



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Formannskap
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 26.04.2011
Tid: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 14/11	Referatsak	
PS 15/11	Ikt-strategi for Loppa kommune	
PS 16/11	Digitalt førstevalg i Finnmark	
PS 17/11	Effektiv og bærekraftig arealbruk i havbruksnæringen - Høringsuttalelse fra Loppa kommune.	
PS 18/11	Utleie av næringsareal i Loppa kommune	
PS 19/11	- Søknad om lån i fiskerifondet	Off.l. § 13
PS 20/11	Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune	
	Eventuelt	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører
(s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Ann Heggeskog Johansen	Medlem	AP
Olav Henning Trondal	Nestleder	SP
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV
Jim Gaute Olsen	Varamedlem	SV
Ingrid Olsen	Varamedlem	SP
Jorunn Romsdal	Varamedlem	AP
Ann Tove Wilhelmsen	Varamedlem	KP

PS 14/11 Referatsak

RS 4/11 Årsmelding med regnskap 2010 - Prestetjenesten, Loppa menighetsråd og Loppa Kirkelige fellesråd

Loppa kirkelige fellesråd

Sak 004/11 **Årsmelding med regnskap 2010**
Prestetjenestjenesten i Loppa
Loppa menighetsråd og Loppa kirkelige fellesråd

Arkivsak 11/00009

Dato: 15.03.2011

Arkivsak-navn: Årsmelding med regnskap 2010
Saksbehandler: H.B.
Dokumentnavn: Årsmelding med regnskap 2010
Dokumentnummer: 11/00009-001
Løpenummer: 000012/11
Arkivkode: 140

Saksfremstilling

Dokumenter i saken - Årsmelding med regnskap 2010 og noteopplysninger - Prestetjenesten i Loppa, Loppa menighetsråd og Loppa kirkelige fellesråd.
- Vedtak i FR-sak nr. 003/11. Overføring av moms på investering fra driftsregnskapet...

Årsmelding med regnskap er avlagt i henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd. I henhold til § 5-1 i forskriften, skal det hvert kalenderår utarbeides årsregnskap og årsrapport.

Årsrapporten skal gi opplysninger om forhold som er viktig for å bedømme fellesrådets-/menighetsrådets økonomiske stilling og resultatet av virksomheten når dette ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten. Årsrapporten inneholder opplysninger om rådet, utvalgene og saksbehandling. Utadrettet menighetsarbeid. Utdrag fra menighetens årsstatistikk. Staben og arbeidsåret. Regnskap for 2010 med forklaringer, noteopplysninger og kapitalkonto.

Vedlegg: Fullstendighetserklæring, hovedoversikter - investering, drift og balanse.

Årsregnskapet for 2010 er ført og avlagt i henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd og er ført i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk. I henhold til § 5-7 i forskriften skal regnskapet være fremlagt innen 15. februar. Årsregnskapet fastsettes av rådet og undertegnes av rådets leder og daglig leder og legges fram for revisor innen 1. mars. Regnskapet er avlagt i balanse, etter pliktige avsetninger til fond.

Regnskap for 2010 viser et mindreforbruk på kr. 59.452,56 etter avsetninger og overføringer.

Regnskapet viser et netto driftsresultat på kr. 514.997,51 før bruk og avsetning til fond.

Hele regnskapet revideres av VEFIK IKS

Forslag til vedtak

Loppa kirkelige fellesråd vedtar den fremlagte årsmelding med regnskap for 2010 oversendt VEFIK IKS for revisjon.

Vedtak

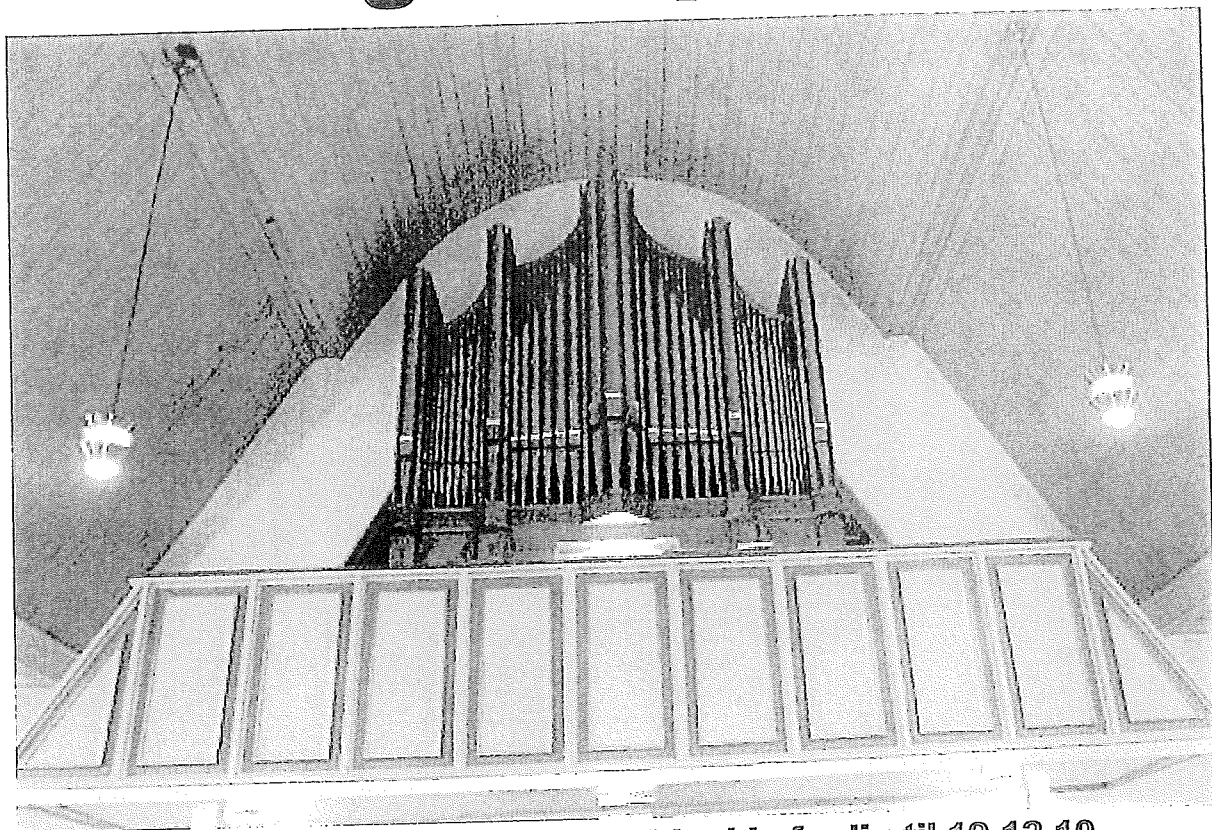
Loppa kirkelige fellestråd vedtar den fremlagte årsmelding med regnskap for 2010 oversendt VEFIK IKS for revisjon.
Enstemmig vedtatt.

Rett utskrift:

Øksfjord, den 28. mars 2010

Helene Benjaminsen
kirkeverge/daglig leder
sekretær

Årsmelding med Regnskap 2010



Det nye orgelet i Øksfjord kirke ble ferdig til 19.12.10.

Prestetjenesten i Loppa
Loppa menighetsråd
Loppa kirkelige fellesråd

Behandlet i møte den 25.03.11

Innholdsfortegnelse.

Innledning:	5
Årsmelding 2010 - Prestetjenesten i Loppa.....	7
Loppa menighetsråd.....	13
1. Menighetsrådet og utvalgene.....	13
2. Utadrettet menighetsarbeid.....	15
3. Utdrag fra menighetens årsstatisstikk.....	16
Loppa kirkelige fellesråd.....	17
4. Staben og arbeidsåret 2010.....	17
5. Årsregnskap 2010 - Loppa kirkelige fellesråd/menighetsråd	19
Noter til regnskapet.....	22
Kapitalkonto.....	24
Vedlegg: Fullstendighetsærklæring	
Økonomisk oversikt investering	
Regnskapsskjema – Drift	
Regnskapsskjema – Balanse	
Vedtak i Loppa kirkelige fellesråd	
Revisjonsberetning.	

Innledning.

"Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i sognet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet." Kirkeloven § 9

2010 har vært et år der menighetsråd og prestatjeneste har vært gjennom store prosesser med omstrukturering. Dette har tatt mye tid og krefter. Av den grunn leverer menighetsrådet ikke egen årsmelding. Noen punkter som ikke fremgår andre steder i rapporten, nevnes likevel her:

Organisten gikk ut i permisjon fra høsten 2010, noe som vanskeliggjorde preste- og menighetsarbeidet ytterligere. Derfor har menighetsrådet hatt mer enn nok med å støtte opp om det daglige arbeidet som prest og fellestrådsansatte har strevd med å holde i gang. Det gledelige i et år med mange vanskeligheter, har vært at Loppa menighet har lyktes med å kjøpe nytt kvalitetsorgel til Øksfjord kirke. Dette ble overlevert 19. desember. Dagen ble markert med at Stephen Jones holdt innvielseskoncert. Orgelkjøpet er omtalt annet sted i årsrapporten.

Noe annet gledelig var at menighetsrådet gjennom ekstra trosopplæringsmidler har fått anledning til å skaffe datautstyr og kaffemaskiner som kan brukes til arrangementer for barn og unge.

Menighetsrådet har lyktes med å få i stand en avtale med Loppa kommune som gir kommuneansatte rett til fri med lønn for å delta på menighetsrådsmøtene.

I forbindelse med omstruktureringene ble det ved slutten av året igangsatt arbeid med å forbedre kontorlokalene til prestatjenesten. Den løsning som ble valgt, har imidlertid gått på bekostning av andre kontorplasser for menigheten. Denne saken må det derfor arbeides videre med i 2011.

"Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av sognet, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, og ivareta sognets interesser i forhold til kommunen". Kirkeloven § 14

Menigheten har vært igjennom det fjortende året med ny kirkelov. Loppa er en ett sokns menighet og dette betyr at Loppa menighetsråd trer sammen som fellesråd når saker som omhandles i § 14 behandles i rådet. Kommunens representant møter også ved behandling av saker som fellesrådet har ansvaret for i henhold til § 15.

Loppa kirkelige fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Fellesrådet forvalter inntekter og formue knyttet til kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknet. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av departementet.

Loppa kirkelige fellesråd har tjenesteytingsavtale med Loppa kommune. Denne avtalen var sist revidert mars 2007.

Vedlegg til årsmeldingen: Regnskap.

for Loppa menighet

Ragnhild Martinsen
leder

ÅRSMELDING 2010

PRESTETJENESTEN I LOPPA

EN PREST FORPLIKTER SIN GJERNING I ORDINASJONSLØFTET SOM AVGIS DEN DAGEN TJENESTEN I DEN NORSKE KIRKE STARTER.

Biskopen formaner: Du har hørt Guds ord om tjenesten, dens krav og dens løfter, hvor rik den er på herlighet, og hvor nødvendig den er for Guds kirke på jorden. Når Herren nå betror deg prestedtjenesten i vår kirke, pålegger og formaner jeg deg

- at du forkynner Guds ord klart og rent, som det er gitt oss i Den hellige skrift, og som vår kirke vitner om det i sin bekjennelse, og forvalter de hellige sakramenter etter Kristi innstiftelse og vår kirkes orden,
- at du i sjelesorg og skriftemål drar omsorg for hvert enkelt menneske og bærer dem fram for Gud i bønn og påkallelse med takk,
- at du trofast veileder og formaner til sann omvendelse, levende tro på Kristus og et hellig liv i kjærlighet til Gud og nesten,
- at du også selv av hjertet legger vinn på å leve etter Guds ord, og i studium og bønn trenger dypere inn i de hellige skrifter og den kristne tros sannheter.

Så spør biskopen: *Lover du for Guds åsyn og i denne menighets nærvær at du vil gjøre dette med troskap, ved den nåde Gud gir deg?*

Presten svarer ja og bekrefter løftet til biskopen med håndslag.

PRESTETJENESTEN I LOPPA REGULERES UT FRA "TJENESTEORDNING FOR MENIGHETSPRESTER" VEDTATT AV KONGEN I STATSRAAD.

Paragraf 2 definerer prestens oppgaver:

§ 2. *Presten skal forvalte Ord og sakrament slik at kristen tro og kristent liv fremmes i menighetene ved å holde forordnede gudstjenester og forrette kirkelige handlinger, utføre dåps- og konfirmasjonsopplæring, utøve sjelesorg og veiledning, gå med dødsbud, reise i soknebud og også ellers besøke syke og utføre forkynnerarbeid og i samråd med menighetsrådet annet menighetsbyggende arbeid.*

Presten skal også utføre andre gjøremål som er eller måtte bli pålagt ved lov eller bestemmelse av Kongen eller departementet.

Presten skal forberede ovennevnte gjøremål og sette av nødvendig tid til studium og personlig fornyelse.

FORORDNEDE GUDSTJENESTER OG KIRKELIGE HANDLINGER

Forordnede gudstjenester er de gudstjenester som soknet har forpliktet seg på å holde i løpet av et år. Det er forordnet 62 gudstjenester årlig i Loppa sokn. I 2010 ble det avholdt noen færre. Noen gudstjenester måtte avlyses på grunn av sykemeldinger, andre på grunn av værforholdene.

På forespørsel fra Den Luthersk – Læstadianske forsamling i soknet har det vært avholdt 4 gudstjenester med 1920-liturgi og mannlig prest i 2010. 2 fant sted i Nuvsvåg, 1 i Sandland og 1 i Bergsfjord. Det viser seg at denne typen gudstjenester har svært liten oppslutning fra soknets beboere. Ordningen medfører vesentlige merutgifter til skyss og lønn for prest utenfra soknet. Likevel er det vedtatt å forlenge forsøket inn i 2011, med inntil 3 gudstjenester i Nuvsvåg med 1920 liturgi ved tjenestegjørende prest.

Den samme forsøksordning som har gitt mulighet til gudstjenester med 1920-liturgi, har også gitt mulighet til å variere liturgien på de øvrige gudstjenestene, noe som særlig har vært benyttet ved familiegudstjenester, dåp og konfirmantgudstjenester, men også ved vanlige gudstjenester med nattverd..

Forsøksordningen opphører formelt 1. Søndag i advent 2011 i og med innføring av ny liturgi i Den norske kirke.

I Langfjordhamn har det vært skriftemål og nattverd hver gang det er gudstjeneste. Dette ønske har vært etterkommet. Her benyttes 1978-liturgi og Norsk Salmebok.

Det har vært avviklet 3 gudstjenester i forbindelse med festivaler. I Vassdalen i Øksfjord og i Bergsfjord ble gudstjenestene holdt ute, mens den på Loppa øy fant sted i kirken med påfølgende kirkekonsert.

Hvert år arrangerer Loppa menighet to gudstjenester sammen med Hasvik sokn. Den ene finner sted på Loppa øy, og den andre i Dønnesfjord kirke. I 2010 ble fellesgudstjenesten på Loppa øy avlyst på grunn av værforholdene. I Dønnesfjord var det 125 personer til stede, og mange av dem var loppaværing. Loppapresten forrettet gudstjenesten og barsedåpen denne dagen.

ØVRIGE GUDSTJENESTER

I slutten av desember ble det arrangert skolegudstjenester i Øksfjord og Sandland. Oppslutningen i Sandland var 100%, og det var ikke langt unna i Øksfjord heller. Det er gledelig at begge steder deltok også folk som ikke hører skolen til.

Det avholdes ukentlig gudstjenester i kapellet på Loppa Helsesenter. Gudstjenestene har en forenklet liturgi og er åpne for alle som vil delta. Her deltar gjennomsnittlig 10 – 15 personer.

De fleste gudstjenester og noen kirkelige handlinger har siden august foregått uten orgelmusikk, da menigheten ikke har hatt fast organist siden da. Det har også vist seg svært vanskelig å skaffe vikarer. Dette har vært en belastning både for prest og menighet.

KIRKELIGE HANDLINGER

Barnedåp og konfirmasjon inngår som en integrert del av de ordinære gudstjenestene, mens vigsel og gravferd avholdes som egne, enkeltstående ritualer utenom fast gudstjenesteturnus. Uten at det i dag føres nøyaktig statistikk over fremmøtet til kirkelige handlinger, er det likevel mulig å si at det er godt fremmøte ved disse anledninger.

TROS- OG KONFIRMASJONS- OPPLÆRING

Trosopplæringen i Loppa har i 2010 inneholdt følgende elementer: Fadderhilsen fra menigheten og individuelle dåpsbesøk med samtale ved soknepresten i forbindelse med dåp. Utdeling av bøker til 4 og 6 åringer, samt bibler til 11-12-åringer. Utdelingene har funnet sted i forbindelse med gudstjenester med påfølgende fest eller kirkekaffe. Første halvdel av året hadde vi også tilbud om søndagsskole for aldersgruppen 4 – 6 år. Etter sommerferien har vi ikke fått tilbudet i gang grunnet mangel på ledere.

Siste halvår har menigheten intensivert arbeidet med å tilrettelegge for større grad av systematisk trosopplæring. Dette er en lovpålagt oppgave der hele prostiet samarbeider med en mentor fra Kirkerådet og en lokal mentor fra Bispedømmekontoret. Målet er å få til et tilbud til alle årskull fra 0 – 18 år, slik trosopplæringsplanen forutsetter.

Pinsedag var det konfirmasjon i Øksfjord og Nuvsvåg kirker. Loppa menighet har en konfirmantplan med diakonal profil. Det vil si at vi legger stor vekt på å reflektere og arbeide med konfirmantenes forhold til Gud og til seg selv og hvordan de kan bruke seg selv i møte med andre mennesker – og hvordan de kan sette grenser. Konfirmantopplæringen startet i september/oktober året før, med blant annet felles weekendleir med Hasvik, der vi også deltok sammen med konfirmanter fra Alta og Talvik på deres opplegg rundt TV-innsamlingen. Samarbeidet omfattet gudstjenesteverksted, uteaktiviteter og gudstjeneste. På nyåret ble det gjennomført en tur med hurtigruten til Tromsø. Her besøkte konfirmantene Hero asylmottak for unge enslige asylmottakere og Kirkens Bymisjon. Inntrykk og kunnskap fra disse besøkene ble senere brukt aktivt i undervisningen. Loppa menighet har også innledet et samarbeid med lederen for Loppa Helsesenter, Kirsti Olafsson Pedersen om konfirmantbesøk til eldre i menigheten. Under veiledning av lederen gikk konfirmantene to og to på besøk til utvalgte eldre som var forespurt på forhånd om de ønsket besøk. Etter besøksperioden måtte hver konfirmant levere et refleksjonsnotat som i sin tur fungerte som grunnlag for refleksjon og læring. På Kristi Himmelfartsdag lagde konfirmantene en gudstjeneste med kirkekaffe der de på mange ulike måter fikk legge frem og vise menigheten hva de hadde gjort og lært i konfirmanttiden.

I september 2010 startet et nytt årskull sin konfirmantundervisning. Undervisningen følger omtrent samme mønster som i fjor. Dette konfirmantkullet består av 2 konfirmanter fra Bergsfjord, 2 fra Nuvsvåg og 15 fra Øksfjord.

SJELESORG, DØDSBUD OG SOKNEBUD

Prestens sjelesorgarbeid er en del av prestens arbeid som ikke gjenspeiles i noen statistikk, men som likevel utgjør en stor del av prestens virke.

Sjelesorg kan finne sted ved at enkeltpersoner kommer og ber om en samtale. Mange sjelesorgsamtaler finner også sted i forbindelse med kirkelige handlinger som dåp og begravelse. Men det er ikke det sted i våre bygder der det ikke kan finne sted en viktig og dyp sjelesorgsamtale når prest og sambygding møtes i ulike sammenhenger.

Kjennetegnet på en sjelesorgsamtale er at den som kommer til presten ønsker å drøfte noe ved sin livssituasjon eller sitt forhold til Gud i fortrolighet og under taushetsplikt.

Presten ble i 2010 med jevne mellomrom bedt om å komme i soknebud. Soknebud er når presten går hjem til personer som ikke er i stand til å komme til kirke og gir tilbud om sjelesorg, nattverd og eventuelt skrifte. I tillegg var det et ti-talls henvendelser der presten ble utkalt av andre årsaker.

PRESTEKONTOR

Loppa sokn har ikke hatt kontor til presten som tilfredsstillende krav som stilles til et slikt kontor. Soknets kontorlokaler generelt, og derunder sokneprestens kontor må foruten å kunne romme det som skal til for alminnelig kontordrift være et sted der de som kommer i livets viktigste faser, som ved dåp, vigsel og ikke minst dødsfall skal kunne mottas med verdighet. Det må være plass til pårørende, til en barnevogn eller en rullestol. Både verneombudet for prestene i Nord-Hålogaland, prost, biskop og stiftsdirektør har uttalt at kontorforholdene i Loppa var uholdbare. På slutten av året ble det derfor besluttet at det skulle pusses opp et kontor til presten i kommunehusets første etasje. Denne beslutningen gikk på bekostning av organist og kirketjeners kontorplasser, slik at situasjonen nå er enda mer uholdbar. Dette må det arbeides videre med i 2011.

ANDRE VIRKEOMRÅDER

Soknepresten i Loppa er fast medlem av Loppa menighetsråd og Loppa kirkelige fellesråd og har gjennom året møtt på disse møtene.

Hun er med i Loppa kommunes kriseteam. Der har det ikke vært nevneverdig aktivitet i 2010, noe som nok skyldes høy stor utskifting blant teamets deltakere.

Loppa sokneprest er forpliktet til å delta i turnusen i Bispedømmets prostivise beredskapstjeneste for prester. Totalt hadde presten ansvar syv av prostiets beredskapsuker i 2010. I disse ukene har presten plikt til å rykke ut ved akutt behov til alle døgnet's tider både i eget sokn og i øvrige deler av prostiet.

Presten deltar fast hver måned på prostimøte i Alta, og på arbeidsveiledning i Bispedømmets regi i Tromsø, og har deltatt på de obligatoriske kurs og samlinger i prosti- og bispedømme- sammenheng.

Loppapresten har hatt noen oppdrag i Hasvik sokn siste år, foruten den forordnede fellesgudstjenesten i Dønnesfjord: Gudstjeneste i Hasvik kirke, i Breivik grendehus og i Sandvika.

Presten deltar regelmessig med forkynnelse på orgelforeningens møter, og har tatt imot barnehage- og skole- klasser på opplæringsbesøk i kirken.

TIL SLUTT NOEN NØKKELTALL FRA PRESTENS VIRKSOMHET:

Det har totalt vært avholdt 82 gudstjenester i Loppa sokn i 2010. Gudstjenestene har til sammen vært besøkt av 2281 personer. I tillegg kommer de som har deltatt i forbindelse med gravferder og åpen kirke i samband med det, vigsler, skole- og barnehage- besøk og konserter. 43 av gudstjenestene har vært holdt i soknets kirker, 32 på Loppa helsesenter, og 7 i andre lokaler eller i friluft.

Av de avholdte gudstjenestene har 20 vært med nattverd og 9 med skrifte. Det har vært 162 nattverdgjester og 39 til skrifte totalt sett. Det har vært holdt 10 familie- og barnegudstjenester med til sammen 350 deltakere og 4 ungdomsgudstjenester med 228 deltakere. På skolegudstjenestene var 120 tilstede, og ved konfirmasjonsgudstjenestene møtte 473.

Det ble i soknet gjennomført 5 dåp, 2 vielser og 15 gravferder i 2010. 18 unge ble konfirmert på pinsedag etter å ha deltatt i konfirmasjonsforberedelsene i 8 – 9 måneder.

