



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 22.02.2013
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Offentlig spørretime.

Informasjon v/Lene S. Strifeldt fra Alta Krisesenter.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 1/13	Referatsaker	
PS 2/13	Fra omstillingsprogram til utviklingskommune - Organisering av arbeidet med næringsutvikling etter at Omstillingsprogrammet er fullført	
PS 3/13	Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2024	
PS 4/13	Høring - planprogram for regional transportplan 2014-2023	
PS 5/13	Prosjektplan for "Alta, Loppa og Stjernøya vannområde 2013 - 2015"	
PS 6/13	Fritak fra verv som styreleder Loppa Havn KF	
PS 7/13	Valgbarhet som leder av kontrollutvalg	
PS 8/13	Avtale flytekai Vassdalen	
PS 9/13	Omregulering i forbindelse med etablering av rekkehus på Ystnes	
PS 10/13	Oppføring av rekkehus Ystnes	
PS 11/13	Revisjon av permisjonsreglementet	
PS 12/13	Leie av møbler	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	KP
Ingvild Eriksen	Medlem	KP
Marit Thomassen	Medlem	KP
Harald Olafson	Medlem	KP
Grethe Lill Olsen	Medlem	KP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Jorunn Romsdal	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Ståle Johansen	Medlem	AP
Stein Thomassen	Medlem	SP
Anneli Vestre	Medlem	SV
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	
Ståle Sæther	Medlem	H
Halvor Pettersen	Varamedlem	AP
Halvor Berg	Varamedlem	AP
Maria Johansen	Varamedlem	KP
Geir Stensen	Varamedlem	KP
Jan Fredrik R. Hanssen	Varamedlem	H
Roger Johansen	Varamedlem	H
Tom Arne Nilsen	Varamedlem	H
Hans Roald Johnsen	Varamedlem	SV
Ronja Garden	Varamedlem	SP

PS 1/13 Referatsaker

RS 1/13 Personalsak Omplussing

RS 2/13 Oppnevning av dyrevernemda for Vest-Finnmark 2013-2016



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Arkiv

Deres ref.

Vår ref.
2008/742-/53.08.30/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 21.12.2012

Særutskrift; Omplassering

Vedtak i Formannskap- 19.12.2012

I medhold av kommunelovens § 13 fatter Loppa formannskap følgende vedtak:

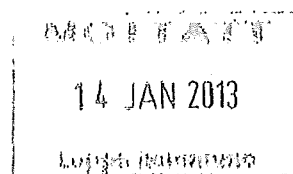
1. Det opprettes en midlertidig stilling som spesialkonsulent i sentraladministrasjonen. Stillingen finansieres ved bruk av budsjetterte midler knyttet til vakante stillinger samt fra innkjøp av konsulenttjenester.
2. Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtale med driftssjef Arne-Dag Isaksen om omplassering til stilling som spesialkonsulent.
3. Når avtale er inngått mellom Loppa kommune og driftssjef Arne-Dag Isaksen utlyses den ledige stillingen som driftssjef.

Enstemmig vedtatt.

Med hilsen

Solbjørg Irene Jensen
Konsulent

Ugradert



Distriktskontoret for Vest-Finnmark

Deres ref:

Vår ref: 2012/193371

Dato: 07.01.2013

Org.nr: 985 399 077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler

Mattilsynet

OPPNEVNING AV DYREVERNEMNDA FOR VEST-FINNMARK 2013-2016

Etter lov om dyrevelferd § 30 andre ledd skal Mattilsynet oppnevne dyrevernnemnder for å sikre lekmannsskjønnet i dyrevelferdsarbeidet. Dyrevernnemndene er en del av Mattilsynet. Dyrevernnemnda for Vest-Finnmark er et resultat av en sammenslåing av de to tidligere Dyrevernnemnda for Kautokeino og Dyrevernnemnda for Alta, Loppa og Hasvik og startet sin virksomhet fra 2013. Dyrevernnemnda for Vest-Finnmark dekker kommunene Kautokeino, Alta, Loppa og Hasvik, og er en del av Mattilsynet distriktskontoret for Vest-Finnmark.

Mattilsynets hovedkontor har fastsatt *Instruks for dyrevernnemndene*, som setter rammer for hvordan dyrevernnemndene skal oppnevnes og organiseres og hvordan de skal arbeide.

Mattilsynet Regionkontoret for Troms og Finnmark har kontaktet husdyrnæringa, et utvalg dyrevernnorganisasjoner og de aktuelle kommunene. Disse er inviterte til å komme med forslag på kandidater til dyrevernnemndene. Ut i fra innkommende forslag og sin lokalkunnskap, har distriktskontoret spurt aktuelle kandidater og laget en innstilling til nye dyrevernnemnder for sine respektive distrikt. Regionkontoret har ingen innvendinger mot det forslaget til Dyrevernnemnda for Vest-Finnmark som er satt fram av Mattilsynet, distriktskontoret for Vest-Finnmark.

På denne bakgrunn oppnevner Mattilsynet Regionkontoret for Troms og Finnmark følgende medlemmer og varamedlemmer i Dyrevernnemnda for Vest-Finnmark for perioden 01.01.2013-31.12.2016:

Medlemmer:

- Isak Thomas Triumf (Kautokeino)
- Knut Arne Mikalsen (Langfjordbotn)
- Roger Larsson (Alta)
- Anne Nystad (Hasvik)
- May Elin Bakken (Alta)

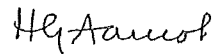
Varamedlemmer:

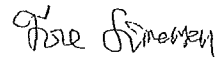
- Nils S. Buljo (Kautokeino)
- Tore Karlstrøm (Langfjordbotn)
- Willy Danielsen (Loppa)
- Kirsten Berit Hætta (Masi)
- Andreas Mathilassi (Alta)

Nemnda skal selv konstituere seg med leder og nestleder.

Varamedlemmene er ikke nummererte, men blir ved behov innkalt i forhold til geografi og hva slags innsikt/kompetanse det er størst behov for i den aktuelle saken.

Med hilsen


Herdis Gaup Aamot
seksjonsleder for tilsyn


Tore Simensen
rådgiver

Kopi til:
Kautokeino kommune
Alta kommune
Loppa kommune
Hasvik kommune



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 18.01.2013
Arkivref: 2012/384-0 /

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
15/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	14.02.2013
1/13	Formannskap	14.02.2013
2/13	Kommunestyre	22.02.2013

Fra omstillingsprogram til utviklingskommune - Organisering av arbeidet med næringsutvikling etter at Omstillingsprogrammet er fullført

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å igangsette prosjektet "Fra omstillingsprogram til utviklingskommune" forutsatt at prosjektet kan finansieres slik skissert i saksutredningen.

Vedlegg:

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Omstillingsstyret behandlet saken på møte den 11.12. Nedenfor er

Vedtak i Omstillingsstyre- 11.12.2012

Omstillingsstyret følger opp kommunestyrets vedtak av 25.10.2012 , og foreslår følgende :

Arbeidet skal organiseres i et utviklingsprosjekt med tilnærmet de samme personellmessige ressurser som i Omstillingsprogrammet.

Forstudie

- Forankre prosjektet i alle deler i kommunen og få opp entusiasme for utviklingsarbeid.
- Utvikle og beskrive hvordan personer, organisasjoner, bedrifter og avdelinger i kommunen kan gå fram for å få i gang utviklingsorienterte prosjekter.
- Utvikle et forprosjekt der tiltakene i hovedprosjektet konkretiseres.

Forprosjekt

- Velg ut 2 – 4 nye prosjektområder i tillegg på videre satsing på næringsutvikling. Dette skal både være områder som støtter opp under næringsutvikling og andre områder.
- Avklare hvordan personen(e) med utviklingsideer og utviklingsprosjektet skal samarbeide.
- Forsøke å tilpasse utfordringene i Loppa kommune til nasjonale og regionale utfordringer som løses gjennom nasjonale program eller andre regionale eller nasjonale finansieringsordninger.
- Få fram 2 – 4 søknader av god kvalitet.
- Utvikle en handlingsplan for hovedprosjektet med vekt på gjennomføringen av dem valgte prosjektsøknadene og tiltak for å bedre kompetansehevingen på utviklingsarbeid.

Hovedprosjekt

- Sette prosjekttiltakene ut i livet å utvikle erfaringer på samarbeidsmåter mellom utviklingsprosjektet og personen(e) med ideene til utviklingsprosjektene.
- Gjennomføre kompetansehevende tiltak så det blir enklere og bedre kvalitet på utviklingsarbeidet i Loppa kommune.
- Ta opp nye ideer til 2 – 4 nye utviklingsprosjekter.
- Systematisere erfaringene som gjøres underveis.
- Lage sluttrapport der positive og negative erfaringer beskrives.
- Foreslå videre organisering av utviklingsarbeidet i kommunen **herunder samarbeid med næringslivet.**

Tidsplan

- Søke IN om delfinansiering i 2012.
- Forstudie i desember 2012 og januar 2013.
- Forprosjekt i februar – juli 2013.
- Hovedprosjekt med rapportering fra august 2013 – desember 2014.

Vedtaket var enstemmig.

Administrasjonen har siden jobbet videre med forslaget til organisering næringsarbeidet og utviklingsarbeidet etter at omstillingsperioden er over.

En har ikke kommet helt i mål med finansieringsløsninga. Denne jobbes det videre med. Innovasjon Norge vil ta stilling til sin andel i prosjektet 25.januar. Fylkesmannens bidrag krever en søknad fra kommunen. Søknad til Fylkesmannen vil bli vurdert etter Innovasjon Norges behandling.

Nedenfor er en nærmere beskrivelse av hvordan en ser for seg hvordan en skal gå fra omstillingsprogram til utviklingskommune.

Bakgrunn

Loppa kommune har hatt gode erfaringer med omstillingsprogrammet som har bidratt til å skape en rekke nye arbeidsplasser og lagt et grunnlag for enda flere arbeidsplasser. Veksten har kommet ved mobilisering av egne innbyggere og utflyttede loppaværinger. Egenkapital er både kommet utenfra og fra egne innbyggere. Gjennom god kvalitetssikring av prosjektene har bedriftene i kommunen blitt en nasjonal vinner på deltakelse fra Innovasjon Norge.

Kommunen ønsker å overføre erfaringene fra arbeidet med næringsutvikling til også å gjelde andre deler av kommunen sitt arbeid. Dette kan gjelde støttefunksjoner som kan bli kritiske faktorer for næringsutviklingen (bli god på å ta imot innflyttere fra inn- og utland, språkopplæring, nye boliger med mer). Det kan også gjelde utviklingstiltak innenfor drift, helse skole med mer. Målet er å gjøre kommunen utviklingsorientert og endringsdyktig.

Prosjektet skal også videreføre Omstillingsprogrammet sitt arbeid med næringsutvikling. Arbeidet skal organiseres i et utviklingsprosjekt med tilnærmet de samme personellmessige ressurser som i Omstillingsprogrammet.

Forstudie

- Forankre prosjektet i alle deler i kommunen og få opp entusiasme for utviklingsarbeid.
- Utvikle og beskrive hvordan personer, organisasjoner, bedrifter og avdelinger i kommunen kan gå fram for å få i gang utviklingsorienterte prosjekter.
- Utvikle et forprosjekt der tiltakene i hovedprosjektet konkretiseres.

Forprosjekt

- Velg ut 2 – 4 nye prosjektområder i tillegg på videre satsing på næringsutvikling. Dette skal både være områder som støtter opp under næringsutvikling og andre områder.
- Avklare hvordan personen(e) med utviklingsideer og utviklingsprosjektet skal samarbeide.
- Forsøke å tilpasse utfordringene i Loppa kommune til nasjonale og regionale utfordringer som løses gjennom nasjonale program eller andre regionale eller nasjonale finansieringsordninger.
- Få fram 2 – 4 søknader av god kvalitet.
- Utvikle en handlingsplan for hovedprosjektet med vekt på gjennomføringen av de valgte prosjektsøknadene og tiltak for å bedre kompetansehevingen på utviklingsarbeid.

Hovedprosjekt

- Sette prosjekttiltakene ut i livet å utvikle erfaringer på samarbeidsmåter mellom utviklingsprosjektet og personen(e) med ideene til utviklingsprosjektene.
- Gjennomføre kompetansehevende tiltak så det blir bedre kvalitet på utviklingsarbeidet i Loppa kommune.
- Ta opp nye ideer til 2 – 4 nye utviklingsprosjekter.
- Systematisere erfaringene som gjøres underveis.
- Lage sluttrapport der positive og negative erfaringer beskrives.
- Foreslå hvordan Loppa kommune bør organisere seg for å løse sine framtidige utviklingsutfordringer.

Tidsplan

- Søke IN eller fylkesmannen om delfinansiering 1. kvartal 2013.
- Forstudie i desember 2012 og januar 2013.

- Forprosjekt i februar – juli 2013.
- Hovedprosjekt med fra august 2013 – desember 2014.

Økonomi

Det er et mål å redusere kostnadene på utviklingsarbeidet for at dette skal være mulig å gjennomføre. Prosjektadministrasjonen har allerede tatt på seg et ”bolystprosjekt” som næringsrådgiveren vil ha ansvar for. Dette vil redusere lønnskostene med kr. 290 000,-. Innovasjon Norge vurderer om de vil støtte dette prosjektet. Dette vil være avklart 25. januar. Prosjektet kan også defineres inn under retningslinjene på støtte fra fylkesmannen sine skjønnsmidler. Ev. søknad til fylkesmannen må vurderes etter at vi har fått svar fra Innovasjon Norge.

Det er et mål at også så mange av de andre utviklingsoppgavene i prosjektet skal løses med regional eller kommunal medfinansiering. Dette er svært utfordrende da det vil sette store krav til kvaliteten på utviklingsprosjektene som er skissert under hovedprosjektet.

Budsjett for 2013

Kostnader

Næringsrådgiver	750 000
Innleid rådgiver	600 000
Reisekostnader	30 000
Kurs/konferanse	30 000
Diverse	20 000
Sum	1 430 000

Inntekter

Bolyst	290 000
Innovasjon Norge	?
Fylkesmannen i Finnmark	?
Loppa kommune	?
Sum	1 430 000

Overføringer fra Finnmark fylkeskommune

Administrasjonen har fått bekreftet at Loppa kommune vil få kr. 1 750 000,- for 2013. I omstillingsprogrammet ble ca. 25 % + stillingen til næringsrådgiveren brukt til administrasjon, ca. 37,5 % til næringsfond og 37,5 % til handlingsplan. Dersom vi klarer og eksternfinansiere kr. 680 000,- i 2013 vil vi med fordeling av 50 % av årets tilskudd til næringsfond og 50 % til handlingsplan, fortsatt kunne ha en stor utadvendt aktivitet. I praksis vil da innleid rådgiver være eksternt finansiert.

Dersom vi ikke klarer å eksternfinansiere en så stor andel av kostnadene må det vurderes å bruke noe av tilskuddet fra fylkeskommunen til administrasjon.

Næringsfondet

Administrasjonen gjennomførte flere revisjoner av vedtektene i programperioden. Vi er svært tilfreds med dagens vedtekter og de er en viktig årsak til at Loppa kommune har blitt en nasjonal vinner når det gjelder tilskudd fra Innovasjon Norge. I dag kan næringsfondet benyttes til forstudie(kr. 50 000,- maks 75 %), forprosjekt(kr. 100 000,- maks. 50 %), kompetansehevende tiltak(kr. 10 000,- maks 75 %) og mindre investeringer(maks kr.15 000,-

til fellestiltak). Dette mener vi bør videreføres. Saker til næringsfondet blir saksbehandlet av prosjektadministrasjonen såfremt rådmannen ikke ønsker annen saksbehandling.

Dersom fiskerifondet blir opprettholdt bør vedtektene for fondet revideres. Alternativt kan fondet slås sammen med det ordinære næringsfondet og vedtektene tilpasses sammenslåingen. I dag kan fiskerne benytte begge fondene.

Handlingsplan

Det skal utarbeides handlingsplaner for 2013 og 2014. Handlingsplanene vil bli utarbeidet i samarbeid med rådmannen før de legges fram for godkjenning i formannskapet. Handlingsplanen for 2013 vil bli lagt fram på møtet i formannskapet 5. mars.

Rådmannens vurdering:

Å få forankret og videreført det gode arbeidet som har vært gjort i omstillingsprogrammet vil være viktig for Loppa kommune. Det er gjennom etablering og trygging av arbeidsplasser at vi vedlikeholder og skaper et livskraftig samfunn. Derfor vil det være viktig at vi ikke senker skuldrene nå når omstillingsprogrammet er over. Samfunnet rundt oss er i stadig utvikling og det må vi i Loppa kommune forholde oss til.

Selv om finansieringen fortsatt er noe uklar med hensyn til størrelsen på ekstern finansiering anbefaler rådmannen at prosjektet igangsettes. Dersom finansieringen ikke skulle bli slik det er skissert i saksopplysningene anbefaler rådmannen at det tas en ny gjennomgang av prosjektideen og at et revidert prosjektutkast legges frem til politisk behandling. Slik rådmannen ser det så kan videre arbeid forankres i hovedutvalg for teknisk, plan og næring etter at kommunestyret har vedtatt å etablere prosjektet "Fra omstillingsprogram til utviklingskommune".



Dato: 06.02.2013
Arkivref: 2012/180-0 /
140

Terje Haugen
terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	14.02.2013
3/13	Kommunestyre	22.02.2013

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2024

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar med hjemmel i plan-og bygningsloven § 11-13, jf § 4-1 for Loppa kommune foreslått i kommunestyrets høringsutkast med følgende endringer fra:

Sametinget. Sametingets merknader til planprogram om ivaretagelsen av samiske forhold skal tas hensyn til i kommunens planprogram og videre arbeid med kommuneplanens samfunnsdel og i arealplanen.

Fylkesmannen. De nasjonale miljømålene bør nevnes i planprogrammet sammen med de regionale og lokale. Relevante rikspolitiske retningslinjer og stortingsmeldinger bør nevnes. Videre bør det gis en beskrivelse av antatte virkninger av planforslaget for miljø, naturressurser og samfunn.

Vedlegg:

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Høringsuttalelser

Saksutredning:

Kommunalt planprogram har vært ute på høring i perioden 9.5 – 17.7.1012.

Det kom inn i alt 15 høringsuttalelser til planprogrammet. Flere av høringsuttalelsene inneholder i tillegg til innspill til planprogrammet også innspill til kommunal planstrategi (vedtatt 16.3.2012.), kommuneplanens samfunnsdel og arealdel og temaplaner/annet. Det er forsøkt å sortere innspillene til de områdene de hører hjemme.

Innspill til vedtatt planstrategi kan en ikke gjøre noe med. Innspill til planprogrammet vil det bli tatt hensyn til i forbindelse med behandling av planprogrammet. Innspill til kommuneplanens samfunnsdel, areaplanen og temaplaner/andre innspill kan tas med når dette blir aktuelt.

Det kom inn høringsuttalelser fra følgende. Merknadene som viser til planprogrammet er tatt med fra hver høringsuttalelse:

- Dato: Høringsuttalelse fra:
7.6 Else Marie Forslund.
Inngenting til planprogrammet. Innspill om andre forhold.
- 19.6. Andsnes velforening.
Inngenting til planprogrammet. Innspill om andre forhold.
- 19.6. Riksantikvaren.
Riksantikvaren gjør oppmerksom på at det er fylkeskommunen og Sametinget som representerer kulturminneforvaltningen etter plan- og bygningsloven. Slike forespørsler rettes til disse.
- 25.6. Statens Vegvesen.
Forslag til planprogram er bra. Samferdsel og infrastruktur er tatt med som tema. Vegvesenet har ingen forslag til andre temaer.
- 27.6. Finnmarkseiendommen.
Finnmarkseiendommen har satt opp 14 punkter som peker på arealer til ulike formål.
- 29.6. Fiskeridirektoratet.
Inngenting til planprogrammet. Innspill om andre forhold.
- 29.6. Direktoratet for mineralforvaltning.
Inngenting til planprogrammet. Innspill om andre forhold.
- 12.7. Finnmark Fylkeskommune.
Fylkeskommunen oppfordrer kommunen til å gå bredt ut med planprosessen og informere og involvere interessegrupper og innbyggere i arbeidet en tidlig fase. Kommunen kan be fylkeskommunen om å arrangere Regionalt planforum hvor kommunens planer kan drøftes tidlig i planprosessen. Statsetatene har plikt til å møte.
- 12.7. Avinor.
Ingen merknader til oppstart av kommuneplan og planprogram.
- 12.7. Sametinget.
Sametinget kan ikke se hvordan nasjonale forventninger som omhandler samiske forhold er ivaretatt. Det samme gjelder forholdet til regionale føringer og planer.

Sametinget savner en konkretisering av hvilke føringer, utviklingstrekk, med tilhørende utfordringer og muligheter, man ser i forhold til samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv.
Sametinget ber om en slik konkretisering og implementering i planprogrammet.

Sametinget ber om at planprogrammet disse endres før det vedtas. Sametinget ber også om at hensynet til samiske kulturminner og samisk næringsutvikling inkluderes i planprogrammet.

- 17.7 Grieg Seafood.
Inngenting til planprogrammet. Innspill om andre forhold.
- 19.7 Kystverket.
Inngenting til planprogrammet. Innspill om andre forhold.
- 23.7 Fylkesmannen i Finnmark.
Ønsker at de nasjonale miljømålene nevnes sammen med de regionale og lokale.
Stikkord: Areal, friluftsliv og forurensning.
Relevante rikspolitiske retningslinjer og stortingsmeldinger bør nevnes. Videre bør det gis en beskrivelse av antatte virkninger av planforslaget for miljø, naturressurser og samfunn.
Støy, universell utforming er stikkord.
- 26.7 Norges vassdrags- og energidirektorat.
NVE kommer med innspill til planprogrammet for arealdelen når denne kommer på høring.
- 09.8 Reindriftsforvaltningen i Vest-Finnmark.
Inngenting til planprogrammet. Innspill om andre forhold.

I plan og bygningsloven skal det gis tilakemelding til alle som har gjort innspill i planarbeidet.

Rådmannens vurdering:

Nedenfor er Plan- og bygningslovens § 4-1 Planprogram og § 11-13. Utarbeiding av planprogram.

§ 4-1. Planprogram

For alle regionale planer og kommuneplaner, og for reguleringsplaner som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn, skal det som ledd i varsling av planoppstart utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger. Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes ordinært av planmyndigheten.

Dersom berørte regionale og statlige myndigheter på grunnlag av forslag til planprogram vurderer at planen kan komme i konflikt med nasjonale eller viktige regionale hensyn, skal dette framgå av uttalelsen til forslaget til planprogram.

Dersom planen får vesentlige miljøvirkninger i en annen stat, skal planmyndigheten sende forslag til program for planarbeidet til berørte myndigheter i denne staten til uttalelse.

§ 11-13. Utarbeiding av planprogram

For kommuneplan skal det utarbeides planprogram etter reglene i § 4-1. Forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn senest samtidig med varsel om oppstart og kunngjøring av planarbeidet og gjøres tilgjengelig gjennom elektroniske medier. Fristen for å gi uttalelse skal være minst seks uker.

Planprogrammet fastsettes av kommunestyret. Kommunestyret kan delegere myndigheten i samsvar med kommunelovens regler. Kommuneplaner med retningslinjer eller rammer for framtidig utbygging skal inneholde en særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn, jf. § 4-2 andre ledd.

I plan og bygningsloven, § 4-1, blir det vist til at

Innspillene som er kommet til Loppa kommunes planprogram for kommuneplanens samfunnsdel er gjennomgått av administrasjonen. Høringsuttalelsene gir innspill til planstrategi, planprogram, kommuneplanens samfunnsdel, kommuneplanens arealdel og til temaplaner/ andre forhold.

Administrasjonen har forsøkt å skille mellom hvor høringene hører hjemme og sortert disse I innspill til planstrategi, planprogram, kommuneplanens samfunnsdel, kommuneplanens arealdel og temaplaner/ andre innspill.

Ut av denne sorteringa har en kommet fram til at innspillene fra Sametinget og Fylkesmannen må tas spesielt hensyn til.

Forslag til vedtak går derfor på å vedta foreslåtte planprogram med endringer som framkommer i Sametingets og Fylkesmannens høringsbrev. Det vises her til plan- og bygningslovens § 4-1 Planprogram.



Loppa kommune

**Slik skal
planarbeidet
gjøres!**

Planprogram

for

Kommuneplanens samfunnsdel

2013-2024

Innhold

1. Bakgrunn for planarbeidet.....	3
1.1 Kommuneplan.....	3
1.1.1 Planprogram	3
1.1.2 Kommuneplanens samfunnsdel	3
1.1.3 Kommuneplanens arealdel.....	4
1.1.4 Kommunal planstrategi.....	4
2. Satsingsområder	5
2.1 Visjon	6
2.2 Oversikt over temaer i samfunnsplanen	7
3. Planprosessen	8
3.1 Ansvars- og arbeidsfordeling	9
3.2 Fremdriftsplan for kommuneplanen	9
3.3 Medvirkning.....	10
4. Temaplaner.....	11

1. Bakgrunn for planarbeidet

I henhold til plan- og bygningsloven er alle kommuner pålagt å ha en kommuneplan som skal samordne samfunnsmessige og arealmessige aspekter ved utviklingen i kommunen.

Kommunestyret vedtok 16. mars 2012 planstrategien som fungerer som grunnlagsdokument for den videre planleggingen. Det er her formulert hvilke utfordringer og muligheter kommunen står ovenfor, og hvilke prioriteringer som skal gjøres i det kommende planarbeidet.

Loppa kommune har per i dag ingen fullstendig kommuneplan, kun en arealdel som er vedtatt revidering. Kommunen skal nå i gang med kommuneplanarbeidet, og i denne prosessen vil samfunnsdelen av kommuneplanen være grunnlag for revidering av arealplanen.

