



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 23.05.2014
Tid: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
	Orientering fra avdelingene	
PS 12/14	Tilskudd til allment kulturformål 2014, 2. gangs tildeling.	
PS 13/14	Spesialpedagogisk hjelp i barnehage etter opplæringslovens § 5-7	
PS 14/14	Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Liv Laga på Gullmundbrygga	
PS 15/14	Tertialregnskap 1.tertial 2014	
PS 16/14	Årsmelding og kommuneregnskap 2013	
PS 17/14	Gjennomgang av organisasjon Loppa kommune med fokus på produktivitet, kvalitet og effektiviseringstiltak etter vedtak i kommunestyre 13.desember 2013.	
	Eventuelt	
	Ståle Sæther Leder (s)	

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Ståle Sæther	Leder	H
Torill Martinsen	Nestleder	KP
Maria Johansen	Medlem	
Halvor Berg	Medlem	AP
Ståle Johansen	Medlem	AP
Tom Arne Nilsen	Medlem	H
Ronja Garden	Medlem	SP



Dato: 15.05.2014
Arkivref: 2014/129-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget	

Tilskudd til allment kulturformål 2014, 2. gangs tildeling.

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget tildeler følgende tilskudd til allment kulturformål:

Nr.	Lag/forening	Søknad om	Forslag tildeling	Tildeling
1.	Øksfjord og omegn pensjonsitforening	15.000,-	15 000,-	
2.	Dattera til Larsen	20 000,-	20 000,-	
3.	Øksfjord sanitetsforening	25 000,-	10 000,-	
4.	Nuvsvåg sanitetsforening	10 000,-	5 000,-	
	Sum	70 000,-	50 000,-	

De resterende kr. 24.500,- fordeles etter søknad utover året.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Utlysning av tilskudd til allment kulturformål 2014, 2.gangs utlysning.

Saksutredning:

Levekårsutvalget har tildelt tilskudd til allment kulturformål tidligere i 2014. Dette er 2.gangs tildeling på resterende midler.

Det skal tildeles kr. 74.500,- til allment kulturformål (var 77.000,- oppvekst og kultur har tildelt kr. 2.500,- til konsertstøtte Dattera til Larsen).

Søknadsfristen er satt til 20.mai 2014.

Kulturmidlene fordeles med 205 til lag/foreninger som er berettiget tilskudd, 20% i forhold til den totale medlemsmassen (lokal tilknytning), 20% etter siste års regnskap (faktiske utgifter), 40 % til spesielle prosjekter/tiltak/aktiviteter/utstyrsbehov.

Det legges vekt på tiltak for barn/unge og "det gode liv" i Loppa.

Søknad om tilskudd til allment kulturformål:

Øksfjord og Omegn pensjonistforening

Medlemmer:

Søker om:

Søker tilskudd til:

Harriet Olsen

9550 Øksfjord

63 over 19 år

15 000,-

Medlemsmøte m/servering 1 gang pr. mnd, kafe hver fredag med sosialt samvær, arrangement på Verdens aktivitetsdag 10.mai, en lengre ferietur, dagsturer m.m.

Dattera til Larsen

Søker om:

Søker tilskudd til:

Maria Johansen

9550 Øksfjord

20 000,-

Støtte til årets Øksfjordfestival. Har tidligere år søkt og fått underskuddsgaranti på inntil kr. 20 000.- Utdelt av resterende kulturmidler.

Øksfjord sanitetsforening

Medlemmer:

Søker om:

Søker om tilskudd til:

Jorid B. Martinsen **9550 Øksfjord**

54 over 19 år 2 under 19

25 000,-

Støtte til ulike arrangement som: -gratis lunsj til elever og lærere i Øksfjord, rusken aksjon, internasjonal mat dag m.m.

Nuvsvåg sanitetsforening

Medlemmer:

Søker om:

Søker om tilskudd til:

Anne Lise Olsen

9582 Nuvsvåg

16 over 19

10.000,-

Midler til oppussing av helsehuset, kjøp av ny ytterdør og vindu.



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 14.05.2014
Arkivref: 2014/362-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
13/14	Levekårsutvalget	23.05.2014

Spesialpedagogisk hjelp i barnehage etter opplæringslovens § 5-7

Rådmannens forslag til vedtak:

Spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringslovens § 5-7 skal være et gratis tilbud i Loppa kommunes barnehager.

Ekstrautgiftene til spesialpedagogisk hjelp skal være gratis, samt at det også må gis fradrag i foreldrebetalingen (oppholdsbetalingen) for den tiden barnet etter enkeltvedtak er tildelt spesialpedagogisk hjelp.

Dette gjelder også barn som får tegnspråkopplæring i medhold av opplæringsloven § 2-6 tredje ledd (dersom et barn ut fra behov har rett til spesialpedagogisk hjelp i tillegg til opplæringen i tegnspråk, må det gis fradrag i forhold til begge elementene).

Før kommunen gjør vedtak om spesialundervisning etter § 5-1 eller § 5-2, eller vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7, skal det ligge ved en sakkyndig vurdering av de særlige behovene som barnet har.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Opplæringsloven

Saksutredning:

I henhold til **opplæringslovens § 5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder** har barn som har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp, rett til slik hjelp. Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning. Hjelpen kan knyttes til barnehager, skoler, sosial og medisinske institusjoner og lignende, eller organiseres som egne tiltak. Hjelpen kan også gis av PPT eller av en annen sakkyndig instans.

For spesialpedagogisk hjelp gjelder § 5-4 andre og tredje ledd i loven (om saksbehandling). § 5-5 andre ledd i loven gjelder så langt det passer (unntak).

I merknadene til § 5-7 står det: *Spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7 skal være gratis. Dette gjelder selv om tilbudet gis i barnehage.*

Opplæringslovens § 5-3, 1. og 2. ledd sier at før kommunen eller fylkeskommunen gjør vedtak om spesialundervisning etter § 5-1 eller § 5-2, eller vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7, skal det ligge ved en sakkyndig vurdering av de særlige behovene som eleven har.

Departementet legger til grunn at loven her må forstås slik at det ikke bare er ekstrautgiftene til spesialpedagogisk hjelp som skal være gratis, men at det også må gis fradrag i foreldrebetalingen (oppholdsbetalingen) for den tiden barnet etter enkeltvedtak er tildelt spesialpedagogisk hjelp.

Det som her er sagt må også gjelde barn som får tegnspråkopplæring i medhold av opplæringsloven § 2-6 tredje ledd (dersom et barn ut fra behov har rett til spesialpedagogisk hjelp i tillegg til opplæringen i tegnspråk, må det gis fradrag i forhold til begge elementene).

Kommunen må fatte et enkeltvedtak der det framgår klart hvilket tilbud om spesialpedagogisk hjelp et barn skal få, og som således må til for å oppfylle den retten barnet har etter opplæringsloven § 5-7 (det samme gjelder for tegnspråkopplæring etter § 2-6 tredje ledd).

Dette betyr for eksempel at dersom kommunen mener det er nødvendig med en viss innsats fra en assistent i tillegg til pedagogressursen for at barnet skal få ivaretatt sin rett etter opplæringsloven, må også dette klargjøres i vedtaket.

