



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 27.09.2013
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
--------	---------	--------

Spørretime

PS 33/13	Personalsak	X
PS 34/13	Referatsaker	
PS 35/13	Oppdatering av kommunens administrative organisasjonskart	
PS 36/13	Brannordning Loppa kommune - avtale om samarbeid med Alta kommune sitt brannvesen	
PS 37/13	Årsmelding og kommuneregnskap 2012	
PS 38/13	Kunstgressløftet 2013/2014	
PS 39/13	Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet i Loppa kommune 2013 - 2014	
PS 40/13	Opptak av startlån 2013	
PS 41/13	Nuvsvåg Feriesenter SUS	
PS 42/13	Presisering av mandatet for arbeidsgruppa bestående av alle gruppelederne i kommunestyret	
PS 43/13	Budsjettdrøftinger	
PS 44/13	Uttalelse fra Loppa kommune	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	KP
Ingvild Eriksen	Medlem	KP
Marit Thomassen	Medlem	KP
Harald Olafson	Medlem	KP
Grethe Lill Olsen	Medlem	KP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Jorunn Romsdal	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Ståle Johansen	Medlem	AP
Stein Thomassen	Medlem	SP
Anneli Vestre	Medlem	SV
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Ståle Sæther	Medlem	H
Halvor Pettersen	Varamedlem	AP
Halvor Berg	Varamedlem	AP
Maria Johansen	Varamedlem	KP
Geir Stensen	Varamedlem	KP
Jan Fredrik R. Hanssen	Varamedlem	H
Roger Johansen	Varamedlem	H
Tom Arne Nilsen	Varamedlem	H
Hans Roald Johnsen	Varamedlem	SV
Ronja Garden	Varamedlem	SP

PS 34/13 Referatsaker
RS 12/13 Eiendommen "Lyngvoll"



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Arkiv

Deres ref.

Vår ref.
2010/666-L7/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 19.09.2013

Særutskrift; Eiendommen "Lyngvoll"

Vedtak i Formannskap - 09.09.2013

Med hjemmel i kommunelovens § 13 aksepterer Loppa formannskap det fremforhandlede forlik vedrørende salget av eiendommen "Lyngvoll" i Sør-Tverrfjord. Salgssummen blir med dette kr 300.000.-.

Saken legges som referatsak til Loppa kommunestyre i første ordinære møte.

Enstemmig vedtatt.

Med hilsen

Solbjørg Irene Jensen
Konsulent



Dato: 30.08.2013
Arkivref: 2013/616-1 /

Mari Ellen Hals Gylseth

mari.e.h.gylseth@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
3/13	Administrasjonsutvalget	09.09.2013
35/13	Kommunestyre	27.09.2013

Oppdatering av kommunens administrative organisasjonskart

Vedtak i Administrasjonsutvalget - 09.09.2013

Kommunestyret vedtar det oppdaterte administrative organisasjonskartet, med en beskrivelse hva som inkluderes i sentraladministrasjonen.

Enstemmig.

Behandling i Administrasjonsutvalget- 09.09.2013

Diskusjon dreide seg om den organisatoriske plassering av IT, Plan og Næring. De ønsket en tydeliggjøring av hvilken avdeling disse tilhører.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar det oppdaterte administrative organisasjonskartet.

Vedlegg:

- 1 Organisasjonskart endret etter Formannskapetets vedtak
- 2 Forslag til oppdatert administrativt organisasjonskart
- 3 Nærværende organisasjonskart

Saksutredning:

Organisasjonskartet som foreligger over Loppa kommune i dag er ikke forenelig med de organisasjonsmessige endringene kommunens administrasjon har hatt de siste årene, og heller ikke med stillinger som er opprettet av Kommunestyret.

I henhold til Internkontrollforskriftens § 5 innebærer internkontroll blant annet at det skal foreligge en skriftlig oversikt over virksomhetens organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt.

Rådmannens vurdering:

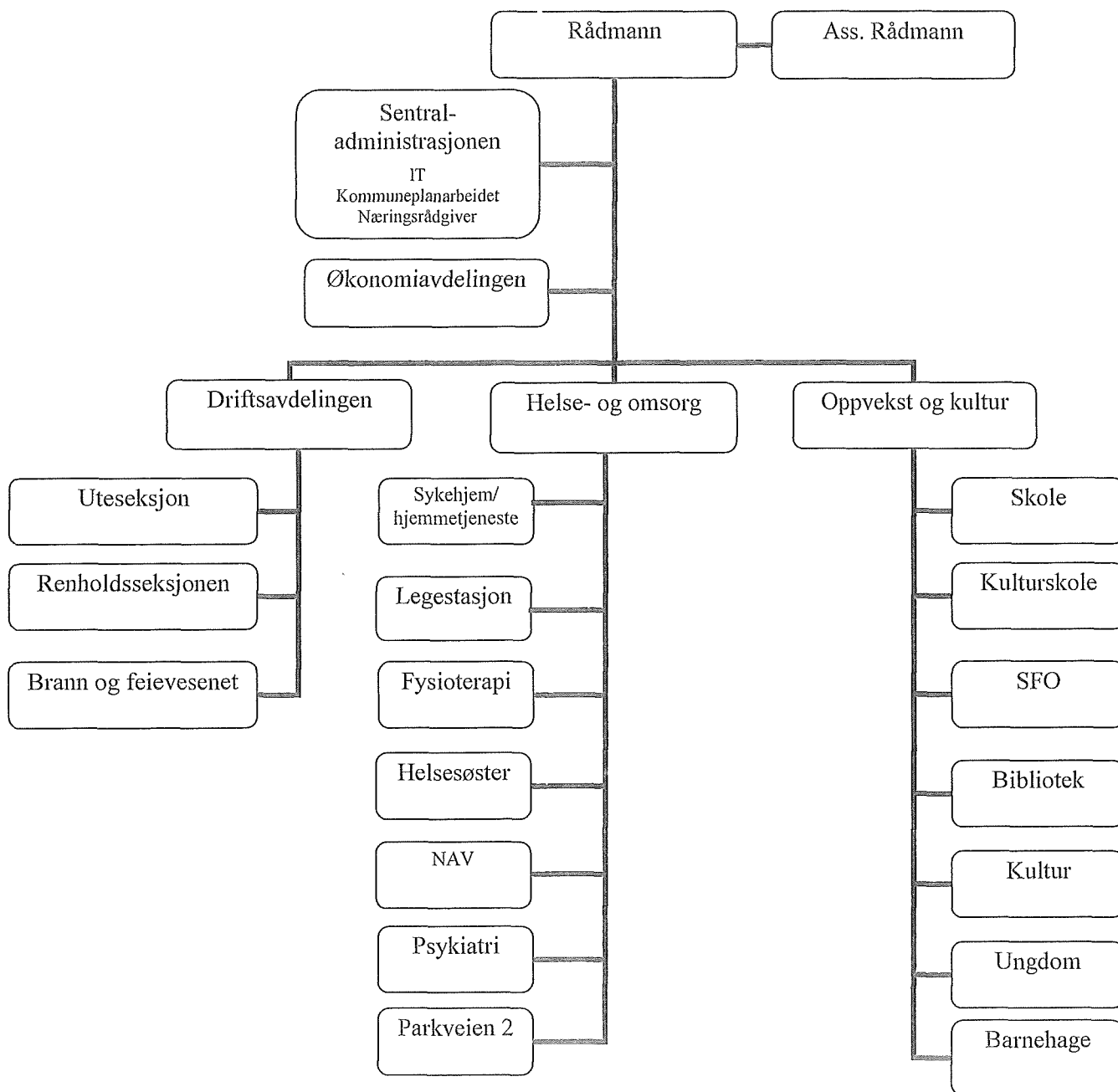
Et administrativt organisasjonskart behøver ikke å være i tråd med politisk struktur, men kan følge de stillingene som er opprettet av Kommunestyret. Rådmannen anser dette som uproblematisk da det er fullt mulig at et politisk utvalg kan behandle saker fra flere sektorer.

Videre må et organisasjonskart være i tråd med kommunens faktiske organisasjonsstruktur for å være hensiktsmessig. Dette er blant annet aktuelt innenfor helse-, miljø, og sikkerhet der avklaring av roller, ansvar og myndighet er en forutsetning for et godt HMS-arbeid. For å kunne oppnå dette må et fungerende organisasjonskart ligge til grunn.

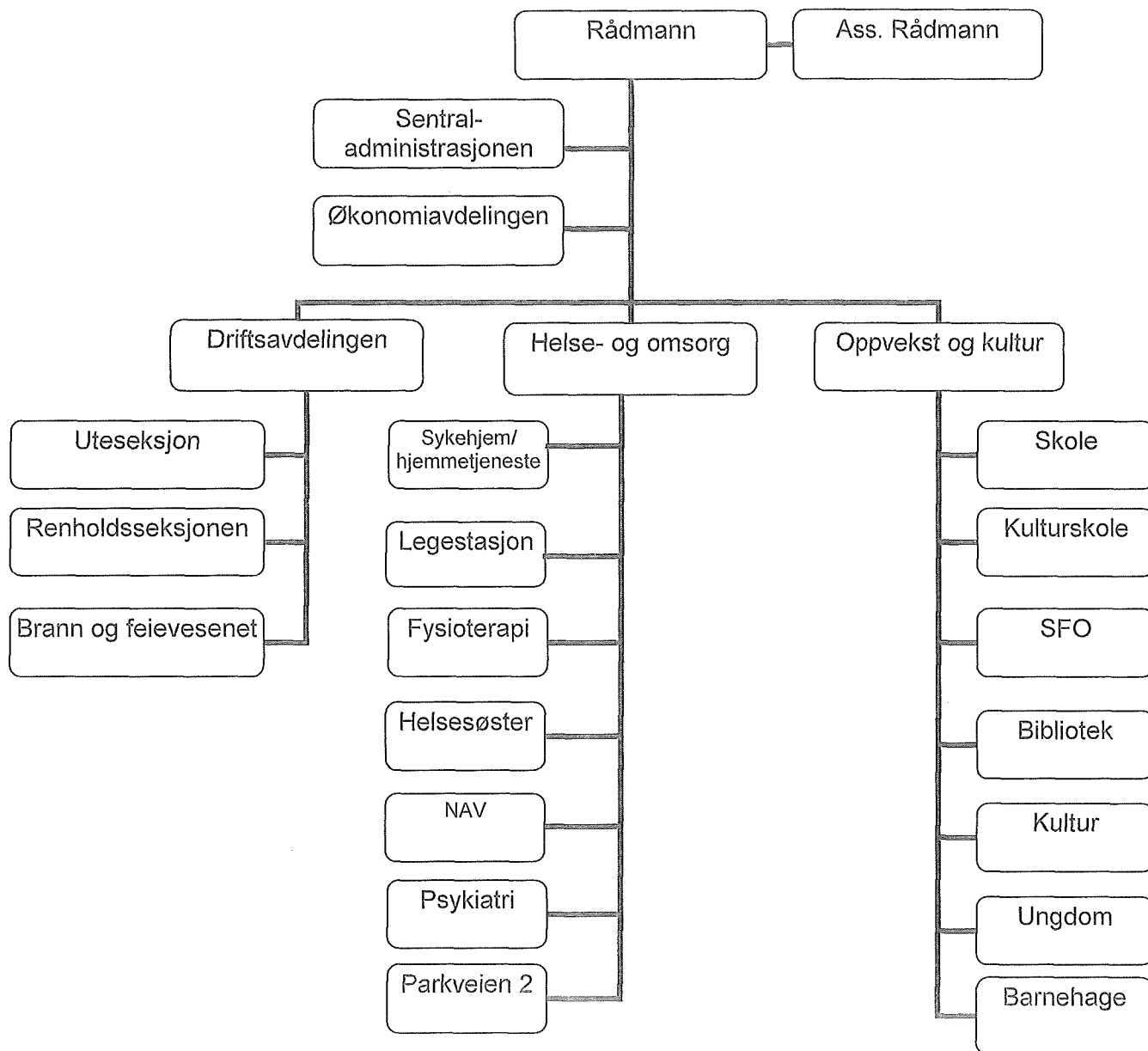
I tillegg har eksterne tilsynsmyndigheter som Arbeidstilsynet etterspurt et oppdatert organisasjonskart.

