



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 11.09.2014
Tid: 17:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 19/14	Orientering fra avdelingene	
PS 20/14	Referatsaker	
PS 21/14	Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark, 2014 - 2018	
PS 22/14	Tilstandsrapport for skoler, barnehager og bibliotek 2013/2014.	
PS 23/14	Søknad om salgsbevilling - Thomassen AS	
PS 24/14	Søknad om salgsbevilling - Nuvsvåg Dagligvare AS	
PS 25/14	Søknad om salgsbevilling - C. Bucks Eftf AS	
PS 26/14	Søknad om salgsbevilling - Coop Marked Øksfjord	
PS 27/14	Søknad om skjenkebevilling - Tante Betty's AS	
PS 28/14	Søknad om skjenkebevilling - Øksfjord Sjøfiske AS	
PS 29/14	Søknad om skjenkebevilling - Dattera til Larsen	
PS 30/14	17.mai arrangement i Loppa	
PS 31/14	Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune	

Ståle Sæther
Leder (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Ståle Sæther	Leder	H
Torill Martinsen	Nestleder	KP
Maria Johansen	Medlem	
Halvor Berg	Medlem	AP
Ståle Johansen	Medlem	AP
Tom Arne Nilsen	Medlem	H
Ronja Garden	Medlem	SP
Ann H. Johansen	Varamedlem	AP
Christoffer Mohn	Varamedlem	H
Knut Gustavsen	Varamedlem	KP

PS 19/14 Orientering fra avdelingene

PS 20/14 Referatsaker

RS 5/14 Avslag på søknad om spillemidler til vassdalen stadion krøllgress



Finnmark fylkeskommune
Finnmárkku fylkkagielda



Loppa kommune
Parkveien 1-3
9550 ØKSFJORD

16.07.2014

Deres ref.:

Saksbehandler:
Tom Johansen

Søknadsnr: 14/01215
Arkiv nr:

**AVSLAG PÅ SØKNAD OM SPILLEMIDLER TIL ANLEGGSNR 2014000201
VASSDALEN STADION KRØLLGRESS - LOPPA KOMMUNE.**

Ved fordelingen av spillemidler 2014 ble søknaden ikke imøtekommet.

Grunnen til avslaget er:

Manglende midler. Søknaden er formelt i orden og kan fornyes neste år.

Klageadgang

Forvaltningsloven gir søkere til tilskudd fra spillemidlene rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jmfør Forvaltningslovens § 27 tredje ledd, jmfør § 28 annet ledd, samt kapittel 7 i bestemmelsene om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, V-0732. Klagefristen er 3 uker fra den dagen dette brevet kom frem. Dersom fylkeskommunen ikke endrer vedtaket som følge av klagen skal saken oversendes Kulturdepartementet for endelig avgjørelse.

Klageskjema finnes på siden <http://www.signform.no/dss/>

Med hilsen

for Marianne Pedersen
kultur- og idrettssjef

Tom Johansen
fylkesidrettskonsulent

Kopi: Loppa kommune

Postadr.: Kultur- og idrettsavdelinga
Henry Karlsens plass 1, 9815 VADSØ

Tlf.: +47 78962000
Faks: +47 78962370

Besøksadr.: Henry Karlsens plass 1
E-post: postmottak@ffk.no



Dato: 15.08.2014
Arkivref: 2014/568-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
21/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark, 2014 - 2018

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark, 2014 – 2018.

Vedlegg:

Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

RSK Vest- Finnmark er et samarbeidsorgan for skole- og barnehagesektoren i 7 kommuner i Finnmark. Kommunene er Hasvik, Loppa, Alta, Kvalsund, Hammerfest, Måsøy og Nordkapp. RSK- styret består av de skole- og barnehagefaglige ansvarlige i de 7 kommunene. Det er ansatt en kontorleder i RSK. Alta kommune er vertskommune for RSK Vest-Finnmark.

RSK Vest-Finnmarks visjon er: ***"God barndom og god oppvekst i RSK Vest- Finnmark regionen."***

Denne planen skal ivareta helhet og sammenheng i lærings- og utviklingsarbeidet for barnehage og skole. Den skal være et bidrag til å utvikle skoler og barnehager som lærende organisasjoner, og er basert på faglig og sosial læring, både i barnehage og skole.

Gjennom målrettet kompetanseheving for ansatte og etablering av kompetente ressurspersoner og nettverk skal vi drive målrettet utviklings- og endringsarbeid til beste for barn og gode lokalsamfunn.

Planen bygger på tidligere RSK planer og bygger på nasjonale føringer og lokale behov.

Felles faglige innsatsområder for barnehager og skoler:

Tidlig innsats

Språk- og leseferdigheter

Grunnleggende ferdigheter

Overgang og sammenheng

God ledelse

Virkemidler for å nå planens mål og RSKs visjon er:

Videreutdanning

Etterutdanning og andre typer samlinger

Forsøks- og utviklingsarbeid

Lederutvikling

Barnehageutvikling

Planen er som nevnt tidligere en satsing med bakgrunn i nasjonale føringer og RSKs tidligere planer for kvalitetsutvikling og gjennomførte satsinger. Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Planens hovedmål:

Bidra til kompetanseheving for alle yrkesgrupper i barnehagen, slik at personalet bedre vil kunne se, anerkjenne og følge opp barna i deres utvikling.

På bakgrunn av de nasjonale føringene og tilførte midler, har RSK for perioden satt følgende satsingsområder:

- Pedagogisk ledelse
- Kompetanseheving av assistenter
- Språkmiljø
- Barn med særskilte behov

Skoleutvikling

Planen er en satsing med bakgrunn i Kunnskapsløftet, øvrige nasjonale føringer, lokalt oppnådde resultater og politiske vedtak.

Planens hovedmål:

Elevers grunnleggende ferdigheter, med særlig fokus på lesing, skal forbedres. Skolene skal i økt grad gjøres til lærende organisasjoner og det skal etableres varige strukturer for læring i fellesskap og i praksisfelt.

Samarbeid

UiT- Norges Arktiske Universitet skal være regionens hovedsamarbeidspartner knyttet til kompetanseheving og utvikling.

Andre naturlige samarbeidspartnere vil være videregående skole, RSK Midt-Finnmark, RSK Øst-Finnmark, Statped Nord og Fylkesmannen.

Økonomi

Driften av RSK dekkes av:

- Søknader om tilskudd fra nasjonale program
- Prosjekter som søkes finansiert via eksterne kilder
- Kommuners bidrag til drift av RSK
- Kommuners bidrag til planens kurs- og aktivitetsplan
- Private barnehagers bidrag

Loppa kommunes årlige bidrag til drift av RSK er på kr. 142.101,- (ble vedtatt en 4% økning i 2014). Dette er aktivitets- og administrasjonstilskudd for barnehage og skole samt bruk av kursportal.

Vurdering:

RSK ivaretar og koordinerer utviklingen av barnehagene og skolene i de 7 kommunene i Vest-Finnmark, ved at de skole- og barnehagefaglige ansvarlig jobber som et nettverk på tvers av kommunegrensene, og bidrar med hverandres kompetanse. Det fører blant annet til at kompetanseheving i stor grad kan gjøres som et felles løft. Som igjen fører til at ressursene kan benyttes på en effektiv måte.

Det er viktig at planen gjøres kjent i skoler og barnehager samt på politisk nivå i kommunen. Planen er forpliktende og synliggjør hvilke områder som prioriteres med hensyn til økonomi og andre ressurser.

Det er en forutsetning at kommuner/virksomheter skal dele planer og erfaringer. Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark

RSK Vest-Finnmark:

- ALTA KOMMUNE
- HAMMERFEST KOMMUNE
- HASVIK KOMMUNE
- KVALSUND KOMMUNE
- LOPPA KOMMUNE
- MÅSØY KOMMUNE
- NORDKAPP KOMMUNE

2014 – 2018

- god barndom og god oppvekst -



Innholdsfortegnelse:

- 1. Innledning**
- 2. Felles faglige innsatsområder for barnehager og skoler**
- 3. Virkemidler for å nå planens mål**
- 4. Barnehageutvikling**
- 5. Skoleutvikling**
- 6. Samarbeid**
- 7. Økonomi**



1. Innledning

Denne kvalitetsplanen skal ivareta helhet og sammenheng i lærings- og utviklingsarbeidet for barnehage og skole.

Planen skal være et bidrag til å utvikle skoler og barnehager som lærende organisasjoner. Den baserer seg på så vel faglig som sosial læring, både i barnehage og skole.

Gjennom målrettet kompetanseheving for ansatte og etablering av kompetente ressurspersoner og nettverk skal vi drive målrettet utviklings- og endringsarbeid til beste for barn og gode lokalsamfunn.

Vi skal lære sammen, og av hverandre. Vi skal bidra til at barn og unge får gode basiskunnskaper og gode basisferdigheter der det å lære å lære er et sentralt mål.

På alle stadier og nivåer i læringsløpet skal målet være gode læringsmiljø og gode læringsresultater for barn i regionen.

Planen bygger på tidligere RSK planer og bygger på nasjonale føringer og lokale behov.

I tillegg til Kvalitetsutviklingsplanen, utarbeider styret i RSK Vest-Finnmark årlig en plan for aktiviteten i RSK – møter, samlinger, etter- og videreutdanning.

Det er viktig at kommunene gjør barnehager og skoler i regionen kjent med innholdet i Plan for kvalitetsutvikling. Planen er forpliktende og synliggjør hvilke områder som prioriteres med hensyn til økonomi og andre ressurser.

Hver kommune/virksomhet skal lage sin egen kvalitetsplan basert på RSK sin plan. Disse planene skal utover å definere innhold og målsetting, ha med tegn på god praksis, spesifikke mål for måloppnåelse og konkret beskrivelse av vurdering av måloppnåelse.

Det er en forutsetning at kommuner/virksomheter skal dele planer og erfaringer. Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Kvalitetsutviklingsplanen finner du på RSK Vest-Finnmark sine nettsider:

- www.rsk.vest-finnmark.no

På hjemmesida finner du også oversikt over ulike kurs som tilbys, påmeldingsportal til disse, samt nyttige lenker til sider som er aktuelle for den som arbeider i skole og barnehage.



RSK Vest-Finnmark

RSK Vest-Finnmark er et samarbeidsorgan for skole- og barnehagesektoren i 7 kommuner i Finnmark. Kommunene er Hasvik, Loppa, Alta, Kvalsund, Hammerfest, Måsøy og Nordkapp.

RSK-styret består av de skole- og barnehagefaglige ansvarlige i de 7 kommunene. Det er ansatt en kontorleder i RSK. Kontoret har ikke egen administrasjon utover kontorleder. Alta kommune er vertskommune for RSK Vest-Finnmark.

RSK ivaretar og koordinerer utviklingen av barnehagene og skolene i de 7 kommunene i Vest-Finnmark, ved at de skole- og barnehagefaglig ansvarlige jobber som et nettverk på tvers av kommunegrensene, og bidrar med hverandres kompetanse. Det fører blant annet til at kompetansehevingen i stor grad kan gjøres som et felles løft. Som igjen fører til at ressursene kan benyttes på en effektiv måte.

Kontoret er bemannet med 1 person; kontorleder Ingeborg Opgård Hågensen

Sandfallveien 1, 9510 Alta. Telefon: 41516331, mail; inop@alta.kommune.no

RSK Vest-Finnmarks visjon er:

"God barndom og god oppvekst i RSK Vest-Finnmark regionen."



2. Felles faglige innsatsområder for barnehager og skoler:

Felles faglige innsatsområder er:

- 2.1 Tidlig innsats
- 2.2 Språk- og leseferdigheter
- 2.3 Grunnleggende ferdigheter
- 2.4 Overgang og sammenheng
- 2.5 God ledelse

2.1 Tidlig innsats:

Tidlig innsats er et nasjonalt satsingsområde som pålegger kommunene å kvalitetssikre kommunale tjenester og sikre tidlig innsats i arbeidet med barn og unge.

Tidlig innsats må forstås både som innsats på et tidlig tidspunkt i et barns liv, og tidlig inngripen når problemer oppstår eller avdekkes i førskolealder, i løpet av grunnopplæringen eller i voksen alder.

For å lykkes i arbeidet med å gi god utvikling og læring i barnehage og skole må det settes inn tiltak tilpasset det enkelte barn så tidlig som mulig.

Kommunene har ulike modeller i arbeidet, men felles for alle er samhandling mellom nivåene i utdanningsløpet med sikte på å avdekke hjelpebehov så tidlig som mulig i barns liv.

2.2 Språk- og leseferdigheter:

Språklig ferdighet er avgjørende for barns utvikling og læring. Språk handler om utvikling av barns begreper med et særlig fokus på det som betegnes som de grunnleggende begrepene. Dette er begreper som er redskaper i arbeidet med å beskrive verden, tingenes egenskaper og egne tanker og følelser. Disse grunnleggende begrepene er avgjørende for en språklig utvikling der språket kan brukes i en strategi for læring og utvikling. Språklig ferdighet er derfor et avgjørende oppmerksomhetsområde for både skoler og barnehager.

Systematisk kartlegging av barnas språkutvikling er viktig, og vi kan slik sette i verk stimulerings tiltak for barn.

Barnehager beskriver barns språklige utvikling blant annet ved hjelp av TRAS, og dette gir oss en informasjon om hva barnet mestrer. Det er viktig at kunnskaper om barns språklige ferdigheter brukes i læringsløpet for å sikre at språkutvikling for det enkelte barn ivaretas på den beste måten. Det innebærer at det ved overgang til skole må gjøres



vurderinger og tilpasninger med basis i det enkelte barns utvikling. Barnets språklige utvikling vil være avgjørende for barnets forutsetninger for å kunne lære å lese, skrive og regne.

RSK Vest-Finnmark ønsker i kommende periode at barnehager og skoler holder et høyt fokus på utvikling av språkferdigheter for der igjennom å utvikle elever som innehar gode leseferdigheter. Skolene i regionen skal holde et høyt trykk på lesing i årene fremover.

2.3 Grunnleggende ferdigheter

RSK Vest-Finnmark ønsker å ha høyt fokus på grunnleggende kunnskaper og ferdigheter både i barnehage og skole.

Barns sosiale og språklige kompetanse er eksempler på grunnleggende ferdigheter som er viktig å utvikle i barnehagealder.

Rammeplanens fagområder som er sentrale for opplevelse, utforsking og læring og er i stor grad de samme som barn senere møter som fag i skolen.

I Kunnskapsløftet er det lagt vekt på at grunnleggende ferdigheter definert som å kunne lese, regne, uttrykke seg muntlig og skriftlig, og bruke digitale verktøy, skal utvikles i alle fag.

Utvikling av grunnleggende ferdigheter og sikring av fagområdene i rammeplanen vil gi barn det beste grunnlaget for å kunne mestre egne liv og egen utvikling.

2.4 Overgang og sammenheng:

Barn opplever flere overganger i sitt utdanningsløp fra barnehage og helt opp til videregående skole. Disse overgangene er viktige i barns læring, og vi må etablere systemer som sikrer overføring av kunnskap om barn, og vi må sikre sammenheng i læringsstrategier og elevoppfølging på alle trinn i grunnopplæringa.

Barnehagen har unik kunnskap om det enkelte barn – om barnets styrker og om utfordringer. Sammenheng og utvikling i læringsløpet betinger at skolen får tilgang til og nyttiggjør seg av barnehagens kompetanse knyttet til det enkelte barn.

Tilsvarende har småskolen kunnskap om barnet ved overgang til mellomtrinn, og mellomtrinnet ved overgang til ungdomstrinnet.

Det er viktig at vi har godt samarbeid knyttet til overgangene i kommunen, og det er viktig å sikre gode rutiner i forbindelse med overgangen til videregående. Dette samarbeidet må bygge på et likeverdig partnerskap slik at barnehagen og skolen beholder sin egenart i dette arbeidet.



2.5 God ledelse:

Ledere har en nøkkelrolle i utviklingen av barnehagen og skolen som arena for utvikling og læring, for danning og utdanning.

Kommunene har lagt til grunn at den kritiske faktor for utvikling i barnehager og skoler er knyttet til ledernes kompetanse og motivasjon. Lederutvikling er derfor definert som innsatsområde i regionen.

Det er nødvendig med helhetlige tiltak med vekt på tydelig og faglig forankret ledelse. Denne kompetansehevingen skal rettes inn mot utviklingen av barnehager og skoler som lærende organisasjoner.

Lederutviklingen skal legges opp som forpliktende etterutdanning, der alle ledere deltar.

Etter- og videreutdanning vil gi kunnskap og forståelse for barnehagens og skolens rammebetingelser, nye arbeids- og ledelsesformer.

Kommunene vil legge stor vekt på å heve ledernes kompetanse og se dette tilbudet i sammenheng med egne lokale planer for lederutvikling. Videreutdanning innen ledelse må sees i sammenheng med nasjonale føringer og prioriteringer.

Der er nasjonale programmer for ledere i barnehager og skoler. Den enkelte kommune vil bruke disse programmene målrettet for å heve den formelle og generelle kompetanse hos ledere.

2.5.1 Endringsledelse

Barnehager og skoler skal gjenspeile samfunnets behov og må endre seg i takt med samfunnsutviklingen. Virksomhetslederne må ha den kompetanse som kreves for å få sine ansatte med i slike prosesser. RSK ønsker å ha fokus på endring og utvikling på våre ledersamlinger.

3. Virkemidler for å nå planens mål

Virkemidler for å nå planens mål og RSKs visjon er:

- 3.1 Videreutdanning
- 3.2 Etterutdanning og andre typer samlinger
- 3.3 Forsøks- og utviklingsarbeid
- 3.4 Lederutvikling

3.1 Videreutdanning

Som ledd i kompetanseheving av ansatte vil RSK Vest-Finnmark tilrettelegge for systematiske videreutdanningstilbud. I begrepet videreutdanning ligger det at deltakelse på slike studier gir studiekompetanse.



