



Utvalg: Formannskap
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 26.10.2011
Tid: 08:30

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Eirik Jensen	LEDER	KP
Gjermund Amundsen	MEDL	AP
Linda Rostrup Martinsen	MEDL	H
Torbjørn Johnsen	NESTL	H
Stein Erland Thomassen	MEDL	SP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bjørnar Tollefsen	Rådmann

PS 49/11 Påvirkbare egeninntekter 2012 - helse og omsorg

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling for mottakere av helse- og sosiale tjenester med virkning fra 01.01.2012:

A. Langtidsopphold i institusjon.

Langtidsopphold defineres som opphold i institusjon ut over 60 døgn. Det er fastsatt maksimalsatser for langtidsopphold og andre retningsgivende normer / maksimalsatser i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. Maksimalsatser jfr forskriften er p.t. 75% av G (minus fribeløp p.t. kr 6.600,-) + 85% av inntekt ut over G. Vederlagsbetalingen skal ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene ved institusjonen.

B. Korttidsopphold

Loppa kommune følger statens fastsatte satser for opphold i institusjon inntil 60 døgn,

- Egenandel pr døgn er p.t kr. 129,-
- Dag- eller nattopphold kr p.t. 68,- pr dag/natt.

Korttidsopphold gitt som avlastningstilbud er gratis.

C. Aktivitetstilbud

Dagsats

Aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre inkl kaffe

Kr. 27,-

Aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre inkl kaffe og middagsmat (halv porsjon/ hel porsjon)

Kr 82,-/97,-

D. Hjemmehjelp / Praktisk bistand

Egenandel omfatter:

Hjemmehjelpstjenester og praktisk bistand, samt opplæring i dagliglivets gjøremål iht lov om sosiale tjenester § 2.2 (ergoterapi, miljøarbeidertjenester og lignende). Det betales et fast månedlig beløp (abonnement) når tjenestemottaker mottar 2 eller flere timer bistand pr. måned, likevel slik at det ikke overstiger kommunens selvkost for tjenesten i den enkelte måned. Abonnementet beregnes ut fra mottakers samlede inntekt etter følgende skala:

Inntektsgruppe

Kr. pr. måned

For brukere med inntekt under 2 G (fastsatt av Stortinget), p.t.	165,-
For brukere med inntekt under 2 - 3 G	370,-
For brukere med inntekt under 3 - 4 G	475,-
For brukere med inntekt under 4 - 5 G	605,-
For brukere med inntekt over 5 G	710,-

(1 G = Kr 79 206 pr 01.05.11)

E. Trygghetsalarm

- 80 kroner per måned/ 960 kr per år for brukere med nettohusstandsinntekt under 2 G. Øvrige brukere: kr. 285,- pr. måned/ kr. 3.420,- pr. år.

F. Matombringing

- Middag halv porsjon kr 55,-
- Middag hel porsjon kr 70,-

Vedtak i Formannskap- 26.10.2011

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling for mottakere av helse- og sosiale tjenester med virkning fra 01.01.2012:

A. Langtidsopphold i institusjon.

Langtidsopphold defineres som opphold i institusjon ut over 60 døgn. Det er fastsatt maksimalsatser for langtidsopphold og andre retningsgivende normer / maksimalsatser i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. Maksimalsatser jfr forskriften er p.t. 75% av G (minus fribeløp p.t. kr 6.800,-) + 85% av inntekt ut over G. Vederlagsbetalingen skal ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene ved institusjonen.

B. Korttidsopphold

Loppa kommune følger statens fastsatte satser for opphold i institusjon inntil 60 døgn,

- Egenandel pr døgn er p.t kr. 133,-
- Dag- eller nattopphold kr p.t. 70,- pr dag/natt.

Korttidsopphold gitt som avlastningstilbud er gratis.