OPPDATERT ADMINISTRATIVT ORGANISASJONSKART

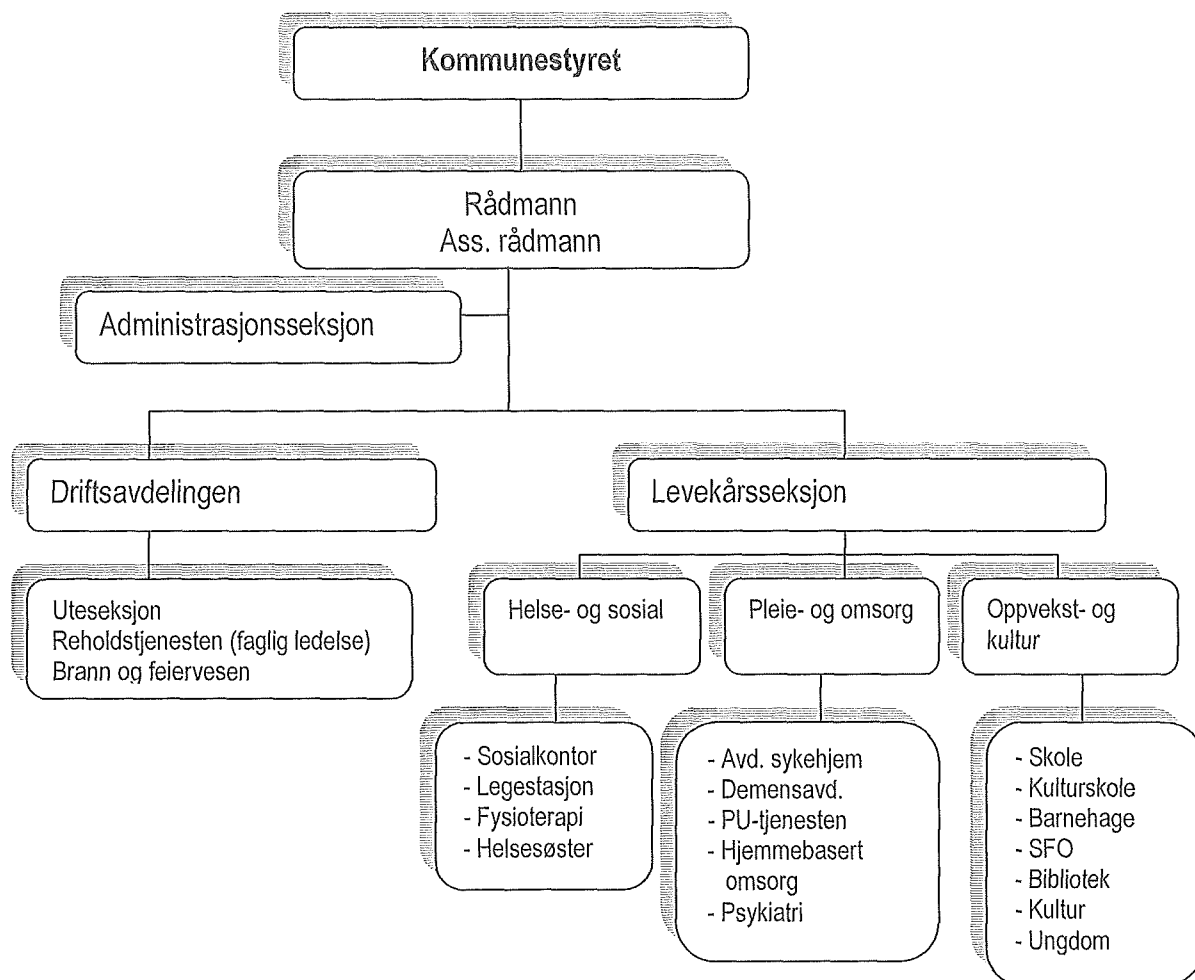
Redigert etter Formannskapetets vedtak



FORSLAG TIL OPPDATERT ADMINISTRATIVIT ORGANISASJONSKART



NÅVÆRENDE ORGANISASJONSKART





Dato: 13.08.2013
Arkivref: 2012/821-0 /
030

Olav Henning Trondal
olav.h.trondal@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
39/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	09.09.2013
36/13	Kommunestyre	27.09.2013

Brannordning Loppa kommune - avtale om samarbeid med Alta kommune sitt brannvesen

Vedtatt i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 09.09.2013

Loppa kommune inngår avtale med Alta kommune, slik avtalen fremkommer i vedlagte avtaleutkast mottatt pr epost 11.mars 2013. Årets kostnader dekkes inn ved mindreforbruk på post 4460 11500(Kursutgifter ansatte i brannvesen). For neste år legges disse utgiftene inn i budsjettet.

Vedtatt med 4 mot 1 stemme som ble avgitt for AP's forslag.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring- 09.09.2013

AP v/Gjermund Amundsen foreslo følgende endring til innstillinga:

Det kan brukes inntil kr 25.000,- av posten kursutgifter.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune inngår avtale med Alta kommune, slik avtalen fremkommer i vedlagte avtaleutkast mottatt pr epost 11.mars 2013. Årets kostnader dekkes inn ved mindreforbruk på post 4460 11500(Kursutgifter ansatte i brannvesen). For neste år legges disse utgiftene inn i budsjettet.

Vedlegg:

Avtaleutkast mottatt 11.mars 2013

Saksutredning:

Loppa kommune har hatt dispensasjon fra DSB på kompetansekrav til brannsjefsfunksjonen frem til 1. juli 2013. (viser til brev fra DSB datert 13.12.12). I deres vedtak går det klart frem at denne dispensasjonen er gitt i påvente av at ovennevnte avtale om interkommunalt samarbeid kommer på plass. Og at ytterligere dispensasjon ikke kan påregnes.

Kompetansekravene til brannsjef er definert i forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr 729. Forskriftens kap 7 stiller krav til formell grunnutdanning, brannteknisk utdanning og erfaring.

Kravene til brannsjef i § 7-11 er: ” Brannsjef i kommune eller region med inntil 20.000 innbyggere skal ha gjennomført yrkesutdanning i forebyggende brannvern, beredskapsutdanning trinn III og enten ha:

- utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole eller annen relevant høgskole, eller
- kvalifikasjoner som leder for forebyggende avdeling og minst to års erfaring som leder jf. § 7-9, eller
- kvalifikasjoner som leder for beredskapsavdeling og minst to års erfaring som leder, jf. § 7-8. ”

Rådmannens vurdering:

Avtalen med Alta vil sikre oss en tilfredsstillende brannordning til en akseptabel pris. Avtalen pr år koster oss kr 95000, -. Fordelt på lønn kr 65000, og administrative utgifter på kr 30000,- I avtalen legges det opp til 4 arbeids/evalueringsmøter. Avtalen kan reforhandles med tre måneders varsel. Oppsigelse av avtalen kan gjøres med 6 måneders varsel.

Vedlegg

Avtale om brannvernsamarbeid

mellom

Loppa kommune og Alta kommune

1 Intensjon

Kommunene er i henhold til Brann – og eksplosjonsvernloven, samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal være innsatsstyrke i forbindelse med brannsituasjoner og bistå med innsats ved andre akutte ulykkessituasjoner. Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

2 Formål

Samarbeidsavtalen mellom Loppa kommune og Alta kommune skal sikre at Loppa kommune har en tilfredsstillende brannordning (dokumentasjon). Avtalen er basert på de krav som følger av dagens Brann – og eksplosjonsvernlov. Brannordningen skal ta utgangspunkt i kartlagte risikoer i Loppa kommune og dimensjoneres deretter.

3 Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernoppgaver i Loppa kommune og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver.

Alta kommune vil kunne stille med fagkompetanse og lang erfaring innen brannrelaterte oppgaver. Ved utførelse av arbeidsoppgaver etter denne avtale, plikter Alta kommune å stille med personell som kan fremvise godkjent fagkompetanse.

4 Administrativ plassering.

Kommunestyret i den enkelte kommune er den øverste brannfaglige myndighet i sin kommune. Brannfaglig myndighet skal utøves av kommunestyret og brannsjefen. Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av den enkelte kommune vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.

5 Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innenfor brannvernrelaterte arbeidsoppgaver. Samarbeidsområder etter denne avtale er basert på lovpålagte oppgaver som følger av Brann – og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.1 Brannsjef

Loppa kommune og Alta kommune inngår avtale om felles brannsjef med stedfortreder for de 2 kommunene. Brannsjefen har ansvaret for å gjennomføre brannvesenets oppgaver etter brannvernlovgivningen i forhold til tilgjengelige ressurser.

Brannsjefen skal legge til rette for at de lovbestemte oppgavene, jf. Brann – og eksplosjonslovens § 11, planlegges og utføres på en tilfredsstillende måte.

Brannsjefens ansvar og plikter i forbindelse med forebyggende oppgaver fremgår av Brann – og eksplosjonsvernloven.

Brannsjefen har rett til å uttale seg i brannfaglige spørsmål, og uttalelsen skal følge saken til besluttende organ, jf. Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen § 2-2.

Brannsjefen skal ha et delegert ansvarsområde gitt av kommunestyrene.

Delegasjonsfullmaktene må herunder klart definere hvilke områder som er delegert.

5.2 Brannsjefens stedfortreder

Brannsjefens stedfortreder har den samme myndighet som brannsjefen og skal til enhver tid kunne løse de samme oppgaver når brannsjefen ikke er tilstede.

5.3 Planer

Innen utgangen av januar hvert år skal brannsjefen, sammen med brannmesteren i Loppa kommune, utarbeide nødvendige planer for aktiviteten innenfor lovpålagte forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver.

Tilsvarende gjelder plan for innkjøp av brannmateriell.

5.4 Branntilsyn

*Forebyggende avdelingen ved Alta kommune, brannvesenet, skal utføre branntilsyn for Loppa kommune i henhold til Brann – og eksplosjonsvernlovens § 13.
Branntilsyn skal utføres i samsvar med bestemmelser og intensjoner som følger av Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn.*

5.5 Informasjonsvirksomhet

Utøvelse av informasjonsplikten i Loppa kommune deles mellom brannsjef, og brannmester i Loppa kommune.

5.6 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn kapittel 7 stiller krav om følgende:

- a Feiing av røykkanaler i fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygninger.*
- b Tilsyn med at fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygninger er intakt, fungerer som forutsatt og ikke forårsaker brann eller skade*
- c Kontroll av fyringsanlegg etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til anlegget.*
- d Motivasjons – og informasjonstiltak om brannfaren ved fyring, riktig fyring og om opptreden ved brann i fyringsanlegget.*

En plan for hvordan punkt b og c skal utføres vil bli fulgt opp i løpet av 2013.

*Loppa kommune har selv ansvaret for gjennomføring av brannøvelser og brannvernopplæring av sine ansatte ved kommunale bygg som skoler, barnehager, sykehjem og lignende.
Det kan ved behov avtales med Alta kommune, brannvesenet om kjøp av slik tjeneste etter avtalt pris.*

6. Beredskap

Loppa kommune skal ha sin egen brannmester egne utrykningsledere og eventuelt egne røykdykkere.

Loppa kommune skal ikke ha overordnet innsatsledelse i fast beredskap.

Utrykningslederne i Loppa kommune fører kommandoen over brannvesenets mannskaper på vegne av brannsjefen ved brann – og ulykker

6.1 Øvelse og opplæring av beredskap

Loppa kommune har selv ansvaret for opplæring og øvelser for sine mannskaper.

Det kan gjøres avtale med Alta kommune, brannvesenet om bistand / instruktørkompetanse til denne type arbeidsoppgaver.

7. Kompensasjon

For ytelser etter denne avtalen betaler Loppa kommune følgende til Alta kommune:

7.1 Stillingsandel

% stillingsandel brannsjef, årslønn + sosiale utgifter	kr. 30.000
% stillingsandel beredskap, årslønn + sosiale utgifter	kr. 25.000
% stillingsandel avdelingsleder forebyggende, årslønn + sos utgifter	<u>kr. 25.000</u>
	kr. 65.000

7.2 Tilsyn i § 13 bygg.

For gjennomføring av tilsyn i § 13 bygg betaler Loppa kommune kr. 4.000.- pr. tilsyn.

7.3 Opplæring / øvelser

Dersom Loppa kommune gjør bruk av Alta kommune, brannvesenet til ovennevnte oppgaver faktureres dette særskilt for medgått tid i det enkelte tilfelle og etter de til enhver tid gjeldende tariffavtaler.

7.4 Administrative kostnader

Til betaling for bruk av telefon, kontorrekvisita, kopiering, porto, datamaskiner / programmer, kontorlokaler og lignende betales et årlig beløp på kr. 30 000.

7.4. Reisekostnader

Alta kommune, brannvesenet skriver reiseregninger etter statens satser ved oppdrag i Loppa kommune. Dette gjelder ved møter, branntilsyn, feiing og lignende etter avtale og behov..

7.5. Prisregulering / betalingsbetingelser

Alta kommune sender to regninger pr. år med betalingsfrist henholdsvis 30.06 og 31.12.

Punkt 7.1 og 7.2 reguleres av de til enhver tid gjeldende tariffavtaler.

Punkt 7.3 prisreguleres i henhold til statistisk sentralbyrås konsumprisindeks.

8. Ikrafttreden.

Denne avtalen trår i kraft den.....

Avtalen løper inntil den blir reforhandlet eller sagt opp.

Hver av partene kan kreve avtalen reforhandlet med minst 3 måneders varsel.

Oppsigelse av avtalen krever 6 måneders varsel.

9. Evaluering.

Partene er enige om at det årlig skal avholdes minimum 4 arbeids / evalueringsmøter med fokus på om avtalen virker som forutsatt. Brannmester i Loppa kommune vil i samarbeid med brannsjefen samordne disse møtene.

10. Tvist

Eventuell tvist skal avgjøres ved voldgift, der hver av partene oppnevner sin representant og dommer fra Vest Finnmark tingrett.

11. Gyldighet.

Forhandlinger omkring avtaleinnholdet ble ført i den

Det var enighet om å inngå et brannvernsamarbeid jf innholdet i avtalen.

Loppa kommune den.....

Alta kommune den.....

