

Utvalg: Formannskap
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 15.09.2014
Tid: 08:30

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 20/14	Referatsak	
PS 21/14	Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune	
PS 22/14	Reglement for godtgjørelse til folkevalgte - Evaluering	
PS 23/14	Oppjustering av husleie til markedsleie på kommunale boliger i Loppa kommune	
PS 24/14	Bunnledning Loppa rådhus Eventuelt	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Stein Erland Thomassen	Medlem	SP
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Ståle Sæther	Varamedlem	H/SP/KP
Grethe Lill Vestre	Varamedlem	KP/H/SP
Ståle Johansen	Varamedlem	AP

PS 20/14 Referatsak

RS 1/14 Oversendelse av avvsningsbeslutning

RS 2/14 Avslag på søknad om spillemidler til vassdalen stadion krøllgress

RS 3/14 Leasing av printere til rådhuset

RS 4/14 Aktivitetstilbud for eldre



**Klagenemnda
for offentlige anskaffelser**



Loppa kommune
Parkveien 1-3

9550 ØKSFJORD
Norge

Deres referanse

Vår referanse
2014/0033-13

Dato:
30.06.2014

Oversendelse av avvisningsbeslutning

Vedlagt oversendes kopi av sekretariatets avvisningsbeslutning i klagesak 2014/33

Med hilsen

ja Betty Teigstad
Peter Aadland
førstekonsulent

Kopi til:

Postadresse:
Postboks 439 Sentrum
5805 Bergen

Besøksadresse:
Rådhusgaten 4
5014 Bergen

Telefon: +47 55 59 75 00
Telefaks: +47 55 59 75 99

postmottak@kofa.no
www.kofa.no



**Klagenemnda
for offentlige anskaffelser**

Hegg & Co AS
Att: Andreas Hegg
Postboks 1224
9504 ALTA
Norge

Deres referanse

Vår referanse
2014/0033-11

Dato:
30.06.2014

Avvisning av klage på offentlig anskaffelse

Det vises til deres klage på offentlig anskaffelse datert 21. mars 2014 vedrørende Loppa kommunes kjøp av IKT-tjenester fra Atea AS. Klagenemndas sekretariat har besluttet å avvise klagen som uhensiktsmessig for behandling i klagenemnda, jf. forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser § 9. Bakgrunnen for dette beskrives nedenfor. Sekretariatets avvisningsbeslutning kan påklages til klagenemndas leder innen 3 virkedager etter at den ble gjort kjent for klager.

Bakgrunn:

- (1) I forbindelse med prosjektet "*Digitalt førstevalg i Finnmark*" kunngjorde Vest-Finnmark Regionråd 27. juni 2011 en åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale om kjøp av IKT-utstyr og tilhørende tjenester. Rammeavtalen skulle ifølge kunngjøringen punkt II.1.5) etableres på vegne av kommuner tilknyttet Vest-Finnmark Regionråd, og ytterligere åtte kommuner i Finnmark, herunder Loppa kommune (heretter innklagede). Anskaffelsens verdi ble i kunngjøringen punkt II.1.4) estimert til mellom 30 og 50 millioner kroner. Tilbudsfrist var i kunngjøringen punkt IV.3.2) angitt til å være 15. august 2011.
- (2) Rammeavtalen ble tildelt Atea AS (heretter valgte leverandør). Kontrakt ble inngått 4. juni 2012.
- (3) Innklagede gjorde avrop på rammeavtalen 7. mars 2013.
- (4) Saken ble brakt inn for klagenemnda for offentlige anskaffelser av Eltele AS (heretter klager) ved brev datert 21. mars 2014.

Sekretariatets vurdering:

- (5) Saken gjelder spørsmål om ulovlig direkte anskaffelse ved avrop på rammeavtale om kjøp av IKT-utstyr og tilhørende tjenester. Etter forskrift 15. november 2002 nr. 1288 om klagenemnd for offentlige anskaffelser § 13a er det ikke krav om saklig klageinteresse i

Postadresse:
Postboks 439 Sentrum
5805 Bergen

Besøksadresse:
Rådhusgaten 4
5014 Bergen

Telefon: +47 55 59 75 00 postmottak@kofa.no
Telefaks: +47 55 59 75 99 www.kofa.no

saker som gjelder påstand om ulovlig direkte anskaffelse. Klagen er rettidig. Konkurransen gjelder en rammeavtale om kjøp av IKT-utstyr og tilhørende tjenester. Anskaffelsens verdi er i kunngjøringen punkt II.1.4) estimert til mellom 30 og 50 millioner kroner. I tillegg til lov om offentlige anskaffelser følger anskaffelsen dermed etter sin opplyste art og verdi forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 del I og del III, jf. forskriften §§ 2-1 og 2-2.

Klagers anførsel om ulovlig direkte anskaffelse

- (6) Klager har anført at innklagede har gjennomført en ulovlig direkte anskaffelse ved å inngå avropsavtalen datert 7. mars 2013. Denne avropsavtalen, hevder klager, gjelder levering av tjenester, herunder flytting av servere, som faller utenfor den kunngjorte rammeavtalen.
- (7) Innklagede har forklart at kommunens servere ikke har blitt flyttet i den perioden som klagen gjelder. I brev til klagenemnda datert 19. juni 2014 har klager deretter gitt uttrykk for at man er *"innstilt på å trekke sin klage i denne saken"*, men at det ønskes *"en oversikt på forholdet mellom tjenester som er levert av ATEA [valgte leverandør] prismessig i forhold til varer som er levert prismessig"*. Dersom det finner sted en anskaffelse hvor tjenesteelementet er sterkt fremtredende, skriver klager, vil dette utgjøre en ulovlig direkte anskaffelse.
- (8) Slik sekretariatet oppfatter det klager skriver ovenfor, er klagen i sak 2014/33 trukket. Hvorvidt det senere finner sted en ulovlig direkte anskaffelse fordi det viser seg at tjenesteelementet er sterkt fremtredende, og dette tjenesteelementet faller utenfor den kunngjorte rammeavtalen, er et hypotetisk spørsmål som klagenemnda ikke kan ta stilling til, jf. blant annet sak 2009/21 i premiss (109).
- (9) Ettersom den aktuelle avropsavtalen ble inngått 7. mars 2013, og klagenemnda ikke har myndighet til å ilegge gebyr for kontrakter inngått etter 1. juli 2012¹, vil en uttalelse fra nemnda uansett være rådgivende, jf. klagers kommentarer i klagen av 21. mars 2014 om en *"snarlig tilbakemelding på dette, slik at saken kan bringes inn for domstolen til behandling for terminering/avkortning av tjenesten"*.
- (10) De avklaringer klager nå eventuelt ønsker å gjøre ovenfor innklagede, bes gjort direkte med denne, og en eventuell ny klage på ulovlig direkte anskaffelse for nye forhold klager da eventuelt mener utgjør ulovlige direkte anskaffelser, må uansett fremsettes i en ny klage. Siden slike anskaffelser vil være foretatt etter 1. juli 2012, vil klagenemnda også for disse kun ha myndighet til å avgi en rådgivende uttalelse på hvorvidt det foreligger ulovlige direkte anskaffelser.

¹ Jf. forskrift om overgangsregler for lov 11. mai 2012 nr. 25 om endringer i lov om offentlige anskaffelser og i kommuneloven (gjennomføring av EUs håndhevelsesdirektiv i norsk rett) § 1.

(11) På bakgrunn av ovennevnte avvises klagen som uhensiktsmessig for behandling i klagenemnda, jf. klagenemndsforakriften § 9.



Erlend Pedersen
direktør/sekretariatsleder

Kopi til:

Loppa kommune Parkveien 1-3 9550 ØKSFJORD Norge Liv Karlsen



Finnmark fylkeskommune
Finnmárkkku fylkkagielda

Loppa kommune
Parkveien 1-3
9550 ØKSFJORD



16.07.2014

Deres ref.:

Saksbehandler:
Tom Johansen

Søknadsnr: 14/01215
Arkiv nr:

**AVSLAG PÅ SØKNAD OM SPILLEMIDLER TIL ANLEGGSNR 2014000201
VASSDALEN STADION KRØLLGRESS - LOPPA KOMMUNE.**

Ved fordelingen av spillemidler 2014 ble søknaden ikke imøtekommet.

Grunnen til avslaget er:

Manglende midler. Søknaden er formelt i orden og kan fornyes neste år.

Klageadgang

Forvaltningsloven gir søkere til tilskudd fra spillemidlene rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jamfør Forvaltningslovens § 27 tredje ledd, jamfør § 28 annet ledd, samt kapittel 7 i bestemmelsene om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, V-0732. Klagefristen er 3 uker fra den dagen dette brevet kom frem. Dersom fylkeskommunen ikke endrer vedtaket som følge av klagen skal saken oversendes Kulturdepartementet for endelig avgjørelse.

Klageskjema finnes på siden <http://www.signform.no/dss/>

Med hilsen

for Marianne Pedersen
kultur- og idrettssjef

Tom Johansen
fylkesidrettskonsulent

Kopi: Loppa kommune

Postadr.: Kultur- og idrettsavdelinga
Henry Karlsens plass 1, 9815 VADSØ

Tlf.: +47 78962000
Faks: +47 78962370

Besøksadr.: Henry Karlsens plass 1
E-post: postmottak@ffk.no



Dato: 05.08.2014
Arkivref: 2014/536-0 /

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskap	

Leasing av printere til rådhuset

Sammendrag

Loppa kommune sitter på en del gammelt utstyr som vil være økonomisk lønnsomt å få skiftet ut. Dette gjelder spesielt printer og kopimaskin på økonomiavdelingen, samt multifunksjonsmaskin på sentraladministrasjonen.

Det er innhentet tilbud fra aktuelle leverandører, og leasingavtale er inngått.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Tilbud på leasing av skannere.

Saksutredning:

Økonomiavdelingen har i dag en gammel kopimaskin som i lang tid har holdt på å streike. Avdelingen har også en gammel skriver som er svært dyr i drift. I 2013 var tonerutgiftene på 26 000,-. Maskinene er eid av Loppa kommune. Det er ingen skanner på avdelingen.

