

Utvalg: Formannskap  
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus  
Dato: 22.10.2014  
Tid: 08:30

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

<u>Saksnr</u>	<u>Innhold</u>	<u>Lukket</u>
PS 27/14	Orientering om budsjettsituasjon 2015	
PS 28/14	Påvirkbare egeninntekter 2015-Driftsavdelingen	
PS 29/14	Påvirkbare egeninntekter - Selvkostområdet 2015	
PS 30/14	Påvirkbare egeninntekter 2015 - Helse og omsorg	
PS 31/14	Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2015.	
PS 32/14	Mål for kommuneplanens samfunnsdel	
PS 33/14	Ressurser til skolene 2015/2016.	
PS 34/14	Tertialregnskap 2.tertial 2014	
PS 35/14	Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune Eventuelt	

Jan-Eirik Jensen  
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

<u>Navn</u>	<u>Funksjon</u>	<u>Representerer</u>
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Stein Erland Thomassen	Medlem	SP
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Ståle Sæther	Varamedlem	H/SP/KP
Grethe Lill Vestre	Varamedlem	KP/H/SP
Ståle Johansen	Varamedlem	AP



## LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 10.10.2014  
Arkivref: 2014/557-0 /  
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
27/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

## Orientering om budsjettsituasjon 2015

### **Forslag til vedtak:**

Ingen.

### **Vedlegg:**

Beregning av rammetilskudd 2015-2018  
Beregning av utgiftsbehov 2015

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

### **Saksutredning:**

Kommunenes inntektssystem består av rammetilskudd og skatteinntekter. De frie inntektene utgjør på landsbasis rundt 80 % av kommunesektorens samlede inntekter. Dette er inntekter som kommunene kan rå fritt over, uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk. For 2015 er det lagt opp til en nominell vekst i de frie inntektene på 4,8 % på landsbasis, målt ut fra anslag i revidert nasjonalbudsjett 2014. Denne veksten skal dekke lønns- og prisveksten (kommunal deflator) som i 2014 er anslått til 3,3 %.

#### Innlemminger i rammetilskuddet for 2015:

- Helse og omsorg: psykisk helse, rusarbeid, helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Ressurskrevende tjenester: innstramming
- Barnehage og skole: mer kunnskap – lærerløft, kompetanseheving for barnehageansatte, bedre sosial profil på foreldrebetaling i barnehage.

I tillegg er der noen andre korreksjoner som ikke gjennomgås i dette saksfremlegget.

<b>Rammetilskudd og skatt</b>	
<b>Sum rammetilskudd</b>	<b>76 605</b>
<b>Sum skatt</b>	<b>18 470</b>
<b>Totalt</b>	<b>95 100</b>

For 2014 var rammetilskudd og skatt beregnet og budsjettert med kr. 96 269, dette medfører at vi får en reduksjon i våre frie inntekter på kr. 1 169,-

For 2015 er rammetilskuddet for Loppa kommune beregnet slik:

	2015	2016	2017	2018
<b>Innbyggertilskudd</b>	22 671	22 742	22 742	22 742
<b>Utgiftsutjevning</b>	18 693	18 721	18 721	18 721
<b>INGAR</b>	2 195			
<b>Nord-Norges tilskuddet</b>	7 909	7 855	7 855	7 855
<b>Småkommunetilskudd</b>	11 857	11 857	11 857	11 857
<b>Skjønn</b>	5 300			
<b>Skjønn, tap på endring i 2011</b>	1 200	1 200	1 200	1 200
<b>Andre</b>	214	214	214	214
Inntektsutjevning	6 566	6 566	6 566	6 566
<b>Sum rammetilskudd</b>	<b>76 605</b>	<b>69 155</b>	<b>69 155</b>	<b>69 155</b>

Forklaring til tabellen:

#### **Innbyggertilskuddet**

Innbyggertilskuddet, inkludert utgiftsutjevningen, er basert på innbyggertall per 1. juli 2014 (1011 innbyggere). Innbyggertilskuddet blir i utgangspunktet fordelt mellom kommunene med ett likt beløp per innbygger, deretter skjer det en omfordeling mellom kommunene på grunn av utgiftsutjevningen.

Fordelingen i befolkningen:

Loppa	0-5 år	6-15 år	16-22 år	23-66 år	67-79 år	80-89 år	90 +
1.7.2013	29	100	99	575	171	57	10
1.7.2014	35	84	100	550	171	59	12

Innbyggertilskuddet med utgiftsutjevningen i sin helhet øker fra 2014 til 2015 med 400 000.

Utgiftsutjevningen over tid:

	2012	2013	2014	2015
Utgiftsutjevningen i kr.	18 836	20 244	17 177	18 693
Utvikling i kr.	1 085	1 408	-3 067	1 516
Kostnadsindexen	1,4	1,4	1,4	1,4

Det er store kostnadsforskjeller kommunene imellom når det gjelder produksjon av tjenestetilbudet til innbyggerne. Gjennom utgiftsutjevningen i inntektssystemet skal kommunene i prinsippet få full kompensasjon for de kostnadsforskjellene som de selv ikke kan påvirke. Det gjelder for eksempel aldersfordelingen, levekår og bosettingsmønster. Vår index tilsier at vi har et beregnet utgiftsbehov som ligger 40 % over landsgjennomsnittet. Det ble i 2011 utviklet helt nye kriterier som bedre skulle fange opp de sosiale forskjellene og endringer i levekår. I forhold til tidligere år så tapte Loppa på denne endringen. Totalt så tapte vi nesten 2 millioner i forhold fra 2010 til 2011. For 2012 ble vi kompensert, men kriteriene for samhandlingsreformen kom inn dette året. For 2013 fikk vi en ytterligere økning uten at beregningene for utgiftsbehov viser at økningen skyldtes ett enkeltforhold.

### **Småkommunetilskudd**

Småkommunetilskudd blir gitt til kommuner som har færre enn 3200 innbyggere. I den nye kostnadsnøkkelen er det meningen at smådriftsulempene skal fanges bedre opp. Tilskuddet for 2014 er 11 857.

### **Skjønn**

Skjønnstilskudd blir brukt for å kompensere for spesielle, lokale forhold som ikke blir fanget opp i den faste delen av inntektssystemet. Fra og med 2012 ble skjønnstilskuddet redusert for Finnmarkskommunene. 8 mill kr. av de totale midlene skulle brukes som tilbakeholdte skjønnsmidler, mot 3,6 mill kr. året før.

Fra og med 2011 innførte man ett nytt skjønn som ble delt ut til de kommuner som tapte mer enn 100 kroner per innbygger på endringene i inntektssystemet. Disse midlene ble fordelt av departementet og vil ligge fast fram til neste revisjon av kostnadsnøkler. Loppa er en av 3 kommuner i Finnmark som får dette ekstra skjønn, kr. 1,2 mill per år.

### **Nord-Norges tilskuddet**

Nord-Norges tilskuddet er et særskilt regionalpolitisk virkemiddel. Tilskuddet skal bidra til å gi kommuner i Nord-Norge muligheter til å gi et bedre tjenestetilbud enn kommuner ellers i landet. Tilskuddet er beregnet ut fra en lik sats per innbygger i Finnmark- Også dette tilskuddet ble redusert i nytt inntektssystem på bakgrunn av nye kostnadsnøkler.

### **Ingar**

Inntektsgarantiordningen tar utgangspunkt i endringen i totalt rammetilskudd på nasjonalt nivå, målt i kroner per innbygger, og er utformet slik at ingen skal ha en vekst i rammetilskuddet fra ett år til det neste som er lavere enn 300 kroner under beregnet vekst på landsbasis i kroner per innbygger. INGAR beregnes ut fra tallet på innbyggere per 1. juli 2014. Ordningen blir finansiert ved et likt trekk per innbygger i alle kommunene. Endringer som blir omfattet av INGAR er systemendringer, innlemminger av øremerkede tilskudd, endring i regionalpolitiske tilskudd, endring i folketallet og sammensetninger, samt endringer i kriteriedata.

Loppa hadde en høy beregnet inntektsgarantiordning i 2014, kr. 3,7 mill.

For 2015 får vi 2,2 mill.

### **Skatteinntang**

	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Skatteinntekter	17 963	18 470	18 470	18 470	18 470

Ovenstående tabell viser prognosemodellens utvikling i kommunens skatteinntekter. Etter den nye regjeringens profil med lavere skatter, så ser vi at skatteinntektene er lavere enn prognosene skulle tilsi. Vi bør derfor kanskje budsjettere med lavere skatteinntekter en prognosemodellen sier.

### **Inntektsutjevningen**

Inntektsutjevningen skal jevne ut forskjeller i skatteinntekter mellom kommunene. Det betyr at skattesvake kommuner, som Loppa, som har skatteinntekter under landsgjennomsnittet blir kompensert for 60 % av differansen mellom egen skatteinntang og landsgjennomsnittet. Kommuner med skatteinntekter under 90 % av landsgjennomsnittet (som Loppa) blir i tillegg kompensert for 35 % av differansen mellom egne skatteinntekter og 90 % av landsgjennomsnittet.

Inntektsutjevningen for hver kommune blir beregnet fortløpende ti ganger i året, etter hvert som skatteinntangen er klar. Tillegget i inntektsutjevningen blir betalt ut sammen med rammetilskuddet. Endelig fordeling av rammetilskuddet til kommunene vil ikke være klar før i februar 2016, når endelige skattetall er klar.

### **Rådmannens Vurdering:**

På dette tidspunktet i budsjettprosessen er vi langt på nær i mål. Vi registrerer at vi har utfordringer med å fremme et balansert budsjett for kommunestyret. For 2015 viser oversiktene at vi har en reell nedgang på 1% i rammeoverføringene.

Innenfor de rammene vi har tildelt må vi dekke eventuelle kostnadsøkninger som skyldes demografi (befolkningens størrelse og sammensetning), samt økte pensjonskostnader som vil komme. For oss betyr dette at vi må tilpasse driften til stadig lavere rammer.

Selv om rammene blir lavere, så kan vi faktisk være stolte av det tjenestetilbudet som Loppa kommune faktisk tilbyr sine innbyggere. Likevel ønsker rådmannen politiske styringssignaler før budsjettet legges fram for kommunestyret i desember. Dersom man politisk ønsker å styrke noen driftsområder, så må man også kunne si noe om hvilke områder man skal redusere.

## LOPPA

2014

(år 2015-prisnivå i perioden 2015-2018)

1000 kr	PROGNOSE						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb)	22 766	23 900	23 752	22 671	22 742	22 742	22 743
Utgiftsutjevning	18 836	20 244	17 177	18 693	18 721	18 721	18 721
Overgangsordninger (INGAR fra 2009)	646	-67	3 745	2 195	-	-	-
Saker særskilt ford (inkl. helsestasjon skolehelse og arbavg)	233	-	186	214	214	214	214
Nord-Norge-tilskudd/Namdalstilskudd	7 575	7 891	8 000	7 909	7 855	7 855	7 855
Hovedstadstilskudd (fra 2011 storbytilskudd)	-	-	-	-	-	-	-
Småkommunetilskudd	10 820	11 177	11 512	11 857	11 857	11 857	11 857
Distriktstilskudd Sør-Norge	-	-	-	-	-	-	-
Inndelingstilskudd/trekk Nannestad/Ullensaker	-	-	-	-	-	-	-
Veksttilskudd	-	-	-	-	-	-	-
Ordinært skjønn inkl bortfall av dif.arb.avg. herav gradvis bortfall av dif.arbeidsgiveravgift	5 700	5 500	5 500	5 300	-	-	-
Skjønn - tap endringer av inntektssystemet	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
<b>Endringer saldert budsjett 2014</b>			-34				
Kompensasjon Samhandlingsreformen	-	-	-	-	-	-	-
Ekstra skjønn tildelt av KRD	-	-	-	-	-	-	-
RNB2012-2014	10	6	11				
<b>Sum rammetilsk uten inntektsutj</b>	<b>67 786</b>	<b>69 850</b>	<b>71 048</b>	<b>70 039</b>	<b>62 589</b>	<b>62 589</b>	<b>62 589</b>
"Bykletrekket" (anslag etter 2010)							
Netto inntektsutjevning	6 191	6 340	6 382	6 566	6 566	6 566	6 566
<b>Sum rammetilskudd</b>	<b>73 977</b>	<b>76 190</b>	<b>77 430</b>	<b>76 605</b>	<b>69 155</b>	<b>69 155</b>	<b>69 155</b>
Rammetilskudd - endring i %		3,0	1,6	-1,1	-9,7	-	0,0
Skatt på formue og inntekt	18 215	18 759	17 963	18 470	18 470	18 470	18 470
Skatteinntekter - endring i %		3,0	-4,24	2,82	-	-	-
Andre skatteinntekter (eiendomsskatt)	-	-	-	-	-	-	-
<b>Sum skatt og rammetilskudd (avrundet)</b>	<b>92 192</b>	<b>94 949</b>	<b>95 400</b>	<b>95 100</b>	<b>87 600</b>	<b>87 600</b>	<b>87 600</b>
Sum - endring i %		3,0	0,5	-0,3	-7,9	-	-
<b>Ekstra skjønn tildelt av fylkesmannen</b>	<b>0</b>	<b>1 030</b>	<b>150</b>				
(ufordelt skjønn fra Grønt Hefte - for 2014 fordelt så langt i år)							
Sum skatt (inkl selskaps) og netto skatteutjevning	24 406	25 099	24 345	25 037	25 037	25 037	25 037
Sum - endring i %		2,8	-3,0	2,8	-	-	-
Rammetilsk kr pr innb. (m selsk skatt frem til 2008)	67 869	69 453	74 381	75 772	68 403	68 403	68 403
Skatteinntekter kr pr innb. uten selskapskatt	16 711	17 100	17 256	18 269	18 269	18 269	18 269
Kostnadsindeks (utgiftsutjevningen)	1,3962	1,3987	1,3466	1,3894	1,3894	1,3894	1,3894