Rådmann i Loppa kommune

Rådmann i Alta kommune



LOPPA KOMMUNE
Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 01.08.2013
Arkivref: 2013/533-0 /
200

Camilla Hansen
camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
22/13	Levekårsutvalget	19.09.2013
27/13	Levekårsutvalget	26.09.2013
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	
	Formannskap	
37/13	Kommunestyre	27.09.2013

Årsmelding og kommuneregnskap 2012

Vedtak i Levekårsutvalget - 19.09.2013

Utsettelsesforslaget ble enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 19.09.2013

Ståle Sæther foreslo;

Saken utsettes til behandling i nytt ekstraordinært møte i levekårsutvalget torsdag 26.september 2013.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Det vises til revisjonsberetningen og kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsmelding. Loppa kommunestyre godkjenner på bakgrunn av dette årsregnskapet for 2012. Tilhørende årsmelding tas til etterretning.
2. Det regnskapsmessige mindreforbruket kr. 768 711,- disponeres på følgende måte:
 - Kr. 213 711,- avsettes til bølgedemper i Nuvsvåg
 - Kr. 185 000,- avsettes til rusprosjektet
 - Kr. 370 000,- avsettes til utbedring av defekt avløpsledning i Vassdalen

Vedlegg:

Årsmelding med hovedoversikter og noter (Fullstendig regnskap sendes kun ut på forespørsel).
Uttalelse fra kontrollutvalget.
Revisjonsberetning.
Erklæring vedrørende Loppa kommunes regnskapsavleggelse for 2012.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Årsregnskapet for 2012 med tilhørende årsmelding legges herved frem for kommunestyret til behandling.

Driftsregnskapet ble gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) pålydende kr. 768 711,-.

For øvrige konkrete vurderinger og informasjon om driftsåret – henvises det i sin helhet til årsmeldingen og regnskapsanalysen.

I forhold til regnskapsmessig mindreforbruk, vil rådmannen fremme følgende forslag til disponering av dette:

Det regnskapsmessige mindreforbruket kr. 768 711,- disponeres på følgende måte:

- Kr. 213 711,- avsettes til bølgedemper i Nuvsvåg
- Kr. 185 000,- avsettes til rusprosjektet
- Kr. 370 000,- avsettes til utbedring av defekt avløpsledning i Vassdalen

I rusprosjektet er det ubrukte midler som skulle vært videreført 2013 før regnskapet ble gjort opp. Dette er imidlertid blitt oppdaget i etterkant, og midlene må derfor avsettes av mindreforbruket.

Rådmannens vurdering:

Rådmannens øvrige vurderinger fremgår av årsmeldingen.



Til kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Loppa kommune som viser kr 87 698 760,- til fordeling drift, og et regnskapsmessig mindreforbruk i drift på kr 768 711,23. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Loppa kommune per 31. desember 2012, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon med forbehold om budsjett

Investeringsregnskapet viser vesentlige budsjettavvik.

Bruk og avsetning til ubundne fond er ikke i henhold til budsjett i det avlagte regnskapet.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet i avsnittet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

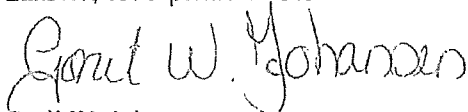
Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2013, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av administrasjonssjefen, og årsberetning var ikke utarbeidet.

Lakselv, 13. september 2013



Gøril W. Johansen
oppdragsansvarlig revisor



Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2013/262-1	/	Helene Bakken Arnesen	46847713	Rådmannen	22.05.2013

UTTALELSE FRA LEDELSEN – LOPPA KOMMUNES REGNSKAP FOR 2012

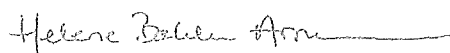
Revisjon etter kommunelovens bestemmelser skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk, jf koml. § 78 med tilhørende forskrift. Revisjon etter god kommunal revisjonsskikk skal følge internasjonale revisjonsstandarder (ISA-er), fastsatt av International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Vi viser også til bestemmelsen i kommuneloven § 23, som tydeliggjør administrasjonssjefens ansvar for å føre kontroll med kommunens virksomhet. I tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper vil en leder av en virksomhet måtte etablere rutiner og systemer for å sikre at virksomheten når de mål som er satt, samt en forsvarlig formuesforvaltning. Revisor skal som kjent skriftlig påpeke feil og mangler ved organiseringen av den økonomiske internkontrollen i kommunen.

Det følger av ISA 580 – *Skriftlige uttalelser*, at revisor må innhente formålstjenlige uttalelser fra ledelsen. Det må innhentes skriftlige uttalelser om at ledelsen mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av regnskapet og for fullstendigheten av informasjonen fremskaffet til revisor, samt for å underbygge annet revisjonsbevis. Videre følger det av ISA 240 – *Revisors oppgaver med og plikter til å vurdere misligheter ved revisjon av regnskaper*, at revisor må innhente skriftlige uttalelser fra ledelsen om sentrale spørsmål og vurderinger i forhold til misligheter. Etter ISA 560 – *Hendelser etter balansedagen*, har revisor også plikt til å vurdere hendelser etter utløpet av regnskapsåret.

Dette er bakgrunnen for at vi har funnet det riktig å be om en særskilt skriftlig uttalelse fra kommunens ansvarlige administrative ledelse om at de mener å ha oppfylt sitt ansvar for utarbeidelse av regnskapet og at det, så langt ledelsen kjenner til, inneholder de opplysninger som kreves etter lov og god kommunal regnskapsskikk. Vedlagt følger en slik erklæring vedrørende regnskapet for 2012. Sammen med en oppsummering av eventuelle feil i regnskapet som revisor har påvist og som senere ikke er rettet, vil uttalelsen dekke vårt behov.

Vi håper også kommunens ledelse vil finne erklæringen hensiktsmessig. Med henvisning til punktet om hendelser etter utløpet av regnskapsåret, er det naturlig at erklæringen dekker tidsrommet fram til dags dato. Vi tillater oss å be om at uttalelsen fra ledelsen i utfylt og underskrevet stand blir sendt oss snarest.


Helene Bakken Arnesen
revisor

VEFIK IKS	Adresser:			
Telefon 78 44 94 50	Alta	Hammerfest	Porsanger	Loppa
Org.nr. 887 013 322	Løkkeveien 2	Sjøgata 25	Rådhuset	Rådhuset
E-post: post@vefik.no	Postboks 1023	Postboks 204	Postboks 259	Parkveien 1/3
Webside: www.vefik.no	9503 Alta	9615 Hammerfest	9711 Lakselv	9550 Øksfjord

Vedlegg

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE LOPPA KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2012

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Loppa kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2012, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til kommunens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til regnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

Loppa, 17/9-13
Stig Børre Wolden
 Rådmann

Camilla Hansen
 Økonomileder



Dato: 16.09.2013
Arkivref: 2013/662-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
25/13	Levekårsutvalget	19.09.2013
19/13	Formannskap	23.09.2013
38/13	Kommunestyre	27.09.2013

Kunstgressløftet 2013/2014

Vedtak i Levekårsutvalget - 19.09.2013

Loppa kommunestyre godkjenner at Loppa kommune overtar Vassdalen kunstgressbane, som i dag eies av Øksfjord Idrettslag.

Loppa kommune overtar spilleflaten vederlagsfritt. Alt vedlikehold m.m. utføres (som i dag) av Øksfjord Idrettslag. Loppa kommune står for prosessen i Kunstgressløftet 2013/2014 og får 100% momskompensasjon.

Prosjektet finansieres med støtte fra Sparebankfondet, ekstern giver, spillemidler og refusjoner.

Loppa kommune mellomfinansierer prosjektet til alle tilskudd er utbetalt.

Mellomfinansieringen vil bli på kr. 1.250.000,- fra 3/5 år til kommunen får spillemidler.

Kommunen vil da tape renteinntekter. Tapte renteinntekter vil utgjøre kr. 104 008,- over 3 år og 178 112 over 5 år.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre godkjenner at Loppa kommune overtar Vassdalen kunstgressbane, som i dag eies av Øksfjord Idrettslag.

Loppa kommune overtar spilleflaten vederlagsfritt. Alt vedlikehold m.m. utføres (som i dag) av Øksfjord Idrettslag. Loppa kommune står for prosessen i Kunstgressløftet 2013/2014 og får 100% momskompensasjon.

Prosjektet finansieres med støtte fra Sparebankfondet, ekstern giver, spillemidler og refusjoner.

Loppa kommune mellomfinansierer prosjektet til alle tilskudd er utbetalt. Mellomfinansieringen vil bli på kr. 1.250.000,- fra 3/5 år til kommunen får spillemidler. Kommunen vil da tape renteinntekter. Tapte renteinntekter vil utgjøre kr. 104 008,- over 3 år og 178 112 over 5 år.

Vedlegg:

Sakspapirer fra møte i Lakselv 21. august 2013.
Finansieringsplan for Loppa kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Finnmark Fotballkrets har gjennom flere år arbeidet med et prosjekt for utskifting av 2. generasjonskunstgress på baner i Finnmark.

Banene dette gjelder er Vardø(1999), Polarsletta(1996), Øksfjord(2000), Kjøllefjord(2000), Karasjok(2000), Hasvik(2000), Båtsfjord(2000) og Havøysund(2001).

Finnmark Fotballkrets i samarbeid med Sparebanken Nord Norge ønsker å hjelpe kommunene og klubbene i gang. Dette gjøres gjennom å tilby en finansieringsløsning der en ved hjelp av Sparebanken og eksterne givere gjør kostnadene ved utskiftingen forholdsvis liten for utbygger. Ekstern giver er i dette tilfellet Trond Mohn som har stilt en ramme på 4 mill kroner til disposisjon for prosjektet. Dette under forutsetning at utskiftingen på alle baner er ferdig i løpet av 2014. For kvalitet og god framdrift i prosjektet er Rambøll ønsket benyttet i prosjektet.

Alle baner eies ikke av kommunene. Kostnadsoverslaget tar utgangspunkt i full momsrefusjon som kommunene får. Dersom et idrettslag søker så er man avhengig av hvor mye penger som er i potten for momsrefusjon til frivillige lag og foreninger.

Kommunene må sørge for at banene står i anleggsplanen for vedkommende kommune. Helst helt på topp i prioritering. Det må også foreligge en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning før søknad om tippemidler sendes.

Søknad må også sendes Sparebankfondet. Første frist her er 1.10.13.

Kostnadsestimat på rehabilitering pr. bane:

Finansiering:

➤ Spillemidler 1/3-del + Finnmarkstillegg.....	NOK 1.250.000,- *)
➤ Refusjon MVA som anleggseier får.....	NOK 750.000,- *)
➤ SNN gavefondet + eksterne givere.....	NOK 1.000.000,-
➤ Egenkapital.....	NOK 0,-
= Sum finansiering.....	NOK 3.000.000,-

Hvor mye kan det søkes om i spillemidler?

En kan søke inntil 1/3 av anleggets godkjente kostnad opp til et maksimums beløp som for tiden er kr 700 000,-

Et fellesmøte angående dette prosjektet ble avholdt i Lakselv onsdag 21. august 2013.

Saker som ble tatt opp var:

- Kort gjennomgang av prosjektet
- Forhåndsgodkjenning av baner for spillemidler
- Presentasjon av detaljert budsjett for den enkelte bane
- Presentasjon av modell for mellom finansiering
- Rambøll presenterte sitt opplegg for idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og øvrige ytelser

På dette møtet var Kai E Flåten og Thorbjørn Johnsen fra Loppa kommune. De representerte ØIL og Loppa Idrettsråd.

Vassdalen kunstgressbane eies av ØIL. ØIL ønsker at Loppa kommune skal overta gressbanen, dette for å få full momskompensasjon. Ved eventuell overtagelse skrives det kontrakt om å overta spilleflaten vederlagsfritt. Alt vedlikehold m.m. uføres(som i dag) av Øksfjord Idrettslag.

Dette vil bli en teknisk løsning pga. kommunal momskompensasjon. ØIL ønsker at kommunen står for prosessen = 100% momskompensasjon.

Det må også tas hensyn til mellomfinansieringen på kr. 1.250.000,- fra 3/5 år til kommunen får spillemidler. Kommunen vil da tape renteinntekter fordi pengene er låst til en leverandør. Tapte renteinntekter vil utgjøre kr. 104 008,- over 3 år og 178 112 over 5 år. Da har en beregnet 2,7% renter. Eventuell renteøkning er det ikke tatt hensyn til. Mellomfinansieringen er tenkt finansiert av egne kommunale midler.

Loppa kommune må sørge for:

- Politisk godkjenning på overtakelse av gressbanen
- Utforme avtale mellom ØIL og Loppa kommune. Hvis kommunen skal være eier må det foreligge en 30 års leieavtale.
- Søke om støtte fra Sparebankfondet, frist 1/10.
- At anlegget er prioritert i kommunens anleggsplan
- Mellomfinansiering på kr. 1.250,000,-

Hva gjør konsulentfirma Rambøll?:

- Gjennomfører en tilstandsvurdering med rapport fra hvert enkelt anlegg.

- Bistår baneier med søknad om idrettsfunksjonell godkjenning og utarbeiding av søknad om tippemidler
- Utarbeide konkurransegrunnlag m.m
- Evaluere innkomne tilbud m.m
- Befaring med baneier og kunstgressleverandør før legging av gress
- Gjennomføre ferdigbefaring

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune overtar Vassdalen kunstgressbane. Ved overtagelse skrives det kontrakt om å overta spilleflaten vederlagsfritt. Alt vedlikehold m.m. utføres (som i dag) av Øksfjord Idrettslag.

Dette vil bli en teknisk løsning pga. kommunal momskompensasjon. Loppa kommune står for prosessen = 100% momskompensasjon.

I avtalen mellom Loppa kommune og ØIL er leietiden på 30 år.

Prosjektet finansieres med støtte fra Sparebankfondet, ekstern giver, spillemidler og refusjoner. Det må også tas hensyn til mellomfinansieringen på kr. 1.250.000,- fra 3/5 år til kommunen får spillemidler. Kommunen vil da tape renteinntekter fordi pengene er låst til en leverandør. Tapte renteinntekter vil utgjøre kr. 104 008,- over 3 år og 178 112 over 5 år. Da har en beregnet 2,7% renter. Eventuell rentøkning er det ikke tatt hensyn til. Mellomfinansieringen er tenkt finansiert av egne kommunale midler.