Sentraladministrasjonen har leaset kombinert skriver/skanner/kopimaskin, såkalt multifunksjonsmaskin, i 5 år fra Kontor og Grafisk AS, og eier nå maskinen selv. Det betales kun for service. Driftsavdelingen leaser multifunksjonsmaskin fra Finnmark kontorservice.

Økonomiavdelingen fikk tilbud fra Finnmark kontorservice på kombinert skriver/skanner og kopimaskin. Det ble også gitt tilbud på ny leasingavtale på maskin til sentraladministrasjonen.

Ved vurdering av nye leasingavtaler ble det innhentet tilbud fra Kontor og Grafisk AS i tillegg.

I sommer hadde vi et tilfelle hvor det var brann i transformator i Kirkeveien, som igjen førte til strømbrudd i Øksfjord. Ved dette strømbruddet gikk skanner som brukes til fakturaskanning i stykker. Maskinen er såpass gammel at reparasjon ikke vil være hensiktsmessig. Ny skanner til dette formålet innlemmes derfor også i avtale om leasing av printere. Kostnaden til dette vil være kr. 4900 i året.

Vurdering:

Økonomiavdelingen vil spare mange penger ved å bytte ut de eksisterende maskinene med nye løsninger, og det vil sentraladministrasjonen også.

IT-ansvarlig har vurdert tilbudene og kommet fram til at løsningen fra Finnmark Kontorservice var den beste. De kunne tilby mer funksjonalitet enn løsningen fra Kontor og Grafisk. Ved valg av Finnmark kontorservice vil det også bli kun en leverandør av samme tjeneste, og ikke flere. Prisen var så å si lik på tilbudene, så valget var mer funksjonsorientert og rettet mot ønsket om kun en leverandør.



Loppa formannskap

v. ordfører Jan Erik Jensen.

9550 Øksfjord

Lhl-avdeling Nuvsvåg ønsker å leie Nuvsvåg barnehage til bruk som dagsenter for eldre .

I dag er det ikke tilbud i Nuvsvåg der eldre kan samles for sosiale aktiviteter og kan aktiviseres til f.eks. middagslaging / kafe.

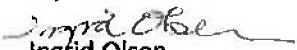
Å ha aktiviteter der eldre men også den litt yngre befolkning kan samles er i høyeste grad helsefremmende tiltak.

Tilbud til eldre må også sees i forhold til satsing fra sentralt hold om at de som har ønske om dette skal få bo hjemme så lenge som mulig.

Håper på snarlig og positivt svar.

Mvh.

Styret LHL- avd. Nuvsvåg


Ingfid Olsen

e-mail adr. lloh-ol@online.no

tlf. 900 30 284

Kopi: Driftsavdelinga v. leder.

Formannskapsmedlemmer: Gjermund Amundsen, Thorbjørn Johnsen, Stein Thomassen, Linda R Martinsen.



LOPPA KOMMUNE
Ordfører

Loppa LHL avd. Nuvsvåg
Ingrid Olsen
9582 NUUSVÅG

Deres ref.

Vår ref.
2014/480-/614/ORD

Sted/Dato.
Øksfjord 11.07.2014

Søknad om leie av Nuvsvåg barnehage til dagsenter for eldre

Viser til Deres forespørsel av 23.juni 2014.

Med bakgrunn i kommunestyrets behandling og vedtak av 17.6.2013, sist 13.06.2014 om at Nuvsvåg skole/barnehage skal legges ut for salg er det ikke aktuelt å tilby utleie av Nuvsvåg barnehage.

Dette til Deres orientering.

Med hilsen

Jan Eirik Jensen
Ordfører



Loppa LHL avd. Nuvsvåg
Ingrid Olsen
9582 NUVSVÅG

Deres ref.

Vår ref.
2014/480-/614/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 31.08.2014

Aktivitetstilbud for eldre

Vedtak i Loppa eldreråd – 19.august 2014

Loppa eldreråd støtter LHL avd. Nuvsvåg sitt forslag i skriv av 23.6.2014 om et dagsenter for eldre i bygda.

Eldrerådet ser det som et helsefremmende tiltak. Så lenge barnehagen ikke er søgt bør man se på muligheten til å bruke huset til dette formålet.

Enstemmig vedtatt.

Med hilsen

Solbjørg Irene Jensen
Utvalgssekretær



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 24.07.2014
Arkivref: 2014/541-0 /

Marion Høgmo

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
6/14	Administrasjonsutvalget	15.09.2014
31/14	Levekårsutvalget	11.09.2014
25/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	15.09.2014
21/14	Formannskap Kommunestyre	15.09.2014

Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

Sammendrag

Loppa kommune sitt delegasjonsreglement ble vedtatt i 2005 og oppdatert i 2008. Det har funnet sted store endringer innenfor gjeldende lovverk og omorganiseringen av både statlig og kommunal forvaltning siden nåværende delegasjonsregelverk ble utarbeidet. Dette tilsier at et nytt delegasjonsreglement må vedtas som tar høyde for disse endringene. Rådmannen fremlegger derfor nytt delegasjonsreglement til vedtakelse i kommunestyret.

Forslag til vedtak:

- Kommunestyret i Loppa vedtar med dette rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
- Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

Vedlegg:

(1) Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

Saksutredning:

1. Bakgrunnen for forslaget til nytt delegasjonsreglement. Endringsbehov.

I løpet av hver kommunestyreperiode skal kommunestyret forelegges et nytt delegasjonsreglement til vedtakelse. Ifølge Kommuneloven skal dette skje første året i ny valgperiode, noe som beklageligvis ikke har skjedd før nå.

Ethvert kommunestyre skal i sin periode kunne organisere og delegere oppgavene som tilligger kommunen slik det sittende kommunestyret finner mest hensiktsmessig.

At hvert nytt kommunestyre organiserer kommunen slik det finner best i sin styringsperiode, er en viktig del av det norske kommunale selvstyret som har tradisjoner langt tilbake i tid.

Det nye delegasjonsreglementet som rådmannen med dette legger frem, innebærer en oppdatering og modernisering av gjeldende delegasjonsreglement vedtatt i 2005.

Innholdsmessig skal delegasjonsreglementet angi saksavgrensning og kompetanse-forhold mellom de ulike politiske utvalg, grensesnitt mellom ulike politiske nivå og administrasjonen (rådmannen) og til slutt prinsipper og gjennomgående bestemmelser om delegering.

Det er viktig av både praktiske og juridiske årsaker at delegasjonsreglementet kommer på plass.

* * *

Delegasjonsreglementet forholder seg til *dagens politiske organisering* av kommunen hvor bla. formannskapetets medlemmer også fyller funksjonen som *Administrasjonsutvalg*.

Dette sammen med øvrige organisatoriske forhold og dertil tillagte myndighetsområder er nærmere omtalt i pkt.2 nedenfor samt i forslaget til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.

2. Nærmere om endringene

Siden nåværende delegasjonsreglement ble vedtatt i sin opprinnelige form har både NAV blitt etablert og Samhandlingsreformen blitt innført.

Dette har ført til en omfattende endring av lovverket, bla. er Kommunehelsetjenesteloven opphevet og erstattet av Helse- og omsorgstjenesteloven og Folkehelseloven.

Gjennom disse lovendringene er Loppa kommune blitt tillagt nye oppgaver, og befolkningen har også fått rettigheter etter Pasient- og Brukerrettighetsloven overfor kommunen.

Dette tilsier omfattende endringer av kommunens delegasjonsreglement, og rådmannen har derfor laget et helt nytt delegasjonsreglement. Dette da lovendringene er så omfattende at dette ikke kunne tilpasses strukturen i det gamle delegasjonsreglementet.

Ellers vil rådmannen nevne at *Overformynderiet*, som tidligere var et kommunalt organ, ved lovendring fom. 01.07.2013 er overført til

Fylkesmannen i Finnmark som myndighets-område. Det nye delegasjonsreglementet har hensyntatt denne omorganiseringen.

Kommunens *Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne* videreføres som politisk organ.

Det er også etablert et *Brukerutvalg* som bindeledd mot brukere av NAV tjenestene i Loppa kommune.

Tidligere ordning med at kommunestyret tildeler alle faste skjenkebevillinger og at administrasjonen kan tildele bevilling for en dags skjenkearrangementer samt godkjenning av styrer og stedfortreder, videreføres i det nye delegasjonsreglementet.

I forhold til fornyelse av *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan* for Loppa kommune er Levekårsutvalget som tidligere tillagt mange viktige oppgaver.

Delegasjonsreglementet viderefører tidligere ordning med at Landbruksnemnda er personidentisk med formannskapet. Det samme gjelder valgstyret og samevalgsstyret.

Kommunestyret delegerer som tidligere myndighet til valgstyret til å foreta valg av stemmestyrer.

Kontrollutvalget, Levekårsutvalget og Hovedutvalg for teknisk, plan og næring (TPN) videreføres som kommunale organer med samme myndighetsområde som før.

Omstillingsstyret ble som kjent opphevet per 31.12.2012 og dette styret finnes derfor ikke i rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.

Den interne *Klagenemnda* i Loppa kommune foreslår rådmannen i det nye delegasjonsreglementet videreføres som tidligere med samme myndighetsområde som i dag.

Den felles *Dyrevernemnda* for kommunene Kautokeino, Alta, Loppa og Hasvik videreføres som delvis kommunalt organ. Rent formelt er denne nemnda også en del av Mattilsynets distriktskontor for Vest-Finnmark.

Styret i Loppa boligstiftelse skal også etter forslaget i det nye delegasjonsreglementet velges av og blant kommunestyrets medlemmer i tillegg til en brukerrepresentant.

Utover dette viderefører delegasjonsreglementet Loppa kommunes *Takstnemnd* og *Overtakstnemnd*, og delegasjonsreglementet tillegger disse organene samme myndighet som de tidligere har hatt.