Hensikten med planarbeidet er å lage et styringsverktøy for kommunen for den kommende fire års perioden, og utarbeide en langsiktig (12-årig) strategi frem mot 2024 for Loppa kommune som samfunnsutvikler og tjenesteyter.

1.1 Kommuneplan

Kommuneplanen (forankret i PBL § 11) er kommunens overordnede planverktøy og skal legge føringer for ønsket utvikling i Loppa kommune i et 12 års perspektiv. Planen skal gi rammer for virksomhetenes planer, og lage bestemmelser for sammenhengen mellom utbygging og vern i arealsammenhenger. Kommuneplanen skal bestå av en samfunnsdel; langsiktig del samt fireårig handlingsprogram med økonomiplan, og en langsiktig arealdel med kart og bestemmelser.

1.1.1 Planprogram

For alle planer som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for:

- **formålet med planarbeidet**
- **planprosessen med tidsfrister og deltakere**
- **opplegget for medvirkning**
- **hvilke alternativer som blir vurdert**
- **behovet for utredninger**

Dette skal legges ut til offentlig ettersyn samtidig som varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes av kommunestyret.

1.1.2 Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel skal ta stilling til langsiktige mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet, og for kommunen som organisasjon. Den setter rammer for utvikling av enkeltsektorer, samordning mellom sektorer, for prioriteringer og den samlede kommunale utviklingen.

Den langsiktige delen skal definere mål, og finne strategier for å nå målene.

Den fireårige handlingsplanen skal vise hvordan kommuneplanen skal følges opp, og denne skal revideres årlig. Den konkretiserer tiltakene innenfor kommunens økonomiske rammer.

1.1.3 Kommuneplanens arealdel

Kommunen skal ha en arealplan for hele kommunen som viser sammenhengen mellom fremtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Denne skal angi hovedtrekkene for arealdisponeringen, og sette rammene for ny arealbruk. Den skal omfatte:

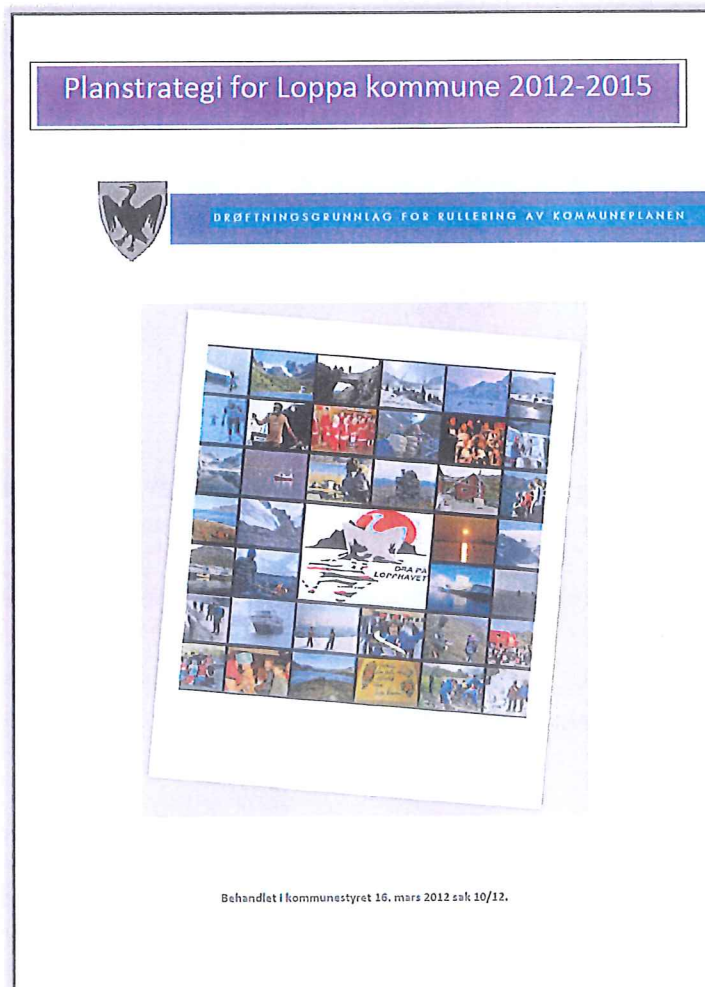
- plankart med hovedmål og hensynssoner for bruk og vern
- bestemmelser
- planbeskrivelse som viser hvordan nasjonale mål og retningslinjer er ivaretatt

Etter kommunens behov kan deler av planen detaljeres.

1.1.4 Kommunal planstrategi

I henhold til PBL § 10-1 skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest et år etter konstituering, vedta kommunal planstrategi. Dette har Loppa kommune gjort 16. mars 2012. Denne definerer de viktigste utfordringene og mulighetene, og fungerer som grunnlagsdokument for det videre planarbeidet.

Da Loppa kommune ikke har noen fullstendig kommuneplan ble det vedtatt å utarbeide samfunnsdel, med påfølgende revidert arealdel.

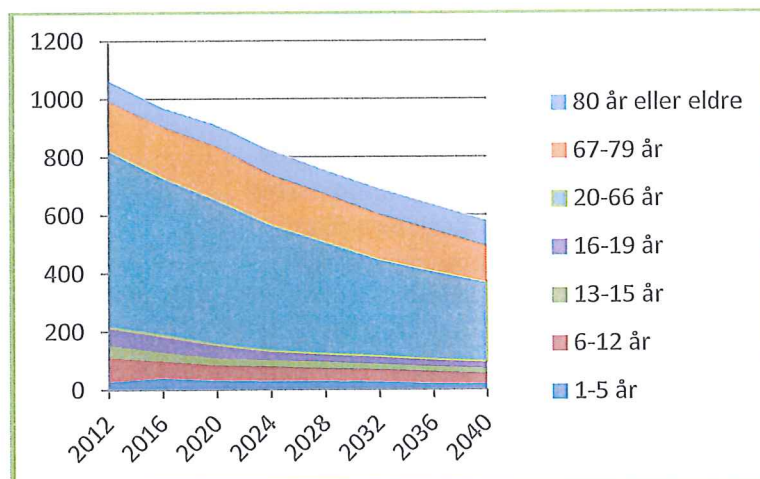


2. Satsingsområder

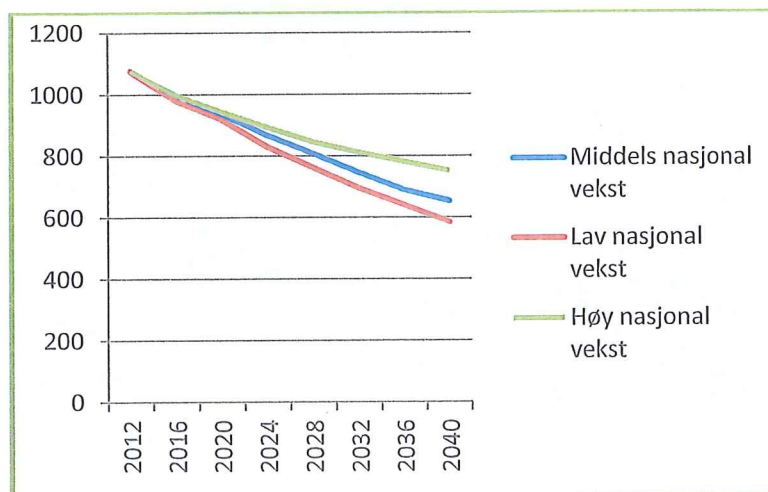
Gjennom arbeidet med kommunal planstrategi ble det avdekket en rekke utfordringsområder som kommunen bør sette fokus på i kommuneplanen. I kommuneplanen skal det defineres mål og utarbeides strategier for å nå disse målene, basert på utfordringene kommunen står ovenfor.

Vi vet at prognosene for folkekemgde og befolknings sammensetning er negative. Det bør derfor være et overordnet mål å stagnere/snu denne trenden

Fremskrevet folkekemgde etter aldersgrupper. Kilde: SSB LLML



Fremskrevet folkekemgde totalt



Hvilke muligheter har vi til å påvirke denne negative trenden i en ny retning? Gjennom å tenke helhetlig og langsiktig kan vi prøve å skape en positiv utvikling i kommunen vår. Viktige faktorer er å skape bærekraftige og attraktive bygder, sørge for høy grad av sysselsetting og gode forhold for næringsutvikling, jobbe for et stabilt og behovsstyrt tilbud innen kollektivtransport, samt bedre kommunikasjonsarbeidet rettet mot innbyggere og tilflyttere, næringsliv og turister.

2.1 Visjon

De tre hovedsatsingsområdene i planstrategien er - *levkår*, - *næringsliv, sysselsetting og kompetanse*, og - *identitet og omdømme*. Visjonene skissert under er basert på disse satsingsområdene. I kommuneplanen skal det fastsettes mål og strategier for å nå målene. Visjonene er retningslinjene det jobbes ut fra.

Visjon		
Glad i loppa	Driftig i loppa	loppa på verdenskartet
Loppa skal være et godt sted å bo for alle. Befolkningen skal kunne være stolte over kommunen sin, og bevisst på alt som er fint her. Loppa skal assosieres med god livskvalitet.	Loppa skal være et attraktivt sted for næringsvirksomhet. Loppa skal være et godt sted å gå på skole, og kommunen skal ha høy grad av gjennomført utdanning utover grunnskole. Loppa skal ha høy grad av sysselsetting.	Loppa skal assosieres med noe positivt utenfor kommunen for: <ul style="list-style-type: none">- tilflyttere- næringsliv- turister Kommunikasjonen innad og utad skal være oppdatert og gjennomført.



2.2 Oversikt over temaer i samfunnsplanen

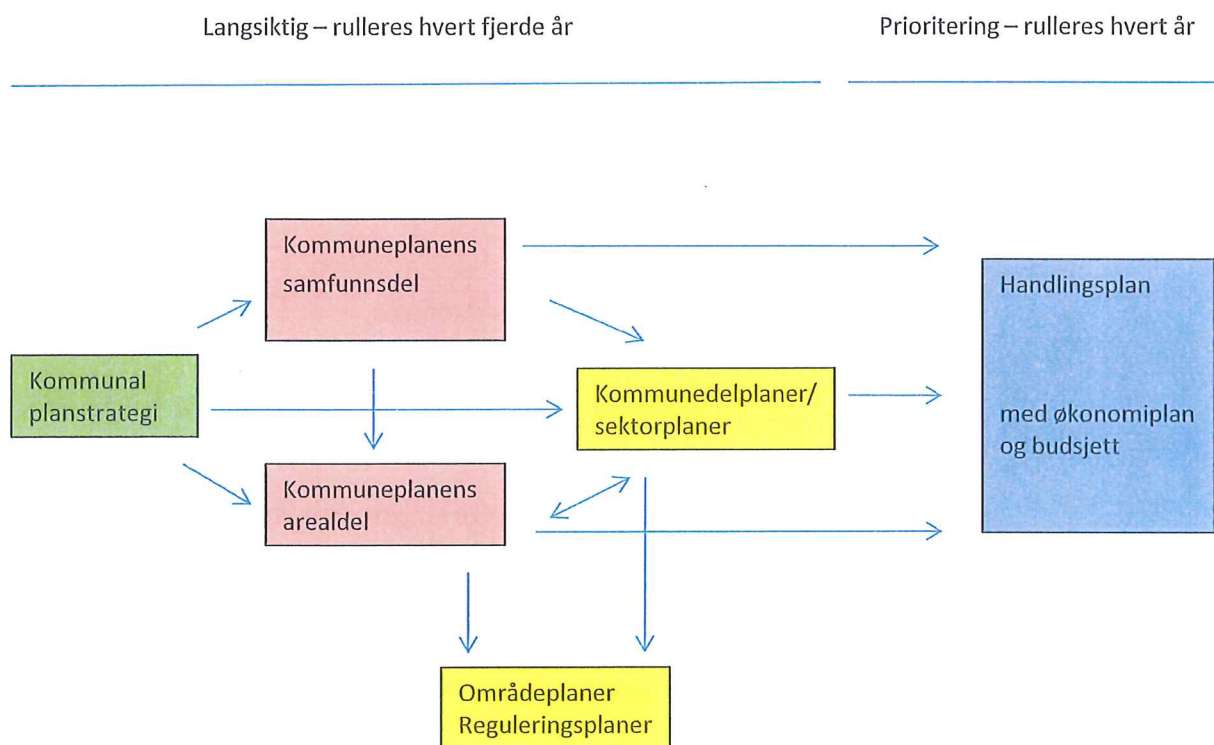
Visjoner			KP 2013-2024	
	Tema	Utfordringer		
Identitet og omdømme	Folkehelse og trivsel	Samfunnsutvikling og tjenester	Hovedmål: <ul style="list-style-type: none"> Legge til rette for befolkningsvekst Skape bærekraftige bygder Flere ut i arbeid og gode forhold for næringslivet Behovsstyrt offentlig kollektivtransport Bedre informasjonsarbeidet 	→
			Oppvekst: <ul style="list-style-type: none"> Skole- og barnehagestruktur Kompetanse og rekruttering i barnehage og skole Skolen som holdningsskaper: stolthet, sunnhet og samhold Gjennomføringsgrad i videregående skole 	→
			Kultur og fysisk aktivitet: <ul style="list-style-type: none"> Tilrettelegging for gode fritidstilbud Godt samspill med utviklingslag, bygdelag og andre foreninger Tilrettelegging av møteplasser, fokus på fremkommelighet og estetikk Kulturtilbud for alle Fremheve viktige kulturminner 	→
			Helse og omsorg: <ul style="list-style-type: none"> Utvikling i kommunehelse Forebyggende arbeid Forberede møte med økende andel eldre og samhandlingsreformen Helse- og omsorgstilbud i hele kommunen Rekruttering og kompetanse 	→
			Næringsutvikling og kompetanse: <ul style="list-style-type: none"> Rekruttering og kompetanse Attraktive forhold for eksisterende næringsliv og nyetableringer Sikre kritisk infrastruktur i hele kommunen 	→
			Kommunikasjonsarbeid: <ul style="list-style-type: none"> Identitet og omdømme Bruk av media, inkl. nettsider og sosiale media Informasjon til innbyggere, potensielle tilflyttere, næringsliv og turister 	→
	Langsiktig arealplan	<ul style="list-style-type: none"> Vedlikehold av kommunal eiendom Disponering av kommunal eiendom Bygdestruktur Sentrumsutvikling Næringsområder Samferdsel Tilrettelegging for rekreasjon og turister Ivareta historiske merker /kulturminner 	→	
		Risiko- og sårbarhetsanalyse	→	
<ul style="list-style-type: none"> Kommuneplanens samfunnsdel Kommuneplanens arealdel Konkretisering gjennom tiltak i 4-årig handlingsplan med økonomiplan 			↓	

Utarbeide mål i et 12 års perspektiv med kommunal planstrategi 2012-2015 som drøftningsgrunnlag

3. Planprosessen

Figuren under illustrerer organiseringen av kommunens planverk og forholdet mellom disse. I planperiodene framover vil kommunal planstrategi rulleres hvert fjerde år, og man vil da se hvorvidt de øvrige planene må revideres, og i hvilken grad.

I arbeidet med kommuneplanen vil samfunnsdelen utarbeides før arbeidet med arealplanen settes i gang. Samfunnsdelen skal fungere som en overordnet "paraply" for de øvrige planene i kommunen. Denne skal inneholde hovedsatsningsområder og visjon. Kommunedelplaner og sektorplaner blir også utarbeidet i etterkant av samfunnsdelen, og vil påvirke arealdelen gjensidig. Kommunedelplaner sørger for utdyping av kommuneplanen, mens fagplanene konkretiserer hovedmålene og gjør dem anvendbare i sektorene. Handlingsplan med økonomiplan og budsjett rulleres årlig og viser prioriteringer og tildeling av ressurser.



3.1 Ansvars- og arbeidsfordeling

Kommunestyret: Vedtar kommuneplanens samfunnsdel.

Hovedutvalg for teknisk, plan og næring: Ansvarlige for planprosjektet.

Rådmannens ledergruppe: Ansvarlig for administrativ organisering.

Plangruppe: Består av prosjektleder og representanter for de ulike fagområdene i planarbeidet, samt representant for barn og unge, eldre, funksjonshemmede, næringsliv og utviklingslag.

Temagrupper: Arbeidsgrupper for de ulike temaene i planen. Består av fagkompetanse, sektorleder og prosjektleder.

3.2 Fremdriftsplan for kommuneplanens samfunnsdel

	2012						2013						
	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Sep	Apr	Mai	Jun	Aug	Sept	Okt	Nov/ Des
Utarbeide forslag til planprogram													
Vedtak oppstart kommuneplan			25.										
Høring planprogram			29.-10.										
Fastsetting av planprogram						14.							
Planutarbeidelse													
Folkemøte									1.				
Første gangs behandling													
Offentlig ettersyn													
Sluttbehandling													

Da samfunnsplanen skal legge føringene for arealplanen og de andre temaplanene er det naturlig at denne ferdigstilles før det øvrige planarbeidet starter opp. I løpet av høsten 2013 vil arbeidet med å finne samarbeidspartnere til arealplanen settes i gang, og planprogrammet for denne vil påbegynnes.

3.3 Medvirkning

I følge PBL § 5-1 skal enhver som fremmer planforslag legge til rette for medvirkning. I Loppa kommune skal det nå utarbeides samfunnsplan – en overordnet plan som skal legge føringer for langsiktig utvikling i hele kommunen. Loppa kommune ser det derfor som viktig at befolkningen involveres direkte gjennom folkemøter tidlig i planprosessen.

Innføring av "stedsutviklingsfestivalen" LOPPADAGEN:

- Hvem: kommunens befolkning
- Når: hvert år
- Hvor: på rundgang i kommunens bygder

loppadagen 2013: lørdag 1. juni i Bergsfjord

Transport:

- o Kommunen stiller med gratis transport til Bergsfjord lørdag morgen og tilbake lørdag kveld.

Lokaler:

- o Skolen/damperiet/telt på fotballbanen

Mat:

- o Lag og foreninger står for salg, evt. tilgjengelige griller

Aktiviteter:

- o Seksjonsvis kaféborddebatt, inndelt etter de tre hovedsatsingsområdene
- o Politikerdebatt
- o Barnas idéverksted

Kulturinnslag:

- o Konsert m/ lokale talenter
- o Konkurranser og lignende.
- o Loppaquiz
- o Loppamarked

Det vil bli nedsatt en arrangementskomité som skal jobbe med planlegging og gjennomføring av denne dagen.

4. Temaplaner

Temaplanene vil gå i dybden og konkretisere innenfor de områdene det gjennom planstrategien er vedtatt at det skal satses på i den kommende planperioden. Disse planene vil bli utarbeidet i etterkant av samfunnsplanen, og på den måten sikre at det blir en god sammenheng mellom overordnede mål og faktisk handling.

For hver av planene skal det utarbeides et planprogram. Det er viktig for kvaliteten på planverket at arbeidsgruppa for hver enkelt plan består av relevant fagkompetanse.

- Arealplan
- Næringsplan
- Helse og omsorgsplan
- Plan for oppvekst og utdanning
- Plan for kultur og fysisk aktivitet
- Vedlikeholdsplan for kommunal eiendom
- Kommunikasjonsstrategi

Dersom det blir en god sammenheng mellom overordnede mål og konkretiseringen i disse utvalgte temaplanene legges samtidig et godt grunnlag for ønsket utvikling i kommunen.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 31.01.2013
Arkivref: 2011/570-19 /
N00

Terje Haugen
terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
4/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring Kommunestyre	22.02.2013

Høring - planprogram for regional transportplan 2014-2023

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune foreslår at dialogmøtene utvides i tid. Dialogmøtene bør avholdes i mai / juni eller juni/august.

Det er viktig å prioritere møter med kommunen/brukerne høyt. Det er derfor viktig at det gis tid til møte med kommunen slik at en får en god og konstruktiv dialog om framtidig kommunikasjonsstilbud i kommunen.

I forkant av dialogmøtet med fylkeskommunen bør alle viktige samferdselstemaer for Loppa kommune være gjennomdrøftet og vedtatt politisk.

Vedlegg:

Planprogram for Regional transportplan 2014 – 2023.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Høringsuttalelse fra Bergsfjord utviklingslag av 31.1.2013, utdrag i saksutredninga.
Høringsuttalelse fra Vestre Loppa utviklingslag av 31.1.2013, utdrag i saksutredninga.

Saksutredning:

Finmark fylkeskommune har sendt planprogrammet for regional transportplan 2014-2023 til høring i kommunene.

Høringsfristen er satt til 1.3.2013.

Fra fylkeskommunens høringsbrev:

”Fylkesutvalget vedtok i sak 12/48 oppstart av Regional transportplan 2014-2023 med planprogrammet med følgende presiseringer:

1. Fylkesutvalget vedtar oppstart av arbeidet med Regional transportplan i henhold til vedlagte planprogram.
2. Hovedutvalg for kultur, næring og samferdsel er styringsgruppe for arbeidet.
3. Det bevilges kr 300.000 til arbeidet. Dette dekkes over rammeområde samferdsel.
4. Regional transportplan sluttbehandles i fylkestinget i mars 2014.

Regional transportplan for Finnmark skal være en plan som viser fylkets ambisjoner og ønsket utvikling innen transport og infrastruktur for perioden 2014 til 2023.

Gjeldende plan for området er Regional samferdselsplan 2011-2013 med tilhørende handlingsprogrammer for fylkesveger og kollektiv transport.

Sentrale aktører for prosessen er fylkeskommunen, staten gjennom fagetater, transportselskaper, kommuner og andre berørte parter.

Planprogrammet skisserer prosessen med å utarbeide en Regional transportplan for Finnmark. Planprogrammet sendes ut på høring for å ivareta aktørenes interesser og mulighet for medvirkning.”

I planprogrammet er det foreslått følgende prosess:

Tidsfrist	Hvem	Aktivitet
Planoppstart:		
Desember 2012	Fylkesutvalget	Vedtak omplanoppstart
Januar- Februar2013	Kommuner, fagetater, andre berørte parter	Høring av planprogram
Mai 2013	Fylkestinget	Vedtak om fastsetting av planprogram
Gjennomføring av planprogram:		
Mai2013	Fylkeskommunen	Rammer for Regional transportplan
Mai2013	Hovedutvalget for Kultur, næring og samferdsel	Strategiskutkast
Juni2013	Fagetater, kommuner, andre berørte parter	Dialogmøter
Juni - september2013	Fylkeskommunen	Ferdigstillelse av planutkast
November2013	Hovedutvalget for Kultur, næring og samferdsel	Komitebehandling
Desember2013	Fylkesordfører	Plandokumentet sendes på høring
November2013- Feb2014	Kommuner, fagetater, andre berørte parter	Høring av Regionaltransportplan
Mars2014	Fylkestinget	Vedtak av Regionaltransportplan

Fra planprogrammet for Regional transportplan 2014-2023:

Formål med planprogrammet

Fylkestinget skal vedta Regionalplanstrategi i desember 2012.

Her er det slått fast at «Samferdsel og kommunikasjoner et fundament for regionalutvikling i Finnmark. Samferdselspolitikk vil påvirke og delvis styre både næringsutvikling, kompetanseutvikling og bosettingsmønster i regionen.

Infrastrukturen bør være helhetlig for å styrke og tilrettelegge for næringsutvikling lokalt og regionalt, samt sikre gode transportårer over nasjonale grenser.»

I planprogrammet blir det vist til nasjonale føringer og prioriterte satsingsområder. De prioriterte områder er:

- Framkommelighet
- Trafikksikkerhet
- Miljø
- Universell utforming

Nordområdepolitikken blir det også vist til. ”Skal Norge og Finnmark lykkes med en konstruktiv nordområdepolitikk, må infrastruktur og logistikk-løsninger fungere som en ”grunnmur” og ikke være til hinder for en mulig positiv utvikling i nord. Det er viktig å tilrettelegge infrastruktur for en forventet positiv næringsutvikling i nord.

Fylkeskommunens ansvar innen samferdsel

Fylkeskommunen har det overordnede ansvaret for budsjett, handlingsprogram og tiltak innenfor

Områdene fylkesveger, kollektivtjenester og trafikksikkerhet.

Fylkeskommunens ansvar for kollektivtrafikken er nedfelt i Yrkestransportloven med tilhørende

forskrifter. Her slås det fast at fylkeskommunen har det overordnede ansvar for kollektivtrafikken i

fylket og er løyve-, takst- og rutemyndighet. Kollektivansvaret innebærer også ansvar for skoleskyss.

Finnmark fylkeskommune vil i 2012-2013 utarbeide konkurransegrunnlag og lyse ut samtlige Kollektivkontrakter i fylket, både på sjø og land. Oppstart av nye kontrakter ventes gjennomført i 2015-2016.

Fylkeskommunen er eier av fylkesvegnettet som er på 1501 km. Vegeieransvaret innebærer drift,

Vedlikehold og investeringer på fylkesvegnettet. Fylkesvegene er spesielt viktig for befolkning og

næringsliv. Vegene er i tillegg en viktig transportåre fra produksjonssted til riksvegnettet.

Etter vegtrafikklovens § 40a har Finnmark fylkeskommune et ansvar for å tilrå og samordne Trafikksikkerhetsarbeidet i fylket.

Kommunene har en rolle hva gjelder å vedta konkrete mål og ambisjoner for egne infrastrukturtiltak.