EPILOG

Året 2010 har på mange måter vært et strevsomt år, men menighetsråd og prestedtjeneste går inn i 2011 med optimisme og ser fremover. Det finnes mange positive krefter i Loppa sokn som ønsker å dra sammen for å oppnå en åpen, inkluderende, stedegen og himmelvendt folkekirke. Det er mange oppgaver som skal løses, men dersom alle arbeider sammen, kan vi få til det vi ønsker oss! Her må det brettes opp ermer!

Paulus skriver om livet i menigheten:

"Vi har én kropp, men mange lemmer, alle med ulike oppgaver. På samme måte er vi alle én kropp i Kristus, men hver for oss er vi hverandres lemmer. Vi har forskjellige nådegaver, alt etter den nåde Gud har gitt oss. Den som har profetisk gave, skal bruke den i samsvar med troen, den som har en tjeneste, skal ta seg av sin tjeneste, den som er lærer, skal undervise, og den som trøster, skal virkelig trøste. Den som gir av sitt eget, skal gjøre det uten baktanker, den som er satt til å lede, skal gjøre det med iver, den som viser barmhjertighet, skal gjøre det med glede." (Rom 12: 4 – 8)

Loppa sokneprest 28. februar 2011

Britt-Kirsten Skarpsno

MENIGHETSRÅDET

1. MENIGHETSRÅDET OG UTVALGENE

1.1. Menighetsrådet

Menighetsrådet bestod i 2010 av følgende medlemmer: (Valg høsten 2009)

Leder:	Ingvild Eriksen til 21.09	9550 Øksfjord
Nest leder:	Alf Arne Vestre til 21.09	9550 Øksfjord
Leder:	Ragnhild Martinsen fra 21.09	9550 Øksfjord
Nestleder:	Randi Vestgård Frisk fra 21.09	9582 Nuvsvåg
Medlem:	Turid B. Grønbech	9585 Sandland
Medlem:	Johanna Isaksen	9550 Øksfjord
Medlem:	Reidar Martinsen	9550 Øksfjord
Medlem:	Anne-Grethe Væssdal	9550 Øksfjord
Utgår	Hilde Norma Lindahl (flyttet)	9550 Øksfjord
Vara:	Egil Finjord	9550 Øksfjord
Vara:	May Johansen	9550 Øksfjord
Utgår:	Olav Henning Trondal (varaordfører)	9550 Øksfjord
Utgår:	Randi Fors (flyttet)	9550 Øksfjord

Soknepresten, Britt-Kirsten Skarpsno, er fast medlem av menighetsrådet og fellesrådet. Sekretær på møtene er daglig leder/kirkeverge Helene Benjaminsen.

1.2. Fellesrådet.

I kommuner med et sogn, som Loppa, trer menighetsråd inn som fellesråd når saker i henhold til § 14. i kirkeloven behandles. Saker som behandles skilles mellom FR- fellesråd og MR- menighetsråds saker. Kommunens representant i fellesrådet er Jan Eirik Jensen, vara Olav Henning Trondal
Utgår: Elin Olsen (flyttet)

1.3. Møter

I 2010 ble det avholdt 7 møter i MR og 8 møter i FR. Det ble behandlet til sammen 43 saker. Av viktige saker som ble behandlet i FR kan nevnes investering i nytt orgel i Øksfjord kirke.

1.4. Revisjon

Revisor for Loppa kirkelige fellesråd/menighetsråd er Vest Finnmark revisjonsdistrikt VEFIK IKS v/Roald Anthonsen
Revisjon av momskompensasjon, rentekompensasjon, årsberetning med regnskap og noter.

1.5. Arbeidsutvalget (AU)

Arbeidsutvalget(AU) setter opp saksliste til FR/MR sammen med daglig leder.
I 2010 ble det avholdt 5 møter og 36 saker ble behandlet.

AU 2010 til 21.09

Ingvild Eriksen
Alf Arne Vestre
Sokneprest
Daglig leder/kirkeverge

Etter 21.09 besto AU av følgende:

Ragnhild Martinsen
Randi Vestgård Frisk
Sokneprest
Daglig leder/kirkeverge

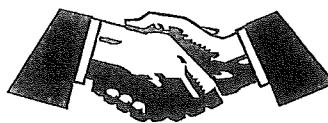
1.6. Loppa kirkelige administrasjonsutvalg KAU: / Forhandlingsutvalg FU:

Administrasjonsutvalget (KAU) er et partssammensatt utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom soknet som arbeidsgiver og de tilsatte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Jfr. § 35. Medbestemmelse og tariffavtaler.

KAU har ikke hatt møter i 2010.
FU har hatt 1 forhandlingsmøte i 2010.

KAU/FU 2010 fram til 21.9

Ingvild Eriksen
Alf Arne Vestre
Ragnhild Martinsen
Oddgeir Kårsgård (ansattes representant.)
Vara: Anne-Grethe Vassdal
Vara: Reidar Martinsen



Etter suppleringsvalg den 19.10
KAU. De samme medlemmer som i AU.

Sekretær på møtene er daglig leder/kirkeverge. (unntatt i saker som gjelder kirkeverge/daglig leder)

1.7. Trosopplæring i Loppa sokn:

I 2010 har det vært mye møter og kursing i forbindelse med at hele Alta prosti nå er med i gjennomføringsfasen. Vi har fått ny mentor – Erling Birkedal som har vært her på møte den 24.09.10.

Vi gjennomgikk våre erfaringer og status pr. dato. Videre har vi gjennomgått planer for Loppa og satt oss milepæler og delmål for 2011-2013. Vårt første delmål har vært barn fra 0-6 år hvor vi har tilbud til alle i gruppen.

1.8. Konfirmantarbeid:

Loppa menighetsråd har vedtatt å lage eget konfirmantopplegg hvor både foreldre og frivillige deltar i planlegging og gjennomføring.

1.9. Økonomiutvalg:

Loppa menighetsråd/kirkelige fellesråd har valgt et økonomiutvalg bestående av leder, nestleder, 1 medlem og daglig leder, som skal arbeide med kirkeøkonomien. Mandat: Ingen økonomiske avgjørelser av større betydning.

1.10. Orgelkomite for Øksfjord:

Orgelkomite 2010

Organist Stephen Jones

Ordfører Jan Eirik Jensen

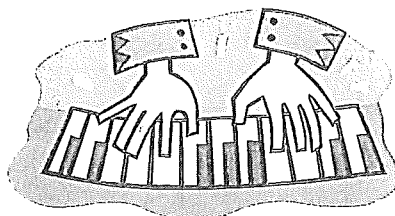
Sokneprest Britt-Kirsten Skarpsno

Kirsti O. Pedersen – fra frivillig

Beate Danielsen - frivillig

Reidar Martinsen – fellesrådet

Kirkeverge: sekretær for komiteen



Arbeidet i orgelkomiteen ble avsluttet med stor orgelkonsert på det nye orgelet spilt av Stephen Jones, og stor orgelfest i menighetssalen den 19.12.10 som avslutning på hele orgelprosjektet. Representant for orgelbygger, Svein Thøgersen møtte med hilsen fra orgelbyggeriet, Karl Schuke i Tyskland.

2. UTADRETTET MENIGHETSARBEID

2.1. Øksfjord søndagsskole

4 frivillige foreldre startet opp søndagsskole i Øksfjord høsten 2009 og avsluttet våren 2010. Søndagsskolen møttes 1 gang i uka. Det var ca 10 barn fra 4 - 5 år som jevnlig møter opp.

2.2. Loppa menighetsblad:

Har ikke vært utgitt i 2010.

2.3. Kirkeforeningene:

Det er ikke kommet årsmeldinger fra kirkeforeningene i Nuvsvåg og Sandland-og Sør-Tverrfjord, men begge foreninger har jevnlig møter.

3. UTDRAG FRA MENIGHETENS ÅRSSTATISTIKK

3.1. Ofringer, innsamlinger og gaver:

Diakoni	kr. 982,00
Trosopplæring i Loppa	kr. 7.901,50
Ungdomsarbeid	kr. 620,00
Kaffemaskin Øksfjord kirke	kr. 775,00
Altertavle	kr. 500,00
Lysglobe	kr. 400,00
Totalt ofringer til egen virksomhet	kr. 11.178,50

Menighetens misjonsprosjekt Okhaldhunga	kr. 7.702,00
Andre organisasjoner	kr. 20.983,50
Totalt ofringer til andre	kr. 28.685,50

Kirkeofringer totalt **kr. 39.864,00**

Vi har hatt nedgang i ofringer totalt i 2010 sammenlignet med 2009 på 19,9%. Det er en nedgang i ofringer til egen virksomhet med ca. 62%. Dette skyldes nok i hovedsak at vi har hatt færre antall gudstjenester i 2010 og gode formål for eksterne ofringer, som er økt med 56%.

3.2. Innmeldinger og utmeldinger:	2010	2009	2008	2007
antall innmeldinger	0	0	0	0
antall utmeldte	1	0	0	0

3.3. Kirkelige handlinger:	2010	2009	2008	2007
antall døpte i sognet	5	4	10	8
derav døpte bosatt i sognet	5	2	3	5
antall konfirmanter	18	18	19	9
antall velser foretatt i sognet	2	3	3	5
antall vigde bosatt i soknet	0	3	2	2
antall gravferder i soknet	15	9	16	22

3.4. Gudstjenester:	2010		2009	
Antall	gudstj. deltakere		gudstj. deltakere	
På søn- og helligdager	48	1845	52	2157
Utenom søn- og helligdager	34	436	12	240
Totalt antall	82	2281	64	2397
I soknets kirker	43		63	
På institusjon	32		1	
På andre steder	7		0	

KIRKELIGE FELLESRÅD 2010

4. STABEN OG ARBEIDSÅRET

4.1. Staben.

Stillingshjemler:

I fellesrådets stab er det 3.281 stillingshjemler, som i 2010 besto av to heltidsansatte, organist i 70/30% og tre på deltid. I tillegg har vi lønnsmidler til å lønne en medarbeider i Trosopplæringen i 25% stilling. Det er fulltidsansatt sokneprest i Loppa sokn.

I 2010 har vi hatt vakanse i organiststillingen siden 1. august. Vi har tjenesteytingsavtale med Loppa kommune og kirketjener har jobbet sine avtalte 35% i kommunen i henhold til gjenyttingsavtalen.

Helene Benjaminsen	Daglig leder/kirkeverge 100% stilling.
Stephen Jones	Organist (70% organist og 30% kulturskolemedarbeider) til 31.07.10
Oddgeir Kårsgård	Ledende vedlikeholdsarbeider for alle kirkebygg og hovedansvar som graver for Øksfjord, Nuvsvåg, Sandland og Loppa kirkegård. Kirketjener, klokker og renholder i Øksfjord kirke
Henning Nilsen	Kirketjener, klokker og renholder i Nuvsvåg kirke 14,7% stilling
Kjell R. Olsen	Kirketjener, klokker og renholder i Bergsfjord kirke 14,7% stilling
Bård Pettersen	Kirketjener, klokker og renholder i Sandland kirke 14,7% stilling
Bård Pettersen	Graver i Sandland kirke/kirkegård 14% stilling

Organist/organistvikarer:

Siden organiststillingen har vært ubesatt siden 01.08.10 har det til tider vært vanskelig å finne organistvikar til gudstjenester og kirkelige handlinger. Særlig har dette vært vanskelig i julehøytiden.

4.2. Arbeidsåret 2010

Stabsmøter - Loppa sokn.

Stabsmøtene er en viktig del av vår virksomhet for å samordne arbeidet. En stor del av året har det vært vanskelig å gjennomføre jevnlig stabsmøter. Staben jobber aktivt med målsettinger for et godt arbeidsmiljø i Loppa sokn. Det har dessverre ikke fungert helt som planlagt i 2010.

Samarbeid med andre.

Siden vi fikk trosopplæringsmidler sammen med Hasvik fra 2005, har vi hatt et flott samarbeid over soknegrensene. I 2010 har det ikke vært så mye samarbeid, bortsett fra telefonkontakt i forbindelse med budsjett, økonomi og rapporteringer. Prosjektet er avsluttet og vi er nå inne i gjennomføringsfasen felles med hele Alta prosti. Vi har i perioden hatt en del møter i Alta prosti, der både Hasvik, Loppa, Talvik og Alta har vært representert. Vi har også samarbeidet om konfirmantleir.

Samarbeid med Loppa kommune.

Tjenesteytingsavtale med Loppa kommune ble sist revidert/indeksregulert i 2007. Tjenesteytingsavtalen er ikke helt tilfredsstillende med hensyn til gjenyttingsavtalen, noe Loppa kirkelige fellesråd har forsøkt å få endret på i 2010 uten å lykkes.

4.3. Vedlikehold av kirkebygg og kirkegårder:

Kirker/kirkegårder:

I 2010 har vi hatt pause fra all vedlikeholdsvirksomhet på kirkene våre. Det eneste vi har vært med på er å bidra til ny brønn til Sandland kirke.

4.4. Inventar og utstyr.

Det er kjøpt inn 4 PC-er og 4 projektorer til kirkene i Loppa gjennom trosopplæringsmidlene. Videre er det kjøpt inn 2 kaffemaskiner.

4.5. Orgel i Øksfjord kirke.

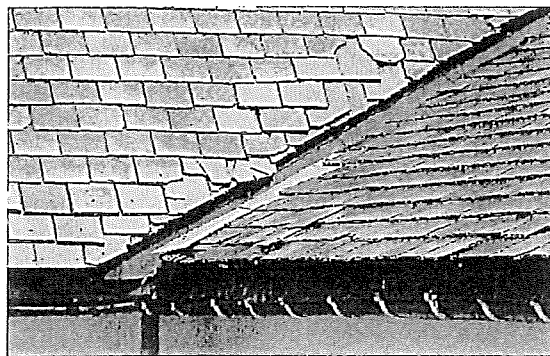
2010 har vært et minnerikt år for Loppa sokn. I januar 2010 var det klart hvem som hadde gitt tilbud og diskusjonen ble høylydt over hvem som kunne og burde velges. Prisen var avgjørende da orgelkomiteen hadde fått signaler fra Loppa kommune om at vi ikke måtte overstige 3.000.000 kroner.

Det viste seg imidlertid at rentekompensasjonsordningen, fra Husbanken, gjaldt ut 2010 og at prosjektet måtte være ferdig senest 13.12.10. De fleste orgelbyggere trenger 2 år på å bygge og installere et nytt orgel, derfor ble leveringstidspunktet avgjørende for om vi kunne få et orgel til Øksfjord kirke eller ikke. Heldigvis kunne Karl Schuke levere orgel allerede i 2010. I og med at de lå på et akseptabelt prisnivå, ble det aktuelt å forhandle med dem om en pris på rundt 3.000.000 i forhold til budsjett. Vi valgte å redusere pynt på fasaden. Videre valgte vi å utsette kjøp av elektronisk settersystem, som vi kunne kjøpe senere. Vi ønsket ikke å redusere stemmer, da det som oftest er vanskelig å sette opp flere stemmer senere. Dermed ble det avtalt et møte med orgelbygger i Øksfjord kirke den 24. mars 2010, sammen med orgelkonsulent. Kontakt ble underskrevet og alle papirer ble ordnet og gjort klart i løpet av den neste uken. Den 30. mars var alt klart og orgelet ble bestilt. I løpet av 9 måneder, har vi fått en nytt, fantastisk flott orgel i Øksfjord kirke. Det lyder fantastisk.

4.6. Arbeid som ikke ble utført i 2010

Øksfjord kirke: Siden orgelet har vært vår hovedinvestering i 2010 har alt annet arbeid blitt utsatt, bl.a. taket over menighetssalen. Dette blir forsøkt gjennomført i 2011.

Bergsfjord kirke: Det er lenge siden kirka har vært malt, og nå er det tydelige råteskader på panel- og vindskibord på sør og vest siden, ved inngangen. Det er behov for utskifting av panel der det er råteskade før hele kirka males. Det ble kjøpt inn maling i 2009 og vi planlegger å få kirka malt i 2011.



ÅRSREGNSKAP 2010

5. LOPPA KIRKELIGE FELLESRÅD/MENIGHETSÅRÅD

Regnskapet er ført etter gjeldende forskrifter fra departementet. Regnskapet er i sin helhet ført av fellesrådets administrasjon, og er delt inn i fem avdelinger/ansvar.

- 1 Administrasjon. Dette viser utgiftene til drift av fellesrådets kontor og lønn til daglig leder, samt en del fellesutgifter.
- 2 Kirker. Dette viser utgiftene til drift av kirkene, vedlikehold, samt lønn til organist, kirketjenere, renholdere og klokkere.
- 3 Kirkegårder. Dette viser drift av kirkegårder og lønn til gravere.
- 4 Andre formål (menighetens arbeid.) Dette viser inntekter (kirke ofringer) og utgifter som ikke kommer inn under kommunens forpliktelser.
- 5 Her er trosopplæringsprosjektet for Loppa sokn. Regnskapet skilles ut fra fellesrådets regnskap ved årsavslutningen, men føres og revideres under ett da regnskapssystemet er lagt opp slik at det føres som eget ansvar og balansekontoene er merket med "Størst av alt".

5.1. Inntekter – Regnskapsskjema - Drift

Tekst	Regnskap 09	Budsjett 10	Regnskap 10
Brukerbetaling Salg og leier *)	72.752	68.800	45.800
Refusjoner/Overføringer **)	374.592	282.241	875.351
Kalkulatoriske Inntekter	163.500	163.500	163.500
Statstilskudd ***)	437.927	302.000	312.000
Fra Loppa kommune ****)	1.743.495	1.650.000	1.650.000
Andre tilskudd, gaver og innsamlede midler *****)	53.509	31.500	52.916
Sum driftsinntekter	2.845.775	2.498.041	3.099.569

For 2010 er trosopplæringsregnskapet tatt med i fellesrådets regnskap og er ført i balanse. Totale driftsinntekter er 3.099.569, derav utgjør inntekter til trosopplæring kr. 565.439. Fellesrådets driftsinntekter er kr. 2.534.128, inklusiv moms på investering, kr. 643.541, som er overført til investeringsregnskapet i sin helhet. Vi har en økning i inntekter med kr. 105.039, ca. 4,33% sammenlignet med 2009. Dette skyldes i hovedsak at vi har fått kr. 200.000 mer i overføringer fra Loppa kommune, men reduksjon fra Staten til trosopplæring med kr. 110.257.

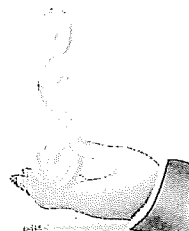
- *) Gjelder
kr. 5.000 inntekter fra "Størst av alt"
kr. 23.400 egenandel vigsel, konfirmanter og gravferd
kr. 13.535 festeavgifter
kr. 3.865 div. salg og leieinntekter
kr. 45.800

- ***) Gjelder
kr. 77.344 refusjon moms i drift
kr. 643.541 refusjon moms i investering
kr. 60.246 refusjon organiststilling Loppa kommune
kr. 8.095 refusjon Loppa kommune
kr. 30.457 refusjon sykepenges m.m. A-etat
kr. 50.537 rentekompensasjon fra Husbanken
kr. 3.000 refusjon i forbindelse med vielse
kr. 2.131 refusjon bispedømmerådet
kr. 875.351

***) Gjelder
 kr. 10.000 tilskudd fra bispedømmerådet til musikk.
 kr. 302.000 statstilskudd til trosopplæringsprosjektet
 kr. 312.000

****) Gjelder
 1.650.000 rammeoverføring fra Loppa kommune

****) gjelder
 kr. 39.864 ofringer i kirken
 kr. 13.052 gaver
 kr. 52.916



5.2. Utgifter - Regnskapsskjema - Drift

Tekst	Regnskap 09	Budsjett 10	Regnskap 10
Lønn og sosiale utgifter *)	1.466.625	1.525.996	1.387.698
Kjøp av varer og tjenester **)	506.982	439.910	474.234
Refusjoner/overføringer ***)	15.750	5.000	5.000
Kalkulatoriske utgifter	163.500	163.500	163.500
Tilskudd og gaver ****)	403.088	255.700	460.130
Sum driftsutgifter	2.555.946	2.390.106	2.490.562

For 2010 er trosopplæringsprosjektet tatt med i fellesrådets regnskap og ført i balanse. Trosopplæringsregnskapet utgjør kr. 565.439 i driftsutgifter.

Fellesrådets totale driftsutgifter utgjør kr. 1.925.123. Vi har en nedgang i utgiftene med kr. 22.497 ca. 1.16% sammenlignet med 2009. Dette skyldes i hovedsak at vi har hatt vakanse i organiststillingen.

*) kr. 1.276.343 ordinære lønnsutgiftene og pensjon for fellesrådets ansatte
 kr. 8.863 trekkpliktig kostgodtgjørelse ansatte.
 kr. 13.589 godtgjørelser fellesråd og menighetsråd
 kr. 15.085 ekstrahjelp til konfirmantleir
 kr. 28.294 vikar og overtid ved gudstjenester og kirkelige handlinger.
 Kr. 25.175 overtid og ekstrahjelp gravferd
 kr. 20.349 godtgjørelse og lønn "Størst av alt"
 kr. 1.387.698

***) Gjelder den kirkelige drift i hovedsak som ikke er basert på lønn med kr. 474.234
 Fordelt etter ansvar på følgende måte:

Under ansvar 3141 – administrasjon er bokført;

kr. 27.124 forbruksmateriell administrasjon.
 kr. 3.282 kurs, reiser og møter for leder og menighetsråd/fellesråd.
 kr. 57.686 serviceavtaler, kontingenter, lisenser og revisjon.
 kr. 7.458 ekstraordinære bøker og ny PC
 kr. 95.550

Under ansvar 3142 – kirker er bokført;

kr. 10.481 kurs, reiser og skyss for kirkelige ansatte.
kr. 14.288 stillingsannonser
kr. 81.599 strømutter, gifter,
kr. 37.802 forsikringer bygg og anlegg,
kr. 4.931 forsikring av personell,
kr. 16.379 øvrige driftsutgifter,
kr. 6.180 brøyting og klipping ved kirkene
kr. 7.217 vedlikehold av kirkebygg – ny brønn Sandland kirke
Kr. 178.877

Under ansvar 3143 – kirkegårder er bokført;

kr. 17.396 reparasjon av 3 teletinere
kr. 6.025 brøyting og klipping på kirkegårdene
kr. 6.727 merkepinne og senketau
kr. 20.933 øvrig drift av kirkegårder.
Kr. 51.081

Under ansvar 3144 er bokført;

kr. 515 pølsefest

Under ansvar 3145 "Størst av alt" er bokført;

kr. 33.718 leiopphold inkl. mat - konfirmanter
kr. 31.974 reiser, skyss og hotellopphold - konfirmanter
kr. 4.465 reiser og kurs – styringsgruppe
kr. 24.145 dåpsopplæringsmateriell
kr. 8.067 div. materiell og tjenester
kr. 45.843 edb maskiner og annet utstyr
Kr. 148.212

*****) Gjelder refusjoner**

kr. 5.000 overføring fra "Størst av alt" til fellesrådet

******) Gjelder momskompensasjon - tilskudd og ofringer andre**

kr. 28.686 utbetaling av offer
kr. 54.651 momsrefusjon fellesrådet
kr. 22.693 momsrefusjon "Størst av alt"
kr. 102.000 tilbakeført statstilskudd til kirkerådet
kr. 252.100 overført statstilskudd til Hasvik "Størst av alt"
kr. 460.130

5.3. Netto finansinntekter-/utgifter - Regnskapkjema - Drift

Tekst	Regnskap 09	Budsjett 10	Regnskap 10
Renteinntekter og utbytte	1.888	1.200	1.040
Renteutgifter og låneomkostninger	40.476	40.000	39.847
Avdrag på lån	55.200	55.200	55.200
Sum finansutgifter	93.788	94.000	94.007

Rentene har holdt seg stabil på rundt 2,75% i 2010.