Videreutdanning er aktuelt i barnehager for å sikre spesiell kompetanse ut fra lokale behov og utviklingsprogram for den enkelte barnehage.

For skoler er videreutdanning aktuelt for å sikre at lovbestemte kompetansekrav i fag sikres for å ivareta nasjonale standarder i skolen.

RSK vil søke å utvikle samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjonene om studietilbud som er tilpasset de behov som er nedfelt i kvalitetsutviklingsplanen.

RSK skal ha en økt satsing fremover på videreutdanning.

3.2 Etterutdanning og andre typer for kompetanseheving

Etterutdanning av ansatte og fagsamlinger skal være knyttet til utfordringer i Rammeplan for barnehager og Læreplan for Kunnskapsløftet.

Etterutdanningen i regionen skal være praksis-nær.

Systematisk vekt på å nyttiggjøre egne ressurspersoner vil bidra til å heve deres og regionens kompetanse.

3.3 Forsøks- og utviklingsarbeid

Regionen skal være en pådriver for å etablere forsøks- og utviklingsarbeid i samsvar med de regionale mål og de nasjonale føringer for barnehagene og skolene.

3.4 Lederutvikling

Det er et mål å sikre at vi har ledere som bidrar til barnehagers og skolars utvikling gjennom bevisst oppfølging av egen praksis. Lederne har nøkkelroller i et planlagt og målrettet forbedringsarbeid. Gode lederferdigheter er derfor en betingelse for at vi skal lykkes med ambisiøse målsettinger både faglig og sosialt.

Formell rektor- og styrerutdanning er kommunens ansvar. RSK legger i tillegg opp til én samling pr. skole-/barnehageår for hver ledergruppe. Disse samlingene skal avspeile RSK sine satsinger og styrke lederne i deres rolle.



4. Barnehageutvikling

4.1 Barnehageutvikling i Vest-Finnmark - Generelt

Plan for kvalitetsutvikling 2014-18 er en satsing med bakgrunn i nasjonale føringer og RSKs tidligere planer for kvalitetsutvikling og gjennomførte satsinger.

Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Regjeringens siste kompetansestrategi **Kompetanse for fremtidens barnehage – strategi for kompetanse og rekruttering 2014 – 2020**, klargjør hvilke tiltak staten bidrar med midler til. Dette setter krav til hva barnehageeier og derigjennom RSK må ha fokus på og hvilke områder skøleringen skal vinkles mot.

Kompetanseutviklingen gjelder for alle ansatte i barnehagen.

På bakgrunn av barnehagesektorens sterke vekst de siste årene, er det behov for særskilte tiltak for å rekruttere og beholde kompetent personale i barnehagene.

Personalets faglige og personlige kompetanse er barnehagens viktigste ressurs og det skal jobbes mot å øke kompetansen til alle ansatte. Barnehagene skal i økt grad gjøres til lærende organisasjoner, der barns utvikling og medvirkning står i fokus.

Planens hovedmål:

Bidra til kompetanseheving for alle yrkesgrupper i barnehagen, slik at personalet bedre vil kunne se, anerkjenne og følge opp barna i deres utvikling.

Planens resultatmål

- Økt lederkompetanse
- Økt kompetanse i personalet innenfor fokusområdene
- Gode overganger fra barnehage til skole

4.2 Barnehageutvikling i Vest-Finnmark - fokusområder

På bakgrunn av de nasjonale føringene og tilførte midler, har vi for perioden satt følgende satsingsområder:

- 4.2.1 Pedagogisk ledelse
- 4.2.2 Kompetanseheving av assistenter
- 4.2.3 Språkmiljø
- 4.2.4 Barn med særskilte behov

4.2.1 Pedagogisk ledelse

Styrer og pedagogisk leder har ansvar for å lede medarbeidere i det daglige arbeidet med barna. Pedagogene skal være rollemodeller for de øvrige ansatte, slik at barnehagen



bærer preg av å være en lærende organisasjon; der alle ansatte er engasjert i å skape og dele kunnskap om hvordan de best kan nå organisasjonens mål.

RSK ønsker å stimulere til utviklings- og endringsarbeid i egen virksomhet.

4.2.2 Kompetanseheving av assistenter

RSK Vest-Finnmark vil, med tildelte midler fra Fylkesmannen gjennomføre et kompetansehevingstiltak for assistenter med liten eller ingen barne- og/eller barnehagefaglig bakgrunn. Tiltaket går over fem kursdager med selvstendig arbeid mellom øktene.

Målet med en slik omfattende kursing av denne yrkesgruppen er å løfte kompetansen hos assistentene slik at de lettere kan være med på å bidra i faglige diskusjoner og i utvikling av egen organisasjon.

4.2.3 Språkmiljø

Et godt språkmiljø er viktig for enkeltbarnets språklige utvikling. Småbarnsalderen er den grunnleggende perioden for utvikling av språk. Tidlig og god språkstimulering er en viktig del av barnehagens innhold. Et godt utviklet morsmål er en grunnleggende forutsetning for den videre språkutviklingen, også når det gjelder skriftspråk og leseforståelse.

Det er ønskelig å få til et videreutdanningstilbud for barnehagelærere innenfor språk og språkstimuleringsstrategier.

4.2.4. Barn med særskilte behov

Det er av stor betydning at barn som trenger det, får den hjelpen og støtten det kan få så tidlig som mulig. Tidlig innsats er avgjørende for barnets trivsel og utvikling.

RSK vil legge til rette for at personalet får utviklet sin kunnskap om avdekking av særskilte behov, tilrettelegging og tiltak.



5. Skoleutvikling

5.1 Skoleutvikling i Vest-Finnmark – Generelt

Planen for kvalitetsutvikling 2014-2018 er en satsing med bakgrunn i Kunnskapsløftet, øvrige nasjonale føringer, lokalt oppnådde resultater og politiske vedtak. Programmet baserer seg på RSK sin plan for kvalitetsutvikling 2011-2014 og er en videreføring av det arbeid som har vært gjort over år.

RSK vil initiere møter, kurs, seminarer og andre samlinger knyttet direkte opp mot fokusområdene.

Planens hovedmål:

Elevers grunnleggende ferdigheter, med særlig fokus på lesing, skal forbedres. Skolene i skal i økt grad gjøres til lærende organisasjoner og det skal etableres varige strukturer for læring i fellesskap og i praksisfelt.

Planens resultatmål

- Økt lederkompetanse
- Økt kompetanse blant personalet innenfor fokusområdene
- Økt grad av tilpasset opplæring ut fra evner og behov
- Bidra til at det utvikles et begrepsapparat som fungerer som verktøy i læring og forståelse
- Bedre funksjonelle leseferdigheter. Dette skal vise seg i bedre resultater på nasjonale prøver i lesing og alle andre fag, både muntlig og skriftlig
- Generelt bedre læringsmiljø, både sosialt og faglig

Måloppnåelse

Bedre resultater i:

Utdanningsdirektoratets nasjonale kartlegginger i lesing og regning på 1. til 3. trinn
Nasjonale prøver
Elevundersøkelsen
Oppnådde skolepoeng
Medarbeiderundersøkelser
Ståstedsanalyse



5.2 Skoleutvikling i Vest-Finnmark – Fokusområder

På bakgrunn av de nasjonale føringene, har vi for perioden satt følgende satsingsområder:

- 5.2.1 Lesing, språk- og begrepsutvikling
- 5.2.2 Vurdering for læring
- 5.2.3 Ungdomstrinnet – satsing innenfor lesing, skriving, regning, klasseledelse
- 5.2.4 Læringsstrategier
- 5.2.5 Tilpasset opplæring og mestring
- 5.2.6 Digitale ferdigheter.

Skoleutvikling i RSK Vest-Finnmark skal fortsatt omfatte etter- og videreutdanninger og andre typer samlinger. Det skal dog være en endring i retning av økt videreutdanning.

5.2.1 Lesing, språk- og begrepsutvikling

Leseopplæring

Tilbudet gis i samarbeid med UIT – Norges Arktiske Universitet som en videreutdanning. Studiet er primært for lærere som ikke har fordypning innen norsk - leseopplæring.

Faglig innhold:

- Kjenne til teori og praksis i den grunnleggende og videre lese- og skriveopplæringa
- Ha faglig grunnlag for å kunne vurdere ulike metoder i lese- og skriveopplæringa
- Kunne bruke kartleggingsprøver for bedre læring
- Ha faglig og didaktisk kunnskap til å kunne gjennomføre god og differensiert lese- og skriveopplæring
- Ha faglig grunnlag for å kunne vurdere ulike læreverker
- Ha erfaring med ulike undervisnings- og læringsformer
- Ha kunnskap om begrepsopplæring
- Ha kunnskap om hvordan en kan tilpasse opplæringa til flerspråklige barn i lese- og skriveopplæringa
- Kunne legge til rette for en god overgang mellom barnehage og skole
- Kunne bruke IKT i begynneropplæringa

Studiet gir studiekompetanse, med 15 studiepoeng og går over ett skoleår. Egen skole og egne elever skal være basis for studiet. Totalt tilbys studiet til 40 studenter per år.

5.2.2 Vurdering for læring



Satsingens overordnede mål er å legge til rette for at skolene kan videreutvikle en vurderingskultur og en vurderingspraksis som har læring som mål.

Forskning viser at elever lærer best når:

- de forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- de får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på eget arbeid og prestasjon
- de får råd om hvordan de kan forbedre seg
- de er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling
- foreldre og lærere sammen støtter opp om elevenes læringsmiljø

For å nå disse mål står en styrket vurderingspraksis, både underveis- og sluttvurdering, sentralt. Dette mål oppnås blant annet gjennom at lærernes vurderingspraksis videreutvikles gjennom økt kompetanse og forståelse for vurdering som redskap for læring.

Satsingen bygger på nasjonalt program 2013/14 og RSK har som målsetting at Vurdering for Læring tas med inn i Ungdomstrinnsatsningen 2014-2018 og at etablerte nettverk, læring i fellesskap og kunnskaps- og praksisdeling styrkes. Oppstart 2013, avslutning januar 2018.

5.2.3 Ungdomstrinnet – satsing innenfor lesing, skriving, klasseledelse

Ungdomsskolen skal bli mer variert, praktisk og relevant i tråd med føringene som ble gitt i [Melding til Stortinget 22, \(2010-2011\) Motivasjon- Mestring- Muligheter, om ungdomstrinnet](#) (Kunnskapsdepartementet). Som en følge av stortingsmeldinga har sentrale myndigheter publisert [Ny strategi for ungdomstrinnet](#) der overordnede mål og tiltak blir skissert.

Alle skoler med ungdomstrinn skal delta på ungdomstrinn satsingen. For RSK er det et mål at øvrige skoler også skal integreres i denne satsingen.

RSK har som målsetting å etablere nettverk, læring i fellesskap og kunnskaps- og praksisdeling som styrker hele regionen. Oppstart er 2014, avslutning januar 2018.

5.2.4 Læringsstrategier

● Lære å lære:

Målet er å få elever som er metakognitive, det vil si elever som:

- Vet hva de skal lære
- Vet om de forstår
- Vet hva de ikke forstår
- Vet hva de skal gjøre for å forstå

5.2.5 Tilpasset opplæring og mestring

Tilpasset opplæring innenfor et fellesskap er et prinsipp i norsk skole kombinert med fokus på både sosial og faglig læring. Læring og mestring blir da sentralt i skolen. I praksis gjennom at opplæring skal tilrettelegges på alle nivå, fra de svake til de som trenger noe ekstra. Tilpasset opplæring innebærer god og variert undervisning.



Målsetting for RSK er at elevene skal oppleve mestring, få utvikle sitt talent og få opplæring som er tilrettelagt i forhold til dere evner og forutsetninger.

Her har assistentene i skolen en stor rolle. De arbeider tett med enkeltelever og tilpasset opplæring og trenger faglig innputt i form av nettverk og kompetansehevingstiltak.

5.2.6 Digitale ferdigheter

Målet er å sikre at digital kompetanse som grunnleggende ferdighet utvikles systematisk gjennom hele skoleløpet til elevene. Alle lærere har ansvar for utvikling av elevenes digitale kompetanse.

5.3. SFO-personalet og skoleassistenter

Denne yrkesgruppen er viktig for elevene i grunnskolen.

Dersom innholdet i SFO-tilbudet skal være av kvalitet trenger også denne yrkesgruppen utvikling og kompetanseheving.

For assistenter som arbeider med elever som trenger særskilt tilrettelegging kan kompetansebehovet være stort innenfor mange områder. RSK skal også tilby kurstilbud utfra dette behovet.

Denne yrkesgruppen oppfordres også til å følge med på hvilke tilbud som lyses ut, kurs som kjøres for barnehageansatte kan mange ganger være aktuelle for assistenter i SFO/skole.

6. Samarbeid

6.1 UiT Norges Arktiske Universitet

UiT - Norges Arktiske Universitet skal være regionens hovedsamarbeidspartner knyttet til kompetanseheving og utvikling. Samarbeid og samhandling sikres gjennom egen avtale som tydeliggjør partenes bidrag. RSK skal være en aktiv partner som etterspør og bidrar til relevante studietilbud.

6.2 Samarbeid med videregående skole

Grunnopplæringa dekker 1.- 13. trinn for elevene. I løpet av tre år på ungdomstrinnet skal elevene forberedes på valg av studieretning. Samarbeid om programfag skal bidra til å skape større valgtrygghet for elevene. Programfag fordrer samarbeid mellom grunn- og videregående skoler.

For å løse utfordringene knyttet til programfag og karriereveiledning vil vi videreutvikle lokale partnerskap for karriereveiledning. Målet er å få til en bedre og samordnet veiledningstjeneste som fungerer på en slik måte at elevene er bedre forberedt til overgangen fra grunnskole til videregående skole.



6.3 Samarbeid i Finnmark

RSK Vest-Finnmark skal ha som mål å samarbeide med RSK Midt-Finnmark og RSK Øst-Finnmark der det er naturlig.

6.4 Statped Nord

Statped er et viktig kompetansemiljø som både gjennom faglighet og gjennom prosjekter kan bidra i arbeidet med å gjøre virksomheter bedre. Regionen vil legge vekt på å etablere samarbeid med Statped Nord med sikte på prosjektutvikling og for å etablere samarbeid om kompetanseheving i grunnskolen.

6.5 Fylkesmannen

Fylkesmannen er en viktig aktør på flere områder. Samarbeid med fylkesmannen er derfor et viktig satsingsområde. Vi vil søke samarbeid med fylkesmannen innenfor våre satsingsområder, men vi vil også ta tak i utfordringer som fylkesmannen gir skoleeiere og regioner.

Samarbeid med fylkesmannen vil skje gjennom faste konsultasjoner og gjennom prosjektutvikling.

7. Økonomi

Driften av RSK dekkes av:

- Søknader om tilskudd fra nasjonale program
- Prosjekter som søkes finansiert via eksterne kilder
- Kommuners bidrag til drift av RSK
- Kommuners bidrag til planens kurs- og aktivitetsplan
- Private barnehagers bidrag

Tiltak og drift legges inn i budsjettet som vedtas av styret i RSK. Økonomi til å dekke tiltakene skaffes gjennom sentrale satsninger, tildeling av statlige og kommunale midler og gjennom prosjekter. Styret og kontorleder må ha et fokus på å være innovative og nytenkende for å kunne hente inn prosjektmidler for å finansiere tiltakene.

Vilkår:

RSK dekker kostnader knyttet til:

- Opphold på kursstedet inkl bespising
- Overnatting – dette skjer til vanlig i doble rom
- Kostnader for kursopplegg og kursmateriell

Kommune/skole/barnehage dekker kostnader knyttet til:

- Reise
- Evt. vikar





Dato: 22.08.2014
Arkivref: 2014/470-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
22/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Tilstandsrapport for skoler, barnehager og bibliotek 2013/2014.

Sammendrag

Årsmelding for skoler, barnehager, kulturskole og bibliotek gir et helhetlig bilde av enhetenes virksomhet og hverdag i løpet av året totalt sett. Årsmeldingen skal behandles i samarbeidsutvalget, og sendes oppvekst- og kultur ved skoleårets slutt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre tar de fremlagte årsmeldingene fra skoler, barnehage, kulturskole og bibliotek 2013/2014 til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Årsmelding Høgtun skole
Årsmelding Bergsfjord oppvekstsenter
Årsmelding Sandland skole
Årsmelding fra Loppa kulturskole
Årsmelding Loppa folkebibliotek

Saksutredning:

Ifølge opplæringslovens § 13-10 er skoleeieres ansvar:

“Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 har ansvaret for at krava i

opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, under dette å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllest.

Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte.

Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatata frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-1 fjerde ledd. Som ein del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av skoleeigar dvs.kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane. “

Bibliotekvirksomheten er regulert etter Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985. For barnehagene gjelder Lov om barnehager.

Årsmelding for skoler, barnehager, kulturskole og bibliotek gir et helhetlig bilde av enhetenes virksomhet og hverdag i løpet av året totalt sett. Årsmeldingen skal behandles i samarbeidsutvalget, og sendes oppvekst- og kultur ved skoleårets slutt.

Under følger et sammendrag av årsmeldingene.

