



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Formannskap
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 15.05.2012
Tid: 10.00

Forfall meldes til utvalgsekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 19/12	Søknad om tilskudd til skifte av nytt motoranlegg "Einar-Andre" F-30 L	
PS 20/12	Søknad om lån til kjøp av motor og radar til båt -Bårabuen DA , Nuvsvåg.	
PS 21/12	MS "Sjøstjerna"- Søknad om tilskudd i fiskerifondet.	
PS 22/12	Valg av lagrettemedlemmer/ meddommere for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016	
PS 23/12	Valg av meddommere til Tingretten	
PS 24/12	Valg av skjønnsmedlemmer til tingretten 2013 - 2017	
PS 25/12	Valg av jordskiftemeddommere 2013 - 2017	
PS 26/12	Oppstart kommuneplan	
PS 27/12	Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2014 ut på høring	
PS 28/12	Drift av kaier og havneinnretninger	
PS 29/12	Innkjøpsreglement for Loppa kommune	
PS 30/12	Videreføring av omstillingsarbeidet	
PS 31/12	Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune	
PS 32/12	Fremtidig skolestruktur i Loppa. Eventuelt	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Stein Erland Thomassen	Medlem	SP
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	H
Jorunn Romsdal	Varamedlem	AP
Ståle Sæther	Varamedlem	H/SP/KP



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2012/371-0 /
223

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
19/12	Formannskap	15.05.2012

Søknad om tilskudd til skifte av nytt motoranlegg "Einar-Andre" F-30 L, Knut Johansen , Øksfjord.

Rådmannens forslag til vedtak:

Knut E. Johansen innvilges et tilskudd på kr 100.000,- til delvis finansiering av skifte på motor på "Einar-Andre" F-30-L.

Finansiering skjer ved bruk av fiskerifondet.

VILKÅR FOR TILSKUDD

- A. Ved flytting, salg eller at virksomheten oppfører innen 5 år, kan Fondsstyret kreve tilskudd forholdsmessig tilbakebetalt. Tilskuddet nedskrives årlig med 20 % av opprinnelig tilskudd.
- B. Tilsagn om tilskudd er gyldig i 6 måneder fra vedtak er gjort i fondsstyret.
- C. Fondsmottaker skal gi tilbakemelding om bruken av midlene innen 3 uker etter mottakelse av tilsagn.
- D. Tilsagnet annulleres automatisk dersom det omsøkte tiltaket ikke blir realisert. Ved nybygg kan tilsagnet varighet søkes forlenget.
- E. Utbetaling skal bare finne sted når det foreligger dokumentasjon på at anskaffelsen er i samsvar med søknaden.

Klageadgang:

Det kan klages på vedtaket. Klagefrist er 3 uker fra brev om vedtaket er mottatt. For øvrig vises til skjemaet "Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak" som følger vedlagt.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad av 3.5.2012

Tilbud fra Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS av 3.5.2012.

Saksutredning:

Det søkes om tilskudd inntil kr 100.000,- til delvis finansiering av nytt motoranlegg i "Einar Andre" F-30-L.

Det er innhentet pristilbud hos Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS (dato 3.5.2012).

Kostnadene er som følger:

- o Motor kr 288.000,-
- o Forkantstativ kr 17.000,-
- o Arbeid kr 197.000,-
- o Verkstedsmateriell kr 45.000,-
- o Halleie/slippsett kr 13.450,-
- o Kostnader i alt eks avg kr 560.450,-

Finansieringsplan:

- o Lån i Sparebank 1 kr 360.000,- (64%)
- o Tilskudd Loppa kommune kr 100.000,- (18%)
- o Egenkapital kr 100.450,- (18%)
- o Finansiering i alt kr 560.450,-

Motoren som står i "Einar Andre" er fra 1987 og har gått ca 40.000 timer. Motoren er gammel og er moden for utskifting. For å unngå et motorhavari i beste fiskesesongen velger søker å skifte motoren nå.

Nedenfor framgår opplysninger om fartøy, eierforhold og aktivitet hittil i 2012.

Oppslag på bestemt fartøy

Fartøyopplysninger

Registreringsmerke:	F 0030L	Radio-/Kjenningsignal:	LK3164	Fartøynavn:</B< TD>	EINAR-ANDRE
Største lengde(m):	12,2	Art:	DEKKET	Motorkraft (HK):	245
Lengde(m):		Skrogmateriale:	PLAST	Byggeår motor:	1987
Bredde:	4,18	Byggeår:	1987		
Bruttotonnasje (1969):		Ombygget:			
Bruttotonnasje (annen):	40	Dato målebrev:		Merke/tinglysingsdato:	05.08.1996

Eleryopplysninger

Organisasjonsnummer:	969315394	Navn:	JOHANSEN KNUT	Fiskermanntall:	
Organisasjonsform:	Enkeltmannsforetak	Postadresse:	POSTBOKS 106		
		Postnr/sted:	9550 ØKSFJORD		

Aksjonærer/eiere:

Id/Organisasjonsnummer	Navn	Andel (%)	Fiskermanntall
*****	JOHANSEN KNUT	100	B

Konsesjoner og deltakeradganger

Type

Konvensjonelle fartøy < 28 m

Konsesjon / Kvotestørrelse

Hj.lengde Torsk (12,2)
Hj.lengde Hyse/Sei (12,2)
Fakt.Torsk Nord,Konv.redskap (3,59)
Fakt.Hyse Nord,Konv.redskap (3,38)
Fakt.Sei Nord,Konv.redskap (3,35)

Årskvoten tildelt fartøyet i adgangregulerte fiskerier

Fiskeslag	Område	Redskap	Kvota (tonn)
Hyse	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	27,61
Sei	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	28,42
Torsk	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	67,11

Fangst registrert på fartøy i adgangregulert fiske.

Fiskeslag	Område	Redskap	Fangst(tonn)	Siste landingsdato
Hyse	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	5,94	11.04.2012
Sei	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	5,94	26.04.2012
Torsk	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	67,07	26.04.2012

Fiskermanntallet:

Person

Navn Fødselsår
JOHANSEN KNUT EINAR 1952 Alder: 60 år

Plassering

Fylke Kommune
Finnmark LOPPA

Status

Inndato Blad Liste Disp Utdato Årsak
1982-09-20 B 0 NEI

Utdrag fra regelverket for fiskerifondet:

§ 4. KRAV TIL SØKER ORDINÆRT FISKERIFOND

- A. Søker skal være bosatt i Loppa kommune, og være registrert i fiskermanntallet på blad B eller i kombinasjonsnæring fiske/jordbruk
- B. Søker skal være skattepliktig i Loppa kommune
- C. Søker i Loppa kommune skal til enhver tid eie minimum 51 % av fartøy/foretak.
- D. Søker skal dokumentere minimum 10 % egenkapital ved søknad om tilskudd
- E. I søknaden må søker bekrefte at intensjonen er lokal leveranse i Loppa kommune
- F. Fiskere som leverer fangst til mottak/fordelingsanlegg i Loppa kommune vil bli prioritert
- G. Ved anskaffelse av **brukt fartøy**, skal det fremlegges tilstandsrapport/takst som dokumenterer at fartøyets standard og beskaffenhet er tilfredsstillende.

§ 5. UTMÅLING AV TILSKUDD

Det forutsettes at alle andre mulige finansieringsordninger søkes utnyttet maksimalt. Søknad til fiskerifondet skal inneholde følgende:

- Opplysninger til søker (utdannelse, erfaringer og lignende)
- Kostnadsoverslag
- Planskisser ved søknad om nybygg
- Pantesikkerhet
- Fartøyets lønnsomhetssevne (driftsbudsjett, kvoter)
- Vurdering av mannskapssituasjonen
- Det må framkomme i administrasjonens utredning om søker tidligere er innvilget lån/tilskudd og om disse er ivare tatt.

Tilskudd fra fiskerifondet kan ikke overstige 50 % av investeringskostnaden (eks. merverdiavgift), oppad begrenset til kr. 100.000,-. For investeringer over kr. 100.000,- forutsettes det medfinansiering fra andre offentlige bidragsytere som Samisk utviklingsfond, Innovasjon Norge m.v.

§ 6. VILKÅR FOR TILSKUDD

- A. Ved flytting, salg eller at virksomheten oppfører innen 5 år, kan Fondsstyret kreve tilskudd forholdsmessig tilbakebetalt. Tilskuddet nedskrives årlig med 20 % av opprinnelig tilskudd.
- B. Tilsagn om tilskudd er gyldig i 6 måneder fra vedtak er gjort i fondsstyret.
- C. Fondsmottaker skal gi tilbakemelding om bruken av midlene innen 3 uker etter mottakelse av tilsagn.
- D. Tilsagnet annulleres automatisk dersom det omsøkte tiltaket ikke blir realisert. Ved nybygg kan tilsagnet varighet søkes forlenget.

E. Utbetaling skal bare finne sted når det foreligger dokumentasjon på at anskaffelsen er i samsvar med søknaden.

Rådmannens vurdering:

Søker oppfyller kravene i §4 (a- d). Aktiviteten i fiske er god. Søker har fisket opp hele torskekvoten, mens en del gjenstår på sei og hysekvoten. I alt er ca 64% av fartøyets kvoter fisket pr 26.4.

Tidligere innvilget tilskudd/lån:

Vedtak i Formannskap- 14.09.2009

Knut Einar Johansen innvilges et tilskudd på kr 50.000 kr til kjøp av redskap og ombygging av fiskefartøyet "Einar Andre" F-30-L til kongekrabbefiske. Tilskuddet finansieres ved bruk av fiskerifondet.

Søker innvilges kr 100.000,- i tilskudd til delvis finansiering av ny motor om bord " Einar-Andre" F-30-L.

Finansiering skjer ved bruk av fiskerifondet.



Dato: 02.05.2012
Arkivref: 2012/319-0 /
223

Terje Haugen
terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
20/12	Formannskap	15.05.2012

Søknad om lån til kjøp av motor og radar til båt -Bårabuen DA, Nuvsvåg.

Rådmannens forslag til vedtak:

Bårabuen DA innvilges et tilskudd på kr 86.000,- til diverse investeringer som vist til i søknaden.

Tilskuddet finansieres ved bruk av fiskerifondet.

Følgende vilkår gjelder for tilskuddet - fiskerifondets § 6:

- Ved flytting, salg eller at virksomheten opphører innen 5 år, kan Fondsstyret kreve tilskudd forholdsmessig tilbakebetalt. Tilskuddet nedskrives årlig med 20% av tilskuddsbeløpet.
- Tilsagn om tilskudd er gyldig i 6 måneder fra vedtak er gjort i fondsstyret.
- Fondsmottaker skal gi tilbakemelding om bruken av midlene innen 3 uker etter mottakelse av tilsagn.**
- Tilsagnet annulleres automatisk dersom det omsøkte tiltaket ikke blir realisert. Ved nybygg kan tilsagnets varighet søkes forlenget.
- Utbetaling skal bare finne sted når det foreligger dokumentasjon på at anskaffelsen er i samsvar med søknaden.

I § 7 blir det også vist til at ved forlis/ totalhavari skal tilskudd tilbakebetales til fondet jfr. Forsikringsoppgjøret.

Klageadgang: De har rett til å klage på vedtaket. Klagefrist er 3 uker fra vedtaket kom fram. Se for øvrig vedlagte: "Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak."

Vedlegg:

Søknad av 12.4.2012

Tilbud, radarinstallasjon. Installatør R. Hansen AS

Tilbud, motorinstallasjon, Frydenbø Øksfjord Slipp & Mek AS.

Saksutredning:

Bårabuen DA søker Loppa kommune om lån, stort kr 200.000,-.

Lånet skal brukes til kjøp og installasjon av motor i slepeleddbåten til "Hans Gustav" og til kjøp og installering av radar til "Hans Gustav".

Kostnadsoverslag:

- o Tilbud radarinstallasjon kr 55.900,-
- o Tilbud motor kr 88.500,-
- o Tilbud motormontering kr 27.690,-

Kostnader i alt (eks mva og avgifter) kr 172.090,-

Om Bårabuen DA og fartøyet "Hans Gustav" F-69-L

Oppslag på bestemt fartøy (kilde: Fiskeridirektoratet).

Fartøyopplysninger

Registreringsmerke: F 69L	Radio- /Kjenningsignal:	LK5688	Fartøynavn: </B< TD>	HANS GUSTAV
Største lengde(m): 14,99	Art:	DEKKET	Motorkraft (HK):	450
Lengde(m):	Skrogmateriale:	ALUMINIUM	Byggeår motor:	1996
Bredde: 5,55	Byggeår:	1996		
Bruttotonnasje (1969):	Ombygget:			
Bruttotonnasje (annen): 25	Dato målebrev:		Merke/tinglysningsdato: 20.10.2005	

Eieropplysninger

Organisasjonsnummer:	951003557	Navn:	BÅRABUEN DA	Fiskermanntall:
Organisasjonsform:	Partsrederi	Postadresse:		
		Postnr/sted:	9582 NUVSVÅG	

Aksjonærer

Id/Organisasjonsnummer	Navn	Andel (%)	Fiskermanntall
*****	HENRIKSEN KJELL	30	B
*****	HENRIKSEN LISE	20	B
*****	BÅRDTSEN PER JOSTEIN	50	B

Konsesjoner og deltakeradganger

Type	Konsesjon / Kvotestørrelse
Konvensjonelle fartøy < 28 m	Hj.lengde Torsk (13,32) Hj.lengde Hyse/Sei (13,32) Fakt.Torsk Nord,Konv.redskap (4,34) Fakt.Hyse Nord,Konv.redskap (4,1) Fakt.Sei Nord,Konv.redskap (4,05)
NVG-Kystfartøygruppen	Hj.lengde NVG-sild (14,98) Fakt.NVG-Sild (7,86)

Arskvoten tildeft fartøyet i adgangsregulerte fiskerier

Fiskeslag	Område	Redskap	Kvota (tonn)
Hyse	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	33,5
Sei	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	34,35
Torsk	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	81,13
NVG-Sild	Alle områder	Notredskap	337,42

Fangst registrert på fartøy i adgangregulert fiske.

Fiskeslag	Område	Redskap	Fangst(tonn)	Siste landingsdato
Hyse	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	3,23	18.04.2012
Torsk	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	43,21	18.04.2012
NVG-Sild	Alle områder	Notredskap	217,74	25.01.2012

I oversikten ovenfor framgår eierforhold og aktivitet hittil i 2012. Aktiviteten viser at fartøyet kombinerer tradisjonelt kystfiske etter torsk, hyse og andre arter samt notfiske etter sild. Hittil er ca 54 % av tildelte kvoter oppfisket. Innen året er omme vil nok rederiet ha fisket tildelte kvoter.

Fiskerifondet - utdrag.

§ 4. KRAV TIL SØKER ORDINÆRT FISKERIFOND

- Søker skal være bosatt i Loppa kommune, og være registrert i fiskermanntallet på blad B eller i kombinasjonsnæring fiske/jordbruk
- Søker skal være skattepliktig i Loppa kommune
- Søker i Loppa kommune skal til enhver tid eie minimum 51 % av fartøy/foretak.
- Søker skal dokumentere minimum 10 % egenkapital ved søknad om tilskudd
- I søknaden må søker bekrefte at intensjonen er lokal leveranse i Loppa kommune
- Fiskere som leverer fangst til mottak/fordelingsanlegg i Loppa kommune vil bli prioritert
- Ved anskaffelse av **brukt fartøy**, skal det fremlegges tilstandsrapport/takst som dokumenterer at fartøyets standard og beskaffenhet er tilfredsstillende.

