



## Loppa kommune

## Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget  
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa rådhus  
Dato: 15.04.2011  
Tid: 08:30

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 4/11	Referatsaker	
PS 5/11	Vedtektsendring, ferie Høgtun sfo.	
PS 6/11	Skole og barnehagerute 2011/12	
PS 7/11	Retningslinjer for lokalt gitt eksamen.	
PS 8/11	Tilskudd til idrett og kultur 2011	

Fred Arne Ulriksen  
Leder

### Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Fred Arne Ulriksen	Leder	KP
Ingvild Eriksen	Medlem	KP
Tor Kyrre Olsen	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Turid Irene Grønbech	Medlem	SP
Arve Dagfinn Berntzen	Medlem	SV
Linda Rostrup Martinsen	Nestleder	H
De fremste varamenn		

## **PS 4/11 Referatsaker**

RS 1/11 Tilskudd til kommunalt barnevern 2011

RS 2/11 Årsmelding 2010 - Pasient og brukerombudet

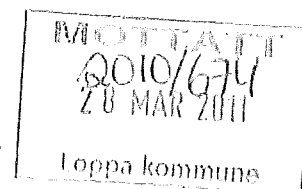


FYLKESMANNEN I FINNMARK  
Helse- og sosialavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI  
Deavvašvuoda- ja sosiálaossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3  
9550 Øksfjord



Deres ref

Deres dato  
31.01.2011

Vår ref  
Sak 2011/737  
Ark 621

Vår dato  
17.03.2011

Saksbehandler/direkte telefon: Sølvi Arvola - 789 50 350

## Tilskudd til kommunalt barnevern 2011

Vi viser til søknad fra Loppa kommune. I henhold til Rundskriv Q-31/2010 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2011* er det innvilget midler til stillinger som styrker barnevernet.

Fylkesmannen i Finnmark gir med dette et tilskudd på kr 225 000 til stilling til styrking av det kommunale barnevernet i 2011.

### Vilkår

Tilskuddet er ment å skulle dekke utgifter til 0,5 stilling med planlagt oppstart 01.04.2011 slik det fremgår av kommunens søknad.

### Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen i utfylt og signert stand.

Vi gjør oppmerksom på at endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson snarest må oppgis til fylkesmannen.

### Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Fylkesmannen har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf § 10, 2. ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

### Rapportering

Kommunen skal sende inn en enkel regnskapsrapport innen 1. februar 2012.

### Ved innvilget søknad om midler til stillinger

Mottakeren av tilskuddet skal rapportere til fylkesmannen etter kravene oppført i Q-31/2010 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2011*.

Ved innvilget søknad om midler til kompetansetiltak

Kommunen skal rapportere på type tiltak, målsettingen med tiltaket og vurdering av om målsettingen ble nådd så snart tiltakene er gjennomført, og senest per 1. februar 2012, jf rapporteringsskjema utarbeidet av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Disse opplysningene skal brukes i arbeidet med å få til en mer systematisk oversikt over kunnskap og kompetansebehov i kommunene.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet.

Med hilsen

Linda Kråkenes  
seksjonsleder

Sølvi Arvola  
rådgiver

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk.*

Vedlegg: Bekreftelse



**LOPPA KOMMUNE**  
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 07.04.2011  
Arkivref: 2011/341-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
5/11	Levekårsutvalget	15.04.2011

## Vedtektsendring, ferie Høgtun sfo.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Levekårsutvalget opprettholder dagens ferieavvikling ved Høgtun sfo, jfr. § 6 Åpningstider i vedtektene for sfo i Loppa kommune.

### **Vedlegg:**

Referat fra møte i samarbeidsutvalget ved Høgtun skole.

### **Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

- Oversikt barn i høstferien ved Høgtun sfo.
- Oversikt barn i juleferien ved Høgtun sfo.
- Oversikt barn i vinterferien ved Høgtun sfo.

### **Saksutredning:**

Vedtektene for Sfo ble endret i 2010, dette for Høgtun sfo. Fra å kunne tilby et tilbud ( skoleåret før og etter skoletid ) kan de nå tilby 2 ( skoleåret, før og etter skoletid og barnehageåret, før og etter skoletid). Barn som har plass etter barnehageåret må avvikle 4 uker ferie i løpet av juli måned. Dersom ingen har behov for plass i romjul og påskeuka er sfo stengt. Leder avgjør åpningstiden dersom noen har behov for plass (jfr. Vedtektene § 6).

I etterkant av dette har foreldrene sendt et brev til samarbeidsutvalget ved Høgtun (datert 27/10.10) der det står: "Etter foreldremøte 12 oktober på Høgtun sfo ble det tatt opp vedtekter om fellesferie i juli. Dette er ikke noe foreldrene ønsker, det ønskelige er at sfo følger barnehageåret her også."

*På bakgrunn av deres innspill fattet så samarbeidsutvalget sitt vedtak den 28.10. "Sak 3/1011: Avvikling av fellesferie på SFO i juli måned. Vedtak: Samarbeidsutvalget stiller seg bak foreldrenes ønske om en fleksibel uttak av ferie. Enstemmig."*

Vedtektenes § 4.4.1 sier: *Det forutsettes at minst 5 elever har takket ja til tilbudet om sfo utover skoleruta før igangsetting av det.*

I forhold til §2 Formål og innhold er sfo et frivillig **pedagogisk tilbud**, utenom den obligatoriske undervisningstid for elevene på 1. – 4. trinn.

Hva er minste antall barn for at kravene i § 2 kan oppfylles?

Minste antall barn sier vedtektene noe om dette i § 4.4.1 **minst 5 elever**. Når en igangsetter et sfo tilbud skal dette være et pedagogisk tilbud.

Hva er et pedagogisk tilbud jfr. §2?

Her vil **elevsammensetning, aldersblanding**, arbeidsform, fysiske rammebetingelser, antall voksne og pedagogisk kompetanse være momenter som teller med når en vurderer pedagogiske tilbud. Dette ifølge opplæringsloven.

**Opplæringsloven sier:**

**§ 13 – 7 Skolefritidsordninga**

**Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.**

**Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egna for formålet. Skolefritidsordninga skal ha vedtekter.**

Vedrørende plikten til å ha tilbud om skolefritidsordning. Kommunen skal ha et tilbud i den grad det er etterspørsel etter dette. Skolefritidsordningen skal være et frivillig tilbud. Departementets forslag er begrenset til skoleåret, og innebærer ikke forpliktelse til å gi tilbud i feriene. *Mange kommuner har tilbud om skolefritidsordning i feriene. Departementet ser positivt på at tilbud om skolefritidsordning i skoleferier videreføres, og viser til at det er ønskelig at kommunene legger til rette for et slikt tilbud ut fra lokale behov.* På denne måten dekker kommunene et behov hos familiene i de deler av skolens ferier hvor foreldrene selv ikke har ferie.