Sammendrag av årsmeldingene fra skoler, barnehager, kulturskole og bibliotek i Loppa kommune 2013/2014:

Generelt	Loppa kommune hadde vår 2014 3 grunnskoler, 2 barnehager, 2 sfo tilbud, kulturskole og folkebibliotek med 3 filialer. Ungdomsklubbstilbud i Øksfjord og Bergsfjord.
Kulturskolen	<p>Kulturskolen har hatt 17 timer pr. uke fordelt på 4 lærere/instruktører. Det er kun kulturskoletilbud i Øksfjord, dette fordi en ikke får tak i lærere/instruktører i distriktet.</p> <p>Leder i kulturskolen har 40% til å administrere kulturskolen, Den kulturelle skolesekken og Ungdommens kulturmønstring. Hjelper i tillegg til på ulike arrangementer.</p> <p><u>Elever</u> Høst: 43 elever hvor 2 har hatt to aktiviteter. Vår: 41 elever hvor 3 har hatt to aktiviteter.</p> <p>Elevene betaler kr 650,- pr. aktivitet i kulturskolen.</p> <p><u>Arrangement:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sang på lysmesse• Juleavslutning• Juleforestilling• Underholdning åpning Øksfjord Slipp & Mek.• Deltakelse på UKM. En gikk videre til Trondheim.• Til Alta for å se Alta kulturskoles ”Jungelboken”.

	<ul style="list-style-type: none"> • 17.mai ”For 200 år siden – og der omkring”. Et historisk spill om Loppa kommune fra 1814 og fram til i dag. • Musikals aften. Kulturskolen som arrangør. Her ble også Drømmestipendet utdelt til en tidligere elev. <p>Oppsummert: Det har vært et godt kulturskoleår med stabilt elevtall. Lite fravær. Kulturskolelærerne gjør en meget god jobb. Uten dem – ingen kulturskole!</p>
Bibliotek	<p>Loppa folkebibliotek har dette året hatt en biblioteksjef i 100% stilling og en assistent i 50%.</p> <p><u>Utlån og besøk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utlån av filmer til voksne og barn har gått ned. • Utlån av musikk går også ned. • Besøkstallene har gått ned, der har vi en nedgang på ca. 600 besøk sammenlignet med i fjor. • Som i 2012 ligger Loppa folkebibliotek i toppsjiktet av utlån og besøk blant bibliotekene i Finnmark. At tallene er så gode som de er, kommer i stor grad av at vi har utlansstasjonene og dermed når ut til hele kommunen. <p><u>Arrangement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdensdagen for psykisk helse med foredrag av Roger Finnjord. • Stand på Dattera til Larsen under Øksfjord dagene. • Sommerlesekampanje for barn og avslutning av denne. • 3 ulike utstillinger av foto, tegninger og perlefigurer. • Yoga for barn med yogainstruktør • Forfatterbesøk av Jørgen Gunnerud • Bokprat på biblioteket med Solgunn Solli <p><u>Utstillinger</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juleutstilling • Samefolkets dag • Påskeutstilling • Verdens bokdag • Sommerens lesestoff og reisehåndbøker • Høstutstilling • Verdensdagen for psykisk helse • Fakta-bøker og filmer • DVD, Hobby og fritid <p><u>Samarbeid – skole og barnehage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. klassingene får lånekort • 7. og 10 kl web søk • 5. kl omvisning, oppstilling m.m • Lesestund for barnehagen • 3. kl v/Høgtun fremførte et klasseprosjekt. <p><u>Opplæring, kurs og konferanser</u></p>

- Studietur til Alta bibliotek
- Bibliotekkonferanse
- Mikromarc brukermøte

Noen nøkkeltall

Utlån:

Utlånskategorier / År	2009	2010	2011	2012	2013
Barnebøker : Fag	158	227	118	157	200
Barnebøker : Skjønn	938	1263	1226	1299	1272
Voksenbøker : Fag	728	986	873	951	931
Voksenbøker : Skjønn	2380	2253	1846	1899	1903
Lydbøker					
• Barn	24	91	36	60	48
• Voksen					
	117	216	153	110	126
Film					
• Barn	1191	1209	1390	1217	1023
• Voksen					
	2503	2297	1868	2263	1546
Musikk					
• Barn	99	50	53	62	97
• Voksen					
	431	397	497	439	413
Annet	350	20	34	-	151
Samlet utlån	8919	9009	8094	8457	7710

Besøk:

2009	2010	2011	2012	2013
4711	4719	3685	4043	3431

Grunnskole

Elevtall

I grunnskolen i Loppa var det forrige skoleår 86 elever. I tillegg har 2 elever fått grunnskoleopplæring i en annen kommune dette skoleåret. Opplysninger sladdet jfr. § 13 i off.lov,

Spesialundervisning

9 elever er tildelt spesialundervisning basert på enkeltvedtak. Opplysninger sladdet jfr. § 13 i off.lov.

Overgang barnehage – skole

To av skolene har rutiner for samarbeid om overgangen mellom barnehage og skole, og et godt tilbud for elevene som skal begynne på 1.trinn.

Læremidler

Skolene har kjøpt inn lærebøker i forhold til Kunnskapsløftet. Skolene bruker også annet læreverk, artikler og internett som supplement, dette ut i fra hvilke temaer det undervises i. Det blir brukt en god del konkretiseringsmaterieell i undervisningen samt pedagogiske spill i språkfag.

Nasjonale prøver

Nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk avholdes på høsten. Resultater som legges frem her er hentet i Skoleporten på Utdanningsdirektoratets sider:

5.trinn

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Engelsk	2,0	1,6	x	x	1,4
Lesing	1,7	1,7	x	x	1,8
Regning	1,6	1,9	x	x	1,8

Indikator og nøkkeltall	Loppa kommune	Finnmark fylke	Nasjonalt
Engelsk	1,4	1,8	2,0
Lesing	1,8	1,9	2,0
Regning	1,8	1,8	2,0

8.trinn

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Engelsk	2,9	2,9	x	x	3,1
Lesing	3,0	x	x	3,1	2,9
Regning		3,2	2,8	x	2,9 2,6

9.trinn

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Engelsk	x	x	x	x	x
Lesing	x	x	3,4	x	3,3
Regning	x	3,7	3,3	x	3,1

Indikator og nøkkeltall	Loppa kommune	Finnmark fylke	Nasjonalt
Engelsk		3,1	2,9 3,0
Lesing		2,9	3,0 3,1
Regning		2,6	2,9 3,1

Loppa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn

Det er satt i gang tiltak for elevene som har behov for dette etter Nasjonale prøver. For 5.trinn ser en et lavt skår i engelsk.

Opplysninger sladdet jfr. § 13 i off.lov.

I

matematikk er det gjennomført tester i etterkant som viser at elevene behersker det man kan forvente på dette nivået.

For ungdomstrinnet er resultatet i engelsk over fylket og landet. For lesing og regning under. Når det gjelder lesing har det forrige skoleår vært satt i gang tiltak for å forbedre leseferdighetene. En del av elevene i Loppa har ved skoleårets slutt gjennomført prøver fra 2012, og resultatet ble et helt annet. Snittet gikk opp til 3,1. Vi må bare fortsette å jobbe.

Når det gjelder regning var tendensen at flere elever brukte kort tid på prøven, og gjorde dermed ikke sitt beste. Her må det jobbes videre.

Ulike vurderingsmetoder er innført (undervisvurdering, egenvurdering og emneprøver). Dette vil etter hvert resultere i enda bedre resultater på ulike prøver, nasjonalt og lokalt.

Det er viktig at resultatene blir gjennomgått og evaluert ved skolene. Skolene setter i gang tiltak der det er nødvendig. Resultat Nasjonale prøver er oppe som sak på rektormøtet på høsten når resultatene er klare.

Eksamen og standpunkt karakterer

Standpunkt

	Loppa kommune	Finnmark fylke	Nasjonalt
» Engelsk skriftlig standpunkt	3,9	3,8	3,9
» Engelsk muntlig standpunkt	4,3	4,0	4,1
» Fordypning i engelsk standpunkt	x	3,9	3,7
» Fransk 1 standpunkt	x	3,9	4,1
» Spansk 1 standpunkt	x	3,9	4,1
» Tysk 1 standpunkt	x	x	4,0
» Kunst og håndverk standpunkt	x	4,3	4,3
» Kroppsøving	5,3	4,3	4,4
» Matematikk standpunkt	3,9	3,3	3,5
» Mat og helse standpunkt	4,8	4,6	4,4
» Musikk standpunkt	4,6	x	4,3
» Naturfag standpunkt	3,9	3,9	4,0
» Fordypning i norsk standpunkt	x	3,7	3,5
» Norsk hovedmål standpunkt	4,0	3,7	3,8
» Norsk sidemål standpunkt	3,8	3,5	3,7
» Norsk muntlig standpunkt	4,3	4,0	4,2
» Religion, livssyn og etikk standpunkt	4,3	3,9	4,1
» Samfunnsfag standpunkt	4,2	4,0	4,2

Eksamen

	Loppa kommune	Finnmark fylke	Nasjonalt
» Engelsk skriftlig eksamen		3,7	3,8
» Engelsk muntlig eksamen	x	4,5	4,5
» Fordypning i engelsk muntlig eksamen		x	4,2
» Fransk 1 muntlig eksamen		4,4	4,2
» Spansk 1 muntlig eksamen		4,6	4,3
» Tysk 1 muntlig eksamen		x	4,2
» Matematikk skriftlig eksamen		2,6	3,1
» Matematikk muntlig eksamen		4,1	4,1
» Naturfag muntlig eksamen		4,4	4,3
» Fordypning i norsk muntlig eksamen			4,2
» Norsk hovedmål skriftlig eksamen	3,1	3,1	3,4
» Norsk muntlig eksamen		4,3	4,4
» Norsk sidemål skriftlig eksamen	3,0	2,9	3,2
» Religion, livssyn og etikk muntlig eksamen		4,3	4,4
» Samfunnsfag muntlig eksamen		4,3	4,4

Loppa kommune, Grunnskole, Eksamenkarakterer, 2012-2013

Tall for 2013/2014 er unntatt offentlighet.

Overgang grunnskole/videregående

	Loppa	Finnmark	Nasjonalt
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole	X	96,0	97,8

Loppa kommune, Grunnskole, Overgang, 2013-2015

Resultatene representerer svært få elever, og er derfor unntatt offentlighet etter personopplysningsloven

Elevundersøkelsen
Trinn 10 og Trinn 7

Tall er unntatt offentlighet

Resultatene representerer svært få elever, og er derfor unntatt offentlighet etter personopplysningsloven.

Resultatene av undersøkelsen er tatt opp i relevante rådsorganer ved skolen. På personalmøter er resultatene drøftet.

Medvirkning og medbestemmelse

Alle skolene har etablert og hatt møter i samarbeidsutvalg, foreldreråd og elevråd. Det er et godt og tilfredsstillende skole/ hjem samarbeid. Saker som har vært tatt opp er bl.a

- Skolestart
- Budsjett
- Rammetimetall
- Elevundersøkelsen
- Skoleruta
- Omorganisering
- Årsrapport
- Læringsmiljø
- Årshjul for elevrådsarbeid
- OD
- Antimobbearbeid på skolen

IT

Alle lærere har egen maskin. Alle har også fått egen loppa.kommune epost. På Høgtun har alle elevene på u-trinnet fått tildelt egen PC. I Bergsfjord og på Sandland er maskinkapasiteten god. U-trinnet på Høgtun har fått trådløst nettverk, dette er også et behov i Bergsfjord.

Gamle servere blir erstattet når skolene i Loppa kommune får Feide identitet. Prioriteringer er:

- Innfasing av Feide
- Elektronisk læringsplattform; Classfronter/It'learning
- Sjumilssteget

Fravær elever

Fravær på u-trinnet er gått ned, mens fraværet på barnetrinnet har økt. Dette er gyldig fravær som gjør at enkelt elever får høyt fravær.

Det er viktig å innarbeide gode rutiner for melding fra hjemmet i forhold til fravær. Dette tas opp på de enkelte skolene og på foreldremøtene.

Fravær ansatte

Her følges IA rutiner for oppfølging.

Fraværstatistikk legges ikke frem da denne må utarbeides når personal rådgiver er på plass.

Satsingsområder

Skolene i Loppa har følgende satsingsområder:

- Vurdering for læring
- Ungdomstrinn i utvikling (fra høst 2015)

	<p>Arbeidet med Vurdering for læring startet for alvor denne høsten med felles planleggingsdag for skolene i Loppa. Forelesning og lærende nettverk der tema var VFL.</p> <p>Nye utviklingsmål for skolene i Loppa skal utarbeides denne høsten.</p> <p><u>Rapporteringer</u> Skolene har elektronisk rapportering pr. 1/10 med elevtall, årstimer, lærertimer, IT, spesialundervisning m.m (GSI).</p> <p><u>Samarbeid med andre</u> Loppa kommune er en del av RSK Vest-Finnmark, som utvikler kvalitetsutviklingsplaner for barnehagene og grunnskolen i regionen. Det tilbys kurs og kompetanseheving på ulike områder. Nasjonale satsinger prioriteres.</p> <p>Loppa kommune kjøper 75% PPT stilling fra PPT i Alta. De har jevnlig besøk på skolene og i barnehagene, og gir veiledning og tilrådninger i forhold til grupper og enkelt barn. De er sakkyndig instans i forhold til søknad om spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp.</p> <p>Skoler og barnehager melder om tilfredsstillende samarbeid med PPT.</p> <p>Det er godt samarbeid internt i kommunen på tvers av etatene.</p>
<p>Barnehager</p>	<p><u>Øksfjord barnehage</u> Antall barn: 22 pr. juni 2014 Helklass: 17 Redusert plass: 5 Barn med særlige behov: Sladdet jfr. § 13 i off.lov.</p> <p>Antall ansatte: 7 (2 med utdanning, 1 dispensasjon, 4 ass). Pr. 1/8 har vi 3 med utdanning (styrer og 2 pedagogiske ledere) + 4 assistenter + 1 70% forsterket.</p> <p>Barnehagens faglige prioriteringer/faglig profil/utviklingsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidlig innsats - Nærmiljøet & friluftsliv, fysisk fostring - Barns medvirkning - Sosial kompetanse - Språklig kompetanse - Lek, omsorg og læring - HMS <p><u>Bergsfjord oppvekstsenter</u> Antall barn: 4 Helklass: 4 Sladdet jfr. § 13 i off.lov. Antall ansatte: 3 (1 med utdanning (denne er delt på to lærer/førskolelærer), 2 assistenter.</p>

<p>Andre merknader</p>	<p><u>Rektor v/Høgtun har oppsummert slik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mye å sette seg inn i som nytilsatt - Krevende å ha ansvar for to bygninger som begynner å bli nedslitte. - Liten vaktmestertjeneste ved skolen. - Viktig med godt samarbeid med sosiallærer, sekretær, rådgiver, sfo leder m.fl. - Fint med undervisningsfri på fredager, god dag for effektiv jobb som rektor. - Rektors administrasjon bør være 100%. <p><u>Rektor v/Bergsfjord oppvekstsenter har oppsummert slik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sladdet jfr. §13 i off.lov. - Skolen har et gammeldags administrativt system som tar for mye tid. - Rektor bør sitte med 100% administrativ post for å kunne drive skoleutvikling. - Mange fine opplevelser ved skolen (møter, avslutninger, jubileer og andre markeringer). - Synkende elevtall <p><u>Leder for kulturskolen har oppsummert slik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kulturskoletimen er borte, et populært tiltak som ble gjennomført på sfo. - Har vært et godt kulturskoleår. - Stabilt elevtall gjennom hele året. - Lite eller ingen fravær i lærerstaben. - Leder setter stor pris på det arbeidet som kulturskolelærerne gjør. <p><u>Administrativ lærer ved Sandland skole og oppvekst- og kultursjef oppsummerer slik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Skoleåret ved Sandland skole har gått greit. - Godt samarbeid mellom skolen og ok-kontoret. <p><u>Styrer v/Øksfjord barnehage oppsummerer slik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Noen utfordringer med foresatte på en avdeling. - Flere kommunikasjonsmetoder må tas i bruk i forhold til fremmedspråklige foresatte. - Planleggingstiden til pedagogiske ledere fungerer bra. De er fornøyd med å ha sin egen arbeidsplass, og egen tid. - Har hatt et voksent og stabilt personale dette året. - Styrer er godt synlig på gulvet. God tilbakemelding fra personalet på dette.



Dato: 22.08.2014
Arkivref: 2014/419-0 /

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
23/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Søknad om salgsbevilling - Thomassen AS

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har Thomassen AS salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1.

Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen for perioden 2014 -2016.

Forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Thomassen AS, org.nr. 976 493 737 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.06.2016 for;

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca 80 m2. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 08.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 08.00 – 18.00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai, og på stemmedagen for Stortingsvalg, Fylkestingsvalg, Kommunestyrevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Utøvelse av salgsbevillingen forutsetter at salgslokalene er godkjent av Mattilsynet.
- Thomas Schiffner f. 19.07.73 godkjennes som styrer for salgsbevillingen og som stedfortreder godkjennes Britt Thomassen f. 14.01.47.
- Salgsbevillingen kan ikke utøves før Kunnskapsprøven for salgsbevilling er dokumentert avlagt og bestått av styrer og stedfortreder.
- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i salgslokalet.

- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes Rusmiddelplan.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1370,- pr. år, jfr. al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr. 31.12.
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholloven § 1-7 jf. Alkoholloven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad fra Thomassen AS av 5.6.2014.

Uttalelse fra NAV v/Ruskonsulenten.

Uttalelse fra Helsedirektoratet om plassering av alkohol i butikker.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra Politiet

Uttalelse fra Skatt Nord

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad av 5.06.2014 fra Thomassen AS som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1 i dagligvarebutikk i Sør-Tverrfjord.

Søknaden er uendret i forhold til tidligere søknad.

Det søkes om salgstid i henhold til lovens maksimaltid fra kl 08.00 – 20.00 på hverdager og fra kl. 08.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikkens åpningstid er vanligvis fra kl. 10.00 – 13.00 alle dager, men spesielt i turistsesongen gjennomføres en mer fleksibel åpningstid og da er det ønskelig å ha bevilling innenfor den utvidete åpningstida.

Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen salgstid innenfor de rammer som følger av bevillingsvedtaket og loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatt Nord og NAV, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene når det gjelder søknadens innhold eller til de personer som er tilknyttet virksomheten.