§ 5. UTMÅLING AV TILSKUDD

Det forutsettes at alle andre mulige finansieringsordninger søkes utnyttet maksimalt. Søknad til fiskerifondet skal inneholde følgende:

- Opplysninger til søker (utdannelse, erfaringer og lignende)
- Kostnadsoverslag
- Planskisser ved søknad om nybygg
- Pantesikkerhet
- Fartøyets lønnsomhetsevne (driftsbudsjett, kvoter)
- Vurdering av mannskapssituasjonen
- Det må framkomme i administrasjonens utredning om søker tidligere er innvilget lån/tilskudd og om disse er ivare tatt.

Tilskudd fra fiskerifondet kan ikke overstige 50 % av investeringskostnaden (eks. merverdiavgift), oppad

begrenset til kr. 100.000,-. For investeringer over kr. 100.000,- forutsettes det medfinansiering fra andre offentlige bidragsytere som Samisk utviklingsfond, Innovasjon Norge m.v.

§ 6. VILKÅR FOR TILSKUDD

- A. Ved flytting, salg eller at virksomheten oppfører innen 5 år, kan Fondsstyret kreve tilskudd forholdsmessig tilbakebetalt. Tilskuddet nedskrives årlig med 20 % av opprinnelig tilskudd.
- B. Tilsagn om tilskudd er gyldig i 6 måneder fra vedtak er gjort i fondsstyret.
- C. Fondsmottaker skal gi tilbakemelding om bruken av midlene innen 3 uker etter mottakelse av tilsagn.
- D. Tilsagnet annulleres automatisk dersom det omsøkte tiltaket ikke blir realisert. Ved nybygg kan tilsagnet varighet søkes forlenget.
- E. Utbetaling skal bare finne sted når det foreligger dokumentasjon på at anskaffelsen er i samsvar med søknaden.

Rådmannens vurdering:

Bårabuen DA er registrert i Loppa. Søkerne er skattepliktige til Loppa kommune og eier fartøyet 100%.

Aktiviteten viser at rederiet har fisket ca 54 % av tildelte kvoter (målt i tonn).

Om tidligere lån og tilskudd:

Vedtak i Formannskap 23.10.2009

Bårabuen DA, Nuvsvåg, innvilges et tilskudd på kr 50.000 kr til kjøp utstyr og til montering av slingrekjøel på fiskefartøyet "Hans Gustav" F- 69-L. Tilskuddet finansieres ved bruk av fiskerifondet.

Vedtak i Formannskap- 17.08.2010

Bårabuen DA innvilges kr 50.000,- i tilskudd fra fiskerifondet til tileggsfinansiering av ombygging/reparasjonsarbeid på rederiets fiskefartøy. Finansiering skjer ved bruk av fiskerifondet.

Regelverket for fiskerifondet gir anledning til å gi tilskudd inntil 50 % av investeringskostnadene.

Her er investeringskostnadene kr 172.000,-. Dersom det gis 50 % tilskuddsandel, vil tilskuddet bli på kr 86.000,-.

Fartøyet /rederiet har god aktivitet og er også med på å bidra til å opprettholde rekrutteringa til fiskerinæringa. En foreslår derfor at det tildeles et tilskudd på kr 86.000,- til denne investeringa.

Til Løkke Kommune

12/4/2012



Merinafon

15 APR 2012

NORGES
SILDESALGSLAG

Søknad om lån stort kr 200.000

Lånet skal brukes til kjøp av motor
til Slepebåt til Hans Gustav.

Kjøp av sealar til Hans Gustav

Vi viser til tilbudet.

Vi håper på en snarlig behandling

Med hilsen
Barbara

Barbara D.H

Installatør R. Hansen AS

Strandgt. 20
 PB 85
 9593 BREIVIKBOTN

FAKTURA

Faktura nr. : 8027
 Fakt.dato : 26.03.2012
 Telefon : 78452296
 Telefaks : 78451354
 Bankgiro : 4910.11.59654
 Foretaksnr : NO 987252235 MVA
 Avdeling :

BÅRABUEN DA

V/ KJELL HENRIKSEN

9582 NUVSVÅG

Arbeidssted :

V/ KJELL HENRIKSEN

Deres ref.	Ordrenr.: 4110	Ordredato: 20.03.2012
Vår ref.	Forf.dato: 5.04.2012	Kundenr.: 10281

VARENØ.	BETEGNELSE	KVANTUM	PRIS	%	BELØP
---------	------------	---------	------	---	-------

LEVERANSE AV JMA-3300 10,4" LED SKJERM
 JMA-3340-4 JRC RADARSYSTEM 10KW 4-FOTS ÅPEN
 ANTENN

Levøringsdato 20.03.12

DIVER	Pakkseddel 6048 JMA-3340-4 RADARSYSTEM	1,00	55.900,00		55.900,00
	EKSPEDISJONSKOSTNADER				50,00

5-4-12

49011171248

Ved for sen betaling etterfaktureres renter 8,75% og omkostninger.

Nto.beløp:	55.950,00	Mva.sats:	25,00	Mva.beløp:	13.987,50	SUM:	69.937,50
------------	-----------	-----------	-------	------------	-----------	------	-----------

Herav Mva fritt:

Forfallsdato: 05.04.12

KID: 04820000802700010281-

Bankgiro: 4910 11 59654

Til
Per Bårdsen
MF Bårabuen

Deres ref.: Per Bårdsen

Vår ref.: Arne K. Vestre

Øksfjord: 10.04.2012

Pristilbud nytt motoranlegg til lettått.**1 stk *Nogva Nanni Marine Dieselmotor Type N4.60***

Motoren er 4 sylindret, turboladet, sylindervolum 1,999 ltr, yter 60 HK ved 2800 o/min.

Vekt: 255 kg.

Og leveres med følgende spesifikasjoner:

Kjøling: Varmerveksler med vannkjølt eksosmanifold og våt eksosbend.**El.Anlegg:** 12 Volt elektrisk anlegg med starter og 100 amp dynamo. Komplette instrumentpanel med turteller, timeteller, temperaturmåler, oljetrykkmåler, startlås og stopptrykkknapp. Videre har panelet varsellys og akustisk alarm for høy kjølevannstemperatur, lavt smøreoljetrykk, lading og gløding. Kabelstokk 4 meter.**Diverse:** Brennoiljepumpe og fødepumpe. Brennoilje og smøreoljefilter. Pumpe for tømning av oljesump. Klammer for kontrollkabel. Fleksible vibrasjonsdempere (labber). Instruksjonsbok.**GIR:** Technodrive marinegear type TM345H, med reduksjon 2,47:1 Slureventil ferdig montert.**Montering:** Forbeholdes følgende: Eksisterende fundament, eksos, konsoll og all kabling kan benyttes. Også herunder manøverutstyr.

Kampanjepris.....	88 500,-
HK avgift	9 330,-
Mva motoranlegg	24 458,-
Montering ekskl mva	<u>27 690,-</u>
Tot	149 978,-

Med hilsen



Arne K. Vestre

FRYDENBØ ØKSFJORD SLIPP OG MEK AS

Tlf: +47 99 15 81 50
Faks: +47 78 45 84 42
www.frydenbo.no

Besøksadr:
Finnesveien 30
9550 Øksfjord

Faktura adr:
Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS
c/o Visma Services Norge AS
Postboks 1542, 7435 Trondheim

Konto: 4901 11 55196
Org.nr.: 966 021 136 MVA



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 02.05.2012
Arkivref: 2012/359-0 /
223

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
21/12	Formannskap	15.05.2012

MS "Sjøstjerna" v /Hilfred Johansen - Søknad om tilskudd i fiskerifondet.

Rådmannens forslag til vedtak:

MS "Sjøstjerna" v/Hilfred Johansen innvilges et tilskudd på kr 14.200,- til diverse arbeidsmiljøinvesteringer.

Tilskuddet utgjør 20 % av kapitalbehovet oppgitt i søknaden.

Finansiering skjer ved bruk av fiskerifondet.

VILKÅR FOR TILSKUDD

- A. Ved flytting, salg eller at virksomheten oppfører innen 5 år, kan Fondsstyret kreve tilskudd Forholdsmessig tilbakebetalt. Tilskuddet nedskrives årlig med 20 % av opprinnelig tilskudd.
- B. Tilsagn om tilskudd er gyldig i 6 måneder fra vedtak er gjort i fondsstyret.
- C. Fondsmottaker skal gi tilbakemelding om bruken av midlene innen 3 uker etter mottakelse av tilsagn.
- D. Tilsagnet annulleres automatisk dersom det omsøkte tiltaket ikke blir realisert. Ved nybygg kan Tilsagnet varighet søkes forlenget.
- E. Utbetaling skal bare finne sted når det foreligger dokumentasjon på at anskaffelsen er i Samsvar med søknaden

Klageadgang:

Det er anledning å klage på vedtaket. Klagefrist er 3 uker fra den dag vedtaket ble mottatt.

Se også vedlagte "Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak".

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

MS Sjøstjerna v/Hilfred Johansen søker om tilskudd av fiskerifondet til div arbeidsmiljømessige forbedringer.

Det som skal gjøres er å endre romlukskarmen og romluke tilpasset to nye containere. Garnrenna skal også tilpasses og justeres slik at arbeidsforholdene om bord blir bedre.

Kostnadsoverslag:

Materialer	kr 28.000,-
Arbeid	kr 38.000
Div (8 %)	kr 5.300,-
Kostnader i alt	kr 71.000,-

Arbeidene skal utføres i Bergsfjord hos De Wilde Slipp & Mek AS.

Oppslag på bestemt fartøy(Fiskeridirektoratet)

Fartøyopplysninger

Registreringsmerke:	F 0205L	Radio-/Kjenningsignal:	LM2027	Fartøynavn:</B< TD>	SJØSTJERNA
Største lengde(m):	7,65	Art:	DEKKET	Motorkraft (HK):	33
Lengde(m):		Skrogmateriale:	PLAST	Byggeår motor:	1984
Bredde:	2,5	Byggeår:	1984		
Bruttotonnasje (1969):		Ombygget:			
Bruttotonnasje (annen):	3	Dato målebrev:		Merke/tinglysningsdato:	14.02.1984

Eieropplysninger

Organisasjonsnummer:	869618772	Navn:	HILFRED JOHANSEN	Fiskermanntall:	
Organisasjonsform:	Enkeltmannsforetak	Postadresse:	HANKENBAKKEN 37		
		Postnr/sted:	9550 ØKSFJORD		

Aksjonærer/eier

Id/Organisasjonsnummer	Navn	Andel (%)	Fiskermanntall
*****	JØHANSEN HILFRED MARTIN	100	B

Konsesjoner og deltakeradganger

Type	Konsesjon / Kvotestørrelse
Konsesjonelle fartøy < 28 m	Hj.lengde Torsk (7,65) Hj.lengde Hyse/Sei (7,65) Fakt.Torsk Nord,Konv.redskap (1,43) Fakt.Hyse Nord,Konv.redskap (1,31) Fakt.Sei Nord,Konv.redskap (1,31)

Arskvoten tildelt fartøyet i adgangsregulerte fiskerier

Fiskeslag	Område	Redskap	Kvote (tonn)
Hyse	Nord for 62. breddegrad	Konsesjonelle redskap	10,7
Sei	Nord for 62. breddegrad	Konsesjonelle redskap	11,11

Torsk

Nord for 62. breddegrad

Konvensjonelle redskap

34,36

Fangst registrert på fartøy i adgangsregulert fiske.

Fiskeslag	Område	Redskap	Fangst(tonn)	Siste landingsdato
Torsk	Nord for 62. breddegrad	Konvensjonelle redskap	5,54	27.04.2012

Utlisting fra Fiskermanntallet

Person

Navn	Fødselsår	
JOHANSEN HILFRED MARTIN	1947	65 år

Status

Inndato	Blad	Liste Disp	Utdato	Årsak
1982-09-20	B	0	NET	

Utdrag av regelverket for fiskerifondet:

§ 4. KRAV TIL SØKER ORDINÆRT FISKERIFOND

- A. Søker skal være bosatt i Loppa kommune, og være registrert i fiskermanntallet på blad B eller i kombinasjonsnæring fiske/jordbruk
- B. Søker skal være skattepliktig i Loppa kommune
- C. Søker i Loppa kommune skal til enhver tid eie minimum 51 % av fartøy/foretak.
- D. Søker skal dokumentere minimum 10 % egenkapital ved søknad om tilskudd
- E. I søknaden må søker bekrefte at intensjonen er lokal leveranse i Loppa kommune
- F. Fiskere som leverer fangst til mottak/fordelingsanlegg i Loppa kommune vil bli prioritert
- G. Ved anskaffelse av **brukt fartøy**, skal det fremlegges tilstandsrapport/takst som dokumenterer at fartøyets standard og beskaffenhet er tilfredsstillende.

§ 5. UTMÅLING AV TILSKUDD

Det forutsettes at alle andre mulige finansieringsordninger søkes utnyttet maksimalt. Søknad til fiskerifondet skal inneholde følgende:

- Opplysninger til søker (utdannelse, erfaringer og lignende)
- Kostnadsoverslag
- Planskisser ved søknad om nybygg
- Pantesikkerhet
- Fartøyets lønnsomhetsevne (driftsbudsjett, kvoter)
- Vurdering av mannskapssituasjonen
- Det må framkomme i administrasjonens utredning om søker tidligere er innvilget lån/tilskudd og

Om disse er ivare tatt.

Tilskudd fra fiskerifondet kan ikke overstige 50 % av investeringskostnaden (eks. merverdiavgift), oppad Begrenset til kr. 100.000,-. For investeringer over kr. 100.000,- forutsettes det medfinansiering fra andre offentlige bidragsytere som Samisk utviklingsfond, Innovasjon Norge m.v.

§ 6. VILKÅR FOR TILSKUDD

- A. Ved flytting, salg eller at virksomheten oppfører innen 5 år, kan Fondsstyret kreve tilskudd Forholdsmessig tilbakebetalt. Tilskuddet nedskrives årlig med 20 % av opprinnelig tilskudd.
- B. Tilsagn om tilskudd er gyldig i 6 måneder fra vedtak er gjort i fondsstyret.
- C. Fondsmottaker skal gi tilbakemelding om bruken av midlene innen 3 uker etter mottakelse av tilsagn.
- D. Tilsagnet annulleres automatisk dersom det omsøkte tiltaket ikke blir realisert. Ved nybygg kan Tilsagnet varighet søkes forlenget.
- E. Utbetaling skal bare finne sted når det foreligger dokumentasjon på at anskaffelsen er i Samsvar med søknaden.

Rådmannens vurdering:

Søker oppfyller kravene i § 4 i regelverket for fiskerifondet (a-f).
Søker er også oppført på blad B. Det betyr at han har fiske som hoved- eller eneyrke.
Søker er 65 år.

Mottatt tilskudd fra fiskerifondet:

Vedtak i Formannskap - 13.11.2009

Johansen innvilges et tilskudd på kr 30.000 kr og ombygging /reparasjon fiskefartøyet "Sjøstjerna" F- 205-L.

Manglende / liten aktivitet til søker gjør at en velger å gi inntil 30 % av kapitalbehovet i søknaden, maksimalt kr 30.000 i tilskudd.