FINNMARK FOTBALLKRETS

Tilsluttet Norges Fotballforbund
Boks 194, 9711 Lakselv Bankgiro 4910.1444170
Telefon 784 60 270 E-post: finnmark.fotball@fotball.no

KUNSTGRESSLØFTET 2013/2014

Referat fra møte på PIAS i Lakselv den 21. august kl 12.30

Møteleder Torkjell Johnsen

Til stede: Helmer Birkely (fagkonsulent FFK), Roger Finjord (daglig leder FFK).
Torkjell Johnsen (Styreleder FFK), Knut Johnny Johnsen, Knut Esbensen (Anleggskomiteen FFK)
Trond Østgård (Organisasjonssjef FIK)
Kjell Kolbeinsen på telefon under sak 3 (Rådgiver Trond Mohn)
Per Trygve Holmgren (Sparebank 1 Nord Norge)
Roy Ove Kristiansen (RAMBØLL)
Ingvald Laiti, Anne Grete Balto, Nils Peder Eriksen (Karasjok kommune/Nordlys)
Reidulf Ervik (Vardø Kommune)
Roy Ove Kristiansen (Rambøll)
Roy Mienna (Hasvik IL/Hasvik kommune)
Anne Karin Olli, Roy Arne Andersen (Måsøy kommune/Havøysund IL)
Thorbjørn Johnsen, Kai Edgar Flåten (Loppa Kommune/Øksfjord IL)
Ørjan Kalinin, Silje E. Grevsnes (Lebesby kommune)

Sak 1 Kort gjennomgang av prosjektet m/prosjektplan v/Torkjell Johnsen FFK
Møteleder ønsket alle hjertelig velkommen og gikk kort gjennom historikken for prosjektet.
Prosjektplan ble presentert.

Prosjektgruppa består av Torkjell Johnsen (prosjektleder), Knut Johnny Johnsen, Knut Esbensen (anleggskomiteen FFK), Per Trygve Holmgren SNN og Kjell Kolbeinsen (Rådgiver for Trond Mohn)

Følgende baner omfattes av prosjektet:
Båtsfjord kunstgress, Hasvik stadion, Nitogulba stadion, Kjøllefjord idrettsplass, Vassdalen stadion, Havøysund stadion, Polarsletta stadion og Russevika Stadion.

Prosjektgruppa vil fungere som ressursgruppe i for utbyggerne og vil jobbe for ytterligere å styrke finansieringa av prosjektet.

Møteleder understreket at det er baneeierne som selv står for utbyggingen.

Sak 2 Forhåndsgodkjenning av baner for spillemidler v/Trond Østgård FIK
Før søknad om spillemidler gis til rehabilitering av idrettsanlegg må følgende momenter være på plass:

- Anlegget må være prioritert i kommunens anleggsplan. Trenger ikke være på førsteplass.
 - Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge.
 - Forhåndsgodkjenninga må bli anbefalt/godkjent av fylkesidrettskonsulenten for at den enkelte kommune skal kunne gi forhåndsgodkjenning til anleggseier.
 - Frist for uttalelse fra fylkeskommunen er 30.november og frist for søknad om spillemidler er 15.januar
 - Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gjelder for 2 år om gangen
 - Rehabilitering av 2.generasjons kunstgress er prioritert i Finnmark Idrettskrets sin handlingsplan.
 - Søknad om spillemidler gjøres på Kulturdepartementets søknadsportal.
 - Det må foreligge 30 års leieavtale hvis kommunen skal stå som eier.
 - Dersom utbygger er kommunen så gis full momskompensasjon.
 - Dersom et idrettslag er utbygger kan momsrefusjon gis etter søknad når anlegget er ferdigstilt.
- Dekning til refusjon går av en årlig avsatt potte avsatt til formålet. Utbygger er her ikke garantert full refusjon.

Sak 3 Presentasjon av detaljert budsjett for den enkelte bane v/Torkjell Johnsen FFK
 Budsjettet er basert på to foreløpige tilbud fra 2 leverandører. I oppsettet kalt leverandør 1 og leverandør 2. Utgangspunktet er at eksisterende gummipad på hver enkelt bane kun trenger mindre reparasjoner. Det er i tilbudene beregnet svarte kuler som ifyll. Grønne kuler vil være 2-400000 kr dyrere pr bane. Mellomfinansiering av tippemidler og mva kompensasjon er ikke medregnet.

En usikker faktor er destruksjon av det gamle banedekket. Gjenbruk vil redusere kostnadene.

En forutsetning er at alle baneiere velger samme kunstgresstype. Dette for å få kostnadene ved leveransen så lav som mulig.

Det er beregnet administrative kostnader på ca kr 100.000 pr. bane. Her ligger kostnader til Rambøll i forbindelse med forhåndsgodkjenning, m.m og kr 30.000 til FFK som prosjekteier og prosjektdriver.

Totale utgifter for begge leverandører ligger på ca 2,2 mill kroner. Dette beløpet danner grunnlag for tippemiddelsøknad.

Dette finansieres gjennom spillemidler, sparebank 1 Nord Norge og eksterne givere og momskompensasjon(refusjon) på totalt ca kr 2,4 mill kroner.

Kjell Kolbeinsen opplyste at Trond Mohn har stilt en ramme på 4 mill kroner til disposisjon for prosjektet. Økt økonomisk bistand vil også være mulig.

Dette under forutsetning at utskiftingen på alle baner er ferdig i løpet av 2014.

For å oppnå kvalitet og god framdrift i prosjektet ba han om at alle benyttet Rambøll for tilstandsvurdering m.m.

Han opplyste at prosjektgruppa er disponibel for utbyggerne i utbyggingsfasen og vil delta her så lenge det er nødvendig.

Sak 4 Presentasjon av modell for mellom finansiering v/ Per Trygve Holmgren SNN

-Hver enkelt utbygger må søke om støtte fra Sparebankfondet.

-Søknadsfrist er 1. april og 1.oktober.

-Tilsagn gis når støtte innvilges. Maksimumsbeløp vil være kr 500000 kr for hver enkelt søker litt avhengig av om hvor mange søkere det er og midler i fondet.

-Kostnadsestimatet viser at med et lån for mellomfinansiering på kr 2 mill over 5 år med rente på 4 % så ligger lånekostnadene på ca kr 0,3 mill.

-Dersom kommunen ikke selv er utbygger så er en lånegaranti fra kommunen til idrettslaget viktig. Lån kan gis også uten kommunal garanti.

Sak 5 Konsulentfirma Rambøll presenterer sitt opplegg for idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og øvrige ytelser v/Roy Ove Kristiansen.

- Gjennomføring av tilstandsvurdering med rapport fra hvert enkelt anlegg.(kr 15000)
- Bistå baneier med søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og utarbeiding av søknad om tippemidler.(kr 5000)
- Utarbeide konkurransegrunnlag og kunngjøring av konkurranse for anskaffelsen.(Kr 10000)
- Evaluere innkomne tilbud, avholde avklaringsmøter med leverandør samt utarbeide kontrakt for hvert enkelt prosjekt. (Kr 5000)
- Befaring med baneier og kunstgressleverandør før legging av kunstgressdekke.(Kr 15000)
- Gjennomføre ferdigbefaring samt utarbeide overtakelsesprotokoller med feil og mangellister.(Kr 15000)

Tids- og gjennomføringsplan ble gjennomgått.

Det er en betingelse at baneier stiller en person til rådighet under befaringen. I tillegg må nødvendige dokumenter for banen foreligge.(situasjonsplan, og tegninger av banen i dwg.format)

Dersom befaringen omfatter noe som ikke ligger i tilbudet så må prosjektering betales pr time. Det må oppgis en kontaktperson pr bane.

E-post adresse er: roy.kristiansen@ramboll.no

Sak 6 Eventuelt

Finnmark Fotballkrets ber om at alle baneiere gir tilbakemelding senest innen utgangen av uke 35 på om de er med på prosjektet.

Videre at de vil benytte Rambøll og de øvrige forutsetninger som ligger i budsjettet.

Tilbakemelding gis til Rambøll med navn på kontaktperson og Finnmark fotballkrets.
finnmark.fotball@fotball.no

Referent
Torkjell Johnsen

PROSJEKTGRUPPE



Torkjell Johnsen (Prosjektleder),
Knut Johnny Johnsen,
Knut Esbensen (FFK).
Per Trygve Holmgren (SNN)
Kjell Kolbeinsen (Rådgiver Trond Mohn)

Utbygger: Kommune/Klubb

- Vardø
- Polarsletta
- Øksfjord
- Kjøllefjord
- Karasjok
- Hasvik
- Havøysund
- Båtsfjord

KOSTNADSOVERSLAG

Overslaget er basert på to tentative tilbud fra leverandører: Leverandør 1 og leverandør 2
 Utgangspunktet er at det er eksisterende gummipad under baner som bare trenger mindre reparasjoner.
 I tilbudet er det beregnet med svarte kuler som ifylli, grønne kuler vil være noe dyrer 2-400000 dyrer pr bane.
 Det er ikke lagt inn i regnestykket mellomfinansieringskostnader av spillemidler og mva kompensasjon/refusjon

Utgifter	LEV 1	LEV 2	Merknad
UTGIFTER			
Avretting av eksisterende gummipad	30000	30000	
Kunstgress 106'68 m	1282857	1153000	Minimumskrav til banestørrelse inkl sikkerhetssoner
Fjerning av kunstgress, utføres av leverandør.	70000	160000	
Levering av kunstgress til destruksjon	200000	200000	Et usikkert tall, ikke hentet inn tilbud på dette.
Leie trucktil håndtering av kunstgress	30000	30000	
Leie av containere for avfall	30000	30000	
Asfaltering	60000	60000	
Feltest	0	25000	
Administrative kostnader	100000	100000	Herunder ligger kostnader til Rambøll ifrb m forhåndsgodkjenning, byggeledelse samt 30000 kr til FFIK som prosjektleier og prosjektdriver
Diverse uforutsett	25000	25000	
Sum eks mva.	1827857	1813000	
Mva	456994	453250	Anleggseier vil kunne søke å få refundert dette beløpet.
Totalsum inkl mva	2284821	2266250	Dette beløpet danner grunnlaget for spillemiddeleløknad.
Øvrig utstyr ikke spillemiddelberøiget			
Innkjøp mål og nye laglederbenker	50000	50000	Kan nok forhandles inn i prosjektet
Hav for løsgjøring og slodd	60000	60000	Kan også forhandles inn i totalsummen.
Granulat til etterfylling	20000	20000	Kan også forhandles inn i totalsummen.
Sum øvrig utstyr	130000	130000	
mva	32500	32500	Anleggseier vil kunne søke å få refundert dette beløpet.
Sum inkludert mva	162500	162500	
Totalsum rehabilitering inkludert utstyr	2447321	2428750	
Finansieringsplan skiffe av kunstgress + kjøp av utstyr			
Spillemidler.	942489	934828	1/3 av kostnad +25% maks 1 250 000 kr
Sparebank1 Nord Norge og eksterne givere	1000000	1000000	Under forutsetning at vi klarer målet om 1 000 000 kr
Refusjon mva.	489404	485750	Idrettslag vil måtte søke moms kompensasjon
Totalsum finansiering	2431953	2428750	

Finansieringsmodell

21. august 2013

Bank. Forsikring. Og deg.



Kostnadsestimat på rehabilitering pr. bane:

Finansiering:

> Spillemidler 1/3-del + Finnmarkstillegg.....	NOK 1.250.000,- *)
> Refusjon MVA som anleggseier får.....	NOK 750.000,- *)
> SNN gavefondet + eksterne givere.....	NOK 1.000.000,-
> Egenkapital.....	NOK 0,-
= Sum finansiering.....	NOK 3.000.000,-

*) La oss se nærmere på hvordan likviditetsbehovet for anleggseier kan håndteres:

Håndtering av likviditetsutlegg for anleggseier:

Sum spillemidler og refusjon MVA stipuleres til 2 mill.kr.

La oss anta at det tar det inntil fem år før alt av spillemidlene og MVA er utbetalt. Dog et det skjer en trinnvis tilbakebetaling etter ett år, tre år og fem år.

SNN kan yte et avdragsfritt lån på 2 mill.kr. i inntil fem år. Renter må betales.

Kunderenten antas satt til ca. 4%. (Margin pluss påslag)

Det forutsettes at lånet sikres gjennom en kommunal garanti tilsvarende lånebeløpet.

Økonomien for anleggseier lånetiden:

Lånebeløp kr 2.000.000
MVA ref. etter ett år: -750.000
30 % utbetaling av spillemidler etter 3 år: -375.000
70 % utbetaling av spillemidler etter 5 år: -875.000
Restlån etter fem år: -

Rentesats 4,00 %

Årlige likviditetsutlegg i løpet av perioden:	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	Sum i perioden
Renteutlegg med etterskuddsvis serielån med 4% rente:	kr 80.000,00	kr 80.000,00	kr 50.000,00	kr 50.000,00	kr 35.000,00	kr 295.000,00

Bank. Forsikring. Og deg.