Dernest må kommunen stipulere hvor mye av den samlede tiden barnet er i barnehagen som går med til å oppfylle retten etter § 5-7 (eventuelt § 2-6 tredje ledd), og som det dermed skal gis fradrag for. Når så omfanget av foreldrebetalingen er fastsatt, er det etter departementets vurdering ingen ting i veien for å spre innsatsen av spesialpedagogisk hjelp i tid på den måten som er naturlig i forhold til barnets totale oppholdstid i barnehagen, uten at dette får ytterligere konsekvenser for omfanget av foreldrebetalingen.

Ved beregningen av hvor mye av oppholdstiden i barnehagen som det skal gis fradrag for i foreldrebetalingen, må det være den direkte hjelpen overfor barnet selv som teller. Ressurser til for eksempel opplæring av personalet, planleggingstid og pauser for personalet tas således ikke med i denne beregningen. Ut fra en totalvurdering mener departementet dessuten at heller ikke tid som benyttes til foreldrerådgivning trenger tas med i beregningen av den tiden det skal gis fradrag for.

Rådmannens vurdering:

Rådmannens vurdering er at Spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringslovens § 5-7 skal være et gratis tilbud i Loppa kommunes barnehager.

Ekstrautgiftene til spesialpedagogisk hjelp skal være gratis, samt at det også må gis fradrag i foreldrebetalingen (oppholdsbetalingen) for den tiden barnet etter enkeltvedtak er tildelt spesialpedagogisk hjelp.

Ressurser til for eksempel opplæring av personalet, planleggingstid og pauser for personalet tas således ikke med i denne beregningen. Heller ikke tid som benyttes til forelderådgivning trenger tas med i beregningen av den tiden det skal gis fradrag for.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 13.05.2014
Arkivref: 2014/304-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
14/14	Levekårsutvalget Kommunestyre	23.05.2014

Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Kafe Liv Laga på Gullmundbrygga

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Bevillingshaver for skjenkestedet «Kafe Liv Laga på Gullmundbrygga» v/enkeltmannsforetaket Liv Berit Isaksen, org.nr. 913 094 492, gis skjenkebevilling for;
 - a) Alkoholgruppe 1 og 2 for **utendørs** skjenking på omsøkt utendørs areal iht. vedlagt tegning i inneværende bevillingsperiode frem til 30.6.2014, samt for neste bevillingsperiode 1.7.2014 til 30.6.2016. Skjenketid gis for tidsrommet kl. 10.00 – 01.00 på hverdager samt søndag, og kl. 10.00 – 02.00 natt til fredag og lørdag.
 - b) Alkoholgruppe 1, 2 og 3 for **innendørs** skjenking på omsøkt areal i 1.ctg. iht. vedlagte tegning med ca 50 sitteplasser. Skjenkerettighetene gjelder for inneværende bevillingsperiode frem til 30.6.2014, samt for neste bevillingsperiode 1.7.2014 til 30.6.2016. Skjenketid gis for tidsrommet kl. 10.00 – 01.00 på hverdager samt søndag, og kl. 10.00 – 02.00 natt til fredag og lørdag.
 - c) Skjenketiden for brennevin starter ikke før kl. 20.00 alle omsøkte dager innendørs.
 - d) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.
 - e) Serveringsbevilling gis for samme areal som ovenfor i (A) og (B) for mat og alkoholfri drikke i perioden fra kl. 10.00 – 01.00 på hverdager samt søndag, og kl. 10.00 – 02.00 natt til fredag og lørdag. Utendørs servering må være avsluttet innen kl. 01.00 på alle hverdager samt søndag, og kl. 10.00 – 02.00 natt til fredag og lørdag.
 - f) Søknad om skjenkerett for brennevin utendørs avslås under henvisning til gjeldende Rusmiddelplan for Loppa kommune hvor det er besluttet at kommunestyret ikke tildeler utendørs brennevinsbevilling. Dette kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.

2. Liv Berit Isaksen godkjennes som styrer for serverings- og skjenkebevillingen. Det gis fritak for kravet om stedfortreder.
3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshaver vandelskrav i alkoholoven § 2-7a - § 1-7c og Serveringsloven § 6 er oppfylt.

4. For skjenkebevillingen gjelder også følgende:

- a) Uteservering kan ikke finne sted før utendørs skjenkeareal er fysisk avgrenset fra omgivelsene og området omkring som ikke er en del av skjenkearealet.
- b) Det forutsettes etablert bedriftsinterne rutiner som eliminerer den risiko som kan være ved å skjenke personer utendørs.
- c) Bevillingen for utendørs skjenking må utøves innenfor rammen av lokale politivedtekter med hensyn til ro, orden og støykrav på offentlig sted mv.
- d) Skjenkebevillingen gis gyldighet t.o.m. 30.06.2016.
- e) Bevillingsgebyr utgjør minimum kr 4050,- pr år, jfr al § 7-1 og forskrifter av 8.6.2005 om omsetning av alkoholholdig drikk, jfr. § 6-2. Avgiften sluttavregnes pr 31.12.
- f) Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan*.
- g) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.
- h) Utøvelse av skjenkebevillingen forutsetter at skjenkelokalene oppfyller Plan- og bygningslovens krav til bruk for slik virksomhet, samt de til enhver tid gjeldende krav til godkjente brann og rømningsveien for skjenkelokalet.
- i) Det er videre en forutsetning at godkjenning av lokalene foreligger fra Mattilsynet og/eller at de ikke har noen anmerkninger til lokalene.

5. Ved overgangen mellom sommer og vintertid gjelder følgende:

- a) Når klokken stilles fram en time til kl. 03.00 ved overgang til sommertid på våren, må skjenkingen opphøre i det klokken stilles frem, dvs 1 time kortere skjenketid.
- b) Når klokken stilles tilbake en time til kl 02.00 ved overgang fra sommertid til vintertid må skjenkingen opphøre første gang klokken blir tre. Skjenking kan ikke pågå en time ekstra.

Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholoven § 1-7 jf. § 1-10 jf. Kap. 4.

Vedlegg:

Søknad om skjenkebevilling
Uttalelse fra Ruskonsulenten

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Firmaattest
Dokumentasjon på bestått etablererprøve
Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve skjenkebevilling
Uttalelse fra Skattemyndigheten
Uttalelse fra Politiet

Saksutredning:

Innledning

Enkeltpersonforetaket «Kafe Liv Laga på Gullmundbrygga» v/ Liv Berit Isaksen (org.nr. 913 094 492), har søkt om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1,2 og 3 for hele året samt utendørs skjenking iht. vedlagt tegning. Dette i tillegg til serveringsbevilling for mat og alkoholfri drikke for samme arealet. Lokalet er det samme som tidligere skjenkested «Damperie».

Søknaden gjelder en permanent skjenkebevilling for hele året iht. Alkoholloven nr 27 av 1989 § 1-6, 2.ledd og må derfor behandles av kommunestyret. Dette fordi kommunestyret er det organ som iht. Kommuneloven § 6 jf. Alkoholloven § 1-7a, er bemyndiget til å tildele permanente skjenkebevillinger.

Tildeling av serveringsbevilling er formelt sett delegert til administrasjonen, men siden vurderingene vedrørende vandel mv. er sammenfallende for både skjenke- og serveringsbevillingen legges begge sakene frem for kommunestyret for avgjørelse.