Vedtak i Formannskap - 22.02.2011

Hilfred Johansen innvilges et tilskudd på inntil kr 13.600,- til kjøp og montering av garngreier på båten "Sjøstjernen" F-205-L.

Finansiering skjer ved bruk av fiskerifondet.

Søker har mottatt tilskudd til diverse investeringer tidligere. I tidligere saksbehandling blir det også vist til manglende /liten aktivitet.

Av oversikten fra fiskeridirektoratet ser en at fartøyet har anledning til å fiske ca 56 tonn fisk (rund vekt). Hittil er det kun fisket 5,5 tonn av torskerettighetene. Her er med andre ord mye fisk å ta opp før året er omme.

I omstillingsarbeidet har en ønsker om å få til rekruttering til fiskeryrket. Søker har stått på blad B siden 1982 og er 65 år.

Dersom det skal tildeles tilskudd til denne søkeren, vil en velge å trekke for aktivitet og for alder, og sette tilskuddsandelen til 20 % av kapitalbehovet i søknaden.



Dato: 04.05.2012
Arkivref: 2011/934-0 /
033

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
22/12	Formannskap Kommunestyre	15.05.2012

Valg av lagrettemedlemmer/ meddommere for perioden 1. januar 2013 til 31. desember 2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen.

Vedlegg:

Notat - bestemmelser om valg av lagrettemedlemmer og meddommere
Oversikt over personer som er interessert i gjenvalg samt nye kandidater

Saksutredning:

Til Hålogaland lagmannsrett skal det fra Loppa kommune velges 2 lagrettemedlemmer/meddommere. Hvorav 1 kvinne og 1 mann. Det skal ikke velges varamedlemmer. Funksjonstiden er fra 1.1.2013 – 31.12.2016.

En som velges som lagrettemedlem/meddommer i lagretten, er utelukket fra valg som meddommer i Tingretten. Nedre aldersgrense er 21 år og øvre aldersgrense er 70 år ved valgperiodens start.

Lagmannsretten understreker nødvendigheten av at det bare blir valgt folk til lagrettemedlemmer/meddommere som har tilstrekkelige norskkunnskaper, og for øvrig er personlig egnet til oppgaven.

Lagretten vil samtidig understreke viktigheten av en balansert aldersfordeling, og at alle samfunnslag blir representert i utvalgene. Det er også viktig at det velges inn personer med ulik etnisk bakgrunn.

Ektefeller, samboere eller nære slektninger kan være medlemmer av det samlede lagrette/meddommerutvalg, men rett nok ikke gjøre tjeneste i samme sak, men dette tilligger det domstolen å forhindre.

Krav til den som skal velges er nedfelt i domstolloven §§ 70-72 og består av følgende elementer:

- 1) Generelle krav
- 2) Personer utelukket på grunn av stilling
- 3) Personer utelukket på grunn av vandel

Kommunen plikter å kontrollere at kandidatene til valget oppfyller vilkårene. I praksis vil den nødvendige informasjonen måtte innhentes dels gjennom kontakt med den enkelte kandidat og dels ved forespørsel til strafferegistret og politiet.

I henhold til domstolloven § 67 har kommunen oppfordret allmennheten til å foreslå kandidater.

Oversikt over kandidater som er interessert i gjenvalg og nye kandidater som er villige til å ta valg ligger vedlagt. De som ikke er valgbare pga alder er tatt ut av oversikten.

Siden vervet er en borgerplikt, er det i prinsippet ikke nødvendig å spørre kandidatene om de er villige til å ta valg. Men for å unngå store mengder fritakssøknader, er det i praksis behov for en viss forhåndskontakt.

Selve valget reguleres av kommunelovens regler om valg, som gir anledning til forholdstallsvalg.

Proessen hos oss er at de som sitter som meddommere blir forespurt om de er interessert i å sitte en periode til.

Det lages en oversikt over interesserte og foreslåtte kandidater som forelegges formannskapet.

Formannskapet fremmer forslag på valg til kommunestyret. Formannskapetets forslag på personer legges ut til alminnelig ettersyn i minst 2 uker før kommunestyrets valg. Det vil også bli sendt til politimyndighetene for vandelskontroll.

Rådmannens vurdering:

Saken er av politisk karakter og forelegges uten innstilling.



DOMSTOL

ADMINISTRASJONEN

NOTAT

Bestemmelser om valg av lagrettemedlemmer og meddommere.

Innledning

Det er domstolleder som bestemmer antallet medlemmer i utvalgene, og som fordeler dette antallet mellom kommunene. Utgangspunktet er at hvert utvalgsmedlem skal gjøre tjeneste i to saker per år. Siste frist for når domstolleder skal underrette kommunen om fordelingen på kommuner er 1. mars 2012. Kommunene skal ha gjennomført valget innen 1. juli 2012 og rapport utfallet av valget innen 15. september 2012.

Personer som blir valgt, velges enten til lagmannsretten eller tingretten. Ingen kan velges både til lagmannsretten og tingretten, domstoloven § 68 siste ledd. Personer som velges lagmannsretten eller tingretten er imidlertid valgbare som meddommere til jordskifteretten, jordskifteloven § 8. De kan også brukes som skjønnsmenn, skjønnsprosessloven § 14.

Krav til den som skal velges

Kravene er nedfelt i domstoloven §§ 70-72 og består av følgende elementer:

- 1) Generelle krav
- 2) Personer utelukket på grunn av stilling
- 3) Personer utelukket på grunn av vandel

Generelle krav

Norskkunnskaper

Kravet til "tilstrekkelige norskkunnskaper" i § 70 innebærer at den som velges, må kunne forstå norsk tale og tekst og selv uttrykke seg på norsk.

Personlig egnethet

Med "personlig egnet til oppgaven" menes at vedkommende må kunne følge forhandlingene i retten, forstå de problemstillingene saken reiser, ta stilling til problemstillingene og gi uttrykk for sin mening. Den som velges, må også forstå betydningen av å følge opp innkallinger, og kunne innrette seg etter regler for når det kan stilles spørsmål mv.

Aldersgrenser

Domstoloven § 70 annet ledd inneholder andre alminnelige krav til den som skal kunne velges som lagrettemedlem og meddommer. Annet ledd nr. 1 innebærer at den nedre aldersgrensen for å kunne velges er 21 år, og at det er en øvre aldersgrense på 70 år. Begge grensene gjelder alder ved valgperiodens start, 1. januar 2013. Dette betyr at de som velges må være født etter 31. desember 1942 og før 1. januar 1992.

Sideskift

Stemmerett mv.

§ 70 annet ledd nr. 2, 4 og 5 har regler om fradømmelse av stemmerett, innføring i folkeregisteret og statsborgerskap. Vi vil her presisere kravet om at de som velges må være innført i folkeregisteret som bosatt i kommunen på valgdagen.

Økonomiske forhold

§ 70 annet ledd nr. 3 om gjeldsforhandling, konkursbehandling og konkursskarantene avløser det tidligere kravet til vederheftighet. Kravet gjelder både på valgtidspunktet og gjennom valgperioden. Gjeldsforhandlinger, konkursbehandling eller konkursskarantene som er avsluttet før valget, hindrer ikke valg.

Utelukkelse på grunn av stilling

Reglene om at innehavere av visse stillinger ikke kan velges finnes i domstoloven § 71, og omfatter flere typer stillinger. Visse politiske stillinger som omfattes er

- statsråder
- statssekretærer
- statsrådenes personlige og politiske rådgivere samt
- ansatte ved Statsministerens kontor.

Videre kan ikke fylkesmenn og assisterende fylkesmenn velges (nr. 3).

Utelukket er videre ikke bare embetsmenn i dømmende stilling, men også

- konstituerte dommere,
- utnevnte dommere og
- ansatte ved domstolene (nr. 4). Regelen omfatter alle ansatte, uavhengig av om vedkommende deltar i behandlingen av enkeltsaker.

Etter nr. 5 er alle ansatte i påtalemyndigheten, politiet og kriminalomsorgen utelukket, og etter nr. 6 alle ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoladministrasjonen. Det samme gjelder personer i styret for Domstoladministrasjonen. Nr. 7 utelukker ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fængselskolen, uavhengig av arbeidets art og om vedkommende tar del i praktisk politi- og fængselsarbeid.

Praktiserende advokater og advokatfullmektiger er utelukket (nr. 8).

Nr. 9 inneholder bestemmelser om utelukkelse av kommunens administrasjonssjef eller kommunerådets medlemmer i kommuner som er organisert i samsvar med kommuneloven kapittel 3, og kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget. Bestemmelsen er ikke fullt ut samsvarende med oppregningen i valgloven § 3-3 om hvem som er utelukket til valg til fylkestinget og kommunestyret. Den utelukker fra valg i den kommunen hvor vedkommende er ansatt, eventuelt utnevnt i. Er vedkommende bosatt i en annen kommune er han/hun ikke utelukket fra valget i bostedskommunen forutsatt at vedkommende fyller valgbarhetskravene der. Uttrykket "tar direkte del i" gjelder alle typer arbeid, også utførelse av teknisk pregede oppgaver.

Utelukkelse på grunn av vandel

Strengere krav til vandel

Det er ikke bare straffens art, men også straffens lengde som er av betydning for hvor lenge en person er utelukket. Reglene finnes i domstoloven § 72.

Ubetinget fengsel i mer enn ett år

Etter § 72 første ledd nr. 1 skal idømt fengselsstraff i mer enn ett år medføre varig utelukkelse.

Forvaring eller særreaksjon

Etter nr. 2 den som er idømt forvaring eller særreaksjon etter straffeloven §§ 39-39c også varig utelukket. En "særreaksjon" er f.eks. dom på overføring til tvungen omsorg eller tvungent psykisk helsevern.

Ubetinget fengsel i inntil ett år

Den som er idømt ubetinget frihetsstraff i inntil ett år er utelukket i 15 år, regnet fra når dommen var rettskraftig (nr. 3).

Betinget fengsel

Den som er idømt betinget frihetsstraff uansett straffens lengde er utelukket i 10 år, regnet fra når dommen var rettskraftig (nr. 4).

Bøtestraff

Når det fastsettes bøtestraff, er det den generelle strafferammen for det forhold boten gjelder som er avgjørende (nr. 5). Bøtestraff for forhold med en strafferamme på mer enn ett år skal medføre utelukkelse. Det er verken botens størrelse eller den subsidiære fengselsstraffen som avgjør valgbarheten. Bøtestraff har betydning enten den er idømt i retten eller vedkommende har vedtatt et forelegg. Forenklede forelegg omfattes ikke.

Betinget påtaleunnlattelse og domsutsettelse

Også betinget påtaleunnlattelse og domsutsettelse medfører utelukkelse, dersom det straffbare forholdet har en strafferamme på mer enn ett år (nr. 6). Domsutsettelse betyr at retten har avsagt dom på straffeskyld, men har unnlatt i idømme straff.

Samfunnsstraff

Samfunnsstraff er en ubetinget reaksjon, og skal etter § 72 annet ledd medføre utelukkelse i samsvar med enten nr. 1 eller 3 i første ledd, avhengig av lengden av den subsidiære fengselsstraffen.

Siktelse

En siktelse for et straffbart forhold medfører ikke utelukkelse fra valg. En siktelse som ikke har ført til et forelegg, skal imidlertid medføre forbigåelse ved trekningen til den enkelte sak, jf. § 91 første ledd bokstav c.

Kontroll med at kandidatene tilfredsstiller kravene

Kommunen plikter å kontrollere at kandidatene til valget av lagrettemedlemmer og meddommere oppfyller vilkårene etter §§ 70-72, jf. § 73. I praksis vil den nødvendige informasjonen måtte innhentes dels gjennom kontakt med den enkelte kandidat og dels ved forespørsel til strafferegisteret eller politiet. Ved henvendelser om vandel bør kommunene legge vekt på at det ikke skal innhentes mer informasjon enn det som er nødvendig for å avklare forholdet til kravene etter § 72.

Kommunene har også ansvar for å reagere om man i valgperioden blir kjent med at det har inntrådt forhold som gjør at et utvalgsmedlem ikke lenger er valgbar, herunder kontroll med vandel. Dersom noen av utvalgsmedlemmene kommer i en situasjon som nevnt i §§

70-72, skal kommunen slette vedkommende fra utvalget, jf. § 76 første ledd. Domstolen skal varsles om slik sletting.

Prosedyrer ved gjennomføringen av valget

Domstoloven § 67 stiller krav til sammensetningen av hvert av utvalgene av lagrette-medlemmer og meddommere til både lagmannsretten og tingretten. Bestemmelsen innebærer at kommunen må ta hensyn til blant annet alder, etnisk bakgrunn og kultur, og sørge for at sammensetningen av utvalgene så langt mulig blir i samsvar med befolkningen i kommunen. Kommunens vedtak vil som andre kommunale vedtak være gjenstand for lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59.

Domstoloven § 67 slår fast at kommunene skal oppfordre allmennheten til å foreslå kandidater. Oppfordringen kan komme til uttrykk på forskjellige måter, eksempelvis gjennom annonser i lokalpressen, på kommunens hjemmesider på internett eller ved oppslag på steder der allmennheten ferdes.

Bortsett fra at allmennheten skal oppfordres til å foreslå kandidater er det opp til kommunene hvordan de vil finne frem til dem som skal velges. Regelen om at kommunene skal legge manntallet over dem som hadde stemmerett ved kommunevalget til grunn for valget til utvalgene, videreføres ikke, idet kommunene – innenfor reglene om valgarhet – skal stå fritt med hensyn til hvem som velges. Siden vervet er en borgerplikt, er det i prinsippet ikke nødvendig å spørre kandidatene om de er villige til å ta valg. Men for å unngå store mengder fritakssøknader, er det i praksis behov for en viss forhåndskontakt.

Domstoloven § 68 angir ikke en eksplisitt frist for når formannskapet eller det faste utvalget skal ha forberedt valget. Indirekte ligger det en frist i at formannskapets eller utvalgets forslag til valg skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst to uker før kommunestyrets valg.

Selve valget, som etter annet ledd skal foretas av kommunestyret selv, reguleres av kommunelovens regler om valg, som gir anledning til forholdstallsvalg. Reglene om rekkefølgen for valgene videreføres ikke, slik at det er opp til kommunestyret hvilke utvalg som velges først, men ingen kan velges til mer enn ett av utvalgene, jf. § 68. Man kan altså ikke velge samme person til å stå i utvalgene får både tingrett og lagmannsrett.

Ordningen med valg av særskilte utvalg av fagkyndige meddommere i medhold av domstoloven er opphevet, slik at domstolene skal oppnevne fagkyndige meddommere i den enkelte sak uavhengig av et bestemt utvalg.

Fortegnelsen over lagrettemedlemmer/meddommere

Etter domstoloven § 69 første ledd, skal listen inneholde følgende opplysninger:

- Fullt navn
- Adresse
- Fødselsnummer
- Telefonnummer
- Yrke
- Stilling

Etternavn	Fornavn	
Amundsen	Gjermund	lagrettemedlem
Benjaminsen	Helene	
Berge	Anne Marie	
Bye	Rune	
Bye	Yngvild	
Finjord	Egil	
Grønbeck	Turid Irene	
Hansen	Erling Johan	
Hauge	Kjetil	
Henriksen	Sigurd W A	
Isaksen	Arne Dag	
Jensen	Siw	
Johansen	Ann Heggeskog	
Johansen	May	
Johansen	Arild Bergeton	
Johansen	Arvid Arthur	
Johnsen	Fanny	
Johansen	Astrid Synnøve	
Johnsen	Hans Roald	
Kiil	Gro	
Martinsen	Karen Linda R	
Martinsen	Per Arild	
Martinsen	Inge Werner	
Martinsen	Britt	
Martinsen	Jorid	
Martinsen	Liv Heidi	
Olsen	Tor Kyrre	
Olsen	Ingrid	
Pettersen	Jan Martin	
Pettersen	Halvor	
Simonsen	Asbjørn	
Hansen	Kai	
Wilhelmsen	Ann Tove	lagrettemedlem

Foreslåtte kandidater

Heggeskog	Karianne
Trondal	Olav Henning
Anthonsen	Roald



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2011/934-0 /
033

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
23/12	Formannskap	15.05.2012

Valg av meddommere til Tingretten

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen.