(avrundet totalsum ut fra at skatt kun er et anslag)

# LOPPA kommune

Beregning av utgiftsbehov - tillegg/trekk i kroner for år  
(utgiftsutjevnedede tilskudd)

**2015**

prisnivå år 2015

	HELE LANDET		Antall	LOPPA Utgifts- behovs- indeks	Pst. utslag	Bruk av folketall 1.7.14	
	Vekt	Antall				Tillegg/ fradrag i utgiftsutj	kr per innb
0-1 år	0,0056	120 495	12	0,5061	-0,28 %	-129	-130
2-5 år	0,1255	254 555	23	0,4592	-6,79 %	-3 156	-3 191
6-15 år	0,2904	619 466	84	0,6891	-9,03 %	-4 198	-4 244
16-22 år	0,0213	463 638	100	1,0961	0,20 %	95	96
23-66 år	0,0955	2 966 625	550	0,9421	-0,55 %	-257	-260
67-79 år	0,0452	491 976	171	1,7663	3,46 %	1 610	1 628
80-89 år	0,0688	177 811	59	1,6862	4,72 %	2 195	2 219
over 90 år	0,0460	43 097	12	1,4150	1,91 %	888	897
Basistillegg	0,0230	428	1	11,8733	25,01 %	11 628	11 755
Sone	0,0132	#####	33 507	8,4020	9,77 %	4 543	4 593
Nabo	0,0132	9 148 170	11 621	6,4554	7,20 %	3 348	3 385
Landbrukskriterium	0,0030	1	0	2,3127	0,39 %	183	185
Innvandrere 6-15 år ekskl Skandi	0,0084	41 266	5	0,6157	-0,32 %	-150	-152
Norskfødte med innv foreld 6-15 år ekskl Skand	0,0009	40 491	0	-	-0,09 %	-42	-42
Flytninger uten integreringstilsku	0,0046	131 103	2	0,0581	-0,43 %	-201	-204
Dødlighet	0,0456	31 644	8	1,2847	1,30 %	604	610
Barn 0-15 med enslige forsørgere	0,0116	132 386	20	0,7677	-0,27 %	-125	-127
Lavinntekt	0,0062	218 530	23	0,5348	-0,29 %	-134	-136
Uføre 18-49 år	0,0045	80 109	20	1,2687	0,12 %	56	57
Opphopningsindeks	0,0135	182	0	0,6102	-0,53 %	-245	-247
Urbanitetskriterium	0,0173	#####	4 110	0,4752	-0,91 %	-422	-427
PU over 16 år	0,0457	18 080	6	1,6864	3,14 %	1 459	1 475
Ikke-gifte 67 år og over	0,0433	320 937	113	1,7893	3,42 %	1 589	1 606
Barn 1 år uten kontantstøtte	0,0292	40 295	4	0,5120	-1,42 %	-662	-670
Innbyggere med høyere utdannin	0,0185	1 200 576	134	0,5672	-0,80 %	-372	-376
<b>1 Kostnadsindeks</b>	<b>1,0000</b>			<b>1,38937</b>	<b>38,93690 %</b>	<b>18 103</b>	<b>18 303</b>

(Tillegg/trekk kr pr innb.)

Alle tall i 1000 kr

2 Tillegg/trekk (omfordeling) for kommunen i 1000 kr

**18 303**

3 Nto.virkn. statl/priv. skoler

**391**

4 Sum utgiftsutj. mm (2+3)

**18 693**

Gjennomsnittlig beregnet utgiftsbehov i kr pr innbygger:

**46 494**



# LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.10.2014  
Arkivref: 2014/713-0 /  
150

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
35/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	22.10.2014
28/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

## Påvirkbare egeninntekter 2015 - Driftsavdelingen

### **Forslag til vedtak:**

1. Husleien økes iht. SSB sin prisindeks for kommunens boligmasse fra og med 01.01.15.

2. Byggesaksgebyrer

Gebyrene økes med 5 %. Flere lovpålegg krever kompetanseøkning og kursing som koster.

3. Oppmålingsgebyr

Gebyrene og festeavgiften økes med 5 %. Innføring av matrikkel og nye krav krever også oppdatering/kompetanseheving på oppmåling/registrering på etaten. Også dette bør være tilnærmet selvkost.

4. Utleie av kommunalt utstyr og salg av varer og tjenester.

Utleie av maskiner, verktøy etc. i henhold til teknisk etats prisliste for 2014 økes generelt med 3 %. Utleie av personell økes med 5 %. Begrunnelsen er utviklingen på lønn, service/repasasjon av maskinpark og utstyr som må skiftes ut.

### **Vurdering:**

Det er lagt opp til en moderat økning på alle avgiftene.

Avgiftsøkningen gjenspeiler også utviklingen i kommunen generelt, og her vil befolkningstallet være vital for fremtidig økning av fellestjenester.

### **Vedlegg:**

Prisliste driftsavdelingen 2014



## Prisliste for driftsavdelingen 2014

Type utstyr	Leiepriser u/moms		uten pers
	Pris pr. enhet/time	Pris pr. døgn	
Kango, elektrisk		163	
Trafo tiner og jord/teletiner		163	
Pumpe for vanntining/gass		110	
Hoppetusse		163	
Sugepumpe		65	
Septik tømmevogn pr. 4,5M3	1607	0	
Stakefjær	0	29	
Feiing	466	0	
Sementblander	0	0	
Stimkjele	0	724	
Donkraft - jekk	0	110	
Nivellør kikkert m/utstyr	0	110	
Loddeapparat	0	567	
Aquila høytrykksvogn	655	0	492
Traktor	655	0	492
Minigraver	655	0	492
Biler	9	0	0
Traktorhenger/bygningsstillas	110	397	0
Luftfylling trykkflasker 200 bar	179		93
Sand/grus	Innkjøp + 15%		
Kopiering pr A4	2		
Kopiering pr A3	4		
Leie av lift			1030
Leie av fagarbeider	523		
<b>Byggesaksgebyrer</b>	0		
Søknad om tiltak uten ansvarsrett § 20-2 PBL	2048	pr sak	
Søknad om tiltak med ansvarsrett § 20-1 PBL	3751	pr sak	
Matrikkelsaksgebyr	3113	pr sak	
Næringsbygg over 100 kvm	6976		
Næringsbygg under 100 kvm	3100		
Lokal godkjenning av foretak	1551		
Tillegg for ytterligere 1 faglig leder	777		
Tillegg for ytterligere 1 funksjon	777		

Kontroll av sentral godkjenning	387		
Avslag på søknad om lokal godkj.	1551		
Jordmerker	124		
Fjellmerker	185		
Gebyrregulativ matrikkel			
Gebyr inntil 2000m2		Se eget oppsett	
Tillegg pr. dekar, 2000 m2 til 5000 m2	Pr. dekar	Se eget oppsett	
Tillegg pr. dekar over 5000 m2	Pr. dekar	Se eget oppsett	
Tinglysningsgebyr pr. 1.1.2014	1060	Justeres av Kartverket	
<b>Øvrige</b>			
Kontor/forretninger	Etter avtale		
Refusjon reguleringsområder	32275	kr/eiendom Ikke moms	
Tilknytningsavgift vann	58	pr.m2 Bra	
Tilknytningsavgift kloakk	56	pr.m2 Bra	
Renovasjonsavgift 140 liters dunk/år	2994		
Renovasjonsavgift 240 liters dunk/år	3355		
Renovasjonsavgift 360 liters dunk/år	3700		
Drift/vedlikehold private veilys	722	pr.lys	



# LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.10.2014  
Arkivref: 2014/714-0 /  
150

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
36/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	22.10.2014
29/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

## Påvirkbare egeninntekter - Selvkostområdet 2015

### **Forslag til vedtak:**

1. Vannavgiften økes med 10 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
2. Avløpsavgiften økes med 18 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
3. Renovasjonsavgiften økes med 1 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
4. Slamavgiften økes med 6 % for årene 2015-2016
5. Feieavgiften økes med 15 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016

### **Vedlegg:**

Grunnlag for fastsetting av gebyrer på selvkostområdet

### **Saksutredning:**

Med bakgrunn i saksopplysningene i sak om oppfølging av forvaltningsrevisjon – Selvkostområder ble administrasjonen pålagt å lage en mal for saksutredning til kommunestyret, slik at lovkrav oppfylles mht. kostnadskomponenter på selvkost og hvilke inntekter det forventes å innbringe. I tillegg må nevnte forhold vise sammenhengen med kommunens rullerende langtidsbudsjett.

På bakgrunn av dette ble det i 2011 laget en mal for fastsetting av gebyrer på selvkostområdet. Denne malen er også brukt i denne saksutredningen om påvirkbare egeninntekter.

Avgiftene på selvkostområdet er beregnet og fastsatt i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer.

Det er beregnet indirekte kostnader på bakgrunn av faktiske medbrukte ressurser til tjenesteområdet.

Kalkulatoriske renter er beregnet med utgangspunkt i anleggsmidlenes verdi i kommuneregnskapet.

Avskrivning av anleggsmidlene er medtatt i beregningen.

For ytterligere informasjon vises det til vedlagte rapport.

**Rådmannens vurdering:**

Det rettslige utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen borger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at dette er hjemlet i lov. I mange tilfeller vil kommunen være forvalter/eier av varer eller tjenester som borgerne er forpliktet til å benytte seg av. Levering av vann og avløpstjenester er ett godt eksempel på det. Kommunen er her i en monopolsituasjon. Dette medfører at måten virksomheten drives på må underlegges vanlige forvaltningsmessige prinsipper.

For slike tjenester hvor brukerbetaling er regulert, nyttes selvkost som ramme for brukerbetaling.

Dette innebærer at kommunen må foreta en etterkalkulasjon (selvkostregnskap) av de reelle kostnadene innenfor de aktuelle tjenesteområdene for å føre kontroll med at gebyrinntektene ikke overstiger kommunens selvkost. Loppa kommune har beregnet dette i forbindelse med årsavslutningen hvert år siden 2007. Beregningen har vært lagt med som note til regnskapet og har vært behandlet av kommunestyret hvert år. Beregningen har stort sett vist at Loppa kommune har subsidiert disse tjenestene i stor grad. De største områdene som vann og avløp har hatt store underskudd de siste år.

Dette er også årsaken til at gebyrinntektene foreslås økt ganske betraktelig.