Høgtun sfo har dette skoleåret 18 barn som følger barnehageåret. Noen av disse hadde behov for sfo plass i skolens ferier.

Barn i høstferien 2010:

Mandag 4.10 (5), tirsdag 5.10 (6), onsdag 6.10 (4)

Barn i juleferien 2010:

( 20.12 – 31.12) ( 4,4,4,1,0,2,0,1,2,0)

Barn i vinterferien 2011:

Torsdag 17.3 (0), fredag 18.3 (4 hvor 2 bare var 3 timer)

For neste skoleår er det søkt inn 16 barn på barnehageåret plass( 4 1kl.,5 2kl.,6 3kl.,1 4kl.)

Kostnader i forhold til dagens ordning er kr. 0,- (personalet tar ut ferie i fellesferien og jul/påske).

Kostnader ved fleksibel ferie er ca. kr. 60 – 90 000,- dette i forhold til vikarbruk som er avhengig av få/mange barn. Det er 5 ansatte ved Høgtun sfo inkl. renholder.

### ***Rådmannens vurdering:***

Ifølge vedtektene forutsettes det at **minst 5 elever** har takket ja til tilbudet om sfo utover skoleruta før igangsetting av det. Når en har igangsatt et tilbud er dette etter §2 Formål og innhold et frivillig **pedagogisk tilbud**.

Ifølge opplæringsloven vil **elevsammensetning, aldersblanding**, arbeidsform, fysiske rammebetingelser, antall voksne og pedagogisk kompetanse være momenter som teller med når en vurderer pedagogiske tilbud.

Høgtun sfo har dette skoleåret 18 barn som følger barnehageåret. Noen av disse hadde behov for sfo plass i skolens ferier.

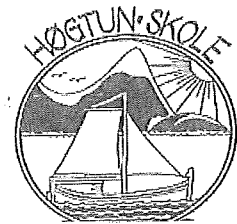
2 dager i høstferien var barnegruppa så stor ( 5,6) at en var innenfor det antall som § 4 i vedtektene sier noe om.

Loppa kommune tilbyr i dag skolefritidsordning i feriene , og legger dermed til rette for departementets ønsker. Ordningen vi har i dag er uten ekstra kostnader, dersom ordningen endres vil det medføre ekstra kostnader som etaten må finne dekning for.

Det er viktig at en har gode pedagogiske tilbud i kommunen. Slik erfaringene fra inneværende skoleår viser vil Høgtun sfo slite med å gi et godt pedagogisk tilbud, dette ut i fra få barn i skolens ferier.



# Loppa kommune Høgtun skole



*Deres ref.:*

*Vår ref.:*  
23 - 1011

*Saksbehandler:*  
Olav Henning Trondal

*Arkiv:*

*Dato:*  
28. okt 2010

## Referat fra møtet i samarbeidsutvalget (SU)

Møtet fant sted 27. oktober

Møtetid: 1830 - 1900

Til stede: Olav Henning Trondal, Jorunn Johansen, Signe Olsen, Gry Seljevoll, Erling Thomassen, Ulrikke Bårdsen og Viktoria Sandnes

Meldt forfall: Siw Jensen, Gro Kiil

### **Saksliste:**

Sak 1/1011: Årsmelding for skoleåret 09/10

Sak 2/1011: Rammetimetall neste skoleår og budsjett for neste år

Sak 3/ 1011: Avvikling av fellesferie på SFO i juli måned

### **Sak 1/1011: Årsmelding for skoleåret 09/10**

**Vedtak:** Årsmelding for 09/10 tas til etterretning

Enstemmig

**Sak 2/1011: Rammetimetall neste skoleår og budsjett for neste år**

### **Orientering:**

Rektor gikk gjennom skolens ønske om rammetimetall og en åttedeling neste skoleår. Rektor redegjorde også for skolens forslag til driftsbudsjett neste år.

**Vedtak:** Samarbeidsvalget stiller seg bak skolens ønske om en åttedeling neste skoleår. Foreldreutvalget tar skolens budsjettforslag til etterretning.



Enstemmig

**Sak 3/ 1011: Avvikling av fellesferie på SFO i juli måned**

**Vedtak:** Samarbeidsutvalget stiller seg bak foreldrenes ønske om en fleksibel uttak av ferie.

Enstemmig

Med hilsen

Olav Henning Trondal  
Rektor og referent



**LOPPA KOMMUNE**  
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 07.04.2011  
Arkivref: 2011/340-0 /  
B06

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
6/11	Levekårsutvalget	15.04.2011

## Skole og barnehagerute 2011/12

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Levekårsutvalget vedtar følgende skolerute og barnehagerute for Loppa kommune.

### **Skolerute for Loppa kommune 2011/2012:**

Måned	Merknad	Dato	Antall dager for elevene	Antall dager for lærerne
August	Planleggingsdager Start for elevene	22. og 23. 24.	6	8
September			22	22
Oktober	Høstferie Læringsdager	3. – 5. 6. – 7.	16	18
November			22	22
Desember	Siste dag før juleferien	20.	14	14
	<b>Sum dager høst:</b>		<b>80</b>	<b>84</b>
Januar	Planleggingsdag Start for elevene	2. 3.	21	22
Februar	Vinterferie	23. – 24.	19	19
Mars			22	22
April	Påskeferie	2. – 9.	15	15
Mai	Helligdager + fridager	1., 17. – 18., 28.	19	19
Juni	Siste skoledag	20.	14	14
	<b>Sum dager vår:</b>		<b>110</b>	<b>111</b>
	<b>Totalt i skoleåret</b>		<b>190</b>	<b>195</b>

Samarbeidsutvalget gis mulighet til å foreta mindre endringer dersom hensikten er å få mer tid til felles planlegging/samarbeid ved den enkelte skole eller mellom skoler. Evt. Endringer av skoleruta må behandles slik at alle foreldre får ta standpunkt til endringene. Elevene skal ha 190 skoledager.

**Barnehagerute for Loppa kommune 2011/2012:****Øksfjord barnehage:**

Måned	Merknad	Dato
August	Planleggingsdag for personalet Oppstart for barna	22. og 23. 24.
Januar	Planleggingsdag for personalet	2.
April	Påskeferie	5. – 9.
Mai	Helligdager	1.,17.,28.
August	Siste dag i barnehageåret	17.

Barnehagen vil ha 2 planleggingsdager til i løpet av året, som fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg, og som fremkommer i barnehagens årsplan.

**Bergsfjord barnehage:**

Måned	Merknad	Dato
August	Planleggingsdag og kurs dag for personalet Oppstart for barna	22. og 23. 24.
Januar	Avspasering for personalet(førstehjelpskurs)	2.
April	Påskeferie	5. – 9.
Mai	Helligdager	1.,17.,28.
Juli	Fellesferie ( uke 29,30,31 og 32)	16/7 – 10/8
August	Fellesferie Siste dag i barnehageåret	17.

