



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 28.02.2013
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 1/13	Orientering fra avdelingene	
PS 2/13	Orientering - Folkehelseprofilen Loppa kommune	
PS 3/13	Referatsaker	
PS 4/13	Ny godkjenning av Øksfjord barnehage etter tilsyn av 25.september 2012.	
PS 5/13	Plan for tilsyn med barnehagene i Loppa	
PS 6/13	Lokale utviklingsmål for skolene i Loppa.	

Ståle Sæther
Leder (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Ståle Sæther	Leder	H
Torill Martinsen	Nestleder	KP
Maria Johansen	Medlem	KP
Tom Arne Nilsen	Medlem	H
Ståle Johansen	Medlem	AP
Jorunn Romsdal	Medlem	AP
Ronja Garden	Medlem	SP
Christopher Mohn	Varamedlem	H/SP
Knut Gustavsen	Varamedlem	KP/SP
Halvor Berg	Varamedlem	AP

PS 1/13 Orientering fra avdelingene

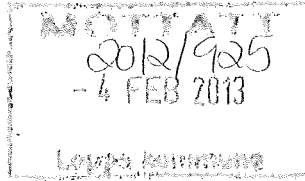
PS 2/13 Orientering - Folkehelseprofilen Loppa kommune

PS 3/13 Referatsaker

RS 1/13 10. klasse's studietur til London mars 2013

RS 2/13 Om bruk av digitalt verktøy ved Bergsfjord oppvekstsenter

RS 3/13 Manglende IKT for elever/lærere ved Bergsfjord oppvekstsenter



Høgtun skole
Ystnesveien 34
9550 Øksfjord

Loppa kommune
Oppvekst- og kulturavdelinga
9550 Øksfjord

10. klasse's studietur til London 14. – 21. mars 2013.

Vedlagt følger info. vedr. 10. klasse's studietur til London 14. - 21. mars 2013. Vedlagt følger også programmet og regnskap/budsjett for studieturen.

Undertegnede og Luke Patterson er reiseledere på studieturen.

På vegne av 10. klasse vil jeg også takke for støtten klassen har fått fra kommunen. Tusen takk!

Øksfjord 31.01.13

Erling Thomassen, kontaktlærer for 10. klasse.

Info. vedr. studieturen til London 14. – 21. mars 2013.

1. Avreise fra Øksfjord med buss torsdag 14. mars kl. 07.30.
Rune Fjellstad kjører.
2. Avreise Alta med SK 4545 kl. 11.50. Ankomst Oslo kl. 13.50.
3. Avreise Oslo med SK 809 kl. 15.05. Ankomst London kl. 16.25.
Vi kjører charterbuss til St. Giles Hotel.
4. Program for studieturen: Se vedlegg.
5. Torsdag 21. mars: Avreise London med SK 808 kl. 13.05.
Ankomst Oslo kl. 16.20.
6. Avreise Oslo med SK 4434 kl. 19.55. Ankomst Alta kl. 22.35.
7. Rune Fjellstad henter oss i Alta.

Flybillettene utleveres til elevene på flyplassen i Alta avreisedagen.
Husk **PASS** og **REISEFORSIKRING**.

Kvelden før vi reiser (onsdag 13. mars), møtes vi på Høgtun skole kl. 19.00. Da stuer vi koffertene og bagger i bussen, slik at vi slipper å bruke tid på dette avreisedagen.

Vedlagt følger også budsjett/regnskap for klassens studietur.

Øksfjord 31. januar 2013.

For 10. klasse / Erling Thomassen



Program for studieturen til London.

Torsdag 14. mars.

Øksfjord-Alta-Oslo-London.

Vi gjør oss kjent i nærområdet ved St. Giles Hotell.

Fredag 15. mars.

London Eye og London Dungeon.

Vi ser også på Big Ben, Westminster Abbey og House of Parliament.

Lørdag 16. mars.

Hamleys og Piccadilly Circus.

Chelsea – West Ham kl. 15.00.

Søndag 17. mars.

Camden Market.

Mandag 18. mars.

Naturhistorisk museum.

”We Will Rock You” kl. 19.30.

Tirsdag 19. mars.

Madam Tussaud.

Ripley’s Believe it or Not.

Onsdag 20. mars.

Handledag.

Torsdag 21. mars.

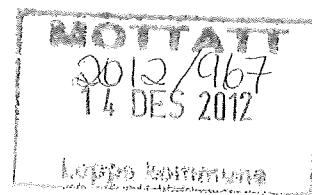
London-Oslo-Alta-Øksfjord.

Regnskap for 10 klasse 28.01.2013:		
	Pris per stk	Regnskap
INNETEKTER		
Stikk innom		3 711
Kjekssalg		5 922
Kakesalg kakelotteri diverse		25 120
Kinodrift		2 400
Kafeer, cupfinale, juleavslutning		43 278
Kalendersalg		2 025
Flaskeinnsamling		18 582
Avis/annonse		1 040
Redningsselskapet		2 220
Renteinntekter		995
Loppemarked		36 810
Vasking		14 000
Sponsing		9 524
Julepakker		(3 200)
Manglende betaling julepakker etc		9 000
Kontanter ikke satt inn		7 000
Sparing per elev:		
Inngår ikke i felles inntekter, utbet til eleven ved reise		
	3 000	
	1 800	
	3 525	
Sum inntekter uten egensparingen	8 325	178 426
UTGIFTER		
Gebyrutgifter		393
Flyreise	3500 per stk 11 s	95 000
Hotell	5000 per stk 11 stk	
Travel card		1 911
Fotballkamp		20 636
Madame Tussauds		2 201
London Dungeon		1 745
Musikal - We will rock you		4 488
Ripleys believe it or not		1 793
DHL ekspress		150
London Eye		1 123
Ulike arr, reise til alta t/r, uforutsett		23 986
Felles bespisning i London		25 000
Sum utgifter		178 426

Slik ser det ut til at regnskapet kommer til å bli avsluttet når alle inntekter og utgifter blir tatt med

Bergsfjord, 13.12.2012

Loppa kommune v/Oppvekst og kultursjef Liv Beate Karlsen



Om bruk av digitalt verktøy ved Bergsfjord oppvekstsenter

I følge lovverket har skoleeier - Loppa kommune – ansvar for at elevene får fullverdig opplæring i henhold til K-06 og Opplæringslova.

Ved Bergsfjord oppvekstsenter gir mangelfullt digitalt utstyr ikke en fullverdig opplæring og kompetanse hos elevene og barn i barnehagen.

Forholdene er så mangelfulle at det ikke er mulig å oppnå læringsmålene i Kunnskapsløftet som går på bruk av digitalt verktøy.

Digitale ferdigheter skal læres og brukes i alle fag, ei målsetting vi ikke kan innfri her.

Vi velger å skriftliggjøre dette overfor vår arbeidsgiver slik at vi for ettertid ikke kan gjøres ansvarlig for manglende opplæring.

Med vennlig hilsen personalet v/Bergsfjord oppvekstsenter.

Kopi:

Levekårsutvalget v/Ståle Sæther

Loppa kommune v/Rådmann

Foresatte til elever og barn v/Bergsfjord oppvekstsenter

Foreldrerådet i Bergsfjord

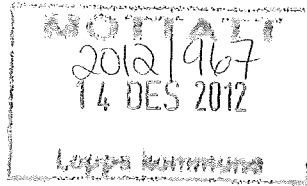
9580 Bergsfjord

12.12.12

Loppa kommune

Parkveien 1/3

9550 Øksfjord



Manglende IKT for elever/lærere ved Bergsfjord oppvekstsenter.

Bergsfjord oppvekstsenter har fått et fint nybygg, og elever og lærere vil få bedre rom for forsvarlig undervisning. Men vi foreldre er fortsatt bekymret for gjeldende undervisning i databruk (IKT), manglende PCer og manglende internettforbindelse ved skolen. Slik begrenset undervisning kan vi ikke si oss fornøyd med. Vi ber om at dette rettes opp i så snart som mulig.

Vi krever herved at Bergsfjord oppvekstsenter prioriteres angående IKT.

Med vennlig hilsen

Foreldrerådet i Bergsfjord

v/leder Helen Nilsen

Helen Nilsen



LOPPA KOMMUNE
Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 20.02.2013
Arkivref: 2013/164-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
4/13	Levekårsutvalget	28.02.2013

Ny godkjenning av Øksfjord barnehage etter tilsyn av 25.september 2012.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune godkjenner Øksfjord barnehage, mot at mangler påpekt av Miljørettet helsevern i Loppa ved kommuneoverlege og helsesøster utbedres innen tidsfristen som er 1.4.13.

Vedlegg:

Tilsynsrapport vedrørende vedlikehold og inneklima i kommunale bygg datert 15.5.12.
Vedtakter for barnehagene i Loppa.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Skjema til bruk ved søknad om godkjenning av virksomhet etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
Erklæring om barns helse og Tuberkulosekontroll
Tuberkuloseundersøkelse – vedlegg til ansettelsesbrev
Renholdsplan Øksfjord barnehage
Rapport inneklimalogging Øksfjord barnehage
Radonmåling Øksfjord barnehage

Saksutredning:

Fylkesmannen i Finnmark utførte tilsyn med Loppa kommune som barnehagemyndighet 25.september 2012.