# Grunnlag for fastsetting av gebyrer for

Vann

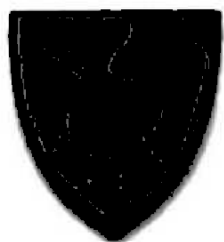
Avløp

Renovasjon

Slam

Feiing

Økonomiplanperioden 2015-2016



**Loppa kommune**

Behandlet i kommunestyret den 17.12.2014

Olav Henning Trondal  
Driftssjef

Camilla Hansen  
Økonomisjef

## **Innholdsfortegnelse**

Generelt.....	3
Beregningsgrunnlag for vann.....	3
Beregningsgrunnlag for avløp.....	4
Beregningsgrunnlag for renovasjon .....	5
Selvkostfond – renovasjon.....	5
Beregningsgrunnlag for slam.....	6
Selvkostfond – slam:.....	6
Beregningsgrunnlag for feiing .....	6
Begrepsforklaringer .....	7
Definisjon av selvkost: .....	7
Indirekte kostnader: .....	7
Kapitalkostnader:.....	7
Behandling av nye investeringer: .....	7
Praktisering av selvkostprinsippet – bruk av fond:.....	8

## Generelt

Beregningene er gjort i henhold til statens retningslinjer for selvkost. Etter selvkostmetoden skal det legges til grunn en beregnet kapitalkostnad (kalkulatoriske avskrivninger og kalkulatoriske renter) på all den kapital som anvendes uavhengig av hvordan den er finansiert (gjeld eller egenkapital). Et eventuelt overskudd eller underskudd etter selvkost avregnes mot de bundne selvkostfondene for henholdsvis vann- og avløp, renovasjon og feiing. Etter de statlige retningslinjene for selvkost skal gebyrinntektene justeres slik at det innenfor en 3-5 års periode skal gå i balanse (selvkostfondene skal således ikke brukes for å finansiere investeringer).

I beregningene er det lagt til grunn en kalkulasjonsrente på 2,44 % som svarer til effektiv rente på norske statsobligasjoner med 3 års gjenstående løpetid med tillegg av ett prosentpoeng. Nye investeringer tas med i gebyrgrunnlaget for selvkost fra og med året etter at anlegget er ferdigstilt.

Det fremgår av retningslinjene for beregning av selvkost at selvkostprinsippet tar hensyn til tidsriktighet – dvs. at brukerne skal kun betale for tjenester de selv har nytte av, og dagens brukere skal ikke subsidiere bruken til andre generasjoner.

## Beregningsgrunnlag for vann

	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose
	2 011	2 012	2 013	2 014	2 015	2 016
Direkte driftsutgifter	2 243 412	1 650 755	1 785 768	1 843 805	1 903 729	1 965 600
Indirekte kostnader	28 147	28 991	29 861	30 757	31 680	32 630
Avskrivninger	152 841	152 841	152 841	152 841	152 841	152 841
Kalkulatoriske renter	98 094	93 142	66 414	62 685	58 956	55 492
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0
<b>Sum Kostnader</b>	<b>2 522 494</b>	<b>1 925 729</b>	<b>2 034 884</b>	<b>2 090 088</b>	<b>2 147 206</b>	<b>2 206 563</b>
Gebyrinntekter	1 268 145	1 340 787	1 591 149	1 750 264	1 925 290	2 117 819
Andre inntekter	25 347	2 720				
Bruk av selvkostfond		0				
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 293 492</b>	<b>1 343 507</b>	<b>1 591 149</b>	<b>1 750 264</b>	<b>1 925 290</b>	<b>2 117 819</b>
Dekningsgrad	51 %	70 %	78 %	84 %	90 %	96 %
<b>(Over+/underdekning-)</b>	<b>-1 229 002</b>	<b>-582 222</b>	<b>-443 735</b>	<b>-339 825</b>	<b>-221 916</b>	<b>-88 744</b>

Det foreslås en årlig økning av vannavgiften på 10 % i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

Avskrivningsobjekt for selvkost vann er:

2295017 Garage molovn. Øksfjord

2295019 Vannverk Nuvsvåg

2295020 Vannverk Bergsfjord

2295021 Vannverk Sør Tverrfjord

2295022 Vannverk Sandland

2295023 Vannverk Øksfjordbotn

Prognosen for direkte driftsutgifter er noe lav. Tar en utgangspunkt i regnskapstallene for perioden 2009 -2012, og beregner et gjennomsnitt får man en utgift på kr 2 128 309, - At vi likevel ikke velger å justere opp prognosen skyldes at vi innværende år forventer å holde budsjettet for dette området

Avskrivning per år i økonomiplanperioden er kr. 152 841 kr per år.

De kalkulatoriske rentene er beregnet på bakgrunn av bokført verdi på hvert anleggsmiddel per 31.12 med hensyn til gjennomsnittlig statsobligasjonsrente på 3 år. Kalkylrenten i beregningen skal være med et tillegg på 1 %. I økonomiplanperioden er denne satt til 2,44 %. Denne satsen justeres hvert år. Til sammen kr. 313 691, - for hele perioden.

De indirekte kostnadene er beregnet ut fra følgende grunnlag:

	Årslønn	% fordeling	Sum per år
Ressurser av sekretærstilling på drift til adm. rutiner tilknyttet selvkostområdet			
Summen er beregnet under driftsutg			
Ressurser av stillinger på økonomi til bokføring og innføring	350 000	15 %	52 500
Kostnader til revisjon	475 000	3,4 %	16 150
<b>Beregning av indirekte kostnader</b>			<b>68 650</b>

Kostnadene er beregnet per år fra og med 2012 med en prosentvis økning på 3 % per år. Fordelingen er fordelt prosentvis slik: vann (41 %), avløp (27 %), renovasjon(24 %), slam (3 %) og feiing (5 %).

## Beregningsgrunnlag for avløp

	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Prognose 2014	Prognose 2015	Prognose 2016
Direkte driftsutgifter	735 388	1 293 444	1 680 119	1 734 723	1 791 101	1 849 312
Indirekte kostnader	16 476	16 970	17 479	18 004	18 544	19 100
Avskrivninger	158 509	158 509	158 509	158 509	158 509	158 509
Kalkulatoriske renter	96 337	68 683	84 815	60 948	57 080	53 212
Avstetning til selvkostfond	0					
<b>Sum Kostnader</b>	<b>1 006 710</b>	<b>1 537 606</b>	<b>1 920 922</b>	<b>1 972 184</b>	<b>2 025 234</b>	<b>2 080 133</b>
Gebyrinntekter	1 096 545	1 201 903	1 255 439	1 481 418	1 748 073	2 062 726
Andre inntekter	22 218	5 966	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 118 763</b>	<b>1 207 869</b>	<b>1 255 439</b>	<b>1 481 418</b>	<b>1 748 073</b>	<b>2 062 726</b>
Dekningsgrad	111 %	79 %	65 %	75 %	86 %	99 %
<b>(Over+/underdekning-)</b>	<b>112 053</b>	<b>-329 737</b>	<b>-665 483</b>	<b>-490 766</b>	<b>-277 161</b>	<b>-17 407</b>

Det foreslås en økning på avløpsområdet på 18 % per år i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

Avskrivningsobjekt for selvkost avløp er:

- 2295024 Kloakkanlegg Nuvsvåg
- 2295018 Vann og kloakk Øksfjord
- 2295025 Kloakkanlegg SørTverrfjord

Avskrivning per år i økonomiplanperioden er kr. 158 509 kr per år.



De kalkulatoriske rentene er beregnet på bakgrunn av bokført verdi på hvert anleggsmiddel per 31.12 med hensyn til gjennomsnittlig statsobligasjonsrente på 3 år. Kalkylrenten i beregningen skal være med et tillegg på 1 %. I økonomiplanperioden er denne satt til 2,44 %. Denne satsen justeres hvert år. Til sammen kr. 304 738,- for hele perioden.

## Beregningsgrunnlag for renovasjon

	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose
	2 011	2 012	2 013	2 014	2 015	2 016
Direkte driftsutgifter	1 537 436	1 629 010	1 683 914	1 768 110	1 825 573	1 884 904
Indirekte kostnader	18 536	19 092	19 665	20 255	20 862	21 488
Avskrivninger	0	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0
<b>Sum Kostnader</b>	<b>1 555 972</b>	<b>1 648 102</b>	<b>1 703 579</b>	<b>1 788 364</b>	<b>1 846 436</b>	<b>1 906 393</b>
Gebyrinntekter	1 645 439	1 688 926	1 730 005	1 747 305	1 764 778	1 782 426
Andre inntekter	0	0	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	-26 426	41 059	81 658	123 967
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 645 439</b>	<b>1 688 926</b>	<b>1 703 579</b>	<b>1 788 364</b>	<b>1 846 436</b>	<b>1 906 393</b>
Dekningsgrad	106 %	102 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>(Over+/underdekning-)</b>	<b>89 467</b>	<b>40 824</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Det foreslås en økning på renovasjonsrådet på 1 % per år i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

Renovasjonsordningen ivaretas av Vefas IKS.

I forurensningsloven § 34 (avfallsgebyr) står det: "Kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallsektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll m.v. kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene. Med kostnader menes både kapitalkostnader og driftskostnader. For avfall som kommunen har plikt til å samle inn, motta og/eller behandle etter § 29, § 30 eller § 31 må gebyret ikke overstige kommunens kostnader". Videre sier retningslinjene at kommunen kan fremføre et akkumulert over-/underskudd fra selvkosttjenesten innenfor en 3-5 års periode. Dette danner grunnlaget for fastsetting av renovasjonsgebyret.

Området skal ha 100 % inndekning, kommunen kan ikke finansiere dette.

### Selvkostfond – renovasjon

Vi har følgende avsetning til selvkostfondet:

2515006 Renovasjonsfond kr. 402847

Det er lagt til grunn følgende bruk av fondet i planperioden for å redusere økningen av det beregnede gebyret:

	IB renovasjonsfond	Avsetning (+) eller bruk ( )	UB renovasjonsfond
####	402 847	-	402 847
2013	402 847	26 426	429 273

2014	429 273	(41 059)	388 214
2015	388 214	(81 658)	306 556
2016	306 556	(123 967)	182 589

## Beregningsgrunnlag for slam

	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose
	2 011	2 012	2 013	2 014	2 015	2 016
Direkte driftsutgifter	176 238	250 440	223 207	230 461	237 951	245 685
Indirekte kostnader	2 060	2 122	2 185	2 251	2 319	2 388
Avskrivninger	0	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0
<b>Sum Kostnader</b>	<b>178 298</b>	<b>252 562</b>	<b>225 392</b>	<b>232 712</b>	<b>240 270</b>	<b>248 073</b>
Gebyrinntekter	180 887	198 421	194 953	200 802	212 850	225 621
Andre inntekter	0	0	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>180 887</b>	<b>198 421</b>	<b>194 953</b>	<b>200 802</b>	<b>212 850</b>	<b>225 621</b>
Dekningsgrad	101 %	79 %	86 %	86 %	89 %	91 %
<b>(Over+/underdekning-)</b>	<b>2 589</b>	<b>-54 141</b>	<b>-30 439</b>	<b>-31 911</b>	<b>-27 420</b>	<b>-22 452</b>

Det foreslås en økning på slamområdet på 6 % for årene 2015 -2016 .

Området skal ha 100 % inndecking, kommunen kan ikke finansiere dette.

### Selvkostfond – slam:

Vi har følgende avsetning til selvkostfondet:

2515007 Slam/septikfond 3 037

Fondet foreslås ikke brukt i perioden, da gebyrberegningen ikke vil påvirkes nevneverdig.

## Beregningsgrunnlag for feiing

	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Prognose	Prognose	Prognose
	2 011	2 012	2 013	2 014	2 015	2 016
Direkte driftsutgifter	363 908	302 472	182 481	188 412	194 535	200 857
Indirekte kostnader	3 433	3 536	3 642	3 751	3 864	3 980
Avskrivninger	0	0	0	0	0	0
Kalkulatoriske renter	0	0	0	0	0	0
Avstetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0
<b>Sum Kostnader</b>	<b>367 341</b>	<b>306 008</b>	<b>186 123</b>	<b>192 163</b>	<b>198 399</b>	<b>204 837</b>
Gebyrinntekter	56 098	7 576	47 064	54 124	62 242	71 578
Andre inntekter	97 581	21	0	116 000	122 960	130 338
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>153 679</b>	<b>7 597</b>	<b>47 064</b>	<b>170 124</b>	<b>185 202</b>	<b>201 916</b>
Dekningsgrad	42 %	2 %	25 %	89 %	93 %	99 %
<b>(Over+/underdekning-)</b>	<b>-213 662</b>	<b>-298 411</b>	<b>-139 059</b>	<b>-22 039</b>	<b>-13 197</b>	<b>-2 921</b>

Det foreslås en økning på feiieområdet på 15 % for årene per år i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

## **Begrepsforklaringer**

### **Definisjon av selvkost:**

*Selvkost er den mer kostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste.*

Merkostnader tolkes i denne sammenheng som kostnader til den samlede produksjon av den aktuelle vare eller tjeneste. Dette omfatter kostnader som er direkte forbundet med framstilling av en bestemt vare eller tjeneste, men ikke kostnader kommunen ville hatt uavhengig av produksjonen av den relevante vare eller tjeneste.