Vedlegg:

Se bestemmelsene i saken om valg av lagrettemedlemmer

Saksutredning:

Loppa kommune anmodes om å utpeke 35 personer til å tjenestegjøre som meddommere til Tingretten. Gjerne 40 personer hvis det er mulig. Like mange kvinner som menn. Vilkår for å kunne velges er tilsvarende som for valg av meddommere til lagmannsretten.

Personer som er valgt som meddommere til lagmannsretten kan ikke velges som meddommer til Tingretten.

Rådmannens vurdering:

Saken er av politisk karakter og forelegges uten innstilling.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2011/1073-0 /
X43

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
24/12	Formannskap	15.05.2012
	Kommunestyre	25.05.2012

— Valg av skjønnsmedlemmer til tingretten 2013 - 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Se bestemmelsene i saken om valg av lagrettemedlemmer.

Saksutredning:

I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmenn som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra Tingretten og fra kommunestyrene.

For Alta domssogn skal det oppnevnes 27 skjønnsmenn herav 1 person fra Loppa kommune.

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk bør tillegges betydelig vekt ved valget.

Reglene i domstolloven § 70, unntatt annet ledd nr 1 om en øvre aldersgrense, og §§ 71-74 gjelder tilsvarende.

Rådmannens vurdering:

Saken er av politisk karakter og forelegges uten innstilling.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2012/207-0 /

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
25/12	Formannskap Kommunestyre	15.05.2012

Valg av jordskiftedommere 2013 - 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Se bestemmelsene i saken om valg av lagrettemedlemmer.

Saksutredning:

Hver kommune skal ha et særskilt utvalg for jordskiftedommere, jf. § 8 i jordskifteloven.

Det er fastsatt at Loppa kommune skal ha et utvalg på 6 medlemmer. Det skal velges 3 kvinner og 3 menn. Det bør velges medlemmer med forskjellig bakgrunn og alder.

Vilkår for å kunne velges er tilsvarende som for valg av meddommere til lagrett og tingrett. Lagrettemedlemmer og øvrige meddommere er ikke fritatt for valg til jordskifteutvalget.

Etter jordskifteloven § 8 skal jordskiftedommere ha kyndighet i de fag som behandles av jordskiftedomstolene. Kommunen bes om å ta hensyn til at jordskiftedommere som regel deltar på befaringer i skog og mark. Dette gjør at man må legge vekt på at jordskiftedommere kan ferdes i terrenget.

Rådmannens vurdering:

Saken er av politisk karakter og forelegges uten innstilling.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 04.05.2012
Arkivref: 2012/370-1 /
141

Rannveig Kildal Ramtvedt
rannveig.k.ramtvedt@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
26/12	Formannskap Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Kommunestyre	15.05.2012

Oppstart kommuneplan

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidet med kommuneplan 2013-2024 for Loppa kommune startes opp i løpet av april 2013.

Plangruppa, som i henhold til planprogrammet skal utarbeide samfunnsdelen, vil bli nedsatt i egen sak på et senere tidspunkt.

Saksutredning:

Jf. plan og bygningsloven, kapittel 11, skal alle kommuner ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Kommunestyret vedtok 16. mars 2012 planstrategi for Loppa kommune, hvor det konkluderes med at det må prioriteres utarbeidelse av en helhetlig kommuneplan.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har ikke noen fullstendig kommuneplan fra tidligere. Det har aldri vært utarbeidet noen samfunnsplan, og arealplanen som foreligger gjelder perioden 2002-2005. Slik status er i Loppa kommune nå vil det altså være nødvendig å prioritere utarbeidelse av en helhetlig kommuneplan.

Arbeidet med kommuneplan 2013-2024 for Loppa kommune startes opp i løpet av april 2013.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2012/180-0 /
140

Rannveig Kildal Ramtvedt
rannveig.k.ramtvedt@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
27/12	Formannskap Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Kommunestyre	15.05.2012

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2014 ut på høring

Rådmannens forslag til vedtak:

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2024 sendes ut på høring og legges til offentlig ettersyn, med sikte på endelig vedtak i kommunestyrets møte 14. september 2012.

Vedlegg:

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2024

Saksutredning:

Plan- og bygningsloven § 4-1: For alle planer som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for:

- formålet med planarbeidet
- planprosessen med tidsfrister og deltakere
- opplegget for medvirkning
- hvilke alternativer som blir vurdert
- behovet for utredninger

Dette skal legges ut til offentlig ettersyn samtidig som varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes av kommunestyret.



Loppa kommune

Slik skal
planarbeidet
gjøres!

Planprogram
for
Kommuneplanens samfunnsdel
2013-2024

Innhold

1. Bakgrunn for planarbeidet.....	25
1.1 Kommuneplan.....	25
1.1.1 Planprogram.....	25
1.1.2 Kommuneplanens samfunnsdel.....	25
1.1.3 Kommuneplanens arealdel	25
1.1.4 Kommunal planstrategi.....	26
2. Satsingsområder.....	27
2.1 Visjon.....	27
2.2 Oversikt over temaer i samfunnsplanen.....	29
3. Planprosessen	30
3.1 Ansvars- og arbeidsfordeling.....	30
3.2 Fremdriftsplan for kommuneplanen.....	31
3.3 Medvirkning	31
4. Temaplaner	33

1. Bakgrunn for planarbeidet

I henhold til plan- og bygningsloven er alle kommuner pålagt å ha en kommuneplan som skal samordne samfunnsmessige og arealmessige aspekter ved utviklingen i kommunen.

Kommunestyret vedtok 16. mars 2012 planstrategien som fungerer som grunnlagsdokument for den videre planleggingen. Det er her formulert hvilke utfordringer og muligheter kommunen står ovenfor, og hvilke prioriteringer som skal gjøres i det kommende planarbeidet.

Loppa kommune har per i dag ingen fullstendig kommuneplan, kun en arealdel som er vedtatt revidering. Kommunen skal nå i gang med kommuneplanarbeidet, og i denne prosessen vil samfunnsdelen av kommuneplanen være grunnlag for revidering av arealplanen.

Hensikten med planarbeidet er å lage et styringsverktøy for kommunen for den kommende fire års perioden, og utarbeide en langsiktig (12-årig) strategi frem mot 2024 for Loppa kommune som samfunnsutvikler og tjenesteyter.

1.1 Kommuneplan

Kommuneplanen (forankret i PBL § 11) er kommunens overordnede planverktøy og skal legge føringer for ønsket utvikling i Loppa kommune i et 12 års perspektiv. Planen skal gi rammer for virksomhetenes planer, og lage bestemmelser for sammenhengen mellom utbygging og vern i arealsammenhenger. Kommuneplanen skal bestå av en samfunnsdel; langsiktig del samt fireårig handlingsprogram med økonomiplan, og en langsiktig arealdel med kart og bestemmelser.

1.1.1 Planprogram

For alle planer som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for:

- formålet med planarbeidet
- planprosessen med tidsfrister og deltakere
- opplegget for medvirkning
- hvilke alternativer som blir vurdert
- behovet for utredninger

Dette skal legges ut til offentlig ettersyn samtidig som varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes av kommunestyret.

1.1.2 Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel skal ta stilling til langsiktige mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet, og for kommunen som organisasjon. Den setter rammer for utvikling av enkeltsektorer, samordning mellom sektorer, for prioriteringer og den samlede kommunale utviklingen.

Den langsiktige delen skal definere mål, og finne strategier for å nå målene.

Den fireårige handlingsplanen skal vise hvordan kommuneplanen skal følges opp, og denne skal revideres årlig. Den konkretiserer tiltakene innenfor kommunens økonomiske rammer.

1.1.3 Kommuneplanens arealdel

Kommunen skal ha en arealplan for hele kommunen som viser sammenhengen mellom fremtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Denne skal angi hovedtrekkene for arealdisponeringen, og sette rammene for ny arealbruk. Den skal omfatte:

- plankart med hovedmål og hensynssoner for bruk og vern

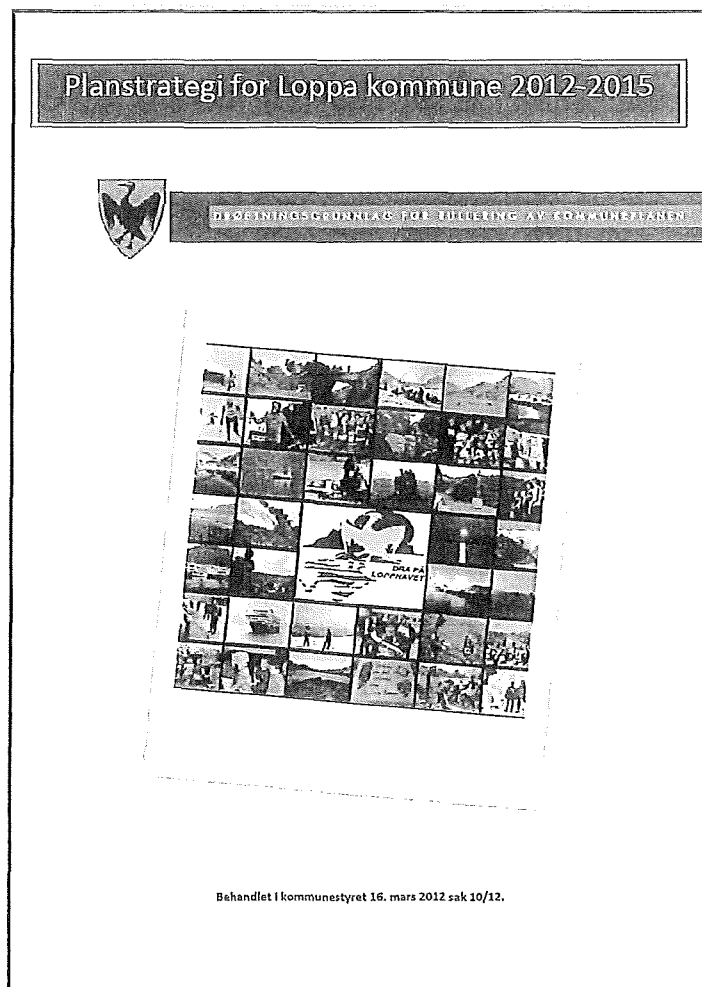
- bestemmelser
- planbeskrivelse som viser hvordan nasjonale mål og retningslinjer er ivaretatt

Etter kommunens behov kan deler av planen detaljeres.

1.1.4 Kommunal planstrategi

I henhold til PBL § 10-1 skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest et år etter konstituering, vedta kommunal planstrategi. Dette har Loppa kommune gjort 16. mars 2012. Denne definerer de viktigste utfordringene og mulighetene, og fungerer som grunnlagsdokument for det videre planarbeidet.

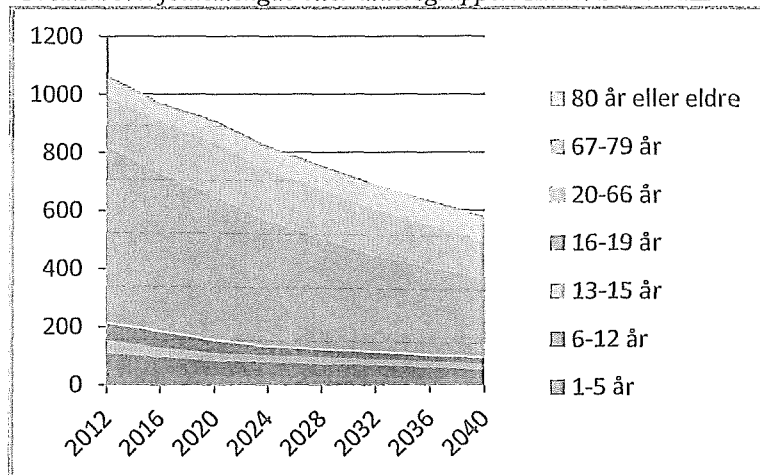
Da Loppa kommune ikke har noen fullstendig kommuneplan ble det vedtatt å utarbeide samfunnsdel, med påfølgende revidert arealdel.



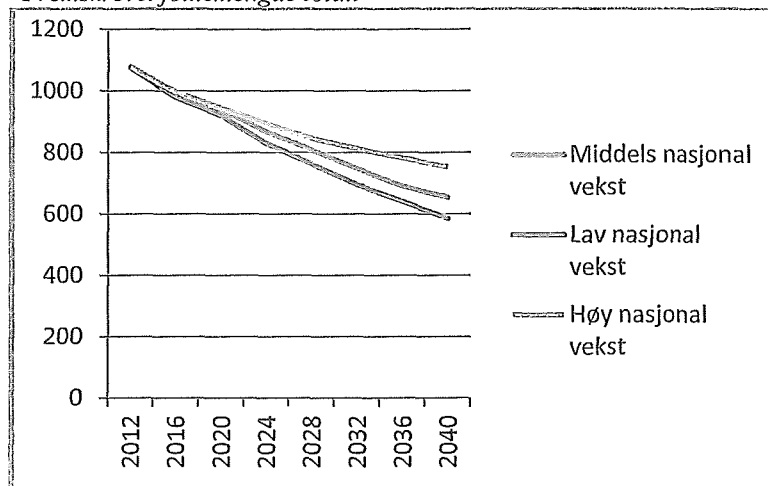
2. Satsingsområder

Gjennom arbeidet med kommunal planstrategi ble det avdekket en rekke utfordringsområder som kommunen bør sette fokus på i kommuneplanen. I kommuneplanen skal det defineres mål og utarbeides strategier for å nå disse målene, basert på utfordringene kommunen står ovenfor. Vi vet at prognosene for folke­mengde og befolknings­setning er negative. Det bør derfor være et overordnet mål å stagnere/snu denne trenden

Fremskrevet folke­mengde etter alders­grupper. Kilde: SSB LLML



Fremskrevet folke­mengde totalt



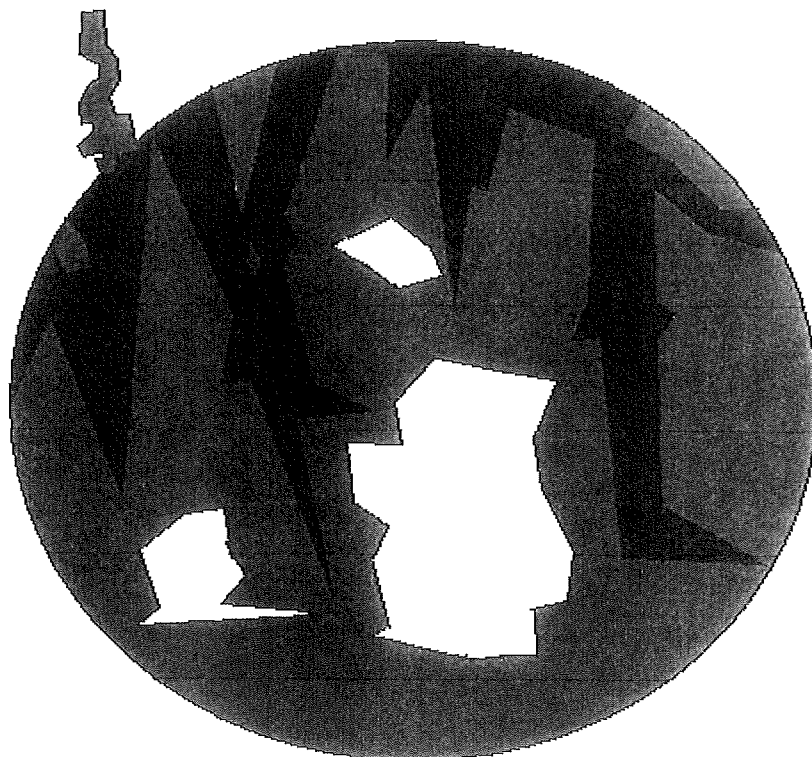
Hvilke muligheter har vi til å påvirke denne negative trenden i en ny retning? Gjennom å tenke helhetlig og langsiktig kan vi prøve å skape en positiv utvikling i kommunen vår. Viktige faktorer er å skape bærekraftige og attraktive bygder, sørge for høy grad av sysselsetting og gode forhold for næringsutvikling, jobbe for et stabilt og behovsstyrt tilbud innen kollektivtransport, samt bedre kommunikasjonsarbeidet rettet mot innbyggere og tilflyttere, næringsliv og turister.