5.4. Avskrivninger - Regnskapsskjema – Drift

NOTE 1

Loppa kirke	Kr. 1.246
Øksfjord kirke	kr. 1.131
Nuvsvåg kirke	kr. 27.482
Sandland kirke	kr. 26.902
Totalt avskrevet kirkebygg	kr. 56.761
Orgel i Nuvsvåg kirke 22.08.04	kr. 14.032
Kirketekstiler i Øksfjord kirke 05.09.04	kr. 2.274
Totalt avskrevet inventar	kr. 16.306
<u>Øksfjord kirkegård</u>	<u>kr. 7160</u>
<u>Totalt avskrevet</u>	<u>kr. 80.227</u>
<u>Aktivering av orgel 2010</u>	<u>kr. 3.760.850</u>

5.5. Interne finansieringstransaksjoner - Regnskapsskjema – Drift NOTE 2

Avsetning til bundne driftsfond i driftsregnskapet	Beløp
Kapellet i Øksfjord –	900,00
Loppa og Øksfjord kirke –	901,64
Asheim og Gamst – bundne driftsfond	72,97
Trosopplæring i Loppa	18.058,93
Menighetens diakoniarbeid	467,41
Øksfj.søndagsskole, Nuvsvåg barneklubb m.f.	24,00
Kirkemusikk	10.000,00
Sum avsatt til bundne driftsfond	30.424,95
Bruk av bundne driftsfond og disp.fond i drift	Beløp
Bruk av "Størst av Alt" – disp.fond	237.146,46

Avsetning til bundne Investeringsfond	Beløp
Settersystem orgel	7576,00
Bruk av bundne investeringsfond	Beløp
Bruk av orgelfond	201.305,96

5.6. Regnskapsmessig mindre-/merforbruk – Regnskapsskjema – Drift.

Loppa kirkelige fellesråd har regnskapsmessig mindre forbruk i 2010 med kr. 59.452,56 etter avsetninger og dekning av underskudd for 2008/2009.

5.7. Loppa kirkelige fellesråds pensjonsforpliktelser:

NOTE 3

- 1: Pensjonsforpliktelsene er dekket over driftsregnskapet Post 010-099.
- 2: Kjøp av aksjer og andeler i KLP er ført over Investeringsregnskapet med kr. 4.788.
- 3: Eierandeler i KLP er ført opp i balanseregnskapet Med kr. 52.309 – antatt verdi.

5.8. Loppa kirkelige fellesråds låneforpliktelse:

NOTE 4

- 1: Lånegjelda er ført i balanseregnskapet
Restgjeld kr. 240.000 Opplysningsvesenets fond
Restgjeld kr. 415.800 Sparebanken Nord-Norge
Ny gjeld kr. 1.200.000 Kommunalbanken
- 2: Avdragsforpliktelsene er dekket over post 15100 i driftsregnskapet
Faste årlige avdrag kr. 30.000 Opplysningsvesenets fond
Faste årlige avdrag kr. 25.200 Sparebanken Nord-Norge
Det er ikke betalt avdrag for lån i Kommunalbanken i 2010.
- 3: Renteforpliktelsene er dekket over post 15040 i driftsregnskapet
Flytende rente pr. 31.12. 2,31% Opplysningsvesenets fond
Flytende rente pr. 31.12. ?% Sparebanken Nord-Norge
Flytende rente pr. 31.12. 2,617% Kommunalbanken

5.9. Forsikringer:

Vi har forsikringsavtale med KNIF Kristen Norges Innkjøps Fellesskap og avtalen løper nye 3 år. Forsikringspremien i 2010 var på kr. 37.802. Det gjøres nye beregninger for 2011 etter nye oppmålinger av areal i alle kirker i Norge høsten 2010. Denne beregningen var ikke ferdig pr. 31.12.10

5.10. Økonomisk oversikt – Investeringer – orgel i Øksfjord 2010

Tekst	Budsjett 10	Regnskap 10
Kontraktsum	3.000.000	2.997.202
Konsulentutgifter	78.000	71.756
Leie av lift	14.000	13.950
Div. uforutsett / utgifter galleriet	20.000	26.822
Moms på investering	643.600	643.541
Avsatt til settersystem	0	7.576
Sum finansieringsutgifter	3.755.600	3.760.847
Tilskudd	1.500.000	1.500.000
Gaver og andelsbrev i 2010	556.000	564.151
Renter av fond	15.700	15.847
Overføring fra driftsregnskapet	643.600	643.541
Bruk av lån	839.000	836.002
Bruk av fond	201.300	201.306
Sum finansieringsinntekter	3.755.600	3.760.847

Investeringen i orgelet har gått etter planen. Vi har fått inn utrolig mye pengegaver og dette har gjort det mulig for oss å fullfinansiere orgelet. Vi har hittil brukt kr. 836.002 i lån og det gjenstår fremdeles noen utbetalinger som kommer i 2011, bl.a. pussing av betong og rest konsulentonorar. Total blir dette kr. 82.260 som må finansieres ved bruk av; lånemidler kr. 78.425 og pliktig overført moms (40%) kr. 3.835 fra driftsregnskapet. Avsetning til settersystem orgel i Øksfjord er kr. 7.576,50.

5.11. Prosjekter – konfirmantundervisning 2010

Tekst	Budsjett 10	Regnskap 10
Utgifte til undervisning og leir	46.500	71.866
Egenandel konfirmanter	10.800	11.400
Sum utgifter	35.700	60.466

Konfirmantundervisningen har blitt en del dyrere enn budsjettet på grunn av at konfirmantene har fått delta på 2 leiropphold. 2 dager i Alta på Solvang og en tur til Tromsø med en overnatting på pensjonat.

5.12. Balanseregnskap – kapitalkonto

NOTE 5

Kapitalkonto pr. 01.01.		1.096.596,70
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	56.761,00	
Avskrivning av utstyr og maskiner	23.466,00	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		3.760.850,00
KLP andeler		4.788,00
Låneavdrag		55.200,00
Bruk av midler fra eksterne lån	836.002,00	
Kapitalkonto pr. 31.12.	4.001.205,70	
Sum	4.917.434,70	4.917.434,70

Øksfjord den, ____ / ____ 2011

Regnhild Martinsen
Leder i Loppa menighetsråd/fellesråd

Helene Benjaminsen
Daglig leder / kirkeverge

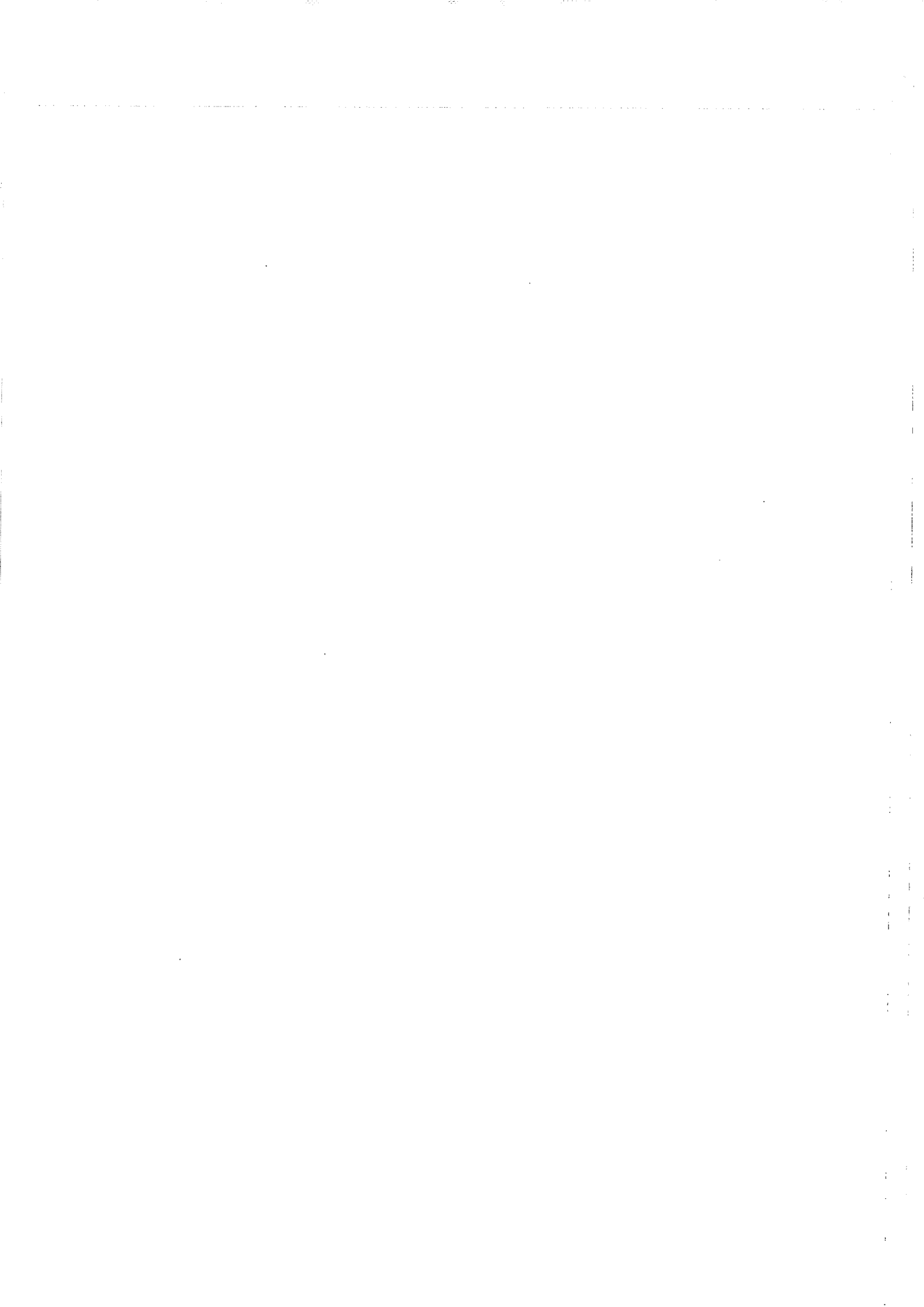


Økonomisk oversikt - investering

3 Loppa kirkelige fellesråd - 2010

28.03.2011

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre salgsinntekter	26.900,00	21.000,00	0,00	0,00
Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	0,00
Statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer	2.037.251,25	2.035.000,00	0,00	25.912,50
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	15.847,00	15.700,00	0,00	4.737,00
Sum inntekter	2.079.998,25	2.071.700,00	0,00	30.649,50
Utgifter				
Lønnsutgifter	8.256,99	6.000,00	0,00	0,00
Sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	3.101.475,80	3.106.000,00	0,00	0,00
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer	643.540,74	643.600,00	0,00	0,00
Renteutgifter, provisjoner og andre fin.utg.	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter	3.753.273,53	3.755.600,00	0,00	0,00
Finansransaksjoner				
Avdragsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	4.788,00	5.000,00	0,00	4.404,00
Kjøp av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Dekning av tidligere års udekket	4.404,00	4.404,00	0,00	4.138,00
Avsetninger til ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger til bundne fond	7.576,50	0,00	0,00	26.511,50
Avsetninger til likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansieringstransaksjoner	16.768,50	9.404,00	0,00	35.053,50
Finansieringsbehov	1.690.043,78	1.693.304,00	0,00	4.404,00
Dekket slik:				
Bruk av lån	836.002,00	839.000,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer fra driftsregnskapet	652.735,82	653.004,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	201.305,96	201.300,00	0,00	0,00
Bruk av likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering	1.690.043,78	1.693.304,00	0,00	0,00
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	-4.404,00





Regnskapsskjema - Drift

3 Loppa kirkelige fellesråd - 2010

28.03.2011

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	45.799,80	68.800,00	68.800,00	72.752,00
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer	875.350,93	925.781,00	259.541,00	374.592,14
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	163.500,00	163.500,00	163.500,00	163.500,00
Statlige tilskudd	312.000,00	302.000,00	0,00	437.927,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.743.495,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	52.916,43	31.500,00	31.500,00	53.509,50
Sum driftsinntekter	3.099.567,16	3.141.581,00	2.173.341,00	2.845.775,64
Utgifter				
Lønn og sosiale utgifter	1.387.698,78	1.525.996,00	1.490.996,00	1.466.625,03
Kjøp av varer og tjenester	474.234,20	473.910,00	328.910,00	506.982,09
Refusjoner/overføringer	5.000,00	5.000,00	0,00	15.750,00
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	163.500,00	163.500,00	163.500,00	163.500,00
Tilskudd og gaver	460.129,51	458.846,00	82.000,00	403.088,39
Sum driftsutgifter:	2.490.562,49	2.627.252,00	2.065.406,00	2.555.945,51
Brutto driftsresultat:	609.004,67	514.329,00	107.935,00	289.830,13
Renteinntekter og utbytte	1.039,61	1.200,00	1.200,00	1.888,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.	39.846,77	40.000,00	40.000,00	40.475,61
Avdrag på lån	55.200,00	55.200,00	55.200,00	55.200,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter	-94.007,16	-94.000,00	-94.000,00	-93.787,61
Avskrivninger	80.227,00	80.227,00	80.227,00	80.227,00
Motpost avskrivninger	80.227,00	80.227,00	80.227,00	80.227,00
Netto driftsresultat	514.997,51	420.329,00	13.935,00	196.042,52
Interne finansieringstransaksjoner:				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	237.146,46	237.146,00	0,00	191.603,18
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum bruk av avsetninger	237.146,46	237.146,00	0,00	191.603,18
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	9.530,64	13.935,00	13.935,00	131.845,74
Avsatt til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne fond	30.424,95	0,00	0,00	255.799,96
Avsatt til styrking av likviditetsreserven	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	652.735,82	643.540,00	0,00	0,00
Sum avsetninger	692.691,41	657.475,00	13.935,00	387.645,70
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKUDD)	59.452,56	0,00	0,00	0,00
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUDD)	0,00	0,00	0,00	0,00





Regnskapsskjema - BALANSE

3 Loppa kirkelige fellesråd - 2010

28.03.2011

Regnskap 2010

Regnskap 2009

EIENDELER:

Anleggsmidler	898.101,45	962.022,45
Faste eiendommer og anlegg	4.478.314,00	733.770,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
Utlån	52.309,00	47.521,00
Aksjer og andeler		
Omløpsmidler	832.103,34	515.199,80
Kortsiktige fordringer	0,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	1.343.181,17	574.181,90
Kasse, bankinnskudd		
SUM EIENDELER:	7.604.008,96	2.832.695,15

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital	46.108,40	46.108,40
Disposisjonsfond	64.944,49	271.666,00
Bundne driftsfond	0,00	0,00
Ubundne investeringsfond	7.576,50	201.305,96
Bundne investeringsfond	59.452,56	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Udisp. overskudd)	0,00	-9.530,64
Regnskapsmessig merforbruk (Uinndekket underskudd)	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	-4.404,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	0,00
Likviditetsreserve	4.001.205,70	1.096.596,70
Kapitalkonto		
Gjeld		
Langsiktig gjeld	0,00	0,00
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	1.800.600,00	655.800,00
Andre lån		
Kortsiktig gjeld	0,00	0,00
Kassekredittlån	1.624.121,31	575.152,73
Annen kortsiktig gjeld		
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	7.604.008,96	2.832.695,15

Memoriakonti	363.998,00	0,00
Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	-363.998,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene		





LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 01.04.2011
Arkivref: 2011/313-0 /
056

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
15/11	Formannskap Kommunestyre	26.04.2011

Ikt-strategi for Loppa kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar den utarbeidede Ikt-strategi planen for Loppa kommune (versjon 02.11).

Vedlegg:

Ikt-strategi for Loppa kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Arbeidet med denne Ikt-strategien henviser til sak 56/08. Planen beskriver dagens situasjon, om hvordan kommunen i dag organiserer sitt it-arbeid. Den inneholder en gjennomgang av de nettverk som finns i hele kommunen. Den beskriver vår maskinvarepark og hvilke programvarer og fagsystemer vi benytter.

Med utgangspunkt i dagens situasjon prøver man i del 3 å beskrive hvilken situasjon som er ønskelig for fremtidens ikt i Loppa.

Det er ikke tvil om at arbeidet med ikt er ett omfattende og teknisk arbeid som krever innsikt og ressurser for å håndtere på en god måte. En systematisering av arbeidet med Ikt-drift, og oversikt over hvordan vi i dag bruker informasjonsteknologien til å understøtte vårt arbeid kan være med på å heve kvaliteten og se nye muligheter for tjenesteproduksjon i fremtiden.

Fra og med 01.01.2010 opprettet vi en egen Ikt-avdeling i kommunen. Dette ble gjort for at Loppa kommune skal få en total oversikt på tvers av etatene. I første omgang ønsker vi å få en bedre oversikt over alt av lisenser, leasingavtaler, serviceavtaler, datakommunikasjon og kjøp av utstyr. Slik vi har hatt

det tidligere, så har det nærmest vært en umulig oppgave å skaffe en god nok oversikt over hvilke kostnader som går til drift av Ikt. Dette har gjort budsjettarbeidet vanskelig og den statlige rapportering har vært tidskrevende.

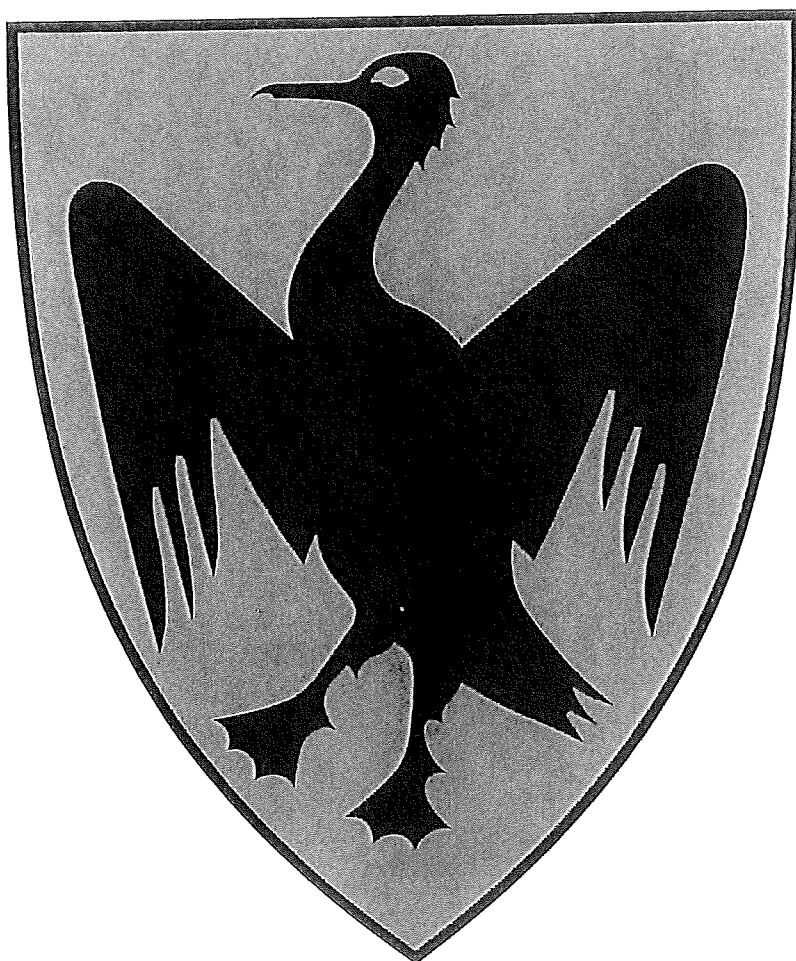
I tillegg til dette så ønsker vi en samlet oversikt over maskinparken. Standardisering av utstyr må prioriteres. Vi må tilstrebe oss å kontinuerlig bytte ut det utstyret som er foreldet. Drift av itutstyr er veldig kostbart og ressurskrevende. Geografien i Loppa taler sitt eget språk når det gjelder it-rådgivers mulighet til å vært tilgjengelig for alle kommunale tjenestemenn til en hver tid. I tillegg så må Ikt-avdelingen ha fokus på det viktigste av alt – nemlig tjenesteproduksjonen. I fremtiden må vi løse det teknologiske smartere hvis vi skal kunne møte innbyggerne våre på en god måte.

Rådmannens vurdering:

Ikt er etter rådmannens syn særdeles viktig å prioritere for å kunne lykkes med fremtidig tjenesteproduksjon. Vi må være beviste på hvordan vi organiserer vårt arbeid i dag og vi må ha klare tanker om hvor vi vil hen på sikt. Denne planen gir oss en oversikt på måten vi organiserer oss på og den gir oss en plattform for å jobbe videre med strategisk tenkning. At den ønskede situasjonen også er beskrevet gjør at arbeidet fremover har en viss retning.

Rådmannen anbefaler at planen vedtas slik den foreligger.

IKT-STRATEGI
FOR
LOPPA KOMMUNE
(versjon 02.11)



Forord

Arbeidet med denne strategien ble igangsatt etter forespørsel fra kommunestyret den 24.09.2010 med henvisning til sak 56/08.

Øksfjord 10. mars 2011

Jan-Eirik Jensen
Ordfører

Bjørnar Tollefsen
Rådmann

Monika Olsen
Ass. rådmann

Kjetil Hauge
IT-rådgiver

Høringsrunde

Instans	Frist
Etatsledere	11.02.2011

Innhold

1 Innledning	1
2 Dagens situasjon	2
2.1 Organisering av IKT arbeidet	2
2.2 Katastrofeberedskap	2
2.3 Telefonsystem	3
2.4 Nettverk	4
2.4.1 Internett	4
2.4.2 Lokalnett	4
2.4.3 Eksterne nett	4
2.5 Maskinvare	4
2.5.1 Brannmurer	5
2.5.2 Svitsjer	5
2.5.3 Servere	5
2.5.4 Arbeidsstasjoner	6
2.5.5 Skrivere	6
2.6 Programvare	6
2.6.1 Operativsystemer	6
2.6.2 Serversystemer	6
2.6.3 Antivirus	7
2.6.4 Fagsystemer	8
2.6.5 Kontorstøtteprogram	8
3 Ønsket situasjon	9
3.1 Organisering av IKT arbeidet	9
3.2 Katastrofeberedskap	9
3.3 Telefonsystem	10
3.4 Nettverk	10
3.4.1 Internett	10
3.4.2 Lokalnett	10

INNHold

3.4.3	Eksterne nett	10
3.5	Maskinvare	11
3.5.1	Brannmurer	11
3.5.2	Svitsjer	12
3.5.3	Servere	12
3.5.4	Arbeidsstasjoner	12
3.5.5	Skrivere	12
3.6	Programvare	12
3.6.1	Operativsystemer	14
3.6.2	Serversystemer	14
3.6.3	Antivirus	14
3.6.4	Fagsystemer	14
3.6.5	Kontorstøtteprogram	14
	Ordliste	15
	Bibliografi	18

Kapittel 1

Innledning

IKT har blitt en svært viktig brikke i enhver virksomhet de siste årene. Mange forretningsprosesser vil ikke fungere uten en underliggende IKT-infrastruktur. Derfor må IKT-strategien ses i sammenheng med virksomhetens andre strategier. Fremfor alt må den være forankret i virksomhetens forretningsstrategi for at den skal få den nødvendige gjennomslagskraften i organisasjonen.

I tillegg har det skjedd en konvergering mellom IKT og telekommunikasjon inn mot en felles infrastruktur. Dette gjør at kommunikasjon mellom aktører kan foretas på forskjellige måter gjennom ett grensesnitt.