Rådmannens fullmakter og *ansvarsområder* videreføres i det alt vesentlige som tidligere i det nye delegasjonsreglementet på tilsvarende vis som i nåværende delegasjonsreglement.

3. Generelt om delegering av kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

En del politiske organer er nevnt i dette saksfremlegget men som ikke er gitt direkte myndighet i delegasjonsreglementet. Det vil eventuelt rådmannen besørge ved videredelegasjon når delegasjonsreglementet er vedtatt av kommunestyret.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

Det formelle hjemmelsgrunnlaget for delegeringene i delegasjonsreglementet, er oppregnet nedenfor:

4. Hjemmelsgrunnlag for delegering av kommunestyrets myndighet

Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1, gir følgende bestemmelser om delegeringsadgang til rådmannen og politiske organer i Loppa kommune:

1) § 8.3

«Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.»

2) § 9.5

«Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.»

3) § 10.5

«Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.»

4) § 13.1

«Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.»

5) § 23.4

«Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.»

6) § 24.1

«Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.»

«Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).»

Rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement, bygger på lovhjemlene for delegasjonsadgang som oppregnet ovenfor.

5. Formål med delegering og overføring av beslutningsmyndighet

Formålet med delegering av myndighet er å oppnå:

- Effektiv saksbehandling
- Bedre overordnet styring
- Klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- Rettsikkerhet
- Politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

6. Retningslinjer for bruk av delegerte fullmakter

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

7. Forslag til nytt delegasjonsreglement

På bakgrunn av saksutredningen ovenfor legger rådmannen med dette frem vedlagte forslag til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.

Delegasjonsreglement

Loppa kommune – forslag juli 2014

Rådmann Marion Høgmo, tilrettelagt av Unni Myrvold



Innholdsfortegnelse

1 Innledning	3
1.1 Om delegasjonsreglementet	3
2 Generelle regler for delegasjon	3
2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet	3
2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet	4
2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt	4
2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet	5
2.5 Videredelegering	5
2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	5
2.7 Interndelegering	5
2.8 Retningslinjer for interndelegasjon	5
2.9 Kontroll	5
3 Kommunestyrets myndighet	6
4 Formannskapets myndighet	7
4.1 Delegasjon etter Kommuneloven	7
4.2 Myndighet valgstyre	7
4.3 Administrasjonsutvalg	7
4.4 Klagenemnd	
4.5 Havnestyre	8
5 Levekårsutvalgets myndighet	8
5.1 Delegasjon etter særlov	9
6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet	9
6.1 Delegasjon etter særlov	10
6.2 Andre særlover	10
7 Viltnevdas myndighet	11
8 Ordførers myndighet	11
8.1 Representasjon	11
8.2 Avtaler og avgjørelser	11
8.3 Offentlig påtale	11
8.4 Tvistesaker	11
8.5 Kriser og katastrofer	11
8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet	12
9 Rådmannens myndighet	12
9.1 Generelt	12
9.2 Økonomi	12
9.3 Personalsaker	13
9.4 Kultur	14
9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier	14
9.6 Delegasjon etter særlov	14

1 Innledning

1.1 Om delegasjonsreglementet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

2 Generelle regler for delegasjon

2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet

Kommuneloven Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1 gir følgende bestemmelser for delegering:

- 1) § 8.3
Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapetets virksomhet.
Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
- 2) § 9.5
Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 3) § 10.5
Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.

4) §13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

5) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

6) §24.1

Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.

Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).

2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet

Formåling med delegering av myndighet er:

- effektiv saksbehandling
- bedre overordnet styring
- klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- rettsikkerhet
- politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Kommunestyret gir formannskapet og utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

2.5 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegasjonsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ, (formannskap / utvalg), ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmann, kan i særlige tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

2.7 Interndelegering

Rådmannen kan delegeres sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak / delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

2.8 Retningslinjer for interndelegasjon

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

2.9 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre- og interndelegering.

3 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Loppa kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret ansetter rådmann / administrasjonssjef, jmf. Kommune-loven § 22 nr. 2. Kommunestyret kan bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jmf. Kommune-loven § 24 nr. 2.

Kommunestyret fastsetter retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 26 nr. 4.

Kommunestyret fastsetter ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 39 nr. 1.

Kommunestyret vedtar budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jmf. Kommune-loven §§ 5, 44 og 45, og Plan- og bygningsloven §§ 10, 11 og 12.

Kommunestyret vedtar lokal samfunnsmessig utvikling, tiltak og aktivitet som gjennom planarbeid påvirker befolkningens helse, trivsel, sosiale og miljømessige forhold. Folkehelse-loven av 24. Juni 2011, §§1, 2, 3 og 4, samt § 8.

Kommunestyret vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv., jmf. Kommune-loven §§ 50 og 51.

Kommunestyret godkjenner årsregnskap og behandler årsmelding med resultatvurderinger, jmf. Kommune-loven § 48.

Kommunestyret foretar tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jmf. Alkohol-loven §§ 3-1 og 4-1.

4 Formannskapetets myndighet

4.1 Delegasjon etter Kommuneloven

Med hjemmel i Kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jmf. Kommuneloven §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2. I tillegg innstiller formannskapet overfor kommunestyret i alle saker som har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett eller økonomiplan.

Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med formål bevilgningen skal brukes til. Vedtak om overføring treffes av formannskapet i årets siste ordinære møte.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste utvalg og nemnder i kommunestyreperioden, jmf. Kommuneloven § 16 nr. 5.

Formannskapet delegeres myndighet som rådmannens / administrasjonssjefens nærmeste overordnede, og til inngåelse av lederavtale.

Med hjemmel i Kommuneloven § 13, gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste ordinære møte.

4.2 Myndighet valgstyre

Formannskapet er valgstyre i Loppa kommune. Jmf. Valgloven (Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. Juni 2002 nr. 57). Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyre og til å fastsette stemmekretser.

4.3 Administrasjonsutvalg

Formannskapetets medlemmer er kommunens representanter i partssammensatt utvalg.

Administrasjonsutvalget skal foreta ansettelse ved mindretallsanke fremmet fra administrative tilsettingsutvalg.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglementer, herunder arbeidsgiverpolitikk, innen de fremmes for kommunestyret.

Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg, jf likestillingsloven av 9. Juni 1978 nr 45. Samt saker som omfatter diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. Juni 2008 nr 42.

Administrasjonsutvalget fastsetter overordnede prinsipper av lokal betydning ved ordinære lokale forhandlinger, og utarbeider kriterier i lønnspolitikken.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til tvister om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakere, der dette ikke følger av annen lov, forskrift eller tariffavtale.

Administrasjonsutvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede saker av betydning når de finner det nødvendig.

Administrasjonsutvalget utpeker medlemmer til Arbeidsmiljøutvalget, ihht AML § 7-1, og har ansvar for overordnet IA-strategi og HMS-arbeid, som ved sedvane er delegert til AMU.

Administrasjonsutvalget skal fremme forslag overfor kommunestyret om organisering og inndragning og omgjøring av stillinger, herunder opprettelse av stillinger, når de finner det nødvendig.

Andre forhold og oppgaver innen personalforvaltningen delegeres til rådmannen.

4.4 Klagenemnd

Som kommunens klagenemnd oppnevnes en særskilt klagenemnd med hjemmel i Forvaltningsloven § 28, annet ledd.

4.5 Havnestyre

Formannskapetets medlemmer er Havnestyre, etter lov om Havner og farvann av 17.04.2009 nr 19.

5 Levekårsutvalgets myndighet

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet som ikke har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Utvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede særlige saker.

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

5.1 Delegasjon etter særlov

Barnehageloven av 5. Mai 1995 nr 19
Barnelova av 8. April 1981 nr 7
Barnevernloven av 17. Juli 1992 nr 100
Opplæringslova av 17. Juli 1998 nr 61
Voksenopplæringsloven av 19. Juni 2009 nr 95
Introduksjonsloven av 4. Juli 2003 nr 80
Tobakkskadeloven av 9. Mars 1973 nr 14
Pasientrettighetsloven av 2. Juli 1999 nr 63
Psykisk helsevernloven av 2. Juli 1999 nr 62
Smittevernloven av 5. August 1994 nr 55
Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31
Matloven av 19. Desember 2003 nr 124
Lov om trossamfunn av 13. Juni 1969 nr 25
Sosiale tjenester i NAV av 18. Desember 2009 nr 131
Krisesenterlova av 19. Juni 2009 nr 44
Kulturlova av 29. Juni 2007 nr 89
Kulturminneloven av 9. Juni 1978 nr 50
Helseregisterloven av 18. Mai 2001 nr 24
Helsepersonelloven av 2. Juli 1999 nr 64
Helse- og sosialberedskapsloven av 23. Juni 2000 nr 56
Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr 30
Gravferdsloven av 7. Juni 1996 nr 32
Flagging på kommunale bygg, lov av 29. Juni 1933 nr 2
Folkebibliotekloven av 20. Desember 1985 nr 108
Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29
Gjeldsordningsloven av 17. Juli 1992 nr 99
Film- og videogramlova av 15. Mai 1987 nr 21

6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet som ikke har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Utvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede særlige saker.

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

6.1 Delegasjon etter særlov

Beiteloven av 16. Juni 1961 nr 12

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. Juni 2002 nr 20

Dyrehelsepersonelloven av 15. Juni 2001 nr 75

Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29

Forpaktningloven av 25. Juni 1965 nr 1

Forurensningsloven av 13.mars 1981 nr 6

Fastsette tvangsmulkt for å sikre gjennomføring av lov og forskrifter, jf § 73.

Myndighet til å fatte vedtak etter forurensningsforskriften kap 13 om kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse.

Friluftsløvsloven av 28. Juni 1957 nr 16

Kreve avgift for adgang til friluftsområder, jf § 14.

Sperring av særskilt utsatt område, jf § 16.

Kreve innløsning av særskilt utsatt område, jf § 18.

Gi uttalelse i tvilsspørsmål, jf § 20.

Grannegjerdelova av 5. Mai 1961

Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf § 18.