Det gjøres oppmerksom på at bevillingssøker har krav på serveringsbevilling i nærværende sak iht. serveringsloven av 1997, mens eventuell tildeling av skjenkebevillingen bygger på et politisk skjønn.

1. Bemerkninger

Ønsket skjenketid for alkoholgruppe 1 og 2 er fra kl. 10.00 – 02.00 alle dager i uken. Mens ønsket skjenketid for gruppe 3 (brennevin) er fra kl 20.00-02.00 fredag og lørdag, og søndag fra kl. 20.00 – 01.00.

Konseptet er kafe og pub med muligheter for utleie av rom. Det er fremlagt dokumentasjon for at styrer har bestått Kunnskapsprøve for skjenkebevilling og dokumentasjon for bestått Etablererprøve for serveringsvirksomhet slik loven krever.

Saken har vært undergitt saksforberedelse hos rådmannen.

2. Saksbehandling

Saken har vært oversendt Politiet, skatt Nord og helse- og sosialtjenesten i Loppa til uttalelse, som rutinemessig uttaler seg om bevillingssøkerens vandel jf. Alkoholloven nr 27 av 1989 § 1-7b og Serveringsloven § 6.

Rådmannens vurdering:

3. Rettslig grunnlag

I alkoholloven § 1-1 (lovens formål) heter det:

"Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer."

Alkohollovens § 1-7a, 1.ledd fastslår følgende vedr. kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking mv.:

Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling.

I denne sammenheng kan det blant annet være naturlig å vurdere:

- størrelsen på lokalene
- fysisk utforming av disse
- gjestekapasitet (sitte- og ståplasser)
- matservering
- innredning/utstyr/driftskonsept m.m.
- om mindreårige jevnlig har tilhold i lokalene
- beliggenhet
- blandingskonsepter som av alkoholpolitiske hensyn ikke er ønskelig

Videre oppstiller **Alkoholloven nr. 27 av 1989** vandelskrav til bevillingssøker:

§ 1-7b. "Krav til vandel"

"Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen."

Serveringsloven av 1997 oppstiller følgende vandelskrav:

§ 6. "Krav til vandel"

"Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted."

3.2 Konkret vurdering

Ingen av høringsinstansene har merknader som er til hinder for at søknaden kan imøtekommes.

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker og gjeldende Rusmiddelplan å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

Rådmannen innstiller videre på at skjenking utendørs imøtekommes hva gjelder alkoholgruppe 1 og 2. Søknad om skjenking av brennevin utendørs foreslås avslått under henvisning til gjeldende Rusmiddelplan og kommunens egen praksis. Bevillingshaver står fritt til å bestemme sin egen skjenketid innenfor de rammer som er gitt i bevillingsvedtaket og etter loven.

Kommunenavn og adresse

NOTISATT

2014/304

24 APR 2014

Loppa kommune

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702432

Søknad om skjenkebevilling ALMINNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP

(jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

Navn Liv Laga på GULLMONDBRYGGJA		Organisasjonsnummer 913 094 492
Stedsadresse	Gnr.	Bnr.
Postnr. 9550	Poststed BERGSFJORD	
		Telefon
		Telefaks

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Kafe, pub med muligheter for utleie av rom.

Benytt ev. eget ark

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	Vin	Brennevin	
Alminnelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input type="checkbox"/> Utvidelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m ²	Ant. sitteplasser
Et lite enkelt rom med fiberoptisk rekykkestue utendørs og terrasse		ca. 50

Utendørs (beskrivelse av området)

Egen rekykkestue + terrasse

Benytt ev. eget ark/planskisse

		Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag	
		Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Ønsket skjenketid for:	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰
	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰
	<input checked="" type="checkbox"/> Vin	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰
	<input checked="" type="checkbox"/> Brennevin	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰	10 ⁰⁰	02 ⁰⁰

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn LIV BERIT ISAKSEN	Fødselsnummer (11 siffer) sladdet	Organisasjonsnummer 913 094 492
Bostedsadresse POSTBOKS 1088		Telefon
Postnr. Poststed 9580 BERGSFJØRD	Skattekommune LOPPA	Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer	
Kontoradresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks
Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)	

3. Styret**Styret må være en fysisk person**

Navn LIV BERIT ISAKSEN	Fødselsnummer (11 siffer) sladdet	
Bostedsadresse POSTBOKS 1088	Telefon	
Postnr. Poststed 9580 BERGSFJØRD	Skattekommune LOPPA	Telefaks

4. Styret (fortreder)**Styretfortreder må være en fysisk person**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

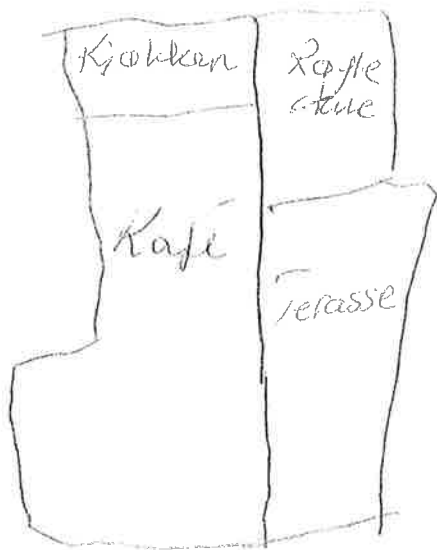
5. Eierne i et enkeltmannsforetak**A. Skjenkevirksomheten er et ENKELTMANNNSFORETAK**

Eierens navn LIV BERIT ISAKSEN	Fødselsnummer (11 siffer) sladdet	Organisasjonsnummer 913 094 492
Bostedsadresse POSTBOKS 1088		Telefon
Postnr. Poststed 9580 BERGSFJØRD	Skattekommune LOPPA	Telefaks

Gå til punkt 5 C.

Vedlegg 3

Plantegning for kafe Liss Laga



Vedlegg 6.

Konsept er å drive kafe, pub på helårsbasis. Åpningstidene vil følge de kommunale lovene.

Det vil bli enkelte arrangement i løpet av året med muligheter for underholdning av forskjellige slag.

For også oppdrag med kunder utenfor som ønsker å komme hit, eller er kafeen den samme som dampet med unntak av 2-3 timer.



Loppa kommune
Sentraladministrasjonen
Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

Ved: Uttalelse vedrørende skjenkebevilgning

Deres ref: 2014/304-/U63/SEN

Vår ref:

Vår dato:

12.05.14

Uttalelse vedrørende skjenkebevilling

Viser til Deres anmodning datert 07.05.2014 angående uttalelse til søknad om serverings- og skjenkebevilling- Liv Laga på Gullmundbrygga i Bergsfjord.

Ruskonsulenten er blitt anmodet om å komme med en uttalelse ut fra et sosialt og helsemessig perspektiv. Ruskonsulenten ser på det som positivt at Bergsfjord får en sosial arena der det er mulig for både kommunens innbyggere og tilreisende å samles. Liv Laga er det eneste stedet i Bergsfjord innenfor denne kategori.