Barnehagen vil ha 2 planleggingsdager til i løpet av året, som fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg, og som fremkommer i barnehagens årsplan.

**Vedlegg:**

Forslag til skolerute fra Nuvsvåg skole og samarbeidsutvalget.

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

- Innspill fra samarbeidsutvalget ved Høgtun skole av 16.mars.
- Innspill fra samarbeidsutvalget ved Bergsfjord skole av 20.mars.
- Forslag til skolerute og barnehagerute 2011/2012, sendt til skolene og barnehagene mars 2011.
- Opplæringsloven med forskrifter.

### **Saksutredning:**

Skolerute for Loppa kommune fastsettes med hjemmel i Opplæringsloven § 2-2,2. og 3. ledd: "Opplæringa skal strekkje seg over minst 38 skoleveker innanfor ei ramme på 45 samanhengande veker i skoleåret. Kommunen gir forskrifter om skole- og feriedagar i skoleåret for elevane. Forskrifta skal vere tilpassa avviklinga av nasjonale prøver."

#### **Oversikt over datoene for nasjonale prøver høsten 2011:**

<b>Nasjonal prøve i:</b>	<b>Gjennomføres:</b>	<b>Reservedatoer:</b>
Lesing 5. trinn (papirprøve)	Onsdag 14. september	Frist registrering av resultater i PAS: 30. sept.
Lesing 8. trinn (papirprøve)	Onsdag 14. september	Frist registrering av resultater i PAS: 30. sept
Lesing 9. trinn – samme prøve som på 8. trinn (papirprøve)	Onsdag 14. september	Frist registrering av resultater i PAS: 30. sept.
Engelsk 5. trinn (elektronisk prøve)	Uke 38 (19. – 23. september)	Uke 39
Engelsk 8. trinn (elektronisk prøve)	Uke 39 (26. – 30. september)	Uke 40 eller 41*
Regning 5. trinn (elektronisk prøve)	Uke 42 (17. – 21. oktober)	Uke 43
Regning 8. trinn (elektronisk prøve)	Uke 43 og 44 (24. okt. – 4. november)	Uke 45
Regning 9. trinn – samme prøve som på 8. trinn (elektronisk prøve)	Uke 43 og 44 (24. okt. – 4. november)	Uke 45

*Skoleruta er fastsatt som en felles skolerute for alle skolene i kommunen.*

Innspill fra samarbeidsutvalgene:

- Vinterferie fredag 24/2 og mandag 27/2-2012.
- En ukes vinterferie.
- Forslag skolerute 2011/12.

Samarbeidsutvalget Nuvsvåg skole 2010-2011

Edel Engnes, Linn Olsen, vara Solbjørg Hansen ( for lærerne

Jomar Isaksen, Nikolai Henriksen ( elevrepresentant)

Anne Lise Bakke, vara :Geir Åge Engnes( foreldrerepresentant)

Kjellaug Olsen, vara:Anette Jensen ( foreldrerepresentant)

Kristian Bakke, vara Berit Berge ( for andre ansatte)

Gjermund Amundsen, vara Ingrid Olsen ( for kommunen)

Randi Sandness, rektor

Referat fra møte torsdag 24.3.11

Tilstede: Edel Engnes, Linn Olsen, , Anette Jensen, , Randi Sandness

Meldt forfall: Gjermund Amundsen

Ikke meldt forfall: Kristian Bakke, Anne Lise Bakke, Jomar Isaksen, Nikolai Henriksen

Det er viktig at medlemmene gir beskjed dersom de ikke har mulighet til å møte, slik at vara kan innkalles.

sak 1: Skolen har nå laget Sorgplan, og den står tilgjengelig på lærerrom.

Sak. 2: Skolerute 2011-2012

Sakspapirer:

Forslag om skolerute 2011-2012 fra administrasjonen

Forslag til skolerute 2011-2012 fra Nuvsvåg skole

Vedtak: Nuvsvåg SU går inn for Nuvsvåg skoles forslag til skolerute. Med vedlagte argumenter for skoleruten.

## Forslag til Skolerute fra Nuvsvåg skole

### Skolerute 2011/12

Måned	Merknad	Dato	Antall dager for elevene	Antall dager for lærerne
August	Planleggingsdager Start for elevene	18. og 19. 22.	8	10
September			22	22
Oktober	Høstferie Læringsdager	3. – 5. 6. – 7.	16	18
November	Fridag	18.	21	21
Desember	Siste dag før juleferien	20.	14	14
	<b>Sum dager høst:</b>		<b>81</b>	<b>85</b>
Januar	Planleggingsdag Start for elevene	3. 4.	20	21
Februar	Vinterferie	23. – 24.	19	19
Mars			22	22
April	Påskeferie Fridag	2.- 9. 30.	14	14
Mai	Helligdager + fridager	1., 17. - 18., 28.	19	19
Juni	Siste skoledag	21.	15	15
	<b>Sum dager vår:</b>		<b>109</b>	<b>110</b>
	<b>Totalt i skoleåret</b>		<b>190</b>	<b>195</b>

Samarbeidsutvalget gis mulighet til å foreta mindre endringer dersom hensikten er å få mer tid til felles planlegging/samarbeid ved den enkelte skole eller mellom skoler. Evt. Endringer av skoleruta må behandles slik at alle foreldre får ta standpunkt til endringene. Elevene skal ha 190 skoledager.

## Argumenter for forslaget på skolerute fra Nuvsvåg

- 1) Tidligere skolestart. Vi mener vi mister så mye av høsten, når skolestart er i slutten av august. Det er en fin tid å være ute på, og mye god læring i og om naturen kan foregå i august. Vi merker også at elevene begynner å bli klare for å starte opp på skolen igjen, rundt midten av august. Det er begynt å bli mørkere, og de fleste foreldre er kommet inn i sine vante arbeidsrutiner igjen.
- 2) Fridag i november. Vi har alle av og til behov for å reise bort for å gjøre nødvendige ting ( håarklipp, innkjøp, optiker o.l). Det å ha en fridag til slikt er positivt. Ser at også Tromsø har flere slike fridager i løpet av skoleåret. ( tidligere het det månedslov). Synes også vi skal ta hensyn til at vi bor slik at det ikke er bare å reise etter skoletid , da vi er avhengig av ferge.
- 3) Planleggingsdag 3. januar. Det er umulig i vårt land, å reise på 1. nyttårsdag, derfor mener vi at vi bør begynne planleggingsdagen 3.1 , og elevene starter 4. januar.
- 4) Fridag 30. 4. 1. mai er i dette skoleåret på en tirsdag, og vi finner det naturlig å legge en fridag til mandagen før. Slik får både elever og lærere en litt lengre " vårferie". Vi trenger det etter vinteren.
- 5) Siste skoledag har vi lagt til 21.6, for å få 190 skoledager, men i praksis vil siste skoledag bli 20, da vi har tradisjon på å skole en lørdag i juni, hvor vi har " Kystens Dag".