C. Aktivitetstilbud

Dagsats

Aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre inkl kaffe

Kr. 27,-

Aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre inkl kaffe og middagsmat (halv porsjon/ hel porsjon)

Kr 82,-/97,-

D. Hjemmehjelp / Praktisk bistand

Egenandel omfatter:

Hjemmehjelpstjenester og praktisk bistand, samt opplæring i dagliglivets gjøremål iht lov om sosiale tjenester § 2.2 (ergoterapi, miljøarbeidertjenester og lignende). Det betales et fast månedlig beløp (abonnement) når tjenestemottaker mottar 2 eller flere timer bistand pr. måned, likevel slik at det ikke overstiger kommunens selvkost for tjenesten i den enkelte måned. Abonnementet beregnes ut fra mottakers samlede inntekt etter følgende skala:

Inntektsgruppe

Kr. pr. måned

For brukere med inntekt under 2 G (fastsatt av Stortinget), p.t.	170,-
For brukere med inntekt under 2 - 3 G	370,-
For brukere med inntekt under 3 - 4 G	475,-

For brukere med inntekt under 4 - 5 G
For brukere med inntekt over 5 G

605,-
710,-

(1 G = Kr 79 206 pr 01.05.11)

E. Trygghetsalarm

- 80 kroner per måned/ 960 kr per år for brukere med nettohusstandsinnkomst under 2 G. Øvrige brukere: kr. 285,- pr. måned/ kr. 3.420,- pr. år.

F. Matombringing

- Middag halv porsjon kr 55,-
- Middag hel porsjon kr 70,-

Formannskapet ønsker at administrasjonen redegjør for hvilke kommuner Loppa kommune er sammenlignet med. Er det kommunen i Finnmark med samme størrelse? Er det kommunen i kostrasone 6?

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget - 21.10.2011

Levekårsutvalget ønsker at administrasjonen redegjør for hvilke kommuner Loppa kommune er sammenlignet med. Er det kommunen i Finnmark med samme størrelse? Er det kommunen i kostrasone 6?

Vedtak i Levekårsutvalget- 21.10.2011

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling for mottakere av helse- og sosiale tjenester med virkning fra 01.01.2012:

A. Langtidsopphold i institusjon.

Langtidsopphold defineres som opphold i institusjon ut over 60 døgn. Det er fastsatt maksimalsatser for langtidsopphold og andre retningsgivende normer / maksimalsatser i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. Maksimalsatser jfr forskriften er p.t. 75% av G (minus fribeløp p.t. kr 6.800,-) + 85% av inntekt ut over G. Vederlagsbetalingen skal ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene ved institusjonen.

B. Korttidsopphold

Loppa kommune følger statens fastsatte satser for opphold i institusjon inntil 60 døgn,

- Egenandel pr døgn er p.t kr. 133,-
- Dag- eller nattopphold kr p.t. 70,- pr dag/natt.

Korttidsopphold gitt som avlastningstilbud er gratis.

C. Aktivitetstilbud

Dagsats

Aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre inkl kaffe

Kr. 27,-

Aktivitetstilbud for hjemmeboende eldre inkl kaffe og middagsmat (halv porsjon/ hel porsjon)

Kr 82,-/97,-

D. Hjemmehjelp / Praktisk bistand

Egenandel omfatter:

Hjemmehjelpstjenester og praktisk bistand, samt opplæring i dagliglivets gjøremål iht lov om sosiale tjenester § 2.2 (ergoterapi, miljøarbeidertjenester og lignende). Det betales et fast månedlig beløp (abonnement) når tjenestemottaker mottar 2 eller flere timer bistand pr. måned, likevel slik at det ikke overstiger kommunens selvkost for tjenesten i den enkelte måned. Abonnementet beregnes ut fra mottakers samlede inntekt etter følgende skala:

Inntektsgruppe

Kr. pr. måned

For brukere med inntekt under 2 G (fastsatt av Stortinget), p.t.	170,-
For brukere med inntekt under 2 - 3 G	370,-
For brukere med inntekt under 3 - 4 G	475,-
For brukere med inntekt under 4 - 5 G	605,-
For brukere med inntekt over 5 G	710,-

(1 G = Kr 79 206 pr 01.05.11)

E. Trygghetsalarm

- 80 kroner per måned/ 960 kr per år for brukere med nettohusstandsinnkomst under 2 G. Øvrige brukere: kr. 285,- pr. måned/ kr. 3.420,- pr. år.

F. Matombringning

- Middag halv porsjon kr 55,-
- Middag hel porsjon kr 70,-

Levekårsutvalget ønsker at administrasjonen redegjør for hvilke kommuner Loppa kommune er sammenlignet med. Er det kommunen i Finnmark med samme størrelse? Er det kommunen i kostrasone 6?

PS 50/11 Påvirkbare egeninntekter 2012 - oppvekst og kultur

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst og kultur:

1. Barnehagesatsene holdes på samme nivå som for 2011:

Alternativer	Inntekt over kr 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300.000,-
33 – 42 timer/uke	Kr. 2.330,-	Kr. 1.605,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 1.880,-	Kr. 1.290,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.300,-	Kr. 900,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 23,-	Kr. 23,-

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som for 2011.