Jordlova av 12. Mai 1995 nr 23

Jordskifteloven av 21. Desember 1979 nr 77

Konsesjonsloven av 28. November 2003 nr 98

Varig fritak fra boplikt.

Lakse- og innlandsfiskekloven av 15. Mai 1992 nr 47

Lov om motorferdsel i utmark av 10. Juni 1977, endringer 15. Januar 1988 nr 4

Matloven av 19. Desember 2003 nr 124

Matrikkelloven av 17. Juni 2005 nr 101

Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31

Naboloven av 16. Juni 1961 nr 15

Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100

Naturskadeloven av 25. Mars 1994 nr 7

Odelsloven av 28. Juni 1974 nr 58

Plan- og bygningsloven av 27. Juni 2008 nr 71

Skogbruksloven av 27. Mai 2005 nr 31

Strålevernloven av 12. Mai 2000 nr 36

Tinglysingsloven av 7. Juni 1935 nr 2

Vass- og avløpsanlegglova av 16. Mars 2012 nr 12

Vannressursloven av 24. November 2000 nr 82

Vegloven av 21. Juni 1963 nr 23

Vegtrafikkloven av 18. Juni 1965 nr 4

6.2 Andre særlover

Oversikten over særlover under de enkelte utvalg er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til utvalg, ordfører eller rådmann, kan kommunestyre bestemme at slik fullmakt skal delegeres.

7 Viltnemndas myndighet

Viltnemnda delegeres myndighet etter loven med forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100.

Viltloven av 29. Mai 1981 nr 38.

8 Ordførers myndighet

8.1 Representasjon

Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke eventuell stedfortreder med fullmakt.

8.2 Avtaler og avgjørelser

I medhold av Kommuneloven § 9 nr. 5, kan ordfører inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapets ansvarsområde, dersom det er upraktisk å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare saker av ikke prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme som vedtas av kommunestyret. Formannskapet kan gi ordfører utvidede fullmakter i spesielle saker. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt meldes til formannskapet i første ordinære møte.

8.3 Offentlig påtale

Ordfører gis myndighet til å begjære offentlig påtale, (anmeldelse til politimyndighet).

8.4 Tvistesaker

Ordfører skal i tvistesaker forelegges spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene, (ta ut stevning), eller inngå forlik til avgjørelse av tvistesaker, med unntak av saker knyttet til kommunens eiendommer, barnevernssaker og sosiale saker som er delegert til rådmannen, og vedtak om ekspropriasjon som tilligger kommunestyret. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Ordfører gis myndighet til å gi fullmakt til partsrepresentant, (jfr. Tvisteloven § 2-5).

8.5 Kriser og katastrofer

Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuelle kriser/katastrofer.

8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet

Ordfører gis myndighet til på kommunens vegne å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger.

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre kurante nærings saker og fatte vedtak i saker med total kostnadsramme inntil kr 50 000,-. Det forutsettes at disse sakene behandles ihht næringsfondets bestemmelser. Videre skal disse sakene behandles i samråd med rådmannen, og refereres for formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å fordele midler fra budsjettposten som står ledig til formannskapets disposisjon. Ordfører gis her mandat til å behandle saker med en kostnadsramme inntil kr 25 000,-. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning, og at sakene refereres til formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år.

9 Rådmannens myndighet

9.1 Generelt

I medhold av Kommune loven § 23 nr 4 har rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hva som er av prinsipiell betydning avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved lov, prinsippavgjørelser, instruks eller tidligere praksis.

Rådmannen er tillagt myndighet til å føre tilsyn med kommunens forvaltning og økonomi, og har helhetlig lederansvar for forsvarlig saksforberedelse og administrasjon.

Rådmannen innstiller i alle saker til første folkevalgte organ med unntak av saker hvor kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret. Rådmannen kan engasjere juridisk bistand i enhver sak hvor dette fremstår som påkrevd.

9.2 Økonomi

Rådmannen gis disponeringsfullmakt, (anvisningsmyndighet), over kommunestyrets bevilgninger. Er rådmannen inhabil utøves anvisningsmyndigheten av ordfører.

Rådmannen skal gjennom tertialrapporter informere kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettreguleringer.

Rådmannen utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til dette reglement. Rådmannen gis fullmakt til videreformidling av Startlån og andre husbankmidler. Rådmannen har ansvar for at finansreglementet til enhver tid er oppdatert. Delegasjonen gjelder også undertegning av lånedokument.

Rådmannen, i samarbeid med økonomisjef og formannskapet, utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan.

Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomheter/avdelinger, har rådmannen fullmakt til å tilpasse disse endringene.

Rådmannen gis myndighet til å sikre følgende økonomiske interesser:

- Frafalle kommunal pant for lån, samt prioritet, når det ikke medfører tapsrisiko

- Iverksette rettslig inkasso for kommunens krav

- Avtale avdragstid for kommunale krav

- Bruke tidligere avsetninger til fastsatte formål

- Ettergi beløp under kr 100 000,-, når kravet anses for uerholdelig/ konstatert tap

9.3 Personalsaker

Rådmannen ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjetttrammer og reglement.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta ansettelse og oppsigelser. Rådmannen kan videre suspendere og avskjedige medarbeidere. Eventuell mindretallsanke fremmes administrasjonsutvalget.

Rådmannen godkjenner stillings- og funksjonsbeskrivelser. Det opprettes administrative ansettelsesutvalg med medbestemmelse fra de ansatte i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale forhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk.

Rådmannen gis fullmakt til å omplassere/overføre arbeidstaker til ny stilling. Omorganiseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte og partssammensatte utvalg i samsvar med hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre personalsaker i samsvar med gjeldende kommunale reglement.

Rådmannen har videre en generell fullmakt til å avgjøre personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

9.4 Kultur

Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader etter retningslinjer og kriterier vedtatt av Loppa kommune.

9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakter ved brudd på denne, og til å begjære utkasting av leieboer i kommunale boliger.

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

9.6 Delegasjon etter særlov

Lov om serveringsvirksomhet av 13.juni 1997 nr 55

- Ta avgjørelser i alle bevillingssaker etter serveringsloven
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder for eksisterende bevillinger

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2.juni 1989 nr 2

- Avgjør søknad om tildeling av bevilling for enkelt anledninger
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling
- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Fastsette bevillingsgebyr § 7-1



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 22.07.2014
Arkivref: 2011/837-0 /
080

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
22/14	Formannskap Kommunestyre	15.09.2014

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Loppa kommune - Evaluering

Sammendrag

Reglementet som bestemmer godtgjørelsen til folkevalgte ble sist behandlet 27.01.2012. Det ble vedtatt at reglementet skal evalueres senest utgangen av 3.kvartal 2014.

I hovedsak er godtgjøringsreglementet i tråd med KS sine anbefalinger, men en del forhold som bør være avklart før en eventuell situasjon oppstår er tatt inn i det nye forslaget til reglement.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar fremlagte forslag til reglement for godtgjøring av folkevalgte.

Vedlegg:

Forslag til reglement for godtgjøring av folkevalgte.
Oversikt over møtegodtgjørelser pr 1.5.2014.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Veileder fra KS om økonomiske vilkår og plikter for folkevalgte.

Saksutredning:

KS har utarbeidet en veileder som skal være til hjelp for kommunene når de skal fastsette de økonomiske rammebetingelser for alle folkevalgte.

KS vil anbefale følgende:

1. Godtgjøringsreglementet bør vedtas av det avtroppende kommunestyret/fylkestinget og bekreftes av det påtroppende.

2. Godtgjøringsreglementet bør gjøres gjeldende for hele valgperioden av hensyn til forutsigbarheten.
3. Det bør innføres pensjonsordninger for ordfører og folkevalgte på deltid ned til 1/3 stilling.
4. Den enkelte folkevalgte bør betale inn 2 % av sin godtgjørelse til pensjonsordningen slik de ansatte gjør.
5. Ordførere og folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse bør tilbys samme rettigheter som ansatte i kommunen/fylkeskommunen, for eksempel full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, pappapermisjon og gruppelivsforsikring. Rettighetene bør også gis i en eventuell ettergodtgjøringsperiode.
6. Ordfører og folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, bør gis ettergodtgjøring på 1,5 eller 3 måneder avhengig av om vedkommende har en jobb å gå tilbake til eller ikke.
7. Beløpet for legitimert tap bør settes så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i folkevalgt- arbeid uten å lide økonomiske tap.

Kommentarer til det enkelte punkt:

Punkt 1

KS anbefaler at sittende kommunestyre vedtar reglementet for folkevalgte før nytt kommunestyre tiltrer. Imidlertid bør nytt kommunestyre gjennomgå reglementet og ev. slutte seg til dette.

Punkt 2

KS anbefaler at kommunestyret må fatte de nødvendige vedtak som gjør ordførers og andre folkevalgtes økonomiske fremtid i valgperioden forutsigbar.

Punkt 3

Kommunestyret har den 21.2.2014 vedtatt ny pensjonsordning for folkevalgte gjeldende fra 1. januar 2014.

Punkt 4

Praktiseres, men er ikke nedfelt i tidligere godtgjøringsreglement.

Punkt 5

Siden de folkevalgte ikke er å anse som ansatte bør deres rettigheter i forhold til sosiale rettigheter vedtas av kommunestyret. Dersom den folkevalgtes funksjon er over en tredjedels tid er det KS sin anbefaling at den folkevalgte følger de ordninger som gjelder for fast ansatte i kommune som har rett på disse ordningene.

Punkt 6

Ettergodtgjørelse til ordfører er ivaretatt i tidligere reglement med bakgrunn i KS anbefalinger.

Punkt 7

Taket er allerede satt så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i politisk arbeid uten å lide økonomiske tap.

Vurdering:

Alle de anbefalingene som er nevnt ovenfor er tatt hensyn til i det nye forslaget til godtgjøringsreglement.

I tillegg er punkt 2.2. Tapt arbeidsfortjeneste gitt mer utfyllende kommentarer, jf. Kl.§ 41.

