



## Loppa kommune

## Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyre  
Møtested: Bergsfjord Samfunnshus, Bergsfjord  
Dato: 14.06.2013  
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

— Skyssbåten "Searunner" går fra Vestrekaia i Øksfjord kl. 08.00, og beregnet avgang fra Nuvsvåg ca kl. 08.20.

Adm.dir. i VEFAS IKS Kjetil Romsdal vil være tilstede på møtet.

Formell åpning av Bergsfjord skole.

Offentlig spørretime.

<u>Saksnr</u>	Innhold	Lukket
PS 21/13	Referatsaker	
PS 22/13	Revisjon av selskapsavtale VEFAS IKS	
PS 23/13	Ny eierform Bergsfjord samfunnshus.	
PS 24/13	Faste møtefullmektiger til forlikrådet	
PS 25/13	Suppleringsvalg Kontrollutvalget	
PS 26/13	Tertialregnskap 1. tertial 2013	
PS 27/13	Kontrollutvalgets årsmelding 2013	
PS 28/13	Salg av kommunale bygg i Nuvsvåg	
PS 29/13	Bølgedemper Nuvsvåg	
PS 30/13	Krav om ny årslønn fra Rådmannen	

Jan-Eirik Jensen  
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	KP
Ingvild Eriksen	Medlem	KP
Marit Thomassen	Medlem	KP
Harald Olafson	Medlem	KP
Grethe Lill Olsen	Medlem	KP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Jorunn Romsdal	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Ståle Johansen	Medlem	AP
Stein Thomassen	Medlem	SP
Anneli Vestre	Medlem	SV
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Ståle Sæther	Medlem	H
Halvor Pettersen	Varamedlem	AP
Halvor Berg	Varamedlem	AP
Maria Johansen	Varamedlem	KP
Geir Stensen	Varamedlem	KP
Jan Fredrik R. Hanssen	Varamedlem	H
Roger Johansen	Varamedlem	H
Tom Arne Nilsen	Varamedlem	H
Hans Roald Johnsen	Varamedlem	SV
Ronja Garden	Varamedlem	SP

## **PS 21/13 Referatsaker**

RS 8/13 Tilsyn Loppa kommune - forhåndsvarsel om vedtak

RS 9/13 Tilbakemelding på tilsyn - systemrevisjon 2012

RS 10/13 Særutskrift: Pålegg om retting etter tilsyn med Loppa kommune som barnehagemyndighet.

RS 11/13 Avtale flytekai Vassdalen



FYLKESMANNEN I FINNMARK  
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI  
Bajásšaddan- ja oahpahusossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3  
9550 Øksfjord

- 6 MAI 2013

Deres ref

Deres dato

Vår ref

Sak 2013/722

Ark 632.0

Vår dato

29.04.2013

Saksbehandler/direkte telefon: Tor-Sverre Hansen - 78 95 05 54

## Tilsyn Loppa kommune - forhåndsvarsel om vedtak

Fylkesmannen i Finnmark hadde tilsyn med Loppa kommune 16. april 2013. Temaet var opplæringsloven kap. 5 om spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp knyttet opp mot samme lov § 13-10 andre ledd om kommunens plikt til å ha et forsvarlig system.

Etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 16 skal parten varsles og gis anledning til å uttale seg innen en nærmere angitt frist før vedtak fattes.

Det varsles med dette at Fylkesmannen i Finnmark vil fatte vedtak tilsvarende innholdet i den foreløpige tilsynsrapporten. Loppa kommune har anledning til å uttale seg om innholdet i den foreløpige rapporten innen 29. mai 2013.

**Vi gjør spesielt oppmerksom på pkt. 3.3.7 i rapporten som omhandler PPT.**

Fylkesmannen vil fatte vedtak etter sluttmøtet med Loppa kommune. Møtet avholdes som **lyd/bildemøte 29. mai 2013 kl. 12.00**. Endelig rapport vil bli oversendt kommunen etter sluttmøtet.

Fylkesmannen ber om at de personene som ble intervjuet, deltar på sluttmøtet.

Med hilsen

Turid L. Karikoski  
utdanningsdirektør

Tor-Sverre Hansen  
underdirektør

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.*

Vedlegg: Foreløpig  
tilsynsrapport

FYLKESMANNEN I FINNMARK

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI

FORELØPIG  
TILSYNSRAPPORT

**Opplæringsloven kap. 5  
Spesialundervisning**

**Loppa kommune**

## **Innhold**

1. Tema for tilsynet
2. Gjennomføring av tilsynet
  - 2.1 Gangen i tilsynet
3. Kontrollområde for tilsynet
  - 3.1 Rettslige krav etter opplæringsloven kap. 5
  - 3.2 Rettslige krav etter opplæringsloven § 13-10 andre ledd
  - 3.3 Dokumentasjon og vurdering
    - 3.3.1 Om rutiner for å fange opp elever som har behov for spesialundervisning
    - 3.3.2 Om sakkyndig vurdering
    - 3.3.3 Om vedtak
    - 3.3.4 Om saksbehandlingstid
    - 3.3.5 Om IOP og halvårsrapporter
    - 3.3.6 Om spesialpedagogisk hjelp
    - 3.3.7 Om PPT
  - 3.4 Konklusjon
4. Pålegg om retting

Vedlegg 1: Oversikt over innsendt dokumentasjon

Vedlegg 2: Oversikt over de som er intervjuet

## 1. Tema for tilsynet

Hovedtema for tilsynet er opplæringsloven kapittel 5 om spesialundervisning. Tilsynet har kontrollert om skoleeier oppfyller lovens krav til spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp.

Undertema for tilsynet er opplæringsloven § 13-10 annet ledd om at kommunen skal ha et forsvarlig system for vurdering om kravene i opplæringsloven og forskriftene til opplæringsloven blir fulgt.

## 2. Gjennomføring av tilsynet.

Etter opplæringsloven § 14-1 første ledd har Fylkesmannen hjemmel med å føre tilsyn med kommuner. Tilsynet skal kontrollere at kommuner oppfyller de plikter de er pålagte etter opplæringsloven.

Formålet med tilsynet er å fokusere på kommunens oppfyllelse av krav innenfor spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp, og om kommunen har et forsvarlig system som sikrer at rettigheter til barn under skolepliktig alder og elever blir oppfylt. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av kommunen.

Tilsynet omfattet bl.a undersøkelse om:

- Aktiviteter ble utført slik som beskrevet og utført
- Kommunen driver sin virksomhet innenfor egne rammer og de rammer som myndighetene har satt

### 2.1 Gangen i tilsynet

- Loppa kommune ble varslet om tilsynet i brev datert 19.02.13
- Efterspurte dokumenter fra Loppa kommune mottatt i brev av 22.03.13.
- Åpningsmøte ble gjennomført 16.04.13
- Intervju ble gjennomført 16.04.13
- Foreløpig tilsynsrapport datert 29.04.13
- Sluttmøte ble gjennomført ()
- Endelig tilsynsrapport datert ()

## 3. Hva er kontrollert i tilsynet?

Hovedtema for tilsynet er å kontrollere om skoleeier følger lovkravene i opplæringsloven kap 5. Disse sees i sammenheng med samme lov § 13-10 andre ledd om skoleeier har et forsvarlig system knyttet til kap. 5.

### 3.1 Rettslige krav etter opplæringsloven kap. 5

Gjennom forarbeidene og lovkommentarer settes følgende minstekrav til kap. 5 om spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp:

- Skoleeier skal ha rutiner for å fange opp elever som ikke får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen jfr. § 5-1.
- Vedtak om spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp skal være klart og fullstendig jfr. § 5-3.
- Vedtak skal kunne fattes gjennom hele året jfr. § 5-1.
- PPT skal selvstendig redegjøre for og ta stilling til innhold, organisering og omfang i sin sakkyndige vurdering jfr. § 5-3.
- Vedtak som avviker fra sakkyndig vurdering, skal begrunnes særskilt jfr. § 5-3.
- Elev- og foreldremedvirkning skal sikres i saksbehandlingen jfr. § 5-4..
- Vedtaket skal inneholde opplysninger om klageadgang, -instans og – frist jfr. § 5-4.
- IOP skal utarbeides med bakgrunn i vedtaket jfr. § 5-5.
- Halvårsrapporter skal sendes foreldre og skoleeier jfr. § 5-5.
- PPT skal ha en selvstendig rolle i sakkyndighetsarbeidet jfr. § 5-6.
- Utredningsoppgaver løses innen rimelig tid jfr. § 5-6.
- Sikre at barn før opplæringspliktig alder får spesialpedagogisk hjelp dersom det er behov. Dette er uavhengig om barnet går i barnehage eller ikke jfr. 5-7.
- Sikre at tilbudet om spesialpedagogisk hjelp omfatter foreldrerådgiving jfr. § 5-7.
- Sikre at hjelpen er gratis jfr. § 5-7.

### 3.2 Rettslige krav etter opplæringsloven § 13-10

Opplæringsloven § 13-10 andre ledd lyder:

*Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultat frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-1 fjerde ledd.*

Forarbeidene til bestemmelsen er blant annet Ot.prp. nr 55 (2003-2004). Her framkommer det at:

- Systemet skal være "eigna til å avdekkje eventuelle forhold som er i strid med lov og forskrift".
- Systemet skal sikre "at det blir sett i verk adekvate tiltak der det er nødvendig."
- "Eit forsvarleg system føreset jamleg resultatoppfølging og vurdering av om lovverket blir følgt."

For å sikre at systemet er kontinuerlig, konsistent og robust mot personelle og organisatoriske endringer i organisasjonen, må systemet være skriftlig. Skoleeier står fritt til å forme ut sitt eget system, men systemkravet innebærer at beskrivelsen må inneholde rutiner for kartlegging, vurdering og kommunikasjon/samhandling. Systemet skal etableres i den form og det omfang som er nødvendige på bakgrunn av lokale forhold, risikovurderinger og organisering.

Ut fra ovennevnte vil myndighetskravene være for å tilfredsstillende lovens krav etter opplæringsloven § 13-10 annet ledd:

- Systematiske tilbakemeldinger mellom de ulike nivåene i organisasjonen.
- Skriftlige rutiner med klare ansvarsforhold.
- En struktur som lever i organisasjonen



- Systemet må være kjent.
- Rolleavklaringer, dvs. hvem gjør hva.

### 3.3 Dokumentasjon og vurdering

#### 3.3.1 Rutiner for å fange opp elever som har behov for spesialundervisning:

I følge opplæringsloven § 5-1 første ledd har elever som ikke får tilfredsstillende utbytte av opplæringen, rett til spesialundervisning. Andre ledd i § 5-1 sier at det samlede tilbudet skal gi et forsvarlig utbytte av opplæringen.

For å vurdere retten må skolen(e) ha tatt stilling hva tilpasset opplæring innebærer. Tilpasset opplæring er ikke målbart idet dette kan variere fra skole til skole alt ut fra hva slags organisatoriske eller pedagogiske tiltak som gjelder. Det er derfor viktig at skoleeier legger føringer på rutiner slik at skolene har system for å drøfte dette.

Det samme vil gjelde dersom tilpasset opplæring ikke gir det utbytte av opplæringen en elev skal ha. Dersom begrepet "tilfredsstillende utbytte av opplæringen" ikke er drøftet, kan det kunne oppstå ulikheter i forståelsen. Skoleeier må derfor ha et system som sikrer at skolene drøfter begrepet. Vi viser her til Utdanningsdirektoratets veileder om spesialundervisning:

*"Det er tilfredsstillende utbytte som er skjæringsgrensen for om en elev har rett eller ikke. Å avgjøre om en elev har tilfredsstillende utbytte, er en skjønnsmessig vurdering. Det må derfor klargjøres på mer generell basis hva tilfredsstillende utbytte innebærer."*

Gjennom intervjuene kom det fram at begrepene "tilpasset opplæring" og "tilfredsstillende utbytte av opplæringen" ble drøftet. Tilsynet kunne ikke se at dette var satt i et system som sikret forståelsene. En slik forståelse vil danne grunnlaget for søknad om spesialundervisning. Rutiner og system er derimot nedskrevet for behandling av søknader til elever man mener har rett til spesialundervisning. Frister og ansvar i prosessen er beskrevet, og det framkom også at man kan søke om spesialundervisning utenom de frister som er satt.

Søknader om spesialundervisning skal være godkjent av foreldre. Skolen kan ikke ensidig sette i gang spesialundervisning. Sakkyndig vurdering skal så langt mulig utformes i samarbeid med foreldrene og eleven. I tillegg ble det ført samtaler med elev og foreldre for å få et bedre grunnlag for eventuell søknad om spesialundervisning.

For å avgjøre om en elev får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen, er det nødvendig med kartlegging av den ordinære opplæringen eleven får. Både gjennom den tilsendte dokumentasjonen og gjennom intervjuene kom det fra at kartleggingsprøver ble benyttet.

#### 3.3.2 Sakkyndig vurdering:

Før et vedtak fattes, skal det være utarbeidet en sakkyndig vurdering. I følge opplæringsloven § 5-3 er det bestemte krav til hva en sakkyndig vurdering skal ta stilling til, herunder utbytte av ordinært opplæringstilbud, lærevansker, realistiske opplæringsmål og anbefaling av omfang av spesialundervisningen.

Den sakkyndige skal på selvstendig grunnlag utarbeide vurdering, og skoleeier kan ikke instruere eller legge føringer på hva den sakkyndige skal uttale seg om eller hva slags konklusjon man skal komme fram til. Det legges ikke slike føringer fra skoleeiers side.

Fylkesmannen har fått tilsendt tre sakkyndige vurderinger. Disse inneholder de krav til innhold som settes i opplæringsloven § 5-3. Det kom fram gjennom intervjuene at foreldre og elever ble tatt med når arbeidet med sakkyndige vurderinger ble gjort.

### **3.3.3 Vedtak:**

Vedtak om spesialundervisning skal være klare og tydelige. Det skal ikke være i tvil om hva vedtaket innebærer for den enkelte. Siden vedtakene er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, må bestemmelsene i denne følges. Vedtakene skal begrunnes og inneholde opplysninger om klageadgang, klageinstans og klagefrist.

Vedtakene skal danne grunnlaget for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP), og skal derfor inneholde opplysninger om innhold, tiltak, organisering og omfang. Vedtaksorganet kan slutte seg til sakkyndig vurdering dersom denne inneholder det samme, men da må dette komme tydelig fram i selve vedtaket. Dersom vedtaket avviker fra sakkyndig vurdering, skal det grunngis hvorfor det avvikes, jf § 5-3 siste ledd.

Fylkesmannen har fått tilsendt tre anonymiserte vedtak. Det framkommer her at vedtakene baserer seg på sakkyndig vurdering og viser til opplæringsmålene som er satt i sakkyndig vurdering. Det sies videre i vedtakene at IOP skal utarbeides i samsvar med dette. Dette tilfredsstiller opplæringslovens krav. I de tilsendte sakene er alle i samsvar med sakkyndig vurdering.

Fylkesmannen er delegert myndighet som klageinstans for enkeltvedtak etter opplæringsloven. I vedtakene som Loppa kommune har gjort, kommer ikke dette fram. En klage skal stiles til klageinstansen, men sendes gjennom det organet som har fattet vedtak, og som kan omgjøre sitt opprinnelige vedtak til gunst for klageren.

I følge opplæringsloven er det kommunen som fatter vedtak. Denne myndigheten kan delegeres. Vedtakene vi har mottatt, innledes med at det er et delegert vedtak og undertegnet av oppvekst- og kultursjefen.

I henhold til kommunens eget delegasjonsreglement er levekårsutvalget tillagt all myndighet etter opplæringsloven så langt loven tillater. I samme reglement er rådmannen delegert myndighet til å treffe vedtak etter opplæringsloven i enkeltsaker eller av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Videre heter det at rådmannen treffer selv avgjørelse om videredelegasjon til andre i administrasjonen.

Det framkommer ikke av dokumentasjonen at oppvekst- og kultursjefen har fått myndighet til å fatte enkeltvedtak etter opplæringsloven. Dette ble også bekreftet gjennom intervju at det var uklarerhet omkring dette.

### **3.3.4 Saksbehandlingstid:**

Opplæringsloven setter ingen frist for behandling av søknader om spesialundervisning. Forvaltningsloven må forstås slik at saken må avgjøres innen rimelig tid, og at saksbehandlingen må være forsvarlig.

Fylkesmannen har gjennomgått tidspunkt for søknader, sakkyndig vurdering og vedtak. Det framkommer at prosessen er innenfor ei rimelig tid, og alle vedtak er klare til skoleårets start. Dette ble også verifisert gjennom intervjuene.

### **3.3.5 IOP og halvårsrapporter:**

En IOP skal utarbeides så snart som mulig etter at enkeltvedtaket er truffet. I følge arbeidsplan for Høgtun skole skal IOP være ferdig innen 21. september. I årshjul for rektor og styrere er fristen satt til 30. april.

I de tilsendte IOP-ene er disse datert henholdsvis 9. og 12. oktober og den siste datert 25. november. For den siste IOP-en synes det å være i seneste laget å igangsette spesialundervisning som er innvilget. Kommunen må sikre at alle skolene har en lik frist for utarbeidelse av IOP.

Når det gjelder halvårsrapporter, er det satt inn i årshjul og arbeidsplaner for behandling av disse. Det ble bekreftet at rutinene omkring halvårsrapporter ble fulgt, og foreldre, PPT og kommunen sentralt fikk kopi av rapportene.

### **3.3.6 Spesialpedagogisk hjelp:**

Opplæringsloven § 5-7 har bestemmelse om at barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Samme bestemmelse sier at slik hjelp også skal inneholde tilbud om foreldrerådgiving, og tilbudet skal være gratis. Det framkommer av GSI og også verifisert på tilsynsdagen at kommunen ikke har barn med behov for slik hjelp.

Det opplyses at PPT er i barnehager dersom det er behov for det for eventuelt å iverksette tiltak. Ikke alle barn går i barnehage, og det ble nevnt at man har uformell kontakt med helsesøster for å registrere slike barn.

Fylkesmannen kan ikke se at det er nedfelt skriftlige rutiner for hvordan kommunen skal følge opp av etter § 5-7, og det vil være svært viktig at dette blir nedfelt skriftlig, spesielt med hensyn til barn som ikke går i barnehage.

### **3.3.7 PPT**

I følge opplæringsloven § 5-6 skal alle kommuner ha en egen pedagogisk-psykologisk tjeneste. En slik tjeneste kan organiseres i samarbeid med andre kommuner.

Loppa kommune har ikke egen PP-tjeneste, men kjøper tjeneste fra Alta kommune. Loppa kommune har ikke kunne fremlegge avtalen mellom kommunene, og Fylkesmannen vil derfor komme tilbake til dette på sluttmøtet. Vi forutsetter da at inngått avtale blir fremlagt, eller at ny avtale mellom kommunene foreligger.

## **3.4 Konklusjon**

Fylkesmannen konkluderer med at Loppa kommune ikke har et forsvarlig system i henhold til opplæringsloven § 13-10 annet ledd i forhold til samme lov kap. 5 på følgende områder:

- Kommunen sentralt må sikre gjennom egne rutinebeskrivelser at skolene har vurdert hva "tilfredsstillende utbytte av opplæringen" innebærer.
- I vedtakene opplyses det at avgjørelsen kan påklages kommunen. Det må framkomme at det er Fylkesmannen i Finnmark som er klageinstans, men klagen skal sendes via kommunen.
- Kommunen har ikke videredelegert til oppvekst- og kultursjef å fatte enkeltvedtak om spesialundervisning.
- Det må sikres gjennom kommunale rutinebeskrivelser at utarbeidelse av IOP blir utført så snart som mulig etter at enkeltvedtaket er truffet.
- Det må sikres gjennom rutinebeskrivelser hvordan alle barn under opplæringspliktig alder får sine rettigheter, og at det skal tilbys foreldrerådgiving og at tilbudet skal være gratis.

#### 4. Pålegg om retting

Loppa kommune pålegges å etablere et forsvarlig system knyttet til spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp i henhold til pkt. 3.4 i denne rapporten, jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd og kap 5. i samme lov.

Tiltak for å rette lovbruddene skal iverksettes umiddelbart.

Loppa kommune skal gi en skriftlig erklæring med dokumentasjon på at lovbruddene er rettet i henhold til pålegget. Frist for innsendelse av slik erklæring er (avklares på sluttmøtet).

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kan påklages til Utdanningsdirektoratet. En eventuell klage skal sendes til Fylkesmannen i Finnmark innen tre uker fra det tidspunkt underretningen om vedtaket er kommet fram til vedkommende part, jf forvaltningsloven §§ 28 og 29. Om utformingen av klagen vises det til forvaltningsloven § 32.

## Vedlegg 1

### Innsendt dokumentasjon:

1. Arbeidsplan for Høgtun skole høst 2012
2. Arbeidsplan for Høgtun skole vår 2013.
3. Delegasjonsreglement
4. Årsmelding skoleåret 2011/12 for Høgtun skole
5. Ukeoversikter med innhold over tiltak tilsynstemaet
6. Arbeidsoppgaver for oppvekst- og utdanning
7. Årshjul for avdeling for oppvekst og kultur
8. Årshjul for rektorer og styreere
9. Årlige rutiner for kommune, skole og barnehage
10. Tre vedtak om spesialundervisning med søknad, sakkyndig vurdering, IOP og halvårsrapporter

Andre kilder: GSI

## Vedlegg 2

### Oversikt over deltakere tilsynet

Navn	Funksjon	Åpningsmøte	Intervju	Sluttmøte
Liv Beate Karlsen	Oppvekst- og kultursjef	X	X	
Olav Henning Trondal	Rektor Høgtun skole	X	X	
Marit Olsen	Kontaktlærer	X	X	
Erling Thomassen	Kontaktlærer/rådgiver	x	X	

Fra Fylkesmannen i Finnmark deltok underdirektør Tor-Sverre Hansen og rådgiver Laila Strandbakken Smuk



Fylkesmannen i Finnmark Helse- og sosialavdelingen  
Statens hus  
9815 Vadsø

Deres ref.

Vår ref.  
2011/356-/F00/HS

Sted/Dato.  
Øksfjord 14.03.2013

### **Tilbakemelding på tilsyn - systemrevisjon 2011-2012**

Vi viser til brev fra Fylkesmannen etter at det ble gjennomført systemrevisjoner i 2011-2012. Ved samtlige tilsyn ble det avdekket svikt i kommunens styringssystem, særlig når det gjelder kommunens egenkontroll og kommunikasjon mellom nivåene på følgende områder:

- 1) Samordning og sikring av helse- og omsorgstjenester til voksne med rusmiddelavhengighet.
- 2) Kommunens saksbehandling og iverksetting av tiltak etter daværende sosialtjenestelovs kap 4.
- 3) Stedlig tilsyn med bruk av tvang etter helse- og omsorgstjenesteloven kap 9 (khol).

Vi har i forkant av oversendelse av denne statusrapportering hatt en positiv dialog med Fylkesmannen.

