



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 04.06.2012
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 18/12	Orientering fra avdelingene	
PS 19/12	Oppsigelse og reforhandling av arbeidstidsavtale	
PS 20/12	Søknad om serverings- og skjenkebevilling for en begrenset del av året - Dattera til Larsen	
PS 21/12	Samarbeid barnehage/SFO	

Ståle Sæther
Leder (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Ståle Sæther	Leder	H
Torill Martinsen	Nestleder	KP
Maria Johansen	Medlem	KP
Jorunn Romsdal	Medlem	AP
Tom Arne Nilsen	Medlem	H
Ståle Johansen	Medlem	AP
Ronja Garden	Medlem	SP
Christopher Mohn	Varamedlem	H/SP
Knut Gustavsen	Varamedlem	KP
Halvor Berg	Varamedlem	AP

PS 18/12 Orientering fra avdelingene



LOPPA KOMMUNE
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 23.05.2012
Arkivref: 2012/335-0 /
403

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
19/12	Levekårsutvalget	04.06.2012

Oppsigelse og reforhandling av arbeidstidsavtale

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget viderefører de lokale utviklingsmål i tidligere lokal arbeidstidsavtale. Når skoleåret 2012/2013 starter jobbes det med nye utviklingsmål slik at dette kan settes i verk 1.1.2013.

Vedlegg:

Lokal arbeidstidsavtale
Oppsigelse og reforhandling av arbeidstidsavtale

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

SFS 2213

Saksutredning:

Loppa kommune ved Oppvekst- og kultur mottok 19.april 2012 oppsigelse og reforhandlingsbrev fra Utdanningsforbundet i Loppa. Her viser Utdanningsforbundet til protokoll for SFS 2213 datert 10.2.12. Utdanningsforbundet sier opp de lokale avtalene mellom Loppa kommune og Utdanningsforbundet i Loppa.

En ber om at det iverksettes drøftinger mellom Utdanningsforbundet i Loppa og Loppa kommune etter prosedyrer beskrevet i sentral protokoll.

Målet er å ha en lokal arbeidstidsavtale underskrevet pr. 1.8.2012.

Oppvekst- og kultursjefen har hatt møte med Utdanningsforbundet der det ble laget en plan for arbeidet. Oppvekst- og kultursjefen sendte ut forslag/endringer i forhold til gammel avtale, men

frist for innspill 21.mai 2012. Innspillene skulle da sammenfattes, så sendes ut slik at en kunne starte drøftinger i uke 24 (11 – 15/6). Avtalen skulle også da ha vært på høring.

Da fristen for innspill var over hadde oppvekst- og kultur kun fått innspill fra Utdanningsforbundet. Dette muligens pga. stor arbeidsmengde på skolene, og at arbeid med skolestruktur i Loppa har tatt all tid.

Oppvekst- og kultursjefen og Utdanningsforbundet ble da enig om at det sendes melding til de ulike enhetene om at de utviklingsmålene som er skissert for skolene i den gamle avtalen videreføres ut dette året. Dette fordi SFS 2213 gjelder frem til 31.12.12. I praksis vil arbeidstidsavtalen i SFS 2213 gjøres

gjeldende for perioden 01.08.2012 til 31.07.2013 og inntil ny avtale foreligger. Arbeid med ny avtale fortsetter etter plan med drøfting i uke 24.

Når skoleåret 2012/2013 starter jobbes det med nye utviklingsmål slik at dette kan settes i verk 1.1.2013.



Loppa kommune
Utdanningsforbundet

Vår dato
26.04.12

Deres dato

Vår referanse

Vår sakshandling

Avtaleregion
Finnmark

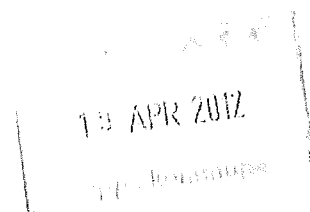
Deres referanse

Sakshandling

Direkte telefon

Loppa kommune
v/Oppvekst og kultur

9550 Øksfjord



Oppsigelse og reforhandling av arbeidstidsavtale

Utdanningsforbundet Loppa viser til protokoll for SFS 2213 datert 10.02.2012.

Utdanningsforbundet Loppa sier opp de lokale avtalene mellom Loppa kommune og Utdanningsforbundet Loppa.

Utdanningsforbundet Loppa ber om at det iverksettes drøftinger mellom Utdanningsforbundet Loppa og Loppa kommune etter prosedyrer beskrevet i sentral protokoll.

Målet er å ha en lokal arbeidstidsavtale underskrevet per 1.8.2012.

Med vennlig hilsen

Ase Rydheim
HT Utdanningsforbundet Loppa



LOPPA KOMMUNE
Oppvekst- og kulturavdelingen

PROTOKOLL

Med hjemmel i SFS 2213 ble det 19.01.10 ført forhandlinger mellom Loppa kommune, Utdanningsforbundet og Skolenes Landsforbund om lokal arbeidstidsavtale for undervisningspersonalet i Loppa.