Ruskonsulenten har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det er viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikke i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilling ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevillingspraksis.

I medhold av alkoholloven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkohollovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

Hei,

vi ønsker å søke om bevilning til salg av alkohol med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent på samme vilkår som ved siste søknad.

Med vennlig hilsen,
Thomas Schiffner
Nærbutikken Sør-Tverrfjord
Thomassen AS
NO 9584 Sør-Tverrfjord
Kontor +47 970 27 631
Butikk +47 24 08 86 07
Mobil +47 994 77 873
narbutikken.sor.tverrfjord@ngbutikk.net
NO 976 493 737 MVA

Kommunenavn og adresse

LOPPA KOMMUNE
PARKVEIEN 1/3
7550 ØKSFJORD

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702438



**Søknad om bevilling til
salg av alkohol**
med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent
(jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Utsalgsstedet

Navn	THOMASSEN AS	Organisasjonsnummer	976 493 737
Stedsadresse	BAKKEN	Gnr.	8
		Bnr.	55
Postnr.	9584	Poststed	SØR-TVERRFJORD
		Telefon	994 77 813 78 45 91 32
		Telefaks	78 45 91 32

Utsalgsstedets størrelse

80 m² salgsflate

Utsalgsstedets varesortiment

- Matvarer
- Drivstoff/olje
- Maling / Jernvare

Beskrivelse av salgsstedets driftskonsept

- Alt av dagligvarer (mat og drikke, frukt og grønnt, husholdningsartikler)
- Post i butikk (med utlevering av post til Sandness)
- Norsk tipping
- Drivstoffanlegg

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

 Ny bevilling
 Utvidelse
 Endring
 Overdragelse, dato:

	Mandag - fredag		Dag før søn- og helligdag		
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	
Utsalgsstedets åpningstid	10	13	10	13	p.g.a. fisketurister
Ønsket salgstid for alkohol	08	20	08	18	

Har søker annen forretningsdrift ved den faste eiendommen det søkes bevilling for? Nei Ja

Hvis ja, oppgi type virksomhet

Det stilles krav til fullstendig bygningsmessig adskillelse mellom utsalgsstedet og øvrige virksomheters lokaler. Beskriv hvordan dette er gjennomført.

Berytt ev. eget ark/planskisse

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten (forts.)

B. Salgsvirksomheten er et SELSKAP

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

Thomassen A/s

Tor Thomassen	130747	40%
Britt Thomassen	140147	40%
Tore D Thomassen	271070	10%
Bengt Thomassen	141173	10%

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av utsalgsstedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen

A. Eiendommen eies av en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 7

B. Eiendommen eies av et SELSKAP

Firmanavn Thomassen A/s	Organisasjonsnummer 976493737
Kontoradresse	Telefon 76459132
Postnr. Poststed 9584 Star. Sjømyrd	Skattekommune Loppa
Daglig leder Tor Thomassen	Fødselsnummer (11 siffer) 130747

Gå til punkt 7

C. ANNET EIERFORHOLD

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholoven?

 Nei Ja

I tillegg ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.	Poststed	Skattekommune
		Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer		
THOMASSEN AS	976 493 737		
Kontoradresse	Telefon		
BAKKEN	994 77 813 78 45 91 32		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks
9584	SØR-TVERRFJORD	LOPPA	78 45 91 32
Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)		
BRITT THOMASSEN	140147		

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)		
THOMAS SCHIFFNER	190773		
Bostedsadresse	Telefon		
ELSIMA	908 70 305		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks
9584	SØR-TVERRFJORD	LOPPA	-

4. Stedfortreder

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)		
BRITT THOMASSEN	140147		
Bostedsadresse	Telefon		
KNAUSEN	994 77 873		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks
9584	SØR-TVERRFJORD		7845 91 32

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten**A. Salgsvirksomheten er et ENKELTMANNSFØRETAK**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr.	Poststed	Skattekommune
		Telefaks

Gå til punkt 5 C.

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretakets navn, organisasjonsnummer og skattekommune.

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av utsalgsstedet.
2. Skatteattest for alle som er involvert i driften av utsalgsstedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Skisse over utsalgsstedets arealer som tydelig markerer lokalet og funksjoner der bevillingen skal utøves.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til utsalgsstedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
6. Andre vedlegg/opplysninger:

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillingssøker)

1

Kopi av Kunnskapsprøve om Alkohollovgivningen

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften eller varesortimentet (jf. forskrift av 11. desember 1997 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 5-1).

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkohol på utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevillingssøkers underskrift, ev. firmaplampel

26 / 4.12

Tom Thomassen

11 32

Ufullstendige søknader vil bli returnert



Loppa kommune
Sentraladministrasjonen
Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

Ved: Uttalelse vedrørende skjenkebevilgning

Deres ref: 2014/304-/U63/SEN

Vår ref:

Vår dato: 11.07.14

Uttalelse vedrørende skjenkebevilling

Viser til Deres anmodning datert 08.07.2014 angående uttalelse til fornyelse søknad om serverings- og skjenkebevilling- Dattera til Larsen, Coop marked Øksfjord, Øksfjord Sjøfiske A/S, Tante Bettys` A/S, Nuvsvåg dagligvare A/S, Nærbutikken Sør- Tverrfjord, C. Bock´s A/S .

Ruskonsulenten er blitt anmodet om å komme med en uttalelse ut fra et sosialt og helsemessig perspektiv. Ruskonsulenten ser på det som positivt at bygdene i Loppa kommune har en sosial arena der det er mulig for både kommunens innbyggere og tilreisende å samles, samt har mulighet til å kjøpe alkoholholdige drikker i butikk.

Samtidig vil jeg som ruskonsulent oppfordre besluttende utvalg i Loppa kommune om å ta hensyn til alle kommunens innbyggere både de som ønsker å nyte alkohol og de som av forskjellige årsaker ikke ønsker det. Jeg vil anbefale at kommunen at de i sine beslutninger også legger til rette for skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/ områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig syns ruskonsulenten det er viktig at tilbud til barn er skjenkefrie arrangementer. I tillegg syns ruskonsulenten det er viktig å tenke på plassering av alkoholholdige drikker i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Konklusjonen blir at det er positivt at det tilrettelegges for sosiale arenaer, samtidig som jeg ber politikerne i Loppa kommune være bevisst på at de også legger til rette for alkoholfrie alternativ i sin helhetlige alkoholpolitikk.

// ARBEIDS OG VELFERDSETATEN

Postadresse: Hankenbakken 26 // 9550 ØKSFJORD

Besøksadresse: Hankenbakken 26 // 9550 ØKSFJORD
Tel: 55 55 33 33 // Faks: 78 38 94 91

www.nav.no // nav.loppa@nav.no

Vennlig hilsen



Christine Trondal

Ruskonsulent

Kopi: Helse- og omsorgssjef Erla Sverdrup

Stavanger kommune
Postboks 8001
4068 STAVANGER

Deres ref.:
Saksbehandler: ANWAS
Vår ref.: 10/1061
Dato: 22.04.2010

Uttalelse om plassering av alkohol i butikker og vilkår om tildekking

Helsedirektoratet viser til deres brev av 15.2.2010, hvor det bes om en vurdering av hvorvidt innehavere av kommunal salgsbevilling kan pålegges en "mindre sentral plassering" av de alkoholholdige drikkevarene i butikken, evt. om kommunen kan kreve at alkoholholdig drikk tildekkes i en eller annen form.

Om bakgrunnen for spørsmålet gjengis fra brevet:

"Personer som tidligere har hatt store rusproblem har bl.a. sagt at det at øl er så lett tilgjengelig er en av mange årsaker til at det er vanskelig å komme ut av rusavhengigheten. I mange butikker er ølkassene og kjøledisken med øl og andre rusdrikker det første som møter kundene. Uansett om en bare skal ha melk og brød må en likevel gå forbi utvalget av øl. Dette gjelder også for alle barn og unge som er innom butikkene."

Problemstillingen er reist av en kommunestyrerepresentant.

Utgangspunkt

I medhold av alkoholloven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. Det kan settes generelle vilkår for alle salgsbevillinger i kommunen, og individuelle vilkår i tilknytning til hvert enkelt bevillingsvedtak.

For at et vilkår skal være lovlig, må det ha saklig sammenheng med den bevillingen som gis og være forankret i alkohollovens formål, dvs. formålsbestemmelsen i alkoholloven § 1-1 eller de spesielle formålene med den enkelte bestemmelse i loven. I tillegg må vilkåret være egnet til å fremme det aktuelle formålet. Vilkår krever en tettere forankring til lovens formål enn de hensyn som kan vektlegges ved behandlingen av en bevillingssøknad, jf. alkoholloven § 1-7 a.

Det er i tillegg et krav at vilkåret ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig. Utfallet av denne vurderingen vil henge sammen med forankringen i lovens formål; jo klarere vilkåret fremmer lovens formål, jo lettere vil det bli akseptert som rimelig og forholdsmessig. Hvorvidt et vilkår er uforholdsmessig tyngende, må i prinsippet vurderes konkret for hver enkelt bevillingshaver. I praksis vil imidlertid

Helsedirektoratet • Divisjon folkehelse

Avd. nasjonalt folkehelsearbeid
Ann-Kristin Wassvik, tlf.: 24 16 30 66

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050
Faks: 24 16 30 01 • Org. nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

enkelte vilkår være åpenbart forholdsmessige uavhengig av individuelle forhold, f. eks. et vilkår om at de ansatte ikke kan innta rusmidler i arbeidstiden, mens det for andre vilkår vil måtte foretas en konkret vurdering.

Fastsettelse av nye vilkår i løpet av bevilingsperioden vil være en endring av vedtaket, og kan derfor bare skje i den utstrekning forvaltningsloven § 35 tillater det.

Vilkår om "mindre sentral plassering"

Den oppgitte begrunnelsen for ønsket om dette vilkåret, er å skjerme (tidligere) rusavhengige og andre sårbare grupper mot unødig eksponering av alkoholholdig drikk i butikkene. Begrunnelsen er utvilsomt forankret i alkohollovens formål, og saklighetskravet er derfor i utgangspunktet tilfredsstillt. Litt avhengig av hvilken plassering kommunen ser for seg, vil det imidlertid kunne være noe usikkert hvor egnet for formålet et slikt vilkår vil være. Antagelig vil det være uenighet om hva som er en "mindre sentral plassering" i denne sammenhengen, og andre relevante hensyn vil kunne lide, for eksempel betjeningens mulighet til å ha området under et visst oppsyn.

I tillegg må vilkåret, som beskrevet ovenfor, ikke være urimelig tyngende i forhold til det som søkes oppnådd. Dette vil blant annet bero på hvilken plassering kommunen ser for seg, i hvilken grad salgsstedets lokaliteter er tilrettelagt for denne typen plassering, eventuelt hvilke fysiske inngrep som blir nødvendig for å kunne tilfredsstillte kommunens krav til "mindre sentral plassering", samt hvilke andre plasseringsmessige hensyn som vil kunne bli skadelidende sett fra salgsstedets side. Dersom det er tvilsomt om en konkret endring i plasseringen vil være egnet til å fremme formålet, vil vilkåret lettere bli ansett som uforholdsmessig tyngende.

Det er kommunen som selv må foreta den endelige egnethets- og rimelighetsvurderingen, både generelt og i forhold til hvert enkelt salgssted. Direktoratet vil imidlertid bemerke at formuleringen "mindre sentral plassering" fremstår som vag, og den vil antagelig by på store utfordringer i forhold til avgrensning og kontroll. På den andre siden vil mer konkrete anvisninger mht. plassering kunne bli problematiske i forhold til andre legitime hensyn, herunder salgsstedets rett til å innrette lokalet og vareplasseringen basert på egne behov, og derfor lett bli ansett som urimelig. I tillegg vil det antagelig av mange kunne bli oppfattet som en noe vidtgående detaljstyring av virksomhetene.

Direktoratet vil anbefale at kommunen vurderer det ovenstående grundig før tiltaket eventuelt iverksettes.

Vilkår om tildekking

Den oppgitte begrunnelsen er den samme som ovenfor. Direktoratet anser saklighetskravet som oppfylt når det gjelder forankring i alkohollovens formål. I tillegg synes vilkåret egnet til å ivareta de hensyn som er beskrevet ovenfor.

Spørsmålet er etter dette om et krav om tildekking vil være uforholdsmessig tyngende for salgsstedene. Dette er for det første et spørsmål om i hvilken grad eventuell tildekking rent praktisk kan gjennomføres på en måte som ikke innebærer en uforholdsmessig stor belastning for dem det gjelder. Dernest må det vurderes i hvilken grad selve det faktum at varene står tildekket, vil innebære ulemper for salgsstedene og deres kunder.

Det må innledningsvis påpekes at en sammenligning med tildekking av tobakksprodukter ikke uten videre er relevant. Tobakksproduktene tar relativt liten plass, og kan med letthet plasseres i et skap uten innsyn eller oppbevares under kassen, ev. i form av kort til automat. Det lanseres heller ikke nye tobakksprodukter, samtidig som røykere gjerne holder seg til et bestemt sigarettmerke. Det er derfor i liten grad behov for at kundene ser produktene for å kunne velge mellom dem.

Når det gjelder alkoholholdige drikkevarer, er situasjonen en annen. Produktene tar større plass i butikken, og vil ikke like enkelt kunne dekkes til. De fleste kunder vil dessuten ha behov for å se og skaffe seg overblikk over produktutvalget før de bestemmer hva de vil kjøpe. Det er ikke uten videre enkelt å få til dersom produktene befinner seg under en presenning eller bak et forheng. Dette vil kunne bety misfornøyde kunder, og dermed også problemer for salgsstedene.

I hvilken grad det vil være uforholdsmessig tyngende for salgsstedene å gjennomføre selve tildekkingen på en måte som også ivaretar kundenes behov for å se vareutvalget, er det vanskelig for direktoratet å ha noen klar formening om. Dette vil kunne variere fra salgssted til salgssted avhengig av lokalets størrelse, hvordan dette er innredet, varenes plassering osv. Salgsstedene vil selv være de nærmeste til å redegjøre for dette.

Avslutningsvis bemerkes at tildekking antagelig vil være et mer hensiktsmessig tiltak enn "mindre sentral plassering". Som redegjort for ovenfor, vil imidlertid legitime kundehensyn kunne lide dersom varene tildekkes. Den konkrete vurderingen må kommunen selv foreta, og direktoratet anbefaler at salgsstedene gis anledning til å uttale seg før eventuelle tiltak iverksettes.

Vennlig hilsen

Arnhild Haga Rimestad e.f.
fung. avdelingsdirektør

Ann-Kristin Wassvik
rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.08.2014
Arkivref: 2014/411-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
24/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Søknad om salgsbevilling - Nuvsvåg Dagligvare AS

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har Nuvsvåg Dagligvare AS salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1.

Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen for perioden 2014 -2016.

Forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Nuvsvåg Dagligvare AS, org.nr. 992 104 279 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.06.2016 for;

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca 170 m2. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 10.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 10.00 – 18.00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai, og på stemmedagen for Stortingsvalg, Fylkestingsvalg, Kommunestyrevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Ørjan Olsen f. 30.07.76 godkjennes som styrer for salgsbevillingen og som stedfortreder godkjennes Ann-Mari Klepp f. 23.05.73.
- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i salglokalet.
- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.

- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes Rusmiddelplan.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1370,- pr. år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr. 31.12.
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholloven § 1-7 jf. Alkoholloven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad fra Nuvsvåg Dagligvare av 1.06.2014

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra NAV v/Ruskonsulenten

Uttalelse fra Politiet

Uttalelse fra Skatt Nord

Uttalelse fra Helsedirektoratet om plassering av alkohol i butikker

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad av 1.06.2014 fra Nuvsvåg Dagligvare AS som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1.

Søknaden er uendret i forhold til tidligere søknad.

Det søkes om salgstid i butikkens åpningstid som er fra kl 10.00 og frem til maksimaltidens slutt, som er kl 20.00 på hverdager og fra kl. 10.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikken er på hverdager åpen til kl 22.00, og bevillingshaver må derfor sørge for at alkoholholdige drikkevarer gjøres fysisk utilgjengelig for butikkens kunder etter kl 20.00.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatt Nord og NAV, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene som tilsier at søknaden bør avslås.

Ruskonsulenten har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikk i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilling ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevillingspraksis.

I medhold av alkoholloven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkohollovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

**Søknad om bevilning til
salg av alkohol**

med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent

(jf. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Utsalgsstedet

Navn	Nuvsvåg Dagligvare AS		Organisasjonsnummer	992 104 279
Stedsadresse	Gnr.	Bnr.	Telefon	78458806
Postnr.	Poststed		Telefaks	78458851
9582	Nuvsvåg			

Utsalgsstedets størrelse

170	m ² salgsflate
-----	---------------------------

Utsalgsstedets varesortiment

Dagligvare og relaterte art
samt fiksentstyr ol.
Ø1

Beskrivelse av salgsstedets driftskonsept

Driker Dagligvare salg med åpent 6 dager i uke
man - lørdag, kveldsåpent noen dager samt sesong

Det søkes om slik bevilning (sett kryss)

Ny bevilning Utvidelse Endring Overdragelse, dato:

	Mandag – fredag		Dag før søn- og helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Utsalgsstedets åpningstid	10 00	22 00	10 00	18 00
Ønsket salgstid for alkohol	10 00	20 00	10 00	18 00

Har søker annen forretningsdrift ved den faste eiendommen det søkes bevilning for?

 Nei Ja

Hvis ja, oppgi type virksomhet

Det stilles krav til fullstendig bygningsmessig adskillelse mellom utsalgsstedet og øvrige virksomheters lokaler. Beskriv hvordan dette er gjennomført.