Herved oversendes en rapportering, - hvor fokus er kartlegging og planlegging som første ledd i gjennomføring av en prosess hvor hensikten er å sikre at kommunen tilfredsstiller kravet iht. helse og omsorgstjenestelovens § 3-1.

Vi har avdekket at det vil være nødvendig med bistand og samarbeide fra flere instanser og fagmiljøer for å kunne utvikle og kvalitetssikre vårt tjenestetilbud iht til gjeldene lover og forskrifter.

#### **Pkt. 1**

#### **Samordning og sikring av helse- og omsorgstjenester til voksne med rusmiddelavhengighet.**

Loppa kommune søkte i 2010 midler fra Fylkesmannen da andelen brukere med rus/psykiatri problemer var økende. Prosjektleder ble ansatt i september 2011 og det ble opprettet en tverrfaglig arbeidsgruppe, samarbeidsavtaler ble inngått, «Møteplassen» et lavterskeltilbud for brukere ble iverksatt og brukere ble fulgt opp blant annet med utarbeidelse av individuelle planer.

Oppfølging av brukerne ble vektlagt fremfor oppfølging av internkontrollforskriften. Prosjektleder ble 100 % sykemeldt den 30.8.2012, - og hun har nå sagt opp sin stilling.

### Handlingsplan 2013 – 2014 for pkt.1

- Stillingen som ruskonsulent er utlyst. Søknadsfrist 5.4.2013
- Prosjektet vil videreføres og de overordnede målsettinger og arbeidsoppgaver er:  
« Å tilby et helhetlig tverrfaglig tjenestetilbud til gruppen med rusproblematikk»  
«Kvalitetssikre tjenestetilbudet ved å utarbeide interne prosedyrer i iht internkontrollsystemet».  
**Hensikt:** Lukke avvik som er avdekket ved tilsyn, - samt kvalitetssikre at nødvendige prosedyrer blir utarbeidet.
- Prosjektleder vil inngå i helse og omsorgssjefens fagteam.  
**Hensikt:** økt tverrfaglig samarbeid og kompetanse til beste for brukeren, styrke samarbeidet rus og psykiatri, samt bistå i utarbeidelse og kvalitetssikring av tjenestetilbudet i kommunen.
- Ruskonsulenten vil rapportere til helse- omsorgssjefen.  
**Hensikt:** Kvalitetssikre at rusarbeidet i kommunen utføres iht til nasjonale mål for 2013 og prioriterte områder.
- **Rusplan:** Revideres og settes inn i et overordnet plan og styringsystem; «Plan for helse og omsorgstjenesten i Loppa kommune».  
**Hensikt:** Utarbeide et helhetlig plan og styringsverktøy i tråd med intensjonen i Samhandlingsreformen og gjeldende lovverk.
- Helse og omsorgssjefen deltar i koordinerende enhet i ruskonsulentens fravær.  
**Hensikt:** Kvalitetssikre at brukere med individuell plan følges opp.

### Pkt .2

#### Kommunens saksbehandling og iverksetting av tiltak etter daværende sosialtjenestelovs kap 4.

NAV Loppa har oversendt rapport til Fylkesmannen den 30.12.2012 og 10.1.2013

#### Handlingsplan

Avvikene og merknader utformet av Fylkesmannen, samt tilsvar fra NAV leder vil bli gjennomgått av helse og omsorgssjefen sammen med leder av NAV Loppa. Frist: 30.4.2013

**Hensikt:** Kvalitetssikre at nødvendige tiltak iverksettes.

#### Til orientering:

Vårt datasystem NAV velferd har ikke fungert tilfredsstillende og konsekvensen er at risikoen for at vedtak ikke blitt gitt til rett tid.

Vår IKT rådgiver har sammen med NAV sentralt hatt en tett dialog for å avdekke og utbedre feilen.

**Tiltak:** Avvik, - når systemet ligger nede, - rapporteres direkte til helse og omsorgssjefen.

**Hensikt:** Hvis ytterligere avvik avdekkes, og kommunen ikke kan lastes for at IKT systemet fungerer, - vil dette følges opp ved at Loppa Kommune oversender en redegjørelse til Arbeids og velferdsdirektoratet.

### **Pkt. 3**

#### **Stedlig tilsyn med bruk av tvang etter helse- og omsorgstjenesteloven kap 9 (khol)**

Fylkesmannen avdekket i sitt tilsyn første gang 14.12.2009

- «Manglende internkontroll på noen områder»
- "Det gjennomføres daglig omsorgstiltak med elementer av tvang uten at det foreligger vedtak etter § 4A-5, tredje ledd, bokstav c"
- "Kommunen mangler systematisk tilnærming til kompetanse, noe som kan medføre risiko for svikt i tjenestetilbudet "

Etter en gjennomgang av overnevnte tilsyn, samt en kartlegging av tjenestetilbudet til våre særlig ressurskrevende brukere, - alle beboere i Parkveien 2 er det avdekket et behov for en helhetlig tiltaksplan for å kvalitetssikre at Loppas kommune tjenestetilbud er forsvarlig og utøves iht til gjeldende lover og forskrifter for målgruppen.

Kartleggingen, - med oppstart ultimo januar 2013, - er blitt gjennomført av helse og omsorgssjefen.

#### **Kort oversikt:**

- 2 husmøter med alle ansatte. Tema: avviksmeldinger, taushetsplikt, etikk, kommunikasjon, interne husregler- felles forståelse. Metode: refleksjon og veiledning.
- Oppfølgingsmøter med primærkontaktene, - individuelle samtaler med hver enkelt og helse og omsorgssjefen
- Individuelt møte med 3 av beboerne og deres verge/fullmektig.

Samtidig har det blitt ved deltakelse i koordinerende enhet også blitt avdekket ytterligere behov for kompetanse som settes inn i en «Opplæringsplan» hvor hensikten er å iverksette de nødvendige tiltak for å kvalitetssikre tjenestetilbudet iht til gjeldene lovverk. Pkt. under tema er stikkord, og ikke fullstendig I tillegg vil Etisk kompetanseoppbygging med en politisk forankring bli vurdert fortløpende.

Loppa kommune har ikke ressurser eller kompetanse innenfor alle de områder hvor det er nødvendig å iverksette tiltak, det er derfor ønskelig at denne «Opplæringsmatrisen» kan være utgangspunkt for et møte.

Vi ber derfor om at bistand til å utarbeide en fullstendig kompetanseplan hvor aktuelle samarbeidspartnere forslag;

Fylkesmannen i Finnmark, Habiliteringstjenesten for voksne, Utviklingssenteret for hjemmetjenester kan delta.

#### **Handlingsplan:**

- Iverksette strukturerte kompetansehevede tiltak som skal kvalitetssikre et forsvarlig tjenestetilbudet iht. gjeldende lovgivning, forskrifter.
- Tiltak for å skape trygge ansatte med faglig kunnskap, holdninger og ferdigheter iht til gjeldene lover og forskrifter.
- Opplæringstiltakene er skissert i egen opplæringsmatrise.



«Opplæringsmatrise 2013 - »

Tema	Målgruppe	Utføres av	Varighet	Oppstart	Kostnad	Kommentar
Iplos						
Profil						
Journalføring						
Vedtak						
Lover og forskrifter						
Brukermedvirkning						
Etikk						
Ansvar og plikter						
Individuell plan						
Koordinerende enhet						
Kommunikasjon						
HMS						
Primærkontakt						
Taushetsplikt						
Tiltaksplan						
Miljøarbeid bolig						
Annet spesifiser:						

**Oppsummert:**

Loppa kommune har som mål å iverksette de nødvendige tiltak, som har til hensikt å lukke avvikene, samt kvalitetssikre tjenestetilbudet. Men kartleggingen har avdekket at det vil være en forutsetning at Loppa kommune får bistand med ressurser; - økonomisk og med ekstern kompetanse. Opplæringsmatrisen kan være et grunnlag for drøftinger og samhandling. Til orientering; eksisterende vedtak for særlig ressurskrevende brukere vil bli revidert innen 01.09.2013

Med hilsen

Erla Sverdrup  
Helse- og omsorgssjef



Kommunestyret

Deres ref.

Vår ref.  
2013/164-//SEN

Sted/Dato.  
Øksfjord 30.05.2013

**Særutskrift: Pålegg om retting etter tilsyn med Loppa kommune som barnehagemyndighet.**

**Vedtak i Levekårsutvalget - 29.05.2013**

Levekårsutvalget godkjenner Øksfjord barnehage jfr. Barnehageloven §§ 1. og 2.

Øksfjord barnehage vurderes som egnet i forhold til formål og innhold, jfr. barnehagelovens §§ 1. og 2. Dette etter gjennomgang av barnehagens årsplan samt vedtekter for barnehagene i Loppa. Vedtatt årsplan for 2012/2013 samt vedtekter for barnehagene i Loppa godkjennes i henhold til §§ 1. og 2.

Etter at følgende punkt er tilføyd i plan for tilsyn med barnehagene i Loppa kommune, anses pålegg i forhold til punkt 2 for lukket:

- Her kontrolleres bl.a:
- At barnehagen drives i tråd med gjeldene lov- og regleverk (Barnehageloven og Rammeplan for barnehager)
- Barnehagens pedagogiske grunnsyn
- Foreldresamarbeid
- Antall barn/plasser/oppholdstid
- Antall ansatte, personalledelse
- Samarbeid med andre
- Kvalitetsikringssystem/rutiner

**Vedlegg:**

- Skjema til bruk i arbeidet med kommunens tilsyn av barnehager
- Rapportskjema

I forhold til punkt 3 vil kommunen gjøre en korrekt saksbehandling i forhold til dispensasjon for neste barnehageår. Dersom kommunen får kvalifisert personell saksbehandles tidligere sak på nytt. Dette ettersendes.

Enstemmig vedtatt.



FYLKESMANNEN I FINNMARK  
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI  
Bajásšaddan- ja oahpahusossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3  
9550 Øksfjord

29 APR 2013

Deres ref

Deres dato  
01.03.2013

Vår ref  
Sak 2012/1247  
Ark 611

Vår dato  
23.04.2013

Saksbehandler/direkte telefon: Liv Hanne Huru - 78 95 05 55

## Pålegg om retting etter tilsyn med Loppa kommune som barnehagemyndighet

Vi viser til egenerklæring datert 01.03.13 fra Loppa kommune som viser at brudd på barnehageloven er rettet.

Fylkesmannen gjennomførte tilsyn med Loppa kommune som barnehagemyndighet 25.09.12, og kommunen ble pålagt å rette opp tre forhold:

1. Loppa kommune som barnehagemyndighet må godkjenne barnehagene jfr. barnehageloven § 10 og §§ 1 og 2. Det kreves ny godkjenning av Øksfjord barnehage.
2. Loppa kommune som barnehagemyndighet må ivareta tilsynsoppgaven på en slik måte at tilsynsmyndigheten jevnlig kan påse at barnehagene drives i tråd med gjeldene regelverk. Det kreves en tilsynsplan som viser hvilke tema det føres tilsyn med når og kopi av tilsynsrapport etter gjennomført tilsyn.
3. Loppa kommune som barnehagemyndighet må behandle søknad om dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder etter forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder. Det kreves kopi av søknad, saksbehandling og vedtak av dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

Fylkesmannen opprettholder påleggene gitt i rapport datert 14.11.12. Dokumentasjon som følger egenerklæringen fra Loppa kommune samsvarer ikke påleggene.

1. Kommunen har sendt inn vedtak fra Levekårsutvalget på at Øksfjord barnehage er godkjent, uten at det er gjort en konkret vurdering av §§ 1 og 2. Godkjenningen skal gjøres etter barnehageloven § 10, og det kreves en konkret vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jfr. barnehageloven §§ 1 og 2. Loppa kommune må i tillegg til vedtaket dokumentere vurderingen de har gjort.
2. Kommunen har sendt inn vedtak fra Levekårsutvalget på at plan for tilsyn med barnehagene i Loppa er vedtatt. Planen utdyper tilsynets innretninger, aktiviteter og ansvar. Under punktet om satsingsområdet for tilsyn har kommunen vedtatt årlig dokumentkontroll av årsplaner og årsmeldinger. Det er ønskelig at kommunen sier noe om hva man kontrollerer i disse dokumentene. Videre har kommunen planlagt tilsyn hvert tredje år med ulike tema. For eksempel skal kommunen føre tilsyn med

pedagognormen i 2016 og neste gang i 2025. Vi kan ikke se at kommunen jevnlig påser at barnehagene drives i tråd med lov- og regelverk.

3. Når det gjelder dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder har Loppa kommune sendt inn søknad, svar på søknad, utlysningstekst, delegert vedtak, søknad på stilling, tilbud om stilling og arbeidsavtale. Kommunen har ikke behandlet søknad om dispensasjon etter forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder. Det er ikke gjort en konkret vurdering av den reelle kompetansen til den det søkes for. Det er barnehagemyndigheten som skal gjøre denne vurderingen opp mot krav til stillingen.

Fylkesmannen ber om at Loppa kommune sender inn dokumenter i henhold til punktene over innen **13. mai 2013**.

Med hilsen

Turid L. Karikoski  
utdanningsdirektør

Liv Hanne Huru  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.*

## **UTLEIEREN**

Navn: Loppa Havn KF  
Adresse:  
Postnummer/Sted: 9550 Øksfjord  
Telefon:

## **LEIETAKEREN**

Navn: Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS  
Adresse:  
Postnummer/Sted: 9550 Øksfjord  
Telefon:

**Nedenfor nevnte leieobjekt leies ut på følgende vilkår:**

## **LEIEOBJEKTET**

Eksklusiv leie av 72 meter kai ved Loppa Havns flytekai i Vassdalen. Som vender mot leietakers lokaler i dag.

## **LEIEFORHOLDETS VARIGHET**

Leieforholdet gjelder fra dato for siste signering av avtalen og frem til 31. desember 2031. Leietaker gis en opsjon på ytterligere 5 års leieavtale utover avtalt periode med de betingelser som fremgår av denne kontrakt. Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS bruk av flytekaia i Vassdalen for 2012 betales som et engangsbeløp med kr 105.000,-.

Leieforholdet kan av hver av partene sies opp med 6 måneders oppsigelsesfrist.

## **LEIESUMMEN/LEIEINNBETALING**

Leiesummen er kr 13,71 eks mva pr løpemeter pr døgn. Samlet årlig leie kr 360.240,- eks mva. Leiepris skal indeksreguleres jf eget pkt i denne avtale.

Leiesummen innbefatter **72 meter** kailengde.

Leietaker bekoster selv strøm/vann til sin virksomhet.

Utleier står for alle forsikringer knyttet til utleieobjektet og disse inngår i leiesummen. Leiesummen forfaller i 4 like rater pr år. For leieåret 2012 forfaller leien i sin helhet 2 uker etter avtaleinngåelse.

## **OVERLEVERING AV LEIEOBJEKTET**

Klage over at leieobjektet ikke er i kontraktsmessig stand må fremsettes samme dag som overtagelse, dersom leietakeren ønsker å gjøre forholdet gjeldene. I motsatt fall regnes forholdet som godtatt. Det som kreves rettet må oppgis.

## **BRUK**

Leieobjektet skal bare brukes innenfor leietakers naturlige drift. Leieobjektet kan ikke brukes til annet uten utleierens skriftlige samtykke.

Vedlikehold av kaiene skal besørges av Loppa Havn KF, og det innhentes tilbud jfr. kommunalt innkjøpsreglement.

### **UTLEIERENS PLIKTER/MISLIGHOLD**

Utleieren skal til avtalt tid stille leieobjektet til leietakerens rådighet som bestemt i denne kontrakt.

Utleier er ansvarlig for vedlikehold og reparasjoner av leieobjektet.

Dersom reparasjon ikke kan utføres innen rimelig tid vil Loppa Havn legge til rette for at Frydenbø kan disponere annen kaiplass mens reparasjonsarbeidet pågår.

Utleier plikter å stille leieobjektet til leiers disposisjon i hele kontraktperioden med mindre avtalen sies opp med begrunnelse i leietakers forhold.

### **LEIETAKERENS PLIKTER/MISLIGHOLD**

Leietakeren skal behandle leieobjektet og tilhørende utstyr forsvarlig. Leietakeren plikter straks å melde til utleieren enhver skade som må utbedres uten opphold. Annen skade eller mangel skal leietakeren melde uten unødig forsinkelse. Forsømmer leietakeren pliktig melding, taper leietakeren sitt mulige erstatningskrav og blir ansvarlig for all skade som kommer av forsømmelsen. Oppstår det i leietiden mangler som det påligger utleieren å avhjelpe, og kan utbedringen av disse ikke utstå uten å utsette leieobjektet eller utstyr for åpenbar skade, plikter leietakeren å søke skaden avverget, om nødvendig uten forutgående varsel til utleieren. Leietakeren kan kreve sitt utlegg tilbakebetalt.

Dersom leietakeren ikke innbetaler leiesummen til avtalt tid og dette ikke beror på utleieren eller forhold på hans side, behandler leieobjektet uforsvarlig eller for øvrig misligholder sine plikter vesentlig, kan utleieren heve leieavtalen.

Utleieren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av at leietakeren ikke overholder sine plikter, samt for skade og tap som er leietakerens ansvar. Erstatningen skal blant annet dekke tapt fortjeneste, utlegg og reparasjonsutgifter. Ved for sen tilbakelevering skal leietakeren i tillegg til tapt fortjeneste, betale femti prosent av avtalt leie i forhold til forsinkelsens omfang. Dersom forsikringen dekker oppstått tap, helt eller delvis, skal leietakeren betale egenandelen.

### **VIDEREUTLEIE**

Leietakeren har ikke rett til å videre utleie leieobjektet, helt eller delvis, uten utleierens skriftlige samtykke.

### **SÆRLIG TVANGSGRUNNLAG**

Leietakeren vedtar at utleieren kan kreve utlevering, dersom leien ikke blir betalt, jf. § 13-2 2. ledd (a) i tvangsfullbyrdelsesloven. På samme måte vedtar leietakeren at utleieren kan kreve utlevering når leietiden er ute, jf. § 13-2 2. ledd (b) i tvangsfullbyrdelsesloven.

### **TILBAKELEVERING**

Leietakeren skal levere leieobjektet tilbake ryddig og for øvrig i samme stand som ved overtagelsen.

Dersom opphør av virksomheten eller konkurs bortfaller denne avtale umiddelbart.

### **SÆRLIGE BESTEMMELSER**

Avtalen skal indeksreguleres iht. SSB prisindeks pr. 1.11 hvert år, første gang 1.11.2013.

Utleier er ansvarlig for vintervedlikehold (brøyting/strøing). Arbeidet utføres samtidig med og etter samme behov som kommunale veier.

### **VERNETING**

Partene vedtar utleierens hjemting i alle tvister som gjelder leieforholdet.

### **BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT**

Utleieren og leietakeren vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne leiekontrakt, som er utferdiget i to eksemplarer, hvorav utleieren og leietakeren beholder hvert sitt.

Avtalen tinglyses med forbehold som tatt med i punkt om tilbakelevering/oppheving osv.

Øksfjord 8.12.2012

---

Loppa Havn KF

---

Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS



**LOPPA KOMMUNE**  
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 06.05.2013  
Arkivref: 2013/343-0 /  
026

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
22/13	Kommunestyre	14.06.2013

## Revisjon av selskapsavtale

### *Rådmannens forslag til vedtak:*

Loppa kommunestyre vedtar følgende:

Loppe kommune slutter seg til representantskapets anbefaling og vedtar ny selskapsavtale, der ordlyden i selskapsavtalens § 6 endres til «Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 70 millioner kroner»

### *Vedlegg:*

- 1 Revidert selskapsavtale i Vefas IKS for godkjenning
- 2 1. Revidert selskapsavtale
- 3 2. Protokoll styremøte 18.04.2013
- 4 3. Saksfremlegg representantskapet
- 5 4. Protokoll fra representantskapet 26.04.2013

### *Saksutredning:*

Vefas IKS oversender med dette revidert selskapsavtale for å få eierkommunenes tilslutning til en utvidelse av selskapets eksisterende låneramme på 50 millioner til 70 millioner kroner. Dette medfører en endring av selskapsavtalen og krever derfor et likelydende vedtak i alle fire eierkommunene.

Bakgrunn for saken er at Vefas IKS ønsker å gå i gang med å realisere ett planlagt komposteringsanlegg på Stengelsmoen avfallsanlegg, og dette krever store investeringer.

*Det vises for øvrig til vedlagte dokumenter fra Vefas IKS*

### *Rådmannens vurdering:*

Rådmannen anbefaler vedtak i samsvar med innstilling.



24.07.2012

1

## Selskapsavtale VEFAS IKS

### § 1 Selskapets firmanavn, deltakere og rettslig status

Vest-Finnmark Avfallsselskap, Oarje- Finnmárkku Rihpafitnodat VEFAS IKS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskap.

Selskapets forretningskontor har adresse Alta.

Selskapet eies av kommunene Alta, Loppa, Hasvik og Kautokeino.

### § 2 Selskapets formål

VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner, og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.

VEFAS IKS skal være en pådriver for- og utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.

VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall innhentets til selvkost.

VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunenes og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

24.07.2012

(1)

### ***§ 3 Deltakernes eierandel***

De enkelte deltakerkommunenes eierandeler tilsvarer ansvarsandelene og er som følger:

Alta kommune	73,53 %
Kautokeino kommune	13,73 %
Loppa kommune	6,86 %
Hasvik kommune	5,88 %

Andelene kan endres dersom en av deltakerne ber om det.

### ***§ 4 Representantskapet***

Representantskapet skal ha 9 medlemmer med minst en personlig vara og har en slik fordeling mellom kommunene:

Alta kommune	5 medlemmer
Loppa kommune	1 medlem
Kautokeino kommune	2 medlemmer
Hasvik kommune	1 medlem

### ***§ 5 Styret***

Styret i VEFAS IKS består av 7 medlemmer med 4 numeriske varamedlemmer som velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen.

De ansatte i selskapet har tilsvarende møte og talerett i styret som etter kml. § 26, nr. 1, jf. IKS-loven § 10, 7. ledd.

### ***§ 6 Lån***

Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 70 millioner kroner.

### ***§ 7 Tvister***

Dersom det oppstår tvist mellom partene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening skal i så fall benyttes.

## Møteprotokoll

Behandlingsorgan: Styret  
Behandlede saker: 16/13 – 22/13  
Sted: Selskapets kontor, Amtmannsnesveien 101  
Dato: 18. april 2013  
Tid: 10.00 – 14.30

**Tilstede:** Sunniva Skålnes, Jens Petter Mathisen, Ann Tove Wilhelmsen, Barbro Bakkehaug og Siw Line Thomassen (ansattes representant).