### **Indirekte kostnader:**

Dette er kostnader til støttefunksjoner. I beregningen er det tatt hensyn til administrative kostnader som sekretærfunksjon, regnskap, innfordring og revisjon. Det er i tillegg lagt inn en kostnadsøkning på 3 % per år.

### **Kapitalkostnader:**

Kapitalkostnad er en avledet kostnad som beregnes som følge av at det enkelte årsregnskap ikke gir et korrekt bilde av inntjening og kostnad for betalingstjenesten ved en del større anskaffelser. En forutsetning for å kunne beregne korrekte årlige kapitalkostnader, er at slike anskaffelser er definert og avgrenset fra øvrige anskaffelser. Dvs. de kostnadene ved anleggsmidler som brukerne av betalingstjenester drar nytte av over flere år (varige driftsmidler) bør fordeles over et tilsvarende antall år. Definerings av varige driftsmidler skjer i henhold til god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Årlige kapitalkostnader består her av to elementer:

- Avskrivninger, dvs. forringelsen av verdien på ett anlegg ut fra slitasje
- Kalkulatoriske renter, dvs. den avkastningen kommunen kunne fått ved å plassere penger tilsvarende investeringsbeløpet i markedet. Den renten som ligger til grunn er gjennomsnittlig statsobligasjonsrente på 3 år med et tillegg på 1 %. Dette varierer fra år til år.

### **Behandling av nye investeringer:**

*Ved nyinvesteringer tas anleggsmidlet med i avskrivningsgrunnlaget senest fra og med året etter at bygget/anlegget er tatt i bruk.*

**Praktisering av selvkostprinsippet – bruk av fond:**

Kommunen kan framføre et overskudd fra selvkosttjenesten til et senere år (innenfor et 3-5 årsperspektiv). I praksis må dette skje gjennom avsetning til ett bundet selvkostfond. Selvkostfondets funksjon er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader slik at gebyrene kan holdes stabile.

Selvkostprinsippet tar hensyn til tidsriktighet. Brukerne skal kun betale for tjenester de selv har nytte av, og dagens brukere skal ikke subsidiere bruken til andre generasjoner.

Investeringskostnadene må fordeles jevnt over investeringens levetid, jf. Kapitalkostnadene. Investeringer i anleggsmidler kan dermed ikke finansieres direkte av selvkostfondet.



## LOPPA KOMMUNE

Helse- og sosialetaten

Saksframlegg

Dato: 10.10.2014  
Arkivref: 2014/720-0 /  
100

Erla Sverdrup

erla.sverdrup@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
38/14	Levekårsutvalget	17.10.2014
30/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

## Påvirkbare egeninntekter 2015 - Helse og omsorg

### Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon.

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht til Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester. Loppa kommune følger statens satser.

### Rådmannens forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon økes iht til § 4 Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

### Trygghetsalarm

Loppa kommune har 10 trygghetsalarmer. Pris for tjenesten ble økt i 2014 og pris for tjenesten er kr. 285 kr. pr. mnd. En økning på kr. 55 pr. mnd fra 2013.

Antall trygghetsalarm vil variere avhengig av behov. Pr. dags dato har kommunen flere trygghetsalarmer enn hva som etterspørres. Hensikten med tilbudet er at eldre, funksjonshemmede og andre som føler seg utrygge ved å bo alene. Målgruppen er ofte brukere med lav inntekt og dette er tatt med i vurderingen av prissettingen.

I 2017 vil fast telefonen opphøre og innføring av mobil vil medføre en merkostnad kr. 25 pr. mnd pr bruker. Det må også inngå en avtale mellom bruker og SOS Internasjonale trygghetsalarm.

Loppa kommune vil informere om endringene fom 2017 på Loppa kommunes hjemmeside og abonnemeter vil skriftlig informert.

### Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

### Matombringing hjemmeboende.

Tilbud til hjemmeboende.

Pris for tjenesten i dag kr. 285.

Helsedirektoratet slår fast at helseforetakene og kommunene skal sikre at ernæring blir en integrert del av behandlingstilbudet i helse- og omsorgstjenesten. Blant hjemmeboende syke eldre anslår man at forekomsten av underernæring ligger på rundt 10 prosent. Pris for tjenesten økte fra kr. 230 til kr. 285 i 2014.

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Ingen økning

**Matombringning hjemmeboende**

Tilbud til hjemmeboende om kjøp av middag alle dager.  
Prisene ble hevet i 2014.

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Ingen økning

**Hjemmehjelp og praktisk bistand**

Egenandel betales iht til Lov om kommunale helse og omsorgstjenester §3.2.  
Abonnementet beregnes ut fra mottakers inntekt. Grunnbeløpet (G) er per 1. mai 2014 kr 88 370.

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Stortinget fastsetter pris for brukere med inntekt under 2 G (p.t. kr. 180)  
For brukere med inntekt over 2G foreslås ingen endring.

***Vaksinasjon utenom barnevaksinasjons program.***

Bakgrunn:

Pris for vaksiner har ikke i Loppa kommune vært regulert de siste årene.  
Det vil si at det ikke tas betalt for selve konsultasjonene kun for kostnad vaksinen.

***Rådmanns forslag til vedtak:***

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner i Loppa kommune. I tillegg kommer det en administrasjonskostnad.  
Prissetting vaksine gjeldene fom 01.01.2015: Kostnad vaksine X 1,3(hele beløp).

**Konsultasjonshonorar:**

Førstegangskonsultasjoner

Målgruppe/Pris:

Voksne	kr. 130
Barn >7 år og studenter	kr. 100
Familiekonsultasjon	kr. 200

Enkel konsultasjon (eks. en bestemt vaksine / Hepatitt A nr. 2)	kr. 80+ vaksinen
Enkel konsultasjon barn/studenter	kr. 60
Setting av medbrakt vaksine	kr. 75
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov)	kr. 100
BCG	kr. 100

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.  
Minner om at barnevaksinasjonsprogrammet er gratis. Reisevaksiner til barn betales.

Nytt intensjonalt vaksinasjonskort kr. 150  
Utskrift av vaksinasjonskort kr. 30

Prisliste og oversikt over vaksiner som tilbys vil bli utarbeidet og distribuert på Loppa hjemmeside og Helsestasjon.

**Øvrige tjenester:**

<b>Tjeneste</b>	<b>Pris 2014</b>	<b>Forslag 2015</b>
Pårørende rom	200 kr. pr. døgn	Reguleres iht konsumprisindeksen
Leie av beredskapsleilighet Parkveien	200. kr. døgn	Reguleres iht konsumprisindeksen
Stell av døde	Pris fastsatt i kommunestyre 2014	Reguleres iht. konsumprisindeksen

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Prisene reguleres i henhold til konsumprisindeksen pr. 01.01. 2015



## LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 15.09.2014  
Arkivref: 2014/646-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
37/14	Levekårsutvalget	17.10.2014
31/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

## Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2015.

### Sammendrag

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan innlemmes i administrasjonens budsjettarbeid. Hvert enkelt område utarbeider et eget saksframlegg fra sitt område.

### Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst og kultur:

1. Barnehagesatsene holdes på samme nivå som 2014:

Alternativer	Inntekt over kr. 300 000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42 timer/uke	Kr. 2.330,-	Kr. 1.605,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 1.880,-	Kr. 1.290,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.300,-	Kr. 900,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 23,-	kr. 23,-

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som for 2014. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for Sfo holdes på samme nivå som for 2014:

Høgtun sfo	Inntil 30 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
Bergsfjord Sfo	Inntil 3 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
Kjøpetimer		Kr. 885,-	Skoleåret, etter skoletid
		Kr. 23,-	Pr.time



3. Kulturskolens egenandel holdes på samme nivå som for 2014 ( 650,- pr. aktivitet ).
4. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter:  
Leiesatsene økes til kr. 450,- pr. person pr. år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på ( 400,-) i 2014. Aldersgrense t.o.m 19 år jfr. Anbefaling fra Norges Idrettsforbund.
5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus økes med ca. 3%:

*Øksfjord samfunnshus:*

- *Møter/kurs* *Kr. 550,- pr.dag (535,-)*
- *Inntektsgivende arrangement* *Kr. 660,- pr.dag (640,-)*
- *Bryllup/selskap* *Kr. 1.310,- pr. helg (1. 275,-)*
- *Forretningsdrift* *Kr. 2.170,- pr. dag (2.110,-)*

*Nuvsvåg grendehus:*

- *Inntektsgivende arrangement/kafe* *Kr. 580,- pr.dag (565,-)*
- *Bryllup/selskap* *kr. 1. 160,- pr. helg (1.130,-)*
- *Forretningsdrift* *kr. 1. 440,- pr. dag (1.400,-)*
- *Møter/kurs/selskap* *Kr. 550,- pr. dag (535,-)*

*Sør – Tverrfjord grendehus:*

- *Inntektsgivende arrangement/kafe* *Kr. 580,- pr.dag (565,-)*
- *Bryllup/selskap* *kr. 1. 160,- pr. helg (1.130,-)*
- *Forretningsdrift* *kr. 1. 440,- pr. dag (1.400,-)*
- *Møter/kurs/selskap* *Kr. 550,- pr. dag (535,-)*

*Skole og barnehage:*

- *Bryllup/selskap* *Kr. 1.160,- pr. helg ( 1.130,-)*
- *Arrangement/selskap* *kr. 340,- pr. dag ( 330,-)*

*Skole/barnehage/grendehus:*

- *Overnatting pr. person/døgn* *Kr. 60,- pr. dag ( 50,-)*

For skoleklasser med flere enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 1.100,- pr. døgn (1000,-).

Grendehus og samfunnshus skal være gratis for øvinger/møter i forkant av oppsetninger/konserter. For øvrig kan Oppvekst- og kultur vise skjønn.

**Vedlegg:**

Ingen

## **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

## **Saksutredning:**

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan innlemmes i administrasjonens budsjettarbeid.

Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område. Dette er ment for å lette oversikten.

En lav pris på ulike områder som vedrører barn og ungdom vil kunne være et virkemiddel for å øke barnekullene, og ikke minst for å øke trivselen blant barn og ungdom. Det foreslås ingen økning her for 2015. Fra 1.januar 2014 er maksprisen for barnehageplass på kr. 2.405,-. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Kommunen skal sørge for at foresatte med mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, får reduksjon i foreldrebetalingen.

Foreldre skal tilbys minimum 30 prosent søskenmoderasjon i foreldrebetaling for 2. barn og minimum 50 prosent for 3. barn eller flere barn.

Foreldrebetaling for Sfo er viktig å holde på samme nivå som for 2014, dette som et tiltak for å rekruttere flere barn til sfo.

Aktiviteter for voksne foreslås økt fra 400 ,- til 450,-. Utleiesatsene foreslås økt med ca. 3%. Tall i parentes er tall for 2014.



## LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 10.10.2014  
Arkivref: 2013/523-0 /  
141

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
30/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	22.10.2014
32/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

### Målet for kommuneplanens samfunnsdel.

#### **Forslag til vedtak:**

Loppa kommunestyre vedtar at målet for kommuneplanen skal være:

«Folketallet i kommunen skal stabiliseres på over 1000 innbyggere».

#### **Vedlegg:**

Ingen

#### **Saksutredning:**

I medvirkningsarbeidet knyttet til arbeidet med kommuneplanen, har det vært gjennomført møter/samtaler med ca. 25 % av Loppa sin befolkning.

Det er en utfordring som bekymrer de fleste og det er: «Nedgangen i folketallet i kommunen».

Med bakgrunn i dette og etter diskusjon i ledergruppa foreslår vi at målet for planen blir: «Folketallet i kommunen skal stabiliseres på over 1000 innbyggere».