2.1 Visjon

De tre hovedsatsingsområdene i planstrategien er - *levetår*, - *næringsliv, sysselsetting og kompetanse*, og - *identitet og omdømme*. Visjonene skissert under er basert på disse

satsingsområdene. I kommuneplanen skal det fastsettes mål og strategier for å nå målene. Visjonene er retningslinjene det jobbes ut fra.

Visjon		
Glad i loppa	Driftig i loppa	loppa på verdenskartet
<p>Loppa skal være et godt sted å bo for alle.</p> <p>Befolkningen skal kunne være stolte over kommunen sin, og bevisst på alt som er fint her.</p> <p>Loppa skal assosieres med god livskvalitet.</p>	<p>Loppa skal være et attraktivt sted for næringsvirksomhet.</p> <p>Loppa skal være et godt sted å gå på skole, og kommunen skal ha høy grad av gjennomført utdanning utover grunnskole.</p> <p>Loppa skal ha høy grad av sysselsetting.</p>	<p>Loppa skal assosieres med noe positivt utenfor kommunen for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tilflyttere - næringsliv - turister <p>Kommunikasjonen innad og utad skal være oppdatert og gjennomført.</p>



2.2 Oversikt over temaer i samfunnsplanen

Visjoner			RP 2016-2024
	Tema	Utfordringer	
Identitet og omdømme	Folkehelse og trivsel	Hovedmål: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Legge til rette for befolkningsvekst ◦ Skape bærekraftige bygder ◦ Flere ut i arbeid og gode forhold for næringslivet ◦ Behovsstyrt offentlig kollektivtransport ◦ Bedre informasjonsarbeidet 	→
		Oppvekst: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Skole- og barnehagestruktur ◦ Kompetanse og rekruttering i barnehage og skole ◦ Skolen som holdningsskaper: stolthet, sunnhet og samhold ◦ Gjennomføringsgrad i videregående skole 	→
		Kultur og fysisk aktivitet: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tilrettelegging for gode fritidstilbud ◦ Godt samspill med utviklingslag, bygdelag og andre foreninger ◦ Tilrettelegging av møteplasser, fokus på fremkommelighet og estetikk ◦ Kulturtilbud for alle ◦ Fremheve viktige kulturminner 	→
		Helse og omsorg: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utvikling i kommunehelse ◦ Forebyggende arbeid ◦ Forberede møte med økende andel eldre og samhandlingsreformen ◦ Helse- og omsorgstilbud i hele kommunen ◦ Rekruttering og kompetanse 	→
		Næringsutvikling og kompetanse: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rekruttering og kompetanse ◦ Attraktive forhold for eksisterende næringsliv og nyetableringer ◦ Sikre kritisk infrastruktur i hele kommunen 	→
		Kommunikasjonsarbeid: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identitet og omdømme ◦ Bruk av media, inkl. nettsider og sosiale media ◦ Informasjon til innbyggere, potensielle tilflyttere, næringsliv og turister 	→
		<ul style="list-style-type: none"> ◦ Vedlikehold av kommunal eiendom ◦ Disponering av kommunal eiendom ◦ Bygdestruktur ◦ Sentrumsutvikling ◦ Næringsområder ◦ Samferdsel ◦ Tilrettelegging for rekreasjon og turister ◦ Ivareta historiske merker /kulturminner 	→
		Risiko- og sårbarhetsanalyse	→

- Kommuneplanens samfunnsdel
- Kommuneplanens arealdel
- Konkretisering gjennom tiltak i 4-årig handlingsplan med økonomiplan



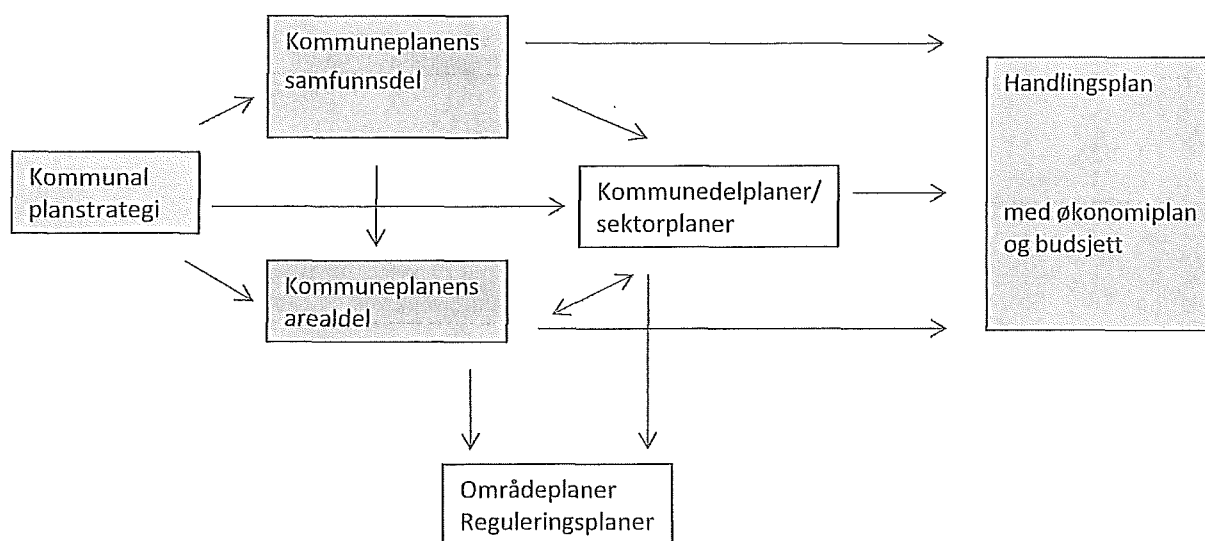
3. Planprosessen

Figuren under illustrerer organiseringen av kommunens planverk og forholdet mellom disse. I planperiodene framover vil kommunal planstrategi rulleres hvert fjerde år, og man vil da se hvorvidt de øvrige planene må revideres, og i hvilken grad.

I arbeidet med kommuneplanen vil samfunnsdelen utarbeides før arbeidet med arealplanen settes i gang. Samfunnsdelen skal fungere som en overordnet "paraply" for de øvrige planene i kommunen. Denne skal inneholde hovedsatsningsområder og visjon. Kommunedelplaner og sektorplaner blir også utarbeidet i etterkant av samfunnsdelen, og vil påvirke arealdelen gjensidig. Kommunedelplaner sørger for utdyping av kommuneplanen, mens fagplanene konkretiserer hovedmålene og gjør dem anvendbare i sektorene. Handlingsplan med økonomiplan og budsjett rulleres årlig og viser prioriteringer og tildeling av ressurser.

Langsiktig – rulleres hvert fjerde år

Prioritering – rulleres hvert år



3.1 Ansvars- og arbeidsfordeling

Kommunestyret: Vedtar kommuneplanens samfunnsdel.

Hovedutvalg for teknisk, plan og næring: Ansvarlige for planprosjektet.

Rådmannens ledergruppe: Ansvarlig for administrativ organisering.

Plangruppe: Består av prosjektleder og representanter for de ulike fagområdene i planarbeidet, samt representant for barn og unge, eldre, funksjonshemmede, næringsliv og utviklingslag.

Temagrupper: Arbeidsgrupper for de ulike temaene i planen. Består av fagkompetanse, sektorleder og prosjektleder.

3.2 Fremdriftsplan for kommuneplanens samfunnsdel

	2012						2013						
	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Sept	Apr	Mai	Jun	Aug	Sept	Oktr	Nov/ Des
Utarbeide forslag til planprogram													
Vedtak oppstart kommuneplan			25.										
Høring planprogram				29.-10.									
Fastsetting av planprogram						14.							
Planutarbeidelse													
Folkemøte									1.				
Første gangs behandling													
Offentlig ettersyn													
Sluttbehandling													

Da samfunnsplanen skal legge føringene for arealplanen og de andre temaplanene er det naturlig at denne ferdigstilles før det øvrige planarbeidet starter opp. I løpet av høsten 2013 vil arbeidet med å finne samarbeidspartnere til arealplanen settes i gang, og planprogrammet for denne vil påbegynnes.

3.3 Medvirkning

I følge PBL § 5-1 skal enhver som fremmer planforslag legge til rette for medvirkning. I Loppa kommune skal det nå utarbeides samfunnsplan – en overordnet plan som skal legge føringer for langsiktig utvikling i hele kommunen. Loppa kommune ser det derfor som viktig at befolkningen involveres direkte gjennom folkemøter tidlig i planprosessen.

Innføring av "stedsutviklingsfestivalen" LOPPADAGEN:

- Hvem: kommunens befolkning

- Når: hvert år
- Hvor: på rundgang i kommunens bygder

loppadagen 2013: lørdag 1. juni i Bergsfjord

Transport:

- o Kommunen stiller med gratis transport til Bergsfjord lørdag morgen og tilbake lørdag kveld.

Lokaler:

- o Skolen/damperiet/telt på fotballbanen

Mat:

- o Lag og foreninger står for salg, evt. tilgjengelige griller

Aktiviteter:

- o Seksjonsvis kafébordebatt, inndelt etter de tre hovedsatsingsområdene
- o Politikerdebatt
- o Barnas idéverksted

Kulturinnslag:

- o Konsert m/ lokale talenter
- o Konkurranser og lignende.
- o Loppaquiz
- o Loppamarked

Det vil bli nedsatt en arrangementskomité som skal jobbe med planlegging og gjennomføring av denne dagen.

4. Temaplaner

Temaplanene vil gå i dybden og konkretisere innenfor de områdene det gjennom planstrategien er vedtatt at det skal satses på i den kommende planperioden. Disse planene vil bli utarbeidet i etterkant av samfunnsplanen, og på den måten sikre at det blir en god sammenheng mellom overordnede mål og faktisk handling.

For hver av planene skal det utarbeides et planprogram. Det er viktig for kvaliteten på planverket at arbeidsgruppa for hver enkelt plan består av relevant fagkompetanse.

- Arealplan
- Næringsplan
- Helse og omsorgsplan
- Plan for oppvekst og utdanning
- Plan for kultur og fysisk aktivitet
- Vedlikeholdsplan for kommunal eiendom
- Kommunikasjonsstrategi

Dersom det blir en god sammenheng mellom overordnede mål og konkretiseringen i disse utvalgte temaplanene legges samtidig et godt grunnlag for ønsket utvikling i kommunen.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 08.05.2012
Arkivref: 2012/378-0 /
037

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
28/12	Havnestyre Formannskap Kommunestyre	15.05.2012

Drift av kaier og havneinnretninger

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å overføre ansvaret for all drift og utvikling av alle kaier/kaianlegg til Loppa Havn KF. I dette ligger også et totalansvar for eksisterende og fremtidige økonomiske forpliktelser innenfor de bestemmelser som gjelder i medhold av kommunelov og vedtekter gitt av Loppa kommunestyre.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Vedtekter for Loppa Havn KF

Saksutredning:

Loppa kommunestyre vedtok i sak 51/01 å organisere Loppa Havn som et kommunalt foretak. I samme møte ble vedtekter for Loppa Havn KF vedtatt.

I dag fungerer det slik at Loppa Havn KF har ansvaret for noen kaier, mens Loppa kommune har ansvaret for andre. Utgifter belastes både Loppa kommunes og Loppa Havns regnskap.

Samlet oversikt over kaier:

Kreken kai og molo
Øksfjord allmenningskai
Øksfjord godskai
Øksfjord trafikkai
Øksfjord Industrikai
Øksfjord flytebrygge

Nuvsvåg flytebrygge
Bergsfjord flytebrygge
Sør Tverrfjord flytebrygge
Langfjordhamn
ekspedisjons.kai
Sandland kai
Loppa eksped.kai og molo
Loppa skiferkai
Skavnakk kai
Andsnes kai
Bergsfjord betongkai
Sør-Tverrfjord rutekai
Nuvsvåg allmenningkai
Flytekai Vassdalen

Rådmannens vurdering:

Den todelte ansvarsfordelingen som er mellom Loppa Havn KF og Loppa kommune for drift og vedlikehold av kaier synes unødvendig kompliserende. Rådmannen er av den oppfatning at en bør samle denne aktiviteten i en organisasjon. Dette gjelder så vel drift, utvikling og økonomisk ansvar.

I Loppa Havns vedtekter pkt 10 fremgår det at Loppa Havns ansvar omfatter planlegging, utbygging og drift av Loppa kommunes kaianlegg og havneinnretninger. I tråd med dette foreslår derfor rådmannen at ansvar for alle kaier og havneinnretninger overføres til Loppa Havn KF. Juridisk sett vil Loppa kommune fortsatt stå som eier. Dersom det senere skulle vise seg nødvendig å overføre eiendomsretten, bør Loppa Hav KF fremme en egen sak om dette.

I dette ligger også ansvaret for den gjeld som i dag påhviler kaier og havneinnretninger. Pr dags dato vil dette omfatte gjeld på ca kr 10.533.000,- (Skavnakk kai 533.000,-, Industrikai, restgjeld kr 2.800.000,- og flytekai i Vassdalen inkludert molo og landfeste kr 7.200.000,-).

Loppa Havn KF har pr d.d. ingen god økonomi. For at foretaket skal komme i en bedre økonomisk stilling må inntekter økes eller utgifter reduseres. Nå vil inntektene øke noe som en følge av ny kai i Vassdalen. Men også utgiftene vil øke som en følge av denne investeringen. Men også i dag betaler Loppa Havn en kaileie til Loppa kommune. Denne leien er naturlig å fastsette basert på utgiftene kommunen har til lån og lignende.