Benytt ev. eget ark/planskisse

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

Tank Betty's as

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ojan Olsen		
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr.	Poststed	Skattekommune
		Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer		
Nuvsvåg Dagligvare	992 104 277		
Kontoradresse	Telefon		
	784 588 06		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks
9582	Nuvsvåg		784 588 51
Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)		
Ojan Olsen	300776		

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)		
Ojan Olsen	300776		
Bostedsadresse	Telefon		
	412 58 352		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks
9582	Nuvsvåg	Loppa	

4. Stedfortreder

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)		
Ann-Mari Klepp	230573		
Bostedsadresse	Telefon		
	412 58 851		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks
9582	Nuvsvåg	Loppa	

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten**A. Salgsvirksomheten er et ENKELTMANNNSFORETAK**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr.	Poststed	Skattekommune
		Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten (forts.)

B. Salgsvirksomheten er et SELSKAP

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

AS : 50% Ann-Mari Klepp Stedsfortræde
 50% Øjan AS Styre

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av utsalgsstedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen

A. Eiendommen eies av en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 7

B. Eiendommen eies av et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Kontoradresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
Daglig leder	Telefaks
	Fødselsnummer (11 siffer)

Gå til punkt 7

C. ANNET EIERFORHOLD

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person		Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse		Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgls, samt foretakets navn, organisasjonsnummer og skattekommune.

Tanke Betty's Øien eier 49% av alge
er daglig leder,

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

- Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av utsalgsstedet.
- Skatteattest for alle som er involvert i driften av utsalgsstedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
- Skisse over utsalgsstedets arealer som tydelig markerer lokalet og funksjoner der bevillingen skal utøves.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til utsalgsstedet.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
- Andre vedlegg/opplysninger:

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillings søker)

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften eller varesortimentet (jf. forskrift av 11. desember 1997 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 5-1).

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkohol på utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevillings søkers underskrift, ev. firmastempel

Narvik 1/6-14



Ufullstendige søknader vil bli returnert



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 25.08.2014
Arkivref: 2014/452-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
25/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Søknad om salgsbevilling - C. Bucks Eftf AS

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har C.Bucks Eftf AS salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1.

Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen for perioden 2014 – 2016.

Forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Cort Buck's Eftf AS, org.nr. 953 016 834 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.06.2016 for;

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca 160 m2. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 08.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 08.00 – 18.00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai, og på stemmedagen for Stortingsvalg, Fylkestingsvalg, Kommunestyrevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Roar Posti f. 22.05.61 godkjennes som styrer for salgsbevillingen og som stedfortreder godkjennes Margot Sandnes f. 10.01.48.
- Salgsbevillingen kan ikke utøves før Kunnskapsprøven for salgsbevilling er dokumentert avlagt og bestått av styrer og stedfortreder.

- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i salgslokalet.
- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes Rusmiddelplan.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1370,- pr år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholloven § 1-7 jf. Alkoholloven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad fra C. Bucks Eftf. AS av 1.6.2014

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra NAV v/Ruskonsulenten

Uttalelse fra Skatt Nord

Uttalelse fra Politiet

Uttalelse fra Helsedirektoratet om plassering av alkohol i butikker

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra C.Buck's Eftf AS som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1 i dagligvarebutikken i Bergsfjord.

Søknaden er som tidligere, bortsett fra at ny styrer for bevillingen søkes godkjent.

Det søkes om salgstid i henhold til lovens maksimaltid fra kl 08.00 – 20.00 på hverdager og fra kl. 08.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Butikkens åpningstid er fra kl. 09.00 – 16.00 på hverdager, og 10.00 – 13.00 på dager før søn- og helligdager. Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen salgstid innenfor de rammer som følger av bevillingsvedtaket og loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatt Nord og NAV, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene når det gjelder søknadens innhold eller til de personer som er tilknyttet virksomheten.

Ruskonsulenten har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det er viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikk i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Fornyelse av bevilgninger etter bevilgingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilgning ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevilgingspraksis.

I medhold av alkoholloven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevilgningen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkohollovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevilgningssaker å innvilge bevilgning i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevilgningssøknaden.

Kommunenavn og adresse

Loppa Kommune
9580 Bægsfjord

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702438

**Søknad om bevilling til
salg av alkohol**
med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent
(jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

2014/452
23 JUN 2014
Loppa Kommune

1. Utsalgsstedet

Navn C. Buck's Eft. AS	Organisasjonsnummer 953016834	
Stedsadresse	Gnr. 11	Bnr. 69
Postnr. 9580	Poststed Bægsfjord	Telefon 78459180
		Telefaks 78459203

Utsalgsstedets størrelse

160 m² salgsflate

Utsalgsstedets varesortiment

Kolonial, fiskeredskeper, gaveartikler, dje produkter
post i butik

Beskrivelse av salgsstedets driftskonsept

Ordinær dagligvareforretning

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

Ny bevilling Utvidelse Endring Overdragelse, dato:

	Mandag – fredag		Dag før søn- og helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Utsalgsstedets åpningstid	09 ⁰⁰	16 ⁰⁰	10 ⁰⁰	13 ⁰⁰
Ønsket salgstid for alkohol	08 ⁰⁰	18 ⁰⁰	08 ⁰⁰	18 ⁰⁰

Har søker annen forretningsdrift ved den faste eiendommen det søkes bevilling for?

 Nei Ja

Hvis ja, oppgi type virksomhet

Det stilles krav til fullstendig bygningsmessig adskillelse mellom utsalgsstedet og øvrige virksomhets lokaler. Beskriv hvordan dette er gjennomført.

Se slisse

Benytt ev. eget ark/planskisse

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Kontoradresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
	Telefaks

4. Stedfortreder

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
	Telefaks

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten**A. Salgsvirksomheten er et ENKELTMANNSFORETAK**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten (forts.)**B. Salgsvirksomheten er et SELSKAP**

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

C-Buch's Eftf. AS
9580 Bergsfjord
9530 16 834

Eiere: Bergsfjord Holding AS, andel 91%, 999196462
Lort Buck Rustad, andel 9%

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av utsalgsstedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen**A. Eiendommen eies av en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 7

B. Eiendommen eies av et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer
C. Buch's Eftf. AS	953016834
Kontoradresse	Telefon
Bergsfjord	78459180
Postnr. Poststed	Skattekommune
9580 Bergsfjord	Lopper
Daglig leder	Telefaks
ROAR O.J. Posti	78459203
	Fødselsnummer (11 siffer)
	220561

Gå til punkt 7

C. ANNET EIERFORHOLD

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person		Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse		Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretakets navn, organisasjonsnummer og skattekommune.

Roar Pøstli, daglig leder Bergsfjord Holding AS
Org. nr: 999 196 462

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

- Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av utsalgsstedet.
- Skatteattest for alle som er involvert i driften av utsalgsstedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet. *se pkt -6*
- Skisse over utsalgsstedets arealer som tydelig markerer lokalet og funksjoner der bevillingen skal utøves.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til utsalgsstedet.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
- Andre vedlegg/opplysninger:

Har sendt med anmeldelse om skatteattest levert direkte til salusbehandler

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillingssøker)

9

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften eller varesortimentet (jf. forskrift av 11. desember 1997 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 5-1).

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkohol på utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel

Bergsfjord 4/6 - 14

Roar Pøstli

Bergsfjord Holding AS
999 196 462
Tlf. 78 45 01 00

Ufullstendige søknader vil bli returnert



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 27.08.2014
Arkivref: 2014/335-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
26/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Søknad om salgsbevilling - Coop Finnmark SA

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har Coop Finnmark SA salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 på utsalgsstedet Coop Marked Øksfjord.

Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen for perioden 2014 -2016.

Forslag til vedtak:

Bevillingshaver for salgsstedet Coop Marked Øksfjord, org.nr. 981 397 568 gis salgsbevilling i perioden frem til 30.06.2016 for:

- Alkoholgruppe 1 på omsøkt areal i butikklokale på ca 342 m² i Strandveien 12. Omsøkt salgsareal omfatter dog ikke ganger/trapper og andre bedriftsinterne rom som publikum ikke har adgang til.
- Det gis salgsbevilling i tidsrommet fra kl. 10.00 – 20.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 10.00 – 18.00. Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17.mai, og på stemmedagen for Stortingsvalg, Fylkestingsvalg, Kommunestyrevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.
- Alkoholholdige drikkevarer må være gjort fysisk utilgjengelige for butikkens kunder ved salgstidens slutt.
- Ingunn Bye f. 22.05.74 godkjennes som styrer for salgsbevillingen. Som stedfortreder godkjennes Annette Hansen f. 30.07.80 når kunnskapsprøven er dokumentert avlagt og bestått.
- Salgsbevillingen kan ikke utøves før Kunnskapsprøven for salgsbevilling er dokumentert avlagt og bestått av styrer.
- Salg av alkoholholdig drikk kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. alkoholforskriften nr 538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i salgslokalet.

- Alkoholholdige drikkevarer må ikke plasseres slik at de kan forveksles med alkoholfri/alkoholsvake drikkevarer.
- Salgsbevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes Rusmiddelplan.
- Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 1370,- pr. år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr. 31.12.
- Vedtaket er fattet i medhold av alkoholoven § 1-7 jf. Alkoholoven kap. 3.

Vedlegg:

Søknad fra Coop Finnmark SA av 5.5.2014

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra NAV v/Ruskonsulenten

Uttalelse fra Skatt Nord

Uttalelse fra Politiet

Uttalelse fra Helsedirektoratet om plassering av alkohol i butikker

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra Coop Finnmark SA som søker om alminnelig salgsbevilling for alkoholgruppe 1.

Søknaden er uendret i forhold til tidligere søknad. Ny styrer søkes godkjent. Stedfortreder er under opplæring og vil innen rimelig tid måtte avlegge bestått kunnskapsprøve for å bli godkjent.

Det søkes om salgstid fra kl. 10.00 – 20.00 på hverdager og fra kl. 10.00 – 18.00 på dager før søn- og helligdager. Butikken er på lørdager åpen til kl 20.00, og bevillingshaver må derfor sørge for at alkoholholdige drikkevarer gjøres fysisk utilgjengelig for butikkens kunder etter kl 18.00.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkoholovens bestemmelser, oversendt til Politi, Skatt Nord og NAV, til uttalelse.

Det er ingen anmerkninger fra høringsinstansene når det gjelder søknadens innhold eller til de personer som er tilknyttet virksomheten.

Ruskonsulenten har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på at det er viktig å tenke på plassering av alkoholholdig drikke i butikk, det kan være vanskelig å gå forbi dersom det er det første som en blir møtt med i butikken.

Vurdering:

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilling ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevillingspraksis.

I medhold av alkoholloven § 3-2 kan det knyttes vilkår til bevillingen i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler. For at et vilkår skal være lovlig kreves tett forankring i alkohollovens formål, i tillegg at det ikke er uforholdsmessig tyngende, eller av andre grunner urimelig.

Kort sagt må kommunen ha et bevist forhold til hvorfor den setter vilkåret, og hva kommunen ønsker å oppnå.

Vilkår må vurderes grundig før eventuelt iverksettelse.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

Loppa kommune
9550 Økstfjord

MOTTATT
20/4/2014
-7
MAY 2014

**Søknad om bevilling til
salg av alkohol**
med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent
(f. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

Loppa kommune

1. Utsalgsstedet

Navn Coop marked Økstfjord		Organisasjonsnummer 981397568	
Stedsadresse Stranden, 12		Gnr.	Bnr.
Postnr. Poststed 9550 Økstfjord		Telefon 7845 8533	
		Telefaks 7845 8403	

Utsalgsstedets størrelse

342

m² salgsflate

Utsalgsstedets varesortiment

Dagligvare

Beskrivelse av salgsstedets driftskonsept

Coop marked

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

 Ny bevilling
 Utvidelse
 Endring
 Overdragelse, dato:

	Mandag – fredag		Dag før søn- og helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Utsalgsstedets åpningstid	10	20	10	20
Ønsket salgstid for alkohol	10	20	10	18

Har søker annen forretningsdrift ved den faste eiendommen det søkes bevilling for?

 Nei Ja

Hvis ja, oppgi type virksomhet

Det stilles krav til fullstendig bygningsmessig adskillelse mellom utsalgsstedet og øvrige virksomheters lokaler. Beskriv hvordan dette er gjennomført.

Benytt ev. eget ark/planskisse

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevilgninger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer	
Coop Fennmarke SA	981397568	
Kontoradresse	Telefon	
Bossekvam. 1	91006200	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks
9501 ALTA	ALTA	
Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)	

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	
Tor Kyrrø Olsen	250975	
Bostedsadresse	Telefon	
	78458533	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks
9550 Østfjord	Loppa	

4. Stedfortreder

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	
Ingunn Bye	220574	
Bostedsadresse	Telefon	
Holmen. 20		
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks
9550 Østfjord	Loppa	

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten**A. Salgsvirksomheten er et ENKELTMANNNSFORETAK**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten (forts.)**B. Salgsvirksomheten er et SELSKAP**

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

Coop Finnmark SA
Org. nr. 981 397 568

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av utsalgsstedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen**A. Eiendommen eies av en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 7**B. Eiendommen eies av et SELSKAP**

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Coop Finnmark SA	981397568
Kontoradresse	Telefon
Bosselappun. 1	91006200
Postnr. Poststed	Skattekommune
9501 ALTA	ALTA
Daglig leder	Fødselsnummer (11 siffer)

Gå til punkt 7**C. ANNET EIERFORHOLD**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretakets navn, organisasjonsnummer og skattekommune.

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av utsalgsstedet.
2. Skatteattest for alle som er involvert i driften av utsalgsstedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Skisse over utsalgsstedets arealer som tydelig markerer lokalet og funksjoner der bevillingen skal utøves.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til utsalgsstedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
6. Andre vedlegg/opplysninger:

Antal vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillingssøker)

2

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften eller varesortimentet (jf. forskrift av 11. desember 1997 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 5-1).

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkohol på utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel

Alta 5/5 -14

Kiss Aina Jalaksen
Partiboks 100
8001 ALTA

Ufullstendige søknader vil bli returnert



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 27.08.2014
Arkivref: 2014/412-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
27/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Søknad om skjenkebevilling - Tante Betty's AS

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har Tante Betty's AS skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1,2 og 3.

Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen for perioden 2014-2016.

Forslag til vedtak:

1. Bevillingshaver for skjenkestedet "Tante Betty's" org.nr. 989 901 540, gis skjenkebevilling for:

- A) Alkoholgruppe 1, 2 og 3 for **innendørs** skjenking i kafeens lokaler på 100 kvm i Nuvsvåg. Skjenkerettighetene gjelder for bevillingsperioden frem til 30.06.2016. Skjenketid gis for tidsrommet kl.10.00 – 01.00 på hverdager, og kl.10.00 – 03.00 natt til lørdag og søndag. Skjenketid på søndag/helligdag kl. 10.00 – 22.00.
- B) Skjenketiden for brennevin starter ikke før kl.13.00 alle omsøkte dager innendørs.
- C) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.

2. Ørjan Olsen f. 30.07.76 godkjennes som styrer for skjenkebevillingen. Og som stedfortreder godkjennes Truls Bendixen f. 06.06.59.

3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholloven § 1-7a - § 1-7c er oppfylt.

4. For skjenkebevillingen gjelder også følgende:

- a) Skjenkebevillingen gis gyldighet t.o.m. 30.06.2016.

- b) Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 4050,- pr år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
- c) Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan*.
- d) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.
- e) Utøvelse av skjenkebevillingen forutsetter at skjenkelokalene oppfyller Plan- og bygningslovens krav til bruk for slik virksomhet, samt de til enhver tid gjeldende krav til godkjente brann og rømningsveier for skjenkelokalet.

5. Ved overgangen mellom sommer og vintertid gjelder følgende:

- a) Når klokken stilles fram en time til kl. 03.00 ved overgang til sommertid på våren, må skjenkingen opphøre i det klokken stilles frem, dvs 1 time kortere skjenketid.
- b) Når klokken stilles tilbake en time til kl 02.00 ved overgang fra sommertid til vintertid må skjenkingen opphøre første gang klokken blir tre. Skjenking kan ikke pågå en time ekstra.

Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholloven § 1-7 jf. § 1-10 jf. Kap. 4.

Vedlegg:

Søknad av 1.06.2014

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra NAV v/Ruskonsulenten

Uttalelse fra Skatt Nord

Uttalelse fra Politiet

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra selskapet Tante Betty's AS, org.nr 989 901 540 som søker om skjenkebevilling for sin serveringsvirksomhet i kafeens lokale i Nuvsvåg for alkoholgruppe 1,2 og 3.

Konseptet er kafe og pub og søknaden gjelder permanent skjenkebevilling hele året.

Skjenketidene er sammenfallende med skjenkestedets åpningstid for alkoholgruppe 1 og 2. Alkoholgruppe 3 tillates ikke før etter kl. 13.00.

Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen skjenketid innenfor de rammer som er gitt i bevillingsvedtaket og etter loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt Politiet, Skatt Nord og NAV Loppa til uttalelse.

Ingen av høringsinstansene som har gitt tilbakemelding har merknader som er til hinder for at søknaden kan imøtekommes.

Ruskonsulenten har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig at tilbud til barn er skjenkefrie arrangementer.

Vurdering:

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilling ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevillingspraksis.

Kommunen kan både innskrenke og utvide skjenketiden i forhold til normaltiden. Ett mulig tiltak som vil kunne føre til en reduksjon i sosiale problemer forbundet med alkoholberuselse er begrensninger i skjenketidene.