SpareBank
NORD-NORGE

Samfunnsengasjement 2012

For Nord-Norge

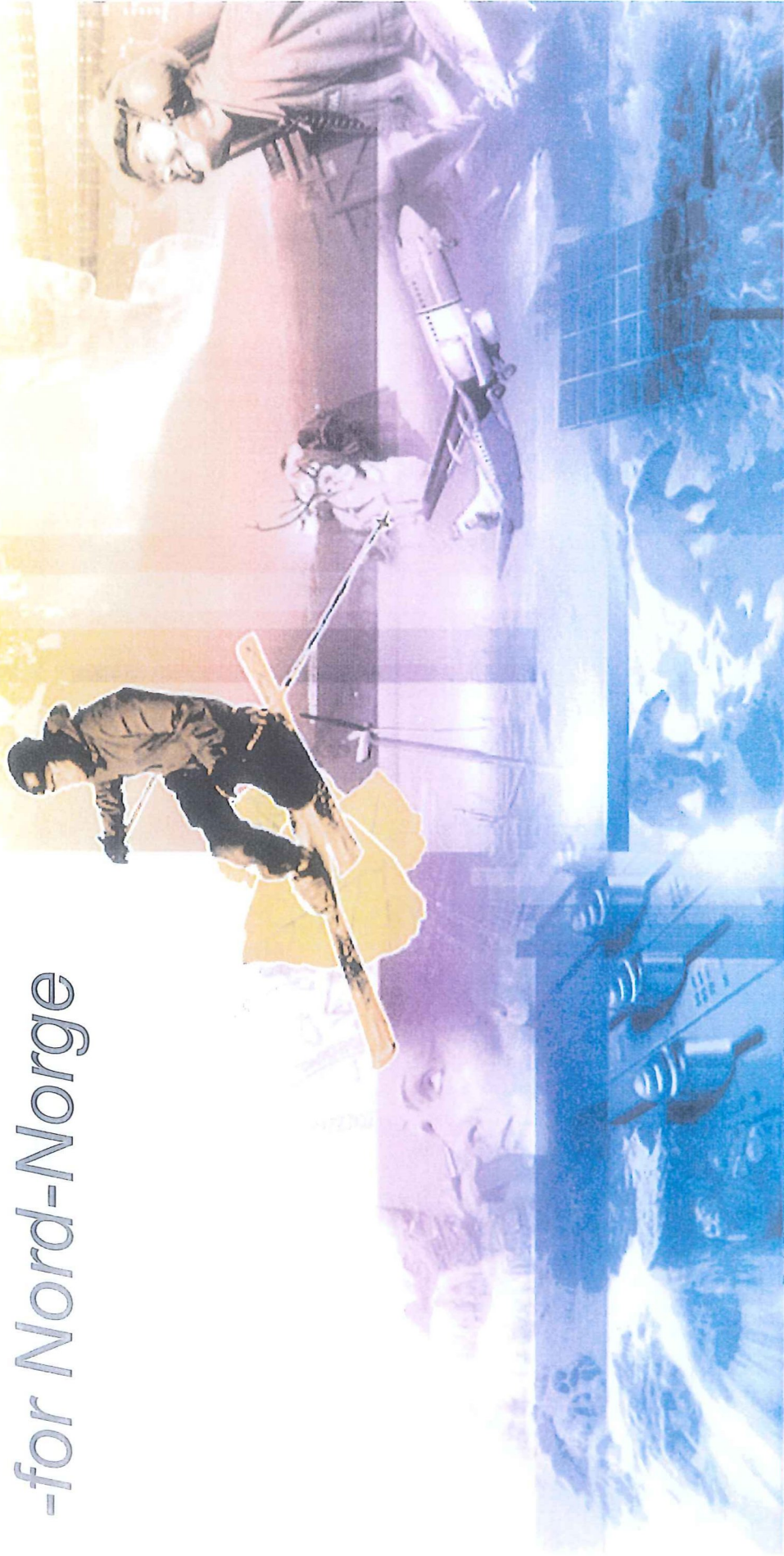
SNN fondet	Sponsoravtaler	Kunnskapsrollen	Stiftelser
Kulturformål kr. 16.912'	Idrettsformål kr. 23.554'	Konjunkturbarometeret for Nord-Norge *	SNN Kunststiftelse
Idrettsformål kr. 17.243'	Kulturformål kr. 2.267'	Utvikler og deler på vår Kompetanse *	SNN Kulturnæringsstiftelse
Kunnskap og forskningsformål kr. 10.828'	Kunnskapsformål kr. 989'		Sparebankstiftelsen SpareBank 1 Nord-Norge

Støtte til samfunnsnyttige formål	
• Kulturformål	kr. 19.179' (26 %)
• Idrettsformål	kr. 41.197' (56 %)
• Kunnskap og forskningsformål	kr. 11.817' (16 %)
Sum	<u>kr. 72.193'</u> (100 %)

Tall i mill nok

Landsdelens egen bank

-for Nord-Norge



Bank. Forsikring. Og deg.

SpareBank 1
NORD-NORGE

Rehabilitering av kunstgressdekket Polarsletta stadion

TILSTANDSRAPPORT



Dato 2013-08-13

Rambøll Norge AS
Hvistendalsgate 6a

NO-9800 VADSØ

T +47 78 94 21 00

F +47 78 94 21 01

www.ramboll.no

Vår ref. Roy O. Kristiansen

UTARBEIDET AV:

Rambøll Norge AS
Postboks 83 9811 Vadsø

PÅ OPPDRAG FRA

Idrettslaget Polarstjernen 9802 Vestre Jakobselv

TILSTANDSRAPPORT

FORORD

Rambøll Norge AS avd. Varanger AS er engasjert av Idrettslaget Polarstjernen til å utarbeide en tilstandsrapport med tanke på rehabilitering av kunstgressdekket på Polarsletta stadion. Tilstandsrapporten baserer seg på krav i bestemmelser for tilskudd fra spillemidlene. Befaring på Polarsletta stadion ble gjennomført den

Rapporten er utarbeidet av sivilingeniør steinar Børre Pettersen. Tilstandsrapporten må sees i sammenheng med kunstgressløftet 2013/2014 i regi av Finnmark Fotballkrets.

1. INNLEDNING**1.1 Polarsletta stadion**

Polarsletta stadion ligger i Vestre Jakobselv i Vadsø Kommune. Polarsletta ble anlagt som en grusbane i 1954 og ombygd til bane med kunstgressdekke i 1996. Banen har ikke undervarme. Grunneier er Idrettslaget Polarstjernen og eiendommen har gårds- og bruksnummer .../.....

1.2 Baneoppbygging

Polarsletta stadion ble anlagt på en gammel grusbane som ble stod ferdig i 1954. Opprinnelig drenering besto av steinsatte grøfter. Da banen ble ombygd til kunstgressbane, ble det tilkjørt nytt bærelag som ble avrettet med et gjennomgående takfall på 1%. Banen har naturlig drenering. Deretter ble det tilført et avrettingslag av ukjent tykkelse og kvalitet. På nordsiden av banen er det etablert en avskjæringsgrøft som leder ut til terreng utenfor banen. Rundt banen ble det lagt et asfaltdekke med bredde 2 m.

1.3 Kunstgresset

Kunstgresset er et 2. generasjons sandfylt kunstgress med støtdempingssjikt. Kunstgressarealet er på totalt 71 x 111 m (7.881 m²) med en spillebane på 67 x 105 m. Banen er anlagt med permanent oppmerking av hvitt og gult kunstgress ved at kunstgresset er skjært inn og limt fast til en underliggende tape. Kunstgresset er lagt på tvers av banen med en rullbredde på 5 m og med en rullelengde lik spillebanens bredde. Kunstgresset ble lagt sommeren 1996.

1.4 Bruk av banen

Banen benyttes både til kamp og trening for alle alderstrinn for IL Polarstjernen.

A-laget spiller i dag alle sine hjemmekamper på banen (5.divisjon). På ettermiddag og kveldstid er banen i bruk til kamper og trening.

1.5 Vedlikehold

Det er utført hovedvedlikehold ved innleid firma som har luftet og rensset kunstgresset både i 2000, 2004, 2008 og 2012 Etterfylling av sand ble gjort de første 8 driftsårene. Det er ikke etterfylt sand siden 2004. Banen er ellers vedlikeholdt ved at en børstesladd kjøres over banen etter behov ca en gang pr. uke. Fjerning av søppel og avfall utføres manuelt ved behov. Skader på kunstgresset er utbedret etter hvert som de har oppstått og er utført i egen regi.

1.6 Spillemidler til anlegget

IL Polarstjernen har mottatt til sammen kr i spillemidler til anlegget.

2. TILSTANDSRAPPORT

2.1 Kunstgressstype

Kunstgressdekket er et 2. generasjons sandfylt system med støtdempingssjikt som er lagt direkte på et avrettet grusunderlag. Kunstgressdekket ble lagt i 1996 og er av typen Edelgrass PRO 60 som består av 60 mm lange fiber med tykkelse 120 type HPF Crown, produsert av Edel Grass i Holland. Norsk forhandler og ansvarlig leverandør i 1996 var Polytan AS. Kunstgresset består av polypropylenfiber (homogen fiber) som er tuftet til en "backing" og forseglet med latex. Kunstgresset var opprinnelig fylt med ca 30 mm (22 kg/m²) ensgradert kvartssand med fraksjon 0,4 — 0,8 mm med 98 - 99 % kvarts
Total fyllhøyde i gresset var opprinnelig 35 mm.
Skjøtene i kunstgresset ble limt til en underliggende PVC tape.
Linjene er skjært inn og limt til en underliggende PVC-tape. Selve kunstgresset har en vekt på 2,05 kg/m² mens fyllmaterialene veier hele 36,5 kg/m² noe som gir en totalvekt på hele 38,55 kg/m² eller totalt 278 tonn for hele installasjonen.

2.2 Tilstandsvurdering

Banens tilstand er vurdert ved en befaring på banen den .../..... . Det ble tatt målinger av sandfyllingen i 37 punkter fordelt over hele banen (se vedlegg 2). I tillegg ble det utført målinger ved begge straffesparkmerkene. Fyllhøyden ble målt manuelt med tommestokk. Fyllhøyden varierte fra 20 mm til 31 mm. Minst fyllhøyde var det i østre målfelt. Gjennomsnittlig fyllhøyde ble målt til 28,7 med mer. Målinger ved straffesparkmerkene viste en fyllhøyde på 10 mm (østre) og 13 mm (vestre). Disse to målingene er ikke tatt med i gjennomsnittet. Det ble ved befaringen foretatt en visuell kontroll av limskjøter samt en generell vurdering av dekkets tilstand (se vedlegg 1: foto fra befaringen). Denne type kunstgress slites dels ved at fiberen blir tynnere (mer "vissen") og legger seg over sandfyllingen og dels ved at kunstgressfiberen etter hvert slites av (kuttet av) i høyde med sandfyllingen. Når fiberen legger seg over sandfyllingen blir ballrullen svært høy. Det samme skjer når fiberen slites av i toppen av sandfyllingen. Fyllhøyden for sander redusert fra 30 mm til i gjennomsnitt 13,7 mm, en reduksjon på mer enn

50 %. Det er med andre ord bare 13,7 mm sviktmateriale igjen i kunstgresset. Dette gjør at banen nå er vesentlig mye hardere enn da banen var ny. Banen føles også hard og har liten deformasjon, høy ballsprett, høy ballrulle og unormal ballstuss. Banen slårdes nå rett før alle kamper i et forsøk på å bedre spilleegenskapene noe. Når banen er fuktig, føles banen noe verre enn når den er tørr. Banen har ikke undervarme og vanningsanlegg.

2.3 Kunstgresset

Bilde nr. 4 viser et område ved vestre hjørneflagg med "elefanthud". Dette fenomenet er også registrert på andre baner med denne typen kunstgress. Banen føles her hard og ujevn.

Bilde nr. 7 viser hvordan fiberen er slitt av mens noe fiber med opprinnelig lengde fortsatt stikker opp over sandfyllingen. Bilde nr. 8 viser hvordan avslitt fiber har samlet seg i nordre banehjørne.

Bilde nr. 9 viser i detalj hvordan avslitt fiber ser ut; tynn, delvis splittet og helt uten spenst.

Bilde nr. 10 viser nedslitt fiber og sandfylling i baneoverflaten. Med så mye sandfylling itoppen av kunstgresset, ser banen lite innbydende ut og har fått en grønnbrun farge.

2.4 Sikkerhetssoner

NFF's krav til banens sikkerhetssoner er ikke endret side kunstgresset ble installert i 1996. Kravet om at det skal være samme dekke som spillebanen 3 m utenfor banens kortsider og 2 m utenfor banens langsider er oppfylt.

Innbytterbenkene bør plasseres minimum 4 m utenfor banens nordre sidelinje, utenfor gjerdet. Alternativt flytte gjerde i denne delen.

2.5 Straffesparkmerke

Det er i dag lagt inn markeringer for straffesparkmerke på banen. Som er skjært inn og limt fast til en underliggende tape. Det vestre straffesparkmerke er delvis borte (se bilde nr.)

Ved østre straffesparkmerke er fyllhøyden 9 mm; det vil si at en har kommet langt ned i sandsjiktet.

2.6 Oppmerking

Kvaliteten på kunstgressfiberen i de hvite og gule linjene synes å være av samme kvalitet som selve kunstgressdekket. Oppmerkingen har heller ikke løsnet.

2.7 Banens hardhet/mykhet

Banen føles relativt hard, trolig er underliggende sandsjikt hardpakket. For å kunne beholde de idrettsfunksjonelle egenskapene, er en avhengig av at fyllhøyden med kvartssand holdes på de opprinnelige 30mm. Når fiberhøyden reduseres på grunn av at fiberen slites og kuttes av, så er det ikke mulig å opprettholde fyllhøyden. Jo kortere fiberen blir, dess mer blir kvartssanden komprimert og banen blir hardere.