Tilstede:

Loppa kommune	Lill Tove Lunheim, oppvekst- og kultursjef
Utdanningsforbundet Loppa:	Åse Rydheim, hovedtillitsvalgt
Skolenes Landsforbund:	Hans Roald Johnsen, lokal representant

Etter felles- og særmeetinger er partene enige om:

1. Avtalen gjelder for alle skolene i Loppa kommune for perioden 1.8.09 – 31.7.11.
2. **Sentrale intensjoner:**
 - Arbeidstidsavtalen skal bidra til størst mulig profesjonalitet i lærernes yrkesutøvelse slik at opplæringstilbudet til elevene blir best mulig
 - Utvikling av arbeidsformer som styrker og muliggjør tilpasset opplæring
 - Avtalen skal sikre den enkelte lærer tilstrekkelig og rimelig tid til de oppgaver som følger direkte eller indirekte av undervisningsoppgavene
 - Fokus på skolen som en kunnskapsbedrift; Bedre læring – bedre resultater
 - Økt kvalitet i møtet mellom lærer og elev
 - Styrke samhandlingen og dialogen mellom personalet og ledelsen og mellom ledelsen og de tillitsvalgte
 - Regulere lærernes arbeidstid slik at det gir gode arbeidsvilkår, verner læreren mot urimelig arbeidsbelastning og fremmer et godt arbeidsmiljø for lærerne
 - Avtalen skal legge til rette for varierte arbeidsformer og til at arbeidstiden kan nyttes best mulig i forhold til organisering av arbeidet.
3. **Lokale utviklingsmål:**
 - **Læringsstrategier:**
Felles forståelse i kollegiet. Nye lærere skal delta på interne/eksterne kurs. Benytte ressurspersoner på skolen/regionen. Årlige elevundersøkelser. Leseplanen skal innføres på alle trinn i alle fag. Foreldrene får årlig tilbud om opplæring i læringsstrategiene de ulike trinn arbeider med.
 - **Lesing – LUS:**
LUS er leseutviklingskjema, kartlegging av elevenes leseutvikling. RSK har utarbeidet en leseplan for alle trinn i alle fag, som er vedtatt skal implementeres i alle skolene. Brukes på alle trinn.
 - **Entreprenørskap:**
Opplegg med Ungt Entreprenørskap, om samarbeid med hverandre og med lokalsamfunnet, gjennom hele skoleløpet. Lærerne må arbeide med å tilrettelegge skolepakken "Ungt entreprenørskap" i årsplanene og fagene, på de ulike trinn.
 - **IT:**
Hver lærer skal ha tilgang til egen PC m/internett. Maskinparken bør være like stor som den største gruppen på skolen. Maskinparken må til enhver tid være operativ. Lærerne må ta i bruk hjemmesiden, få kunnskap og erfaringer med ulike typer digitale behandling, som kan legges ut på nettet. Sette opp faglige mål for personalet og elevene på alle trinn. Bruk av digitale verktøy skal være en naturlig del av den daglige undervisningen. Kompetansen på bruk av ulike programvarer økes.

4. Årsverket:

Sentral avtale:

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og over). Av årsverket er 38 uker sammenfallende med elevenes skoleår. I tillegg avsettes 1 uke til kompetanseheving og planlegging m.m.

5. Inndeling av årsverket:

Sentral avtale:

Lærerne får avsatt tid til undervisning, annet arbeid med elever, kollegialt samarbeid, for- og etterarbeid, samarbeid med foresatte og instanser utenfor skolen, faglig-administrative oppgaver og andre planlagte aktiviteter med:

1300 timer på barnetrinnet

1225 timer på ungdomstrinnet

1150 timer i videregående opplæring

Dette er arbeidsplanfestet tid der tid utover 38 uker ligger inne med 37,5 timer og tid til undervisning slik den fremkommer i oversikten over årsrammer for undervisning nedenfor.

Lærerne spiser og legger nødvendig pausetid innenfor arbeidsplanfestet tid.

Resten av årsverket disponeres av læreren til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

a. Undervisningstid

Sentral avtale:

Barnetrinnet – Alle fag	988 årstimer
Ungdomstrinnet:	
Norsk / tegnspråk	808 årstimer
Engelsk / mat & helse	847 årstimer
Kunst & håndverk / kroppsøving	948 årstimer
Øvrige fag	885 årstimer
Videregående: se egne årsrammer	856 – 622 årstimer

b. Undervisningsbegrepet

Sentral avtale:

Partene har ikke klart å komme til enighet om undervisningsbegrepet. Det er overlatt til partene lokalt å nærme seg en felles forståelse.

Den nærmeste avklaringen finnes i dom i Arbeidsretten fra 20/12-2002:

For det første må man se om den aktuelle oppgaven inngår som ledd i lærerens eget pedagogiske opplegg. Det forutsettes da at det er vedkommende lærer som lager opplegget, gjennomfører dette, og der den som skal forestå den nærmeste oppfølgingen. Dersom disse funksjonene utføres i et team bestående av flere lærere, vil den enkelte lærer i dette teamet være med i det pedagogiske opplegget. Det foreligger da undervisning i avtalens forstand for denne læreren.

For det andre må de aktuelle oppgavene være av en slik karakter at de krever pedagogisk utdanning.

For det tredje må oppgaven i større eller mindre grad kreve for- og etterarbeid.