Dette tiltaket foreslås ikke for å oppnå noen spesiell økonomisk gevinst. Hovedpoenget er mer å samle alt ansvar og regnskapsføring for kai- og havnedrift.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2012/168-0 /
601

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
29/12	Formannskap Kommunestyre	15.05.2012

Innkjøpsreglement for Loppa kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar innkjøpsreglement for hele Loppa kommunes virkeområde, herunder også Loppa Havn KF og Loppa boligstiftelse. Reglementet gjelder for alle innkjøp på vegne av Loppa kommune.

Vedlegg:

Innkjøpsreglement

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Forskrift for offentlige anskaffelser: FOR 2006-04-07 nr 402: Forskrift om offentlige anskaffelser.

Saksutredning:

Formålet med reglementet er å sikre at alle anskaffelser utføres i hht gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Rådmannen er ansvarlig for alle innkjøp som gjøres i regi av kommunen og har delegert bestillingsmyndighet til de som trenger det, dette i hht kommunens økonomireglement.

Alle innkjøp over 100 000 kroner skal konfereres med innkjøpsleder, som er rådmannen. Etatsjefene har ansvaret for at alle virksomhetsledere gjøres kjent med og følger denne rutinen. Det skal også skrives protokoll for alle innkjøp over 100 000 kr. Eksempel på protokoll er vedlagt reglementet.

Alle innkjøp skal baseres på konkurranseprinsippet. Ethvert innkjøp skal så sant det er mulig baseres på konkurranse. Det er den enkelte utfører som er ansvarlig for å dokumentere at det skjer.

Det er anskaffelsens verdi i kroner eks. mva som avgjør hvilken framgangsmåte man skal benytte. For anskaffelser under kr. 100 000 skal man sjekke tilbud fra flere leverandører før man velger leverandør.

For anskaffelser mellom 100 000 kr og 500 000 kr skal innkjøpsmetoden med forhandling benyttes.

For anskaffelser mellom 500 000 kr og 1 600 000 kr skal innkjøpsmetodene begrenset/åpen anbudskonkurranse med forhandling benyttes og konkurransen skal lyses ut på DOFFIN.

For anskaffelser over 1 600 000 kr skal innkjøpsmetode eller åpen anbudskonkurranse benyttes. Konkurransen skal kunngjøres på DOFFIN og i TED databasen.

Loppa kommune er medlem av innkjøps sirkelen som bistår kommunen i større innkjøpsprosesser.

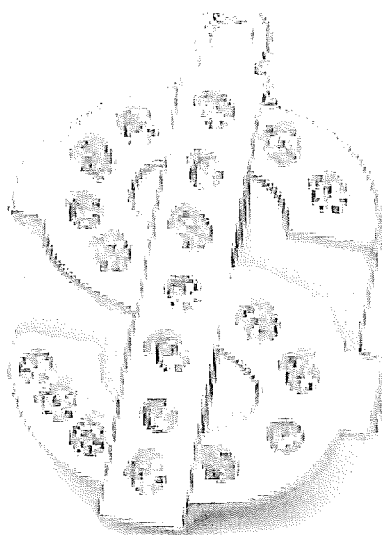
I tillegg til dette reglementet så gjelder forskriften om offentlige anskaffelser. Denne gjelder for alle offentlige organer og er vedtatt av FAD (Fornyings- administrasjons, og kirke departementet). Denne regulerer offentlige innkjøp og kommunen er selvfølgelig forpliktet til å sørge for å ha rutiner som sikrer dette.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har ikke hatt ett innkjøpsreglement. Dette har vært påpekt av kontrollutvalget tidligere. Reglementet er laget i samarbeid med innkjøps sirkelen og i tråd med forskriften for offentlige anskaffelser. Rådmannen anbefaler at reglementet vedtas slik det foreligger.



Loppa kommune



Innkjøpsreglement

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.xxxx

Loppa kommune

Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

Telefon: 78 45 30 00
Telefax: 78 45 30 01
E-post: postmottak@loppa.kommune.no



Drø på LoppHAVet — Et hav av muligheter

Innholdsfortegnelse

1. Formål og omfang	3
2. Ansvar	3
3. Begrepsdefinisjoner	3
4. Generelle krav til innkjøpsarbeidet.....	3
5. Viktige prinsipper for innkjøpsarbeidet.....	4
6. Rutiner.....	4
7. Om framgangsmåten ved innkjøp.....	5
8. Anskaffelser under kr. 100.000,-.....	5
9. Anskaffelser mellom kr. 100.000,- og kr. 500.000,-.....	5
10. Anskaffelser mellom kr. 500.000,- og kr. 1.600.000,-.....	5
11. Anskaffelser over kr. 1.600.000,-.....	6
12. Rammeavtale for kjøp av varer og tjenester	6
13. Klage	6
Vedlegg nr. 1 Protokoll for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kr. ekskl. mva.....	7
Vedlegg nr. 2 Protokoll for anskaffelser som overstiger 500.000 kr. ekskl. mva	9
Vedlegg nr. 3 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)	11

1. Formål og omfang

Formålet med reglementet er å sikre at alle anskaffelser til Loppa kommune utføres i hht gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Reglementet gjelder for alle innkjøp av varer på vegne av Loppa kommunes virksomheter.

I tillegg vises det til forskrift for offentlige anskaffelser: FOR 2006-04-07 nr 402: Forskrift om offentlige anskaffelser.

2. Ansvar

Rådmannen er ansvarlig for alt innkjøp i kommunen og for at alle medarbeidere som deltar i anskaffelser gjøres kjent med og følger dette reglementet.

Rådmannen innehar også myndighet som innkjøpsleder. Loppa kommune er medlem i Innkjøpssirkelen som bistår kommunen i innkjøpsprosesser.

Alle innkjøp over 100 000 kroner skal konfereres med innkjøpsleder.

Innkjøpsleder er ansvarlig for etablering, implementering og vedlikehold av denne rutinen. Etatssjefene har ansvaret for at alle virksomhetsledere gjøres kjent med og følger denne rutinen og innkjøpsreglementet. Etatssjefene har også ansvar for at protokoll fylles ut og leveres til innkjøpslederen ved alle innkjøp over 100.000 kr.

Brudd på innkjøpsrutinen og innkjøpsreglementet vil bli behandlet som en personalsak.

3. Begrepsdefinisjoner

Anskaffelse:	Et kjøp eller en forpliktelse om kjøp av varer, tjenester eller bygge- og anleggsarbeider.
Nasjonal grenseverdi:	Den verdi som til enhver tid fastsettes i Forskrift om offentlige anskaffelser, som grensen oppad for direkte anskaffelse. Verdien fastsettes av Fornyings- og administrasjonsdepartementet og Innkjøpssjefen oppdateres ved endringer i denne verdien. (Per 2012 er denne lik 500.000,- NOK eks mva.)
Økonomisk mest fordelaktig tilbud:	Det tilbudet som for kommunen er mest fordelaktig mht. totaløkonomi, hvor selve anskaffelseskostnaden og service-, bruks-, avhendings- og tilleggskostnader som anskaffelsen forårsaker vurderes.
Kunngjøring:	Offentliggjøring i hht. forskriftene i nasjonal- og eventuelt europeisk kunngjøringsdatabase.
Terskelverdi:	Den verdi som til enhver tid fastsettes av Nærings- og handelsdepartementet for når anskaffelser skal utlyses i hele EØS-området. Innkjøp oppdateres ved endringer i denne verdien.
Tilbydere:	De firmaer som har levert bindende tilbud til kommunen i en pågående anskaffelsesprosess.
Innkjøpsleder:	Innkjøpsleder er her ment som et begrep og referert til som institusjon. I Loppa kommune er dette rådmannen.

4. Generelle krav til innkjøpsarbeidet

Ved planlegging av en anskaffelse – sjekk om det foreligger rammeavtale for det aktuelle innkjøpet. Hvis det foreligger skal den alltid benyttes!

En rammeavtale er en bindende avtale både for kjøper og leverandør, og skal overholdes.

Hvis det ikke foreligger en rammeavtale skal det ved planlegging av en anskaffelse tas hensyn til:

- anskaffelsens virkning på helse, miljø og sikkerhet
- de avhendelses- eller kondemneringsproblemer som kan oppstå
- universell utforming med tanke på best mulig tilgjengelighet for flest mulig brukere

Alle anskaffelser skal:

- Utføres i hht gjeldende lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter.
- Utføres i hht relevante gjeldende lover, forskrifter og standarder innenfor aktuelt fag, bransje eller sektor og gjeldende HMS regelverk
- Utføres i hht kommunens til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer og med høy integritet.
- Utføres i hht kommunens til enhver tid gjeldende alminnelige vilkår for kjøp av henholdsvis handelsvarer og tjenester.
- Der det er mulig, vurderes ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Kommunens leverandører skal:

- Oppfylle alle offentlige krav om registrering.
- Til enhver tid være å jour med alle offentlige økonomiske krav.
- Følge MVA-lovens retningslinjer for fakturaens innhold og beskrivelse.
- Ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte og ha de lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan ansees normalt i området.

5. Viktige prinsipper for innkjøpsarbeidet

Nedenfor belyses viktige prinsipper som den enkelte innkjøper skal basere sine innkjøp på:

Konkurransesprinsippet.

- Ethvert kjøp skal så sant det er mulig baseres på konkurranse. Det er den enkelte utfører som er ansvarlig for å dokumentere at det skjer og har bevisbyrden.
- Forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet.
- Utvelgelse gjennom objektive og ikke-diskriminerende kriterier.

Likebehandling.

- Direkte eller indirekte forskjellsbehandling av tilbydere på grunn av deres nasjonalitet eller geografisk tilhørighet skal ikke finne sted.

Forretningsmessighet.

- Alle anskaffelsesprosesser skal utføres etter kommunens etiske retningslinjer og høy forretningsetikk.

Fortrolig saksbehandling.

- Det skal hindres at konfidensiell informasjon vedrørende anskaffelsesarbeidet kommer uvedkommende til kunnskap. Spredning av slik informasjon under saksbehandlingen skal derfor begrenses til det strengt nødvendige.
- Habilitet. Her gjelder forvaltningslovens regler om habilitet.
- Ved anskaffelser med verdi større enn NOK 100.000 eks mva. bør ikke saksbehandling og beslutninger ivaretas av en person alene, men utføres med flere personer involvert i prosessen. Oppstår det uenighet mellom partene skal tvisten avgjøres av innkjøpsleder.

6. Rutiner

6.1 Disse rutiner gjelder for hele Loppa kommunes virkeområde, herunder kommunale virksomheter, foretak og interkommunale selskaper hvor Loppa kommune har vertskommuneansvar.

6.2 Rutinene gjelder alle typer innkjøp utenom bygg- og anleggskontrakter.

6.3 Dokumentet har til formål å forenkle innkjøpsprosessene i Loppa kommune. Rutinene er basert på de mest aktuelle bestemmelsene i regelverket om offentlige anskaffelser.

6.4 Enhver anskaffelse skal så langt det er mulig baseres på konkurranse uansett anskaffelsesprosedyre. Videre skal prosessen gjennomføres på en forsvarlig måte med likebehandling og ikke-diskriminering av leverandører.

6.5 Folkevalgte og tjenestemenn som arbeider med innkjøp skal sette strenge krav til integritet og etikk for sin virksomhet. Man skal heve respekten for anskaffelsesarbeidet ved å ta avstand fra og bekjempe enhver uetisk forretningspraksis.

6.6 Forvaltningslovens regler om inhabilitet, samt kommuneloven § 40 nr 3, gjelder ved behandlingen av saker som gjelder offentlige anskaffelser.

6.7 Loppa kommune og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

7. Om framgangsmåten ved innkjøp

7.1 Det er anskaffelsens verdi i NOK eks. mva. som avgjør hvilken framgangsmåte som benyttes ved innkjøp. Det er ikke tillatt å dele opp anskaffelsen slik at de hver for seg kommer under noen av terskelverdiene.

7.2 Anskaffelsens verdi beregnes på grunnlag av den samlede verdi av de kontrakter som utgjør anskaffelsen på kunngjøringstidspunktet.

7.3 Ved tidsbegrensede kontrakter som har en løpetid på 36 måneder eller mindre skal beregningsgrunnlaget være kontraktens totale anslåtte verdi for hele løpetiden.

7.4 Dersom en planlagt kontrakt også inneholder opsjonsklausuler skal beregningsgrunnlaget også omfatte verdien av de ytelser som kan blir levert i henhold til opsjonsklausulen.

8. Anskaffelser under kr. 100.000,-

8.1 Prinsippet om konkurranse gjelder her og skal benyttes. Dette innebærer at man skal sjekke tilbud fra flere leverandører før man velger leverandør.

9. Anskaffelser mellom kr. 100.000,- og kr. 500.000,-

9.1 Innkjøpsmetoden konkurranse med forhandling kan benyttes.

9.2 Tilbudsforespørsel skal kunngjøres med annonse i minst en lokalavis, eller ved skriftlig kunngjøring til aktuelle leverandører. Om mulig bør det forhandles med minimum tre leverandører.

9.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

9.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

9.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

10. Anskaffelser mellom kr. 500.000,- og kr. 1.600.000,-

10.1 Innkjøpsmetodene begrenset/åpen anbudskonkurranse eller konkurranse med forhandling skal benyttes.

10.2 Konkurransen skal kunngjøres på DOFFIN og i minst en lokalavis. På DOFFIN skal utlysningen være kunngjort i minimum 20 dager.

10.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

10.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

10.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

11. Anskaffelser over kr. 1.600.000,-

11.1 Innkjøpsmetodene begrenset eller åpen anbudskonkurranse skal benyttes.

11.2 Konkurransen skal kunngjøres på DOFFIN og i TED databasen. Utlysningen skal være kunngjort i minimum 42 dager.

11.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

11.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

11.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

12. Rammeavtale for kjøp av varer og tjenester

12.1 Antall avtaleleverdi for hele avtaleperioden (inkludert eventuell opsjon) bestemmer hvilken innkjøpsmetode som er tillatt. Se punkt 7. Avtaleperioden skal ikke overstige 3 år.

12.2 Åpen/begrenset anbudskonkurranse skal benyttes uansett avtaleverdi. Er verdien under kr 1.6 mill NOK kan også konkurranse med forhandling benyttes.

12.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

12.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

12.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

13. Klage

13.1 Før endelig kontrakt inngås skal samtlige deltakere i konkurransen skriftlig underrettes om kommunens beslutning. Det skal gis en ukes klagefrist på beslutningen.

13.2 Rettidige klager behandles av kommunen som enten kan velge å opprettholde beslutning om tildeling av kontrakt eller endre beslutning.

13.3 Kontrakt skal ikke inngås før klagefristen er løpt ut.

13.4 Punkt 13 gjelder ikke ved anskaffelser under kr 100.000,-.

Vedlegg nr. 1 Protokoll for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kr. ekskl. mva

Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen¹ skal minst inneholde følgende opplysninger:

1.1 Virksomhetens navn

1.2 Protokollførers navn

--	--

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

--

1.4 Anslått verdi på kontrakten²

--

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten,³ og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

--

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

--

¹ Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.

² Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.

³ For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud.

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

1.9 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

1.10 Dato og protokollførers signatur

Vedlegg nr. 2 Protokoll for anskaffelser som overstiger 500.000 kr. ekskl. mva

Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen⁴ skal minst inneholde følgende opplysninger:

1.1 Virksomhetens navn og adresse

1.2 Protokollførers navn

--	--

1.3 Beskrivelse av hva som skal anskaffes, eller hvis relevant, hvilke anskaffelser det dynamiske innkjøpssystemet omfatter

--

1.4 Anslått verdi på kontrakten⁵

--

1.5 Hvilke forhold tillater oppdragsgiver å gjøre bruk av prosedyrer som krever særskilt begrunnelse⁶

--

1.6 Navn på leverandøren som ønsker å delta i konkurransen, og hvis relevant, leverandører som er valgt ut til å delta i konkurransen og grunnen for utvelgelsen

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

--

⁴ Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.