Kommunen ble gitt tre pålegg jfr.tilsynsrapport. Loppa kommune skal gi en skriftlig egenerklæring på at lovbruddene er rettet og dokumentere at det er utarbeidet tiltak i henhold til

påleggene. Frist for innsending av egenerklæring ble satt til 1.2.13, men ble endret til 28.2.13. Dette for at kommunen skulle få politisk godkjenning på retting av påleggene.

Pålegg som ble gitt Loppa kommune:

1. Ny godkjenning av Øksfjord barnehage. Dette fordi tidligere godkjenning ikke kunne legges frem.
2. Tilsynsplan for tilsyn med barnehagene.
3. Kopi av behandlet søknad om dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

Barnehagelovens § 10 sier:

"Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2. Kommunen kan ved godkjenning sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen."

Det stilles mange krav i lovverket til barnehagens lokaler og uteområder, jf. Blant annet i forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager mv.

Miljørettet helsevern i Loppa kommune ved kommuneoverlege og helsesøster har gjennomført tilsyn ved to av kommunens offentlige bygg. Hhv Øksfjord barnehage 19.11.12 og Sandland skole 27.11.12.

Under tilsynet i Øksfjord barnehage var kommuneoverlege Annichen Dürbeck, styrer Marie Lundquist, vaktmester Knut Gustavsens og drift- og brannsjef Arne-Dag Isaksen tilstede.

På forhånd var rapporteringsskjema fylt ut og returnert god tid i forveien. Det ble gjennomgått i fellesskap, med fokus på de punkter hvor det var blitt besvart "nei".

Forskriften stiller som overordnet krav at barnehager skal være helsemessig tilfredsstillende. Det stilles videre mer konkrete krav til valg av beliggenhet, krav til utforming og innredning, muligheter for aktiviteter og hvile samt krav til egnede muligheter for måltider. Videre stiller forskriften krav til at barnehager skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold, ha forsvarlig renhold og vedlikehold, drives slik at skader og ulykker forbygges og slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som mulig.

I forhold til krav om barns lekeareal er normen slik ; inne 4 kvadratmeter netto per barn over tre år og om lag 1/3 mer per barn under tre år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Arealberegningen ved fastsetting av leke- og oppholdsarealet pr barn må ta utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter. Dette gjelder f.eks lekerom, grupperom og sove- og hvilerom. Dersom barnas garderobe også egner seg som leke- og oppholdsrom, kan denne også medregnes. Det samme gjelder kjøkken, dersom dette reelt brukes til barnas aktiviteter. Barnehagens norm for arealutnytting skal framgå av vedtektene.

I følge § 7 skal barnehageeier fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a. Eierforhold,
- b. Formål, jf §§1 og 1a
- c. Opptakskriterier,
- d. Antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- e. Barnehagens åpningstid

Vedtektene sier også noe om personalet i barnehagen. Antall pedagogisk personale vil til enhver tid følge barnehageloven i forhold til at hver avdeling har plass til inntil 18 plasser.

Barnehageloven § 17,18 samt forskrift om pedagogisk bemanning § 1 Norm for pedagogisk bemanning.

Godkjente virksomheter skal være registrert i Enhetsregisteret.

Manglene som er påpekt av Miljørettet helsevern i Loppa kommune vil være enkle og utbedre. Noen er allerede utbedret. Oppvekst- og kultursjefen vil i samarbeid med styrer ta kontakt med driftsavdelingen for å få utbedret manglene innen tidsfristen.



LOPPA KOMMUNE
Legestasjonen

Adresse : Hankenbakken 26
Sted : 9550 Øksfjord
Telefon : 78 45 30 30
Telefax : 78 45 30 31

Arbeidstilsynet
v/ Sakebehandler Grete Wikstrand

ØKSFJORD, den 10.01.2013

Deres ref.: 2011/9642 93564/2011

Viser til tilsynsrapport vedrørende vedlikehold og inneklima i kommunene skolebygg datert 15.05.2012

Miljørettet helsevern (MHV) i Loppa kommune ved kommuneoverlege og helsesøster, har gjennomført planlagte tilsyn ved to av kommunens offentlige bygg. Hhv Øksfjord barnehage den 19.11.12 og Sandland skole den 27.11.12.

Bergsfjord skole er under rehabilitering/oppgradering, Nuvsvåg skole er lagt ned. Ved Høgtun skole, lot det planlagte tilsynet seg ikke gjennomføre grunnet personalmangel den aktuelle dagen. Tilsyn ved Høgtun skole er planlagt i februar 2013. Vi vil avvente tilbakemelding fra rektor i forhold til eksakt dato.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. (FOR-1995-12-01-928) trådte i kraft 1.1.1996. Formålet med forskriften (§ 1) er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre virksomheter fremmer helse, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skader.

De opprinnelige tilsynene som var ønsket gjennomført medio 2012, ble utsatt etter ønske fra skolenes ledelse av hensyn til avslutning av skoleåret. Det valgte undertegnede å ta hensyn til. Det er årsaken til at tilsynene ble gjennomført først mot slutten av 2012.

Ved både Høgtun skole og Øksfjord barnehage har det vært utført luftmålinger av HEMIS den 14.11.2012. Disse målingene har vist tilfredsstillende verdier. Viser til vedlegg nr 4.

Samtlige institusjoner har fått tilsendt Skjema til bruk ved søknad om godkjenning av virksomhet etter *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* Øksfjord barnehage og Sandland skole har fylt ut disse og returnert til avsender.

Øksfjord barnehage

Under tilsynet i Øksfjord barnehage var undertegnede, styrer Marie Lundquist, vaktmester Knut Gustavsen og driftssjef Arne-Dag Isaksen tilstede.

På forhånd var rapporteringsskjema blitt fylt ut og returnert god tid i forveien, vedlegg nr 2.

Det ble gjennomgått i fellesskap, med fokus på de punkter hvor det var blitt besvart "nei"

Det er 27 plasser i bruk i barnehagen. Den er tidligere godkjent for 56. Det er 6 ansatte pr i dag.

Internkontroll

I barnehagen foreligger det ingen skriftlige rutiner for internkontroll. Det er HMS-permen som brukes. Styrer oppga at det arbeides med å lage skriftlige rutiner for internkontroll. Det ble foreslått en tidsfrist for å få dette på plass. Den ble satt til den **01.04.2013**.

For å lette arbeidet, ble det anbefalt å hente inn råd og tips fra andre kommuner som allerede har dette på plass.

Inneklima og luftkvalitet

HEMIS rapporten viser bra luftkvalitet men at det tidvis kan bli litt varmt.

Det anbefales mer utlufting.

Hver avdeling har eget termometer.

Kopi av renholdsplan ble etterspurt. Styrer skulle ettersende den. Se vedlegg nr 3.

Belysning

Styrer ønsket en faglig utredning av lysforholdene i løpet av 2013.

Alle rom med varig opphold har tilfredsstillende tilgang på dagslys.

Drikkevann

Virksomheten er tilknyttet kommunal vannforsyning.

Sanitær forhold

Det er ikke blandekran for varmt og kaldt vann på personal toalettets håndvask.

Tiltak: utbedres snarest

Sikkerhet og helsemessig beredskap

Det har vært foretatt utskiftning av vinduer. Det er tre vinduer hvor det ikke er barnesikringer, og de vil bli skiftet i inneværende år.

Tiltak: Sette på midlertidig sikring umiddelbart.

Rengjøring av leker inngår ikke i renholdsplanen, men er en del av barnehagens rutiner for å hindre smittespredning. Det er samarbeidet med helsesøster i forhold til hindring av smittespredning på generell basis. Det er bla utarbeidet infoskriv til foreldre som leveres ut ved start på barnehageåret, samt når nye barn starter i barnehagen.

Barnehagen har ingen rutiner for å sikre at personer som har oppholdt seg i minst 3 måneder i land med høyt forekomst av tuberkulose, har foretatt tuberkuloseundersøkelse.

Dette må foreligge i internkontroll planen, som skal være på plass innen den 01.04.2013

Kurs i førstehjelp for de ansatte ble avholdt av den kommunale helesetjenesten den 29.11.2012.

Det vil bli gjennomført på årlig basis.

Det er røykfritt innemiljø.

**Røykfritt ute område anbefales, og styrer vil etterstrebe å få det innført
Tilsynsmyndigheten anbefaler at dette skal gjelde alle kommunale skoler og
barnehager.**

Utearealer vil få et separat tilsyn i 2013, når det er snøfritt. Vaktmester ønsker nye porter rundt barnehagetomten, da låsen ikke fungerer tilfredsstillende. De vil i første omgang bli sveiset og vil da fungere adekvat.

Sandland skole

Tilsynet ved Sandland skole ble gjennomført en 27.11.12

Tilstede var undertegnede, rektor Unni Togstad, og vaktmester Bård Pettersen. Også her ble spørreskjemaet gjennomgått med fokus på de områder hvor det var oppgitt "nei". Vedlegg nr.4. Det er 3 elever ved skolen. Kjemi- og sløyd rom er ikke i bruk. Store deler av 2. etasje brukes ikke grunnet liten elevmasse.