**Fra adm.:** Kjetil Romsdal og Dagfinn Nilsen

**Forfall:** Halvard Holst Olsen Jan Ole Buljo, Jarl Vian

---

### 16/13 Godkjenning innkalling og saksliste

**Vedtak:**  
Innkalling og saksliste ble godkjent  
(Enstemmig)

### 17/13 Valg av to representanter til å underskrive protokollen

**Vedtak:**  
Ann Tove Wilhelmsen og Jens Petter Mathisen  
(Enstemmig)

### 18/13 Referatsaker

- Protokoll fra forrige styremøte
- Kopi av revisjonsberetning
- Årsregnskap Vefas Retur AS

**Vedtak:**  
Referatsakene tas til etterretning  
(Enstemmig)

2

### 19/13 Saker til representantskapsmøte

**Vedtak:**

Styret tar til etterretning forslag til vedtak og oversender dette til representantskapet for behandling.

**(Enstemmig)**

### 20/13 Regnskapsrapportering pr. 28.02.2013

- Driftsresultat pr. 28.02.2013
- Balanse pr. 28.02.2013
- Likviditetsrapport pr. 28.02.2013

**Andre forslag:**

Forslag fra Jens Petter Mathisen om at kommentarer til regnskapet skal legges inn i saksfremlegget og ikke være med som ett vedlegg.

**Vedtak:**

Regnskapsrapporteringen tas til etterretning med Jens Petter Mathisen sitt forslag som tillegg

**(Enstemmig)**

### 21/13 Finnmark Biobehandling AS

- Finansieringstilbud
- Kostnadsoverslag bygg
- Vår andel av aksjekapital i FMBB
- Låneramme
- Revidert budsjett
- Presentasjon for representantskapet

**Vedtak:**

Styret er innstilt på å gjennomføre komposteringsprosjektet med forbehold om finansiering og utvidelse av låneramme.

Styret vil derfor fremmesaken for representantskapet for endelig godkjenning og i forhold til vedtak om utvidelse av låneramme.

**(Enstemmig)**

### 22/13 Eventuelt

Under evt. ble Generalforsamling i Vefas Retur AS behandlet. Styreleder i Vefas Retur AS fikk fullmakt til å representere Vefas IKS i generalforsamlingen 30. mai 2013.

2

*Sunniva Skålnes*

Sunniva Skålnes  
Styreleder

Ann Tove Wilhelmsen  
Styremedlem

*Jens Petter Mathisen*

Jens Petter Mathisen  
Styremedlem

*Kjetil Romsdal*

Kjetil Romsdal  
Adm. Direktør/ referent



Amtmannsnesveien 101

Postboks 2220

9508 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51

Org. nr. 977079403

e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)

[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

**Behandlingsorgan:** Representantskapet.  
**Dato:** Fredag 26. april 2013  
**Sted:** Amtmannsnes Miljø- og Industripark  
**Kl:** 12.00- 15.00

---

## Sak 06/13

### Realisering av komposteringsanlegg og revidert investeringsplan med utvidelse av låneramme

#### Saksopplysninger

Vefas IKS har hatt kompostering av matavfall på handlingsplan siden selskapet ble etablert i 1996. Av ulike årsaker har vi ikke gått videre med disse planene. Den største utfordringen har vært teknologi. Ingen leverandører har klart å komme opp med ett anlegg eller teknologi med en viss garanti for funksjon i vårt klima. Mange anlegg som ble etablert på 90- tallet har hatt store driftsproblemer, og flere av disse er nå lagt ned.

En komposteringsprosess er som kjent en helt naturlig prosess der in-put er organisk materiale, og nedbrytingen av dette skaper temperatur som driver prosessen fremover, der temperatur og fuktighet vil bestemme hvor fort omdanningen vil gå. Ut fra dette perspektivet burde dette være en enkel prosess, men sånn har det ikke fungert. Nå har vi en teknologi-løsning som virker. Vi har med selvsyn sett flere anlegg som fungerer godt, og styret i Vefas IKS mener timingen nå er svært god for å ta frem kompost- planen igjen.

Vefas IKS har over flere år hatt sporadisk kontakt med ett finsk konsulent-selskap ved navn Preseco. Dette selskapet har hatt kompostanlegg som spesialitet svært lenge og har vært langt fremme med kompetanse innen dette fagområdet. Preseco er nå historie, men patenter og kompetanse er overtatt av Green Global Energy (GGE), et selskap som har base i Trondheim.

Vefas IKS og GGE har etablert ett selskap Finnmark Biobehandling AS (FMBB) med formål om å realisere ett komposteringsanlegg på Stengelsmoen avfallsanlegg i Alta. FMBB eies av Vefas IKS med 55 % og GGE med 45 %. Komposteringsanlegget skal etableres inne i ett bygg på Vefas IKS sin eiendom. Det er derfor naturlig at Vefas IKS har eierskapet til i bygget, og leier dette ut til FMBB.

3

**Totale stipulerte anleggskostnader:**

Prosessanlegg: 19.25 millioner inkl. mva.  
Bygg 1800 m<sup>2</sup>: 30.00 millioner inkl. mva.

**Kostnader for Vefas IKS:**

EK- innskudd i form av aksjeinnskudd	3.850.000,-
Realisering av bygg: 1650 m <sup>2</sup> :	30.000.000,-
<b>Sum:</b>	<b>33.850.000</b>

=====

Leieinntekter for bygget er lagt inn i FMBB sine budsjetter med kr. 2 mill.pr. år. Dersom vi låner 30 millioner over 20 år, og legger inn en snittrente på 4 % vil vi ha årlige rente og avdrag på kr.1.560.000,- Det vil si at prosjektet finansierer bygget med god margin, og Vefas vil ha ca. 440.000 pr. år til vedlikehold og andre oppgaver.

Vefas IKS har over mange år sett etter en bedre løsning for behandling av matavfall. Dette har vi gjort med utgangspunkt i følgende forhold:

1. Dagens behandlingssløsning som Vefas IKS i dag kjøper av Avfallservice AS foregår i Skibotn i Troms fylke, og er etter hvert blitt svært kostbar både på transport og behandlingsskostnad.
2. Vårt Representantskap har signalisert at lokal anvendelse av avfallsressursene skal prioriteres der dette er mulig.
3. Dagens løsning ansees ikke som spesielt bærekraftig sett i forhold til klima og miljø, og anlegget i Skibotn har hatt store driftsproblemer med lukt osv.
4. I Finnmark er det ingen slike behandlingssanlegg. Anlegget skal i tillegg til matavfall også behandle kloakkslam og slakteavfall fra både landbruk, reindrift og muligens oppdrett.
5. Ett slikt anlegg er sterkt ønsket av Mattilsynet og Fylkesmannen i Finnmark. Innenfor deres ansvarsområder er det gitt mange uønskede dispensasjoner til «alternativ» behandlingssform.
6. I den nasjonale avfallsplan som kommer i 2014- 2015 er det sterk fokus på materialgjenvinning, herunder også ressursene i matavfall. Det vil sannsynligvis komme krav om at min. 50 % av total mengde matavfall skal utsorteres, derav 40 % ønskes behandlet som bio-gass, og minimum 10 % skal komposteres på landsbasis.

- 3
7. Kompostering er igjen blitt aktuelt i og med at fosfor er på god vei til å bli mangelvare i verden i dag, og miljømyndighetene ønsker derfor en økt satsing innenfor dette området. Kunstig fremstilt gjødsel har også uheldige bivirkninger på jordsmonnet over tid, og i tillegg er prisene gått opp med over 400 % de seneste årene.
  8. Dersom dagens behandlingstilstand i Skibotn mister sin godkjenning, har vi ingen alternativer, med unntak av en forbrenningsløsning i Sverige. Dette vil også gjelde resten av Finnmark og Nord- Troms.

### **Investeringsplan**

Dagens investeringsplan ble vedtatt høsten 2012, og skisserer ett maksimalt låneopptak på 37,15 millioner frem til 2016.

Revidert investeringsplan som nå legges frem har ett maksimalt låneopptak på 63,27 millioner i 2014, deretter vil lånebelastningen gradvis gå ned igjen til 56,36 millioner i 2016.

### **Låneramme**

Realisering av komposteringsprosjektet vil være ett stort løft for Vefas IKS. Det er det største enkeltprosjektet siden vi bygde sorteringsanlegg i 2002. Vi mener dette er en svært viktig og riktig investering. Prosjektet i seg selv er bærekraftig, slik at leieinntekter dekker opp for renter og avdrag pluss evt. vedlikeholdskostnader som måtte komme på bygget.

For å kunne realisere dette prosjektet og i tillegg ha en ledig ramme for fremtidige prosjekter, ber vi representantskapet om å anbefale en økning av dagens låneramme med 20 millioner ovenfor våre eierkommuner. Det er viktig å ha det klart for seg at det er snakk om en garanti, og ikke innskudd av EK fra eierne. En slik garanti vil aldri slå inn så lenge Vefas IKS er solvent, eller at eierne bestemmer seg for å legge ned selskapet.

### **Worst case:**

Dersom Finnmark Biobehandling AS av ulike grunner ikke skulle bli en suksess har vi også vurdert alternativ bruk av dette bygget. Vefas IKS vil i fremtiden ha behov for mye areal under tak. Vi ser for oss både garasjer og bygg til behandling/ lagring av EE- avfall.





### **Forslag til vedtak:**

Representantskapet vedtar en realisering av komposteringsanlegg på Stengelsmoen i Alta i sameie med Green global Energy AS. Revidert investeringsplan vedtas med en øvre ramme på 63,26 millioner vedtas.

For å kunne realisere komposteringsprosjektet må lånerammen utvides. Representantskapet foreslår ovenfor eierkommunene at lånerammen utvides med 20 millioner fra 50 til 70 millioner kroner.

**Vedlegg:** Grovkalkyle kostnad bygg  
Opprinnelig investeringsplan  
Revidert investeringsplan

Alta 04.04.2013

Kjetil Romsdal  
Adm. Direktør



3

Vestfart

Utarbeidet av kjetil 12.04.2013

Side 1

INVESTERINGSPLAN	2012	2013	2014	2015	2016
2012-2016					
Arkiv 030-0					
ASFALTERING OMLAST I KAUTOK.	219 000				
ANLEGG FOR SIGEVANN	2 920 000				
BETONGGULV GARASJE	219 000		6 000 000		
SORTERINGSBALL	34 000	6 000 000			
FORPROSJEKT MATAV FALL	97 000	300 000			
Evt. realisering matavfall prosjekt		1 000 000	1 000 000		
GARDEROBER ETTERSLEP	214 000				
SIKTESKUFFE	220 000				
NY BILVEKT OG KUNDEMOTTAK				2 000 000	
OPPGRADERE OMLAST I HASVIK.			1 000 000	2 000 000	
AVSLUTTE DEPONICELLE 3					1 000 000
UTSTYR OMLASTESTASJONER	59 000	500 000	500 000		500 000
DIV. UTSTYR/VEDLIKEHOLD	360 000	250 000	250 000	250 000	250 000
CONTAINERE			500 000		500 000
Sum investering	4 342 000	8 050 000	9 250 000	4 500 000	2 250 000
<b>OPPSUMMERING</b>					
Sum lån 1/1	30 311 000	27 358 000	31 918 333	37 062 000	37 155 667
Opptak lån i løpet av året	-	8 050 000	9 250 000	4 500 000	2 250 000
Nedbetaling lån året	2 953 000	3 489 667	4 106 333	4 406 333	4 556 335
Lån pr. 31/12	27 358 000	31 918 333	37 062 000	37 155 667	34 849 333

Side 1

Investeringsplan - 2012-2016



INVESTERINGSPLAN	2012	2013	2014	2015	2016
2012-2016					
Arkiv 030-0					
ASFALTERING OMLAST I KAUTOK.	219 000				
ANLEGG FOR SIGEVANN	2 920 000				
BETONGGULV GARASJE	219 000				
SORTERINGSHALL	34 000		15 000 000		
BYGG KOMPOSTANLEGG	97 000	30 000 000			
GARDEROBER ETTERSLEP	214 000				
SIKTESKUFFE	220 000				
NY BILVEKT OG KUNDEMOTTAK				1 000 000	2 000 000
OPPGRADERE OMLAST I HASVIK.					1 000 000
AVSLUTTE DEPONICELLE 3		500 000	500 000		500 000
UTSTYR OMLASTESTASJONER	59 000	250 000	250 000	250 000	250 000
DIV. UTSTYR/VEDLIKEHOLD	360 000		500 000	250 000	500 000
CONTAINERE					
Sum investering	4 342 000	30 750 000	16 250 000	1 500 000	4 250 000
<b>OPPSUMMERING</b>					
Sum lån 1/1	30 311 000	27 358 000	53 105 000	63 268 667	58 582 333
Opptak lån i løpet av året	-	30 750 000	16 250 000	1 500 000	4 250 000
Nedbetaling lån året	2 953 000	5 003 000	6 086 333	6 186 333	6 469 667
Lån pr. 31/12	27 358 000	53 105 000	63 268 667	58 582 333	56 362 667



Vest-Finnmark Avfallselskap IKS



Amtmannsnesveien 101  
Postboks 2220  
9508 ALTA

Telefon 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51

Org. nr. 977079403

e.mail: [firmapost@vefas.no](mailto:firmapost@vefas.no)

[www.vefas.no](http://www.vefas.no)

## MØTEPROTOKOLL/ MØTEREFERAT

**Behandlingsorgan:** Representantskapet  
**Behandlede saker:** 01/13 – 06/13  
**Sted:** Amtmannsnes Industri- og miljøpark  
**Dato:** 26. april 2013  
**Tid:** 12.00- 14.00

**Tilstede:** Laila Davidsen – Alta Kommune  
Ivar Pettersen - Alta Kommune  
Claus Jørstad – Alta Kommune  
Hilde Søråa – Alta Kommune  
Anita H. Pedersen – Alta Kommune  
Anton Dahl – Kautokeino Kommune  
Thorbjørn Johnsen - Loppa Kommune  
Roy Mienna – Hasvik Kommune

**Styret:** Sunniva Skålnes - Styreleder  
Jan Ole Buljo – Styremedlem  
Jens Petter Mathisen – Styremedlem  
Siw Line Thomassen – ansattes representant

**Andre:** Kjetil Romsdal, Adm. Direktør  
Thor Arnfred Johansen, driftsleder

**Forfall:** Ole Steinar Østlyngen – Alta Kommune  
Jan Eirik Jensen – Loppa Kommune  
Eva D. Husby – Hasvik Kommune  
Berit Marie P. Eira – Kautokeino Kommune  
Klemet Erland Hætta – Kautokeino Kommune

**SAK 01/13 Godkjenning innkalling og sakliste:**

4

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

**SAK 02/13 I tillegg til møteleder ble to representanter til å underskrive protokollen**

1. Thorbjørn Johnsen
2. Anton Dahl

**Vedtak:** Enstemmig vedtatt

**Sak 03/12 Styrets årsmelding og årsregnskap 2012**

Det vises til utsendt årsmelding og årsregnskap for 2012, behandlet av styret i styresak nr. 06/13 og i sak 12/13

Vedlagt saken ligger regnskap med noter og avskrivningsoppsett. Regnskapet er revidert, og revisors beretning datert 15.03.2013 er vedlagt.

Regnskapet 2012 for VEFAS IKS er oppgjort med et overskudd på Kr. 155.532,-

**Styrets tilrådning til vedtak:**

1. Styret tilrår representantskapet om å ta styrets årsmelding, årsregnskap med noter, avskrivningsoppsett og revisjonsberetning til etterretning.
2. Styret foreslår ovenfor representantskapet at årets driftsoverskudd overføres selskapets investeringsfond, jfr. regelverk om selvkost

**Vedtak:** Som styrets innstilling  
Enstemmig

4

## Sak 04/13 Godtgjørelser

Følgende vedtak ble fattet av representantskapet i sak 04/12 angående godtgjørelser til styret og representantskapet:

*Godtgjørelser videreføres etter dagens satser for styremedlemmer. Styremedlemmer med fast styregodtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse i tillegg og Vefas IKS betaler ikke godtgjørelser til representantskapet*

### Følgende satser gjelder i dag:

#### Styret

Fast godtgjørelse styreleder	kr. 50.000/ år	Sist endret 2008
Fast godtgjørelse styremedlemmer	kr. 15.000/ år	Sist endret 2008
Møtegodtgjørelse styret:	Kr. 1.500,- pr. møte	Sist endret 2008

Tapt arbeidsfortjeneste legitimeres og utbetales etter godkjent dokumentasjon. Sist endret 2009

#### Revisor

Revisor er godtgjort i 2012 etter regning med 45.000,-

### Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

#### Styret

Fast godtgjørelse styreleder	kr. 60.000/ år
Fast godtgjørelse styremedlemmer	kr. 20.000/ år
Møtegodtgjørelse varamedlemmert:	Kr. 2.000,- pr. møte

Tapt arbeidsfortjeneste legitimeres og utbetales etter godkjent dokumentasjon.

Revisor godgjøres etter regning.

**Vedtak: Enstemmig**

## Sak 05/13 Valg

Styret har bestått av følgende personer i 2012, og de personer som er på valg i 2013 er understreket nedenfor. (Skriv til valgkomite er vedlagt)

Styrets medlemmer	På valg	Varamedlemmer	På valg	Kommune
<u>Sunniva Skålnes (leder)</u>	<u>2013</u>	<u>Adam K.J. Hætta</u>	<u>2013</u>	<u>Kautokeino</u>
<u>Jarl Vian (nestleder)</u>	<u>2013</u>	<u>Harald Falck</u>	<u>2013</u>	<u>Alta</u>
Barbro Bakkehaug	2014	Solveig Andersen	2014	Alta
Jens Petter Mathisen	2014	Åshild K Rundhaug	2014	Alta
<u>Jan Ole Buljo</u>	<u>2013</u>	<u>Anne Britt Hætta</u>	<u>2013</u>	<u>Kautokeino</u>
<u>Ann Tove Wilhelmsen</u>	<u>2013</u>	<u>Knut Gustavsen</u>	<u>2013</u>	<u>Loppa</u>



(4)

Halvard H. Olsen

2014

Marius Husby

2014

Hasvik

De ansatte har en observatør i styret med tale og forslagsrett.

I følge de nye styringsdokumentene skal det nå velges fire numeriske varamedlemmer, der første varamedlem anbefales av Alta kommune. I representantskapsmøte 21. juni 2012 ble følgende fire valgt, men ikke konstituert, da de nye styringsdokumentene ikke ble innført før ved nyåret.

1. Åshild K. Rundhaug
2. Adam K.J. Hætta
3. Knut Gustavsen
4. Marius Husby

**Forslag fra valgkomiteen:**

Alle styremedlemmer på valg samt varamedlemmer i rekkefølge gjenvelges. Som leder velges Sunniva Skålnes som leder for ett år og nestleder Jens Petter Mathisen for ett år

Faste styremedlemmer velges for to år og varamedlemmer for to år

**Vedtak:** Som valgkomiteens forslag  
Enstemmig

**Sak 06/13 Realisering av komposteringsanlegg og revidert investeringsplan med utvidelse av låneramme**

**Styret innstiller overfor representantskapet:**

Representantskapet vedtar en realisering av komposteringsanlegg på Stengelsmoen i Alta i sameie med Green global Energy AS. Revidert investeringsplan vedtas med en øvre ramme på 63,26 millioner vedtas.

For å kunne realisere komposteringsprosjektet må lånerammen utvides. Representantskapet foreslår ovenfor eierkommunene at lånerammen utvides med 20 millioner fra 50 til 70 millioner kroner

**Vedtak:** Som styrets innstilling

Enstemmig

(11)

Underskrifter:

*Kjell Sanddal*

.....  
Referent/ sekretær

*Thorbjørn Johnsen*  
.....  
Thorbjørn Johnsen

*Anton Dahl*  
.....  
Anton Dahl



**LOPPA KOMMUNE**  
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 23.05.2013  
Arkivref: 2013/299-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
23/13	Kommunestyre	14.06.2013

## Ny eierform Bergsfjord samfunnshus A/L.

### *Vedtak i Formannskap - 03.06.2013*

Loppa kommunestyre vedtar at **samvirkemodellen** er den modellen som ønskes brukt ved omdanning av eierform for Bergsfjord Samfunnshus A/L. Endelig vedtak gjøres når representantskapet har fattet vedtak, og nye vedtekter legges frem til politisk behandling.

Enstemmig vedtatt.

### *Rådmannens forslag til vedtak:*

Loppa kommunestyre vedtar at **samvirkemodellen** er den modellen som ønskes brukt ved omdanning av eierform for Bergsfjord Samfunnshus A/L. Endelig vedtak gjøres når representantskapet har fattet vedtak, og nye vedtekter legges frem til politisk behandling.

### *Vedlegg:*

Kopi av vedtekter for Bergsfjord Samfunnshus A/L  
Kopi av møtebok.

### *Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):*

Ingen

## **Saksutredning:**

Bergsfjord Samfunnshus A/L er i dag et andelslag med vekslende medlemstall, vekslende kapital og begrenset ansvar. Formålet med andelslaget er å reise og drive et samfunnshus for dermed å skaffe stedets innbyggere et høvelig samlingssted. Andelslaget har ikke erverv som formål. Andeler i laget kan tegnes av organisasjoner, institusjoner og enkeltpersoner i form av kontantinnskudd, naturalia eller dugnadsarbeid.

Andelslagets besluttende organer er:

- a) Representantskapet
- b) Styret

I møte 5.juni 1958 ble representantskap for Bergsfjord Samfunnshus dannet.

U.L "Fremad" Bergsfjord , som nå er Bergsfjord Ungdoms- og Idrettslag valgte 5 medlemmer med personlig varamenn.

Husmorlaget (andel overdratt til Bergsfjord Fiskarlag da husmorlaget ble nedlagt) valgte 1 medlem med personlig vara.

Loppa kommunestyre valgte i møte 7.juni 1958 4 medlemmer med personlige varamenn.

Representantskapet holder ordinært 1 årsmøte og 1 halvårsmøte.

Endring i vedtektene kan bare foretas på ordinært årsmøte i representantskapet.

Vedtak av oppløsning av andelslaget kan bare fattes på årsmøtet i representantskapet. Slike vedtak må godkjennes av Kirke- og Undervisningsdepartementet.

I 2008 ble det innført en ny lov som omhandler eierformen der dagens eierform med andelslag opphører. Det har vært en overgangsperiode fram til 2013 og fra og med 01.01.2013 må det innføres ny eierform. En må forholde seg til Lov om samvirkeforetak.

Det er representantskapet i andelslaget som må fatte vedtaket, men Loppa kommune må gi signaler til sine representanter om hvilken modell kommunen ønsker skal brukes. I representantskapsmøtet i samfunnshuset 5. februar 2013 var det enighet om at alle representantene skulle gå tilbake til sine respektive eiere med forespørsel om nytt eierskap/ny selskapsmodell. Ulike selskapsmodeller ble diskutert i møtet og det var enighet om at samvirkemodellen virker mest hensiktsmessig.

I prinsippet er det valgfritt om andelslag vil gå over til et samvirke eller en forening. En forening kan ikke ha andelseiere. De fleste andre samfunnshus i samme situasjon har valgt **samvirkemodellen**.

