurtigbåt, ferge og hurtigrute. I sommersesongen bytter turister fra båt til buss og det motsatte. I store deler av året er dette det eneste skjenkested for øl, vin- og brennevin.

Lensmannen finner det derfor forsvarlig å kunne innstille på at Kafe Njordvegen 26 gis skjenkebevilling for øl og vin (under 22 volumprosent), brennevin (over 22 volumprosent) mand. – torsd. mellom kl. 20-0100, fred.-lørd. mellom kl. 20-0300 og sønd. / helligdag mellom kl. 20-0100.

Med hilsen

Knut A. Sætermo
lensmann

Vestfinnmark politidistrikt

Loppa lensmannskontor, besøk: Kirkevegen 4, 9550 Øksfjord
Post: Postboks 33, 9550 Øksfjord
Tlf: 78 42 80 00 Faks: 78 45 97 51
E-post: post.vestfinnmark@politiet.no

Org. nr.: 974769433
Bankgiro: 7694 05 07924



LOPPA KOMMUNE

Ordfører

Saksframlegg

Dato: 04.12.2014
Arkivref: 2013/851-0 /
080

Jan Eirik Jensen

jan.e.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
83/14	Kommunestyre	17.12.2014

Søknad om permisjon fra politiske verv - Anneli Vestre

Sammendrag

Anneli Vestre (SV) er innvilget permisjon fra alle politiske verv i Loppa kommune for perioden 1.1.-31.12.14. Hun søker nå om permisjon/fritak ut inneværende valgperioden.

Forslag til vedtak:

Anneli Vestre (SV) fritas fra politiske verv i Loppa kommune ut valgperioden i medhold av kommunelovens § 15, 2.ledd.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad av 2.12.2014.

Saksutredning:

Anneli Vestre har i brev av 2.desember 2014 søkt om permisjon/fritak fra alle politiske verv i Loppa kommune ut inneværende valgperiode. Det er på grunn av helsemessige årsaker og arbeidsmengden i jobben ved Høgtun skole som gjør det helt umulig å ivareta vervene som folkevalgt.

Representanten har følgende verv;

Medlem av kommunestyre

Varamedlem til formannskapet

Varamedlem til

- Hovedutvalget for teknisk, plan og næring
- Administrasjonsutvalget

- Havneutvalget
- Valgstyret
- Landbruksnemnda

Gjeldende regelverk på området

Kommuneloven § 15. 2.ledd har slik ordlyd;

Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet.

I kommunelovens kommentardel er anført at fritak er betinget av at vedkommende «ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet». Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkers arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører. Avgjørelsen må nødvendigvis bli temmelig skjønnsmessig.

Vurdering:

Etter rådmannens vurdering oppfylder Anneli Vestre kravene om fritak etter kommunelovens § 15. 2.ledd.