Samtidig vil jeg som ruskonsulent oppfordre besluttende utvalg i Loppa kommune om å ta hensyn til alle kommunens innbyggere både de som ønsker å nyte alkohol og de som av forskjellige årsaker ikke ønsker det. Jeg vil anbefale at kommunen at de i sine beslutninger også legger til rette for skjenkefrie åpningstider, skjenkefrie soner/ områder og skjenkefrie arrangementer. Spesielt viktig syns ruskonsulenten det er viktig at tilbud til barn er skjenkefrie arrangementer.

Konklusjonen blir at det er positivt at det tilrettelegges for sosiale arenaer, samtidig som jeg ber politikerne i Loppa kommune være bevisst på at de også legger til rette for alkoholfrie alternativ i sin helhetlige alkoholpolitikk.

Vennlig hilsen

Christine Trondal
Ruskonsulent

Kopi: Helse- og omsorgssjef Erla Sverdrup

// ARBEIDS OG VELFERDSETATEN
Postadresse: Hankenbalken 26 // 9550 ØKSFJORD

Besøksadresse: Hankenbalken 26 // 9550 ØKSFJORD
Tel: 55 55 33 33 // Faks: 78 38 94 91

www.nav.no // nav.loppa@nav.no



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 14.05.2014
Arkivref: 2014/361-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
15/14	Levekårsutvalget Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Formannskap Kommunestyre	23.05.2014

Tertialregnskap 1.tertial 2014

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.4.14 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjett disiplin videreføres.

Vedlegg:

Tertialregnskap 1. tertial 2014

Saksutredning:

For konkrete tall og kommentarer henvises det i sin helhet til vedlagte perioderapport.

Rådmannens vurdering:

Utarbeidet tertialrapport for 1. tertial 2014 indikerer at økonomistyringen er god. Fortsatt ansvarlighet i alle ledd må til for at vi skal kunne avlegge et regnskap i balanse ved årets slutt. Gode tall så langt i år må ikke bety at en foretar disponeringer som går ut over budsjettet. Det er fortsatt noen måneder igjen av året og mye uforutsett kan skje.

Rådmannen anbefaler at den fremlagte tertialrapporten tas til etterretning.



Dato: 09.05.2014
Arkivref: 2013/860-0 / 200

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	

Årsmelding og kommuneregnskap 2013

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Det vises til revisjonsberetningen og kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsmelding. Loppa kommunestyre godkjenner på bakgrunn av dette årsregnskapet for 2013. Tilhørende årsmelding tas til etterretning.
2. Det regnskapsmessige mindreforbruket kr. 6 933 434,36 disponeres på følgende måte:
 - Kr 1 million avsettes på fond til skredsikring.
 - Kr 210 761,71 brukes til dekking av merforbruk i investering 2012 og 2013.
 - Kr 1,5 millioner avsettes til pensjonsfondet.
 - Kr 2,2 millioner avsettes til fond servicetorg.
 - Kr 2 millioner avsettes til fond el-kjeler. Fondet disponeres av rådmannen.
 - Kr 22 672,65 avsettes til fritt disposisjonsfond.

Vedlegg:

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).
Uttalelse fra kontrollutvalget. (ikke vedlagt til Levekår)
Revisjonsberetning.
Erklæring vedrørende Loppa kommunes regnskapsavleggelse for 2013.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelse fra kontrollutvalget er ikke vedlagt saken til Levekårsutvalget. Kontrollutvalget har møte først 23. mai.

Saksutredning:

Årsregnskapet for 2013 med tilhørende årsmelding legges herved frem for kommunestyret til behandling.

Driftsregnskapet ble gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) pålydende kr. 6 933 434,36.

Investeringsregnskapet viser et merforbruk på kr 127 955,46. Det var også merforbruk på investering i 2012 på kr. 82 806,25 som ikke er dekket inn. Samlet utgjør dette kr. 210 761,71 som må dekkes inn via mindreforbruket i driftsregnskapet.

For øvrige konkrete vurderinger og informasjon om driftsåret – henvises det i sin helhet til årsmeldingen og regnskapsanalysen.

I forhold til regnskapsmessig mindreforbruk, har administrasjonen følgende ønsker for disponering av dette:

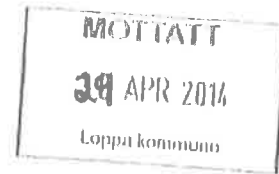
- Kr 210 761,71 brukes til dekking av merforbruk i investering 2012 og 2013.
- Kr 2 millioner avsettes til pensjonsfondet.
- Kr 1 millioner avsettes til fond for skredsikring.
- Kr 2,2 millioner avsettes til servicetorg på rådhuset.
- Kr 2,4 millioner avsettes til fond for utskifting av oljekjeler til el-kjeler i kommunale bygg. Fondet disponeres av rådmannen.
- Kr 200 000,- avsettes til fond Heis Øksfjord helsesenter. Prosjektet vil koste mer enn antatt.
- Kr 250 000,- avsettes til prosjekt vedrørende ny vannledning i Ystnesveien. Tiltaket vil koste betydelig mer enn først antatt.
- Kr 80 000,- avsettes til innføring av FUNNKe (pålagt innført) pleie- og omsorg, helse.
- Kr 170 000,- avsettes til innkjøp av programvare for elektroniske timelister (Ressursstyring), effektivisering av lønnskjøring.
- Kr 150 000,- avsettes til innkjøp av audiovisuelt utstyr på Møterom Øksfjord Helsesenter. Ihht samhandlingsreformen forplikter kommunen seg til å legge til rette for læring og motta kompetanseoverføring.
- Kr 100 000,- avsettes til terapi badekar på sykehjemmet i Øksfjord, i dag ingen badekar til reumatiske pasienter.
- Kr 253 000,- avsettes til vinterhage på sykehjemmet i Øksfjord. Pålagt med en daglig luftetur ihht kvalitetsforskriften.
- Kr 150 000,- avsettes til innkjøp av ny tredemølle (40 000,-) på fysioterapitjenesten, samt utredning av utvidelse treningsrom.
- Kr 60 000,- avsettes til innkjøp av programvare for elektronisk handelsfaktura (pålagt gjennomført innen 2015)
- Kr. 100 000,- avsettes til uteområde Bergsfjord skole
- Flytting av barnehage til barneskole
- Ombygging av Høgtun ungdomsskole
 - Kostnadsoverslag på flytting av barnehage og ombygging kommer fra arkitektfirmaet Verte. Er bestilt av Loppa kommune.
- Kr. ? avsettes til fritt disposisjonsfond.

Rådmannens vurdering:

Rådmannens øvrige vurderinger fremgår av årsmeldingen.



Vest-Finmark kommunerevisjon FKS
Oavje-Finmarkáiddu suohkanreviduvdna SGO



Loppa kommune v/kommunestyret
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres rol	Dato
2014/170-1	/	Helene Bakken Arnesen	46847713		15.04.2014

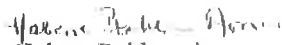
Revisors beretning for 2013

Vedlagt følger revisjonsberetningen for 2013. Revisjonsberetningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget på førstkommende møte.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisjonsberetningen vil av kontrollutvalgssekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandling i kontrollutvalget.