⁵ Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.

⁶ For eksempel anvendelse av unntaksbestemmelsene i § 2-1 annet ledd eller konkurransepreget dialog, konkurranse med forhandling og hasteprosedyre i forskriftens del III.

1.8 Hvis relevant, navn på avviste leverandører og grunnen for avvising

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>
--------------	---------------------

1.9 Navn på alle leverandører som har levert tilbud

--

1.10 Hvis relevant, grunnen til avvising av tilbud som anses for å være unormalt lave

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>
--------------	---------------------

1.11 Hvis relevant, angi årsak til at oppdragsgiver avlyser konkurransen

--

1.12 Navn på og begrunnelse for valg av leverandør(er) og kontraktsverdi

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>
--------------	---------------------

1.13 Hvis relevant, andel av kontrakt eller rammeavtale som leverandører har til hensikt å overdra til tredjepart

--

1.14 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

--

1.15 Dato og protokollførers signatur

--

Vedlegg nr. 3 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).⁷

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

⁷ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 09.05.2012
Arkivref: 2012/384-0 /

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Omstillingsstyre	

Organisering av arbeidet med næringsutvikling etter at Omstillingsprogrammet er fullført

Forslag til vedtak:

Omstillingsstyret vedtar at dagens organisering av Omstillingsprogrammet avsluttes med programmet.

Nåværende organisering erstattes med etablering av en utviklingsavdeling i kommunen.

Dersom det er forhold som tilsier det, kan utviklingsarbeidet driftes med dagens organisering i en overgangsfase.

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Høring

I uke 11 sendte vi ut et forslag på 4 alternative måter å organisere utviklingsarbeidet i Loppa kommune på etter at Omstillingsprogrammet er fullført. Vi fikk noen innspill og takk til dere som kom med innspillene. Alle har fått innspillene etter hvert som de er sendt ut, så jeg går ikke i detalj på disse. Konklusjonen på innspillene er at nr. 1 er en utviklingsavdeling i kommunen mens nr. 2 er å fortsette med dagens organisering.

Videre utvikling av næringslivet eller videre utvikling av både næringsliv og kommune

Det er viktig at omstillingsarbeidet videreføres i en organisering der kunnskap, evne og vilje til å videreutvikle Loppa kommune har gode vilkår. Dette gjelder både for de modeller som kun satser på å utvikle næringslivet og de modeller som både skal utvikle næringslivet og kommunen.

KORT OM MODELLENE

Næringskonsulent

Tidligere erfaring med næringskonsulent viste at dette kan bli en krevende og ensom stilling som over år kan være vanskelig å tilføre kompetanse og entusiasme. Det er ingen som har foreslått å videreføre denne løsningen.

Dagens organisering

Erfaringene med organiseringen av Omstillingsprogrammet har stort sett vært positive når det gjelder forholdet til næringslivet og den utadrettede virksomheten som er blitt gjennomført. Styringen med et eget styre og et kommunalt utvalg (hovedutvalg for teknisk plan og næring) som skal jobbe med tilnærmet de samme sakene kunne vært bedre, men det ville ha gått ut over næringslivet sin innflytelse på arbeidet. Dagens organisering følger nasjonal praksis på organisering av arbeidet i omstillingskommuner.

Erfaringer

Disse 2 måtene å organisere næringsutviklingsarbeidet på har vi erfaringer med som er viktige å ta med seg videre. Vi vet hvordan disse har fungert, mens vi ikke har erfaringer med de to andre modellene som ikke er prøvd.

Kommunalt foretak

Dersom en oppretter et kommunalt foretak må en bygge opp kompetanse innad i foretaket som gjør det konkurransedyktig i markedet. Da det vil være nødvendig med betydelig inntjening ut over de oppgavene det er naturlig at Loppa kommune betaler for, dersom fagmiljøet i foretaket skal bli konkurransedyktige. Næringslivet i Loppa utgjør et så lite marked at et slikt foretak også må ha konkurransekraft inn i andre markeder. Dette er en krevende og risikofylt organisering med stor usikkerhet til inntjening.

Vurdering:

Utviklingsavdeling i kommunen

Det kan være en fordel at den utviklingskompetansen som bygges opp både kan benyttes til å utvikle næringslivet og utvikle kommunen. Dette er den organiseringa de fleste peker på og det er derfor viktig å gjøre noen betraktninger rundt forslaget.

En slik avdeling kan ikke ha næringslivet som marked for salg av tjenester. Derimot bør det bygges opp kompetanse for å sikre Loppa kommune en størst mulig andel av nasjonale og regionale utviklingsmidler. Dette betyr at prosjektkompetansen og gjennomføringsevnen av prosjekter i avdelinga bør styrkes. Dersom en lykkes med å sikre seg nasjonale/regionale prosjektmidler bør avdelinga også kunne rekruttere prosjektmedarbeidere på eksterntfinansierte engasjement.

Det er ofte en utfordring og være utvikler i det ene øyeblikket og saksbehandler i neste. Utviklingsrollen krever entusiasme og engasjement mens saksbehandleren skal være objektiv og forholde seg til vedtekter, regler og lovverk. Denne rollen har vi hatt i omstillingsadministrasjonen og den bør også en utviklingsavdeling kunne ha. Rollen forenkles kraftig dersom vedtektene en skal saksbehandle etter er klare.

Dersom en utviklingsavdeling skal bemannes av personer fra andre avdelinger må en sikre seg at personene selv ønsker dette og at de har/utvikler en kompetanse som utviklingsavdelingen har bruk for. Utfordringen blir enda større dersom personer skal arbeide for eksempel 50 % i en avdeling og 50 % i en annen avdeling. Med lik tilhørighet i 2 avdelinger kan mye tid gå bort i informasjon og møtevirksomhet for å holde seg orientert. Det bør vurderes om det er bedre med 2/3 stilling i en avdeling for å sikre tilhørighet og at personen kan bidra med 1/3 ressurs til en annen avdeling. Erfaringer fra mindre kompetansebedrifter tilsier minimum 3 personer i en utviklingsavdeling.

Erfaringer med talerett uten stemmerett for næringslivet i saker som angår dem (forslag fra Loppa Næringsforening), er erfaringsmessig en organisering som svekkes over tid. Det å få inn drivkrefter i styrende organ uten å gi disse stemmerettigheter fungerer som regel bare i spesielle saker der det er stort engasjement fra før. Næringslivet bør derfor ikke ha for store forventninger til den innflytelse de kan ha på en slik avdeling. Det er viktig at det utvalget som styrer en utviklingsavdeling som folkevalgte, selv har den nødvendige kompetanse og engasjement. Næringslivet bør heller satse på vike partiene når de folkevalgte representantene skal oppnevnes. Det vil alltid være en risiko for at utviklingsavdelinga sin satsing mot næringslivet kan bli svekket i forhold til dagens organisering.

En utviklingsavdeling bør administrativt organiseres direkte under rådmannen med eget budsjett. Oppsparte midler fra Omstillingsprogrammet kan benyttes til å styrke avdelingen i en overgangsfase mens nye fondsmidler som blir tilført kommunen blir forvaltet av avdelingen men skal gå til næringslivet.

Hvor bør en starte dersom en velger å etablere en utviklingsavdeling i kommunen

Det avgjørende for en slik avdeling er hvilke oppgaver avdelingen skal løse i forhold til næringslivet og i forhold til kommunen. Dette vil danne grunnlag for kompetansebehovet i avdelingen og være utgangspunkt for hvordan dette skal løses. Oppgavene i forhold til næringslivet har vi god erfaring fra gjennom omstillingsprogrammet og programadministrasjonen kan definere dem sammen med programstyret høsten 2012. Oppgavene i forhold til kommunen må defineres av rådmannen i samarbeid med administrasjonen og burde tidmessig kunne gjennomføres høsten 2012.

Utviklingsarbeidet rettet mot næringslivet utgjør i dag ca. 1,6 årsverk. I praksis benyttes ca 1/3 årsverk til kommunale utviklingsoppgaver som også har konsekvenser for næringslivet.

De kommunale utviklingsoppgavene som skal overføres permanent til avdelinga bør gå greit å avklare og beregne hvilken ressursbruk som er nødvendig for å løse oppgavene. Skal utviklingsavdelingen kunne utvikle kommunen må også oppgaver av tidsbegrenset varighet kunne løses i avdelingen før de overføres til andre avdelinger på permanent basis. Denne utfordringen må avklares.

Disse og andre avklaringer som vil komme fram gjennom forberedelsesarbeidet bør konkretiseres før en starter diskusjonen om bemanning av avdelingen.

Tidsplan

Dersom omstillingsstyret og kommunestyret er enige om valg utviklingsavdeling i kommunen bør de forberedende prosessene kunne gjennomføres med dagens organisering av kommunen og omstillingsarbeidet. Kommer det forhold i forberedelsen som tilsier senere oppstart enn 01.01.2013 kan utviklingsarbeidet i en overgangsfase gjennomføres med samme organisering som i dag.

Innstilling

Omstillingsstyret vedtar at dagens organisering av Omstillingsprogrammet avsluttes med programmet.

Nåværende organisering erstattes med etablering av en utviklingsavdeling i kommunen.

Dersom det er forhold som tilsier det, kan utviklingsarbeidet driftes med dagens organisering i en overgangsfase.



LOPPA KOMMUNE
Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2009/846-0 /
232

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
31/12	Formannskap Kommunestyre	15.05.2012

Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar å innføre eiendomsskatt på verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen. Det årlige eiendomsskattevedtaket om første gangs utskrivning i juni møtet.

Finansiering av takseringsarbeid, inntil kr. 160 000 finansieres ved bruk av fond for næringsrelaterte prosjekter 2565058. Tilsvarende sum avsettes tilbake til fondet 2565058, ved 1. års utskrivning av skatten. Budsjettregulering gjøres i hht vedtaket.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Tidligere saksutredninger til kommunestyremøte 10.12.2010 og 13.05.2011

Saksutredning:

Kommunestyret fattet i sitt vedtak i budsjettbehandlingen 2012 pkt 6: Loppa kommunestyre ber administrasjonen utrede økonomiske konsekvenser av å innføre eiendomsskatt på verker og bruk i Loppa kommune.

Prognose for Loppa - eiendomsskattetakster og kostnad for taksering

Det gjøres oppmerksom på at følgende tall er estimater. De er gjort etter beste evne. De er utarbeidet på bakgrunn av erfaringstall og de forhold som er kjent om den enkelte aktør på det nåværende tidspunkt (uten at aktøren er kontaktet).

Det kan legges til at for el og tele bruker estimatene og være relativt gode. Tallene er utarbeidet av erfarne taksører.

TELE:

Operatør	Estimert Taksstverdigrunnlag
Telenor Norge	kr 10 000 000
TeliaSonera Norge	kr 300 000
Ventelo Networks	kr 0
Norkring	kr 300 000
Direct Connect	kr 50 000
Nornett	kr 1 500 000
Bredbånd/Fiber	?
SUM	kr 12 150 000

Kostnad taksering tele: 37 500 kr

EL:

Basert på kommunens innbyggertall, topografi og det som er kjent om strømfremføringen i Loppa kommune, så estimeres taksten for el-overføringsnettet til å være 25 000 000 kroner. Da er det tatt utgangspunkt i 1200 innbyggere.

Kostnad taksering el: 35 000 kr

Øvrige verk og bruk og næring:

Øvrig verk og bruk vurderes til en å ligge på et verdigrunnlag på rundt 20 millioner kroner.

Øvrig næring vurderes også til 20 millioner kroner. Dette innbefatter, hotell og overnattingsplasser, nærbutikker og kontorer og evt. andre næringsformer.

Man må skille mellom verk og bruk og næring. Og kommunestyret må fatte et entydig vedtak om hva de vil innføre eiendomsskatt på, og vedtaket må være i samsvar med de utskrivningsalternativer som finnes i eiendomsskatteloven § 3 (i dette tilfellet bokstav c eller d).

Kostnad taksering: 80 000 kr

Disse beregningene er utført av Norkart Geoservice AS

Veldig grovt så estimeres den totale taksstverdien til for verk og bruk til kroner 60 millioner. 40 millioner for el og tele og kraftproduksjon (disse tallene er gjenstand for grundigere undersøkelser enn de påfølgende estimater i dette dokumentet). 20 millioner for øvrige verk og bruk i kommunen jfr. kommunens egenoversiktsliste og veldig grovkornet verdivurdering basert på blant annet informasjon over telefon om cirkastørrelser på anleggene. Når øvrig næring kommer i tillegg så vil dette utgjøre 80 millioner.

Dette vil generere 160 000 til 560 000 kroner årlig i e-skatt. Promillen for kommuner som ikke har hatt eiendomsskatt tidligere må settes til 2 første året e-skatt utskrives, og deretter kan den økes med 2 promille årlig til man har nådd 7 promille. Dette jfr. Eiendomsskattelovens §§ 1.1 og 13.

Kostnadene ved innføring vil være i størrelsesorden knappe 152 000 basert på den informasjonen som vi har per nå (dette gjelder både næring og VB). Når det gjelder taksering av el og tele så er dette beregnet til å koste 67 500 kr. Dette er et konkret tilbud på taksering av disse to elementene uten befaring (befaring gjøres kun dersom selskapene krever det og tilfører ikke noe til taksten). For det øvrige vil det koste grovt regnet 80 000 kroner for taksering og oppmåling. En ekstra dag for Matrikkelføring av alt og en ekstra dag for Komtekeføring.

Vi ser altså at første års utskrivning av eiendomsskatt grovt sett vil spist opp av kostnadene ved å innføre dette. Dette er ikke uvanlig i små kommuner. Fra andre år vil eiendomsskatten gi en pluss på 320 000, 3. året 480 000 kr og 4. året 560 000 kroner om man velger full promille. Og dette vil man da kunne skrive ut i mange år.

Når det gjelder kraft så har Alta kraftlag uttalt følgende i en mail til Loppa kommune den 16.04.2012:

Alta Kraftlag har linjenett og tekniske installasjoner for ca. 284 MNOK i skattemessige verdier. Dette er i sin tid basert på takster som ble gjort i 1996/1997 i forbindelse med nytt skatteregime for kraftforetak. Dersom 15% av dette er i Loppa kommune blir det et eiendomsskattegrunnlag på 42,6 MNOK, med tillegg av det vi har bygd av fiber passerer vi nok 45 MNOK. Med 7 promille eiendomsskatt blir det ca. 315 000,- pr. år i inntekt for kommunen.

Dette er som tidligere nevnt kun skattemessige verdier, en takst vil kunne gi andre verdier og annet grunnlag for eiendomsskatt.

Rådmannens vurdering:

Det er vanskelig å få utført en korrekt beregning i forkant av et eiendomsskattevedtak. Men det som foreligger her er det nærmeste en kan komme en oversikt uten å foreta en taksering.

Men vi ser at dette er vanskelig. På kraft for eksempel så foreligger det to ulike beregninger, en fra Norkart Geoservice AS og en fra Alta kraftlag SA. Hvis vi antar at beregningen som Alta kraftlag SA har er riktig, så er inntektspotensial for innføring av eiendomsskatt høyere enn hva Norkart Geoservice AS beregner. Men her er det kun en fremtidig taksering som vil gi oss ett korrekt svar på det.