I planprogrammet foreslås det mange temaer. Av disse vil følgende temaer være mest aktuelle for Loppa kommune:

- Fylkesveger
 - Drift, vedlikehold og investeringer
 - Rassikring
 - Strategiske ambisjoner
- Rutegående transport/kollektivtrafikk
 - Ferje, buss og hurtigbåter

- Skoleskyss
- Drosjer og løyver
- Strategiske ambisjoner
- Tilrettelagt transporttjeneste
- Fiskerihavner og farleder
 - Investerings tiltak kommunale og statlige fiskerihavner
 - Farledsutbedringer
- Hurtigruta
 - Rute mønster og tjenester
- Trafikksikkerhet
 - Kommunale trafikksikkerhetsplaner
 - Nasjonale kampanjer og holdningsskapende arbeid

Universell utforming.

Universell utforming – overgang mellom land og sjø. Det er nødvendig å se på behov for flytekailøsninger for å få en tilfredsstillende overgang mellom land og sjø.

Lokal høring:

Dokumentet er sendt på høring til Loppa næringsforening, Bergsfjord utviklingslag, Vestre-Loppa utviklingslag og Loppa øy Bygdelag. Høringsfrist 4.2.

31.1.2013: Høringsuttalelse fra Bergsfjord Utviklingslag:

”Etter Bergsfjord utviklingslags vurdering er det viktig at det settes av tilstrekkelig tid til dialogmøtene, slik at de berørte parter får mulighet til å komme med sine innspill tidlig i prosessen. Den foreslåtte tidsrammen med både dialogmøter og oppstart av ferdigstilling av planutkast i juni måned virker alt for knapp.

Gjennomføringen av planprogrammet må settes opp slik at dialogmøtene gjennomføres tidligere enn foreslått i høringsbrevet.”

31.1.2013: Høringsuttalelse fra Vestre Loppa Utviklingslag:

Høringsfristen er altfor kort, og vi ber om at fristen må være lengre ved neste høring, minst 1 måned.

Framkommelighet — trafikksikkerhet.

”Her vil vi vise til forrige høring, 2010 — 2013, angående FV 72 Sør-Tverrfjord — Sandland som er i så dårlig forfatning at enkelte strekninger er fare for trafikken, (vedlikehold). Her påpekes også rasfaren både sommer og vinter. Befolkningen på Sandland er totalt avhengig av denne veien, til ferje, butikk/post, arbeid (oppdrettsnæringen), og reiseliv (Sandland Brygge).

I tillegg er eksisterende ferje altfor liten i trafikken, særlig i sommerhalvåret, mai — september.

Vi vil også nevne vårt forslag om ny vei over Langfjordhamn/Jøkelfjord. Denne vil løse problematikken i fergesambandet for framtiden. Dette vil også gjøre bosettingen i Vestre Loppa attraktiv for eksisterende og ny bosetning mht arbeidskraft til bedriftene, tilfredsstillende reiselivet, og transporten av vareproduksjonen/ tjenester.

I tillegg nevner vi forbedring/utbygging av digital kommunikasjon, mobil bredbånd etc. til vår del av kommunen. Stedsuavhengig arbeid er relativt nytt, og vil komme de nærmeste årene. Vi har allerede folk som jobber på denne måten i Skavnakk.

Hurtigbåtrutene må holdes på dagens nivå, med båt som kan føre brukbar mengde last, og passasjerer. Her vil "Jernøy" etter vår mening være båt som tilfredsstiller kravet. Vi vil nevne bygging av fergeleie i Langfjordhamn i samarbeid med Alta Kraftlag's bygging av kraftverk, oppstart i 2015.

Alta Kraftlag er interessert i samarbeid om dette.

Sandland havn er nå så grunn at lokalbåten/godsåten ikke kan anløpe. Dette hører også med til Transportplanen.

Trafikksikkerheten i kommunen mht tunell, vei og sjø er **meget viktig.**"

Rådmannens vurdering:

Om planprosessen:

I fylkeskommunens oversendingsbrev står det at "Planprogrammet sendes ut på høring for å ivareta aktørenes interesser og mulighet for medvirkning."

Dersom det skal vær mulig å medvirke og å ivareta aktørenes interesse i utvikling av en framtidig regional transportplan for fylket, må aktørene gis anledning til å komme på banen så tidlig som mulig. Det bør også gis mer tid til dialogmøter med kommunene og brukerne av kommunikasjonstilbudet i fylket.

I lokal høring er det kommet innspill på at dialogmøtene må avholdes så tidlig som mulig i prosessen. Det må også gis mer tid til dialogmøter slik at berørte parter mulighet til å komme med innspill i prosessen.

Loppa kommune foreslår derfor at dialogmøtene med kommunene utvides i til og avholdes i mai/juni eller i juni august.

Om formålet i planprogrammet med samferdsel og kommunikasjon:

«Samferdsel og kommunikasjoner et fundament for regionalutvikling i Finnmark. Samferdselspolitikk vil påvirke og delvis styre både næringsutvikling, kompetanseutvikling og bosettingsmønster i regionen.»

I Loppa kommune er det mange steder som er avhengig av transportløsninger på havet. Det som er viktig er å finne gode og tilfredsstillende transportløsninger for disse stedene. Det er derfor viktig å se på bruken av ferge, hurtigbåt og godsåten i sammenheng.

Kommunikasjoner og spesielt sjøvertskommunikasjon er svært viktig i en kommune som Loppa. Det er derfor svært viktig at kommunen og fylkeskommunen diskuterer kommunikasjonsløsninger i forkant av endringer av ruter og rutemønster.

Det er også viktig at det gis mulighet for kommunen å komme med konstruktive forslag på nye sjøverts transportløsninger i kommunen.

Møter med kommunen/brukerne må prioriteres høyere enn hva tilfellet er i dag.

Universell utforming – overgang mellom land og sjø. Det er nødvendig å se på behov for flytekaiprosjekter for å få en tilfredsstillende overgang mellom land og sjø.

Om samferdslestemaer og innspill.

I planprogrammet blir det også vist til en rekke temaer som skal ivaretas innenfor kommunikasjon og samferdsel.

Loppa kommune har gjennom en rekke høringer og innspill på samferdsel og kommunikasjon påpekt at samferdsels og kommunikasjonstilbudet i kommunen er lite tilfredsstillende. Kommunen føler at det har blitt tatt lite hensyn til kommunens innspill.

I høringsbrevet fra Vestre-Loppa utviklingslag blir det vist til mange av disse temaene og utfordringer som samferdselssektoren har i Loppa kommune.

I saksutredninga blir det vist til de mest aktuelle temaene for samferdselen i Loppa kommune.

I forslag til planprogram blir det vist til at "kommunene har en rolle hva gjelder å vedta konkrete mål og ambisjoner for egne infrastrukturtiltak."

I forkant av dialogmøtet med fylkeskommunen må derfor kommunen gjennomgå alle sine innspill som er gjort til fylket om ruteendringer, materiell og transportløsninger for Loppa kommune, her også forslaget som er laget om ny sjøverts transportløsning for Loppa kommune.

Temaer som bør gjennomgås før dialogmøtet med fylkeskommunen kan være:

- Fylkesveger
 - Drift, vedlikehold og investeringer
 - Rassikring
 - Strategiske ambisjoner
- Rutegående transport/kollektivtrafikk
 - Ferje, buss og hurtigbåter
 - Skoleskyss
 - Drosjer og løyver
 - Strategiske ambisjoner
 - Tilrettelagt transporttjeneste
- Fiskerihavner og farleder
 - Investeringstiltak kommunale og statlige fiskerihavner
 - Farledsutbedringer
- Hurtigruta
 - Rutemønster og tjenester
- Trafikksikkerhet

- Kommunale trafikksikkerhetsplaner
- Nasjonale kampanjer og holdningsskapende arbeid

Universell utforming.

Universell utforming – overgang mellom land og sjø. Det er nødvendig å se på behov for flytekailløsninger for å få en tilfredsstillende overgang mellom land og sjø.

Planprogram for Regional transportplan 2014 - 2023

Formål med planprogrammet

Fylkestinget skal vedta Regional planstrategi i desember 2012. Her er det slått fast at «Samferdsel og kommunikasjon er et fundament for regional utvikling i Finnmark. Samferdselspolitikken vil påvirke og delvis styre både næringsutvikling, kompetanseutvikling og bosettingsmønster i regionen. Infrastrukturen bør være helhetlig for å styrke og tilrettelegge for næringsutvikling lokalt og regionalt, samt sikre gode transportårer over nasjonale grenser.»

Planprogrammet er en plan på hvordan en Regional transportplan skal utarbeides. Gjeldende plan for området er Regional samferdselsplan 2010-13 med tilhørende handlingsprogrammer for fylkesveger og kollektiv. Planprogrammet skisserer den videre prosessen med å utarbeide en Regional transportplan for Finnmark.

Overordnet grunnlag og føringer for planprogram.

Regional transportplan for Finnmark skal være en plan som viser fylkets ambisjoner og ønsket utvikling innen transport og infrastruktur for perioden 2014 til 2023. Sentrale aktører for i prosessen er fylkeskommunen, staten gjennom fagetater, transportselskaper, kommuner og andre berørte parter.

Rammen for Regional transportplan ligger i Regional planstrategi. Følgende føringer legges til grunn for planarbeidet:

Nasjonale føringer

Staten gir nasjonale føringer for prioriteringer på riksveger, fiskerihavner, farled, jernbane, lufthavner, flyruter og hurtigruta i Stortingsmelding om Nasjonal transportplan (NTP). Gjeldende plan for Regional transportplan vil være NTP 2014-2023 som godkjennes sommeren 2013. Finnmark fylkeskommune legger til grunn de overordnede målsettingene i NTP for samferdselspolitikken i Finnmark. Detaljer kan bli justert etter at ny NTP er vedtatt.

Prioriterte satsingsområder:

- Framkommelighet
- Trafikksikkerhet
- Miljø
- Universell utforming

Nordområdepolitikk

En satsing på nordområdene er et nasjonalt utviklingsprosjekt. Behovene for opprustning og investering i nødvendig infrastruktur i nord er stort. Dette krever en optimal satsing på tiltak i NTP og på andre viktige infrastrukturprosjekter for å løse disse utfordringene. Skal Norge og Finnmark lykkes med en konstruktiv nordområdepolitikk, må infrastruktur og logistikkløsninger fungere som en

Konsultativt trafikksikkerhetsforum (TS-forum) kommer med tilråding i saker som omhandler trafikksikkerhet. TS-forum består av representanter for Finnmark fylkeskommune, Statens vegvesen, Trygg Trafikk, Fylkesmannen i Finnmark og politiet.

Internasjonalt er det etablert samarbeidsavtaler med Murmansk og Arkhangelsk og deltakelse i arbeidsgruppe for transport og infrastruktur i Barentsregionen.

Planstruktur

Det foreslås at Regional Transportplan for Finnmark har en varighet på 10 år, og at det utarbeides handlingsprogram for 4-årsperioder. Dette samsvarer med Nasjonal Transportplan 2014-2023 strategiske plan og handlingsprogram.

Regional transportplan vurderes opp mot Regional planstrategi hvert fjerde år. Det er naturlig at det utarbeides handlingsprogrammer innenfor fylkeskommunens ansvarsområde på fylkesveg, kollektivtjenester og trafikksikkerhet. Det er viktig at planen samsvarer med NTP for å ivareta helheten på kommunale, fylkeskommunale og statlige prioriteringer i fylket.

Plantema

Temaer i Regional Samferdselsplan 2010-13 er foreslått videreført. Det bør også tas hensyn til eventuelle nye temaer som kommer som følge av Regional planstrategi. Strategier og tiltak defineres ikke i planprogrammet.

Følgende temaer foreslås:

- Fylkesveger
 - Drift, vedlikehold og investeringer
 - Rassikring
 - Strategiske ambisjoner
- Rutegående transport/kollektivtrafikk.
 - Ferje, buss, og hurtigbåter i Finnmark.
 - Skoleskyss
 - Drosje og løyver
 - Strategiske ambisjoner
 - Tilrettelagt transporttjeneste
- Riksveger
 - Drift, vedlikehold og investeringstiltak
 - Rassikringstiltak
- Luftfart, flyruter og flyplassutvikling
 - Utbedring av eksisterende lufthavner
 - Framtidig lufthavnstruktur
 - Rutestruktur med FOT-ruter
- Fiskerihavner og farleder
 - Investeringstiltak kommunale og statlige fiskerihavner
 - Farledsutbedring
- Stamnett -og industrihavner

PROSESSPLAN FOR REGIONAL TRANSPORTPLAN

Tidsfrist	Hvem	Aktivitet
<u>Planoppstart:</u>		
Desember 2012	Fylkesutvalget	Vedtak om planoppstart
Januar - Februar 2013	Kommuner, fagetater andre berørte parter	Høring av planprogram
Mai 2013	Fylkestinget	Vedtak om fastsetting av planprogram
<u>Gjennomføring av planprogram:</u>		
Mai 2013	Fylkeskommunen	Rammer for Regional transportplan
Mai 2013	Hovedutvalget for Kultur, næring og samferdsel	Strategisk utkast
Juni 2013	Fagetater, kommuner, andre berørte parter	Dialogmøter
juni - september 2013	Fylkeskommunen	Ferdigstillelse av planutkast
November 2013	Hovedutvalget for Kultur, næring og samferdsel	Komitebehandling
Desember 2013	Fylkesordfører	Plandokumentet sendes på høring
November 2013 - Februar 2014	Kommuner, fagetater andre berørte parter	Høring av Regional transportplan
Mars 2014	Fylkestinget	Vedtak av Regional transportplan



Dato: 23.01.2013
Arkivref: 2012/198-0 /

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
5/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	14.02.2013
5/13	Kommunestyre	22.02.2013

— Prosjektplan for "Alta, Loppa og Sternøya vannområde 2013 - 2015"

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune tar prosjektplanen for prosjektsamarbeidet "Alta, Loppa og Sternøya vannområde 2013-2015" til orientering. Prosjektet gjennomføres i henhold til prosjektplanen, og Loppa kommune bidrar med en egenandel på 8000 kroner pr. år i prosjektperioden.

Prosjekteierne er kommunene Kautokeino, Alta og Loppa, og disse utgjør styringsgruppa i prosjektet. Styringsgruppa fatter beslutninger som gjelder prosjektets økonomi og fremdrift. Styringsgruppa inngår i vannområdeutvalget.

En representant til styringsgruppa oppnevnes av rådmannen.

Politisk nivå involveres ved høringer og saker med betydning for kommunen.

Vedlegg:

- 1 Prosjektplan for "Alta, Loppa og Sternøya vannområde 2013 - 2015"

Saksutredning:

Norge har gjennom vannforskriften forpliktet seg til at vannet i Norge skal ha et godt vannmiljø innen 2021. Dette gjelder alt vann fra fjord til fjell, bekker, elver, innsjøer, grunnvann og kystvann. Hovedformålet med vannforskriften er å sørge for at vannmiljøet beskyttes og brukes på en bærekraftig måte, gjennom helhetlig og økosystembasert forvaltning. Det skal lages en vannforvaltningsplan for vannregion Finnmark med tilhørende tiltaksprogram gjeldende for 2016-2021.

Planprogrammet angir rammene for hvordan planarbeidet skal gjennomføres med hensyn til organisering, fremdrift og medvirkning. Finnmark fylkeskommune er vannregionmyndighet (VRM) og har det overordnede ansvar som plan- og prosessleder i vannregion Finnmark. Det er etablert et vannregionutvalg (VRU), hvor sektormyndigheter og kommuner deltar, og en regional referansegruppe skal gi innspill til VRU. Vannregion Finnmark er videre delt inn i ti mindre vannområder, hvor vannområdeutvalg (VOU) opprettes for å legge til rette for lokal medvirkning og samråd.

I planprosessen legges det vekt på en systematisk tilnærming. Karakterisering og klassifisering danner bakgrunn for miljøtilstanden i vannforekomstene. Miljøtilstanden er det faglige beslutningsgrunnlaget for utarbeidelse av forvaltningsplanen med tilhørende tiltaksprogram. Forvaltningsplanen utarbeides på regionalt nivå, men bygger på grundige prosesser lokalt i vannområdene. Arbeidet i hvert vannområde skal resultere i faglige innspill til den regionale plan.

Dette prosjektarbeidet er forankret i vannforskriftens § 1 som har som formål å *sikre helhetlig beskyttelse og bærekraftig bruk av vannforekomstene*. Miljømålet i vannforskriften er at vannforekomstene skal ha minst god økologisk og kjemisk tilstand, og at grunnvann skal ha minst god kjemisk og kvantitativ tilstand.

Prosjektlederstilling

Det ble høsten 2011 gjort en avtale mellom Alta kommune og Finnmark fylkeskommune om at Alta kommune stod ansvarlig for å gjennomføre prosjektlederoppgaver i vannområdet i forbindelse med forvaltningsplanprosessen. Avtalen er skriftliggjort i kontrakt som gjaldt fra 15. september 2011 – 14. september 2012. Denne kontrakten ble høsten 2012 forlenget ut 2012. Gjennom kontrakten forplikter Alta kommune seg til å stille med prosjektleder i 30 % stilling. Prosjektlederoppgaven har vært lagt til stillingen spesialkonsulent-forurensning ved avdeling for miljø, park og idrett.

Prosjektleder er sekretær for vannområdeutvalget, og skal hjelpe kommunene med det miljøfaglige beslutningsgrunnlaget og rapportering, være bindeledd mellom kommunene, sektormyndigheter og vannregionmyndigheten som plan- og prosessleder, samt være en pådriver for arbeidet i vannområdet.

Tidligere vedtak i forbindelse med planprosessen

Kommunestyret har 17. desember 2012 vedtatt høringsuttalelse i forbindelse med høringen av dokumentet "Forslag til vesentlige vannforvaltnings spørsmål, vannregion Finnmark (2016-2021)", sak nummer 2012/62.

Angående prosjektarbeidet i vannområdet

Kommunene Alta og Kautokeino har tradisjoner for samarbeid om vassdragsforvaltning, og har tidligere utarbeidet flerbruksplanen for Alta- Kautokeinovassdraget i 1994. Nå innlemmes også Loppa kommune i vannforvaltningsarbeidet, da vestre del av Altafjorden og Loppa er del av vannområdet. Med bakgrunn i de utfordringene kommunene nå står overfor i arbeidet frem mot en ferdig vannforvaltningsplan, er man enige om at arbeidet i vårt vannområde videreføres i et prosjekt for en periode på 3 år.

Prosjektplan foreligger nå. Jf. finansieringsplanen (*tabell 2*) bidrar kommunene med ulik egenandel etter påvirkningsgrad og folketall. Finnmark fylkeskommune og Fylkesmannen i Finnmark bidrar med 91 000 kroner hver.

Organisering av prosjektet i perioden 2013-2015

Prosjektet er en videreføring av det arbeidet i vannområdet som allerede er gjort, og vil gå fram til forvaltningsplanen for vannregion Finnmark for 2016 – 2021 er endelig vedtatt. Prosjekteiere er kommunene Kautokeino, Alta og Loppa. Disse kommunene utgjør styringsgruppa, og styringsgruppa fatter beslutninger som gjelder prosjektets økonomi og fremdrift. Prosjektet er videre organisert med et vannområdeutvalg og et arbeidsutvalg, og styringsgruppa inngår i vannområdeutvalget. Prosjektledelse utføres av Alta kommune tilsvarende 30 % stilling, på vegne av de øvrige kommunene.

Hovedmål

Prosjektets hovedmålsetting er å samordne vannforvaltningen lokalt i Alta, Loppa og Stjernøya vannområde, herunder samordne kommunenes og regionale myndigheters innsats for å bedre miljøtilstanden i vannforekomstene.

Resultatmål

Det er satt følgende resultatmål for prosjektet:

- Forestå planarbeidet i Alta, Loppa og Stjernøya vannområde knyttet til utarbeiding av forvaltningsplanen for vannregion Finnmark (2016-2021) på vegne av kommunene
- Bidra i arbeidet med å ferdigstille fullkarakteriseringen og risikovurdering av vannforekomstene.
- Utarbeide lokal tiltaksanalyse for vannområdet.
- Bidra med innspill til utkastet til forvaltningsplan og tiltaksprogram (2016-2021), med høringsfrist 1. juli 2014
- Sette i verk overvåkningstiltak i samarbeid med Fylkesmannen og andre myndigheter/ansvarlige
- Gjennomføre og koordinere møter i vannområdeutvalget for Alta, Loppa og Stjernøya vannområde

Prosessmål

Det er satt følgende prosessmål for prosjektet:

- Legge til rette for, og bidra til, aktiv medvirkning og deltakelse fra lokale organisasjoner og lokalt næringsliv
- Være et bindeledd mellom kommunene, vannregionmyndigheten regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interesser

Kostnader

Total kostnadsramme for perioden 2013-2015 er 780 000 kroner, jf. kostnads- og finansieringsplan (tabell 1 og 2).

Beskrivelse	Kostnader (NOK)			Totale kostnader (NOK)
	2013	2014	2015	
Prosjektleder 30 % stilling	190 000	190 000	190 000	570 000
Administrative utgifter (kontor, telefon m.m)	20 000	20 000	20 000	60 000

Møter, reiser og kurs	50 000	50 000	50 000	150 000
Sum	260 000	260 000	260 000	780 000

Tabell 1: Kostnader i prosjektperioden

Organisasjon	Kostnader (NOK)			Totale kostnader (NOK)
	2013	2014	2015	
Alta kommune	50 000	50 000	50 000	150 000
Kautokeino kommune	20 000	20 000	20 000	60 000
Loppa kommune	8 000	8 000	8 000	24 000
Fylkesmannen i Finnmark	91 000	91 000	91 000	273 000
Finnmark fylkeskommune	91 000	91 000	91 000	273 000
Sum	260 000	260 000	260 000	780 000

Tabell 2: Finansieringsplan for prosjektperioden

Loppa kommunes andel er allerede vedtatt av kommunestyret i møte 16.03.12.

Rådmannens vurdering:

Prosjektplanen for prosjektsamarbeidet "Alta, Loppa og Stjernøya vannområde 2013-2015" danner et godt grunnlag for det videre arbeidet i vannområdet. Prosjektet kan gjennomføres i henhold til prosjektplanen. Loppa kommune bidrar med en egenandel på 8000 kroner pr. år i prosjektperioden.

Prosjekteierne er kommunene Kautokeino, Alta og Loppa, og disse utgjør styringsgruppa i prosjektet. Styringsgruppa fatter beslutninger som gjelder prosjektets økonomi og fremdrift, og styringsgruppa inngår i vannområdeutvalget. På denne måten kan man samordne møter i styringsgruppa og møter i vannområdeutvalget.

Prosjektet skal samordne og sikre konsensus om det faglige arbeidet i vannområdet. Det vil være en administrativ drift av prosjektet, og styringsgruppa settes derfor sammen av administrativt tilsatte i de respektive kommuner. Arbeidet i prosjektet vil i 2013 dreie seg om å utarbeide en tiltaksanalyse for vannforekomstene i risiko. Tiltaksanalysen i vannområdet vil være et faglig innspill til den regionale planen, og vannområdeutvalget for Alta, Loppa og Stjernøya sender sitt innspill til vannregionmyndigheten mot slutten av 2013.

Det endelige forslag til forvaltningsplan for vannregion Finnmark med tilhørende tiltaksprogram skal på en bred offentlig høring innen 1. juli 2014, før den behandles i fylkestinget i 2015. Politisk nivå i kommunen involveres i denne høringen, samt i andre saker som vil ha betydning for kommunen.

PROSJEKTPLAN FOR ALTA, LOPPA OG STJERNØYA VANNOMRÅDE 2013 – 2015



Vannregion Finnmark

Forsidefoto: Pollen, Alta kommune. Foto: Bjørnar Strøm-Hågensen

Forord

Finnmark fylkeskommune er vannregionmyndighet i Finnmark, og har etter vannforskriften ansvaret for å utarbeide en regional vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram. I perioden 2011 – 2012 har arbeidet i vårt vannområde vært finansiert av Finnmark fylkeskommune. Alta kommune har i den sammenheng stilt med prosjektleder i 30 % stilling.

Etter kontraktens utløp har kommunene Kautokeino, Alta og Loppa blitt enig om å gjennomføre arbeidet i vannområdet frem mot ferdig regional vannforvaltningsplan som et prosjekt. Prosjektet er navngitt "*Alta, Loppa og Stjernøya vannområde 2013 – 2015*". Med bakgrunn i de ulike kommunenes befolkningstall og grad av påvirkning i vannforekomstene, har man blitt enig om en finansieringsplan med kommunal egenfinansiering. Prosjektet søker i tillegg støtte fra Fylkesmannen i Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Kommunene Kautokeino, Alta og Loppa er prosjekteiere, og utgjør styringsgruppa.

Utkast til prosjektbeskrivelse er utarbeidet av tidligere prosjektleder Ragnhild Willersrud. Prosjektplanen er laget, med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen, av nåværende prosjektleder Bjørnar Strøm-Hågensen.

Prosjektplanen skal godkjennes av styringsgruppa.