Litt om loven:

### **Ny lov om samvirkeforetak (samvirkelova av 29.06.2007 – iverksatt 01.01.2008)**

Vi har nå fått en ny lov om samvirkeforetak (samvirkelova) som trådte i kraft 1. januar 2008. Denne lova er viktig for i mange samvirkeforetak som fagbevegelsen har stiftet og som skal stiftes.

#### **I. Innledning forarbeider og lovttekst**

Vi har omfattende forarbeider til denne samvirkelova, blant annet Ot.prp. nr. 21 for 2006 – 2007.

Disse forarbeider påpeker det sentrale med samvirkeforetak. I tillegg til disse forarbeider har også Samvirkesentret/Norges vel - utarbeidet en håndbok i etablering av samvirkeforetak. Denne håndbok kan man laste ned på [www.samvirke.org](http://www.samvirke.org). Denne håndbok med eksempler er svært nyttig bakgrunnsstoff.

#### **II. Hva er et samvirkeforetak ?**

De kjennetegn et samvirkeforetak er følgende:

- Et samvirkeforetak eies og styres av de som er med i foretaket.
- Samvirkeforetaket innebærer nærhet mellom de som eier og bruker foretaket, og gir derfor brukerne god oversikt over og kontroll med virksomheten. Samvirkeforetaket har ikke fritt omsettelig eiendeler og kan følgelig ikke kjøpes opp.

- Også for samvirkeforetak er økonomisk aktivitet og økonomiske resultater viktig. Hovedmålet er imidlertid ikke å oppnå kapitalavkastning, men å dekke medlemmenes behov. Det sies derfor at samvirkeforetak arbeider med kapital, ikke for kapital.
- Samvirkeformen åpner for å stille betingelser knyttet til medlemskap, så lenge det er saklig grunn for det.
- Samvirkeforetak kjennetegnes ved demokratisk styring. På årsmøtet – foretakets øverste organ – fattes alle beslutninger av viktighet.

### ***Rådmannens vurdering:***

Da representantskapet i samfunnshuset 5. februar 2013, ( på lik linje med andre samfunnshus i samme situasjon), har diskutert ulike selskapsmodeller i møtet, og blitt enig om at samvirkemodellen virker mest hensiktsmessig, ønsker Loppa kommune at det er denne modellen som skal brukes.

## § 1. Selskapsform.

Bergsfjord Samfunnshus A/L er et andelslag med vekslende medlemstall, vekslende kapital og begrenset ansvar.

## § 2. Formål.

Formålet med andelslaget er å reise og drive et samfunnshus for dermed å skaffe stedets innvånere et høvelig samlingssted med rom for møter, fester, kino- og teaterframvisninger, kafé, bibliotek, studierom, folkebad, idrettalokaler, kontorer etc.

Andelslaget har ikke erverv som formål.

## § 3. Bruken av huset.

Samfunnshuset skal stå åpent for alle lovlige formål. Ingen må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program, eller av andre grunner som er i strid med toleransens krav.

Huset disponeres forøvrig slik som andelslagets organer finner det formålstjenlig under hensyntagen til husets økonomi og til og til de sosiale og kulturelle formål som huset skal gi plass for. Leievilkårene skal være de samme for alle som bruker huset, enten det er andelshavere eller leiere.

De organisasjoner som har flest andeler i huset og som har bidratt mest til reisen av dette, kan gis en viss fortrinnsrett når det gjelder leie av husets lokaler.

I tilfelle tvist om hvorvidt samfunnshuset blir disponert etter disse regler fungerer Kirke- og undervisningsdepartementet som utredningsinstans.

## § 4. Andelene.

Andeler i laget kan tegnes av organisasjoner, institusjoner og enkeltpersoner i form av kontantanskudd, naturalia eller dugnadsarbeid.

Andelshaverne har intet ansvar for lagets forpliktelser ut over de tegnede andeler.

Hver andels verdi er kr. 100.00 (A-gruppen) eller kr. 50.00 (B-gruppen). Det føres særskilt protokoll over andelseierne og andelenes fordeling.

A- gruppen dannes av de organisasjoner og institusjoner som har andeler i laget.

B- gruppen dannes av de enkeltpersoner som har tegnet andeler.

## § 5. Overdragelse av andeler.

Overdragelse av andeler kan ikke skje uten representantskapets samtykke. Andelshaverne innen A-gruppen har forkjøpsrett til andeler innen B-gruppen.

## § 6. Andelslagets besluttsende organer.

Andelslagets besluttsende organer er:

- a/ Representantkapet,
- b/ Styret.

## § 7. Representantkapet.

Til å ivareta andelslagets interesser velger andelshaverne et representantkap hvor hver representant har 1 stemme.

Til representantkapet velger andelshaverne innen A- gruppen medlemmer etter følgende regler:

5	-	25	andeler	velger	1	representant(er)
26	-	50	"	"	2	"
51	-	75	"	"	3	"
76	-	100	"	"	4	"
101	-	eller fl.	"	"	5	"

Representasjonen fra andelshaverne regnes etter antall andeler. Andelshaverne innen B-gruppen har tilsammen rett til inntil 5 representanter etter samme skala som bestemt for A-gruppen. Representanter fra B-gruppen velges på et eget møte av andelshaverne innen denne gruppen. Styret sørger for innkalling til møtet.

Før hvert medlem av representantkapet velges en personlig varamann.

Representantkapet velges for kalenderåret.

Innen januar måneds utgang må alle valg til representantkapet være foretatt og skriftlig meldt til andelslagets styre.

## § 8. Representantkapets møter.

Representantkapet holder ordinært 1 årsmøte og 1 halvårs møte.

Innkallinger til representantkapet skjer gjennom lokalpressen, ved brev eller oppslag. Innkalling med foreløpig dagsorden sendes ut minst 1 måned før møtets avholdelse. Forslag som ønskes behandlet på møtet må sendes styret minst 14 dager før møtens avholdelse. Endelig dagsorden sendes ut 1 uke før møtene avholdes.

Representantkapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av representantkapet er til stede.

Representantkapet kan ikke treffe beslutninger i andre saker enn de som er oppført på dagsordenen.

De andelshavere som ikke er representert på møtene, er bundet av de beslutninger som fattes.

Representantkapets forhandlinger ledes av en ordfører som velges av og innen representantkapet. Andelslagets styre, revisorer og kontrollkomite deltar i representantkapets møter, (dag uten stemmeret.) *alt ut i febr. sam 4 år 192*  
Over forhandlingene føres protokoll som ved møtenes slutt oppleses og undertegnes av representantkapets ordfører og kontrollkomiteen.

## § 9. Representantkapets årsmøter.

Representantkapets årsmøter er selskapets høyeste myndighet. Det holdes innen utgangen av februar måned og behandler ordinært følgende dagsorden:

1. Styrets beretning og regnskap.
2. Styrets forslag til budsjett for det kommende år samt økonomiske disposisjoner for øvrig

valg på styremedlemmer samt formann og kasserer.  
valg på revisor og kontrollkomite.  
Andre saker som er oppført på dagsordenen.

Til forberedelse av valgene på årsmøtet velges det sist avholdte representantskapsmøte en valgkomite på 5 medlemmer.

#### § 10. Representantskapets halvårs møter.

Representantskapets halvårs møter holdes innen utgangen av september måned til behandling av regnskap pr. 1. juli og andre saker oppført på dagsordenen.

#### § 11. Ekstraordinære møter i representantskapet.

Ekstraordinære møter i representantskapet kan innkalles av styret, eller når andelshavere som representerer minst  $\frac{1}{3}$  av andelene forlanger det. På ekstraordinære møter kan bare behandles de saker som er oppført på dagsordenen for disse møter.

#### § 12. Styret.

Andelslagets styre skal bestå av 5 medlemmer med varamenn. Minst 3 av styremedlemmene skal representere A- gruppen.

Styret velges for 2 år. Av dem som er valgt ved første valg, uttrer 2 etter ett års forløp, deretter de som har tjenestegjort lengst.

De nye medlemmer tiltreer straks. Hvis et medlem av representantskapet blir medlem av styret, inntreer hans varamenn som medlem av representantskapet.

Styrets formann og kasserer velges på årsmøte i representantskapet mens nestformann og sekretær velges av og innen styret.

Styret er beslutningsdyktig når over halvparten av dets medlemmer, hvorav formannen eller nestformannen, er til stede.

I tilfelle stemmelikhet gjør fungerende formanns stemme utslaget.

Styret iverksetter representantskapets vedtak og treffer mellom representantskapets møter de beslutninger som administrasjonen av samfunnshuset gjør nødvendig.

Styret har ikke adgang til å selge, pantsette eller på annen måte behefte lagets faste eiendommer eller inngå kausjonsforpliktelser av noen art, eller anvende lagets inntekter til annet enn nødvendige utgifter til vedlikehold og drift.

Over styrets forhandlinger føres protokoll som underskrives av samtlige tilstedeværende medlemmer.

Styret binder andelslaget ved formannen, eller i dennes fravær, nestformannens underskrift.

#### § 13. Forretningsfører, vaktmester og annen arbeidshjelp.

Forretningsfører, vaktmester og annen arbeidshjelp ansettes av styret etterat representantskapet har godkjent opprettelsen av slike stillinger. Forretningsfører og vaktmester er direkte underlagt styrets ledelse og kontroll og vedkommende plikter å rette seg etter de pålegg som styret og dets formann gir.

Vaktmesteren er også underlagt forretningsføreren arbeidsledelse og har å rette seg etter de pålegg som forretningsføreren og/eller styret og dets formann gir. For begge stillinger gjelder instruksar utarbeidd av styret og godkjent av representantskapet.



#### § 14. Regnskap og budsjett.

Andelslagets styre sørger for at det føres tilfredsstillende regnskaper. Regnskapet følger kalenderåret og gjøres opp og avsluttes pr. 31. desember. Årsregnskap og status med revisors og kontrollkomiteens påtegning, samt forslag til budsjett for følgende driftsår, sendes representantskapets medlemmer sammen med innkallingen til representantskapets årsmøte.

#### § 15. Revisjon og kontrollkomite.

Til å foreta betryggende revisjon av selskapets bokføring og disposisjoner velger representantskapets årsmøte en eller flere revisorer med nødvendig fagkunnskap. Revisjonen utføres etter de instruksjer som representantskapet bestemmer. Hvis selskapet har ansatt revisor, velger representantskapets årsmøte en kontrollkomite på 3 medlemmer som gjennomgår revisjonens anmerkninger og styrets protokoll og avgir innstilling til årsmøtet.

#### § 16. Endringer i vedtektene.

Endringer i vedtektene kan bare foretas på ordinært årsmøte i representantskapet og krever minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringen må godkjennes av Kirke- og Undervisningsdepartementet.

Forslag fra andelshaverne om endringer i vedtektene må være kommet til styret senest 3 måneder før representantskapets årsmøte.

#### § 17. Oppløsning.

Oppløsning av andelslaget eller overdragelse av formuen kan bare fattes på årsmøte i representantskapet hvortil andelshaverne er innkalt. Slike vedtak må godkjennes av Kirke- og Undervisningsdepartementet.

Oppløsning eller overdragelse av formuen skal kunne vedtas, når det er minst 2/3 av stemmene representert og at minst 2/3 av de avgitte stemmer er for forslaget. Er ikke 2/3 av stemmene representert på møtet, kan oppløsning eller overdragelse av formuen likevel vedtas, hvis 2/3 av de møtende på et nytt møte hvortil alle andelshavere er innkalt med minst 1 måneds varsel, stemmer for forslaget, og da uten hensyn til antallet av representerte stemmer.

1.

Danning av representantskaps for  
U. Burgsjord Samfundsskole.

I møte 5. juni 1958 holdt U. L. "Fremad"  
Burgsjord, valg på representanter med per-  
sonlige varamenn. Lygt har rett til 5 medl.

Valgt ble:

- 1. Gustav Gustavsen, Burgsjord
- 2. Jens Teachsen, "
- 3. Edolf Hennike, "
- 4. Tor Holden, "
- 5. Karen Pedersen, "

Varamenn:

- Steinar Torgersen, " Halvor Nyhjem
- Gunnar Gjensen, "
- Anne Hennike, "
- Astri Olsen, "
- Tore Olsen, "

Stemmetallet valgte i møte

Trygve Andersen, varamann Dagrun  
Holt.

Bygges kommissarstyre udgik i mdt. 7. juni, 1958  
føljende:

- Lionel Johnson , Borgbyvej
- Sigvald Johnson , " "
- Oluf Johnson , " "
- Emil Hansen , " "

kvindene:

- Therese Olsen , " "
- Johann Johnson , " "
- Jenny Alexander sen. , " "
- Olav Stenroth , " "

1958  
Lone Stoltz

1959 i Amt. "Korsdal."

Mandag 9. juni 1958 ble det holdt forberedende møte av representantkorpset i a/l Bingsfjord Samfunnshus. En avsa' dermed aksjelaget for etyktet.

Til stede paa mtetets var folgende rpre-  
senter:

For kommissionen:

Helge Johansen, Jens Thomsen (Sigmund  
Johansen og Knud Johansen mottar Taks,  
likeledes ikke avses sammensatt)

For husarlaget:

Ingrid Hildebrand.

For ungdomslaget "Temed":

Karen Pedersen, Jens Isachsen, Rolo Hin-  
riksen, Gustav Gustavsen, Tor Helten.

Samtalen med mtetets var a' bli enige om  
retningslinjene for det videre arbeid.

Som sak ble opplyst:

1. Lags av styre for a/l Bingsfjord Samfunns-  
hus.





Dato: 16.05.2013  
Arkivref: 2013/378-0 /  
033

Solbjørg Irene Jensen  
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
24/13	Kommunestyre	14.06.2013

## Faste møtefullmektiger til forliksrådet

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Loppa kommune oppnevner følgende personer til utvalg av faste møtefullmektiger til forliksrådet for inneværende periode frem til 1.1.2017;

1. Yngvill Bye
2. Stein Thomassen
3. Ruth Frisk Isaksen

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksutredning:**

Ved hvert forliksråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger, og kommunene skal oppnevne medlemmene til dette utvalget. Valgperioden er den samme som for forliksrådet, fra 1. januar 2013 til 1. januar 2017.

Den nye forskriften om forliksråd (forskrift til tvisteloven) har slik bestemmelse i § 3:

*"Ved hvert forliksråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger for forliksrådet. Medlemmene av utvalget oppnevnes av kommunen for inntil fire år av gangen. Antall medlemmer i utvalget må tilpasses saksmengden i forliksrådet og kommunens innbyggertall. Som et minimum skal det være 3 medlemmer i utvalget.*

*Som fast møtefullmektig kan oppnevnes enhver person som er over 25 år med alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og som godt behersker skriftlig og muntlig norsk språk. Medlemmer i utvalget skal i forbindelse med oppnevningen gjøres kjent med at de i den*

*enkelte sak skal være uavhengig av andre interesser enn partens, slik at deres handlinger ikke påvirkes av uvedkommende hensyn, herunder egne interesser.*

Oppnevningen har ingen økonomiske eller juridiske konsekvenser for kommunen.

Møtefullmektig skal brukes av parter som bor utenfor kommunen, og godtgjørelsen dekkes av vedkommende part. Godtgjørelsen til møtefullmektig, som dekkes av vedkommende part, tilsvarer maksimalsatsen for møtegodtgjøring i hht tvisteloven § 6-13 første ledd bokstav c og e. Verken kommunen eller sekretariatet har noe ansvar for vederlaget eller noen plikt til å formidle betaling fra parten til møtefullmektigen.

*Personer som er forespurt og som har sagt seg villig til å stille er;*

Stein Thomassen, Yngvill Bye og Ruth F. Isaksen.

### ***Rådmannens vurdering:***

Det er ikke oppnevnt faste møtefullmektiger for inneværende periode. For ettertiden vil oppnevningen skje sammenfallende med valg av forliksråd.

Det er en fordel at de som blir valgt er lett å få tak i, og kan komme på kort varsel. Møtene i forliksrådet er på dagtid og er av kort varighet.



**LOPPA KOMMUNE**  
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 16.05.2013  
Arkivref: 2013/156-0 /  
033

Solbjørg Irene Jensen  
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
25/13	Kommunestyre	14.06.2013

## Suppleringsvalg Kontrollutvalget

### *Rådmannens forslag til vedtak:*

#### **Vedlegg:**

Ingen

#### **Saksutredning:**

Kommunestyre har den 3.mai 2013 gitt Halvor Pettersen fritak som leder og medlem i kontrollutvalget frem til 17.april 2014.

Oppnevning av nytt medlem og leder ble utsatt til neste møte.

Kontrollutvalgets medlemmer er sammensatt slik;

Helene Benjaminsen, nestleder  
Harald Olafson, medlem

Varamedlemmer

Arild Johansen  
Marie Pedersen  
Betty Olsen

#### **Rådmannens vurdering:**

Kommunestyret bes foreta suppleringsvalg til kontrollutvalget frem til 17.04.2014 slik at valget oppfyller kommunelovens § 77.



Det må tas hensyn til at det er enkelte som ikke kan velges til kontrollutvalg, bl.a. ordfører, varaordfører, medlem/varamedlem av annet utvalg/nemnd med avgjørelsesmyndighet, ansatte i kommunen, jfr. kl. § 77.



**LOPPA KOMMUNE**  
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 21.05.2013  
Arkivref: 2013/383-0 /  
210

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
19/13	Levekårsutvalget	29.05.2013
29/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	03.06.2013
26/13	Kommunestyre	14.06.2013

## **Tertialregnskap 1. tertial 2013**

### ***Vedtak i Formannskap - 03.06.2013***

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.4.13 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjett disiplin videreføres.

Enstemmig vedtatt.

### ***Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 03.06.2013***

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.4.13 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjett disiplin videreføres.

Enstemmig vedtatt.

### ***Vedtak i Levekårsutvalget - 29.05.2013***

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.4.2013 til orientering.

Enstemmig vedtatt.

### ***Rådmannens forslag til vedtak:***

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.4.13 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjettdisiplin videreføres.

### ***Vedlegg:***

Tertialregnskap 1. tertial 2013

### ***Saksutredning:***

For konkrete tall og kommentarer henvises det i sin helhet til vedlagte perioderapport.

### ***Rådmannens vurdering:***

Utarbeidet tertialrapport for 1.tertial 2013 indikerer at økonomistyringen er god. Fortsatt ansvarlighet i alle ledd må til for at vi skal kunne avlegge et regnskap i balanse ved årets slutt. Gode tall så langt i år må ikke bety at en foretar disponeringer som går ut over budsjettet. Det er fortsatt noen måneder igjen av året og mye uforutsett kan skje.

Rådmannen anbefaler at den fremlagte tertialrapporten tas til etterretning.



LOPPA KOMMUNE

# Perioderapport

1. tertial 2013



*Långfjordhavn © Gunn H. Martinsen*

## PERIODERAPPORT

### Innledning

Med henvisning til regnskapsforskriftene skal det for hver tertial avlegges en regnskapsrapport for kommunestyret som viser budsjettmessig forbruk. Når det gjelder detaljgraden er det opp til administrasjonen å definere denne i samråd med kommunestyret.

Rådmannen har valgt å legge frem en perioderapport som viser budsjettmessig forbruk som vist i tabellene under hvert rammeområde. Perioderapporten skal ikke være så detaljert som regnskapet da dette vil bli veldig omfattende og lite interessant i forhold til den informasjon som kommunestyret bør ha på dette tidspunkt av året.

Økonomisk rapportering skal være ryddig, informativ og etterrettelig. Dette er særdeles viktig i tider med en krevende kommuneøkonomi. Rådmannen håper således at denne perioderapporten kan gi en troverdig avspeiling av økonomiutviklingen så langt i driftsåret.

Rådmannen vil som sedvanlig presisere at streng økonomistyring fortsatt bør være høgt prioritert i vårt arbeid i tiden som kommer. Selv om vi har gode resultater å vise til de siste årene, er ikke slingringsmonnet slik at vi ukritisk kan si ja verken til nødvendig vedlikehold eller nye varige driftsutgifter. Dette særlig med hensyn til inntektssvikt på bakgrunn av nedgang i folketallet og økninger i driftsutgifter som allerede er vedtatt.

Rådmannen tillater seg i dette forordet og be kommunestyret om å lese tallene i dette dokumentet med noe forsiktighet. På dette rapporteringstidspunktet bør forbruk av lønn ikke overstige 36,8 % av budsjettet. Andre poster bør ikke ligge over 33 %. Dette forutsetter en jevn belastning gjennom året. Dog vil det alltid være lik at noen poster ikke følger denne matematiske fordelingen i det faktureres eksempelvis en til to ganger pr år.

Videre presiseres det allerede innledningsvis at det totale forbruket til nå inneværende år er rimelig likt forbruket på samme tid i fjor. Dette indikerer imidlertid ikke automatisk et godt regnskapsresultat, ettersom vi har flere økonomiske utfordringer fremover og at uforutsette ting kan oppstå gjennom resten av året.

Kommunestyret har signalisert at de ønsker en annen form på tertialrapportene. Disse signalene jobber administrasjonen med. Men på grunn av forsinkelsene med regnskapsavleggelsen er det ikke blitt tid til å utarbeide en annen modell for rapportering. Dette vil det dog bli jobbet med videre.

## Sentrale styringsorganer og fellesutgifter.

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2013	endr 2013	i %	30.04.2012
Lønn og sosiale utgifter	3 137 822	8 734 000	36 %	40 %
Kjøp av varer og tjenester	2 169 340	5 473 000	40 %	38 %
Kjøp av tjenester	439 347	1 194 000	37 %	29 %
Overføringer	1 434 069	5 673 000	25 %	29 %
Finansutgifter	-	-	0 %	0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>7 180 578</b>	<b>21 074 000</b>	<b>34 %</b>	<b>33 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	30 988	116 000	27 %	193 %
Refusjoner	953 847	1 548 000	62 %	128 %
Overføringer	-	1 500 000	0 %	0 %
Finansinntekter	49 249	100 000	49 %	45 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 034 084</b>	<b>3 264 000</b>	<b>32 %</b>	<b>32 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>6 146 495</b>	<b>17 810 000</b>	<b>35 %</b>	<b>34 %</b>

### Avvik mellom regnskap og budsjett

#### Driftsutgifter

##### Lønnsutgifter

Fast lønn er for sentraladministrasjonen belastet noe høyere enn fjoråret på samme tid. En forventer likevel at lønn vil holde seg innenfor budsjettet for 2012.

##### Refusjoner

Inneholder utgifter knyttet til moms som skal overføres til investeringsbudsjettet.

#### Driftsinntekter

##### Overføringsinntekter

Budsjettert kr 1,5 mill i overføringer for omstillingsarbeidet. Pengene er ikke mottatt enda.

##### Finansinntekter

Gjelder tilskudd næringsfond og mottatte avdrag på næringsfond.