**Referent:**

**Nuvsvåg 25.3.12**

**Randi Sandness**

**rektor**



**LOPPA KOMMUNE**  
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 07.04.2011  
Arkivref: 2011/339-0 /  
B65

Liv Beate Karlsen  
liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
7/11	Levekårsutvalget	15.04.2011

## Retningslinjer for lokalt gitt eksamen.

### ***Rådmannens forslag til vedtak:***

Levekårsutvalget vedtar retningslinjer for lokalt gitt eksamen for grunnskolene i RSK Vest-Finnmark. Retningslinjene gjøres gjeldene fra skoleåret 2011/2012.

### ***Vedlegg:***

Retningslinjer for lokalt gitt eksamen for grunnskolene i RSK Vest-Finnmark.

### ***Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):***

Ingen

### ***Saksutredning:***

Retningslinjene for lokalt gitt eksamen for grunnskolene i RSK Vest-Finnmark er utarbeidet i tråd med Forskrift til Opplæringsloven § 3-25 – 3-37 som omhandler eksamen og med spesiell vekt på § 3-29 som omhandler lokalt gitt eksamen.

Kommunen har ansvaret for alle lokale eksamener i grunnskolen. Retningslinjene er forpliktende for kommunen som skoleeier, for den enkelte skole og for faglærere og sensorer som medvirker til å gjennomføre lokalt gitt eksamen ved skolene.

Begrepet **lokalt gitt eksamen** erstatter i gjeldende forskrift det tidligere brukte begrepet **muntlig eksamen**.

Det at en har like retningslinjer for grunnskolene i RSK Vest-Finnmark er en stor fordel. Dette spesielt fordi en kan utveksle sensorer og at en har likt grunnlag for vurdering. Grunnlaget for vurderingene vil være kompetansemålene i fagplanen. For en liten kommune som Loppa er det en stor fordel å kunne nyte godt av eksterne sensorer.



**Retningslinjer**  
**for lokalt gitt eksamen**  
**for grunnskolene**  
**i RSK Vest – Finnmark**  
**(Alta, Hammerfest, Hasvik,**  
**Kvalsund, Loppa, Måsøy,**  
**Nordkapp)**

Disse retningslinjene vedtas av den enkelte kommune

- 1**     **Ansvar**
  
- 2**     **Begrepsavklaringer**
  - 2.1**   **Lokalt gitt eksamen**
  - 2.2**   **Sensorer**
  
- 3**     **Rammer for lokalt gitt eksamen i kommunene i RSK Vest-Finnmark**
  
- 4**     **Faser i eksamensavviklinga**
  - 4.1.1** **Oppmelding sensorer**
  - 4.1.2** **Oppmelding elever**
  - 4.2**   **Forberedelse skole**
  - 4.3**   **Forberedelse sensorer**
  - 4.4**   **Fagrapport**
  - 4.5**   **Eksamensoppgaver**
    - 4.5.1** **Ansvarsfordeling mellom sensorene**
    - 4.5.2** **Utforming av eksamensoppgaver**
  - 4.6**   **Eksamensmodeller**
  - 4.7**   **Veiledning**
  
- 5**     **Gjennomføring av eksamen**
  - 5.1**   **Tidsrammer**
  - 5.2**   **Utstyr**
  - 5.3**   **Rolleavklaringer**
  - 5.4**   **Utdypingssamtalen**
  - 5.5**   **Vurdering**
  
- 6**     **Etterarbeid**
  - 6.1**   **Karakterføring**
  - 6.2**   **Føring av lister for lønn**
  - 6.3**   **Reiseregninger**
  
- 7**     **Kvalitetssikring**
  - 7.1**   **Dokumentasjon**
  
- 8**     **Klager**
  - 8.1**   **Hva kan klages på**
  - 8.2**   **Rutiner for behandling av klager**

## 1. Ansvar

Retningslinjer for lokalt gitt eksamen i grunnskolen i ..... kommune i RSK Vest-Finnmark er utarbeidet i tråd med Forskrift til Opplæringsloven § 3-25 – 3-37 som omhandler eksamen og med spesiell vekt på § 3-29 som omhandler lokalt gitt eksamen.

Kommunen har ansvaret for alle lokale eksamener i grunnskolen. Retningslinjene er forpliktende for kommunen som skoleeier, for den enkelte skole og for faglærere og sensorer som medvirker til å gjennomføre lokalt gitt eksamen ved skolene.

Spørsmål som ikke er omtalt i disse retningslinjene, eller som er knyttet til skolens egne rutiner, avklares av rektor.

## 2. Begrepsavklaringer

### 2.1 Lokalt gitt eksamen

Begrepet **lokalt gitt eksamen** erstatter i gjeldende forskrift det tidligere brukte begrepet **mundlig eksamen**.

### 2.2 Sensor og faglærer

Prøvesvara ved lokalt gitt eksamen skal vurderes av to sensorer. Den ene sensoren kan være elevens faglærer. Faglærer har ingen rett til å være sensor, men en plikt dersom faglærer bestemmer det.

Den andre sensoren skal være ekstern, det vil si at vedkommende ikke skal ha den skolen hvor eksamen gjennomføres, som sin arbeidsplass.

Ved eksamen som krever eksaminator, skal den ene sensoren, normalt faglærer, være eksaminator.

## 3. Rammer for lokalt gitt eksamen i RSK Vest-Finnmark

I kommunen benyttes en eksamensform med følgende rammer:

Eksamen gjennomføres med 48 timers forberedelsestid. Det innebærer at:

- Elevene får beskjed om trekkfag 48 timer før eksamensdagen
- Elevene får utdelt oppgavene samtidig som de får beskjed om trekkfag. Unntatt fra dette er klasseromsmodellen hvor oppgavene deles ut ved oppstart av selve prøven.

Videre:

- Elevene skal ha tilgang til IKT under forberedelsen

- Elevene har rett til veiledning fra faglærer under forberedelsen
- Elevene går opp til eksamen alene, i par eller etter klasseromsmodellen
- På eksamensdagen settes det av 30 min pr elev. Tiden fordeles likt mellom presentasjon og utdypningsamtale mellom elev og sensorer.

## **4. Faser i eksamensavviklingen ved lokalt gitt eksamen**

### **4.1.1 Oppmelding sensorer**

Skolen melder opp sensorer til lokalt gitt eksamen til skoleeier innen 1. mars det aktuelle skoleåret. Skolen bør melde opp like mange sensorer som det antall sensorer skolen selv har behov for.