Samhandling mellom stat og kommune er et av de statlige satsningsområdene [1]. Spesielt innen helse- og omsorg og sosial sektorene er denne samhandlingen kommet langt (henvisninger, sykmeldinger m.m. kan sendes elektronisk). Visjonen i "eKommune 2012 - lokal digital agenda" er at norske kommuner skal være blant de fremste i verden på elektronisk innbyggerdialog, digitale tjenester og effektiv e-forvaltning [4].

Kapittel 2

Dagens situasjon

2.1 Organisering av IKT arbeidet

Kommunen har en IT-rådgiver ansatt i full stilling. I tillegg er det rundt om på skolene avsatt ressurser til IT-arbeid. Tilsammen utgjør dette 1,4 årsverk for kommunen som helhet. IT-rådgivers arbeidstid blir hovedsaklig fordelt mellom legestasjonen (prioritet 1), resten av helsesenteret (prioritet 2) og rådhuset (prioritet 3). De delene av skoleverket som ikke har egne ressurser blir prioritert litt over skolene (prioritet 4). Planarbeider har vært prioritert nederst i lang tid, noe dokumentasjon og oppgradering/utskifting av det sentrale IT-systemet bærer preg av.

2.2 Katastrofeberedskap

Det finnes ingen planer (jfr Kriseplan for Loppa kommune [3]) for hvordan kommunen skal opprettholde IKT-tjenesten i en evt krisesituasjon. Retningslinjer for hvordan IKT-katastrofeplan skal utferdiges er gitt i kommunens IT-sikkerhetshåndbok [2].

2.3 Telefonsystem

Dagens telefonsystem i kommunen består av 2 større telefonsentraler (rådhuset og helsesenteret), hvorav den på Øksfjord helsesenter er moden for utskifting. Alle

linjene er på et eget VIP-nett der en kan benytte kortnummer mellom fasttelefonene. Telenor har ved siste gjennomgang av kommunens abonnement opplyst at vi har 280 fasttelefonlinjer. Disse er fordelt jfr tabell 2.1. Noen av disse linjene

Lokalitet	Antall linjer	I bruk
Rådhuset	70	37
Øksfjord samfunnshus	5	1
Helsesenter	80	78
Nerstranda omsorgsboliger	10	4
Øksfjord folkebibliotek	5	3
Øksfjord barnehage	10	3
Høgtun skole	30	9
Nuvsvåg skole	15	5
Nuvsvåg helsehus	5	1
Bergsfjord Oppvekstsenter	10	3
Bergsfjord helsehus	5	1
Sandland skole	5	5
Sandland helsehus	5	1
Sandland barnehage	5	0
Sør-Tverrfjord skole	10	0
Reserve	10	

Tabell 2.1: Kommunens telefonlinjer

ble i sin tid brukt til datakommunikasjon via ISDN. Denne funksjonen er avvirket og de aktuelle linjene er ledige. Kommunen bruker pr dato ca halvparten av telefonlinjene vi har abonnement på.

2.4 Nettverk

Kommunens geografi har gjort at utbyggingen av bredbånd er basert på forskjellig medium (optisk fiber, kobberkabler og trådløst bredbånd) på de forskjellige stedene. I forhold til regjeringens definisjon av bredbånd, har hele Loppa kommune bredbånd. For å nå dit har flere aktører bygd ut sine løsninger som tilbys kundemassen. For innbyggerne medfører dette at de har forskjellige internettilbydere å forholde seg til avhengig hvor i kommunen de befinner seg.

2.4.1 Internett

I kommunesenteret Øksfjord er kommunen tilknyttet Internett via en fiberlinje leid av Eltele AS. Denne har en kapasitet på 20MB/s begge veier. Mellom de fleste kommunale bygg i Øksfjord går det også fiberlinjer med en kapasitet på (100MB/s), disse er også leid av Eltele AS.

Legestasjonen har en egen internett tilknytning gjennom Norsk Helsenett SF (NHN).

Skolene og biblioteksfilialene ellers i kommunen er tilknyttet internett via ADSL-linje fra Telenor. Disse har en kapasitet på 3500/512 kb/s.

2.4.2 Lokalnett

Internt i de forskjellige byggene er lokalnettverket (LAN) hovedsaklig basert på kobberkabler i cat 5e og cat 6. Disse kablene er ordnet i en stjernetopologi med en eller flere sentrale svitsjer. Trådløst nettverk er satt opp på noen få lokaliteter. Høgtun skole tilbyr LOSA elevene tilgang til trådløst nett, Loppa folkebibliotek tilbyr sine besøkende i Øksfjord tilgang til et trådløst nett og Bergsfjord Oppvekstsenter har et trådløst nett på skolen.

2.4.3 Eksterne nett

Sosialtjenesten har en egen kobling mot NAV gjennom indre brannmur. Økonomi har en kobling mot Skattedirektoratet gjennom ytre brannmur.

2.5 Maskinvare

Maskinvaren i kommunen har en varierende alder og tilstand. Enkelte skrivere er over 10 år gamle og fortsatt i drift, mens bærbare utlånt til elever har i enkelte tilfeller vart bare noen få måneder.

2.5.1 Brannmurer

Kommunesenterets ytterste brannmur (Fortigate 110c) er administrert av Eltele AS. Innenfor denne står en Cisco ASA 5510 mellom de åpne nettverkene og de sikre nettverkene. Denne indre brannmuren er administrert av kommunen.

Skolene og biblioteksfilialene har mindre brannmurer av typen Cisco PIX 501. Disse er også administrert av kommunen selv.

2.5.2 Svitsjer

Kommunens koblinger mellom fiberbasert LAN og kobberbasert LAN er Cisco ME 3400 svitsjer, også disse er administrert av Eltele AS. Videre så har Eltele AS en Cisco Catalyst 2960 på Høgtun skole. De resterende svitsjene er administrert av kommunen (se tabell 2.2).

Svitsj	Lokalitet	Antall
<i>Cisco Catalyst Express 500</i>	Nuvsvåg	1
	Bergsfjord	1
	Sandland	1
<i>Cisco Catalyst 2950</i>	Helsesenter	2
	Rådhus	2
<i>Cisco Catalyst 2960</i>	Helsesenter	1
	Rådhus	1
<i>3Com Superstack</i>	Høgtun	1

Tabell 2.2: Hovedsvitsjer i kommunen

I tillegg er det totalt 10 mindre svitsjer rundt om på de forskjellige lokalitetene.

2.5.3 Servere

Kommunen har en serverpark som begynner å dra på årene, halvparten er 5 år eller eldre. Felles for de eldste serverne er at de stort sett er bygd av kommunens IT-konsulent rundt 2004-2006. Nye servere er innkjøpt men bare noen av disse er satt i drift, da sentrale systemer har lagt begrensninger på videre utskifting. De nye serverne er standardisert på HP Proliant ML-, DL- og BL-serien.

2.5.4 Arbeidsstasjoner

Arbeidsstasjonene rundt om i kommunen er av svært varierende alder. Men de er så og si standardiserte på IBM/Lenovo Thinkpad for bærbare og HP for stasjonære. De eldste er fra ca 2003 mens de nyeste ble bestilt like før jul i 2010. Så godt som alle skjermer er LCD-skjermer fra 19" og oppover.

2.5.5 Skrivere

Som nevnt innledningsvis så er de eldste skriverne over 10 år. Majoriteten av de drøyt 35 skriverne er nyere enn 4 år. De mindre skriverne er nesten alle standardisert på HP, mens høykapasitetskriverne er hovedsaklig Ricoh maskiner levert av Kontor og Grafisk AS i Alta.

2.6 Programvare

Programvaren på kommunens maskiner kjører på Windows-plattformen og er for det meste standard hyllevare. Noe er fri programvare, men generelt så betaler kommunen lisens for bruken. Vi er bundet til bruk av Microsoftprodukter gjennom en del av fagsystemene. Dette enten gjennom integrasjon mot Office eller de underliggende databasene.

2.6.1 Operativsystemer

Gjeldende operativsystem for arbeidsstasjoner er 32-bit Windows XP Professional. Noen maskiner har andre varianter av Windows (som Windows 7 Enterprise og Home, Windows XP Home), disse er enten testmaskiner, spesialmaskiner (bygg-observasjon) eller de har blitt innkjøpt utenom kommunens ordinære kanaler. På serversiden er det Windows Server 2003 på de fleste, men en maskin har fortsatt Windows NT 4.0 og de nyeste serverne har 64-bit Windows Server 2008 R2.

2.6.2 Serversystemer

Databasesystemene til kommunen er fra to forskjellige leverandører, Oracle og Microsoft. Begge databasesystemene driftes av kommunen.

Epostsystemet til kommunen er Microsoft Exchange basert og driftes av Eltele AS.

2.6.3 Antivirus

Kommunen har lisens på Norman antivirus programvare. Denne antivirusløsningen har vært gjeldende for alle kommunale maskiner inntil i fjor. Norman er inne til vurdering da Pleie og omsorg har vært nødt til å ta i bruk Microsoft Security Essentials istedenfor. Dette skyldes at Norman ikke har håndtert trafikkmengden

internt i Pleie og omsorg systemet, noe som har redusert brukervennligheten betraktelig.

2.6.4 Fagsystemer

De forskjellige organisatoriske enhetene har tilsammen et bredt spekter av fagsystemer. For noen av disse fagsystemene er driften satt ut til enten leverandør eller til andre kommuner (se tabell 2.3).

Fagsystem	Leverandør	Systemtype	Driftsansvar
<i>ePhorte</i>	Ergo Group	Arkiv	Ergo Group
<i>Visma Unique</i> - <i>Ansatt</i> - <i>Faktura</i> - <i>Felix</i> - <i>Kommfakt</i> - <i>Økonomi</i> - <i>Økonomirapportering</i> - <i>Økoplan</i>	Visma	Økonomi og personal	Hammerfest kommune
<i>Visma Unique Velferd</i>	Visma	Sosial	Loppa kommune
<i>Visma Unique Familia</i>	Visma	Barnevern	Loppa kommune
<i>Visma Unique</i> - <i>Notus Turnusplan</i> - <i>Profil</i>	Visma	Pleie og omsorg	Loppa kommune
<i>Winmed Allmenn</i>	CompuGroup Medical	EPJ Lege	Loppa kommune
<i>Winmed Helsestasjon</i>	CompuGroup Medical	EPJ Helsesøster	Loppa kommune
<i>ProMed</i>	Programvare Forlaget	EPJ Fysioterapi	Loppa kommune
<i>Wis skole</i>	Waade Information System	Skole administrasjon	Loppa kommune
<i>MicroMarc</i>	Bibits	Bibliotek	Bibits
<i>HPC 1000</i>	EM Systemer	SD-anlegg	EM Systemer
<i>ARX Basis</i>	Trioving	Adgangskontroll	Loppa kommune
<i>GIS/Line</i>	Norkart Geoservice	Kart system	Loppa kommune

Tabell 2.3: Kommunens fagsystemer

2.6.5 Kontorstøtteprogram

Til tekstbehandling etc. er det Microsoft Office i en eller annen variant fra og med 2003 som gjelder. Av andre støtteprogrammer er det Adobe Reader (evt Adobe Acrobat) som er mest brukt.

Kapittel 3

Ønsket situasjon

Kommunestyret har i møtet den 10.12.2010 vedtatt at kommunen skal delta i prosjektet "Digitalt førstevalg i Finnmark". Dette medfører at kommunen allerede nå kan begynne arbeidet med å tilpasse sine systemer slik at en overgang til felles IKT-infrastruktur blir forenklet.

3.1 Organisering av IKT arbeidet

Siden skoleverket og planarbeid er lavest prioritert bør midler avsatt til IT-arbeid i skoleverket heller benyttes til en egen person (f.eks. en lærling). Dette vil gjøre at IT-rådgiver kan tilfredstille dokumentasjonskravene fra Helsedirektoratet[5], Data-tilsynet m.m. I tillegg vil tyngre problemer kunne bli løst før de blir kritiske.

3.2 Katastrofeberedskap

I kommunens kriseplanverk må det innarbeides rutiner for hvordan IKT-tjenesten skal kunne opprettholdes i en krisesituasjon jfr IT-sikkerhetshåndbok for Loppa kommune [2]. Egen plan for IKT-katastrofeberedskap innlemmes i kommunens kriseplan ved neste rullering av denne.

3.3 Telefonsystem

Utskifting av telefonsentralen på helsesenteret til et IP-basert telefonisystem (IP-telefoni). For å imøtekomme statlige føringer om satsning på fri programvare, bør open-source telefonisystemer foretrekkes[1, 4]. I samme omgang utfases telefonsentralen på rådhuset da denne blir overflødig, og da den allerede mangler en del funksjonalitet jfr mer moderne systemer.

3.4 Nettverk

Øksfjords ene forbindelse ut av kommunen bør forsterkes med en ekstra tilknytning. Alta kraftlag A/L har mulighet til å dra fiber langs høyspentlinjen mellom Kåven/Øksfjordbotn og Vassdalen. Andre alternativer bør også undersøkes.

Resten av kommunens bredbåndstilbud bør kartlegges i et felles dekningskart for de forskjellige tilbyderne.

3.4.1 Internett

Legestasjonens og helsestasjonens utekontor blir vanskeliggjort på enkelte steder etter oppgradering av deres fagsystemer, dette gjelder spesielt de stedene der utekontoret avholdes i legebåten. De vil da ikke kunne jobbe på en frittstående utekontormaskin, men må være tilknyttet serveren der fagsystemene ligger. En løsning på dette må finnes før oppgradering finner sted. For helsehusene kan dette løses med ADSL linje.

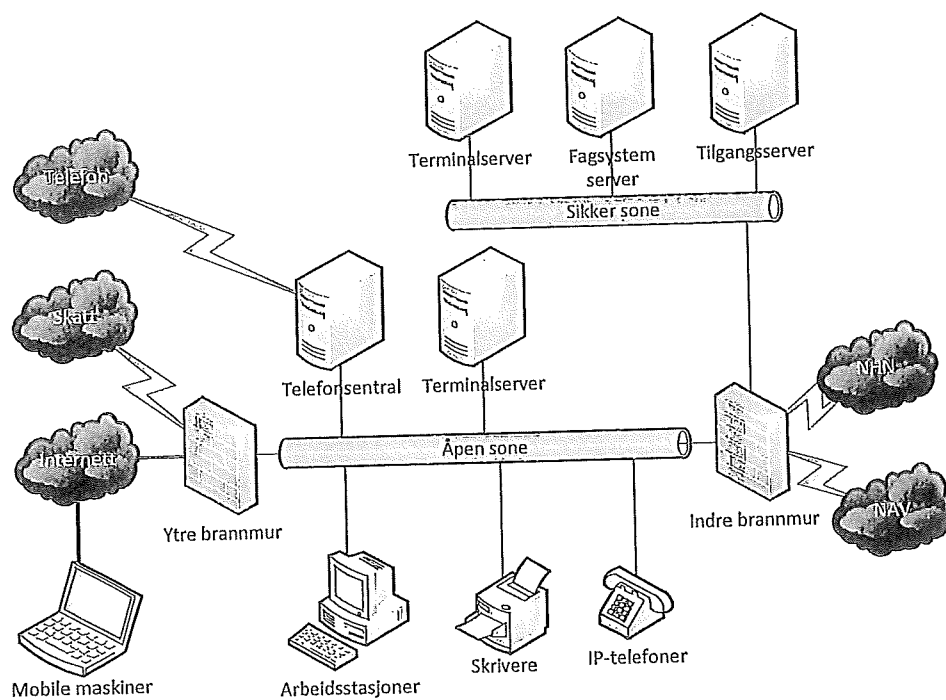
3.4.2 Lokalnett

Serverparken i Øksfjord sentraliseres til serverrom på helsesenteret. Serverrommet på rådhuset avvikles, da det ikke vil ha noen fremtidig misjon, og tilbakestilles til kontorlokale. Telefonsentralrommet på rådhuset blir nytt serverrom. Alle datakabler på rådhuset flyttes fra eksisterende serverrom til telefonsentralrommet.

3.4.3 Eksterne nett

Eksisterende tilknytninger er essensielle for kommunens drift og må opprettholdes. Fagsystemene til helsestasjonen, legestasjonen, pleie og omsorg og fysioterapi skal

etterhvert utveksle informasjon med andre helsevirksomheter i Norge, derfor må alle disse kobles inn mot NHN. Én tilknytning pr fagsystem er lite økonomisk. Kommunen bør derfor se på løsninger der vi kun har én tilknytning mot NHN (se figur 3.1). For mobile maskiner blir det tilgang inn mot sikker sone gjennom



Figur 3.1: Eksempel på systemløsning for tilknytning mot NHN, IP-telefoni og mobile maskiner

to terminalservere. Der terminalserveren i sikker sone kun godtar trafikk fra åpen sone.

3.5 Maskinvare

3.5.1 Brannmurer

De små brannmurene (Cisco PIX 501) ute i distriktet må vurderes med hensyn på IP-telefoni. De må trolig byttes ut med nyere versjoner.

3.5.2 Svitsjer

Ved sentralisering av serverrom til helsesenteret vil det bli behov for en oppgradering av svitsjene på helsesenteret. Tilsvarende behov melder seg ved overgang til IP-telefoni.

3.5.3 Servere

Administrativ side og skoleverket samles på en sentral serverløsning lokalisert på helsesenteret. Dog med slaveservere ute på skolene i distriktet. Det må være separate serversystemer for administrativ side og skoleverket. Administrativt arbeide innen skolesektoren flyttes til administrativt serversystem, tilknytning dit for blir som for mobile maskiner (se figur 3.2 og figur 3.1).

3.5.4 Arbeidsstasjoner

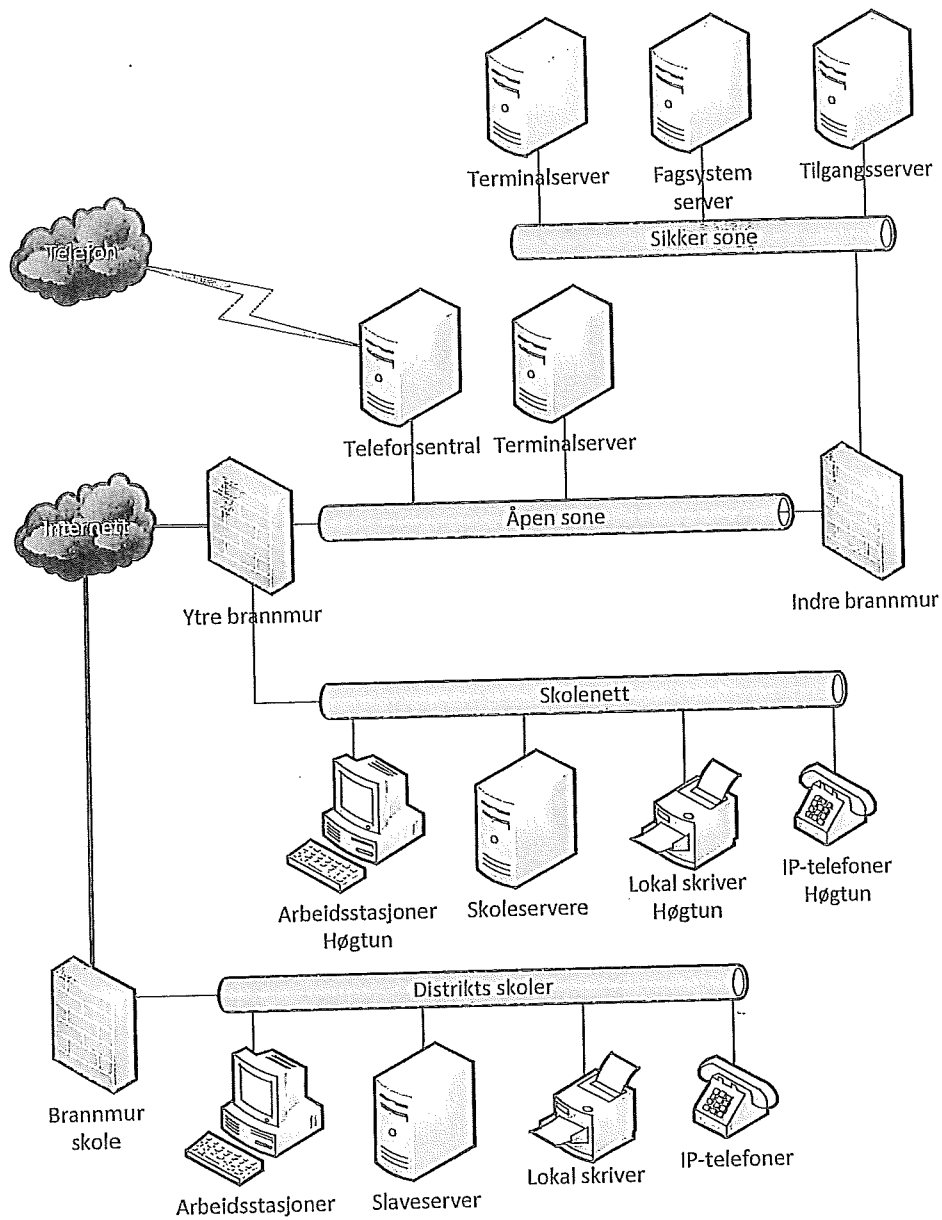
Arbeidsstasjonene bør ha en utskiftingsfrekvens på 3-4 år. Innkjøp av nye maskiner samles i to større innkjøp i året. Det første i juni og det andre i begynnelsen av desember. Dette for å kunne presse prisen på maskinene. Et alternativ er å få til en rammeavtale på maskiner, et annet er en leasingavtale der vi skifter ut hele maskinparken hvert 4 år.

3.5.5 Skrivere

Antallet "personlige" skrivere skal reduseres. Disse små skriverne har en betydelig høyere driftskostnad enn større høykapasitetsskrivere, opp over 1 kr pr side i differanse på laserskrivere. Blekkskrivere fjernes totalt fra kommunens lokaliteter pga driftskostnaden.

3.6 Programvare

Kommunen bør få en komplett oversikt over hva slags programvare som benyttes i etatene. Med en slik oversikt vil systemene kunne holdes oppdaterte og dermed sikrere. Kommunen vil også kunne holde lisensutgiftene på nede ved at overlisensiering unngås. En komplett oversikt over programvare er også i tråd med ITIL-rammeverket.



Figur 3.2: Eksempel på løsning for skoleverket

3.6.1 Operativsystemer

Overgang til Windows 7 Enterprise bør være igangsatt i løpet av 2012. Dette forutsetter at serverparken er over på Windows Server 2008 R2.

3.6.2 Serversystemer

Alle kommunens databaser samles på en grunnplattform. Med bakgrunn i at fagsystemene har versjoner som bruker Microsoft SQL server 2005 eller nyere, fases Oracle ut.

Epost bør være noe alle kommunalt ansatte har gjennom arbeidsgiver. Til nå har kommunen hatt et begrenset antall epostadresser tilgjengelig.

3.6.3 Antivirus

Før Norman lisensen skal fornyes (3 måneder før den utløper) må en erstatte være testet, og før lisensen går ut må denne være installert på systemene.

3.6.4 Fagsystemer

Fagsystemene kommunen drifter selv vil bli flyttet inn i sentralt serversystem. For enkelte enheter betyr dette minimale endringer, for andre kan det bety et bytte av system. Eksternt administrerte systemer opprettholdes slik de er.

3.6.5 Kontorstøtteprogram

Alle kommunale arbeidsstasjoner skal oppgraderes til minimum Microsoft Office 2007 med servicepakke 2, under forutsetning av at maskinvaren og evt fagsystemer ikke setter andre begrensninger.