#### Måloppnåelse/ressursutnyttelse

Rammeområdet viser at man fortsatt har en forsvarlig økonomisk utvikling. Samtidig har området utfordringer i forhold til de arbeidsoppgaver som skal gjøres. Spesielt merker en det etter at kommuneplanleggeren sa opp sin stilling. Ny utlysning er foretatt.

## Oppvekst og kultur

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2013	endr 2013	i %	30.04.2012
Lønn og sosiale utgifter	8 227 778	21 260 000	39 %	38 %
Kjøp av varer og tjenester	1 382 977	3 810 000	36 %	34 %
Kjøp av tjenester	227 104	1 310 000	17 %	0 %
Overføringer	268 804	1 572 000	17 %	16 %
Finansutgifter	1 149	0	0 %	0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>10 107 812</b>	<b>27 952 000</b>	<b>36 %</b>	<b>35 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	317 790	1 115 000	29 %	33 %
Refusjoner	489 383	2 509 000	20 %	32 %
Overføringer	0	-	0 %	0 %
Finansinntekter	0	1 175 000	0 %	0 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>807 173</b>	<b>4 799 000</b>	<b>17 %</b>	<b>32 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>9 300 639</b>	<b>23 153 000</b>	<b>40 %</b>	<b>35 %</b>

### Avvik mellom regnskap og budsjett

#### UTGIFTER:

##### Lønn og sosiale utgifter:

- Etaten har et litt høyere forbruk enn til samme tid i fjor. Vi har en del vikarbruk, dette pga. langtidssfravær, noe av dette ses i sammenheng med refusjoner fra Nav. De tiltak som ble satt i verk i 2012 avsluttes ikke før juni 2013 (assistenter for enkelt barn både i Øksfjord og Bergsfjord, spesialundervisning for voksne, pedagogisk leder stilling v/Bergsfjord barnehage). Dette stabiliserer seg ved skoleslutt.

##### Kjøp av varer og tjenester:

- Vi har også her et høyere forbruk enn til samme tid i fjor. En del utgifter belastes tidlig på året f.eks lisenser/abonnementer, forsikring, serviceavtaler m.m. Flere enheter har overforbruk på vedlikeholdsmateriell, dette fordi det fortsatt er store vedlikeholdsbehov på skoler og barnehager i kommunen. I forhold til vedlikehold har enkelte enheter fått innkjøpsstopp.
- Skoler og barnehagene gjør en del innkjøp av materiell i begynnelsen av året, dette slik at alt er klart når en starter opp til høsten.
- Kjøp fra andre kommuner faktureres halvårlig.

### Overføringer:

- Spesialundervisning for våren omposteres ved skoleårets slutt.

### INNTEKTER:

#### Salgs- og leieinntekter:

- Egenandel for kulturskolen våren er ikke fakturert enda.
- Utleie av skoler/grendehus/utstyr faktureres etter hvert, også kommunale virksomheter.

#### Refusjoner:

- Refusjoner fra NAV utbetales etterskuddsvis.
- Refusjoner fra Fylkeskommunen, Utdanningsforbundet o.a. utbetales halvårlig.

De ulike virksomhetene er gjort klar over at de må utvise streng budsjettdisiplin dette året. Virksomhetene er informert om overforbruk innenfor oppvekst- og kultur i 2012, har gitt sine kommentarer til dette, disse er tatt med i oppvekst- og kultursjefens kommentarer i årsmeldingen.

### Måloppnåelse/ressursutnyttelse

Driften i skoler, barnehage og sfo går som vanlig. Det har vært vanskelig personalmessig ved noen av enhetene, dette gir utslag i utgifter til vikarer. Det har som tidligere vært vanskelig å få tak i vikarer, og dette fører over tid til slitne medarbeidere. Vi har hatt det spesielt vanskelig i Bergsfjord dette skoleåret. Det har vært en krevende utbyggingsprosess med mange utfordringer. Her må personalet ved skolene berømmes for veldig god jobb.

Elevtall er synkende ved de fleste skolene i Loppa, viser da til elevtallsutviklingen:

### FAKTISKE ELEVTALLSUTVIKLING UTEN TIL-/FRAFLYTTING SKOLEÅRENE 2011/12 - 2017/2018

Høgtun skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	8	8	12	5	6	9	7	5	9	16	85
Skoleåret 12/13	2	8	8	12	6	6	10	7	5	9	72
Skoleåret 13/14	3	2	8	8	12	6	6	10	7	4	66
Skoleåret 14/15	2	3	2	8	8	12	6	6	10	7	64
Skoleåret 15/16	3	2	3	2	8	8	12	6	6	10	60
Skoleåret 16/17	6	3	2	3	2	8	8	12	5	6	55
Skoleåret 17/18	6	6	3	2	3	2	8	8	12	5	55



Bergsfjord skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	1	2	3	2	2	3	4	1	4	3	25
Skoleåret 12/13	3	2	2	3	2	2	3	4	1	4	26
Skoleåret 13/14	2	3	2	3	2	3	1	4	4	1	25
Skoleåret 14/15		2	3	2	3	2	3	1	4	4	24
Skoleåret 15/16			2	3	2	3	2	3	1	4	20
Skoleåret 16/17	2			2	3	2	3	2	3	1	18
Skoleåret 17/18	1	2			2	3	2	3	2	3	18

Sandland skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12		1			1		1			1	4
Skoleåret 12/13			1			1		1			3
Skoleåret 13/14	1			1			1		1		4
Skoleåret 14/15		1			1			1		1	4
Skoleåret 15/16			1			1			1		3
Skoleåret 16/17				1			1			1	3
Skoleåret 17/18					1			1			2

Framskrevet barnetall 0 – 6 år (Kilde: SSB)					
	2020	2025	2030	2035	2040
0 år	7	6	6	6	6
1 år	8	7	6	6	6
2 år	8	7	6	6	6

Det er alltid interessant å se tilbake på de kull som er født i kommunen. Er disse kullene spesielt store eller spesielt små, vil de kunne få stor betydning for skolene og barnehagene i kommunen gjennom behov for mer eller mindre areal.

	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Født	19	19	23	23	16	11	16	16	10	11	13	7	10	4	5	2

	2009	2010	2011	2012
Født	1	10	6	3

Nasjonale prøver og elevundersøkelsen ble gjennomført høst 2012. Resultater i forhold til dette:

**Skolefakta Loppa kommune:**

**Nasjonale prøver høst 2012:**

**5.trinn**

Fag	Loppa 2010	Loppa 2011	Loppa 2012	Finnmark	Landet
Engelsk	X	X	X	1,9	2,0
Lesing	1,7	1,9	X	1,9	2,0
Regning	1,9	1,8	X	1,9	2,0

**8.trinn**

Fag	Loppa 2010	Loppa 2011	Loppa 2012	Finnmark	Landet
Engelsk	2,9	2,0	X	2,8	3,0
Lesing	3,0	2,9	3,1	3,0	3,1
Regning	2,8	2,5	2,9	2,9	3,1

**9.trinn**

Fag	Loppa 2010	Loppa 2011	Loppa 2012	Finnmark	Landet
Engelsk	X	X	X	X	X
Lesing	3,9	3,4	X	3,3	3,5
Regning	3,7	3,3	X	3,3	3,4

På 5.trinn har vi ingen resultater for elevene i Loppa. Resultatet publiseres ikke på grunn av lavt elevtall. Det en ser når en går inn på lukket del på skoleporten er at det er en nedgang i både lesing og regning på den skolen der resultater er synlig. Dette har bakgrunn i elevgruppens sammensetning.

På 8.trinn har vi en økning i forhold til lesing, mens vi har nedgang i forhold til regning. Loppa skårer over og likt med fylket. Samme som landet i lesing og under landet i regning.

På 9.trinn har vi ingen offentlige resultater. Men når en går inn på skoleporten ser vi en nedgang både i lesing og regning, dette på alle skolene. Dette vil en oppleve enkelte år, da elevgruppene er ulike fra år til år. Resultatene diskuteres i rektor kollegiet.

Resultater standpunktkarakterer og eksamenskarakterer 2012 i Loppa:

Standpunktkarakterer i Loppa:

År	Norsk	Norsk sidemål	Norsk muntlig	Engelsk	Engelsk muntlig	Matematikk	Naturfag	Samf.fag
2010/11	4,3	3,8	4,4	4,3	4,3	4,3	4,2	4,6
2011/ 12	4,2 (3,7F)	4,0 (3,3F)	4,3 (3,9F)	4,3 (3,7F)	4,5 (3,9F)	4,0 (3,2F)	4,0 (3,9F)	4,4 (4,0 F)

Eksamenskarakterer i Loppa:

År	Norsk	Norsk sidemål	Norsk muntlig	Engelsk	Engelsk muntlig	Matematikk	Naturfag	Samf.
2010/11				3,3				
2011/12				3,8(3,4F)			4,5 (m)(4,2F)	

(F) = Finnmark

Dette er de tallene som er offentlige i Loppa. I 2010/11 hadde vi en ganske stor differanse mellom standpunkt og eksamenskarakter. I 2011/12 er det mer samsvar mellom disse karakterene. Vi ligger også godt an i forhold til fylket.

Elevundersøkelsen 2012:

Elevundersøkelsen kartlegger elevenes opplevelse av hvordan de trives på skolen, deres motivasjon for å lære, hvordan de opplever lærernes faglige veiledning, hvor tilfredse de er med elevdemokratiet på skolen og med det fysiske læringsmiljøet. I tillegg svarer elevene på spørsmål om utbredelse av mobbing på skolen.

Elevene på 10. trinn og i VG1 uttaler seg også om sin mulighet for medbestemmelse i fagene og om utdannings- og yrkesveiledningen de får.

Elevundersøkelsen er en nettbasert undersøkelse som blir gjennomført hvert år. Her får eleven si sin mening om læringsmiljø og det som er viktig for og trives på skolen. Skala: 1 – 5. Høy verdi vil si positivt resultat. Når det gjelder mobbing, vil lav verdi si lite mobbing.

Ingen publiserte tall for 7.trinn. Resultater for 10. trinn legges frem:

	Loppa	Fylket	Landet
Trivsel med lærerne	3,9	3,6	3,8
Mobbing på skolen	1,1	1,4	1,4
Faglig utfordring	4,1	4,1	4,1
Mestring	4,1	3,7	3,8
Faglig veiledning	3,2	3,1	3,1

Motivasjon	3,8	3,7	3,8
Elevdemokrati	3,5	3,1	3,2
Sosial trivsel	4,5	4,2	4,3
Fysisk læringsmiljø	3,1	2,8	2,7
Medbestemmelse	2,4	2,2	2,3
Karriereveiledning	4,4	3,6	3,6

Tallene viser at i forhold til medbestemmelse, fysisk læringsmiljø, elevdemokrati, faglig veiledning så kan vi bli bedre. Dette er viktige resultater for veien videre. Loppa har høyt skår på karriereveiledning, dette er gledelig. Viktig i forhold til å forbedre tallene for gjennomføring av videregående utdanning.

Litt om gjennomføring – overganger til videregående skole:

#### Gjennomføring – overganger til videregående skole:

I vurderingsområdet gjennomføring presenterer Skoleporten indikatorer som beskriver overgangen fra grunnskolen til videregående opplæring, overganger i videregående opplæring, frafall, slutta og gjennomføring for elevene og lærlingene i videregående opplæring.

Vurderingsområdet presenterer indikatorer som beskriver overganger fra det ene året til det neste i videregående opplæring. Indikatorene skiller mellom elever som har ordinær

progresjon til høyere nivå, fra elever som går samme eller lavere trinn på nytt, og elever som går ut av videregående opplæring.

År	Loppa	Fylket	Landet
2007	84,6	89,3	96,2
2008	100	65,7	96,1
2009	100	95,8	96,8
2010	94,4	97,0	96,6

Tallene er i %.

Lærere fra alle skolene i Loppa har deltatt på prosjektet "Ny Giv". Dette er et prosjekt satt i gang av Utdanningsdirektoratet for å øke gjennomføringen av videregående skole. "Ny Giv" er en metodikk som skal gjennomsyre skolen fra 1 – 10 kl. Lærere har vært på kurs i norsk og matematikkfaget.

Etaten har lyst ut stillinger i barnhage og skoler med søknadsfrist 18.april. Vi har søkere, men ikke mange av dem. Etter søknadsfristens utløp har vi hatt intervjuer og tilsetninger. Vi mangler fortsatt en lærer i Bergsfjord, stillingen er lyst ut på nytt, det samme gjelder pedagogisk leder stillingen i Øksfjord barnehage. Etter at etaten hadde lyst ut stillinger i barnehage og skole har rektor ved Høgtun sagt opp sin stilling, dette for å starte i ny stilling i kommunen. Denne er lyst ut, vi har fått inn 3 søkere. Intervju og tilsetning i slutten av mai. Så langt dette halvåret har vi avviklet 2 rektor/styremøter. Vi skal ha det siste møtet før sommerferien 7.juni. Vi ønsker å fortsette med møter rundt om i kommunen.

Vi har ved hovedopptak tatt inn 18 barn (25 plasser) i Øksfjord barnehage. I Bergsfjord barnehage har vi tatt inn 4 barn (6 plasser). Departementet har definert full barnehagedekning som at alle som søker før hovedopptaket får plass, og det har vi klart å innfri i år også. Vi har overkapasitet i begge barnehagene, og det er fortsatt ikke grunnlag for å starte opp igjen i barnehagene vi har vakante. Til Høgtun sfo har vi god søknad (13 barn), men mindre barn enn forrige skoleår (21).

Det er også gledelig å se at kulturlivet blomstrer på flere steder i kommunen. UKM ble arrangert i Øksfjord i februar. Deltagelse fra Øksfjord og Sandland. Fylkesmønstringen ble arrangert i mars i Alta. 3 av våre deltakere gikk videre til landsmønstringen i juni. Kulturskolen har i år bare hatt elever i Øksfjord. Situasjonen i kulturskolen har vært noe spesiell i år fordi vi har hatt en langtidssykemelding fra november og ut skoleåret. Når slikt skjer er vi sårbare. Det har ikke vært lett å få vikar.

Før jul fikk 23 elever i 1.-4. klasse undervisning i drama, men etter jul har de fått periodeundervisning i sang og dans. Elevtallet gikk da ned til 11 i denne aldersgruppa. De eldste elevene har fått tilbud i sang og dans. Ikke drama etter jul. De er 9 elever.

Band: 9 elever  
Keramikk og bilde: 8 elever

Før jul: 49 elever  
Etter jul: 37 elever

Ungdomskonsulentene vil i samarbeid med klubbleder i Øksfjord arrangere rusfritt arrangement på 1. mai og 16. mai i Øksfjord. Her vil ungdom fra hele Loppa bli invitert.

I år vil festivalen "Liv i Loppa" arrangeres i juli og Øksfjord festivalen i august. Loppa folkebibliotek har nå utlånsstasjon i Nuvsvåg, Bergsfjord og Sør-Tverrfjord. God utlånstall på alle plassene. Loppa folkebibliotek var en av tre nominerte til bibliotekprisen i Nord Norge. Jorunn Johansen representerte Loppa folkebibliotek på konferansen i Svolvær, Loppa ble ikke vinner av prisen, men opplevelsen var fantastisk ifølge biblioteksjefen.

Oppvekst- og kulturkontoret har denne våren brukt mye tid på arbeid med rullering av planer. Virksomhetsplanen for oppvekst- og kultur skal rulleres, det samme skal kommunedelplan for idrett- og fysisk aktivitet. Disse planene gjøres ferdig til politisk behandling til høsten. I tillegg har etaten fått pålegg etter tilsyn fra Fylkesmannen, her har vært en del arbeid i forhold til lukking av avvik. Rapportering i forhold til dette har vært gjort fortløpende i Levekårsutvalget.

## Helse, sosial, pleie og omsorg

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2013	endr 2013	i %	30.04.2012
Lønn og sosiale utgifter	13 358 424	39 717 000	34 %	35 %
Kjøp av varer og tjenester	1 927 118	5 598 000	34 %	27 %
Kjøp av tjenester	1 026 644	2 135 000	48 %	21 %
Overføringer	840 062	2 165 000	39 %	30 %
Finansutgifter	0	80 000	0 %	0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>17 152 248</b>	<b>49 695 000</b>	<b>35 %</b>	<b>34 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	1 179 053	3 306 000	36 %	35 %
Refusjoner	1 017 905	6 320 000	16 %	13 %
Overføringer	0	-	0 %	0 %
Finansinntekter	5 000	60 000	8 %	8 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>2 201 958</b>	<b>9 686 000</b>	<b>23 %</b>	<b>19 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>14 950 290</b>	<b>40 009 000</b>	<b>37 %</b>	<b>38 %</b>

### Utgifter

#### Lønn og sosiale utgifter

Lønnsutgiftene pr. 1 tertial er 35 % som er innenfor normen på 36,8 %. Dette kan umiddelbart gi inntrykk av en tilfredsstillende situasjon. Det er først når de ulike postene gjennomgås at det avdekkes områder som krever tett oppfølging og hvor det i noen tilfeller må iverksettes tiltak.

#### Omsorgslønn

Omsorgslønn synes å være underbudsjettet.

#### Tiltak iverksatt og planlagte:

Dette følges opp ved en gjennomgang av vedtak og kontrakter.

#### Kjøp av tjenester

Her er det en sterk økning fra forbruk i samme periode i fjor (31%).

Årsakene til at forbruket på 48 % 1 tertial 2013 er:

#### Mangel på kvalifisert personell

Det foreligger en avtale gjeldende til 31.12.2012 med 5 ansatte med filippinske sykepleierutdanning uten norsk autorisasjon. Konsekvensen er at de ikke kan arbeide som 100 % ansvarlige sykepleiere og i praksis innebærer det at de ikke kan arbeide natt og helg, samtidig som de må få tilrettelagt arbeidstid på grunn av norskopplæring 9 timer i uken. Dette innebærer en merkostnad med å leie inn vikarer.

#### Tiltak iverksatt og planlagte:

Det antas at opplæring og eksamen for å få norsk autorisasjon ikke vil kunne foreligge før vår/høst 2014. Dette innebærer at vilkår for ansettelse etter 2013 gjennomgås før nåværende avtaler utløper.

#### **Bruk av vikarer**

Mangel på sykepleier og vakante stillinger har medført behov for bruk av innleide vikarer fra vikarbyråer totalt 3 stykker 1 tertial. Mangel på kvalifisert personell, samt vakante stillinger i Parkveien 2 har også bidratt til å innleie av vikarer.

#### **Tiltak iverksatt og planlagte:**

Innleie av vikar benyttes etter gitte kriterier der det ikke foreligger andre muligheter for bruk av personell.

#### **Sykefravær**

Sykefraværet har også medført i noen tilfeller bruk av vikarer.

#### **Tiltak iverksatt og planlagte:**

Iverksetting av Nærværprosjekt som ledd i å skape en helsefremmende arbeidsplass er planlagt i samarbeid med NAV arbeidslivssenter.

#### **Bruk av overtid**

På sykehjemmet er det 2, 3 årsverk vakants i helgene. I Parkveien er det 5 vakante helgestillinger. Stillingsstørrelsene er fra 9,86% til 29,8 %. Dette medfører økt bruk av overtid for de ordinært ansatte.

#### **Tiltak iverksatt og planlagte:**

Gjennomgang av nåværende bemanningsplan og turnus. Arbeidsgruppe bestående av tillitsvalgte, hovedverneombud og arbeidsgiver er nedsatt for å vurdere innføring av forhandlingsturnus hvor hensikten er å øke stillingsprosentene, - mindre bruk av uønsket deltid og redusert bruk av vikarer og overtid.

#### **Kjøp av varer**

Forbruket er høyere enn samme periode i 2012. Her ligger det pr. 1. tertial 2013 noe over (34 %) anbefalt norm (33,3 %). Her inngår bl.a. matinnkjøp til pasienter sykehjem/hjemmeboende, - samt salg av mat til andre privat. Utgifter til medisinske forbruksvarer er uforutsigbart da dette må sees i sammenheng med til pasienters behov. I tillegg er flere utgifter som lisenser, abonnement, forsikringer, serviceavtaler mm blir belastet 1. tertial. Utgiftene vil derfor synes å være noe høyere enn budsjettet. Dette vil jevne seg ut i løpet av året.

#### **Tiltak iverksatt og planlagte:**

En gjennomgang for å se om det vil være hensiktsmessig å skille mellom innkjøp til mat til pasienter og andre brukere, samt å gå inn og sammenligne våre kostnader med tilsvarende institusjoner.

Vedørende medisinske forbruksvarer er det inngått avtaler som vil bli fulgt opp.

#### **Andre driftsutgifter**

#### **Økonomisk sosialhjelp**

Her er det pr. 30.4.2013 et underforbruk (23 %) i forhold til budsjett. Dette er en positiv utvikling sammenlignet med tilsvarende periode i 2012 hvor vi hadde et betydelig



overforbruk. Det har ikke vært registrert nye brukere i de to siste månedene. Det har vært jobbet aktivt med å få flere av brukerne over på riktige ytelser slik som arbeidsavklaringspenger og uførepensjon.

#### **Tiltak iverk satt og planlagte:**

Videreføre arbeidet med å avklare og bistå brukere til å gå over på arbeidsrelaterte og riktige ytelser.

#### **Overføringer - inntekter**

Flere berettigede refusjoner og statstilskudd er ikke tatt med i regnskapet pr. 30.4.2013. Dette gjelder bl.a. statstilskudd ca. 2, 5 millioner til ressurskrevende brukere i Parkveien 2, tilskudd fra Fylkesmannen til videreføring av Rusprosjektet kr. 565.000, samt refusjon sykepenger. Dette innebærer at sum inntekt vil være høyere enn det som fremkommer i 1. tertialrapporten, og netto utgifter tilsvarende lavere.

#### **Status pr. 1. tertial 2013.**

##### **Personell**

Stillingen som helse-omsorgssjef ble besatt 15. januar, avdelingsleder i Parkveien 2 den 1. mai, ruskonsulent tiltrer den 1. juni. Dette vil bidra til økt kvalitetssikring og utvikling av tjenestetilbudet innen helse-omsorgssektoren, samt at det nødvendige arbeidet med plan og styringsverktøy kan iverksettes. I forbindelse med at Kommuneoverlegen går ut i permisjon er hennes stilling lyst ut, og det er ved søknadsfristens utløp den 20.5 kommet flere godt kvalifiserte søkere

##### **Måloppnåelse**

De ansatte bidrar aktivt med å tilby tjenester av høy kvalitet. Det utføres meget bra arbeid innenfor sektoren og innsatsen til de ansatte må berømmes. Pr. dags dato er det ikke utarbeidet måleindikatorer innenfor sektoren. De ansatte innenfor de ulike fagområdene vil bli involvert i en prosess for i første omgang utarbeide forslag til måleindikatorer på tjenestetilbudet og brukervennligheten.