Alkoholloven § 4-4 oppstiller følgende tidsbegrensninger for når alkoholholdig drikk kan skjenkes:

Normaltid

- alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer – fra kl. 13.00 til kl. 24.00
- annen alkoholholdig drikk – fra kl. 08.00 til kl. 01.00

Maksimaltid

- alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer – fra kl. 13.00 til kl. 03.00
- annen alkoholholdig drikk – fra kl. 06.00 til kl. 03.00

Det er følgelig forbudt å skjenke all alkoholholdig drikk mellom kl. 03.00 og kl. 06.00, og for drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer gjelder forbudet til kl. 13.00.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker og gjeldende Rusmiddelplan å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

MOTTATT
2014/412
-4 JUN 2014
Loppa kommune

Søknad om skjenkebevilling

ALMINNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP

(jf. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Skjenkestedet

Navn Tanke Betty's AS		Organisasjonsnummer 989 901 540	
Stedsadresse		Gnr. 18	Bnr. 10
Postnr. 7562 Poststed Narvik		Telefon 412 58 352	
		Telefaks	

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

kafe/pub

Benytt ev. eget ark

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	Vin	Brennevin	
Alminnelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input type="checkbox"/> Utvidelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m ²	Ant. sitteplasser
storsal	100	50

Utendørs (beskrivelse av området)

Benytt ev. eget ark/planskisse

	Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag		
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	
Skjenkestedets åpningstid	10 ⁰⁰	01 ⁰⁰	10 ⁰⁰	03 ⁰⁰	10 ⁰⁰	22 ⁰⁰	
Ønsket skjenke- tid for:	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	10 ⁰⁰	01 ⁰⁰	10 ⁰⁰	03 ⁰⁰	10 ⁰⁰	22 ⁰⁰
	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	-11-	11	11	11	11	11
	<input checked="" type="checkbox"/> Vin	11	11	11	11	11	11
	<input checked="" type="checkbox"/> Brennevin	13 ⁰⁰	01 ⁰⁰	13 ⁰⁰	03 ⁰⁰	13 ⁰⁰	22 ⁰⁰

2. Bevilningssøker

Har bevilningssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

Næringsdagligvar

A. Bevilningssøker er en PERSON

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevilningssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Kontoradresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
	Telefaks

4. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Bostedsadresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
	Telefaks

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten**A. Skjenkevirksomheten er et ENKELTMANNNSFORETAK**

Eierens navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten (forts.)

B. Skjenkevirksomheten drives av et SELSKAP

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

AS
 Ojan Olsen : 48,57 % Loppa
 Truls Bondesen : 25,71 % Alta
 Gunnar Olsen : 25,71 % Loppa

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen

A. Eiendommen eies av en PERSON

Navn Olsen Utken	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon 41258352
Postnr. 9562	Poststed Nuvsvåg	Skattekommune Loppa
		Telefaks

Gå til punkt 7

B. Eiendommen eies av et SELSKAP

Firmanavn Olsen Utken	Organisasjonsnummer 990 148 546		
Kontoradresse	Telefon 41258352		
Postnr. 9562	Poststed Nuvsvåg	Skattekommune Loppa	Telefaks
Daglig leder Ojan Olsen	Fødselsnummer (11 siffer) 300776		

Gå til punkt 7

C. ANNET EIERFORHOLD

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer	
Ansvarlig person	Fødselsnummer (11 siffer)		
Bostedsadresse	Telefon		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personer tilknyttet til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretaket navn, organisasjonsnummer og skattekommune

Øyvind Arnesen = Nuvogvaag Dagligve

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

- Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
- Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
- Skisse over skjenkearealet innendørs og utendørs.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
- Andre vedlegg/opplysninger:

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevilningssøker)

1

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevilningsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sledd dato

Bevilningssøkers underskrift, ev. firmastempel

Nuvogvaag 1/3-14

Øyvind Arnesen

Ufullstendige søknader vil bli returnert



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.08.2014
Arkivref: 2014/390-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
28/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Søknad om skjenkebevilling - Øksfjord Sjøfiske AS

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har Øksfjord Sjøfiske AS skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1,2 og 3.

Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen for perioden 2014-2016.

Forslag til vedtak:

1. Bevillingshaver for skjenkestedet "Loppakroa" v/Øksfjord Sjøfiske AS org.nr. 992 886 285, gis skjenkebevilling for:

- A) Alkoholgruppe 1 og 2 for **utendørs** skjenking på omsøkt utendørs areal iht. vedlagt tegning på Njordveien 27 for bevillingsperioden frem til 30.06.2016. Skjenketid gis for tidsrommet kl.11.00 – 24.00 på hverdager, søndager i tidsrommet 15.00 – 01.00, og kl.11.00 – 03.00 natt til lørdag og søndag. Skjenketid på nyttårsaften uavhengig av ukedag fra kl. 11.00-03.00.
- B) Alkoholgruppe 1, 2 og 3 for **innendørs** skjenking på omsøkt areal i henhold til tegning på 100 kvm i Njordveien 27. Skjenkerettighetene gjelder for bevillingsperioden frem til 30.06.2016. Skjenketid gis for tidsrommet kl.11.00 – 24.00 på hverdager, søndager i tidsrommet 15.00 – 01.00, og kl.11.00 – 03.00 natt til lørdag og søndag. Skjenketid på nyttårsaften uavhengig av ukedag fra kl. 11.00-03.00.
- C) Skjenketiden for brennevin starter ikke før kl.13.00 alle omsøkte dager innendørs.
- D) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.
- E) Søknad om skjenkerett for brennevin utendørs avslås under henvisning til gjeldende Rusmiddelplan for Loppa kommune hvor det besluttet at kommunestyret ikke

tildeler utendørs brennevinsbevilling. Dette kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.

2. Knut Harald Lyngedal f. 28.09.59 godkjennes som styrer for skjenkebevillingen. Og som stedfortreder godkjennes Rune Fjellstad f. 21.11.74.

3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholloven § 1-7a - § 1-7c er oppfylt.

4. For skjenkebevillingen gjelder også følgende:

- a) Uteservering kan kun finne sted på utendørs skjenkeareal i henhold til tegning.
- b) Det forutsettes etablert bedriftsinterne rutiner som eliminerer den risiko som kan være ved å skjenke personer utendørs.
- c) Bevillingen for utendørs skjenking må utøves innenfor rammen av lokale politivedtekter med hensyn til ro, orden og støykrav på offentlig sted mv.
- d) Skjenkebevillingen gis gyldighet t.o.m. 30.06.2016.
- e) Bevillingsgebyr utgjør minimum kr 4050,- pr år, jfr. Al §7-1 og forskrifter av 8.6.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
- f) Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan*.
- g) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.
- h) Utøvelse av skjenkebevillingen forutsetter at skjenkelokalene oppfyller Plan- og bygningslovens krav til bruk for slik virksomhet, samt de til enhver tid gjeldende krav til godkjente brann og rømningsveier for skjenkelokalet.

5. Ved overgangen mellom sommer og vintertid gjelder følgende:

a) Når klokken stilles fram en time til kl. 03.00 ved overgang til sommertid på våren, må skjenkingen opphøre i det klokken stilles frem, dvs 1 time kortere skjenketid.

b) Når klokken stilles tilbake en time til kl 02.00 ved overgang fra sommertid til vintertid må skjenkingen opphøre første gang klokken blir tre. Skjenking kan ikke pågå en time ekstra.

Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholloven § 1-7 jf. § 1-10 jf. Kap. 4.

Vedlegg:

Søknad fra Øksfjord Sjøfiske av 22.5.14

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra NAV v/Ruskonsulenten

Uttalelse fra Skatt Nord

Uttalelse fra Politiet

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra selskapet Øksfjord Sjøfiske AS, org.nr 992 886 285 som søker om skjenkebevilling for sin serveringsvirksomhet i Loppakroa Njordveien 27 i Øksfjord for alkoholgruppe 1,2 og 3.

Konseptet er kafe og pub og søknaden gjelder permanent skjenkebevilling hele året.

Skjenketidene er sammenfallende med skjenkestedets åpningstid for alkoholgruppe 1 og 2. Alkoholgruppe 3 tillates ikke før etter kl. 13.00.

Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen skjenketid innenfor de rammer som er gitt i bevillingsvedtaket og etter loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt Politiet, Skatt Nord og NAV Loppa til uttalelse.

Ingen av høringsinstansene som har gitt tilbakemelding har merknader som er til hinder for at søknaden kan imøtekommes.

Ruskonsulenten har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig at tilbud til barn er skjenkefrie arrangement.

Vurdering:

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilling ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevillingspraksis.

Kommunen kan både innskrenke og utvide skjenketiden i forhold til normaltiden. Ett mulig tiltak som vil kunne føre til en reduksjon i sosiale problemer forbundet med alkoholberuselse er begrensninger i skjenketidene.

Alkoholloven § 4-4 oppstiller følgende tidsbegrensninger for når alkoholholdig drikk kan skjenkes:

Normaltid

- alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer – fra kl. 13.00 til kl. 24.00
- annen alkoholholdig drikk – fra kl. 08.00 til kl. 01.00

Maksimaltid

- alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer – fra kl. 13.00 til kl. 03.00
- annen alkoholholdig drikk – fra kl. 06.00 til kl. 03.00

Det er følgelig forbudt å skjenke all alkoholholdig drikk mellom kl. 03.00 og kl. 06.00, og for drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer gjelder forbudet til kl. 13.00.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker og gjeldende Rusmiddelplan å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

Søknad om skjenkebevilging

ALMINNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP

(jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Skjenkestedet

Navn ØKSJØRD S. & HJØRE A/S "LOPPAKROA"		Organisasjonsnummer 992 886 285
Stedsadresse Nordveien 27		Gnr. Bnr. Telefon 904 77661
Postnr. 9550	Poststed ØISFJORD	Telefaks

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Benytt ev. eget ark

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	Vin	Brennevin	
Alminnelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input type="checkbox"/> Utvidelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m ²	Ant. sitteplasser
SOM FØL PUB-CAFE LOKALE		

Utendørs (beskrivelse av området)

SOM FØL EGET AVGRENSET OMRÅDE		

Benytt ev. eget ark/planskisse

	Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag		
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	
Skjenkestedets åpningstid	1100	2400	1100	0300	1500	0100	
Ønsket skjenketid for:	<input type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	1100	2400	1100	0300	1500	0100
	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	1100	2400	1100	0300	1500	0100
	<input checked="" type="checkbox"/> Vin	1100	2400	1100	0300	1500	0100
	<input checked="" type="checkbox"/> Brennevin	1100	2400	1100	0300	1500	0100

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevilgninger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn KWOT	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr. 9550	Poststed Øksjørd	Skattekommune LOPPA
		Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn ØKSJØRD S. ASME A/S	Organisasjonsnummer 992 886 285
Kontoradresse Nordveien 19	Telefon 904 77661
Postnr. 9550	Poststed ØKSJØRD
Skattekommune LOPPA	Telefaks
Daglig leder/kontaktperson KWOT HARALD LYNGEDAL	Fødselsnummer (11 siffer) 280959

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn KWOT HARALD LYNGEDAL	Fødselsnummer (11 siffer) 280959
Bostedsadresse KIRVEU. 19	Telefon 958 00607
Postnr. 9550	Poststed ØKSJØRD
Skattekommune LOPPA	Telefaks

4. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn Zune Fjellstad	Fødselsnummer (11 siffer) 211174
Bostedsadresse Platact 10	Telefon
Postnr. 9550	Poststed Øksjørd
Skattekommune	Telefaks

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten**A. Skjenkevirksomheten er et ENKELTMANNSFØRETAK**

Eierens navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr.	Poststed	Skattekommune
		Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten (forts.)**B. Skjenkevirksomheten drives av et SELSKAP**

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen**A. Eiendommen eies av en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse		Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

Gå til punkt 7**B. Eiendommen eies av et SELSKAP**

Firmanavn WINGFORM NORGE AS	Organisasjonsnummer	
Kontoradresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks
Daglig leder	Fødselsnummer (11 siffer)	

Gå til punkt 7**C. ANNET EIERFORHOLD**

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personer tilknyttet til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretaket navn, organisasjonsnummer og skattekommune

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2. Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Skisse over skjenkearealet innendørs og utendørs.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholoven.
6. Andre vedlegg/opplysninger:

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevilings søker)

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

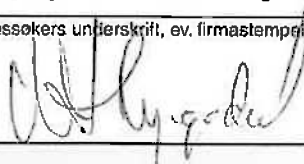
Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevilningsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

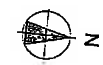
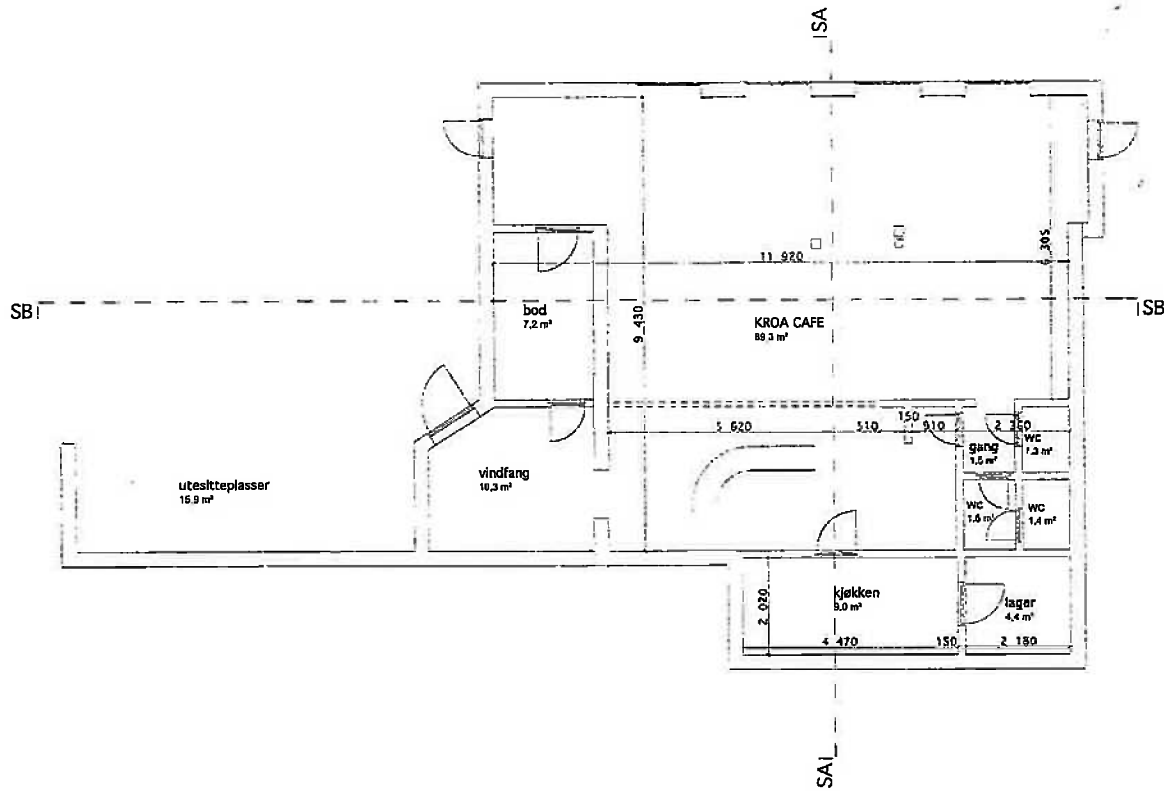
Bevilings søkers underskrift, ev. firmastempel

Østfjord

22/5-14



Ufullstendige søknader vil bli returnert



type:	Skisseprosjekt		
prosjekt nr:	2M9-22	tegning nr:	A1-20
tegning:	plan 'Kroa Cafe'		
arkitekt:	Roar Syversen Loppa Hotell kont.-pers.: Brynjar Larsen		
prosjekt:	Kroagården ombygging		
saksbeh:	LVN	legn:	JKR
dato:	17.09.09	mål:	1:100



Sivlarkitekt Kirsti Knudsen AS
 Postboks 1034 9503 Alta
 tlf: 78443033 fax: 78443337
 www.knudsen-ark.no



Dato: 28.08.2014
Arkivref: 2014/611-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
29/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	11.09.2014

Søknad om skjenkebevilling - Dattera til Larsen

Sammendrag

I inneværende bevillingsperiode har enkeltmannsforetaket «Dattera til Larsen» v/Maria Johansen skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1,2 og 3.

Det foreligger nå søknad på videreføring av bevillingen for perioden 2014-2016.

Forslag til vedtak:

1. Bevillingshaver for skjenkestedet "Dattera til Larsen" v/enkeltpersonforetaket Maria Johansen, org.nr.996 926 958, gis skjenkebevilling for:

- A) Alkoholgruppe 1 og 2 for **utendørs** skjenking på utendørs areal iht. vedlagt tegning utenfor skjenkelokale «garasjen» mot bakveggen av huset i Strandveien 8 i bevillingsperioden frem til 30.06.2016. Skjenketid gis for tidsrommet kl.11.00 – 01.00 på hverdager samt søndager, og kl.11.00 – 03.00 natt til lørdag og søndag. Skjenketid på nyttårsaften og 2.juledag uavhengig av ukedag fra kl. 11.00-03.00.
- B) Alkoholgruppe 1,2 og 3 for **innendørs** skjenking på omsøkt areal i garasje på ca. 45 kvm. i Strandveien 8 iht. vedlagte tegning med 35 – 45 innendørs sitteplasser. Skjenkerettighetene gjelder for bevillingsperioden frem til 30.06.2016. Skjenketid gis for tidsrommet kl.11.00 – 01.00 på hverdager samt søndager, og kl.11.00 – 03.00 natt til lørdag og søndag. Skjenketid på nyttårsaften og 2.juledag uavhengig av ukedag fra kl. 11.00-03.00.
- C) Skjenketiden for brennevin starter ikke før kl.13.00 og avsluttes kl. 01.00 alle omsøkte dager innendørs.
- D) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.