Internkontroll

Det foreligger ingen skriftlige rutiner, det er god kommunikasjon mellom de ansatte og store deler av driften er basert på muntlige beskjeder. Slik har det foregått i flere år og fungert tilfredsstillende. Rektor ser imidlertid behovet for nedtegnede rutiner og vil gå i gang med det arbeidet. Tidsfristen til å ha det ferdig utarbeidet, settes til den **01.04.2013.**

Da skal rutiner for internkontroll være på plass.

Rektor oppga at det forelå skriftlige rutiner i forhold til mobbing. Hun etterlyste reguleringsplanen for området og ønsket at øvrige rutiner kunne utarbeides sentralt.

Inneklima og luftkvalitet

Det er ikke blitt foretatt noen luftprøver på Sandland skole. Usikkert av hvilken årsak. Personalet oppga tidvis veldig varme lokaliteter på kalde dager. Det er ingen moderne regulering på varmekjelen. Man lufter etter behov. Rektor kontoret er meget trekkfullt. Det skyldes dårlig isolering rundt vinduet. Det er ikke behov for skjerming mot sol innstråling. Bruker gardiner ved behov.

Radon måling ble etterlyst. Det er foretatt radonmåling i Øksfjord barnehage. Se vedlegg nr 6.

Tiltak: det anbefales radon måling utført på samtlige av Loppa kommunes skoler og barnehager som ikke er kontrollert.

Renholdet ble vurdert som meget bra.

Belysning

Tilstrekkelig tilgang til dagslys i rom ved vanlig opphold.

Lyd

Ingen sjenerende lyd problemer.

Drikkevann

Sender inn drikkevanns prøver hver måned. UV-anlegg.

Sanitærforhold

Gamle rør, ikke lette å holde rene, ikke fri for fuktforhold. Kun kaldt vann på elevtoalett. **Vaktmester vil sette inn varmtvannsbereder for å utbedre det.** Elevene har for øvrig god tilgang til andre toalett med varmt-og kaldt vann.

Kommunal kildesortering.

Inneområde-sikkerhet

Bassengområdet er ikke lenger i bruk. Det er avlåst klor som vaktmester vil sende til Øksfjord, hvor det kan benyttes til bruk i basseng.

Det står en diesel tank på skolen område. Den er ikke sikret, det er blitt avtalt henting av den.

Vaktmester vil påse at det skjer innen utgangen av 2012.

Fysikkrommet er ikke i bruk. Her oppbevares bla en del stoler. Det er ikke avlåst og inneholder kjemikalier. **Rektor med vaktmester vil sørge for at rommet tømmes for kjemikalier og låses av.**

Det er mange gamle vinduer i bygget, flere av dem mangler sikring. I tillegg er ikke branddør i andre etasje sikret. **Dette er forhold som vil bli prioritert utbedret. 2. Etasje vil bli avlåst når ikke biblioteket er i bruk.**

Det er ikke skli lister i trapp og et trappeløp mangler rekkverk. **Dette vil også bli montert.**

Ved begge institusjoner er det gamle bygg. Det er derfor en del fellestrekk som går igjen mtp bygningsmassen. De krever begge mye vedlikehold. På begge stedene er det egne vaktmestere som ivaretar den oppgaven. De mangler som ble påpekt, vil bli utbedret snarlig. Totalt sett fremstår byggene derfor som forsvarlige

Det som derimot foruroliget oss, er at ingen av institusjonene har utarbeidet skriftlige rutiner som ivaretar sikkerheten på en forsvarlig måte. Tilsynet avdekket det og det vil nå bli fulgt opp fra vår side.

Undertegnede beklager at det ikke har latt seg gjøre å gjennomføre samtlige planlagte tilsyn. Vi har likevel valgt å utarbeide vår rapport på bakgrunn av de tilsyn som lot seg gjennomføre.

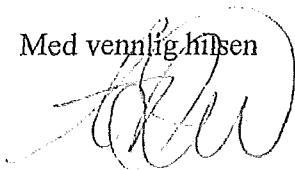
Høgtun skole utgjør den største bygningsmassen med det største elevtallet (samlet 73), fordelt på hhv barne-og ungdomsskole, inkludert SFO på barneskolen.

Rapporten vår må derfor nødvendigvis bli noe begrenset. Det er å anta at Arbeidstilsynet ønsker at det også gjennomføres et tilsyn ved Loppa kommunes største skolebygg.

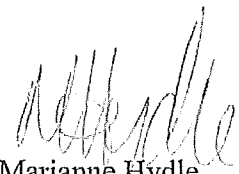
Vedlegg:

- (1) Innkalling datert 31.05.2012
- (2) Rapporteringsskjema, Øksfjord barnehage
- (3) Renholdsplan Øksfjord barnehage
- (4) Rapporteringsskjema Sandland skole
- (5) HEMIS rapport Øksfjord barnehage
- (6) Målerapport, radonmåling i inneluft, Øksfjord barnehage

Med vennlig hilsen



Annichen Dürbeck
Kommuneoverlege Loppa kommune



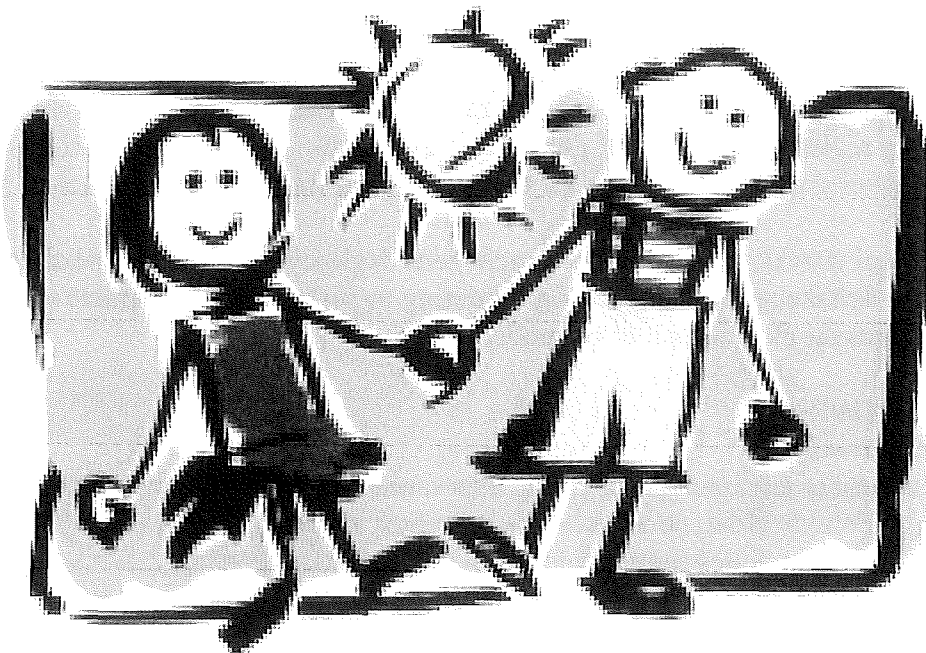
Marianne Hydle
Helsesøster

Kopi: Oppvekst-og kultur sjef Liv Karlsen
Rektor Unni Togstad, Sandland skole
Styrer Marie Lundquist, Øksfjord barnehage
Driftssjef Arne-Dag Isaksen



LOPPA KOMMUNE

VEDTEKTER FOR BARNEHAGER GJELDER FRA 1.8.12.



VEDTATT I KOMMUNESTYRET 27.3.92, MED ENDRINGER VEDTATT I
SAK 100/96, 11/99, 49/01, 18/03, 29/05, 43/06, 41/08 ,48/09 og 14/12.

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

Vedtektene for barnehagene i Loppa kommune ble vedtatt 27.3.92 i kommunestyret, med siste endringer i møte den 9/5-12, sak14/12. Vedtektene gjelder fra 1.8.12.

§ 1. Eierforhold – Lov og regelverk

Barnehagene eies og drives av Loppa kommune, og er administrativt tilknyttet avd. oppvekst og kultur. Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan, og har ansvar for forvaltning, godkjenning og tilsyn. Barnehagene drives i samsvar med Barnehageloven m/forskrifter, og andre bestemmelser som regulerer bl.a. drift av barnehager (Forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven m.fl.), rammeplan for barnehagene, kommunale vedtak og årsplaner for barnehagene.

§ 2. Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkeltes barn personlighet, hjelpe barn å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for hverandre. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnets alder, modenhet og deres hjemmemiljø.

§ 3. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn. Rammeplanen for barnehagene gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal bygge virksomhetene på lokal kultur og tradisjon.

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen foretar observasjoner av barn, eks. TRAS (tidlig registrering av barns språk), og at nødvendig informasjon overføres til skolen. Barnehagens årsplan skal inneholde plan for barns overgang fra barnehage til skole.

Barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av virksomheten. Barnets synspunkt skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§ 4. Styring og ledelse

4.1. Samarbeidsutvalg

Etter barnehageloven er alle barnehager pålagt å ha samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og eier velger to representanter hver til utvalget.