Godtgjørelse til overformynderi er fjernet da Fylkesmannen har overtatt det ansvar og de oppgaver som tidligere var tillagt de kommunale overformynderiene.

Det foreslås ingen endringer i forhold til dagens ordning når det gjelder godtgjørelse til folkevalgte. Ved å knytte beregninger av ulike godtgjørelser i reglementet til prosenter av Stortingsrepresentantenes godtgjørelse/ordførerens godtgjørelse, istedenfor å innta kronebeløp, sikres det at satsene automatisk justerer seg i tråd med årlige endringer i Stortingsrepresentantens godtgjørelse. Dermed blir satsene "selvviderende" så lenge prinsippene bak beregningene ligger fast.

1 GENERELT

Reglementet tar sikte på å gi en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt, samt å dekke reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

2.

3. UTGIFTSDEKNING

2.1 Reiseutgifter og kostgodtgjørelse

Reise- og kostutgifter ved deltaking i kommunale møter dekkes etter statens regulativ. Det nevnes spesielt at i de tilfeller kommunen gir lunsj eller middag gjøres fradrag i kostgodtgjørelsen iht regulativ.

2.2 Tapt arbeidsfortjeneste

- Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr 3000,- pr dag.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med kr. 1125,- pr.dag.
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste deler av dag (inntil 5 timer) dekkes med kr. 150,- pr. time.

Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Erstatningen betales også folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter) i den grad disse må legges på dagtid.

Legitimert tap av inntekt er den lønnen arbeidsgiveren bekrefter at arbeidstakeren taper eller en næringsdrivende kan påvise bl.a. via likningsoppgaver at hans fravær påfører ham ved å delta i møter i kommunale organ.

Ulegitimert tap av inntekt er tapt inntekt som ikke kan legitimeres.

Godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste ytes bare til dem som har et faktisk tap i arbeidsfortjenesten. Dersom en lønnsinntaker får full lønn, men må ta igjen det forsømte arbeid i fritiden, ytes ikke erstatning. Tap av fritid erstattes ikke.

For å oppfylle kommunelovens § 41 nr 2 gis også folkevalgte uten arbeidsinntekt, eksempelvis hjemmевærende husmødre/ studenter/ alderspensjonister/ uførepensjonister m.v. en ulegitimert erstatning. Ulegitimert tap gis ikke automatisk, men etter søknad. **Representantene må sjøl aktivt kreve erstatning ved å anføre det på reiseregningen for det enkelte møtet der de mener å ha lidd et tap i inntekt som følge av ivaretagelsen av vervet.**

2.3 Utgiftsgodtgjørelse for omsorgsarbeid

Den som har reelle utgifter til omsorgsarbeid for barn, syke eldre eller funksjonshemmede får dekket utgifter til tilsyn og pleie i den tid han/hun er fraværende for å ivareta kommunale verv.

Legitimerte utgifter dekkes pr. møtedag med timelønn assistent.

3 FAST GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE

3.1 Godtgjørelse til ordfører

Som hovedprinsipp gjelder følgende retningslinjer for godtgjørelse til ordfører.

Godtgjørelse ordfører settes til 85 % av godtgjøring for stortingsrepresentanter, og justeres årlig (pr 1. mai) i tråd med gjeldende satser.

Ordføreren gis ikke feriegodtgjøring, men godtgjørelsen utbetales i 12 like rater pr år.

Ordføreren innlemmes i den ordinære tjenestepensjonsordningen for ansatte, med tilsvarende egenandel 2% som øvrige ansatte. Det inngås samtidig avtale om AFP 62-64 for de folkevalgte som innmeldes i pensjonsordningen.

Ved sykdom, svangerskapspermisjon, pappapermisjon og gruppelivsforsikring mottar ordfører godtgjørelse etter samme prinsipper som ordinær arbeidstaker.

Etter endt tjeneste innrømmes ordføreren etterlønn etter følgende prinsipper:

- 1 ½ måned dersom vedkommende inntreer i stilling etter valgperioden
- 3 måneder dersom vedkommende ikke tiltrer i stilling etter valgperioden

Det utbetales ikke møtegodtgjøring til ordfører.

Dersom ordfører velges som leder for politisk utvalg utbetales ikke ledergodtgjøring etter reglene for dette utvalg i medhold av dette regelverk.

3.2 Godtgjørelse til varaordfører

Godtgjørelse til varaordfører settes til 1/12 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Godtgjørelsen inkluderer alle oppdrag denne utfører inkludert evt stedfortreder for ordfører i ferier.

Godtgjørelsen utbetales i 12 like rater pr år.

Godtgjørelsen dekker også fast godtgjørelse som formannskapsmedlem.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for deltaking i formannskapsmøtene

Dersom varaordfører velges som leder for politisk utvalg utbetales ledergodtgjøring etter reglene for dette utvalg i medhold av dette regelverk. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i andre utvalg.

Dersom varaordfører går inn som ordfører ved sykefravær utover arbeidsgiverperioden gis godtgjøring som ordfører.

3.3 Godtgjørelse til formannskapets medlemmer (unntatt ordfører og varaordfører)

Godtgjørelse til formannskapets medlemmer settes til 1/24 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for deltaking i Formannskapsmøtene

Møtende varamedlemmer mottar godtgjøring pr.møte

3.4 Godtgjørelse til hovedutvalgsledere inkludert kontrollutvalget

Godtgjørelse til leder av hovedutvalg settes til 1/48 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for leders deltaking i hovedutvalget

3.5 Godtgjørelse til ledere for faste underutvalg, styrer og råd

Godtgjørelse til leder av faste underutvalg, styrer og råd settes til 1/300 av ordførerens godtgjørelse, og reguleres etter denne.

Det utbetales ikke møtegodtgjøring for leders deltaking i utvalgene

3.6 Godtgjøring for bruk av egen pc og skriver

Loppa kommune ønsker å legge til rette for økt bruk av møteinnkalling via e-post. For medlemmer som fast mottar innkalling og sakspapirer via e-post betales en årlig kompensasjon for bruk av egen pc og skriver etter følgende satser:

Medlemmer av kommunestyre og hovedutvalg gis en årlig godtgjørelse på kr 2.000,-, øvrige utvalg gis en godtgjørelse på kr 1000,-. Godtgjørelsen tilstås medlemmer som velger å få tilsendt dokumenter elektronisk i stedet for på papir.

Medlemmer av formannskapet som bruker kommunens lese Brett tilstås en årlig godtgjørelse på kr 500,-.

4 MØTEGODTGJØRELSE

4.1 Godtgjørelse ved kommunestyremøter

Møtegodtgjørelse for kommunestyrets møtende medlemmer og varamedlemmer (unntatt ordfører og varaordfører) settes til:

1/1200

4.2 Godtgjørelse ved formannskapsmøter

Det betales ikke møtegodtgjøring for formannskapets faste medlemmer.

Møtegodtgjøring for varamedlemmer i formannskapet settes til:

1/1600

4.3 Godtgjørelse for medlemmer i hovedutvalg/kontrollutvalg

1/2000

4.4 Godtgjørelse for medlemmer i utvalg, styrer og råd

Møtegodtgjøring for møtende medlemmer og varamedlemmer i faste underutvalg styrer og råd settes til:

1/2500

4.4 Godtgjørelse for medlemmer i AD hoc-utvalg

Møtegodtgjøring for møtende medlemmer og varamedlemmer i Ad hoc-utvalg settes til:
1/2000

Kommunestyret vedtar ved oppretting av Ad hoc utvalg hvorvidt det skal betales ledergodtgjøring. Dette vurderes opp mot utvalgets arbeidsomfang.

5 GJENNOMGÅENDE BESTEMMELSER

- 5.1 Fast godtgjørelse utbetales fullt ut til representanter som har møtt i minst 75 % av møtene gjeldende år. Fastgodtgjørelsen reduseres forholdsmessig ved fravær større enn 25 %.
- 5.2 Samlet utbetaling av fastgodtgjørelse (unntatt ordfører og varaordfører) og møtegodtgjørelse foretas 2 ganger pr. år (juni og desember).
- 5.3 Tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjørelse utbetales fortløpende så snart krav er fremmet.

6. KOMMUNAL STØTTE TIL PARTIGRUPPER

Det ytes følgende kommunal støtte til partigrupper i kommunestyret:

Pr. gruppe i kommunestyret:	kr. 6.000,-
Pr. representant i kommunestyret:	kr. 2.000,-

Partistøtten utbetales en gang pr. år – innen 1.juli.

7. IKRAFTTREDELSE/ JUSTERINGER

Reglement for godtgjøringer for folkevalgte i Loppa kommune gjelder f.o.m. 23.09.2014.

Dette reglementet erstatter tidligere reglement for folkevalgtgodtgjøringer.

Reglementet evalueres/endres i slutten av hver valgperiode.

Godtgjørelse til folkevalgte i Loppa kommune pr. 01.06.2014	Kolonne1	Kolonne2	Kolonne3
Verv/Utvalg/styrer/råd:	85 % stortingsrepresentantens lønn pr. mai 2014	Del av lønn	Sum
Formannskapets medlemmer unntatt ordfører og varaordfører	kr	865 100,00	24/100 kr 36 045,83
Hovedutvalgsledere inkludert kontrollutvalget	kr	865 100,00	1/2 kr 18 022,92
Ledere for faste underutvalg, styrer og råd	kr	865 100,00	300 kr 2 883,67
Godtgjørelse overformynderiet	kr	865 100,00	100 kr 8 651
Møtegodtgjørelse kommunestyremøter	kr	865 100,00	1200 kr 720,92
Godtgjørelse formannskapets varamedlemmer	kr	865 100,00	1600 kr 540,69
Godtgjørelse medlemmer hovedutvalg/kontrollutvalg	kr	865 100,00	2000 kr 432,55
Godtgjørelse medlemmer i utvalg, styrer og råd	kr	865 100,00	2500 kr 346,04
Godtgjørelse medlemmer AD-hoc utvalg	kr	865 100,00	2000 kr 432,55
Godtgjørelse varaordfører	kr	865 100,00	12 kr 6 007,64



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 23.07.2014
Arkivref: 2014/535-0 /
613

Marion Høgmo

Saksnr	Utvalg	Møtedato
27/14	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	15.09.2014
23/14	Formannskap Kommunestyre	15.09.2014

Oppjustering av husleie til markedsleie på kommunale boliger i Loppa kommune

Sammendrag

Loppa kommune disponerer en betydelig boligmasse for utleie til kommunens innbyggere.