Dersom arbeidsoppgaven inngår som ledd i utførelsen av vedkommende lærers pedagogiske opplegg, vil både de rent passive tilsynsfunksjoner og andre gjøremål som kan utføres av ufaglærte, kunne bli å måtte regnes som "undervisning" i de aktuelle bestemmelsenes forstand.

Lokal avtale:

Med undervisning mener vi:

Alle undervisningstimer som læreren har på arbeidsplanen sin. Dette gjelder uansett om timene er tradisjonelt klasserom, i uteskole, på ekskursjoner, prøver, tentamener eller i prosjekter og tverrfaglige temaarbeid.

c. Tid til eget for- og etterarbeid og faglig ajourføring

Sentral avtale:

Barnetrinnet	387,5 årstimer + tid avsatt på arbeidsplanen
Ungdomstrinnet	462,5 årstimer + tid avsatt på arbeidsplanen
Videregående	537,5 årstimer + tid avsatt på arbeidsplanen

Lokal avtale:

Det omfatter for- og etterarbeid til undervisning, individuell faglig ajourføring, samarbeid med foresatte og instanser utenfor skolen.

d. Arbeidsplanfestet tid utenom undervisning

Sentral avtale:	
Arbeidsårets lengde:	38 sammenfallende med elevenes skoleår 5 dager à 7,5 timer utenom elevenes skoleår
Årlig tilstedeværelse:	
Barnetrinnet	312 årstimer
Ungdomstrinnet	277 – 417 årstimer (avhengig av årsrammen for undervisning i de ulike fagene)
Videregående	294 – 528 årstimer (avhengig av årsrammen for undervisning i de ulike fagene)

Lokal avtale:

Det omfatter tid til:

- Annet arbeid med elever: Planlagte og ikke planlagte elevsamtaler, inspeksjoner, konfliktløser og være tilgjengelig for elevenes praktiske og sosiale behov.
- Kollegialt samarbeid: Temamøte, personalmøte, klasselærermøte, pararbeid.
- Kompetanseutvikling.
- Samarbeid med foresatte: 2 foreldremøter, som tas på ettermiddagstid. Elev- og foreldresamtaler med hver elev 2 g/året. 4 timer som går med til felles foreldremøter tas av arbeidsplanfestet tid utenom undervisningen.
- Samarbeid med instanser/bedrifter utenfor skolen.

6. Arbeidsplaner:

Sentral avtale:
Prinsipper vedrørende innhold, utarbeiding og endring av arbeidsplaner drøftes på den enkelte skole. Det skal være minimum to planperioder. Den enkelte lærers arbeidsbelastning søkes fordelt mest mulig jevnt over planperiodene. Arbeidsgiver utarbeider arbeidsplan for den enkelte med grunnlag i tildelte arbeidsoppgaver. Dette gjøres etter samtale med arbeidstaker som kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Den enkelte arbeidsplan skal som et minimum angi planfestet arbeidstid, inkludert undervisningstid, den enkelte dag. Arbeidsplanens ytre rammer kan endres med minst to ukers varsel med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte som generell ordning, eller at dette er avtalt med den enkelte lærer. Årsrammen for undervisning kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen. Gis læreren arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i årsrammen for undervisning, behandles dette i samsvar med bestemmelsene i punkt 8. Arbeidsplanfestet tid fordeles med maksimalt 37,5 timer pr. uke, og maksimalt 9 timer pr. dag innenfor de 39 ukene. Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisning økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med. Pålagt arbeid utover oppsatt arbeidsplan, eller arbeidsplaner som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring.

Lokal avtale:

Planen skal også inneholde tid til møter og samarbeid, kompetanseheving, funksjoner og andre oppgaver, senlortiltak og byrdefull undervisning, turer/ekskursjoner/leirskole, pauseid og inspeksjon. Arbeidsplanene skal være ferdigstilt innen 1. oktober hvert år.

Det er ikke behov for to planperioder, så periode 2 kan være kopi av periode 1.

Når lærere reiser på ekskursjoner med elever og arbeider utenom fastsatt arbeidsplan, kan læreren avspasere timer for time og få utbetalt overtidstillegget.

7. **Seniortiltak:**

Sentral avtale:

Lærerne har rett til å få redusert årsrammen for undervisning med inntil 5,8 % og 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller hhv 55 og 60 år.

Årsrammereduksjonen innebærer en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det ordinære årsverket. Den omfordelte tiden nyttes til pedagogisk arbeid og forutsettes å lette den enkelte lærers arbeidssituasjon.

Lokal avtale:

Reduksjonen foretas i undervisning, og læreren bruker tiden til eget pedagogisk for-/etterarbeid og faglig fornyelse. Loppa kommune har utarbeidet en plan for seniorpolitikken som gjelder alle arbeidstakere i kommunen, gjeldende fra 1/7-09. Lærernes sentrale avtale om reduksjon i undervisningstid er en del av den lokale planen for seniorpolitikk i Loppa kommune.