Alta
18. desember 2012

Bjørnar Strøm-Hågensen
prosjektleder

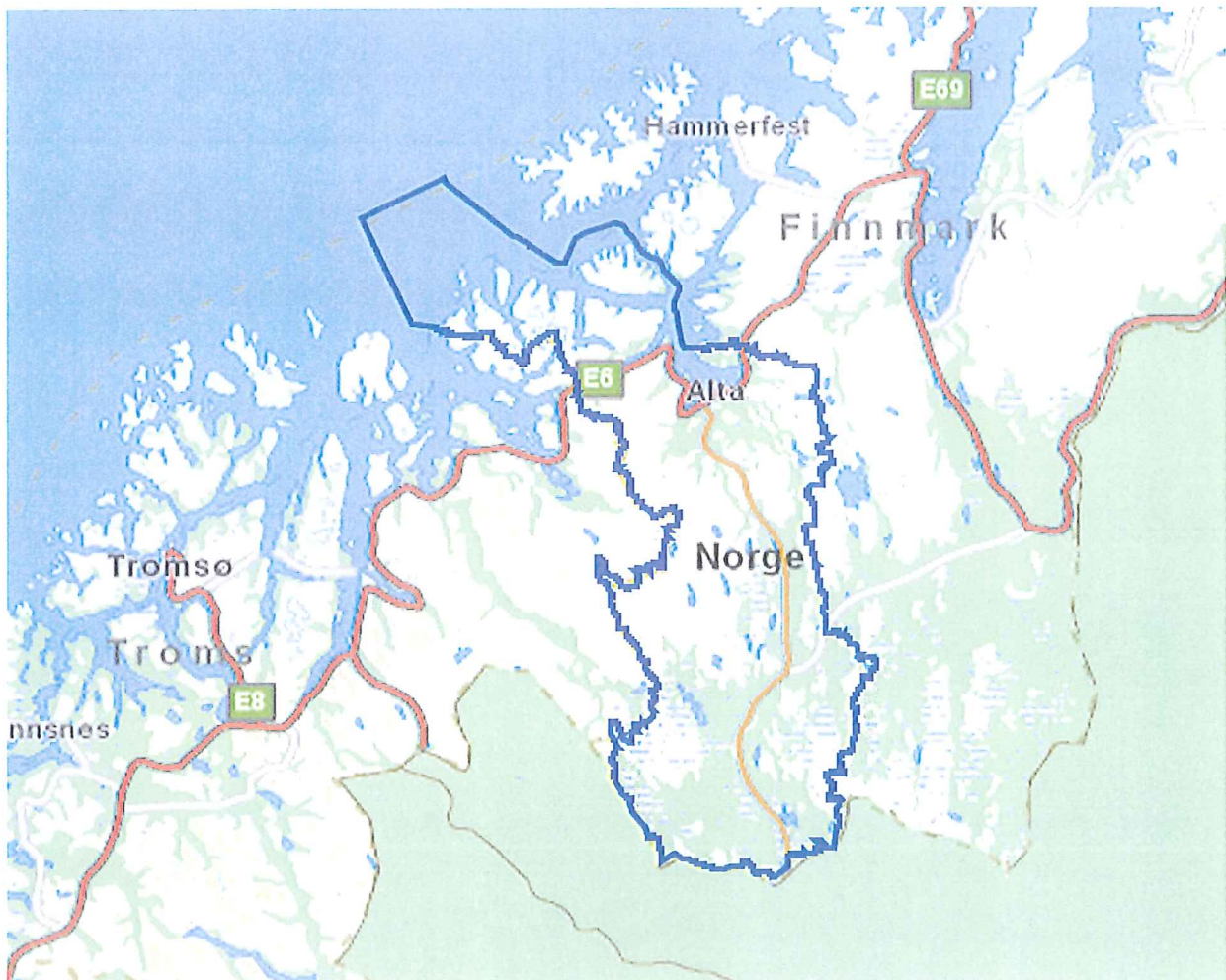
Innhold

1. Alta, Loppa og Stjernøya vannområde.....	29
2. Bakgrunn	29
3. Prosjektmål	30
4. Prosjektrammer	31
5. Organisering.....	31
6. Tidsplan og aktiviteter.....	32
7. Informasjonsspredning	33
8. Økonomi.....	33

1. Alta, Loppa og Stjernøya vannområde

Vannområdet Alta, Loppa og Stjernøya (figur 1.1) er et av ti vannområder i Finnmark vannregion. Vannområdet ligger i Vest-Finnmark og omfatter arealer i kommunene Kautokeino, Alta, Loppa og Hasvik, samt mindre deler av kommunene Nordreisa og Kvænangen. Avgrensningen følger først og fremst nedbørfeltet til det største vassdraget i vannområdet, Alta-Kautokeino vassdraget. Østsiden av Altafjorden og de østligste delene av Kautokeino kommune inngår ikke.

Alta er største og eneste by i vannområdet, med hovedsentra Alta sentrum, Bossekop og Elvebakken. Det er spredt bosetting i resten av Alta kommune, Loppa kommune og på Stjernøya. I Kautokeino kommune finner vi bosetting blant annet i kommunens to store tettsteder Masi og Kautokeino.



Figur 1.1: Kart over Alta, Loppa og Stjernøya vannområde. Kilde: www.vann-nett.no/portal

2. Bakgrunn

Norge har gjennom vannforskriften forpliktet seg til at vannet i Norge skal ha et godt vannmiljø innen 2021. Dette gjelder alt vann fra fjord til fjell, bekker, elver, innsjøer, grunnvann og kystvann. Hovedformålet med vannforskriften er å sørge for at vannmiljøet beskyttes og brukes på en bærekraftig måte, gjennom helhetlig og økosystembasert forvaltning.

Planprogrammet angir rammene for hvordan planarbeidet skal gjennomføres med hensyn til organisering, fremdrift og medvirkning. Finnmark fylkeskommune er vannregionmyndighet (VRM) og har det overordnede ansvar som plan- og prosessleder i vannregion Finnmark. Det er

etablert et vannregionutvalg (VRU), hvor sektormyndigheter og kommuner deltar, og en regional referansegruppe skal gi innspill til VRU. Vannregion Finnmark er videre delt inn i ti mindre vannområder, hvor vannområdeutvalg (VOU) opprettes for å legge til rette for lokal medvirkning og samråd.

I planprosessen legges det vekt på en systematisk tilnærming. Karakterisering og klassifisering danner bakgrunn for miljøtilstanden i vannforekomstene. Miljøtilstanden er det faglige beslutningsgrunnlaget for utarbeidelse av forvaltningsplanen med tilhørende tiltaksprogram. Forvaltningsplanen utarbeides på regionalt nivå, men bygger på grundige prosesser lokalt i vannområdene. Arbeidet i hvert vannområde skal resultere i faglige innspill til den regionale planen.

Dette prosjektarbeidet er forankret i vannforskriftens § 1 som har som formål *å sikre helhetlig beskyttelse og bærekraftig bruk av vannforekomstene*. Miljømålet i vannforskriften er at vannforekomstene skal ha minst god økologisk og kjemisk tilstand, og at grunnvann skal ha minst god kjemisk og kvantitativ tilstand.

Kommunene Alta og Kautokeino har tradisjoner for samarbeid om vassdragsforvaltning, og har tidligere utarbeidet flerbruksplanen for Alta- Kautokeinovassdraget i 1994. Med bakgrunn i de utfordringene kommunene nå står overfor i arbeidet frem mot en ferdig vannforvaltningsplan, er man enige om at arbeidet i vårt vannområde videreføres i et prosjekt for en periode på 3 år. Prosjektet vil gå fram til forvaltningsplanen for vannregion Finnmark (2016 – 2021) er endelig vedtatt, og prosjekteiere er kommunene Kautokeino, Alta og Loppa.

Viktige nettbaserte verktøy som brukes i prosjektet er:

Vannportalen: www.vannportalen.no/finnmark
Vann-Nett: www.vann-nett.nve.no/portal

Utfyllende bakgrunnsinformasjon finnes i *planprogrammet* for vannforvaltningsplanen, samt dokumentet *Vesentlige spørsmål*, som begge ligger på Vannportalen.

3. Prosjektmål

Hovedmål

Prosjektets hovedmålsetting er å samordne vannforvaltningen lokalt i Alta, Loppa og Stjernøya vannområde, herunder samordne kommunenes og regionale myndigheters innsats for å bedre miljøtilstanden i vannforekomstene.

Resultatmål

Det er satt følgende resultatmål for prosjektet:

- Forestå planarbeidet i Alta, Loppa og Stjernøya vannområde knyttet til utarbeiding av forvaltningsplanen for vannregion Finnmark (2016-2021) på vegne av kommunene
- Bidra i arbeidet med å ferdigstille fullkarakteriseringen og risikovurdering av vannforekomstene.
- Utarbeide lokal tiltaksanalyse for vannområdet.
- Bidra med innspill til utkastet til forvaltningsplan og tiltaksprogram (2016-2021), med høringsfrist 1. juli 2014
- Sette i verk overvåkingstiltak i samarbeid med Fylkesmannen og andre myndigheter/ansvarlige

- Gjennomføre og koordinere møter i vannområdeutvalget for Alta, Loppa og Stjernøya vannområde

For tidsplan og frister, se kapittel 6.

Prosessmål

Det er satt følgende prosessmål for prosjektet:

- Legge til rette for, og bidra til, aktiv medvirkning og deltakelse fra lokale organisasjoner og lokalt næringsliv
- Være et bindeledd mellom kommunene, vannregionmyndigheten regionale myndigheter, frivillige organisasjoner og andre interesser

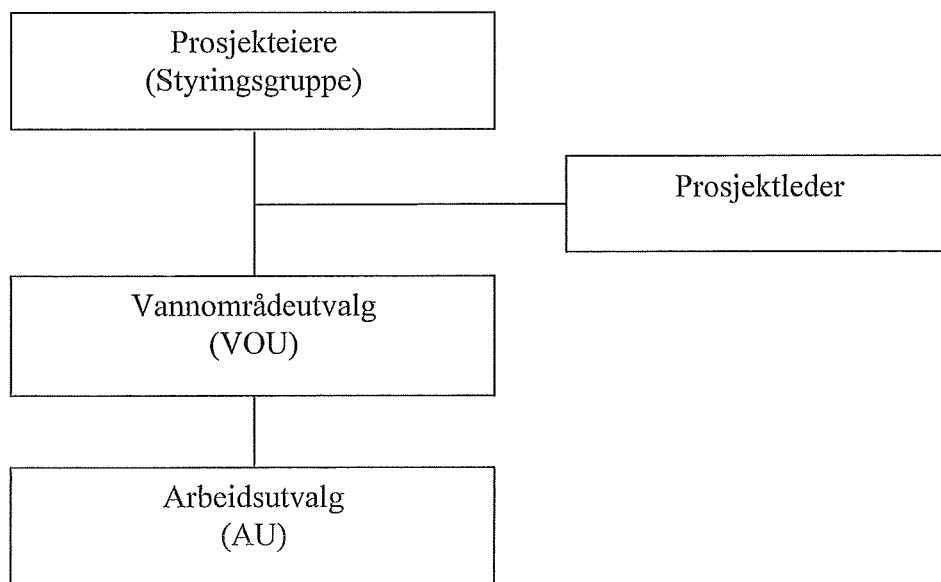
4. Prosjektrammer

Prosjektet har en tidsramme på tre år. Prosjektperioden er fra 1. januar 2013 til 31. desember 2015.

Total kostnadsramme er 780 000 kroner, jf. *kapittel 8 – Økonomi*.

5. Organisering

Prosjekteiere er kommunene Kautokeino, Alta og Loppa. Prosjekteierne utgjør styringsgruppa i prosjektet, og tar beslutninger som gjelder prosjektets framdrift og økonomi. Prosjektledelse utføres av Alta kommune tilsvarende 30 % stilling, på vegne av de øvrige kommunene. Prosjektleder vil ha kontorsted ved rådhuset i Alta. Prosjektet er videre organisert med et vannområdeutvalg og et arbeidsutvalg (*figur 5.1*).



Figur 5.1: Prosjektorganisering i vannområdet

I vannområdeutvalget for Alta, Loppa og Stjernøya vannområde sitter representanter fra:

- Mattilsynet
- Fiskeridirektoratet
- Fylkesmannen i Finnmark
- Kystverket

- Statens vegvesen
- NVE
- Alta kommune
- Loppa kommune
- Kautokeino kommune
- Statkraft Energi AS
- Russeluft grendelag
- Kvalfjord og Pollen grendelag
- Alta Laksefiskeri Interessentskap
- Alta Jeger- og fiskeforening

Vannområdeutvalget er et organ som skal samordne og sikre konsensus omkring det faglige arbeidet i vannområdet. Vannområdeutvalget vil ha 1-2 møter per år. Møtene vil i utgangspunktet foregå på dagtid.

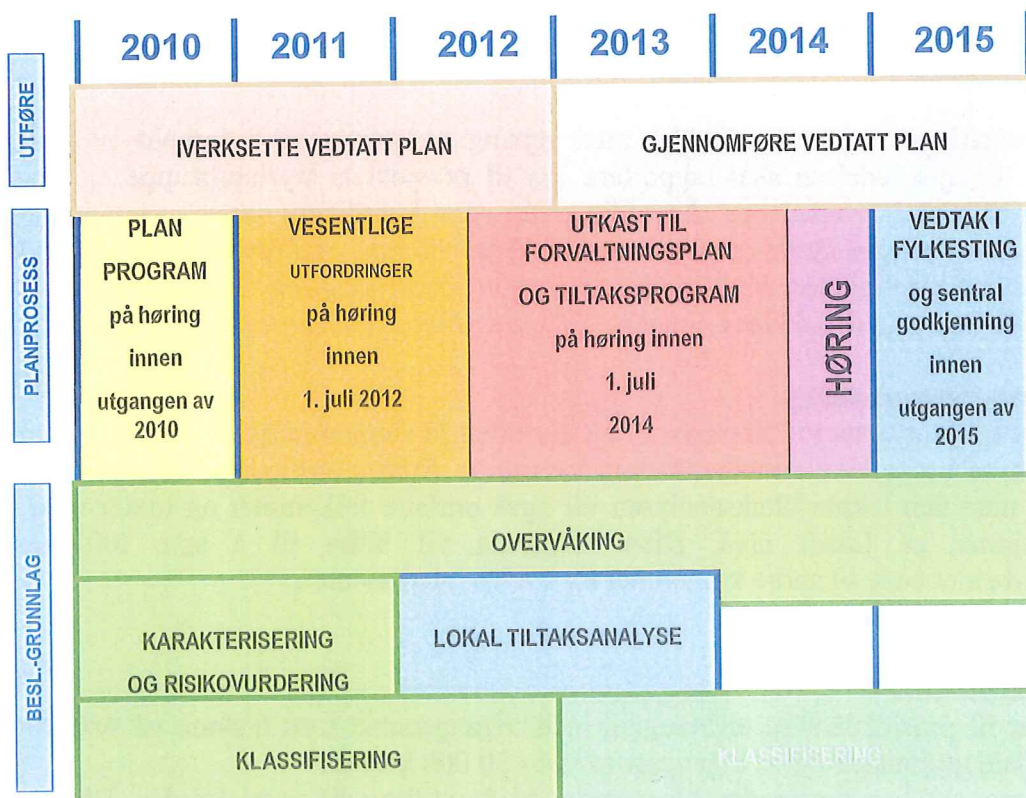
For å sikre framdriften i prosjektet mellom vannområdeutvalgene er det satt ned et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget består av representanter for kommunene Alta, Kautokeino og Loppa, samt representanter fra Alta laksefiskeri interessentskap, Alta jeger- og fiskeforening, Statkraft, Kvalfjord og Pollen bygdelag og eventuelt andre interessenter.

Egne tema- og referansegrupper kan opprettes underveis i prosjektet ved behov.

6. Tidsplan og aktiviteter

Tidsplan

Framdriftsplanen for prosjektet følger den nasjonale tidsplan (figur 6.1) basert på fristene i vannforskriften § 8.



Figur 6.1: Nasjonal tidsplan for arbeidet frem mot en ferdig vannforvaltningsplan

Ved prosjektstart vil det bli utarbeidet en framdriftsplan på halvårsbasis som angir de ulike arbeidstrinnene i større detalj.

Aktiviteter

1. Karakterisering og risikovurdering

Karakterisering omfatter innsamling og registrering av relevante data om naturforhold og menneskeskapte påvirkninger på vannforekomstene. Dette arbeidet skal gjøres for hver enkelt avgrenset vannforekomst i vannområdet. Data registreres i databasen www.vann-nett.nve.no. Hensikten med karakteriseringen er å danne seg et bilde og en bakgrunnsbeskrivelse av forholdene i den aktuelle vannforekomsten, og på grunnlag av dette analysere påvirkningsgrad, dagens miljøtilstand og utvikling for å kunne gjøre en risikovurdering. Fristen er satt til 1. mai 2013.

2. Lokal tiltaksanalyse

For de vannforekomstene som ikke oppnår målet om god miljøstatus (økologisk og fysisk/kjemisk) eller som står i fare for å ikke nå det, skal det utredes hvilke tiltak som skal iverksettes. Tiltaksutredningene skal gjøres på lokalt nivå, gjennom lokale tiltaksanalyser hvor kommunene har eierskap. Tiltaksanalysen leveres vannregionmyndigheten innen 1. desember 2013.

3. Overvåkning og klassifisering

I vannforskriften stilles det krav om regionale programmer for helhetlig overvåkning av tilstanden i vannforekomstene. Lokalt i vannområdene skal det leveres inn innspill til overvåkningsbehov, samt at det kan være aktuelt å delta i gjennomføringen av enkelte overvåkningstiltak. Gjennomføres gjennom hele prosjektperioden.

4. Prosjektstyring

Dette resultatløpet omfatter arbeidet med styring av prosjektet i forhold til framdrift og økonomi. Prosjektledelsen skal rapportere inn til prosjektets styringsgruppe og finansørene angående økonomi og resultater på jevnlig basis, samt koordinere møter i vannområdeutvalget og andre undergrupper av mer faglig karakter. Dette vil også omfatte kontakt med en hel rekke ulike aktører (myndigheter, frivillige og næringsliv) både lokalt og regionalt, men er viktig for å sikre forankring og deltakelse i prosjektet. Gjennomføres i hele prosjektperioden.

7. Informasjonsspredning

Resultater fra prosjektet vil bli publisert på nettsiden til vannområdet på www.vannportalen.no. Man vil også bruke lokale medier (aviser og radio) aktivt i forbindelse med prosjektarbeidet. Arbeidet med den lokale tiltaksanalysen vil også omfatte folkemøter og møter med frivillige organisasjoner på lokalt nivå. Disse tiltakene vil bidra til å spre informasjon om prosjektarbeidet både til andre kommuner og øvrige interessenter.

8. Økonomi

Prosjektkostnader

Kostnader til prosjektledelse er beregnet med utgangspunkt i en årslønn på 480 000 kroner, pluss sosiale utgifter gir det et utgangspunkt på 630 000 kroner.

Det er beregnet lønnskostnader tilsvarende 30 % stilling til prosjektleder. Direktoratet for naturforvaltning har tidligere estimert at det vil kreve en 30 % stilling i oppstartsfasen å drifte

hvert vannområde. Videre er det beregnet utgifter til reiser, møter, kurs og administrative utgifter (tabell 8.1).

Beskrivelse	Kostnader (NOK)			Totale kostnader (NOK)
	2013	2014	2015	
Prosjektleder 30 % stilling	190 000	190 000	190 000	570 000
Administrative utgifter (kontor, telefon m.m)	20 000	20 000	20 000	60 000
Møter, reiser og kurs	50 000	50 000	50 000	150 000
Sum	260 000	260 000	260 000	780 000

Tabell 8.1: Kostnadsbergning for hele prosjektperioden

Finansieringsplan

Med bakgrunn i de ulike kommunenes befolkningstall og grad av påvirkning i vannforekomstene, har man blitt enig om en finansieringsplan (tabell 8.2) for prosjektet. Det søkes Fylkesmannen i Finnmark og Finnmark fylkeskommune om støtte til prosjektet.

Organisasjon	Kostnader (NOK)			Totale kostnader (NOK)
	2013	2014	2015	
Alta kommune	50 000	50 000	50 000	150 000
Kautokeino kommune	20 000	20 000	20 000	60 000
Loppa kommune	8 000	8 000	8 000	24 000
Fylkesmannen i Finnmark	91 000	91 000	91 000	273 000
Finnmark fylkeskommune	91 000	91 000	91 000	273 000
Sum	260 000	260 000	260 000	780 000

Tabell 8.2: Finansieringsplan for hele prosjektperioden

Kostnadsfordelingen mellom kommunene begrunnes med at Alta har flest innbyggere og flesteparten av de påvirkede vannforekomstene, mens Loppa har færrest. Samtidig vil Alta være den kommunen hvor prosjektarbeidet anslagsvis vil medføre mest arbeid, mens Loppa er den kommunen hvor det trolig vil være minst arbeid. Derfor vil Altas egenandel være høyere enn Kautokeinos som igjen er høyere enn Loppas.



LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 24.01.2013
Arkivref: 2013/67-0 /
037

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
6/13	Kommunestyre	22.02.2013

Fritak fra verv som styreleder Loppa Havn KF

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre finner ikke at det foreligger en lovlig fritaksgrunn for å fritta Torbjørn Johnsen fra sitt verv som styreleder i Loppa Havn KF. Torbjørn Johnsen gis dermed ikke fritak fra sitt verv som styreleder i Loppa Havn KF.

Vedlegg:

- 1 Styreleder Loppa Havn KF

Saksutredning:

Torbjørn Johnsen har i brev av 20.01.13 søkt om fritak fra sitt verv som styreleder for Loppa Havn KF. Som årsak til sin søknad oppgir han at kommunestyret som eiere har gjennom sine vedtak ønsket en annen retning på utviklingen av Loppa Havn KF en det som styret har fremmet. Som leder av styre og ansvarlig for fremlagte forslag kan jeg ikke ta videre ansvar for utviklingen av Loppa Havn KF som kommunestyret ønsker.

Vurderingen som er lagt til grunn i denne saken baserer seg på kommunelovens § 15 samt boken kommunalrett fra Universitetsforlaget.

Rådmannens vurdering:

I kommuneloven § 15 nr 2 er det åpnet adgang til å fritta et medlem for fortsatt tjeneste i vervet på grunnlag av søknad. Vilkåret for å kunne innvilge fritak er at vedkommende medlem "ikke uten utforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjømte sine plikter i vervet".

Finner kommunestyret at lovlig fritaksgrunn er til stede, må det deretter vurdere om det er rimelig å innvilge søknaden.

Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlige helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører. Forhold som politisk motgang, endret politisk oppfatning eller utilfredshet med organets arbeid vil imidlertid etter tradisjonell lære som utgangspunkt ikke kunne kvalifisere til fritak.

Kommunen er naturligvis lite tjent med en ordning hvor medlemmene øyner mulighet for fritak når vanskelighetene tårner seg opp. Ved nemndsarbeid må en naturligvis undertiden regne med til dels sterke interessebrytninger, noe som kan få sinnene i kok, og således sette samarbeidet på harde prøver. Men dersom ikke hele systemet med nemndsarbeid skal rakne, er det nettopp i slike situasjoner nødvendig at medlemmene enten tvinger seg selv, eller tvinges til å takle vanskeligheter.

Selv om en vanskelig kan tvinge et medlem til å fortsette mot sin vilje, kan det være grunn til å anta at de færreste vil trekke seg hvis de oppfatter seg som rettslig forpliktet.

En nærliggende fare ved en mer liberal praksis på innvilgelse av fritak er at det enkelte medlem, særlig hvor det på en eller annen måte har kommet i utakt med sine politiske meningsfeller, undertiden kan bli utsatt for press til å søke fritak mot sin vilje.

Lovgiverne har i arbeidet med kommuneloven diskutert en mer liberal holdning til fritak, men en har i revideringen av loven valgt å holde på lovens strenge ordlyd og praksis.

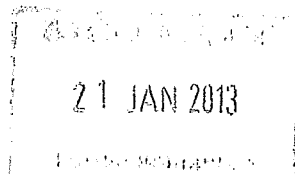
Et avslag på en søknad om fritak er ikke et enkeltvedtak i lovens forstand og kan dermed ikke påklages, jf brev av 13. juli 1993 fra Kommunaldepartementet.

Thorbjørn Johnsen
9550 ØKSFJORD

Til
Kommunestyre i Loppa
v/Ordfører

Dato: 20. Januar- 2013

9550 ØKSFJORD



STYRELEDER – LOPPA HAVN KF.

Viser til kommunestyrets behandling av saker vedrørende Loppa Havn KF i desember møte;
Sak PS 88/12 og PS 90/12.

Kommunestyre som eiere har gjennom sine vedtak ønsket en annen retning på utviklingen av
Loppa Havn KF en det som styret har fremmet.

Som leder av styre og ansvarlig for fremlagte forsalg kan jeg ikke ta videre ansvar for
utviklingen av Loppa Havn KF som kommunestyret ønsker.

Jeg ber derfor kommunestyret velge ny styreleder til Loppa Havn KF på først kommende møte
i februar.

Vennlig hilsen



Thorbjørn Johnsen

Styreleder Loppa Havn KF



LOPPA KOMMUNE
Ordfører

Saksframlegg

Dato: 07.02.2013
Arkivref: 2013/118-0 /
042

Jan Eirik Jensen

jan.e.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
7/13	Kommunestyre	22.02.2013

Valgbarhet som leder av kontrollutvalg

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre presiserer at medlemmer av kontrollutvalget ikke kan inneha noe arbeidsforhold i Loppa kommune. Det enkelte medlem må sørge for å søke om fritak for verv dersom en oppretter et arbeidsforhold til kommunen.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Brev fra Loppa Høyre

Saksutredning:

Lederen av kontrollutvalget Halvor Pettersen er arbeidssøkende og jobber som vikar i kommunen ved behov. Det har dermed oppstått spørsmål om Halvor Pettersen kan være leder av kontrollutvalget når han har et ansettelsesforhold til Loppa kommune.

Spørsmålet videre blir om vikarjobbene er å regne som et arbeidsforhold som omfattes av valgbarhetsinnskrenkningen i kommuneloven § 77 nr 2 om valg av medlemmer til kontrollutvalg.

Vurderingstemaet blir om begrepet "ansatt" i kommuneloven § 77 nr 2 også inkluderer personer som utfører arbeid i kommunen uten at det foreligger et ordinært ansettelsesforhold.

Departementet har i rundskriv H-19/05 foretatt på generelt grunnlag en vurdering av spørsmålet om valgbarhet til kontrollutvalget for personer som har en type arbeidsforhold som ikke er arbeidstaker/arbeidsgiverforhold i vanlig forstand. Eksempelvis; Praksisplass i regi av A-etat, utplassering i attføringsøyemed, sivile vernepliktige, arbeidsmarkedstiltak, deltakere i

introduksjonsprogram for nyankomne innvandrere o.a. Departementet mente det vanskelig kunne legges til grunn at slike personer kan anses som ansatt i kommunen selv om de utfører et arbeid i virksomheten.