Ved oppvekstsenter er det felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene, slike saker er bl.a. forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m. Styrer har møte- og tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

4.2. Foreldreråd

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker, som har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, før avgjørelse blir tatt.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, vanlig fellesvedtak gjelder.

4.3. Foreldremøter

Foreldremøter holdes etter behov, minst 2 ganger pr. år. I tillegg holdes to foreldresamtaler pr. år.

§ 5. Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa kommune har aldersblandede grupper, der barn under 3 år teller 2 plasser. De barn som fyller 3 år etter hovedopptaket er gjort, regnes som tre år fra oppstart av barnehageåret. Dersom barn fyller 3 år i vårhalvåret kan det foretas suppleringsopptak etter en faglig vurdering av styrer og oppvekst- og kultursjef.

Barn får ikke tildelt plass på en bestemt avdeling. Ut fra antall barn totalt vil det bli vurdert hvor mange avdelinger som skal holdes åpne. Deling av barnegrupper og flytting mellom avdelinger vil derfor kunne forekomme.

Øksfjord barnehage	Godkjent inntil 3 avd.	10 mnd – 6 år	54 plasser
Bergsfjord barnehage og sfo	Godkjent inntil 1 avd.	10 mnd – 10 år	12 plasser

5.1. Minimum antall

For å videreføre tilbud om barnehage/sfo forutsettes at minimum 5 plasser blir besatt, av disse 5 bør det være tre barn i førskolealder. Ved mindre antall plasser kan kommunen sammen med foreldrene vurdere andre løsninger.

5.2. Personale

Antall pedagogisk personale vil til enhver tid følge barnehageloven i forhold til at hver avdeling har plass til inntil 18 plasser. En person, pedagog eller assistent, kan dog ikke arbeide med mer enn 6 plasser gjennomsnittlig. Bemanningen i barnehagen i ferien skal tilpasses det registrerte behov, men skal ikke være under 2 personer.

§ 6. Opptak

6.1. Søknadsfrist og opptak

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter annonsering i lokalpressen og/eller ved oppslag. Søknaden sendes til avd. oppvekst og kultur. Søknadsfristen er **1. mars**, og hovedopptaket gjøres i løpet av mars. Ved hovedopptaket forutsettes det at barnet begynner ved nytt barnehageår.

Loppa kommune tilbyr faste plasser i barnehagene. De som får fast plass beholder plassen helt til barnet går over i skolen, eller en selv velger å si opp plassen. Ved permisjon se § 6.5.

Fra det mottas melding om plass, har foreldre/foresatte 8 dager på å sende svarslippen i retur. Dersom denne ikke blir sendt innen fristen, regnes det som barnet har takket nei til plassen.

6.2. Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn avgjøres av oppvekst- og kultursjef, etter innstilling fra barnehagens styrer, helsesøster og sosialleder.

Styrer foretar fortløpende opptak av barn til eventuelt ledige plasser i løpet av barnehageåret, som gjelder inntil ett barnehageår.

Ved klage fra søker på styrers avgjørelse vedrørende opptak, behandles saken som første gangs behandling ved avd. oppvekst og kultur. Foreldre/foresatte har klagerett på vedtak om plass. Klagen sendes til avd. oppvekst og kultur, og klagefristen er 3 uker etter mottatt vedtak (jf. Forvaltningsloven § 29). Levekårsutvalget er klageinstans.

6.3. Opptakskriterier

Ved opptak av barn skal det i første rekke tas hensyn til barns behov. Så fremt det er mulig bør en ta hensyn til barnegruppas sammensetning med tanke på kjønn, alder og det enkelte barns behov.

Dersom det blir nødvendig å begrense opptak pga. plassmangel, skal det i rimelig utstrekning tas hensyn til følgende momenter (ikke prioritert rekkefølge):

- barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Barnehageloven § 13 "Prioritet ved opptak".
- barn av enslige forsørgere i jobb eller under utdanning.
- barn fra hjem der en av foreldrene er varig syk, og den andre er i arbeid.
- barn i familier der begge foreldrene er i arbeid og/eller utdanning utenfor hjemmet.
- barns bo- og lekemiljø, mangel på jevnaldrende lekekamerater.
- barnets og foreldrenes sosiale og økonomiske forhold.
- sammensetning av barnegruppa.
- barn til ressurspersoner som kommunen har eller ønsker å rekruttere.
- barn som søker hel plass.
- andre forhold som har betydning.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for nåværende eller tidligere plass i barnehage og/eller sfo, tas søknad om plass ikke med ved opptak, før restansen er betalt.

6.4. Retningslinjer for bruk av reduserte plasser

Reduserte plasser kan, så langt det er mulig, tilpasses den enkelte families ønsker både når det gjelder ukedager og klokkeslett. Hver enkelt barnehage skriver en kontrakt om bruken av reduserte plasser. Barna skal bringes og hentes innad i den tiden det er avtalt opphold i barnehagen. Man kan ikke ta igjen fridager når man selv har valgt å ha barnet hjemme.

Dersom det er ledig kapasitet i barnehagen, kan styrer åpne for kjøpedager, f.eks. at et barn med redusert plass kan kjøpe en ekstra dag, når foreldrene har behov for det.

Dersom det er mulig, kan også barn uten tildelt plass få kjøpe dager. Styrer skriver kontrakt som underskrives av foresatte før plassen kan benyttes.

6.5. Oppsigelse og permisjon fra barnehageplass

Dersom barnet skal slutte i barnehagen, må det meldes skriftlig til avd. oppvekst og kultur. Oppsigelsestiden er 1 måned, og løper fra den første dagen i den påfølgende måneden. Selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er ute, betales det barnehageavgift for hele oppsigelsestiden. Reglene for oppsigelsestid gjelder også for fast reduksjon av barnehageplassen.

Det kan søkes om permisjon fra fast plass. Permisjon søkes primært for et halvt eller helt år, men minimum for 1 måned. Søknad om permisjon sendes minst 1 måned før permisjonen skal gjelde, så langt det er mulig. Permisjon kan ikke innvilges før plassen er benyttet i minst 3 måneder.

Permisjonsgrunner:

- foreldre i omsorgspermisjon
- foreldre på skole utenfor kommunen
- foreldre i permisjon, eller uventet arbeidsledighet
- lange og planlagte fravær i barnehagen, med varighet over 1 måned
- dødsfall, alvorlig sykdom, livskriser eller samlivsbrudd i familien

6.6. Tap av plass.

Tap av plass i barnehagen kan skje ved:

- unnlattelse av å melde fra om fravær
- lite bruk av barnehageplassen
- manglende betaling av barnehageavgift i mer enn to måneder

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00. Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00,

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 07.00 – 16.15. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innefor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett, og gjelder fra 1. januar. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

besto

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år. Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 9. Måltider

Barna spiser frokost hjemme eller har med seg matpakke og spiser frokost i barnehagen. Det serveres felles lunsj i barnehagen, inkl. 1 varmt måltid i uken, i tillegg til frukt.

§ 10. Tøy

Personalet informerer foresatte om hva barna skal ha med seg av klær, sko m.m., når barna starter i barnehagen. Det er viktig at klær, skotøy og annet utstyr er merket.

§ 11. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter. Barnehagene i kommunen er ulike i størrelse og utforming. Departementets veiledende norm for barnas inneareal (Rundskriv Q-509/90) er satt til 4 m² netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Uteområdene er i umiddelbar tilknytning til barnehagene, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

§ 12. Taushetsplikt / opplysningsplikt

Medlemmer av Levekårsutvalget, samarbeidsutvalget, ansatte og andre som forvalter barnehagesaker, er underlagt reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13. Barnehagens personale har melde- og opplysningsplikt overfor sosialtjeneste og barnevernstjeneste (jf. Barnehageloven § 21 og 22).

§ 13. Politiattest

De som skal arbeide i barnehage skal fremlegge tilfredsstillende politiattest før tiltredelse (jf. Barnehageloven § 19). Dette gjelder også vikarer og annet personal som jobber med barn. Det inkluderer også vaktmester og renholdspersonalet.

§ 14. Dugnad

Det arrangeres dugnad i barnehagen hvert år, som foreldrene skal delta på. Dugnadens art og omfang avgjøres av foreldrene og barnehagen i fellesskap.

§ 15. Forsikringer

Barna er ulykkesforsikret gjennom KLP Forsikring. Kopi av forsikringsvilkårene kan fås hos styrer. Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller skadet i barnehagen, som briller, leker, klær, smykker o.l.

§ 16. Uforutsett stenging av barnehagen

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer. Driftsstans av inntil 3 dagers varighet gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 17. Endringer

Rådmannen delegeres fullmakt til å foreta endringer i vedtektene for barnehagene i Loppa. Fullmakten gjelder kun vedtektsendringer som er nødvendige for å opprettholde barnehagetilbudet på de stedene som har slikt tilbud nå. Andre vedtektsendringer skal forelegges Levekårsutvalget, etter å

Vedtekter for barnehagene i Loppa kommune

ha vært forelagt samarbeidsutvalgene i barnehagen til uttalelse. Vedtektsendringer med økonomiske konsekvenser forelegges kommunestyret.