8. **Andre arbeidsoppgaver:**

Sentral avtale:

Har lærerne arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i årsrammen for undervisning, behandles dette på følgende måte:

- a. Arbeidet utføres i arbeidsplanfestet tid om ikke annet avtales.
- b. Reduksjon for å utføre kontaktlærertjeneste, kontaktlærer for elevrådet eller andre funksjoner der reduksjonen samlet utfjør 15 % av årsrammen for undervisning eller mindre, medfører ingen endring i arbeidsplanfestet tid.
- c. Der reduksjonen utgjør undervisning tilsvarende 40 % av årsrammen for undervisning eller mer, kan arbeidsplanfestet tid økes inntil 1462,5 timer.
- d. For arbeidsoppgaver der det gis reduksjon i årsrammen for undervisning i størrelse som ligger mellom b og c, fastsettes arbeidsplanfestet tid med bakgrunn i bestemmelsene i b og c.
- e. Tildeling av andre oppgaver i henhold til seniortiltakene, medfører ikke økning i arbeidsplanfestet tid.
- f. Der reduksjonen utgjør undervisning tilsvarende 70 % av årsrammen for undervisning eller mer, kan arbeidsåret økes inntil 40 uker.

9. **Bestemmelse av tidsressurser:**

Sentral avtale:

Det avsettes 76 årsrammetimer pr. opprettet gruppe (maks 30 elever) på ungdomstrinnet. Ressursene forutsettes nyttet blant annet til sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning, kontaktlærer elevråd og eventuelt lokalt opprettede funksjoner.

a. *Byrdefull arbeidssituasjon*

Sentral avtale:

Ressurs til lærere med byrdefull arbeidssituasjon fastsettes til 2 årsrammetimer pr. elev ved den enkelte grunnskole.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens og/eller skolelederens arbeidssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkelte arbeidsbyrde kan også ved partsenighet (merknad: på skolenivå) lettes ved å øke personaltettheten og derved tilpasse fordelingen av arbeidsoppgaver.

Lokal avtale:

Tidsressursen brukes til reduksjon av antall undervisningstimer. Rektor og tillitsvalgt drøfter fordelingen av ressursen.

b. Kontaktlærertjeneste for elevene

Sentral avtale:

Lærere i grunnskolen og i videregående opplæring som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum 38 årstimer.

Lokal avtale:

Hver kontaktlærer skal ikke ha mer enn 16 elever i gruppen.

c. Sosiallærer/rådgiver

Sentral avtale:

På den enkelte skole avsettes det minimum 38 årsrammetimer pr. påbegynt 25 elever + 5 % av et årsverk til lærere som utfører sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning på ungdomstrinnet.

d. Kontaktlærer for elevråd

Sentral avtale:

Lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevrådet skal ha redusert årsrammen for undervisning. Omfanget fastsettes lokalt.

Lokal avtale:

Kontaktlærer for elevråd på Høgtun skal ha en reduksjon på 38 timer i årsrammen for undervisning, de andre skolene skal ha en reduksjon på 19 timer i årsrammen for undervisning.

e. Lokalt opprettede funksjoner eller særskilte oppgaver

Lokal avtale:

Andre lokalt opprettede funksjoner eller særskilte oppgaver (f.eks. teamleder, samlingsstyrer, plasstillitsvalgt) skal ha nødvendig tid til å utøve sin funksjon. Omfanget fastsettes av den enkelte skole.

10. Andre bestemmelser:

- For bestemmelser som ikke er regulert i denne lokale arbeidstidsavtalen, gjøres den sentrale avtalen gjeldende, slik det fremkommer i SFS 2213.
- Bestemmelser i denne avtalen som er i strid med Arbeidsmiljøloven, Opplæringsloven, Hovedtariffavtalen og annet lov- og avtaleverk er ikke gyldige.

11. Oppsigelse:

Gjensidig oppsigelsesfrist av avtalen er 3 måneder.


Sign. Loppa kommune


Sign. Utdanningsforbundet


Sign. Skolenes Landsforbund



Dato: 22.05.2012
Arkivref: 2012/419-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
20/12	Levekårsutvalget	04.06.2012

Søknad om serverings- og skjenkebevilling for en begrenset del av året- Dattera til Larsen

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Bevillingshaver for skjenkestedet "Dattera til Larsen" v/enkeltpersonsforetaket Maria Johansen, org.nr.996 926 958, gis skjenkebevilling for:

- A) Alkoholgruppe 1 og 2 for **utendørs** skjenking på omsøkt utendørs areal iht. vedlagt tegning utenfor skjenkelokalene i garasjen mot bakveggen av huset i Strandveien 8 i perioden 23.06. og 30.09 hvert år i inneværende bevillingsperiode frem til 30.06.2012, samt for neste bevillingsperiode frem til 30.06.2014. Skjenketid gis for tidsrommet kl.14.00 – 24.00 på hverdager samt søndager, og kl.14.00 – 00.30 natt til lørdag og søndag.
- B) Alkoholgruppe 1, 2 og 3 for **innendørs** skjenking på omsøkt areal i garasje på ca. 45 kvm. i Strandveien 8 iht. vedlagte tegning med 35 – 45 innendørs sitteplasser. Skjenkerettighetene gjelder for perioden 23.06. og 30.09 hvert år i inneværende bevillingsperiode frem til 30.06.2012 samt for neste bevillingsperiode frem til 30.06.2014. Skjenketid gis for tidsrommet kl.14.00 – 24.00 på hverdager, og kl.14.00 – 02.00 natt til lørdag og søndag.
- C) Skjenketiden for brennevin starter ikke før kl.18.00 alle omsøkte dager innendørs.
- D) Konsumtiden utløper 30 minutter etter endt skjenketid.
- E) Serveringsbevilling gis for samme areal som ovenfor i (A) og (B) for mat og alkoholfri drikke i perioden søndag til fredag kl.12.00 – 24.00, og kl.12.00 – 01.00 natt til lørdag og søndag. Utendørs servering på natt til lørdag og søndag må være avsluttet innen kl.01.00.
- F) Søknad om skjenkerett for brennevin utendørs avslås under henvisning til gjeldende Rusmiddelplan for Loppa kommune hvor det besluttet at kommunestyret ikke tildeler utendørs brennevinsbevilling. Dette kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.

