



Utleiereglement for Øksfjord samfunnshus

1. All utleie, samt utkvittering og tilbakelevering av nøkler, foregår på Servicekontoret på rådhuset.
2. Leietaker har plikt til å gjøre seg kjent med branninstruksen og rømningsveier.
3. Etter arrangement har leietaker disse oppgavene:
 - Vaske opp kopper/fat, samt div. som er brukt og settes/legges i skap og skuffer.
 - Tørke av bord og stable dem under scenen.
 - Stoler stables og settes under scenen, evt. stables pent ca. 1 meter fra veggen.
 - Kjøleskapet må tømmes, sjekk kaffetrakter og fjern kaffefilter med grugg.
 - Rødde lokalene, tømmes søppelbøttene og kost gulvene.
 - Søppel sorteres etter sorteringsanvisning å legge i dunken utenfor.
 - Metall og glass deponeres i containeren nedenfor samfunnshuset.
 - Leietaker faktureres dersom de etterlater seg søppel som utleier må deponere på omlastningsstasjonen.
 - Nøkkel levers tilbake til Servicekontoret så snart som mulig etter arrangement.
4. Leietaker er ansvarlig for eventuelle skader som måtte oppstå ved uaktsom bruk av bygning/materiell mens leieforholdet varer. Leietaker må dekke utgifter som påløper til reparasjoner, utbedringer eller nyanskaffelser.
5. Leietaker har pliktet til å melde fra om lokalenes tilstand, og om oppståtte skader til Servicekontoret.