### **4.1.2 Oppmelding elever**

- Skolen setter opp eksamenspartier i god tid før eksamen.
- Skolen melder opp eksamenspartier på inntil 10 elever til skoleeier, inntil 12 elever ved klasseromsmodellen
- Eksamenspartier i fremmedspråk/språklig fordypning overstyrer andre eksamenspartier.

### **4.2 Forberedelse skole**

Elever og lærere bør tidligst mulig i skoleåret gjøres kjent med rammene for lokalt gitt eksamen. Det er ønskelig at det i løpet av 10. trinn arrangeres en prøvesituasjon som for elevene fortøner seg slik eksamen skal gjennomføres. Dette innebærer blant annet at:

- Elevene er kjent med rammer og regler for eksamen
- Elevene har erfaring med aktuelle oppgavetyper
- Elevene har erfaring med hvordan veiledning blir gitt
- Elevene har erfaring med presentasjon, blant annet med bruk av IKT-utstyr og andre hjelpemidler.
- Elever og foresatte er gjort kjent med reglene om klagerett knyttet til lokalt gitt eksamen.
- Dersom elever har krav på spesiell tilrettelegging av eksamen, tar rektor avgjørelse i tråd med Forskrift til Opplæringsloven § 3-32.

### **4.3 Forberedelse sensorer**

En uke før elevene får beskjed om trekkfag, får faglærer og ekstern sensor beskjed om

- eksamensskole
- faglærer/ekstern sensor
- trekkfag
- fagrapport
- vurderingskriterier
- størrelse på elevgruppen
- eksamensmodell

Uka fram til elevene får melding om trekkfag og får utlevert oppgavene gjør faglærer og ekstern sensor nødvendige avklaringer og forberedelser. Faglærer har hovedansvar for å

etablere kontakt med ekstern sensor. Dersom faglærer ikke tar slikt initiativ i løpet av den første dagen, må ekstern sensor ta kontakt med skolen.

#### **4.4 Fagrapport**

Det skal utarbeides fagrapport i alle fag. Ansvar for fagrapport påhviler faglærer. Fagrapporten skal knyttes til kompetansemålene i læreplanen. Følgende momenter skal være med i fagrapporten:

- kompetansemålene i læreplanen
- temaer/emner det har vært arbeidet med
- lærestoff
- arbeidsmåter
- vurderingsformer

Rektor godkjenner fagrapporten. Fagrapporten gjøres kjent for sensor i forbindelse med opplysning om trekkfag.

#### **4.5 Eksamensoppgaver**

##### **4.5.1 Ansvarsfordeling mellom sensorene**

Faglærer har ansvar for å utarbeide oppgavene til lokalt gitt eksamen. Ekstern sensor påser at oppgavene gir grunnlag for å vurdere bredde og dybde i elevens kompetanse slik den er beskrevet i kompetansemålene i læreplan og fagrapport. Sensorene bør også drøfte kriteriene som skal brukes for å vurdere elevenes kompetanse.

##### **4.5.2 Utforming av eksamensoppgavene**

Opgavene skal være mest mulig åpne. Eksamensoppgavene skal utformes slik at alle elevene får mulighet til å vise hva de kan, jf Forskrift til Opplæringslovens krav til at eleven skal ha mulighet til å få vist kompetanse i så stor del av faget som mulig. Det må gå fram av oppgaven at eleven skal vise både bredde og dybde i sin kompetanse og at besvarelsen må avspeile læreplanens kompetansemål i faget.

Det er en forutsetning at oppgaven utfordrer elevens kompetanse i å bruke kunnskaper og vise forståelse og selvstendighet i behandlingen av stoffet og ikke bare prøver elevenes evne til å reprodusere kunnskap. Det er derfor ekstra viktig at oppgaven åpner for en problematiserende og drøftende tilnærming.

#### **4.6 Eksamensmodeller**

Elevene kan gå opp til eksamen etter følgende modeller:

- alene
- par
- klasseromsmodellen

Det settes av en halv time pr elev for de som er alene eller i par.

I klasseromsmodellen har tre par til sammen to timer til disposisjon. Parene får utdelt oppgavene ved prøvestart og skal gjennom en to timers prosess, både internt i paret og

sammen med de to sensorene, vise bredde og dybde i forhold til kompetansemålene i faget.

#### **4.7 Veiledning**

Elevene har rett til veiledning i forberedelsesfasen. Faglærer lager en plan for avvikling av veiledning slik at hver elev får en halv time til disposisjon i løpet av forberedelsestida. Veiledningen er obligatorisk og skal blant annet:

- bevisstgjøre eleven på forståelsen av oppgaven
- klargjøre vurderingskriteriene
- klargjøre prosedyrer for eksamensgjennomføringen hvis noe er uklart

Elevene skal møte forberedt til veiledninga. Det innebærer at de må ha jobbet med problemstillingen og at de vet hva de trenger veiledning i forhold til.

Veiledninga må ikke

- gi eleven instruksjoner om en bestemt løsningsmåte
- etablere avtaler om hvordan eleven skal besvare spørsmål i utdypingssamtalen

### **5 Gjennomføring av eksamen**

#### **5.1 Tidsrammer**

Det settes av inntil 30 minutter pr elev til gjennomføringen. Tida deles likt mellom presentasjon og utdypingssamtale. Dersom presentasjonen går ut over tidsrammen, kan ekstern sensor avgjøre at det settes strek for denne delen av eksamen.

Det må settes av tid til å fastsette karakter etter hver elev.

En elev kan kalles inn i eksamenslokalet igjen hvis sensorene finner ut at vedkommende ikke har vist tilstrekkelig bredde i besvarelsen.

#### **5.2 Utstyr**

Skal det brukes spesielt utstyr ved presentasjonen, er skolen ansvarlig for at dette foreligger og er klargjort. Elevene er selv ansvarlige for å melde behov for utstyr i forbindelse med en presentasjon i så god tid at utstyret kan fremskaffes. Faglærer bør avklare dette med elevene på forhånd. Elevens tilgang til utstyr begrenses av skolens rammer.

Elever som har med eget utstyr, er selv ansvarlige for at dette virker.

Skulle utstyr svikte, må elevene kunne legge fram sine presentasjoner uten dette.

#### **5.3 Rolleavklaringer**

Både intern sensor (faglærer) og ekstern sensor har plikt til å delta aktivt i vurderingen av eleven. Ved uenighet er det ekstern sensor som avgjør karakteren. Det er naturlig at faglærer har hovedansvar for kommunikasjonen med eleven, men ekstern sensor bør også delta, men ikke overta, spesielt i utdypingssamtalen. Både faglærer og ekstern sensor har plikt til å bidra til god kommunikasjon og til å skape trygghet for eleven.