2. Maria Johansen f. 02.08.77 godkjennes som styrer for serverings- og skjenkebevillingen. Det gis fritak for kravet om stedfortreder.
3. Bevillingen gis under forutsetning av at bevillingshavers vandelskrav i Alkoholloven § 1-7a - § 1-7c og Serveringsloven § 6 er oppfylt.
4. For skjenkebevillingen gjelder også følgende:
 - a) Uteservering kan ikke finne sted før utendørs skjenkeareal er fysisk avgrenset fra omgivelsene og området omkring som ikke er en del av skjenkearealet.
 - b) Det forutsettes etablert bedriftsinterne rutiner som eliminerer den risiko som kan være ved å skjenke personer utendørs.
 - c) Bevillingen for utendørs skjenking må utøves innenfor rammen av lokale politivedtekter med hensyn til ro, orden og støykrav på offentlig sted mv.
 - d) Skjenkebevillingen gis gyldighet t.o.m. 30.06.2014.
 - e) Bevillingsgebyr fastsettes i egen sak.
 - f) Skjenkebevillingen forutsettes utøvet i nøye samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lover, forskrifter og vedtekter samt Loppa kommunes *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan*.
 - g) Skjenking kan ikke finne sted før skriftlig internkontroll iht. Alkoholforskriften nr.538 av 2005 §§ 8-1 til 8-4 er etablert og utplassert i skjenkelokalet.
 - h) Det er en forutsetning at bevillingshaver besørger nødvendig brukstillatelse til garasjen til bruk som skjenkevirksomhet herunder oppfyllelse av lovfestede krav til brannsikkerhet og nødvendige rømningsveier. Det samme gjelder forholdet til naboene og at ikke virksomheten er til unødig sjenanse for omgivelsene jf. Naboloven § 2.
 - i) Det er videre en forutsetning at godkjenning av lokalene foreligger fra Mattilsynet og Arbeidstilsynet foreligger og/eller at disse ikke har noen anmerkninger til lokalene.
5. Vedtaket er fattet i medhold av Alkoholloven nr.27 av 1989 § 1-7 jf. § 1-6, 2.ledd jf. §§ 4-1 til 4-3 og Serveringsloven av 1997 § 1 jf. §§ 2 -5.

Vedlegg:

- (1) Søknad om skjenkebevilling av 22.05.2012.
- (2) Skisse over serverings- og skjenkeområde.
- (3) Firmaattest for enkeltpersonsforetaket "Dattera til Larsen" v/ Maria Johansen

Saksutredning:

Ingress:

Enkeltpersonsforetaket "Dattera til Larsen" v/ Maria Johansen (org.nr.996 926 958), har søkt om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 for en begrenset del av året samt utendørs skjenking iht. vedlagt tegning. Dette i tillegg til serveringsbevilling for mat og alkoholfri drikke for det samme arealet.

Søknaden gjelder en permanent skjenkebevilling for bestemt del av året iht. Alkoholloven nr.27 av 1989 § 1-6, 2.ledd og må derfor behandles av kommunestyret. Dette fordi kommunestyret er det organ som iht. Kommuneloven § 6 jf. Alkoholloven § 1-7a, er bemyndiget til å *tildele* permanente skjenkebevillinger.

Tildeling av serveringsbevilling er formelt sett delegert til administrasjonen, men siden vurderingene vedr. vandel mv. er sammenfallende for både skjenke- og serverings-bevillingen legges begge sakene frem for kommunestyret for avgjørelse.

Det gjøres oppmerksom på at bevillingssøker har krav på serveringsbevilling i nærværende sak iht. Serveringsloven av 1997, mens eventuell tildeling av skjenkebevillingen bygger på et politisk skjønn.

1. Innledende bemerkninger

Rådmannen har mottatt bevillingssøknad fra enkeltpersonsforetaket "Dattera til Larsen" v/ Maria Johansen, org.nr.996 926 958, som har søkt om skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 for en begrenset del av året samt utendørs skjenking iht. vedlagt tegning.

Dette i tillegg til serveringsbevilling for mat og alkoholfri drikke for det samme arealet.

Skjenkestedets åpningstider vil være fra kl.12.00 – 24.00 søndag – torsdag og frem til kl.02.00 natt til lørdag og søndag.

Saken har vært undergitt saksforberedelse hos rådmannen i Loppa kommune.

2. Saksbehandling.

Saken har vært oversendt Politiet, skatteoppkreveren i Loppa, Skatt Nord og NAV Loppa til uttalelse, som rutinemessig uttaler seg om bevillingssøkerensandel jf. Alkoholoven nr.27 av 1989 § 1-7b og Serveringsloven § 6.