2.8 Banens jevnhet

Banens jevnhet generelt er god. Det ble ikke registrert større ujevnheter i banen. Det er imidlertid telehiv i banens nordøstlige hjørne (se bilde nr....), noe som skyldes for tunge maskiner til snørydding på våren. Før telen var tint.

Ved rehabilitering av banen må områdene med teleskader repareres.

2.9 Banens dreneringsevne

Banen har en tilfredsstillende drenering. Avskjeringsgrøft på nordsiden av banen ser ut til å virke veldig bra. Det ikke problemer med vannansamling på banen. Det ble ikke foretatt testing av dekkets vanngjennomslippelighet.

2.10 Fotballmål

Kunstgressbanen har løse fotballmål. Det må vurderes utskifting, supplering av mål ved rehabilitering.

3. KUNSTGRESSDEKKER GENERELT

3.1 Banestørrelser

Spillebane har en størrelse på 68 x 105 m, som tilfredsstiller kravene for spill på høyeste nivå i Norge. Det anbefales det å beholde dagens størrelse.

3.2 Kunstgress for topp- og breddefotball

Kunstgressbaner som skal benyttes til toppfotball (tre øverste divisjoner for menn og de to øverste divisjon for kvinner) skal ha FIFA 2 star godkjenning. Kunstgress som skal benyttes til breddefotball har ikke så strenge krav til de idrettsfunksjonelle egenskapene og skal tilfredsstille kravene til FIFA 1 star eller "Nordic Norm".

Polarsletta stadion skal være hjemmearena for IL Polarstjernen`s A-lag som pr. nå ikke har ambisjoner om å hevde seg oppover i divisjonssystemet..

Banen skal primært benyttes til trening og kamper for breddefotball og vil også bli benyttet av skole og barnehage i området. Banen vil derfor få en relativt stor bruksbelastning.

Ved valg av kunstgress, bør en derfor legge vekt på velge et kunstgress med garantert lang levetid. Kunstgresset må ved installasjon minimum tilfredsstille kravene til FIFA 1.

3.4 Sandfylt kunstgress

2. generasjons kunstgress. Sandfylt kunstgress er utviklet på midten/slutten av 80-tallet. Dekket var på markedet i perioden 1989 -1999 til gummifylte systemer ble introdusert. I sandfylte systemer var fiberlengden 30 – 35 med mer og kunstgresset ble alltid lagt på en utstøpt gummipad.

NFF anbefaler at anlegg for toppfotball anlegges med støtdempingssjikt.

Kunstgressfiberen i gummifylte systemer er lengre enn i sandfylte systemer (30 — 35 mm i sandfylte systemer og 50 - 65 mm i gummifylte systemer lagt uten pad). I kunstgresset legges det som regel først et lag med sand med varierende tykkelse (0 — 15 mm) for å få en viss tyngde og stabilitet i kunstgresset. Deretter fylles det opp med 25 — 30 mm gummigranulat (SBR) eller annet elastisk materiale (TPE) som gir kunstgresset de riktig idrettsfunksjonelle egenskapene (støtdemping, deformasjon, ballrefleksjon, ballstuss, rotasjonsmotstand, friksjon og lignende).

3.5 Kunstgressets levetid

Levetiden for gummifylte kunstgress er fra leverandørens side oppgitt til 10 - 12 år. Levetiden er avhengig av bruksfrekvensen og annen mekanisk belastning. Polarsletta stadion har relativt

stor bruksbelastning. Det anbefales derfor å velge en kunstgressstype med stor slitestyrke og en seriøs leverandør som kan garantere at de idrettsfunksjonelle egenskapene opprettholdes i minimum 10 år. Levetid bør vektlegges ved valg av leverandør og kunstgressstype, siden det normalt ikke tildeles spillemidler til banen før det igjen er gått 10 år.

4. FORUTSETNINGER FOR REHABILITERING

4.1 Generelle bestemmelser

Generelle og spesielle bestemmelser om rehabilitering av anlegg er gitt i kulturdepartementets retningslinjer V-0823 B. Rehabilitering av et idrettsanlegg defineres som:

".....en istandsetting av anlegget som skal gi en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon. Rehabilitering kan bety et inngrep i anleggets struktur og utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområdet".

En forutsetning for å yte stønad til rehabilitering/ombygging av eldre anlegg, er at tiltaket gir større og bedre forhold for idrettsutøvelse og at ombyggingen ikke skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold fra anleggseiers side.

4.2 Grunnlag for tilskudd til rehabilitering av kunstgressdekket

Banen skal benyttes som hjemmebane for idrettslagets seniorlag, trening og kamper for aldersbestemt fotball samt av tilliggende skole og barnehage. Følgende forhold gir grunnlag for å kunne søke om spillemidler til rehabilitering av det gamle kunstgressdekket på Polarsletta stadion:

- Kunstgressdekket er et 2. generasjons kunstgress fylt med sand som er svært slitt. Kunstgressfiberen er avkuttet i de mest belastede områdene og fiberen har lagt seg over stor deler av banen. Dette har gjort at de idrettsfunksjonelle egenskapene har endret seg (liten støtdemping og liten deformasjon, høy ballrulle og høy ballsprett samt større rotasjonsmotstand). Dette vil kunne føre til skader på utøverne
- På grunn av at fiberen kuttet av når den slites, er fyllhøyden for sand redusert fra 30 mm til i gjennomsnitt 13,7 mm. Dette har gjort banen har blitt svært hard og de idrettsfunksjonelle egenskapene har endret deg dramatisk siden banen var ny
- Anlegget har vært benyttet i 17 år med en registrert organisert brukstid på ca 700 timer pr. år
- I tillegg til trening for idrettslagets fotballag, benyttes banen også som kamparena for idrettslagets fotballag samt at banen benyttes av tilliggende skole og barnehage på dagtid
- Rehabilitering av banen vil gi en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

5. PLAN FOR REHABILITERING

5.1 Fjerning eksisterende kunstgress

Det er viktig at så mye som mulig av sandfyllingen fjernes fra kunstgresset før kunstgresset demonteres; enten med en spesialmaskin som fjerner sand samtidig som kunstgresset rulles av, eller ved at fyllmaterialet suges opp med en suge-/feiemaskin. Dette krever imidlertid av fyllmaterialet ikke er fuktig. Det sikreste er å overlate dette arbeidet til kunstgressleverandørene som har utviklet spesialmaskiner som fjerner kunstgresset.

Dersom kunstgresset skal benyttes om igjen på andre fotballanlegg, bør kunstgresset skjæres opp i håndterbar størrelse (vekt). Med en resterende fyllhøyde på 28,7 mm, er den totale vekten pr. m² av kunstgressdekket på ca 31 kg/m² eller en total vekt på ca 225 tonn fordelt på 15 tonn

kunstgress, 158 tonn sand (tømmeplassavgift 341.280 kr eks. mva.). I tillegg kommer vekten av fuktigheten i sanden som kan være betydelig dersom banen er våt!

5.2 Gjenbruk av eksisterende kunstgress

Kunstgresset kan gjerne benyttes om igjen på mindre balløkker eller "binger". Kunstgresset kan også benyttes som "fiberduk/geonett" over myrpartier i lysløyper. Gjenbruk av kunstgresset vil gi en vesentlig besparelse da dette vil redusere tømmeplassavgiften. Ved henvendelse til Norsk Gjenvinning AS i Vadsø opplyses det at kunstgress betraktes som restavfall og at avgiften for levering er 2.600 kr pr. tonn eks. mva. (totale avgifter på 486.000 kr eks. mva dersom fyllmateriale- ne ikke fiernes).

En bør derfor legge en del arbeid i å undersøke om det er noen som ønsker å overta det gamle kunstgresset eller finne metoder for fjerning av mest mulig av fyllmaterialet før kunstgresset leveres tømmeplass. Det antas at sanden kan transporteres til deponi eller fyllplass mot en vesentlig lavere avgift eller kan benyttes til andre formål (sandvolleyball, dekke på stier, lekeplasser eller lignende).

Sand kan også vurderes benyttet om igjen ved installasjon av nytt kunstgress (utfordring: mellomlagring av fyllmateriale). Dersom gresset leveres avfallplass, er det viktig at mest mulig av fyllmaterialet er fiernet, da det må betales tømmeplassavgift pr. kg som for restavfall ved levering på tømmeplass (fuktig sand er svært tungt).

5.3 Kantavgrensning kunstgressdekke

Eksisterende asfaltdekket rundt banen beholdes, eventuelle skader utbedres.

6. FUNKSJONSKRAV

6.1 Topp- og breddefotball

Norges Fotballforbund har innført to godkjenningsskategorier for kunstgress; strenge krav til kunstgress for toppfotball og noe mildere krav til kunstgress for breddefotball. For begge klassene kan det søkes om spillemidler:

Klasse 2 for breddefotball:

Kunstgress som skal benyttes til breddefotball skal tilfredsstillere kravene til Nordisk Norm inntil CEN (Comité Européenne de Normalisation) kommer med sitt endelige forslag til nye testkriterier. Kunstgresset skal kun testes en gang etter installasjon; innen 10 måneder etter at det er lagt.

Klasse 1 for topp fotball: Kunstgress som skal benyttes som underlag for kamper i toppfotballen, må tilfredsstillere kravene til FIFA 2-star. For tippeligaen, 1. divisjon menn og toppserien kvinner, skal det utstedes et sertifikat som må fornyes ved felttest hvert år. For 2. divisjon menn og 1. divisjon kvinner må kunstgresset tilfredsstillere kravene til FIFA 2-star etter installasjon. Det må ikke utstedes sertifikat og anlegget må ikke testes hvert år.

6.2 Idrettsfunksjonelle krav til kunstgress

I det etterfølgende er noen av de idrettsfunksjonelle kravene for topp- og breddefotball satt opp:

	Topfotball	Breddefotball
1. Støtdemping	60 – 70%	55 – 70%
2. Vertikal deformasjon	4 - 8mm	4 - 9mm
3. Rotasjonsmotstand	30-45 Nm	25 - 50 Nm
4. Ballrefleksjon	60-85 cm	60 -100 cm

5. Ballstuss	45-60 %	45 - 70%
6. Ballrulle	4 - 8 m	4 - 10 m
7.		

For at banen eventuelt skal bli godkjent til bruk i 2.divisjon, må det velges et kunstgress som tilfredstiller krav til toppfotball, FIFA 2-star.

6.3 Offentlig innkjøp

Når det offentlige står som byggherre eller dersom prosjektet finansieres med spillemidler og de offentlige tilskuddene utgjør mer enn 50 % av finansieringen, skal "Forskrift om offentlig anskaffelse" følges ved innhenting av tilbud. Standard konkurransegrunnlag for innhenting av tilbud, utarbeidet av kulturdepartementet, skal da alltid benyttes.

7. DRIFT OG VEDLIKEHOLD

7.1 Vedlikeholdsrutiner

Kunstgressbaner er ikke vedlikeholdsfrie, men krever langt mindre arbeidsinnsats enn tradisjonelle fotballbaner med grus eller gressdekke. 3. Generasjons kunstgress (med gummifylling) bør slåddes en til to ganger i uken. Leverandøren av kunstgresset vil levere nødvendig vedlikeholdsutstyr (børsteslådd og oppsamler for rask). Gummigranulat må etterfylles regelmessig i de mest belastede områdene (hjørnespark- og straffesparkområdene) for å opprettholde riktig fyllingsnivå. Slådding av banen gjøres for å jevne ut overflaten og for å hindre at gummigranulat forflytter seg. Børsteslådden kan trekkes av en mindre traktor med plendekk eller en liten bil. Det må påregnes etterfylling av 5 - 6 tonn gummigranulat pr. år for å opprettholde gummifyllingen (1 - 2 mm gummi vil gjennom bruk forsvinne fra kunstgressarealet hvert år). Etterfyllingen bør gjøres med sand eller gjødselspreder slik at massen fordeles jevnt over banen. Erfaringen viser at gummigranulat pakker seg over tid og bør løsgjøres årlig med en spesialmaskin for at banen skal opprettholde de idrettsfunksjonelle egenskapene.

Banen bør ryddes for rask en gang hver 2. eller 3. uke (tape, snus, rask o.l.). Det finnes i dag spesialutviklede oppsamlere som kan gjøre denne jobben (pris ca 40.000 kr). Videre må limskjøtene gås over en gang i måneden. Dersom åpne skjøter oppdages må leverandøren kontaktes for utbedring. Mindre åpninger i limskjøtene kan repareres av baneansvarlig etter opplæring fra leverandøren.

Oljelekkasjer fra maskiner og redskaper må ikke forekomme da dette løser opp innfestingen av gresset slik at fiberen løsner fra "backingen". Ved oljelekkasjer må leverandøren kontaktes. Dette er viktige rutiner som sikrer en optimal kvalitet i banens levetid. Riktig fyllhøyde gir minst belastning på kunstgressfiberen og forlenger levetiden for banen. Ved vinterdrift må en påregne langt større kostnader til etterfylling av gummigranulat. Det må utvises stor forsiktighet ved snørydding slik at ikke kunstgressdekke blir skadet (flenger eller rifter).

7.2 Driftskostnader

Kostnader for vedlikehold av gummifylte kunstgressbaner, omfatter levering og utlegging av gummigranulat samt nødvendige materialer for vedlikehold og småreparasjoner av kunstgressdekket. Tilførsel av gummigranulat, ca 5 - 6 tonn pr. år, koster ca 25.000 kr inkl. frakt.

Regelmessig vedlikehold med slådding av kunstgresset, inspeksjon av skjøter samt mindre reparasjoner samt rydding av rusk og rask, vil ta ca 4 - 5 timer pr. uke. Det bør etter 2 - 3 år foretas

en årlig rensing og løsgjøring med spesialmaskin. Årlige drifts- og vedlikeholdskostnader for tilrettelegging for fotballaktiviteten, vil erfaringsmessig utgjøre ca 50.000 kr pr. år. I tillegg kommer eventuelt kostnader til vinterdrift (snørydding).