##### **Rekruttering**

Utfordringen innen helse sektoren i Loppa kommune og ellers i landet er mangelen på kvalifiserte personell. Økt andel eldre i kommunen gjør at rekruttering av helsepersonell må prioriteres for å sikre et forsvarlig tjenestetilbud i fremtiden. Det planlegges bla. Kartlegging av antall seniorer og deres tidspunkt for avgang. Arbeidet med rekruttering må sees i sammenheng med Loppa kommunes omdømme arbeid generelt.

##### **Kompetanseheving.**

Parkveien 2 er blitt og blir prioritert i 2013 dette i samsvar med Loppa kommunes kompetanseplan.

Det er inngått og avtalt et samarbeid med Fylkesmannen, Habiliteringstjenesten og Utviklingscenteret om flere kompetansehevende tiltak. I den forbindelse er det søkt om midler til iverksettelse av en 4 dagers opplæringspakke for ansatte i Parkveien 2.

##### **Nærvær – HMS**

Hovedfokus innen HMS 2013 vil være å iverksette tiltak som skal bidra til økt nærvær og at Loppa kommune videreutvikler sitt arbeide med å være en helsefremmende arbeidsplass.

AMU vedtak vil følges opp ved at det utarbeides nye retningslinjer for oppfølging av ansatte med helseplager, fokus vil være tett dialog mellom leder og ansatt, standardisert maler for oppfølgingssamtaler, opplæring av ansatt og leder, samt aktiv bruk av økonomiske virkemidler fra NAV. Hensikten er tidlig intervensjon for å forebygge sykefravær. Dette vil være del av et nærværprosjekt som skal utarbeides i samarbeid med NAV arbeidslivssenter våren 2013.

#### Samhandlingsreformen.

I Loppa kommune blir pasienter behandlet, rehabilitert og fulgt opp iht. intensjonene i Samhandlingsreformen. Økonomisk ligger vi innenfor det som er budsjettert. Det vil foruten oppfølging av tjenesteavtalene, bli oppstart av et prosjekt; FUNNke – prosjektet hvor fokus er etablering av elektronisk meldingsutveksling. IT – medarbeider, systemansvarlig for de ulike programmene vil bli involvert, - og det etableres et samarbeid om bistand fra Alta kommune, - og kontakt person i FUNNke prosjektet. Det vil bli søkt midler til prosjektet.

#### Økonomi

Økonomisk vil det vil være fokus på et nøkternt og forsvarlig forbruk. Fortløpende dialog og månedlige rapportering fra lederne til helse-omsorgssjefen skal bidra til at utgiftene holdes innenfor budsjett. I tillegg vil det fortløpende vurderes behov for omposteringer der det synes hensiktsmessig og nødvendig.

#### Driftsavdelingen

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2013	endr 2013	i %	30.04.2012
Lønn og sosiale utgifter	3 234 408	9 980 000	32 %	40 %
Kjøp av varer og tjenester	2 767 275	9 459 000	29 %	37 %
Kjøp av tjenester	822 355	1 869 000	44 %	46 %
Overføringer	409 202	676 000	61 %	93 %
Finansutgifter	0	0	0 %	0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>7 233 240</b>	<b>21 984 000</b>	<b>33 %</b>	<b>41 %</b>
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	4 137 225	9 768 000	42 %	43 %
Refusjoner	674 117	1 573 000	43 %	64 %
Overføringer	0	0	0 %	0 %
Finansinntekter	0	45 000	0 %	0 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>4 811 342</b>	<b>11 386 000</b>	<b>42 %</b>	<b>45 %</b>
<b>SUM NETTO UTGIFTER</b>	<b>2 421 898</b>	<b>10 598 000</b>	<b>23 %</b>	<b>34 %</b>

## Avvik mellom regnskap og budsjett

### Lønnsutgifter

Fast lønn og pensjon er innenfor rammen. Dette kan i stor grad tilskrives vakanse i to stillinger i etaten. Ny driftssjef vil være på plass 5. august. Ved vakanse i stillinger må en i større grad kjøpe tjenester av eksterne. Dette ser vi også i regnskapet der vi ligger over budsjett i forbruk.

### Andre driftsutgifter

Overføringsutgifter gjelder i sin helhet moms på varer og tjenester som er kjøpt og må sees sammen med inntektsposten refusjoner da den samme momsen inntektsføres der.

Vedlikehold og service viser ett noe høyt forbruk så langt, så forsiktighet må fortsatt være det vi har som rettesnor videre i året. Utfordringen ligger i uforutsette hendelser. Det er ikke så my en kan la være å gjøre når en vannledning springer lekk, eller et avløpsrør blir tett.

### Driftsinntekter

Husleien på kommunale boliger står ikke i forhold med de faktiske kostnadsfaktorene vi må forholde oss til. En gjennomgang av husleiene krever juridiske avklaringer/endringer av kontrakter. Dette arbeidet må sees på fremover. En er nå i gang med en anbudsprosess på den gjennomgangen av boliger som er etterspurt politisk.

Vannavgift, kloakkavgift og renovasjon vil i fremtiden måtte påregne betydelige økninger grunnet gamle V/A og krav fra sentrale myndigheter.

Refusjoner er i hovedsak inntektsført moms og refusjoner for tjenester levert til Loppa Havn KF. Gjelder leie av administrative tjenester og uteavdelingen. Bruk av kommunale kaier og utgifter knyttet til veier og veilys.

Utfordringene fremover vil være å dokumentere selvkost på kommunens avgifter.

---

### Måloppnåelse/ressursutnyttelse.

Vann og avløp er et område som kommer til å kreve fortsatt stor innsats fremover. I vinter har man opplevd moderate kuldeperioder. Fortsatt prioriterer en vedlikehold av leiligheter i Hankenbakken 16 slik at en kan etablere nye boenheter for egne ansatte..

Vi har fortsatt en del boliger som må dreneres og sikres mot fukt.

Det vil til sommeren bli utført en del malingsarbeid på boliger og andre bygg avhengig av været.

Vi forbereder oss også på å få flotte ungdommer i arbeid på etaten, har lagt opp til noe mer fleksibilitet på alder for sesongen 2012. Har lagt til grunn bl.a året ungdommen fyller 16 år.

Overtidsbruk på driftsavdelingen er umulig å unngå da uforutsette behov som regel oppstår etter normal arbeidstid.

Vannledningen i Skolebakken har behov for å bli utbedret utskriftet, men har ikke sett noen mulighet innen dages budsjetter å tvinge dette gjennomført.

Vann som kommer frem i Hankenbakken er til sjenanse for boliger nedenfor Helsesenteret. Her er det ikke bare Loppa kommune som skal lastes for at naturen har sine måter å lede vannet på, og saken må løses med flere aktører om dette skal bli permanent bra. Tenker da på Vegvesen mfl.

## Investeringsregnskapet pr. 30.04.13

Vi har 2 investeringsprosjekter på gang nå:

- Vassdalen industriområde
- Fjellsikring Ystnes

På grunn av konkurs hos Destia som var hovedentreprenør ved utbyggingen av Vassdalen industriområde, har det ikke vært mulig å få avsluttet prosjektet regnskapsmessig i 2012. Prosjektet fortsetter derfor også i 2013.

## Likviditet pr. 30.04.13

Likviditet	Pr. 30.04.09	Pr. 30.04.10	Pr. 30.04.11	Pr. 30.04.12	Pr. 30.04.13
Kasse, post og bank	34 338 596	38 897 701	31 741 785	41 271 664	32 782 429
Kortsiktige fordringer	5 026 359	7 936 886	10 035 198	7 308 825	15 252 360
Sum omløpsmidler, kto.2.1	44 597 165	47 363 946	43 925 212	49 479 940	52 123 080
Kortsiktig gjeld, kto.2.3			14 235		
	16 219 977	13 967 670	948	17 245 273	19 275 100
Likvide midler	28 377 188	33 396 276	29 689 264	32 234 667	32 847 980

Den likvide situasjonen svinger naturlig i løpet av året.

Totalt sett kan vi foreløpig konkludere med at likviditeten er tilfredsstillende.

## Plassering av ledig likviditet

I hht til nytt finansreglement vedtatt av Kommunestyret med ikrafttredelse 01.07.2010 så skal rådmannen minst to ganger i året rapportere om finansforvaltningens resultat. I Loppa så har vi ikke alternative plasseringer, verken i form av penge-, obligasjon-, aksje-, eller eiendomsmarkedsplasseringer.

Vi har kun vanlig innskudd i bank med følgende saldo og avkastning:

Konto	Saldo pr 30.04.13	Innskuddsrente pr 30.04.13
Driftskonto	20 183 996	Rentene justeres ukentlig, budsjettert rente er på
Skattetrekkskonto	1 677 541	3,5 %. Rentenivået har hittil vært lavere enn det.
Kontantkasse	45 060	Ingen renter

Etter rådmannens syn så er smerten ved å måtte dekke inn et eventuelt kortsiktig tap på finansielle instrumenter i kommunens årsregnskap betydelig større for kommunen, enn gleden

over en tilsvarende gevinst. Selv om Loppa kommune har overskuddslikviditet, så anser ikke rådmannen at tiden er inne for å endre på den eksisterende finansstrategien.

## Arbeidskapitalen

Oversikt endring arbeidskapital	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013
	30.04.2010	30.04.2011	30.04.2012	30.04.2013
<b>OMLØPSMIDLER</b>				
Endring betalingsmidler	910 341	-7 731 376	16 247 190	3 820 117
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0	0	0	0
Endring kortsiktige fordringer	-1 001 278	-1 142 369	-17 818 806	497 202
Endring premieavvik				
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
<b>ENDRING OMLØPSMIDLER (A)</b>	<b>-90 937</b>	<b>-8 873 745</b>	<b>-1 571 616</b>	<b>4 317 319</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>				
Endring kortsiktig gjeld (B)	212 226	13 338 953	1 135 569	-2 869 946
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>121 289</b>	<b>-7 534 792</b>	<b>-2 707 185</b>	<b>1 447 373</b>

Endring i arbeidskapitalen skal si noe om hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret seg eller forverret seg i løpet av året. Loppa kommunes endring i arbeidskapital, beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har ved rapporteringstidspunktet gått opp. Dette er en indikasjon på bedre likviditet sett i forhold til forrige år.

## Rammetilskudd, skatter, renter og avdrag

Siden Loppa er en minsteinntektskommune, må skatteinntektene sees i sammenheng med rammetilskuddet. Tapte skatteinntekter blir kompensert løpende gjennom rammeoverføringene. Det er gjennomsnittlig skattevekst på landsbasis som evt. vil få vesentlig betydning for utviklingen av våre frie inntekter (skatt og rammetilskudd).

Ved rapporteringstidspunkt var situasjonen som følger:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Skatt på inntekt og formue	5 565 499	18 482 000	30 %
Rammetilskudd	36 794 761	76 958 000	48 %
Andre overføringer			
<b>Sum overføringsinntekter</b>	<b>42 360 260</b>	<b>95 440 000</b>	<b>44 %</b>

Vi har allerede fått nesten halvparten av budsjettert rammetilskudd, men ellers helt normal utvikling og i tråd med budsjettet.

Nedenfor følger oversikt over renter og avdrag på lån i tillegg til renteinntekter og utbytte:

Hovedgruppe	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %
Renteutgifter, løpende lån	634 019	1 700 000	37 %
Avdrag på løpende lån	2 103 855	4 400 000	48 %
Sum renter og avdrag på lån	2 737 874	6 480 000	42 %
Renteinntekter og utbytte	194 369	1 026 000	19 %
Mottatte avdrag på utlån	15 249	160 000	9 %
Sum eksterne finansinntekter	209 618	1 186 000	18 %

Renter og avdrag belastes noe ujevnt i løpet av året. Men foreløpig ligger vi innenfor budsjetttrammene.

Låneinstitusjon	Lånetype	Renteutvikling	Restgjeld pr 30.04	Rente
Husbanken	Startlån	2,2 - 2,4 %	1 900 000	Flytende
Husbanken	Startlån	2,2 - 2,4 %	836 400	Flytende
Husbanken	Startlån	2,2 - 2,4 %	350 360	Flytende
Husbanken	Startlån	2,2 - 2,4 %	499 996	Flytende
Husbanken	Startlån	2,2 - 2,4 %	400 000	Flytende
Kommunalbanken	Industrikai	2,30 %	2 602 940	Flytende
Kommunalbanken	Nerstranda	2,30 %	12 383 100	Flytende
Kommunalbanken	Helsesenteret	2,30 %	21 998 220	Flytende
Kommunalbanken	Vaddsalen industriomr	3,50 %	7 733 340	Fast
Kommunalbanken	Skavnakk kai	2,30 %	479 700	Flytende
Kommunalbanken	Parkveien 2	2,30 %	221 400	Flytende
<b>Total restgjeld</b>			<b>49 405 456</b>	

Oversikten viser restgjeld fordelt på våre 2 låneinstitusjoner. Det er budsjettert med en rente på 3,5 %. Foreløpig ligger vi innenfor rammene av dette.

Når det gjelder forventet utvikling i rentemarkedet, så er dette vanskelig å si noe bestemt om. Etter prognosene fra Norges Bank så vil rentene gradvis øke noe i løpet av året.

## Total oversikt regnskap pr. 30.04.13

Utgifter	Regnskap	Budsjett m	Forbruk	Forbruk pr
Kostra hovedgruppe	30.04.2013	endr 2013	i %	30.04.2012
Lønn og sosiale utgifter	27 958 433	81 341 000	34 %	37 %
Kjøp av varer og tjenester	8 332 796	24 500 000	34 %	34 %
Kjøp av tjenester	2 515 449	6 508 000	39 %	28 %
Overføringer	2 966 526	10 086 000	29 %	30 %
Finansutgifter	2 739 023	11 982 000	23 %	19 %
Sum utgifter	44 512 227	134 417 000	33 %	34 %
<b>Inntekter</b>				
Salgs og leieinntekter	5 691 217	14 330 000	40 %	41 %
Refusjoner	3 149 641	12 779 000	25 %	25 %
Overføringer	34 216 507	97 100 000	35 %	35 %
Finansinntekter	248 618	10 208 000	2 %	9 %
Sum inntekter	43 305 983	134 417 000	32 %	33 %
<b>SUM NETTO</b>	<b>(1 206 244)</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>	<b>(1 245 125)</b>

### Avvik mellom regnskap og budsjett

Den totale situasjonen innenfor samtlige etater viser en relativt akseptabel utvikling. Det henvises for øvrig til kommentarene under det enkelte rammeområde.

Så langt i driftsåret har vi et regnskapsmessig merforbruk på 1,2 million. Resultatet er omtrent det samme som på samme tidspunkt i fjor.

Lønnsutgiftene som er en av de viktigste indikatorene, viser en forsvarlig utvikling. Det ser derfor ut til at budsjettarbeidet for driftsåret er utført på en forsvarlig og god måte. Samtidig ser vi enkelt områder som bør få særskilt kontroll og eventuelt korrigerende tiltak. Dette gjelder særlig overtidsbruk. Her har vi allerede brukt 82 % av budsjettet.

Men det er viktig med fortsatt sterkt fokus på økonomisk utvikling. I så måte bemerkes det at utgiftssiden foreløpig ligger litt over budsjetttrammene, mens inntektssiden ligger på budsjettert nivå. Men det er tidlig i driftsåret enda, og dermed umulig å konkludere med annet enn at det foreløpig ser forsvarlig ut.



## KONKLUSJON

Perioderapporten er en av flere faktorer som medvirker til god økonomistyring. Rapporten her viser en balansert utvikling så langt i driftsåret. Men det er viktig å nevne at inneværende års budsjett er strammere enn fjorårets. Og når en nå kjenner fjorårets resultat betyr det tett oppfølging av avdelingene når det gjelder regnskapsrapportering.

Men vi skal være klar over at de gode regnskapsresultatene ikke kommer av seg selv. Vi har de siste årene prioritert dette arbeidet høyt og det har gitt oss friheter som mange andre kommuner er langt unna å oppleve. Vi må ikke slutte å fokusere på dette fremover fordi man forventer at dette "går av seg selv". God resultater kommer av bevisste politiske prioriteringer og valg som gjøres. Det er viktig at vi tilpasser de kommunale tjenestene til den befolkningssammensetningen vi til enhver tid har i Loppa.

Samtidig som vi presenterer et bra resultat så langt, så må en være klar over at vi fortsatt har mange uløste oppgaver. Vedlikehold av kommunens bygningsmasse er fortsatt ikke mulig å ivareta fullt ut innenfor dagens økonomiske ramme. Uforutsette hendelser på vann og avløp gjør det svært utfordrende å holde seg innenfor regnskapet.

Av og til så er det greit å fokusere litt og også tittle litt på andre kommuners problemstillinger. Jevnt over så er det mange som sliter med driftsrelaterte forhold. Det er mange som sliter med stramme budsjetter kutt i tjenestetilbudene. Denne realiteten har også nådd Loppa.

Utvikling av næringslivet må fortsatt ha stor fokus på at nye arbeidsplasser som skapes og ved tilsetninger i eksisterende stillinger i næringslivet, så bør nytilsatte rekrutteres slik at disse velger å bosette seg i Loppa kommune. For stor grad av innpendling vil hverken gi økt skatteinngang eller økte rammeoverføringer.

Avslutningsvis vil rådmannen berømme det arbeid som gjøres i organisasjonen. Det vises en stor vilje til å få løst både løpende oppgaver og uforutsette hendelser. Vi må hele tiden ha fokus på alt vi får gjort selv om det er lett å slite med dårlig samvittighet over alle uløste oppgaver.

Øksfjord 21.05.13

Bjørnar Tollefsen  
rådmann



**LOPPA KOMMUNE**  
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 31.05.2013  
Arkivref: 2013/324-0 /  
210

Solbjørg Irene Jensen  
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
27/13	Kommunestyre	14.06.2013

## Kontrollutvalgets årsmelding 2012

### ***Forslag til vedtak:***

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

### ***Vedlegg:***

Kontrollutvalgets årsmelding 2012  
Saksframlegg og særutskrift av kontrollutvalgets sak 6/13

### ***Saksutredning:***

Kontrollutvalget i Loppa har behandlet egen årsmelding i møte den 5.april 2013.05.31  
Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt og oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak;

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

**KONTROLLUTVALGET  
I  
LOPPA KOMMUNE**

**ÅRSMELDING 2012**



# KONTROLLUTVALGET I LOPPA KOMMUNE

## ÅRSMELDING 2012

### 1. UTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i perioden hatt følgende sammensetning:

Leder:

Halvor Pettersen

Medlemmer:

Helene Benjaminsen

Harald Olafson

Varamedlemmer:

Arild Johansen

Marie Pedersen

Hild Hagen (til 16.03.12)

Betty Olsen (fra 16.03.12)

### 2. UTVALGETS FORMÅL

Kontrollutvalget er etter forskrift 2004-06-15 nr. 905 kommunestyrets kontrollorgan. Utvalget skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalgets stilling i den kommunale forvaltningen er etter endringene i kommuneloven formelt styrket, gjennom et tydeligere ansvar for tilsynsfunksjonen i kommunen. Kommunestyrets overordnede ansvar for tilsyn og kontroll er også mer fremhevet. Lovendringen har gitt nye roller for både kontrollutvalg, sekretariat og revisjon.

### 3. UTVALGETS OPPGAVER

#### 3.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal også avgi uttalelse til kommunens årsregnskap, og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

#### 3.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i forskriftens Kap. 5. Kontrollutvalget skal herunder utrede behov for og planlegge og bestille forvaltningsrevisjonsarbeid, og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjonsprosjekt til kommunestyret.

#### 3.3 Selskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for gjennomføringen av selskapskontroll, planen skal vedtas av kommunestyret.

#### 3.4 Særlige oppgaver

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kontrollutvalgets "påse-ansvar" tilsier at dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig, har de en plikt til å foreta seg noe for å bringe forholdene i orden.

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme skal følge formannskapetets innstilling til kommunestyret.

#### 4. MØTER

Møtene i kontrollutvalget fastsettes av utvalget i møteplan, og ut over dette i samarbeid mellom kontrollutvalgsleder og sekretariatet. Sekretariatet setter opp sakliste for møtene i samarbeid med leder.

I 2012 har utvalget avholdt 3 møter der til sammen 21 saker ble behandlet. Vedlagt årsmeldingen følger en skjematisk oversikt over samtlige saker utvalget har behandlet i 2012.

Protokoll fra møtene oversendes fortløpende til kommunestyret v/ordfører med kopi til rådmannen.

Utvalgets møter skal etter loven holdes for lukkede dører med mindre utvalget bestemmer noe annet, jfr. Kommuneloven § 77 nr. 8. Kontrollutvalget har holdt seg til loven, uten annet vedtak og møtene i 2012 har derfor vært lukket. Kontrollutvalget har besluttet at prinsippet om åpne møter skal taes opp til vurdering i utvalget, men dette prinsippet vil uansett være lovfestet, gjeldende fra 1. juli 2013 ved ikrafttredelse av endringer i kommuneloven.

#### 5. SAKER

##### 5.1 Regnskaper og årsberetninger

Kontrollutvalget behandlet i møte den 16. mai 2012 i sak 8/2012 Loppa kommunes årsregnskap for 2011, med grunnlag i kommunens avlagte årsregnskap, rådmannens årsmelding, revisjonsberetning og supplerende muntlig informasjon fra kommuneansvarlig revisor.

I samme møte behandlet utvalget som sak 7/2012 særregnskap for 2011 fra det kommunale foretaket Loppa Havn KF, med grunnlag i det avlagte særregnskap, årsmelding fra styret i foretaket og revisjonsberetning.

Kontrollutvalgets uttalelser om årsregnskap for 2011 for Loppa kommune og særregnskapet for det kommunale foretaket ble oversendt kommunestyret med kopi til formannskapet i tråd med bestemmelsene i kommunelovens kontrollutvalgsforskrift.

##### 5.2 Forvaltningsrevisjon

###### Forvaltningsrevisjonsprosjekter

Det ble i 2012 gjennomført ett forvaltningsrevisjonsprosjekt, med bakgrunn i kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2010- 2012.

Kontrollutvalget behandlet den 28. september forvaltningsrevisjonsrapport *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold* i sak 17/2012.

Rapporten med innstilling fra kontrollutvalget ble oversendt til kommunestyret, som ga sin enstemmige tilslutning den 25. oktober.

###### Oppfølging av tidligere rapporter

Kontrollutvalget har i tråd med gjeldende forskrifter rutinemessige oppfølginger av tidligere forvaltningsrevisjonsrapporter. Det var ingen konkrete oppfølgingsprosjekter til behandling i 2012.

###### Plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget behandlet den 28. september i sak 18/2012 *Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016*

Kontrollutvalget oversendte saken til kommunestyret med innstilling om følgende prioriterte områder i planperioden:

1. Bruk av overtid
2. Kommunale anskaffelser
3. Barneverntjenesten
4. Samhandlingsreformen

Og videre at kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden dersom kontrollutvalget finner det nødvendig.

Kommunestyret ga sin enstemmige tilslutning til innstillingen i møte den 25. oktober.