Rådmannens vurdering:

I kommunelovens kommentardel står det blant annet atalle tilsatte i vedkommende kommune er utelukket.

Av dette gjelder administrasjonssjefen og innehavere av visse andre administrative stillinger, følger allerede av de generelle regler om utelukkelse fra valg til nemnder, men her har lovgiver utvidet rekkevidden av utelukkelsesregelen til å omfatte alle tilsatte i kommunen.

Begrunnelsen for dette er vel at alle tilsatte lett vil kunne komme i situasjoner hvor det kan reises tvil om deres uavhengighet eller uhildethet, både i forhold til overordnede og kolleger, og i forhold til arbeidstakerorganisasjon som de er medlem av.

Rådmannen legger denne saken frem som drøftingssak til kommunestyret.



LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 18.01.2013
Arkivref: 2012/615-0 /

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
2/13	Havnestyre	24.01.2013
8/13	Kommunestyre	22.02.2013

Avtale flytekai Vassdalen

Behandling i Havnestyre - 24.01.2013

Thorbjørn Johnsen stiller spørsmål ang sin habilitet grunnet sitt arbeidsforhold i Frydenbø. Stryet erklærer han innhabil.

Thorbjørn Johnsen informerer styret om sin henvendelse til kommunestyret der han ber om at det velges ny styreleder til Loppa Havn KF.

Thorbjørn Johnsen fratrer møte 09:45.

Stein Thomassen foreslår Ann Tove Wilhelmsen som ny møteleder for dette møtet, styret er enig.

Vedtak i Havnestyre- 24.01.2013

Loppa kommunestyre vedtar den fremlagte leieavtale mellom Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS og Loppa Havn KF.

Ordfører gis fullmakt til å signere avtalen.

Vedtatt mot en stemme.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar den fremlagte leieavtale mellom Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS og Loppa Havn KF.

Ordfører gis fullmakt til å signere avtalen.

Vedlegg:

1 Avtale flytekai Vassdalen

Saksutredning:

Rådmannen har i samarbeid med Driftssjef forhandlet med Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS for å få til en avtale for leie av flytekai i Vassdalen. Det fremlagte avtaleutkastet er et resultat av disse forhandlingene.

Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS ønsket i utgangspunktet en noe lavere leiepris (8 kr pr meter) mot at de selv forestod vintervedlikehold av kai samt veien ned fra fylkesveien. Saksbehandler er av den oppfatning at den verdi de satte på dette vedlikeholdet lå betydelig over det en kan oppnå gjennom å konkurransesette dette.

Rådmannens vurdering:

Avtalen som ligger til behandling vil gi Loppa Havn KF en forutsigbar inntekt i mange år fremover. I så måte vil en slik langsiktig avtale være mer hensiktsmessig enn kortvarige avtaler. Samtidig vil avtalen være en trygghet for Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS ved at disse er sikret kaiplass i umiddelbar nærhet av sitt anlegg. Rådmannen anbefaler derfor at vedlagte avtale vedtas av Loppa kommunestyre.

UTLEIEREN

Navn: Loppa Havn KF
Adresse:
Postnummer/Sted: 9550 Øksfjord
Telefon:

LEIETAKEREN

Navn: Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS
Adresse:
Postnummer/Sted: 9550 Øksfjord
Telefon:

Nedenfor nevnte leieobjekt leies ut på følgende vilkår:

LEIEOBJEKTET

Eksklusiv leie av 72 meter kai ved Loppa Havns flytekai i Vassdalen. Som vender mot leietakers lokaler i dag.

LEIFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet gjelder fra dato for siste signering av avtalen og frem til 31. desember 2031. Leietaker gis en opsjon på ytterligere 5 års leieavtale utover avtalt periode med de betingelser som fremgår av denne kontrakt. Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS bruk av flytekaia i Vassdalen for 2012 betales som et engangsbeløp med kr 105.000,-

LEIESUMMEN/LEIEINNBETALING

Leiesummen er kr 13,71 eks mva pr løpemeter pr døgn. Samlet årlig leie kr 360.240,- eks mva. Leiepris skal indeksreguleres jf eget pkt i denne avtale.

Leiesummen innbefatter **72 meter** kailengde.

Leietaker bekoster selv strøm/vann til sin virksomhet.

Utleier står for alle forsikringer knyttet til utleieobjektet og disse inngår i leiesummen. Leiesummen forfaller i 4 like rater pr år. For leieåret 2012 forfaller leien i sin helhet 2 uker etter avtaleinngåelse.

OVERLEVERING AV LEIEOBJEKTET

Klage over at leieobjektet ikke er i kontraktsmessig stand må fremsettes samme dag som overtagelse, dersom leietakeren ønsker å gjøre forholdet gjeldene. I motsatt fall regnes forholdet som godtatt. Det som kreves rettet må oppgis.

BRUK

Leieobjektet skal bare brukes innenfor leietakers naturlige drift. Leieobjektet kan ikke brukes til annet uten utleierens skriftlige samtykke.

Vedlikehold av kaiene skal besørges av Loppa Havn KF, og det innhentes tilbud jfr. kommunalt innkjøpsreglement.

UTLEIERENS PLIKTER/MISLIGHOLD

Utleieren skal til avtalt tid stille leieobjektet til leietakerens rådighet som bestemt i denne kontrakt.

Utleier er ansvarlig for vedlikehold og reparasjoner av leieobjektet.

Dersom reparasjon ikke kan utføres innen rimelig tid vil Loppa Havn legge til rette for at Frydenbø kan disponere annen kaiplass mens reparasjonsarbeidet pågår.

LEIETAKERENS PLIKTER/MISLIGHOLD

Leietakeren skal behandle leieobjektet og tilhørende utstyr forsvarlig. Leietakeren plikter straks å melde til utleieren enhver skade som må utbedres uten opphold. Annen skade eller mangel skal leietakeren melde uten unødig forsinkelse. Forsømmer leietakeren pliktig melding, taper leietakeren sitt mulige erstatningskrav og blir ansvarlig for all skade som kommer av forsømmelsen. Oppstår det i leietiden mangler som det påligger utleieren å avhjelpe, og kan utbedringen av disse ikke utstå uten å utsette leieobjektet eller utstyr for åpenbar skade, plikter leietakeren å søke skaden avverget, om nødvendig uten forutgående varsel til utleieren. Leietakeren kan kreve sitt utlegg tilbakebetalt.

Dersom leietakeren ikke innbetaler leiesummen til avtalt tid og dette ikke beror på utleieren eller forhold på hans side, behandler leieobjektet uforsvarlig eller for øvrig misligholder sine plikter vesentlig, kan utleieren heve leieavtalen.

Utleieren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av at leietakeren ikke overholder sine plikter, samt for skade og tap som er leietakerens ansvar. Erstatningen skal blant annet dekke tapt fortjeneste, utlegg og reparasjonsutgifter. Ved for sen tilbakelevering skal leietakeren i tillegg til tapt fortjeneste, betale femti prosent av avtalt leie i forhold til forsinkelsens omfang. Dersom forsikringen dekker oppstått tap, helt eller delvis, skal leietakeren betale egenandelen.

VIDEREUTLEIE

Leietakeren har ikke rett til å videre utleie leieobjektet, helt eller delvis, uten utleierens skriftlige samtykke.

SÆRLIG TVANGSGRUNNLAG

Leietakeren vedtar at utleieren kan kreve utlevering, dersom leien ikke blir betalt, jf. § 13-2 2. ledd (a) i tvangsfullbyrdelsesloven. På samme måte vedtar leietakeren at utleieren kan kreve utlevering når leietiden er ute, jf. § 13-2 2. ledd (b) i tvangsfullbyrdelsesloven.

TILBAKELEVERING

Leietakeren skal levere leieobjektet tilbake ryddig og for øvrig i samme stand som ved overtagelsen.

Dersom opphør av virksomheten eller konkurs bortfaller denne avtale umiddelbart.

SÆRLIGE BESTEMMELSER

Avtalen skal indeksreguleres iht. SSB prisindeks pr. 1.11 hvert år, første gang 1.11.2013.

Utleier er ansvarlig for vintervedlikehold (brøyting/strøing). Arbeidet utføres samtidig med og etter samme behov som kommunale veier.

VERNETING

Partene vedtar utleierens hjemting i alle tvister som gjelder leieforholdet.

BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT

Utleieren og leietakeren vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne leiekontrakt, som er utferdiget i to eksemplarer, hvorav utleieren og leietakeren beholder hvert sitt.

Avtalen tinglyses med forbehold som tatt med i punkt om tilbakelevering/oppør osv.

Øksfjord 8.12.2012

Loppa Havn KF

Frydenbø Øksfjord Slipp og Mek AS



Dato: 29.01.2013
Arkivref: 2013/70-0 /
U51

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
4/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	14.02.2013
9/13	Kommunestyre	22.02.2013

— Omregulering i forbindelse med etablering av rekkehus på Ystnes

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune må starte omregulering av området på Ystnes for å kunne møte framtidige ønsker om boligbygging. Gjeldende reguleringsplan er ikke hensiktsmessig ved ønske om etablering av flere rekkehus for å dekke etterspørsel etter utleieboliger.

Vedlegg:

Reguleringsplan over området.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Prosjekt for oppføring av rekkehus på Ystnes.

Saksutredning:

Hovedutvalg for teknisk, plan og næring vedtok i møte 02.03.12 følgende:

1. Rådmannen bes utrede alternative tomter for oppføring av nytt utleiebygg hvor erstatningssummen for Myrveien 4 inngår som egenkapital.
2. Ved oppføring på annen tomt må utleieenheten inneholde minimum to boenheter.
3. Saken bes lagt fram til politisk behandling så snart alternative løsninger er utredet.

Rådmannen har i annen sak utarbeidet forslag til oppføring av to rekkehus på Ystnes med til sammen seks boenheter. Disse rekkehusene planlegges oppført i område B2 i regulert område på Ystnes. Området er regulert til frittstående eneboliger.

Følgende står i reguleringsbestemmelsene:

§ 3. Områder for boliger B1, B2, B3, B4, B5, B6

1. I områdene B1, B2 og B3 kan det oppføres frittliggende eneboliger i 1 1/2 etasje. Der det er naturlig i forhold til terreng kan underetasje tilpasses under den forutsetning at huset ikke er mer enn 1 etasje over denne.
2. Bygningens høyde må ikke overstige 6 meter til møne for 1 1/2 etasjes hus og 8,5 meter for hus med sokkeletasje over ferdig planert terreng.
3. For hver enkel leilighet skal det avsettes plass for 1 garasje samt plass til oppstilling av minst 1 bil på egen grunn. Garasje kan bare oppføres i 1 etasje. Garasje kan tillates oppført frittliggende eller i sammenheng med hovedhuset, men må tilpasses med hensyn på materialvalg og form.
4. Bygningen skal utføres med saltak i vinkel 30-45 grader.
5. Bebygget areal inklusive garasje skal ikke overstige 25 % av den enkelte tomt.
6. Garasje kan innenfor bestemmelsene i plan- og bygningsloven oppføres i nabogrense.
7. Dersom eksisterende bebyggelse i områdene B4, B5 og B6 fjernes, tillates denne erstattet med tilsvarende bebyggelse.

En reguleringsplan fastsetter framtidig arealbruk for området og er ved kommunestyrets vedtak bindende for nye tiltak eller utvidelse av eksisterende tiltak, jf. § 12-4. Tiltak må ikke være i strid med planens arealformål og bestemmelser. Det er derfor behov for omregulering av området dersom disse utleieenhetene skal etableres der.

§ 12-14. Endring og oppheving av reguleringsplan

For utfylling, endring og oppheving av reguleringsplan gjelder samme bestemmelser som for utarbeiding av ny plan.

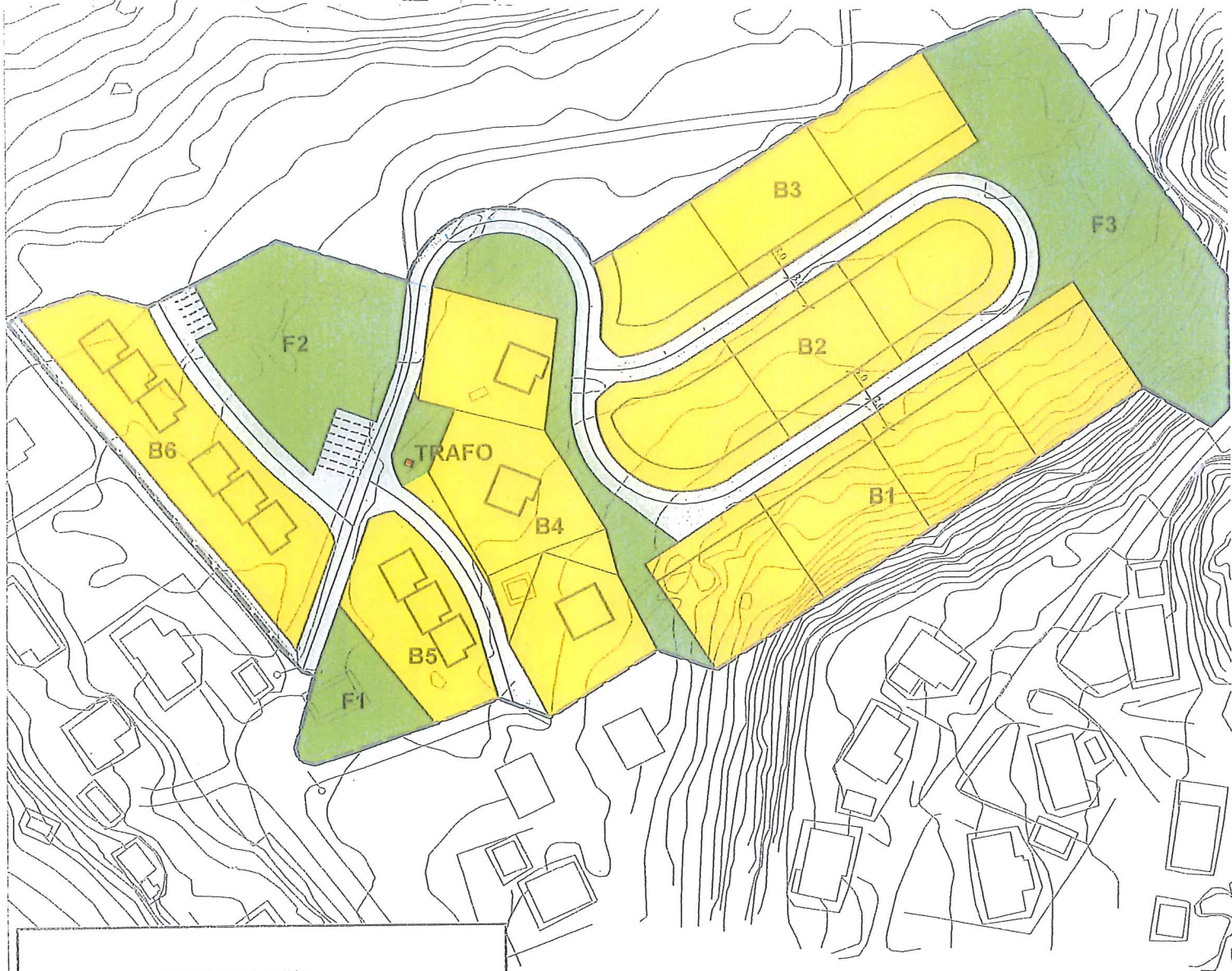
Kommunestyret kan delegere myndigheten til å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Små endringer kan delegeres til administrasjonen.

Før det treffes slikt vedtak, skal saken forelegges berørte myndigheter, og eierne og festerne av eiendommer som direkte berøres av vedtaket, skal gis anledning til å uttale seg, jf. for øvrig § 1-9.

Rådmannens vurdering:

Rekkehusene planlegges etablert i område B2. Dersom det vedtas vil område B1 bli ganske innesperret. Det bør derfor ses på dette området samtidig og eventuelt omreguleres. Man bør vurdere om de utleieenhetene som planlegges nå burde vært flyttet til B1 for å ha mulighet til private hus i område B2. Dersom utleieenhetene etableres i område B2 vil det føre til at bakerst må det bygges enda større bygg for å ha mulighet for utsikt bl.a. Det vil ikke være mulig å bygge små boliger bakerst uten å føle seg "innesperret".

Kan det være en idé å få regulert området til å kunne bygge både frittstående boliger og rekkehus. En omregulering av området til f.eks. rekkehus vil hindre frittliggende eneboliger igjen hvis planene om rekkehusene ikke blir noe av.



TEGNFORKLARING
PLAN- OG BYGNINGSLOVENS §25. REGULERINGSFORMÅL

BYGGEOMRÅDER

■ **BOLIGER**

OFFENTLIGE TRAFIKKOMRÅDER

○ **KJØREVEI/PARKERING**

FRIDOMRÅDER

■ **FRIDOMRÅDE, LEKEPlass**

FAREOMRÅDER

■ **TRAFOSTASJON**

SPEKJALOMRÅDER

■ **GRONTAREAL**

STREKSYMBOLER M.V.

— **PLANENS BEGRENSNING**

— **GRENSE FOR REGULERINGSFORMÅL**

— **BYGGEGRENSE**

— **TOMTEGRENSE**

— **SENTERLINJE REGULERT VEI**

□ **OMRIS AV EKISTERENDE BEBYGGELSE**

Elvidstønstase 1m

Målestokk 1 : 1000



REGULERINGSBESTEMMELSER

Formålet med reguleringen og de tilhørende bestemmelsene er å fastlegge arealbruken og legge til rette for boligbygging i området.

§ 1. GENERELT

Reguleringsbestemmelsene gjelder for reguleringsplan for boligfelt på Ystnes. Det regulerte området er på ca. 25 daa, og er vist med reguleringsgrense.

§ 2. REGULERINGSFORMÅL

Planområdet er regulert til følgende formål:

- områder for boliger B1, B2, B3, B4, B5, B6

- offentlige trafikkområder

- friområder F1, F2, F3

- fareområder

- spesialområde (grontareal)

§ 3. OMRÅDER FOR BOLIGER B1, B2, B3, B4, B5, B6

1. Områdene B1, B2 og B3 kan det oppføres frittliggende eneboliger i 1 1/2 etasje. Der det er naturlig i forhold til terreng kan underetasje tilpasses under den forutsetning at huset ikke er mer enn 1 etasje over denne.

2. Bygningens høyde må ikke overstige 6 meter til monn for 1 1/2 etasjes hus og 8,5 meter for hus med sokkeletasje over ferdig planert terreng.

3. For hver enkelt leilighet skal det avettes plass for 1 garasje samt plass til oppstilling av minst 1 bil på egen grunn. Garasje kan bare oppføres i 1 etasje.

Garasje kan tillates oppført frittliggende eller i sammenheng med hovedhuset, men må tilpasses med hensyn på materialvalg og form.

4. Bygningen skal utføres med sallak i vinkel 30-45 grader.

5. Bebygget areal inklusive garasje skal ikke overstige 25 % av den enkelte tomt.

6. Garasje kan innenfor bestemmelsene i plan- og bygningsloven oppføres i nebygrens.

7. Dersom eksisterende bebyggelse i områdene B4, B5 og B6 fjernes, tillates denne erstattet med tilsvarende bebyggelse.

§ 4. OFFENTLIGE TRAFIKKOMRÅDER

Innenfor veiarealet tillates kun tiltak som inngår i vedlikehold og utbedring av veien.

§ 5. FRIDOMRÅDER

1. Område F1 skal benyttes som nærlekeplass.

2. I område F2 tillates det tilrettelagt ballplass med tilhørende utstyr.

3. I område F3 tillates det tilrettelagt aksebakke.

§ 6. FAREOMRÅDE

I området er det oppført 1 trafostasjon. Bygninger tillates ikke oppført nærere trafostasjonen enn 5 meter.

§ 7. SPEKJALOMRÅDE

De angitte grontareal skal utformes og beplantes på en tiltalende måte.

REGULERINGSPLAN MED BESTEMMELSER FOR
BOLIGFELT PÅ YSTNES

Saksbehandling iflg. plan- og bygningsloven

Saknr. Dato

Kommunestyrets vedtak	55/93	21.03.93
2. gangs behandling i planutvalget	11/93	21.09.93
1. gangs behandling i planutvalget	4/93	03.04.93
Kunngjøring av oppført av planarbeidet		10.11.97
PLAN UTARBEJDET AV:		
LOPPA KOMMUNE		Saksbeh.
TEKNIKK STAT	28.04.93	DIG



Dato: 21.01.2013
Arkivref: 2013/70-0 /
U51

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
7/13	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	14.02.2013
2/13	Formannskap	14.02.2013
10/13	Kommunestyre	22.02.2013

Oppføring av rekkehus Ystnes

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende:

1. Det oppføres to rekkehus på Ystnes med til sammen seks boenheter jf vedlagte skisseprosjekt. Endelig beslutning foretas etter anbudsprosess i forbindelse med kommunestyrets godkjenning av finansieringsplan.

2. Som byggekomité oppnevnes:

.....
.....
.....

Byggekomiteens ansvar blir som følgende:

- Godkjenne forslag til tidsplaner, budsjett og retningslinjer i samsvar med mandat gitt av kommunestyret
- Drøfte og bedømme forslag og resultater fremlagt av prosjektleder
- Velge anbyder etter innstilling fra prosjektleder
- Overlevere prosjektets sluttresultat til kommunestyret

3. Som ekstern prosjektleder oppnevnes Sivilingeniør Pål Pettersen. Prosjektleders oppgaver i byggekomiteen er:

- Foreta nødvendige detaljanalyser
- Foreslå alternative løsninger
- Utarbeide arbeidsrapporter til byggekomiteen
- Overvåke prosjektets fremdrift, kvalitet og økonomi
- Utgjøre bindeleddet mellom byggherre, entreprenør og konsulenter
- Sekretærfunksjon for byggekomiteen
- Være ansvarlig ovenfor byggekomiteen for at prosjektet gjennomføres i samsvar med vedtatte planer, budsjett og retningslinjer
- Innhente tilbud basert på vedtak gjort av kommunestyret
- Fremlegge avsluttet byggeprogram

Vedlegg:

1 Skisseprosjekt nybygg Rekkehus Ystnes 200113

Saksutredning:

Hovedutvalg for teknisk, plan og næring vedtok i møte 02.03.12 følgende:

1. Rådmannen bes utrede alternative tomter for oppføring av nytt utleiebygg hvor erstatningssummen for Myrveien 4 inngår som egenkapital.
2. Ved oppføring på annen tomt må utleieenheten inneholde minimum to boenheter.
3. Saken bes lagt frem til ny politisk behandling så snart alternative løsninger er utredet.

I en tidligere fase ble byggfirma Flaaten bedt om å lage en tegning på boliger etter mal fra ungdomsboligene på Ystnes. Forslaget som kom inneholdt 2 leiligheter. I etterkant av dette har administrasjonen ønsket å få frem et prosjekt som inneholdt flere leiligheter og som ville bidra til å bedre boligsituasjonen i Øksfjord. Administrasjonen har på denne bakgrunnen bedt siv.ing Pål Pettersen utarbeide et skisseprosjekt for bygging av nye leiligheter. Skisseprosjektet som er vedlagt inneholder 6 leiligheter tilpasset kommunal tomt på Ystnes.

Dersom Loppa kommunestyre vedtar å arbeide videre med dette prosjektet må en være klar over at slike utbyggingsprosjekter medfører et betydelig merarbeid for administrasjonen. Prosjektet forutsettes gjennomført med bruk av ekstern bistand. fra Sivilingeniør Pål Pettersen som prosjektleder i dette arbeidet.

I tillegg er det nødvendig å opprette en byggekomité som vil fungere som styringsgruppe ovenfor prosjektleder for å avhjelpe han i å foreta strategiske avgjørelser i forhold til prosjektet hva angår tidsplan, budsjett og tekniske løsninger, alt innenfor prosjektets rammer. Byggekomiteen er direkte ansvarlig overfor kommunestyret og rapporterer dit.

Rådmannens vurdering:

Knappheten på boliger har vært stor over en lengre periode i Øksfjord. Viktigheten av å få på plass nye boliger har vært klart uttrykt av så vel kommunestyret som næringslivet. En tidligere plan om bygging i regi av private har ikke gitt resultater. Rådmannen er derfor av den oppfatning at Loppa kommune selv må stå for den nødvendige utvidelsen av boligmarkedet.

Rådmannen anmoder kommunestyret til å vedta utbygging i tråd med det fremlagte skisseprosjektet og at saken snarest legges ut på anbud. Når saken har vært på anbud legges saken frem til ny behandling i kommunestyret for godkjenning av finansieringsplan. Erstatningen for Myrveien 4 vil inngå som en del av finansieringen. Resten må baseres på låneopptak. Foreløpig estimert lånekostnad vil være ca kr 540.000,- pr år. Dersom en antar en husleie på ca 6500 pr mnd vil dette gi kr 468.000,- i inntekt. Tallene er foreløpige og den eksakte beregningen vil bli lagt frem i forbindelse med sak om finansiering.