Med hilsen


Helene Bakken Arnesen
revisor

Kopi: Loppa kommune v/ formannskapet
Loppa kommune v/ rådmannen
Loppa kommune v/økonomisjef
Kontrollutvalget

VEFILK URS
Telefon 78 44 94 50
Org.nr. BR7 013 322
E-post: post@vefilk.no
Webseite: www.vefilk.no

Adresser:
Alta
Lokkeveien 2
Postboks 1023
9503 Alta

Hammerfest
Sjøgata 25
Postboks 704
9615 Hammarviket

Porsanger
Rådhuset
Postboks 259
9711 Falselv



Vest-Finmark kommunerevisjon UKS
Oarje-Finmarkkka suohkanveivviva 560

Til kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Loppa kommune som viser kr 96 541 350,- til fordeling drift, og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 6 933 434,36. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Loppa kommune per 31. desember 2013, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon med forbehold om budsjett

Investeringsregnskapet viser vesentlige budsjettavvik.

Bruk og avsetning til ubundne fond er ikke i henhold til budsjett i det avlagte regnskapet.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet i avsnittet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon med forbehold om årsberetningen

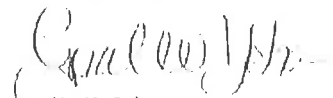
Årsberetningen tilfredsstiller ikke alle krav som stilles i kommunelovens § 48.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet ovenfor, at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Lakselv, 15. april 2014



Gøril W. Johansen
oppdragsansvarlig revisor



Vest-Finmark kommunerevisjon IKS
Oarje-Finmárkkku suohkanrevisiuvdna SGO

Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2014/160-1	/	Helene Bakken Arnesen	46847713	Rådmannen	08.04.2014

UTTALELSE FRA LEDELSEN – LOPPA KOMMUNES REGNSKAP FOR 2013

Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk, jf koml. § 78 med tilhørende forskrift. Revisjon etter god kommunal revisjonsskikk skal følge internasjonale revisjonsstandarder (ISA-cr), fastsatt av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Vi viser også til bestemmelsen i kommuneloven § 23, som tydeliggjør administrasjonssjefens ansvar for å føre kontroll med kommunens virksomhet. I tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper vil en leder av en virksomhet måtte etablere rutiner og systemer for å sikre at virksomheten når de mål som er satt, samt en forsvarlig formuesforvaltning. Revisor skal som kjent skriftlig påpeke feil og mangler ved organiseringen av den økonomiske internkontrollen i kommunen.

Det følger av *ISA 580 – Skriftlige uttalelser*, at revisor må innhente formålstjenlige uttalelser fra ledelsen. Det må innhentes skriftlige uttalelser om at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av regnskapet og for fullstendigheten av informasjonen fremskaffet til revisor, samt for å underbygge annet revisjonsbevis. Videre følger det av *ISA 240 – Revisors oppgaver med og plikter til å vurdere misligheter ved revisjon av regnskaper*, at revisor må innhente skriftlige uttalelser fra ledelsen om sentrale spørsmål og vurderinger i forhold til misligheter. Etter *ISA 560 – Hendelser etter balansedagen*, har revisor også plikt til å vurdere hendelser etter utløpet av regnskapsåret.

Dette er bakgrunnen for at vi har funnet det riktig å be om en særskilt skriftlig uttalelse fra kommunens ansvarlige administrative ledelse om at de mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av regnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Vedlagt følger en slik erklæring vedrørende regnskapet for 2013. Sammen med en oppsummering av eventuelle feil i regnskapet som revisor har påvist og som senere ikke er rettet, vil uttalelsen dekke vårt behov.

Vi håper også kommunens ledelse vil finne erklæringen hensiktsmessig. Med henvisning til punktet om hendelser etter utløpet av regnskapsåret, er det naturlig at erklæringen dekker tidsrommet fram til 15.04.2013, da vi etter oppsatt plan skal avgi revisors beretning. Vi tillater oss å be om at uttalelsen fra ledelsen i utfylt og underskrevet stand blir sendt oss innen nevnte dato.


Helene Bakken Arnesen
revisor

VEFIK IKS	Adresser:		
Telefon 78 44 94 50	Alta	Hammerfest	Potsanger
Og.nr. 887 013 322	Løkkeveien 2	Sjøgata 25	Rådhuset
E-post: post@vefik.no	Postboks 1023	Postboks 204	Postboks 259
Website: www.vefik.no	9503 Alta	9615 Danneberg	9711 Lakselv

Vedlegg

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE LOPPA KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2013

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Loppa kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2013, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimer, herunder regnskapsestimer målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til kommunens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til regnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Loppa, 10/4-14
Andreas Karlsen
 Rådmann

Camilla Hansen
 Økonomileder



Dato: 15.05.2014
Arkivref: 2014/26-0 / 033

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
17/14	Levekårsutvalget Formannskap Kommunestyre	23.05.2014

Gjennomgang av organisasjon Loppa kommune med fokus på produktivitet, kvalitet og effektiviseringstiltak etter vedtak i kommunestyre 13.desember 2013.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar utredning og gjennomføring av følgende tiltak:

1. Rådhuset
 - Ny inngang på rådhuset.
 - Etablering av servicetorg. Samordne sekretærfunksjonene (rådhus, helse, skole og lønn) ved torget. Bedre muligheter for jobbrotasjon, mindre sårbar ved fravær.
 - Ordførerkontoret etableres i 1 etg.
 - Plan, næring og drift samlokaliseres i 1 etg. Under en ledelse."
 - Skole, helse og kultur organiseres under en ledelse. I tillegg en fagleder for helse eller skole.
 - Kirkekontoret flyttes.
 - Økonomiavdelingen blir der den er i dag.
2. Fyrkjeler
 - Bytte ut oljekjeler med nye elkjeler på Høgtun skole, Bergsfjord skole, Sandland skole og Aldersboligen.
3. Lokaler til skole, sfo og barnehage i Øksfjord
 - Flytte barneskolen på Høgtun til ungdomsskolen. Mål om ferdigstillelse til skolestart 2015.
 - Flytte barnehagen til barneskolen på Høgtun, ferdigstilles 2015.
 - Sambruk av ressurser bh, sfo og skole.
 - Åpningstid for barnehage og sfo fra 07.00 – 16.00.
 - En gjennomgang av mulig bruk av internatbygget, eventuell flytting av bibliotek til andre egnede lokaler i for eksempel "blåbygget".
4. Åpningstider for fritidsaktiviteter
 - Stenge skolene for fritidsaktiviteter etter kl. 21.00.
 - Temperaturregulering etter kl 21.00.
 - Bassengene i kommunen er åpen fra oktober t.o.m april.
5. Vann- og avløpsnett i Øksfjord
 - Kartleggingen av vann- og avløpsnett i Øksfjord for å kunne sette i gang renovering av det som er nødvendig. Kostnad ca. 200 000,-
 - Øke kommunale avgifter på vann og avløp, dette til selvkost.
6. Bergsfjord barnehage
 - Det må gjøres en vurdering av Bergsfjord barnehage, beliggenhet, renoveringsbehov etc.