14 stk av utleieenheterne er organisert via en egen *stiftelse*, med navnet «Loppa Boligstiftelse», som utgjør en selveiende juridisk enhet hvor *styret* er øverste organ.

I tillegg eier Loppa kommune selv 80 boenheter som også leies ut. *Kommunestyret* er øverste bestyrende organ for disse boligene.

Leieprisene for alle disse boligene har ikke vært oppjustert på mange år og utleievirksomheten drives med underskudd.

Nødvendige midler til vedlikehold dekkes derfor ikke inn via gjeldende husleiesatser.

Rådmannen ber derfor om at kommunestyret vedtar igangsetting av lovmessig varsling av leietakerne om at husleiesatsene etter utløpet av lovens varslingsfrist vil bli oppjustert til tilnærmet markedspris («gjengs» husleie).

Rådmannen ber samtidig om at kommunestyret instruerer styremedlemmer i Loppa Boligstiftelse om å vedta igangsetting av lovmessig varsling av leietakerne om at husleiesatsene etter utløpet av lovens varslingsfrist vil bli oppjustert til tilnærmet markedspris («gjengs» husleie).

Dette da dagens utleiesatser verken på kort eller lang sikt er økonomisk bærekraftig for Loppa kommune eller Loppa Boligstiftelse. Dagens leieinntekter dekker verken reelle driftskostnader, nødvendig vedlikehold og muliggjør heller nybygging slik boligstiftelsens formål forutsetter.

Forslag til vedtak:

- 1. Kommunestyret instruerer med dette kommunens innvalgte styremedlemmer i Loppa Boligstiftelse om å fatte styrevedtak om at leiesatsene oppjusteres i henhold til reglene i Husleieloven § 4-2 og § 4-3 jf. § 12-2 for de 14 boenhetene som stiftelsen eier.*
- 2. Kommunestyret vedtar at leiesatsene for de 80 stk boenhetene som Loppa kommune selv eier, oppjusteres i henhold til reglene i Husleieloven § 4-2 og § 4-3 jf. § 12-2. Rådmannen følger opp dette.*
- 3. Rådmannen og styret i Loppa Boligstiftelse må følge opp vedtaket i pkt. 1 og 2 ovenfor slik at det oppfyller Husleielovens regler mht prosedyrer for lovlig oppjustering av husleiesatsene herunder rett til å få de nye satsene overprøvd iht den takstnemndordning som Husleieloven § 12-2 oppstiller jf. § 4-3.*
- 4. I forhold til boliger tildelt av NAV i henhold til Helse- og Omsorgstjenesteloven § 3-7 om rett til bolig for vanskeligstilte, forutsettes rådmannen i forbindelse med gjennomføringen av husleie justeringene å besørge at ingen av NAV's brukere etter oppjusteringen skal sitte med en husleie de ikke makter å betale eller som er i strid med forutsetningene i NAV's tildelingsvedtak til den enkelte.*

Også leietakere som har fått sin bolig tildelt via NAV skal innrømmes klagerett på det nye husleienivået til Takstnemnd slik som omtalt i pkt. 6 ovenfor.

Vedlegg:

Vedtekter for Loppa kommunale boligstiftelse

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

- Rapport av 2012 fra Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS om eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold i Loppa kommune
- Tilstandsrapport av 2013 over kommunale boliger i Loppa kommune, v/ Polytech Hammerfest AS

Saksutredning:

1. Bakgrunnen for at sak om oppjustering av husleiesatsene fremmes for kommunestyret

Loppa Boligstiftelse eier 5 bygninger som inneholder til sammen 14 boenheter som leies ut til innbyggere i Loppa kommune.

I tillegg eier Loppa kommune selv 26 bygninger inneholdende 80 stk boenheter. Blant annet inngår leiligheter i skolebyggene på Sandland, Bergsfjord og i barnehagen i Øksfjord.

I 2013 fikk Loppa kommune utarbeidet en tilstandsrapport av Polytech Hammerfest AS over de kommunale boligene som Loppa kommune leier ut. Rapporten følger dette saksfremlegget som ikke trykket dokument.

Rapporten påviste et akutt behov for vedlikehold som i 2013 totalt utgjorde kr 8.348.076,25 (akutt er definert til fem år, og behovet er relatert til tilstandsgrad 3).

De 14 boenhetene i Loppa Boligstiftelse er ikke med i denne kostnadsberegningen, slik at behovet for oppgradering av disse kommer i tillegg til vedlikeholdskostnadene som Polytech Hammerfest AS har avdekket i sin rapport.

Siden kostnadsestimatet fra Polytech Hammerfest AS tok utgangspunkt i det helt akutte vedlikeholdsbehovet, vil vedlikeholdsbehovet over mer enn fem års tidshorisont være vesentlig høyere. Tar man også høyde for oppgradering til dagens standard og byggtekniske krav, blir kostnadsestimatet vesentlig høyere.

En av årsakene til dette etterslepet er ifølge rapport av 2012 fra Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS, at betydelige kostnadsposter var *utelatt* fra kommunens vedlikeholdsbudsjett slik at *underbudsjettering* ukorrigert hadde funnet sted over flere år. Også denne rapporten følger denne saken som ikke trykket dokument.

Vedlikeholdsbehovet har hele tiden vært forutsatt dekket inn via leieinntektene fra boligmassen.

Imidlertid har leieprisene ikke vært oppjustert på lang tid og leieprisene ligger gjennomgående en god del under gjengs pris for utleie av slike boliger i Loppa kommune. Dette i forhold til at leieinntekter forventes å dekke drifts- og vedlikeholdskostnadene til bygningsmassen, både på kort og lang sikt.

Rådmannen ser det slik at Loppa kommune og Loppa Boligstiftelse må tilpasse leieprisene til et bærekraftig prisnivå som fører til at nødvendige midler til vedlikehold blir dekket av leieinntektene.

På denne bakgrunn fremlegges med sak for kommunestyret om å oppjustere leieprisene til gjeldende markedspris for kommunens utleieboliger. Dette slik at midler til nødvendig vedlikehold blir tilført Loppa kommune.

Rådmannen fremlegges samtidig innstilling til kommunestyret om at styremedlemmene i Loppa Boligstiftelse instrueres til å fatte styrevedtak om å oppjustere leieprisene til gjeldende markedspris. Dette slik at midler til nødvendig vedlikehold blir tilført Loppa Boligstiftelse.

2. Formelle forhold vedr. oppjustering av gjeldende husleie

Utleieforholdene mellom Loppa Boligstiftelse/kommunen og den enkelte leietaker er foruten leieavtalene som er inngått undergitt Lov om husleieavtaler nr.17 av 26.05.1999, med korttittel «*Husleieloven*».

Husleieloven oppstiller grunnleggende regler for et husleieforhold, og en del av disse reglene er ufravikelige slik at det ikke er tillatt å fravike disse i stiftelsens husleieavtaler.

Som påpekt er rådmannen av den klare oppfatning at dagens husleienivå innebærer en underprising i forhold til normale leiepriser i Loppa kommune dvs. det man kaller «markedspris» eller det som Husleieloven § 4-3 omtaler som «gjengs» pris.

I rapporten av 2012 fra Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS om eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold i Loppa kommune samt i tilstandsrapporten av 2013 Polytech Hammerfest AS over akutt vedlikeholdsbehov til de kommunale utleieboligene. I 2013 var dette fastslått til kr 8.348.076,25.

En av årsakene til dette var at kommunens leieinntekter ikke er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med det løpende vedlikeholdet av boligmassen.

I utgangspunktet er jo leienivået fastsatt i de enkelte leiekontraktene som Loppa kommune og boligstiftelsen er formelt bundet av.

Imidlertid er det i Husleieloven fastsatt regler for oppjustering av fastsatt husleie når denne har stått i ro over tid. Dette slik at husleien over tid har blitt lavere rent realøkonomisk på grunn av manglende indeksregulering.

Alternativt at det generelle markedsnivået for prisene i leiemarkedet har økt betydelig mer enn indeksregulering skulle tilsi.

Utleier har da krav på at husleien fastsettes på nytt slik at denne tilpasses «gjengs» utleiepris, dvs. antatt markedsleie med utgangspunkt i faktiske drifts- og vedlikeholdskostnader fordelt på antall boenheter/kvadrat.

Når husleien i et leieforhold over tid ikke har blitt indeksregulert eller tilpasset markedsleia, gjelder følgende muligheter for utleier til å få oppjustert husleien:

Lov om husleieavtaler nr.17 av 26.05.1999 fastslår følgende:

§ 4-2. «Indeksregulering»

Hver av partene kan kreve leien endret uten oppsigelse av leieforholdet med følgende begrensninger:

- a) endringen må ikke tilsvare mer enn endringen i konsumprisindeksen i tiden etter siste leiefastsetting,*
- b) endringen kan tidligst settes i verk ett år etter at siste leiefastsetting ble satt i verk, og*
- c) den annen part må gis skriftlig varsel med minst én måneds frist før endringen kan settes i verk.*

§ 4-3. «Tilpassing til gjengs leie»

Har leieforholdet vart i minst to år og seks måneder uten annen endring av leien enn den som kan kreves etter § 4-2, kan begge parter uten oppsigelse sette fram krav om at leien blir satt til gjengs leie på iverksetningstidspunktet ved utleie av liknende husrom på liknende avtalevilkår.

Ved leiefastsetting etter første punktum skal det gjøres fradrag for den del av leieverdien som skyldes leierens forbedringer og innsats.

Tilpassing av leien etter første ledd kan tidligst settes i verk seks måneder etter at det er framsatt skriftlig krav om det, og tidligst ett år etter at tidligere endring av leien ble satt i verk.