Kommunestyret bør også oppnevne en byggekomité til dette prosjektet der mandatet blir som følgende:

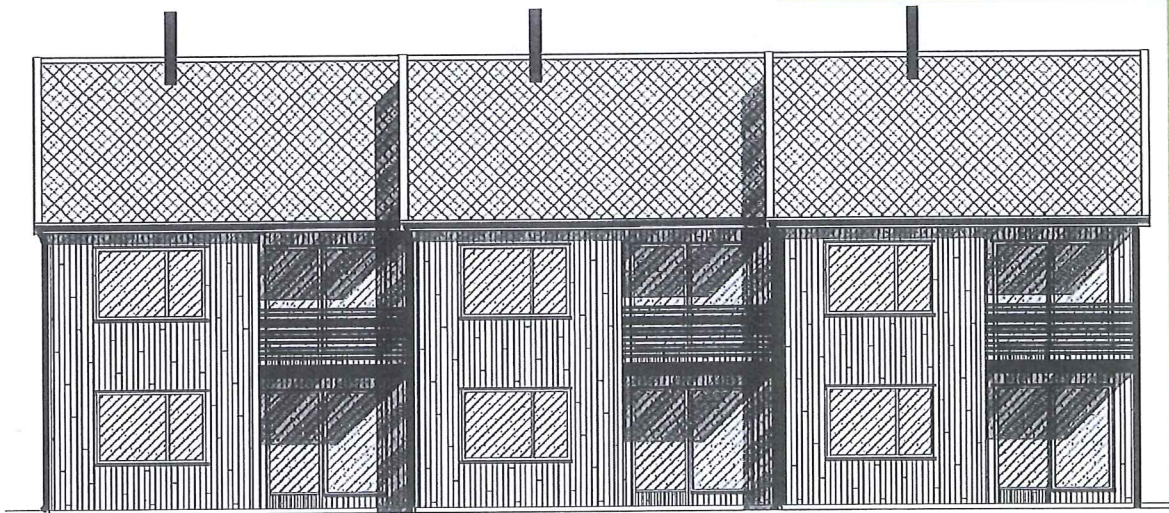
- Godkjenne forslag til tidsplaner, budsjett og retningslinjer i samsvar med mandat gitt av kommunestyret
- Drøfte og bedømme forslag og resultater fremlagt av prosjektleder
- Velge anbyder etter innstilling fra prosjektleder
- Overlevere prosjektets sluttresultat til kommunestyret

Videre forutsetter rådmannen at prosjektet gjennomføres med ekstern bistand. Rådmannen foreslår å bruke Sivilingeniør Pål Pettersen som prosjektleder i dette arbeidet. Prosjektleders oppgaver i byggekomiteen er:

- Foreta nødvendige detaljanalyser
- Foreslå alternative løsninger
- Utarbeide arbeidsrapporter til byggekomiteen
- Overvåke prosjektets fremdrift, kvalitet og økonomi
- Utgjøre bindeleddet mellom byggherre, entreprenør og konsulenter
- Sekretærfunksjon for byggekomiteen
- Være ansvarlig ovenfor byggekomiteen for at prosjektet gjennomføres i samsvar med vedtatte planer, budsjett og retningslinjer
- Innhente anbud basert på vedtak gjort av kommunestyret
- Fremlegge avsluttet byggeregnskap

2013

Loppa kommune
Skisseprosjekt
Rekkehus Ystnes



Pål Pettersen

Siv Ing Pål Pettersen, 9153 Rotsund

21.01.2013

Siv Ing Pål Pettersen NUF

Prosjekt- og byggeledelse · Teknisk planlegging · Taksering · ENØK og inneklima · Energi · Brannvern

Rotsundelv - 9153 Rotsund | Mobil 909 80 411 | pal.pettersen@nordtroms.net

Gnr 26, bnr 3, Loppa kommune Rekkehus Ystnes - 9550 Øksfjord

BEFARINGSDATO: -

TILSTEDE: Siv. Ing. Pål Pettersen

PROSJEKTOPPLYSNING: Generelt:

Det planlegges to nye rekkehus på Ystnes i Øksfjord. Totalt areal er på 618 m² fordelt på 6 boliger, hver med et areal på 103 m². Boligene bygges som 2 rekkehus med 3 boliger i hver rekke, hver bolig er i 2 etasjer. Boligene har 3 soverom, 2 bad, stue, kjøkken, oppholdsrom og bod. Det skal også være en uisolert utebod i tilknytning til hver bolig.

Tomt og utvendige arbeider:

Tomta er flat og byggegrunnen består av morenemasser og noe mindre stein. Tomta er eid av Loppa kommune. Området er ferdig regulert til boliger og det er lagt frem vei, vann, avløp og strøm til tomtene.

Utvendig skal det være en balkong i fra 2.etasje, uteplatt i fra 1.etasje, plen foran og gruset parkeringsplass bak hver bolig. I tillegg er det satt av område for felles grøntarealer ved siden av og mellom byggene som naturtomt, ikke medtatt opparbeiding av disse i prosjektet.

Bygningsmessig:

Bygningene føres opp med ringmur i betong. Gulv på grunn i betong, isolert og med vannvarmerør innstøpt i gulvet. Bjelkelag i tre over 1.etasje isolert med sponplater og gulvvarmerør. Innvendige gulv med vinylbelegg i alle rom, oppbrett i våtrom. Yttervegger av bindingsverk i tre, isolert, trepanel på yttervegg. Innvendige vegger kledt med gipsplater og malt miljøstrie, baderomsplater på bad. Himling malte takplater isolert mot kaldt loft, våtromsplater på bad. Tak bygd opp med selvbærende takstoler, tak tekkes med stålpanner. Vinduer utføres med 3-lags isolerglass. Innvendige dører formpresede malt. Inngangsdør i tre ferdig malt. Balkongdører i tre, sidehengslet, med stort glassfelt, 3-lags isolerglass. Innvendig trapp i tre 180 grader svingtrapp tilpasset trapperom.

Siv Ing Pål Pettersen NUF

Prosjekt- og byggeledelse · Teknisk planlegging · Taksering · ENØK og inneklime · Energi · Brannvern

Rotsundelv - 9153 Rotsund | Mobil 909 80 411 | pal.pettersen@nordtroms.net

Tekniske installasjoner:

Oppvarming med vannbåren gulvvarme basert på elektrisk varmekolbe i varmvannstank, klargjort for alternativ energikilde. Vedovn med stålpipe i stue.

Belysning består av fast montert taklys i alle rom, i tillegg innebygd spot i stue, kjøkken og bad. Forørig skjult elektrisk opplegg til stikkontakter m.m. Opplegg for IT og data i henhold til normal standard, forutsatt trådløst datanettverk.

Separat balansert boligventilasjon med gjenvinning for hver bolig, plasseres på kaldloft med kanaler til hvert rom. Separat avtrekksvifte fra kjøkkenventilator og fra bad.

DEFINERING OPPDRAG: Vurdere kostnader for bygging av 6 nye boliger basert på 2 rekkehus med 3 boliger i hver på eksisterende boligtomter på Ystnes i Øksfjord. Inngang bak på oversiden, stue, kjøkken i 2.etasje med utsikt mot LoppHAVet, 3 soverom.

FORUTSETNING: Bygget utføres med et nivå som er normalt for boligbygg i Øksfjord ut fra dagens kvalitetsnivå, eksempelvis nylig ferdigstilte omsorgsboliger i parken i Øksfjord. Tilfredsstill ikke Husbankens krav til livsløpsstandard på grunn av kjøkken og stue i 2.etasje med trapp opp fra bakkenivå.

DOKUMENTER: - Situasjonsplan og tegninger

SAMMENSTILLING RESULTAT:

Prosjektet kostnadsberegnes til **9,8 mill. kr inkl. mva.**
I tillegg er det lagt inn 1,1 mill. kr i marginer og reserver.

Siv Ing Pål Pettersen NUF

Prosjekt- og byggeledelse · Teknisk planlegging · Taksering · ENØK og inneklima · Energi · Brannvern

Rotsundelv - 9153 Rotsund | Mobil 909 80 411 | pal.pettersen@nordtroms.net

KOSTNADSBEREGNING:

KOSTNADSSAMMENDRAG

6 LEILIGHETER I 2 REKKEHUS, YSTNES, ØKSFJORD

Poster	Kostnadsdel	Kroner i alt	Kr/kvm. br.areal	% av huskostnad
1	Fellesanlegg (kjøp tilleggstomt)	0	0	0
2	Bygningsmessige arbeider (riving)	5 253 000	8 500	73
3	VVS-installasjoner	618 000	1 000	9
4	Elkraftinstallasjoner	741 600	1 200	10
5	Tele- og kontrollinstallasjoner	309 000	500	4
6	Andre installasjoner	309 000	500	4
	HUSKOSTNAD (SUM 1-6)	7 230 600	11 700	100
7	Utendørs (fundament, drenering, VA)	185 400	300	
	ENTREPRISEKOSTNAD	7 416 000	12 000	
8	Gen. kostnader (adm og prosj 5%)	432 600	700	
	BYGGEKOSTNAD (SUM 1-8)	7 848 600	12 700	
9	Spesielle kostnader (25% mva)	1 962 150	3 175	
	GRUNNKALKYLE (SUM 1-9)	9 810 750	15 875	
0.1	Forventede reserver (10%)	741 600	1 200	
	FORVENTET PROSJEKTKOSTNAD	10 552 350	17 075	
0.2	Sikkerhetsmargin (5%)	370 800	600	
	RAMMEKOSTNAD	10 923 150	17 675	

Byggets bruttoareal

618 m²

Storslett, den 20.01.2013



Pål Pettersen

Sivilingeniør

VEDLEGG:

- Situasjonsplan
- Tegninger

Siv Ing Pål Pettersen NUF

Prosjekt- og byggeledelse · Teknisk planlegging · Taksering · ENØK og inn klima · Energi · Brannvern

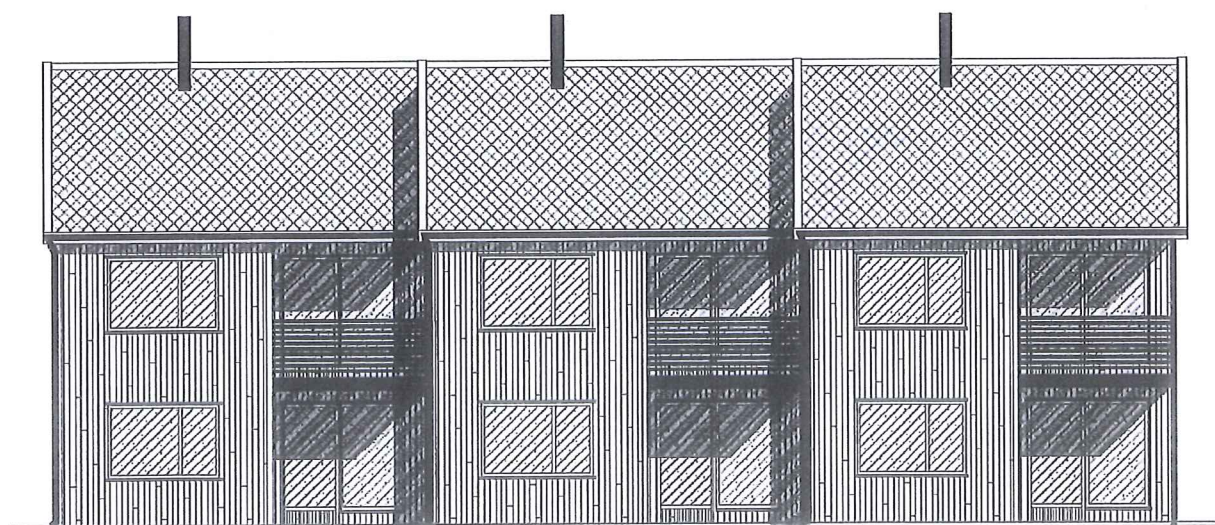
Rotsundelv - 9153 Rotsund | Mobil 909 80 411 | pal.pettersen@nordtoms.net

SITUASJONSPLAN:



Situasjonsplan inntegnet rekkehus

TEGNINGER:

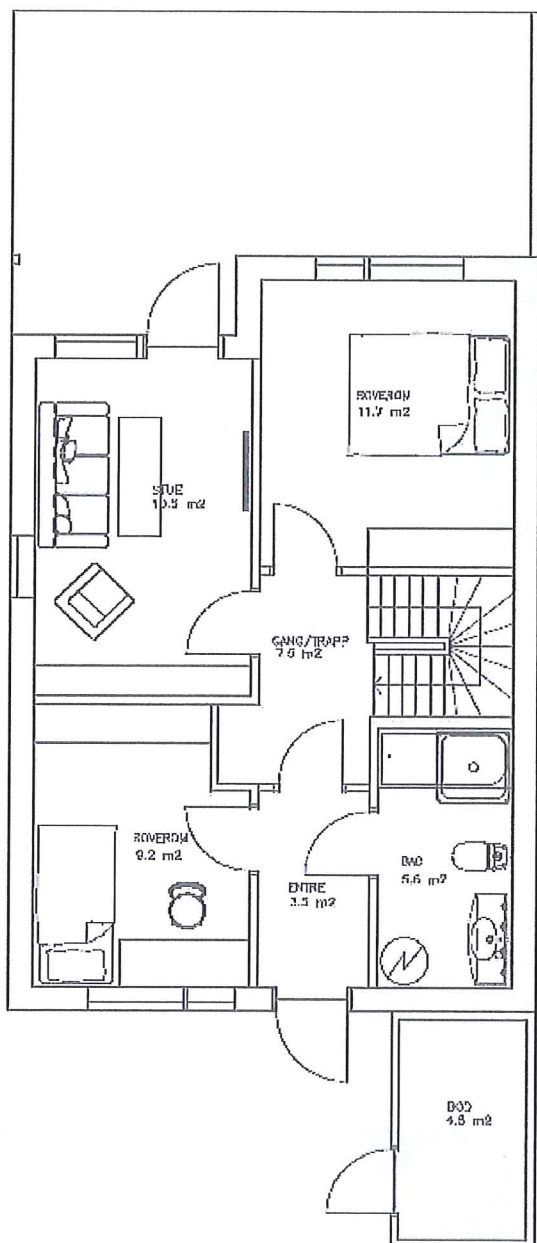


Fasadetegning nordvest

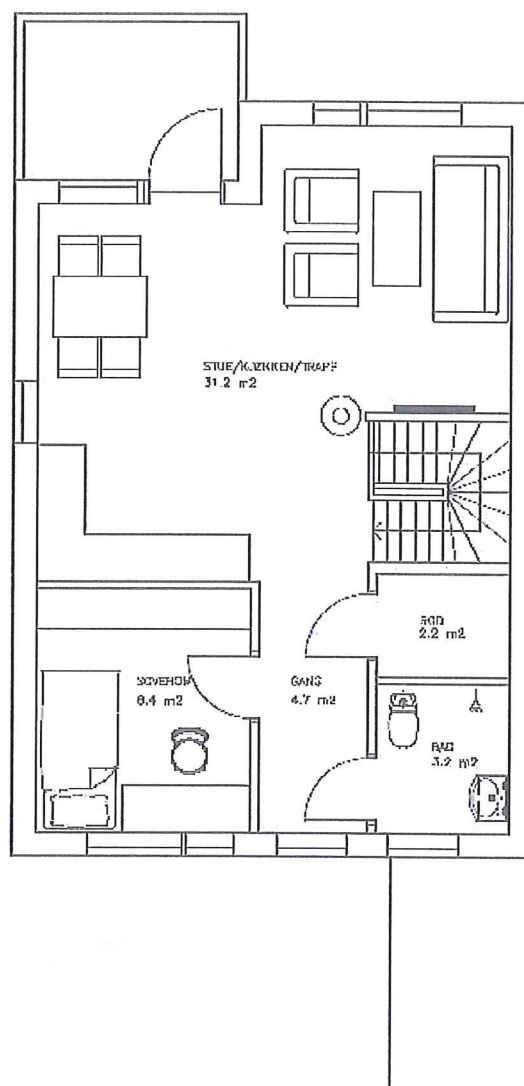
Siv Ing Pål Pettersen NUF

Prosjekt- og byggeledelse · Teknisk planlegging · Taksering · ENØK og inneklima · Energi · Brannvern

Rotsundelv - 9153 Rotsund | Mobil 909 80 411 | pal.pettersen@nordtroms.net



1. ETC



2. ETC

Plantegninger



Dato: 05.02.2013
Arkivref: 2013/126-0 /

Mari Ellen Hals Gylseth

mari.e.h.gylseth@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
1/13	Administrasjonsutvalget	14.02.2013
11/13	Kommunestyre	22.02.2013

Revisjon av permisjonsreglementet

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar det fremlagte forslaget til nytt permisjonsreglement.

Vedlegg:

Oversikt over forslag til endringer i permisjonsreglementet
Forslag til nytt permisjonsreglement
Innspill fra styrer i barnehagen Marie Lundquist
Innspill fra Fagforbundet ved Laila Johansen
Innspill fra helse og omsorgssjef Erla Sverdrup

Saksutredning:

I henhold til kommunens delegasjonsreglement skal kommunestyret ta stilling til overordnede personalpolitiske styringslinjer.

Forslag til endringer i permisjonsreglementet er utarbeidet av rådmann, ass.rådmann og personalrådgiver.

Forslaget ble sendt på høring til arbeidstakerorganisasjonene v/ Hovedtillitsvalgte og til alle ledere med personalansvar den 25. januar med frist for å sende inn innspill til 4. februar.

Fra høringen kom det forslag til presiseringer som er inkludert i forslaget til nytt permisjonsreglement som foreligger.

Permisjonsreglementet som foreligger i dag er fra 2007, og ble revidert noe i 2009.

Rådmannens vurdering:

Det er tre år siden permisjonsreglementet sist ble revidert. Man ser at det i dag er behov for endringer og klargjøringer i permisjonsreglementet.

Det nye forslaget er laget med tanke på å presisere forhold som det tidligere har vært uklarerhet omkring.

Det er kommet lite innspill fra høringsrunden, og rådmannen anbefaler at forlaget bør vedtas slik det foreligger.

FORSLAG TIL ENDRINGER I PERMISJONSREGLEMENTET –OPPSUMMERING:

- Under punkt 1.1 Reglementes virkeområde
Tilføyes: ”Dersom innvilget permisjon som ikke benyttes, må arbeidsgiver informeres”.
- Punkt 2.1 Definisjoner:
Ny gruppe permisjoner: Andre permisjoner (Gruppe C)
Under Lønn tilføyes arbeidsavtale”: ”Med lønn forstås i dette reglement, der ikke annet er bestemt, den regulativlønn som til enhver tid er fastsatt i gjeldende Hovedtariffavtale og *den enkelte arbeidsavtale*”.

Sektorledere, endret definisjon: Driftssjef, helse - og omsorgssjef og oppvekst - og kultursjef.

- 2.2. Søknadsrutiner og behandlingsmåte
I første avsnitt tilføyes:
”Permisjonssøknader skal leveres snarest mulig og senest en uke før det ønskede tidspunktet for permisjon. Søknader som leveres etter fristen gis som permisjon uten lønn (gjelder ikke i akutte tilfeller)”.

I tredje avsnitt tilføyes: ”Søknader uten påtegning fra nærmeste leder returneres”.

- 2.3.1. Lov og avtalefestet permisjoner (Gruppe A)
Tredje setning endres til: ”Disse skal underskrives og sendes til nærmeste leder for behandling”.

2.3 Avgjørelsesmyndighet
Under dette avsnittet tilføyes et nytt punkt 2.3.3 Andre permisjoner (Gruppe C):
”Permisjoner utover 1 år legges fram for administrasjonsutvalget til avgjørelse”.

- 3.2 Svangerskap og fødsel.
I syvende avsnitt endres tredje setning til ”Dersom begge foreldre fyller vilkårene for rett til foreldrepenger, er 60 stønadsdager (12 uker) av stønadsperioden forbeholdt faren (fedrekvote) folketrygdeloven § 14-12”.
- 3.6 Egenmelding
I femte avsnitt tilføyes et utfyllende eksempel: ”Dvs at dersom man blir syk den første dagen etter ferie kan man ikke benytte egenmelding, men må få sykemelding fra legen”.
- 3.8 Militærtjeneste.
Lønnens størrelse ved forsørgeransvar, her oppdateres satsen for ektefelle/samboers inntekt i henhold til HTA § 9.2.1. Siste setning i avsnittet endres til: ”Det samme gjelder dersom ektefelle/samboer har lavere inntekt enn 3 G (pr 1. mai 2012 kr 246 366)”.
- 3.9 Tillitsverv i arbeidstakerorganisasjoner
Her deles punkt 3.9.2 deltakelse ved forhandlinger inn i, og spesifiseres slik:

3.9.2 Deltakelse ved lokale forhandlinger: "Forhandlingsansvarlig og en bisitter innvilges permisjon med lønn for deltakelse i og forberedelser til forhandlingene".

3.9.3 Deltakelse i fylkesvise og sentrale forhandlinger: "Forhandlingsansvarlig innvilges permisjon med lønn for forhandlingsdagen".

- 4.1 Alvorlig sykdom i familien/innleggelse på institusjon.

I første avsnitt fjernes begrensningen på 5 dager pr år, slik at det kun står: "Det kan gis permisjon med lønn".

- Punkt 4.2 Dødsfall deles inn i: 4.2 Dødsfall og 4.3 Begravelse.

4.2 Dødsfall: Følgende endring i innholdet: Ved dødsfall i nærmeste familie kan permisjon med lønn innvilges inntil 3 arbeidsdager pr dødsfall. Ved behov for reise i forbindelse med dødsfall i nærmeste familie kan permisjon med lønn innvilges for inntil 2 dager.

4.3 Begravelse: For deltakelse i begravelse for nærmeste familie eller andre som har stått arbeidstakeren nær kan permisjon for lønn innvilges for begravelsesdagen. Ved behov for reise i forbindelse med begravelse kan permisjon med lønn innvilges for inntil 2 dager.

- Punkt 4.6 (4.7 i ny versjon) 50 og 60 årsdager: endres til kun å gjelde for 60 årsdag. Ny formulering: "Arbeidstakere som fyller 60 år gis permisjon med lønn en dag til markering av dagen". Her gis i motsetning til tidligere permisjon en dag, uavhengig om 60 årsdagen faller på en arbeidsdag eller ikke.

- Punkt 4.6 Husbygging.

Overskriften endres til "Husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet".

Innholdet omformuleres til følgende: "Det gis fri uten trekk i lønn 2 arbeidsdager til bygging eller omfattende rehabilitering av egen bolig når arbeidstakeren deltar i bygge- eller rehabiliteringsarbeidet og byggingen/rehabiliteringen gjelder bolig til eget bruk.

Denne bestemmelsen gjelder ikke for bygging av fritidsbolig/garasje eller generelt oppussingsarbeid".

- Punkt 4.7 (4.8 i ny versjon) Flytting

Omformuleres slik: "I forbindelse med flytting kan det gis permisjon med lønn i 1 dag i løpet av tilsetningsforholdet". Følgende setning legges til: "Det er en forutsetning at flyttingen ikke har sammenheng med at vedkommende trer ut av tjeneste i kommunen."

- Punkt 4.8 (4.9 i ny versjon) Deltakelse i hjelpekorps.

Her strykes navnene på hjelpeorganisasjoner da det er presisert at denne formen for permisjon gis i forbindelse med "utrykning til hjelp for nødstilte". Antallet dager med velferdspermisjon rettes til 12 dager (feil her i den gamle versjonen med 10 dager).

- Punkt 4.10 (4.11 i ny versjon) Religiøse og nasjonale høytidsdager
Endres fra 1 til 2 dager pr. kalenderår.

- Punkt 4.11 (4.12 i ny versjon) Andre velferdspermisjoner

Første avsnitt omformuleres til følgende: "Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor, akupunktør, jordmor, spesialist og lignende må så vidt mulig legges til fritiden. Dersom det ikke er mulig å legge slike besøk til fritid innvilges permisjon med lønn i det aktuelle tidsrommet. Dersom slike besøk må gjøres i arbeidstiden, skal arbeidstaker levere bekreftelse på at behandling/undersøkelse har funnet sted".

Det tilføyes også følgende avsnitt: "For helsetjenester som kan utføres i Loppa kommune, gis permisjon med lønn for den tiden behandlingen tar, og for faktisk medgått reisetid, inntil en arbeidsdag".

Siste avsnitt endres til følgende: "Ved stengte veier, innstilte ruter mellom arbeidssted og bosted innvilges permisjon med lønn ved første påfølgende arbeidsdag. Etter dette forventes arbeidstakeren å inntre seg på andre måter".

- o Punkt 5 Utdanningspermisjoner og kursdeltakelse.

Under dette kapitlet endres strukturen:

5.1 Grunn-, videre-, og etterutdanning

5.2 Eksamen/Fagprøver/prosjekter og lingende

5.3 Bindingstid

5.4 Kurs

- o 5.4 Kurs
Deles inn i 5.4.1 beordret Kursdeltakelse og 5.4.2 Annen kursdeltakelse.

5.4.1 Beordret kursdeltakelse: "For slik deltakelse har arbeidstaker anledning til å avspasere for reisetid utenom ordinær arbeidstid".

5.4.2 Annen kursdeltakelse blir innholdet følgende: "Kurs som er initiert av arbeidsgiver er det ikke nødvendig å søke om permisjon for. For alle andre kurs skal det søkes om permisjon.

For kursdeltakelse som initieres av arbeidstaker tilkommer arbeidstaker ingen form for kompensasjon når slike kurs varer utover ordinær arbeidstid, jfr. Reglement for fleksibel arbeidstid, punkt 9."

-I det nye forslaget skilles det derfor mellom beordret kursdeltakelse og annen deltakelse på kurs initiert av arbeidstaker selv når det gjelder kompensasjon for reisetid utenom normal arbeidstid.

- o Punkt 5.5 (5.3 i ny versjon) Bindingstid endres innholdet til følgende:

"Bindingstid skal avtales med den enkelte dersom kommunen ved opplæring yter økonomisk støtte utover tilsvarende det vedkommende har i (brutto) lønn for en måned. Slik avtale skal underskrives før permisjonen starter.