Dette målet vil legge føringer på områder som:

- Næringsutvikling - vi må skape et overskudd av nye spennende arbeidsplasser
- Boliger - vi må til enhver tid ha ledige boliger av god kvalitet
- Omdømme - vi må få fram kvalitetene ved å bo i Loppa
- Bolyst - vi må bli et godt vertskap for nye Loppaværingere
- Barnehage og skole - vi må opprettholde kvaliteten og kapasiteten
- Videregående skole - vi må bruke lærlingeplasser som et rekrutteringstiltak
- Folkehelse - vi skal bry oss om levekår og helsetiltak mot befolkningen
- Kultur og idrett - vi skal forbedre tilbudene innenfor begge områdene
- Samferdsel - vi skal gjøre det enklere å ta hele kommunen i bruk

Dette er eksempler på områder som må forholde seg til hovedmålet (ikke utfyllende). Så får vi utarbeide delmål og strategier for å nå hovedmålet.

Det er avgjørende for det videre arbeidet at hovedmålet vedtas så raskt som mulig.

Nedenfor er en tabell som viser utviklinga i innbyggertall fra 1.1 2000 til 1.1 2014.

**SSB- Folkemengde 1. januar, etter region, kjønn, alder, tid og statistikkvariabel**

2014 Loppa		År							
		2000	2002	2004	2006	2008	2010	2012	2014
<b>Menn</b>	<b>0-9 år</b>	103	106	90	68	54	46	47	28
	<b>10-19 år</b>	79	72	71	75	84	86	91	85
	<b>20-29 år</b>	107	79	68	58	43	45	49	63
	<b>30-39 år</b>	99	114	102	90	69	61	47	49
	<b>40-49 år</b>	100	88	80	77	78	74	85	78
	<b>50-59 år</b>	102	107	105	112	98	95	97	89
	<b>60-69 år</b>	78	80	80	81	87	100	98	90
	<b>70-79 år</b>	73	71	68	63	54	54	52	62
	<b>80-89 år</b>	15	20	22	33	30	30	32	29
	<b>90-99 år</b>	2	1	1	3	2	0	3	5
	<b>100 år eller eldre</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Menn i alt</b>		758	738	687	660	599	591	601	578

		2000	2002	2004	2006	2008	2010	2012	2014
<b>Kvinner</b>	<b>0-9 år</b>	92	87	69	53	42	38	36	29
	<b>10-19 år</b>	73	83	76	72	70	57	53	47
	<b>20-29 år</b>	88	73	57	44	36	45	51	42
	<b>30-39 år</b>	85	87	79	61	57	54	51	37
	<b>40-49 år</b>	73	70	71	79	69	64	61	62
	<b>50-59 år</b>	78	80	75	72	68	71	61	63
	<b>60-69 år</b>	68	77	83	76	73	75	73	67
	<b>70-79 år</b>	72	64	59	54	56	52	60	70
	<b>80-89 år</b>	33	35	34	39	31	34	32	26
	<b>90-99 år</b>	6	4	4	3	5	6	8	6
	<b>100 år eller eldre</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kvinner i alt</b>		668	660	607	553	507	496	486	449

<b>Innbyggere i alt</b>	1426	1398	1294	1213	1106	1087	1087	1027
-------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

## **Vurdering:**

Folketallsutviklinga er kritisk. Barnetallet er gått drastisk tilbake. Det har nærmest vært en halvering av aldersgruppen 20 til 40 år. Det en også ser er at det er flere menn enn kvinner i denne aldersgruppen.

Andelen eldre øker.

Bekymringa som er kommet fram i medvirkningsarbeidet om nedgangen i folketallet, gjenspeiles i statistikken.

Folketallsutviklinga er hovedutfordringa for kommunen. Hovedmålet om å stabilisere folketallet på over 1000 innbyggere er målbart og bør også være realistisk.



## LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 30.09.2014  
Arkivref: 2014/689-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
36/14	Levekårsutvalget	17.10.2014
33/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

### Ressurser til skolene 2015/2016.

#### Sammendrag

Ressursene til skolene skal årlig behandles i politiske utvalg. Før behandlingen skal de ulike skolene og skolenes rådsorgan høres. Rammetimetallet danner grunnlaget for store deler av lønnsbudsjettet for oppvekst- og kultur.

#### Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar at skolene i Loppa får følgende ressurstildeling for skoleåret 2015/2016:

Skole	Elever	Grupper	Adm.rektor	Ressurser grunnoppl.	Andre ressurser	Personale 2015/2016
Høgtun	55	6	80	10,3	4,45	14,75
Bergsfjord	13	2	46	4,4	0,95	5,35
Sandland	3	1	25	1,75	0	1,75

Ressurser for grunnopplæring omfatter undervisningstimer, kontaktlærere, rådgiver, seniortiltak, IT-veileder, administrasjon, delingstimer begynneropplæring, delingstimer språk og opplæring fremmedspråklige elever.

Andre ressurser er spesialundervisning, kulturskole, sosiallærer, norskopplæring fremmedspråklige voksne, frikjøp organisasjonsarbeid, spes.ped ansvarlig og leksehjelp der skolen gir dette.

Formannskapet får delegert fullmakt til å foreta justeringer av personalressursene dersom det blir endringer på grunn av enkeltvedtak, elevflytting eller tilflytting av elever som utløser ekstra ressurser.

## **Vedlegg:**

Rammetimetall for skolene 2015/2016  
Oversikt over tidligere års rammer

## **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Innspill fra Høgtun, Bergsfjord og Sandland

## **Saksutredning:**

Vi har nå en god oversikt over elevtall, innbefattet fremmedspråklige elever og kulturskole. Frikjøp av tid til organisasjonsarbeid/kulturskole, og endelig tildeling til spesialundervisning i grunnskole vil først være klar på forsommeren. De fleste elevene har flerårig tilrådning, det er tatt utgangspunkt i disse i forslaget til rammetimetallet. Nye tilrådninger vil komme i tillegg.

Prosessen i forhold til rammetimetall for neste skoleår ble gjennomført på en litt annen måte enn tidligere. Tidligere år har oppvekst- og kultursjefen laget et forslag på rammetimetall som en har sendt ut til skolene, disse har blitt tatt opp i personalgruppa og skolens rådsorgan, vedtak sendt tilbake til oppvekst- og kultur.

I år ble det gjort på følgende måte:

Oppvekst- og kultursjefen sendte mail til skolene og ba dem om å komme med forslag på neste års behov (de skulle ta utgangspunkt i årets ramme, elevtall spesialundervisning m.m). Dette forslaget skulle sendes til oppvekst- og kultur.

Basert på deres forslag, samt budsjett for ok laget oppvekst- og kultursjef et forslag som ble sendt ut til skolene. Dette forslaget tas opp på skolene samt i SU. Vedtak sendes oppvekst- og kultursjefen som lager sak til Levekår.

Oppvekst- og kultursjefen sitter igjen med en opplevelse av at dette var en prosess som ble mer deltakende. Skolene kom med forslag, fikk gjennom det meste, men noe ble strøket. Alle har levert realistiske forslag der de var klar over at de ikke fikk godkjent alt. Tilbakemeldingene fra skolene på forslaget fra oppvekst- og kultur har vært positive.

Kort om hver skole:

### **Høgtun**

På Høgtun er elevtallet gått ned med 3 elever, dette utgjør ikke stor forskjell på rammetimetallet. Vi har fått inn en lærer til som er omfattet av seniortiltak (nedsatt tid) dette gir en økning. Høgtun ønsket å videreføre spes.ped.ansvarlig, dette etter tilrådning fra PPT. Spesialundervisningen vil være den samme også neste år. Høgtun fikk en stor økning i spesialundervisning inneværende år, dette pga elver med store og omfattende utfordringer. På grunn av at elever går fra å være barnetrinnselever til å bli uttrinns elever vil spesialundervisningen bli større på uttrinnet til neste år. Dette reguleres ved oppstart. En av stillingene på Høgtun går til norskopplæring for fremmedspråklige voksne (rett og plikt). Har satt inn en liten ressurs på rektor for at adm. skulle bli 80%. Forslag på rammetimetall er derfor omtrent det samme som inneværende år. Administrasjon til rektor 80%.

### **Bergsfjord**

I Bergsfjord går elevtallet ned med 4 elever, utgjør en liten forskjell på ramma. Bergsfjord har økning i spesialundervisning på 5 timer, samt at de får 6 timer undervisning med fremmedspråklige voksne. Ellers er det ikke noen endringer. Dette gjør at ramma for Bergsfjord har en liten økning.

Administrasjon til rektor 46% + 35% for barnehagen. Total ressurs 81%.

### **Sandland**

På Sandland går elevtallet ned med 1 elev samt at norskopplæring for fremmedspråklige voksne er tatt bort. Dette utgjør en nedgang i ramma.

Dersom en får søknader på norskopplæring på Sandland får en vurdere å øke ramma.

Administrasjon 25%.



# RAMMETIMETALL HØGTUN SKOLE SKOLEÅRET 2015/2016

ARS TRINN	ELEV TALL	KLASSE TALL	VEDTATT TIMETALL				
			Uketimetall	Totalt			
1.	3		24	0			
2.	2	1	24	24			
3.			24	0			
4.	3		24	0	B.trinn		
5.	7	1	27	27	109	3,846	419,214
6.	7	1	28	28	U.trinn		
7.	11	1	30	30	10	4,717	47,170
	33	4		109			
8.	7	1	30	30	8	4,484	35,872
9.	6		30	0	7	4,000	28,000
10.	9	1	30	30	35	4,292	150,220
	22	2		90	60		680,476
SUM	55	6					
		<b>Barnetrinn</b>	<b>Ungdomstrinn</b>				
Kontaktlærer		4	3,846	2	4,292	23,968	
Kontaktlære elevråd				1	4,292	4,292	
Rådgiver 1 u/t + 5%				1	4,292	9,292	
Seniortiltak 58 år		3	5,8			17,400	
Seniortiltak 60 år		2	12,5			25,000	
IT-veileder				5	4,000	20,000	99,952
<b>Rektors administrasjonsressurs:</b>							<b>I prosent</b>
Utgangspunkt							36,00
Elever som mottar delvis spesialundervisning:							
	11	3,64	=	4	2,5	10,000	
				Ekstra ressurs rektor		2,590	
		Tillegg pr. elev:		50	0,46	23,000	
				1	0,41	0,410	
				55	SFO	8,000	80,000
<b>Byrdefull arbeidssituasjon</b>							
	U.trinn	22	2,67	1,55	4,292	6,635	
	B.trinn	33	2,67	2,32	3,846	8,918	15,552
		Deling uttrinn - språk		8	4,484	35,872	
		Deling u.trinn		6	4,498	26,988	
		Deling barnetrinn		8	3,846	30,768	
		Valgfag 8/9 klasse		6	4,292	25,752	
		Fr spr b.trinn		5	3,846	19,230	
		Fr spr u.trinn		6	4,717	28,302	
		Spes ped ansvarlig		1,5	4	6,000	
		Utdanningsforbundet frikjøp				20,000	
		Hovedtillitsvalgt				13,000	205,912
		<b>Budsjett lønn 10110 2210 202</b>					<b>1 081,892</b>
<b>Lønn 10110 2210 213</b>	Fremmedspr. voksne		19	4,717	89,623		
	Adm VO - bolyst/seniortiltak				10,377	100,000	
<b>Tilleggsressurser som dekkes av andre budsjettposter og refusjoner</b>							
		Spesialunderv. u.tr.			4,526	90,520	
		Spesialunderv. b.tr.			3,846	76,920	167,440
<b>Lønn 10110 2210 242</b>	Sosiallærer						<b>20,000</b>
	Kulturskolen adm.					40,000	
<b>Lønn 10110 2481 383</b>	Kulturskolen		18,33	3,846	70,497	<b>110,497</b>	
Timer barnetrinn		<b>122</b>					1 479,829

Timer ungdomstrinn




**Lærere skoleåret 2014/2015**

Erling Thomassen	fast	1957	58 år		100,000	
Ingrid Dahl	fast	1961			100,000	
Siw Jensen	fast	1960			100,000	
Åge Martin Jensen	fast	1953	62 år		100,000	
Anneli Vestre	fast	1973			100,000	
Åse Rydheim	fast	1964			100,000	
Maria Sotkajærvi	fast	1975			100,000	
Marit Olsen	fast	1973			100,000	
Line Olsen	fast	1970			100,000	
Gro Kiil	fast	1956	59 år		100,000	
Guri Kamsvåg	fast	1953	62 år		100,000	
Luke Patterson	fast	1974			100,000	
Anette Ingebrigtsen	fast	1978			100,000	
Reidar Bjerkeli	fast	1959	56 år		100,000	1 400,000
						79,829