Søknaden gjelder en permanent skjenkebevilling for bestemt del av året iht. Alkoholoven nr.27 av 1989 § 1-6, 2.ledd og må derfor behandles av kommunestyret. Dette fordi kommunestyret er det organ som iht. Kommuneleken § 6 jf. Alkoholoven § 1-7a, er bemyndiget til å *tildeler* permanente skjenkebevillinger.

Tildeling av serveringsbevilling er formelt sett delegert til administrasjonen, men siden vurderingene vedr. andel mv. er sammenfallende for både skjenke- og serverings-bevillingen legges begge sakene frem for kommunestyret for avgjørelse.

Det gjøres oppmerksom på at bevillingssøker har krav på serveringsbevilling i nærværende sak iht. Serveringsloven av 1997, mens eventuell tildeling av skjenkebevillingen bygger på et politisk skjønn.

Rådmannens vurdering:

3.1 Rettslig grunnlag

I alkoholoven § 1-1 (lovens formål) heter det:

"Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer."

Alkoholovens § 1-7a, 1.ledd fastslår følgende vedr. kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking mv.:

Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling.

I denne sammenheng kan det blant annet være naturlig å vurdere:

- størrelsen på lokalene
- fysisk utforming av disse
- gjestekapasitet (sitte- og ståplasser)
- matsservering
- innredning/utstyr/drifskonsept m.m.
- om mindreårige jevnlig har tilhold i lokalene
- beliggenhet
- blandingskonsepter som av alkoholpolitiske hensyn ikke er ønskelig

Videre oppstiller **Alkoholoven nr. 27 av 1989** vandelskrav til bevillingssøker:

§ 1-7b. "Krav til vandel"

"Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen."

Serveringsloven av 1997 oppstiller følgende vandelskrav:

§ 6. "Krav til vandel"

"Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted."

3.2 Konkret vurdering

Rådmannen har kommet til at det ligger innenfor kommunens praksis i bevillingssaker å innvilge bevilling i nærværende sak, og innstiller derfor positivt til bevillingssøknaden.

Det vises i denne forbindelse til skjenkekontroll utført ved etablisementet 20.august 2011 hvor intet var å bemerke til hvordan skjenkebevillingen ble utøvd.

Videre vises det til gjeldende politivedtekter for Loppa kommune hvoretter det skal være nattero utendørs etter kl.01.00. Rådmannens innstilling mht. utendørs skjenketid har hensyntatt dette.

3.3 Rådmannens tilråding

Rådmannen innstiller på at søknaden fra "Dattera til Larsen" v/ Maria Johansen, org.nr.996 926 958 om bevilling for en begrenset del av året for innendørs skjenking for alkoholgruppe 1, 2 og 3 kan imøtekommes med de forbehold som er oppstilt i innstillingen til vedtak ovenfor.

Rådmannen innstiller videre på at skjenking utendørs imøtekommes hva gjelder alkoholgruppe 1 og 2. Søknad om skjenking av brennevin utendørs foreslås avslått under henvisning til gjeldende Rusmiddelplan og kommunens egen praksis.

Kommunenavn og adresse

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702432

Søknad om skjenkebevilling

ALMINNELIG og/eller til SLUTTET SELSKAP

(jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

Skjenkested(e)		Organisasjonsnummer
Navn	DATTEGA TIL LARSEN	996926958
Stedsadresse	STRANDVN 8-10	Telefon
Postnr.	9550	DKOFJORD
Poststed		Telefaks

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Sommerraffe og pub med stort uteområde. Ønsker enkel matservering samt alkoholfrie og alkoholdrikkelige drikke f.o.m 23/6-12 t.o.m 30.09-12

Benytt ev. eget ark

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)	Vin	Brennevin	
Alminnelig bevilling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring <input type="checkbox"/> Utvidelse
Bevilling for sluttet selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m ²	Ant. sitteplasser
Garasjepuben	ca 45m ²	35-40

Utendørs (beskrivelse av området)

Se eget ark

Benytt ev. eget ark/planskisse

	Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag		
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	
Skjenkestedets åpringstid	12 ⁰⁰	24 ⁰⁰	12 ⁰⁰	02 ⁰⁰			
Ønsket skjenketid for:	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (under 4,76 % vol.)	14 ⁰⁰	24 ⁰⁰	12 ⁰⁰	02 ⁰⁰	12 ⁰⁰	24 ⁰⁰
	<input checked="" type="checkbox"/> Øl og «rusbrus» (over 4,76 % vol.)						
	<input type="checkbox"/> Vin						
	<input checked="" type="checkbox"/> Brennevin	18 ⁰⁰	24 ⁰⁰	18 ⁰⁰	02 ⁰⁰	18 ⁰⁰	24 ⁰⁰

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en PERSON

Navn MARIA JOHANSEN	Fødselsnummer (11 siffer) ..	Organisasjonsnummer 996926958
Bostedsadresse Strandvn 8		Telefon 48048979
Postnr. 9550	Poststed Øksfjord	Skattekommune LØPPA
		Telefaks