Blir partene ikke enige om hva som er gjengs leie, kan hver av dem kreve at den blir fastsatt etter bestemmelsene i § 12-2.

Lov om husleieavtaler nr.17 av 26.05.1999 § 12-2 som § 4-3 ovenfor henviser til, lyder slik:
§ 12-2. «Takstnemnd»

«Kommer ikke partene til enighet om hva som er markedsleie etter § 3-1 eller gjengs leie etter § 4-3, kan hver av partene kreve tvisten avgjort av en takstnemnd. Det samme gjelder dersom partene ikke kommer til enighet om vederlag for forbedringer etter § 10-5.

Takstnemnda skal bestå av tre medlemmer og oppnevnes av tingretten i den rettskrets hvor eiendommen ligger.

For takstnemnda gjelder bestemmelsene i domstolsloven §§ 106 og 108 så langt de passer.

Hver av partene kan sette fram krav om ny takstnemnd innen fjorten dager etter at takstnemndas skriftlige og begrunnede avgjørelse er mottatt.

Tingretten skal ta kravet til følge hvis:

- a) avgjørelsen bygger på uforsvarlig saksbehandling eller uriktig oppfatning av faktiske omstendigheter, og dette må antas å ha påvirket verdsettelsen i vesentlig grad, eller*
- b) verdsettelsen åpenbart er uriktig.*

Hver av partene kan bringe saken inn for tingretten ved stevning. Stevningen må være inngått til retten innen én måned etter at takstnemndas skriftlige og begrunnede avgjørelse er mottatt.

På samme måte kan saken bringes inn for tingretten dersom takstnemndas avgjørelse ikke foreligger to måneder etter oppnevningen.

En avgjørelse som ikke er brakt inn for retten innen fristen nevnt i annet punktum, har virkning som en rettskraftig dom. Retten kan gi oppfriskning for oversittelse av frist som nevnt i annet punktum.

Retten skal fastsette godtgjørelsen for medlemmene av takstnemnda. Retten kan bestemme at den som har krevd takst skal betale inn et beløp til sikkerhet for godtgjørelsen.

Utleieren skal bære kostnadene dersom takstnemnda fastsetter et lavere beløp enn det utleieren har krevd i leie, eller høyere vederlag enn det utleieren har vært villig til å betale for påkostningene.

Ellers skal leieren betale kostnadene. Rettens avgjørelse treffes ved kjennelse og skal begrunnes. Partene kan anke kjennelsen innen én måned.

Blir saken brakt inn for retten etter tredje ledd, kan retten avgjøre spørsmålet om ansvar for kostnadene med takstnemnd etter tvisteloven kapittel 20.»

Lov om husleieavtaler nr.17 av 26.05.1999 § 4-2, § 4-3 og § 12-2 klargjør ovenfor fremgangsmåten dersom Loppa kommune og boligstiftelsen ønsker å få fastsatt ny oppjustert husleie.

Som påpekt i rapportene fra 2012 og 2013, er det godt dokumentert at leieprisene mest sannsynlig er underpriset, og at dette over tid har ført til at det ikke har vært midler til å få utført nødvendig vedlikehold, et etterslep som i 2013 var fastslått utgjør kr 8.348.076,25- + vedlikeholdskostnadene til de 14 boenhetene som Loppa Boligstiftelse leier ut.

Slik rådmannen ser det kan ikke dette forfallet av boligmassen få fortsette, da dette fører til økte kostnader den dagen vedlikeholdsbehovet blir akutt og må utbedres som hastetiltak.

Husleienivået må derfor indeksreguleres og/eller oppjusteres til markedsleie.

Fremgangsmåten som Husleieloven § 4-2, § 4-3 og § 12-2 foreskriver for å oppnå dette, er følgende:

4. Fremgangsmåte – oppjustering av husleienivå

4.1 Kommunestyret fatter vedtak om at styremedlemmene i Loppa Boligstiftelse instrueres til å fatte styrevedtak i Loppa Boligstiftelse om at leiesatsene oppjusteres i henhold til reglene i Husleieloven § 4-2 og § 4-3 jf. § 12-2 for de 14 boenhetene som boligstiftelsen eier.

4.2 Styret i Loppa Boligstiftelse fatter deretter vedtak iht. pkt.4.1.

4.3 Kommunestyret fatter samtidig vedtak om at leiesatsene for de 80 stk utleieenheterne som Loppa kommune selv eier, oppjusteres i henhold til reglene i Husleieloven § 4-2 og § 4-3 jf. § 12-2 for de 14 boenhetene som boligstiftelsen eier.

- 4.4 Styret i Loppa Boligstiftelse besørger deretter at det overfor stiftelsens leietakere fremsettes skriftlig krav om oppjustering av husleiesatsene til gjengs leie iht. Husleieloven § 4-3 og/eller indeksreguleres iht. § 4-2. Rådmannen besørger at det samme skjer overfor kommunens leietakere.
- 4.5 Sammen med kravet om fastsetting av ny gjengs husleie skal leietakerne gjøres oppmerksom på sin rett til å få fradrag for den del av den økte leieverdien som skyldes leierens egne forbedringer av utleieobjektet. Leietakerne skal oppfordres til skriftlig å melde inn slike motkrav dersom slike berettigede krav besittes av leietakerne.
- 4.6 Rådmannen/styret må videre påse at ny oppjustert husleie tidligst settes i verk seks måneder etter at det er framsatt skriftlig krav om det, og tidligst ett år etter at tidlige endring av leien ble satt i verk.
- 4.7 Rådmannen/styret i Loppa Boligstiftelse må videre opplyse leietakerne om at dersom de ikke godtar de nye leiesatsene, kan hver av dem kreve at den blir fastsatt etter bestemmelsene i Husleieloven § 12-2 om nedsettelse av særskilt takstnemnd.

5. Fastsettelse av ny husleie

Fastsettelse av ny husleie for hver enkelt bolig vil bli gjennomført på bakgrunn av boligens tekniske tilstand og størrelse og hva som tilsvarende boliger leies ut for hos private aktører i kommunen.

6. Leietakernes klagerett over nye husleiesatser

Som beskrevet i pkt.4.7 ovenfor må rådmannen og styret i Loppa Boligstiftelse opplyse leietakerne om at dersom de ikke godtar de nye leiesatsene, kan hver av dem kreve at den blir fastsatt etter bestemmelsene i Husleieloven § 12-2 om nedsettelse av særskilt takstnemnd.

Takstnemnden skal overprøve om fastsettelsen av gjengs husleie er utført korrekt.

Det samme gjelder dersom partene ikke kommer til enighet om vederlag for forbedringer etter Husleieloven § 10-5. Også dette avgjøres av takstnemnda.

I henhold til Husleieloven § 12-2 skal takstnemnda skal bestå av tre medlemmer og oppnevnes av tingretten i den rettskrets hvor eiendommen ligger. For takstnemnda gjelder også bestemmelsene i Domstolsloven §§ 106 og 108.

Husleieloven § 12-2 fastslår videre at hver av partene kan sette fram krav om ny takstnemnd innen fjorten dager etter at takstnemndas skriftlige og begrunnede avgjørelse er mottatt.

Tingretten skal ta kravet til følge hvis:

- a) Takstnemndas avgjørelse bygger på *uforsvarlig* saksbehandling eller *uriktig* oppfatning av faktiske omstendigheter, og dette må antas å ha påvirket verdsettelsen i vesentlig grad, eller
- b) verdsettelsen *åpenbart* er uriktig.

Hver av partene kan bringe saken inn for tingretten ved stevning. Stevningen må være inngått til retten innen én måned etter at takstnemndas skriftlige og begrunnede avgjørelse er mottatt.

På samme måte kan saken bringes inn for tingretten dersom takstnemndas avgjørelse ikke foreligger to måneder etter oppnevningen.

En avgjørelse som ikke er brakt inn for retten innen denne fristen, har virkning som en rettskraftig dom. Dvs. at takstnemnda fastsettelse av gjengs leie da er endelig og ikke kan påklages videre i rettssystemet.

Tingretten skal fastsette godtgjørelsen for medlemmene av takstnemnda. Retten kan bestemme at den som har krevd takst skal betale inn et beløp til sikkerhet for godtgjørelsen.

Utleieren skal bære kostnadene dersom takstnemnda fastsetter et lavere beløp enn det utleieren har krevd i leie, eller høyere vederlag enn det utleieren har vært villig til å betale for påkostningene.

Ellers skal leieren betale kostnadene.

Rettens avgjørelse treffes ved kjennelse og skal begrunnes. Partene kan anke kjennelsen innen én måned.

Blir saken brakt inn for retten etter tredje ledd, kan retten avgjøre spørsmålet om ansvar for kostnadene med takstnemnd etter tvisteloven kapittel 20.

De klagerettighetene som er redegjort for her, er utledet direkte fra Husleieloven § 12-2 og gjelder på lik linje for Loppa kommune sine leietaker så vel som for leietakerne hos Loppa Boligstiftelse.

7. Vurdering av salg av deler av boligmassen

Rådmannen ønsker samtidig med at det fremlegges innstilling om økning av husleiesatsene til markedspris slik at nødvendig vedlikehold muliggjøres, å ta opp muligheten for *salg* av deler av denne boligmassen.

Dette fordi at det vedlikeholdsbehovet som er avdekket er så omfattende at dette vanskelig kan dekkes inn gjennom oppjustert husleie.

De midlene som Loppa kommune og Loppa boligstiftelse har gått glipp av ved at husleienivået har vært for lavt i årevis, blir dessuten ikke dekket inn ved at husleia nå blir oppjustert med tidligste virkningstidspunkt i starten av 2015.

Det er kun på sikt at husleieinntektene vil øke, men dette er slik rådmannen vurderer det ikke tilstrekkelig til å dekke inn kostnadene med forsømt vedlikehold over mange år. Dette da disse vedlikeholdskostnadene inkludert boligstiftelsens utleieboliger sikkert utgjør nærmere 10 millioner kroner.