Takseringsarbeidet er kostnadsberegnet til rundt 160 000 kr. Dette foreslås dekket av fondsmidler mot at fondet tilføres samme sum når inntektene på eiendomsskatt kommer 1. året.



LOPPA KOMMUNE
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 27.04.2012
Arkivref: 2012/124-0 /
036

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
12/12	Levekårsutvalget	08.05.2012
32/12	Formannskap Kommunestyre	15.05.2012

Fremtidig skolestruktur i Loppa.

Behandling i Levekårsutvalget - 08.05.2012

Forslag fra Loppa Arbeiderparti v/Halvor Berg og Edel Engnes;

Forslag til sak vedrørende fremtidig skolestruktur i Loppa;
Det fremmes forslag om at verken Sandland eller Nuvsvåg skole skal legges ned i inneværende valgperiode.

Vedtak i Levekårsutvalget- 08.05.2012

1. Sandland skole legges ned fra og med skoleåret 2012/2013. Elever fra Sandland gis i fremtiden undervisningstilbud ved Bergsfjord skole.
2. Sandland skole legges ut for salg til høystbydende
3. Undervisningstilbudet ved Nuvsvåg skole flyttes midlertidig til Høgtun skole fra og med skoleåret 2012/2013.
4. Dersom ikke elevgrunnetallet i Nuvsvåg øker vesentlig innen start av skoleåret 2014/2015, nedlegges skolen permanent fra dette tidspunkt.
5. Bassengtilbudet i Nuvsvåg reåpnes fra og med 1. oktober 2012.
6. Grendehuset i Nuvsvåg skal fortsatt være et tilbud til bygdas befolkning.
7. Endelig avklaring av hva som skal skje med skolebygget i Nuvsvåg avgjøres når endelig beslutning med henblikk på drift av skolen er tatt i 2014.

Det ble avgitt 3 stemmer for Arbeiderpartiets forslag og 3 stemmer for rådmannens innstilling. Pga stemmelikhet gjorde møtelederens dobbelstemme utslag og rådmannens innstilling ble dermed vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Stemmene for Arbeiderpartiets forslag ble avgitt av Arbeiderpartiets medlemmer og 1 representant fra Høyre.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende:

8. Sandland skole legges ned fra og med skoleåret 2012/2013. Elever fra Sandland gis i fremtiden undervisningstilbud ved Bergsfjord skole.
9. Sandland skole legges ut for salg til høystbydende
10. Undervisningstilbudet ved Nuvsvåg skole flyttes midlertidig til Høgtun skole fra og med skoleåret 2012/2013.
11. Dersom ikke elevgrunnlaget i Nuvsvåg øker vesentlig innen start av skoleåret 2014/2015, nedlegges skolen permanent fra dette tidspunkt.
12. Bassengtilbudet i Nuvsvåg reåpnes fra og med 1. oktober 2012.
13. Grendehuset i Nuvsvåg skal fortsatt være et tilbud til bygdas befolkning.
14. Endelig avklaring av hva som skal skje med skolebygget i Nuvsvåg avgjøres når endelig beslutning med henblikk på drift av skolen er tatt i 2014.

Vedlegg:

Dokument "Fremtidig skolestruktur i Loppa"

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Budsjett 2012.

Økonomiplan 2012 - 2015

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok i møtet den 13.12.11 følgende:

P/S 74/11 Økonomiplan for 2012 – 2015, Loppa kommunestyre vedtar rådmannens fremlagte forslag til økonomiplan for 2012 – 2015.

I økonomiplanen anbefaler rådmannen at det startes et utredningsarbeid med sikte på å avvikle skolene i Nuvsvåg og på Sandland fra og med skoleåret 2012/2013. Avklaringen må bl.a gi svar på hvordan skoleskysst tilrettelegges, konsekvenser for elevene, konsekvenser for skolene som skal ta imot disse elevene og videre bruk av eller avhendig av fristilt bygningsmasse. Rådmannen tar sikte på å legge frem utredningen til politisk behandling i mars 2012.

P/S 75/11 Budsjett for 2012, vedtatt med endringer (bl.a –nytt punkt 6: - Loppa kommune skal igangsette arbeidet med ny skolestruktur. Tidsramme: Til politisk behandling i løpet av mars 2012.

I Levekårsutvalget 24.1.2012 ble følgende arbeidsgruppe oppnevnt og det ble jobbet frem et mandat for denne gruppa:

Arbeidsgruppe:

Oppvekst- og kultursjef Liv Beate Karlsen

Kommuneplanlegger Rannveig K. Ramtvedt

Nestleder levekårsutvalget Torill Martinsen

Saksordfører Stein Thomassen

Følgende referansegruppe oppnevnes:

Lærer/rektor, leder samarbeidsutvalg v/hver skole

Styrer barnehage og Sfo, representant fra samarbeidsutvalg barnehage.

Saksordfører har i etterkant av dette tatt kontakt med leder for Levekårsutvalget Ståle Sæther i forhold til involvering av Utdanningsforbundet, Fagforbundet og Skolenes Landsforbund. Dette ble gjort etter første møte i arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppens mandat:

Arbeidsgruppen har som mandat å utrede fremtidig skolestruktur i Loppa. Med bakgrunn i kommunestyrevedtak 74/11 økonomiplan 2012 – 2015 og vedtak 75/11 budsjett 2012. Arbeidsgruppa må også se på best mulig skole for elevene, økonomiske konsekvenser og praktisk gjennomførbarhet. Rådmannen tar sikte på å legge frem utredningen til politisk behandling i mars 2012.

Enstemmig vedtatt.

Denne fristen ble utsatt pga. at arbeidsgruppa ønsket å levere et best mulig utredet dokument, og ba om mer tid. Politisk behandling ble da utsatt til mai 2012.

I Loppa kommune har vi i dag 4 skoler med ca. 100 elever. Totalbudsjettet for Loppa skolene er på kr. 18.895.000,- Oppvekst- og kultur har et vedlikeholdsbehov på 10.052.000,- For budsjettåret 2012 har en ikke vært i stand til å ta høyde for noe av vedlikeholdsbehovet.

For noen av skolene er elevtallet stabilt, mens andre opplever nedgang. Høgtun skole med 85 elever inneværende skoleår går ned til 71 elever neste år. For denne skolen viser prognosene nedgang, i 2017/18 vil skolen ha 55 elever. Nuvsvåg skole har inneværende år 9/7 elever, neste år vil antall elever være det samme. Også for denne skolen viser prognosen nedgang, og i 2017/18 vil skolen ha 4 elever. Bergsfjord skole er en av skolene med stabilt elevtall. Inneværende år er det 26/25 elever, neste skoleår vil det være 25. Det vil være også en svak nedgang her; i 2017/18 vil det være 17 elever ved skolen. Sandland skole har stabilt elevtall. 4 elever inneværende år, 3 neste år og i 2017/18 vil det være 3 elever ved skolen.

ELEVPROGNOSER SKOLEÅRENE 2011/12 - 2017/2018

Høgtun skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	8	8	12	5	6	9	7	5	9	16	85
Skoleåret 12/13	2	8	8	12	5	6	9	7	5	9	71
Skoleåret 13/14	4	2	8	8	12	5	6	9	7	5	66
Skoleåret 14/15	2	4	2	8	8	12	5	6	9	7	63
Skoleåret 15/16	2	2	4	2	8	8	12	5	6	9	58
Skoleåret 16/17	7	2	2	4	2	8	8	12	5	6	56
Skoleåret 17/18	5	7	2	2	4	2	8	8	12	5	55

Nuvsvåg skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12			1	2		1	3	2		2	11
Skoleåret 12/13				1	2		1	3	2		7
Skoleåret 13/14					1	2		1	3	2	7

Skoleåret 14/15	1					1	2		1	3	6
Skoleåret 15/16		1					1	2		1	3
Skoleåret 16/17	1		1					1	2		3
Skoleåret 17/18	1	1		1					1	2	4

Bergsfjord skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	1	2	3	2	2	3	4	1	4	3	25
Skoleåret 12/13	3	2	2	3	2	2	3	4	1	4	26
Skoleåret 13/14	2	3	2	2	3	2	2	3	4	1	24
Skoleåret 14/15		2	3	2	2	3	2	2	3	4	23
Skoleåret 15/16			2	3	2	2	3	2	2	3	19
Skoleåret 16/17	2			2	3	2	2	3	2	2	18
Skoleåret 17/18	1	2			2	3	2	2	3	2	17

Sandland skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12		1			1		1			1	4
Skoleåret 12/13			1			1		1			3
Skoleåret 13/14	1			1			1		1		4
Skoleåret 14/15		1			1			1		1	4
Skoleåret 15/16	1		1			1			1		4
Skoleåret 16/17		1		1			1			1	4
Skoleåret 17/18			1		1			1			3

Prognosene viser nedgang også i barnehager og sfo. Tallene som er gitt er basert på at alle som er født starter i barnehage, og at alle 1 – 4 klassinger går på sfo.

Prognose for folketallsutvikling uten til- /fra flytting.

	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
1 – 5 år						
Øksfjord bh.	22	18	16	14	7	
Bergsfjord bh.	5	3	3	3	2	
6 – 16 år						
Høgtun	71	66	63	58	56	55
Nuvsvåg	9	9	8	5	5	6
Bergsfjord	26	24	23	19	18	17
Sandland	3	4	4	4	4	3
Sum barn 1 – 16 år	136	124	117	103	92	81

Tallene er hentet fra økonomiplandokument 2012 - 2015.

Rekruttering av pedagogisk personell i Loppa har vært og er en utfordring. Opplæringsloven og barnehageloven gir klare føringer for hva som kreves for å undervise i skolen og arbeide i barnehage. Oversikten over faglærte/ufaglærte i Loppa sier sitt. Vi har inneværende år hatt en del ufaglærte på de

minste skolene og i barnehagene. For Loppa kommune er det viktig at det er kvalifiserte pedagoger ved skoler og barnehager. Vi har et lovverk å forholde oss til samt Kunnskapsløftet med sine kompetansemål for elevene. Elevene/barna har krav på best mulig undervisning/læring, dette gitt av utdannede pedagoger.

Enheter	Faglærte	Ufaglærte
Høgtun skole	14 faglærte	1stilling (utført av flere personer)
Nuvsvåg skole	2 faglærte	1,9 stilling (utført av 3 personer)
Bergsfjord oppvekstsenter	4 faglærte	2 ufaglærte (utført av flere)
Sandland skole	1 faglært	1 ufaglært
Bergsfjord barnehage	1 faglært (jobber 20% i barnehagen)	2 ufaglært
Øksfjord barnehage	1 faglært	2 ufaglært

Opplæringsloven § 8 – 1 sier: ”Grunnskoleelevene har rett til å gå på den skolen som ligg nærmest eller ved den skolen i nærmiljøet som de soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til.”

- Grunnskoleelever skal ha rett til å gå på den skolen som ligger nærmest eller den skolen i nærmiljøet som de sogner til.
- Den enkelte kommune kan gi kommunale forskrifter om hvilke skoler de ulike områdene i en kommune skal sogne til. Slike forskrifter angir såkalte kommunale skolekretsgrenser. Også disse må ivareta nærscoleprinsippet.

Loven gir altså kommunen rett til å velge om den vil benytte sin lovbestemte adgang til å utarbeide forskrifter om skolekretsgrenser.

Kommunale vedtak om endring av skolestrukturen, for eksempel om nedleggelse av en skole, er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Et enkeltvedtak er ifølge forvaltningsloven et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Siden avgjørelsen om å legge ned en skole ikke er et enkeltvedtak, kommer ikke reglene i forvaltningslovens kap. IV (om saksforberedelse ved enkeltvedtak), V (om vedtaket) og VI (om klage og omgjøring) direkte til anvendelse.

Ved nedleggelse av Nuvsvåg skole får Loppa kommune en økonomisk gevinst på kr. 2.419.000,- Når en trekker fra utgifter til skoleskyss (106.400,-) får en besparelse på 2.312.600,- Oppvekst- og kultur vil få en besparelse på kr. 1.928.446,- Når en da trekker fra utgifter til skyss på kr. 106.400,- får vi en besparelse på kr. 1.822.046,-

Ved nedleggelse av Sandland skole får Loppa kommune en økonomisk gevinst på kr. 1.656.000,- Oppvekst- og kultur en besparelse på kr. 1.508.000,- Viser her til skjema i skolestrukturdokumentet.

Samlet økonomisk gevinst for Loppa kommune ved nedleggelse av Nuvsvåg og Sandland skole kr. 3.968.600,-

Oppvekst- og kultur får en besparelse på kr. 3.330.046,-

Dette er et rent bedriftsøkonomisk regnestykke. De samfunnsøkonomiske ringvirkningene en nedleggelse vil kunne få er ikke en del av beregningen.

Når det gjelder skyss, innlosjering og tilsyn vises det til hva andre kommuner har gjort, og i skolestrukturdokumentet anbefales det å bruke "Nordkappmodellen", denne tilpasses våre forhold, brukes både for Nuvsvåg og Sandland elevene. Tilgang på skole er nødvendig for bosetting av barnefamilier. Med *tilgang* kan man også tenke seg gode alternativer med skoleskyss til nabobygda.

Skolebyggene i Nuvsvåg og på Sandland er dimensjonert for langt flere elever enn det som er reelle elevtall i dag. De er dyre i drift og uhensiktsmessig store etter dagens behov.

Utenom skoletiden brukes skolebyggene av lag og foreninger, til trimaktiviteter, som samfunnshus og lokale for sosiale arrangementer. Ulike alternative lokaler til slike aktiviteter dersom skolene legges ned vil være: - For Sandlands del finnes det samfunnshus i Sør-Tverrfjord som kan benyttes til møtevirkosomhet og sosiale arrangementer. - I Nuvsvåg er det både sanitetshus og klubbhus for idrettslaget som kan benyttes til dette formålet, men det må presiseres at dagens samfunnshuslokale foreligger det ingen planer om å endre på.

Rådmannens vurdering:

Administrasjonen forslår følgende:

1. Sandland skole legges ned fra og med skoleåret 2012/2013. Elever fra Sandland gis i fremtiden undervisningstilbud ved Bergsfjord skole.
2. Sandland skole legges ut for salg til høystbydende
3. Undervisningstilbudet ved Nuvsvåg skole flyttes midlertidig til Høgtun skole fra og med skoleåret 2012/2013.
4. Dersom ikke elevgrunnet i Nuvsvåg øker vesentlig innen start av skoleåret 2014/2015, nedlegges skolen permanent fra dette tidspunkt.
5. Bassengtilbudet i Nuvsvåg reåpnes fra og med 1. oktober 2012.
6. Grendehuset i Nuvsvåg skal fortsatt være et tilbud til bygdas befolkning.
7. Endelig avklaring av hva som skal skje med skolebygget i Nuvsvåg avgjøres når endelig beslutning med henblikk på drift av skolen er tatt i 2014.

Når det gjelder skyss, innlosjering og tilsyn vises det til hva andre kommuner har gjort, og i skolestrukturdokumentet anbefales det å bruke "Nordkappmodellen", denne tilpasses våre forhold, brukes både for Nuvsvåg og Sandland elevene.

Loppa kommune må innen tidsfristen som er 1.juni melde inn skyssbehov til Finnmark Fylkeskommune.