Tiltak/momentene som administrasjonen/organisasjonen i Loppa kommune bør se på å vurdere uten politisk behandling:

- Gjøre nødvendige tiltak for å få ned sykefraværet.
- Reduksjon av overtidsbruken innen helse og drift.
- Revidere tjenesteytingsavtalen med kirkelig fellesråd.
- Revidere avtale om jordbrukssaker med Alta kommune.
- Gjennomgang/fornyte avtaler om telefon, printer m.m. Sjekke avtaler med finnut.
- Se på utgifter til renhold. Renhold i forhold til faktisk bruk, ikke areal.
- Gjennomgang av vakante stillinger. Vurdering av stilling ved naturlig avgang.
- Samordning av sykepleierressurser, sykehjem og legestasjon.
- Rus og psykiatritjenesten organiseres under samme ledelse.
- Søke samarbeide med andre kommuner innen barnevernet.
- Vurdering av kostnader/kostnadsreduksjon ved omgjøring av fysioterapistillingen fra kommunal til privat.
- Se på pasienttransport, ambulansébåt og ambulansebil.
- Vurdere fremtidig organisering av helsehusene i kommunen.
- Gjennomgang av faktureringsrutiner.
- Styrking av egenbetaling og taksting. Viktig at flere personer kan dette. Her åpner det seg gode muligheter ved etablering av servicetorg.
- Vurdering av andre løsninger for bemanning enn dyre vikarbyrå.
- Stimuleringstiltak for utdanning av lokalt forankrede personer.
- Gi tilbud til flere lærlinger.
- Bonusløsninger for korttidsvikariater.
- Se på om en kan bruke tilsatt sykepleier med master i folkehelse, som folkehelsekoordinator.
- Økt brukervennlighet på legestasjon. Resepsjon åpen og bemannet fra kl. 08.00.
- Gjennomgang av hjemmesykepleie/hjemmebaserte tjenester og praktisk bistand, med mål om å effektivisere ressursbruken.
- Se på ressurskrevende brukere.
- Turnus, bemanningsplan viktig å få på plass, dette for god utnyttelse av ressurser i forhold til pasienttetthet. Her skal helsesenteret og PU samordnes.
- Øke kompetansen i egen organisasjon. Lederutdanning organisering.
- Mindre bruk og kjøp av tjenester. Prioriter bruk av lokale krefter.
- Seniortiltak: Evaluere og vurdere seniortilak ordningen. (Behandles deretter politisk)
- Få oversikt og vurdere de totale kostnadene til IT-drift.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Innspill fra driftsavdelingen

Innspill fra oppvekst- og kulturetaten

Innspill fra helse – og omsorgsetaten

Innspill fra økonomi

Innspill fra rådhuset

Innspill fra allmøte på Øksfjord samfunnshus

Høringsuttalelse fra Kystpartiet

Saksutredning:

Loppa kommunestyre har i møte den 13. desember 2013 under behandling av økonomiplan for 2014 – 2017 gjort følgende vedtak:

Kommunens driftskostnader må trappes ned de kommende år.

Det nedsettes et utvalg for å gjennomgå kommunens drift, bemanning og organisering, med bla. a fokus på redusert kjøp av tjenester og naturlig avgang.

Mandatet til arbeidsgruppa er følgende:

Loppa kommune har behov for store innsparinger og en bedre ressursutnyttelse. Arbeidsgruppa skal ha en gjennomgang av organisasjonen med fokus på produktivitet, kvalitet og effektiviseringstiltak.

Følgende områder skal vurderes:

- Kjøp av tjenester
- Nedbemanning og inndragning av stillinger
- Nedleggelse av tjenestetilbud som ikke er lovpålagte oppgaver
- Sammenslåing av funksjoner og enheter

Arbeidet ferdigstilles innen 30.4.14.

Utvalget består av 2 representanter fra kommunestyret og 2 representanter fra arbeidstakersiden.

Medlemmer til utvalget fra kommunestyret er:

Jan Eirik Jensen

Gjermund Amundsen

Medlemmer til utvalget fra arbeidstakersiden er:

Laila Johansen (Fagforbundet)

Ann Tove Wilhelmsen (Fagforbundet)

Sekretær: Rådmannen

På første møte i arbeidsgruppa som var 27.januar 2014 ble gruppa enig om følgende:

- Jan Eirik Jensen er leder i arbeidsgruppa.
- Fremgangsmåte/prosess: Arbeidsgruppa er enig om å bruke fremgangsmåten som ble brukt i 2002: - Informasjon og drøfting med tillitsvalgtapparatet, - fagforeningene inviterer til allmøte for alle ansatte der arbeidsgruppa deltar, - idèdugnad og ansvarliggjøring med ledere og mellomledere, - arbeidsgruppemøter der en innhenter referanser ved behov.

Møter i arbeidsgruppa:

Det har vært avholdt 4 møter i arbeidsgruppa (27.1, 10.2, 20.3 og 9.4). Innkalling og referat til disse møtene er skrevet av sekretær, og sendt ut til medlemmene i arbeidsgruppa.

Arbeid på møtene har bl.a vært:

- Oppstart av arbeidsgruppa med presisering av mandat, medlemmer i arbeidsgruppe og fremgangsmåte/prosess.
- Informasjon og gjennomgang av status i arbeid
- Ulike diskusjoner i forhold til arbeidsgruppas mandat
- Prioriteringer fra det enkelte medlem i arbeidsgruppa
- Jobb med felles prioritering fra arbeidsgruppa

Informasjon og drøfting med tillitsvalgtapparatet:

Rådmannen innkalte til dette møtet. Møtet ble avholdt på rådhuset fredag 31.1.14.

Fagforeningene inviterer til allmøte:

Allmøte ble avholdt på Øksfjord samfunnshus torsdag 6.februar 2014. Det var godt oppmøte, der Fagforbundet, Ordfører og rådmann informerte om kommunestyrets vedtak. Møtet ble avsluttet med en idèdugnad hvor det kom inn veldig mange gode innspill på innsparing/øking av inntekter.

Idèdugnad og ansvarliggjøring med ledere og mellomledere:

Her har det vært avholdt møter på alle etater:

- Helse- og omsorg 7.februar 2014
- Oppvekst- og kultur 7.februar 2014
- Rådmannen med etatssjefene 10. februar 2014
- Driftsavdelingen 14. februar 2014

Etatssjefene har fått innspill fra sine enhetsledere etter at de har hatt møte med sine medarbeidere, dette er fremlagt arbeidsgruppa.

Da fungerende rådmann også er oppvekst- og kultursjef har vedkommende vært involvert på flere plan. Rådmannen har hatt møter med etatssjefene samt personalet ved rådhuset som rådmann. Som oppvekst- og kultursjef har vedkommende hatt møter med alle enhetsledere innenfor oppvekst- og kultur. Det har vært avholdt 5 personalmøter på rådhuset i forhold til denne prosessen.

Etatssjefsmøter:

Det har vært avholdt 6 etatssjefsmøter der denne jobben har vært sak på møtet (13.1, 20.1, 4.2, 10.2, 17.2, 17.3).

Møte med arkitektfirma Verte:

I løpet av denne prosessen kom det frem forslag om å etablere servicetorg på rådhuset, flytte barnehagen til barneskole og flytte barneskolen til ungdomsskolen. Her måtte arbeidsgruppa innhente eksternt bistand for mulig utredning.

8.april var representanter fra arkitektfirma Verte (tidligere Kirsti Knudsen) på besøk i Loppa.