Ordliste

ADSL	Asymmetric Digital Subscriber Line. ADSL leverer båndbredde over eksisterende telefonlinjer av kobber.
brannmur	En brannmur er maskinvare og / eller programvare som beskytter datanett mot uønsket kommunikasjon.
bredbånd	Regjeringen definerer bredbånd som et "toveis kommunikasjonsnett som kan overføre ulike former for data som tekst, lyd og levende bilder og som må kunne bære nye tjenester og tillate at flere bruker nettet samtidig". Grunndekning er 640/128 kb/s.
EPJ	Elektronisk Pasient Journalsystem er personorienterte helsedokumentasjonssystemer som brukes i alle deler av helsevesenet.
høykapasitetskriver	Skrivere som tar større utskriftsjobber.
IP-telefoni	IP-telefoni er en måte for å føre telefonsamtaler over et datanettverk der talen overføres på samme måte som annen datatrafikk.
ISDN	Integrated Services Digital Network er et digitalt telefonsystem. Kan også brukes til data- trafikk.

Ordliste

ITIL	IT Infrastructure Library. Et rammeverk som beskriver god praksis innen ledelse av IT-tjenester.
kb/s	Se MB/s.
LAN	Local Area Network er et datanettverk som er geografisk begrenset, for eksempel innen en bolig, et kontor eller en liten gruppe bygninger.
LOSA	Lokal Opplæring i Samarbeid med Arbeidslivet. LOSA er et tilbud for elever på vgl som ønsker å ta første år i videregående skole i sin hjemkommune.
MB/s	Angir overføringshastigheten til datatrafikk i antall binære siffer (dvs. 0-ere og 1-ere) per sekund.
NAV	NAV (også Arbeids- og velferdsforvaltningen) består av den statlige Arbeids- og velferdsetaten og kommunenes sosialtjenester.
NHN	Norsk HelseNett er et kryptert nettverk mellom helsevirksomheter der utveksling av helseinformasjon kan skje trygt.
open-source	Åpen kildekode (Open-source på engelsk) betyr at kildekoden til et dataprogram er gjort tilgjengelig for alle.
operativsystem	Grunnleggende programvare på en datamaskin.
optisk fiber	Glass eller plast kabel der laserlys blir brukt til overføring av datatrafikk.
server	Større datamaskin som tilbyr tjenester i nettverket.

stjernetopologi	En fysisk nettverkskonfigurasjon der alle enheter er koblet til en sentral enhet.
svitsj	Svitsj er en nettverkskomponent som styrer datatrafikk mellom ulike enheter i et nettverk.
trådløst bredbånd	Datanett som benytter radiobølger til kommunikasjon.
VIP-nett	Telefonsystem for bedrifter fra Telenor.

Bibliografi

- [1] Fornyings- og administrasjonsdepartementet. *St.meld. nr. 17 (2006-2007) Eit informasjonssamfunn for alle*. Fornyings- og administrasjonsdepartementet, 2006.
- [2] Kjetil Hauge. *IT-sikkerhetshåndbok for Loppa kommune (versjon 10.09)*. Loppa kommune, 2009.
- [3] Arne Dag Isaksen. *Kriseplan for Loppa kommune*. Loppa kommune, 2010.
- [4] Harald Kjensli, May-Britt Nordli, Line Richardsen, Camilla Bredde Pettersen og Svein Erik Wilthil, redaktører. *eKommune 2012 - lokal digital agenda*. Kommuneforlaget AS, 2008.
- [5] Tor Ottersen. *Norm for informasjonssikkerhet i helse-, omsorgs- og sosialsektoren*. Helsedirektoratet, 2010.

Register

ADSL, 4, 10

Brannmur, 4, 11

Bredbånd, 3, 10

 Dekning, 10

Epost, 6, 14

Fasttelefon, 3

Fri programvare, 6, 10

IP-telefon, 10–12

Legebåt, 10

Planarbeid, 2, 9

Rammeavtale, 12

Server, 5, 6, 10, 12, 14

Skriver

 Blekk, 12

 Høykapasitet, 6, 12

Stjernetopologi, 4

Svitsj, 4, 5, 12

Terminalserver, 11

Trådløs, 3, 4



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 01.04.2011
Arkivref: 2010/217-0 /
026

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
16/11	Formannskap Kommunestyre	26.04.2011

— Digitalt førstevalg i Finnmark

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å delta som pilotkommune i prosjektet "Digitalt førstevalg i Finnmark".

Finansiering av standardisert Ikt-utstyr dekkes over Ikt-avdelingen sitt driftsbudsjett. It-fondet kto. 2565049, saldo kr. 630.991 fristilles til nødvendig oppgradering av utstyr.

Vedlegg:

Prosjektmandatet vedtatt i Vest-Finnmark regionråd

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Link til DaVinci rapporten som tar for seg gevinstene ved Ikt-samarbeid på tvers av kommunegrensene i offentlig sektor:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rapporter_planer/rapporter/2011/felles-ikt-utvikling-i-kommunal-sektor.html?id=635163

Saksfremlegg og vedtak til sak 03/10 – Ikt samarbeid
Saksfremlegg og vedtak til sak 83/10 Prosjektet "Digitalt samarbeid i Finnmark"

Saksutredning:

I følge E-kommune 2012 & Difi pekes det på at det er betydelige utfordringer knyttet til manglende IKT- samordning på kommuneområdet. Det vises til at dagens IKT-utvikling og forvaltning i kommunene er ressurskrevende, og at det er et stort potensiale for mer IKT- samarbeid og samordning i kommunal sektor. Kommunenes oppgaver er relativt like, kommunene skal tilby likeverdige tjenester til sine innbyggere og næringsliv. Det er derfor i store trekk de samme behovene for IKT-løsninger for hele kommunal sektor. For kommunene er det også en stor utfordring at de møter mange og ukoordinerte krav fra ulike statlige sektorer på IKT- området.

Bedre IKT-løsninger i kommunen er en forutsetning for å skape gode tjenester til innbyggerne og utvikle en effektiv forvaltning. Det kan utløse betydelige besparelse ved mer effektiv bruk av IKT til å effektivisere kommunale oppgaver og forbedret samhandling med statlige etater. Et godt eksempel på det er Samhandlingsreformen, der man er helt avhengig at velutviklede Ikt-løsninger.

Rådmannsutvalget og KS er enige i at det er ett behov for å samordne IKT-utviklingen i offentlig sektor. De mener det er ett åpenbart behov for økt kunnskap og kompetanse på dette området i kommunesektoren. Samhandlingsreformen trekkes frem som ett hovedeksempel.

Vest-Finnmark regionråd, med kommunene Alta, Hammerfest, Måsøy, Kvalsund, Nordkapp, Hasvik og Loppa i spissen er oppdragsgiver og prosjekteier for prosjektet ”digitalt førstevalg i Finnmark”. Det felles målet for kommunene er å være moderne og fremtidsrettede kommuner med smarte løsninger for et best mulig tjenestetilbud for innbyggerne.

Prosjektet skal utrede ulike samarbeidsformer for interkommunale samarbeid med tanke på bedre utnyttelse av deltakende kommuners kompetanse, ressurser og infrastruktur, samt styrke kommunene i arbeidet med strategisk utvikling av digitale tjenester i tråd med innbyggernes og samfunnets behov.

Den tekniske siden av et samarbeid om IKT drift og brukerstøtte var i stor grad utredet i 2010 og har vært behandlet av kommunestyret tidligere. En videreføring av dette arbeidet gjennom å implementere løsninger og etablere pilotdrift i 2 små kommuner vil fullføre rammeverket for hvordan kommunene kan samarbeide og tre inn i samarbeid om *IKT drift og brukerstøtte*. Igangsetting av pilotdrift *før* et formelt samarbeid blir etablert, vil gi et realistisk bilde over hvordan både økonomiske konsekvenser og ressursbehov vil endre seg i en samarbeidssituasjon. Dette vil være en viktig og helt nødvendig kunnskap å ta med seg inn i den videre planlegging.

Hvis Loppa kommune skal gå inn i dette prosjektet som pilot så betyr dette i praksis at vår IKT-drift skal serves med bistand fra It-avdelingen i Alta. Ansatte i Loppa vil da benytte seg av den samme brukerstøttefunksjonen som ansatte i Alta. Dette vil foregå blant annet via fjernstyring. En sentral forutsetning for å få dette til er standardisering av utstyr og dette bør skje etter hvert som nytt utstyr kjøpes inn. Det betyr blant annet at alle pc er og skrivere skal være like og ”passe inn” i den strukturen som bygges opp. Det vil også være samkjøring av servere fra Loppa med serverparken i Alta.

Etter hvert som driften i Loppa fungerer tilfredsstillende vil Kjetil gli over til å jobbe med Informasjonssikkerhet for regionen. Kjetil er den eneste i vestregionen som har en slik kompetanse innen IKT.

Det er ikke sagt noe om begrensninger i pilotperioden. I første omgang tenkes det at pilotperioden skal vare frem til 1.mars 2012.

Prosjektets interne organisering som skal jobbe videre med ”digitalt førstevalg i Finnmark”, ble vedtatt slik i regionrådets møte i mars 2011:

Prosjektledere: Aleksander Øines 90 % (It-sjef i Alta) og Bård Dyrseth 50 % (It-sjef Hammerfest).

Styringsgruppe: Regionrådet

Arbeidsgruppe: Målfrid Kristoffersen (ass.rådmann Alta), Leif Vidar Olsen (rådmann Hammerfest), Monika Olsen (ass.rådmann Loppa) og Arvid Mathisen (daglig leder Vest-Finnmark regionråd).

Intern faggruppe: IKT avdelinger i Alta og Hammerfest, Kjetil Hauge (It.rådgiver Loppa)

Rådmannens vurdering:

Et sentralt spørsmål til hvordan vi skal møte fremtidens utfordringer knyttet til tjenesteproduksjon er hvordan samhandling kan organiseres og gjennomføres, samt hvilke virkemidler som kan tas i bruk for å klare de lovpålagte oppgavene. Hvilke oppgaver kan man løse i fellesskap? Hvordan skal dette organiseres? Og til hvilken pris?

Det er mange ubesvarte spørsmål. I Finnmark så har kommunene i vest valgt å ta tak i dette. Det betyr ikke at vi kan svare på alle spørsmål. Vi kan heller ikke vite om vi vil lykkes på alle områder. Med det vi vet er at regjeringens slagord om digitalt førstevalg en dag vil påføre kommunene utfordringer om man ikke tenker strategisk selv. Fra sentralt hold er man avhengig av at kommunene er villige til å prioritere dette arbeidet. Det er nødvendig med Ikt-løsninger som "snakker sammen" for å lykkes med effektiv tjenesteproduksjon i fremtiden. Men vi må nok streve litt for å komme dit og vi kommer sikkert til å feile underveis. Og så må vi være forberedt på å ta skritt for skritt. Endring i offentlig sektor tar tid og det er viktig å være klar over det.

Rådmannen er av den formening at fremtidens ikt ikke kommer til å koste mindre i kroner og øre. Dette er en realitet siden IKT blir mer og mer integrert i alle kommunens og samfunnets funksjoner. Vi vet i dag at vi vil ha dobbelt så mange mennesker over 80 år i 2035, sammenlignet med i dag. Dette er eldre som vet hva de vil ha og som har større krav og forventninger til offentlig sektor, enn hva som er tilfellet hos de eldre i dag. Når vi i tillegg vet hvilke kompetanseutfordringer man ser i pleie og omsorg, hvor vanskelig det er å være "nok folk" på jobb til enhver tid – så må vi ta dette på alvor. Velferdsteknologien finns og den gir oss muligheter.

Likeså er det ett tankekors at kompetansen blant elevene på skolen i dag, når det gjelder bruk av ikt og systemer er stor, i mange tilfeller også større enn hos lærerne. Dagens unge vokser opp med en teknologi vi ikke ante eksisterte for noen år tilbake og dette må samfunnet og vi som kommune ta på alvor. Det er ikke sikkert at det er en løsning alene som er utslagsgivende, men vi må ta inn over oss de alternativene som eksisterer.

Når det gjelder samarbeid med andre kommuner på IKT-området så har vi i dag god erfaring med det. Hammerfest, Måsøy, Loppa og Kvalsund gikk i 2003 sammen om innkjøp av nytt økonomisystem. Serverne til disse programvarene har siden anskaffelsen vært plassert i Hammerfest. Alt av drift, vedlikehold, oppgraderinger og brukerstøtte har i disse årene vært utført fra It-avdelingen i Hammerfest. Dette samarbeidet har fungert veldig bra. Hensikten har hele tiden vært å sørge for en sikker drift av systemene samt muligheten til samhandling dersom dette skulle bli nødvendig. Det er teknisk sett uproblematisk å jobbe på systemene fra en annen kommune. Det gjør oss mindre sårbare.

Til sist er det viktig å poengtere at Ikt dreier seg om mye mer enn administrative systemer som pcer, maskinvarer og lisenser. Det handler i høy grad om tjenesteproduksjon, selv om debatten ofte handler om drift av systemer som ikke fungerer og om antallet pcer per elev etc. Dette er også viktige ting å snakke om og det må vi selvfølgelig også ha fokus på. Men det er selve driften og brukerstøtten som koster penger. Kostnadene til innkjøp utgjør bare en brøkdel av totalkostnaden knyttet til IKT.



Prosjektmandat

Prosjektnavn

Digitalt førstevalg i Finnmark

Bakgrunn

Styringsdokumenter og bakgrunn

Nasjonale styringsdokumenter

- *eNorge 2009*
- *Stortingsmelding nr 17 (2006-2007) – ”Eit informasjonssamfunn for alle”*
- *Stortingsmelding nr 19 (2008-2009) – ”Ei forvaltning for demokrati og fellesskap”*
- *eKommune 2012 – lokal digital agenda*

Regional og Lokal saksgang

- *Bedriftskompetanse – Samarbeid om tjenester i kommunene i Vest-Finnmark (15.10.2008)*
- *Vedtak i Vest-Finnmark Regionråd – Mandat for IKT samarbeid i Vest-Finnmark (xx.10.2009)*
- *Søknad til Fylkesmannen i Finnmark om prosjektstøtte til IKT samarbeid i Vest-Finnmark*
- *Forprosjektrapport IKT samarbeid i Vest-Finnmark (xx.04.2010)*
- *Orientering i kommunestyre i Vest-Finnmark om IKT samarbeid*
 - *Alta (xx.05.2010)*
 - *Hammerfest*
 - *Loppa*
 - *Måsøy*
 - *Kvalsund*
 - *Hasvik*
 - *Nordkapp*
- *Deltakelse i KS nettverk innen Strategisk IKT ledelse for ordførere og rådmenn*
 - *Samling 1*
 - *Samling 2*
 - *Samling 3*
 - *Samling 4*
- *Orientering i Vest-Finnmark Regionråd – Beslutningsgrunnlag – IKT samarbeid i Vest-Finnmark*
- *IKT i Vest-Finnmark fra 1. oktober 2011- Ett fremtidsscenario om IKT drift*
- *Vedtak i kommunestyre om deltakelse i prosjekt ”Digitalt førstevalg i Finnmark”*
 - *Loppa*
 - *Måsøy*
 - *Alta (K-sak 02/11 - 31.01.2011)*
 - *Kvalsund*
 - *Hammerfest*
 - *Hasvik*
 - *Nordkapp*

Oppdragsgiver (prosjekteier)

Vest-Finnmark Regionråd er oppdragsgiver og prosjekteier for prosjektet ”Digitalt førstevalg i Finnmark”

Formål (Hvorfor?)

Et felles mål for kommunene i Vest Finnmark er å være moderne og fremtidsrettede kommuner med smarte løsninger for et best mulig tjenestetilbud for innbyggerne.

Mål (Hva skal oppnås?)

Prosjektets mål er å utrede ulike samarbeidsformer for interkommunalt samarbeid med tanke på bedre utnyttelse av deltakende kommuners kompetanse, ressurser og infrastruktur, samt styrke kommunene i arbeidet med strategisk utvikling av digitale tjenester i tråd med innbyggernes og samfunnets behov.

- 1. Etablere interkommunalt samarbeid om IKT drift og brukerstøtte, og profesjonalisere IKT tjenesten.*
- 2. Heve kompetanse innen strategisk IKT ledelse i kommunene, og etablere strategisk interkommunalt samarbeid om utvikling av digitale tjenester.*

Rammebetingelser

Aktuelle lovverk

- Kommuneloven*
- Offentlighetsloven*
- Personopplysningsloven med forskrift*
- Arbeidsmiljøloven*
- Lov om offentlige anskaffelser*
- Forvaltningsloven*

Styringsdokumenter

- Norm for informasjonssikkerhet i helsesektoren*

Andre rammebetingelser

- Utredning om IKT utvikling i kommunal sektor i regi av KS, KRD, DIFI og FAD*
- Forpliktende egeninnsats fra kommuner som deltar i prosjektet – både fra Rådmann og IKT ressurser.*

Økonomi

- Finansiering av prosjektet skjer via deltakende kommuner, Fylkesmannen i Finnmark og egeninnsats fra kommuner som deltar i prosjektet.*

Avgrensninger og unntakelser

Kommuner i Vest-Finnmark har prioritets på inntreden i samarbeid om IKT drift og brukerstøtte.

Prosjektets overordnede organisering

Prosjektets eier er Vest-Finnmark Regionråd.

Kommunestyre i de enkelte kommuner avgjør eventuell tilslutning til forslag fremmet av prosjektet. Rådmannen i den enkelte kommune, fatter beslutning innen administrative oppgaver.

Prosjektet styringsgruppe er rådmennene i Vest-Finnmark Regionråd.

Prosjektets prosjektgruppe er: Rådmannen i Hammerfest, ass rådmann i Alta, ass rådmann i Loppa, leder IKT i Alta og Hammerfest, samt regionrådets daglige leder.

Prosjektets referansegruppe er Regionrådets styre.

Prosjektledelse: Aleksander Øines 90%, Bård Dyrseth 50%.

Hovedtillitsvalgte i Fagforbundet i Alta og Hammerfest utfordres på å finne en representant til prosjektgruppe.

Budsjett/personressurs

Økonomiske konsekvenser for prosjektet (1 års varighet)

<i>Prosjektledelse</i>	<i>kr 600.000</i>
<i>Opplæring</i>	<i>kr 100.000</i>
<i>Møter/reiser/konsulenttj.</i>	<i>kr 500.000</i>
<i>Strategisk utvikling</i>	<i>kr 200.000</i>
<i>Eget arbeid</i>	<i>kr 700.000</i>
<i>SUM</i>	<i>kr 2.100.000</i>

Finansieres:

<i>Fylkesmannen skjønnsmidler</i>	<i>kr 800.000</i>
<i>Eget arbeid</i>	<i>kr 700.000</i>
<i>Egenandel – kontanter</i>	<i>kr 600.000</i>
<i>SUM</i>	<i>kr 2.100.000</i>

Eget arbeid i hver enkelt deltakerkommune inneholder blant annet bistand til kartlegging av IKT tjenester og infrastruktur, utarbeidelse av dokumentasjon, bruk av merkantile ressurser og deltakelse i felles kurs og kompetansetiltak knyttet til prosjektet.

Delegasjon av myndighet

Avklare prosjektleders myndigheter i forhold til gjeldende delegasjonsreglement.

- Prosjektleder delegeres myndighet til innsyn i alle deltaker kommunenes avtaler som er knyttet mot innkjøp, drift og forvaltning av IKT systemer og infrastruktur.*
- Prosjektleder delegeres myndighet til å forhandle innkjøpsavtaler på vegne av deltaker kommunene. Rådmannen i den enkelte kommune har signatur på avtaler.*

Plan og milepæler

Rammebetingelser:

Nasjonal utredning om IKT styring av kommunal sektor – utrede oppgaver og ansvar som blir igjen i kommunene

En nasjonal utredning om styring av IKT i kommunal sektor er satt i gang i regi av KRD, FAD, KS og DIFI. Denne utredningen vil påvirke hvilke oppgaver og ansvar som blir igjen i kommunene, samt oppgaver som vil løses på nasjonal plan. Prosjektgruppen vil aktivt følge utredningen, slik at anbefalinger i den endelige prosjektrapporten tar høyde for utviklingen på nasjonalt plan.

Løpende aktivitet igjennom hele prosjektperioden

Utarbeide overordnet/regional eForvaltningsplan

Videreføre arbeidet med regionalt strategiarbeid som startes på siste samling i nettverket for Strategisk IKT ledelse.

Avsluttes med leveranse senest 1. september

Formidling:

KS-nettverk i Strategisk ledelse og IKT for Rådmenn og Ordførere

Prosjektet til KS "Strategisk ledelse og IKT for rådmenn og ordførere" i Norge er finansiert gjennom CEMSDI, et EU prosjekt med store ambisjoner om å løfte offentlig sektor i Europa. Norge er ett av pilot landene for utviklingen av et europeisk metodeverk for å etablere Digital Local Agenda (DLA) i europeiske byer og kommuner. DLA er en definert eGovernment strategi vedtatt innenfor EU området.

I Finnmark har nettverket i Strategisk ledelse og IKT tilført deltakerne kunnskap og kompetanse omkring forvaltning av IKT, tjenesteutvikling med IKT og muligheter rundt strategisk bruk av IKT.

Avsluttes 30. mars

Formidling i den enkelte kommune som deltar i prosjektet

Prosjektgruppen skal løpende bistå hver enkelt kommune i å formidle informasjon om «Digitalt førstevalg i Finnmark».

Løpende aktivitet i hele prosjektperioden

Dialog med fagforeninger

Løpende aktivitet i hele prosjektperioden

Formidling av prosjekt til interessenter

Fylkesmannens finansiering av prosjekter som «Digitalt førstevalg i Finnmark» er blant annet koblet mot formidling og gjenbruk av erfaringer fra slike prosjekter. For å understøtte en slik formidling og samtidig sikre mulighet for gjenbruk av erfaringene i prosjektet, legger

prosjektgruppen opp til at offentlige dokumenter, vedtak osv. gjøres tilgjengelig for interessenter igjennom digitale medier.

Løpende aktivitet i hele prosjektperioden

IKT drift og brukerstøtte:

Innkjøpsavtale IKT utstyr

Alta og Hammerfest har innkjøpsavtaler som kan tres ut av eller avsluttes i løpet av mai 2011. For å unngå at kommunene blir stående uten en felles innkjøpsavtale er derfor arbeidet med en slik avtale påbegynt, slik at ny avtale kan inngås i mai/juni 2011.

Alle kommuner som skal kunne delta i ett IKT samarbeid må være med på eller ha opsjon på å delta i en felles avtaleutlysning.

Innkjøpsavtaler eies av hver enkelt kommune. Det legges inn ett krav i avtalen om at forvaltning av en innkjøpsavtale kan overføres til ett IKT samarbeid.

Utkast til kravspesifikasjon innen 8. mars

Invitasjon og innspill fra kommuner innen 15. mars

Utlysning innen 25. mars.

Signering av kontrakt innen 15. juni

Innkjøpsavtale Nettverk mellom kommuner og i kommuner

For å kunne etablere ett samarbeid om produksjon av IKT tjenester til flere kommuner, er det en forutsetning at elektronisk kommunikasjon mellom kommunene er mulig og har god nok kapasitet til løsninger som blir valgt. På samme tid er det også nødvendig å gjøre avtalen fleksibel, slik at den kan dekke behov for datanettverk til kommunale enheter i den enkelte kommune som er standardisert og kan driftes på en effektiv måte.

Avventes inntil kommuner har vedtatt deltakelse i IKT samarbeid.