Bindingstiden settes til 2 ganger den tid det er utbetalt full lønn, dog til minimum 6 måneder og maksimum 2 år og beregnes slik: Innvilget permisjon og summen av studiestøtte omregnes til månedslønn. Antall månedslønner multipliseres med 2 og gir antall måneder bindingstid".

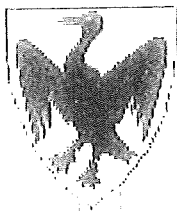
- o 5.4 (6.1 i ny versjon) Engasjement for å opparbeide kompetanse/erfaring
Legges under den nye permisjonsgruppen "Andre permisjoner" Gruppe C, punkt 6.
Her er innholdet endret til følgende:
 - a) "Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til ny stilling.

 - b) Permisjon uten lønn kan innvilges inntil 1 år dersom det gjelder overgang til annen stilling innad i kommunen, forutsatt at det kan skaffes kvalifisert vikar eller på en annen måte innpasses i utførelsen av tjenesten.

 - c) Permisjon uten lønn for vikariat/engasjement utenfor kommunen kan vurderes dersom det dreier seg om et vikariat/engasjement som gir arbeidstakeren en faglig utvikling som er til nytte for arbeidsgiver. Formålet skal være klargjort av sektorleder på forhånd og det skal være sammenfallende med arbeidsgivers ønsker jfr. prinsipper for faglig opplæring og kompetansehevende tiltak.

Det forutsettes at arbeidstakeren har minst 5 års sammenhengende forutgående tjeneste i kommunen, samt at det kan skaffes kvalifisert vikar eller på anen måte innpasses i utførelsen av tjenesten.

 - d) Ledere med personalansvar innvilges ikke permisjon for overgang til ny stilling".



Permisjonsreglement



Forslag til nytt permisjonsreglement

Permisjonsreglement for Loppa kommune

1	GENERELT.....	3
1.1	REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE.....	3
1.2	HENVISNINGER	3
2	DIVERSE BESTEMMELSER.....	3
2.1	DEFINISJONER	3
2.2	SØKNADSRUTINER OG BEHANDLINGSMÅTE.....	4
2.3	AVGJØRELSESMYNDIGHET	5
2.3.1	<i>Lov- og avtalefestede permisjoner (Gruppe A):</i>	5
2.3.2	<i>Velferdspermisjoner (Gruppe B):</i>	5
2.3.3	<i>Andre permisjoner (Gruppe C):</i>	5
2.3.4	<i>Fremme klage</i>	5
2.4	PRAKTISERING/TOLKNING AV REGLEMENTET.....	5
2.5	LØNNSANSIENNITET OG GODSKRIVING AV TJENESTE	5
2.5.1	<i>Permisjon med hel eller delvis lønn</i>	6
2.5.2	<i>Permisjon uten lønn</i>	6
2.6	FRADRAG I LØNN FOR TILLEGG GITT AV ANDRE ENN KOMMUNEN	6
2.7	FERIEPENGER.....	6
2.8	PENSJONSMEDLEMSKAP	6
3	LOV- /TARIFFESTEDE PERMISJONER (GRUPPE A).....	6
3.1	RETT TIL REDUSERT ARBEIDSTID	6
3.2	SVANGERSKAP OG FØDSEL.....	7
3.3	OMSORGSPERMISJON	8
3.4	AMMEPERMISJON	8
3.5	LØNN UNDER SYKDOM	8
3.6	EGENMELDING	9
3.7	BARN/BARNEPASSERS SYKDOM	10
3.8	MILITÆRTJENESTE	11
3.9	TILLITSVERV I ARBEIDSTAKERORGANISASJONER.....	12
3.9.1	<i>Tillitsvalgte</i>	12
3.9.2	<i>Deltakelse ved lokale forhandlinger</i>	12
3.9.3	<i>Deltakelse ved fylkesvise og sentrale forhandlinger</i>	12
3.9.4	<i>Deltakelse i organisasjonsmøter</i>	12
3.9.5	<i>Tillitsvalgtopplæring</i>	13
3.10	OFFENTLIGE TILLITSVERV OG OMBUD	13
3.10.1	<i>Kommunale eller andre offentlige verv</i>	13
4	VELFERDSPERMISJONER (GRUPPE B).....	14
4.1	ALVORLIG SYKDOM I FAMILIEN/INNLEGGELSE PÅ INSTITUSJON.	14
4.2	DØDSFALL	14
4.3	BEGRAVELSE	14
4.4	TILVENNING I BARNEHAGE OG FØRSTE DAG I 1. KLASSE/SFO.....	14
4.5	BRYLLUP/PARTNERSKAP	15
4.6	60 ÅRS DAGER.....	15
4.7	HUSBYGGING OG I STANDSETTING AV EGET HUS/LEILIGHET	15
4.8	FLYTTING.....	15
4.9	DELTA KELSE I HJELPEKORPS.....	15
4.10	DELTA KELSE I IDRETTSARRANGEMENTER.....	15
4.11	RELIGIØSE/NASJONALE HØYTIDSDAGER.....	16

Permisjonsreglement for Loppa kommune

4.12	ANDRE VELFERDSPERMISJONER.....	16
5	UTDANNINGSPERMISJONER OG KURSDELTAKELSE	17
5.1	GRUNN-, VIDERE- OG ETTERUTDANNING	17
5.2	EKSAMEN/FAGPRØVER/PROSJEKTER OG LIGNENDE	18
5.3	BINDINGSTID	18
5.4	KURS.....	18
5.4.1	<i>Beordret kursdeltakelse.....</i>	<i>18</i>
5.4.2	<i>Annen kursdeltakelse.....</i>	<i>18</i>
6	ANDRE PERMISJONER (GRUPPE C).....	19
6.1	ENGASJEMENT FOR Å OPPARBEIDE KOMPETANSE/ERFARING.....	19

Permisjonsreglement for Loppa kommune

1 GENERELT

1.1 REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE

Dette reglement gjelder alle kommunale arbeidstakere som kommer inn under Arbeidsreglement for Loppa kommune, med visse unntak, jf. 3. avsnitt.

Reglementet er ikke ment som et uttømmende dokument. Det vises hele tiden til bestemmelsene i lov og regelverk, samt overenskomster som gjelder for de enkelte bestemmelser.

Arbeidstakere i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstakere i full stilling, men permisjon med lønn innvilges i forhold til deltidsstillingens størrelse. Eksempel: En arbeidstaker i halv stilling vil kunne få innvilget lønnet velferdspermisjon i inntil 5 arbeidsdager pr. år.

Reglementet gjelder også for arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetting, og som omfattes av Hovedtariffavtalen § 1.

Kvotene for lønnet permisjon fastsettes i forhold til tilsettingstidens lengde. F. eks dersom man har vært tilsatt i kommunen i 6 mnd har man rett til 6 dagers velferdspermisjon pr kalenderår.

For å få innvilget lønnet permisjon, kreves at den ansatte har arbeidsdag(er) på aktuelt tidspunkt. Permisjonsdag(er) må tas fortløpende og i tilknytning til omsøkte permisjon. Dersom innvilget permisjon ikke benyttes, må arbeidsgiver informeres.

1.2 HENVISNINGER

Reglementet bygger på: Arbeidsmiljøloven, Lov om folketrygd, Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen, KS personalhåndbok og Personalpolitiske retningslinjer for Loppa kommune

2 DIVERSE BESTEMMELSER

2.1 DEFINISJONER

Permisjon:

Fri fra tilsettingsforhold etter søknad, og i en tidsbegrenset periode.

Lov- og avtalefestede permisjoner (Gruppe A):

Permisjon som arbeidstaker har krav på i hht. lov eller overenskomst, og hvor søknad ikke er nødvendig. Arbeidstaker meddeler arbeidsgiveren i god tid når permisjon skal avvikles. Skriftlig melding sendes lønnskontoen i etaten/personalarkiv.

Velferdspermisjoner (Gruppe B):

Permisjon som kan innvilges etter søknad i henhold til lov, avtale eller reglement og nærmere vurdering.

Andre permisjoner (Gruppe C):

Permisjon som kan innvilges etter nærmere vurdering.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Nærmeste familie:

Ektefelle, registrert partner, samboer, barn, fosterbarn, stebarn, barnebarn, foreldre/fosterforeldre/steforeldre, besteforeldre, oldeforeldre, søsken, svoger, svigerinne og svigerforeldre.

Mindreårige barn:

Til og med det kalenderåret barnet fyller 12 år.

Grunnutdanning:

Den allmenn- og yrkesutdanning inklusive praksis som kreves i en stilling.

Etterutdanning:

Ajourføring av kunnskaper slik at arbeidstakeren til enhver tid er i stand til å løse sine oppgaver som følge av endret teknikk, bestemmelser, forskrifter mv.

Videreutdanning:

Utdanning som tar sikte på å kvalifisere arbeidstakeren ut over det som behøves i nåværende stilling.

Plikttjeneste, bindingstid:

Den tid en arbeidstaker forplikter seg til å tjenestegjøre som følge av en ytelse gitt av arbeidsgiver.

Lønn:

Med lønn forstås i dette reglement, der ikke annet er bestemt, den regulativlønn som til enhver tid er fastsatt i gjeldende Hovedtariffavtale og den enkeltes arbeidsavtale.

Rådmann:

Rådmann, ass. rådmann og personalrådgiver

Sektorledere:

Driftsjef, helse- og omsorgssjef og oppvekst- og kultursjef.

Offentlig verv:

Verv i off. virksomhet som arbeidstaker har etter valg, oppnevning eller pålegg, og som vedkommende ikke kan nekte å påta seg med mindre det foreligger særskilte fritaksgrunner.

2.2 SØKNADSRUTINER OG BEHANDLINGSMÅTE

Enhver som ønsker permisjon – med eller uten lønn – skal fremme skriftlig godt begrunnet søknad på standard søknadsskjema og leveres det til nærmeste leder. Permisjonssøknader skal leveres snarest mulig og senest en uke før det ønskede tidspunktet for permisjon. Søknader som leveres etter fristen gis som permisjon uten lønn (gjelder ikke i akutte tilfeller).

Nærmeste leder avgjør søknaden innenfor sitt myndighetsområde, eller sender søknaden videre med skriftlig vurdering og underskrift i de tilfeller overliggende organ har avgjørelsesmyndigheten.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Søknader som skal behandles over nærmeste leder må inneholde nødvendige opplysninger og være tilstrekkelig utredet før den videresendes neste ledd. Søknader uten påtegning fra nærmeste leder returneres.

Alle permisjonssøknader skal besvares skriftlig. Forvaltingslovens bestemmelser om behandlingsmåte, frister m.v gjelder.

2.3 AVGJØRELSESMYNDIGHET

2.3.1 Lov- og avtalefestede permisjoner (Gruppe A):

Arbeidstaker melder fra skriftlig til nærmeste overordnede om når fraværet skal være. Unntak er søknader som gjelder svangerskaps- og fødselspermisjoner, militærtjeneste og tillitsvalgte. Disse skal underskrives og sendes til administrasjonen i den enkelte avdeling for behandling. Søknader som gjelder tillitsvalgte, skal leveres til næreste overordnede som etter skriftlig uttalelse og underskrift, sender den til personalrådgiveren for endelig behandling.

2.3.2 Velferdspermisjoner (Gruppe B):

Rådmann/ass. rådmann og personalrådgiver kan med hjemmel i reglementet innvilge permisjon med eller uten lønn for inntil 1 år.

Rådmannen delegerer videre til ledere med personalansvar retten til å innvilge velferdspermisjon innenfor rammen på inntil 12 arbeidsdager med full lønn eller inntil 24 arbeidsdager med halv lønn pr. kalenderår for ansatte i hel stilling. Videre gis disse lederne myndighet til å gi velferdspermisjon uten lønn inntil 3 dager sammenhengende for viktige velferdspermisjoner. *Før permisjon uten lønn innvilges, må personalsituasjonen ved den enkelte enhet være tilfredsstillende.*

2.3.3 Andre permisjoner (Gruppe C):

Rådmann/ass. rådmann og personalrådgiver kan med hjemmel i reglementet innvilge permisjon uten lønn for inntil 1 år.

Permisjoner utover 1 år legges fram for administrasjonsutvalget til avgjørelse.

2.3.4 Fremme klage

Alle avgjørelser i permisjonssøknader kan påklages. Instans for klagebehandling vil være personalrådgiver og rådmann eller administrasjonsutvalget. Klage skal fremmes tjenestevei via den som først mottok/behandlet saken.

2.4 PRAKTISERING/TOLKNING AV REGLEMENTET.

Gjennom praktisering av dette reglementet, kan det vise seg at de forskjellige bestemmelser gir rom for tolkninger, og at det er behov for å innarbeide utfyllende bestemmelser etter hvert. *Tvilstilfeller forelegges administrasjonsutvalget for avgjørelse.*

2.5 LØNNSANSIENNET OG GODSKRIVING AV TJENESTE

HTA §§ 12.1 og 12.2

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Lønnsansiennitet er et uttrykk for hvor mye av tidligere praksis som skal medregnes når lønnen skal fastsettes. Ansienniteten skal fastsettes ved tilsetting etter regler i HTA §§ 12.1 og 12.2.

Arbeidstaker som på et seinere tidspunkt søker om å få godkjent tidligere tjeneste i lønnsansienniteten har bare krav på å få dette godskrevet fra det tidspunkt søknaden fremmes.

2.5.1 Permisjon med hel eller delvis lønn

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjeningen av lønnsansienniteten.

2.5.2 Permisjon uten lønn

Permisjon uten lønn i mer enn 6 måneder medregnes som hovedregel ikke i lønnsansienniteten, med unntak av det som fremgår av *Hovedtariffavtalen § 12*, samt følgende permisjonstid:

- For etter- og videreutdanning av betydning for vedkommendes arbeid i kommunene, godskrives inntil 2 år.
- For å utføre offentlige oppdrag eller verv, godskrives ansienniteten fullt ut.
- For oppdrag eller verv i arbeidstakerorganisasjon som kommunen har inngått tariffavtale med, godskrives ansienniteten fullt ut.

2.6 FRADRAG I LØNN FOR TILLEGG GITT AV ANDRE ENN KOMMUNEN

Generelt skal eventuell godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste eller andre tillegg av lønsmessig art som ytes av andre enn kommunen, gå til fradrag i lønnen under permisjon med lønn.

Tillegg/godtgjøring som ytes av andre enn kommunen for dekning av faktiske utgifter i forbindelse med permisjonen, regnes ikke med.

Spesielle regler om lønnstrekk tas med under de enkelte permisjonsarter.

2.7 FERIEPENGER

Ved permisjon med lønn regnes lønnen med i feriepengegrunlaget.

2.8 PENSJONSMEDLEMSKAP

KSP personhåndbok kap. 11, KLP og STP

Arbeidstakere i Loppa kommune tilhører Kommunens Landpensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (STP) avhengig av type stilling. Les vedtekter for mer informasjon om dette da det er ulike bestemmelser for ansatte i KLP og STP.

3 LOV-/TARIFFESTEDE PERMISJONER (GRUPPE A)

3.1 RETT TIL REDUSERT ARBEIDSTID

AML § 10-2

En arbeidstaker som av helsemessige, sosiale eller andre viktige velferdsgrunner har behov for å få redusert sin arbeidstid, har rett til dette dersom arbeidstidsreduksjonen kan gjennomføres uten særlige ulemper for virksomheten. Når avtalt periode med redusert arbeidstid er over, har arbeidstaker rett til å gå tilbake til tidligere arbeidstid. Unders ellers

Permisjonsreglement for Loppa kommune

like forhold har arbeidstaker med redusert arbeidstid fortrinnsrett til å øke sin stiling dersom en stilling blir ledig i virksomheten, forutsatt at stillingen helt eller i det vesentlige er tillagt de samme arbeidsoppgavene.

Arbeidstaker som ønsker redusert arbeidstid, skal gi skriftlig varsel om dette til arbeidsgiveren snarest mulig og senest 4 uker i forveien. Varselet skal angi den arbeidstidsordningen som ønskes, grunnene til at det søkes redusert arbeidstid og hvor langt tidsrom ordningen ønskes for. Det kan søkes om redusert arbeidstid for inntil 2 år av gangen.

En arbeidstaker som regelmessig arbeider om natten har rett til fritak fra den arbeidstidsordningen som gjelder for arbeidstakergruppen, dersom vedkommende av helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner har behov for det og fritaket kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.

Arbeidstaker har rett til fleksibel arbeidstid dersom dette kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.

3.2 SVANGERSKAP OG FØDSEL

HTA § 8.3, AML kap.12, KS Personelhåndbok kap. 6 og Folketrygdloven § 14.

Arbeidstaker som er gravid skal i god tid varsle arbeidsgiver om når permisjoner i forbindelse med svangerskapet, fødsel og adopsjon skal avvikles, jf. AML § 12-7

Arbeidstaker som er gravid har rett til fri fra arbeidet med lønn i forbindelse med svangerskapskontroll dersom slike undersøkelser ikke med rimelighet kan finne sted utenfor arbeidstiden jf. AML § 12-1

Arbeidstaker som er gravid, har rett til permisjon i inntil 12 uker under svangerskapet. For å ha rett til full lønn under permisjon må arbeidstaker ha vært i inntektsgivende arbeid 6 av de siste 10 måneder før permisjonen tar til. Etter fødsel skal mor ha permisjon de første seks uker, med mindre hun fremlegger legeattest om at det er bedre for henne å komme i arbeid. I forbindelse med fødsel har faren rett til to ukers permisjon for å bistå moren. Hvis foreldrene ikke bor sammen, kan retten til permisjon utøves av en annen som bistår moren.

Dersom svangerskapet medfører at arbeidstakeren ikke kan utføre sitt arbeid på vanlig måte, må arbeidsgiver i første rekke prøve å foreta en omplassering til lettere eller mer hensiktsmessig arbeid. Hvis arbeidet p.g.a svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan administrasjonen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1 ½ mnd av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal da tillegges avgjørende vekt. Gravid arbeidstaker, som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet p.g.a risikofylt arbeidsmiljø, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og frem til fødselen.

Foreldrenes rett til permisjon er regulert i AML § 12-5 og 12-6.

Fødsel gir arbeidstaker rett til permisjon med 100 % lønn i 47 uker og med 80% lønn i 57 uker. Faren har rett til full lønn på de vilkår og i det omfang som fremgår av folketrygdloven § 14-10. Dersom begge foreldre fyller vilkårene for rett til foreldrepenger, er 60 stønadsdager (12 uker) av stønadsperioden forbeholdt faren (fedrekvote) folketrygdloven § 14-12. Unntatt

Permisjonsreglement for Loppa kommune

fra deling er også de siste 3 ukene før og de første 6 ukene etter fødselen, som er forbeholdt moren ved fødsel.

Ved flerbarnsfødsler blir stønadsperioden forlenget med 25 stønadsdager (5 uker) for hvert barn mer enn ett dersom full dagsats er valgt. Dersom redusert dagsats er valgt, blir forlengelsen 35 stønadsdager (7 uker).

3.3 OMSORGSPERMISJON

HTA § 8.3.5, AML § 12-3 og KS Personelhåndbok kap. 6

I forbindelse med fødsel har faren rett til to uker omsorgspermisjon med lønn for å bistå moren. Hvis foreldrene ikke bor sammen, kan retten til omsorgspermisjon utøves av en annen som bistår moren.

Adoptivforeldre har rett til 2 ukers permisjon med full lønn i forbindelse med omsorgsovertakelse. Dette gjelder ikke ved stebarnsadopsjon eller hvis barnet er over 15 år.

Arbeidstaker som er omsorgsperson og har en relasjon til barnet uten å være biologisk mor eller far har rett til 2 ukers omsorgspermisjon, hvis vedkommende lever i registrert partnerskap i henhold til lov om registrert partnerskap, eller er samboere i ekteskapslignede forhold, hvis det av folkeregistret fremgår at de har hatt samme adresse de siste to årene.

3.4 AMMEPERMISJON

HTA § 8.3.4, AML § 12-8 og KS Personelhåndbok kap. 6.

Arbeidstaker gis fri med lønn inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn. Arbeidstaker bestemmer selv når fritiden skal avvikles, dog må den være tilknyttet til formålet med bestemmelsen – at amming faktisk foregår til de tider kvinnen gis fri ved ammingen.

For deltidsansatte med redusert arbeidsdag foretas forholdsmessig beregning av lønnet fritid, men rettigheter etter AML som minimum.

Ved amming av barn utover 1 år etter fødselen, kreves det bekreftelse fra lege eller helsestasjon på at amming faktisk foregår.

3.5 LØNN UNDER SYKDOM

HTA § 8.1, KS Personelhåndbok Kap. 6 og Folketrygdloven

Arbeidsgiver utbetaler sykkelønn til arbeidstakere som omfattes HTA § 1 i hele den tiden arbeidstakeren har rett til slik stønad etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet tilfaller arbeidsgiver. Retten til lønn opphører når arbeidsforholdet opphører. Arbeidstakere som omfattes av HTA § 1 har rett til lønn under sykdom i hht. pkt 8.2.1 fra første sykedag dersom vedkommende har tiltrådt stillingen.

HTA § 8.2.2: Arbeidstaker har rett til full lønn under sykdom i 50 uker, i tillegg kommer eventuelle arbeidsgiverperioder. Når arbeidstaker har mottatt lønn under sykdom i til sammen 50 uker i de siste 3 år, opphører retten til lønn under sykdom. En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfær i 26 uker etter at vedkommende sist fikk lønn under sykdom, får ny rett til lønn under sykdom.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

3.6 EGENMELDING

HTA § 8.2.3, KS personalthåndbok kap.6, Folketrygdloven §§ 8-23 til 8-27 og gjeldende avtale om inkluderende arbeidsliv.

For å få rett til å nytte egenmelding må arbeidstaker ha vært tilsatt i 2 mnd. Egenmelding kan nyttes for 8 kalenderdager pr. fraværstilfelle med et samlet øvre tak på 24 dager pr. 12 måneders periode.

Et spesielt problem kan oppstå når en arbeidstaker møter på arbeid, men senere på dagen blir syk og må forlate arbeidsplassen. Etter folketrygdloven er retten til sykelønn begrenset til hele dager. Loven dekker således ikke slike tilfeller hvor en arbeidstaker må forlate arbeidsplassen i løpet av arbeidsøkten pga. sykdom. Arbeidstakeren har i slike tilfeller ikke rett til sykelønn. Dersom arbeidstakeren må være borte deler av dag og ikke vil bruke en egenmeldingsdag, kan det benyttes avspasering eller trekk i lønn for denne delen.

Deltidsansatte har rett på like mange egenmeldingsdager som fulltidsansatte, men de må i noen tilfeller også bruke dem på fridager. Eks: En deltidsansatt skal arbeide man, tir og fre, og arbeidstaker bruker egenmelding tir og fre, denne situasjonen utgjør at den ansatte har bruk 4 dager av sin egenmelding da de mellomliggende dagene skal telles med i antall brukte dager. Selv om egenmelding etterfølges av sykmelding, skal egenmeldingsdagene likevel anses som brukt.

Ved nytt sykefravær innen 16 dager, medregnes tidligere fraværstider hvor det ikke foreligger legeerklæring, jf. Folketrygdloven § 8-24. Når arbeidstakeren har hatt sykefravær utover arbeidsgiverperioden, kan egenmelding ikke nyttes på ny før vedkommende har vært i arbeid i 16 dager. Etter midlertidig avbrudd i arbeidsforholdet på mer enn 14 dager (permisjon med eller uten lønn) kan egenmelding først nyttes etter at arbeidstakeren igjen har vært i arbeid i minst to måneder. Skyldes avbruddet permittering, lovbestemt permisjon etter aml. § 12-1 til 12-6 eller militær/siviltjeneste, kan egenmelding nyttes etter fire ukers arbeid dersom arbeidstakeren umiddelbart før avbruddet har vært tilsatt i minst to måneder. Ved gjentatte egenmeldinger innenfor en 16-dagerperioden kan legeerklæring kreves dersom fraværet i sum dekker mer enn en egenmeldingsperiode. .

Ferien kan ikke "forlenges" med egenmelding. Dvs. at dersom man blir syk første dagen etter ferie kan egenmelding ikke benyttes, man må få sykemelding fra legen.

Ved delvis sykmelding (eks 50 % sykemeldt) kan ikke arbeidstaker nytte egenmelding, men må ha 100 % sykmelding for de dagene de gjelder.

Fraværet skal meldes *muntlig* til arbeidsplassen første fraværstid og etterfølges av skriftlig egenmelding første arbeidsdag uten ugrunnet opphold. Misligholdelse av dette medfører trekk i lønn.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

3.7 BARN/BARNEPASSERS SYKDOM

HTA § 8.4, AML § 12-9, Folketrygdloven § 9 del II, og KS Personalthåndbok kap. 6.

Arbeidstaker har rett til full lønn ved omsorg for barn fra første fraværsdag når vedkommende har tiltrådt stillingen. Det kreves 4 ukers tilsetning før denne type egenmelding kan benyttes.

Retten til å bruke egenmelding gjelder til og med det året barnet fyller 12 år. Dersom barnet er kronisk sykt eller funksjonshemmet, gjelder retten til og med det året barnet fyller 18 år. Dersom barnet er psykisk utviklingshemmet, og har en livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, ytes det pleiepenger uten hensyn til alder jf: Folketrygdloven.

Arbeidstaker har rett til å bruke egenmelding ved følgende tilfeller:

- o på grunn av nødvendig tilsyn med og pleie av et sykt barn i hjemmet eller i helseinstitusjon,
- o fordi den som har det daglige barnetilsynet er syk,
- o fordi den som har det daglige barnetilsynet er forhindret fra å ha tilsyn med barnet fordi vedkommende følger et annet barn til utredning eller til innleggelse i helseinstitusjon, eller
- o fordi barnet på grunn av sykdom trenger oppfølging i form av legebesøk mv. selv om barnet ikke er sykt eller pleietrengende den aktuelle dagen.