### 5.3 Selskapskontroll

Som et ledd i selskapskontroll generelt har kontrollutvalget tidligere etterspurt eierskapsmelding fra kommunen med overordnede rammer og eierstrategier for de selskap kommunen har eierskap i. Dette også for at kontrollutvalget skal ha et best mulig grunnlag for sitt arbeid med selskapskontroller. Så langt har en ikke registrert at kommunen har utarbeidet slik eierskapsmelding.

Det er vedtatt igangsatt kontroll ved Vefas IKS og Ymber AS, men ingen av disse er slutført i løpet av 2012 av ulike årsaker.

Kontroll ved Vefas IKS har vært i bero i påvente av selskapets prosess med eierne om revidering av selskapsavtale. Denne prosessen er nå imidlertid slutført.

Kontroll ved Ymber AS søkes primært samordnet med de øvrige eierkommunene i Finnmark og Troms. Det er imidlertid uttrykt ønske om å avvente til pågående sak i annet kraftselskap i Troms er slutført før kontrollen gjennomføres.

Begge prosjektene er prioritert i ny plan for selskapskontroll.

#### Plan for selskapskontroll

Kontrollutvalget behandlet den 28. september i sak 20/2012 Plan for selskapskontroll 2013 – 2016.

Kontrollutvalget sluttet seg til sekretariatets planforslag med anbefaling av at eierskapskontroll i Vefas IKS og Ymber AS prioriteres i planperioden.

Dersom det kapasitetsmessig ligger til rette for det vurderes deretter eventuell kontroll ved de øvrige heloffentlig eide selskapene.

Kontrollutvalget oversendte planen til kommunestyret, som ga sin enstemmige tilslutning til planen den 25. oktober.

### 5.4 Særlige oppgaver

#### Budsjettforslag for kontroll- og tilsynsarbeidet:

Kontrollutvalget behandlet i tråd med kontrollutvalgskonferansen § 18, kommunens kontroll- og tilsynsbudsjett for 2013 i møte den 28. september 2012, som sak 19/2012. Budsjettet, med en netto driftsramme på kr 560 000,- ble foreslått overfor kommunestyret som budsjett for kontroll og tilsyn i Loppa kommune for 2013.

#### Kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen:

I møtet den 2. mars behandlet kontrollutvalget i sak 3/2012 kommunerevisjonens orientering om strategi for regnskapsrevisjon for revisjonsåret 2011/2012 i Loppa kommune.

Som ledd i kontrollutvalgets påseansvar overfor revisjonen ble kontrollutvalget den 16. mai orientert om revisjonens engasjementsbrev overfor Loppa kommune, og videre om forbundsvis kvalitetskontroll av kommunerevisjonen utført i regi av Norsk Kommunerevisorforbund (NKRF).

Kontrollutvalget har i møte den 28. september i sak 16/2012 behandlet og tatt til etterretning egenvurdering fra de oppdragsansvarlige revisorer om deres uavhengighet i forhold til Loppa kommune.

### 6. ARBEIDET I UTVALGET

Kontrollutvalget fatter i det vesentlige sine beslutninger med bakgrunn i fremlagte saker som er utredet av revisjonen eller sekretariatet. I noen saker er utvalget inne i saken i en tidlig fase og vedtar nærmere premisser som skal legges til grunn i den videre saksbehandling.

I tillegg til lovpålagte saker og andre saker initiert av utvalget selv, behandles eventuelle henvendelser fra innbyggere, politikere eller andre. Det har ikke vært slike henvendelser i 2012.

Som ledd i tilsynsfunksjonen innkaller kontrollutvalget etter høve rådmannen for å orientere utvalget om de ulike sektorer, aktuelle tema eller påkommende saker.

### **6.1 Sekretariatstjenester**

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har vært ivaretatt av KUSEK IKS.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet, og ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget. Herunder også arkivfunksjonen for utvalget. Sekretariatet er også tillagt ansvaret for at vedtatte selskapskontroller blir gjennomført.

### **6.2 Annet**

Kontrollutvalgets leder deltok på den årlige kontrollutvalgskonferansen på Gardermoen i tiden 1.-2. februar, i regi av Norsk Kommunerevisorforbund (NKRF). Denne anses som nyttig både fagmessig og for utveksling av erfaringer med andre kontrollutvalgsaktører fra hele landet.

Sekretariatet gjennomførte i tilknytning til møtet den 2. mars et minikurs for kontrollutvalget hvor også samtlige varamedlemmer var invitert. Kurset tok for seg kontrollutvalgets rolle og oppgaver i henhold til bestemmelsene gitt i kommuneloven med tilhørende forskrift.

Kontrollutvalget har fått plass på sekretariatets internettside [www.kusek.no](http://www.kusek.no), hvor utvalgets møtevirksomhet synliggjøres og oppdateres med sakslister og møteutskrift.

### **Avslutning:**

I tillegg til en oppsummering av årets aktivitet, anser kontrollutvalget årsmeldingen som et dokument for å informere om utvalget og dets virksomhet. Kontrollutvalgets arbeid krever et godt samarbeid med revisjon, kommunestyret og kommuneadministrasjonen. På denne måten kan kontrollutvalget med sin rolle bidra til en velfungerende forvaltning og størst mulig tillit til kommunen i befolkningen

Øksfjord, april 2012

Halvor Pettersen  
kontrollutvalgets leder

## Oversikt over behandlede saker i 2012 - kontrollutvalget i Loppa kommune

Møte	Saknr.	Sakstittel	Vedtak
02.03.12	01/12	Referater	Referatsakene tas til orientering. Vedrørende opplysningene i referat nr. 1, vil kontrollutvalget be revisjonen om å ha disse i minne ved utarbeidelse av overordnet analyse og ny plan for forvaltningsrevisjon.
	02/12	Protokoll fra kontrollutvalgets møte den 9. september 2011	Protokoll godkjent.
	03/12	Strategi for regnskapsrevisjon (Orientering fra revisjonen)	Revisjonsstrategien for Loppa kommune for revisjonsåret 2011 tas til orientering.
	04/12	Plan for forvaltningsrevisjon - tidsramme	Plan for forvaltningsrevisjon gis en tidsramme på fire år, under forutsetning av at kommunestyret under behandling av ny plan vedtar tilsvarende endring av tidsrammen.
	05/12	Møteplan 2012	Møteplan vedtatt.
Møte 16.05.12			
	06/12	Orientering: Rådmannen orienterer vedrørende den såkalte «Rosenbysaken», og Loppa kommunes befåning med denne	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse om kommunens håndtering av, og videre oppfølging av den såkalte «Rosenbysaken» til orientering, og ser ut fra dette ikke behov for videre oppfølging av saken.
	07/12	Loppa Havn KF's særregnskap og årsberetning for 2011- kontrollutvalgets uttalelse	Kontrollutvalget slutter seg til anbefaling i revisjonens saksutredning og vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgfsforskriften § 7:  <b>Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa Havn KF's særregnskap for 2011</b> Kontrollutvalget har i møte 16. mai 2012 behandlet Loppa Havn KF's særregnskap for 2011 mottatt 15.2.2012, styrets årsberetning for 2011 og revisors beretning av 30.3.2012.  Kontrollutvalget har merket seg at Loppa Havn KF's særregnskap for 2011 viser et negativt netto driftsresultat på kr 347 650,75 og et regnskapsmessig merforbruk på kr 230 523,60. Merforbruket vil av administrasjonen bli foreslått dekket av disposisjonsfond. Økonomiske oversikter og obligatoriske noteopplysninger i særregnskapet er i henhold til gjeldende forskrift. Ut over overnevnte og revisors beretning av 30.3.2011 har kontrollutvalget ikke merknader til Loppa Havn KF's særregnskap for 2011.



VEDLEGG til kontrollutvalgets årsmelding for 2012

08/12	Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2011- kontrollutvalgets uttalelse	<p>Kontrollutvalget slutter seg til anbefaling i revisjonens saksutredning og vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgsforskriften § 7:</p> <p><b>Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa kommunes årsregnskap for 2011</b></p> <p>Kontrollutvalget har i møte 16. mai 2012 behandlet Loppa kommunes årsregnskap for 2011.</p> <p>Grunnet for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet datert 15. februar 2012, rådmannens årsmelding mottatt av revisjonen 11. april 2012 og revisjonsberetningen av 15. april 2012. Kommunens regnskapsansvarlig har, i tillegg til kommuneansvarlig revisor, supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.</p> <p>Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes regnskap for 2011 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 249 564,-. Investeringsregnskapet er avsluttet med et mindreforbruk på kr 30 719,-.</p> <p>Årets overskudd vil av administrasjonssjefen bli foreslått avsatt til fond.</p> <p>Kontrollutvalget har ingen innvendinger til dette forslaget.</p> <p>Kontrollutvalget har for øvrig merket seg at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisors beretning er en beretning med avvik fra normalberetningen</li> <li>• Investeringsregnskapet viser vesentlige budsjettavvik på utgiftssiden.</li> </ul> <p>Ut over overnevnte og revisjonsberetningen av 15. april 2012 har kontrollutvalget ikke merknader til kommunens årsregnskap for 2011.</p>
09/12	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte den 2. mars 2012	<p>Protokoll fra kontrollutvalgsmøte den 2. mars 2012 godkjennes.</p> <p>Protokoll fra kontrollutvalgets møter godkjennes fra og med dagens møte ved at denne refereres og signeres ved det enkelte møtets slutt. Møteprotokoll fra foregående møte legges derfor ikke frem til godkjenning som egen sak for ettertiden.</p>
10/12	Vefik IKS's engasjementsbrev for Loppa kommune	<p>Kontrollutvalget tar Vefik IKS's engasjementsbrev for Loppa kommune til orientering.</p>
11/12	Kvalitetskontroll av Vefik IKS	<p>VEFIK IKS sin forbundsbaserte kvalitetskontroll utført i 2011 tas til etterretning.</p>

	<p>12/12</p> <p>Oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjekt Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold</p>	<p>1. Kontrollutvalget slutter seg til opplysningene og anbefalingene i vedlagte saksdokument fra kommunerevisjonen, og vedtar oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjekt om eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold.</p> <p>Kontrollutvalget vedtar følgende problemstillinger for forvaltningsrevisjonsprosjektet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har kommunen en hensiktsmessig organisering av eiendomsforvaltningen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan ivaretas rollene som eier, forvalter og forbruker?</li> <li>- Har kommunen planer og strategier for eiendomsforvaltningen?</li> </ul> </li> <li>2. Har kommunen et plannessig og hensiktsmessig vedlikehold av kommunale bygninger? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Har kommunen oversikt over egen bygningsmasse og de ulike bygningenes tilstand?</li> <li>- Er det utarbeidet planer for bygningsvedlikeholdet?</li> </ul> </li> <li>3. Hvordan er de økonomiske rammebetingelsene for bygningsvedlikehold i Loppa kommune? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan er utgiftene til eiendomsdrift og vedlikehold i Loppa kommune sammenlignet med andre kommuner?</li> <li>- Hvordan har kommunens utgifter til bygningsvedlikehold utviklet seg de tre siste årene?</li> <li>- Hvordan er utgiftene til bygningsvedlikehold sammenlignet med normaltall i bransjen?</li> </ul> </li> </ol> <p>2. Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger og eventuelle tilleggspollemstillinger i tilknytning til de nevnte hovedproblemstillingene.</p>
<p>13/12</p>	<p>Kontrollutvalgets årsmelding for 2011</p>	<p>Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2011.</p> <p>Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling med følgende forslag til vedtak:</p> <p>Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2011 til orientering.</p>
<p>14/12</p>	<p>Referater</p>	<p>Referatsaken tas til orientering.</p>

VEDLEGG til kontrollutvalgets årsmelding for 2012

Møte 28.09.12				
	15/12	Drøfings sak: Åpning av kontrollutvalgets møter?	Vedtatt utsatt.	
	16/12	Vurdering av oppdragsansvarlige revisorers uavhengighet i forhold til Loppa kommune	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlige revisorers egen vurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune for revisjonsåret 2012 til etterretning.	
	17/12	Forvaltningsrevisjonsrapport Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold	<p>1. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i forvaltningsrevisjonsrapporten <i>Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold</i> til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.</p> <p>2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:</p> <p>Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i forvaltningsrevisjonsrapporten <i>Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold</i> til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.</p> <p>Kommunestyret ber rådmannen besørge følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide overordnede politiske mål og strategier for eiendomsforvaltningen.</li> <li>• Utarbeide vedlikeholdsplaner for kommunale bygg.</li> <li>• Innføre rutiner som sikrer at det foretas jevnlig rapportering til kommunestyret om planlegging og gjennomføring av eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold.</li> <li>• Utarbeide realistiske budsjett for bygningsvedlikehold, som omfatter alle kjente utgiftsposter og som bygger på forventet utvikling.</li> </ul>	
	18/12	Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2013 – 2016	<p>1. Kontrollutvalget tar opplysningene i Overordnet analyse 2013 - 2016 og Plan for forvaltningsrevisjon 2013 – 2016 til etterretning og slutter seg til anbefalingene som fremkommer i tilhørende saksdokument fra kommunerevisjonen slik det fremgår i pkt. 2 nedenfor.</p> <p>2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:</p> <p>Kommunestyret godkjenner fremlagte Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2013 – 2016.</p>	

VEDLEGG til kontrollutvalgets årsmelding for 2012

		<p>Følgende områder prioriteres i planperioden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Bruk av overtid</li> <li>6. Kommunale anskaffelser</li> <li>7. Barneverntjenesten</li> <li>8. Samhandlingsreformen</li> </ol> <p>Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden dersom kontrollutvalget finner det nødvendig.</p>
19/12	Loppa kommunes budsjett for kontroll og tilsyn 2013 – Kontrollutvalgets forslag	<p>Fremlagte budsjettoppsett, med en netto driftsramme på kr. 560 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn i Loppa kommune for 2013.</p> <p>Med henvisning til kontrollutvalgfsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Loppa kommunestyre med kopi til formannskapet.</p>
20/12	Plan for selskapskontroll 2013-2016	<p>Referatsakene tas til orientering.</p> <p>Kontrollutvalget ser i tillegg grunn til å gjøre kommunestyret oppmerksom på følgende i forbindelse med ref.sak 6/12:</p> <p>Ved gjennomgang av protokoll fra kommunestyremøte den 14. september 2012, er kontrollutvalget blitt oppmerksom på at det i saksutredningen til sak om etablering av nytt kommunalt boligforetak i Loppa kommune er benyttet flere anbefalinger fra en forvaltningsrevisjonsrapport som på det tidspunktet ennå ikke var fremlagt for kontrollutvalget til behandling. Kontrollutvalget vil med dette påpeke overfor kommunestyret at det er kontrollutvalget som skal synliggjøre funn og anbefalinger som fremgår av forvaltningsrevisjonsrapporter. Før slike rapporter er behandlet av kontrollutvalget er de ikke å anse som endelige. Kontrollutvalget vil beklage at ovennevnte prinsipp ikke er fulgt ved at det i saksfremlegget er benyttet anbefalinger fra et høringsutkast.</p>
	Referater	

Sist oppdatert 31.12.2012

Jan Henning Fosshaug

Rådgiver/sek. for kontrollutvalget



## Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret

Epost: [postmottak@loppa.kommune.no](mailto:postmottak@loppa.kommune.no)

Arkivkode  
4/1 07  
Journalnr.  
2013/17038-12

### SÆRUTSKRIFT Møte 5. april 2013

#### **Sak 6/2013** **Kontrollutvalgets årsmelding for 2012**

##### **Sekretariatets tilrådning:**

Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2012.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

##### **Behandling:**

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt.

##### **Vedtak:**

Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2012.

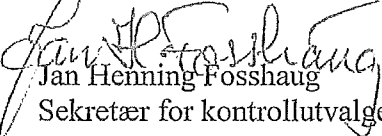
Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Rett utskrift bekreftes.

Alta, den 22. april 2013

  
Jan Henning Fosshaug  
Sekretær for kontrollutvalget

Vedlegg:      Årsmelding 2012 for kontrollutvalget i Loppa kommune.  
                  Saksfremlegg ved kontrollutvalgets behandling av sak 6/2013.

Kopi: Loppa kommune v/ rådmannen



## Kontrollutvalget i Loppa kommune

Møte nr. 1/2013  
5. april 2013

Arkivkode  
4/1 07  
Journalnr.  
2013/17038-7

### S A K S F R E M L E G G

**Sak 6/2013**

#### KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2012

**Saksbehandler:** Jan Henning Fosshaug

**Vedlagt:** Kontrollutvalgets årsmelding for 2012

**Saksopplysninger:**

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2012. I tillegg er det også et ledd i oppfylling av den rapporteringsplikt som kontrollutvalget i henhold til *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* har overfor kommunestyret. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Loppa kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2012. På bakgrunn av kontrollutvalgets behandling i møtet, legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.

**Forslag til vedtak:**

Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2012.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2012 til orientering.



Dato: 03.06.2013  
Arkivref: 2013/293-0 / 614

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	14.06.2013
	Formannskap	14.06.2013
28/13	Kommunestyre	14.06.2013

## **Salg av kommunale bygg i Nuvsvåg**

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Loppa kommunestyre vedtar å selge:
  1. Nuvsvåg skole (ekskl. grendehus), 9582 Nuvsvåg, BRA ca. 1.100 m<sup>2</sup>, tomt ca. 4,5 daa
  2. Nuvsvåg Barnehage, 9582 Nuvsvåg, BRA ca. 164 m<sup>2</sup>, tomt ca. 1,8 daa
  3. Bolig, Rabben, (2 boenheter), 9582 Nuvsvåg, BRA 129 m<sup>2</sup>, tomt ca. 0,7 daa
2. Salgssummen fastsettes til kr 550.000,- jf bud fra Nuvsvåg Feriesenter SUS
3. Omkostninger for salg (tinglysning etc) dekkes av kjøper.
4. Det inngås ingen intensjonsavtale for øvrig bygningsmasse da eventuelle bygg må lyses ut for salg til høystbydende.

### **Vedlegg:**

- 1 Annonse utlysning salg
- 2 Bud på lærerbolig, barnehage og skolen

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

### **Saksutredning:**

Med bakgrunn i diskusjonssak i kommunestyret har Loppa kommune utlyst for salg lærerbolig, barnehage og skole i Nuvsvåg. Barnehage og skole er i dag ikke i bruk. Lærerboligen med to utleieenheter er utleid.

Etter fristens utløp er det kommet inn et bud. Budet på kr 550.000,- gjelder bygningsmassen samlet.

I brevet fra Nuvsvåg Feriesenter SUS fremgår det også at selskapet ønsker en intensjonsavtale for eventuell overtakelse av annen bygningsmasse i Nuvsvåg.

### **Rådmannens vurdering:**



Etter at Loppa kommunestyre valgte å avvikle skoledriften i Nuvsvåg har skolelokalene vært lite i bruk. Kun ungdomsklubben har hatt tilgang til lokalene. Barnehagen er heller ikke i drift.

Dersom Loppa kommune velger å beholde den aktuelle bygningsmassen betyr dette at vi samtidig pådrar oss et vedlikeholdsansvar i fremtiden. Med gjeldende økonomiske rammebetingelser vil dette være utfordrende for kommunen og ivareta. Annen bygningsmasse som er i bruk vil legge beslag på tilgjengelige vedlikeholdsmidler.

Rådmannen ser det som positivt at den ubenyttede bygningsmassen blir tatt i bruk for å skape nye arbeidsplasser og ny aktivitet i Nuvsvåg. For bygda synes dette som et positivt tiltak. Samtidig vil en økning i aktiviteten være med på å støtte opp om både transport og butikkdrift i Nuvsvåg. Det anbefales på bakgrunn av dette at Loppa kommunestyre aksepterer budet fra Nuvsvåg Feriesenter SUS.

Når det gjelder ønsket om en intensjonsavtale for øvrig bygningsmasse mener rådmannen at kommunen ikke kan inngå en slik avtale. Dette vil kunne legge begrensninger for kommunen til å legge eventuelle bygg ut for salg til høystbydende. Dette vil i så fall bli et brudd på regelverk for kommunal avhendelse av verdier.



LOPPA KOMMUNE

## **SALG KOMMUNALE BYGG**

Med forbehold om kommunestyrets endelige godkjenning lyses følgende bygg ut for salg:

1. Nuvsvåg skole (ekskl. grendehus), 9582 Nuvsvåg, BRA ca. 1.100 m<sup>2</sup>, tomt ca. 4,5 daa
2. Nuvsvåg Barnehage, 9582 Nuvsvåg, BRA ca. 164 m<sup>2</sup>, tomt ca. 1,8 daa
3. Bolig, Rabben, (2 boenheter), 9582 Nuvsvåg, BRA 129 m<sup>2</sup>, tomt ca. 0,7 daa

Byggene selges fortrinnsvis samlet, men separate bud vil også bli vurdert.

Visning: fredag 31. mai 2013 kl. 09:30 (oppmøte ved Nuvsvåg skole)

Tilbudsfrist: Skriftlige tilbud sendes Loppa kommune, Parkveien 1-3, 9550 Øksfjord, eller [postmottak@loppa.kommune.no](mailto:postmottak@loppa.kommune.no), innen 5. juni 2013, kl 12:00.

Kontaktinfo: Rådmann Bjørnar Tollefsen, 78453000

Gunnar Olsen

Nuvsvåg. 22.05. 2013

9582 Nuvsvåg

Loppa Kommune

22.05.2013

v/ rådmann

Parkveien 1/3

9550 Øksfjord

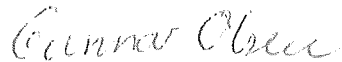
Nuvsvåg Feriesenter SUS legger med dette inn vårt bud på Kr. 550.000,- for nevnte bygninger. Budet er for lærerbolig, barnehage og skolen samlet. Budet er med forbehold at finansieringsplanen kommer på plass. Nuvsvåg Feriesenter SUS skal drive med utleie av leiligheter og båter for sjøfiske og andre turistmål.

Nuvsvåg Feriesenter SUS ønsker å bygge 15 leiligheter i nevnte bygningsmasse. Vi ser for oss et behov for ca. 20 båter for å serve de ulike leilighetene.

Nuvsvåg Feriesenter vil gi 2,5 årsverk fra første driftsår med mulighet til ytterlige 2 dersom potensialet maksimeres.

Nuvsvåg Feriesenter SUS ønsker videre ved tilsagn, intensjonsavtale fort eventuell overtakelse av resterende kommunal bygningsmasse i Nuvsvåg i fremtiden.

Med vennlig hilsen



Gunnar Olsen

Nuvsvåg Feriesenter SUS



**LOPPA KOMMUNE**  
Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 22.04.2013  
Arkivref: 2013/263-0 /  
P20

Arne Dag Isaksen  
arne.d.isaksen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
5/13	Havnestyre	21.05.2013
29/13	Kommunestyre	14.06.2013

**Bølgedemper Nuvsvåg**

***Vedtak i Havnestyre - 21.05.2013***

Loppa Havn KF ser behovet for bølgedemping i Nuvsvåg og anmoder Loppa kommunestyre om å finne finansiering for tiltaket.