	8. klasse	9. klasse	10. klasse
Norsk	4	4	6
Eng/M&H	3	5	3
Øvrige fag	17	17	18
K&H/Krøv	6	4	3
	30	30	30

# RAMMETIMETALL FOR BERGSFJORD SKOLE 2015/2016

ÅRS TRINN	ELEV TALL	KLASSE TALL	VEDTATT TIMETALL				Stillings %	
			Uketimetall	Totalt				
1.	0		24					
2.	0		24					
3.	1		24					
4.	2	1	24					
5.	1		27		B.trinn			
6.	2		28	30	30	3,846	115,380	
7.	2		30		U.trinn			
	8				5	4,717	23,585	
8	1		30		3	4,484	13,452	
9	1		30		5	4,000	20,000	
10	3	1	30	30	17	4,292	72,964	
SUM	5				30		245,381	
	13	2		60				
			Barnetrinn		Ungdomstrinn			
Kontaktlærer		1	3,846	1	4,292	8,138		
Rådgiver	1 u/t + 5%			1	4,292	9,292		
IT-veileder				2	4,000	8,000		
Seniortiltak 60 år		1	12,5			12,500	37,930	
<b>Administrasjon:</b>						<b>I prosent</b>		
Elever som mottar spesialundervisning:								
13	11	1,18	=	2	2,5	5,00		
Utgangspunkt						36,000		
		Tillegg pr. elev:		11	0,46	5,060	46,060	
<b>Tidsressurspott</b>								
U.trinn		5	2,67	0,35	4,292	1,508		
B.trinn		8	2,67	0,56	3,846	2,162	3,670	
Fremmedspr elev btrinn					3,846	-		
Deling barnetrinn				7	3,846	26,922		
SPU b.trinn				5	3,846	19,230		
Fremmedspråk voksen				8	4,717	28,302		
Fremmedspr elev uttrinn				5	4,717	23,585		
Valgfag 8/9				2	4,292	8,584		
Deling språk uttrinn				3	4,292	12,876		
SPU u.trinn				10	4,292	42,920		
Leksehjelp klokketimer				2	2,667	5,334		
						<b>Budsjett lønn 10110 2213 202</b>	167,753	
Adm barnehage						<b>Budsjett lønn 10110 2301 201</b>	<b>500,794</b>	
							35,000	
Undervise b.trinn						<b>37</b>	Undervise u.trinn	<b>40</b>
							535,794	
<b>Lærere skoleåret 2015/2016</b>								
Line Enger Posti	fast					100,00		
Hans R. Johnsen	fast		1950			100,00		
Ann Margrete Flåten	fast					100,00		
Wenke Olsen	fast					100,00		
Hanne Nyheim	fast					100,00		
							500,00	

35.794

## RAMMETIMETALL FOR SANDLAND SKOLE 2015/2016

ARS TRINN	ELEV TALL	KLASSE TALL	VEDTATT TIMETALL Uketimetall	Totalt			
1.			24				
2.			24				
3.	1		24				
4.			24				
5.			27		4	4,717	18,868
6.	1		28		3	4,484	13,452
7.			30		5	4,000	20,000
	2						-
8.			30		18	4,292	77,256
9.	1	1	30	30	30		129,576
10.							
			30				
SUM	3	1		30			
			<b>Barnetrinn</b>		<b>Ungdomstrinn</b>		
Kontaktlærer				1	4,292	4,292	
Seniortiltak			12,5	100 %		12,500	
IT				1	4,000	4,000	20,792
<b>Tidsressurspott</b>							
Barnetrinn		2	2	0,11	3,846	0,405	
Ungdomstrinn		0	2	0,00	4,292	-	0,405
Administrasjon							25,000
Voksenopplæring					4,717		-
							<b>175,773</b>
<b>Lærere skoleåret 2015/2016</b>							
Terje Dammerud		Fast					100,000
Unni Togstad		Fast					75,773



# LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

**Notat**

Deres dato:  
Deres ref:

Vår dato: 01.10.2014  
Vår ref: 2014/689-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

## Oversikt over tidligere års rammer.

### 2014/2015

Skole	Elever	Grupper	Adm.rektor	Ressurser Grunnoppl.	Andre ressurser	Personale
Høgtun	60	6	77	10,3	3,70	14,00
Bergsfjord	17	2	43	4,3	0,46	5,00
Sandland	4	1	20	1,7	0,23	1,90

### 2013/2014

Høgtun	66	6	79	11,53	3,47	15,00
Bergsfjord	25	3	47	5,76	0,43	6,19
Sandland	4	1	10	1,61	0	1,61

### 2012/2013

Høgtun	69	7	100	10,75	4,61	15,36
Nuvsvåg	9	2	56	3,46	0,46	3,92
Bergsfjord	25	3	61	5,75	0,24	5,99
Sandland	3	1	51	2,04	0	2,04

### 2011/2012

Høgtun	84	7	100	11,74	3,28	15,03
Nuvsvåg	10	2	43	3,60	0,64	4,24
Bergsfjord	23	3	46	5,18	0,35	5,53
Sandland	5	1	38	2,09	0	2,09

### 2010/2011

Høgtun	90	8	100	11,56	3,47	15,03
Nuvsvåg	13	2	44	3,58	0,31	3,89
Bergsfjord	22	3	46	5,33	0,19	5,52
Sandland	4	1	38	2,06	0	2,06

### 2009/2010

Høgtun	90	7				14
Nuvsvåg	17	2				4
Bergsfjord	22	3				4
Sandland	5	1				2



## LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 07.10.2014  
Arkivref: 2014/361-0 /

Marion Høgmo

Saksnr	Utvalg	Møtedato
35/14	Levekårsutvalget	17.10.2014
34/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	22.10.2014
34/14	Formannskap Kommunestyre	22.10.2014

## Tertialregnskap 2.tertial 2014

### **Sammendrag**

De ulike avdelinger har lagt frem oversikt pr 30.8.2014 og gitt sine kommentarer i vedlagte økonomirapport. Rådmannen har foretatt en oppsummering av den totale situasjonen.

### **Forslag til vedtak:**

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.8.2014 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjett disiplin videreføres.

### **Vedlegg:**

Tertialregnskap 2.tertial 2014

### **Saksutredning:**

For konkrete tall og kommentarer henvises det i sin helhet til vedlagte perioderapport.

### **Vurdering:**

Utarbeidet tertialrapport for 2.tertial 2014 indikerer at økonomistyringen er god. Fortsatt ansvarlighet i alle ledd må til for at vi skal kunne avlegge et regnskap i balanse ved årets slutt. Gode tall så langt i år må ikke bety at en foretar disponeringer som går ut over budsjettet. Det er fortsatt noen måneder igjen av året og my uforutsett kan skje.

Rådmannen anbefaler at den fremlagte tertialrapporten tas til etterretning.



# LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 24.07.2014  
Arkivref: 2014/541-0 /

Marion Høgmo

Saksnr	Utvalg	Møtedato
6/14	Administrasjonsutvalget	15.09.2014
31/14	Levekårsutvalget	11.09.2014
25/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	15.09.2014
21/14	Formannskap	15.09.2014
39/14	Levekårsutvalget	17.10.2014
35/14	Formannskap	22.10.2014
	Kommunestyre	

## Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

### **Vedtak i Formannskap - 15.09.2014**

Saken utsettes. Enstemmig vedtatt.

### **Behandling i Formannskap- 15.09.2014**

Innspill til det videre arbeid med delegasjonsreglementet;

#### Pkt 4-1, tillegg til 6. avsnitt:

Formannskapet fremforhandler lønn til rådmannen, lønnsfastsettelsen godkjennes av kommunestyret.

#### Pkt 9.2 Økonomi, 3.siste avsnitt

Rådmannen utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan.

Pkt 9.4 kultur endres til «Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader etter retningslinjer og kriterier vedtatt av Loppa kommunestyre».

### **Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 15.09.2014**

Under pkt 6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet utgår første og andre avsnitt og følgende settes inn;

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- Saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde
- Plansaker
- Næringssaker

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- At oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- At bevilgende midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. Økonomireglementet.
- At det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

Ingen endringer i Pkt 6.1. og 6.2.

Enstemmig vedtatt.

### ***Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 15.09.2014***

Hovedutvalget for teknisk, plan og næring behandlet det som omhandler delegasjon til Hovedutvalg for teknisk plan og næring.

#### *Ordfører leverte følgende forslag til endringer i det fremlagte delegasjonsreglement:*

*Under pkt 6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet utgår første og andre avsnitt og følgende settes inn;*

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- Saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde
- Plansaker
- Næringssaker



Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- At oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- At bevilgende midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. Økonomireglementet.
- At det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

Ingen endringer i Pkt 6.1. og 6.2.

### ***Vedtak i Levekårsutvalget - 11.09.2014***

Levekårsutvalget vil ikke gå inn for forslaget til delegasjonsreglement slik det foreligger.

Levekårsutvalget ønsker en mer beskrivende ansvars og myndighetsområde for utvalget. I tillegg mener levekårsutvalget at utvalget må kunne foreta innstilling til kommunestyret i saker som også har økonomiske konsekvenser for årsbudsjettet og økonomiplan innenfor de gitte ansvarsområdene.

Levekårsutvalget ønsker videre en avklaring på om utvalget kan foreta økonomiske disposisjoner innenfor rammebudsjettet for hvert gitte ansvarsområde.

Enstemmig vedtatt.

### ***Vedtak i Administrasjonsutvalget - 15.09.2014***

- 1. Kommunestyret i Loppa vedtar rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
- 2. Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

Enstemmig vedtatt.

### **Behandling i Administrasjonsutvalget – 15.09.2014**

Personalstyret behandlet det som omhandler delegasjon til Personalstyret.

## **Sammendrag**

Rådmannens forslag til delegasjonsreglement ble lagt frem til politisk behandling i september, men ble ikke vedtatt slik det forelå. De konkrete innspill som ble gitt i de ulike politiske organ er innarbeidet i det fremlagte forslaget.

Loppa kommune sitt delegasjonsreglement ble vedtatt i 2005 og oppdatert i 2008.

Det har funnet sted store endringer innenfor gjeldende lovverk og omorganiseringen av både statlig og kommunal forvaltning siden nåværende delegasjonsregelverk ble utarbeidet. Dette tilsier at et nytt delegasjonsreglement må vedtas som tar høyde for disse endringene. Rådmannen fremlegger derfor nytt delegasjonsreglement til vedtakelse i kommunestyret.

## **Forslag til vedtak:**

3. *Kommunestyret i Loppa vedtar med dette rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
4. *Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

## **Vedlegg:**

(1) Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

## **Saksutredning:**

### **1. Bakgrunnen for forslaget til nytt delegasjonsreglement.**

#### **Endringsbehov.**

I løpet av hver kommunestyreperiode skal kommunestyret forelegges et nytt delegasjonsreglement til vedtakelse. Ifølge Kommuneloven skal dette skje første året i ny valgperiode, noe som beklageligvis ikke har skjedd før nå.

Ethvert kommunestyre skal i sin periode kunne organisere og delegere oppgavene som tilligger kommunen slik det sittende kommunestyret finner mest hensiktsmessig.

At hvert nytt kommunestyre organiserer kommunen slik det finner best i sin styringsperiode, er en viktig del av det norske kommunale selvstyret som har tradisjoner langt tilbake i tid.

Det nye delegasjonsreglementet som rådmannen med dette legger frem, innebærer en oppdatering og modernisering av gjeldende delegasjonsreglement vedtatt i 2005.

Innholdsmessig skal delegasjonsreglementet angi saksavgrensning og kompetanse-forhold mellom de ulike politiske utvalg, grensesnitt mellom ulike politiske nivå og administrasjonen (rådmannen) og til slutt prinsipper og gjennomgående bestemmelser om delegering.

Det er viktig av både praktiske og juridiske årsaker at delegasjonsreglementet kommer på plass.