#### **5.4 Utdypingssamtalen**

I utdypingssamtalen skal elevene gis mulighet til å vise kompetanse i så stor del av faget som mulig. Det tilsier at det kan stilles spørsmål i forhold til alle kompetansemål i faget. Samtalen kan dermed gå ut over de tema som oppgavebesvarelsen har berørt.

#### **5.5 Vurdering**

Grunnlaget for vurderingen av elevsvar er kompetansemålene i fagplanen. Når elevene får utdelt oppgaven, skal de også gjøres kjent med kjennetegn på måloppnåelse i faget.

Det er den enkelte elevs kompetanse slik den kommer fram i eksamenssituasjonen, som skal vurderes. Vurderingen skal være målrelatert, ikke grupperelatert. Det innebærer at det er elevens grad av måloppnåelse som er grunnlaget for vurderingen, ikke hva andre elever presterer.

Både faglærer og ekstern sensor skal ha en aktiv rolle i vurderingsarbeidet. Ved uenighet er det den eksterne sensoren som avgjør karakteren (§ 3-29).

Eksaminator og sensor skal etter eksamineringen av hver elev i eksamenspartiet vurdere elevens kompetanse, slik den framkommer på eksamen (§ 3-25). Med dette menes at karakteren settes etter hver elev og informasjonen gis fortløpende til hver elev. Det er ekstern sensor som bekjentgjør og begrunner karakterene for elevene.

### **6 Etterarbeid**

#### **6.1 Karakterføring**

Ekstern sensor fører karakterlister. Begge sensorene skriver under. Rektor godkjenner listene.

#### **6.2 Føring av lister for lønn**

Ekstern sensor fyller ut lister etter instruks fra rektor. Sensor må ha med skattekort og andre nødvendige opplysninger. Husk ressursnummer/ansattnummer.

#### **6.3 Reiseregninger**

Ekstern sensor fyller ut reiseregning når hun/han har krav på det. Evt. kvitteringer må tas med.

### **7 Kvalitetssikring**

#### **7.1 Dokumentasjon**

Notater sensorene gjør under eksamen, skal oppbevares inntil et år av den enkelte. Disse kan bli etterspurt i forbindelse med klage eller som dokumentasjon i forbindelse med formelle feil som kan være gjort.

## **8 Klager**

### **8.1 Hva kan klages på**

Klageretten og prosedyren for denne er beskrevet i Forskrift til Opplæringsloven § 5. Ved lokalt gitt eksamen kan det bare klages på formelle feil som er gjort i forbindelse med avviklingen. Det kan ikke klages på karakterer.

### **8.2 Rutine for klagebehandling**

Elever som er fylt 15 år, kan selv klage. Elever under 15 år må ha foresattes underskrift. Eventuell klage leveres skriftlig til rektor. Rektor innhenter dokumentasjon fra begge sensorene i forhold til det som klagen omhandler. Rektor sender klagen sammen med sensorenes forklaringer og sin egen oppsummering av saken til Fylkesmannen i Finnmark som er klageinstans. Klageren skal ha kopi av korrespondansen.

Tar Fylkesmannen klagen til følge, blir karakteren annullert og eleven blir trukket ut til ny lokalt gitt eksamen. Dette innebærer at eleven kan bli trukket ut i et nytt fag.





**LOPPA KOMMUNE**  
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 23.03.2011  
Arkivref: 2011/168-0 /  
223

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
8/11	Levekårsutvalget	15.04.2011

## Tilskudd til idrett og kultur 2011

### Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget tildeler følgende tilskudd til idrettsformål:

Nr.	Idrettslag	Søknad om	Forslag tildeling	Tildeling
1.	Bergsfjord U&IL	25.000	21.413,-	
2.	Nuvsvåg U&IL	150.000	20.733,-	
3.	Øksfjord atletklubb	82.000	25.866,-	
4.	Øksfjord IL	150.000	81.988,-	
5.	IL Nordstjerna	35.000	0,-	
6.	Sandland 4H	9.000	0,-	
	<b>Sum</b>	<b>451.000,-</b>	<b>150.000,-</b>	
	<b>Etter særskilt søknad</b>			
1.	Bergsfjord U&IL, bordtennisgr.	49.568	25.000,-	
2.	Norway cup komiteen/Stein T		25.000,-	
	<b>Sum</b>	<b>49.568</b>	<b>50.000,-</b>	
	<b>Sum</b>	<b>500.568,-</b>	<b>200.000,-</b>	

Levekårsutvalget tildeler følgende tilskudd til allment kulturformål:

Nr.	Lag/forening	Søknad om	Forslag tildeling	Tildeling
1.	Loppa LHL, avd. Nuvsvåg	4.500	4.500,-	
2.	Nuvsvåg sanitetsforening	10.000	10.000,-	
3.	Øksfjord og omegn pensjonistf.	5.000	5.000,-	
4.	Øksfjord skole- og ungdomskorps	30.000	30.000,-	
5.	Loppa kulturskole	15.000	0,-	
	<b>Sum</b>	<b>64.500,-</b>	<b>49.500,-</b>	

--	--	--	--	--

Resterende beløp på kr. 100.500,- Fordeles på Sandland 4H ( kr. 9.000,-) og parkområdet ved boligen for personer med bistandsbehov i Øksfjord ( kr. 41.000,-) Resterende kr 50.500,- fordeles ved behov utover året.

**Vedlegg:**

Ingen

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

- Innstilling til fordeling av idrettsmidler fra Loppa idrettsråd.
- 8 søknader om tilskudd til idrettsformål
- 5 søknader om tilskudd til allment kulturformål
- Utlysning av tilskudd til idrett og kultur, med søknadsfrist 1/3-11.

**Saksutredning:**

Det skal tildeles kr. 200 000,- i tilskudd til idrettsformål, og kr. 150 000,- til allment kulturformål.

Det kom inn 8 søknader om tilskudd til idrettsformål, og 5 søknader om tilskudd til allment kulturformål innen fristen, medregnet postgang.

Kriteriene for tildeling av idrettsmidler er ikke endret fra tidligere år, og Loppa idrettsråd gir innstilling til tildelingen av tilskuddet. Levekårsutvalget ga signaler i tidligere møte om at kriteriene for tildeling av idrettsmidler burde ses på, dette har administrasjonen ikke fått gjort noe med. Dette arbeidet bør starte allerede på våren slik at eventuelt nye kriterier er klare ved neste års tildeling.

Kulturmidlene fordeles med 20% til lag/foreninger som er berettiget tilskudd, 20% i forhold til den totale medlemsmassen ( lokal tilknytning), 20% etter siste års regnskap ( faktiske utgifter), 40 % til spesielle prosjekter/tiltak/aktiviteter/utstyersbehov.