Innkjøpsavtale lisenser

En forutsetning for å kunne drive en effektiv forvaltning av standardisert programvare innenfor et kommunesamarbeid, er at innkjøp av standard lisenser gjøres over en avtale som kan administreres i fellesskap. En felles innkjøpsavtale har også et stort potensial til å gi kostnads reduksjoner for kommunene. Det må utarbeides kravspesifikasjon og utlyses anbud for lisenshåndtering for kommunene, hvor opsjoner som sikrer enkle og smidige innkjøp av lisenser er tatt høyde for.

Utkast til kravspesifikasjon innen 15. juni

Invitasjon og innspill fra kommuner innen 15. august

Utlysning innen 1. september

Signering innen 1. november

Utrede og avklare arbeidsdeling mellom IKT organisasjon og leverandører
Kravspesifikasjonene som brukes for etablering av innkjøpsavtaler må ha opsjoner for arbeidsdeling mellom IKT organisasjon og leverandører. Dette betyr at før hver innkjøpsavtale utlyses, må mulige arbeidsdelinger mellom kunde og leverandør være

beskrivet i kravspesifikasjoner og lagt inn som opsjoner slik at disse kan tas i bruk når en endelig arbeidsdeling for den enkelte kommune er avklart.

Innspasses i hver kravspesifikasjon

Etablere teknisk design - Kartlegging i kommuner – Pilot i 2 kommuner

Den tekniske siden av et samarbeid om IKT drift og brukerstøtte var i stor grad utredet i 2010. En videreføring av dette arbeidet igjennom å implementere løsninger og etablere pilot drift i 2 små kommuner vil fullføre rammeverket for hvordan kommunene kan samarbeide og tre inn i samarbeid om IKT drift og brukerstøtte.

Igangsetting av pilotdrift av kommuner før et formelt samarbeid er etablert, vil gi et realistisk bilde over hvordan både økonomiske konsekvenser og ressursbehov vil endre seg i en samarbeidssituasjon.

Etablere pilot drift av 2 kommuner innen 15. Juni

Avklare økonomiske konsekvenser

Økonomiske konsekvenser av ett IKT samarbeid er avhengig av både hvordan arbeid organiseres og hvilke effekter innkjøpsavtaler gir. De store kostnadsdriverne som standardiserte lisenser, IKT utstyr og bredbåndslinjer utgjør de største variablene i ett IKT samarbeid. Ved å inngå enkelte innkjøpsavtaler i utredningsperioden, kan de økonomiske konsekvensene bli mest mulig nøyaktige.

Ferdigstilt innen 1. oktober

Etablere Tjenestekatalog

En tjenestekatalog beskriver hvilke tjenester det er mulig å få ut fra et IKT samarbeid. Tjenestekatalogen vil også avgrense tjenester som ikke utføres av IKT samarbeidet, men som kommer til å forbli kommunalt ansvar å besørge utført.

Ferdigstilt innen 1. oktober. Delleveranser til pilot kommuner.

Etablere rammeverk for Tjenestenivåavtaler

Tjenestenivåavtaler beskriver hvor gode tjenester skal være. Eks. kan være hvor lang tid det skal ta fra en leder i en kommune bestiller en ny datamaskin til den blir levert. For å unngå at forventninger til et samarbeid om IKT drift og brukerstøtte ikke er forskjellige fra leveringsevnen til både samarbeidet og underleverandører, utarbeides det ett rammeverk for tjenestenivåavtaler.

Ferdigstilt innen 1. oktober. Delleveranser til pilot kommuner.

Utrede og beskrive organisasjon og organisering i forhold til «beste praksis» rammeverk

Prosjektgruppen vil utrede hvordan IKT tjenester kan produseres og hvilke ressurser som er nødvendig for å kunne produsere IKT tjenester med avtalt kvalitet.

Ferdigstilles innen 1. september

eForvaltning – Strategi og utvikling:

Beskrive rammeverk for forvaltning av IKT funksjonen

Ut fra modeller gjennomgått i nettverket for strategisk ledelse og IKT, beskrives hvordan forvaltning av IKT både innen drift & brukerstøtte og strategi & utvikling anbefales å etableres.

Ferdigstilles innen 1. mai

Etablere opplæringspakke for kommunale ledere

Ledere i kommunene bør ha kompetanse i sammenhengen mellom bruk av teknologi og organisering av arbeid. Det utarbeides derfor en opplæringspakke for ledere som kan tilføre denne kompetansen til kommunale ledere i form av en samling og tilgjengeliggjøring av undervisning igjennom elektroniske medier.

Ferdigstilles innen 1. september

Utrede og beskrive organisering og eventuell organisasjon

Prosjektet vil foreslå hvordan strategi og utvikling kan organiseres ved en arbeidsdeling mellom deltakerkommunene og en felles organisering.

Ferdigstilles innen 1. september

Avklare økonomiske konsekvenser

Ferdigstilles innen 1. oktober

Informasjonssikkerhet

Kommuner er underlagt lover og forskrifter som i stor grad regulerer forvaltning av informasjonssikkerhet. For å skape en aktiv forvaltning av Informasjonssikkerhet må det utarbeides rammeverk for en slik forvaltning.

Ferdigstilles innen 1. oktober

Digitale medier:

Digitale kommunikasjonskanaler som internettsider, intranett og sosiale medier som Facebook og Twitter stiller nye krav til kommunene. I et samarbeidsperspektiv kan det samarbeides om hvordan mediene brukes og tekniske løsninger, men den enkelte kommune må bruke digitale medier som del av sin kommunikasjonsstrategi.

Prosjektet vil beskrive hvordan samarbeid om rammeverk og forvaltning av digitale medier kan gjøres i fellesskap, og samtidig gi en beskrivelse over hvilket ansvar som må ligge på den enkelte kommune.

Ferdigstilles innen 1. oktober

Prosjektets interne organisasjon

*Prosjektledere: Aleksander Øines (90%) og Bård Dyrseth (50%)
Styringsgruppe: Regionrådet*

Arbeisgruppe: Målfrid Kristoffersen, Leif Vidar Olsen, Arvid Mathisen og Monika Olsen

Intern faggruppe: IKT avdelinger i Alta og Hammerfest, Kjetil Hauge (Loppa kommune)

Mottaksprosjekt etableres i den enkelte kommune. Organisering avklares etter pilot.

Havøysund (dato)

Havøysund (dato)

Prosjekteier

Prosjektleder



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 11.04.2011
Arkivref: 2011/165-0 /
U40

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
17/11	Formannskap Kommunestyre	26.04.2011

— **Effektiv og bærekraftig arealbruk i havbruksnæringen -
Hørringsuttalelse fra Loppa kommune.**

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune mener det er viktig at oppdrettskommunene får mulighet til å innføre en arealavgift for oppdrettsnæringa.

Avgiften bør baseres på faktisk årlig slaktekvantum . Rapporteringsgrunnlaget bør være det samme som rapporteres til Altinn.

Ved en salgspris på laks på kr 25 kr/kg , bør avgiftsnivået minst ligge på 17øre /kg.

Avgiftsnivået bør også indeksreguleres og justeres etter en gjennomsnittelig salgspris for laks for avgiftsåret.

For øvrig vises til Vest-Finnmark Regionråds uttalelse av 24.3 i saken.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Arealavgift for oppdrettsanlegg . Rapport av februar 2011.

Saksutredning:

"Arealavgift for oppdrettslokaliteter "

Utredning av grunnlaget for innføring av arealavgift eller ressurskatt i akvakulturnæringa

Utarbeidet av Kontali Analyse AS for Nettverk for fjord- og kystkommuner.
Februar 2011.

Oppdragsgiver: Nettverk for fjord- og kystkommuner. (NFKK)
Hvem er oppdragsgiveren?

Nettverket består foreløpig av følgende 40 kommuner: Alta, Aure, Austevoll, Bjugn, Bømlo, Fedje, Finnøy, Flakstad, Flatanger, Fosnes, Frøya, Hadsel, Halsa, Hemnes, Hitra, Karlsøy, Kvalsund, Kvinnherad, Leka, Loppå, Lurøy, Lyngen, Midsund, Måsøy, Nesna, Nordkapp, Nærøy, Sandøy, Smøla, Snillfjord, Sortland, Steigen, Sømna, Tvedestrand, Tysnes, Vikna, Øksnes, Ørland, Øygarden, Åfjord.

Formålsparagrafen til NFKK:

§ 2 Formål

Formålet med nettverket for fjord- og kystkommuner (NFKK) er særlig å ivareta kystkommunenes interesser i forhold til å sikre retten til lokal forvaltning av sjø- og kystsonen, og gjennom blant annet ulike former for lokal beskatnings- og avgiftsandel gi vertskommuner en rimelig del av verdiskapningen og/eller kompensasjon for ulempene som bruk av kommunenes sjø-, land- og luftterritorium medfører.

Fra hjemmesida til NFKK:

"Arealavgift for oppdrettsnæringa

Skrevet 1. mars, 2011 av Hilde Ravnaas

Den nylig framlagte rapporten fra "Gullestad-utvalget" – rapporten med den treffende undertittelen "Areal til begjær", og Kontali Analyses nå framlagte rapport om "Arealavgift for oppdrettslokaliteter", underbygger begge kravet fra Nettverk for fjord- og kystkommuner (NFKK) om en rettmessig andel av verdiskapningen. Dette uttaler styret i NFKK, med henvisning til de nevnte rapporter og sin uttalelse fra 03. november 2010.

Gullestad-utvalget foreslår nokså drastiske tiltak for å sikre oppdrettsnæringa videre vekst og bærekraft. Men dette kan ikke skje uten at kommunene er og blir motiverte tilretteleggere for dette. Dette påpeker da også utvalget. Men deres forslag om å "vente og se" på virkningene av eiendomsskatt på oppdrettsanlegg, er på ingen måte tilfredsstillende. NFKK har hele tiden ment og mener at dette gir svært, svært marginale inntekter for kommunene. I beste fall et sted mellom 15 – 20 millioner, noe som står i sterk kontrast til næringas inntjening og rekordhøye utbetalinger av utbytte. Et utbytte som

for øvrig og i økende grad går til eiere som har sitt tilhold langt fra oppdrettsanleggenes vertskommuner

Kontali Analyse påpeker i sin rapport: "Skal laksenæringen vokse må den ha støtte lokalt i de kommuner produksjonen foregår ". En slik støtte er i ferd med å bli mindre. Miljøverndepartementets støtte til Molde kommunes beslutning om å innstramme i forhold til å kunne anvende sjøareal til akvakulturformål, fører til at flere kommuner signaliserer at de vil følge på. Man må da stille seg spørsmålene: Er dette en ønskelig utvikling? Hvis ikke, hva må da til? NFKK, som Kontali Analyse, er helt klar på at arealavgift til kommunene er en helt nødvendig del av denne besvarelsen.

Kontali Analyse påpeker også i sin rapport den forskjellsbehandling som staten utøver innenfor den lokale beskatningsretten for bruk av naturressurser. Dette er særlig framtrædende ved å sammenligne opp mot vannkraftkommunene som årlig mottar 4-6 milliarder kroner. Kontalis eksemplifisering av en arealavgift for oppdrettsnæringa lik skotsk nivå (17 øre/kg), vil til sammenligning bli svært marginal, bare litt i overkant av 150 millioner eller tilsvarende 3-4 % av vannkraftkommunenes særskilte inntekter. Også tilsvarende og svært marginal vil et slikt eksemplifisert avgiftsnivå være (3-4 %) ift næringas "bunnlinje", som i løpet av de siste 10 år og i gjennomsnitt har ligget på mellom 5-6 kr/kg. I 2010 mer enn det dobbelte.

NFKK registrerer at oppdrettsselskaper bidrar finansielt til lokalsamfunn på frivillig basis. Dette er meget positivt, men det kan og må ikke bli slik at det utvikles en avlatstilstand, som erstatning for lovhjemlede skatter og avgifter som sikrer størst mulig grad av likebehandling og forutsigbarhet. Derfor er det gledelig at det nå er stadig flere, både sentrale politikere og aktører innenfor oppdrettsnæringa, som etter hvert tar til orde for en lovhjemlet arealavgift til oppdrettskommunene. NFKK forventer dermed at dette blir fulgt opp snarest av regjering og storting, og med offisiell og erklært velvilje fra næringa."

Tabell en under viser Kontalis eksemplifisering av en arealavgift for oppdrettsnæringa lik skotsk nivå, 17 øre /kg.

Fra Kontali Alalyse , arealavgift for oppdretslokaliteter

Oppdrettskommuner i regionen (rangering etter nasjonal størrelse)	Ant Lokaliteter	Total MTB	Est. Slakt i 2010 (tonn)	Avgift 17 øre /kg (nok 1000)	
Alta	4	22	59340	21089	3585
Hammerfest	15	10	32040	11387	1936
Loppa	22	9	25980	9233	1570
Kvalsund	66	4	15180	5395	917
Nordkapp	116	2	6960	2474	421
Regionen i alt			139500	49578	8429

Kontalis beregning baserer seg på en fordeling på hver kommune ut fra registrert maksimal tillat stående biomasse (MTB) på lokalitetsnivå. Tallene er estimert.

MTB for hver lokalitet varierer da denne er avhengig av kvaliteten på lokaliteten.

Oppdrettsnæringa i Loppa kommune.

Oppdrettsnæringa er ei viktig næring i Loppa kommune. Av landets 152 oppdrettskommuner er Loppa rangert som nr 22.

To store nasjonale oppdrettsfirmaer er etablert i kommunen ;

Grieg Seafood Finnmark AS og Mainstream AS.

Samtidig er det slik at det (foreløpig) er liten direkte sysselsettingseffekt av oppdrettsanleggene. De fleste ansatte er bosatte i andre kommuner og pendler til/fra oppdrettsanleggene i Loppa.

Dette er et forhold en ønsker å gjøre noe med gjennom omstillingsarbeidet i kommunen.

Det er også slik at i Loppa er det etablert en forfabrikk som leverer for til mange oppdrettsanlegg i landsdelen . Videre er det slik at det nå utvides og etableres/planlegges etablering av flere nye servicetilbud rettet mot oppdrettsnæringa i og utafor kommunen.

Det satses også på kompetanseoppbygging i næringa og i servicenæringa rettet mot oppdrettsnæringa.

Det er faktisk flere loppaværingar som jobber i bedrifter som leverer varer og tjenester til oppdrettsnæringa i kommunen enn det er loppaværingar som jobber på oppdrettsanleggene.

Nøkkeltall økonomi.

Tabellen nedenfor er laget ut fra lønnsomhetsundersøkelse av oppdrettsnæringa gjort av fiskeridirektoratet for 2009. Tallmaterialet som er brukt er gjennomsnittstall for oppdrettsanleggene i Troms og Finnmark.

Produksjonen, 9233 tonn, er tatt ut fra tabellen til Kontali analyse i rapporten "Arealavgift for oppdrettslokaliteter".

PRIS OG KOSTNADER PER KILO PRODUSERT FISK (RUNDVEKT) GJENNOMSNIITTSTALL PER SELSKAP FOR FINNMARK OG TROMS

	2009 ¹⁾
Salgspris per kilo solgt laks	kr 24,84
Salgspris per kilo solgt regnbueørret	kr 26,52
Salgspris per kilo solgt fisk (laks og regnbueørret)	kr 24,96
Smoltkostnad per kilo	kr 2,28
Førkostnad per kilo	kr 10,12
Forsikringskostnad per kilo	kr 0,16
Lønnskostnad per kilo	kr 1,57
Avskrivninger per kilo	kr 1,01
Andre driftskostnader per kilo	kr 2,88
Netto finanskostnader per kilo	kr 0,58
Produksjonskostnad per kilo	kr 18,59
Slaktekostnad per kilo	kr 2,78
Sum kostnad per kilo	kr 21,37
Fortjeneste per kilo	kr 3,58

1) Utvalget er uten selskaper med tillatelser på tvers av regionsgrensene
Kilde : Fiskeridirektorates lønnsomhetsundersøkelser

Produksjon av laks i Loppa, Kontalitall.

Tonn	9233
Salg i alt 1000 kr	230416
Salgspris i alt	230416
Smolt	21014
Forkostnader	93435
Forsikringskostnader	1441
Lønnskostnader	14507
Avskrivninger	9283
Andre driftskostnader	26558
Netto finanskostnader	5386
Produksjonskostnader i alt	171625
Slaktekostnader	25700
Kostnader i alt	197325
Fortjeneste i alt	33090

Egne beregninger

I 2010 opplevde oppdrettsnæringa et svært god år. Det var høye laksepriser som gjorde at fortjenesten ble svært stor. Utsikten for 2011 ser også bra ut. Det er fortsatt høye

laksepriser ,noe som vil medføre at fortjenesten for oppdrettsselskapene2011 kan bli svært god.

Nøkkeltallene viser at en produksjon på ca 9200 tonn genererer ca 14.5 mill kr i lønn. SSB sine tall viser at gjennomsnittslønna i oppdrett i 2010, pr oktober, var kr 36.000 pr måned. Næringa i Loppa generer dermed ca 38 årsverk .

En produksjon på 9233 tonn vil medføre at det er behov for ca 11000 tonn for i året. (fofaktor 1,2). For å eksemplifisere størrelsen på forbeholdet vil en vise til produksjonen hos Polarfeed AS som er på ca 25000 tonn i året.

Det kjøpes også andre varer og tjenester av oppdrettsnæringa i kommunen. I posten andre driftskostnader ligger det kjøp av varer og tjenester , bla fra Øksfjord Slipp & Mek og andre lokale bedrifter. Oppdrettsselskapene i Loppa kjøper varer og tjenester årlig for ca 26,5 mill kr i Loppa, regionen og fra andre steder.

Her er med andre ord mange muligheter for lokal verdiskaping og lokale arbeidsmuligheter.

Arealavgift - bidrag til kommunen.

Som vist til innledningsvis , har det relativt nylig blitt laget to utredninger om vekst og bærekraft for oppdrettsnæringa "Areal til begjær " , og rapporten fra Kontali analyse om "Arealavgift for oppdrettslokaliteter".

Oppdrettsnæringa ønsker å vokse - også i Loppa kommune. Det kan være ønskelig at det legges opp til videre utvidelse i Loppa , men som Nettverket for fjord- og kystkommuner sier , ikke for enhver pris. Kommunene skal ha noe igjen for tilrettelegging for oppdrett.

Kontali analyses rapport foreslås det å legge en arealavgift på 17 øre /kg. Dette er en avgift som bør tilfalle vertskommunen for oppdrettsanleggene.

Ut i fra Kontali analyses beregninger vil en slik avgift utgjøre ca 1,5 – 1,6 mill kr pr år for Loppa kommune gitt et årlig slaktekvantum på ca 9200 tonn.

Ut fra beregninga gjort kapitelet "Nøkkeltall økonomi" vil 1,5 mill kr utgjøre ca 4,5% av fortjenesten i oppdrettsnæringa i Loppa. Andelen ligger noe over Kontalis beregninger. Dette skyldes at Kontali har brukt gjennomsnittsfortjenesten for 10 år, 5- 6 kr /kg. I administrasjonens utredning har en bare sett på 2009 hvor gjennomsnittsfortjenesten pr kilo var på kr 3,58.

For å få med seg opp og nedturene i næringa bør en se på en modell hvor det blir tatt høyde for opp og eventuelle nedture i lakseprisen. I tabellen nedenfor har en forsøkt å ta høyde for dette. Utgangspunktet er en salgspris på kr 25 kr/kg og en avgift på 17,5 øre /kg.

Tabellen viser at en da vil fange opp svingninger i salgsprisen på laks, og dermed også får justert avgiftsandelen opp og ned med svingninger i salgsprisen på laks.

Laksepris pr kg	Sats avgift	Avgift pr kg	Ant kg slaktet	Sum avgift(kr)
			9 233	1 292
20	0,007	0,14	000	620,00
			9 233	1 615
<u>25</u>	<u>0,007</u>	<u>0,175</u>	<u>000</u>	<u>775,00</u>
			9 233	1 938
30	0,007	0,21	000	930,00
			9 233	2 262
35	0,007	0,245	000	085,00
			9 233	2 585
40	0,007	0,28	000	240,00

For å få denne modellen til å fungere må en også få fastsatt en gjennomsnittlig laksepris pr kg for gjeldende avgiftsår.

Regionrådets uttalelse i saken.

Regionrådet har sendt følgende uttalelse i saken om arealavgift for oppdrettsnæringa:

Finansdepartementet v/statsråden
 Fiskeridepartementet v/statsråden
 Stortingsrepresentantene fra Finnmark
 KS
 Nettverk for fjord- og kystkommuner

Arealavgift for oppdrettsnæringa

Vest- Finnmark Regionråd har i sitt møte 8. og 9. mars 2011 drøftet spørsmålet om arealavgift for oppdrettsnæringa. Oppdrettsnæringa er en stor verdiskaper. I flere av våre

medlemskommuner er næringa en betydelig aktør og legger beslag på store arealer for sin virksomhet.

Vest-Finnmark Regionråd viser til gjentatte krav om arealavgift som Nettverk for fjord- og kystkommuner har framsatt over lengre tid. Videre til de framlagte rapportene fra Gullestad-utvalget og Kontali Analyse som underbygger kravet om arealavgift.

Medlemskommunene i regionen mener det vil være både viktig og riktig at kommunene får del av denne verdiskapningen hvis man skal sikre videre vekst og bærekraft i oppdrettsnæringa. Greier man ikke å få innført en arealavgift som kan tilfalle kommunene, vil nok flere kommuner komme til å treffe beslutninger om en innstramning i forhold til å anvende sjøareal til akvakulturformål.

9690 Havøysund, 24. mars 2011

Med hilsen

Alf E. Jakobsen/s
Leder

Arvid Mathisen
Daglig leder

Oppsummering - og anbefaling.

Oppdrettsnæringa er ei viktig og stor næring i Loppa kommune. Potensialet for lokal sysselsetting, både direkte i næringa og indirekte gjennom lokale servicetilbud og ringvirkningsmuligheter, er ikke utnyttet god nok. Dette potensialet ønsker en å forsøkt gjort noe med gjennom omstillingsarbeidet i kommunen.

Samtidig er det slik at det også er viktig for kommunen å få mer igjen for tilrettelegging a for oppdrettsnæringa som skjer både på land og sjø.

Dagens ordninger gir ikke kommunen mulighet til å hente inn inntekt fra oppdrettsnæringa utover muligheten for en eventuell eiendomsskatt. I rapporten fra Kontali blir det vist til at eiendomsskatt på akvakulturanlegg har så langt ikke virket etter hensikten. Inntektpotensialet for kommunene er for lavt.

Kontali analyse viser til at en avgift på faktisk slaktekvantum kan være et mulig alternativ for en slik avgift. Avgifta er fult mulig å handtere da det via den offentlige portalen Alt inn finnes en oversikt over faktisk slaktekvantum på lokalitetsnivå, som er registrert i de ulike kommunene.

Loppa kommune mener det er viktig at oppdrettskommunene får mulighet til å innføre en arealavgift for oppdrettsnæringa.

Avgiften bør baseres på faktisk årlig slaktekvantum. Rapporteringsgrunnlaget bør være det samme som rapporteres til Altinn.

Ved en salgspris på laks på kr 25 kr/kg, bør avgiftsnivået minst ligge på 17øre /kg.

Avgiftsnivået bør også indeksreguleres og justeres etter en gjennomsnittelig salgspris for laks for avgiftsåret.

For øvrig vises til Vest-Finnmark Regionråds uttalelse av 24.3 i saken.

Rådmannens vurdering:

Oppdrettsnæringa er ei viktig og stor næring i Loppa kommune. Potensialet for lokal sysselsetting, både direkte i næringa og indirekte gjennom lokale servicetilbud og ringvirkningsmuligheter, er ikke utnyttet god nok. Dette potensialet ønsker en å forsøkt gjort noe med gjennom omstillingsarbeidet i kommunen.