2. Foreldrebetalingen for Sfo holdes på samme nivå som for 2011:

Høgtun SFO	Inntil 30 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
		Kr. 1.245,-	Barnehageåret, før og etter skoletid
Bergsfjord SFO	Inntil 3 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
		Kr. 885,-	Skoleåret, etter skoletid
Kjøpetimer		Kr. 23,-	Pr. time

3. Kulturskolens egenandel økes til kr 650,- pr aktivitet.

4. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter:
Leiesatsen settes som for 2011 til kr 300,- pr person pr år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på.

5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus i tråd med sats for 2011:

Øksfjord samfunnshus:

- Møter/kurs	Kr 500,- pr dag
- Inntektsgivende arrangement/kafe	Kr 600,- pr dag
- Bryllup/selskap	Kr 1.200,- pr helg
- Forretningsdrift	Kr 2.000,- pr dag

Nuvsvåg grendehus:

- Inntektsgivende arrangement/kafe	Kr 540,- pr dag
- Bryllup/selskap	Kr 1.080,- pr helg
- Forretningsdrift	Kr 1.300,- pr dag

Skole/barnehage/grendehus

- Bryllup/selskap	Kr 1.080,- pr helg
- Arrangement/selskap	Kr 310,- pr dag
- Overnatting pr. person/døgn	Kr 50,- pr dag (uendret)

For skoleklasser med flere enn 10 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr 500,-

Vedtak i Formannskap- 26.10.2011

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst og kultur:

6. Barnehagesatsene holdes på samme nivå som for 2011:

Alternativer	Inntekt over kr 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300.000,-
33 – 42 timer/uke	Kr. 2.330,-	Kr. 1.605,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 1.880,-	Kr. 1.290,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.300,-	Kr. 900,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 23,-	Kr. 23,-

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som for 2011.

7. Foreldrebetalingen for Sfo holdes på samme nivå som for 2011:

Høgtun SFO	Inntil 30 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
		Kr. 1.245,-	Barnehageåret, før og etter skoletid
Bergsfjord SFO	Inntil 3 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
		Kr. 885,-	Skoleåret, etter skoletid
Kjøpetimer		Kr. 23,-	Pr. time

8. Kulturskolens egenandel beholdes på kr 650,- pr aktivitet.

9. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter:
Leiesatsen settes til kr 350,- pr person pr år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på. Aldersgrense t.o.m. 19 år jfr. anbefaling fra Norges Idrettsforbund.

10. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus i tråd med sats for 2011:

Øksfjord samfunnshus:

- Møter/kurs	Kr 500,- pr dag
- Inntektsgivende arrangement/kafe	Kr 600,- pr dag
- Bryllup/selskap	Kr 1.200,- pr helg
- Forretningsdrift	Kr 2.000,- pr dag

Nuvsvåg grendehus:

- Inntektsgivende arrangement/kafe	Kr 540,- pr dag
- Bryllup/selskap	Kr 1.080,- pr helg
- Forretningsdrift	Kr 1.300,- pr dag

Skole/barnehage/grendehus

- Bryllup/selskap	Kr 1.080,- pr helg
- Arrangement/selskap	Kr 310,- pr dag
- Overnatting pr. person/døgn	Kr 50,- pr dag (uendret)

For skoleklasser med flere enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr 1000,-

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget- 21.10.2011

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst og kultur:

11. Barnehagesatsene holdes på samme nivå som for 2011:

Alternativer	Inntekt over kr 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300.000,-
33 – 42 timer/uke	Kr. 2.330,-	Kr. 1.605,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 1.880,-	Kr. 1.290,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.300,-	Kr. 900,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 23,-	Kr. 23,-

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som for 2011.

12. Foreldrebetalingen for Sfo holdes på samme nivå som for 2011:

Høgtun SFO	Inntil 30 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
		Kr. 1.245,-	Barnehageåret, før og etter skoletid
Bergsfjord SFO	Inntil 3 plasser	Kr. 1.145,-	Skoleåret, før og etter skoletid
		Kr. 885,-	Skoleåret, etter skoletid
Kjøpetimer		Kr. 23,-	Pr. time

13. Kulturskolens egenandel beholdes på kr 650,- pr aktivitet.

14. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter:

Leiesatsen settes til kr 350,- pr person pr år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på. Aldersgrense t.o.m. 19 år jfr. Anbefaling fra Norges Idrettsforbund.

15. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus i tråd med sats for 2011:

Øksfjord samfunnshus:

- Møter/kurs	Kr 500,- pr dag
- Inntektsgivende arrangement/kafe	Kr 600,- pr dag
- Bryllup/selskap	Kr 1.200,- pr helg
- Forretningsdrift	Kr 2.000,- pr dag

Nuvsvåg grendehus:

- Inntektsgivende arrangement/kafe	Kr 540,- pr dag
- Bryllup/selskap	Kr 1.080,- pr helg
- Forretningsdrift	Kr 1.300,- pr dag

Skole/barnehage/grendehus

- Bryllup/selskap	Kr 1.080,- pr helg
- Arrangement/selskap	Kr 310,- pr dag
- Overnatting pr. person/døgn	Kr 50,- pr dag (uendret)

For skoleklasser med flere enn 10 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr 500,-
Enstemmig vedtatt.

PS 51/11 Ressurser til skolene 2012/2013.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar at skolene i Loppa får følgende ressurstildeling for skoleåret 2012/2013:

Skole	Elever	Grupper	Adm.rektor	Ressurser grunnoppl.	Andre Ressurser	Personale 2012/13
Høgtun	69	7	100	10,75	4,61	15,36
Nuvsvåg	9	2	56	3,46	0,46	3,92
Bergsfjord	25	3	61	5,75	0,24	5,99
Sandland	3	1	51	2,04	0	2,04

Ressursene for grunnopplæring omfatter undervisningstimer, kontaktlærere, rådgiver, seniortiltak, IT-veileder, administrasjon, delingstimer begynneropplæring, delingstimer språk og opplæring fremmedspråklige elever. Tidligere var implementering av leseplanen en del av denne ressursen. Denne er nå tatt bort da det forventes, at leseplanen er implementert ved alle skolene i Loppa.

Andre ressurser er spesialundervisning, kulturskole, sosiallærer, Losa, norskopplæring fremmedspråklige voksne, frikjøp organisasjonsarbeid og leksehjelp der skolen gir dette.

Formannskapet får delegert fullmakt til å foreta justeringer av personalressursene dersom det blir endringer på grunn av enkeltvedtak, elevflyttinger eller tilflytting av elever som utløser ekstra ressurser.

Vedtak i Formannskap- 26.10.2011

Loppa kommunestyre vedtar at skolene i Loppa får følgende ressurstildeling for skoleåret 2012/2013:

Skole	Elever	Grupper	Adm.rektor	Ressurser grunnoppl.	Andre Ressurser	Personale 2012/13
Høgtun	69	7	100	10,75	4,61	15,36
Nuvsvåg	9	2	56	3,46	0,46	3,92
Bergsfjord	25	3	61	5,75	0,24	5,99

Sandland	3	1	51	2.04	0	2,04
----------	---	---	----	------	---	------

Ressursene for grunnpopl ring omfatter undervisningstimer, kontaktlærere, rådgiver, seniortiltak, IT-veileder, administrasjon, delingstimer begynneropplæring, delingstimer språk og opplæring fremmedspråklige elever. Tidligere var implementering av leseplanen en del av denne ressursen. Denne er nå tatt bort da det forventes, at leseplanen er implementert ved alle skolene i Loppa.

Andre ressurser er spesialundervisning, kulturskole, sosiallærer, Losa, norskopplæring fremmedspråklige voksne, frikjøp organisasjonsarbeid og leksehjelp der skolen gir dette.

Formannskapet f r delegert fullmakt til å foreta justeringer av personalressursene dersom det blir endringer på grunn av enkeltvedtak, elevflyttinger eller tilflytting av elever som utløser ekstra ressurser.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget- 21.10.2011

Loppa kommunestyre vedtar at skolene i Loppa f r følgende ressurstildeling for skoleåret 2012/2013:

Skole	Elever	Grupper	Adm.rektor	Ressurser grunnpopl.	Andre Ressurser	Personale 2012/13
Høgtun	69	7	100	10,75	4,61	15,36
Nuvsvåg	9	2	56	3,46	0,46	3,92
Bergsfjord	25	3	61	5,75	0,24	5,99
Sandland	3	1	51	2.04	0	2,04

Ressursene for grunnpopl ring omfatter undervisningstimer, kontaktlærere, rådgiver, seniortiltak, IT-veileder, administrasjon, delingstimer begynneropplæring, delingstimer språk og opplæring fremmedspråklige elever. Tidligere var implementering av leseplanen en del av denne ressursen. Denne er nå tatt bort da det forventes, at leseplanen er implementert ved alle skolene i Loppa.