Ordfører, rådmann og verneombud på rådhuset møtte Verte. I forkant av dette hadde Øksfjord barnehage og Høgtun skole fått informasjon om besøk av oss denne dagen. Det ble gjennomført befaring på rådhuset og Høgtun barne- og ungdomsskole. Tegninger på de ulike bygg ble levert Verte. Under befaringen viste det seg at dersom flytting av barnehage og barneskole skal gjennomføres kreves det god planlegging, samt tid. Dette vil ikke la seg gjennomføre før tidligst høst 2015. Det er viktig at alle som blir berørt, dersom det blir etablering av servicetorg og flytting av barnehage/barneskole er aktivt med i prosessen.

I møtet i arbeidsgruppa 20.3 var arbeidet kommet så langt at medlemmene i arbeidsgruppa skulle gjøre egne prioriteringer i forhold til det som var kommet inn. Rådmannen fikk innspill fra etatssjefene som igjen hadde hatt kontakt med sine enhetsledere. Disse innspillene samt rådmannens egne innspill ble levert arbeidsgruppa i møtet 9.april.

Til siste møte i arbeidsgruppa (9.april 2014) skulle medlemmene lese gjennom alle papirer som ble utdelt på møtet 20.3.14 (da hadde sekretæren gått gjennom alle innspill som var kommet til arbeidsgruppa (rådhuset, helse, drift, oppvekst, folkemøte),levert disse ut). Hvert enkelt medlem hadde til dette møtet gjort individuelle prioriteringer på hvordan en ser for seg at en skal få ned driftskostnader/øke inntekter/effektivisere driften i Loppa kommune.

På dette møtet gjennomgikk gruppa prioriteringene fra medlemmene, og kom frem til følgende felles prioritering:

- Ny inngang med servicetorg på rådhuset. Samordne sekretærfunksjonene ved servicetorget. Bedre muligheter for jobbrotasjon, mindre sårbart ved fravær. Naturlig avgang på rådhuset som en del av samordning av sekretærfunksjoner.
- Plan-, næring og drift samlokaliseres i 1. etasje under en ledelse.
- Ordførerkontor etableres i 1.etasje.
- Kirkekontoret flyttes.
- Økonomiavdelingen blir der den er i dag.

- Gjøre nødvendige tiltak for å få ned sykefravær. Her må tiltak konkretiseres.
- Reduksjon av overtidsbruk (helse og drift). Tiltak igangsatt på helse, men må konkretiseres.
- Revidere tjenesteytingsavtale med kirkelig fellesråd. Administrasjonen jobber videre med dette.
- Revidere avtale om jordbrukssaker med Alta kommune. Administrasjonen jobber videre med dette.
- Fornye div. avtaler (printer, telefoner m.m). Administrasjonen jobber videre med dette. Sjekke avtale Finnut, regelverk.
- Stenge skolene for fritidsaktiviteter etter kl. 21.00. Temperaturregulering etter kl. 21.00.
- Mindre bruk av kjøp av tjenester, bruk lokale krefter.
- Åpent basseng i Loppa fra oktober til april.
- Flytte barneskolen på Høgtun til ungdomsskolen. Ferdigstillelse høst 2015.
- Flytte barnehagen til barneskolen på Høgtun. Ferdigstillelse høst 2015.
- Åpningstid i barnehage/sfo fra kl. 07.00 – 16.00.
- Sambruk av ressurser (bh, sfo og skole).
- Internatbygget vil nå bli brukt av biblioteket alene. Vurdering av om hva bygget skal inneholde/brukes til fremover. Arbeidsgruppen foreslår at kommunestyret omgjør vedtaket om riving av "blåbygget". Bibliotek etableres i "blåbygget". Vil det være mulig å finne plass for et lite kystmuseum i samme bygg?
- Øke foreldrebetaling i kulturskolen fra 650,- pr. aktivitet til 800,- pr.aktivitet.
- Se på muligheter for sammenslåing av kulturskolerektor, ungdomskonsulent og klubbleder i Øksfjord.
- Bytte ut oljekjeler med nye elkjeler (Høgtun skole, Bergsfjord u.skole, Bergsfjord barnehage og Sandland skole). Administrasjonen kostnadsberegner dette (se på finansiering via Enøk).
- Se på utgifter renhold. Renhold i forhold til faktisk bruk ikke areal.
- Vurdere stillinger ved naturlig avgang. Gjennomgang av alle vakante stillinger.
- Kartlegging av avløpsledning i Øksfjord. Kostnad ca. 200 000,- Se på interkommunalt samarbeid her.
- Øke kommunale avgifter på vann og avløp, dette til selvkost.
- Ved oppsigelse av konsulentstilling på drift inndras denne.
- Samordning av sykepleierressurser (sykehjem/legestasjon)
- Reduksjon av utekontor dager. Sandland – Sør-Tverrfjord betjenes fra Sandland, en kontordag pr. mnd. Nuvsvåg og Bergsfjord, en kontordag pr. mnd.
- Fasttelefon sies opp på alle utekontor der det er mobildekning.
- Rus og psykiatritjenesten organiseres under samme ledelse.
- Samarbeid med andre kommuner i forhold til barnevern.
- Se på pasienttransport (ambulansebil og ambulansebåt).
- Se på omgjøring av fysioterapeutstilling.
- Kirkebygg i Loppa, se på dette. Skal alt opprettholdes. Loppa kommune gir signaler til Loppa Kirkelig Fellesråd om at det ikke kan forventes høyere budsjetttrammer de kommende år. Drift må derfor tilpasses.
- Når det gjelder helsehusene i Loppa kan en se på en annen organisering av disse?
- Gjennomgang av faktureringsrutiner
- Se på om en kan bruke allerede tilsatt sykepleier (som har master i folkehelse)som folkehelsekoordinator.
- Styrke egenbetaling og taksting. Viktig at flere personer kan dette.
- Vurdere andre løsninger for bemanning enn dyre vikarbyråer(stimuleringstiltak for utdanning av lokalt forankrede personer, bonusløsninger for korttidsvikariater). Dette jobbes allerede med.
- Økt brukervennlighet på legestasjonen. Resepsjon åpen og bemannet fra kl. 08.00.
- Se på ressurskrevende brukere.
- Effektivisere hjemmesykepleie/hjemmebaserte tjenester/praktisk bistand.
- Turnus, bemanningsplan viktig å få på plass, dette for god utnyttelse av ressurser i forhold til pasienttetthet. Se helsesenter og PU i sammenheng her.
- Økt kompetanse. Hvordan bruke det vi har? Lederutdanning, organisering.
- Drift og forvaltning av kommunale hus/leiligheter har en negativ effekt på økonomien. Løsning på organisering før årsskifte. Når dette er på plass må det tas en avgjørelse om drift bare skal ha fagpersoner ansatt på vann, avløp og feiing, eller skal alt av vaktmestertjeneste/vedlikehold fortsette som før?
- Øke husleier på kommunale boliger, dette opp til max lovlig beløp.
- Vurder om det bør etableres flytekaier på steder hvor kommunens kaianlegg vil kreve store utgifter til vedlikehold og reparasjoner.

- Se på organiseringen i Loppa. Administrativt opp mot politisk. Skole, helse og kultur organiseres under en ledelse. I tillegg en fagleder for helse eller skole.