Og de tallene som er presentert ovenfor gjelder *akutt* vedlikeholdsbehov og tar ikke hensyn til vedlikeholdskostnader utover en fem års tidshorisont. I tillegg er ikke vedlikeholdsbehovet for de 14 enhetene i Loppa Boligstiftelse blitt taksert.

Loppa kommune og Loppa Boligstiftelse er i dag betydelige aktører på boligmarkedet i vår kommune.

Utover å være behjelpelig med å skaffe til veie boliger for de som på ulikt vis er vanskeligstilt i boligmarkedet, er det ikke en lovpålagt oppgave for en kommune å drive omfattende utleie av boliger.

Det har dessuten gjentatte ganger vært tatt opp mangel på private boliger for salg/leie i kommunen, senest på kommunens folkemøtet den 14.april i år.

Når kommunen har hånd om nesten hele utleiemarkedet i kommunen og leier ut «billig», blir det dessuten vanskelig for private aktører å investere i boligmarkedet. Dette siden leieprisene ikke er økonomisk bærekraftig for den som vil drifte en utleieeiendom uten tilskudd annensteds fra, slik kommunens utleievirksomhet har mulighet til. Et nedsalg vil derfor bidra til et mer velfungerende leiemarked i Loppa.

Når både kommunen og boligstiftelsen mangler midler til å vedlikeholde boligmassen som man eier, mener rådmannen at salg av de delene av boligmassen hvor størstedelen av vedlikeholdsbehovet ligger, er noe kommunestyret bør vurdere.

Dette vil bidra til reduserte vedlikeholdskostnader for Loppa kommune og Loppa Boligstiftelse, og gi tilførsel av sårt tiltrengte midler til nødvendig vedlikehold av boligene som kommunen og boligstiftelsen sitter igjen med etter nedsalget.

Prisene på disse boligene vil dessuten kunne muliggjøre innpass på boligmarkedet for personer hvor nybygging ikke er økonomisk mulig.

Rådmannen fremmer ikke i denne omgang noe konkret forslag om nedsalg av deler av kommunens eiendomsmasse, fordi en slik sak må utredes nærmere før den forelegges kommunestyret.

Blant annet må tilstanden til hver enkelt bolig identifiseres og vedlikeholdsbehovet for hver av disse pris settes.

Rådmannen ønsker imidlertid allerede nå tilbakemelding fra kommunestyret om det kan være grunnlag for å fremme en slik sak til behandling hos kommunestyret på et senere tidspunkt vedr. nedsalg av de delene av denne bygningsmassen som er aller dårligst vedlikeholdt.

8. Forholdet til stiftelsesloven – kommunestyrets instruksrett overfor stiftelsen

Loppa kommune disponerer en betydelig boligmasse som leies ut til kommunens innbyggere. Som påpekt ovenfor er 14 av disse boenhetene organisert via en egen stiftelse, *Loppa Boligstiftelse*, org. nr. 974 453 290.

Ifølge Foretaksregisteret er boligstiftelsens vedtektsfestede formål:

«Å forvalte, erverve og/eller forestå oppføring av utleieboliger uten eget økonomisk formål.»

Stiftelsen er en selveiende juridisk enhet, hvor styret er øverste organ.

Lov om stiftelser («Stiftelsesloven») nr.59 av 15.06.2001 lyder slik.

§ 30. «*Styrets myndighet og ansvar*»

«*Styret er stiftelsens øverste organ.*

Forvaltningen av stiftelsen hører under styret.

Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas, og at utdelinger foretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.»

Fordi Loppa Boligstiftelse er en selveiende juridisk enhet med styret som øverste organ, har ikke kommunestyret i Loppa kommune direkte instruksjonsrett overfor stiftelsen.

I henhold til vedtektene i Loppa Boligstiftelse velges imidlertid styremedlemmene i Loppa Boligstiftelse av kommunestyret i Loppa kommune.

I egenskap av kommunestyre kan dermed de valgte styremedlemmene *instrueres* til å fatte vedtak i stiftelsen om å oppdatere leiesatsene i stiftelsen i henhold til Husleielovens regler. Dette for å realisere boligstiftelsens formål.

Rådmannen i Loppa kommune ber med dette kommunestyret om å utferdige slik instruks jf. innstillingen ovenfor.

9. Kommunale boliger tildelt av NAV til vanskeligstilte – særlige hensyn ved leiejustering

Loppa kommune og Loppa Boligstiftelse ønsker å tilpasse husleienivået i sine utleieboliger slik at *leieinntektene* dekker driftskostnadene med å *eie* disse boligene, noe som ikke er tilfelle i dag.

Kravet om husleiejustering skjer med utgangspunkt i at leieforholdene utgjør rent *privatrettslige* avtaleforhold mellom hver enkelt leietaker og Loppa kommune/Loppa Boligstiftelse.

Den samme Loppa kommune er samtidig lovpålagt ansvar med å produsere en rekke velferdstjenester, samt å foreta ulike former for tilrettelegging for vanskeligstilte grupper.

En slik form for plikt til særlig tilrettelegging følger av Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. («Helse- og Omsorgstjenesteloven») nr.30 av 24.06.2011, som lyder slik:

§ 3-7 «*Boliger til vanskeligstilte*»

«Kommunen skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker.»

(rådmannens egne uthevninger i lovteksten).

Dette innebærer at Loppa kommune er *forpliktet* til å tilrettelegge boliger for de som ikke selv for innpass på boligmarkedet, samt at spesialtilpassede boliger skal tilbys leietakere med særlige behov, som ikke kan ordne seg slik egnet bolig ved egen hjelp.

For noen av disse kan markedsprisen for å leie bolig på det private leiemarkedet nettopp være årsaken til at NAV/kommunen har fattet vedtak om å tildele bolig til disse på særlige vilkår.

Følgelig kan ikke husleie uten videre oppjusteres for disse leietakerne dersom disse ikke har økonomisk evne til å takle husleieøkningen eller det er i strid med forutsetningene i NAV sitt vedtak om husleien økes.

I forhold til boliger tildelt av NAV i henhold til Helse- og Omsorgstjenesteloven § 3-7 om rett til bolig for vanskeligstilte, vil rådmannen i forbindelse med gjennomføringen av husleiejusteringene besørge at ingen av NAV's brukere etter oppjusteringen skal sitte med en husleie de ikke makter å betale eller som er i strid med forutsetningene i NAV's tildelingsvedtak til den enkelte.

Rådmannen gjør også oppmerksom på at leietakere som har fått sin bolig tildelt via NAV skal innrømmes klagerett på det nye husleienivået til Takstnemnd slik som omtalt i pkt.6 ovenfor.

Dette inntas som eget underpunkt 4 i rådmannens innstilling, se ovenfor.

Vurdering:

Rådmannen fremmer på bakgrunn av saksutredningen ovenfor tilråding om vedtak om oppjustering av dagens husleienivå slik som fremgår av innstillingen ovenfor.

Dette både i forhold til kommunens egne boliger og boligene som eies av Loppa Boligstiftelse.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 21.08.2014
Arkivref: 2014/581-0 /

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
24/14	Formannskap Kommunestyre	15.09.2014

Bunnledning Loppa rådhus

Sammendrag

Bunnledning til Loppa rådhus er i en slik forfatning at den må utbedres. Dette koster kr 250 000, eks mva.

Forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar å sette i stand bunnledningen til Loppa rådhus. Dette dekkes inn ved å bruke kr 250 000,- av generelt vedlikeholdsfond(kontonr 2565036)

Vedlegg:

Mail av 09.04.2014 fra Dan Berg AS.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Diverse korrespondanse vedrørende innhenting av tilbud

Saksutredning:

Vi som arbeider på Rådhuset har i lengre tid opplevd at avløpet ikke har fungerer. Dette har ført til tilbakeslag av kloakk inn i bygget, og det har ved flere anledninger luktet kloakk. Vi har fått undersøkt saken og bunnledningen må utbedres. Og rapporten konkluderer med at : «Grunnen til gjentatte forstoppelser i systemet er at rørene er defekt i skjøter og de lekker ut vann slik at tørrstoffer ikke blir transportert bort.»

Vurdering:

For å utbedre dette ønsker vi å fornye rørene. Dette er mulig å få til, og vi har forespurt tre firma som kan dette om tilbud på jobben. Disse var Høytrykksvakta og VVS 24 i Tromsø, og Dan Berg AS i Alta. VVS 24 og Dan Berg AS kom skriftlige tilbud, og Dan Berg AS var den billigste.

Hei vi har etter bestilling inspisert deler av avløpssystemet deres som går i grunnen / bunnledninger på rådhuset Øksfjord.

Årsak til bestilling er at dere har jevnlig spyling av disse avløpene pga at de går tett.

Dere har også en komme innvendig (septikk) i branngarasje som ikke nødvendigvis dere trenger da dette avløpet går ut via annen tanke?

Grunnen til gjentatte forstoppelser i systemet er at rørene er defekt i skjøter og de lekker ut vann slik at tørrstoffer ikke blir transportert bort.

For å utbedre dette så kan man enten hugge opp gulv og evt byttet ut defekte rør.

Alternativt så er det snakk om rørfornyng av bunnledningen.

Slik vi ser det så er det vell egentlig snakk om rørfornyng i deres tilfelle pga ulempene og kostnadene med opphugging.

For og kunne gi dere en nøyaktig pris på dette så må man ta en utvidet inspeksjon og rensing av rør for å kartlegge bunnledningene dere (kanskje dere har tegning på dette?).

Når dette er gjort så kan vi gi dere et tilbud på dette samt planlegge evt framdrift på utførsel.

Vi har systemer for å sette inn for midlertidig bruk av rørsystem mens man gjør en slik fornyng slik at dere kan opprettholde normal drift på huset under et slikt prosjekt.

Ta gjerne kontakt for evt videre avklaring og bestilling av utvidet inspeksjon og kontroller.

Med hilsen Dan

962 33001

Rørlegger Dan Berg AS

dan@danberg.no