Gå til punkt 3

B. Bevillingssøker er et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer		
Kontoradresse	Telefon		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks
Daglig leder/kontaktperson			Fødselsnummer (11 siffer)

3. Styret

Styret må være en fysisk person

Navn MARIA JOHANSEN	Fødselsnummer		
Bostedsadresse	Telefon 48048979		
Postnr. 9550	Poststed Ø. Fjord	Skattekommune LØPPA	Telefaks

4. Stedfortreder for styret

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)		
Bostedsadresse	Telefon		
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefaks

5. Eierforholder ved sjenkevirksomheten

A. Sjenkevirksomheten er et ENKELTMANNNSFORETAK

Eierens navn Maria Johansen	Fødselsnummer (11 siffer) ..	Organisasjonsnummer 996926958
Bostedsadresse Strandvn 8		Telefon 48048979
Postnr. 9550	Poststed Øksfjord	Skattekommune LØPPA
		Telefaks

Gå til punkt 5 C.

5. Eierforholdet ved skjenkevirkksomheten (forts.)**B. Skjenkevirkksomheten drives av et SELSKAP**

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet; navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter

Dette gjelder disse personer/selskaper: navn, adresse, skattekommune, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. skal oppgis.

Benytt ev. eget ark

6. Eier av den faste eiendommen**A. Eiendommen eies av en PERSON**

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Maria Tøhensev	1	996 926 958
Bostedsadresse		Telefon
Strandveien 8		4804 8979
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks
9550 Ølufjord	Loppa	

Gå til punkt 7

B. Eiendommen eies av et SELSKAP

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Kontoradresse	Telefon
Postnr. Poststed	Skattekommune
Daglig leder	Fødselsnummer (11 siffer)

Gå til punkt 7

C. ANNET EIERFORHOLD

Eiers navn	Fødselsnummer (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Ansvarlig person	Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Telefon	
Postnr. Poststed	Skattekommune	Telefaks

7. Sentrale personer tilknyttet annen virksomhet (siste 10 år)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn og posisjon/stilling i virksomheten oppgis, samt foretaket navn, organisasjonsnummer og skattekommune

Benytt ev. eget ark

Vedlegg som må følge søknaden (villes ut av kommunen)

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2. Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Skisse over skjenkearealet innendørs og utendørs.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.
6. Andre vedlegg/opplysninger:

attest fra skjenkekontrollen avg. 2011.
 * søknad om serveringsbevilling
 * attest for overlatt stablers prøve.

Antall vedlegg som følger søknaden (villes ut av bevilnings søker)

7

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

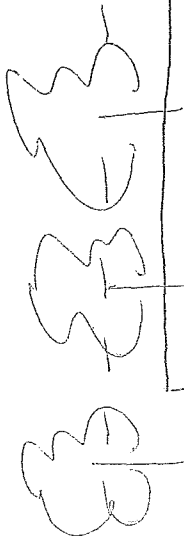
Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevilningsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

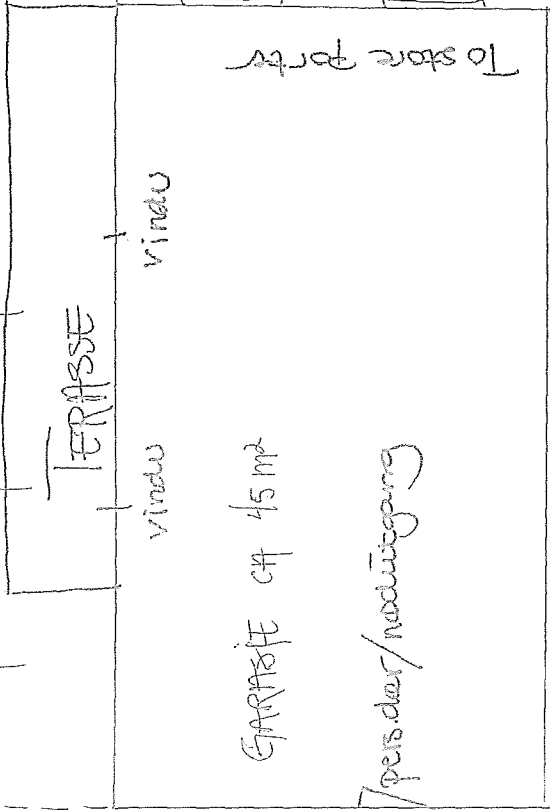
Bevilningssøkers underskrift, ev. firmastempel