På kommunestyret mandag 5.mai 2014 ble det gitt en orientering om arbeidet i arbeidsgruppa og hva gruppa var kommet frem til, dette etter innspill fra alle etater og arbeidstakere i Loppa kommune. Orienteringen ble lagt ut på kommunes hjemmeside, og kommunalt ansatte ble oppfordret til å komme på kommunestyremøte for å høre på orienteringen.

Signaler som kom til arbeidsgruppa på kommunestyremøtet var:

- Lite konkrete forslag
- Oversikt over kostnader/innsparing må legges frem
- Positiv til ny inngang på rådhuset samt servicetorg. Samordning av sekretærfunksjoner.
- Konkrete tiltak for å få ned sykefravær må komme frem
- Positiv til flytting av barneskolen på Høgtun opp til ungdomskolen. Ferdigstilles høst 2015.
- Positiv til flytting av barnehage til barneskolen på Høgtun. Ferdigstilles høst 2015.
- Positiv til å bytte ut oljekjeler til nye elkjeler.
- Når arbeidsgruppa nevner kirkebygg i Loppa, har en tatt høyde for at noen er fredet?
- Punkt – Vurdere andre løsninger for bemanning enn dyre vikarbyråer (stimuleringstiltak for utdanning av lokalt forankrede personer, bonusløsninger for korttidsvikariater), må konkretiseres.
- Under punkt – Vurdere om det bør etableres flytekaier på steder hvor kommunens kaianlegg vil kreve store utgifter til vedlikehold og reparasjoner ble høringsuttalelse samferdsel nevnt.
- Samordne alle punktene til 3 hovedpunkter:
 - 1. Organisasjon/personell i Loppa kommune (kort/lang sikt).
 - 2. Arealutnyttelse, bygg/anlegg (kort/lang sikt).
 - 3. Interkommunalt samarbeid (eks. her var tannhelsetjenesten).
- Starte denne jobben (økonomi) i forbindelse med oppstart av budsjettarbeidet for 2015 på kommunestyremøtet i juni 2014. Avsluttes i budsjettmøtet i desember 2014.05.15
- Mange gode forslag, og godt arbeid

Arbeidsgruppa ønsket innspill på videre arbeid frem mot kommunestyremøtet 13. juni 2014 fra kommunestyret. Hvilke punkter ønsker politikerne å prioritere? Frist for tilbakemelding på dette ble satt til 19.mai 2014.

Innen frist kom tilbakemelding fra Kystpartiet og Loppa Arbeiderparti.

Rådmannens vurdering:

Arbeidstakere, arbeidstakerorganisasjoner, arbeidsgruppe og politiske parti har uttalt seg i saken. Følgende punkter utredes og vurderes:

7. Rådhuset
 - Ny inngang på rådhuset.
 - Etablering av servicetorg. Samordne sekretærfunksjonene (rådhus, helse, skole og lønn) ved torget. Bedre muligheter for jobbrotasjon, mindre sårbar ved fravær.
 - Ordførerkontoret etableres i 1 etg.
 - Plan, næring og drift samlokaliseres i 1 etg. Under en ledelse.”
 - Skole, helse og kultur organiseres under en ledelse. I tillegg en fagleder for helse eller skole.
 - Kirkekontoret flyttes.
 - Økonomiavdelingen blir der den er i dag.
8. Fyrkjeler
 - Bytte ut oljekjeler med nye elkjeler på Høgtun skole, Bergsfjord skole ,Sandland skole og Aldersboligen.
9. Lokaler til skole, sfo og barnehage i Øksfjord

- Flytte barneskolen på Høgtun til ungdomsskolen. Mål om ferdigstilling til skolestart 2015.
- Flytte barnehagen til barneskolen på Høgtun, ferdigstilles 2015.
- Sambruk av ressurser bh, sfo og skole.
- Åpningstid for barnehage og sfo fra 07.00 – 16.00.
- En gjennomgang av mulig bruk av internatbygget, eventuell flytting av bibliotek til andre egnede lokaler i for eksempel "blåbygget".

10. Åpningstider for fritidsaktiviteter

- Stenge skolene for fritidsaktiviteter etter kl. 21.00.
- Temperaturregulering etter kl 21.00.
- Bassengene i kommunen er åpen fra oktober t.o.m april.

11. Vann- og avløpsnett i Øksfjord

- Kartleggingen av vann- og avløpsnett i Øksfjord for å kunne sette i gang renovering av det som er nødvendig. Kostnad ca. 200 000,-
- Øke kommunale avgifter på vann og avløp, dette til selvkost.

12. Bergsfjord barnehage

- Det må gjøres en vurdering av Bergsfjord barnehage, beliggenhet, renoveringsbehov etc.

Tiltak/momenter som administrasjonen/organisasjonen i Loppa kommune bør se på å vurdere uten politisk behandling:

- Gjøre nødvendige tiltak for å få ned sykefraværet.
- Reduksjon av overtidsbruken innen helse og drift.
- Revidere tjenesteytingsavtalen med kirkelig fellelråd.
- Revidere avtale om jordbrukssaker med Alta kommune.
- Gjennomgang/fornye avtaler om telefon, printer m.m. Sjekk avtaler med finnutt.
- Se på utgifter til renhold. Renhold i forhold til faktisk bruk, ikke areal.
- Gjennomgang av vakante stillinger. Vurdering av stilling ved naturlig avgang.
- Samordning av sykepleierressurser, sykehjem og legestasjon.
- Rus og psykiatritjenesten organiseres under samme ledelse.
- Søke samarbeide med andre kommuner innen barnevernet.
- Vurdering av kostnader/kostnadsreduksjon ved omgjøring av fysioterapistillingen fra kommunal til privat.
- Se på pasienttransport, ambulansébåt og ambulansebil.
- Vurdere fremtidig organisering av helsehusene i kommunen.
- Gjennomgang av faktureringsrutiner.
- Styrking av egenbetaling og taksting. Viktig at flere personer kan dette. Her åpner det seg gode muligheter ved etablering av servicetorg.
- Vurdering av andre løsninger for bemanning enn dyre vikarbyrå.
- Stimuleringstiltak for utdanning av lokalt forankrede personer.
- Gi tilbud til flere lærlinger.
- Bonusløsninger for korttidsvikariater.
- Se på om en kan bruke tilsatt sykepleier med master i folkehelse, som folkehelsekoordinator.
- Økt brukervennlighet på legestasjon. Resepsjon åpen og bemannet fra kl. 08.00.
- Gjennomgang av hjemmesykepleie/hjemmebaserte tjenester og praktisk bistand, med mål om å effektivisere ressursbruken.
- Se på ressurskrevende brukere.
- Turnus, bemanningsplan viktig å få på plass, dette for god utnyttelse av ressurser i forhold til pasienttetthet. Her skal helsesenteret og PU samordnes.
- Øke kompetansen i egen organisasjon. Lederutdanning organisering.
- Mindre bruk og kjøp av tjenester. Prioriter bruk av lokale krefter.

- Seniortiltak: Evaluere og vurdere seniortilak ordningen. (Behandles deretter politisk)
- Få oversikt og vurdere **de totale kostnadene** til IT-drift.