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2012

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2012

Årsmeldingen danner grunnlag for viktig informasjon om barnehagene i Norge. Opplysningene samles inn av Utdanningsdirektoratet og Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2, jf. § 3-2, benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen			
Kommunennummer:	2014	Kommunens navn:	Loppa
Bydelsnr:		Bydelsnavn:	
Navn på skjemaansvarlig i kommunen:	Liv Beate Karlsen		
E-post skjemaansvarlig:	postmottak@loppa.kommune.no		
Telefon:	78453103		

2. Opplysninger om barnehagen

A. Adresse-, eier- og kontaktopplysninger			
Barnehagens navn:	ØKSFJORD BARNEHAGE		
Organisasjonsnummer:	975314057		
Adresse:	Moloveien 39		
Postnummer:	9550	Poststed:	ØKSFJORD
Eierens navn:	LOPPA KOMMUNE		
Kontaktperson i barnehagen:	Marie Lundquist		
Telefon:	78453140		
E-post:	marie.lundquist@loppa.kommune.no		
Etablert drift:	1979		

B. Barnehagens status pr. 15.12.2012	
<input checked="" type="radio"/> I ordinær drift <input type="radio"/> Ikke i drift	
Angi årsak til at barnehagen ikke er i drift:	
C. Barnehagetype (mer enn ett kryss er mulig):	
<input checked="" type="checkbox"/> Ordinær barnehage	<input type="checkbox"/> Familiebarnehage
<input type="checkbox"/> Åpen barnehage	

3. Barnehagens organisering		
A. Barnehagens eier (Private eiere må også fylle ut pkt. B og C)		
<input checked="" type="radio"/> Kommune <input type="radio"/> Privat		
<input type="radio"/> Fylkeskommune		
<input type="radio"/> Stat		
B. Nærmere om private organisasjoner		
<input type="radio"/> Menighet/trossamfunn <input type="radio"/> Pedagogisk/ideologisk org.		
<input type="radio"/> Foreldreiet <input type="radio"/> Enkeltperson		
<input type="radio"/> Husmorlag/sanitetsforening <input type="radio"/> Annet, oppgi hva:		
<input type="radio"/> Bedrift		
C. Barnehagens eierform		
<input type="radio"/> Forening <input type="radio"/> Samvirke/andelslag <input type="radio"/> Norskregistrert utenlandsk foretak (NUF)		
<input type="radio"/> Aksjeselskap <input type="radio"/> Eneeierforetak <input type="radio"/> Annet, oppgi hva:		
<input type="radio"/> Stiftelse <input type="radio"/> Delt ansvar (DA)		
<input type="radio"/> Ansvarlig selskap <input type="radio"/> Begrenset ansvar (BA)		
D. Godkjenning: ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)		
Godkjent leke- og oppholdsareal (m2)		371,0
Dersom barnehagen ikke er godkjent for barn under (år)		
Dersom oppholdstid er begrenset til maks. timer per dag (timer)		
Dersom antall barn i barnehagen er begrenset (maks. antall barn)		
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn under 3 år		5,30
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn 3 år og eldre		4,00
E. Godkjenning: familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)		
Maks. antall barn i familiebarnehage etter godkjenning		
Antall hjem i familiebarnehagen		
F. Åpningstider		
Timer per dag: 8,75 <small>(9 1/2 time = 9,30)</small>	Dager i uken: 5	Måneder i året: 12
G. Tilsyn fra barnehagemyndighetene (jf. barnehageloven § 16)		
Har barnehagemyndighetene (kommunen) de siste 12 måneder gjennomført stedlig og/eller skriftlig tilsyn i barnehagen (§ 16)?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nei
Hvis ja, kryss av for hvilken type tilsyn (mer enn ett kryss mulig):	<input type="checkbox"/> Stedlig	<input type="checkbox"/> Skriftlig

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen

A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage

	0 år født 2012	1 år født 1.9 - 31.12 2011	1 år født 1.1 - 31.8 2011	2 år født 2010	3 år født 2009	4 år født 2008	5 år født 2007	6 år født 2006 - utsatt skolestart	Sum
0-8 timer									
9-16 timer			1						1
17-24 timer			1						1
25-32 timer									
33-40 timer									
41 timer eller mer			3	6	2	2	3		16
Sum			5	6	2	2	3		18

B. Antall barn i familiebarnehage etter alder og oppholdstid per uke (er inkludert i pkt. A)

	0 år født 2012	1 år født 1.9 - 31.12 2011	1 år født 1.1 - 31.8 2011	2 år født 2010	3 år født 2009	4 år født 2008	5 år født 2007	6 år født 2006 - utsatt skolestart	Sum
Til og med 32 timer									
33 timer eller mer									
Sum									

C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke: (er ikke inkludert i 4A eller 4B)

6-15 timer	
16 timer eller mer	
Sum	

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage								
A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk etter alder og oppholdstid per uke (se veiledning)								
	0 år født 2012	1 år født 2011	2 år født 2010	3 år født 2009	4 år født 2008	5 år født 2007	6 år født 2006 - utsatt skolestart	Sum
Til og med 32 timer								
33 timer eller mer				1				1
Sum				1				1
B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse							0	
C. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til barna oppgitt i 5B?							<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	
Hvis ja, kryss av for hvilke tjenester barnehagen samarbeider med <input type="checkbox"/> Norskopplæring for voksne <input type="checkbox"/> PPT <input type="checkbox"/> Helsestasjon <input type="checkbox"/> Andre tjenester <input type="checkbox"/> Skole								

6. Prioritet ved opptak og barn med nedsatt funksjonsevne			
	Barn i alt	Herav barn som får ekstra ressurser (se veiledning)	Herav barn som får spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7
A. Antall barn med nedsatt funksjonsevne som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 første ledd	0	0	0
B. Antall barn med nedsatt funksjonsevne som er tatt opp ordinært, dvs. ikke etter barnehageloven § 13 første ledd	0	0	0
C. Antall barn med særlige behov (barn som ikke er ført opp i pkt. A eller B)	0	0	0
Sum	0	0	0
D. Antall barn som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 andre ledd			0

7. Foreldrebetaling	
Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?	200
Tilsvarende foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvis nei, ligger foreldrebetalingen over eller under fastsatt maksimalpris?	<input type="radio"/> Under <input type="radio"/> Over
Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken (jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §4)?	<input type="radio"/> Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker <input type="radio"/> Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes <input type="radio"/> Spesielle aktiviteter <input type="radio"/> Annet
Annet - spesifiser her:	
Er foreldrebetalingen inntektsgradert?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Har barnehagen søskenmoderasjon ved to eller flere barn?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

8. Opplysninger om stillinger og personale			
A. Årsverk (hele året), 50 prosent stilling føres som 0,5			
	Totalt	Herav på dispensasjon av totalt	Herav i familiebarnehage av totalt
Styrer	1,00		
Pedagogisk leder	2,00	2,00	
Assistent	3,00		
Tospråklige assistenter	0,00		
Adm. / merkantilt personale			
Annet personale som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats			
Vaktmester, rengjøring mv.	1,53		
Sum	7,53	2,00	
Andre personalressurser			

B. Antall ansatte pr. 15.12 etter kjønn		
	Kvinner	Menn
Styrer	1	
Pedagogisk leder	2	
Assistent	3	
Tospråklige assistenter		
Adm. / merkantilt personale		
Annet personale som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats		
Vaktmester, rengjøring mv.	1	1
Sum	7	1
Andre personalressurser		

C. Antall ansatte pr. 15.12 etter høyeste fullførte utdanning							
	Midlertidig dispensasjon	Varig dispensasjon	Førskole-lærer utdanning	Annen pedagogisk utdanning	Herav med videre-utdanning i barnehage-pedagogikk	Barne- og ungdoms-arbeiderfag	Annen bakgrunn
Styrer			1				
Pedagogisk leder	2					1	1
Assistent							3
Tospråklige assistenter							
Annet personale som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats							
Sum	2		1			1	4


9. Tilskuddsgrunnlag og rapportering til KOSTRA

Dette skjemaet skal fylles ut av hver barnehage og rapporteres elektronisk. Opplysningene vil bli benyttet av Statistisk sentralbyrå til å utarbeide offisiell statistikk og KOSTRA-nøkkeltall på barnehagefeltet. En utskrift av skjemaet skal i tillegg underskrives av barnehagens eier og sendes til kommunen. For ikke-kommunale barnehager er opplysningene grunnlag for tildeling av kommunalt tilskudd.

Det skal oppgis hvem som har gitt opplysningene i "Årsmelding for barnehager per 15. desember". Ettersom skjemaet benyttes som grunnlag for tildeling av tilskudd jf. forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager, må skjemaet være undertegnet av eier av barnehagen eller en ansvarlig representant for barnehagens eier før skjemaet godkjennes av kommunen. Eier eller ansvarlig representant bekrefter ved sin underskrift at opplysningene som er gitt i skjemaet er korrekte.

Opplysninger som er gitt i "Årsmelding for barnehager per 15.12" danner grunnlag for beregning av KOSTRA-nøkkeltall for kommunen.