\* \* \*

Delegasjonsreglementet forholder seg til *dagens politiske organisering* av kommunen hvor bla. formannskapetets medlemmer også fyller funksjonen som *Administrasjonsutvalg*.

Dette sammen med øvrige organisatoriske forhold og dertil tillagte myndighetsområder er nærmere omtalt i pkt.2 nedenfor samt i forslaget til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.

## **2. Nærmere om endringene**

Siden nåværende delegasjonsreglement ble vedtatt i sin opprinnelige form har både NAV blitt etablert og Samhandlingsreformen blitt innført.

Dette har ført til en omfattende endring av lovverket, bla. er Kommunehelsetjenesteloven opphevet og erstattet av Helse- og omsorgstjenesteloven og Folkehelseloven.

Gjennom disse lovendringene er Loppa kommune blitt tillagt nye oppgaver, og befolkningen har også fått rettigheter etter Pasient- og Brukerrettighetsloven overfor kommunen.

Dette tilsier omfattende endringer av kommunens delegasjonsreglement, og rådmannen har derfor laget et helt nytt delegasjonsreglement. Dette da lovendringene er så omfattende at dette ikke kunne tilpasses strukturen i det gamle delegasjonsreglementet.

Ellers vil rådmannen nevne at *Overformynderiet*, som tidligere var et kommunalt organ, ved lovendring fom. 01.07.2013 er overført til Fylkesmannen i Finnmark som myndighets-område. Det nye delegasjonsreglementet har hensyntatt denne omorganiseringen.

Kommunens *Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne* videreføres som politisk organ.

Det er også etablert et *Brukerutvalg* som bindeledd mot brukere av NAV tjenestene i Loppa kommune.

Tidligere ordning med at kommunestyret tildeler alle faste skjenkebevillinger og at administrasjonen kan tildele bevilling for en dags skjenkearrangementer samt godkjenning av styrer og stedfortreder, videreføres i det nye delegasjonsreglementet.

I forhold til fornyelse av *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan* for Loppa kommune er Levekårsutvalget som tidligere tillagt mange viktige oppgaver.

Delegasjonsreglementet viderefører tidligere ordning med at Landbruksnemnda er personidentisk med formannskapet. Det samme gjelder valgstyret og samevalgsstyret.

Kommunestyret delegerer som tidligere myndighet til valgstyret til å foreta valg av stemmestyrer.

*Kontrollutvalget, Levekårsutvalget og Hovedutvalg for teknisk, plan og næring (TPN)* videreføres som kommunale organer med samme myndighetsområde som før.

*Omstillingsstyret* ble som kjent opphevet per 31.12.2012 og dette styret finnes derfor ikke i rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.

Den interne *Klagenemnda* i Loppa kommune foreslår rådmannen i det nye delegasjonsreglementet videreføres som tidligere med samme myndighetsområde som i dag.

Den felles *Dyrevernemnda* for kommunene Kautokeino, Alta, Loppa og Hasvik videreføres som delvis kommunalt organ. Rent formelt er denne nemnda også en del av Mattilsynets distriktskontor for Vest-Finnmark.

Styret i Loppa boligstiftelse skal også etter forslaget i det nye delegasjonsreglementet velges av og blant kommunestyrets medlemmer i tillegg til en brukerrepresentant.

Utover dette viderefører delegasjonsreglementet Loppa kommunes *Takstnemnd* og *Overtakstnemnd*, og delegasjonsreglementet tillegger disse organene samme myndighet som de tidligere har hatt.

*Rådmannens fullmakter* og *ansvarsområder* videreføres i det alt vesentlige som tidligere i det nye delegasjonsreglementet på tilsvarende vis som i nåværende delegasjonsreglement.

### **3. Generelt om delegering av kommunestyrets myndighet**

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

En del politiske organer er nevnt i dette saksfremlegget men som ikke er gitt direkte myndighet i delegasjonsreglementet. Det vil eventuelt rådmannen besørge ved videredelegasjon når delegasjonsreglementet er vedtatt av kommunestyret.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

Det formelle hjemmelsgrunnlaget for delegeringene i delegasjonsreglementet, er oppregnet nedenfor:

#### **4. Hjemmelsgrunnlag for delegering av kommunestyrets myndighet**

Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1, gir følgende bestemmelser om delegeringsadgang til rådmannen og politiske organer i Loppa kommune:

1) § 8.3

*«Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.»*

2) § 9.5

*«Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.»*

3) § 10.5

*«Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.»*

4) § 13.1

*«Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.»*

5) § 23.4

*«Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.»*

6) § 24.1

*«Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.»*

*«Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).»*

---

Rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement, bygger på lovhjemlene for delegasjonsadgang som oppregnet ovenfor.

## **5. Formål med delegering og overføring av beslutningsmyndighet**

Formålet med delegering av myndighet er å oppnå:

- *Effektiv saksbehandling*
- *Bedre overordnet styring*
- *Klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon*
- *Rettsikkerhet*
- *Politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring*

## **6. Retningslinjer for bruk av delegerte fullmakter**

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

## **7. Forslag til nytt delegasjonsreglement**

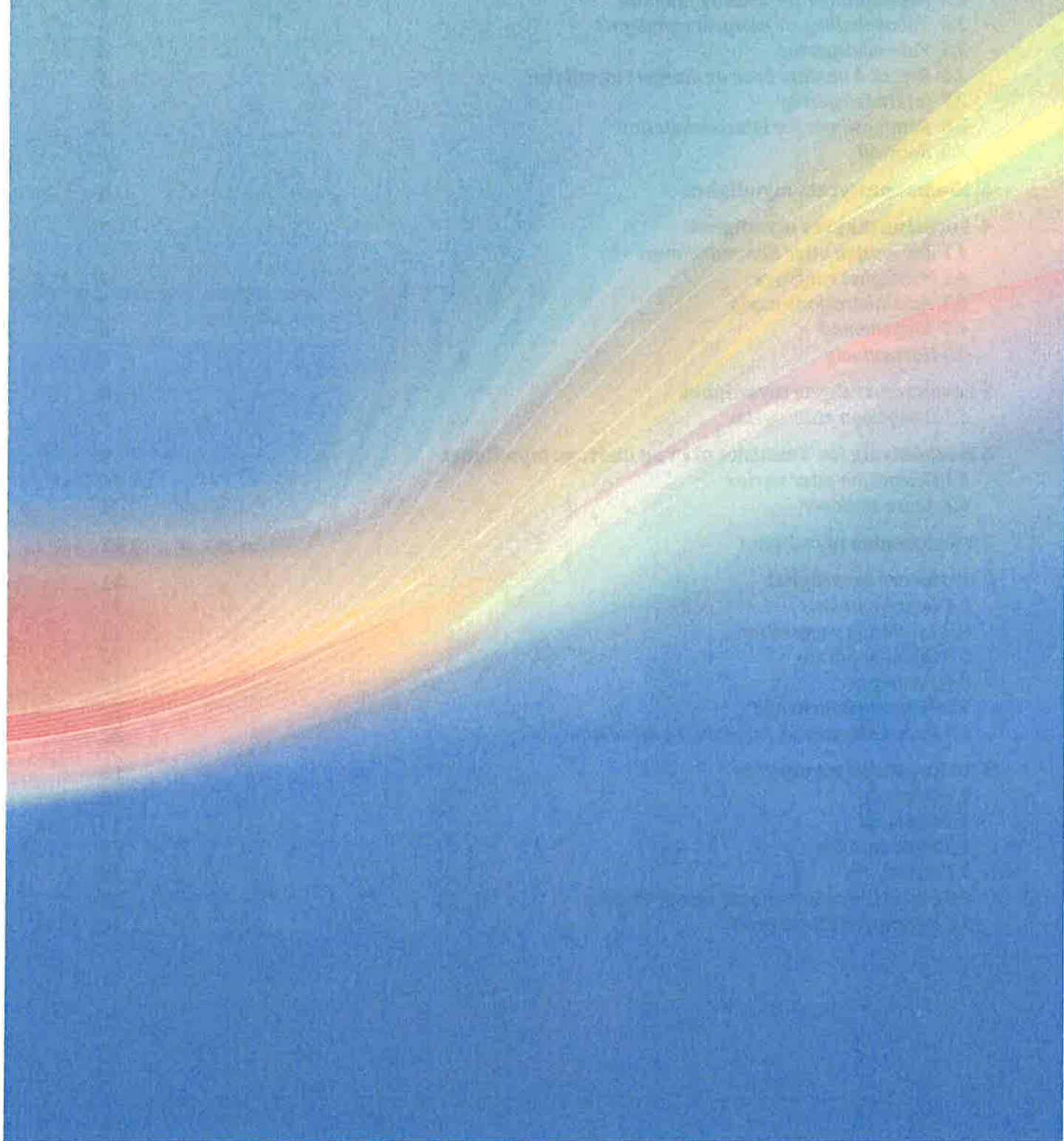
På bakgrunn av saksutredningen ovenfor legger rådmannen med dette frem vedlagte forslag til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.

\* \* \*

# Delegasjonsreglement

Loppa kommune – forslag juli 2014

Rådmann Marion Høgmo, tilrettelagt av Unni Myrvold



## Innholdsfortegnelse

<b>1 Innledning</b>	<b>3</b>
1.1 Om delegasjonsreglementet	3
<b>2 Generelle regler for delegasjon</b>	<b>3</b>
2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet	3
2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet	4
2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt	4
2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet	5
2.5 Videredelegering	5
2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	5
2.7 Interndelegering	5
2.8 Retningslinjer for interndelegasjon	5
2.9 Kontroll	5
<b>3 Kommunestyrets myndighet</b>	<b>6</b>
<b>4 Formannskapets myndighet</b>	<b>7</b>
4.1 Delegasjon etter KommuneLOVEN	7
4.2 Myndighet valgstyre	7
4.3 Administrasjonsutvalg	7
4.4 Klagenemnd	8
4.5 Havneutvalg	8
<b>5 Levekårsutvalgets myndighet</b>	<b>8</b>
5.1 Delegasjon etter særlov	9
<b>6 Hovedutvalg for Teknisk-, plan og nærings myndighet</b>	<b>9</b>
6.1 Delegasjon etter særlov	10
6.2 Andre særlover	11
<b>7 Viltnevdas myndighet</b>	<b>11</b>
<b>8 Ordførers myndighet</b>	<b>11</b>
8.1 Representasjon	11
8.2 Avtaler og avgjørelser	11
8.3 Offentlig påtale	12
8.4 Tvistesaker	12
8.5 Kriser og katastrofer	12
8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet	12
<b>9 Rådmannens myndighet</b>	<b>12</b>
9.1 Generelt	12
9.2 Økonomi	13
9.3 Personalsaker	13
9.4 Kultur	14
9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier	14
9.6 Delegasjon etter særlov	14



## **1 Innledning**

### **1.1 Om delegasjonsreglementet**

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

## **2 Generelle regler for delegasjon**

### **2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet**

Kommuneloven Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1 gir følgende bestemmelser for delegering:

- 1) § 8.3  
Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet.  
Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
- 2) § 9.5  
Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 3) §10.5  
Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.

4) §13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

5) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

6) §24.1

Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.

Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).

## 2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet

Formåling med delegering av myndighet er:

- effektiv saksbehandling
- bedre overordnet styring
- klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- rettsikkerhet
- politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

## 2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

## **2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet**

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Kommunestyret gir formannskapet og utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

## **2.5 Videredelegering**

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegasjonsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ, (formannskap / utvalg), ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

## **2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet**

Folkevalgt organ eller rådmann, kan i særlige tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

## **2.7 Interndelegering**

Rådmannen kan delegerer sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak / delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

## **2.8 Retningslinjer for interndelegasjon**

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

## **2.9 Kontroll**

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre- og interndelegering.

### 3 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Loppa kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret ansetter rådmann / administrasjonssjef, jmf. Kommuneleven § 22 nr. 2. Kommunestyret kan bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jmf. Kommuneleven § 24 nr. 2.

Kommunestyret fastsetter retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organ, jmf. Kommuneleven § 26 nr. 4.

Kommunestyret fastsetter ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organ, jmf. Kommuneleven § 39 nr. 1.

Kommunestyret vedtar budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jmf. Kommuneleven §§ 5, 44 og 45, og Plan- og bygningsloven §§ 10, 11 og 12.