Andre ressurser er spesialundervisning, kulturskole, sosiallærer, Losa, norskopplæring fremmedspråklige voksne, frikjøp organisasjonsarbeid og leksehjelp der skolen gir dette.

Formannskapet får delegert fullmakt til å foreta justeringer av personalressursene dersom det blir endringer på grunn av enkeltvedtak, elevflyttinger eller tilflytting av elever som utløser ekstra ressurser.

Enstemmig vedtatt.

PS 52/11 Opprettelse av hovedutvalg for teknisk, plan og næring

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Loppa kommunestyre vedtar å opprette hovedutvalg for teknisk, plan og næring med virkning fra og med 01.01.12.
2. Utvalget settes sammen av fem medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og dennes varamannsliste. Valg av medlemmer til utvalget fremmes som egen sak til kommunestyret.
3. Utvalget skal på sitt første møte gjøre en vurdering av sitt arbeidsfelt samt komme med sine anbefalinger i forhold til nødvendige grenseoppganger. Kommunestyret vedtar den endelige arbeidsfordelingen og dette nedfelles i delegasjonsreglementet.
4. Hovedutvalg for teknisk, plan og næring bes legge frem en evaluering av utvalgets arbeid og hensiktsmessighet innen utgangen av 2013.
5. Følgende vedtekter gjelder for utvalget:

§ 1. Valg og sammensetning.

Hovedutvalg for teknisk, plan og næring opprettes som fast utvalg med hjemmel i kommunelovens §10 nr. 1.

Hovedutvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Hovedutvalget velges av

kommunestyret. Medlemmene bør velges blant kommunestyrets medlemmer og

varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valgene gjelder for den kommunale valgperiode. Uttreden, opprykk og nyvalg gjøres som bestemt i kommunelovens

§§ 15 og 16.

§ 2. Ansvarsområde.

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde.
- plansaker
- næringssaker

§ 3. Myndighet.

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, jfr. § 2, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet.

Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- at bevilgede midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. økonomireglementet.
- at det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

§ 4 Myndighet i hastesaker.

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

§ 5. Mindretallsanke.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

§ 6. Hovedutvalgets møter.

a) Hovedutvalget behandler sakene i møte. Møtene holdes for åpne dører. En sak skal allikevel behandles for lukkede dører når kommunelovens § 31 krever det. Komiteen kan også vedta lukkede dører i andre enkeltsaker dersom kommunelovens § 31 eller andre lover eller forskrifter hjemler det. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder, eller utvalget vedtar det.

b) Hovedutvalget har møter i samsvar med møteplan, eller når lederen eller 1/3 av utvalgets medlemmer krever det.

c) Hovedutvalget innkalles skriftlig med normalt åtte dagers varsel. Samtidig sendes ut saksliste og saksutredning, normalt med forslag til vedtak.

Møteinnkalling med vedlegg sendes til medlemmene, varamedlemmene og alle med møterett. Møteinnkallingen kunngjøres på den måte som hovedutvalget bestemmer.

d) Hovedutvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, medregnet møtende varamedlem. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

e) Hovedutvalget kan oppnevne saksordfører for sak som skal behandles av kommunestyret.

Når hovedutvalget er uenig om innstillingen som sendes kommunestyret, kan det også oppnevnes saksordfører for mindretallet.

f) Det skal føres møtebok. Forslag til vedtak det voteres over, skal fremmes skriftlig. Ved møtets slutt skal protokollen underskrives av møteleder og to medlemmer. Utskrift sendes umiddelbart etter møtet til medlemmene og andre som må kjenne til hovedutvalgets virksomhet.

g) Rådmannen, eller representant for rådmannen, er til stede i møtene med rett til å uttale seg.

i) Utsendinger fra grupper som vil møte hovedutvalget og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til leder senest dagen før møtet. Hovedutvalget avgjør selv om utsendingene skal tas i mot.

h) Ordfører gis forslagsrett

§ 7. Sekretariat.

Rådmannen er ansvarlig for at sekretariatsfunksjonen utføres tilfredsstillende.

Behandling i Formannskap - 26.10.2011

Formannskapet var enig om å fremme saken for behandling til kommunestyremøte 28.10.11.