03.01.2013

Opplysningene er gitt av (navn):	Eier/ansvarlig representant for barnehagens eier bekrefter med dette at opplysningene er korrekte (signatur)
Marie Lundquist	

10. Merknader

--



Dato: 20.02.2013
Arkivref: 2012/293-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
5/13	Levekårsutvalget	28.02.2013

Plan for tilsyn med barnehagene i Loppa

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget vedtar Plan for tilsyn med barnehagene i Loppa. Kopi av tilsynsrapport sendes Fylkesmannen i Finnmark etter første tilsyn.

Vedlegg:

Plan for tilsyn med barnehagene i Loppa.

Saksutredning:

Fylkesmannen i Finnmark utførte tilsynet med Loppa kommune som barnehagemyndighet 25.september 2012.

Kommunen ble gitt tre pålegg jfr. Tilsynsrapport. Loppa kommune skal gi en skriftlig egenerklæring på at lovbruddene er rettet og dokumentere at det er utarbeidet tiltak i henhold til påleggene. Frist for innsending av egenerklæring er satt til 28.2.13.

Et av påleggene som ble gitt Loppa kommune var at Loppa kommune måtte lage en tilsynsplan for tilsyn med barnehagene. Kopi av tilsynsrapport sendes etter første tilsyn.

Kommunen er etter barnehageloven § 16 tilsynsmyndighet og skal føre tilsyn med at den enkelte barnehage drives etter barnehageloven og eller er forsvarlig. Det er ikke gitt bindende regler for hvordan og hvor ofte tilsyn skal gjennomføres og kommunen velger selv hvordan den vil oppfylle sitt tilsynsansvar.

Kommunen må også ha rutiner for oppfølging av pålegg. Slike rutiner bør bl.a. omfatte frister, regler for oppfølging og planer for nye tilsyn.

Kommunen er tilsynsmyndighet, og kommunestyret bestemmer hvilket organ dette tilsynet skal legges til. I delegasjonsreglementet til Loppa kommune er det bestemt at Levekårsutvalget tillegges all myndighet etter barnehageloven så langt loven tillater. Det kan tolkes slik at det er Levekårsutvalget som er tilsynsmyndighet.



PLAN FOR
TILSYN MED
BARNEHAGENE I LOPPA





TILSYNSPLAN FOR LOPPA KOMMUNE

Kommunen som tilsynsmyndighet

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til, jf. Kommuneloven §§ 10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§ 10, 12, og 23 nr. 4 ved delegering bestemme hvem som skal være tilsynsmyndighet i kommunen.

Hensikten med kommunens tilsyn

Brukerne skal gjennom kommunens tilsyn, være sikret at følgende er ivaretatt:

- At barn gis gode oppvekstvilkår
- At barnehagene drives i henhold til lover og forskrifter, samt kommunale vedtak og forskrifter
- At eier av barnehagene er bevisst sitt ansvar for egen barnehages virksomhet i henhold til gjeldende lovverk med forskrifter

Lovgrunnlaget for tilsyn



Lov 17.juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 16 bestemmer at kommunen skal føre lokale tilsynet med virksomheter (kommunale og private) etter denne lov. Lovens § 8 femte ledd, sikrer tilsynsmyndigheten rett til innsyn.

Tilsynet skal primært utføres for å kontrollere at barnehagen drives i henhold til

- Lov om barnehager, eventuelt avdekke ulovlige eller uforsvarlige forhold, og stille krav om forbedring.
- Rammeplan for barnehager, og å etterse at barnehagens faglige innhold er i henhold til denne.
- Forskrift om sikkerhet på lekeplasser (19.juli 1996)
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m (01.12.95)

Tilsynsmyndigheten kan iverksette pålegg dersom det avdekkes uforsvarlige eller ulovlige forhold i barnehagen. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller varig. Barnehagens eier kan påklage vedtaket til Fylkesmannen.

Rådmannen har fått delegert ansvaret for tilsyn med unntak av vedtak om stenging av barnehage. Denne fører også tilsyn med at eier har fått godkjenning etter lovverk som ulike faginstanser har ansvaret for. Tilsynet krever tverrfaglig og tverretatlig samarbeid, samt gode rutiner mellom kommunale etater og faginstanser.

For spørsmål knyttet til kommunens tilsynsrolle overfor barnehager, kan barnehagemyndigheten kontaktes på følgende adresse:

Loppa kommune

Oppvekst- og kulturetaten

Parkveien 1/3

9550 ØKSFJORD

Telefon: 78453000

Gjennomføring av tilsyn

- Tilsynet er anmeldt/varslet, uanmeldt/hendelsesbasert og /eller løpende gjennom dokumentkontroll.
- Omfanget av tilsynet kan variere. Til vanlig skal alle barnehager ha minst ett tilsyn hvert tredje år, men spesielle tilfeller eller oppfølgingsaker kan tilsi at det blir oftere.
- Årlig dokumentkontroll i forhold til årsplan og årsmelding, dette ifølge årshjul for oppvekst og kultur.
- Ulike tema vil i perioder få økt fokus. Disse velges ut fra ulike satsingsområder.

Loppa kommune har utarbeidet følgende plan for tilsyn:

1. Varslet tilsyn

Tilsynsbesøk kan gjennomføres både om våren og høsten. Spisset fokus under tilsynet vil kunne variere noe fra gang til gang. Tilsynet kan koordineres med andre faginstanser, og omfatte annet relevant lovverk som forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

AKTIVITET	ANSVAR
<p>Sender ut varsel om tilsyn til barnehagen senest tre uker før gjennomføring av tilsyn. Følgende sendes ut som vedlegg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Plan for tilsyn i barnehagene i Loppa kommune ◦ Egenerklæringsskjema – Skjema til bruk i arbeidet med kommunens tilsyn av barnehager. 	Barnehagemyndigheten
Egenerklæringsskjemaet fylles ut og returneres til tilsynsmyndigheten senest én uke før gjennomføring av tilsynet.	Eier/styrer
<p>Avtaler med de som skal være med på tilsynet fra barnehagens side:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Eier ◦ Styrer <p>I tillegg kan barnehagemyndigheten be om deltagelse fra foreldrerepresentant, pedagogisk leder og verneombud i deler av tilsynet. Dette oppmøtet avtales nærmere med styrer/eier.</p>	Eier/styrer
<p>Egenerklæringsskjema danner utgangspunkt for gjennomføringen av tilsynet og tilsynsrapporten, og drøftes under tilsynsbesøket. Tilsynsbesøket vil ha en estimert varighet på en halv dag.</p>	Barnehagemyndighet
Tilsynsrapporten sendes barnehagen senest tre uker etter gjennomføring av tilsynet. Rapporten skal inneholde merknader, avvik og pålegg, samt opplysninger om klageadgang.	Barnehagemyndighet
Tilsynsrapporten refereres politisk underutvalg.	Barnehagemyndighet

2. Uanmeldt tilsyn

Utføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig. Tilsynet er mer spisset i sitt fokus, og kommer ofte i etterkant av en hendelse.

Tilsynet kan inkludere andre faginstanser, og omfatte annet relevant lovverk som forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

3. Dokumentkontroll

Utføres når barnehager sender inn rapporter og skjemaer, årsplaner, eller annen dokumentasjon tilsynsmyndigheten etterspør.

Satsingsområder for tilsyn.

- Årlig dokumentkontroll i forhold til årsplan og årsmelding, dette ifølge årshjul for oppvekst og kultur.

2013	2016	2019
Systemkontroll: HMS – barn HMS – voksne	Bemanningsnorm <ul style="list-style-type: none">○ Forsvarlig bemanning Pedagognorm	Opptak <ul style="list-style-type: none">○ Rett til plass○ Samordning○ Prioritering
System for å sikre at barnehagen følger Lov om barnehage m/forskrifter	Dispensasjoner	Foreldreråd Samarbeidsutvalg
	Politiattest	

De barnehager en har i Loppa omhandles av tilsynet.

Tilsynsplan for barnehagene i Loppa kommune rulleres hvert tredje år.





LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Saksframlegg

Dato: 18.02.2013
Arkivref: 2012/551-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
6/13	Levekårsutvalget	28.02.2013

Lokale utviklingsmål for skolene i Loppa.

Rådmannens forslag til vedtak:

Levekårsutvalget vedtar nye lokale utviklingsmål for skolene i Loppa for perioden 1.3.13 – 31.7.14.

1. Lokale utviklingsmål:

- Lesing:
RSK har utarbeidet en leseplan for alle trinn i alle fag, som er vedtatt skal implementeres i alle skolene. Brukes på alle trinn.
- IKT:
Hver lærer skal ha tilgang til egen PC m/internett. Hver elev på UT skal ha en PC. Kjøpe inn flere Smartboard. Maskinparken må til enhver tid være operativ. Følge opp faglige mål for personalet og elevene på alle trinn. Bruk av digitale verktøy skal være en naturlig del av den daglige undervisningen. Kompetansen på bruk av ulike programvarer økes. Det gjøres en vurdering av nytten ved å innføre elektronisk læringsplattform.
- Sosial kompetanse:
Elevene skal utvikle sin sosiale kompetanse gjennom å trene på ulike øvelser. Det skal legges vekt på utøvelse av vanlig høflighet i forhold til medelever og voksne. *Det lages en handlingsplan for sosial kompetanse. Denne tas i bruk på alle trinn.*

Vedlegg:

Lokal arbeidstidsavtale for undervisningspersonalet i Loppa.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Innspill fra Høgtun.