**Søknader om tilskudd til idrettsformål:**

<b>Bergsfjord U &amp; IL</b>	9580 Bergsfjord	Hans Roald
Johnsen		
Medlemmer:	28 over 16 år	22 under 16 år
Søker om:	25.000	
Søker tilskudd til:	Innkjøp av 2 ergometersykler, 2 matter og 1 ryggbenk.	

**Nuvsvåg U & IL**

Medlemmer:	31 over 16 år	15 under 16 år	Ørjan Olsen
Søker om:	150.000		
Søker tilskudd til:	Generell drift av laget, vedlikehold av anlegg, nytt utstyr, enøk tiltak klubbhus,		
	Aktivitetsøkning, Nuvsvåg helg m/idrettslaget som en av arrangørene.		

**Øksfjord atletklubb**

Medlemmer: 65 over 17 år 25 under 17 år Olav Henning  
Trondal  
Søker om: 82.000  
Søker tilskudd til: Gjennomføring av løfteskole. Deltakelse på dommerkurs. Deltakelse på  
trener 2 kurs. Tilskudd til vedlikehold av lokaler og anlegg, innkjøp av  
varig utstyr,  
aktivitetstilskudd.

### **Øksfjord IL**

Medlemmer: 173 over 19 år 82 under 19 år Halvor Pettersen  
Søker om: 150.000  
Søker tilskudd til: Drift av laget(ski, barneidrett, sommertrim, A-lags og aldersbestemt  
fotball) oppussing av klubbhus (nytt kjøkken, ekstra arbeid i 1.etasje med  
etablering av dusj i dommergarderobe og takplater i garderobeanlegg).  
Bygging av lagerrom i garasje.

### **Norway Cup komite**

Stein Thomassen

Søker om:  
Søker tilskudd til: Reise til Norway Cup med 1 jente og 1 guttelag sommeren 2011. Dette er  
Ungdommer fra Sandland, Bergsfjord, Nuvsvåg og Øksfjord, samt  
spillere  
fra Hasvik og Langfjordbotn.

### **IL Nordstjerna**

Medlemmer: 11 under 13 år 3 over 13 år Jan Ove Holmen  
Søker om: 35.000  
Søker tilskudd til: Aktivitetstilskudd, kjøp av matter, deltakelse i nasjonale mesterskap.

### **Søknad om tilskudd til allment kulturformål :**

#### **Loppa LHL**

Medlemmer: 1 under 25 9582 Nuvsvåg 23 over 25 Ingrid Johanne Olsen  
Søker om: 4.500  
Søker tilskudd til: Midler til å opprettholde vantrim og andre aktiviteter, innkjøp av utstyr  
til hjertestarter, tilskudd til motivasjon for bruk av trimbokser.

#### **Nuvsvåg sanitetsforening**

Medlemmer: 19 over 19 år 9582 Nuvsvåg Anne Lise Olsen  
Søker om: 10.000  
Søker tilskudd til: Kosekveld forbygdas eldre, julegaver for bygdas eldre, oppussing  
kjøkken og venterom, bytte av vindu på legekantor, skolelunsj.

#### **Øksfjord og Omegn pensjonistforening**

9550 Øksfjord Øygunn Wilhelmsen

Medlemmer: 66 over 19 år  
Søker om: 5000  
Søker tilskudd til: Midler til arrangementer for eldre (bussturer der en legger inn kultur og historie).

**Øksfjord skole og ungdomskorps**

9550 Øksfjord Linda Rostrup  
Martinsen

Medlemmer: 9 over 19 år  
Søker om: 30.000  
Søker tilskudd til: Noter, innleie av dirigent/instruktør, drift og instrumentkjøp til aspiranter, underskuddsgaranti for James Bond galla ( gikk med underskudd, måtte dekke av likvide midler).

**Loppa kulturskole**

9550 Øksfjord Siw Jensen  
Medlemmer: 23 under 13 20 over 13  
Søker om: 15 000  
Søker tilskudd til: Gjennomføring av stort teaterprosjekt våren 2012 for alle grunnskoleelevene i kommunen. Midler til ei felles samling for alle elever, i Øksfjord høsten 2011.

**Rådmannens vurdering:**

Da det i år kom inn bare 5 søknader på allment kulturformål, der en av søkerne ikke blir tatt med i tildelingen da søkeren er en kommunal kulturskole, ble det ved tildeling en rest på kr. 100 500,-

Deler av disse midlene foreslås brukt/tildelt parkområdet tilhørende den nye boligen for personer med bistandsbehov i Øksfjord, og Sandland 4H, henholdsvis med kr. 41 000,- og 9.000,-.

Resterende kr 50.500,- fordeles ved behov utover året.

## Forslag til fordeling av idrettsmidler:

På grunn av dissens i styret kommer det 2 forslag til vedtak:  
Vedtak 1 fremmet av Hans Roald Johnsen BUIL:

**I henhold til sak 19/07, ble den tidligere fordelingsnøkkelen på 30% (søkerne) + 30% (medl) + 40% (regnskap) opprettholdt. Med tillegg om ved ekstra tildeling utover de 100.000, skal 50 % av midlene avsettes aktivitetsfremmende tiltak i forhold til barn/unge etter særskilt søknad fra idrettslagene.**

Mvh Lill Tove :) mottatt 19.mars 2009 med kopi til Alette Henriksen NUIL, Jim Reidar Pedersen SIL, Olav Henning Trondal ØA og Pål Pettersen ØIL.

Både Olav Henning og Roald Anthonsen ble gjort oppmerksom på kriteriene i god tid før søknadsfristen til midlene gikk ut av meg.

I forkant av denne saken hadde Idrettsrådet styremøte den 3.10.2007 og følgende ble enstemmig vedtatt som forslag til kriterier. Husker jeg ikke helt feil, var det Olav Henning Trondal som var forslagsstiller. Sitat:

***Loppa Idrettsråd vedtar å opprettholde dagens fordelingsnøkkel for tildeling av idrettsmidler inntil kr 100000.-. Ved en kommunal bevilgning over kr 100000.- skal 50 % av disse overskytende midler avsettes til fordeling til aktivitetsfremmende tiltak etter særskilt søknad fra idrettslagene, disse midlene skal fordeles av idrettsrådet.***

Her er forslaget med basis i kriteriene. 150000.- fordeles slik:

BUIL	21413.-
ØIL	81988.-
NUIL	20733.-
ØA	25866.-
SUM	150000.-

I tillegg var det 2 søknader fra Sandland 4H og IL Nordstjerna fra Burfjord. Den første mangler både regnskap, årsmelding og budsjett og de er ikke medlem i NIF. Derfor tildeles de ingenting.