8. KOSTNADSOVERSLAG

8.1 Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag er ikke påkrevd, men kan utarbeides hvis ønskelig.

8.3 Spillemiddeltilskudd

Ved rehabilitering av eksisterende kunstgressbaner gis det et tilskudd på inntil 1/3 av godkjent kostnadsoverslag begrenset oppad til 1,0 mill. kr. I tillegg kommer for tiden Nord-Norge tillegget som for Vadsø Kommunes vedkommende er på 25 %. Dette gir et tilskudd fra spillemidlene på kr. Netto anleggskostnad vil da bli mill, kr inkl. mva. Kompensasjon for merverdiavgift vil også komme som fradrag. Merverdiavgiften utgjør ca kr. Netto anleggskostnader vil da kunne bli ca mill kr.

9. ANLEGGSPERIODEN

9.1 Avfall

Kunstgressdekket kan leveres Norsk gjenvinning AS i Vadsø ca 18 km fra Polarsletta stadion som restavfall mot en avgift på 2.600 kr/tonn eks. mva. I tillegg kommer kostnader for transport til avfallsplassen. Kunstgressdekket vil bli veid ved ankomst mottak. Prisen på levering av restavfall er høy, og det er derfor mulig å oppnå en vesentlig besparelse dersom vekten av kunstgresset reduseres (fyllmateriale fjernes) eller ved at så mye som mulig av det gamle kunstgresset gjenbrukes (balløkker) eller at det gis bort til andre formål.

9.2 Anleggsperiode

Arbeidet med fjerning av det gamle kunstgressdekket med fyllmateriale vil ta 4 - 6 arbeidsdager. Ansvaret for fjerning av det gamle kunstgressdekket bør vurderes overlagt til leverandøren av det nye kunstgresset. Utlegging av nytt kunstgressdekke inklusiv oppmerking og oppfylling av sand/gummi, vil ta 5 - 8 dager.

Dersom det ikke gjøres tiltak i baneoppbyggingen (isolasjon eller undervarme), vil anleggsperioden strekke seg over 9 — 14 arbeidsdager.

Steinar Børre Pettersen

Siv.Ing.

M +47 90042102

steinar.pettersen@ramboll.no

Vedlegg: Bilder



**FINNMARK FOTBALLKRETS
KUNSGRESSLØFTET
PRESENTASJON AV YTELSER FRA
RAMBØLL NORGE AS**

RAMBØLL

PRESENTASJON RAMBØLL

- En av Norges største rådgivingsmiljøer med ca. 1300 ansatte i Norge.
- Gjennomført tilstandsvurdering, planlegging og oppfølging av flere kunstgressanlegg i Troms og Finnmark
- Kontorer på 3 steder i Finnmark. (Vadsø, Alta og Kirkenes)

YTELSER FRA RAMBØLL NORGE AS

I forbindelse med gjennomføring av Kunstgressløftet 2013/2014 i Finnmark kan Rambøll bistå med følgende ytelser:

1. Gjennomføring av tilstandsvurdering med rapport fra hvert enkelt anlegg.
2. Bistå baneier med søknad om idrettsfunksjonell godkjenning og utarbeiding av søknad om spillemidler.
3. Utarbeide konkurransegrunnlag og kunngjøring av konkurranse for anskaffelsen.
4. Evaluere innkomne tilbud, avholde avklaringsmøter med leverandør samt utarbeide kontrakt for hvert enkelt prosjekt.
5. Befaring med baneier og kunstgressleverandør før legging av kunstgressdekke.
6. Gjennomføre ferdigbefaring samt utarbeide overtakelsesprotokoller med feil og mangellister.

KOSTNADER

Følgende kostnader legges til grunn for ytelsene foran:

1. Tilstandsvurdering med rapport: kr. 15.000
2. Idrettsfunksjonell godkjenning og utarbeiding av søknad om spillemidler:
kr. 5.000,-
3. Utarbeide konkurransegrunnlag og kunngjøring av konkurranse for
anskaffelsen: kr. 10.000,-
4. Evaluere innkomne tilbud, avholde avklaringsmøter med leverandør samt
utarbeide kontrakt for hvert enkelt prosjekt: kr. 5.000,-.
5. Befaring med baneieier og kunstgressleverandør før legging av
kunstgressdekke: kr. 15.000,-
6. Gjennomføre ferdigbefaring samt utarbeide overtakelsesprotokoller med
feil og mangellister: kr. 15.000,-

Prisene ovenfor er eks. mva. og gjelder pr. anlegg. Betingelser at samtlige baneieiere er med på ytelsene.

TIDS- OG GJENNOMFØRINGSPLAN

Tidsplan for gjennomføring av befaring er følgende:

1. Mandag. Befaring Hasvik og Øksfjord
2. Tirsdag. Befaring Havøysund og Karasjok
3. Onsdag. Befaring Kjøllefjord
4. Torsdag. Befaring Vardø
5. Fredag. Befaring Vestre Jakobselv

Aktuelle uker for befaring vil være følgende: Uke 35, 36 eller 38

Dersom rapport skal ferdigstilles slik at søknad om idrettsfunksjonell godkjenning samt spillemiddelsøknader skal leveres innen gjeldende frister, kan ikke befaringer avholdes senere enn i uke 38.

Baneier må stille med en person som kan være behjelpelig under befaringen. I tillegg må nødvendig dokumentasjon for banen foreligge dvs. situasjonsplan samt tegning av banen i dwg. format.

TILSTANDSRAPPORT

Følgende elementer skal inngå i tilstandsrapporten:

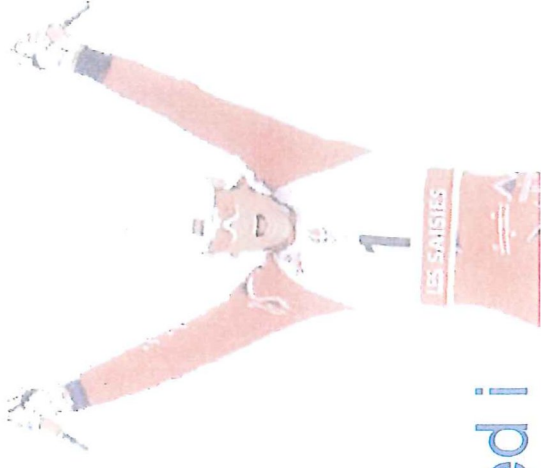
- Grunndata for banen (Eier, driftsforhold, byggeår etc.)
- Klimatiske forhold
- Grunnforhold
- Banens oppbygging
- Kunstgresssystemet inklusive eventuelt støtdempingssjikt, og fabrikat/typebetegnelse.
- Dreneringssystem.
- Eventuelt undervarmeanlegg.
- Banens jevnhet.
- Dekkets egenskaper i forhold til funksjonskrav.

Rambøll sin rapportmal tar hensyn til alle ovennevnte forhold.

Finmark Idrettskrets



- Over 200 idrettslag, og mange bedriftsidrettslag
- 28.400 medlemskap
- 16 idrettsråd
- 40 ulike idretter
- Satser på å få flere ungdommer med i idrettsmiljøet, både i ledelse, topp og bredde!



Idrettsglede for alle!
FINNMARK IDRETTSKRETS

Innsatsområder

- Bedre rammebetingelser
- Lov- og organisasjonssaker
- Kompetanseheving
- Anlegg
- Barentsidrett



Et aktivt fylke



NORGES
IDRETTSFORBUND
Finnmærk idrettskrets



➤ Badminton	➤ Sykkel	➤ Dykking
➤ Innebandy	➤ Tennis	➤ Fotball
➤ Ridning	➤ Volleyball	➤ Friidrett
➤ Ski	➤ Biljard	➤ Gang-& Turmarsj
➤ Skiskyting	➤ Padling	➤ Håndball
➤ Skyting	➤ Klatring	➤ Kampsport
➤ Bowling	➤ Judo	➤ Motorsport
➤ Skøyter	➤ Luftsport	➤ Golf
➤ Svømming	➤ Orientering	➤ Gym & Turn
➤ Vektløfting	➤ Basketball	➤ Bordtennis
➤ Snowboard	➤ Boksing	➤ Hundekjøring
➤ Stykeløft	➤ Bryting	➤ Ishockey
➤ Klatring	➤ Bueskyting	➤ Kickboksing
➤ Triatlon	➤ Dans	

Idrettsglede for alle!
FINNMARK IDRETTSKRETS

Verdiskaping i Finnmark

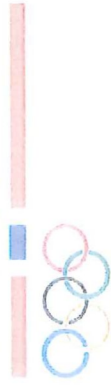
NORGES
IDRETTSFORBUND
Finnmark idrettskrets



- Frivillig innsats
= ca 460 årsverk!
- Frivilligheten tilsvarer en
produksjon til en verdi av ca.
190.000.000,- kroner i året
- Stor folkehelseorganisasjon
- Idretten eier 52% av alle
idrettsanlegg i Finnmark,
og er en av fylkets største
eiendomsbesittere
- Tusenvis av dugnadstimer
= 145 årsverk til drift av våre
flotte idrettsanlegg



Idrettsglede for alle!
FINNMARK IDRETTSKRETS



Spillemidler til idrettsanlegg

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Før søknad om spillemidler til bygging/rehabilitering av idrettsanlegg eller nærmiljøanlegg kan skje, må prosjektet være gitt idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning



Prosjekter som det søkes idrettsfunksjonell
forhåndsgodkjenning til må være med i en årlig
rullert handlingsplan for idrett.

Pause

Søkere kan være kommuner, idrettslag,
stiftelser, selskaper eller andre
sammenslutninger som har fått godkjent sine
vedtekter av Kulturdepartementet (KUD)

Pause

KUD har i spillemiddelbestemmelsene (V-0732) bemyndiget kommunene til å foreta idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for de fleste anleggstyper men unntak av haller og en del andre anleggstyper hvor det er departementet som skal vurdere prosjektene.

Pause

I saker om idrettsfunksjonell
forhåndsgodkjenning som skal til
Kulturdepartementet kan kommunene
sende prospektet til fylkeskommunen
som da videresender prospektet til
departementet.

For anleggstyper hvor kommunene er
bemyndiget til å foreta idrettsfunksjonell
forhåndsgodkjenning kan likevel en
kommune inngå avtale med
fylkeskommunen om uttalerett
vedrørende denne type
forhåndsgodkjenning.

Pause

For kommuner som har inngått en slik avtale settes frist for å sende et prospekt til uttalelse hos fylkeskommunen til 30 november. Dette med bakgrunn i at fristen for søknad om spillemidler er 15 januar.

Pause

Prospektet skal i følge
spillemiddelbestemmelsene (V-0732)
inneholde:

- Opplysning om anleggets plass i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet
- Situasjonsplan, tegninger, arealdisponering, løsninger
- Behovsoppgave (hvorfor bygge, hvem skal bruke anlegget)
- Enkelt kostnadsoverslag
- Foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget
- Beliggenhet, tilpasning til nabobebyggelse

Idrettsfunksjonell forhåndgodkjenning må
være i orden før byggearbeidet igangsettes.
Hvis arbeidet er startet før
forhåndgodkjenningen er i orden kan det ikke
søkes om spillemidler til prosjektet.

Pause

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gjelder i to år. Hvis prosjektet blir forandret eller at oppstart ikke skjer innen to år, må det søkes ny idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning til prosjektet. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er ikke en garanti for tildeling av spillemidler.

Pause

Søknad om spillemidler gjøres på Kulturdepartementets søknadsportal etter at saksbehandler i kommunen har gitt prosjektet et anleggsnummer. Portalen finnes ved å søke (google) på idrettsanlegg.no.

Pause

Når kommunens saksbehandler på
spillemidler har funnet søknaden i orden
oversendes søknaden elektronisk til
fylkeskommunen.

Pause



1. Barentsishall/ Kirkenes
2. Kvenvikmoen motorsenter/ Alta
3. Arena Alta
Ridehall/ Alta
Flerbrukshall/ Alta
Plastanlegg Hopp/ Alta
Kaiskuri skianlegg/ Alta
18 hulls golfbane / Alta
Friddrettsstadion / Vadsø
Friddrettsstadion / Lakselv
Ridehall/Vadsø
Svømmebasseng 25m/ Honningsvåg
Flerbruksanlegg m/basseng / Vardø
Skianlegg / Igeldas Porsanger
Motorsportanlegg/ Tana - Holmfjell
Hammerfest Arena
Flerbrukshall/ Hammerfest
Flerbrukshall/Loppa-Ølksfjord
Flerbrukshall/ Hasvik
Friddrettsstadion/ Karasjok
Flerbrukshall/ Karasjok
Sami Sportsarena/Karasjok
Klubbstaller/Sør-Varanger- Kirkenes
Rehabilitering av 10 kunstgressbaner

Pause

Stortinget innførte i 2010 en ordning hvor blant annet idrettslag som bygger egne idrettsanlegg kan søke om å få kompensert betalt merverdiavgift.

Regjeringen har i statsbudsjettet for 2013 foreslått en bevilgning på 63,89 millioner kroner til formålet.

Søknadsfristen er 1. mai 2013.