Kommunestyret vedtar lokal samfunnsmessig utvikling, tiltak og aktivitet som gjennom planarbeid påvirker befolkningens helse, trivsel, sosiale og miljømessige forhold. Folkehelseloven av 24. Juni 2011, §§1, 2, 3 og 4, samt § 8.

Kommunestyret vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv., jmf. Kommuneleven §§ 50 og 51.

Kommunestyret godkjenner årsregnskap og behandler årsmelding med resultatvurderinger, jmf. Kommuneleven § 48.

Kommunestyret foretar tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jmf. Alkoholloven §§ 3-1 og 4-1.

## **4 Formannskapetets myndighet**

### **4.1 Delegasjon etter Kommuneloven**

Med hjemmel i Kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jmf. Kommuneloven §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2. I tillegg innstiller formannskapet overfor kommunestyret i alle saker som har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett eller økonomiplan.

Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med formål bevilgningen skal brukes til. Vedtak om overføring treffes av formannskapet i årets siste ordinære møte.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste utvalg og nemnder i kommunestyreperioden, jmf. Kommuneloven § 16 nr. 5.

Formannskapet delegeres myndighet som rådmannens / administrasjonssjefens nærmeste overordnede, og til inngåelse av lederavtale. Formannskapet fremforhandler lønn til rådmannen, lønnsfastsettelsen godkjennes av kommunestyret.

Med hjemmel i Kommuneloven § 13, gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste ordinære møte.

### **4.2 Myndighet valgstyre**

Formannskapet er valgstyre i Loppa kommune. Jmf. Valgloven ( Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. Juni 2002 nr. 57). Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyre og til å fastsette stemmekretser.

### **4.3 Administrasjonsutvalg**

Formannskapets medlemmer er kommunens representanter i partssammensatt utvalg.

Administrasjonsutvalget skal foreta ansettelser ved mindretallsanke fremmet fra administrative tilsettingsutvalg.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglementer, herunder arbeidsgiverpolitikk, innen de fremmes for kommunestyret.

Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg, jf likestillingsloven av 9. Juni 1978 nr 45. Samt saker som omfatter diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. Juni 2008 nr 42.

Administrasjonsutvalget fastsetter overordnede prinsipper av lokal betydning ved ordinære lokale forhandlinger, og utarbeider kriterier i lønnspolitikken.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til tvister om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakere, der dette ikke følger av annen lov, forskrift eller tariffavtale.

Administrasjonsutvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede saker av betydning når de finner det nødvendig.

Administrasjonsutvalget utpeker medlemmer til Arbeidsmiljøutvalget, ihht AML § 7-1, og har ansvar for overordnet IA-strategi og HMS-arbeid, som ved sedvane er delegert til AMU.

Administrasjonsutvalget skal fremme forslag overfor kommunestyret om organisering og inndragning og omgjøring av stillinger, herunder opprettelse av stillinger, når de finner det nødvendig.

Andre forhold og oppgaver innen personalforvaltningen delegeres til rådmannen.

#### **4.4 Klagenemnd**

Som kommunens klagenemnd oppnevnes en særskilt klagenemnd med hjemmel i Forvaltningsloven § 28, annet ledd.

#### **4.5 Havneutvalg**

Formannskapetets medlemmer er Havneutvalg. Utvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter lov om Havner og farvann av 17.04.2009 nr 19.

### **5 Levekårsutvalgets myndighet**

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet.

Utvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede særlige saker.

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

### **5.1 Delegation etter særlov**

Barnehageloven av 5. Mai 1995 nr 19  
Barnelova av 8. April 1981 nr 7  
Barnevernloven av 17. Juli 1992 nr 100  
Opplæringslova av 17. Juli 1998 nr 61  
Voksenopplæringsloven av 19. Juni 2009 nr 95  
Introduksjonsloven av 4. Juli 2003 nr 80  
Tobakkskadeloven av 9. Mars 1973 nr 14  
Pasientrettighetsloven av 2. Juli 1999 nr 63  
Psykisk helsevernloven av 2. Juli 1999 nr 62  
Smittevernloven av 5. August 1994 nr 55  
Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31  
Matloven av 19. Desember 2003 nr 124  
Lov om trossamfunn av 13. Juni 1969 nr 25  
Sosiale tjenester i NAV av 18. Desember 2009 nr 131  
Krisesenterlova av 19. Juni 2009 nr 44  
Kulturlova av 29. Juni 2007 nr 89  
Kulturminneloven av 9. Juni 1978 nr 50  
Helseregisterloven av 18. Mai 2001 nr 24  
Helsepersonelloven av 2. Juli 1999 nr 64  
Helse- og sosialberedskapsloven av 23. Juni 2000 nr 56  
Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr 30  
Gravferdsloven av 7. Juni 1996 nr 32  
Flagging på kommunale bygg, lov av 29. Juni 1933 nr 2  
Folkebibliotekloven av 20. Desember 1985 nr 108  
Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29  
Gjeldsordningsloven av 17. Juli 1992 nr 99  
Film- og videogramlova av 15. Mai 1987 nr 21

## **6 Hovedutvalg for Teknisk-, plan og nærings myndighet**

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene;

- saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde
- plansaker
- næringsaker

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven Kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte
- at bevilgende midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. Økonomireglementet.
- At det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret på neste møte.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet .

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

### **6.1 Delegasjon etter særlov**

Beiteloven av 16. Juni 1961 nr 12

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. Juni 2002 nr 20

Dyrehelsepersonelloven av 15. Juni 2001 nr 75

Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29

Forpaktningloven av 25. Juni 1965 nr 1

Forurensningsloven av 13.mars 1981 nr 6

Fastsette tvangsmulkt for å sikre gjennomføring av lov og forskrifter, jf § 73.

Myndighet til å fatte vedtak etter forurensningsforskriften kap 13 om kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse.

Friluftsløven av 28. Juni 1957 nr 16

Kreve avgift for adgang til friluftsområder, jf § 14.

Sperring av særskilt utsatt område, jf § 16.

Kreve innløsning av særskilt utsatt område, jf § 18.

Gi uttalelse i tvilsspørsmål, jf § 20.

Grannegjerdelova av 5. Mai 1961

Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf § 18.

Jordlova av 12. Mai 1995 nr 23

Jordskifteloven av 21. Desember 1979 nr 77

Konsesjonsloven av 28. November 2003 nr 98

Varig fritak fra boplikt.

Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. Mai 1992 nr 47

Lov om motorferdsel i utmark av 10. Juni 1977, endringer 15. Januar 1988 nr 4

Matloven av 19. Desember 2003 nr 124

Matrikkelloven av 17. Juni 2005 nr 101



Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31  
Naboloven av 16. Juni 1961 nr 15  
Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100  
Naturskadeloven av 25. Mars 1994 nr 7  
Odelsloven av 28. Juni 1974 nr 58  
Plan- og bygningsloven av 27. Juni 2008 nr 71  
Skogbruksloven av 27. Mai 2005 nr 31  
Strålevernloven av 12. Mai 2000 nr 36  
Tinglysingsloven av 7. Juni 1935 nr 2  
Vass- og avløpsanlegglova av 16. Mars 2012 nr 12  
Vannressursloven av 24. November 2000 nr 82  
Vegloven av 21. Juni 1963 nr 23  
Vegtrafikkloven av 18. Juni 1965 nr 4

## **6.2 Andre særlover**

Oversikten over særlover under de enkelte utvalg er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til utvalg, ordfører eller rådmann, kan kommunestyre bestemme at slik fullmakt skal delegeres.

## **7 Viltnemndas myndighet**

Viltnemnda delegeres myndighet etter loven med forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100.  
Viltloven av 29. Mai 1981 nr 38.

## **8 Ordførers myndighet**

### **8.1 Representasjon**

Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke eventuell stedfortreder med fullmakt.

### **8.2 Avtaler og avgjørelser**

I medhold av Kommuneloven § 9 nr. 5, kan ordfører inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapets ansvarsområde, dersom det er upraktisk å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare saker av ikke prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme som vedtas av kommunestyret. Formannskapet kan gi ordfører utvidede fullmakter i spesielle saker. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt meldes til formannskapet i første ordinære møte.

### **8.3 Offentlig påtale**

Ordfører gis myndighet til å begjære offentlig påtale, (anmeldelse til politimyndighet).

### **8.4 Tvistesaker**

Ordfører skal i tvistesaker forelegges spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene, (ta ut stevning), eller inngå forlik til avgjørelse av tvistesaker, med unntak av saker knyttet til kommunens eiendommer, barnevernssaker og sosiale saker som er delegert til rådmannen, og vedtak om ekspropriasjon som tilligger kommunestyret. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Ordfører gis myndighet til å gi fullmakt til partsrepresentant, (jfr. Tvisteloven § 2-5).

### **8.5 Kriser og katastrofer**

Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuelle kriser/katastrofer.

### **8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet**

Ordfører gis myndighet til på kommunens vegne å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger.

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre kurante nærings saker og fatte vedtak i saker med total kostnadsramme inntil kr 50 000,-. Det forutsettes at disse sakene behandles ihht næringsfondets bestemmelser. Videre skal disse sakene behandles i samråd med rådmannen, og refereres for formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å fordele midler fra budsjettposten som står ledig til formannskapets disposisjon. Ordfører gis her mandat til å behandle saker med en kostnadsramme inntil kr 25 000,-. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning, og at sakene refereres til formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år.

## **9 Rådmannens myndighet**

### **9.1 Generelt**

I medhold av Kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hva som er av prinsipiell betydning avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved lov, prinsippavgjørelser, instruksjoner eller tidligere praksis.

Rådmannen er tillagt myndighet til å føre tilsyn med kommunens forvaltning og økonomi, og har helhetlig lederansvar for forsvarlig saksforberedelse og administrasjon.

Rådmannen innstiller i alle saker til første folkevalgte organ med unntak av saker hvor kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret. Rådmannen kan engasjere juridisk bistand i enhver sak hvor dette fremstår som påkrevd.

## 9.2 Økonomi

Rådmannen gis disponeringsfullmakt, (anvisningsmyndighet), over kommunestyrets bevilgninger. Er rådmannen inhabil utøves anvisningsmyndigheten av ordfører. Rådmannen skal gjennom tertialrapporter informere kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettreguleringer.

Rådmannen utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til dette reglement. Rådmannen gis fullmakt til videreformidling av Startlån og andre husbankmidler. Rådmannen har ansvar for at finansreglementet til enhver tid er oppdatert. Delegasjonen gjelder også undertegning av lånedokument.

Rådmannen utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan. Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomheter/avdelinger, har rådmannen fullmakt til å tilpasse disse endringene.

Rådmannen gis myndighet til å sikre følgende økonomiske interesser:

- Frafalle kommunal pant for lån, samt prioritet, når det ikke medfører tapsrisiko
- Iverksette rettslig inkasso for kommunens krav
- Avtale avdragstid for kommunale krav
- Bruke tidligere avsetninger til fastsatte formål
- Ettergi beløp under kr 100 000,-, når kravet anses for uerholdelig/ konstatert tap

## 9.3 Personalsaker

Rådmannen ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjetttrammer og reglement.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta ansettelser og oppsigelser. Rådmannen kan videre suspendere og avskjedige medarbeidere. Eventuell mindretallsanke fremmes administrasjonsutvalget.

Rådmannen godkjenner stillings- og funksjonsbeskrivelser. Det opprettes administrative ansettelsesutvalg med medbestemmelse fra de ansatte i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale forhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk.

Rådmannen gis fullmakt til å omplassere/overføre arbeidstaker til ny stilling. Omorganiseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte og partssammensatte utvalg i samsvar med hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre personalsaker i samsvar med gjeldende kommunale reglement.

Rådmannen har videre en generell fullmakt til å avgjøre personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

#### **9.4 Kultur**

Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader etter retningslinjer og kriterier vedtatt av Loppa kommunestyre.

#### **9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier**

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakter ved brudd på denne, og til å begjære utkasting av leieboer i kommunale boliger.

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

#### **9.6 Delegasjon etter særlov**

##### **Lov om serveringsvirksomhet av 13.juni 1997 nr 55**

- Ta avgjørelser i alle bevillingsaker etter serveringsloven
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder for eksisterende bevillinger

##### **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2.juni 1989 nr 2**

- Avgjør søknad om tildeling av bevilling for enkelt anledninger
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling

- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Fastsette bevillingsgebyr § 7-1