Samtidig er det slik at det også er viktig for kommunen å få mer igjen for tilrettelegginga for oppdrettsnæringa som skjer både på land og sjø.

Dagens ordninger gir ikke kommunen mulighet til å hente inn inntekt fra oppdrettsnæringa utover muligheten for en eventuell eiendomsskatt. I rapporten fra Kontali blir det vist til at eiendomsskatt på akvakulturanlegg har så langt ikke virket etter hensikten. Inntektpotensialet for kommunene er for lavt.

Kontali analyse viser til at en avgift på faktisk slaktekvantum kan være et mulig alternativ for en slik avgift. Avgifta er fult mulig å handtere da det via den offentlige portalen Alt inn finnes en oversikt over faktisk slaktekvantum på lokalitetsnivå, som er registrert i de ulike kommunene.

Loppa kommune mener det er viktig at oppdrettskommunene får mulighet til å innføre en arealavgift for oppdrettsnæringa.

Avgiften bør baseres på faktisk årlig slaktekvantum . Rapporteringsgrunnlaget bør være det samme som rapporteres til Altinn.

Ved en salgspris på laks på kr 25 kr/kg , bør avgiftnivået minst ligge på 17øre /kg.

Avgiftnivået bør også indeksreguleres og justeres etter en gjennomsnittelig salgspris for laks for avgiftsåret.

For øvrig vises til Vest-Finnmark Regionråds uttalelse av 24.3 i saken.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 14.04.2011
Arkivref: 2008/786-0 /
L12

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
18/11	Formannskap Kommunestyre	26.04.2011

Utleie av næringsareal i Loppa kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Loppa kommunestyre ønsker å stimulere til salg av opparbeidet næringsareal, men alternativt gi et tilbud på leie av de samme arealene.
2. Salgsprisen på denne type næringsareal settes til kr. 200,- pr. m². Årlig leie fastsettes til 5 % av salgsprisen.
3. Prinsippet for prisfastsetting gjelder fra vedtak i kommunestyret. Regulering av nye kontrakter etter konsumprisindeksen gjelder fra 01.01.2013. Øvrige leiekontrakter reguleres til samme nivå som de nye kontraktene så raskt leiekontraktene tillater det.
4. Det utarbeides et regelverk for salg og leie av kommunale næringsareal. Reglementet bygger på prinsippene i dette saksframlegget og skal vedtas av kommunestyret.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Dagens leiekontrakter

De fleste av dagens 11 kontrakter har en festetid på 40 år (8), 30 år (2) og 20 år (1). Kontraktene kan reguleres etter konsumprisindeksen hvert 10 år og kan reguleres etter skjønn hvert 20 år. Kontraktene er fra perioden etter 1998. Av disse kontraktene kunne 7 av kontraktene vært regulert etter konsumprisindeksen og 4 kontrakter kan reguleres etter konsumprisindeksen i perioden 25.10.2011 til 01.09.2017. Med unntak av en av leiekontraktene er de øvrige kontraktene knyttet til opparbeidet industriareal.

Den første kontrakten som kan reguleres etter skjønn kan reguleres 01.01.2018.

Festekontrakten med Øksfjord Fiskeriservice AS fra 01.06.2002 er ikke tinglyst. Dette forholdet må rettes opp.

Eiendom Gnr. 26 Bnr 134 og 149 i Vassdalen som Loppa kommune har kjøpt hos Mesta har en leieavtale som går ut 31.08.2012.

Prisene på utleide næringsareal varierer fra kr. 0,96 pr. m2 pr. år til kr. 4,89 pr. m2 pr. år. Ingen av de 11 leiekontraktene har samme leiepris.

Grieg Seafood Finnmark AS betaler kr. 13,47 for leie av Gnr. 24 Bnr. 60 i Kræken. Kontrakten gir dem også adgang til å bruke eiendommen Gnr. 24 Bnr. 17 mellom riksveien og sjøen, så faktisk leiepris blir på ca. kr. 5,00 pr m2 pr. år med tillegg for leie av kaia.

De 11 kontraktene som kommunen har i dag omfatter ca. 18 000 m2 areal som leies ut for kr. 49 500,- pr. år.

Drift av næringsarealene

Ingen av leieprisene i kontraktene er blitt regulert selv om 7 av kontraktene kunne og burde vært regulert. Leiesummen pr. år utgjør i praksis ingen inntekter for kommunen, men kan utløse kostnader for kommunen som grunneier(vedlikehold, skader, snøbrøyting med mer).

Det er ikke noen praksis på å følge opp konkurser, overdragelse av festerett og andre forhold som kommunen kan benytte for å harmonisere leieprisene. Dette har de mulighet til etter leiekontraktene.

Kommunen har ingen strategi på prisfastsetting og salg av næringsarealer. Det har vært gjennomført 2 salg i perioden 1999- 2009. Det ene arealet ble gitt bort og det andre arealet ble solgt for kr. 2,51 pr. m2.

Framtidig strategi for næringsarealene i Loppa kommune.

Det er et mål for Loppa kommune å kunne tilby opparbeidet industriareal for nyskaping og vekst i det private næringslivet i kommunen. For å kunne være en bedre tilrettelegger ønsker Loppa kommune å stimulere bedriftene til kjøp av arealene framfor å leie dem. Dette vil kunne frigjøre ressurser som kan benyttes til utvikling av nye areal, eventuelt gå til nedbetaling av lån brukt til finansiering av investering Vassdalen industriområde. For utvikling av industriareal kan kommunen kreve kostpris på arealene ved salg og 4 – 6 % av kostpris i årlig leie. En så vidt høy pris vil kunne oppfattes som uakseptabel for næringslivet ut fra tidligere praksis og det generelle prisnivået i Loppa kommune. Det bør også være en fordel for bedriftene å etablere seg i distriktene. Det betyr ikke at bedriftene skal få alt tilnærmet gratis, men at det er en prisforskjell mellom for eksempel Alta kommune og Loppa kommune, som det kan argumenteres for.

Dagens kontrakter på leie av areal kan kun reguleres etter de vilkår som er beskrevet i leiekontraktene. Siden leibeløpene er svært lave har det ingen hensikt å tilby salg av disse arealene til 20 – 30 ganger av dagens leiepris(vanlig måte å beregne pris på). Dersom Loppa kommune vedtar at det skal benyttes skjønn når leiekontraktene tillater det, vil det være mulig å tilby bedriftene å kjøpe de leide arealene i leiekontraksperioden til en fastsatt pris, framfor å vente på skjønnet. Dersom en fastsetter salgssummen til 20 ganger leiepris vil det stimulere

bedriftene til å kjøpe tomte mens en pris på 30 ganger leieprisen kan føre til at flere vil ønske en leiekontrakt.

For nye leiekontrakter/salg av areal (Vassdalen og ev. Sandbakken) står kommunen fritt til å fastsette leie/salgssum, bare den ikke overstiger kostpris. Siden det ikke legges opp til å forlange kostpris, men en lavere pris, gir dette Loppa kommune muligheten til å harmonisere prisene på samme nivå for hele kommunen. Med like priser vil både leie og salg bli forenklet.

I dagens leiekontrakter kan kontraktene reguleres etter konsumprisindeksen etter 10 år og ved skjønn etter 20 år. Disse tidsintervallene er for lange og både leieprisen og salgsprisen bør reguleres etter konsumprisindeksen hvert år og kunne reguleres etter skjønn hvert 5 år. Siden salgsprisen settes i forhold til leieprisen vil nivået på leieprisen bestemme salgsprisen. Utfordringen blir å fastsette en salgpris/leiepris som virker rettferdig og fordeler kostnadene på en akseptabel måte mellom de som leier/kjøper tomte og de øvrige skattebetalerne i kommunen.

Alta kommune har fastsatt en salgpris på kr. 646,70 pr. m² for salg av opparbeidet industriareal. Dette er kostpris på Aronnes industriområde som er et fyllingsområde som er rimelig å tilrettelegge. Kommunen gir ikke tilbud på leie av areal.

Vassdalen Industriområde er på ca. 11 000 m². Med fradrag for veien til flytekaia og en 10 meters sone mot havet som ikke kan bebygges, vil det være ca. 7000 m² areal (grovt regnet) som kan leies ut. Med fradraget fra Finnmark fylkeskommune vil dette arealet koste Loppa kommune ca. 7 mill. eller kr. 1000,- pr. m².

Dersom leieprisen fastsettes til kr. 10,- pr. m² pr. år og salgsprisen fastsettes til 20 ganger leieprisen, vil salgsprisen bli kr. 200,- pr. m² eller kr. 200 000,- for 1000 m². Prisen vil da være ca. 20 % av kostprisen og ca. 30 % av leia av industriareal i Alta. Den prisen som fastsettes i Vassdalen bør bli en framtidig leiepris på opparbeidet næringsareal i Loppa kommune.

Dersom en får solgt tomtene som i dag leies ut, vil kommunen kunne få ca. 3,6 mill. for disse tomtene samtidig som kostnadene til drift og risikoen for å pådra seg nye kostnader reduseres/faller bort.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har satsset stort på etablering av næringsarealer det siste året. Bygging av Vassdalen industriområde er ett "gigant" løft i Loppa målestokk. Det å tilrettelegge for næringsetableringer i kommunen er ett resultat av iherdig jobbing med omstilling over flere år.

Loppa kan om kort tid tilby opparbeidet industriareal for nyskaping og vekst i det private næringslivet i kommunen. Dette må prises. I forslaget ønsker man å stimulere til salg av arealer, men alternativt leie ut disse. Salgsprisen som ligger i forslaget er beregnet til 1/5 av kostpris. Rådmannen må poengtere at slike store utbyggingssaker påvirker driftsbudsjettet og vil komme til å gjøre det i mange år fremover. Dette fordi deler av finansieringen er låneopptak.

Denne saken danner grunnlag for hvilken strategi ett regelverk for salg og leie av kommunale næringsareal skal bygge på. Denne vil fremmes som egen sak til kommunestyret.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 18.03.2011
Arkivref: 2011/259-0 /

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
19/11	Formannskap	26.04.2011

Søknad om lån i fiskerifondet

Unntatt offentlighet jfr. § 13 i offentlighetsloven jfr. § 13 nr. 1 i Forvaltningsloven.



LOPPA KOMMUNE
Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 07.04.2011
Arkivref: 2009/846-0 /
232

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
20/11	Formannskap Kommunestyre	26.04.2011

Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

- Kommunestyret i Loppa vedtar å innføre eiendomsskatt i 2012 i medhold av eiendomsskatteloven §§3 og 4 på verker og bruk inkl. anlegg og installasjoner i sjøområder.
- Eiendomsskatt på verker og bruk inkl. anlegg og installasjoner i sjøområdet innføres fra 01.01.2012. Verker og bruk mv. takseres i løpet av 2011.
- Eiendomsskatt skrives ut på verker og bruk i hele kommunen.
- Eiendomsskattetaksten er to promille.
- Eiendomsskatten skal betales i to terminer.
- Kommunen benytter ekstern og intern kompetanse til takseringen. Kostnader som påløper i forbindelse med innføringen av eiendomsskatt finansieres av de første inntektene fra eiendomsskatten. I mellomtiden benyttes fritt disposisjonsfond.
- Forutsatt et positivt vedtak om innføring av eiendomsskatt, tar kommunestyret stilling til følgende møte:
 - a. Oppnevning av skattetakstnemnd og overtakstnemnd
 - b. Fastsettelse av skattevedtekter
 - c. Bunnfradrag
 - d. Fritak fra eiendomsskatt

Vedlegg:

Forslag til eiendomsskattevedtekter – sakkyndig nemnd

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning og protokoll i sak 101/10 den 10.12.2010

LOV 1975-06-06 nr 29: Lov om eiendomsskatt til kommunane

Saksutredning:

Loppa kommune har hatt en stabil og god økonomistyring de senere år, noe som underbygges av gode økonomiske resultater. Med signaler om strammere kommuneøkonomi i årene som kommer samt utfordringer på investeringssiden, vil det være avgjørende at en ser på mulighetene for alternative inntekstkilder. Innføring av eiendomsskatt er i så henseende et naturlig alternativ.

Loppa kommune står overfor en del utfordringer i årene som kommer, noe som vil medføre prioriteringer på tjenestesida. En nedgang i folketallet har allerede ført til betydelige tap av inntekter i rammeoverføringene. Blant annet innføres nye inntektskriterier, og en ser at LK kommer uheldig ut sammenlignet med andre kommuner. I tillegg er skjønnsmidlene for barnehage innlemmet i rammeoverføringene fra 2011.

Loppa kommune har pr i dag en lånegjeld på totalt kr 49 mill, og har i tillegg flere kjente investeringsbehov i årene som kommer:

Kommunestyret behandlet sak om innføring av eiendomsskatt i sak 101/10 den 10.12.2010, med følgende (enstemmige) vedtak:

Det vedtas å igangsette utredning av eiendomsskatt for verk og bruk i Loppa kommune med tanke på innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2012.

Endelig vedtak om innføring av eiendomsskatt fattes av kommunestyret etter nærmere utredning i egen sak.

Saksutredning:

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak så utredes kun eiendomsskatt på verk og bruk og ikke for boliger. Et argument for å innføre en slik skatt er at inntektene fra eiendomsskatten går til å finansiere kommunale tjenester og kommunal forvaltning. Dette er noe som alle eiendomsbesittere i kommunen drar nytte av.

Inntekstpotensiale

Som grunnlag for å vurdere inntekstpotensialet, må det foretas en befaring i kommunen for å fastsette hva som skal regnes som verker og bruk. Eiendommer som skal være gjenstand for utskrivning av eiendomsskatt i kommunen må takseres. Dette er et tidkrevende arbeid som må utføres av noen som har god kompetanse på området.

I Loppa kommune finnes bl.a følgende mulige verker og bruk:

- Telefonnett
- Fiberkabel
- Kraftlinjer/kabler med tilbehør
- Visse typer næringseiendommer

Det er vanskelig å gjøre en eksakt vurdering av inntekspotensialet før kartleggingen er gjort. Inntekten er avhengig av hvilken størrelse kommunestyret setter på bunnfradraget, og hvilke satser for eiendomsskatt som blir vedtatt. Det er ikke anledning til å fastsette satser over minimumssatsen, dvs 2 promille av takstverdien det første året med utskrevet eiendomsskatt. Først etter 4 år kan man oppnå maksimumssatsen på 7 promille av takstverdien.

Bruk av inntekter fra eiendomsskatt

Eiendomsskatten er en lokal inntektskilde som kommunene kan benytte fritt. Det er dermed mulig å konkretisere verdiene kommunen skaper ved hjelp av inntektene fra eiendomsskatten. Eksempelvis kan dette være

- standardheving av kommunale tjenester
- økning av volumet på kommunale tjenester
- etablere nye tjenester
- utbygging av kommunal infrastruktur

Priseksempel:

Eiendomsskattelisten for Lebesby, utskrevet 27.2.2010, viser skattetakst og skatt utskrevet for eiendommene som omfattes av ordningen i Lebesby kommune, med følgende priseksempel:

Type	Sk.takst	Utskrevet skatt
Infrastruktur/telenett	8.679.494	60.756
Vindpark	262.500.000	1.837.500
Kabel TV anlegg	252.000	1.764
Infrastruktur/telenett	975.000	6.825
Hovedbruket	14.255.488	99.788
"Nye" buer	2.637.078	18.459
Elveveien	317.277	2.220
Gamlebruket	86.064	602
Grunn	3.281.100	22.697
Verksted	732.926	5.113
Havn	2.200.586	15.404
	507.412	3.551
Hotell	4.253.435	22.774
Annekset	464.965	3.254
Kraftlag	79.366.000	555.562
Overføringslinjer	23.120.000	161.840
Fordelingstransformatorer	2.100.000	14.700
Breivika	3.397.023	23.779
Sekundærstasjon	7.200.000	50.400
Strandvn	5.078.975	35.552
Kraftverk	438.815.000	3.071.705
Banklokaler	971.120	6.797
Bolig	172.208	1.205
Bolig	103.012	721
Bolig	388.800	2.721
Bolig	76.132	532
Bolig	50.874	356
Bolig	132.791	929
Bolig	160.020	1120

Dette priseksempellet er ikke direkte sammenlignbart med Loppa kommune, men viser en grei oversikt likevel. Lebesby kommune har en del kraftanlegg samt en vindmøllepark, noe vi ikke har. De innførte eiendomsskatt i 1990 på verk og bruk og i områder som er helt eller delvis utbygd på byvis. Lebesby har maksimal skattetakst på 7 promille, og dette gir Lebesby kommune en budsjettert inntekt fra eiendomsskatt i 2010 på ca. kr. 7.000.000,-. Vårt inntekspotensiale ligger langt under dette.

Faktiske opplysninger

Kommunestyret tar stilling til utskriving av eiendomsskatt i forbindelse med de årlige budsjettbehandlingene. Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt skal kommunestyrets eiendomsskattevedtak inneholde følgende punkter:

1. *Hjemmelen for utskriving av eiendomsskatt: Eiendomsskatteloven §§ 3 og 4.*
2. *Utskrivingsalternativer:
Om det innføres eiendomsskatt i hele kommunen, i områder som "heilt eller delvis er utbygde på byvis eller der slik utbygging er i gang", eller "verk og bruk", eller en kombinasjon av disse.*
3. *Avgrensning av eiendomsskatteområdet
Dersom det innføres eiendomsskatt i bymessige strøk må grensene for eiendomsskatteområdet fastsettes. Eiendomsskatteområdet skal være "klårt avgrensa", jf eiendomsskatteloven § 3. Avgrensningen kan følge grunnnumre, koordinater, vei/gateangivelser, elver eller kart som viser eiendomsskattegrensene.*
4. *Skattesatser
Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt skal skattesatsen være to promille.*
5. *Bunnfradrag
Kommunestyret kan vedta bunnfradrag for boligdelen på eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomheter (se eiendomsskatteloven § 11 annet ledd).*
6. *Fastsettelse av skattevedtekter, jf eiendomsskatteloven § 10 (valgfritt).*
7. *Terminer (minst to) for betaling av eiendomsskatten, jf eiendomsskatteloven § 25.*

I tillegg skal kommunestyret oppnevne takstnemnd/sakkyndig nemnd og overtakstnemnd/sakkyndig ankenemnd, samt leder og nestleder for nemndene. Det er imidlertid ikke nødvendig at oppnevningen skjer i forbindelse med budsjettbehandlingene.

Videre kan kommunestyret treffe prinsippvedtak om hvorvidt kategorier av eiendommer som nevnt i eiendomsskatteloven § 7 skal fritas helt eller delvis for eiendomsskatt.

Generelt om eiendomsskatt

Eiendomsskatt styrker kommuneøkonomien og bidrar til at kommunene kan opprettholde eller bedre tjenestetilbudet til befolkningen. Eiendomsskatt er en sikker og robust inntektskilde for kommunene som ikke kan reduseres ved skatteplanlegging fra skattyternes side. Eiendomsskatt gir følgelig stabile inntekter fra år til år. Etersom skatten hovedsakelig er knyttet til bygg og grunn, er skattegrunnlaget mindre mobilt enn for eksempel finanskapital. Den internasjonale

mobilitet av skattegrunnlag som arbeidskraft og kapital, gjør eiendomsskatten særlig verdifull. Internasjonale rammebetingelser kan gjøre det vanskelig å opprettholde skattenivået på de mer mobile skattegrunnlagene.

I 2009 benyttet 299 kommuner eiendomsskatt. Av disse hadde 112 kommuner eiendomsskatt i hele kommunen, mot 79 kommuner året før. Kommunene fikk til sammen 6,5 milliarder i inntekter fra denne skatten, en økning på 6,1 prosent fra 2008.

Antall kommuner som valgte å benytte eiendomsskatt som inntektskilde, økte med 8 fra 2008 til 2009. 166 kommuner hadde i fjor eiendomsskatt på boliger.

Det er store forskjeller mellom kommunene når det gjelder hva de velger å skattlegge. 133 av kommunene skrev ut eiendomsskatt bare på verker og bruk, mens 54 kommuner valgte å utskrive eiendomsskatt på både verker og bruk og i områder utbygd på byvis. 112 kommuner valgte å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen, 33 flere enn i 2008. Fra 2007 til 2009 er antall kommuner som velger å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen, mer enn fordoblet. Det betyr at større områder av Norge omfattes av eiendomsskatt, og dermed at flere eiere av boliger og fritidseiendommer som ligger utenfor områder utbygd på byvis, må betale eiendomsskatt.

Kommunenes inntekter fra eiendomsskatt økte med om lag 375 millioner kroner fra 2008 til 2009, til rundt 6,5 milliarder kroner. Økningen i kommunenes inntekter fra eiendomsskatten har blitt nærmere halvert i forhold til økningen mellom 2007 og 2008. Disse skatteinntektene utgjorde om lag 2,3 prosent av kommunenes totale brutto driftsinntekter i 2009. Dette er mer eller mindre den samme andelen som i 2008. Inntektene fra eiendomsskatt kan deles inn i inntekter fra annen eiendom samt inntekter fra boliger og fritidseiendommer. I 2009 var 58,4 prosent, eller om lag 3,8 milliarder kroner, inntekter fra eiendomsskatt på annen eiendom, mens 41,6 prosent, eller om lag 2,7 milliarder, kom fra eiendomsskatt på boliger og fritidseiendommer.

Det er store forskjeller mellom kommunene når det gjelder hvor store inntekter de får fra eiendomsskatt, og hvor stor andel den utgjør av den enkelte kommunes brutto driftsinntekter. Det kan også være store forskjeller på hvor stor del av eiendomsskatten kommunene får fra henholdsvis annen eiendom og boliger og fritidseiendommer. Ser vi bort fra blant annet i hvilke områder kommunene har innført eiendomsskatt, skattesatsen og kommunestørrelsen, får de 299 kommunene med eiendomsskatt i gjennomsnitt 21,7 millioner kroner gjennom eiendomsskatten.

I 2009 var den gjennomsnittlige skattesatsen 5,9 promille, mens den var 6,0 promille i 2008. Den generelle skattesatsen skal ligge mellom 2 og 7 promille av taksten på eiendommen. Innenfor denne rammen er det kommunene som bestemmer nivået på skattesatsen. 41 kommuner valgte å benytte muligheten til å ha en differensiert skattesats for boliger og fritidseiendommer. Alle de 41 kommunene som har slik differensiering, oppgir å gi en lavere skattesats for boliger og fritidseiendommer enn for resten av eiendommene. 75 kommuner valgte et bunnfradrag som kun gjelder for boliger og fritidseiendommer. Fritak fra eiendomsskatt for nye boliger ble benyttet av 75 kommuner i 2009.

Eiendomsskatteloven av 6. juni 1975 og byskatteloven av 11. august 1911 danner hovedgrunnlaget for innføring, taksering og forvaltning av eiendomsskatten i kommunene. Byskatteloven benyttes til å trekke opp rammene for taksering da § 8 i eiendomsskatteloven kun er gjort gjeldende for anlegg for produksjon av vannkraft.

Lovgrunnlaget framkommer av

- Eiendomsskatteloven og byskatteloven
- Juridiske vurderinger, herunder vurderinger fra finansdepartementet
- Rettsavgjørelser

Eiendomstakstene danner grunnlaget for utskriving av eiendomsskatt. Grunnlaget for takstene er fra Byskattelovens § 5:

”Ved takseringen ansættes eiendommens takstverdi til det beløp, som eiendommen efter sin beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet antages at kunde avhændes for under sedvanlige omsætningsforhold ved frit salg.”

Dette betyr at nemndene skal fram til en markedsverdi av eiendommene.