På prinsipielt grunnlag vil IR kun gi midler til idrettsklubber, medlem i NIF, og som er fra Loppa. Dessuten manglet det både regnskap, årsmelding og budsjett. Tildeles ingenting.

50 % av det overskytende (over 100000.-) fordeles slik etter særskilt søknad:

Søknad fra ØIL om støtte til Norway CUP, intet søknadsbeløp,	25000.-
Søknad fra BUIL om innkjøp bordtennisutstyr, søkt om 49568.-	25000.-

Tilrettelegging for deltakelse i en bordtennis serie fra høsten for barn. BUIL er den første klubb i Finnmark med medlemskap i Norges bordtennisforbund.( se for øvrig egen søknad)

## Vedtak 2 fremmet av Torbjørn Johnsen ØIL

200000.- blir fordelt etter kriteriene 30%+30%+40%

BUIL	28551.-
NUIL	27644.-
ØA	34488.-
ØIL	109317.-
SUM	200000.-

Ved avstemmig ble det 2 stemmer for hvert av forslagene.

Ved likhet teller leder dobbelt. Det er mao. flertall for vedtak 1.

Mvh

Hans Roald Johnsen  
leder

Kommentar til brev av 6. april fra OHT til Oppvekst og kultur.

1. Tonen i brevet er av en slik art at man ikke skulle tro det kommer fra en idrettsleder, en bevegelse der kameratskap er høyt verdsatt.
2. Som leder er jeg pliktig til å sende ut forslag. OHT burde forstått at det han fikk var et forslag som jeg også presenterte for de andre lagene. At han er uenig her helt OK, men og insinuere at forslaget til han, er ett endelig forslag fra meg til levekårsutvalget, er temmelig frekt.
3. Ekstra bevilgning. Han har sjøl foreslått i styremøte i idrettsrådet 3.10.2007 at ekstra bevilgning betyr bevilgning over 100000.- noe som vi denne gangen håpet skulle bli en realitet en gang i framtida. Det var dette vi enstemmig gikk inn for.  
Tør minne om at "ordinær bevilgning" de siste 20 år har vandret fra 100000.- til 50000.- og tilbake til 100000.- og er i år for første gang 200000.-. Selvfølgelig har det aldri vært et fast beløp som heter ordinær bevilgning.
4. Avvise IL Nordstjerna på prinsipielt grunnlag. Nok en gang et forslag fra meg som faktisk har fått støtte. At idrettslag fra andre kommuner har medlemmer fra Loppa eller omvent er det ikke bare Nordstjerna som har. Jeg har lyst å se at andre kommuner vil gi støtte fra sine kommunale idrettsmidler til idrettslag fra Loppa. Gir vi støtte til dem. Hva blir det neste? Alta IF i søknadsbunken neste år ? Dessuten manglet søknaden alle de formelle krav som vi stiller til våre egne lag, og vi konsekvent har gjort i alle år. Dersom de mangler, vil ikke søknaden komme i betraktning.
5. Aktivitetsfremmende tiltak. Der er jeg enig med det OHT nevner, men mener at det også omfatter rammevilkår for å kunne drive denne aktiviteten og det er det ikke bare jeg som mener dette.
6. For øvrig vil pkt 3, 4 og 5 bli diskutert på årsmøte i IR over påske

Til

Oppvekst- og kultur

Fra

Øksfjord atletklubb

6. april 11

### **Tildeling av idrettsmidler i 2011.**

Øksfjord atletklubb har i dag 6. april mottatt en mail fra fungerende leder av Loppa idrettsråd Hans Roald Johnsen, der han gir inntrykk av at det er idrettsrådet som uttaler seg. Det må vi på det sterkeste avvise. Det har i år ikke vært innkalt til noe møte i idrettsrådet, slik at innstillingen fra Johnsen er å anse som hans personlige vurdering.

Johnsens innspill tar utgangspunkt i vedtak 19/07 i Levekårsutvalget. I saksfremlegget står det: " Idrettsrådet vedtar å opprettholde dagens fordelingsnøkkel, med et tillegg om at ved evt. ekstra bevilgninger utover kr. 100 000 skal 50 % avsettes til fordeling til aktivitetsfremmende tiltak etter særskilt søknad fra idrettslagene" Dette stiller Levekårsutvalget seg bak, men med et tillegg om at " tiltak for barn/unge skal prioriteres ved ekstra tildeling". Ordlyden "ekstra tildeling" er verdt å merke seg. Ekstra tildeling vil vel for de aller fleste bety en tildeling utover den ordinære bevilgning. Og slik sett forstås dit hen at hadde politikerne i 2007 vedtatt en ekstra tildeling til kultur og idrett så skulle dette komme til anvendelse.

Når så kommunen i budsjettbehandlingen i høst vedtar å øke rammen til kr 200 000, - så er det ingen ekstra tildeling, det er en ny ordinær bevilgning. Og slik sett kommer ikke vedtak 19/07 til anvendelse.

*Spørsmål som idrettsrådet bør diskutere:*

Når så dette er sagt så er det flere momenter som jeg finner merkelig. Hvordan kan Johnsen alene og på prinsipielt grunnlag avvise søknaden fra Nordstjerna idrettslag? Et lag som har flere medlemmer i Loppa. Medlemmer herfra fra kommunen har deltatt på Vårsleppen (et nasjonalt mesterskap i Oslo), og på treningshelg i Alta nå i vinter. Og det uten kostnader for foreldrene. Etter min vurdering bør deres søknad absolutt vurderes.

Aktivitetsfremmende tiltak, hva er det? Etter min vurdering så er det a) arrangere idrettsstevner. For barn og unge er Øksfjordturneringen et godt eksempel. Gardirennnet et annet. b) deltakelse på idrettsarrangement, slik som for eksempel Norway cup, Altaturneringen, Ungdomsmønstringen i Brummunddal, Vårsleppen i Oslo. Det er ikke og må aldri heller bli til innkjøp av utstyr.

Med hilsen

Olav Henning Trondal

Leder ØAK og medlem i Loppa idrettsråd

Idrettsmidler	Antall lag		medlemmer	fast	regnskap
200000,00	4		60000,00	60000,00	80000,00

lag	medlemmer	regnskap	medlemmer	fast	regnskap
BUIL	50	90955,00	6802,72	15000,00	6622,62
ØIL	255	810059,00	34693,88	15000,00	58982,02
NUIL	46	59463,00	6258,50	15000,00	4329,62
ØA	90	138243,00	12244,90	15000,00	10065,75
Sum	441	1098720,00	60000,00	60000,00	80000,00

Forslag fordel ing 2010:

BUIL	28425,34
ØIL	108675,89
NUIL	25588,12
ØA	37310,65
sum	200000,00



Fordeling

28425,34

108675,89

25588,12

37310,65

200000,00