Arbeidstaker har rett til å bruke inntil 10 egenmeldingsdager for hvert kalenderår eller inntil 15 dager dersom arbeidstakeren har omsorg for mer enn to barn. Når arbeidstakeren er alene om omsorgen økes antall dager til henholdsvis 20 og 30.

Dersom barnet har kronisk sykdom, langvarig sykdom eller er funksjonshemmet og det derfor er en markert økning av risikoen for at arbeidstaker får fravær fra arbeidet, har arbeidstaker rett til fri inntil 20 dager hvert kalenderår. Når arbeidstakeren er alene om omsorgen økes antall dager til henholdsvis 40.

Dersom det er to om omsorgen og en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet, kan halvparten av dennes dager overføres til den andre parten, jf AML § 12-9 nr 5.

Arbeidstaker har i tillegg rett til permisjon uten lønn for å delta i opplæring ved godkjent helseinstitusjon eller offentlig kompetansesenter for å kunne ta seg av og behandle barnet. Folketrygdloven har bestemmelser som kompenserer for tapt arbeidsfortjeneste. Trygdekontor kan tilstå opplæringspenger eller pleiepenger jf: Folketrygdloven.

Deler av dag regnes som hel dag. Dersom arbeidstakeren må være borte deler av dag og ikke vil bruke en egenmeldingsdag, kan det benyttes avspasering eller trekk i lønn for denne delen. Egenmeldingen kan brukes inntil 8 dager for hvert tilfelle uten å legge fram legeerklæring. Egenmelding fra fredag til og med mandag regnes som 4 dager. Det samme gjelder for barnepassers sykdom.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

3.8 MILITÆRTJENESTE

HTA § 9 og KS Personalhåndbok kap.6.3

Arbeidstaker med minst 6 mnd forutgående sammenhengende tjeneste i kommunen, har rett til permisjon med hel eller 1/3 lønn ved tvungen militærtjeneste, sivil tjenesteplikt, plikttjeneste i sivilforsvaret, politireserven og i heimevernet. Permisjon blir gitt for den faktiske tjenestetiden. Ved tvungne repetisjonsøvelser gjelder tilsvarende lønn på inntil 1 måned i kalenderåret. Forutsetningen for at lønn utbetales, er at vedkommende forplikter seg til å gjeninntre stillingen for et tidsrom av minst 3 måneder.

Tilsvarende rettigheter gis kvinner som verver seg til militær førstegangstjeneste.

Lønnens størrelse:

- Forsørgeransvar
 - Arbeidstakere med forsørgeransvar utbetales full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. (Barn under 17 år) Det samme gjelder dersom ektefelle/samboer har lavere inntekt enn 3 G (pr 1. mai 2012 kr 246 366).
 - Deltidsansatte utbetales forholdsmessig.
- Ikke forsørgeransvar
 - Arbeidstaker uten forsørger ansvar utbetales 1/3 av full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. Deltidsansatte utbetales forholdsmessig.

Lønsslippen fra militære myndigheter sendes umiddelbart til arbeidsgiver så snart arbeidstaker er tilbake. Dersom den militære godtgjørelsen er større enn den sivile lønnen, blir det gjort inntrekk i den sivile lønnen. Alle kontantgodtgjøringer samt godtgjøring av kost og kvarter for de vernepliktige som bor privat, skal trekkes i den kommunale lønnen.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

3.9 TILLITSVERV I ARBEIDSTAKERORGANISASJONER

Det vises til Hovedavtalens bestemmelser og KS' retningslinjer, som til enhver tid vil være retningsgivende for praktiseringen av reglementet. Undervisningsstillinger har særbestemmelser som må tas hensyn til utover det som er tatt inn her.

3.9.1 Tillitsvalgte

HA § 3-4 og HAS §§ 33 og 34

I den utstrekning det er påkrevet, får tillitsvalgte nødvendig permisjon med lønn til å ivareta sine oppgaver på en tilfredsstillende måte, jfr. Hovedavtalens bestemmelser. Slik permisjon skal avvikles slik at de volder minst mulig ulempe for arbeidets gang. Dersom en fast avtale ikke er inngått, skal fraværet avtales på forhånd med nærmeste overordnede.

Det skilles mellom tillitsvalgt i henhold til Hovedavtalen og tillitsvalgt internt i fagforeningen med hensyn til rettigheter. Det henvises for øvrig til de til enhver tid gjeldende protokoller inngått mellom Loppa kommune og fagforeningene vedrørende tillitsvalgtordningen. For nærmere opplysninger, kontakt sentraladministrasjonen.

Med tillitsvalgtes oppgaver menes oppgaver som angår de medlemmer vedkommende tillitsvalgte representerer overfor virksomheten. Det vises her til Hovedavtalen.

Når organisasjonene innkaller sine tillitsvalgte til møter/ konferanser o.l. hvor organisasjonssaker eller andre saker av generell karakter behandles, gis normalt permisjon uten lønn.

3.9.2 Deltakelse ved lokale forhandlinger

Forhandlingsansvarlig og bisitter gis permisjon med lønn til deltakelse i og forberedelse til lokale forhandlinger. Søknad skal leveres minimum 1 uke i forveien til nærmeste overordnede, som etter påtegning sender den videre til personalrådgiver for behandling.

3.9.3 Deltakelse ved fylkesvise og sentrale forhandlinger

Ved deltakelse i fylkesvise og sentrale forhandlinger gis forhandlingsansvarlig permisjon med lønn for forhandlingsdagen. Søknad skal leveres minimum 1 uke i forveien til nærmeste overordnede, som etter påtegning sender den videre til personalrådgiver for behandling.

3.9.4 Deltakelse i organisasjonsmøter

Ved deltakelse i fagforeningsmøter gis permisjon i henhold til Hovedavtalen § 3-5 b som hjemler permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr år for valgte, faste medlemmer som skal møte i en arbeidstakerorganisasjons:

- styrende (vedtektsfestede) sentrale organer
- styrende (vedtektsfestede) distrikts-/fylkesorganer
- øverste (vedtektsfestede) organ på distrikts-/fylkesplan
- og dessuten til valgte medlemmer og delegater for å møte i den enkelte arbeidstakerorganisasjons høyeste organ (landsmøter o.l)

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Denne bestemmelsen er uttømmende, jfr. KS' retningslinjer. Permisjon utover dette må hjemles i andre bestemmelser i Hovedavtalen. Søknad om ovennevnte permisjon skal dokumenteres med innkalling. Søknadsfristen er en uke.

3.9.5 Tillitsvalgtopplæring

Det vises til de til en hver tid gjeldende protokoller inngått mellom Loppa kommune og fagforeningene vedrørende tillitsvalgtordningen.

3.10 OFFENTLIGE TILLITSVERV OG OMBUD

Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov, herunder domsmenn, skjønsmenn, rettsvitne, medlem av kommunale/fylkeskommunale styre og utvalg. Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år. for å utføre offentlige tillitsverv. Eventuelt inntil 20 arbeidsdager med halv lønn innen kalenderåret.

Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. Der hvor det dekkes tappt arbeidsfortjeneste gis permisjonen uten lønn.

Arbeidstaker som velges til Stortingsrepresentant, Ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

3.10.1 Kommunale eller andre offentlige verv

HTA § 14

Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn. Arbeidstaker plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

4 VELFERDSPERMISJONER (GRUPPE B)

HTA § 14 og KS permisjonsreglement 6.4

Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold, jf HTA § 1. Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

Velferdspermisjon kommer i tillegg til bestemmelser som er gitt i AML kap. 12 og HTA § 8.

Velferdspermisjon med lønn etter regelverket kan maksimalt innvilges for 12 arbeidsdager eller inntil 24 med halv lønn innen kalenderåret.

4.1 ALVORLIG SYKDOM I FAMILIEN/INNLEGGELSE PÅ INSTITUSJON.

AML § 12-10 og Folketrygdloven

Ved akutt alvorlig sykdom i den nærmeste familie kan det gis permisjon med lønn, og det kan søkes om å få dekket faktisk reisetid (akutt hjerteproblemer, hjerneslag og livstruende skader som behøver akutt behandling).

Ved mindre alvorlige sykdomstilfeller og planlagt behandling/operasjoner kan arbeidstakeren gis anledning til å innarbeide fri, bytte vakt, avspasere og lignende. Nærmeste leder har muligheten til å innvilge permisjon uten lønn inntil 3 dager, deretter skal søknaden behandles av personalrådgiver.

Det gis permisjon uten lønn for ledsagertjeneste da folketrygden dekker for tapt arbeidsfortjeneste etter egne satser.

Retten til permisjon ved barns og barnepassers sykdom gjøres rede for under punkt 3.7 i dette reglement.

Arbeidstaker som pleier nære pårørende i hjemmet i livets slutfase har rett til permisjon i inntil 20 dager for pleie av den enkelte pårørende. Retten til lønn under slik permisjon er regulert i Folketrygdloven.

4.2 DØDSFALL

Ved dødsfall i nærmeste familie kan permisjon med lønn innvilges inntil 3 arbeidsdager pr dødsfall. Ved behov for reise i forbindelse med dødsfall i nærmeste familie kan permisjon med lønn innvilges for inntil 2 dager.

4.3 BEGRAVELSE

For deltakelse i begravelse for nærmeste familie eller andre som har stått arbeidstakeren nær kan permisjon for lønn innvilges for begravelsesdagen. Ved behov for reise i forbindelse med begravelse kan permisjon med lønn innvilges for inntil 2 dager.

4.4 TILVENNING I BARNEHAGE OG FØRSTE DAG I 1. KLASSE/SFO

Arbeidstaker som må være til stede hos barnet i ovennevnte tilfeller gis permisjon som følger:

Permisjonsreglement for Loppa kommune

1. For tilvenning i barnehage kan det innvilges permisjon med lønn inntil 3 sammenhengende arbeidsdager pr år når arbeidstakeren må være til stede hos barnet de første dagene under følgende forutsetninger:
 - o At det er nødvendig å være tilstede.
 - o At ikke det er andre familiemedlemmer som kan gjøre denne oppgaven.
 - o Behovet blir vurdert i samarbeid med Barnehagen og den enkelte foreldre.
 - o Dersom det viser seg at behovet ikke er 3 dager skal det gis tilbakemelding og den ansatte skal gå tilbake i ordinært arbeid.
2. Første skoledag/skolefritidsordning, 3 timer. Det er en forutsetning at andre familiemedlemmer ikke kan være tilstede.

4.5 BRYLLUP/PARTNERSKAP

Ved inngåelse av ekteskap/partnerskap gis permisjon med lønn 1 dag. Denne kan taes enten på selve dagen eller første etterfølgende dag.

4.6 60 ÅRS DAGER

Arbeidstakere som fyller 60 år gis permisjon med lønn en dag til markering av dagen.

4.7 HUSBYGGING OG I STANDSETTING AV EGET HUS/LEILIGHET

Det gis permisjon med lønn 2 arbeidsdager til bygging eller omfattende rehabilitering av egen bolig når arbeidstakeren deltar i bygge- eller rehabiliteringsarbeidet og byggingen/rehabiliteringen gjelder bolig til eget bruk. Denne bestemmelsen gjelder ikke for bygging av fritidsbolig/garasje eller generelt oppussingsarbeid.

4.8 FLYTTING

I forbindelse med flytting kan det gis permisjon med lønn i 1 dag i løpet av tilsetningsforholdet. Det er en forutsetning at flyttingen ikke har sammenheng med at vedkommende trer ut av tjeneste i kommunen.

4.9 DELTAKELSE I HJELPEKORPS

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpeorganisasjoner gis permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte. Slik permisjon kommer i tillegg til de 12 arbeidsdager det normalt kan gis velferdspermisjon med lønn.

4.10 DELTAKELSE I IDRETTSARRANGEMENTER

Det forutsettes at vedkommende arbeidstaker deltar fra en idrettsgren eller et forbund som er tilsluttet Norges Idrettsforbund.

Deltakelse i idrettsarrangementer skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås uten lønn, med unntak av de tilfeller hvor en arbeidstaker er uttatt til å representere landet i De olympiske leker, VM, EM eller landskamper. Arbeidstaker tilstås da permisjon med lønn inntil 5 arbeidsdager pr kalenderår. For deltakelse i finalen i NM tilstås permisjon med lønn i inntil 3 dager pr. kalenderår. Ordningen praktiseres også for ledere.

For medlemmer av hovedkomité i olympiade, verdensmesterskap, europamesterskap, landskamper, eller norgesmesterskap, gis permisjon med lønn i inntil 3 dager pr år.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

Dersom deltakeren tilstås noen form for økonomisk kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste, skal dette gå til fradrag.

4.11 RELIGIØSE/NASJONALE HØYTIDSDAGER

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender innvilges permisjon i inntil 2 arbeidsdag. Slike dager må dokumenteres ved søknad.

4.12 ANDRE VELFERDSPERMISJONER

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor, akupunktør, jordmor, spesialist og lignende må så vidt mulig legges til fritiden. Dersom det ikke er mulig å legge slike besøk til fritid innvilges permisjon med lønn i det aktuelle tidsrommet. Kan dette ikke utføres i fritiden, skal arbeidstaker levere bekreftelse på at behandling/undersøkelse har funnet sted.

For helsetjenester som kan utføres i Loppa kommune, gis permisjon med lønn for den tiden behandlingen tar, og for faktisk medgått tid for reise og behandling, inntil en arbeidsdag.

Det gis ikke permisjon med lønn ved besøk hos frisør, biltilsyn, optiker, advokat og lignende.

Følge av barn, under 12 år, til tannlege og lignende, gis som velferdspermisjon med lønn.

For følge av barn over 12 år eller andre som arbeidstakeren har omsorg for, til lege/kjeveortoped og lignende, gis permisjon uten lønn da folketrygden dekker tapt arbeidsfortjeneste etter egne satser (ledsagertjeneste). Arbeidstaker må dokumentere utbetalt ytelse fra folketrygden, og det gjøres et fradrag i lønn i forhold til denne ytelsen. Se punkt 3.7 om barn og barnepassers sykdom.

Permisjon med lønn innenfor rammen av totalt 12 dager kan i spesielle tilfeller innvilges i tillegg til antall dager under pkt. 4.1 og 4.2.

Ved stengte veier, innstilte ruter mellom arbeidssted og bosted innvilges permisjon med lønn ved første påfølgende arbeidsdag. Dette vil gå av de 12 dagene pr kalenderår med velferdspermisjon som arbeidstakere kan tilstås. Etter dette forventes arbeidstakeren å inntrette seg på andre måter, f.eks avspasere eller ta ut ferie.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

5 UTDANNINGSPERMISJONER OG KURSDELTAKELSE

5.1 GRUNN-, VIDERE- OG ETTERUTDANNING

HTA § 14.2 og AML § 12-11

Arbeidstaker som har vært i arbeidslivet i minst 3 år og som har vært ansatt hos arbeidsgiveren de siste 2 år, har rett til hel eller delvis permisjon i inntil 3 år for å delta i organiserte utdanningstilbud.

Utdanning over grunnskole eller videregående opplæringsnivå må være yrkesrelatert for å gi rett til permisjon. Yrkesrelatert utdanning omfatter alle typer arbeidsmarkedsrelevant etter- og videreutdanning.

Permisjon kan likevel ikke kreves når det vil være til hinder for arbeidsgivers forsvarlige planlegging av drift og personaldisponeringer. Arbeidstaker som har hatt utdanningspermisjon har ikke rett til ny utdanningspermisjon før det har gått en viss tid, jf AML § 12-11 nr 3.

Arbeidstaker som vil bruke denne retten til utdanningspermisjon, må gi arbeidsgiver skriftlig varsel om dette. Varselet skal inneholde opplysninger om utdanningens faglige innhold, varighet og eventuelt opptak ved utdanningsinstitusjon. Dersom det gjelder utdanning ut over grunnskole eller videregående opplæring, må yrkesrelevans begrunnes. Dette varselet skal være hos arbeidsgiver i god tid før studiestart.

Med etterutdanning menes en ajourføring av kunnskaper, slik at arbeidstakeren til en hver tid er i stand til å løse sine oppgaver som følge av tekniske endringer, endrede bestemmelser, forskrifter og krav til stillingen. Det innvilges permisjon med lønn når utdanning skjer som følge av de behov kommunen til en hver tid har for ajourføring innen vedkommendes stilling.

Hvis det, i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiveren, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges, med mindre særlige grunner er til hinder for det.

I den utstrekning det etter kommunens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivået, samt styrke kompetanse for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerede utgifter.

Turnusarbeidere som er innvilget permisjon med lønn for å delta på opplæringstiltak/kurs på sin lovbestemte ukefridag gis ny fridag som kompensasjon.

Arbeidsgiver som vil gjøre gjeldene at vilkårene for utdanningspermisjon ikke er oppfylt, skal snarest mulig og senest innen seks måneder skriftlig underrette arbeidstaker om dette. For kortere innlevering av varsel og behandling av dette, se AML § 12-11 nr 5.

Dersom det blir undertegnet avtale om lønnet permisjon skal det avtales bindingstid i henhold til punkt bestemmelsene i HTA § 14.3, maks 2 år.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

5.2 EKSAMEN/FAGPRØVER/PROSJEKTER OG LIGNENDE

HTA § 14.4

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.

5.3 BINDINGSTID

HTA § 14.3

Bindingstid skal avtales med den enkelte dersom kommunen ved opplæring yter økonomisk støtte utover tilsvarende det vedkommende har i (brutto) lønn for en måned. Slik avtale skal underskrives før permisjonen starter.

Bindingstiden settes til 2 ganger den tid det er utbetalt full lønn, dog til minimum 6 måneder og maksimum 2 år og beregnes slik: Innvilget permisjon og summen av studiestøtte omregnes til månedslønn. Antall månedslønner multipliseres med 2 og gir antall måneder bindingstid.

Slutter arbeidstakeren før bindingstiden er utført, skal lønn/stipend tilsvarende den forholdsmessige del av permisjonstiden tilbakebetales. Utdanning pålagt av arbeidsgiver gir ikke bindingstid.

5.4 KURS

5.4.1 Beordret kursdeltakelse

Beordrede kurs defineres som kurs arbeidsgiveren forlanger at vedkommende skal gjennomføre. Slike kurs betraktes som tjeneste og godtgjøres i henhold til gjeldende hovedtariffavtale, dog slik at hver kursdag betraktes som full arbeidsdag for vedkommende stilling.

Arbeidstakere som pålegges å reise utenom ordinær arbeidstid får anledning til å avspasere for denne reisetiden jf HTA § 4-7.

5.4.2 Annen kursdeltakelse

Kurs som er initiert av arbeidsgiver er det ikke nødvendig å søke om permisjon for. For alle andre kurs skal det søkes om permisjon.

For kursdeltakelse som initieres av arbeidstaker tilkommer arbeidstaker ingen form for kompensasjon når slike kurs varer utover ordinær arbeidstid, jfr. Reglement for fleksibel arbeidstid, punkt 9.

Permisjonsreglement for Loppa kommune

6 ANDRE PERMISJONER (GRUPPE C)

Fri ut over det antallet dager som er maksimum for de ulike permisjonsgrunnene, kan innvilges som ulønnet permisjon.

6.1 Engasjement for å opparbeide kompetanse/erfaring

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til ny stilling.

Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 1 år dersom det gjelder overgang til annen stilling innad i kommunen, forutsatt at det kan skaffes kvalifisert vikar eller på en annen måte innpasses i utførelsen av tjenesten.

Permisjon uten lønn for vikariat/engasjement utenfor kommunen kan vurderes dersom det dreier seg om et vikariat/engasjement som gir arbeidstakeren en faglig utvikling som er til nytte for arbeidsgiver. Formålet skal være klargjort av sektorleder på forhånd og det skal være sammenfallende med arbeidsgivers ønsker jfr. prinsipper for faglig opplæring og kompetansehevende tiltak. Det forutsettes at arbeidstakeren har minst 5 års sammenhengende forutgående tjeneste i kommunen, samt at det kan skaffes kvalifisert vikar eller på en annen måte innpasses i utførelsen av tjenesten.

Ledere med personalansvar innvilges ikke permisjon for overgang til ny stilling.

Hei

Permisjonsreglementets endringer ser ok ut, bortsett fra punkt 4.6 (4.7 i ny versjon) 50 og 60 årsdager. Arbeidstakere bør få permisjon både på 50 og 60 årsdager slik som det var i det gamle reglementet.

MVH
Marie Lundquist
Styrer Øksfjord Barnehage
Moloveien 39
9550 Øksfjord

Tlf 78 45 31 40

Frå: Mari Ellen Hals Gylseth
Sendt: 25. januar 2013 11:46
Til: Olav Henning Trondal; Signe Olsen; Marie Lundquist; Unni Togstad; Line Enger Postj; Kirsti Olavson Pedersen; Erla Sverdrup
Kopi: Bjørnar Tollefsen; Liv Beate Karlsen
Emne: Revidering av permisjonsreglementet -høring

Hei

Permisjonsreglementet for Loppa kommune skal revideres, og vedlagt ligger forslag til revidert utgave av permisjonsreglementet. Ledere med personalansvar og arbeidstakerorganisasjonene kan komme med innspill til dette forslaget.

Vedlagt: Forslag til revidert permisjonsreglement, og en oppsummering av endringene.

Høringsfrist er 4. februar. Send skriftlige innspill til meg.

Forslaget til revidert permisjonsreglement og alle innspill legges fram for Formannskapet og Kommunestyret.

med vennlig hilsen,

Mari Ellen Hals Gylseth
Personalrådgiver
Loppa kommune
mari.e.h.gylseth@loppa.kommune.no
Tlf: 78 45 30 05

Vedlegg 4

Hei Mari

Den ser grei ut, men kanskje du skal få med at når du er deltidsansatt og blir syk og har bekrefetet vakt, har du krav på å få lønn for vakten.

Mvh for fagforbundet

Laila Johansen

HTV

From: Mari.E.H.Gylseth@loppa.kommune.no

To: Kate.Brox@loppa.kommune.no; Ruth.F.Isaksen@loppa.kommune.no; fagforbundet_loppa@hotmail.no; Ase.Rydheim@loppa.kommune.no; Stale.Saether@loppa.kommune.no; annichen.durbeck@loppa.nhn.no; Knut.Thomassen@loppa.kommune.no; hans.r.johnsen@loppa.kommune.no;

Jorunn.Johansen@loppa.kommune.no

Date: Fri, 25 Jan 2013 11:44:02 +0100

Subject: Revidering av permisjonsreglementet -høring

Hei

Permisjonsreglementet for Loppa kommune skal revideres, og vedlagt ligger forslag til revidert utgave av permisjonsreglementet. Ledere med personalansvar og arbeidstakerorganisasjonene kan komme med innspill til dette forslaget.

Vedlagt: Forslag til revidert permisjonsreglement, og en oppsummering av endringene.

Høringsfrist er 4. februar. Send skriftlige innspill til meg.

Forslaget til revidert permisjonsreglement og alle innspill legges fram for Formannskapet og Kommunestyret.

med vennlig hilsen,

Mari Ellen Hals Gylseth
Personalrådgiver
Loppa kommune
mari.e.h.gylseth@loppa.kommune.no
Tlf: 78 45 30 05

This email has been scanned by the Symantec Email Security.cloud service.
For more information please visit <http://www.symanteccloud.com>

Vestby 5

SV: Sender e-post: Permisjonsreglement

Page 1 of 1

Endring/drøfting

Pkt.

- Under nære pårørende bør drøftes, - forslag: i tillegg til de som beskrevet kan det taes inn at leder kan bruke skjønn.

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Bjørnar Tollefsen

Sendt: 22. januar 2013 15:40

Til: Erla Sverdrup; Liv Beate Karlsen; Mari Ellen Hals Gylseth

Emne: Sender e-post: Permisjonsreglement

Skal ta permisjonsreglementet opp til ny behandling. Dersom noen har noen innspill på ting som må rettes opp eller nye vurderinger, så mottas disse med takk.

Bjørnar



Dato: 17.01.2013
Arkivref: 2010/597-0 /
100

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
3/13	Formannskap	14.02.2013
12/13	Kommunestyre	22.02.2013

Leie av møbler

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Loppa kommunestyre vedtar å innføre leie for møbler i møblerte utleieenheter.
2. Leiesatsen settes til kr 7,- pr kvm/mnd.
3. Leiesatsen justeres årlig i takt med og i samme størrelsesorden som økningen i husleien.
4. Bestemmelsen får virkning for alle kontrakter som inngås etter vedtaksdato.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

I forbindelse med tilsetting i vikariater og kortere engasjementer vil Loppa kommune av og til måtte tilby møblerte utleieenheter. Til nå har det ikke vært krevd forhøyet husleie for møblerte leiligheter. Samtidig vil det være slik at møbler vil slites over tid og at disse av og til må fornyes. Hasvik kommune har i en årrekke avkrevd ekstra leie for møbler. Saksbehandler har sjekket hvilke satser de legger til grunn.

Rådmannens vurdering:

Utgangspunktet for de som tilsettes i Loppa kommune vil være at de tilbys flyttegodtgjøring i henhold til vedtatte reglement, og at disse forventes å medbringe eget inventar. Samtidig ser vi at vi av og til tilsetter i vikariater/engasjementer av ulik varighet. De som tilsettes i disse får ikke dekket flytting. For å få tilsatt i stillinger av kortere varighet må Loppa kommune dermed kunne tilby møblerte leiligheter.

Når ansatte tilbys møblerte leiligheter forventes det også at disse er av en viss standard, det vil si at ikke alt inventar er utslitt. Det vil derfor være nødvendig å fornye inventaret med jevne mellomrom. Rådmannen det som hensiktsmessig å innføre en møbelleie både med tanke på å kunne tilby ansatte med korttidstilsetting møblert leilighet og at inventaret er av en viss standard.