- E) Søknad om skjenkerett for brennevin utendørs avslås under henvisning til gjeldende Rusmiddelplan for Loppa kommune hvor det besluttet at kommunestyret ikke tildeler utendørs brennevinsbevilling. Dette kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.
2. Maria Johansen f. 02.08.77 godkjennes som styrer for serverings- og skjenkebevillingen. Det gis fritak for kravet om stedfortreder.
3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholoven § 1-7a - § 1-7c og Serveringsloven § 6 er oppfylt.
4. For skjenkebevillingen gjelder også følgende:
- a) Uteservering kan ikke finne sted før utendørs skjenkeareal er tydelig fysisk avgrenset fra omgivelsene og området omkring som ikke er en del av skjenkearealet.
 - b) Det forutsettes etablert bedriftsinterne rutiner som eliminerer den risiko som kan være ved å skjenke personer utendørs.
 - c) Bevillingen for utendørs skjenking må utøves innenfor rammen av lokale politivedtekter med hensyn til ro, orden og støykrav på offentlig sted mv.
 - d) Skjenkebevillingen gis gyldighet t.o.m. 30.06.2016.
 - e) Bevillingsgebyret utgjør minimum kr 4050,- pr år, jfr. Al § 7-1 og forskrifter av 08.06.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
 - f) Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan*.
 - g) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.
 - h) Det er en forutsetning at bevillingshaver besørger nødvendig brukstillatelse til garasjen til bruk som skjenkevirksomhet herunder oppfyllelse av lovfestede krav til brannsikkerhet og nødvendige rømningsveier. Det samme gjelder forholdet til naboene og at ikke virksomheten er til unødig sjenanse for omgivelsene jf. Naboloven § 2.
 - i) Det er videre en forutsetning at godkjenning av lokalene foreligger fra Mattilsynet og Arbeidstilsynet foreligger og/eller at disse ikke har noen anmerkninger til lokalene.
5. Ved overgangen mellom sommer og vintertid gjelder følgende:

a) Når klokken stilles fram en time til kl. 03.00 ved overgang til sommertid på våren, må skjenkingen opphøre i det klokken stilles frem, dvs 1 time kortere skjenketid.

b) Når klokken stilles tilbake en time til kl 02.00 ved overgang fra sommertid til vintertid må skjenkingen opphøre første gang klokken blir tre. Skjenking kan ikke pågå en time ekstra.

6. Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholloven nr.27 av 1989 § 1-7 jf. § 1-6, 2.ledd jf. §§ 4-1 til 4-3 og Serveringsloven av 1997 § 1 jf. §§ 2 -5.

Vedlegg:

Søknad av 2.6.2014

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra NAV v/Ruskonsulenten

Uttalelse fra Skatt Nord

Uttalelse fra Politiet

Saksutredning:

Loppa kommune har mottatt søknad fra enkeltpersonforetaket Maria Johansen org.nr 996 926 958 om skjenkebevilling for sin serveringsvirksomhet i garasjelokale «Dattera til Larsen» i Øksfjord for alkoholgruppe 1,2 og 3. Den mottatte søknaden gjelder også utvidelse av skjenkeareal innendørs.

Bevillings søker har i ettertid trukket tilbake omsøkte utvidelse slik at søknaden gjelder nå videreføring av tidligere skjenkebevilling.

Konseptet er kafe og pub og søknaden gjelder permanent skjenkebevilling hele året.

Bevillingshaver søker om skjenketid fra kl. 11.00 – 01.00 på hverdager samt søndager, og kl. 11.00 – 03.00 på natt til lørdag og søndag i tillegg 2.juledag og nyttårsaften uavhengig ukedag. Ønsket skjenketid for brennevin fra kl. 13.00 – 01.00 alle dager.

Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen skjenketid innenfor de rammer som er gitt i bevillingsvedtaket og etter loven.

Søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir rutinemessig, på bakgrunn av alkohollovens bestemmelser, oversendt Politiet, Skatt Nord og NAV Loppa til uttalelse.

Ingen av høringsinstansene som har gitt tilbakemelding har merknader som er til hinder for at søknaden kan imøtekommes.

Ruskonsulenten har i sin uttalelse blant annet lagt vekt på skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig at tilbud til barn er skjenkefrie arrangement.

Vurdering:

Fornyelse av bevillinger etter bevillingsperiodens utløp står rettslig i samme stilling som ny søknad.

Hvert kommunestyre står fritt til å innvilge eller avslå søknader om fornyelse av bevilling ut fra en konkret vurdering av hensynene i § 1-7a, eller ønsket om å føre en generelt strengere eller mer liberal bevillingspraksis.

Kommunen kan både innskrenke og utvide skjenketiden i forhold til normaltiden. Ett mulig tiltak som vil kunne føre til en reduksjon i sosiale problemer forbundet med alkoholberuselse er begrensninger i skjenketidene.

Alkoholloven § 4-4 oppstiller følgende tidsbegrensninger for når alkoholholdig drikk kan skjenkes:

Normaltid

- alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer – fra kl. 13.00 til kl. 24.00
- annen alkoholholdig drikk – fra kl. 08.00 til kl. 01.00

Maksimaltid

- alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer – fra kl. 13.00 til kl. 03.00
- annen alkoholholdig drikk – fra kl. 06.00 til kl. 03.00

Det er følgelig forbudt å skjenke all alkoholholdig drikk mellom kl. 03.00 og kl. 06.00, og for drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer gjelder forbudet til kl. 13.00.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker og gjeldende Rusmiddelplan å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

Søknad om skjenkebevilling

ALMINNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP

(jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Skjenkestedet

Navn Dattera til Larsen	Organisasjonsnummer 996926958	
Stedsadresse Stranda 8-10	Gnr.	Bnr.
Postnr. 9550	Poststed ØRSFJØED	Telefon
		Telefaks

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Pub ved sjøkanten. → har bevilling. lager cafe i hovedbygget ved siden av puben

Benytt ev. eget ark

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	Vin	Brennevin	
Alminnelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input checked="" type="checkbox"/> Utvidelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m ²	Ant. sitteplasser
Pub	90	35-40
Cafe	ca 100	ca 60-70
Kjeller til cafe	ca 100	ca 60-70

Ikke ferdigstilt for tidligst 23 juni.

Utendørs (beskrivelse av området)

Ønsker all utendørs servering på nedsiden av huset. Uteområdet utenfor puben som tidligere.

Benytt ev. eget ark/planskisse

	Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Skjenkestedets åpningstid	10 ⁰⁰	01 ⁰⁰	12 ⁰⁰	03 ⁰⁰	13 ⁰⁰	01 ⁰⁰
Ønsket skjenketid for:	<input type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)					
	<input type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	11 ⁰⁰	01 ⁰⁰	11 ⁰⁰	03 ⁰⁰	13 ⁰⁰ 01 ⁰⁰
	<input type="checkbox"/> Vin					
	<input type="checkbox"/> Brennevin	13 ⁰⁰	01 ⁰⁰	13 ⁰⁰	01 ⁰⁰	13 ⁰⁰

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

alminnelig bevilning**A. Bevillingssøker er en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skatteskommune	Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer	
Kontoradresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skatteskommune	Telefaks
Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)	

3. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skatteskommune	Telefaks

4. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skatteskommune	Telefaks

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten**A. Skjenkevirksomheten er et ENKELTMANNSFØRETAK**

Eierens navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skatteskommune	Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten (forts.)**B. Skjenkevirksomheten drives av et SELSKAP**

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen**A. Eiendommen eies av en PERSON**

Navn maria johansen	Fødselsnummer (11 siffer) 020977	Organisasjonsnummer 776926758
Bostedsadresse strandv 8		Telefon 48 04 8177
Postnr. 7550	Poststed ØKSFJORD	Skattekommune LOPPA
		Telefaks

Gå til punkt 7

B. Eiendommen eies av et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Kontoradresse	Telefon
Postnr.	Poststed
Skattekommune	Telefaks
Daglig leder	Fødselsnummer (11 siffer)

Gå til punkt 7

C. ANNET EIERFORHOLD

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr.	Poststed	Skattekommune
		Telefaks

7. Sentrale personer tilknyttet til annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretaket navn, organisasjonsnummer og skattekommune

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

- Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
- Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
- Skisse over skjenkearealet innendørs og utendørs.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
- Andre vedlegg/opplysninger:

andre opplysninger har dere inne fra før, som alk.lov, (pkt 5)
pkt 4 og 1.

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevilings søker)

5

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevilingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

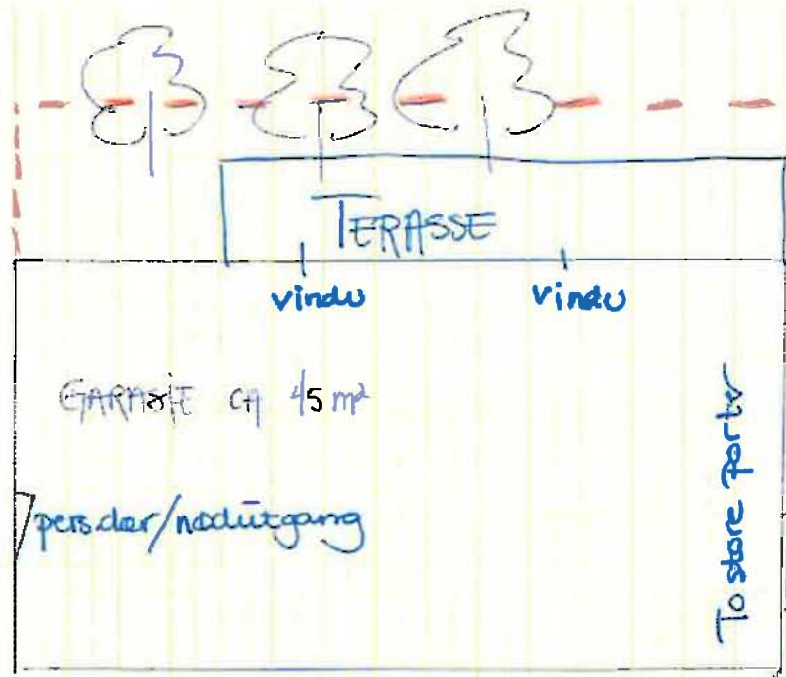
Sted, dato

Bevilings søkers underskrift, ev. firmastempel

Øksfjord 2.6.2014

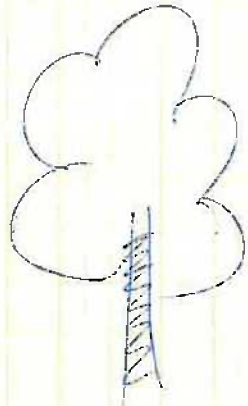
Maria Johansen

Ufullstendige søknader vil bli returnert

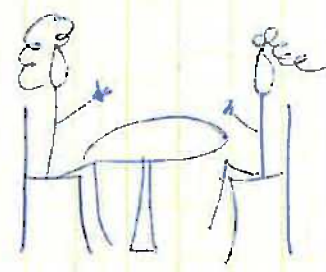


SJA

--- = inngjerding



+
13x8



KJELLER ca 39 m²



Dato: 02.09.2014
Arkivref: 2014/232-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
30/14	Levekårsutvalget	11.09.2014

17.mai arrangement i Loppa

Sammendrag

Loppa kommune har i alle år oppfordret lag/foreninger til å søke om å arrangere 17. mai på samfunnshus og grendehus i Loppa kommune.

Kommunen bevilger et lite tilskudd til de som arrangerer 17.mai.

Oppvekst- og kultur opplever lite/manglende engasjement blant lag/foreninger til å søke om å arrangere 17.mai arrangement i Loppa.

Forslag til vedtak:

Levekårsutvalget diskuterer saken, og kommer med innspill til videre arbeid.

Vedlegg:

Utllysning av arrangement for 2014.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Loppa kommune har i alle år oppfordret lag/foreninger til å søke om å arrangere 17. mai på samfunnshus og grendehus i Loppa kommune.

Kommunen bevilger et lite tilskudd til de som arrangerer 17.mai. Tilskuddet er kr. 50,- pr.barn til is og brus til barna på dagen. Den som arrangerer betaler heller ikke leie for samfunnshus/grendehus.

I Øksfjord har det i alle år, men ikke 2014 vært ØIL som har søkt og fått 17. mai arrangementet i Øksfjord. I Bergsfjord har det vært en del av foreldregruppa som har vært 17.mai komitè og fått arrangementet. I Nuvsvåg har det vært idrettslaget eller andre, på Sandland har det vært bygdelaget som har gjort jobben.

I år kom det ikke inn noen søkere på 17.mai arrangementet i Øksfjord innen fristen. Høgtun

skole/kulturskole valgte da å søke på arrangementet, fikk det, og gjennomførte et flott 17.mai arrangement i Øksfjord. Høgtun skole vil ikke søke flere ganger på et slikt arrangement. Hovedgrunnen til at dette ble gjort var – at ingen andre hadde søkt, og at det var grunnlovsmarkering dette året. Høgtun skole og kulturskolen hadde laget underholdning i forhold til dette.

17.mai arrangementet har i hovedsak vært basert på dugnadsarbeid på de ulike plassene i kommunen. Vi ser en dalende interesse for dugnadsarbeid i store deler av kommunen. Dette av ulike årsaker;

- Loppa kommune består av en stor del eldre mennesker
- Lite barn/ungdommer
- Færre mennesker som kan/vil bidra med dugnadsarbeid

Levekårsutvalget ønsket å diskutere hva, og hvordan vi kan legge til rette for at innbyggerne i Loppa fortsatt skal ønske å bidra til felles hygge på bl.a 17.mai:

- Skal kommunen økte tilskuddet til de som tar på seg arrangementet?
- Skal slike arrangement foreslås lagt inn som en del av aktiviteter i skole/kulturskole?
- Kan slike arrangement legges inn som aktivitet for klasser som sparer til klassetur?
- Skal kommunen stå for arrangementet?

Vurdering:

Administrasjonen ønsker at Levekårsutvalget diskuterer saken, og kommer med innspill til videre arbeid.



UTLYSNING 17. MAI

Vi oppfordrer lag/foreninger til å søke om å arrangere 17. mai på samfunnshus og grendehus i Loppa kommune.

Søknadsfrist **15.mars 2014**.

Søknaden sendes: Loppa kommune,
Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord.

E-post: postmottak@loppa.kommune.no



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 24.07.2014
Arkivref: 2014/541-0 /

Marion Høgmo

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
31/14	Administrasjonsutvalget Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre	11.09.2014

Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

Sammendrag

Loppa kommune sitt delegasjonsreglement ble vedtatt i 2005 og oppdatert i 2008. Det har funnet sted store endringer innenfor gjeldende lovverk og omorganiseringen av både statlig og kommunal forvaltning siden nåværende delegasjonsregelverk ble utarbeidet. Dette tilsier at et nytt delegasjonsreglement må vedtas som tar høyde for disse endringene. Rådmannen fremlegger derfor nytt delegasjonsreglement til vedtakelse i kommunestyret.

Forslag til vedtak:

- Kommunestyret i Loppa vedtar med dette rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
- Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

Vedlegg:

(1) Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

Saksutredning:

1. Bakgrunnen for forslaget til nytt delegasjonsreglement. Endringsbehov.

I løpet av hver kommunestyreperiode skal kommunestyret forelegges et nytt delegasjonsreglement til vedtakelse. Ifølge Kommuneloven skal dette skje første året i ny valgperiode, noe som beklageligvis ikke har skjedd før nå.

Ethvert kommunestyre skal i sin periode kunne organisere og delegere oppgavene som tilligger kommunen slik det sittende kommunestyret finner mest hensiktsmessig.

At hvert nytt kommunestyre organiserer kommunen slik det finner best i sin styringsperiode, er en viktig del av det norske kommunale selvstyret som har tradisjoner langt tilbake i tid.

Det nye delegasjonsreglementet som rådmannen med dette legger frem, innebærer en oppdatering og modernisering av gjeldende delegasjonsreglement vedtatt i 2005.

Innholdsmessig skal delegasjonsreglementet angi saksavgrensning og kompetanse-forhold mellom de ulike politiske utvalg, grensesnitt mellom ulike politiske nivå og administrasjonen (rådmannen) og til slutt prinsipper og gjennomgående bestemmelser om delegering.

Det er viktig av både praktiske og juridiske årsaker at delegasjonsreglementet kommer på plass.

* * *

Delegasjonsreglementet forholder seg til *dagens politiske organisering* av kommunen hvor bla. formannskapetets medlemmer også fyller funksjonen som *Administrasjonsutvalg*.

Dette sammen med øvrige organisatoriske forhold og dertil tillagte myndighetsområder er nærmere omtalt i pkt.2 nedenfor samt i forslaget til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.

2. Nærmere om endringene

Siden nåværende delegasjonsreglement ble vedtatt i sin opprinnelige form har både NAV blitt etablert og Samhandlingsreformen blitt innført.

Dette har ført til en omfattende endring av lovverket, bla. er Kommunehelsetjenesteloven opphevet og erstattet av Helse- og omsorgstjenesteloven og Folkehelseloven.

Gjennom disse lovendringene er Loppa kommune blitt tillagt nye oppgaver, og befolkningen har også fått rettigheter etter Pasient- og Brukerrettighetsloven overfor kommunen.

Dette tilsier omfattende endringer av kommunens delegasjonsreglement, og rådmannen har derfor laget et helt nytt delegasjonsreglement. Dette da lovendringene er så omfattende at dette ikke kunne tilpasses strukturen i det gamle delegasjonsreglementet.

Ellers vil rådmannen nevne at *Overformynderiet*, som tidligere var et kommunalt organ, ved lovendring fom. 01.07.2013 er overført til

Fylkesmannen i Finnmark som myndighets-område. Det nye delegasjonsreglementet har hensyntatt denne omorganiseringen.

Kommunens *Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne* videreføres som politisk organ.

Det er også etablert et *Brukerutvalg* som bindeledd mot brukere av NAV tjenestene i Loppa kommune.