Saksutredning:

Med hjemmel SFS 2213 ble det i juni 2012 ført forhandlinger mellom Loppa kommune, Utdanningsforbundet og Skolenes Landsforbund om lokal arbeidstidsavtale for undervisningspersonalet i Loppa.

Avtalen ble gjort gjeldende for alle skolene i Loppa kommune for perioden 1.8.12 – 31.7.14.

En valgte å beholde de gamle utviklingsmålene t.o.m 31.12.12. Nye utviklingsmål skulle legges inn i avtalen 1.1.13.

22.oktober 2012 sendte oppvekst- og kultursjefen ut en mail til alle skolene der de ble bedt om å jobbe med nye utviklingsmål. Frist for tilbakemelding var 15.november 2012.

Innen fristens utløp kom det skriftlig innspill fra Høgtun, og muntlig innspill fra Sandland.

Skolene ønsker tre lokale utviklingsmål. Disse er lagt inn i arbeidstidsavtale med noen tillegg fra oppvekst- og kultursjefen.

Forslag til nye utviklingsmål for perioden 1.3.13 – 31.7.14:

2. Lokale utviklingsmål:

- Lesing:

RSK har utarbeidet en leseplan for alle trinn i alle fag, som er vedtatt skal implementeres i alle skolene. Brukes på alle trinn.

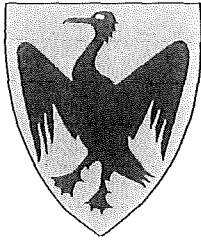
- IKT:

Hver lærer skal ha tilgang til egen PC m/internett. Hver elev på UT skal ha en PC. Kjøpe inn flere Smartboard. Maskinparken må til enhver tid være operativ. Følge opp faglige mål for personalet og elevene på alle trinn. Bruk av digitale verktøy skal være en naturlig del av den daglige undervisningen. Kompetansen på bruk av ulike programvarer økes. Det gjøres en vurdering av nytten ved å innføre elektronisk læringsplattform.

- Sosial kompetanse:

Elevene skal utvikle sin sosiale kompetanse gjennom å trene på ulike øvelser. Det skal legges vekt på utøvelse av vanlig høflighet i forhold til medelever og voksne. Det lages en handlingsplan for sosial kompetanse. Denne tas i bruk på alle trinn.

Teksten med kursiv skrift har saksbehandler tatt med fra tidligere arbeidstidsavtale/tilført/endret.



Loppa kommune

Oppvekst- og kulturavdelingen

PROTOKOLL

Med hjemmel SFS 2213 ble det 13.juni 2012 ført forhandlinger mellom Loppa kommune, Utdanningsforbundet og Skolenes Landsforbund om lokal arbeidstidsavtale for undervisningspersonalet i Loppa.

Tilstede:

Loppa kommune

Utdanningsforbundet Loppa

Skolenes Landsforbund

Liv Beate Karlsen, oppvekst- og kultursjef

Åse Rydheim, hovedtillitsvalgt

Hans Roald Johnsen, lokal representant

Etter felles- og særmøter er partene enig om:

- 1. Avtalen gjelder for alle skolene i Loppa kommune for perioden 1.8.2012 – 31.7.2014. Nye utviklingsmål legges inn i avtalen 1.1.2013.**
- 2. Sentrale intensjoner:**
 - Arbeidstidsavtalen skal bidra til størst mulig profesjonalitet i lærernes yrkesutøvelse slik at opplæringstilbudet til elevene blir best mulig
 - Utviklinga av arbeidsformer som styrker om muliggjør tilpasset opplæring
 - Avtalen skal sikre den enkelte lærer tilstrekkelig og rimelig tid til de oppgaver som følger direkte eller indirekte av undervisningsoppgavene
 - Fokus på skolen som en kunnskapsbedrift; Bedre læring – bedre resultater
 - Økt kvalitet i møtet mellom lærer og elev
 - Styrke samhandlingen og dialogen mellom personalet og ledelsen og mellom ledelsen og de tillitsvalgte
 - Regulere lærernes arbeidstid slik at det gir gode arbeidsvilkår, verner læreren mot urimelig arbeidsbelastning og fremmer et godt arbeidsmiljø for lærerne
 - Avtalen skal legge til rette for varierte arbeidsformer og til at arbeidstiden kan nyttes best mulig i forhold til organisering av arbeidet.
- 3. Lokale utviklingsmål (gjeldene t.o.m 31.12.12):**
 - Læringsstrategier:
Felles forståelse i kollegiet. Nye lærere skal delta på interne/eksterne kurs. Benytte ressurspersoner på skolen/regionen. Årlige elevundersøkelser. Leseplanen skal innføres på alle trinn i alle fag. Foreldrene får årlig tilbud om opplæring i læringsstrategiene de ulike trinn arbeider med.
 - Lesing – LUS:
LUS er leseutviklings skjema, kartlegging av elevenes leseutvikling. RSK har utarbeidet en leseplan for alle trinn i alle fag, som er vedtatt skal implementeres i alle skolene. Brukes på alle trinn

- Entreprenørskap:
Opplegg med Ungt Entreprenørskap, om samarbeid med hverandre og med lokalsamfunnet, gjennom hele skoleløpet. Lærerne må arbeide med å tilrettelegge skolepakken "Ungt entreprenørskap" i årsplanene og fagene, på de ulike trinn.
- IT:
Hver lærer skal ha tilgang til egen PC m/internett. Maskinparken bør være like stor som den største gruppen på skolen. Maskinparken må til enhver tid være operativ. Lærerne må ta i bruk hjemmesiden, få kunnskap og erfaringer med ulike typer digitale behandling, som kan legges ut på nettet. Sette opp faglige mål for personalet og elevene på alle trinn. Bruk av digitale verktøy skal være en naturlig del av den daglige undervisningen. Kompetansen på bruk av ulike programvarer økes.

4. Årsverket:

Sentral avtale:

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og over). Av årsverket er 38 uker(190 dager) sammenfallende med elevenes skoleår. I tillegg avsettes 6 dager til kompetanseheving og planlegging m.m.

Lokal avtale:

De 6 dagene til kompetanseheving og planlegging m.m brukes slik: 2 dager til kompetanseheving innenfor RSK (læringsdagene), 2 dager i forbindelse med skolestart. De resterende 2 dagene legger skolene selv inn i skoleruta.

5. Inndeling av årsverket:

Sentral avtale:

Lærerne får avsatt tid til undervisning, annet arbeid med elever, kollegialt samarbeid, for – etterarbeid, samarbeid med foresatte og instanser utenfor skolen, faglig-administrative oppgaver og andre planlagte aktiviteter med:

1300 timer på barnetrinnet

1225 timer på ungdomstrinnet

1150 timer i videregående opplæring

Dette er arbeidsplanfestet tid der tid utover 38 uker(190 dager) ligger inne med 7,5 timer pr dag og tid til undervisning slik den framkommer som årsrammer for undervisning nedenfor.

Lærerne spiser og legger nødvendig pausetid innenfor arbeidsplanfestet tid.

Resten av årsverket disponeres av læreren til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

a. Undervisningstid

Årlig undervisningstid angitt som årsrammer i 60/45 minutters enheter.

Sentral avtale:	
Barnetrinnet – Alle fag	741/988
Ungdomstrinnet:	
Norsk/tegnspråk	606/808
Engelsk/mat&helse	635/847
Kunst&Håndverk/kroppsøving	711/948
Øvrige fag	664/885
Valgfag	664/885
Videregående : se egne årsrammer	856 - 622

b. Undervisningsbegrepet

Sentral avtale:
<p>Partene har ikke klart å komme til enighet om undervisningsbegrepet. Det er overlatt til partene lokalt å nærme seg en felles forståelse.</p> <p>Den nærmeste avklaringen finnes i dom i Arbeidsretten fra 20/12-2002:</p> <p><i>For det første må man se om den aktuelle oppgaven inngår som ledd i lærerens eget pedagogiske opplegg. Det forutsettes da at det er vedkommende lærer som lager opplegget, gjennomfører dette, og der den som skal forestå den nærmeste oppfølgingen. Dersom disse funksjonene utføres i et team bestående av flere lærere, vil den enkelte lærer i dette teamet være med i det pedagogiske opplegget. Det foreligger da undervisning i avtalens forstand for denne læreren.</i></p> <p><i>For det andre må de aktuelle oppgavene være av en slik karakter at de krever pedagogisk utdanning.</i></p> <p><i>For det tredje må oppgaven i større eller mindre grad kreve for- og etterarbeid.</i></p> <p><i>Dersom arbeidsoppgaven inngår som ledd i utførelsen av vedkommende læreres pedagogiske</i></p>

opplegg, vil både de rent passive tilsynsfunksjoner og andre gjøremål som kan utføres av ufaglærte, kunne bli å måtte regnes som "undervisning" i de aktuelle bestemmelsenes forstand.