Følgende tre krav må være oppfylt for at en kan få tildelt midler fra ordningen:

- Byggingen av anlegget må være igangsatt etter 1. januar 2010
- Det må foreligge en godkjent søknad om spillemidler for anlegget. Spillemidlene behøver ikke å være utbetalt.
- Anlegget må være ferdig bygget, regnskapet må være avsluttet og revisorattest må foreligge. Det er det samme regnskapet og den samme revisorattest som skal ligge til grunn for søknaden som en benytter i forbindelse med utbetaling av spillemidler.

Pause

CF for prosjekt kunstgress

Dyreste alternativ valgt

Kostnader som er spillemiddelberettiget	2 285 000	
MVA av dette utgjør	457 000	
Øvrig utstyr	150 000	
MVA av dette utgjør	30 000	
Totale kostnader	2 435 000	2 435 000
		-1 487 000
Momskompensasjon utgjør da kr	487 000	948000
SNN gavefond	500 000	
Mohn	500 000	
Totale inntekter	1 487 000	

Loppa kommune må ut med kr 948 000

Tapte renteinntekter over 3 år vil være kr. 78 880,- Ikke tatt hensyn til renteøkning
Tapte renteinntekter over 5 år vil være kr. 135 080,-

Kostnadsestimat fra SNN

Finansieringsbehov	3 000 000
Spillemidler + Finnmarkstillegg	1 250 000
Refusjon MVA	750 000
SNN gavefond + ekstern giver (Mohn)	1 000 000
Egenkapital	0

Her må Loppa kommune betale 1 250 000,-

Tapte renteinntekter over 3 år utgjør kr 104 008,-

Tapte renteinntekter over 5 år utgjør kr 178 112,- Ikke tatt hensyn til renteøkning

Renter beregnet på 2,7%



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 17.09.2013
Arkivref: 2013/665-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
26/13	Levekårsutvalget	19.09.2013
28/13	Levekårsutvalget	26.09.2013
18/13	Formannskap	23.09.2013
39/13	Kommunestyre	27.09.2013

Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet i Loppa kommune 2013 - 2014

Vedtak i Levekårsutvalget - 19.09.2013

Utsettelsesforslaget ble enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 19.09.2013

Ståle Sæther foreslo;

Saken utsettes og behandles på ekstraordinært møte i Levekårsutvalget torsdag 26.09.2013.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar den fremlagte kommunedelplanen for idrett og fysisk aktivitet i Loppa kommune for 2013 – 2014.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet er oppgaven som kommunalt handlingsprogram for anlegg og områder for idrett og friluftsliv, og den innfrir kravene for tildeling av spillemidler.

Kommunen har plikt til å lage en kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet.

Loppa idrettsråd vil være høringsinstans til kommunedelplanen. Idrettsrådet skal foreslå den prioriterte listen over kortsiktige behov for en 4-års periode.

Planen er en kommunedelplan, og skal behandles i samsvar med bestemmelser i Plan- og bygningsloven.

Kommunedelplanen for idrett og fysisk aktivitet skal rulleres annenhvert år i forkant av kommunestyrebehandlingen av budsjettet for kommunen for kommende år. Hovedrulleringen skal skje hvert fjerde år.

Så lenge rulling kun medfører mindre vesentlige endringer på prioriteringslisten av allerede oppsatte anlegg, aksepterer departementet at den politiske behandlingen delgeres til et hovedutvalg. Idrettsrådet og andre involverte parter i kommunen bør få handlingsprogrammet til uttalelse i alle tilfeller.

Det er kommunestyret som vedtar og godkjenner kommunedelplanen. Fylkeskommunen kan likevel underkjenne planen som grunnlag for søknad om tilskudd av spillemidler.

Kommunedelplanen skulle ha vært rullert i 2012, dette ble ikke gjort. Den vil bli rullert for en 4 – års periode i 2014.

På grunn av prosjektet Kunstgressløftet 2013/2014 må kommunedelplanen rulleres i år, dette fordi det skal søkes spillemidler til prosjektet.

På grunn av tidspress er ikke jobben i forkant med utsending til alle idrettslagene, idrettsrådet, skolene, barnehagene, utviklingslagene og eldrerådet for innspill og tilbakemeldinger gjort. Dette er grunnen til at planen bare er for 2013 – 2014. I 2014 vil rulling av planen bli gjort i henhold til tidligere prosedyrer.

Det er gjort endringer i forhold til prioriterte tiltak i vedlegg 1 ”Kortsiktige behov – prioritert liste med investerings og driftskostnader”. Dette i forhold til kunstgressbanen i Vassdalen.



Dato: 13.08.2013
Arkivref: 2013/25-0 / 252

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
13/13	Formannskap	09.09.2013
40/13	Kommunestyre	27.09.2013

Opptak av startlån 2013

Vedtak i Formannskap - 09.09.2013

Loppa kommunestyre godkjenner opptak av startlån på kr 2 mill. kroner i Husbanken i år 2013 for videre utlån til personlige søkere som skal bygge, kjøpe eller utbedre egen bolig.

Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån.

Lånet nedbetales som serielån med total løpetid på 10 år med fast rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet 9a.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre godkjenner opptak av startlån på kr 2 mill. kroner i Husbanken i år 2013 for videre utlån til personlige søkere som skal bygge, kjøpe eller utbedre egen bolig.

Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån.

Lånet nedbetales som serielån med total løpetid på 10 år med fast rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet 9a.

Vedlegg:

Lånetilsagn fra Husbanken av 03.08.2013.

Saksutredning:

I likhet med tidligere år har rådmannen fremmet søknad til Husbanken om midler til startlån for videre utlån, med klart forbehold om kommunestyrets vedtak på evt. låneopptak.

Startlån er en låneordning for de som skal bygge, kjøpe eller utbedre egen bolig samt refinansiere «tyngende» privatlån til boligformål. Ordningen er behovsprøvd og utmålingen er avhengig av hvor vanskeligstilt husstanden er, og hvilken annen finansiering som kan oppnås.

Det har vært praksis i vår kommune over mange år i hovedsak å bruke startlån som «toppfinansieringsordning» for de som bygger eller kjøper bolig. Finanstilsynets krav til privatbankene om at deres utlån maksimalt kan utgjøre inntil 85 % av kjøpesum, gjør at startlån i stor grad benyttes til å dekke manglende egenkapital.

Lånevilkårene tilpasses individuelt med vanligvis en avdragstid på 10-15 år og følger Husbankens rentesatser for «flytende» rente. Kommunen tar pant i bebyggt eiendom som sikkerhet for kommunens lån. Ved eventuelt tap på startlån blir kommunen ansvarlig for 25% av restlånet- mens det øvrige dekkes av Husbanken.

Husbanken oppfordrer kommunene til aktivt å benytte seg av låne- og tilskuddsordningene som virkemiddel for å bistå de som er vanskeligstilt på boligmarkedet til å skaffe seg en nøktern god bolig og hvor de er i økonomisk stand til å bli boende.

Kommunen hadde pr 1.1.2013 kr 1.533 500,- igjen av kvoten. Det er i løpet av første halvår 2013 gitt startlån på ialt kr 655 000,- og nye lånesøknader vil bli behandlet i de nærmeste dager.

Rådmannens vurdering:

Med bakgrunn i gjenværende lånemidler og forventet etterspørsel vil rådmannen tilrå at kommunen godkjenner et låneopptak på 2 mill. kroner i startlån.

Vår saksbehandler
Eirik Arne Eliassen
Telefon
78 42 74 18

Vår dato
08.08.2013
Vår referanse
2013/1171-5
16716593

Deres dato
03.08.2013
Deres referanse

Loppa kommune

Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

12 AUG 2013

Bevilgning av startlån for videretildeling i 2013

Husbanken har bevilget kommunen

Kr 2 000 000,-.

Kommunen oppfordres til å prioritere de mest vanskeligstilte husstander i tildeling av startlån.

Rente- og avdragsvilkår

Rente- og avdragsvilkårene fremgår av vedlagte simulerte betalingsplan. Lånet er gitt med flytende rente som serielån med totalt 10 års løpetid uten avdragsfri periode.

Hvis kommunen ønsker fastrente, må det tas kontakt med Husbanken etter at lånet er utbetalt, slik at vi kan sende tilleggsavtalen for fast rente. Når fastrenteavtalen er mottatt i retur, vil rentevilkårene på lånet bli endret i henhold til avtalen.

Utbetaling av lånet

Lånet vil bli utbetalt når Husbanken har mottatt undertegnet låneavtale og bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak. Hvis kommunen i henhold til kommuneloven § 60 nr. 1 (bokstav a-d) er oppført i registeret for godkjenning og kontroll, må også Fylkesmannens godkjenning være mottatt før utbetaling.

Dokumentene sendes til:

Husbanken, Postboks 1404, 8002 BODØ.

Bevilgningen er gyldig i tre måneder fra bevilgningsdatoen. Dersom undertegnet låneavtale, bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak og eventuelt Fylkesmannens godkjenning ikke er mottatt i Husbanken innen tre måneder, vil retten til lånet falle bort. I særlige tilfelle kan det søkes om utsettelse innen fristens utløp.

Behov for mer lån?

Kommunen kan søke om ytterligere lån i løpet av året. Bevilgning forutsetter at Husbanken har tilgjengelige lånemidler.

Regelverk

Rente- og avdragsvilkårene er regulert i forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken (HB 4.A.2) og utfyllende bestemmelser i retningslinjer om rente- og avdragsvilkår (HB 4.B.5).

Det forutsettes at midlene videretildeles i samsvar med forskrift (HB 7.A.10) og retningslinjer

(HB 7.B.13) for startlån. Vi gjør oppmerksom på presiseringene i retningslinjene punkt 9.3.1 som gjelder dekning av tap og pkt. 9.3.2 om avkastning på tapsfond. Kommunen kan vedta utfyllende retningslinjer for hvordan ordningen praktiseres. Kommunale retningslinjer skal sendes Husbanken til orientering.

Det gjøres oppmerksom på at dersom kommunen tar rentemargin og/eller gebyr, skal ikke disse overstige kommunens reelle kostnader.

Rapportering og kontroll

Kommunen skal rapportere om bruken av startlånet på følgende måte:

- Kommuner som bruker StartSak: Alle søknader som behandles i StartSak og som får status utbetalt eller avslag, blir automatisk rapportert til Husbanken.
- Kommuner som ikke bruker StartSak: Alle søknader som blir utbetalt eller avslått, skal rapporteres forløpende som enkeltsaker i rapporteringsmodulen StartRap.

På nyåret 2014:

- I tillegg må kommunen sende inn en årsrapportering for 2013 i StartRap hvor det rapportertes på tap, tapsfond, rentepåslag og gebyrer.

I henhold til Statens bevilgningsreglement § 10 kan Husbanken og Kommunal- og regionaldepartementet iverksette kontroll med at midlene tildeles og forvaltes i henhold til retningslinjene.

Vi ønsker kommunen lykke til med bruken av startlånet og det boligsosiale arbeidet.

Ta gjerne kontakt med vårt regionkontor dersom dere ønsker ytterligere informasjon. Vi viser også til våre nettsider www.husbanken.no

Med hilsen
HUSBANKEN


Bente Bergheim
Avdelingsdirektør


Eirik Arne Eliassen

Vedlegg:
Låneavtale, Betalingsplan

PS 41/13 Nuvsvåg Feriesenter SUS

PS 42/13 Budsjettdrøftinger

PS 43/13 Presisering av mandatet for arbeidsgruppa
bestående av alle gruppelederne i kommunestyret



LOPPA KOMMUNE

Ordfører

Saksframlegg

Dato: 19.09.2013
Arkivref: 2013/670-0 /

Jan Eirik Jensen

jan.e.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
44/13	Kommunestyre	27.09.2013

Uttalelse fra Loppa kommune

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre slutter seg til vedlagte uttalelse vedrørende OL i Oslo 2022.

Vedlegg:

Forslag til uttalelse

Saksutredning:

Ordføreren vil ha politikerne i Loppa med på oppropet mot OL i Oslo i 2022 som ble vedtatt i Alta kommune 16.september 2013.

Forslag til uttalelse

Til Stortinget

Loppa kommune ber Stortinget om å avslå søknaden fra Oslo kommune om økonomisk støtte og garantier til et OL i 2022. Loppa kommune vil understreke betydningen av å satse på breddeidretten i Norge ved å øke tilskuddene til idrettsanlegg over hele landet.

Tromsø kommunes søknad om OL ble avvist av idretten selv med henvisning til behovet for å redusere etterslep på anlegg. Vi kan ikke se at situasjonen har endret seg i forhold til anleggssituasjonen, tvert i mot har etterslepet økt.

Det er svært urimelig at det skal investeres store beløp i et arrangement i Oslo, med begrunnelse i at anleggssituasjonen i denne regionen vil bli vesentlig forbedret, når et tilsvarende argument ikke ble tillagt vekt da Tromsø ønsket å søke om OL.

Reglene for tildeling av spillemidler er også endret med den konsekvens at store deler av Norge får redusert sin andel og dermed får redusert muligheten til å ruste opp eksisterende anlegg, langt mindre bidra til etablering av nye anlegg. På sikt vil det kunne få dramatiske konsekvenser for befolkningens mulighet til å drive idrett. Dette vil igjen ha negative konsekvenser for folkehelsen. Loppa kommune forventer at Stortinget vil øke satsingen på anlegg i hele landet.

Statens bidrag til et eventuelt OL finansieres gjennom fellesskapets midler og ikke lokalt over skatteseddelen til innbyggerne i Oslo. Det er derfor ikke bare urimelig, men også svært udemokratisk å bruke en lokal folkeavstemming til å ta nasjonale beslutninger.

Loppa kommune forventer at Stortingets representanter ivaretar breddeidretten og hele landets behov, framfor å prioritere østlandsområdet og Oslo.