Tidligere ordning med at kommunestyret tildeler alle faste skjenkebevillinger og at administrasjonen kan tildele bevilling for en dags skjenkearrangementer samt godkjenning av styrer og stedfortreder, videreføres i det nye delegasjonsreglementet.

I forhold til fornyelse av *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan* for Loppa kommune er Levekårsutvalget som tidligere tillagt mange viktige oppgaver.

Delegasjonsreglementet viderefører tidligere ordning med at Landbruksnemnda er personidentisk med formannskapet. Det samme gjelder valgstyret og samevalgsstyret.

Kommunestyret delegerer som tidligere myndighet til valgstyret til å foreta valg av stemmestyrer.

Kontrollutvalget, Levekårsutvalget og Hovedutvalg for teknisk, plan og næring (TPN) videreføres som kommunale organer med samme myndighetsområde som før.

Omstillingsstyret ble som kjent opphevet per 31.12.2012 og dette styret finnes derfor ikke i rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.

Den interne *Klagenemnda* i Loppa kommune foreslår rådmannen i det nye delegasjonsreglementet videreføres som tidligere med samme myndighetsområde som i dag.

Den felles *Dyrevernemnda* for kommunene Kautokeino, Alta, Loppa og Hasvik videreføres som delvis kommunalt organ. Rent formelt er denne nemnda også en del av Mattilsynets distriktskontor for Vest-Finnmark.

Styret i Loppa boligstiftelse skal også etter forslaget i det nye delegasjonsreglementet velges av og blant kommunestyrets medlemmer i tillegg til en brukerrepresentant.

Utover dette viderefører delegasjonsreglementet Loppa kommunes *Takstnemnd* og *Overtakstnemnd*, og delegasjonsreglementet tillegger disse organene samme myndighet som de tidligere har hatt.

Rådmannens fullmakter og *ansvarsområder* videreføres i det alt vesentlige som tidligere i det nye delegasjonsreglementet på tilsvarende vis som i nåværende delegasjonsreglement.

3. Generelt om delegering av kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

En del politiske organer er nevnt i dette saksfremlegget men som ikke er gitt direkte myndighet i delegasjonsreglementet. Det vil eventuelt rådmannen besørge ved videredelegasjon når delegasjonsreglementet er vedtatt av kommunestyret.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

Det formelle hjemmelsgrunnlaget for delegeringene i delegasjonsreglementet, er oppregnet nedenfor:

4. Hjemmelsgrunnlag for delegering av kommunestyrets myndighet

Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1, gir følgende bestemmelser om delegeringsadgang til rådmannen og politiske organer i Loppa kommune:

1) § 8.3

«Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.»

2) § 9.5

«Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.»

3) § 10.5

«Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.»

4) § 13.1

«Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.»

5) § 23.4

«Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.»

6) § 24.1

«Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.»

«Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).»

Rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement, bygger på lovhjemlene for delegasjonsadgang som oppregnet ovenfor.

5. Formål med delegering og overføring av beslutningsmyndighet

Formålet med delegering av myndighet er å oppnå:

- Effektiv saksbehandling
- Bedre overordnet styring
- Klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- Rettsikkerhet
- Politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

6. Retningslinjer for bruk av delegerte fullmakter

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

7. Forslag til nytt delegasjonsreglement

På bakgrunn av saksutredningen ovenfor legger rådmannen med dette frem vedlagte forslag til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.

Delegasjonsreglement

Loppa kommune – forslag juli 2014

Rådmann Marion Høgmo, tilrettelagt av Unni Myrvold



Innholdsfortegnelse

1 Innledning	3
1.1 Om delegasjonsreglementet	3
2 Generelle regler for delegasjon	3
2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet	3
2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet	4
2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt	4
2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet	5
2.5 Videredelegering	5
2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	5
2.7 Interndelegering	5
2.8 Retningslinjer for interndelegasjon	5
2.9 Kontroll	5
3 Kommunestyrets myndighet	6
4 Formannskapets myndighet	7
4.1 Delegasjon etter Kommuneloven	7
4.2 Myndighet valgstyre	7
4.3 Administrasjonsutvalg	7
4.4 Klagenemnd	
4.5 Havnestyre	8
5 Levekårsutvalgets myndighet	8
5.1 Delegasjon etter særlov	9
6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet	9
6.1 Delegasjon etter særlov	10
6.2 Andre særlover	10
7 Viltnevdas myndighet	11
8 Ordførers myndighet	11
8.1 Representasjon	11
8.2 Avtaler og avgjørelser	11
8.3 Offentlig påtale	11
8.4 Tvistesaker	11
8.5 Kriser og katastrofer	11
8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet	12
9 Rådmannens myndighet	12
9.1 Generelt	12
9.2 Økonomi	12
9.3 Personalsaker	13
9.4 Kultur	14
9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier	14
9.6 Delegasjon etter særlov	14

1 Innledning

1.1 Om delegasjonsreglementet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

2 Generelle regler for delegasjon

2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet

Kommuneloven Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1 gir følgende bestemmelser for delegering:

- 1) § 8.3
Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapetets virksomhet.
Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
- 2) § 9.5
Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 3) § 10.5
Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.

4) §13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

5) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

6) §24.1

Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.

Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).

2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet

Formåling med delegering av myndighet er:

- effektiv saksbehandling
- bedre overordnet styring
- klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- rettsikkerhet
- politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Kommunestyret gir formannskapet og utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

2.5 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegasjonsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ, (formannskap / utvalg), ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmann, kan i særlige tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

2.7 Interndelegering

Rådmannen kan delegeres sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak / delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

2.8 Retningslinjer for interndelegasjon

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

2.9 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre- og interndelegering.

3 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Loppa kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret ansetter rådmann / administrasjonssjef, jmf. Kommune-loven § 22 nr. 2. Kommunestyret kan bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jmf. Kommune-loven § 24 nr. 2.

Kommunestyret fastsetter retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 26 nr. 4.

Kommunestyret fastsetter ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 39 nr. 1.

Kommunestyret vedtar budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jmf. Kommune-loven §§ 5, 44 og 45, og Plan- og bygningsloven §§ 10, 11 og 12.

Kommunestyret vedtar lokal samfunnsmessig utvikling, tiltak og aktivitet som gjennom planarbeid påvirker befolkningens helse, trivsel, sosiale og miljømessige forhold. Folkehelse-loven av 24. Juni 2011, §§1, 2, 3 og 4, samt § 8.

Kommunestyret vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv., jmf. Kommune-loven §§ 50 og 51.

Kommunestyret godkjenner årsregnskap og behandler årsmelding med resultatvurderinger, jmf. Kommune-loven § 48.

Kommunestyret foretar tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jmf. Alkohol-loven §§ 3-1 og 4-1.

4 Formannskapetets myndighet

4.1 Delegasjon etter Kommuneloven

Med hjemmel i Kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jmf. Kommuneloven §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2. I tillegg innstiller formannskapet overfor kommunestyret i alle saker som har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett eller økonomiplan.

Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med formål bevilgningen skal brukes til. Vedtak om overføring treffes av formannskapet i årets siste ordinære møte.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste utvalg og nemnder i kommunestyreperioden, jmf. Kommuneloven § 16 nr. 5.

Formannskapet delegeres myndighet som rådmannens / administrasjonssjefens nærmeste overordnede, og til inngåelse av lederavtale.

Med hjemmel i Kommuneloven § 13, gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste ordinære møte.

4.2 Myndighet valgstyre

Formannskapet er valgstyre i Loppa kommune. Jmf. Valgloven (Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. Juni 2002 nr. 57). Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyre og til å fastsette stemmekretser.

4.3 Administrasjonsutvalg

Formannskapetets medlemmer er kommunens representanter i partssammensatt utvalg.

Administrasjonsutvalget skal foreta ansettelse ved mindretallsanke fremmet fra administrative tilsettingsutvalg.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglementer, herunder arbeidsgiverpolitikk, innen de fremmes for kommunestyret.

Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg, jf likestillingsloven av 9. Juni 1978 nr 45. Samt saker som omfatter diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. Juni 2008 nr 42.

Administrasjonsutvalget fastsetter overordnede prinsipper av lokal betydning ved ordinære lokale forhandlinger, og utarbeider kriterier i lønnspolitikken.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til tvister om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakere, der dette ikke følger av annen lov, forskrift eller tariffavtale.

Administrasjonsutvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede saker av betydning når de finner det nødvendig.

Administrasjonsutvalget utpeker medlemmer til Arbeidsmiljøutvalget, ihht AML § 7-1, og har ansvar for overordnet IA-strategi og HMS-arbeid, som ved sedvane er delegert til AMU.

Administrasjonsutvalget skal fremme forslag overfor kommunestyret om organisering og inndragning og omgjøring av stillinger, herunder opprettelse av stillinger, når de finner det nødvendig.

Andre forhold og oppgaver innen personalforvaltningen delegeres til rådmannen.

4.4 Klagenemnd

Som kommunens klagenemnd oppnevnes en særskilt klagenemnd med hjemmel i Forvaltningsloven § 28, annet ledd.

4.5 Havnestyre

Formannskapetets medlemmer er Havnestyre, etter lov om Havner og farvann av 17.04.2009 nr 19.

5 Levekårsutvalgets myndighet

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet som ikke har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Utvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede særlige saker.

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

5.1 Delegasjon etter særlov

Barnehageloven av 5. Mai 1995 nr 19
Barnelova av 8. April 1981 nr 7
Barnevernloven av 17. Juli 1992 nr 100
Opplæringslova av 17. Juli 1998 nr 61
Voksenopplæringsloven av 19. Juni 2009 nr 95
Introduksjonsloven av 4. Juli 2003 nr 80
Tobakkskadeloven av 9. Mars 1973 nr 14
Pasientrettighetsloven av 2. Juli 1999 nr 63
Psykisk helsevernloven av 2. Juli 1999 nr 62
Smittevernloven av 5. August 1994 nr 55
Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31
Matloven av 19. Desember 2003 nr 124
Lov om trossamfunn av 13. Juni 1969 nr 25
Sosiale tjenester i NAV av 18. Desember 2009 nr 131
Krisesenterlova av 19. Juni 2009 nr 44
Kulturlova av 29. Juni 2007 nr 89
Kulturminneloven av 9. Juni 1978 nr 50
Helseregisterloven av 18. Mai 2001 nr 24
Helsepersonelloven av 2. Juli 1999 nr 64
Helse- og sosialberedskapsloven av 23. Juni 2000 nr 56
Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr 30
Gravferdsloven av 7. Juni 1996 nr 32
Flagging på kommunale bygg, lov av 29. Juni 1933 nr 2
Folkebibliotekloven av 20. Desember 1985 nr 108
Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29
Gjeldsordningsloven av 17. Juli 1992 nr 99
Film- og videogramlova av 15. Mai 1987 nr 21

6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet som ikke har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Utvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede særlige saker.

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

6.1 Delegasjon etter særlov

Beiteloven av 16. Juni 1961 nr 12

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. Juni 2002 nr 20

Dyrehelsepersonelloven av 15. Juni 2001 nr 75

Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29

Forpaktningloven av 25. Juni 1965 nr 1

Forurensningsloven av 13.mars 1981 nr 6

Fastsette tvangsmulkt for å sikre gjennomføring av lov og forskrifter, jf § 73.

Myndighet til å fatte vedtak etter forurensningsforskriften kap 13 om kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse.

Friluftsløvsloven av 28. Juni 1957 nr 16

Kreve avgift for adgang til friluftsområder, jf § 14.

Sperring av særskilt utsatt område, jf § 16.

Kreve innløsning av særskilt utsatt område, jf § 18.

Gi uttalelse i tvilsspørsmål, jf § 20.

Grannegjerdelova av 5. Mai 1961

Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf § 18.

Jordlova av 12. Mai 1995 nr 23

Jordskifteloven av 21. Desember 1979 nr 77

Konsesjonsloven av 28. November 2003 nr 98

Varig fritak fra boplikt.

Lakse- og innlandsfiskekloven av 15. Mai 1992 nr 47

Lov om motorferdsel i utmark av 10. Juni 1977, endringer 15. Januar 1988 nr 4

Matloven av 19. Desember 2003 nr 124

Matrikkelloven av 17. Juni 2005 nr 101

Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31

Naboloven av 16. Juni 1961 nr 15

Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100

Naturskadeloven av 25. Mars 1994 nr 7

Odelsloven av 28. Juni 1974 nr 58

Plan- og bygningsloven av 27. Juni 2008 nr 71

Skogbruksloven av 27. Mai 2005 nr 31

Strålevernloven av 12. Mai 2000 nr 36

Tinglysingsloven av 7. Juni 1935 nr 2

Vass- og avløpsanlegglova av 16. Mars 2012 nr 12

Vannressursloven av 24. November 2000 nr 82

Vegloven av 21. Juni 1963 nr 23

Vegtrafikkloven av 18. Juni 1965 nr 4

6.2 Andre særlover

Oversikten over særlover under de enkelte utvalg er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til utvalg, ordfører eller rådmann, kan kommunestyre bestemme at slik fullmakt skal delegeres.

7 Viltnemndas myndighet

Viltnemnda delegeres myndighet etter loven med forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100.

Viltloven av 29. Mai 1981 nr 38.

8 Ordførers myndighet

8.1 Representasjon

Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke eventuell stedfortreder med fullmakt.

8.2 Avtaler og avgjørelser

I medhold av Kommuneloven § 9 nr. 5, kan ordfører inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapets ansvarsområde, dersom det er upraktisk å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare saker av ikke prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme som vedtas av kommunestyret. Formannskapet kan gi ordfører utvidede fullmakter i spesielle saker. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt meldes til formannskapet i første ordinære møte.

8.3 Offentlig påtale

Ordfører gis myndighet til å begjære offentlig påtale, (anmeldelse til politimyndighet).

8.4 Tvistesaker

Ordfører skal i tvistesaker forelegges spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene, (ta ut stevning), eller inngå forlik til avgjørelse av tvistesaker, med unntak av saker knyttet til kommunens eiendommer, barnevernssaker og sosiale saker som er delegert til rådmannen, og vedtak om ekspropriasjon som tilligger kommunestyret. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Ordfører gis myndighet til å gi fullmakt til partsrepresentant, (jfr. Tvisteloven § 2-5).

8.5 Kriser og katastrofer

Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuelle kriser/katastrofer.

8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet

Ordfører gis myndighet til på kommunens vegne å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger.

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre kurante nærings saker og fatte vedtak i saker med total kostnadsramme inntil kr 50 000,-. Det forutsettes at disse sakene behandles ihht næringsfondets bestemmelser. Videre skal disse sakene behandles i samråd med rådmannen, og refereres for formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å fordele midler fra budsjettposten som står ledig til formannskapets disposisjon. Ordfører gis her mandat til å behandle saker med en kostnadsramme inntil kr 25 000,-. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning, og at sakene refereres til formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år.

9 Rådmannens myndighet

9.1 Generelt

I medhold av Kommune loven § 23 nr 4 har rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hva som er av prinsipiell betydning avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved lov, prinsippavgjørelser, instruks eller tidligere praksis.

Rådmannen er tillagt myndighet til å føre tilsyn med kommunens forvaltning og økonomi, og har helhetlig lederansvar for forsvarlig saksforberedelse og administrasjon.

Rådmannen innstiller i alle saker til første folkevalgte organ med unntak av saker hvor kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret. Rådmannen kan engasjere juridisk bistand i enhver sak hvor dette fremstår som påkrevd.

9.2 Økonomi

Rådmannen gis disponeringsfullmakt, (anvisningsmyndighet), over kommunestyrets bevilgninger. Er rådmannen inhabil utøves anvisningsmyndigheten av ordfører.

Rådmannen skal gjennom tertialrapporter informere kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettreguleringer.

Rådmannen utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til dette reglement. Rådmannen gis fullmakt til videreformidling av Startlån og andre husbankmidler. Rådmannen har ansvar for at finansreglementet til enhver tid er oppdatert. Delegasjonen gjelder også undertegning av lånedokument.

Rådmannen, i samarbeid med økonomisjef og formannskapet, utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan.

Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomheter/avdelinger, har rådmannen fullmakt til å tilpasse disse endringene.

Rådmannen gis myndighet til å sikre følgende økonomiske interesser:

- Frafalle kommunal pant for lån, samt prioritet, når det ikke medfører tapsrisiko

- Iverksette rettslig inkasso for kommunens krav

- Avtale avdragstid for kommunale krav

- Bruke tidligere avsetninger til fastsatte formål

- Ettergi beløp under kr 100 000,-, når kravet anses for uerholdelig/ konstatert tap

9.3 Personalsaker

Rådmannen ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjetttrammer og reglement.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta ansettelse og oppsigelser. Rådmannen kan videre suspendere og avskjedige medarbeidere. Eventuell mindretallsanke fremmes administrasjonsutvalget.

Rådmannen godkjenner stillings- og funksjonsbeskrivelser. Det opprettes administrative ansettelsesutvalg med medbestemmelse fra de ansatte i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale forhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk.

Rådmannen gis fullmakt til å omplassere/overføre arbeidstaker til ny stilling. Omorganiseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte og partssammensatte utvalg i samsvar med hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre personalsaker i samsvar med gjeldende kommunale reglement.

Rådmannen har videre en generell fullmakt til å avgjøre personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

9.4 Kultur

Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader etter retningslinjer og kriterier vedtatt av Loppa kommune.

9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakter ved brudd på denne, og til å begjære utkasting av leieboer i kommunale boliger.

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

9.6 Delegasjon etter særlov

Lov om serveringsvirksomhet av 13.juni 1997 nr 55

- Ta avgjørelser i alle bevillingssaker etter serveringsloven
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder for eksisterende bevillinger

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2.juni 1989 nr 2

- Avgjør søknad om tildeling av bevilling for enkelt anledninger
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling
- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Fastsette bevillingsgebyr § 7-1