Lokal avtale:

Med undervisning mener vi:

Alle undervisningstimer som læreren har på arbeidsplanen sin. Dette gjelder uansett om timene er tradisjonelt klasserom, i uteskole, på ekskursjoner, prøver, tentamener eller i prosjekter og tverrfaglige temaarbeid.

c. Tid til eget for- og etterarbeid og faglig ajourføring

Sentral avtale:	
Barnetrinnet	387,5 årstimer + tid avsatt på arbeidsplanen
Ungdomstrinnet	462,5 årstimer + tid avsatt på arbeidsplanen
Videregående	537,5 årstimer + tid avsatt på arbeidsplanen

Lokal avtale:

Det omfatter for- og etterarbeid til undervisning, individuell faglig ajourføring, samarbeid med foresatte og instanser utenfor skolen.

d. Arbeidsplanfestet tid utenom undervisning

Sentral avtale:	
Arbeidsårets lengde:	38 sammenfallende med elevenes skoleår 6 dager a`7,5 timer utenom elevenes skoleår
Årlig tilstedeværelse:	
Barnetrinnet	312 årstimer
Ungdomstrinnet	277 – 417 årstimer (avhengig av årsrammen for undervisning i de ulike fagene) 294 – 528 årstimer (avhengig av

Videregående	årsrammen for undervisning i de ulike fagene)
--------------	---

Lokal avtale:

Det omfatter tid til:

- Annet arbeid med elever: Planlagte og ikke planlagte elevsamtaler, inspeksjoner, konfliktløser og være tilgjengelig for elevenes praktiske og sosiale behov.
- Kollegialt samarbeid: Temamøte, personalmøte, klasselærermøte, pararbeid.
- Kompetanseutvikling.
- Samarbeid med foresatte: 2 foreldremøter, som tas på ettermiddagstid. Elev- og foreldresamtaler med hver elev 2 g/året. 4 timer som går med til felles foreldremøter tas av arbeidsplanfestet tid utenom undervisningen.
- Samarbeid med instanser/bedrifter utenfor skolen.

6. Arbeidsplaner:

<p>Sentral avtale:</p> <p>Prinsipper vedrørende innhold, utarbeiding og endring av arbeidsplaner drøftes på den enkelte skole. Det skal være minimum to planperioder. Den enkelte lærers arbeidsbelastning søkes fordelt mest mulig jevnt over planperiodene.</p> <p>Arbeidsgiver utarbeider arbeidsplan for den enkelte med grunnlag i tildelte arbeidsoppgaver. Dette gjøres etter samtale med arbeidstaker som kan la seg bistå av sin tillitsvalgte.</p> <p>Den enkelte arbeidsplan skal som et minimum angi planfestet arbeidstid, inkludert undervisningstid, den enkelte dag.</p> <p>Arbeidsplanens ytre rammer kan endres med minst to ukers varsel med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte som generell ordning, eller at dette er avtalt med den enkelte lærer.</p> <p>Årsrammen for undervisning kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen.</p> <p>Gis læreren arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i årsrammen for undervisning, behandles dette i samsvar med bestemmelsene i punkt 8.</p> <p>Arbeidsplanfestet tid fordeles med maksimalt 37,5 timer pr. uke, og maksimalt 9 timer pr. dag innenfor de 39 ukene.</p> <p>Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisning økes.</p> <p>Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med.</p> <p>Pålagt arbeid utover oppsatt arbeidsplan, eller arbeidsplaner som overstiger grensene for</p>
--

maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring.

Lokal avtale:

Planen skal også inneholde tid til møter og samarbeid, kompetanseheving, funksjoner og andre oppgaver, seniortiltak og byrdefull undervisning, turer/ekskursjoner/leirskole, pausetid og inspeksjon.

Arbeidsplanene skal være ferdigstilt innen 1. oktober hvert år.

Dersom det ikke er behov for to planperioder, kan periode 2 være kopi av periode 1.

Når lærere reiser på ekskursjoner med elever og arbeider utenom fastsatt arbeidsplan, kan læreren avspasere timer for time og få utbetalt overtidstillegget.

7. Seniortiltak:

Sentral avtale:

Lærerne har rett til å få redusert årsrammen for undervisning med inntil 5,8 % og 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller hhv 55 og 60 år.

Årsrammereduksjonen innebærer en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det ordinære årsverket. Den omfordelte tiden nyttes til pedagogisk arbeid og forutsettes å lette den enkelte lærers arbeidssituasjon.

Lokal avtale:

Reduksjonen foretas i undervisning, og læreren bruker tiden til eget pedagogisk for-/etterarbeid og faglig fornyelse.

Loppa kommune har utarbeidet en plan for seniorpolitikken som gjelder alle arbeidstakere i kommunen, gjeldende fra 1/7 – 09. Lærernes sentrale avtale om reduksjon i undervisningstid er en del av den lokale planen for seniorpolitikk i Loppa kommune.

8. Andre arbeidsoppgaver:

Sentral avtale:

Har lærerne arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i årsrammen for undervisning, behandles dette på følgende måte:

- a. Arbeidet utføres i arbeidsplanfestet tid om ikke annet avtales.
- b. Reduksjon for å utføre kontaktlærertjeneste, kontaktlærer for elevrådet eller andre funksjoner der reduksjonen samlet utgjør 15% av årsrammen for undervisning eller mindre, medfører ingen endring i arbeidsplanfestet tid.
- c. Der reduksjonen utgjør undervisning tilsvarende 40% av årsrammen for undervisning eller mer, kan arbeidsplanfestet tid økes inntil 1462,5 timer.

- d. For arbeidsoppgaver der det gis reduksjon i årsrammen for undervisning i størrelse som ligger mellom b og c, fastsettes arbeidsplanfestet tid med bakgrunn i bestemmelsene i b og c.
- e. Tildeling av andre oppgaver i henhold til seniortiltakene, medfører ikke økning i arbeidsplanfestet tid.
- f. Der reduksjonene utgjør undervisning tilsvarende 70% av årsrammen for undervisning eller mer, kan arbeidsåret økes inntil 40 uker.

9. Bestemmelse av tidsressurser:

Sentral avtale:

Det avsettes 57/76 årsrammetimer pr opprettet gruppe (maks 30 elever) på ungdomstrinnet.

Ressursene forutsettes nyttet blant annet til sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning, kontaktlærer elevråd og eventuelt lokalt opprettede funksjoner.

a. Tidsressurspott

Sentral avtale:

Ressurs til lærere med en byrdefull arbeidssituasjon fastsettes til 2/2 / 2/3 årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole og enhet i voksenopplæringen, og 2/ 2 2/3 årsrammetimer per elev ved den enkelte skole/enhet i videregående opplæring.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på kommunalt/fylkeskommunalt nivå kan ressursen omfordes mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærer for elever, og /eller skolelederens arbeidssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes arbeidsbyrde kan også ved enighet mellom rektor og tillitsvalgte lettes ved å øke personaltettheten og derved tilpasse fordeling av arbeidsoppgaver.

Lokal avtale:

Tidsressursen brukes til reduksjon av antall undervisningstimer. Rektor og tillitsvalgt drøfter fordelingen av ressursen.

b. Kontaktlærertjeneste for elevene

Sentral avtale:

Lærere i grunnskolen og i videregående opplæring som utfører kontaktlærertjeneste for

elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum 28,5/38 årsrammetimer.

Lokal avtale:

Hver kontaktlærer skal ikke ha mer enn 16 elever i gruppen.

c. Sosiallærer/rådgiver

Sentral avtale:

På den enkelte skole avsettes det minimum 28,5/38 årsrammetimer pr. påbegynt 25 elever pluss 5% av et årsverk til lærere som utfører sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning på ungdomstrinnet.

d. Kontaktlærer for elevråd

Sentral avtale:

Lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevrådet, skal ha redusert årsrammen for undervisning. Omfanget fastsettes lokalt.

Lokal avtale:

Kontaktlærer for elevråd på Høgtun skal ha en reduksjon på 38 timer i årsrammen for undervisning, de andre skolene skal ha en reduksjon på 19 timer i årsrammen for undervisning.

e. Lokalt opprettede funksjoner eller særskilte oppgaver

Andre lokalt opprettede funksjoner eller særskilte oppgaver (f.eks teamleder, samlingsstyrer, plasstillitsvalgt) skal ha nødvendig tid/lønn/godtgjørelse til å utøve sin funksjon. Omfanget fastsettes av den enkelte skole.

10. Andre bestemmelser:

- For bestemmelser som ikke er regulert i denne lokale arbeidstidsavtalen, gjøres den sentrale avtalen gjeldende, slik det fremkommer i SFS 2213.
- Bestemmelser i denne avtalen som er i strid med Arbeidsmiljøloven, Opplæringsloven, Hovedtariffavtalen og annet lov- og avtaleverk er ikke gyldige.

11. Oppsigelse:

- Gjensidig oppsigelsesfrist av avtalen er 3 måneder.

Sign. Loppa kommune

Sign. Utdanningsforbundet

Sign. Skolenes Landsforbund