Enstemmig vedtatt.

***Forslag til vedtak:***

Styret i Loppa Havn KF anmoder Loppa kommunestyre om tillatelse å oppta lån for utplassering av bølgedemper til flytekaianlegget i Nuvsvåg jfr. tilbud fra Astorplast AS 6092 FOSNAVÅG Kr. 444 000.- eskl. mva.

Gjennomføringen delegeres Rådmannen som ivaretar søknad om finansiering og gjennomføring av prosjektet.

***Vedlegg:***

Tilbud fra Astorplast AS 6092 Fosnavåg Bølgedemper 50 meter.

### **Saksutredning:**

Flytekaianlegget i Nuvsvåg har i flere år vært skjermet av utrangerte mærer fra torskeoppdrett som var brukt ifb. aktivitet på satsing av torsk.

Mærene ble aldri noen god løsning for å skjerme flytekaien og fartøyene som skulle ligge ved anlegget.

I Nuvsvåg drives det også med havfisketurisme som gjør at det er viktig med en sikker tilgang til kaien når det er dårlig vær, og kaien er svært utsatt på nordlig/vestlig vær. I tillegg er det mange personer i Nuvsvåg av både fastboende og ferierende som vil ha nytte av tiltenkte tiltak.

Mærene er nå fjernet, og utplassering av bølgedemper jfr. tilbud fra Astorplast AS vil være et godt alternativ, selv om dette ikke er en fullverdig molo.

### **Vurdering:**

For at flytekaien i Nuvsvåg skal bli bedre for brukerne er det viktig å iverksette tiltak, som gjør adkomst til flytekaien sikker for både fartøy og personer.

Loppa Havn KF har begrenset med midler og er derfor avhengig av Loppa kommune som eier å bli tilstilt midler til omsøkte tiltak.

Det har også vært kontakt med lokale værkyndige personer i Nuvsvåg som mener at nevnte tiltak kan være et godt alternativ til å få en større rolighet i området til flytekaiene. (Formannen på drift har hatt kontakt.)

Flytekaien slitasje vil også bli mindre med dette tiltaket da belastning ifb. værmessige forhold reduseres.

Det er derfor viktig at man får dette tiltaket på plass, og at dette kan gjøres før en ny vinter setter inn.

Omsøkte tiltak vil i tillegg til slange med fenderer gjøre at roligheten bli optimalt utfra hva man kan forvente uten permanent molo.

Fortøyning av anlegget har vi i Nuvsvåg og dermed ikke bli en tilleggs kostnad.

Det er også kompetent personell på drift som kan bistå med utlegging av omsøkte bølgedemper.

**Astorplast AS**

Mjølstadneset

6092 FOSNAVÅG

Telefon: 70087880

Faks: 70087881

25 MAR 2013

**TILBUD nr 992**

Organisasjonsnr

987247568MVA

Bankgiro

15031618328

100405	Tilbudsdato	25-03-2013
Loppa Kommune Driftsavdelingen	Gyldig til	24-04-2013
Parkveien 1	Vår referanse	Atle Storvik
Oppgang -3	Deres referanse	
9550 Øksfjord	Selger	Standardselger
Telefon: 78453210	Lev.betingelse	EXW
Telefaks: 78453211		

*Bølgedemper Nuvsvåg***Bølgedemper i PE plast.**

Varenr.	Varetekst	Antall		Pris	Rab%	Mva	Sum
1600002863	Astordemper 50 meter	1,00	Sik	422000,00			422000,00
A2462057	Elektromuffe 500 mm Pe 100 Light fit,Sdr 33 - Sdr 17	4,00	Sik	5200,00	10		18720,00
A2462051	Elektromuffe 315 mm Pe 100 Light fit,Sdr 33 - Sdr 17	2,00	Sik	2212,40	10		3982,32
99	Montering av deler og reise	17000,00	Sik				
Sum eks.mva							444702,40
+ 25% m.v.a. av kr 444702,4							111175,60
<b>Totalsum</b>							<b>555878,00</b>

**Bølgedemper vert montert ferdig ved Astorplast AS**

**Sannsynligvis må den deles i 3 deler for enklere frakt.**

**Frakt er ikkje innregna i prisen.**

**Montering av delene og elektromuffer til sveising er innregna.**

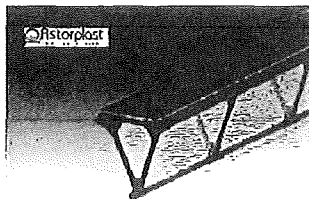
**Også frakt,kost og losji på en montor for å sveise den ihop.**

**Ved ferdigstillelse må Loppa kommune stille med lofteredskap som truck/traktor el.l.**

www.astorplast.no


*Astorplast AS kan PE-plast*
**Bølgedempere - Vakuum-løseanlegg - Smelt og yngelanlegg - Perforering av plater og rør - rsw-anlegg**
**Astorplast AS - Mjølstadneset, 6092 Fosnavåg**  
 Tlf: 70 08 78 80 - Fax 70 08 78 81  
 post@astorplast.no

Om oss  
 Kontakt Oss  
 Pe-Plast  
 PE - filter  
 Perforering  
 Oppdrettsnæringen  
 Flytebrygge  
 Fiskerinæringen  
 Bølgedemper  
 CNC fres  
 Ledige stillinger  
 3-veis ventil i PE  
 RSW



Vedlikeholdsfri bølgedemper i Pe som har dokumentert effekt.

Modellen ble i 2005 testet ut ved Sintef i Trondheim, resultatet av testen var at den fungerer meget godt. Resultatene finner du under fanen "Sintef test"

Bølgedempere kan etter ønske leveres klargjort for tredekke, eller med dekke av pe-rister. Den kan også leveres med fortoyingspulleter slik at demperen

kan nyttes som brygge ved behov. Demperen kan leveres i alle lengder, og kan tilpasses individuelle ønsker og behov.

I 2006 produserte vi en bølgedemper på 60m til Jensholmen Båtlag. Den ble lagt ut på Jensholmen i oktober. Tilbakemeldingene vi har fått etter en kraftig uværsperiode, er at den fungerer veldig godt.

"Jensholmen Båtlag har kjøpt bølgevern hos Astorplast . Dette ser så langt lovende ut. Bølgevernet har vore testa i sjø frå ymse retningar siste vinter , og meldingane er gode. Resultatet vil venteleg verte enda betre når nota får gro til med tang og tare.


Brygga flyt nokså lett , men dette vil også bli betre når treverket på toppen vert ferdig. Den vil då verte nytta til gjestebrygge, med festøyer, vatn og straum. Det er også gode prognoser for lang levetid , då vi slepp problem med korrosjon . Brygga er 3 m ganger 60 m ."

Mvh

Harald Hoddevik

Jensholmen Båtlag









Astordemp

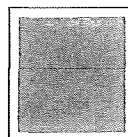
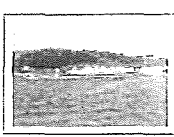
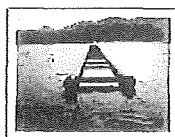
 astor\_b\_lge.pdf

Sintef

Det ble i perioda 19 og 20 Mai 2005 foretatt ein test på Sintef/Marintek sine bølgelaboratorium.

Nedanfor finn du resultatata av testen.

 AppendixSpectralAnalysis.pdf  
 AppendixStatisticalAnalysis.pdf  
 DataRapport.pdf  
 FigFors\_ksoppsett.doc  
 RAO\_Plots\_Hz.pdf  
 RAO\_Plots\_per.pdf  
 TabKanalliste.doc  
 TabTestProgram.doc



Horfishing video



Se våre CNC-freser i drift.

Siste nytt

Nyutviklet 3-veis ventil for vann og fisketransport  
 MS ErosMS Kings Bay  
 Ledige stillinger



Dato: 07.06.2013  
Arkivref: 2013/427-0 / 500

Jan Eirik Jensen

jan.e.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyre	

## **Krav om ny årslønn - Rådmannen**

### **Forslag til vedtak:**

#### **Saksutredning:**

Rådmannen har fremlagt krav om ny årslønn på kr 750.000,-. Lønnen er pr dags dato kr 710.000,-.

Rådmannens lønn har vært uendret de siste 2 år. Samtidig har de aller fleste rådmenns lønn i Finnmark vært gjennom årlige justeringer. Hovedtariffavtalen bestemmer også at det skal foretas en årlig vurdering.

Det er kommunestyret som fastsetter rådmannens lønn, jf. HTA kap. 3 pkt. 3.4.1.

Resultatoppfølgingen av rådmannen vil blant annet dreie seg om hvordan vedtak er fulgt opp av rådmannen og administrasjonen for øvrig.

Det er fra rådmannen lagt frem en oversikt som viser at vedtak for en stor del er gjennomført av administrasjonen. Det har vært store utfordringer på personellsiden i rådmannens ledergruppe. Samtidig er det slik at vi leverer gode kommunale tjenester og har holdt oss innenfor de økonomiske rammene som er fastsatt av kommunestyre.

Loppa kommunestyre har vedtatt lønnspolitiske plan hvor følgende avsnitt inngår;

*Lønnsnivået i Loppa kommune bør generelt ligge på nivå med andre kommuner med noenlunde samme størrelse. Dette innebærer at vi skal sammenligne kommunens lønnsnivå med andre sammenlignbare kommuner.*

Lønnsutviklingen har for 2012 vært på 4,0%. For 2013 er høytlønnede gitt et tillegg på 12,1% i statlig sektor. Med disse tilleggene ville rådmannen i Loppa hatt en lønn gjeldende fra og med 1.4.2013 på kr 746.522,-.

Etter justeringen for 2012 er tallene for rådmenn i Finnmark slik;

Lønn rådmenn	
Leif Vidar Olsen, Hammerfest	887.000 (+29.357)
Bjørn-Atle Hansen, Alta	875.000 (=)



Bente Larssen, Sør-Varanger	846.394 (+29.143)
Jens Betsi, Vadsø	835.188 (+30.188)
Erik Arnesen, Hasvik	800.000 (+40.000)
Odd T. Keskitalo, Kautokeino	760.000 (+110.000)
Alf Lillebo, Porsanger	760.000 (+30.000)
Bjørn Ove Persgård, Berlevåg	750.000 (=)
Børge Grønlund, Nordkapp	735.000 (+25.000)
Hans E. Wilhelmsen, Vardø	731.868 (+30.000)
Arne Hansen, Kvalsund	730.000 (+100.000)
Harald Larssen, Lebesby	725.000 (=)
Øyvind Hauken, Båtsfjord	718.000 (=)
Hilda Vuolab, Karasjok	715.000 (+40.000)
Svein Tønnessen, Gamvik	710.000 (+88.000)
Bjørnar Tollefsen, Loppa	710.000 (=)
Jørn Aslaksen, Tana	705.000 (+87.600)
Edmund Mikkelsen jr., Måsøy	705.000 (=)
Stian Lindgård, Nesseby	680.000 (+60.000)

Lønnsnivået for 2013 er ikke kjent pr dags dato.



## LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 06.06.2013  
Arkivref: 2012/63-0 /  
U43

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
31/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Kommunestyre	14.06.2013

### Søknad om ny oppdrettslokalitet, Vassvika, i Loppa kommune, ny behandling.

#### *Rådmannens forslag til vedtak:*

1. Teknisk, plan og nærings vedtak i sak 27/12 oppheves.
2. Mainstream AS sin søknad om ny oppdrettslokalitet lokalisert til Vassvika ved Silda godkjennes med følgende vilkår:
  - Kystverkets merknader om merking av oppdrettanlegget følges.

#### *Vedlegg:*

Ingen

#### *Saksutredning:*

Situasjonen i vestre-Loppa har endret seg dramatisk etter at styret i Forsøl AS har valgt å legge ned fiskebruket i Bergsfjord.

I midten av mai har kommunen hatt et møte med Mainstream AS hvor bl. a oppdrettslokaliteten i Vassvika ble diskutert. Mainstream AS viser til at en ny lokalitet ved Vassvika vil være med på å utvide selskapets aktivitet i området. En ny lokalitet vil gi 4 nye arbeidsplasser til området.

For å få tilført vestre-Loppa nye arbeidsplasser så raskt som mulig, har en derfor valgt å fremme saken på nytt i TPN og kommunestyret.

Søknaden fra Mainstream AS om oppdrettslokalitet i Vassvika på Silda har vært behandlet to ganger i TPN.

Første behandling skjedde i møte den 25.11.2011. Det ble søkt om dispensasjon fra Kystsonenplanen. Vedtaket ble at saken utsettes i påvente av endelig behandling av ny arealplan.

Andre gang ble det søkt om ny oppdrettslokalitet, Vassvika, i Loppa kommune. Vedtaket i teknisk plan og næring den 17.4.2012 ble igjen at saken utsettes i påvente av endelig behandling av ny arealplan.

### **Nedenfor er utklipp av hele saksutredninga til møtet i TPN den 17.04.2012:**

Mainstream Norway AS søker om ny oppdrettslokalitet i Vassvika.

Det har for en stund siden vært søkt om dispensasjon fra arealplanen for etablering av anlegget utenfor avsatt område for akvakultur. Dette ble utsatt i påvente av endelig behandling av ny arealplan.

Det søkes derfor nå om etablering av anlegg innenfor avsatt område for akvakultur. Søknaden har vært lagt ut til offentlig ettersyn, og dette har vært annonsert i Altaposten, Finnmark Dagblad og Norsk lysingsblad.

Det er kommet inn en innsigelse på etablering av anlegget i området fra eiere av eiendom på Silda.

Landfester vil bli festet på deres eiendom uten at Mainstream har søkt om tillatelse til det, og "strandlinja" deres vil bli forstyrret av anlegget. Det vil også bli lukt og forurensninger i området de benytter til rekreasjon. Det er i tillegg søkt om Lakse krogarn utsett hos Finnmark fylkeskommune i akkurat dette området.

Familien motsetter seg at Mainstream Norway skal få tillatelse til å etablere seg på lokaliteten i Vassvika.

I Matrikkelen er hele Silda registrert på Finnmarkseiendommen som hjemmelshaver. Dette er ikke riktig.

Det er ingen eiendommer som er lagt inn i kartet, men det er altså private eiendommer der. Dette kan være årsaken til at familien Svendsen ikke er kontaktet av Mainstream på forhånd. Den ene andre tilbakemeldingen vi har fått er fra Sametinget. De har følgende uttalelse:

### **Sametinget**

Sametinget kjenner ikke til at det er registrert automatisk freda samiske kulturminner i det omsøkte området. Vi ser at det legges opp til fortøyning med landfester for oppdrettsanlegget. Slik vi forstår det vil landfestene bli satt i fjæresonen, og ikke medføre store inngrep på land. Hvis vi har forstått dette rett, så har vi ingen merknader til søknaden.

I tilfeller hvor landområder skal benyttes til bygging/vedlikehold av merder, lagringsplass, landfester eller andre aktiviteter som medfører et større inngrep på land, så må dette forelegges Sametinget som egen søknad slik at vi kan vurdere en eventuell befarings i området, jf. lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 8.

Skulle det under anleggsarbeidet komme fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes kulturminnevernet ved Sametinget og Finnmark fylkeskommune omgående, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) § 8 annet ledd. Vi forutsetter at dette pålegg formidles videre til dem som skal utføre arbeidet i marken.

Vi minner om at alle samiske kulturminner eldre enn 100 år er automatisk freda i følge kulturminneloven § 4 annet ledd. Samiske kulturminner kan for eksempel være hustufter, gammetufter, teltboplasser (synlig som et steinsatt ildsted), ulike typer anlegg brukt ved jakt, fangst, fiske, reindrift eller husdyrhold, graver, offerplasser eller steder det knytter seg sagn til. Mange av disse er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Det er ikke tillatt å skade eller skjemme fredet kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kulturminneloven §§ 3 og 6.

Vi gjør oppmerksom på at denne uttalelsen bare gjelder Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Finnmark fylkeskommune, Areal- og kulturvern avdelinga og Tromsø Museum for marinarkeologisk uttalelse.

Uttalelsen fra Fylkesmannen i Finnmark fra tidligere høringsrunde trekkes også inn da den gjelder samme området.

### **Fylkesmannen i Finnmark**

Mainstream Norway søker om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for utvidelse av akvakulturområdet i Vassvika.

Omsøkt areal er i kommuneplanens arealdel vist som ”uspesifisert sjøområde”. ”Uspesifisert sjøområde” er ikke et arealformål i plan- og bygningsloven § 11-6. Innenfor omsøkt område kan ikke kommunen med hjemmel i arealdelen nekte plassering av et oppdrettsanlegg. Det er uheldig at kommunen har et større sammenhengende område i sjø som er uten rettsvirkning etter plan- og bygningsloven. Dersom kommunen ønsker å avklare arealbruken i dette området anbefaler vi at det igangsettes arbeid med å rullere kommuneplanens arealdel. Vi viser i denne forbindelse til plan- og bygningslovens § 13-1 – Midlertidig forbud mot tiltak. Her heter det:

§ 13-1. Midlertidig forbud mot tiltak

Finner kommunen eller vedkommende myndighet at et område bør undergis ny planlegging, kan den bestemme at oppretting og endring av eiendom eller tiltak etter § 1-6 og andre tiltak som kan vanskeliggjøre planarbeidet, ikke kan sette i gang før planspørsmålet er endelig avgjort.

Kommunen kan samtykke i at tiltak som er nevnt i første ledd blir gjennomført hvis det etter kommunens skjønn ikke vil vanskeliggjøre planleggingen.

Gjelder den påtenkte planen areal for omforming og fornyelse med hensynssone for særlige samarbeids- eller eierformer, jf. §§ 11-8 bokstav e og 12-6, kan kommunen også bestemme at grunneier eller rettighetshaver ikke uten samtykke fra kommunen kan råde rettslig over eiendom på en måte som kan vanskeliggjøre eller fordyre gjennomføringen av planen. Kommunen skal la slikt vedtak tinglyse på de berørte eiendommer.

Universitetet i Tromsø (Tromsø Museum) hadde i forrige høringsrunde ingen merknader til søknaden.

Det antas derfor at de ikke har merknader nå heller da det er samme område.

Uttalelse fra Finnmark fylkeskommune forventes også å være sammenfallende. De hadde ingen

merknader til søknaden.

Tidligere uttalelse fra Kystverket lyder som følger:

### **Kystverket**

Mainstream Norway AS søker om dispensasjon fra kystsoneplanen i Loppa kommune for å etablere et

oppdrettsanlegg for matfiskproduksjon på lokaliteten Vassvika. Behovet for dispensasjon har – slik det

blir vist til i søknaden – oppstått fordi fortøyningene på det ønskede oppdrettsanlegget, vil strekke seg ut

over grensene for det området som er avsatt til akvakultur i kommunens arealplan.

Lokalitetens beliggenhet/hjørnekoordinater for ramma på anlegget, vil ifølge notatet fra Akvaplan-niva

AS bli følgende:

1. N 70°16.311, Ø 21°41.210

2. N 70°16.357, Ø 21°41.389

3. N 70°16.544, Ø 21°41.003

4. N 70°16.500, Ø 21°40.821

Kystverket registrerer at anlegget kommer i nær tilknytning til hovedled og hvit lyktesektor fra Marholmen lykt. For at anlegget skal være mest mulig synlig for de sjøfarende, vil det i endelig tillatelse bli satt vilkår om synkronmerking av anleggets ytterpunkter. Videre vil det ikke bli anledning til å benytte opphalerblåser på anleggets ankerfester. Dette for å begrense mest mulig areal som anlegget vil beslaglegge.

Kystverket har forstått det slik at Loppa kommunes arealplan skal rulleres – og vi vil i den forbindelse understreke viktigheten av at hele oppdrettsanlegget – inklusive fortøyningene – kommer innenfor A-området i den nye planen.

Kystverket Troms og Finnmark har ingen ytterligere merknader til dispensasjonssøknaden.

### ***Rådmannens vurdering:***

Området i Vassvika ved Silda er satt av til oppdrettsformål i kommunens areal og kystsoneplan.

Det har skjedd nye endringer i hvordan en driver oppdrett siden da. I nye planbestemmelser for oppdrettslokaliteter skal arealet som settes av til oppdrettsformål være så store at de også dekker fortøyningene til oppdrettsanlegget.

I Vassvika vil merdene bli liggende innafor avsatt område, men ikke fortøyningene.

Lokalitetsundersøkelse som er gjort viser at lokaliteten er godt egnet til oppdrettsformål. Ved rulling av arealplanen vil Vassvika med stor sannsynlighet fortsatt bli avsatt til oppdrettsformål. Den tekniske endringa vil da være å avsette et område stort nok slik at også fortøyningene til oppdrettsanlegget kommer innafor området avsatt til formålet.

I høringsuttalelsene framgår følgende:

Sametinget har ingen merknader til søknaden.

Fylkesmannen viser til at "Innenfor omsøkt område kan ikke kommunen med hjemmel i arealdelen nekte plassering av et oppdrettsanlegg." Fylkesmannen viser også til at det er uheldig at kommunen har større sammenhengende område i sjø som er uten rettsvirkning etter plan- og bygningsloven.

Fylkesmannen anbefaler derfor at det igangsettes arbeid med å rullere kommuneplanens arealdel.

Universitetet i Tromsø/Tromsø Museum har ingen merknader til søknaden.

Finmark fylkeskommune. Ingen merknader til søknaden.

Kystverket viser til at anlegget kommer i nær tilknytning til hovedled og hvit lyktsektor fra Marholmen lykt. Kystverket vil derfor i endelig tillatelse sette vilkår om synkronmerking av anleggets ytterpunkter. De vil heller ikke tillate opphalerblåser på anleggets ankerfester. Dette er for å begrense mest mulig areal som anlegget vil beslaglegge.

Kystverket viser til at ved rullering av kommunens arealdel, må hele oppdrettsanlegget inklusive fortøyninger, komme innfor A-området i den nye planen.

Kystverket har ingen andre merknader til søknaden.

En grunneier på Silda har motsatt seg etablering av oppdrettsanlegg i området.

### **Oppsummering/konklusjon:**

Lokaliteten det søkes etablert oppdrett på er avsatt i kommuneplanen til oppdrettsformål.

I høringsuttalelsene er det først og fremst Kystverkets merknader det må tas hensyn til med hensyn til plassering av oppdrettsanlegg på lokaliteten i Vassvika.

Flere av høringene peker på at kommuneplanens arealdel må oppdateres.

Ut fra det som er nevnt ovenfor, og med de endringer som har skjedd i vestre-Loppa med nedleggelse av fiskebruket i Bergsfjord vil Rådmannen foreslå:

1. Teknisk, plan og nærings vedtak i sak 27/12 oppheves.
2. Mainstream AS sin søknad om ny oppdrettslokalitet lokalisert til Vassvika ved Silda godkjennes med følgende vilkår:
  - Kystverkets merknader om merking av oppdrettsanlegget følges.