Øksfjord 20/05-12

Manafjohansen

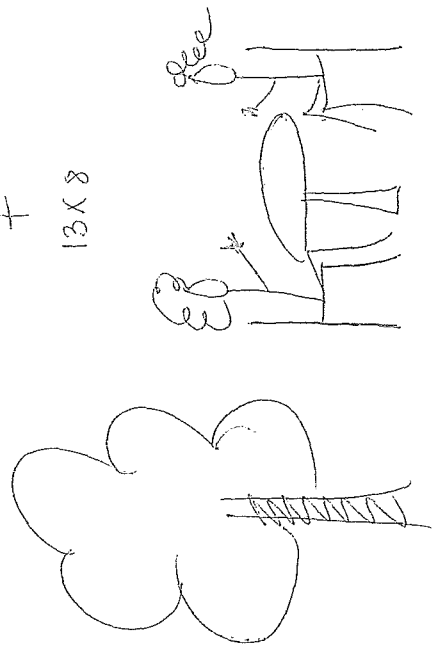


SJA

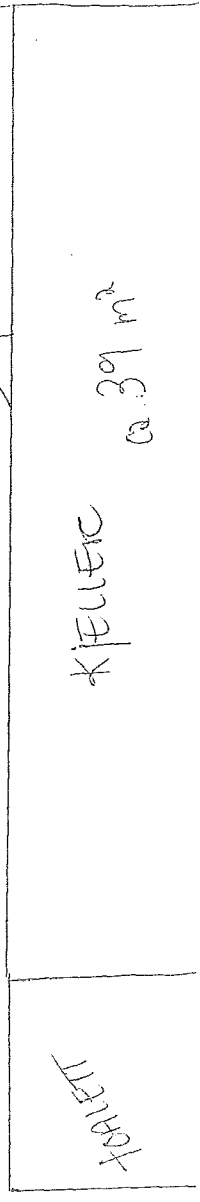


--- = inngjerding

+
13x8



PORT



Øksfjord 22/5-12

"Dattera til harsen"

Mani Johansen f. 02.03.77

strandvn 8

9550 Øksfjord

hoppa kommune

9560 Øksfjord

SØKNAD OM SERVERINGSBEVILNING

Søker om serveringsbevilling for
Dattera til harsens utecafe/pub i
perioden 23/6-12 t.o.m 30/09-12.
Maten skal produseres i kjøkkenet i hovedhuset
(pensjonatet.) Enkel mat baguetter o.l. for i
kontakt med mattilsynet. De mener at
kjøkkenet tilfredstiller de krav som trengs
til enkel matservering (tald mat)

Mvh

Mani Johansen



Dattera til Larsen v/Maria Johansen

9550 ØKSFJORD

Deres ref.

Vår ref.
2011/719-/U63/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 22.08.2011

Salgs- og skjenkekontroll 20.august 2011

1. Kontroller gjennomført

Loppa kommune gjennomførte lørdag den 20.juli kl.00.30 – 02.00 skjenkekontroll av bevilling gitt for perioden 17. – 20.august 2011 i anledning "Øksfjord-dagene".

Skjenkebevilling var gitt på uten- og innendørs område iht. tegning innsendt sammen med bevillingssøknaden.

2. Kontrollhjemmel

Lovhjemmelen for at kommunen kan gjennomføre slik kontroll er nedfelt i alkoholloven nr.27 av 1989 § 1-9.

3. Kontrollprosedyrer

Kontrollen ble utført i henhold til gjennomføringsprosedyrer fastsatt i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkohollovforskriften) nr. 538 av 08.06.2005 §§ 9-4 – 9-7 jf. forvaltningsloven av 1967 § 15.

4. Formålet med kontrollen

Formålet med kontrollen var påse at utskjenkingen av alkoholholdig drikk fant sted i overensstemmelse med gjeldende alkohollovgivning, lokale regler og skjenketiden fastsatt i den tildelte bevilling.

5. Kontrollresultat

Under kontrollen gjorde kommunens kontrollør følgende observasjoner:

Det var en god del gjester på skjenkeområdet da kontrollen startet. Det var levende musikk og stemningen var god. Ingen tegn til fyll.

Selv om arrangementet hadde vart i mange timer var det gjennomgående beruselsesnivået på gjestene stort sett ikke i nærheten av alkohollovens øvre grense. De fleste gjestene syntes å være på konserten for å hygge seg og for å høre levende reggae-musikk, og ikke for å drikke seg fulle.



ETABLERERPRØVE SERVERINGSLOVEN

Tildelt

Navn: Maria Johansen

Født; 02.08.77

Har den 16.05.2012

*bestått kunnskapsprøve om serveringsloven,
jfr. lov av 13. Juni 1997 nr. 55 om serveringssteder.*

22.05.2012



Solbjørg Jensen



Brønnøysundregistrene

REGISTERUTSKRIFT FRA ENHETSREGISTERET

Type opplysninger:	Registrerte opplysninger:	Dato for registr.:	Merknad:
Organisasjonsnr.:	996 926 958		
Navn/foretaksnavn:	DATTERA TIL LARSEN MARIA JOHANSEN	16.05.2011	
Forretningsadr.:	Strandveien 8 og 10 9550 ØKSFJORD	16.05.2011	
Kommune:	2014 LOPPA		
Land:	Norge		
E-postadresse:	mariajohl@live.no	16.05.2011	
Mobiltelefonnr.:	480 48 979	16.05.2011	
Organisasjonsform:	Enkeltpersonforetak	16.05.2011	
Innehaver:	Fødselsnr: : Maria Johansen Strandveien 8 9550 ØKSFJORD	16.05.2011	
Virksomhet/art/ bransje:	Pensjonat og renhold, samt kafe og blomster på sikt.	16.05.2011	
Næringskode:	55.101 Drift av hoteller, pensjonater og moteller med restaurant	23.05.2011	
Institusjonell sektorkode:	790 Personlig næringsdrivende	16.05.2011	
Målform:	Bokmål	16.05.2011	

PS 21/12 Samarbeid barnehage/SFO

Saken ettersendes.