Vedtak i Formannskap- 26.10.2011

1. Loppa kommunestyre vedtar å opprette hovedutvalg for teknisk, plan og næring med virkning fra og med 28.10.11.
2. Utvalget settes sammen av fem medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og dennes varamannsliste. Valg av medlemmer til utvalget fremmes som egen sak til kommunestyret.
3. Utvalget skal på sitt første møte gjøre en vurdering av sitt arbeidsfelt samt komme med sine anbefalinger i forhold til nødvendige grenseoppganger. Kommunestyret vedtar den endelige arbeidsfordelingen og dette nedfelles i delegasjonsreglementet.
4. Hovedutvalg for teknisk, plan og næring bes legge frem en evaluering av utvalgets arbeid og hensiktsmessighet innen utgangen av 2013.
5. Følgende vedtekter gjelder for utvalget:

§ 1. Valg og sammensetning.

Hovedutvalg for teknisk, plan og næring opprettes som fast utvalg med hjemmel i kommunelovens §10 nr. 1.

Hovedutvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Hovedutvalget velges av kommunestyret. Medlemmene bør velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valgene gjelder for den kommunale valgperiode. Uttreden, opprykk og nyvalg gjøres som bestemt i kommunelovens

§§ 15 og 16.

§ 2. Ansvarsområde.

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde.
- plansaker
- næringssaker

§ 3. Myndighet.

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, jfr. § 2, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet.

Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- at bevilgede midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. økonomireglementet.
- at det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

§ 4 Myndighet i hastesaker.

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

§ 5. Mindretallsanke.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

§ 6. Hovedutvalgets møter.

- a) Hovedutvalget behandler sakene i møte. Møtene holdes for åpne dører. En sak skal allikevel behandles for lukkede dører når kommunelovens § 31 krever det. Komiteen kan også vedta lukkede dører i andre enkeltsaker dersom kommunelovens § 31 eller andre lover eller forskrifter hjemler det. Debatt om dette skal foregå for lukkede dører hvis møteleder, eller utvalget vedtar det.
- b) Hovedutvalget har møter i samsvar med møteplan, eller når lederen eller 1/3 av utvalgets medlemmer krever det.
- c) Hovedutvalget innkalles skriftlig med normalt åtte dagers varsel. Samtidig sendes ut saksliste og saksutredning, normalt med forslag til vedtak.
- Møteinnkalling med vedlegg sendes til medlemmene, varamedlemmene og alle med møterett. Møteinnkallingen kunngjøres på den måte som hovedutvalget bestemmer.
- d) Hovedutvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede, medregnet møtende varamedlem. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- e) Hovedutvalget kan oppnevne saksordfører for sak som skal behandles av kommunestyret.
- Når hovedutvalget er uenig om innstillingen som sendes kommunestyret, kan det også oppnevnes saksordfører for mindretallet.
- f) Det skal føres møtebok. Forslag til vedtak det voteres over, skal fremmes skriftlig. Ved møtets slutt skal protokollen underskrives av møteleder og to medlemmer. Utskrift sendes umiddelbart etter møtet til medlemmene og andre som må kjenne til hovedutvalgets virksomhet.
- g) Rådmannen, eller representant for rådmannen, er til stede i møtene med rett til å uttale seg.

i) Utsendinger fra grupper som vil møte hovedutvalget og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til leder senest dagen før møtet. Hovedutvalget avgjør selv om utsendingene skal tas i mot.

h) Ordfører gis forslagsrett

§ 7. Sekretariat.

Rådmannen er ansvarlig for at sekretariatsfunksjonen utføres tilfredsstillende.

Enstemmig vedtatt.

PS 53/11 Endring av reglement for Loppa eldreråd

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å endre pkt 1 i reglement for Loppa eldreråd slik;

”Eldrerådet skal ha 5 medlemmer med like mange varamedlemmer som oppnevnes av kommunestyret”.

Bestemmelsen innarbeides i gjeldende reglement for eldrerådet.

I neste setning erstattes ”helse og sosialutvalget” med ”levetårsutvalget”.

Vedtak i Formannskap- 26.10.2011

Loppa kommunestyre vedtar å endre pkt 1 i reglement for Loppa eldreråd slik;

”Eldrerådet skal ha 5 medlemmer med like mange varamedlemmer som oppnevnes av kommunestyret”.

Bestemmelsen innarbeides i gjeldende reglement for eldrerådet.

I neste setning erstattes ”helse og sosialutvalget” med ”levetårsutvalget”.

Enstemmig vedtatt.