Taksering av alle eiendommer som det skal utskrives eiendomsskatt for, skjer hvert 10. år. Denne takseringen kalles ”alminnelig taksering”. Det skjer i tillegg løpende ”enkelttakseringer” av eiendommer som endrer seg, eller av nye eiendommer. Disse takseres i henhold til samme verdinivå som ble benyttet ved siste alminnelige taksering. En sikrer seg dermed likebehandling som er et grunnleggende prinsipp ved forvaltning av eiendomsskatteloven.

Det kreves at kommunen besiktiger alle eiendommer som skal takseres for å avklare om det er lokale forhold som påvirker taksten. Besiktigelse skal bidra til rett takst og dermed likebehandling av eiendomsbesitterne.

Et annet viktig hovedprinsipp for forvaltning av eiendomsskatteloven, er innsyn. Samtidig som at forvaltningsloven ikke gjelder for eiendomsskatteloven, er det et ønske at forvaltningslovens prinsipper følges så langt dette er mulig. Det er ønskelig og mulig at hver enkelt av eiendomsbesitterne kan få innsyn i grunnlaget for taksten på egen eiendom.

Kravet om personvern gjør at kun eier av eiendommen får innsyn i takstgrunnlaget for eiendommen som er taksert. I en åpen prosess er det dermed viktig å trekke opp grensene for hvilken informasjon som er tilgjengelig for alle og hvilken som kun er tilgjengelig for eiendomsbesitter.

I eiendomsskatteloven står det tydelig at kommunestyret kan skrive ut skatt med en skattesats på mellom 2 og 7 promille i forhold til skattegrunnlaget. Etter innspill fra Tromsø kommune, er det gjort en juridisk vurdering på muligheten for å utskrive eiendomsskatt med skattesats som ligger under 2 promille av skattegrunnlaget. Konklusjonen på denne vurderingen er at dette er mulig. Kommunestyret kan dermed helt fritt kan fastsette skattesats og dermed skattetrykk på eiendomsbesitterne innenfor en totalramme på 7 promille. Ved innføring av eiendomsskatt må kommunen velge en skattepromille på maks 2 første år.

Roller

Det finnes mange aktører som involveres i forvaltning av eiendomsskatteloven og gjennomføring av alminnelig taksering. Nedenfor gjennomgås rollene til hovedaktørene.

Kommunestyret:

- Kommunestyret bestemmer om det skal innføres eiendomsskatt, om det skal innføres for verk og bruk, for områder helt eller delvis utbygd på byvis eller for hele kommunen.
- Kommunestyret trekker opp hoveddrammene for takseringsarbeidet gjennom vedtekter. Kommunestyret bestemmer gjennom vedtektene om kommunen skal ha skattetakstnemnd som besikter selv, eller sakkyndige nemnd som engasjerer besiktelsesmedarbeidere. Kommunenes Sentralforbund Eiendomsskatteforum (KSE) har utarbeidet forslag til standardvedtekter for disse to situasjonene. Så godt som alle kommuner som nå innfører eiendomsskatt eller gjennomfører ny, alminnelig taksering, velger å benytte sakkyndig nemnd og ankenemnd.
- Kommunestyret kan gi helt eller delvis fritak for eiendommer som faller inn under §7 i eiendomsskatteloven. Kommunestyret skal hvert år ta stilling til fritak etter §7 i forbindelse med budsjettbehandlingen.
- Kommunestyret skriver ut skatt på grunnlag av takstene som er satt på den enkelte eiendom. Kommunestyret har fokus på skatt, mens sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda har fokus på takst.

Formannskapet:

- Formannskapet kan klage på takst. Formannskapet har her en ombudsfunksjon og kan kreve at takster fastsatt av sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda blir lagt fram for sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnd for endelig behandling.
- §28 i eiendomsskatteloven gir Formannskapet anledning til å frita eiendomsbesittere helt eller delvis for eiendomsskatt. Dette er en paragraf som blir lite brukt i kommunene.

Sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda:

- Nemndene skal fastsette takstene på eiendommene. Utgangspunktet skal være å sikre likebehandling og rett takst ut fra eiendommens beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet.

Sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnda

- Sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnda skal behandle klager på takst fastsatt av sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda. Kommunen kan ta stilling til om en klage skal behandles først hos sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda som kan endre feil som er gjort. Dersom sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda opprettholder sin beslutning, skal saken behandles av sakkyndig ankenemnd/overskattetakstutvalg som gjør endelig beslutning. En overprøving av denne taksten vil skje gjennom rettsapparatet.

Administrasjonen:

- Administrasjonen skal legge til rette for behandlingen i kommunestyret, formannskapet og i nemndene/utvalgene. Dette er et omfattende arbeid som krever både kapasitet og kompetanse. Administrasjonen skal også identifisere eiendommene som skal ha fritak etter §5 i eiendomsskatteloven.

Eiendomsbesitterne:

- Det er stadig mer vanlig at kommunene gjennomfører taksering som en åpen prosess der eiendomsbesitter får innsyn i takstgrunnlaget for sin eiendom. Innsyn bidrar også til kvalitetssikring av takseringen.

Media:

- Media har ingen formell rolle i forbindelse med alminnelig taksering. Det er imidlertid viktig å ha et profesjonelt forhold til media. Feil informasjon og informasjon til feil tid kan skape usikkerhet hos eiendomsbesitterne og unødvendig merarbeid for medarbeidere i kommunen.
-

Kommunestyrets handlingsrom - generelle og spesielle forhold som kommunestyret må forholde seg til

Område for utskriving av eiendomsskatt

Kommunestyret i Loppa må ta stilling til om en skal utskrive eiendomsskatt i hele kommunen, bare på verk og bruk, eller på verk og bruk og områder som er helt eller delvis utbygd på byvis.

Sakkyndige nemnd eller skattetakstnemnd

Kommunestyret vedtar om en skal opprette sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd eller skattetakstnemnd/overskattetakstnemnd som skal fastsette takstene på eiendommene. Forskjellen er at den sakkyndige nemnd ikke behøver å befare eiendommen men basere sin takst på forslag fra *ansatte besiktigelsesmenn* som blant annet foretar befarings. Oversatt til moderne språk betyr dette å leie inn konsulenter eller å engasjere takstfolk.

Vedtekter for forvaltning av eiendomsskatteloven.

Kommunestyret må gjøre egne vedtak som trekker opp rammene for forvaltning av eiendomsskatteloven (vedtekter).

Alminnelig taksering av eiendommer.

Sakkyndig nemnd/sakkyndig ankenemnd eller skattetakstnemnd skal trekke opp prinsipper for taksering av boligeiendommer og næringseiendommer i kommunen. Disse gjelder inntil kommunestyret velger å gjennomføre ny, alminnelig taksering.

Beskatning av eiendommer. Skattepromille

Kommunestyret kan bestemme en skattesats som er lik eller under 7 promille. Kommunestyret kan differensiere skattesatsen for næringseiendommer og boligeiendommer. I gruppen "næringseiendommer" inngår teleanlegg, industri, lager, forretninger og kontorer. I gruppen "bolig" inngår ordinære boliger, fritidsbygninger og våningshus på gårdsbruk.

Beskatning av eiendommer. Bunnfradrag

Kommunestyret kan innføre bunnfradrag på boenheter i kommunen. Bunnfradraget er en fast sum som kommunestyret bestemmer, og som trekkes fra taksten på boenheten. En eiendom med flere boenheter vil få et antall bunnfradrag tilsvarende antall boenheter. Intensjonen med bunnfradraget er å gi eiendommer med lav verdi et prosentmessig større fradrag enn eiendommer med stor verdi. En har ansett dette som en metode for å utvikle en mer sosial eiendomsskatt. En forutsetter at eiere med boliger med lav verdi har mindre inntekt enn eiere med boliger med høy verdi.

Kommunestyret tar hvert år stilling til bruk av bunnfradrag. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Beskatning av eiendommer. Fritak.

Alle eiendommer skal betale eiendomsskatt med unntak av eiendommer som skal ha fritak i henhold til §5 i eiendomsskatteloven, og eiendommer som kommunestyret kan gi helt eller delvis fritak i henhold til §7 i eiendomsskatteloven. Det skal lages lister over alle enkelteieendommer som får fritak fra eiendomsskatt. Kommunestyret tar hvert år stilling til

hvilke eiendommer som skal ha fritak etter §7 i eiendomsskatteloven. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Eiendommer som skal ha fritak etter § 5:

- a) Egedom som staten eig, så langt
 - egedomen vert nytta av Kongen eller kongehuset, Stortinget eller Regjeringa
 - egedomen vert nytta til kulturelle føremål, slik som idrettsanlegg, musé, teater, skulpturar m.v.
 - egedomen har historisk bygg eller anlegg
 - egedomen vert nytta av Forsvaret til forsvarsanlegg eller avgrensa leirområde
 - egedomen tilhøyrrer staten sine samferdselsforetak så langt dei tener ålmennyttige føremål - egedomen er yassfall, fabrikk eller anna føretak som staten eig og som tener ålmennyttige føremål.
- b) Egedom som høyrer til jernvegar til ålmenn bruk, så langt og så lenge egedomen vert nytta i verksemda.
- c) Kyrkjer.
- d) Egedomar som kommunen sjølv eig.
- e) Legasjons- og konsulategedomar som ein annan stat eig, når den andre staten fritak norsk egedom for tilsvarende skatt hjå seg.
- f) Egedom som statens lufthamnselskap eig, i same omfang som fritaket for statens egedom etter bokstav a femte strekpunkt.
- g) Egedom som helseforetak eig, i same omfang som fritaket for statens egedom etter bokstav a sjettestrekpunkt.
- h) Egedom som vert driven som gardsbruk eller skogbruk, herunder gartneri og planteskule tilknytt slik drift.
- i) Ikkje utbygde delar av Finnmarkseiendommen sin grunn i Finnmark fylke. Dette fritaket gjeld likevel ikkje tomteareal, jamvel om arealet ikkje er utbygd enno.

Eiendommer som kommunestyret kan fritak helt eller delvis etter §7:

- a) Egedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten.
- b) Bygning som har historisk verdi.
- c) Bygning som heilt eller i nokon mon vert nytta til husvære. Fritaket kan gjelda i opptil 20 år frå den tida bygningen vart ferdig. Formannskapet eller det utvalet som er nemnt i kommuneloven § 10, kan få fullmakt til å avgjera einskildsaker om skattefritak.
- d) Bygning og grunn i visse luter av kommunen.

Eiendomsskatt på verker og bruk

Hjemmel for å skrive ut eiendomsskatt framgår av *Lov av 6. juni 1975 om egedomsskatt til kommunane* (i utredningen kalt loven) og noen andre lover. Forvaltning av eiendomsskatt er til dels komplisert hovedsakelige ut fra et uklart lovverk. Flere vitale paragrafer i eiendomsskatteloven er ikke satt i kraft eller bare delvis satt i kraft. Blant annet er ikke lovens saksbehandlingsregler trådt i kraft enda. Dette har medført at svært mye av eiendomsskatteretten kommer fra dommer og ikke fra loven som normalt.

Det har vært flere rettsaker mellom kommuner og skattytere om eiendomsskatt. Noen spørsmål i tilknytning til eiendomsskatt er enda ikke avklart rettslig. Tolkninger og uttalelser fra Finansdepartementet har i flere saker derfor vært retningsgivende for kommunenes forvaltning.

Eiendomsskattelovens § 3 regulerer hvilke eiendommer som kan skattlegges. Det er for det første i henhold til § 3 som sier «kommunestyret kan skrive ut egedomsskatt på faste

eigedomar i heile kommunen, eller i klårt avgrensa område som heilt eller delvis er utbygd på byvis, eller der slik utbygging er på gang».

Avgrensningsspørsmålet har vært gjenstand for mange rettssaker.

Fra 01.01.09 er det åpnet for at kommunene kan skrive ut eiendomsskatt på anlegg i sjøområdet, eks. oppdrettsanlegg.

Kommunene kan i tillegg skrive ut eiendomsskatt i henhold til lovens § 3 på «*verker og bruk*» i hele kommunen. Begrepet verker og bruk kommer fra gammel lovgivning og ble beholdt da ny lov kom i 1975. Begrepet er ikke samsvar med dagens begrepsbruk. Definisjon finner vi i lovens § 4. 2. Oppstilling av skatteobjekter er også fra tidligere tiders lovgivning. Dagens tolkning er dels framkommet gjennom rettspraksis og fra uttalelser av Finansdepartementet.

En forenklet tolkning av verker og bruk er eiendommer hvor det foregår en form for produksjon. Produksjon er imidlertid blitt utvidet idet både kraftlinjer og telenettet er verker og bruk. For å eksemplifisere ytterligere vil en filetbedrift være verker og bruk, mens en butikk og et hotell vil falle utenfor. Et godt eksempel vil være en bensinstasjon med butikk og verksted. Kun verksted-delen vil være verker og bruk. I et slikt tilfelle vil deler av eiendommen få eiendomsskatt som verker og bruk. Et annet kriterium for at en eiendom skal være verker og bruk er at det må foregå en produksjon av en viss størrelse. Hjemmeproduksjon vil i de fleste tilfeller falle utenfor.

Organisering

Kommunen må ha to organer for å ivareta lovens krav. Det er for det første takstnemnder (takstnemnd og overtakstnemnd) og eiendomsskattekontor.

Taksering kan skje på to måter etter *byskatteloven*. I hht. § 4, 1.ledd oppnevner kommunestyret en takstnemnd som vedtar takst etter blant annet befaringsrapport. I hht. byskattelovens § 4, 2. ledd kan departementet gi kommunen samtykke til å oppnevne en sakkyndig nemnd som vedtar taksten. Forskjellen er at den sakkyndige nemnd ikke behøver å befare eiendommen men basere sin takst på forslag fra *ansatte besiktigelsesmenn* som blant annet foretar befaringsrapport. Oversatt til moderne språk betyr dette å leie inn konsulenter eller å engasjere takstfolk. Kommunestyret oppnevner både takst- og overtakstnemnd, vanligvis med 3 medlemmer i takstnemnda og 6 medlemmer i overtakstnemnda. Det er viktig at kommunestyret velger nemndsmedlemmer, som er villig til å følge opp vervet, og at det blir valgt varamedlemmer.

Dersom kommunen skriver ut eiendomsskatt kun på verk og bruk, vil det være et begrenset antall eiendommer som skal takseres. Det er vanlig at takstnemnda før takseringen gjennomføres vedtar sjablonger for takseringen. Sjablonger kan være m²-priser for bygning og grunn og er best egnet for taksering av et stort antall boliger. Kommunestyret kan vedta noen generelle retningslinjer for takseringen, men det er takstnemnda som skal bestemme takseringsprinsipper og sjablonger. Det vil være nødvendig å engasjere sakkyndige som kan foreslå takst på spesielle eiendommer.

Det vil gjelde kraftlinjer, telenettet, andre elektroniske kommunikasjonsanlegg, maskiner og produksjonsutstyr. Det vil være mulig for takstnemnda å takserer bygninger uten sakkyndige dersom det utarbeides gode sjablonger. Generelt er taksering av verker og bruk mer arbeidskrevende enn boliger da det er en lite ensartet eiendomsmasse.

§ 1, 3. ledd i loven definerer **eiendomsskattekontor** og §§ 14 til 16 beskriver eiendomsskattekontorets myndighet og oppgaver. Eiendomsskattekontoret vil ha to hovedoppgaver:

- a) Følge opp lovens krav ved forvaltning av eiendomsskatt
- b) Være rådmannens redskap for å følge opp utskrivning av eiendomsskatt.

Kommunene legger som regel eiendomsskattekontoret enten til økonomiavdelinga eller kommunens oppmålingsenhet.

Det er ikke helt klart om loven krever at en kommune skal ha eiendomsskatte-vedtekter. Det er imidlertid klart at kommunen bør ha vedtekter som gir skattyterne rettssikkerhet gjennom saksbehandlingsregler. Det er kommunestyret som vedtar vedtektene og disse vil bli fremlagt til behandling ved et evt. positivt prinsippvedtak.

Grunnlag for beregning av eiendomsskatt

Grunnlaget for beregning og taksering av eiendomskatteobjekter er GAB registeret/Matrikkelen. Ansvar for Gab-registeret/Matrikkelen er i Loppa organisert under på driftsavdelingen.

Matrikkelen er et offisielt register over fast eiendom som vil erstatte dagens grunneiendoms-, adresse- og bygningsregister (GAB) og digitalt eiendomskartverk (DEK). Matrikkelen er et viktig element i Lov om eiendomsregistrering.

Matrikkelen er et nasjonalt eiendomsregister for

- G - grunnarealer
- A - adresser
- B - bygninger

Kommune er etter delingsloven pålagt å oppdatere og holde registeret à jour, og vi vil måtte påregne å prioritere ressurser til å ajourføre registeret.

En ajourført matrikkelen er viktig grunnlag for skattlegging av eiendommer og gir borgerne mulighet for innsyn og kontroll samtidig som det medfører et mer rettferdig skattesystem. God kvalitet i matrikkelen gir et godt grunnlag for en effektiv eiendomskattetaksering og et godt hjelpemiddel i annen saksbehandling, også ved beregning av kommunale avgifter.

Taksering

For taksering må kommunen registrere alle eiendommer som skal ha eiendomsskatt. Det vil oppstå to avgrensingsproblemer:

1. Hvilke eiendommer faller inn under begrepet verk og bruk?
Det er eiendommens bruk som avgjør om den faller inn under verk og bruk, jfr pkt 1.2.
2. Hvilket produksjonsutstyr skal medtas?
Det vil være større produksjonsutstyr, som eksempelvis en produksjonslinje

Loven er uklar om hvem som skal avgjøre disse to problemstillinger, og det er ulik praksis i kommunene. I noen kommuner legges avgjørelsen til takstnemnda og i andre til eiendomsskattekontoret.

Eiendomsskattelovens § 8 sier at det er ligningsverdiene som skal være eiendomsskattetakst. § 8 er bare trådt i kraft for takst på kraftverk. Kommunen har derfor selv ansvar for å takserer eiendommene.

Så lenge § 8 ikke er trådt i kraft på generell basis vil taksering skje i henhold *Skattelov for byene av 18. august 1911 (byskatteloven)* §§ 4,5, 6 og 9. Denne lov er for øvrig opphevet, men

gjelder fortsatt for eiendomsskattetaksering. Hovedprinsippet finner vi i § 5 1. ledd «*Ved taksering ansættes eiendommens takstverdi til det beløp, som eiendommen etter sin beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet antages at kunne avhændes for under sedvanlige omsetningsforhold ved frit salg*».

Skattetaksten skal som utgangspunkt derfor settes lik omsetningsverdien. En del kommuner fastsatte tidligere takst til dels betydelig lavere enn omsetningsverdi. Kommuner som har skrevet ut eiendomsskatt eller omtaksert de siste år, har lagt takstnivået opp mot omsetningsverdi og satt ned skattesatsen for ikke å øke den samlede skatt.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har de siste årene hatt god økonomistyring. Årene i robek (2003-2005) gjorde at vi måtte ta noen strategiske valg med beinhard økonomifokus og oppbygging av fondsreserver og økt likviditet. Investeringene inneværende år har derimot tært på reservene. En fortsettelse i samme spor vil føre galt av sted. I tillegg så vet vi at flere investeringsprosjektet står på vent. Bare etterslepet på vedlikehold taler sitt eget språk.

Rådmannen vil anbefale å ta i bruk de inntektsmuligheter som finnes, herunder eiendomsskatt. Vi merker allerede inneværende år at inntektene fra staten er betydelig redusert, dette som følge av befolkningsnedgang og en omlegging av kostnadsnøklene i det nye inntektssystemet.

Gjennomføring av første gangs taksering av eiendommene er omfattende. For at sakkyndig nemnd skal få tid nok til å gjøre ett kvalitetsmessig godt takseringsarbeid for innføring skatteåret 2012, bør kommunestyret fatte vedtak om dette nå. Taksering av anleggene bør skje siste halvdel av 2011 slik at utskrivning av skatt kan skje innen 1. mars 2012. Til dette arbeidet anbefaler rådmannen å bruke ekstern kompetanse for å taksere eiendommene. Dette i kombinasjon med egne ansatte.

Eiendomsskattekontoret i Loppa kommune bør organiseres under økonomiavdelingen og ledes av økonomisjefen. Også driftsavdelingen må bistå i forbindelse med grunnlaget for beregning av eiendomsskatten og ajourføring av matrikkelen. Vi må påregne å bruke ca. 20 % av hel stilling til dette. Kostnader knyttet til gjennomføring er ikke klarlagt, men en kan påregne at konsulentbistand for å få igangsatt dette vil påløpe seg til rundt 100.000 kr. En konkret forespørsel om bistand vil ikke rettes før kommunestyret har fattet vedtak. Men rådmannen anbefaler å dekke alle kostnader ved bruk av fritt disposisjonsfond. De første inntektene av eiendomsskatten vil bli tilbakeført fondet. Forslag til vedtak tar hensyn til dette.

Forutsatt et positivt vedtak, må kommunestyret i eget vedtak fastsette skattevedtekter, herunder bunnfradrag og oppnevne sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd. Forslag til eiendomsskattevedtekter ligger vedlagt. Malen som er brukt er hentet fra KS eiendomsforum.

Rådmannen vil med dette anbefale kommunestyret å gjøre vedtak om innføring av eiendomsskatt på verk og bruk i hele kommunen. Inntektene fra eiendomsskatt vil inngå i økonomiplanen og behandles av kommunestyret ved budsjettbehandlingen hvert år.

EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER - SAKKYNDIG NEMND¹

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2011 – sak xx/11.

KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5 jf eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret én sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Loppa kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller ankenemnd, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- f) er medlem av formannskapet.

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

¹ Eiendomsskattetakseringen skjer av en sakkyndig nemnd etter forslag fra besiktigelsesmenn.

§ 1-4 Sakkyndige.²

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

§ 2-1 Økonomiavdelinga fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndige nemnd og ankenemnd.

§ 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.

§ 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.

§ 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

§ 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemndene.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

§ 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd skal foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta

² Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Der det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.

høyde for at eiendommenes beskaffenhets, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

- § 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.
- § 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.
- § 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk og hvilke maskiner og tilbehør som skal medtas i taksten.

- § 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteloven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

- § 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

§ 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering³ foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

KAP. V - OVERTAKST⁴

§ 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet.

§ 5-2 Begjæring om overtakst må fremsettes innen tre uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.

§ 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet begjæringen.

§ 5-4 Begjæring om overtakst sendes eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige begjæring til den sakkyndige nemnd.

§ 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner begjæringen begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til den sakkyndige ankenemnd.

§ 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.

§ 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.

§ 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.

³ Omtaksering skjer når det er skjedd endringer på eiendommen, og særskilt taksering gjelder nye boliger o.a. mellom to hovedtakseringsperioder (10 år mellom hver taksering)

⁴ Med begjæring om overtakst menes en klage over verdsettelsen av eiendommen for eiendomsskatteformål.

§ 5-9 Begjæring om overtakst har ikke oppsettende virkning.

KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 6-1 Kommunestyret fastsetter godtgjørelsen til medlemmer av sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd nevnt i § 1-1.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelse/lønn til besiktigelsesmenn som nevnt i § 1-4.

Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelse/lønn.

§ 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Alle år etter innføringsår skal eiendomsskatten være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

Overgangsregel: For skatteåret 2012 er fristen for utskriving av eiendomsskatt 1. juni for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.

§ 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteoven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling samtidig med kommunale avgifter. Første året eiendomsskatt innkreves (2012) innbetales eiendomsskatten i 2 terminer. Dvs. skatten fordeles på de siste 2 terminene i året.

oooooooooooooooooooo

